

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กมล รอดคล้าย. การวิเคราะห์ระบบการจัดการประถมศึกษาของหน่วยงานรัฐบาลและเอกชน. วิทยานิพนธ์ดุสิตบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- เกษม ศิริสัมพันธ์. นโยบายและแนวทางในการจัดการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, 2525. (อัดสำเนา)
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. 10 ปี สปช. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การประชุมสัมมนา ผอ.ปจ.ทั่วประเทศ ครั้งที่ 2 ปีงบประมาณ 2533. กรุงเทพมหานคร : อัดสำเนา, 2533.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. คู่มือคณะกรรมการการศึกษา จังหวัด และคณะกรรมการการศึกษาอำเภอ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ ศุภสภา, 2536.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2537-2539) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เล่ม 1. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนอัตรากำลัง 3 ปี (2537-2539) สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : บริษัท พี.เอ.ลิฟวิ่ง จำกัด, ม.ป.ป.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการประเมินผลแผนพัฒนา การศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539) ระยะครึ่งแผน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์การศาสนา, 2539.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการสังเคราะห์ผลการประเมิน คุณภาพนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ระดับจังหวัดปีการศึกษา 2533-2535. เอกสารกองวิชาการ ลำดับที่ 11/2538, 2538.
- จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะครุศาสตร์, ฝ่ายวิจัย. พัฒนาการด้านการศึกษาไทยในสมัย รัชกาลที่ 9. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวิจัยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539. (ผลงานวิจัยกาญจนาภิเษก เนื่องในวโรกาสที่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ทรงครองสิริราชสมบัติครบ 50 ปี)
- ชาติ มะลิวัลย์. ปัญหาการดำเนินงานในสำนักงานการศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยบูรพา, 2534.

- ณัฐนิภา คุปรัตน์. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชาการบริหารบุคคลในโรงเรียน. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- ธงชัย สันติวงษ์. หลักการจัดการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บพิธการพิมพ์, 2534.
- บันลือ พฤกษ์วัน. การประเมินศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- ประสิทธิ์ จันดา. การพัฒนาการจัดการศึกษาระดับประถมศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์มหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.
- ราชกิจจานุเบกษา, ฉบับกฤษฎีกา. พระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2529. เล่ม 113 ตอนที่ 16 ก ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2539
- พนัส หันนาคินทร. การศึกษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ 1, กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2521.
- ปนิจ หนูเกตุ. ปัญหาการบริหารงานธุรการและการเงินของศึกษาธิการอำเภอในภาคใต้ของประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2534.
- พินิจศักดิ์ ชมสุทธา. การศึกษาสภาพและปัญหาการปฏิบัติงานของฝ่ายบริหารงานทั่วไปสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.
- ไพบุลย์ เลียงพานิชย์. การศึกษาสภาพปัญหาการบริหารงานบุคคลของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2536.
- วารินทรา วัชรสิงห์. การบริหารราชการและการเงินของโรงเรียนสาธิตระดับประถมศึกษาในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- วิจิตร ศรีสอาน. ลักษณะทั่วไปของการบริหารใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบบริหารการศึกษา หน่วยที่ 1 สาขาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช. กรุงเทพมหานคร : อัมรินทร์การพิมพ์, 2523.

- สกล รุ่งโรจน์. การศึกษาการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด... : ศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดสมุทรปราการ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5, กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.
- สมพร สุทัศนีย์, ม.ร.ว. การประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2525.
- สมาน รังสิโยกฤษณ์. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 7, กรุงเทพมหานคร : สวัสดิการสำนักงานกลาง, 2535.
- สมาน อัครภูมิ. การพัฒนารูปแบบการบริหารการประถมศึกษาระดับจังหวัด. วิทยานิพนธ์ดุขฎิบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- สรวย นิลดี. การศึกษาการพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนประถมศึกษาตามโครงการขยายโอกาสทางการศึกษาขั้นพื้นฐาน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สำราญ เมื่อกพันธ์. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดและแนวทางแก้ไขในทัศนะของผู้ช่วยการการประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.
- อภิชาติ จีระวุฒิ. ปัญหาการบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูของหัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก, 2530.
- อาทิตย์ อธิธา. ปัญหาในการปฏิบัติงานตามหน้าที่ของผู้ช่วยการการประถมศึกษาจังหวัด. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- อารีผิน เทพลักษณ์. การศึกษาการวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.
- เอกชัย กี่สุขพันธ์. การบริหาร : ทักษะและการปฏิบัติ : กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์สุขใจ, 2538.



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์
ภาควิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชวนชม ชินะตั้งกรู
ภาควิชาบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศิลปากร วิทยาเขตทับแก้ว
4. นายจรรยา เอกอินทร์
อดีตรองเลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
5. นายสันตศิริ บัวเกษ
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/567

วันที่ ๕๓ มกราคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน รองศาสตราจารย์ ดร. อมรชัย ตันติเมธ

เนื่องด้วย นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาคการบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย นิสิตรั้งขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โทร. 2183530

ที่ ทม 0309/560

วันที่ 21 มกราคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. วีระวัฒน์ อุทัยรัตน์

เนื่องด้วย นางสาวนฤมล ปักสรานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงาน ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 " โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ใน0การนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 56-5

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕๓ มกราคม ๒๕๔๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์ และแบบสอบถาม

เนื่องด้วย นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษากำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาลักษณะและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บรวบรวมข้อมูลกับผู้อำนวยความสะดวก ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้ปฏิบัติงานทุกฝ่าย หน่วยศึกษานิเทศก์ ตลอดทั้งครูช่วยปฏิบัติการ ในสำนักงานการประถมศึกษาทุกจังหวัด ในเขตการศึกษา 1 ซึ่งเป็นกลุ่มตัวอย่าง

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์ ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ สุกนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ



ที่ ทม 0309/ 563

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๑๙

มกราคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน คุณสันตศิริ บัวเกษ

เนื่องด้วย นางสาวนฤมล ปัทมสรานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คุปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ คุกนตะลักษณะ)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

สถาบันวิจัยประชากรและสังคม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร 2183530



ที่ ทม 0309/ 562

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท ปทุมวัน กรุงเทพฯ 10330

๒๑ มกราคม 2540

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ชวนชม ชินะตั้งกูร

เนื่องด้วย นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์ นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. ณัฐนิภา คูปรัตน์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยดังกล่าว เพื่อ ประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร.ประจักษ์ ศกุนตะลักษณ์)

รักษาราชการแทนรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

งานมาตรฐานการศึกษา

โทร 2183530

(สำเนา)

ที่ ศธ 1180/132

สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ ถนน. 10300

๑๗ มกราคม 2540

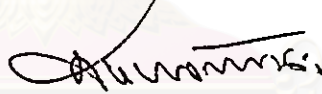
เรื่อง สอควมร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด (หมายเหตุ)

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ได้อนุญาตให้นางสาวณมล ปภัสสรานนท์
นิสิตศึกษานิเทศศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการเก็บข้อมูลเพื่อเสนอเป็น
วิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษารูปแบบและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เสตการศึกษา 1" โดยการเก็บข้อมูลกับผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
การประถมศึกษาจังหวัด หัวหน้าหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ และผู้ปฏิบัติงานทุกคนของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนี้ ทั้งนี้ผู้วิจัยจะประสานงานแต่เขตพื้นที่การศึกษาที่

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ความร่วมมือในการเก็บข้อมูลดังกล่าวด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายสงวน ลักมณะ)

รองเลขาธิการ วิทยาลัยการศึกษาระดับ
รองเลขาธิการ วิทยาลัยการศึกษาระดับ

เลขาธิการคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

สำนักงานเขตและจังหวัดมาตรฐานการศึกษา

โทร. (02) 2805559-63

โทรสาร (02) 2810588

หมายเหตุ ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดนครปฐม นนทบุรี ปทุมธานี สุพรรณบุรี และสมุทรสาคร



ภาคผนวก ข

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย
เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1

แบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 2 ตอน

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดที่สัมภาษณ์.....

วันที่สัมภาษณ์.....

เวลาที่สัมภาษณ์ น. ถึง น.

ผู้สัมภาษณ์

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด
- หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์
- หัวหน้าฝ่าย.....

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในปัจจุบัน ปี



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด

แผนงานและงบประมาณ

1. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีนโยบายการบริหารงาน อย่างไร

2. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดทำแผนประเภทใดและจัดทำอย่างไร

3. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดทำงบประมาณ อย่างไร

4. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการติดตามการใช้งบประมาณตามแผนงาน/โครงการ อย่างไร

5. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศ อย่างไร

6. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการประเมินผลและรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานและโครงการอย่างไร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บริหารงานทั่วไป

8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการวางแผนบริหารงานทั่วไป อย่างไร

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดสำนักงาน อย่างไร

10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการบริหารงานสารบรรณอย่างไร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดสวัสดิการอะไรบ้าง นอกเหนือไปจากที่ทางราชการ และสปช. กำหนด ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด

12. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ อย่างไร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเจ้าหน้าที่

14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการวางแผนอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด อย่างไร

15. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดสรรและควบคุมการใช้อัตรากำลัง อย่างไร

16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งอย่างไร

17. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติในการพิจารณาความดีความชอบข้าราชการในสังกัดหรือไม่ อย่างไร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การเงินและพัสดุ

19. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการวางแผนการบริหารการเงินและพัสดุ อย่างไร

20. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการควบคุมกำกับและตรวจสอบการเงินอย่างไร

21. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการบริหารงานบัญชีอย่างไร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22. การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงินของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ดำเนินการอย่างไร

23. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบริหารงานพัสดุ อย่างไร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พัฒนาบุคคล

25. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการวางแผนพัฒนาบุคคลอย่างไร

26. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการ อย่างไร

27. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการ อย่างไร

28. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสงเสริมให้ข้าราชการศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน
อย่างไร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

งานวิชาการ

30. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการวางแผนการบริหารงานวิชาการ อย่างไร

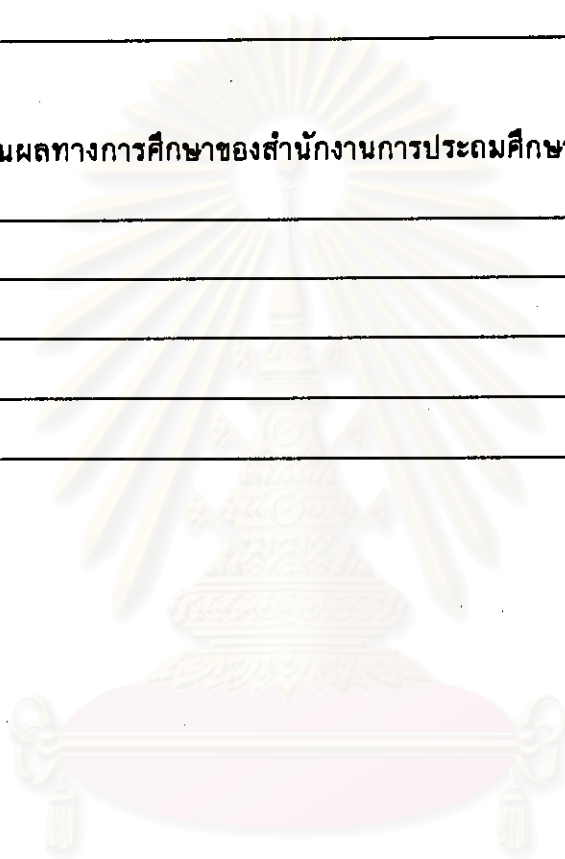
31. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดการศึกษาในระดับใด ในแต่ละระดับคุณภาพ เป็นอย่างไร

32. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดได้ดำเนินการพัฒนาวิชาการ อย่างไร

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

33. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาการนิเทศการศึกษาอย่างไร

34. การประเมินผลทางการศึกษาของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการอย่างไร



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ฉบับที่ 1
(บริหารงานทั่วไป)

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
 - 1.2 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. แบบสอบถามฉบับนี้สอบถามผู้ปฏิบัติงาน และข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการ
ในฝ่ายบริหารงานทั่วไป สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 แบบสอบถามนี้มี
3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะ
วิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ข้าราชการครู.....
- ข้าราชการพลเรือน.....
- ครูช่วยปฏิบัติราชการงาน.....

6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการจัดสำนักงานอย่างไร

- พิจารณาทางเดินสายบังคับบัญชา และการแบ่งหน่วยงานของสำนักงาน
- สำรวจสภาพของสำนักงานจัดทำผังห้องทำงานและแผนภูมิทางเดิน
- จัดวางโต๊ะทำงาน วัสดุ ครุภัณฑ์ในห้องทำงาน ตามจำนวนบุคลากร ลักษณะและสายงาน
- วางแผนการรักษาความสะอาด และขอความร่วมมือให้บุคลากรในสำนักงานร่วมมือกันรักษาความสะอาด
- จัดทำป้ายแสดงสถิติและข้อมูลต่าง ๆ
- เสนอแผนการปรับปรุงหรือจัดสำนักงานใหม่ เมื่อเห็นว่าไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. การดำเนินการเกี่ยวกับการรับหนังสือดำเนินการอย่างไร

- จัดลำดับความสำคัญและความเร่งด่วนของหนังสือ
- เปิดซองตรวจเอกสาร หากไม่ถูกต้องติดต่อส่วนราชการเจ้าของเรื่องหรือหน่วยที่ออกหนังสือ หรือบันทึกข้อบกพร่องไว้เป็นหลักฐาน
- ประทับตรารับหนังสือ และลงทะเบียนรับ
- จัดแยกหนังสือ และนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จ่ายหนังสือให้ฝ่ายงานเจ้าของเรื่องที่เกี่ยวข้องดำเนินการ
- กำหนดเวลาการจ่ายหนังสือตามความเร่งด่วน
- ประเมินผลการดำเนินงานตามที่ได้กำหนดไว้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. การดูแลอาคารสถานที่ดำเนินการอย่างไร

- มอบให้ลูกจ้างประจำในสำนักงานดูแลอาคารสถานที่
- จัดตั้งคณะกรรมการจากฝ่ายต่าง ๆ ดูแลอาคารสถานที่
- จัดทำแผนปรับปรุงอาคารสถานที่ในระยะสั้นและระยะยาว
- จัดหางบประมาณจากภายนอกเพื่อสนับสนุนการปรับปรุงอาคารสถานที่
- จัดหาอุปกรณ์ป้องกันภัยและอบรมการใช้อุปกรณ์ให้แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงาน
- แจกจ่ายแผนงานและงบประมาณจัดทำแผนของงบประมาณปรับปรุง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. การจัดเวรรักษาความปลอดภัยดำเนินการอย่างไร

- ประชุมชี้แจงหน้าที่และความรับผิดชอบการรักษาความปลอดภัยให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานรับทราบ
- ให้แต่ละฝ่ายเสนอชื่อผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้งผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัย
- จัดผู้อยู่เวรรักษาความปลอดภัยตามความสมัครใจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. การควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ ดำเนินการอย่างไร

- แต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบควบคุมการใช้จ่ายยานพาหนะ
- ประชุมชี้แจงแนวปฏิบัติในการขอใช้จ่ายยานพาหนะให้ข้าราชการและลูกจ้างในสำนักงานรับทราบ
- จัดทำแผนการใช้จ่ายยานพาหนะ
- หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปเป็นผู้อนุญาตการใช้จ่ายยานพาหนะของสำนักงาน
- ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้อนุญาตให้นำรถราชการไปเก็บสถานที่อื่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปรับผิดชอบการดำเนินการจัดประชุมอย่างไร

- การจัดประชุมหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ หัวหน้าฝ่ายต่าง ๆ ในสำนักงาน
- การจัดประชุมผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัด
- การจัดประชุมข้าราชการและลูกจ้างประจำในสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- การจัดประชุมทุกฝ่ายงานของสำนักงาน
- ให้บริการจัดเตรียมสถานที่ประชุมในการจัดประชุมของสำนักงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. การจัดสวัสดิการของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการจัดสวัสดิการอะไรบ้าง

- การจัดร้านค้าสวัสดิการ
- การจัดกองทุนประถมศึกษา
- การจัดกองทุนสวัสดิการ
- การจัดกองทุนหมุนเวียนเพื่อการกู้ยืม
- การจัดตั้งมูลนิธิของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
- การจัดโครงการประกันชีวิตข้าราชการ
- การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนซื้อจักรยานยนต์ผ่อนส่ง
- การจัดโครงการเงินทุนหมุนเวียนก่อสร้างบ้านผ่อนส่ง
- การจัดโครงการช่วยเหลือเด็กพิการ
- การจัดโครงการพัฒนาคุณภาพชีวิต
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา ดำเนินการอย่างไร

- การจัดทำสำมะโนนักเรียนและเชตบริการ
- การจัดทำข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียน
- การจัดทำโครงการช่วยเหลือเด็กที่มีปัญหาการเข้าเรียน
- การควบคุมติดตามให้มีการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา
- การรายงานผลการดำเนินการให้ สปช.ทราบ
- การวางแผนแก้ไขเมื่อผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามที่กำหนด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

15. การดำเนินการเลือกตั้งผู้แทนข้าราชการครูดำเนินการอย่างไร

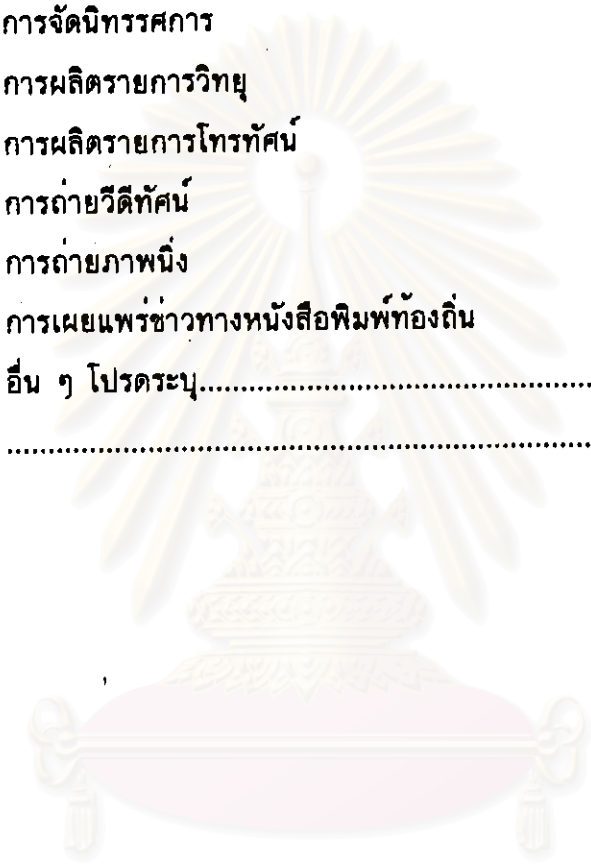
- การจัดตั้งคณะกรรมการดำเนินการเลือกตั้ง
- การจัดทำศูนย์อำนวยความสะดวกเลือกตั้ง
- การจัดทำแผนการเลือกตั้ง
- การวางแผนแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นระหว่างการเลือกตั้ง
- การประเมินผลการเลือกตั้ง
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

16. การติดตามความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับการศึกษาดำเนินการอย่างไร

- มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
- การตัดข่าว และสรุปข่าว จากหนังสือพิมพ์
- การจัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา
- การจัดเก็บเอกสารสิ่งพิมพ์ประชาสัมพันธ์การศึกษาของหน่วยงานอื่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

17. การประชาสัมพันธ์กิจกรรมของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดส่วนใหญ่ดำเนินการด้วยวิธีใด

- การจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์
- การจัดทำวารสาร
- การจัดทำแผ่นพับข่าวประชาสัมพันธ์
- การจัดนิทรรศการ
- การผลิตรายการวิทยุ
- การผลิตรายการโทรทัศน์
- การถ่ายวีดิทัศน์
- การถ่ายภาพนิ่ง
- การเผยแพร่ข่าวทางหนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

18. การดำเนินการจัดสำนักงาน มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดทรัพยากรบุคคล
 - ขาดงบประมาณสนับสนุน
 - ไม่ได้รับความร่วมมือจากแต่ละฝ่าย
 - ไม่มีการวางแผนการจัดสำนักงาน
 - ไม่มีการกำกับดูแลและควบคุมการจัดสำนักงาน
 - ไม่มีการประเมินผลการจัดสำนักงานที่ได้ดำเนินการไปแล้ว
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การดำเนินการรับ - จ่ายหนังสือมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การจ่ายหนังสือล่าช้า
 - การรับ - จ่ายหนังสือผิดพลาด
 - เอกสารประกอบหนังสือสูญหาย
 - เจ้าหน้าที่ไม่สามารถทำงานแทนกันได้
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ
 - ไม่มีกำหนดแนวปฏิบัติที่ชัดเจน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. การควบคุมการใช้นานพาทนะ มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ไม่มีการแต่งตั้งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง
 - ไม่มีแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้นานพาทนะ
 - ไม่มีการกำหนดแผนการใช้นานพาทนะ
 - ไม่มีการประเมินผลการใช้รถ สภาพรถ และความเสี่ยงการใช้เชื้อเพลิง
 - ไม่มีสถานที่เก็บยานพาทนะที่ปลอดภัย
 - ไม่มีการจัดระบบและมาตรการการรักษาความปลอดภัยในการเก็บยานพาทนะ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. การดำเนินการจัดประชุมมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ไม่มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ
 - ไม่มีแผนการประชุมตลอดปี
 - ไม่มีสถานที่จัดประชุม ต้องใช้ห้องประชุมของส่วนราชการอื่น
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการส่งวาระการประชุมตามกำหนดเวลา
 - ขาดรายละเอียดการจัดทำวาระการประชุม
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิจัยการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

22. การประสานงานโครงการต่าง ๆ มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ไม่มีการกำหนดเจ้าหน้าที่ประสานงานในหน่วยงานให้ชัดเจน
 - ไม่มีการกำหนดงบประมาณในการดำเนินการ
 - ไม่ได้รับความร่วมมือจากผู้เกี่ยวข้อง
 - ขาดการประสานแผนการดำเนินการ
 - ขาดการกำกับและติดตามผลในการดำเนินงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

23. การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติประถมศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดทำสำมะโนนักเรียน และเขตบริการ
 - ไม่มีการจัดทำข้อมูลการเกณฑ์เด็กเข้าเรียนที่เป็นปัจจุบัน
 - ขาดการชี้แจง แนะนำ และเสนอแนะให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในระดับต่าง ๆ
 - ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการส่งเด็กเข้าเรียน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

24. การจัดทำเอกสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
- ขาดเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความสามารถในการจัดทำเอกสาร
 - ขาดแคลนงบประมาณในการจัดทำเอกสาร
 - ขาดการวางแผนการประชาสัมพันธ์
 - ขาดความร่วมมือในการให้ข่าวสารจากฝ่ายต่าง ๆ
 - ขาดการประเมินผลการจัดทำเอกสารเพื่อปรับปรุงแก้ไข
 - ไม่มีการอบรมเพื่อเพิ่มพูนความรู้ และเทคโนโลยีในการผลิตเอกสาร
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ฉบับที่ 2
(การเจ้าหน้าที่)

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
 - 1.2 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. แบบสอบถามฉบับนี้สอบถามผู้ปฏิบัติงาน และข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการ
ในฝ่ายการเจ้าหน้าที่ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 แบบสอบถาม
นี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะ
วิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ข้าราชการครู.....
- ข้าราชการพลเรือน.....
- ครูช่วยปฏิบัติราชการงาน.....

6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

7. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการครูมีการดำเนินการอย่างไร

- ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวง และกรมที่เกี่ยวข้อง
- สำรวจและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เช่น จำนวนครู จำนวนนักเรียน จำนวนห้องเรียน
- คำนวณอัตรากำลังข้าราชการครูตามเกณฑ์ของ ก.ค.
- คาดคะเนความต้องการอัตรากำลังข้าราชการครูในอนาคต
- จัดทำแผนอัตรากำลังไว้ล่วงหน้า 1 ปี
- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่ง และอัตราเงินเดือน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. การจัดทำสถิติข้อมูลอัตรากำลังข้าราชการและลูกจ้าง มีการดำเนินการอย่างไร

- จัดทำข้อมูลอัตรากำลังครู ณ วันที่ 10 มิถุนายน ของทุกปี
- ข้อมูลบัญชีการจัดชั้นเรียนของสถานศึกษาประจำปีครบทุกโรงเรียน
- ทะเบียนคุมอัตรากำลังข้าราชการครู
- ทะเบียนคุมอัตรารว่าง
- ทะเบียนคุมข้าราชการครูช่วยราชการระหว่างจังหวัดและภายในจังหวัด
- ทะเบียนคุมอัตรากำลังของข้าราชการที่ปฏิบัติงานใน สปจ. และ สปอ./ก.
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. การเกี่ย้อัตรากำล้างข้าราชการครู มีการกระจายอัตรากำล้างไปยังโรงเรียนประเภทใดมากที่สุด

- โรงเรียนที่มีอัตรากำล้างครูต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค. กำหนด
- โรงเรียนโครงการปฏิรูปการศึกษา
- โรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- โรงเรียนในพื้นที่กันดาร
- โรงเรียนขนาดเล็ก
- โรงเรียนสาขา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. การดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค. จังหวัด และ กปจ. ดำเนินการอย่างไร

- การจัดทำระเบียบวาระการประชุม
- การกำหนดวันประชุม
- การจัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- การทำหนังสือเชิญกรรมการ
- การจัดเตรียมเบี้ยประชุม
- การจัดเตรียมห้องประชุม
- การจัดหาอาหารเครื่องดื่มบริการแก่ผู้มาประชุม
- การจดบันทึกหรือรายงานการประชุม
- การจัดทำรายงานการประชุม
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษาดำเนินการอย่างไร

- สํารวจตำแหน่งว่างและที่คาดว่าจะว่างภายใน 3 ปี
- ประกาศรับสมัครคัดเลือก และดำเนินการคัดเลือกตามมติ อ.ก.ค. จังหวัด
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือก
- ดำเนินการคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียนประเมินประสบการณ์เดิม และประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง
- นำเสนอ อ.ก.ค. จังหวัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ
- ส่งผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการอบรมตามที่ สปช. กำหนด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. การย้ายข้าราชการครูสายผู้สอนกรณีปกติภายในจังหวัดดำเนินการอย่างไร

- แจ้งหลักเกณฑ์แนวปฏิบัติกำหนดการยื่นคำร้องขอย้ายตำแหน่งที่รับย้ายให้ข้าราชการครูทราบ
- แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาคำร้องขอย้าย
- ตรวจสอบคำร้องขอย้ายเพื่อนำเสนอคณะกรรมการพิจารณา
- นำผลการพิจารณาเสนอ อ.ก.ค.จังหวัด
- จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง (ย้าย)
- จัดส่งคำสั่งย้ายไป สปอ. เพื่อดำเนินการแจ้งให้ข้าราชการครูผู้ขอย้ายรับทราบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ดำเนินการอย่างไร

- จัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
- ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นควบคุมดูแลการปฏิบัติงานของข้าราชการบรรจุใหม่
- กำหนดหลักเกณฑ์ในการประเมินผลอย่างชัดเจน
- กำกับติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- พิจารณารายงานผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ของข้าราชการบรรจุใหม่
- จัดทำคำสั่งให้ข้าราชการบรรจุใหม่ออกจากราชการเมื่อพิจารณาแล้วว่าไม่ควรให้รับราชการต่อไป
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. การพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู คำนึงถึงเรื่องใด

- การประเมินผลการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา
- รายงานการประชุมการพิจารณาของ กปอ.
- ข้อมูลเกี่ยวกับการลา
- ข้อมูลเกี่ยวกับพฤติกรรมการทำงาน
- การรักษาวินัย
- ระยะเวลาความถี่ของการได้เลื่อนขั้นเงินเดือน 2 ชั้น
- ระยะเวลาของการปฏิบัติราชการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

15. การดำเนินการเสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด
ดำเนินการอย่างไร

- แจ้งหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้
ข้าราชการในสังกัดทราบ
- ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- จัดทำเอกสารผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และนำเสนอคณะกรรมการ
พิจารณาครั้งกรองตรวจสอบ
- จัดส่งเอกสารผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ไป สปช.
- ชี้แจงสาเหตุการไม่เสนอขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการ
ผู้นั้นทราบ
- จัดทำทะเบียนผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
.....

16. การขอคัดลอก ก.พ.7 ของข้าราชการครูดำเนินการอย่างไร

- ผู้บริหารโรงเรียนเป็นผู้ขอคัดลอก ก.พ.7 ของข้าราชการครูในสังกัด
- ข้าราชการครูในโรงเรียนเดียวกันขอคัดลอก ก.พ.7 แทนกันได้
- เจ้าของประวัติเป็นผู้ขอคัดลอก ก.พ.7 ของตนเอง
- สามีภรรยาขอคัดลอก ก.พ.7 แทนกันได้
- ผู้ได้รับมอบฉันทะจากเจ้าของประวัติคัดลอก ก.พ.7 ของผู้มอบฉันทะได้
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....
.....

สภามหาวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

17. การควบคุมการเกษียณอายุราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำดำเนินการอย่างไร

- จัดทำทะเบียนคุมการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
- ตรวจสอบการเกษียณอายุของข้าราชการและลูกจ้าง ประจำปี
- จัดทำบัญชีรายชื่อข้าราชการ และลูกจ้างที่จะครบเกษียณอายุราชการ
- แจ้งข้าราชการและลูกจ้างรับทราบปีงบประมาณที่จะครบเกษียณอายุล่วงหน้า 4 ปี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาที่เกินอำนาจของผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการอย่างไร

- ตรวจสอบความถูกต้องของใบลาและเอกสารประกอบการลา
- หากพบข้อผิดพลาดแจ้งให้ผู้ขออนุญาตทราบและแก้ไข
- ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติในการลาประเภทนั้น ๆ
- ส่งใบลาของผู้ขออนุญาตไป สปช.
- แจ้งผลให้ผู้ขออนุญาตรับทราบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

19. การวางแผนอัตรากำลังข้าราชการ และลูกจ้างมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในการวางแผนอัตรากำลัง
 - ไม่มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศที่จำเป็นในการวางแผนอัตรากำลัง
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน
 - โรงเรียนไม่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. การเกลี้ยอัตรากำลังครู มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ข้าราชการครูในโรงเรียนที่มีจำนวนครูเกินเกณฑ์ไม่สมัครใจย้ายไปโรงเรียนที่มีจำนวนครูต่ำกว่าเกณฑ์
 - การคุมอัตรากำลังโดยไม่อนุญาตให้ใช้อัตรากะชั้นอายุ
 - การได้รับอนุมัติการตัดโอนอัตรารว่างล่าช้า
 - โรงเรียนมีจำนวนนักเรียนเพิ่มขึ้นหรือลดลงมากกว่าที่คาดคะเนไว้
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. การดำเนินการจัดประชุม อ.ก.ค.จังหวัด และ กศจ. มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ไม่มีกำหนดระยะเวลาจัดประชุมที่แน่นอน
 - ไม่ได้รับความร่วมมือในการส่งวาระการประชุม และเอกสารประกอบการประชุมตามกำหนดเวลา
 - ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดทำเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องอัดสำเนา
 - ขาดบุคลากรในการบริการอาหารเครื่องดื่มแก่ผู้มาประชุม
 - เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการจัดบันทึกการประชุมไม่มีความชำนาญ
 - สถานที่จัดประชุมอยู่ห่างจาก สปจ. ทำให้มีปัญหาในการจัดเตรียมห้องประชุม
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. การดำเนินการสรรหาบุคคลเข้าสู่ตำแหน่งผู้บริหารสถานศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินการ เนื่องจากบุคลากรส่วนใหญ่สมัครสอบคัดเลือก
 - สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดทำข้อสอบ
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน
 - ไม่ได้รับความร่วมมือในการจัดเตรียมสนามสอบ
 - ขาดการประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัดทราบอย่างทั่วถึง
 - ขาดการประเมินผลเพื่อนำไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

23. การดำเนินการเกี่ยวกับการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการบรรจุใหม่ มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ผู้บังคับบัญชาขาดความสนใจที่จะรายงานความรู้ ความสามารถ และความสามารถของข้าราชการบรรจุใหม่เป็นระยะ ๆ
 - หลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดใน กฏ ก.ค. ไม่ชัดเจน
 - ขาดการกำกับติดตามผล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

24. การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการครู มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปี ไม่ได้ทำอย่างเป็นระบบ และจริงจัง
 - หลักฐานและเอกสารประกอบการเสนอเพื่อพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนไม่ชัดเจน และครบตามที่กำหนด
 - มีการเปลี่ยนตัวบุคคลในการพิจารณาของ กปจ.
 - การพิจารณาความดีความชอบเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนประจำปีไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ สปช. กำหนด
 - ได้รับผลการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการครูที่ไปช่วยราชการต่างจังหวัดล่าช้า
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

25. การดำเนินการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ให้แก่ข้าราชการในสังกัด มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การแจ้งแนวปฏิบัติในการขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ของ สปช. ลำช้า และมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ
 - บุคลากร ผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ๆ
 - ขาดแคลนบุคลากรที่มีความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - ขาดการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้ขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ตามลำดับชั้น
 - ขาดการประเมินผลเพื่อแก้ไขและปรับปรุงในการดำเนินงานครั้งต่อไป
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

26. การจัดทำทะเบียนประวัติและ ก.พ.7 มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - หน่วยงานระดับบนแจ้งให้จัดทำและส่ง ก.พ.7 ในระยะกระชั้นชิด
 - ไม่ได้รับความร่วมมือจากเจ้าของประวัติในการกรอกประวัติ และลงลายมือชื่อ
 - บุคลากรผู้รับผิดชอบมีการเปลี่ยนแปลงบ่อย ทำให้การดำเนินการจัดทำ ก.พ.7 ให้เป็นปัจจุบันไม่ต่อเนื่อง
 - ก.พ.7 ของข้าราชการที่ย้ายมาจากจังหวัดอื่นไม่เป็นปัจจุบัน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

27. การดำเนินการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การยื่นคำขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ส่งหลักฐานประกอบการพิจารณาไม่ครบตามที่ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีกำหนด
 - แนวปฏิบัติในการขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ของ สปช. ไม่ชัดเจน
 - ขาดความร่วมมือในการเผยแพร่และแจ้งข้าราชการรับทราบเกี่ยวกับการเกษียณอายุราชการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

28. การอนุญาตการลาตามระเบียบการลาของข้าราชการ พ.ศ. 2535 มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การส่งเอกสารและหลักฐานประกอบการขออนุญาตการลาไม่ถูกตามระเบียบ
 - การขออนุญาตการลาไม่ยื่นตามระยะเวลาที่กำหนด
 - ขาดการกำกับและติดตามผลการลาของข้าราชการ
 - การขออนุญาตการลาไม่ได้เสนอขออนุญาตตามลำดับ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ฉบับที่ 3
(การเงินและพัสดุ)

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
 - 1.2 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. แบบสอบถามฉบับนี้สอบถามผู้ปฏิบัติงาน และข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการ
ในฝ่ายการเงินและพัสดุ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 แบบสอบถาม
นี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะ
วิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ข้าราชการครู.....
- ข้าราชการพลเรือน.....
- ครูช่วยปฏิบัติราชการงาน.....

6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด บริหารงานการเงินอย่างไร

- จัดทำแผนภูมิโครงสร้างการปฏิบัติงานและระบุผู้รับผิดชอบ
- วางแผนการปฏิบัติงาน
- กำหนดปฏิทินการปฏิบัติงาน
- ควบคุมกำกับติดตามผลการปฏิบัติงาน
- ประเมินผลการปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปฏิบัติงานการเงินอย่างไร

- การเบิกจ่ายเงิน
- การรับจ่ายเงินและการนำเงินส่งคืนคลัง
- การเก็บรักษาเงินและเอกสารแทนตัวเงิน
- การโอนเงิน
- การดำเนินการเรื่องขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ
- การดำเนินการขอรับเงินสวัสดิการต่าง ๆ เช่น ค่าเช่าบ้าน ค่ารักษา-
พยาบาล ฯลฯ
- การยืมเงินทศรองราชการ
- การขอกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการควบคุมกำกับและตรวจสอบการเงินอย่างไร

- การจัดทำแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงานการเงิน
- การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- การจัดทำทะเบียนคุมหลักฐานต่าง ๆ ในการทำงาน
- การแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ
- การจัดเก็บเอกสารการเงินที่เป็นระบบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดทำทะเบียนในงานบัญชีอย่างไร

- ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน
- ทะเบียนคุมเงินทตรงราชการ
- ทะเบียนรายจ่ายตามแผนงาน งานและโครงการ
- ทะเบียนรายจ่ายงบกลาง
- ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก
- ทะเบียนคุมเงินประจำงวดส่วนจังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. การรายงานการเบิกจ่ายเงินของงานบัญชีมีการจัดส่งรายงานไปหน่วยงานใดบ้าง

- สำนักงานจังหวัด
- สำนักงานประมาณ
- กองคลัง สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- กองนโยบายและแผน สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- สำนักงานตรวจเงินแผ่นดินภูมิภาค
- คลังจังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงิน มีการดำเนินการอย่างไร

- จัดทำรายงานเงินคนเหลือประจำวัน ณ วันสิ้นเดือน
 - จัดทำรายงานเทียบยอดเงินฝากธนาคาร
 - จัดทำรายงานยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป
 - จัดทำรายงานเงินประจำงวดส่วนจังหวัด
 - จัดทำรายงานเงินรายจ่ายงบกลาง
 - จัดทำรายงานฐานเงินงบประมาณ รายจ่ายปีก่อน
 - จัดทำรายงานเงินรายจ่ายตามแผนงาน งาน/โครงการ
 - จัดทำรายงานเงินรายได้แผ่นดิน
 - จัดทำรายงานลูกหนี้-เงินทตรงราชการ เงินยืมราชการ
 - จัดทำรายงานเงินนอกงบประมาณ
 - จัดทำรายงานลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-

13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการจัดหาพัสดุอย่างไร

- สำรวจความต้องการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์
 - เมื่อได้รับอนุมัติเงินประจำงวด จาก สปช. ดำเนินการจัดซื้อ
 - สืบราคาจากผู้ขายประมาณ 3 ราย
 - จัดทำใบเสนอราคาเสนอต่อผู้มีอำนาจลงนาม
 - ดำเนินการจัดซื้อโดยทำใบสั่งซื้อ สั่งจ้าง
 - ดำเนินการตรวจรับพัสดุ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-

14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการดำเนินการควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบนสำนักงานอย่างไร

- กำหนดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ
- จัดเตรียมสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุ
- จัดทำทะเบียนคุมการเบิกจ่าย แยกตามงาน/โครงการ
- กำหนดแนวปฏิบัติในการเบิกจ่ายวัสดุ
- ดำเนินการเผยแพร่แนวปฏิบัติให้ข้าราชการบนสำนักงานรับทราบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

15. การดำเนินการขอใช้ที่ราชพัสดุ ดำเนินการอย่างไร

- แจ้งการขอใช้ที่ราชพัสดุ ต่อผู้ว่าราชการจังหวัด
- เมื่อได้รับความยินยอมจากผู้ว่าราชการจังหวัด ทำความตกลงกับกรมธนารักษ์
- จัดทำทะเบียนคุมที่ราชพัสดุ
- จัดทำแนวปฏิบัติเกี่ยวกับที่ราชพัสดุ
- เผยแพร่แนวปฏิบัติให้โรงเรียนรับทราบ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

16. การบริหารงานการเงินของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
- ขาดความเข้าใจตรงกันเกี่ยวกับกฎระเบียบและแนวปฏิบัติในระดับต่าง ๆ
 - ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 - ขาดการตรวจสอบและติดตามอย่างสม่ำเสมอ
 - ขาดการวางแผนการดำเนินงาน
 - ขาดการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-
17. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานการเงินหรือไม่ อย่างไร
- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
- ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำเอกสารเผยแพร่กฎระเบียบและแนวปฏิบัติในการปฏิบัติงาน
 - เจ้าหน้าที่ไม่ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
 - ขาดการประสานงานในระดับปฏิบัติ
 - ขาดการควบคุมกำกับกับการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้
 - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-

18. การจัดทำทะเบียนและบัญชี มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - เจ้าหน้าที่ที่มีการเปลี่ยนแปลงบ่อยทำให้ขาดความรู้ความเข้าใจระบบและวิธีการลงบัญชี
 - ขาดการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ
 - ได้รับหลักฐานเอกสารการลงบัญชีล่าช้า
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การควบคุมติดตามและรายงานผลการใช้เงินมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ฝ่ายงานต่าง ๆ รายงานผลการใช้เงินตามแผนงาน/โครงการล่าช้า
 - สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติแจ้งผลการจัดสรรงบประมาณล่าช้า
 - ไม่ได้ได้รับความร่วมมือในการปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนด
 - ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20. การปฏิบัติงานพัสดุของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงาน
 - เจ้าหน้าที่ขาดความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน
 - ขาดความร่วมมือจากกรมการที่ได้รับแต่งตั้งในการปฏิบัติงานพัสดุต่าง ๆ เช่น คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ฯลฯ
 - ขาดการประสานงานกับฝ่ายแผนงาน และงบประมาณ
 - ขาดการประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. การควบคุมการเบิกจ่ายวัสดุบนสำนักงาน มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนสถานที่ในการจัดเก็บวัสดุ
 - ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรในการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติที่กำหนด
 - ขาดการจัดเก็บวัสดุที่เป็นระบบ
 - ขาดการสำรวจข้อมูลความต้องการ และความจำเป็นของการใช้วัสดุบนสำนักงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ฉบับที่ 4
(แผนงานและงบประมาณ)

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
 - 1.2 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. แบบสอบถามฉบับนี้สอบถามผู้ปฏิบัติงาน และข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการ
ในแผนงานและงบประมาณ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 แบบ
สอบถามนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะ
วิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์
นิสิตชั้นปริญญาโทบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ข้าราชการครู.....
- ข้าราชการพลเรือน.....
- ครูช่วยปฏิบัติราชการงาน.....

6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

7. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการศึกษาวิเคราะห์นโยบายและ
แผนงานของหน่วยงานใดบ้าง

- นโยบายการศึกษาของรัฐที่กำหนดในรัฐธรรมนูญ
- นโยบายการศึกษาของรัฐบาลที่แถลงต่อรัฐสภา
- แผนการศึกษาแห่งชาติ
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
- แผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
- แผนพัฒนาการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- แผนพัฒนาจังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดทำแผนประเภทใดบ้าง

- แผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
- แผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
- แผนปฏิบัติการประจำปี
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการวิเคราะห์แผนงานและโครงการอย่างไร

- สอดคล้องกับนโยบาย
- ความสำคัญของปัญหา
- การใช้ทรัพยากร
- ความเหมาะสมของวิธีการดำเนินการ
- ผลที่คาดว่าจะได้รับ
- ความเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการจัดตั้งงบประมาณ อย่างไร

- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- พิจารณาข้อมูลจากระดับโรงเรียน และ สปอ.
- จัดเตรียมข้อมูลความต้องการด้านงบประมาณ โดยจำแนกตามรายแผนงาน และหมวดงบประมาณ
- จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณ
- เสนอรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณต่อ กปจ.
- เสนอการจัดตั้งงบประมาณที่ผ่านการเห็นชอบแล้วต่อ สปช.
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. การดำเนินการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด คำนึงถึงข้อใด

- ตรวจสอบงบประมาณที่ สปช. จัดสรรให้
- จัดสรรงบประมาณในรูปของคณะกรรมการให้แก่ สปอ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียนในสังกัด
- รายงานการตรวจสอบการจัดสรรงบประมาณให้ สปช. ทราบ
- เสนอการจัดสรรงบประมาณต่อ กปจ. เพื่อพิจารณา
- แจ้งการจัดสรรงบประมาณให้ สปอ. ทราบ
- สปจ. สปอ. และโรงเรียนใช้เงินตามแผน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการกำกับติดตามการใช้งบประมาณอย่างไร

- จัดตั้งคณะกรรมการติดตามการใช้งบประมาณ
- จัดทำแผนกำกับติดตามการใช้งบประมาณ
- ให้โรงเรียน และ สปอ. รายงานผลการใช้จ่ายเงิน
- คณะกรรมการตรวจสอบการใช้งบประมาณในโรงเรียนที่สุ่มตัวอย่าง
- ประชุมสรุปผลการตรวจสอบ
- รายงานผลการตรวจสอบเสนอผู้บังคับบัญชา
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. การจัดทำข้อมูลสถิติการศึกษา จัดทำข้อมูลอะไรบ้าง

- ข้อมูลจำนวนนักเรียน
- ข้อมูลจำนวนห้องเรียน
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนเลื่อนชั้น
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนตกซ้ำชั้น
- ข้อมูลจำนวนนักเรียนขยายโอกาสทางการศึกษา
- ข้อมูลโรงเรียนเป้าหมายปฏิรูปการศึกษา
- ข้อมูลโรงเรียนในสังกัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนำข้อมูลและสารสนเทศไปใช้อย่างไร

- ใช้ในการกำหนดนโยบาย
- ใช้ในการวางแผน
- ใช้ในการปรับปรุงข้อบกพร่องของหน่วยงาน
- ใช้ในการรายงานและประเมินผล
- ใช้ในการคาดคะเนแนวโน้มในอนาคต
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

15. การให้บริการข้อมูลและสถิติ มีการให้บริการแก่หน่วยงานใดบ้าง

- ฝ่ายงานต่าง ๆ ใน สปจ.
- สปอ. กลุ่มโรงเรียน และโรงเรียน
- สำนัศึกษาจังหวัด
- สำนักงานจังหวัด
- สาธารณสุขจังหวัด
- คลังจังหวัด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการรายงานการปฏิบัติตามแผนงาน และโครงการ
อย่างไร

- ให้โรงเรียนรายงานผลการปฏิบัติงานตามระยะเวลาที่กำหนด
- ให้ผู้รับผิดชอบโครงการรายงานผลการปฏิบัติตามระยะเวลาที่กำหนด
- ตรวจสอบและรวบรวมผลการปฏิบัติงานนำเสนอผู้บังคับบัญชา
- จัดทำเอกสารตามแบบที่ สปช. กำหนด
- จัดส่งเอกสารไป สปช. ตามปฏิทินปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

17. การจัดทำนโยบายของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - บุคลากรไม่มีความรู้ในการวางแผน
 - ขาดข้อมูลที่เชื่อถือได้และเพียงพอ
 - ขาดเอกสารแผนของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - ไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งเป็นคณะกรรมการกำหนดนโยบาย
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - สบช. แจกการจัดสรรงบประมาณล่าช้า ทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการล่าช้าไปด้วย
 - ขาดการนำผลการประเมินแผนงานโครงการที่ผ่านมาใช้เป็นข้อมูลในการวางแผน
 - ขาดการประชุมเพื่อสร้างความเข้าใจเบื้องต้นก่อนการวางแผน
 - ฝ่ายแผนงานและงบประมาณวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี เพียงฝ่ายเดียว
 - ขาดการวิเคราะห์แผนงานโครงการ ก่อนประมวลไว้ในแผน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การดำเนินการจัดตั้งงบประมาณมีปัญหาหรือไม่อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงาน
 - การรวบรวมข้อมูลจากระดับโรงเรียน กลุ่มโรงเรียน และ สปอ.
 - การประมวลผลข้อมูลและจัดทำสารสนเทศ
 - การจัดทำรายละเอียดการจัดตั้งงบประมาณเสนอ กศจ. เพื่อพิจารณา
 - การจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา และค่าของงบประมาณประจำปีเสนอ สปช.
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. การจัดสรรงบประมาณของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - สปช. แจกการจัดสรรงบประมาณล่าช้า
 - ขาดข้อมูลในการพิจารณาตัด หรือปรับโครงการให้สอดคล้องกับงบประมาณที่ สปช. จัดสรรให้
 - ขาดความร่วมมือในการจัดทำวางแผนปฏิบัติการประจำปี
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน
 - ขาดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของหน่วยงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. การจัดทำข้อมูลสถิติการศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดการจัดระบบข้อมูลไว้อย่างชัดเจน และสอดคล้องกันตั้งแต่ระดับจังหวัดไปจนถึงระดับโรงเรียน
 - เจ้าหน้าที่ขาดความชำนาญในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์
 - โรงเรียนและ สปอ. ไม่ให้ความร่วมมือในการรายงานข้อมูลตามที่ สปจ. กำหนด
 - ขาดการตรวจสอบความเป็นปัจจุบันและความถูกต้องของข้อมูล
 - ขาดแคลนเครื่องคอมพิวเตอร์ในการบันทึกข้อมูล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. การรายงานการศึกษาประจำปี มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดการวางแผนการดำเนินงาน
 - หน่วยงานระดับปฏิบัติรายงานผลล่าช้า
 - ขาดการตรวจสอบข้อมูลจากระดับต่าง ๆ
 - ขาดการประสานงานกับศึกษานิเทศก์
 - ขาดการกำกับติดตามผลอย่างสม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ฉบับที่ 5
(พัฒนาบุคคล)

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
 - 1.2 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. แบบสอบถามฉบับนี้สอบถามผู้ปฏิบัติงาน และข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการ
ในฝ่ายพัฒนาบุคคล สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 แบบสอบถาม
นี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะ
วิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา

สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ข้าราชการครู.....
- ข้าราชการพลเรือน.....
- ครูช่วยปฏิบัติราชการงาน.....

6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

สภาพการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการกำหนดนโยบายเกี่ยวกับการพัฒนาข้าราชการหรือไม่อย่างไร

- ไม่มีการกำหนด
- กำหนดโดยวิธีการ ดังนี้
 - ศึกษาวิเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
 - สำรวจความต้องการจำเป็นของข้าราชการในสังกัด
 - ศึกษาผลการประเมินการพัฒนาข้าราชการที่ผ่านมา
 - ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเป็นผู้กำหนดนโยบาย
 - ดำเนินการพัฒนาข้าราชการตามที่สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติกำหนด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการเกี่ยวกับการเพิ่มพูนความรู้และประสบการณ์ของข้าราชการหรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดไปศึกษาดูงาน
 - จัดฝึกอบรม
 - จัดประชุมปฏิบัติการ
 - จัดสัมมนาทางวิชาการ
 - จัดทำเอกสารเพื่อเผยแพร่ความรู้
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการจัดปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่หรือไม่อย่างไร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ ดังนี้
 - แนะนำให้รู้จักสถานที่ปฏิบัติงาน และสภาพของชุมชน
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างของหน่วยงาน การแบ่งงานและบุคลากรที่เกี่ยวข้อง
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่และความรับผิดชอบ
 - ให้ความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงานและความก้าวหน้าของงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการและลูกจ้างหรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ ดังนี้
 - กำหนดเป็นโครงการในแผนปฏิบัติการประจำปี
 - กำหนดเป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาประจำปี
 - กำหนดเป็นโครงการในแผนพัฒนาการศึกษาระยะ 5 ปี
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานอย่างไร

- เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับระเบียบและแนวปฏิบัติ การลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงานให้ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดรับทราบ
- ประชาสัมพันธ์ข่าวการรับสมัครเข้าศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงานของหน่วยงานทางการศึกษา
- ดำเนินการตามระเบียบและแนวปฏิบัติเมื่อข้าราชการ และลูกจ้างขออนุญาตลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน
- ควบคุม กำกับ และติดตามผล ข้าราชการและลูกจ้างที่ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับกฎหมายหรือไม่ อย่างไร

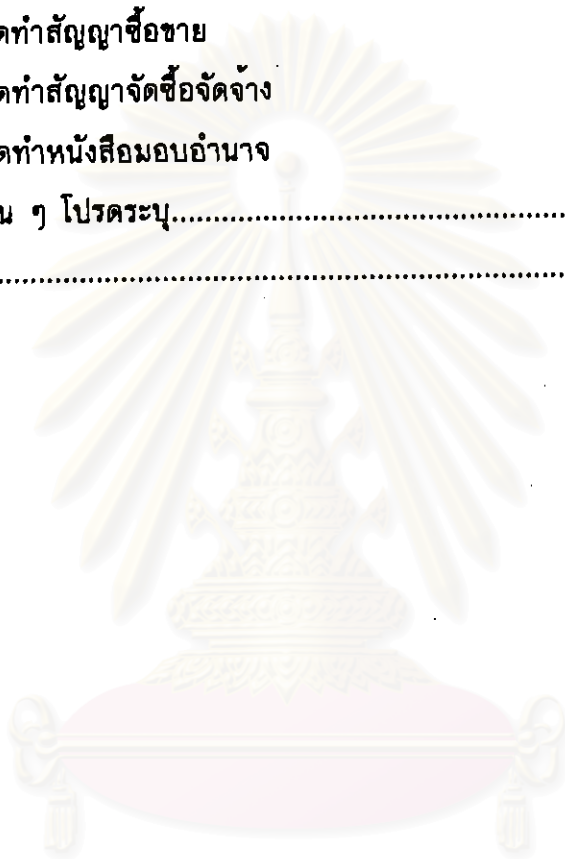
- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ ดังนี้
 - จัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้ทางด้านกฎหมาย และระเบียบของทางราชการ
 - จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง
 - จัดบริการให้คำปรึกษาแก่ข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัด
 - เผยแพร่ความรู้ให้แก่ผู้บริหารสถานศึกษาในการประชุมประจำเดือน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีการดำเนินการสืบสวนข้อเท็จจริงกรณีที่ข้าราชการถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย ในกรณีใดมากที่สุด
- ผู้บังคับบัญชาไม่เห็น หรือสงสัยในพฤติการณ์ของข้าราชการในบังคับบัญชากระทำผิดวินัย
 - มีผู้ร้องเรียนกล่าวหาว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย
 - ส่วนราชการหรือหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง แจ้งให้ทราบว่าข้าราชการกระทำผิดวินัย
 - ปรากฏเป็นข่าวทางสื่อมวลชน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการสอบสวนทางวินัย กรณีที่ข้าราชการกระทำผิดวินัยในเรื่องใดบ้าง
- ทุจริตต่อหน้าที่ข้าราชการ
 - ประมาทเลินเล่อในหน้าที่ราชการอันเป็นเหตุให้ราชการเสียหาย
 - ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยจงใจไม่ปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายของรัฐบาล
 - เปิดเผยความลับทางราชการ
 - รายงานเท็จต่อผู้บังคับบัญชา
 - ละทิ้งหน้าที่ราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - ละทิ้งหน้าที่ราชการติดต่อกันเป็นเวลานานเกินกว่าสิบห้าวันโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
 - ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

15. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมาย อย่างไร

- จัดทำสัญญาข้าราชการลาศึกษาต่อ
- จัดทำสัญญาค่าประกัน
- จัดทำสัญญาซื้อขาย
- จัดทำสัญญาจัดซื้อจัดจ้าง
- จัดทำหนังสือมอบอำนาจ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

16. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการ และลูกจ้างในสังกัดมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนข้อมูลความต้องการจำเป็นในการพัฒนาข้าราชการ
 - ขาดการวางแผนการดำเนินงาน
 - ขาดแคลนบุคลากรในการดำเนินงาน
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุน
 - ขาดการกำกับติดตามผลการดำเนินงาน
 - ขาดการประเมินผลการดำเนินงาน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

17. การดำเนินการพัฒนาข้าราชการและลูกจ้างในกรณีใดพบปัญหามากที่สุด

- การปฐมนิเทศข้าราชการบรรจุใหม่
- การเพิ่มพูนความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน
- การส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาวิชาชีพ และเลื่อนวิทยฐานะให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น
- การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการและลูกจ้างในสังกัด
- การส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม และดูงาน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. การดำเนินการให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับระเบียบกฎหมายมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - บุคลากรขาดความชำนาญในการปฏิบัติงาน
 - ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำเอกสารเผยแพร่ความรู้
 - สถานที่ไม่เอื้ออำนวยในการบริการให้คำปรึกษา
 - ไม่ได้รับข้อมูลเกี่ยวกับระเบียบและกฎหมายที่มีการเปลี่ยนแปลง
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การดำเนินการสืบสวนและสอบสวนทางวินัยมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนนิติกรในการดำเนินงาน
 - ไม่ได้รับความร่วมมือจากกรรมการในคณะกรรมการสอบสวน
 - ไม่ได้รับความร่วมมือในการใช้ตราชการเพื่อการปฏิบัติงาน
 - ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดทำเอกสาร
 - สถานที่ไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดเก็บเอกสารหลักฐานทางวินัย
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

20. การดำเนินงานเกี่ยวกับการจัดทำนิติกรรมหรือเอกสารที่มีผลผูกพันทางกฎหมายมีปัญหาหรือไม่อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนบุคลากรในการปฏิบัติงาน
 - ขาดการประสานงานกับฝ่ายงานที่เกี่ยวข้องกับการทำนิติกรรม
 - ขาดแคลนข้อมูลที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน
 - ขาดแคลนเครื่องมืออุปกรณ์ในการจัดทำเอกสาร เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องถ่ายเอกสาร
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย ฉบับที่ 6
(งานวิชาการ)

เรื่อง

การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารงานของสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

ผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชาบริหารการศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ
 - 1.1 ศึกษาสภาพการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
 - 1.2 ศึกษาปัญหาการบริหารงานของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. แบบสอบถามฉบับนี้สอบถามผู้ปฏิบัติงาน และข้าราชการครูช่วยปฏิบัติราชการ
ในหน่วยศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 แบบสอบถาม
นี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน
 - ตอนที่ 3 ปัญหาการบริหารงาน
3. ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามนี้ ใช้สำหรับการวิจัยเท่านั้น การวิเคราะห์ข้อมูลจะ
วิเคราะห์ในภาพรวม จึงไม่มีผลกระทบต่อผู้ตอบแบบสอบถามเป็นรายบุคคล

ดังนั้น จึงขอความกรุณาจากท่าน โปรดให้ข้อมูลให้ครบถ้วนและตรงกับสภาพความเป็นจริงที่สุด เพื่อความถูกต้องและสมบูรณ์ของการวิจัย ผู้วิจัยขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์
นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
สาขาวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1
สถานการณ์ของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับสภาพของท่านตามความเป็นจริง

1. เพศ

- ชาย
 หญิง

2. อายุ

- 21 - 30 ปี
 31 - 41 ปี
 41 - 50 ปี
 51 - 60 ปี

3. อายุราชการ

- น้อยกว่า 6 ปี
 6 - 10 ปี
 11 - 15 ปี
 16 - 20 ปี
 21 ปีขึ้นไป

4. วุฒิการศึกษา

- ต่ำกว่าปริญญาตรี
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท
 สูงกว่าปริญญาโท

5. ตำแหน่งในปัจจุบัน

- ข้าราชการครู.....
- ข้าราชการพลเรือน.....
- ครูช่วยปฏิบัติราชการงาน.....

6. ระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่ง

- น้อยกว่า 6 ปี
- 6 - 10 ปี
- 11 - 15 ปี
- 16 - 20 ปี
- 21 ปีขึ้นไป



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 สภาพการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

7. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา อย่างไร
- วางแผนการดำเนินการเปิดขยายห้องเรียน
 - จัดอบรมบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาระดับก่อนประถมศึกษา
 - การจัดทำสื่อประเภทต่าง ๆ
 - การนิเทศติดตามผล
 - การแก้ปัญหาและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-
8. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการเกี่ยวกับการพัฒนาวิชาการระดับประถมศึกษา
อย่างไร
- จัดทำหลักสูตรท้องถิ่นหรือพัฒนาหลักสูตรให้เหมาะสมกับท้องถิ่น
 - จัดโครงการอบรมประชุมสัมมนาครู ในกลุ่มประสบการณ์ต่าง ๆ
 - จัดทำเอกสารและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ
 - บริการให้คำปรึกษาแนะนำทางด้านวิชาการแก่ สปอ. กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน
 - การสร้างนวัตกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการ
ของครู
 - การนิเทศและประเมินผล
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....
-

9. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้นอย่างไร

- สํารวจข้อมูลสภาพปัญหาการเรียนการสอน ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
- วางแผนดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอน
- การคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอนและเผยแพร่
- การพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร
- การนิเทศและติดตามผล
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

10. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการพัฒนาการนิเทศการศึกษา อย่างไร

- พัฒนารูปแบบ เทคนิค วิธีการ สื่อและเครื่องมือการนิเทศการศึกษา
- พัฒนาการนิเทศการเรียนการสอนทุกกลุ่มประสบการณ์
- พัฒนาการนิเทศภายในโรงเรียน
- พัฒนาการนิเทศทางไกล
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

11. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการวิจัยทางการศึกษาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้ดำเนินการ
- ดำเนินการ ดังนี้
 - ศึกษาวิเคราะห์จังหวัด ศึกษาวิเคราะห์อำเภอ ร่วมมือกันดำเนินการ
 - ศึกษาวิเคราะห์จังหวัด ทุกฝ่ายงานดำเนินการวิจัย
 - ฝ่ายวิจัยและประเมินผลทางการศึกษา ดำเนินการวิจัย
 - ศึกษาวิเคราะห์ผู้ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์เป็นผู้ดำเนินการ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

12. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด ดำเนินการประเมินผลทางการศึกษา อย่างไร

- จัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินผลทางการศึกษา
- การทดลองใช้เครื่องมือ
- การจัดทำคลังข้อสอบ
- การทดสอบและประเมินคุณภาพนักเรียน
- การวิเคราะห์ข้อมูล
- การจัดทำรายงานผลการประเมินคุณภาพนักเรียน
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

13. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดดำเนินการผลิต จัดหาสื่อ และเครื่องมือการเรียนการสอน อย่างไร

- จัดทำวีดิทัศน์
- จัดทำแถบบันทึกเสียง
- จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน
- จัดทำโปรแกรมคอมพิวเตอร์งานบริหารโรงเรียน
- จัดทำแผ่นฟิล์มภาพนิ่ง
- จัดทำหนังสือประกอบการเรียน
- จัดทำเอกสารทางวิชาการ
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

14. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดส่งเสริมการจัดห้องสมุดและมุมหนังสืออย่างไร

- จัดอบรมสัมมนา ครูบรรณารักษ์และผู้บริหารโรงเรียน
- จัดทำเอกสาร แนวทางการจัดห้องสมุดและมุมหนังสือให้แก่ สปอ. และโรงเรียนในสังกัด
- จัดห้องสมุดตัวอย่างในสำนักงาน
- ให้คำปรึกษา เสนอแนะการจัดห้องสมุดแก่โรงเรียน
- จัดประกวดและเผยแพร่ผลงานห้องสมุดดีเด่นที่ชนะการประกวด
- อื่น ๆ โปรดระบุ.....

ตอนที่ 3

ปัญหาการบริหารงาน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ตรงตามความเป็นจริงและ
ในแต่ละข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 ข้อเลือก

15. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด มีปัญหาการจัดการศึกษาด้านปริมาณหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - การจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนดไว้
 - การจัดการศึกษาในระดับก่อนประถมศึกษาต่ำกว่าเป้าหมายที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้
 - การจัดการศึกษาในระดับประถมศึกษาให้กับเด็กที่มีอายุอยู่ในเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับยังไม่ทั่วถึง
 - การจัดการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ในโรงเรียนขยายโอกาสทางการศึกษิต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16. สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดมีปัญหาการจัดการศึกษาด้านคุณภาพหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - นักเรียนในระดับก่อนประถมศึกษามีความพร้อมที่จะเข้าเรียนในชั้น ป.1 ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับประถมศึกษาในทุกกลุ่มประสบการณ์ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดในแผนพัฒนาการศึกษา
 - อัตราการตกซ้ำชั้นของนักเรียนระดับประถมศึกษา โดยเฉลี่ยสูงกว่าเป้าหมายที่ สปช. กำหนด
 - ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้นต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

17. การดำเนินการพัฒนาการเรียนการสอนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดการวางแผนการดำเนินงาน
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการผลิตและเผยแพร่เอกสารทางวิชาการ
 - ขาดข้อมูลความต้องการจำเป็นในการจัดประชุม อบรม สัมมนา การพัฒนาการเรียนการสอน
 - ขาดการประสานงานการผลิต จัดหา และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - ขาดการนิเทศและติดตามผลอย่างเป็นระบบ
 - ศึกษานิเทศก์ไม่มีเวลาศึกษาและคิดค้นนวัตกรรมการเรียนการสอนเนื่องจากมีงานประจำที่ต้องปฏิบัติมาก
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

18. การนิเทศการเรียนการสอนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดการวางแผนการนิเทศอย่างเป็นระบบ
 - ขาดข้อมูลสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการด้านการจัดการเรียนการสอน
 - ขาดยานพาหนะสำหรับการนิเทศ และติดตามผล
 - ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าเพื่อพัฒนาการนิเทศ
 - บุคลากรในทุกระดับให้ความสำคัญกับงานนิเทศค่อนข้างน้อย
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

19. การสนับสนุนการนิเทศภายในโรงเรียน มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดการประสานแผนในระดับต่าง ๆ
 - ขาดการผลิตและเผยแพร่เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน
 - ผู้บริหารสถานศึกษาไม่ให้ความสำคัญกับการนิเทศภายในโรงเรียน
 - ขาดการนิเทศติดตามและประเมินผลอย่างสม่ำเสมอ
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

20. การดำเนินการวิจัยทางการศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนงบประมาณสนับสนุนในการดำเนินการวิจัย
 - ขาดแหล่งศึกษาค้นคว้าในการวิจัย
 - ไม่ได้รับความร่วมมือในการให้ข้อมูลงานวิจัย
 - ขาดการเผยแพร่งานวิจัย
 - ขาดการนำผลการวิจัยไปใช้
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

21. การดำเนินการประเมินผลทางการศึกษา มีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดแคลนเจ้าหน้าที่ในการจัดทำเครื่องมือวัดผลและประเมินคุณภาพ เช่น เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
 - ขาดแคลนเครื่องมือและอุปกรณ์ในการจัดทำเครื่องมือวัดผล เช่น เครื่องพิมพ์ดีด เครื่องโรเนียว
 - ขาดงบประมาณสนับสนุนในการจัดทำและเผยแพร่รายงานผลการประเมินคุณภาพ การศึกษา
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

22. การผลิต จัดทำ และเผยแพร่สื่อ เครื่องมือการเรียนการสอนมีปัญหาหรือไม่ อย่างไร

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ดังนี้
 - ขาดข้อมูลปัญหาความต้องการเกี่ยวกับสื่อและเครื่องมือการเรียนการสอน
 - ขาดแคลนงบประมาณในการผลิตสื่อและเครื่องมือต้นแบบ
 - ขาดการเผยแพร่และให้บริการสื่อ และเครื่องมือการเรียนการสอน
 - ขาดการพัฒนาบุคลากรในการผลิตสื่อและเครื่องมือการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ โปรดระบุ.....

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้วิจัย

นางสาวนฤมล ปภัสสรานนท์ เกิดวันที่ 23 พฤษภาคม พ.ศ. 2502 ที่ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ในปีการศึกษา 2524 และปริญญาศึกษาศาสตรบัณฑิต จากมหาวิทยาลัยสุโขทัย-ธรรมมาธิราช ในปีการศึกษา 2532 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2538

ปัจจุบันดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ระดับ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอ กระทุ่มแบน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย