

## วิธีดำเนินการวิจัยและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการดำเนินการวิจัย ได้กำหนดวิธีการเป็นลำดับขั้นดังต่อไปนี้

ก. การสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูล

1. วิธีการวิจัย

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

3. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

ข. ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ค. การเก็บรวบรวมข้อมูล

ง. การวิเคราะห์ข้อมูล

จ. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

### การสร้างเครื่องมือเพื่อรวบรวมข้อมูล

1. วิธีการวิจัย

ในการศึกษาความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดเกี่ยวกับสภาพและการทำงาน  
ของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งปัญหาและข้อเสนอแนะ ใช้วิธีสำรวจความ  
คิดเห็น (Survey)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยได้ใช้แบบสอบถามในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ไม่อาจค้นคว้าจากหนังสือ  
วารสาร สิ่งพิมพ์ และเอกสารต่าง ๆ ได้

3. การสร้างเครื่องมือในการวิจัย

เป็นแบบสอบถามประเภทเฉพาะเจาะจงให้เลือกตอบ (Closed ended  
question) และประเภทที่เปิดโอกาสให้ตอบแบบเสรี (Open ended question)

ในการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้ศึกษาเรื่องราวเกี่ยวกับห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการในค่านสภาพการดำเนินงาน การบริหาร การบริการ ระเบียบ และกฎเกณฑ์ต่าง ๆ จากหนังสือ เอกสาร สิ่งพิมพ์ ความรู้และประสบการณ์ของผู้วิจัย เพื่อจะได้มีเนื้อหาครอบคลุมสภาพห้องสมุดและปัญหาในทุก ๆ ด้าน โดยให้ผู้ใช้จากกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนนักศึกษาและบุคคลทั่วไปที่สนใจ ซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุดเป็นผู้ตอบ เมื่อสร้างแบบสอบถามเสร็จแล้ว ให้นำไปทดลองใช้กับผู้ใช้งานห้องสมุดที่ไม่ได้เป็นตัวอย่างประชากรจำนวน 6 คน เพื่อความชัดเจนและความเข้าใจข้อความทั้งหมด จากนั้นผู้วิจัยก็นำคำตอบและข้อวิจารณ์ของผู้ตอบทั้งหมดมาประกอบการปรับปรุงแก้ไข แล้วจึงได้สร้างแบบสอบถามฉบับสมบูรณ์

ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามขึ้น 1 ฉบับ เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการศึกษาสภาพและการดำเนินงานของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนปัญหาและข้อเสนอแนะ เนื้อหาของแบบสอบถามแบ่งเป็น 4 ตอน จำนวน 35 ข้อ ดังนี้

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของประชากร เป็นแบบเลือกตอบ จำนวน 7 ข้อ

ตอนที่ 2 เกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป เป็นแบบเติมคำและเลือกตอบ จำนวน 16 ข้อ

ตอนที่ 3 เกี่ยวกับความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดในค่านอาคารสถานที่ วัสดุครุภัณฑ์ หนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ บริการของห้องสมุด ความต้องการบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุด จำนวน 5 ข้อ เป็นแบบ rating scale โดยให้มากที่สุดเป็น 5 น้อยที่สุดเป็น 1

ตอนที่ 4 เกี่ยวกับปัญหาและข้อเสนอแนะของผู้ใช้ห้องสมุด เพื่อการปรับปรุงกิจการของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ จำนวน 7 ข้อ

#### ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการวิจัยนี้ ได้แก่ ผู้ใช้ห้องสมุดจากกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนผู้ใช้จากหน่วยงานอื่น ๆ ซึ่งมีชื่ออยู่ใน

ทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุดตั้งแต่ พ.ศ. 2520 - ต้น พ.ศ. 2521 กังแสดงไว้ในตารางที่ 1 เป็นจำนวนรวมทั้งสิ้น 274 คน

### การเก็บรวบรวมข้อมูล

ก่อนการเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยได้รวบรวมรายชื่อผู้เข้าใช้ห้องสมุดจากทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุดของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ ตั้งแต่ พ.ศ. 2520 - ต้น พ.ศ. 2521

วิธีการส่งแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้จัดส่งแบบสอบถามทางไปรษณีย์ตามรายชื่อที่ได้รับจากทะเบียนผู้ใช้ห้องสมุด แบบสอบถามทุกฉบับผู้วิจัยได้ติดแสตมป์ส่งให้ทั้งไปและกลับ การส่งแบบสอบถามเริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. 2520 สำหรับผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม และเดือนมกราคม พ.ศ. 2521 สำหรับผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ ได้รับแบบสอบถามคืนมา ทั้งหมด 274 ฉบับ จากจำนวน 290 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 94.5

### การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อได้รับแบบสอบถามมาครบถ้วนแล้ว ผู้วิจัยได้นำข้อมูลจากแบบสอบถามมาลงรหัสและนำไปเจาะลงบนบัตรคอมพิวเตอร์ แล้วใช้โปรแกรมสำเร็จ SPSS (Statistical Package for the Social Sciences) ที่สถาบันบริการคอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ทำการวิเคราะห์ผลออกมาเป็นตารางแจกแจงความถี่และหาการร้อยละ แล้วเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยมัธยิมเลขคณิต (Arithmetic mean) ระหว่างกลุ่มโดยใช้ t-test

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามที่ส่งไปยังผู้ใช้จากกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ตลอดจนผู้ใช้จากหน่วยงานอื่น ได้รับกลับคืนมาและใช้ในการวิเคราะห์โดยรวม 274 ฉบับ เมื่อจำแนกตามผู้ใช้แล้วปรากฏว่า เป็นผู้ใช้จากกรมวิชาการสูงสุดจำนวน 77 คน หรือร้อยละ 28.1 ของจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด (ตารางที่ 1)

ตารางที่ 1 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและห้องสมุดที่ใช้

สถานที่ทำงาน	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	16	100.0	0	0.0	16	100.0
กรมการฝึกหัดครู	17	12.6	5	0.0	22	5.8
กรมการศาสนา	2	77.3	3	22.7	5	100.0
กรมวิชาการ	23	13.4	54	3.4	77	8.0
กรมสามัญศึกษา	35	40.0	28	60.0	63	100.0
กรมอาชีวศึกษา	15	1.6	3	2.1	18	1.9
หน่วยงานอื่น	19	29.9	54	70.1	73	100.0
		18.1		36.7		28.1
		55.6		44.4		100.0
		27.6		19.0		23.0
		83.3		16.7		100.0
		11.8		2.1		6.6
		26.0		74.0		100.0
		15.0		36.7		26.6
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.4		53.6		100.0	

หมายเหตุ : ค่าร้อยละของตารางตั้งแต่ตารางที่ 1 เป็นต้นไป แลวบนในแตลระรายการ คิคจากผลรวมตามแนวนอน ส่วนแวลดงในแตลระรายการคิคจากผลรวม ตามแนวตั้ง

ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนมานั้น แบ่งตามลักษณะของเนื้อหาได้ 3 ส่วนใหญ่ ๆ ส่วนหนึ่งเป็นลักษณะทั่วไปของประชากร ส่วนที่ 2 เป็นข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุด ส่วนที่ 3 เป็นความพึงพอใจ และความต้องการของผู้ใช้ห้องสมุด เกี่ยวกับห้องสมุดในสถานต่าง ๆ เช่น อาคารสถานที่ หนังสือพิมพ์ การบริการ เป็นต้น ดังนั้นผู้วิจัยจึงแยกเสนอเป็น 3 ส่วน ตามลักษณะของเนื้อหาดังกล่าว โดยเสนอส่วนที่เป็นลักษณะทั่วไปของประชากร และข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการใช้ห้องสมุด เป็นตารางแจกแจงความถี่และคาร์ยละเอียด และส่วนที่เป็นความพึงพอใจเกี่ยวกับสภาพทั่วไปในสถานต่าง ๆ ของห้องสมุด เสนอเป็นตารางรอยละเอียด แล้วเปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยมัธยฐานเลขคณิตระหว่างกลุ่มโดยใช้  $t - test$

อนึ่ง ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้แยกบรรยายตารางทั้งหมดของแต่ละส่วนในรูปแบบความถี่ก่อน แล้วจึงต่อด้วยตารางทั้งหมดของส่วนนั้น

### 1. ลักษณะทั่วไปของประชากร (ตารางที่ 2 ถึงตารางที่ 6)

ตัวอย่างประชากรที่ใช้ในการศึกษาค้นคว้าครั้งนี้ ได้แก่ ผู้ใช้ห้องสมุดจากกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ รวมถึงผู้ใช้จากหน่วยงานอื่นซึ่งมีชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ใช้ของห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งสิ้น 274 คน จากการตอบแบบสอบถาม พบว่าผู้ใช้ห้องสมุดมีทั้งชายและหญิง ซึ่งมีอายุในระดับต่าง ๆ กัน ดังปรากฏในตารางที่ 2 ดังนี้

ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่มีระดับอายุระหว่าง 20 - 29 ปี คิดเป็นร้อยละ 54.4 ของประชากรทั้งหมด ในจำนวนประชากรที่มาใช้ห้องสมุดนั้นปรากฏว่าเป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ผู้ใช้ห้องสมุดในระดับอายุต่าง ๆ กันเป็นผู้ใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการและจากหน่วยงานอื่น ๆ มากน้อยดังปรากฏในตารางที่ 3 ซึ่งพบว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นผู้ใช้จากกรมวิชาการ คิดเป็นร้อยละ 28.1 รองลงมาเป็นผู้ใช้จากหน่วยงานอื่น ๆ ร้อยละ 26.6 และผู้ใช้ทุกหน่วยงานในระดับอายุระหว่าง 20 - 29 ปี มาใช้ห้องสมุดมากกว่าในระดับอายุอื่น ๆ



ผู้ใช้ห้องสมุดจากหน่วยงานต่าง ๆ เหล่านี้มีวุฒิสูงสุดต่างกัน ดังตารางที่ 4 ผู้ใช้จากกรมการฝึกหัดครู กรมการศาสนา กรมวิชาการ และกรมสามัญศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิระดับปริญญาตรี ส่วนผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวง กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่มีวุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

นอกจากวุฒิสูงสุดที่ใดแล้ว ผู้ใช้ห้องสมุดบางคนก็ส่งเสริมสมรรถภาพของตนเองให้ดีขึ้นด้วย ดังปรากฏในตารางที่ 5 จะเห็นว่าผู้ใช้ห้องสมุดร้อยละ 30.3 เรียนเพิ่มเติม และร้อยละ 69.7 ทำงานอย่างเคียว เมื่อพิจารณาตามสถานที่ทำงานแล้ว พบว่าผู้ใช้จากกรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่ทำงานอย่างเคียว แต่ผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวง และกรมการศาสนาส่วนใหญ่เรียนเพิ่มเติม สำหรับกรมการฝึกหัดครูนั้น ผู้ใช้เรียนเพิ่มเติมและทำงานอย่างเคียวในจำนวนเท่า ๆ กัน

ตารางที่ 6 แสดงรายละเอียดของผู้ใช้ห้องสมุด ซึ่งมีตำแหน่งหน้าที่ต่าง ๆ กัน คือ ผู้ใช้ที่เป็นนักวิชาการมีร้อยละ 31.8 เป็นเจ้าหน้าที่ร้อยละ 19.7 เป็นผู้บริหารร้อยละ 8.8 และเป็นลูกจ้างร้อยละ 5.1 นอกนั้นร้อยละ 34.7 มีตำแหน่งอื่น เช่น เป็นพนักงานองค์การของรัฐ นักธุรกิจ เป็นต้น เมื่อพิจารณาตามสถานที่ทำงานแล้ว พบว่าผู้ใช้จากกรมการฝึกหัดครู กรมการศาสนา กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ ส่วนผู้ใช้จากกรมวิชาการและกรมสามัญศึกษาส่วนใหญ่มีตำแหน่งเป็นนักวิชาการ สำหรับสำนักงานปลัดกระทรวงนั้น ผู้ใช้ส่วนใหญ่เป็นนักวิชาการและเจ้าหน้าที่ ในจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 43.8

ตารางที่ 2 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุค จำแนกตามระดับอายุและเพศ

ระดับอายุ	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 20	11	64.7	6	35.3	17	100.0
		8.6	6	4.1		6.2
20 - 29	56	37.6	93	62.4	149	100.0
		43.8	93	63.7		54.4
30 - 39	34	52.3	31	47.7	65	100.0
		26.6	31	21.2		23.7
40 - 49	23	60.5	15	39.5	38	100.0
		18.0	15	10.3		13.9
50 ขึ้นไป	4	80.0	1	20.0	5	100.0
		3.1	1	0.7		1.8
รวม	128	100.0	146	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.7		53.3		100.0	

ตารางที่ 3 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามระดับอายุและสถานที่ทำงาน

สถานที่ทำงาน	อายุ										รวม	
	ต่ำกว่า 20		20 - 29		30 - 39		40 - 49		50 ปีขึ้นไป		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0	9	56.3	4	25.0	3	18.8	0	0.0	16	100.0
กรมการฝึกหัดครู	0	0.0	12	54.5	8	36.4	2	9.1	0	0.0	22	100.0
กรมการศาสนา	0	0.0	2	40.0	1	20.0	2	40.0	0	0.0	5	100.0
กรมวิชาการ	1	1.3	46	59.7	19	24.7	10	13.0	1	1.3	77	100.0
กรมสามัญศึกษา	0	0.0	24	38.1	22	34.9	14	22.2	3	4.8	63	100.0
กรมอาชีวศึกษา	0	0.0	10	55.6	4	22.2	3	16.7	1	5.6	18	100.0
หน่วยงานอื่น	16	21.9	46	63.0	7	9.6	4	5.5	0	0.0	73	100.0
รวม	17	100.0	149	100.0	65	100.0	38	100.0	5	100.0	274	100.0
ร้อยละ	6.2		54.4		23.7		13.9		1.8		100.0	



ตารางที่ 4 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุทจําแนกตามสถานที่ทำงานและวุฒิ

สถานที่ทำงาน	ปริญญาเอก		ปริญญาโท		ปริญญาตรี		ต่ำกว่าปริญญาตรี		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0	3	18.8	6	37.5	7	43.8	16	100.0
		0.0		7.7		5.5		5.6		5.8
กรมการฝึกหัดครู	0	0.0	3	13.6	11	50.0	8	36.4	22	100.0
		0.0		7.7		10.1		6.5		8.0
กรมการศาสนา	0	0.0	0	0.0	3	60.0	2	40.0	5	100.0
		0.0		0.0		2.7		1.6		1.9
กรมวิชาการ	0	0.0	15	19.5	34	44.2	28	36.4	77	100.0
		0.0		38.5		31.2		22.6		28.1
กรมสามัญศึกษา	1	1.6	11	17.5	31	49.2	20	31.7	63	100.0
		50.0		28.2		28.4		16.1		23.0
กรมอาชีวศึกษา	0	0.0	4	22.2	5	27.8	9	50.0	18	100.0
		0.0		10.3		4.6		7.3		6.6
หน่วยงานอื่น	1	1.4	3	4.1	19	26.0	50	68.5	73	100.0
		50.0		7.7		17.4		40.3		26.6
รวม	2	100.0	39	100.0	109	100.0	124	100.0	274	100.0
ร้อยละ	0.7		14.2		39.8		45.3		100.0	

ตารางที่ 5 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุทฯ จำแนกตามสถานที่ทำงานและสถานภาพการทำงาน

สถานที่ทำงาน	เรียนเพิ่มเติม		ทำงานอย่างเต็มที่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	10	62.5	6	37.5	16	100.0
		12.0		3.1		5.8
กรมการฝึกหัดครู	11	50.0	11	50.0	22	100.0
		13.3		5.8		8.0
กรมการศาสนา	4	80.0	1	20.0	5	100.0
		4.8		0.5		1.9
กรมวิชาการ	9	11.7	68	88.3	77	100.0
		10.8		35.6		28.1
กรมสามัญศึกษา	21	33.3	42	66.7	63	100.0
		25.3		22.0		23.0
กรมอาชีวศึกษา	6	33.3	12	66.7	18	100.0
		7.2		6.3		6.6
หน่วยงานอื่น	22	30.1	51	69.9	73	100.0
		26.5		26.7		26.6
รวม	83	100.0	191	100.0	274	100.0
ร้อยละ		30.3		69.7		100.0

ตารางที่ 6 ร้อยละของผู้ไร้ทองสมุก จำแนกตามสถานที่ทำงานและตำแหน่ง

สถานที่ทำงาน	ผู้บริหาร		นักวิชาการ		เจ้าหน้าที่		ลูกจ้าง		อื่น ๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	2	12.5 8.3	7	43.8 8.0	7	43.8 13.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	0	00.0 0.0	6	27.3 6.9	7	31.8 13.0	1	4.5 7.1	8	36.4 8.4	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	1	20.0 4.2	1	20.0 1.1	2	40.0 3.7	0	0.0 0.0	1	20.0 1.1	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	10	13.0 41.7	39	50.6 44.8	15	19.5 27.8	10	13.0 71.4	3	3.9 3.2	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	7	11.1 29.2	22	34.9 25.3	5	7.9 9.3	3	4.8 21.4	26	41.3 27.4	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	3	16.7 12.5	4	22.2 4.6	9	50.0 16.7	0	0.0 0.0	2	11.1 2.1	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	1	1.4 4.2	8	11.0 9.3	9	12.3 16.7	0	0.0 0.0	55	75.3 57.9	73	100.0 26.6
รวม	24	100.0	87	100.0	54	100.0	14	100.0	95	100.0	274	100.0
ร้อยละ	8.8		31.8		19.7		5.1		34.7		100.0	

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะทั่วไปของประชากร จากตารางที่ 2 ถึง ตารางที่ 6 ข้างต้น แสดงให้เห็นลักษณะโดยทั่วไปของประชากรในคานระดับอายุ เพศ ตำแหน่ง สถานภาพการทำงาน วุฒิ และสถานที่ทำงาน แต่เพียงลักษณะเดียวเท่านั้น ดังนั้น เพื่อที่จะทราบถึงข้อเท็จจริงบางประการเกี่ยวกับสภาพการไหลของสมุค ผู้วิจัยจึงได้กล่าว เรียงลำดับไว้ในตารางที่ 7 ถึงตารางที่ 40

การอภิปรายทุกตารางต่อไปนี้ เป็นการแสดงข้อเท็จจริงเกี่ยวกับสภาพการไหลของสมุค โดยแยกผู้ไหลของสมุคทั้งหมด กับผู้ไหลของสมุคแห่งเดิมและแห่งใหม่ออกจากกัน ซึ่งจะกล่าวถึงผู้ไหลของสมุคทั้งหมดเป็นอันดับแรกก่อน โดยแยกตามหน่วยงานของผู้ไหลของสมุค แล้วจึงกล่าวถึงผู้ไหลของสมุคแห่งเดิมและแห่งใหม่ในส่วนถัดไป

## 2. สภาพการไหลของสมุค

### ก. สภาพการไหลของสมุคทั่วไป (ตารางที่ 7 ถึงตารางที่ 22)

ห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการมีวัตถุประสงค์ที่จะให้ผู้ใช้ห้องสมุดทุกคนโดยเฉพาะอย่างยิ่ง ข้าราชการในกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ได้รับความสะดวกจากบริการของห้องสมุดมากที่สุด แต่การที่ผู้ใช้แต่ละคนจะสนใจและสามารถไปใช้ห้องสมุดได้น้อยเพียงใดนั้นย่อมแตกต่างกันไปตามความต้องการและโอกาสของแต่ละบุคคล ดังความดีที่ปรากฏในตารางที่ 7 พบว่า ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ 36.9 เขามาใช้ตามความสะดวกและความต้องการ ร้อยละ 21.2 เขามาใช้ห้องสมุดอย่างน้อยก็วันละครั้ง และมีเพียงร้อยละ 2.2 เท่านั้นที่มาใช้ห้องสมุดทุกวัน เมื่อพิจารณาผู้ใช้โดยแยกตามหน่วยงานต่าง ๆ แล้ว พบว่าเป็นผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวงจำนวนเท่ากันคือร้อยละ 37.5 ใช้ห้องสมุดเกือบทุกวันและเกือบวันละครั้ง ส่วนหน่วยงานอื่น ๆ นั้นส่วนใหญ่ใช้ห้องสมุดตามความสะดวกและความต้องการ

เวลาในการเข้ามาใช้ห้องสมุดของผู้ใช้ไม่ตรงกัน ขึ้นอยู่กับความสะดวกของแต่ละคน ดังปรากฏในตารางที่ 8 ส่วนใหญ่ของผู้ใช้ห้องสมุดคือร้อยละ 56.2 มาใช้ระหว่างพักเที่ยง เมื่อพิจารณาในแต่ละหน่วยงานปรากฏว่า ผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวง

กรมการฝึกหัดครู กรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา และกรมอาชีวศึกษา ส่วนใหญ่มาใช้ห้องสมุดในช่วงเวลาดังกล่าวมากที่สุด

ผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละกลุ่มมีเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดต่างกัน บางกลุ่มมีเวลาว่างมาก บางกลุ่มมีเวลาว่างน้อย ดังจำแนกไว้ในตารางที่ 9 ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่มีเวลาว่างในการเข้ามาใช้ห้องสมุดน้อย คือร้อยละ 45.3 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด รองลงมามีเวลาว่างปานกลาง คือร้อยละ 33.6 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด ส่วนผู้ใช้ห้องสมุดที่มีเวลาว่างมากมีจำนวนน้อยที่สุด เมื่อพิจารณาตามหน่วยงานที่เข้าใช้ห้องสมุดแล้วพบว่าผู้ใช้จากกรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่มีเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดน้อย คิดเป็นร้อยละ 45.5, 52.4, 50.0 และ 43.8 ตามลำดับ ส่วนผู้ใช้จากกรมการฝึกหัดครูส่วนใหญ่มีเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดปานกลาง คือร้อยละ 54.5 จากตารางที่ 9 นี้ ชี้ให้เห็นแนวโน้มประการหนึ่งว่าผู้เข้ามาใช้ห้องสมุดส่วนมากมีเวลาว่างในการเข้าใช้น้อย

สาเหตุที่ทราบว่ามีห้องสมุดและมาใช้ห้องสมุดมีต่าง ๆ กัน ดังปรากฏในตารางที่ 10 ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่หรือร้อยละ 53.3 เข้ามาใช้ห้องสมุดเพราะทราบจากคำบอกเล่าของเพื่อน และร้อยละ 17.5 เข้ามาใช้ห้องสมุดเพราะการประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด หากพิจารณาโดยคำนึงถึงหน่วยงานที่เข้าใช้ห้องสมุดแล้ว พบว่ากรมวิชาการมีแนวโน้มในการเข้าใช้ห้องสมุดเพราะทราบจากการประชาสัมพันธ์มากกว่ากรมอื่น ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ

ตารางที่ 11 เป็นการแสดงอัตราการร้อยละของเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ห้องสมุดมาก อันได้แก่ 1, 2, 3 และ 4 ซึ่งพบว่าผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่อยืมและคืนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 46.4 รองลงมาร้อยละ 32.8 เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ และมีผู้ใช้น้อยมากที่เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือส่วนตัว เมื่อพิจารณาตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้ห้องสมุดแล้ว จะเห็นว่าผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละกรมมีจุดประสงค์ในการเข้าใช้ห้องสมุดต่างกัน คือ ผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวง กรมการฝึกหัดครู กรมการศาสนา กรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา



และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่อยืมและคืนหนังสือ คือร้อยละ 43.8, 40.9, 40.0, 46.8, 46.0, 66.7 และ 43.8 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 เป็นการแสดงอัตราการยืมของเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ นอกเหนือจากตารางที่ 11 โดยเห็นว่าสำคัญมาก อันดับ 1, 2, 3, 4, 5, 6 และ 7 ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ห้องสมุดเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้าเป็นอันดับ 1 ถึงร้อยละ 36.9 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด รองลงมาทำงานส่วนตัวร้อยละ 20.8 ส่วนการเข้าใช้ห้องสมุดเพื่อใช้อุปกรณ์โสตทัศนศึกษา มีจำนวนน้อยที่สุดเพียงร้อยละ 2.9 เมื่อคำนึงถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้ห้องสมุดแล้ว จะเห็นว่าผู้ใช้ห้องสมุดจากสำนักงานปลัดกระทรวง กรมการฝึกหัดครู กรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่เข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่อใช้บริการตอบคำถาม

การเข้าใช้ห้องสมุดของแต่ละคนมีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือต่าง ๆ กัน ดังจำแนกในตารางที่ 13 ผู้ใช้ส่วนใหญ่มีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือเพื่อศึกษาหาความรู้ คือร้อยละ 55.8 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด รองลงมาอ่านหนังสือเพื่อความก้าวหน้าในการศึกษาเล่าเรียน ร้อยละ 13.5 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด และร้อยละ 12.4 เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ เมื่อพิจารณาถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้ห้องสมุดแล้ว พบว่าผู้ใช้จากกรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่อ่านหนังสือเพื่อศึกษาหาความรู้ จากตารางที่ 13 นี้ ชี้ให้เห็นว่าผู้ใช้ห้องสมุดมีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือเพื่อศึกษาหาความรู้ เพื่อความก้าวหน้าในการศึกษาเล่าเรียน และเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพ มากกว่าจุดประสงค์อย่างอื่น ๆ

ผู้ใช้ห้องสมุดมีเหตุผลในการเข้ามาใช้ห้องสมุดและมีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือต่างกัน ฉะนั้นประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ใช้จึงต้องแตกต่างกันไปควย จากตารางที่ 14 จะเห็นได้ว่าสิ่งพิมพ์ประเภทใดมีผู้ใช้มากที่สุด และประเภทใดมีใช้น้อย ผลปรากฏคือสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสือทั่วไปมีผู้ใช้มากที่สุดถึงร้อยละ 64.2 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด รองลงมาคือสิ่งพิมพ์ประเภทหนังสืออ้างอิงและหนังสือการศึกษาร้อยละ 46.7 และ

ร้อยละ 46.4 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด ส่วนสิ่งพิมพ์ประเภทจุลสาร และแผนที่ มีผู้ใช้เป็นจำนวนน้อยมาก ถ้าพิจารณาถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้ของสมุดแล้ว พบว่า ผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวง กรมการศาสนา กรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา กรมอาชีวศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ส่วนใหญ่ใช้หนังสือทั่วไปร้อยละ 75.0, 80.0, 63.6, 57.1, 61.1 และ 67.1 ตามลำดับ จากตารางนี้ชี้ให้เห็นว่าหนังสือทั่วไป หนังสืออ้างอิง และหนังสือการศึกษา เป็นที่นิยมใช้กันมาก

หนังสือแต่ละประเภทมีเนื้อหาในคานต่าง ๆ เช่นเดียวกัน ตารางที่ 15 แสดงให้เห็นเนื้อหาของหนังสือแต่ละประเภทที่มีผู้ต้องการใช้ในจำนวนต่าง ๆ กัน ซึ่งจะเห็นได้ว่า เนื้อหาของหนังสือที่ต้องการใช้สูงสุด คือ เนื้อหาทางคานการศึกษา คิดเป็นร้อยละ 54.7 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด ใ้้มากเป็นอันดับ 2 และอันดับ 3 คือ เนื้อหาทางคานสังคมศาสตร์และคานประวัติศาสตร์ ร้อยละ 40.5 และ 34.7 ตามลำดับ ส่วนเนื้อหาคานเบ็ดเตล็ด คานภาษาไทย และคานนวนิยาย มีผู้ใช้ปานกลางในลักษณะไล่เลี่ยกันในอัตราร้อยละ 25.5, 25.9 และ 26.6 ตามลำดับ สำหรับเนื้อหาคานเกษตรกรรมและคานบรรณารักษศาสตร์ มีผู้ใช้เป็นจำนวนน้อยมาก เมื่อพิจารณาโดยคำนึงถึงหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้ของสมุดแล้ว จะเห็นว่าผู้ใช้จากกรมต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการมีความต้องการเนื้อหาทางคานการศึกษามากที่สุด

หนังสือและสิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ในห้องสมุดล้วนแต่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ แต่จะมีประโยชน์มากน้อยเพียงไรขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้ ดังแสดงในตารางที่ 16 ซึ่งเห็นได้ว่า หนังสือทั่วไปให้ประโยชน์ต่อผู้ใช้มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 43.8 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด รองลงมาเป็นหนังสืออ้างอิงและสิ่งพิมพ์ ร้อยละ 30.7 และ 27.7 ตามลำดับ ส่วนหนังสืองานศพและจุลสาร มีผู้ใช้เป็นจำนวนน้อยมาก เมื่อพิจารณาถึงผู้ใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ปรากฏว่าผู้ใช้จากทุกกรมในกระทรวงศึกษาธิการ รวมทั้งหน่วยงานอื่น ๆ ด้วย เห็นว่าหนังสือทั่วไปให้ประโยชน์มากที่สุด จากตารางนี้เป็นที่น่าสังเกตว่า สิ่งพิมพ์ประเภทจุลสาร ไม่มีกรมใดในกระทรวงศึกษาธิการมาใช้ประโยชน์ มีแต่หน่วยงานอื่น ๆ แห่งเดียวเท่านั้นที่มาใช้ประโยชน์ นอกจากนี้มีผู้ใช้

จากกรมต่าง ๆ น้อยกรม ที่ใช้ประโยชน์จากหนังสือเด็กและหนังสืองานศพ

ผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละคนมีสิทธิที่จะเลือกใช้หนังสือที่เป็นภาษาต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ดังตารางที่ 17 ผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่อ่านหนังสือที่เป็นภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ คือร้อยละ 96.7 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด ในจำนวนผู้ที่อ่านหนังสือภาษาไทยนี้ เป็นผู้อ่านจากกรมวิชาการมากที่สุดร้อยละ 27.9 รองลงมาร้อยละ 26.0 เป็นผู้อ่านจากหน่วยงานอื่น ๆ และร้อยละ 23.4 เป็นผู้อ่านจากกรมสามัญศึกษา เมื่อพิจารณาถึงผู้ใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จะเห็นว่าผู้ใช้จากกรมการฝึกหัดครู กรมการศาสนา และกรมอาชีวศึกษา ไม่อ่านหนังสือภาษาอังกฤษเลย ส่วนผู้ใช้จากสำนักงานปลัดกระทรวง กรมวิชาการ กรมสามัญศึกษา และหน่วยงานอื่น ๆ ยังอ่านหนังสือภาษาอังกฤษบ้างเล็กน้อย คือร้อยละ 6.3, 3.9, 1.6 และ 5.5 ตามลำดับ

การเข้ามาใช้ห้องสมุดของแต่ละคนมีจุดมุ่งหมายต่างกัน ในการเลือกหนังสืออ่านของแต่ละคนจึงต่างกันด้วย ผู้ใช้บางคนใฝ่อาศัยส่วนประกอบอื่น ๆ เป็นส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน ดังแสดงในตารางที่ 18 จะเห็นว่าคำแนะนำของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่านของผู้ใช้ห้องสมุดมากที่สุด คือร้อยละ 53.3 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด รองลงมาร้อยละ 25.9 ผู้ใช้ห้องสมุดเลือกหนังสืออ่านโดยดูจากรายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด และงานที่หัวหน้ากำหนดให้ เป็นสิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่านน้อยมากเพียงร้อยละ 12.4 เมื่อพิจารณาถึงผู้ใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการแล้ว จะเห็นว่าผู้ใช้จากกรมการศาสนา กรมวิชาการ และกรมสามัญศึกษา ให้คำแนะนำของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ เป็นสิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่านถึงร้อยละ 60.0, 63.6 และ 58.7 ตามลำดับ

เมื่อผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละคนทราบว่าตนต้องการหนังสืออะไรแล้ว ขั้นตอนต่อไปก็เป็นการค้นหาหนังสือเล่มนั้น ซึ่งในตารางที่ 19 จะแสดงให้เห็นว่าวิธีอะไรบ้างในการหาหนังสือ ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่หาหนังสือในห้องสมุดโดยถามบรรณารักษ์ และเจ้าหน้าที่ถึงร้อยละ 65.3 รองลงมาร้อยละ 55.1 จากบัตรรายการ และร้อยละ 51.8 จากชั้นหนังสือ เมื่อพิจารณาถึงผู้ใช้จากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวง

ศึกษาศึกษาแล้ว จะเห็นว่ามีเพียงผู้ใช้จากกรมสามัญศึกษาแห่งเดียวเท่านั้นที่หาหนังสือในห้องสมุดโดยดูจากบัตรรายการมากที่สุดถึงร้อยละ 73.0 เป็นที่น่าสังเกตว่าผู้ใช้ห้องสมุดที่ไปพึ่งคำบรรยายในการใช้ห้องสมุดในวันปฐมนิเทศมีจำนวนน้อย จึงทำให้วิธีการหาหนังสือด้วยวิธีนี้มีจำนวนน้อยตามไปด้วย

เมื่อทราบว่าผู้ใช้ห้องสมุดหาหนังสือด้วยวิธีอะไรบ้าง ก็ทำให้ทราบว่าบริการอะไรบางอย่างของห้องสมุดที่มีผู้ใช้ ดังแสดงในตารางที่ 20 ซึ่งผู้ใช้ส่วนใหญ่ร้อยละ 71.5 ใช้บริการยืม-คืนหนังสือ รองลงมาร้อยละ 45.6 ใช้บริการการอ่านหนังสือ และร้อยละ 31.4 ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า หากพิจารณาโดยคำนึงถึงผู้ใช้ห้องสมุดจากหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาศึกษาแล้ว จะเห็นว่ามีเพียงผู้ใช้จากกรมการศาสนาและหน่วยงานอื่น ๆ เท่านั้นที่ส่วนใหญ่ใช้บริการการอ่านของห้องสมุด ร้อยละ 80.0 และ 56.2 ตามลำดับ ส่วนกรมอื่น ๆ นั้น ใช้บริการยืม-คืนหนังสือเป็นอันดับสูงสุด

การเข้ามาใช้ห้องสมุดของแต่ละคนมีเวลาว่างในการมาเข้าชมบ้างน้อยบ้างตามความสะดวกของแต่ละคนและจุดประสงค์ในการนั้น ๆ ดังนั้นแต่ละคนจึงมีความคิดเห็นวว่าห้องสมุดมีความสำคัญมากน้อยต่างกัน ดังปรากฏในตารางที่ 21 พบว่าผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ 82.8 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด ให้ความเห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญมาก รองลงมาเห็นว่าสำคัญปานกลางร้อยละ 16.8 และมีเพียงร้อยละ 0.4 เท่านั้นที่เห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญน้อย ส่วนความคิดที่ว่าห้องสมุดไม่มีความสำคัญเลยนั้น ไม่มีผู้ใดเห็นด้วย เมื่อพิจารณาตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้ามาใช้ห้องสมุดแล้ว จะเห็นว่าทุกกรมในกระทรวงศึกษาศึกษาและหน่วยงานอื่น ๆ เห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญมาก

ตารางที่ 22 แสดงให้เห็นถึงความต้องการกิจกรรมจากห้องสมุด เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดด้วยตนเองใดก็ดียิ่งขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ 77.4 ของตัวอย่างประชากรทั้งหมด ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุด และร้อยละ 6.2, 2.9 ต้องการให้ห้องสมุดสอนวิธีใช้ห้องสมุดและจัดปฐมนิเทศตามลำดับ เมื่อพิจารณาตามหน่วยงานต่าง ๆ ที่เข้าใช้ห้องสมุดแล้ว จะเห็นว่า สำนักงานปลัดกระทรวง ต้องการให้ห้องสมุดจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดร้อยละ 81.3 กรมการฝึกหัดครู



ต้องการร้อยละ 86.4 กรมการศาสนาต้องการร้อยละ 60.0 กรมวิชาการต้องการ  
ร้อยละ 74.0 กรมสามัญศึกษาต้องการร้อยละ 84.1 กรมอาชีวศึกษาต้องการร้อยละ  
66.7 และหน่วยงานอื่น ๆ ต้องการร้อยละ 75.3



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 7 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและความถี่ในการเข้ามาใช้ห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	ทุกวัน		เกือบทุกวัน		สัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง		สัปดาห์ละครั้ง		อย่างน้อย เดือนละครั้ง		อื่น ๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	1	6.3 16.7	6	37.5 16.2	1	6.3 2.3	1	6.3 3.6	6	37.5 10.3	1	6.3 1.0	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	1	4.5 16.7	5	22.7 13.5	2	9.1 4.5	1	4.5 3.6	2	9.1 3.4	11	50.0 10.9	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	3	60.0 6.8	1	20.0 3.6	1	20.0 1.7	0	0.0 0.0	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	0	0.0 0.0	9	11.7 24.3	18	23.4 40.9	8	10.4 28.6	21	27.3 36.2	21	27.3 20.8	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	0	0.0 0.0	13	20.6 35.1	2	3.2 4.5	7	11.1 25.0	12	19.0 20.7	29	46.0 28.7	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	3	16.7 50.0	1	5.6 2.7	3	16.7 6.8	1	5.6 3.6	4	22.2 6.9	6	33.3 5.9	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	1	1.4 16.7	3	4.1 8.1	15	20.5 34.1	9	12.3 32.1	12	16.4 20.7	33	45.2 32.7	73	100.0 26.6
รวม	6	100.0	37	100.0	44	100.0	28	100.0	58	100.0	101	100.0	274	100.0
ร้อยละ	2.2		13.5		16.1		10.2		21.2		36.9		100.0	

หมายเหตุ : อื่น ๆ - ใช้ห้องสมุดตามความสะดวกสบาย

ตารางที่ 6 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและระยะเวลาที่เข้าใช้ห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	ก่อนเข้าทำงาน		เวลาทำงาน		ระหว่างพักเที่ยง		อื่น ๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	สำนักงานปลัดกระทรวง	1	6.3 14.3	1	6.3 2.1	12	75.0 7.8	2	12.5 3.1	16
กรมการฝึกหัดครู	0	0.0 0.0	2	9.1 4.2	17	77.3 11.0	3	13.6 4.6	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	1	20.0 14.3	1	20.0 2.1	1	20.0 0.6	2	40.0 3.0	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	1	1.3 14.3	19	24.7 39.6	50	64.9 32.5	7	9.1 10.8	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	1	1.6 14.3	13	20.6 27.1	32	50.8 20.8	17	27.0 26.2	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	1	5.6 14.3	2	11.1 4.2	12	66.7 7.8	3	16.7 4.6	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	2	2.7 28.6	10	13.7 20.8	30	41.1 19.5	31	42.5 47.7	73	100.0 26.6
รวม	7	100.0	48	100.0	154	100.0	65	100.0	274	100.0
ร้อยละ	2.6		17.5		56.2		23.7		100.0	

ตารางที่ 9 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำนวนตามสถานที่ทำงานและเวลาว่างในการใช้ห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	เวลาว่างในการใช้ห้องสมุด								รวม	
	มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	2	12.5 13.3	6	37.5 6.5	6	37.5 4.8	2	12.5 4.7	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	1	4.5 6.7	12	54.5 13.0	6	27.3 4.8	3	13.6 7.0	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	1	20.0 6.7	1	20.0 1.1	3	60.0 2.4	0	0.0 0.0	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	0	0.0 0.0	28	36.4 30.4	35	45.5 28.2	14	18.2 32.6	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	4	6.3 26.7	14	22.2 15.2	33	52.4 26.6	12	19.0 27.9	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	2	11.1 13.3	3	16.7 3.3	9	50.0 7.3	4	22.2 9.3	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	5	6.8 33.3	28	38.4 30.4	32	43.8 25.8	8	11.0 18.6	73	100.0 26.6
รวม	15	100.0	92	100.0	124	100.0	43	100.0	274	100.0
ร้อยละ	5.5		33.6		45.3		15.7		100.0	

ตารางที่ 10 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลที่ทราบว่ามืห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	คำบอกเล่า ของเพื่อน		คำแนะนำ ของครู		โดยบังเอิญ		การ ประชาสัมพันธ์		อื่น ๆ		รวม	
	จำนวนร้อยละ	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	12	75.0	1	6.3	0	0.0	2	12.5	1	6.3	16	100.0
		8.2		10.0		0.0		4.2		2.0		5.8
กรมการฝึกหัดครู	16	72.7	0	0.0	1	4.5	1	4.5	4	18.2	22	100.0
		11.0		0.0		5.0		2.1		8.0		8.0
กรมการศาสนา	2	40.0	1	20.0	2	40.0	0	0.0	0	0.0	5	100.0
		1.4		10.0		10.0		0.0		0.0		1.9
กรมวิชาการ	26	33.8	0	0.0	2	2.6	22	28.6	27	35.1	77	100.0
		17.8		0.0		10.0		45.8		54.0		28.1
กรมสามัญศึกษา	31	44.2	0	0.0	7	11.1	14	22.2	11	17.5	63	100.0
		21.2		0.0		35.0		29.2		22.0		23.0
กรมอาชีวศึกษา	13	72.2	0	0.0	2	11.1	2	11.1	1	5.6	18	100.0
		8.9		0.0		10.0		4.2		2.0		6.6
หน่วยงานอื่น	46	63.0	8	11.0	6	8.2	7	9.6	6	8.2	73	100.0
		31.5		80.0		30.0		14.6		12.0		26.6
รวม	146	100.0	10	100.0	20	100.0	48	100.0	50	100.0	274	100.0
ร้อยละ		53.3		3.6		7.3		17.5		18.2		100.0











ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุค จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ของสมุคในลักษณะอื่น

สถานที่ทำงาน	ใช้อุปกรณ์ไอศทัศน์ศึกษา									
	1		2		3		4		5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	1	6.3 12.5	1	6.3 3.0	3	18.8 10.7	1	6.3 3.2	4	25.0 18.2
กรมการฝึกหัดครู	1	4.5 12.5	4	18.2 12.1	1	4.5 3.6	3	13.6 9.7	1	4.5 4.5
กรมการศาสนา	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	1	20.0 4.5
กรมวิชาการ	2	2.6 25.0	13	16.9 39.4	6	7.8 21.4	7	9.1 22.6	4	5.2 18.2
กรมสามัญศึกษา	1	1.6 12.5	4	6.3 12.1	6	9.5 21.4	6	9.5 19.4	6	9.5 27.3
กรมอาชีวศึกษา	0	0.0 0.0	2	11.1 6.1	0	0.0 0.0	2	11.1 6.5	1	5.6 4.5
หน่วยงานอื่น	3	4.1 37.5	9	12.3 27.3	12	16.4 42.9	12	16.4 38.7	5	6.8 22.7
รวม	8	100.0	33	100.0	28	100.0	31	100.0	22	100.0
ร้อยละ	2.9		12.0		10.2		11.3		8.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญ (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ของสมุดในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ใช้อุปกรณ์ไอศท์ทัศน์ศึกษา						รวม	
	6		7		8		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
สำนักงานปลัดกระทรวง	1	6.3 4.2	0	0.0 0.0	5	31.3 4.1	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	3	13.6 12.5	1	4.5 16.7	8	36.4 6.6	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	2	40.0 8.3	0	0.0 0.0	2	40.0 1.6	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	4	5.2 16.7	2	2.6 33.3	39	50.6 32.0	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	5	7.9 20.8	0	0.0 0.0	35	55.6 28.7	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	1	5.6 4.2	1	5.6 16.7	11	61.1 9.0	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	8	11.0 33.3	2	2.7 33.3	22	30.1 18.0	73	100.0 26.6
รวม	24	100.0	6	100.0	122	100.0	274	100.0
ร้อยละ	8.8		2.2		44.5		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 1    4 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 4    7 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 2    5 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 5    8 = ไม่ให้ความคิดเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 3    6 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 6



ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุท จำนวนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่ใช้ของสมุทในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ใช้บริการคอมพิวเตอร์และช่วยการค้นคว้า																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	6	37.5 5.9	3	18.8 8.3	3	18.8 11.5	1	6.3 5.6	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	3	18.8 4.0	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	10	45.5 9.9	3	13.6 8.3	1	4.5 3.8	1	4.5 5.6	1	4.5 9.1	1	4.5 16.7	0	0.0 0.0	5	22.7 6.7	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	1	20.0 1.0	1	20.0 2.8	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	1	20.0 9.1	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	2	40.0 2.7	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	26	33.8 25.7	7	9.1 19.4	8	10.4 30.8	6	7.8 33.3	3	3.9 27.3	1	1.3 16.7	0	0.0 0.0	26	33.8 34.7	77	100.0 18.1
กรมสามัญศึกษา	29	46.0 28.7	9	14.3 25.0	4	6.3 15.4	0	0.0 0.0	2	3.2 18.2	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	19	30.2 25.3	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	4	22.2 4.0	2	11.1 5.6	2	11.1 7.7	1	5.6 5.6	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	9	50.0 12.0	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	25	34.2 24.8	11	15.1 30.6	8	11.0 30.8	9	12.3 50.0	4	5.5 36.4	4	5.5 66.7	1	100.0 100.0	11	15.1 14.7	73	100.0 26.6
รวม	101	100.0	36	100.0	26	100.0	18	100.0	11	100.0	6	100.0	1	100.0	75	100.0	274	100.0
ร้อยละ		36.9		13.1		9.5		6.6		4.0		2.2		0.4		27.4		100.0

หมายเหตุ 1 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 1      2 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 2      3 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 3      4 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 4  
5 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 5      6 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 6      7 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 7      8 = ไม่ให้ความคิดเห็น (ไม่ตอบ)

ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่ใช้ใช้ของสมุดในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ประจําหอวิชาการ																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0	3	18.8	1	6.3	3	18.8	2	12.5	1	6.3	1	6.3	5	31.3	16	100.0
		0.0		20.0		4.3		12.5		6.1		3.7		7.1		3.9		5.8
กรมการฝึกหัดครู	0	0.0	0	0.0	3	13.6	2	9.1	2	18.2	2	9.1	1	4.5	10	45.5	22	100.0
		0.0		0.0		13.0		8.3		12.1		7.4		7.1		7.8		8.0
กรมการศาสนา	0	0.0	0	0.0	1	20.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	0	40.0	2	40.0	5	100.0
		0.0		0.0		4.3		4.2		3.0		0.0		0.0		1.6		1.9
กรมวิชาการ	5	6.5	7	9.1	8	10.4	4	5.2	7	9.1	8	10.4	2	2.6	36	46.8	77	100.0
		55.6		46.7		34.8		16.7		21.2		29.6		14.3		27.9		28.1
กรมสามัญศึกษา	4	6.3	4	6.3	1	1.6	7	11.1	6	9.5	5	7.9	0	0.0	36	57.1	63	100.0
		44.4		26.7		4.3		29.2		18.2		18.5		0.0		27.9		23.0
กรมอาชีวศึกษา	0	0.0	0	0.0	1	5.6	0	0.0	0	0.0	2	11.1	2	11.1	13	72.2	18	100.0
		0.0		0.0		4.3		0.0		0.0		7.4		14.3		10.1		6.6
หน่วยงานอื่น	0	0.0	1	1.4	8	11.0	7	9.6	13	17.8	9	12.3	8	11.0	27	37.0	73	100.0
		0.0		6.7		34.8		29.2		39.4		33.3		57.1		20.9		26.6
รวม	9	100.0	15	100.0	23	100.0	24	100.0	33	100.0	27	100.0	14	100.0	129	100.0	274	100.0
ร้อยละ	3.3		5.5		8.4		8.8		12.0		9.9		5.1		47.1		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญ (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่เข้าไปใช้ของสมุดในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ชนิดการตอบ																	
	1		2		3		4		5		6		7		8		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0	3	18.8	4	25.0	1	6.3	1	6.3	3	18.8	0	0.0	4	25.0	16	100.0
กรมการฝึกหัดครู	2	9.1	1	4.5	5	22.7	4	18.2	2	9.1	0	0.0	0	0.0	8	36.4	22	100.0
กรมการศาสนา	0	0.0	2	40.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	20.0	5	100.0
กรมวิชาการ	7	9.1	20	26.0	11	14.3	6	7.8	5	6.5	3	3.9	0	0.0	25	32.5	77	100.0
กรมสามัญศึกษา	9	14.3	9	14.3	14	22.2	5	7.9	5	7.9	2	3.2	0	0.0	19	30.2	63	100.0
กรมอาชีวศึกษา	2	11.1	0	0.0	3	16.7	1	5.6	3	16.7	0	0.0	0	0.0	9	50.0	18	100.0
หน่วยงานอื่น	3	4.1	16	21.9	11	15.1	7	9.6	14	19.2	4	5.5	0	0.0	18	24.7	73	100.0
รวม	23	100.0	51	100.0	49	100.0	25	100.0	30	100.0	12	100.0	0	0.0	84	100.0	274	100.0
ร้อยละ	8.4		18.6		17.9		9.1		10.9		4.4		0.0		30.7		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญ (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ไร้ทองสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่เข้าไปไร้ทองสมุดในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ทำงานส่วนตัว																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ				
สำนักงานปลัดกระทรวง	6	37.5	3	18.8	0	0.0	1	6.3	1	6.3	0	0.0	0	0.0	5	31.3	16	100.0
		10.5		8.8		0.0		4.0		5.6		0.0		0.0		5.2		5.8
กรมการฝึกหัดครู	5	22.7	6	27.3	3	13.6	0	0.0	2	9.1	1	4.5	0	0.0	5	22.7	22	100.0
		8.8		17.6		10.7		0.0		11.1		7.7		0.0		5.2		8.0
กรมการศาสนา	2	40.0	1	20.0	0	0.0	1	20.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	20.0	5	100.0
		3.6		2.9		0.0		4.0		0.0		0.0		0.0		1.0		1.9
กรมวิชาการ	6	7.8	6	7.8	9	11.7	8	10.4	6	7.8	8	10.4	1	1.3	33	42.9	77	100.0
		10.5		17.6		32.1		32.0		33.3		61.5		33.3		34.4		28.1
กรมสามัญศึกษา	10	15.9	9	14.3	7	11.1	7	11.1	3	4.8	1	1.6	1	1.6	25	39.7	63	100.0
		17.5		26.5		25.0		28.0		16.7		7.7		33.3		26.0		23.0
กรมอาชีวศึกษา	4	22.2	3	16.7	0	0.0	1	5.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	10	55.6	18	100.0
		7.0		8.8		0.0		4.0		0.0		0.0		0.0		10.4		6.6
หน่วยงานอื่น	24	32.9	6	8.2	9	12.3	7	9.6	6	8.2	3	4.1	1	1.4	17	23.3	73	100.0
		42.1		17.6		32.1		28.0		33.3		23.1		33.3		17.7		26.6
รวม	57	100.0	34	100.0	28	100.0	25	100.0	18	100.0	13	100.0	3	100.0	96	100.0	274	100.0
ร้อยละ	20.8		12.4		10.2		9.1		6.6		4.7		1.1		35.0		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญ (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6



ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่ใช้ของสมุดในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	พักผ่อนหย่อนใจ-																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
สำนักงานปลัดกระทรวง	3	18.8	0	0.0	2	12.5	3	18.8	1	6.3	3	18.8	0	0.0	4	25.0	16	100.0
		7.1		0.0		11.1		10.0		5.6		7.9		0.0		4.2		5.8
กรมการฝึกหัดครู	2	9.1	2	9.1	3	13.6	4	18.2	1	4.5	3	13.6	2	9.1	5	22.7	22	100.0
		4.8		7.7		16.7		13.3		5.6		7.9		33.3		5.2		8.0
กรมการศาสนา	1	20.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	0	0.0	1	20.0	0	0.0	1	20.0	5	100.0
		2.4		3.8		5.6		0.0		0.0		2.6		0.0		1.0		1.9
กรมวิชาการ	22	28.6	4	5.2	4	5.2	10	13.0	4	5.2	5	6.5	2	2.6	26	33.8	77	100.0
		52.4		15.4		22.2		33.3		22.2		13.2		33.3		27.1		28.1
กรมสามัญศึกษา	5	7.9	4	6.3	2	3.2	5	7.9	4	6.3	10	15.9	0	0.0	33	52.4	63	100.0
		11.9		15.4		11.1		16.7		22.2		26.3		0.0		34.4		23.0
กรมอาชีวศึกษา	3	16.7	2	11.1	1	5.6	0	0.0	2	11.1	1	5.6	0	0.0	9	50.0	18	100.0
		7.1		7.7		5.6		0.0		11.1		2.6		0.0		9.4		6.6
หน่วยงานอื่น	6	8.2	13	17.8	5	6.8	8	11.0	6	8.2	15	20.5	2	2.7	18	24.7	73	100.0
		14.3		50.0		27.8		26.7		33.3		39.5		33.3		18.8		26.6
รวม	42	100.0	26	100.0	18	100.0	30	100.0	18	100.0	38	100.0	6	100.0	96	100.0	274	100.0
ร้อยละ		15.3		9.5		6.6		10.9		6.6		13.9		2.2		35.0		100.0

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6



ตารางที่ 12 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุทฯ จำนวนกม.สถานที่ทำงานและเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ของสมุทฯในลักษณะอื่น (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	อื่น ๆ																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	6.3	0	0.0	1	6.3	5	31.3	9	56.3	16	100.0
กรมการฝึกหัดครู	0	0.0	1	4.5	0	0.0	0	0.0	1	4.5	2	9.1	5	22.7	13	59.1	22	100.0
กรมการศาสนา	1	20.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	2	40.0	2	40.0	5	100.0
กรมวิชาการ	2	2.6	0	0.0	1	1.3	1	1.3	3	3.9	2	2.6	15	19.5	53	68.8	77	100.0
กรมสามัญศึกษา	1	1.6	0	0.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0	1	1.6	10	15.9	51	81.0	63	100.0
กรมอาชีวศึกษา	2	11.1	0	0.0	1	5.6	1	5.6	0	0.0	1	5.6	2	11.1	11	61.1	18	100.0
หน่วยงานอื่น	3	4.1	2	2.7	1	1.4	0	0.0	1	1.4	5	6.8	17	23.3	44	60.3	73	100.0
รวม	9	100.0	3	100.0	3	100.0	3	100.0	5	100.0	12	100.0	56	100.0	183	100.0	274	100.0
ร้อยละ	3.3		1.1		1.1		1.1		1.8		4.4		20.4		66.8		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1                      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4                      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2                      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5                      8 = ไม่ให้ความสำคัญ (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3                      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 13 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือ

สถานที่ทำงาน	ศึกษาหาความรู้		ความก้าวหน้าในการศึกษาเล่าเรียน		ความก้าวหน้าในอาชีพ		เขียนรายงาน		ความเพลิดเพลิน		อื่น ๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	4	25.0 2.6	7	43.8 18.9	3	18.8 8.8	1	6.3 3.2	0	0.0 0.0	1	6.3 33.3	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	11	50.0 7.2	4	18.2 10.8	3	13.6 8.8	4	18.2 12.9	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	2	40.0 1.3	2	40.0 5.4	0	0.0 0.0	1	20.0 3.2	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	52	67.5 34.0	2	2.6 5.4	12	15.6 35.3	1	1.3 3.2	8	10.4 50.0	2	2.6 66.7	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	38	60.3 24.8	5	7.9 13.5	9	14.3 26.5	7	11.1 22.6	4	6.3 25.0	0	0.0 0.0	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	9	50.0 5.9	2	11.1 5.4	4	22.2 11.8	2	11.1 6.5	1	5.6 6.3	0	0.0 0.0	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	37	50.7 24.2	15	20.5 40.5	3	4.1 8.8	15	20.5 48.4	3	4.1 18.8	0	0.0 0.0	73	100.0 26.6
รวม	153	100.0	37	100.0	34	100.0	31	100.0	16	100.0	3	100.0	274	100.0
ร้อยละ	55.8		13.5		12.4		11.3		5.8		1.1		100.0	

ตารางที่ 14 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและประเภทของสิ่งพิมพ์ที่กองการไว้ในห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	ประเภทของสิ่งพิมพ์													
	1		2		3		4		5		6		7	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	12	75.0 6.8	11	68.8 8.6	1	6.3 2.6	8	50.0 7.1	3	18.8 5.0	1	6.3 3.6	10	62.5 7.9
กรมการฝึกหัดครู	15	68.2 8.5	14	63.6 10.9	0	0.0 0.0	10	45.5 8.9	3	13.6 5.0	1	4.5 3.6	16	12.7 12.6
กรมการศาสนา	4	80.0 2.3	1	20.0 0.8	0	0.0 0.0	2	40.0 1.8	3	60.0 5.0	1	20.0 3.6	3	60.0 2.4
กรมวิชาการ	49	63.6 27.8	30	39.0 23.4	16	20.8 41.0	26	33.8 23.2	19	24.7 31.7	12	15.6 42.9	30	39.0 23.6
กรมสามัญศึกษา	36	57.1 20.5	34	54.0 26.6	15	23.8 38.5	25	39.7 22.3	15	23.8 25.0	7	11.1 25.0	25	39.7 19.7
กรมอาชีวศึกษา	11	61.1 6.3	9	50.0 7.0	1	5.6 2.6	9	50.0 8.0	5	27.8 8.3	4	22.2 14.3	11	61.1 8.7
หน่วยงานอื่น	49	67.1 27.8	29	39.7 22.7	6	8.2 15.4	32	43.8 28.6	12	16.4 20.0	2	2.7 7.1	32	43.8 25.2
รวม	176	100.0	128	100.0	39	100.0	112	100.0	60	100.0	28	100.0	127	100.0
ร้อยละ	64.2		46.7		14.2		40.9		21.9		10.2		46.4	

หมายเหตุ : คอบใดมากกว่า 1 คำตอบ

1 = หนังสือทั่วไป

2 = หนังสืออ้างอิง

3 = หนังสือเด็ก

4 = หนังสือแบบเรียน

5 = หนังสือหายาก

6 = หนังสืองานศพ

7 = หนังสือการศึกษา

ตารางที่ 14 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและประเภทของสิ่งพิมพ์ที่ต้องการใช้ในห้องสมุด (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ประเภทของสิ่งพิมพ์													
	8		9		10		11		12		13		14	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	4	25.0	8	50.0	4	25.0	3	18.8	2	12.5	2	12.5	0	0.0
กรมการฝึกหัดครู	4	18.2	9	40.9	7	31.8	1	4.5	0	0.0	1	4.5	0	0.0
กรมการศาสนา	3	60.0	2	40.0	2	40.0	1	20.0	0	0.0	0	0.0	0	0.0
กรมวิชาการ	23	29.9	18	23.4	11	14.3	4	5.2	1	1.3	5	6.5	0	0.0
กรมสามัญศึกษา	22	34.9	22	34.9	15	23.8	6	9.5	2	3.2	3	4.8	0	0.0
กรมอาชีวศึกษา	5	27.8	2	11.1	3	16.7	1	5.6	0	0.0	1	5.6	0	0.0
หน่วยงานอื่น	16	21.9	20	27.4	15	20.5	4	5.5	0	0.0	3	4.1	2	2.7
		20.8		24.7		26.3		20.0		0.0		20.0		100.0
รวม	77	100.0	81	100.0	57	100.0	20	100.0	5	100.0	15	100.0	2	100.0
ร้อยละ		28.1		29.6		20.8		7.3		1.8		5.5		0.7

หมายเหตุ : 8 = วารสาร

9 = สิ่งพิมพ์

10 = เอกสารวิจัย

11 = จดสาร

12 = กฤตภาค

13 = แผนที่

14 = อื่น ๆ

ตารางที่ 15 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเนื้อหาของหนังสือที่กองการใช้ในห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	เนื้อหาของหนังสือ															
	1		2		3		4		5		6		7		8	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	6	37.5 8.6	9	56.3 15.3	9	56.3 8.1	6	37.5 14.6	12	75.0 8.0	5	31.3 8.1	3	18.8 12.5	2	12.5 4.5
กรมการฝึกหัดครู	6	27.3 8.6	4	18.2 6.8	9	40.9 8.1	3	13.6 7.3	14	63.6 9.3	5	22.7 8.1	1	4.5 4.2	2	9.1 4.5
กรมการศาสนา	1	20.0 1.4	4	80.0 6.8	3	60.0 2.7	1	20.0 2.4	4	80.0 2.7	1	20.0 1.6	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมวิชาการ	18	23.4 25.7	15	19.5 25.4	30	39.0 27.0	7	9.1 17.1	33	42.9 22.0	13	16.9 21.0	7	9.1 29.2	19	24.7 43.2
กรมสามัญศึกษา	12	19.0 17.1	12	19.0 20.3	29	46.0 26.1	10	15.9 24.4	39	61.9 26.0	13	20.6 21.0	7	11.1 29.2	9	14.3 20.5
กรมอาชีวศึกษา	5	27.8 7.1	2	11.1 3.4	8	44.4 7.2	2	11.1 4.9	11	61.1 7.3	3	16.7 4.8	1	5.6 4.2	2	11.1 4.5
หน่วยงานอื่น	22	30.1 31.4	13	17.8 22.0	23	31.5 20.7	12	16.4 29.3	37	50.7 24.7	22	30.1 35.5	5	6.8 20.8	10	13.7 27.7
รวม	70	100.0	59	100.0	111	100.0	41	100.0	150	100.0	62	100.0	24	100.0	44	100.0
ร้อยละ	25.5		21.5		40.5		15.0		54.7		22.6		8.8		16.1	

หมายเหตุ : 1 = เบ็ดเตล็ด      4 = วิศวกรรมศาสตร์      7 = เกษตรกรรม  
 2 = ปรัชญา      5 = การศึกษา      8 = ศิลปกรรม  
 3 = สังคมศาสตร์      6 = วิทยาศาสตร์



ตารางที่ 15 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและเนื้อหาของหนังสือที่กองการใช้ในห้องสมุด (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	เนื้อหาของหนังสือ													
	9		10		11		12		13		14		15	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	4	25.0 8.5	4	25.0 9.3	9	56.3 12.7	3	18.8 17.6	6	37.5 14.3	6	37.5 12.2	6	37.5 11.3
กรมการฝึกหัดครู	1	4.5 2.1	3	13.6 7.0	4	18.2 5.6	1	4.5 5.9	3	13.6 7.1	5	22.7 10.2	8	36.4 15.1
กรมการศาสนา	1	20.0 2.1	0	0.0 0.0	2	40.0 2.8	0	0.0 0.0	3	60.0 7.2	3	60.0 6.1	2	40.0 3.8
กรมวิชาการ	17	22.1 36.2	13	16.9 30.2	20	26.0 28.2	1	1.3 1.9	9	11.7 21.4	7	9.1 14.3	8	10.4 15.1
กรมสามัญศึกษา	11	17.5 23.4	8	12.7 18.6	13	20.6 18.3	8	12.7 47.1	10	15.9 23.8	11	17.5 22.4	7	11.1 13.2
กรมอาชีวศึกษา	3	16.7 6.4	4	22.2 9.3	6	33.3 8.5	0	0.0 0.0	3	16.7 7.1	4	22.2 8.2	4	22.2 7.5
หน่วยงานอื่น	10	13.7 21.3	11	15.1 25.6	17	23.3 23.9	4	5.5 23.5	8	11.0 19.0	13	17.8 26.5	18	24.7 34.0
รวม	47	100.0	43	100.0	71	100.0	17	100.0	42	100.0	49	100.0	53	100.0
ร้อยละ	17.2		15.7		25.9		6.2		15.3		17.9		19.3	

หมายเหตุ : 9 = บรรณกรรม

10 = ภูมิศาสตร์

11 = ภาษาไทย

12 = บรรณารักษศาสตร์

13 = ศาสนา

14 = รัฐศาสตร์

15 = กฎหมาย



ตารางที่ 16 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและประเภทของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้มากที่สุด

สถานที่ทำงาน	ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้มากที่สุด													
	1		2		3		4		5		6		7	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	4	25.0 5.3	8	50.0 6.7	3	18.8 7.1	2	12.5 5.9	7	43.8 8.3	0	0.0 0.0	2	12.5 4.1
กรมการฝึกหัดครู	7	31.8 9.2	9	40.9 7.5	4	18.2 9.5	5	22.7 14.7	8	36.4 9.5	0	0.0 0.0	1	4.5 2.0
กรมการศาสนา	2	40.0 1.6	2	40.0 1.7	0	0.0 0.0	2	40.0 5.9	1	20.0 1.2	0	0.0 0.0	2	40.0 4.1
กรมวิชาการ	20	26.0 26.3	36	46.8 30.0	6	7.8 14.3	8	10.4 23.5	26	33.8 31.0	6	7.8 46.2	18	23.4 36.7
กรมสามัญศึกษา	19	30.2 25.0	23	36.5 19.2	9	14.3 21.4	9	14.3 26.5	21	33.3 25.0	4	6.3 30.8	14	22.2 28.6
กรมอาชีวศึกษา	2	11.1 2.6	10	55.6 8.3	5	27.8 11.9	3	16.7 8.8	5	27.8 6.0	0	0.0 0.0	3	16.7 6.1
หน่วยงานอื่น	22	30.1 28.9	32	43.8 26.7	15	20.5 35.7	5	6.8 14.7	16	21.9 19.0	3	4.1 23.1	9	12.3 18.4
รวม	76	100.0	120	100.0	42	100.0	34	100.0	84	100.0	13	100.0	49	100.0
ร้อยละ	27.7		43.8		15.3		12.4		30.7		4.7		17.9	

หมายเหตุ : 1 = สิ่งพิมพ์  
 2 = หนังสือทั่วไป  
 3 = หนังสืออ่านประกอบ  
 4 = หนังสือหายาก  
 5 = หนังสืออ้างอิง  
 6 = หนังสือเด็ก  
 7 = วารสาร

ตารางที่ 16 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและประเภทของสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้นามากที่สุด (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	ประเภทของสิ่งพิมพ์ที่เป็นประโยชน์ต่อผู้ใช้นามากที่สุด											
	8		9		10		11		12		13	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	3	18.8 8.1	1	6.3 16.7	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมการฝึกหัดครู	4	18.2 10.8	0	0.0 0.0	2	9.1 11.1	1	4.5 6.7	0	0.0 0.0	1	4.5 25.0
กรมการศาสนา	1	20.0 2.7	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	2	40.0 13.3	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมวิชาการ	4	5.2 10.8	3	3.9 50.0	10	13.0 55.6	4	5.2 26.7	0	0.0 0.0	1	1.3 25.0
กรมสามัญศึกษา	9	14.3 24.3	0	0.0 0.0	1	1.6 5.6	2	3.2 13.3	0	0.0 0.0	1	1.6 25.0
กรมอาชีวศึกษา	4	22.2 10.8	2	11.1 33.3	3	16.7 16.7	1	5.6 6.7	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
หน่วยงานอื่น	12	16.4 32.4	0	0.0 0.0	2	2.7 11.1	5	6.8 33.3	1	1.4 100.0	1	1.4 25.0
รวม	37	100.0	6	100.0	18	100.0	15	100.0	1	100.0	4	100.0
ร้อยละ		13.5		2.2		6.6		5.5		0.4		1.5

หมายเหตุ : 8 = หนังสือแบบเรียน

9 = หนังสืองานศพ

10 = หนังสือนวนิยาย

11 = หนังสือพิมพ์

12 = จดสาร

13 = อื่น ๆ

ตารางที่ 17 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและภาษาของหนังสือที่อ่าน

สถานที่ทำงาน	ภาษาไทย		ภาษาอังกฤษ		ภาษาอื่น ๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	15	93.8	1	6.3	0	0.0	16	100.0
		5.7		11.1		0.0		5.8
กรมการฝึกหัดครู	22	100.0	0	0.0	0	0.0	22	100.0
		8.3		0.0		0.0		8.0
กรมการศาสนา	5	100.0	0	0.0	0	0.0	5	100.0
		1.9		0.0		0.0		1.9
กรมวิชาการ	74	96.1	3	3.9	0	0.0	77	100.0
		27.9		33.3		0.0		28.1
กรมสามัญศึกษา	62	98.4	1	1.6	0	0.0	63	100.0
		23.4		11.1		0.0		23.0
กรมอาชีวศึกษา	18	100.0	0	0.0	0	0.0	18	100.0
		6.8		0.0		0.0		6.6
หน่วยงานอื่น	69	94.5	4	5.5	0	0.0	73	100.0
		26.0		44.4		0.0		26.6
รวม	265	100.0	9	100.0	0	0.0	274	100.0
ร้อยละ		96.7		3.3		0		100.0



ตารางที่ 18 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและสิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน

สถานที่ทำงาน	สิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน																	
	1		2		3		4		5		6		7		8		9	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	7	43.8	6	37.5	2	12.5	4	25.0	2	12.5	4	25.0	1	6.3	7	43.8	1	6.3
		4.8		10.7		3.2		7.8		4.0		5.6		2.9		13.7		2.6
กรมการฝึกหัดครู	12	54.5	5	22.7	5	22.7	2	9.1	4	18.2	7	31.8	2	9.1	4	18.2	3	13.6
		8.2		8.9		8.0		3.9		8.0		9.9		5.9		7.8		7.9
กรมการศาสนา	3	60.0	1	20.0	2	40.0	3	60.0	1	20.0	1	20.0	0	0.0	1	20.0	1	20.0
		2.0		1.8		3.2		5.9		2.0		1.4		0.0		2.0		2.6
กรมวิจิตรการ	49	63.6	6	7.8	15	19.5	13	16.9	15	19.5	22	28.6	10	13.0	0	0.0	5	6.5
		33.6		10.7		24.2		25.5		30.0		31.0		29.4		0.0		13.2
กรมสามัญศึกษา	37	58.7	10	15.9	11	17.5	11	17.5	11	17.5	13	20.6	12	19.0	11	17.5	12	19.0
		25.3		17.9		17.8		21.6		22.0		18.3		35.3		21.6		31.6
กรมอาชีวศึกษา	9	50.0	7	38.9	7	38.9	2	11.1	5	27.8	9	50.0	2	11.1	4	22.2	2	11.1
		6.2		12.5		11.3		3.9		10.0		12.7		5.9		7.8		5.3
หน่วยงานอื่น	29	39.7	21	28.8	20	27.4	16	21.9	12	16.4	15	20.5	7	9.6	24	32.9	14	19.2
		19.9		37.5		32.3		31.4		24.0		21.1		20.6		47.1		36.8
รวม	146	100.0	56	100.0	62	100.0	51	100.0	50	100.0	71	100.0	34	100.0	51	100.0	38	100.0
ร้อยละ		53.3		20.4		22.6		18.6		18.2		25.9		12.4		18.6		13.9

หมายเหตุ : 1 = คำแนะนำของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่  
 2 = คำแนะนำจากอาจารย์  
 3 = คำแนะนำจากเพื่อนหรือผู้อื่น  
 4 = บทความวิจารณ์หนังสือจากที่ต่าง ๆ  
 5 = การจัดนิทรรศการหนังสือใหม่  
 6 = รายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด  
 7 = งานที่หัวหน้ากำหนดให้  
 8 = งานที่อาจารย์กำหนดให้  
 9 = อื่น ๆ

ตารางที่ 19 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและวิธีหาหนังสือในห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	วิธีหาหนังสือในห้องสมุด											
	1		2		3		4		5		6	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	10	62.5 6.6	7	43.8 4.9	11	68.8 6.1	2	12.5 9.1	4	25.0 10.5	2	12.5 6.9
กรมการฝึกหัดครู	13	59.1 8.6	13	59.1 9.2	14	63.6 7.8	1	4.5 4.5	4	18.2 10.5	3	13.6 10.3
กรมการศาสนา	1	20.0 0.7	3	60.0 2.1	4	80.0 2.3	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมวิชาการ	34	44.2 22.5	35	45.5 24.6	51	66.2 28.5	5	6.5 22.7	9	11.7 23.7	7	9.1 24.1
กรมสามัญศึกษา	46	73.0 30.5	31	49.2 21.8	41	65.1 22.9	4	6.3 18.2	10	15.9 26.3	7	11.1 24.1
กรมอาชีวศึกษา	11	61.1 7.3	11	61.1 7.7	15	83.3 8.4	1	5.6 4.5	1	5.6 2.6	3	16.7 10.3
หน่วยงานอื่น	36	49.3 23.8	42	57.5 29.6	43	58.9 24.0	9	12.3 40.9	10	13.7 26.3	7	9.6 24.1
รวม	151	100.0	142	100.0	179	100.0	22	100.0	38	100.0	29	100.0
ร้อยละ	55.1		51.8		65.3		8.0		13.9		10.6	

หมายเหตุ :

1 = จากบัตรรายการ

4 = จากเพื่อน

2 = จากชั้นหนังสือ

5 = จากบรรณานุกรม คณิตที่ห้องสมุดจัดทำ

3 = จากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่

6 = จากบัตรคั่นวารสาร

ตารางที่ 19 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและวิธีหาหนังสือในห้องสมุด (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	วิธีหาหนังสือในห้องสมุด									
	7		8		9		10		11	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	1	6.3 5.0	2	12.5 15.4	2	12.5 6.9	0	0.0 0.0	2	12.5 18.2
กรมการฝึกหัดครู	3	13.6 15.0	2	9.1 15.4	4	18.2 13.8	0	0.0 0.0	1	4.5 9.1
กรมการศาสนา	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	1	20.0 3.4	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมวิชาการ	9	11.7 45.0	2	2.6 15.4	8	10.4 27.6	3	3.9 60.0	1	1.3 9.1
กรมสามัญศึกษา	1	1.6 5.0	4	6.3 30.8	6	9.5 20.7	2	3.2 40.0	1	1.6 9.1
กรมอาชีวศึกษา	2	11.1 10.0	1	5.6 7.7	1	5.6 3.4	0	0.0 0.0	1	5.6 9.1
หน่วยงานอื่น	4	5.5 20.0	2	2.7 15.4	1	9.6 24.1	0	0.0 0.0	5	6.8 45.5
รวม	20	100.0	13	100.0	29	100.0	5	100.0	11	100.0
ร้อยละ	7.3		4.7		10.6		1.8		4.0	

หมายเหตุ : 7 = จากการจัดนิทรรศการหนังสือสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ  
 8 = จากคู่มือการใช้ห้องสมุด  
 9 = จากคำอธิบายในการใช้หมวดหมู่หนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด  
 10 = ึ่งจากคำบรรยายในการใช้ห้องสมุดในวันปฐมนิเทศ  
 11 = อื่น ๆ

ตารางที่ 20 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	บริการด้านต่าง ๆ									
	1		2		3		4		5	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	6	37.5 7.0	15	93.8 7.7	0	0.0 0.0	1	6.3 20.0	1	6.3 5.9
กรมการฝึกหัดครู	6	27.3 7.0	17	77.3 8.7	2	9.1 18.2	0	0.0 0.0	1	4.5 5.9
กรมการศาสนา	1	20.0 1.2	3	60.0 1.5	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมวิชาการ	20	26.0 23.3	67	87.0 34.2	4	5.2 36.4	3	3.9 60.0	5	6.5 29.4
กรมสามัญศึกษา	18	28.6 20.9	40	63.5 20.4	2	3.2 18.2	0	0.0 0.0	5	7.9 29.4
กรมอาชีวศึกษา	4	22.2 4.7	15	83.3 7.7	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	1	5.6 5.9
หน่วยงานอื่น	31	42.5 36.0	38	53.4 19.9	3	4.1 27.3	1	1.4 20.0	4	5.5 23.5
รวม	86	100.0	196	100.0	11	100.0	5	100.0	17	100.0
ร้อยละ		31.4		71.5		4.0		1.8		6.2

หมายเหตุ : ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

- 1 = บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า  
 2 = บริการยืม - คืนหนังสือ  
 3 = บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด

- 4 = บริการหนังสือสำรอง  
 5 = บริการจองหนังสือ

ตารางที่ 20 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด (ต่อ)

สถานที่ทำงาน	บริการด้านต่าง ๆ									
	6		7		8		9		10	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0 0.0	4	25.0 5.8	9	56.3 7.2	2	12.5 11.8	0	0.0 0.0
กรมการฝึกหัดครู	0	0.0 0.0	4	25.0 5.8	13	59.1 10.4	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมการศาสนา	0	0.0 0.0	1	20.0 1.4	4	80.0 3.2	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
กรมวิชาการ	3	3.9 42.9	22	28.6 31.9	25	32.5 20.0	12	15.6 70.6	1	1.3 25.0
กรมสามัญศึกษา	4	6.3 57.1	19	30.2 27.5	23	36.5 18.4	2	3.2 11.8	3	4.8 75.0
กรมอาชีวศึกษา	0	0.0 0.0	5	27.8 7.2	10	55.6 8.0	1	5.6 5.9	0	0.0 0.0
หน่วยงานอื่น	0	0.0 0.0	14	19.2 20.3	41	56.2 32.8	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0
รวม	7	100.0	69	100.0	125	100.0	17	100.0	4	100.0
ร้อยละ	2.6		25.2		45.6		6.2		1.5	

หมายเหตุ : 6 = ฟังการปฐมนิเทศและแนะนำการใช้ห้องสมุด 9 = ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุมทางวิชาการ  
 7 = ชมนิทรรศการ 10 = อื่น ๆ  
 8 = การอ่านหนังสือ



ตารางที่ 21 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและความคิดเห็นเรื่องความสำคัญของห้องสมุด

สถานที่ทำงาน	ระดับความสำคัญ								รวม	
	มาก		ปานกลาง		น้อย		ไม่สำคัญเลย			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สำนักงานปลัดกระทรวง	14	87.5 6.2	2	12.5 4.3	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	16	100.0 5.8
กรมการฝึกหัดครู	19	86.4 8.4	3	13.6 6.5	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	5	100.0 2.2	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	57	74.0 25.1	19	24.7 41.3	1	1.3 100.0	0	0.0 0.0	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	57	90.5 25.1	6	9.5 13.0	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	16	88.9 7.0	2	11.1 4.3	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	59	80.8 26.0	14	19.2 30.4	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	73	100.0 26.6
รวม	227	100.0	46	100.0	1	100.0	0	0.0	274	100.0
ร้อยละ		82.8		16.8		0.4		0.0		100.0

ตารางที่ 22 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามสถานที่ทำงานและความต้องการกิจกรรมจากห้องสมุดเพื่อใช้ห้องสมุดด้วยตนเองได้มากขึ้น

สถานที่ทำงาน	การปฐมนิเทศ		การสอนวิธีใช้ห้องสมุด		ทำคู่มือการใช้ห้องสมุด		อื่น ๆ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	สำนักงานปลัดกระทรวง	0	0.0 0.0	0	0.0 0.0	13	81.3 6.1	3	18.8 8.1	16
กรมการฝึกหัดครู	1	4.5 12.5	0	0.0 0.0	19	86.4 9.0	2	9.1 5.4	22	100.0 8.0
กรมการศาสนา	1	20.0 12.5	0	0.0 0.0	3	60.0 1.4	1	20.0 2.7	5	100.0 1.9
กรมวิชาการ	3	3.9 37.5	7	9.1 41.2	57	74.0 26.9	10	13.0 27.0	77	100.0 28.1
กรมสามัญศึกษา	1	1.6 12.5	2	3.2 11.8	53	84.1 25.0	7	11.1 18.9	63	100.0 23.0
กรมอาชีวศึกษา	1	5.6 12.5	1	5.6 5.9	12	66.7 5.7	4	22.2 10.8	18	100.0 6.6
หน่วยงานอื่น	1	1.4 12.5	7	9.6 41.2	55	75.3 25.9	10	13.7 27.0	73	100.0 26.6
รวม	8	100.0	17	100.0	212	100.0	37	100.0	274	100.0
ร้อยละ	2.9		6.2		77.4		13.5		100.0	

ข. การเปรียบเทียบเกี่ยวกับการใช้ของสมุกแห่งเค็มและแห่งใหม่ (ตารางที่ 23 ถึงตารางที่ 40) ผู้ที่เข้ามาใช้ของสมุกทั้งแห่งเค็มและแห่งใหม่มีทั้งเพศชายและหญิง ในระดับอายุต่าง ๆ กัน ดังปรากฏในตารางที่ 23, 24 ผู้ใช้ของสมุกร้อยละ 54.4 อยู่ในระดับอายุ 20 - 29 ปี รองลงมา ร้อยละ 23.7 อยู่ในระดับอายุ 30 - 39 ปี ส่วนผู้ใช้ในระดับอายุตั้งแต่ 50 ปีขึ้นไปมีน้อยเพียงร้อยละ 1.8 ผู้ใช้ของสมุกเหล่านี้เป็นเพศหญิงมากกว่าเพศชาย

ความถี่ในการเข้ามาใช้ของสมุกของผู้ใช้ของสมุกแห่งเค็มและแห่งใหม่ เปรียบเทียบให้เห็นดังรายละเอียดในตารางที่ 25 จะเห็นว่าผู้ใช้ของสมุกแห่งเค็มส่วนใหญ่ มาใช้ตามความสะดวกสบาย อย่างน้อยเดือนละครั้ง และเกือบทุกวัน ส่วนผู้ใช้ของสมุกแห่งใหม่ส่วนใหญ่ มาใช้ตามความสะดวกสบาย อย่างน้อยเดือนละครั้ง และสัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง

สำหรับเวลาในการเข้ามาใช้ของสมุกของผู้ใช้ของสมุกทั้งแห่งเค็มและแห่งใหม่ ปรากฏให้เห็นดังตารางที่ 26 จะเห็นว่าผู้มาใช้ของสมุกแห่งเค็มส่วนใหญ่ เข้าใช้ ในระหว่างพักเที่ยง ร้อยละ 79.5 ส่วนผู้มาใช้ของสมุกแห่งใหม่ส่วนใหญ่ เข้าใช้ตามความสะดวกสบาย ระหว่างพักเที่ยง และเวลาทำงาน ตามลำดับ

ผู้ใช้ของสมุกแห่งเค็มและแห่งใหม่ มีเวลาว่างในการเข้าใช้ของสมุกต่าง ๆ กัน ดังจำแนกในตารางที่ 27 พบว่าผู้ใช้ทั้งของสมุกแห่งเค็มและของสมุกแห่งใหม่ ส่วนใหญ่มีเวลาว่างในการเข้ามาใช้ของสมุกน้อย และมีส่วนน้อยมากที่มีเวลาว่างในการเข้าใช้ของสมุกมาก

สาเหตุที่ทราบว่ามีของสมุกและมาใช้ของสมุกมีต่าง ๆ กัน ดังปรากฏในตารางที่ 28 จะเห็นว่าทั้งผู้ใช้ของสมุกแห่งเค็มและของสมุกแห่งใหม่ เข้ามาใช้ของสมุก โดยทราบจากคำบอกเล่าของเพื่อนเป็นจำนวนมากที่สุด รองลงมา คุยเหตุผลอื่น ๆ และจากการประชาสัมพันธ์ของของสมุก

ตารางที่ 29 เป็นการแสดงอัตราการร้อยละของเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ของสมุกมากอันดับ 1, 2, 3 และ 4 ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ของสมุกแห่งเค็มส่วนใหญ่ เข้ามา

ไซห้องสมุดเพื่อยืมและคืนหนังสือ คิดเป็นร้อยละ 58.3 อันดับ 2 เข้ามาไซห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือและสิ่งพิมพ์ คิดเป็นร้อยละ 29.1 สำหรับผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่เข้ามาไซห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือหรือสิ่งพิมพ์และยืมหรือคืนหนังสือในจำนวนที่เท่ากัน คือร้อยละ 36.1 ส่วนเหตุที่เข้ามาไซห้องสมุดเพื่ออ่านหนังสือส่วนตัวนั้นมีผู้ใช้เพียงจำนวนน้อยทั้งผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและห้องสมุดแห่งใหม่

ตารางที่ 30 เป็นการแสดงอัตราการร้อยละของเหตุผลความสำคัญที่เข้าไซห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ นอกเหนือจากตารางที่ 29 โดยเห็นว่าสำคัญมากเป็นอันดับ 1, 2, 3, 4, 5, 6 และ 7 ซึ่งพบว่าผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่เข้าไซห้องสมุดเพื่อไซบริการตอบคำถามและขอความช่วยเหลือ ร้องลงมาเพื่อทำงานส่วนตัว

จุดประสงค์ในการเข้ามาอ่านหนังสือในห้องสมุดที่ต่าง ๆ กัน ดังจำแนกในตารางที่ 31 ซึ่งปรากฏว่าผู้ใช้ทั้งห้องสมุดแห่งเดิมและห้องสมุดแห่งใหม่มีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือเหมือนกันคือเพื่อศึกษาหาความรู้ แต่จุดประสงค์รองลงไปต่างกันคือ ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมมีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือเพื่อความก้าวหน้าในอาชีพและหน้าที่การงาน ส่วนผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่มีจุดประสงค์ในการอ่านหนังสือเพื่อเขียนรายงานหรือวิทยานิพนธ์

ผู้ใช้ห้องสมุดทั้งแห่งเดิมและแห่งใหม่ไซหนังสือประเภทต่าง ๆ ตามความต้องการของตน จากตารางที่ 32 จะเห็นประเภทของหนังสือที่ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ไซมากหรือน้อยอย่างไร ซึ่งจะเห็นได้ว่า ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ต้องการไซหนังสือทั่วไปมากที่สุด แต่อันดับรองลงมาต้องการไซต่างกันคือ ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมต้องการไซหนังสือเกี่ยวกับการศึกษา ส่วนผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ต้องการไซหนังสืออ้างอิง

เนื้อหาของหนังสือที่ไซก็เช่นเดียวกัน ย่อมแตกต่างกันตามสภาพและความต้องการ ดังรายละเอียดในตารางที่ 33 ปรากฏว่าผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมส่วนใหญ่ไซหนังสือที่มีเนื้อหาการเรียน การสอน ร้องลงมาไซเนื้อหาทางคานสังคมศาสตร์ ส่วนเนื้อหาทางคานอุตสาหกรรมมีผู้ใช้ไซน้อยที่สุด สำหรับผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ไซหนังสือที่มีเนื้อหาการเรียน การสอน ร้องลงมาไซเนื้อหาทางคานประวัติศาสตร์ ส่วนเนื้อหาที่ไซน้อยที่สุดคือคานบรรณารักษศาสตร์



หนังสือแต่ละเล่มที่มีอยู่ในห้องสมุดถาวรแต่มีประโยชน์ต่อผู้ใช้ แต่จะมีประโยชน์มากน้อยเพียงไร ขึ้นอยู่กับความต้องการของผู้ใช้ ซึ่งจะเห็นประเภทของหนังสือที่ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเค็มและผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ต้องการใช้ได้จากตารางที่ 34 ทั้งนี้ ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเค็มส่วนใหญ่เห็นว่าหนังสือทั่วไปให้ประโยชน์มากที่สุด รองลงมาคือหนังสืออ้างอิง ส่วนจุดสารนั้นให้ประโยชน์น้อยที่สุด ส่วนผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่เห็นว่าสิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการรวมทั้งหนังสือทั่วไป มีความสำคัญและให้ประโยชน์มากที่สุดพอ ๆ กัน และหนังสืองานศพให้ประโยชน์น้อยมาก ส่วนจุดสารนั้นไม่ใช้ประโยชน์อะไรเลย

ผู้ใช้แต่ละคนมีสิทธิ์เลือกใช้หนังสือที่เป็นภาษาต่าง ๆ ได้ตามความต้องการ ดังปรากฏในตารางที่ 35 ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ส่วนใหญ่ใช้หนังสือที่เป็นภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ คิดเป็นร้อยละ 96.7 และผู้ใช้จากห้องสมุดแห่งเค็มและห้องสมุดแห่งใหม่ก็ใช้หนังสือที่เป็นภาษาไทยมากกว่าภาษาอังกฤษ

ในการเลือกอ่านหนังสือแต่ละเล่มนั้น ผู้ใช้อาจต้องอาศัยส่วนประกอบอื่น ๆ เป็นส่วนช่วยในการเลือก จะเห็นได้ในตารางที่ 36 ซึ่งแสดงให้เห็นว่าคำแนะนำของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่านของผู้ใช้ห้องสมุดมากที่สุดถึงร้อยละ 53.3 เมื่อพิจารณาตามสถานที่ใช้ห้องสมุดแล้ว พบว่าผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเค็มให้คำแนะนำจากอาจารย์ บทความวิจารณ์หนังสือจากที่ต่าง ๆ และงานที่อาจารย์กำหนดให้ เป็นสิ่งที่ช่วยเลือกหนังสืออ่านเป็นจำนวนเท่ากัน คือร้อยละ 20.5 และผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่จำนวนเท่ากันคือร้อยละ 17.0 ให้บทความวิจารณ์หนังสือจากที่ต่าง ๆ และงานที่อาจารย์กำหนดให้ เป็นสิ่งที่ช่วยเลือกหนังสืออ่าน

ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเค็มและแห่งใหม่มีวิธืหาหนังสือในห้องสมุดต่าง ๆ กันตามวิธืที่นิยมของตน ดังตารางที่ 37 ปรากฏว่าผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเค็มส่วนใหญ่หาหนังสือในห้องสมุดด้วยการดูจากบัตรรายการ และถามบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ในจำนวนที่เท่ากันคือร้อยละ 65.4 ส่วนผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่หาหนังสือในห้องสมุดด้วยการถาม



บรรพชาภิรมย์และเจ้าหน้าที่ คิดเป็นร้อยละ 65.3 และผู้ใช้ทั้งห้องสมุดแห่งเดิมและห้องสมุด  
แห่งใหม่มีจำนวนน้อยที่สุดที่หาหนังสือในห้องสมุดโดยพึ่งจากคำบรรยายในการใช้ห้องสมุด  
ในวันปฐมนิเทศ

ผู้ใช้ห้องสมุดแต่ละคนมีจุดประสงค์ในการเข้ามาใช้ห้องสมุดต่าง ๆ กัน  
ตารางที่ 38 แสดงให้เห็นว่าผู้ใช้ห้องสมุดมีจุดประสงค์ในการเข้ามาใช้ห้องสมุดเพื่อรับ  
บริการประเภทใดบ้าง ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วน  
ใหญ่ใช้บริการยืม-คืนหนังสือของห้องสมุด รองลงมาใช้บริการการอ่านหนังสือ

ห้องสมุดเป็นสถานที่ที่มีความสำคัญต่อบุคคลมากน้อยต่างกัน ขึ้นอยู่กับความ  
จำเป็นและความต้องการ ตารางที่ 39 แสดงให้เห็นความคิดของแต่ละคนที่มีต่อห้องสมุด  
ซึ่งปรากฏว่าทั้งผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่มีความเห็นว่าห้องสมุดมีความ  
สำคัญมาก ส่วนความคิดที่ว่าห้องสมุดมีความสำคัญน้อยนั้น ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมไม่มีใคร  
เห็นด้วย

ตารางที่ 40 แสดงให้เห็นความต้องการของผู้ใช้ที่จะให้ห้องสมุดจัดกิจกรรม  
เพื่ออำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดด้วยตนเองได้มากขึ้น ซึ่งจะเห็นได้ว่าผู้ใช้ห้องสมุด  
แห่งเดิมต้องการให้ห้องสมุดจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด และมีเพียง  
ส่วนน้อยที่ต้องการให้ห้องสมุดจัดสอนวิธีใช้ห้องสมุด ส่วนผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ต้องการให้  
ห้องสมุดจัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด และมีเพียงส่วนน้อยที่ต้องการให้  
ห้องสมุดจัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 รอยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และระดับอายุ

ระดับอายุ	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ	จำนวน	รอยละ
ต่ำกว่า 20	0	0.0	17	100.0	17	100.0
		0.0		11.6		6.2
20 - 29	68	45.6	81	54.4	149	100.0
		53.3		55.1		54.4
30 - 39	36	55.4	29	44.6	65	100.0
		28.3		19.7		23.7
40 - 49	20	52.6	18	47.4	38	100.0
		15.7		12.2		13.9
50 ขึ้นไป	3	60.0	2	40.0	5	100.0
		2.4		1.4		1.8
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
รอยละ	46.4		53.6		100.0	

ตารางที่ 24 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ไปและเพศ

ห้องสมุดที่ไป	เพศ				รวม	
	ชาย		หญิง		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	56	44.1	71	55.9	127	100.0
ห้องสมุดแห่งใหม่	72	43.8	75	48.6	147	46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	72	49.0	75	51.0	147	100.0
ห้องสมุดแห่งใหม่		56.3		51.4		53.6
รวม	128	100.0	146	100.0	274	100.0
ร้อยละ		46.7		53.3		100.0

ศูนย์วิจัยหอสมุดฯ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และความถี่ในการเข้ามาใช้ห้องสมุด

ความถี่ในการเข้ามาใช้ห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ทุกวัน	5	83.3	1	16.7	6	100.0
		3.9		0.7		2.2
เกือบทุกวัน	26	70.3	11	29.7	37	100.0
		20.5		7.5		13.5
สัปดาห์ละ 2 - 3 ครั้ง	19	43.2	25	56.8	44	100.0
		15.0		17.0		16.1
สัปดาห์ละครั้ง	12	42.9	16	57.1	28	100.0
		9.4		10.9		10.2
อย่างน้อยเดือนละครั้ง	30	51.7	28	48.3	58	100.0
		23.6		19.0		21.2
อื่น ๆ	35	34.7	66	65.3	101	100.0
		27.6		44.9		36.9
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ		46.4		53.6		100.0

ตารางที่ 26 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และระยะเวลาที่เข้าใช้ห้องสมุด

ระยะเวลาที่ เข้าใช้ห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ก่อนเข้าทำงาน	4	57.1	3	42.9	7	100.0
เวลาทำงาน	13	27.1	35	72.9	48	100.0
ระหว่างพักเที่ยง	101	65.6	53	34.4	154	100.0
อื่น ๆ	9	79.5	56	36.1	65	56.2
		13.8		86.2		100.0
		7.1		38.1		23.7
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.4		53.6		100.0	



ตารางที่ 27 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเวลาว่างในการเข้ามาใช้ห้องสมุด

เวลาว่างในการ เข้ามาใช้ห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มาก	3	20.0	12	80.0	15	100.0
		2.4		8.2		5.5
ปานกลาง	40	43.5	52	56.5	92	100.0
		31.5		35.4		33.6
น้อย	64	51.6	60	48.4	124	100.0
		50.4		40.8		45.3
น้อยที่สุด	20	46.5	23	53.5	43	100.0
		15.7		15.6		15.7
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ		46.4		53.6		100.0

ตารางที่ 28 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุที่ทราบว่ามีห้องสมุด

เหตุที่ทราบว่ามีห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คำบอกเล่าของเพื่อน	89	61.0	57	39.0	146	100.0
		70.1		38.8		53.3
คำแนะนำของครู	1	10.0	9	90.0	10	100.0
		0.8		6.1		3.6
โดยบังเอิญ	8	40.0	12	60.0	20	100.0
		6.3		8.2		7.3
การประชาสัมพันธ์ของ ห้องสมุด	14	29.2	34	70.8	48	100.0
		11.0		23.1		17.5
อื่น ๆ	15	30.0	35	70.0	50	100.0
		11.8		23.8		18.2
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.4		53.6		100.0	



ตารางที่ 29 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช้	อำนาจวารสารนิตยสารและหนังสือพิมพ์										รวม	
	1		2		3		4		5			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องสมุดแห่งเดิม	12	9.4	40	31.5	58	45.7	6	4.7	11	8.7	127	100.0
		30.8		44.0		59.8		50.0		31.4		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	27	18.4	51	34.7	39	26.5	6	4.1	24	16.3	147	100.0
		69.2		56.0		40.2		50.0		68.6		53.6
รวม	39	100.0	91	100.0	97	100.0	12	100.0	35	100.0	274	100.0
ร้อยละ	14.2		33.2		35.4		4.4		12.8		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 1  
 2 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 2  
 3 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 3  
 4 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 4  
 5 = ไม่ให้ความคิดเห็น (ไม่ตอบ)

ตารางที่ 29 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช้	ยืมและคืนหนังสือ สิ่งพิมพ์ วารสาร และวัสดุอื่นของห้องสมุด										รวม	
	1		2		3		4		5		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	74	58.3	23	18.1	22	17.3	4	3.1	4	3.1	127	100.0
		58.3		47.9		46.8		18.2		13.3		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	53	36.1	25	17.0	25	17.0	18	12.2	26	17.7	147	100.0
		41.7		52.1		53.2		81.8		86.7		53.6
รวม	127	100.0	48	100.0	47	100.0	22	100.0	30	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.4		17.5		17.2		8.0		10.9		100.0	
หมายเหตุ :	1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1						4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4					
	2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2						5 = ไม่ให้ความสำคัญเห็น (ไม่ตอบ)					
	3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3											



ตารางที่ 29 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ไปและเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ห้องสมุด (ต่อ)

ห้องสมุดที่ไป	อ่านหนังสือส่วนที่										รวม	
	1		2		3		4		5		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	3	2.4	4	3.1	9	7.1	85	66.9	26	20.5	127	100.0
		21.4		33.3		42.9		54.1		37.1		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	11	7.5	8	5.4	12	8.2	72	49.0	44	29.9	147	100.0
		78.6		66.7		57.1		45.9		62.9		53.6
รวม	14	100.0	12	100.0	21	100.0	157	100.0	70	100.0	274	100.0
ร้อยละ	5.1		4.4		7.7		57.3		25.5		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ไม่ให้ความสำคัญเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3

ตารางที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่เข้าไปใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ

ห้องสมุดที่ใช้	ใช้อุปกรณ์ใส่ที่ค้นศึกษา																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	5	3.9	14	11.0	10	7.9	15	11.8	15	11.8	14	11.0	3	2.4	51	40.2	127	100.0
		62.5		42.4		35.7		48.4		68.2		58.3		50.0		41.8		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	3	2.0	19	12.9	18	12.2	16	10.9	7	4.8	10	6.8	3	2.0	71	48.3	147	100.0
		37.5		57.6		64.3		51.6		31.8		41.7		50.0		58.2		53.6
รวม	8	100.0	33	100.0	28	100.0	31	100.0	22	100.0	24	100.0	6	100.0	122	100.0	274	100.0
ร้อยละ		2.9		12.0		10.2		11.3		8.0		8.8		2.2		44.5		100.0

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช้	ใช้บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า																	
	1		2		3		4		5		6		7		8		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ห้องสมุดแห่งเดิม	58	45.7	17	13.4	14	11.0	5	3.9	4	3.1	2	1.6	0	0.0	27	21.3	127	100.0
		57.4		47.2		53.8		27.8		36.4		33.3		0.0		36.0		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	43	29.3	19	12.9	12	8.2	13	8.8	7	4.8	4	2.7	1	0.7	48	32.7	147	100.0
		42.6		52.8		46.2		72.2		63.6		66.7		100.0		64.0		53.6
รวม	101	100.0	36	100.0	26	100.0	18	100.0	11	100.0	6	100.0	1	100.0	75	100.0	274	100.0
ร้อยละ		36.9		13.1		9.5		6.6		4.0		2.2		0.4		27.4		100.0

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่ใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช้	ประจําทางวิชาการ																รวม	
	1	2	3	4	5	6	7	8										
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	5	3.9	9	7.1	10	7.9	14	11.0	15	11.8	16	12.6	7	5.5	51	40.2	127	100.0
		55.6		60.0		43.5		58.3		45.5		59.3		50.0		39.5		46.9
ห้องสมุดแห่งใหม่	4	2.7	6	4.1	13	8.8	10	6.8	18	12.2	11	7.5	7	4.8	78	53.1	147	100.0
		44.4		40.0		56.5		41.7		54.5		40.7		50.0		60.5		53.6
รวม	9	100.0	15	100.0	23	100.0	24	100.0	33	100.0	27	100.0	14	100.0	129	100.0	274	100.0
ร้อยละ	3.3		5.5		8.4		8.8		12.0		9.9		5.1		47.1		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความคิดเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่ใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช้	ชนิดการ																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม		6.3		18.9		26.0		9.4		10.2		5.5		0.0		23.6		100.0
	8	34.8	24	47.1	33	67.3	12	48.0	13	43.3	7	58.3	0	0.0	30	35.7	127	46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่		10.2		18.4		10.9		8.8		11.6		3.4		0.0		36.7		100.0
	15	65.2	27	52.9	16	32.7	13	52.0	17	56.7	5	41.7	0	0.0	54	64.3	147	53.6
รวม	23	100.0	51	100.0	49	100.0	25	100.0	30	100.0	12	100.0	0	0.0	84	100.0	274	100.0
ร้อยละ		8.4		18.6		17.9		9.1		10.9		4.4		0.0		30.7		100.0

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความสำคัญ (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6



ตารางที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเหตุผลความสำคัญที่เข้าใช้ของสมุดในลักษณะอื่น ๆ (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช้	ทำงานส่วนตัว														รวม			
	1	2	3	4	5	6	7	8										
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	26	20.5	25	19.7	16	12.6	12	9.4	10	7.9	2	1.6	1	0.8	35	27.6	127	100.0
		45.6		73.5		57.1		48.0		55.6		15.4		33.3		36.5		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	31	21.1	9	6.1	12	8.2	13	8.8	8	5.4	11	7.5	2	1.4	61	41.5	147	100.0
		54.4		26.5		42.9		52.0		44.4		84.6		66.7		63.5		53.6
รวม	57	100.0	34	100.0	28	100.0	25	100.0	18	100.0	13	100.0	3	100.0	96	100.0	274	100.0
ร้อยละ	20.8		12.4		10.2		9.1		6.6		4.7		1.1		35.0		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความคิดเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 6

การ rang ที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช่และเหตุผลความสำคัญที่ใช้เข้าใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ (ต่อ)

ห้องสมุดที่ใช่	พักผ่อนหย่อนใจ																รวม	
	1		2		3		4		5		6		7		8			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดแห่งเดิม	17	13.4	11	8.7	12	9.4	20	15.7	11	8.7	19	15.0	2	1.6	35	27.6	127	100.0
		40.5		42.3		66.7		66.7		61.1		50.0		33.3		36.5		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	25	17.0	15	10.2	6	4.1	10	6.8	7	4.8	19	12.9	4	2.7	61	41.5	147	100.0
		59.5		57.7		33.3		33.3		30.9		50.0		66.7		63.5		53.6
รวม	42	100.0	26	100.0	18	100.0	30	100.0	18	100.0	38	100.0	6	100.0	96	100.0	274	100.0
ร้อยละ	15.3		9.5		6.6		10.9		6.6		13.9		2.2		35.0		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความสำคัญอันดับ 1  
2 = ให้ความสำคัญอันดับ 2  
3 = ให้ความสำคัญอันดับ 3

4 = ให้ความสำคัญอันดับ 4  
5 = ให้ความสำคัญอันดับ 5  
6 = ให้ความสำคัญอันดับ 6

7 = ให้ความสำคัญอันดับ 7  
8 = ไม่ให้ความสำคัญเห็น (ไม่ตอบ)

ตารางที่ 30 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ไปและเหตุผลความสำคัญที่ใช้ห้องสมุดในลักษณะอื่น ๆ (ต่อ)

ห้องสมุดที่ไป	อื่น ๆ																รวม	
	1	2	3	4	5	6	7	8										
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
ห้องสมุดตั้งเดิม	3	2.4	2	1.6	1	0.8	3	2.4	1	0.8	7	5.5	31	24.4	79	62.2	127	100.0
		33.3		66.7		33.3		100.0		20.0		58.3		55.4		43.2		46.4
ห้องสมุดแห่งใหม่	6	4.1	1	0.7	2	1.4	0	0.0	4	2.7	5	3.4	25	17.0	104	70.7	147	100.0
		66.7		33.3		66.7		0.0		80.0		41.7		44.6		56.8		53.6
รวม	9	100.0	3	100.0	3	100.0	3	100.0	5	100.0	12	100.0	56	100.0	183	100.0	274	100.0
ร้อยละ	3.3		1.1		1.1		1.1		1.8		4.4		20.4		66.8		100.0	

หมายเหตุ : 1 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 1      4 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 4      7 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 7  
 2 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 2      5 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 5      8 = ไม่ให้ความคิดเห็น (ไม่ตอบ)  
 3 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 3      6 = ให้ความเห็นว่าสำคัญอันดับ 6

ตารางที่ 31 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และจุดประสงค์ในการ  
อ่านหนังสือ

จุดประสงค์ในการอ่านหนังสือ	ห้องสมุด แห่งเดิม		ห้องสมุด แห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละจำนวน	จำนวน	ร้อยละจำนวน	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษาหาความรู้	68	44.4	85	55.6	153	100.0
		53.5		57.8		55.8
ความก้าวหน้าในการศึกษาเล่าเรียน	23	62.2	14	37.8	37	100.0
		18.1		9.5		13.5
ความก้าวหน้าในอาชีพและหน้าที่การงาน	20	58.8	14	41.2	34	100.0
		15.7		9.5		12.5
เขียนรายงานหรือวิทยานิพนธ์	9	29.0	22	71.0	31	100.0
		7.1		15.0		11.3
ความเพลิดเพลิน	6	37.5	10	62.5	16	100.0
		4.7		6.8		5.8
อื่น ๆ	1	33.3	2	66.7	3	100.0
		0.8		1.4		1.1
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ		46.4		53.6		100.0

ตารางที่ 32 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ไปและประเภทของสิ่งพิมพ์ ที่ต้องการใช้ในห้องสมุด

ประเภทของสิ่งพิมพ์ ที่ต้องการใช้ในห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือทั่วไป	91	51.7 71.7	85	48.3 57.8	176	100.0 64.2
หนังสืออ้างอิง	65	50.8 51.2	63	49.2 42.9	128	100.0 46.7
หนังสือเด็ก	20	51.3 15.7	19	48.7 12.9	39	100.0 14.2
หนังสือแม่เรียน-หนังสืออ่านประกอบ- หนังสืออ่านเพิ่มเติม-หนังสือส่งเสริม การอ่านวิชาต่าง ๆ		46.4 40.9	60	53.6 40.8	112	100.0 40.9
หนังสือหายาก	29	48.3 22.8	31	51.7 21.1	60	100.0 21.9
หนังสืองานศพ	17	60.7 13.4	11	39.3 7.5	28	100.0 10.2
หนังสือเกี่ยวกับการศึกษา	77	60.6 60.6	50	39.4 34.0	127	100.0 46.4
วารสาร	39	50.6 30.7	38	49.4 25.9	77	100.0 28.1
สิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงาน ต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ	40	49.4 31.5	41	50.6 27.9	81	100.0 29.6
เอกสารวิจัย	23	40.4 18.1	34	59.6 23.1	57	100.0 20.8
จุลสาร	13	65.0 10.2	7	35.0 4.8	20	100.0 7.3
กฤตภาค	3	60.0 2.4	2	40.0 1.4	5	100.0 1.8
แผนที่	4	26.7 3.1	11	73.3 7.5	15	100.0 5.5
อื่น ๆ	1	50.0 0.8	1	50.0 0.7	2	100.0 0.7



ตารางที่ 33 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำนวนตามห้องสมุดที่ใช้และเนื้อหาของหนังสือที่ต่อการใช้  
ในห้องสมุด

เนื้อหาของหนังสือที่ ต่อการใช้ในห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
เบ็ดเตล็ด	37	52.9	33	47.1	70	100.0
		29.1		22.4		25.5
ปรัชญา	30	50.8	29	49.2	59	100.0
		23.6		19.7		21.5
สังคมศาสตร์	70	63.1	41	36.9	111	100.0
		55.1		27.9		40.5
เศรษฐศาสตร์	27	65.9	14	34.1	41	100.0
		21.3		9.5		15.0
การศึกษา	78	52.0	72	48.0	150	100.0
		61.4		49.0		54.7
วิทยาศาสตร์	25	40.3	37	59.7	62	100.0
		19.7		25.2		22.6
เกษตรกรรม	12	50.0	12	50.0	24	100.0
		9.4		8.2		8.8
ศิลปกรรม	16	36.4	28	63.6	44	100.0
		12.6		19.0		16.1
วรรณกรรม	26	55.3	21	44.7	47	100.0
		20.5		14.3		17.2
ภูมิศาสตร์	23	53.5	20	46.5	43	100.0
		18.1		13.6		15.7
ภาษาไทย (หลักภาษา ไวยากรณ์)	47	66.2	24	33.8	71	100.0
		37.0		16.3		25.9

ตารางที่ 33 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และเนื้อหาของหนังสือที่ต่องการใช้  
ในห้องสมุด (ต่อ)

เนื้อหาของหนังสือที่ ต่องการใช้ในห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บรรณารักษศาสตร์	9	52.9 7.1	8	47.1 5.4	17	100.0 6.2
ศาสนา	25	59.5 19.7	17	40.5 11.6	42	100.0 15.3
รัฐศาสตร์	32	65.3 25.2	17	34.7 11.6	49	100.0 17.9
กฎหมาย	34	64.2 26.8	19	35.8 12.9	53	100.0 19.3
ภาษาศาสตร์	21	53.8 16.5	18	46.2 12.2	39	100.0 14.2
วิทยาศาสตร์ประยุกต์	24	35.8 18.9	43	64.2 29.3	67	100.0 24.5
อุตสาหกรรม	8	25.0 6.3	24	75.0 16.3	32	100.0 11.7
ดนตรี	10	34.5 7.9	19	65.5 12.9	29	100.0 10.6
นวนิยาย	43	58.9 33.9	30	41.1 20.4	73	100.0 26.6
ประวัติศาสตร์	47	49.5 37.0	48	50.5 32.7	95	100.0 34.7
ภาษาอังกฤษ (หลักภาษา ไวยากรณ์)	27	64.3 21.3	15	35.7 10.2	42	100.0 15.3

ตารางที่ 34 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็น  
ประโยชน์ต่อผู้ใช้มากที่สุด

สิ่งพิมพ์ในห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ ต่อผู้ใช้มากที่สุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงาน ต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ	26	34.2 20.5	50	65.8 34.0	76	100.0 27.7
หนังสือทั่วไป	70	58.3 55.1	50	41.7 34.0	120	100.0 43.8
หนังสืออ่านประกอบ อ่านเพิ่มเติม ส่งเสริมการอ่าน	24	57.1 18.9	18	42.9 12.2	42	100.0 15.3
หนังสือหายาก	17	50.0 13.4	17	50.0 11.6	34	100.0 12.4
หนังสืออ้างอิง	42	50.0 33.1	42	50.0 28.6	84	100.0 30.7
หนังสือเด็ก	8	61.5 6.3	5	38.5 3.4	13	100.0 4.7
วารสาร	23	46.9 18.1	26	53.1 17.7	49	100.0 17.9
หนังสือแบบเรียน	19	51.4 15.0	18	48.6 12.2	37	100.0 13.5
หนังสืองานศพ	5	83.3 3.9	1	16.7 0.7	6	100.0 2.2
หนังสือวิทยาย	11	61.1 8.7	7	38.9 4.8	18	100.0 6.6
หนังสือพิมพ์	5	33.3 3.9	10	66.7 6.8	15	100.0 5.5
จุลสาร	1	100.0 0.8	0	0.0 0.0	1	100.0 0.4
อื่น ๆ	2	50.0 1.6	2	50.0 1.4	4	100.0 1.5

ตารางที่ 35 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และภาษาของหนังสือที่อ่าน

ภาษาของหนังสือที่อ่าน	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ภาษาไทย	124	46.8	141	53.2	265	100.0
		97.6		95.9		96.7
ภาษาอังกฤษ	3	33.3	6	66.7	9	100.0
		2.4		4.1		3.3
ภาษาอื่น ๆ	0	0.0	0	0.0	0	0.0
		0.0		0.0		0.0
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.4		53.6		100.0	

ตารางที่ 36 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และสิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน

สิ่งที่มีส่วนช่วยในการเลือกหนังสืออ่าน	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
คำแนะนำของบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่	69	47.3 54.3	77	52.7 52.4	146	100.0 53.3
คำแนะนำจากอาจารย์	26	46.4 20.5	30	53.6 20.4	56	100.0 20.4
คำแนะนำจากเพื่อนหรือผู้อื่น	31	50.0 24.4	31	50.0 21.1	62	100.0 22.6
บทความวิจารณ์หนังสือจากที่ต่าง ๆ	26	51.0 20.5	25	49.0 17.0	51	100.0 18.6
การจัดนิทรรศการหนังสือใหม่	27	54.0 21.3	23	46.0 15.6	50	100.0 18.2
รายชื่อหนังสือใหม่ในห้องสมุด	38	53.5 29.9	33	46.5 22.4	71	100.0 25.9
งานที่หัวหน้ากำหนดให้	15	44.1 11.8	19	55.9 12.9	34	100.0 12.4
งานที่อาจารย์กำหนดให้	26	51.0 20.5	25	49.0 17.0	51	100.0 18.6
อื่น ๆ	17	44.7 13.4	21	55.3 14.3	38	100.0 13.4



ตารางที่ 37 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และวิธีหาหนังสือในห้องสมุด

วิธีหาหนังสือในห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
ดูจากบัตรรายการ	83	55.0 65.4	68	45.0 46.3	151	100.0 55.1
ดูจากชั้นหนังสือ (หรือตู้หนังสือ)	75	52.8 59.1	67	47.2 45.6	142	100.0 51.8
ถามบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่	83	46.4 65.4	96	53.6 65.3	179	100.0 65.3
ถามเพื่อน	12	54.5 9.4	10	45.5 6.8	22	100.0 8.0
ดูจากบรรณานุกรม วรรณคดีที่ห้องสมุดจัดทำ	23	60.5 18.1	15	39.5 10.2	38	100.0 13.9
ดูจากบัตรครรรชนีวารสาร	12	41.4 9.4	17	58.6 11.6	29	100.0 10.6
ดูจากการจัดนิทรรศการหนังสือหรือสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ	12	60.0 9.4	8	40.0 5.4	20	100.0 7.3
ดูจากคู่มือการใช้ห้องสมุด	7	53.8 5.5	6	46.2 4.1	13	100.0 4.7
ดูจากคำอธิบายในการใช้หมวดหมู่หนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุด	19	65.5 15.0	10	34.5 6.8	29	100.0 10.6
ฟังจากคำบรรยายในการใช้ห้องสมุดในวันประชุมพิเศษ	1	20.0 0.8	4	80.0 2.7	5	100.0 1.8
อื่น ๆ	7	63.6 5.5	4	36.4 2.7	11	100.0 4.0

ตารางที่ 38 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และบริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด

บริการด้านต่าง ๆ ของห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	38	44.2 29.9	48	55.8 32.7	86	100.0 31.4
บริการยืม-คืนหนังสือ	120	61.2 94.5	76	38.8 51.7	196	100.0 71.5
บริการยืมหนังสือระหว่างห้องสมุด	9	81.8 7.1	2	18.2 1.4	11	100.0 4.0
บริการหนังสือสำรอง	3	60.0 2.4	2	40.0 1.4	5	100.0 1.8
บริการจองหนังสือ	14	82.4 11.0	3	17.6 2.0	17	100.0 6.2
ฟังก์ชันปริ้นท์และแนะนำการ ใช้ห้องสมุด	0	0.0 0.0	7	100.0 4.8	7	100.0 2.6
ขนิทรรศการ	34	49.3 26.8	35	50.7 23.8	69	100.0 25.2
การอ่านหนังสือ	59	47.2 46.5	66	52.8 44.9	125	100.0 45.6
ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุมทางวิชาการ	12	70.6 9.4	5	29.4 3.4	17	100.0 6.2
อื่น ๆ	0	0.0 0.0	4	100.0 2.7	4	100.0 1.5

ตารางที่ 39 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และความคิดเห็นเรื่อง  
ความสำคัญของห้องสมุด

ความคิดเห็นเรื่องความ สำคัญของห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
มีความสำคัญมาก	106	46.7	121	53.3	227	100.0
		83.5		82.3		82.8
มีความสำคัญปานกลาง	21	45.7	25	54.3	46	100.0
		16.5		17.0		16.8
มีความสำคัญน้อย	0	0.0	1	100.0	0	100.0
		0.0		0.7		0.4
ไม่มีความสำคัญเลย	0	0.0	0	0.0	0	0.0
		0.0		0.0		0.0
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ		46.4		53.6		100.0

ตารางที่ 40 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุด จำแนกตามห้องสมุดที่ใช้และความต้องการกิจกรรมจากห้องสมุดเพื่อใช้ห้องสมุดด้วยตนเอง ใดก็ได้

ความต้องการกิจกรรมจากห้องสมุด	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
จัดปฐมนิเทศเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุด	4	50.0	4	50.0	8	100.0
จัดสอนวิธีใช้ห้องสมุด	2	11.8	15	88.2	17	100.0
จัดทำคู่มือการใช้ห้องสมุดแจกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด	104	49.1	108	50.9	212	100.0
อื่น ๆ	17	45.9	20	54.1	37	100.0
		13.4		13.6		13.5
รวม	127	100.0	147	100.0	274	100.0
ร้อยละ	46.4		53.6		100.0	

ตารางต่อไปนี้เป็นการแสดงความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุด โดยแยกเป็นผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม และผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่

3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของห้องสมุด (ตารางที่ 41 ถึง ตารางที่ 50)

ก. อาคารสถานที่ (ตารางที่ 41, 42) ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมส่วนใหญ่มองเห็นว่า ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ที่ไปใช้สะดวกมากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 34.6 และที่ให้ความเห็นว่าเหมาะสมมากคือ ที่ให้ยืม-คืนหนังสือ แสงสว่างภายในห้องสมุด การถ่ายเทอากาศ และความสะอาดภายในห้องสมุด สำหรับที่ตั้งของตู้บรรณนิวารสารนั้นให้ความสะดวกน้อย แต่เสียงรบกวนจากภายนอกและภายในห้องสมุดมีน้อยมาก ส่วนรายการความคิดเห็นเรื่องอื่น ๆ นั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่มองเห็นว่า ที่ตั้งของห้องสมุดอยู่ที่ไปใช้สะดวกมากที่สุดถึงร้อยละ 57.1 ส่วนที่ให้ยืม-คืนหนังสือ ที่ตั้งของตู้บรรณนิวารสาร และความสะอาดของห้องสมุด มีความสะดวกและเหมาะสมมาก คิดเป็นร้อยละ 51.7, 51.7 และ 40.1 ตามลำดับ สำหรับเรื่องเสียงรบกวนนั้น ทั้งภายนอกและภายในห้องสมุดมีเสียงรบกวนน้อย ส่วนรายการความคิดเห็นเรื่องอื่น ๆ ผู้ใช้ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง

ข. วัสดุครุภัณฑ์ (ตารางที่ 43, 44) ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า วัสดุครุภัณฑ์ทุกรายการตั้งแต่ข้อ 1 - 15 ไทแก ความเพียงพอและความไคล้สัดส่วนของโต๊ะ เก้าอี้ ความสะดวกในการหยิบยืมหนังสือจากชั้น ความเหมาะสมของชั้นวารสาร นิตยสาร ความเหมาะสมของแบบของครุภัณฑ์ ที่วางหนังสือพิมพ์ แขนงย้ายและตู้จัดนิทรรศการ ความสะดวกในการค้นหาบัตร การหยิบยืมโชกฤตภาค การหยิบยืมสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ หนังสือหายาก หนังสืองานศพ แบบเรียน — หนังสืออ่านประกอบ—อ่านเพิ่มเติม และความเหมาะสมของจำนวนของคนควาและเครื่องอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับปานกลาง



ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ความสะดวกในการหยิบใช้สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ แบบเวียน-หนังสืออ่านประกอบ-อ่านเพิ่มเติม และความเหมาะสมของเครื่องอ่านความสะดวก มีมากคิดเป็นร้อยละ 40.1, 50.3 และ 34.7 ตามลำดับ ส่วนความสะดวกในการใช้ฤกษ์ฤกษ์นั้นน้อย สำหรับรายการความถี่เห็นเรื่องอื่น ๆ นั้นอยู่ในระดับปานกลาง

ค. หนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (ตารางที่ 45, 46) ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่มีความคิดเห็นว่า หนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ มีความเหมาะสมและสะดวกในการใช้ในระดับปานกลาง ยกเว้นในเรื่องระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุด และการใช้สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งสะดวกในการใช้และสนองความต้องการมาก

ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า หนังสือ สิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทุกรายการ ใดก็ตาม หนังสือและสิ่งพิมพ์ในห้องสมุดตรงกับความต้องการ จำนวนหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการใช้ สภาพของหนังสือในห้องสมุด การเรียงหนังสือไว้บนชั้น จำนวนวารสาร นิตยสารที่ต้องการ การหยิบใช้วารสาร นิตยสาร หนังสือพิมพ์ และสิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการ มีความเพียงพอเหมาะสมและสนองความต้องการปานกลาง ยกเว้นในเรื่องระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุด ซึ่งมีความสะดวกและเหมาะสมมาก คิดเป็นร้อยละ 42.9

ง. บริการของห้องสมุด (ตารางที่ 47, 48) ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า รายการที่ให้ความสะดวกและรวดเร็วมากคือ การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ และการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ ส่วนรายการอื่น ๆ ใดก็ตาม เวลาเปิดบริการของห้องสมุด ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด บริการที่ได้รับจากห้องสมุด และการค้นหาสิ่งที่ต้องการจากห้องสมุด มีความเหมาะสมและสนองความต้องการเพียงปานกลาง

ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ ความมีมนุษยสัมพันธ์ของเจ้าหน้าที่ห้องสมุด บริการที่ได้รับจาก

ห้องสมุด และการค้นหาหนังสือโดยใช้บัตรรายการ มีความสะดวกเหมาะสมและสนองความต้องการมาก ส่วนเวลาเปิดบริการของห้องสมุดและการค้นหาสิ่งที่ต้องการจากห้องสมุด มีความเหมาะสมปานกลาง

จ. ความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (ตารางที่ 49, 50)

ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเค็มส่วนใหญ่มีความต้องการบริการยืม-คืนหนังสือ การขยายเวลาให้บริการ และการขยายเวลาการให้ยืม มากที่สุดคิดเป็นร้อยละ 55.9, 52.8 และ 46.5 ตามลำดับ ส่วนการแนะนำการไลห้องสมุด บริการจัดปฐมนิเทศการไลห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการถ่ายเอกสาร การจัดทำรายชื้อหนังสือใหม่ การจัดทำบรรณานุกรม-บรรณานี้-สาระสังเขป การจัดนิทรรศการ การจัดทำคู่มือช่วยคนควาจากเอกสาร การวิจารณ์หนังสือ และการจัดอภิปราย เป็นที่ตองการมาก สำหรับบริการหนังสือจองและบริการแนะนำการอ่านนั้นเป็นที่ตองการเพียงปานกลาง และตองการน้อยในเรื่องบริการไมโครฟิล์ม ส่วนการไลห้องสมุดเป็นที่ประชุมสัมมนา เป็นที่ตองการน้อยที่สุด

ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ส่วนใหญ่ให้ความเห็นว่า บริการยืม-คืนหนังสือ และบริการถ่ายเอกสาร เป็นที่ตองการมากที่สุด และบริการจัดปฐมนิเทศการไลห้องสมุด บริการตอบคำถามและช่วยการค้นควา การจัดทำรายชื้อหนังสือใหม่ การจัดทำบรรณานุกรม-บรรณานี้-สาระสังเขป การจัดนิทรรศการ การจัดทำคู่มือช่วยคนควาจากเอกสาร การจัดอภิปราย และการขยายเวลาบริการของห้องสมุดเป็นที่ตองการมาก ส่วนการแนะนำการไลห้องสมุด บริการยืมระหว่างห้องสมุด บริการไมโครฟิล์ม บริการหนังสือจอง การแนะนำการอ่าน และการวิจารณ์หนังสือ เป็นที่ตองการปานกลาง และที่ตองการน้อยคือ การขยายกำหนดเวลาการให้ยืมเพิ่มขึ้น สำหรับการไลห้องสมุดเป็นที่ประชุมสัมมนานั้น เป็นที่ตองการน้อยที่สุด

ตารางที่ 41 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเคมที่มีความคิดเห็นในเรื่องอาคารสถานที่

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเคม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. ห้องสมุดตั้งอยู่ในที่ไปใช้สะดวก	44	34.6	40	31.5	18	14.2	10	7.9	15	11.8	127	100.0
2. บริเวณห้องสมุดกว้างขวาง	12	9.4	32	25.2	71	55.9	10	7.9	2	1.6	127	100.0
3. การแบ่งเนื้อที่ภายในห้องสมุดได้สัดส่วน	12	9.4	36	28.3	59	46.5	18	14.2	2	1.6	127	100.0
4. ที่นั่งอ่านหนังสือมีความเหมาะสม	6	4.7	34	26.8	59	46.5	22	17.3	6	4.7	127	100.0
5. ที่ตั้งของตู้บริการรายการให้ความสะดวก	14	11.0	40	31.5	61	48.0	8	6.3	4	3.2	127	100.0
6. ที่ตั้งของตู้บรรณานุกรมให้ความสะดวก	10	7.9	8	6.3	44	34.6	61	48.0	4	3.2	127	100.0
7. ที่ให้ยืม-คืนหนังสือให้ความสะดวก	20	15.7	67	52.8	28	22.0	6	4.7	6	4.7	127	100.0
8. ที่จัดนิทรรศการดี	12	9.4	40	31.5	57	44.9	18	14.2	0	0.0	127	100.0
9. การตกแต่งห้องสมุดและบรรยากาศ เชิญชวนให้เข้าใช้	14	11.0	42	33.1	55	43.3	12	9.4	4	3.2	127	100.0
10. แสงสว่างภายในห้องสมุดเหมาะสม	14	11.0	48	37.8	48	37.8	17	13.4	0	0.0	127	100.0

ตารางที่ 41 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมที่มีความคิดเห็นในเรื่องอาคารสถานที่ (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11. การถ่ายเทอากาศดี	20	15.7	49	38.6	40	31.5	14	11.0	4	3.2	127	100.0
12. ความสะอาดภายในห้องสมุดดี	24	18.9	63	49.6	26	20.5	14	11.0	0	0.0	127	100.0
13. เสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด	6	4.7	4	3.2	16	12.6	46	36.2	55	43.3	127	100.0
14. เสียงรบกวนจากภายในห้องสมุด	2	1.6	4	3.2	14	11.0	46	36.2	61	48.0	127	100.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 42 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องอาคารสถานที่

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ	จำนวนร้อยละ
1. ห้องสมุดตั้งอยู่ที่ไปใช้สะดวก	84	57.1	42	28.7	13	8.8	8	5.4	0	0.0	147	100.0
2. บริเวณห้องสมุดกว้างขวาง	4	2.7	26	17.6	88	60.0	19	12.9	10	6.8	147	100.0
3. การแบ่งเนื้อที่ภายในห้องสมุดใช้สัดส่วน	9	6.1	23	15.6	84	57.2	25	17.0	6	4.1	147	100.0
4. ที่นั่งอ่านหนังสือมีความเหมาะสม	4	2.7	20	13.6	80	54.4	32	21.8	11	7.5	147	100.0
5. ที่ตั้งของตู้บัตรรายการให้ความสะดวก	8	5.4	76	51.7	48	32.7	13	8.8	2	1.4	147	100.0
6. ที่ตั้งของตู้บรรณวารสารให้ความสะดวก	2	1.4	50	34.0	57	38.7	36	24.5	2	1.4	147	100.0
7. ที่หยิบ-คืนหนังสือให้ความสะดวก	29	19.7	76	51.7	31	21.1	9	6.1	2	1.4	147	100.0
8. ที่จัดนิทรรศการดี	4	2.7	48	32.7	80	54.4	13	8.8	2	1.4	147	100.0
9. การตกแต่งห้องสมุดและบรรยากาศ เชิญชวนให้เข้าใช้	21	14.3	36	24.5	65	44.2	19	12.9	6	4.1	147	100.0
10. แสงสว่างภายในห้องสมุดเหมาะสม	15	10.2	44	29.9	73	49.7	11	7.5	4	2.7	147	100.0



ตารางที่ 42 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่มีความคิดเห็นในเรื่องอาคารสถานที่ (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
11. การถ่ายเทอากาศดี	19	12.9	51	34.7	67	45.6	10	6.8	0	0.0	147	100.0
12. ความสะอาดภายในห้องสมุดดี	27	18.4	59	40.1	55	37.4	6	4.1	0	0.0	147	100.0
13. เสียงรบกวนจากภายนอกห้องสมุด	0	0.0	0	0.0	23	15.6	65	44.2	59	40.1	147	100.0
14. เสียงรบกวนจากภายในห้องสมุด	0	0.0	4	2.7	19	12.9	73	49.7	51	34.7	147	100.0

ตารางที่ 43 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมที่มีความคิดเห็นในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ มีเพียงพอกับผู้ใช้	6	4.7	34	26.8	65	51.1	18	14.2	4	3.2	127	100.0
2. โต๊ะ เก้าอี้ ใ้สะดวกและให้ความสบายในการใช้	8	6.3	42	33.1	63	49.6	12	9.4	2	1.6	127	100.0
3. ชั้นเก็บหนังสือให้ความสะดวกในการหยิบใช้	10	7.9	53	41.7	56	44.0	4	3.2	4	3.2	127	100.0
4. ชั้นวางวารสารและนิตยสารเหมาะสม	10	7.9	48	37.8	61	48.0	8	6.3	0	0.0	127	100.0
5. แผนป้ายและตู้จัดนิทรรศการมีความเหมาะสม	10	7.9	42	33.1	69	54.3	6	4.7	0	0.0	127	100.0
6. บัตรรายการที่เรียงอยู่ในลิ้นชักมีจำนวนพอเหมาะและสะดวกในการค้นหาบัตร	10	7.9	36	28.3	71	55.9	6	4.7	4	3.2	127	100.0
7. แบบของครุภัณฑ์ที่ใช้ภายในห้องสมุดเหมาะสมและทันสมัย	12	9.4	30	23.6	63	49.6	20	15.7	2	1.6	127	100.0
8. ที่วางหนังสือพิมพ์เหมาะสม	18	14.2	22	17.3	49	38.6	26	20.5	12	9.4	127	100.0

ตารางที่ 43 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมที่มีความคิดเห็นในเรื่องวัสดุครุภัณฑ์ (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด		จำนวน	ร้อยละ
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
9. คุ้นเคยกับคุณภาพให้ความสะดวกในการใช้	4	3.2	24	18.9	79	62.1	16	12.6	4	3.2	127	100.0
10. คุ้นเคยสิ่งพิมพ์ของกรม กอง และหน่วยงาน ต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความ สะดวกในการหยิบใช้	12	9.4	30	23.6	69	54.3	12	9.4	4	3.2	127	100.0
11. คุ้นเคยหนังสือหายากให้ความสะดวก	16	12.6	34	26.8	69	54.3	6	4.7	2	1.6	127	100.0
12. คุ้นเคยหนังสืองานศพสะดวกในการใช้	8	6.3	30	23.6	79	62.1	10	7.9	0	0.0	127	100.0
13. กลองใส่แบบเรียนวิชาต่าง ๆ และหนังสือ ประกอบการเรียน หนังสือส่งเสริมการอ่าน เพิ่มเติม จัดเก็บให้สะดวกแก่การหยิบใช้	16	12.6	50	39.4	55	43.3	4	3.2	2	1.6	127	100.0
14. จำนวนของคนที่เหมาะสม	6	4.7	40	31.5	67	52.8	14	11.0	0	0.0	127	100.0
15. เครื่องอำนวยความสะดวกเหมาะสม	25	19.7	34	26.8	36	28.3	30	23.6	2	1.6	127	100.0

ตารางที่ 44 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องวัตถุประสงค์

รายการความคิดเห็นในการใช้ของสมุด	ผู้ใช้ของสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. จำนวนโต๊ะ เก้าอี้ มีเพียงพอสำหรับผู้ใช้	12	8.2	17	11.6	76	51.7	34	23.1	8	5.4	147	100.0
2. โต๊ะ เก้าอี้ ใดสักส่วนและให้ความสบายในการใช้	2	1.4	29	19.7	88	60.0	25	17.0	3	2.0	147	100.0
3. ชั้นเก็บหนังสือให้ความสะดวกในการหยิบใช้	17	11.6	44	29.9	76	51.7	8	5.4	2	1.4	147	100.0
4. ชั้นวารสารและนิตยสาร เหมาะสม	8	5.4	32	21.8	80	54.4	27	18.4	0	0.0	147	100.0
5. แผนป้ายและคู่มือการบริการมีความเหมาะสม	6	4.1	42	28.7	67	45.6	24	16.2	8	5.4	147	100.0
6. บัตรรายการที่เรียงอยู่ในชั้นมีจำนวนพอเหมาะและสะดวกในการค้นหาคัด	6	4.1	38	25.8	82	55.8	19	12.9	2	1.4	147	100.0
7. แบบของครุภัณฑ์ภายในห้องสมุดเหมาะสมและทันสมัย	17	11.6	27	18.4	65	44.2	36	24.5	2	1.4	147	100.0
8. ที่วางหนังสือพิมพ์เหมาะสม	7	4.6	42	28.7	65	44.2	31	21.1	2	1.4	147	100.0
9. ตู้เก็บกฤตภาคีให้ความสะดวกในการใช้	0	0.0	38	25.8	21	14.3	78	53.1	10	6.8	147	100.0

ตารางที่ 44 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องวัสดุอุปกรณ์ (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด							
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
10. คู่มือสิ่งพิมพ์ของกรม กอง และ หน่วยงานต่าง ๆ ในกระทรวงศึกษาธิการ ให้ความสะดวกในการหยิบใช้	13	8.8	59	40.1	44	29.9	19	12.9	12	8.2	147	100.0
11. คู่มือหนังสือหายากให้ความสะดวก	21	14.3	40	27.3	69	46.9	13	8.8	4	2.7	147	100.0
12. คู่มือหนังสืองานศพสะดวกในการใช้	6	4.1	46	31.3	74	50.3	15	10.2	6	4.1	147	100.0
13. กลองใส่แบบเรียนวิชาต่าง ๆ และหนังสือ ประกอบการเรียน หนังสือส่งเสริมการอ่าน หนังสืออ่านเพิ่มเติม จัดเก็บให้สะดวก แก่การหยิบใช้	19	12.9	74	50.3	36	24.5	12	8.2	6	4.1	147	100.0
14. จำนวนห้องคนควาเหมาะสม	0	0.0	38	25.8	78	53.1	27	18.4	4	2.7	147	100.0
15. เครื่องอำนวยความสะดวกเหมาะสม	27	18.4	51	34.7	42	28.7	25	17.0	2	1.4	147	100.0



ตารางที่ 45 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมที่มีความคิดเห็นในเรื่องหนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม										รวม	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด							
	จำนวน	ร้อยละจำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละจำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ		
1. หนังสือในห้องสมุดตรงกับความต้องการ	2	1.6	40	31.5	59	46.5	22	17.3	4	3.2	127	100.0
2. หนังสือที่กองการใช้มีจำนวน	0	0.0	30	23.6	65	51.1	28	22.0	4	3.2	127	100.0
3. หนังสือที่มีในห้องสมุดเก่าและอยู่ในสภาพไม่เหมาะสม	0	0.0	24	18.9	63	49.6	36	28.3	4	3.2	127	100.0
4. การเรียงหนังสือไว้บนชั้นเป็นระเบียบและถูกต้อง	12	9.4	48	37.8	59	46.5	4	3.2	4	3.2	127	100.0
5. ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของห้องสมุดเหมาะสมและอำนวยความสะดวก	8	6.3	63	49.6	46	36.2	8	6.3	2	1.6	127	100.0
6. วารสาร นิตยสาร ที่กองการใช้มีจำนวน	2	1.6	28	22.0	73	57.5	24	18.9	0	0.0	127	100.0
7. วารสาร นิตยสาร มีความเหมาะสม	4	3.2	30	23.6	77	60.6	16	12.6	0	0.0	127	100.0
8. หนังสือพิมพ์มีความเหมาะสมและเพียงพอแก่ความต้องการ	17	13.4	26	20.5	14	11.0	28	22.0	42	33.1	127	100.0

ตารางที่ 45 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมที่มีความคิดเห็นในเรื่องหนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม										รวม	
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด							
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. การจัดเรียงวารสารทำให้ใช้ได้ง่าย	6	4.7	38	30.0	71	55.9	12	9.4	0	0.0	127	100.0
10. สิ่งพิมพ์ของกรม กองต่าง ๆ ในกระทรวง ศึกษาธิการสนองความต้องการ	14	11.0	53	41.7	44	34.6	16	12.6	0	0.0	127	100.0
11. สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการมี จำนวนเพียงพอและเหมาะสม	9	7.1	46	36.2	50	39.4	22	17.3	0	0.0	127	100.0
12. การจัดสิ่งพิมพ์ทำให้หยิบใช้ได้ง่าย	6	4.7	53	41.7	56	44.0	12	9.4	0	0.0	127	100.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 46 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องหนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

รายการความคิดเห็นในการใช้ของสมุด	ผู้ใช้ของสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. หนังสือในของสมุดตรงกับความต้องการ	12	8.2	36	24.5	76	51.7	17	11.6	6	4.1	147	100.0
2. หนังสือที่ต้องการใช้มีจำนวน	6	4.1	42	28.7	64	43.4	29	19.7	6	4.1	147	100.0
3. หนังสือที่มีในของสมุดเก่าและอยู่ในสภาพไม่เหมาะสม	6	4.1	36	24.5	59	40.1	40	27.3	6	4.1	147	100.0
4. การเรียงหนังสือไว้บนชั้นเป็นระเบียบและถูกต้อง	15	10.2	46	31.3	73	49.7	9	6.1	4	2.7	147	100.0
5. ระบบการจัดหมวดหมู่หนังสือของของสมุดเหมาะสมและอำนวยความสะดวก	25	17.0	63	42.9	46	31.3	13	8.8	0	0.0	147	100.0
6. วารสาร นิตยสาร ที่ต้องการใช้มีจำนวน	8	5.4	23	15.6	65	44.2	43	29.3	8	5.4	147	100.0
7. วารสาร นิตยสาร มีความเหมาะสม	0	0.0	28	19.1	92	62.6	19	12.9	8	5.4	147	100.0
8. หนังสือพิมพ์มีความเหมาะสมและเพียงพอแก่ความต้องการ	10	6.8	34	23.1	55	37.4	42	28.7	6	4.1	147	100.0

ตารางที่ 46 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องหนังสือสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
9. การจัดเรียงวารสารทำให้ใช้ได้สะดวก	19	12.9	34	23.1	82	55.8	12	8.2	0	0.0	147	100.0
10. สิ่งพิมพ์ของกรม กองต่าง ๆ ใน กระทรวงศึกษาธิการ สนองความต้องการ	9	6.1	36	24.5	73	49.7	19	12.9	10	6.8	147	100.0
11. สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการมีจำนวน เพียงพอและเหมาะสม	13	8.8	34	23.1	69	46.9	18	12.4	13	8.8	147	100.0
12. การจัดสิ่งพิมพ์ทำให้หยิบใช้ได้ง่าย	17	11.6	34	23.1	67	45.6	17	11.6	12	8.2	147	100.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 47 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเคมที่มีความคิดเห็นในเรื่องบริการของห้องสมุด

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเคม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เวลาเปิดบริการของห้องสมุดมีความเหมาะสม	18	14.2	36	28.3	55	43.3	18	14.2	0	0.0	127	100.0
2. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดให้ความสะดวกและเหมาะสม	20	15.7	36	28.3	61	48.0	10	7.9	0	0.0	127	100.0
3. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้รับความสะดวก	30	23.6	63	49.6	28	22.0	4	3.2	2	1.6	127	100.0
4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีมนุษยสัมพันธ์และกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	40	31.5	34	26.8	42	33.1	9	7.1	2	1.6	127	100.0
5. บริการของห้องสมุดทำให้ท่านได้รับความพอใจ	32	25.2	34	26.8	55	43.3	6	4.7	0	0.0	127	100.0
6. ท่านสามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้จากห้องสมุด	8	6.3	48	37.8	53	41.7	16	12.6	2	1.6	127	100.0
7. บัตรรายการของห้องสมุดช่วยให้ค้นหาหนังสือได้รวดเร็ว	6	4.7	65	51.1	50	39.4	4	3.2	2	1.6	127	100.0



ตารางที่ 48 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องบริการของห้องสมุด

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. เวลาเปิดบริการของห้องสมุดมีความเหมาะสม	11	7.5	52	35.4	65	44.2	15	10.2	4	2.7	147	100.0
2. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดให้ความสะดวกและเหมาะสม	23	15.6	71	48.2	42	28.7	11	7.5	0	0.0	147	100.0
3. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่ได้รับความสะดวก	34	23.1	69	46.9	44	29.9	0	0.0	0	0.0	147	100.0
4. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมีมนุษยสัมพันธ์และกระตือรือร้นที่จะให้บริการ	29	19.7	65	44.2	50	34.0	3	2.0	0	0.0	147	100.0
5. บริการของห้องสมุดทำให้ท่านได้รับความพอใจ	29	19.7	59	40.1	57	38.7	2	1.4	0	0.0	147	100.0
6. ท่านสามารถค้นหาสิ่งที่ต้องการได้จากห้องสมุด	13	8.8	48	32.7	71	48.2	15	10.2	0	0.0	147	100.0
7. บัตรรายการของห้องสมุดช่วยให้ค้นหาหนังสือได้รวดเร็ว	8	5.4	69	46.9	59	40.1	11	7.5	0	0.0	147	100.0

ตารางที่ 49 ร้อยละของผู้ใช้ของสมุคแห่งเค็มที่มีความคิดเห็นในเรื่องความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุค

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุค	ผู้ใช้ห้องสมุคแห่งเค็ม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การแนะนำการใช้ห้องสมุค	14	11.0	67	52.8	24	18.9	14	11.0	8	6.3	127	100.0
2. จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุค	2	1.6	48	37.8	30	23.6	36	28.3	11	8.7	127	100.0
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	30	23.6	62	48.8	22	17.3	8	6.3	5	4.0	127	100.0
4. บริการยืม - คืนหนังสือ	71	55.9	34	26.8	18	14.2	4	3.2	0	0.0	127	100.0
5. บริการยืมระหว่างห้องสมุค	16	12.6	54	42.5	38	29.9	7	5.6	12	9.4	127	100.0
6. บริการฉายเอกสาร	11	8.7	58	45.6	34	26.8	14	11.0	10	7.9	127	100.0
7. บริการไมโครฟิล์ม	0	0.0	11	8.7	44	34.6	54	42.5	18	14.2	127	100.0
8. บริการหนังสือจอง	5	4.0	40	31.5	62	48.8	12	9.4	8	6.3	127	100.0
9. แนะนำการอ่าน	11	8.7	30	23.6	62	48.8	10	7.9	14	11.0	127	100.0
10. จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่	22	17.3	71	55.9	24	18.9	4	3.2	6	4.7	127	100.0
11. จัดทำบรรณานุกรม วรรณคดี สารระสังเขป	30	23.6	65	51.1	24	18.9	4	3.2	4	3.2	127	100.0

ตารางที่ 49 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมที่มีความคิดเห็นในเรื่องความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิม										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. จัดนิทรรศการหนังสือใหม่และ นิทรรศการหนังสือในโอกาสสำคัญ	32	25.2	71	55.9	20	15.7	2	1.6	2	1.6	127	100.0
13. จัดทำคู่มือช่วยคนคว้าจากเอกสาร	30	23.6	75	59.0	14	11.0	4	3.2	4	3.2	127	100.0
14. จัดให้มีการวิจารณ์หนังสือ	24	18.9	63	49.6	28	22.0	6	4.7	6	4.7	127	100.0
15. จัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสม	6	4.7	59	46.5	44	34.6	12	9.4	6	4.7	127	100.0
16. ขยายเวลาบริการของห้องสมุด	67	52.8	28	22.0	22	17.3	8	6.3	2	1.6	127	100.0
17. กำหนดระยะเวลาการให้ยืมเพิ่มขึ้น	59	46.5	36	28.3	24	18.9	4	3.2	4	3.2	127	100.0
18. ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุม สัมมนา	0	0.0	0	0.0	9	7.1	2	1.6	116	91.3	127	100.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 50 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
1. การแนะนำการใช้ห้องสมุด	15	10.2	46	31.3	61	41.5	15	10.2	10	6.8	147	100.0
2. จัดปฐมนิเทศการใช้ห้องสมุด	8	5.4	71	48.2	42	28.7	11	7.5	15	10.2	147	100.0
3. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	23	15.6	67	45.6	50	34.0	5	3.4	2	1.4	147	100.0
๔. บริการยืม-คืนหนังสือ	82	55.8	30	20.4	29	19.7	4	2.7	2	1.4	147	100.0
5. บริการยืมระหว่างห้องสมุด	14	9.6	55	37.4	57	38.7	11	7.5	10	6.8	147	100.0
6. บริการถ่ายเอกสาร	82	55.8	33	22.5	4	2.7	15	10.2	13	8.8	147	100.0
7. บริการไมโครฟิล์ม	2	1.4	32	21.8	71	48.2	31	21.1	11	7.5	147	100.0
8. บริการหนังสือจอง	12	8.2	34	23.1	65	44.2	15	10.2	21	14.3	147	100.0
9. แนะนำการอ่าน	16	10.9	32	21.8	67	45.6	19	12.9	13	8.8	147	100.0
10. จัดทำรายชื่อหนังสือใหม่	25	17.0	76	51.7	40	27.3	6	4.1	0	0.0	147	100.0
11. จัดทำบรรณานุกรม วรรณคดี สารระสังเขป	23	15.6	57	38.7	53	36.1	12	8.2	2	1.4	147	100.0

ตารางที่ 50 ร้อยละของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ที่มีความคิดเห็นในเรื่องความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด (ต่อ)

รายการความคิดเห็นในการใช้ห้องสมุด	ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่										รวม	
	มากที่สุด		มาก		ปานกลาง		น้อย		น้อยที่สุด			
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
12. จัดนิทรรศการหนังสือใหม่และนิทรรศการหนังสือในโอกาสสำคัญ	29	19.7	69	46.9	31	21.1	13	8.8	5	3.4	147	100.0
13. จัดทำคู่มือช่วยค้นหาจากเอกสาร	23	15.6	75	51.1	40	27.3	2	1.4	7	4.6	147	100.0
14. จัดให้มีการวิจารณ์หนังสือ	19	12.9	55	37.4	61	41.5	6	4.1	6	4.1	147	100.0
15. จัดอภิปรายในโอกาสที่เหมาะสม	23	15.6	59	40.2	53	36.1	8	5.4	4	2.7	147	100.0
16. ขยายเวลาบริการของห้องสมุด	36	24.3	53	36.1	42	28.7	6	4.1	10	6.8	147	100.0
17. กำหนดระยะเวลาการให้ยืมเพิ่มขึ้น	23	15.6	8	5.4	46	31.3	61	41.5	9	6.1	147	100.0
18. ใช้ห้องสมุดเป็นที่ประชุม สัมมนา	6	4.1	4	2.7	55	37.4	25	17.0	57	38.7	147	100.0

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางต่อไปนี้เป็นการเปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและห้องสมุดแห่งใหม่ โดยการหาค่าเฉลี่ย ( $\bar{X}$ ) และหาส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนความคิดเห็นในเรื่อง อาคารสถานที่ วัสดุ-ครุภัณฑ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ บริการของห้องสมุด และความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุด แล้วทดสอบความแตกต่างโดยการหา t-test ผลปรากฏว่าผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใหม่ มีความคิดเห็นในเรื่องนี้ แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ ( $p < .001$ ) ยกเว้นความต้องการบริการและกิจกรรมของห้องสมุดซึ่งไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

ตารางที่ 51 เปรียบเทียบความคิดเห็นของผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมและห้องสมุดแห่งใหม่

รายการ	ห้องสมุดแห่งเดิม		ห้องสมุดแห่งใหม่		t	p
	N = 127		N = 147			
	$\bar{X}_1$	SD <sub>1</sub>	$\bar{X}_2$	SD <sub>2</sub>		
อาคารสถานที่	42.86	6.16	46.22	8.34	-3.75	< .001
วัสดุครุภัณฑ์	41.35	8.99	47.86	12.43	-4.90	< .001
หนังสือและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ	32.24	7.47	36.43	8.56	-4.29	< .001
บริการของห้องสมุด	23.50	4.78	26.89	5.90	-5.18	< .001
ความต้องการบริการและ กิจกรรมของห้องสมุด	55.79	13.71	53.73	17.43	1.07	

นอกจากนี้ ผู้ใช้ห้องสมุดยังได้ให้ข้อเสนอแนะที่น่าสนใจเพิ่มเติมอีกหลายข้อ ซึ่งสามารถจัดแยกออกเป็นกลุ่มได้ดังนี้

1. อาคารสถานที่
2. ครุภัณฑ์และเครื่องอำนวยความสะดวก
3. ระเบียบขอมังคัมของห้องสมุด
4. หนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด
5. การบริการและกิจกรรมของห้องสมุด
6. บุคลากรของห้องสมุด
7. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

ข้อเสนอแนะเหล่านี้ได้นำมาสรุปไว้เป็นข้อ ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ข้อเสนอแนะด้านอาคารสถานที่

1. ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งใดก็ให้ความเห็นว่าห้องสมุดควรอยู่ในกระถางศึกษานิเทศการ เพราะจะได้เป็นแหล่งกลางให้ข้าราชการทุกหน่วยงานไปใช้ได้สะดวก
2. ควรมีอาคารห้องสมุดเป็นเอกเทศ เพื่อจะได้มีเนื้อที่กว้างขวางพอที่จะให้บริการได้อย่างทั่วถึง เพราะเท่าที่เป็นอยู่สถานที่แคบเกินไป การวางโต๊ะ เก้าอี้ และชั้นหนังสือติดกัน ทำให้ไม่สะดวก
3. ถ้าห้องสมุดของอาศัยอาคารของหน่วยงานอื่นอยู่ ก็ควรจะอยู่ชั้นล่าง เพราะสะดวกในการมาเข้าชมกว่าอยู่ชั้นอื่น ๆ
4. ถ้าที่ทำการของห้องสมุดไม่ได้อยู่ที่ชั้นล่างของอาคาร ก็ควรมีป้ายแผนภาพของห้องสมุด รวมทั้งคำแนะนำต่าง ๆ สั้น ๆ เข้าใจง่าย และดึงดูดความสนใจอยู่ที่ชั้นล่างในที่มองเห็นได้ชัด
5. การจัดที่นั่งในห้องสมุด ควรจัดให้มีที่นั่งเดี่ยวและเป็นกลุ่ม อยู่ในที่สงบ ห่างไกลจากประตูทางเข้าและที่พิมพ์-คืนหนังสือ
6. ห้องสมุดควรจัดมุมอ่านหนังสือเฉพาะเรื่องโดยเฉพาะ และจัดบรรยากาศให้สดชื่น

7. การจัดห้องสมุด ให้อำนวยความสะดวกและสะอาดอยู่เสมอ

8. แสงสว่าง สถานที่อ่านหนังสือ ยังไม่คอยเพียงพอ

ข. ครุภัณฑ์และเครื่องอำนวยความสะดวก

1. ควรมีเครื่องถ่ายเอกสาร (Xerox) ไว้ให้บริการ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่บุคคล เพราะห้องสมุดกระทรวงศึกษาธิการมีหนังสือที่มีค่าและหาได้ยากจากที่อื่นอยู่เป็นจำนวนมาก
2. ควรมีเก้าอี้นั่งสบาย ๆ และเพียงพอสำหรับอ่านหนังสือ
3. ชั้นหนังสือและตู้หนังสืออยู่ติดกันเกินไป ทำให้การค้นหาลำบาก ควรขยายบริเวณให้กว้างขึ้น
4. ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมให้ความเห็นแตกต่างจากห้องสมุดแห่งใหม่ว่า บัตรรายการของหนังสือควรอยู่ใกล้ ๆ กับหนังสือประเภทนั้น ๆ จะสะดวกในการค้นคว้า
5. บัตรรายการในลิ้นชักบางลิ้นชักมีขนาดไม่พอดีกับลิ้นชัก ทำให้เปิดดูบัตรรายการไม่สะดวก ควรแก้ไขให้พอดี
6. ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมให้ข้อคิดแตกต่างจากห้องสมุดแห่งใหม่ว่า ห้องสมุดควรเป็นห้องปรับอากาศที่ให้ความสะดวกสบาย
7. ห้องสมุดควรจัดหมุนเวียน เคลื่อนที่วัสดุครุภัณฑ์ที่พอจะเปลี่ยนแปลงได้ให้ดูใหม่แปลกตาขึ้นบ้าง

ค. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด

1. ห้องสมุดควรขยายเวลาการให้บริการเพิ่มขึ้น เป็นตอนเช้าก่อนเข้าทำงาน และตอนเย็นหลังเลิกงาน เพื่อให้ข้าราชการมาใช้ได้เต็มที่ และถ้าเป็นไปได้ควรเปิดให้บริการในวันเสาร์หรือวันอาทิตย์ด้วย (โดยการให้เจ้าหน้าที่เปลี่ยนกันหยุดงานในวันธรรมดาแทน) แล้วประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการและบุคคลทั่วไปได้ทราบ เพื่อจะได้ใช้บริการของห้องสมุด
2. ในด้านการให้ยืมนั้น ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมให้ความเห็นแตกต่างจากผู้ใช้อาคารแห่งใหม่ว่าควรขยายกำหนดเวลาการให้ยืมและปริมาณหนังสือที่ยืมเพิ่มขึ้น

3. ผู้ใช้ห้องสมุดแห่งเดิมให้ข้อคิดเห็นแตกต่างจากผู้ใช้งานห้องสมุดแห่งใหม่ว่าห้องสมุดควรพิมพ์เอกสารหรือหนังสือแนะนำเกี่ยวกับระเบียบของห้องสมุด และที่ตั้งของหนังสือทุกประเภทแจกแก่ผู้ใช้ห้องสมุด เพื่อให้สะดวกในการใช้

4. ควรให้ข้าราชการสังกัดกระทรวงศึกษาธิการที่อยู่นอกบริเวณกระทรวงศึกษาธิการ หรือนอกบริเวณท้องฟ้าจำลองกรุงเทพฯ (เช่น ครู อาจารย์ ตามโรงเรียนและมหาวิทยาลัย) และข้าราชการอื่น ๆ รวมทั้งบุคคลที่สนใจทั่วไป ซึ่งมีความจำเป็นและเห็นประโยชน์ของหนังสือ ใ้มีโอกาสยืมหนังสือบ้าง

5. ควรให้คณะกรรมการที่มาช่วยทำงานคานการท่าแบบเรียน แผนการสอนให้กับกรมวิชาการ ยืมหนังสือได้

6. ควรติดตามหรือเตือนผู้ที่ไม่ส่งหนังสือตามกำหนด

#### ง. หนังสือ สิ่งพิมพ์ และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด

1. ควรจัดหาหนังสือและสิ่งพิมพ์ใหม่ ๆ ในทุกสาขาวิชา โดยเฉพาะอย่างยิ่งหนังสือคานการศึกษา หนังสือที่ประกอบกรคนควา ตำราวิชาการต่าง ๆ และหนังสือประเภทวิทยากรก้าวหน้า โดยเจ้าหน้าที่ห้องสมุดอาจเลือกหนังสือเองหรือให้ข้าราชการในกระทรวงศึกษาธิการ ใ้มีสิทธิ์เสนอความคิดเห็นควย

2. ควรจัดทวารสารในสาขาวิชาการต่าง ๆ ให้เพียงพอ

3. ควรมีหนังสือพิมพ์หลาย ๆ ฉบับ

4. หนังสือบางชนิด เช่น คู่มือ แผนการสอน เป็นที่ต้องการมาก แต่ห้องสมุดยังมีไม่พอกับความต้องการของผู้ใช้

5. ควรมีหนังสือทางคานการศึกษามากกว่าห้องสมุดอื่น ๆ

6. หนังสือเก่า ๆ ที่มีคุณค่าและหายาก เช่น สิ่งพิมพ์ของกระทรวงศึกษาธิการแบบเรียนเก่า หนังสือหายาก ควรถ่ายไมโครฟิล์มเก็บไว้ เพราะหนังสือเหล่านี้กระษากรอบมาก และมีคนมาใช้มากพอควร

7. ควรซื้อหนังสือเรื่องเกี่ยวกับหลาย ๆ ฉบับ เพราะไม่เพียงพอแก่ผู้ใช้

8. ควรสนับสนุนส่งเสริมหนังสือที่ใ้ได้รับรางวัลให้สมบรมมากที่สุด

9. หนังสือที่มีอยู่ในห้องสมุดบางเล่มขาดการซ่อมแซมที่ถี่

### จ. การบริการและกิจกรรมของห้องสมุด

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์ห้องสมุดให้มากกว่าเดิม เพื่อให้เป็นที่รู้จักและคนทั่วไปจะได้ใช้ประโยชน์จากห้องสมุดมากขึ้น
2. ห้องสมุดควรมีการบริการในวงกว้างกว่าเดิม เพราะมีหนังสือที่หาจากที่อื่นได้ยาก (หรือไม่มีเลย)
3. การจัดกิจกรรมของห้องสมุดเท่าที่เป็นอยู่ให้ประโยชน์มาก แต่ควรจัดให้มีบริการและกิจกรรมเป็นประจำทุกเดือน
4. นอกจากการให้ยืม-คืนหนังสือ การจัดนิทรรศการ และบริการประจำอื่น ๆ แล้ว ห้องสมุดควรจัดอภิปรายเกี่ยวกับห้องสมุด , จัดกิจกรรมเครื่องโสตทัศนวัสดุ อุปกรณ์ จัดแนะนำหนังสือใหม่และหนังสือที่น่าสนใจให้มากขึ้น
5. ห้องสมุดควรจัดบริการยืมระหว่างห้องสมุดให้กว้างขวาง เพราะข้าราชการมีเวลาจำกัด ไม่สามารถไปเอกสารบางอย่างของห้องสมุดอื่นได้
6. ควรจัดบริการเพื่อให้ผู้ใช้ห้องสมุดได้ทราบว่าห้องสมุดมีอะไรใหม่ ๆ บ้าง

### ฉ. บุคลากรของห้องสมุด

1. ควรมีผู้รู้หนังสือเฉพาะด้าน ที่สามารถให้บริการตอบคำถามได้
2. เจ้าหน้าที่ควรให้บริการตอบคำถาม ค้นหาหนังสือ และช่วยแนะนำการใช้ห้องสมุดให้มากขึ้น
3. เจ้าหน้าที่ควรยิ้มแย้มแจ่มใส และสนใจที่จะให้บริการ
4. ควรเพิ่มบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ในห้องสมุดอีก เพราะเท่าที่เป็นอยู่ไม่สามารถดูแลได้ทั่วถึงทุกด้าน

### ช. ขอเสนอแนะอื่น ๆ

1. ควรมีการประชาสัมพันธ์งานของห้องสมุดให้มากขึ้น และแนะนำสถานที่ตั้งของห้องสมุดใหม่ในวารสาร จุลสาร
2. ห้องสมุดควรส่งข่าวความเคลื่อนไหวเกี่ยวกับหนังสือใหม่ ๆ ที่น่าสนใจให้ข้าราชการทราบ



3. บริการห้องน้ำของห้องสมุด ควรมีในเพียงพอ มีน้ำตลอดเวลาและสะอาด เพราะเป็นสิ่งหนึ่งที่จะช่วยให้การค้นคว้าเป็นไปอย่างรวดเร็ว
4. ห้องสมุดควรมีน้ำดื่ม และมีตู้เก็บของ เพราะระเบียบห้องสมุดไม่ให้นำหนังสือหรือของส่วนตัว (ยกเว้นกระเป๋าสาธิต) เข้าห้องสมุด แต่ให้วางไว้ที่ชั้นที่เตรียมไว้ให้โดยไม่มีเจ้าหน้าที่เฝ้า ของอาจถูกสับเปลี่ยนกันหรือหายไป
5. ห้องสมุดควรมีตู้รับฟังความคิดเห็น เพื่อให้สมาชิกแนะนำหนังสือที่มีคุณค่า และแนะนำในคานต่าง ๆ ทั้งไว้เสมอ (เพราะบางครั้งยกเข้าไปเก็บไว้)
6. ควรมีการตรวจชั้นหนังสือเป็นประจำ เพราะหนังสือวางไม่ถูกต้องอยู่เสมอ ๆ ทำให้เสียเวลาค้นหาหนังสือ
7. ควรปักฝุ่นที่จับตามหนังสือ ชั้น ตู้ โต๊ะ และเก้าอี้ อยู่เสมอ ๆ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย