บรรณานุกรม

หนังสือ

"ความก้าวหน้าของสถาบันในรอบปีที่หนึ่ง." ใน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รอบปีที่หนึ่ง, หน้า 9. พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2510.

นนทนา เผือกผ่อง. บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2514.

นวนิตย์ อินทรามะ. "บริการข้อสนเทศและห้องสมุด." ใน บรรณารักษ์ 20, หน้า 66 - 82. กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2518.

ประมวลกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2519. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519.

พิมลพรรณ ประเสริฐวงษ์ เรฟเฟอร์. การบริการตอบคำถามเพื่อช่วยการค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2519.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. ปีที่สิบเอ็ดแห่งการสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 1 เมษายน 2520. พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521.

____. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ : รายงานกิจการประจำปีงบประมาณ 2521. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2522.

____. สำนักวิจัย. การจัดส่วนราชการ 2512. เรียบเรียงโดย เชวง เรียงสุวรรณ. พระนคร : สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2512.

สภาการศึกษาแห่งชาติ. คณะกรรมการพิจารณาปรับปรุงห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษา. "ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงห้องสมุดของสถาบันการศึกษาชั้นสูง." ใน ห้องสมุดมหาวิทยาลัย เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่มที่ 14, หน้า 1 - 6. พระนคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2516.

สมพงศ์ เกษมสิน. "การศึกษาในสถาบัน." ใน ที่ระลึกเนื่องในโอกาสไหว้ครูและต้อนรับนักศึกษาใหม่ ประจำปีการศึกษา 2512, หน้า 94 - 97. พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2512.

สามัญศึกษา, กรม. คณะอนุกรรมการบัญญัติศัพท์วิชาบรรณารักษศาสตร์. ศัพท์บัญญัติวิชาบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2518.

"สาส์นจากศาสตราจารย์ ดร.มาลัย หุวะนันทน์ นายกสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." ใน รายงานความก้าวหน้าในรอบปีที่แปดของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, หน้า 4 - 5. กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2517.

สำนักงานอธิการบดี. สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานอธิการบดี, 2519.

สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2521.

อภิชัย พันธเสน. เศรษฐศาสตร์การศึกษา การศึกษา ปฏิรูปหรือปฏิวัติ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2518.

อุทุมพร ทองอุไทย. แบบสอบถาม : การสร้างและการใช้. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2520.

บทความ

นวนิตย์ อินทรามะ. "ปัญหาของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในประเทศไทย." วารสารห้องสมุด 17 (กรกฎาคม - สิงหาคม 2516) : 321 - 343.

"พระราชกฤษฎีกาเลิกล้มคณะรัฐประศาสนศาสตร์ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ.2509." ราชกิจจานุเบกษา 30 ฉบับพิเศษ (1 เมษายน 2509) : 1 - 3.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

"พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509." ราชกิจจานุเบกษา 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม 2519) : 4 - 22.

"พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เฉพาะที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ไปเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509" ราชกิจจานุเบกษา 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม 2509) : 23 - 25.

สมพิศ คูศรีพิทักษ์. "สำนักบรรณสารการพัฒนา ห้องสมุดสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." วารสารห้องสมุด 20 (พฤษภาคม - มิถุนายน 2519) : 167 - 178.

อรจิตร สุวรรณโพธิศรี. "บริการข้อสนเทศใหม่ ๆ ของห้องสมุด (Current Awareness Services)." บรรณสาร สพบ. 8 (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2519) : 2 - 16.

เอกสารอื่น ๆ

กัมพล นีลพงษ์ และคนอื่น ๆ. "รายงานผลการสำรวจความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาระดับปริญญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2514." กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2514.

"คู่มือนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2521." กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521. (อัดสำเนา)

ณพิศร กฤตติกากุล. "ปัญหาของนิสิตบัณฑิตวิทยาลัยในการใช้ห้องสมุดของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2519." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2521.

ทัศนา หาญพล. "การใช้ห้องสมุดของอาจารย์และนักศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2518.

ทัศนีย์ ขวัญสุวรรณ. "การสำรวจความต้องการในการใช้บริการห้องสมุดของอาจารย์มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2521.

เปรมวัลย์ วาริธร. "ปัญหาการใช้หนังสือและวัสดุห้องสมุดประกอบการวิจัยขั้นปริญญามหาบัณฑิตสาขาวิชารัฐศาสตร์ ระหว่างปีการศึกษา 2510 - 2517." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2520.

ละอองกาญจน์ สุริชัยพานิชย์. "บริการห้องสมุดมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ให้แก่นักศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2520.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. "คู่มือสำหรับผู้สมัครเข้าทดสอบเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโท สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์." กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521. (อัดสำเนา)

สุนทรี รสสุธาธรรม. "การให้บริการงานดรรชนีวารสารเพื่อการค้นคว้าในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย, 2521.

ห้องสมุดแห่งประเทศไทย, สมาคม "มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย." กรุงเทพมหานคร : สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย, 2519.

<u>สัมภาษณ์</u>

กมลา รุ่งอุทัย. หัวหน้าฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 27 มิถุนายน 2521.

จุรี ปฏิเวช. หัวหน้าฝ่ายสื่อการศึกษา สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 29 มิถุนายน 2521.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

นวนิตย์ อินทรามะ. ผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 26 มิถุนายน 2521.

นิตยา พีรานนท์. หัวหน้าฝ่ายเผยแพร่เอกสารและบรรณานุกรม สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 28 มิถุนายน 2521.

บุญทา วิศวไพศาล. เลขานุการสำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 29 มิถุนายน 2521.

พัชรี ม้ามณี. หัวหน้าฝ่ายวารสารและเอกสาร สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 29 มิถุนายน 2521.

ไพจิตร เอื้อทวีกุล. อธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์. สัมภาษณ์, 26 มิถุนายน 2521.

รัตนา สังขดุลย์. เจ้าหน้าที่ห้องสมุด สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 29 มิถุนายน 2521.

สมพิศ คูศรีพิทักษ์. หัวหน้าฝ่ายบริการ สำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 27 มิถุนายน 2521.

สิริจันทร สุจริตกุล. รองผู้อำนวยการสำนักบรรณสารการพัฒนา. สัมภาษณ์, 26 มิถุนายน 2521.

ภาษาอังกฤษ

Books

Bryan, Harrison. University Libraries in Britain : a New Look. London : Clive Bingley, 1976.

Cowley, John, ed. Libraries in Higher Education : the User Approach to Service. London : Clive Bingley, 1975.

Fjallbrant, Nancy, and Stevenson, Malcolm. User Education in Libraries. London : Clive Bingley, 1978.

Gates, Jean R. Introduction to Librarianship. 2d ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1976.

Good, Carter V., ed. Dictionary of Education. 3d ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1973.

Hayes, Robert M., and Becker, Joseph. Handbook of Data Processing for Libraries. 2d ed. Los Angeles, Calif. : Becker and Hayes, 1974.

International Trade Centre. Operating a Trade Information Service, a Handbook for Developing Countries. Geneva : International Trade Center, 1975.

Jones, Norah E. Book are Being Read : Summary of a Questionnaire on the Use of the Library at the University of California, Los Angeles. New York : Chartwell House, 1969.

Josey, E. J. New Dimensions for Academic Library Service. Metuchen, N.J. : Scarecrow Pr., 1975.

Katz, William A. Introduction to Reference Work. Vol. 1 : Basic Information Sources. 2d ed. New York : McGraw-Hill Book Co., 1974.

Kimber, Richard T. Automation in Libraries. 2d ed. Oxford : Pergamon Pr., 1974.

Kirk, Roger E. Introductory Statistics. Monterey, Calif. : Brooks/ Cole, 1978.

Knight, Douglas M., and Nourse, E. Shepley, eds. Libraries at Large : Tradition, Innovation, and the National Interest. New York : R. R. Bowker Co., 1969.

Lyle, Guy R. The Administration of the College Library. 4th ed. New York : H. W. Wilson Co., 1974.

Lubans, John, Jr. Educating the Library User. New York : R. R. Bowker Co., 1974.

Morse, Philip M. Library Effectiveness : a Systems Approach. Cambridge, Mass. : M. I. T. Pr., 1968.

Rogers, Rutherford D., and Weber, David C. University Library Administration. New York : H. W. Wilson Co., 1971.

Rowley, J. E., and Turner, C. M. D. The Dissemination of Information. London : Andre Deutsch, 1978.

Surace, Cecily J. Library Circulation Systems - an Overview. Santa Monica, Calif. : Rand Corporation, 1970.

Thompson, James. An Introduction to University Library Administration. 2d ed. London : Clive Bingley, 1974.

Voigt, Melvin J. Advances in Librarianship. New York : Academic Pr., 1974.

Wilson, Logan. "Library Roles in American Higher Education." In University and Research Libraries in Japan and the United States, pp. 16 - 17. Chicago : American Library Association, 1972.

Wilson, Thomas D., and Stephenson, James. Dissemination of Information. 2d ed. rev. London : Archon Books & Clive Bingley, 1969.

Wyer, James T. Reference Work : a Textbook for Students of Library Work and Libraries. Chicago : ALA, 1930.

Articles

"A Commitment to Information Services : Developmental Guidelines." RQ 15 (Summer 1976) : 328.

Baldwin, Julia F., and Rudolph, Robert S. "The Comparative Effectives of a Slide/Tape Show and a Library Tour." College & Research Libraries 40 (January 1979) : 31 - 35.

Brandli, Michael J. "Current Awareness Services Observations of the Past and Present, and Implications of the Future." Special Libraries 67 (January 1976) : 40 - 44.

Cosmann, Richards. "Selective Dissemination of Information : a State of the Art for the Past Five Years." Libri 27 (June 1977) : 125 - 135.

Dunlap, Connie R. "Library Services to the Graduate Community : the University of Michigan." College & Research Libraries 37 (May 1976) : 247 - 251.

Lee, John W., and Read, Raymond L. "The Graduate Business Student and the Libraries." College & Research Libraries 33 (September 1972) : 403 - 407.

Lipow, Anne Grodzins. "Library Services to the Graduate Community : the University of California, Berkeley." College & Research Libraries 37 (May 1976) : 252 - 256.

Michalak, Thomas J. "Library Services to the Graduate Community : the Role of the Subject Specialist Librarian." College & Research Libraries 37 (May 1976) : 257 - 265.

Orne, Jerold. "The Place of the Library in the Evaluation of Graduate Work." College & Research Libraries 30 (January 1967) : 28.

Prior, Moody E. "The Universities of Thailand as Graduate Institutions." Thai Journal of Development Administration 7 (April 1967) : 339 - 368.

Rothstein, Samuel. "Reference Service : the New Dimension in Librarianship." College & Research Libraries 22 (January 1961) : 11 - 18.

Rzasa, P. V., and Moriarty, J. H. "The Types and Needs of Academic Users : a Case Study of 6,568 Responses." College & Research Libraries 31 (November 1970) : 403 - 409.

Smith, Eldred R. "Library Services to the Graduate Community : Introduction." College & Research Libraries 37 (May 1976) : 246.

"Standards for College Libraries." College and Research Libraries 20 (July 1959) : 274.

Urguhart, John A., and Schofield, J. L. "Measuring Readers' Failure at the Shelf in Three University Libraries." Journal of Documentation 28 (September 1971) : 233 - 241.

Weber, David C. "The Dynamics of the Library Environment for Professional Staff Growth." College & Research Libraries 35 (January 1974) : 259 - 267.

Whittaker, Kenneth. "Towards a Theory for Reference and Information Service." Journal of Librarianship 9 (January 1977) : 49 - 63.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ประวัติ

สมรรถภาพในการบริหารราชการเป็นปัจจัยที่สำคัญอย่างหนึ่งในการพัฒนาประเทศ รัฐบาลได้ตระหนักถึงความสำคัญในข้อนี้ จึงได้เริ่มให้มีการศึกษาค้นคว้าเพื่อการบริหาร โดยจัดตั้งคณะรัฐประศาสนศาสตร์ขึ้น เมื่อ พ.ศ. 2498 ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ [1] ตามสัญญาความร่วมมือทางวิชาการระหว่างรัฐบาลไทยกับรัฐบาลสหรัฐ-อเมริกา เพื่อส่งเสริมให้มีการศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในมหาวิทยาลัย และส่งเสริมปรับปรุงสมรรถภาพในการบริหารราชการ รัฐบาลประเทศสหรัฐอเมริกาจึงได้มอบหมายให้มหาวิทยาลัยอินเดียนาเข้ามาร่วมดำเนินการช่วยเหลือวางรากฐานการจัดสอนวิชารัฐประศาสนศาสตร์ การวิจัยทางการบริหาร และการฝึกอบรมข้าราชการ รวมทั้งการจัดตั้งห้องสมุด และการจัดส่งนักศึกษาไปศึกษาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ในประเทศสหรัฐ-อเมริกา

คณะรัฐประศาสนศาสตร์ ได้เริ่มเปิดการศึกษาภาคแรกในปี พ.ศ. 2499 โดยมีอาจารย์ของมหาวิทยาลัยอินเดียนาเป็นผู้ดำเนินการสอนร่วมกับอาจารย์ฝ่ายไทย ในระยะแรกนักศึกษาส่วนใหญ่เป็นข้าราชกา.. ที่กระทรวงทบวงกรมต่าง ๆ ส่งมาศึกษาเพิ่มเติม สำหรับผู้ที่สำเร็จปริญญาบัณฑิตในสาขาต่าง ๆ ได้สมัครเข้าศึกษาและมีจำนวนเพิ่มขึ้นตามลำดับ ในขณะเดียวกันคณะรัฐประศาสนศาสตร์ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยอินเดียนาพิจารณาคัดเลือกนักศึกษาและข้าราชการไปศึกษาในประเทศสหรัฐอเมริกา เพื่อให้กลับมาดำเนินการต่อเมื่อสัญญาความร่วมมือได้สิ้นสุดลง

---

[1] "คู่มือนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2521" (กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521), หน้า 2.

การดำเนินงานร่วมกันระหว่างมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยอินเดียนาเป็นไปด้วยดีและมีการต่ออายุสัญญาหลายครั้ง จนกระทั่งเจ้าหน้าที่ฝ่ายไทยได้ดำเนินการเองหมด สัญญาร่วมกันจึงหมดลงในเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2506 คณะรัฐประศาสนศาสตร์เป็นสัญญลักษณ์อันดีที่แสดงให้เห็นความสัมฤทธิผลในโครงการร่วมมือทางการศึกษาระหว่างรัฐบาลสองประเทศ แต่ความก้าวหน้าทางวิชาการมิได้หยุดอยู่แค่ความสำเร็จของโครงการนี้เท่านั้น ในวงราชการและวงการธุรกิจยังต้องการผู้ชำนาญการและนักบริหารอยู่อีกเป็นจำนวนมาก โดยเฉพาะอย่างยิ่งในระยะที่กำลังพัฒนาประเทศ จากประสบการณ์ที่ได้รับจากการจัดตั้งคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ประกอบกับวิชาการบริหารได้ขยายตัวออกไปอย่างกว้างขวาง คณะรัฐประศาสนศาสตร์ได้พิจารณาถึงความต้องการของสังคมในอนาคต และความจำเป็นในวงวิชาการในอันที่จะขยายกิจกรรมด้านการศึกษา การวิจัย และการฝึกอบรมข้าราชการให้คลุมไปถึงสาขาวิชาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศ และวงการธุรกิจเอกชน

ในการประชุมของสมาคมรัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างประเทศที่กรุงเวียนนา ประเทศออสเตรีย เมื่อเดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2504 ที่ประชุมได้อภิปรายเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหารการพัฒนาและการให้ความช่วยเหลือทางด้านรัฐประศาสนศาสตร์แก่ประเทศสมาชิก ผู้แทนไทยที่เข้าร่วมประชุมได้เสนอรายงานต่อคณะรัฐมนตรี และเสนอแนะให้คณะรัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นผู้รับผิดชอบในการติดต่อและร่วมมือกับสถาบันรัฐประศาสนศาสตร์ระหว่างประเทศ ทั้งยังได้เสนอให้มีการพิจารณาจัดตั้งสถาบันพิเศษขึ้น เพื่อทำหน้าที่ทางด้านการสอนวิชาการบริหารการพัฒนา การพัฒนาเศรษฐกิจ การฝึกอบรมข้าราชการ และวิชาการอื่นที่เกี่ยวกับการพัฒนาประเทศ

เมื่อคณะรัฐมนตรีมีมติเห็นชอบในหลักการจัดตั้งสถาบันพิเศษดังกล่าว จึงได้ตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งศึกษาเรื่องต่าง ๆ และคณะกรรมการมีความเห็นสมควรเสนอให้ตั้งสถาบันชั้นสูงสมทบกับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เช่นเดียวกับบัณฑิตวิทยาลัย องค์การสนธิสัญญาป้องกันร่วมกันแห่งอาเซียอาคเนย์ (ส.ป.อ.) ซึ่งสมทบอยู่กับจุฬาลงกรณ์-

มหาวิทยาลัยขณะนั้น แต่ให้มีอธิการบดีและดำเนินงานแยกออกเป็นอิสระ คณะรัฐมนตรีเห็นชอบในหลักการ และมีมติให้คณะกรรมการชุดเดิมพิจารณาจัดตั้งสถาบันการบริหารการพัฒนาแห่งชาติขึ้น รวมทั้งการติดต่อขอความช่วยเหลือจากต่างประเทศ โดยเฉพาะมูลนิธิฟอร์ดแห่งประเทศสหรัฐอเมริกา โดยได้ส่งตัวแทนมาร่วมวางหลักการและร่วมมือทางวิชาการและการเงิน คณะกรรมการจัดตั้งสถาบันได้ปฏิบัติงานจนเป็นผลสำเร็จเรียบร้อย รัฐบาลจึงได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 [1] เมื่อวันที่ 27 มีนาคม พ.ศ. 2509 พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เฉพาะที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ ไปเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509 [2] และพระราชกฤษฎีกาเลิกล้มคณะรัฐประศาสนศาสตร์ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2509 [3]

โดยที่พระราชบัญญัติและพระราชกฤษฎีกาดังกล่าว "สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" ซึ่งมีชื่อเป็นภาษาอังกฤษว่า "National Institute of Development Administration" หรือเรียกโดยย่อว่า นิด้า (NIDA) จึงได้รับการสถาปนาขึ้นเมื่อวันที่ 1 เมษายน พ.ศ.2509 ให้เป็นสถาบันวิชาการชั้นสูงเพื่อให้การศึกษาวิชาการบริหารและการพัฒนา ทำการวิจัย

---

[1] "พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509," ราชกิจจานุเบกษา, ตอนที่ 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม 2509) : 4 - 22.

[2] "พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์เฉพาะที่เกี่ยวกับราชการของคณะรัฐประศาสนศาสตร์ไปเป็นของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ.2509," ราชกิจจานุเบกษา, ตอนที่ 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม 2509) : 23 - 25.

[3] "พระราชกฤษฎีกาเลิกล้มคณะรัฐประศาสนศาสตร์ในมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ พ.ศ. 2509," ราชกิจจานุเบกษา, ตอนที่ 30 ฉบับพิเศษ (1 เมษายน 2509): 1 - 3.

ส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพชั้นสูง [1] มีฐานะเป็นกรมเทียบเท่ามหาวิทยาลัย สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย สำนักนายกรัฐมนตรี มีอธิการบดีที่มาจากการเลือกตั้งเป็นผู้รับผิดชอบบริหารและดำเนินการตามนโยบายที่กำหนดไว้ โดยมีสภาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ทำหน้าที่ควบคุมดูแลกิจการโดยทั่วไปของสถาบัน

<u>วัตถุประสงค์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์</u>

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีวัตถุประสงค์พอสรุปได้ ดังนี้

1. เพื่อให้การศึกษาวิชาการบริหารและการพัฒนาในระดับบัณฑิตศึกษา และในหลักสูตรการฝึกอบรมระดับต่าง ๆ

2. ส่งเสริมและเผยแพร่ความรู้ในด้านพัฒนบริหารศาสตร์ด้วยการทำวิจัยในสาขาวิชาการบริหารและพัฒนา รวมทั้งสาขาวิชาสังคมศาสตร์ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร

3. ให้บริการแก่ชุมชน ในลักษณะของการให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องที่เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาแก่หน่วยงานทั้งที่เป็นของรัฐบาลและเอกชน [2]

---

[1] "พระราชบัญญัติสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2509," <u>ราชกิจจานุเบกษา</u>, ตอนที่ 29 ฉบับพิเศษ (31 มีนาคม 2509) : 4.

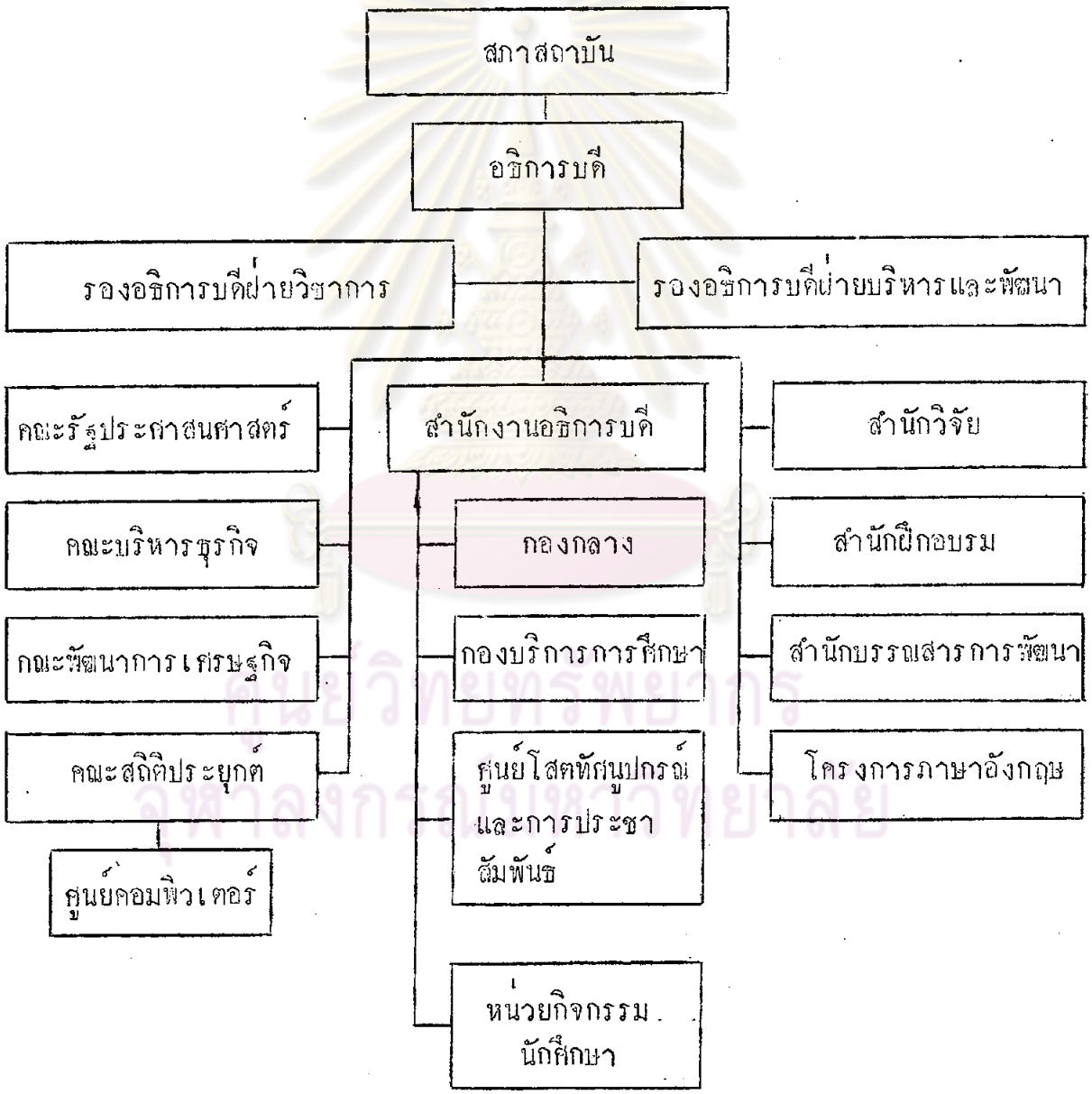
[2] "คู่มือนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปีการศึกษา 2521", หน้า 2.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การแบ่งส่วนราชการ

ในการดำเนินงานตามเป้าหมาย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ แบ่งการบริหารราชการภายในสถาบันออกเป็น ดังนี้

แผนภูมิการแบ่งส่วนราชการ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์



หน้าที่ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีหน้าที่สำคัญ 5 ประการ คือ

1. การผลิตบัณฑิต ปัจจุบันสถาบันดำเนินการผลิตบัณฑิตระดับมหาบัณฑิตรวม 4 สาขา ได้แก่ (1) สาขาบริหารธุรกิจ ในคณะบริหารธุรกิจ (School of Business Administration) (2) สาขาพัฒนาการเศรษฐกิจ ในคณะพัฒนาการเศรษฐกิจ (School of Development Economics) (3) สาขารัฐประศาสนศาสตร์ ในคณะรัฐประศาสน-ศาสตร์ (School of Public Administration) และ (4) สาขาสถิติประยุกต์ ในคณะสถิติประยุกต์ (School of Applied Statistics) โดยได้แสดงรายการปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา แสดงไว้ในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 คณะต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา

รายการ \ คณะ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์
ปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต	พฤศจิกายน 2509	มิถุนายน 2509	พฤษภาคม 2498	พฤศจิกายน 2510
วัตถุประสงค์	เพื่อผลิตบัณฑิตชั้นปริญญามหาบัณฑิตในสาขาวิชาการ	1. ผลิตนักเศรษฐศาสตร์ในการพัฒนาและคำนวณการวางแผน	เพื่อผลิตมหาบัณฑิตในสาขาวิชาการบริหารที่มีมาตรฐาน	1. ผลิตนักสถิติในระดับปริญญามหาบัณฑิต เพื่อ

ตารางที่ 17 คณะต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

รายการ \ คณะ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์
	บริหารธุรกิจที่มีมาตรฐาน ความรู้ในระดับสูงทัดเทียมกับบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ ทั้งนี้เพื่อเป็นการสนับสนุนและเป็นไปตามแนวนโยบายของรัฐบาลในการสร้างหรือพัฒนาตัวบุคคลหลักสูตรของคณะบริหารธุรกิจ จึงมุ่งที่จะเสริมสร้างให้นักศึกษามีความรู้ความสามารถทั้ง	ระดับภาคในชั้นปริญญามหาบัณฑิต เพื่อเสริมสร้างความสามารถในการวิเคราะห์ปัญหาเศรษฐกิจและการบริหารงานทางด้านพัฒนาการเศรษฐกิจซึ่งมีความสำคัญต่อการพัฒนาประเทศ 2. ฝึกอบรมข้าราชการ พนักงานรัฐวิสาหกิจและเอกชนที่ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัฒนาการเศรษฐกิจของ	ความรู้ระดับสูงทัดเทียมกับมหาบัณฑิตจากมหาวิทยาลัยที่มีชื่อเสียงในต่างประเทศ เพื่อสนองความต้องการของส่วนราชการและวงการธุรกิจตลอดจนลดความขาดแคลน และเพิ่มพูนสมรรถภาพของนักบริหารให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาประเทศ ผู้สำเร็จการศึกษา	เสริมสร้างความสามารถในการนำข้อมูลต่าง ๆ ไปวิเคราะห์เพื่อประกอบการพิจารณาในการบริหารงาน เพื่อพัฒนาประเทศ 2. ฝึกอบรมข้าราชการและบุคคลในหน่วยงานธุรกิจที่สนใจที่จะรับความรู้ความเข้าใจทางสถิติและรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ นำมาวิเคราะห์และแก้ปัญหาทางเศรษฐกิจ

ตารางที่ 17 คณะต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

คณะ / รายการ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์
	ในเชิงความรู้ทั่วไปและความรู้วิชาเฉพาะอย่างซึ่งเป็นพื้นฐานในการที่จะสามารถบริหารงานในวงการธุรกิจและอุตสาหกรรมของเอกชน ตลอดจนงานด้านบริหารในรัฐวิสาหกิจและส่วนราชการที่ดำเนินงานเกี่ยวข้องทางการเงินและการคลัง เป็นต้น	ประเทศเพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจ รวมทั้งมีความสามารถในอันที่จะปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพในด้านการพัฒนาเศรษฐกิจและการวางแผนระดับภาค 3. ส่งเสริมให้คณาจารย์ของคณะได้มีโอกาสทำการศึกษา ค้นคว้าและวิจัยปัญหาทางเศรษฐกิจสาขาต่าง ๆ รวมทั้งการเขียนตำรา	ส่วนใหญ่จะเข้าปฏิบัติราชการหรือกิจการสาธารณะทั่วไปในตำแหน่งนักบริหารหรือวิทยากร นักวิเคราะห์ นักวิจัยในระดับกลางหรือระดับสูง ดังปรากฏในปัจจุบัน	ของประเทศ 3. ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ทำการวิจัยทั้งที่เป็นงานวิจัยสนามและงานวิจัยทางทฤษฎีตลอดจนผลิตตำราทางคณิตศาสตร์และสถิติขั้นสูง

ตารางที่ 17 คณะต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

คณะ / รายการ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์
		ในสาขาเศรษฐ-ศาสตร์การพัฒนาและสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาประเทศ ทั้งโดยเอกเทศ เป็นคณะ และโดยร่วมมือกับนักวิชาการของหน่วยราชการและธุรกิจเอกชนอื่น ๆ 4. สนับสนุนให้คณาจารย์ของคณะได้มีส่วนในการให้บริการทางวิชาการอย่างมีคุณภาพแก่สังคมภายนอกสถาบัน ในงานที่มีส่วนเกี่ยวกับการพัฒนา		

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 คณะต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

รายการ \ คณะ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์
		เศรษฐกิจของประเทศ		
สาขาวิชาที่เปิดสอนในคณะ	1. บัญชีจัดการ 2. การเงิน 3. การตลาด 4. การบริหารงานบุคคล 5. การบริหารงานทั่วไป	1. เศรษฐศาสตร์การคลัง 2. เศรษฐศาสตร์การเกษตร 3. เศรษฐกิจระหว่างประเทศ 4. การวางแผนเศรษฐกิจ 5. เศรษฐศาสตร์อุตสาหกรรมและแรงงาน 6. เศรษฐมิติ 7. เศรษฐศาสตร์การเงิน	1. การบริหารงานบุคคลและการวางรูปองค์การ 2. การบริหารงานคลัง 3. การบริหารราชการส่วนท้องถิ่น 4. การบริหารงานโครงการ 5. ทฤษฎีและปรัชญาของการบริหารทั่วไป	1. ระเบียบวิธีทางสถิติ 2. วิธีประมวลข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ 3. วิธีวิจัยการดำเนินงาน 4. ประชาวรรณา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 คณะต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จำแนกตามปีที่เปิดทำการสอนระดับมหาบัณฑิต วัตถุประสงค์ สาขาวิชาที่เปิดสอนในแต่ละคณะ และวุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา (ต่อ)

คณะ / รายการ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์
		8. การวางแผนภาคและเมือง 9. การวิเคราะห์และประเมินโครงการ		
วุฒิที่ได้รับหลังจากสำเร็จการศึกษา	"พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางบริหารธุรกิจ" ยอว่า "พบ.ม. (บริหารธุรกิจ)" (Master of Business Administration; M.B.A.)	"พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางพัฒนาการเศรษฐกิจ" ยอว่า "พบ.ม. (พัฒนาการเศรษฐกิจ)" (Master of Science; M.S. Development Economics)	"พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางรัฐประศาสนศาสตร์" ยอว่า "พบ.ม. (รัฐประศาสนศาสตร์)" (Master of Public Administration; M.P.A.)	"พัฒนบริหารศาสตรมหาบัณฑิตทางสถิติประยุกต์ ยอว่า "พบ.ม. (สถิติประยุกต์)" (Master of Science; M.S. Applied Statistics)

ในการดำเนินการผลิตมหาบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่เริ่มสถาปนาสถาบัน เมื่อ พ.ศ.2509 ถึง พ.ศ.2520 สถาบันมีจำนวนนักศึกษาที่เข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ และจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา ดังที่แสดงไว้ในตารางที่ 18 ตารางที่ 19 และตารางที่ 20 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 จำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2509 - ภาค 2/2520

ปีการศึกษา \ คณะ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์		รวม	
2509	35	22	365	ระดับปริญญาบัณฑิต	118	ระดับปริญญาบัณฑิต	118
				ระดับปริญญามหาบัณฑิต	0	ระดับปริญญามหาบัณฑิต	422
2510	90	35	420	ระดับปริญญาบัณฑิต	187	ระดับปริญญาบัณฑิต	187
				ระดับปริญญามหาบัณฑิต	11	ระดับปริญญามหาบัณฑิต	556
2511	102	51	196	ระดับปริญญาบัณฑิต	260	ระดับปริญญาบัณฑิต	260
				ระดับปริญญามหาบัณฑิต	29	ระดับปริญญามหาบัณฑิต	378
2512	137	44	223	ระดับปริญญาบัณฑิต	108	ระดับปริญญาบัณฑิต	108
				ระดับปริญญามหาบัณฑิต	51	ระดับปริญญามหาบัณฑิต	455
2513	136	58	215	ระดับปริญญาบัณฑิต	45	ระดับปริญญาบัณฑิต	45
				ระดับปริญญามหาบัณฑิต	68	ระดับปริญญามหาบัณฑิต	477
2514	135	113	207	109		564	
2515	150	133	242	130		655	
2516	183	123	282	141		729	
2517	203	135	317	182		837	
2518	178	105	281	147		711	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 จำนวนนักศึกษาแต่ละคณะ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2509 - ภาค 2/2520 (ต่อ)

ปีการศึกษา / คณะ	บริหารธุรกิจ	พัฒนาการเศรษฐกิจ	รัฐประศาสนศาสตร์	สถิติประยุกต์	รวม
2519	225	143	329	170	867
ภาค 2/2520	285	134	315	218	952

ที่มา : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

*คณะสถิติประยุกต์ได้รับโอนงาน ตลอดจนนักศึกษาของวิทยาลัยสถิติปฏิบัติและการอบรมสถิติศาสตร์ ของสำนักงานสถิติแห่งชาติมาดำเนินการตั้งแต่เดือนมิถุนายน พ.ศ.2509 - 2514 โดยคณะสถิติประยุกต์ได้ปรับปรุงและขยายหลักสูตรเดิมจาก 3 ปี ให้เป็นหลักสูตร 4 ปี ได้รับประกาศนียบัตรวิชาสถิติ ซึ่งโครงการนี้ได้ระงับไปแล้วเมื่อ พ.ศ.2514

หมายเหตุ จำนวนนักศึกษาแต่ละปี คือ จำนวนนักศึกษาเก่า + จำนวนนักศึกษาที่รับเข้าใหม่ - จำนวนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ลาออกและหมดสภาพ ปีการศึกษา 2520 เป็นจำนวนนักศึกษาเฉพาะในภาค 2

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาสถิติ ตั้งแต่ปี 2512 - 2514[1]

ปีการศึกษา	หลักสูตร 3 ปี	หลักสูตร 4 ปี	รวม
2512	65	23	88
2513	60	59	119
2514	8	36	44
รวม	133	118	251

[1]สำนักงานอธิการบดี, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (กรุงเทพมหานคร : สำนักงานอธิการบดี, 2519), หน้า 5.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตและประกาศนียบัตรชั้นสูงของแต่ละคณะ ตั้งแต่ปีการศึกษา 2509 - ภาค 1/2520

คณะ / ปีการศึกษา	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์		รวม	
	มหาบัณฑิต	ป.สูง	มหาบัณฑิต	ป.สูง	มหาบัณฑิต	ป.สูง	มหาบัณฑิต	ป.สูง	มหาบัณฑิต	ป.สูง
2509	0	0	0	0	29	0	0	0	29	0
2510	0	0	0	0	30	0	0	0	30	0
2511	17	0	8	0	68	70	0	0	93	70
2512	12	0	12	1	57	29	1	0	82	30
2513	34	0	12	1	81	23	13	1	140	25
2514	32	2	6	1	79	38	19	10	136	51
2515	30	0	22	7	60	36	23	15	135	58
2516	23	3	25	18	58	19	28	1	134	41
2517	30	8	52	10	92	19	38	17	212	54
2518	35	2	16	3	60	11	22	11	133	27
2519	54	0	33	15	107	43	34	31	228	89
ภาค 1/2520	20	2	13	2	36	3	7	3	76	10
รวม	287	17	199	58	757	291	185	89	1,428	455

ที่มา : กองบริการการศึกษา สำนักงานอธิการบดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

หมายเหตุ มหาบัณฑิต หมายถึง ปริญญามหาบัณฑิต ป.สูง หมายถึง ประกาศนียบัตรชั้นสูง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2. <u>การวิจัย</u> สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มอบให้สำนักวิจัยดำเนินการวิจัย และมีคณะกรรมการส่งเสริมการวิจัยพิจารณาให้การสนับสนุนการดำเนินงานวิจัยของคณาจารย์ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์และหน่วยราชการอื่น ๆ เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิชาพัฒนบริหารศาสตร์ โดยมีเป้าหมายดังนี้

ก. ดำเนินการวิจัยทั้งในด้านการวิจัยพื้นฐานและการวิจัยประยุกต์ในสาขาพัฒนบริหารศาสตร์ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสาขาวิชาที่สนใจเป็นพิเศษ คือ

1) การพัฒนาสังคม

2) การวางแผนและปฏิบัติตามแผน

3) การจัดการในองค์การ

4) การศึกษาเกี่ยวกับเมืองและชนบท

5) การพัฒนาอุตสาหกรรมการผลิต

6) การพัฒนาระเบียบวิธีการวิจัยและการสถิติ

7) การศึกษาเกี่ยวกับประชากร

8) การสำรวจความคิดเห็นของประชาชน

ข. ค้นคว้าและพัฒนาความรู้เกี่ยวกับวิทยาว่าด้วยการวิจัย

ค. ให้คำแนะนำช่วยเหลือและส่งเสริมการดำเนินงานวิจัยทั้งภายในและภายนอกสถาบัน

ง. เผยแพร่งานวิจัยและความรู้ด้านวิทยาว่าด้วยการวิจัย

จ. เป็นศูนย์ประสานงานวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ฉ. เป็นศูนย์รวมผลงานและข่าวสารการวิจัยทางด้านพัฒนบริหารศาสตร์และสาขาที่เกี่ยวข้อง

ในการดำเนินงานตามเป้าหมายข้างต้นนี้ สำนักวิจัยและคณะกรรมการส่งเสริมงานวิจัยได้พิจารณาอนุมัติให้คณาจารย์และนักวิชาการของสถาบันดำเนินการวิจัยในเรื่องต่าง ๆ

ไปแล้ว ดังข้อมูลในตารางที่ 21 [1]

ตารางที่ 21 จำนวนโครงการวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ตั้งแต่ปี พ.ศ.2509-24 พฤศจิกายน พ.ศ. 2519

ประเภทของโครงการ	จำนวน (โครงการ)
1. โครงการวิจัยที่สำนักวิจัยดำเนินการ โดยเบิกจ่ายจากงบประมาณหมวดเงินอุดหนุน	60
2. โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยคณาจารย์และนักวิชาการของสถาบัน โดยเหมาจ่ายจากเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน	20
3. โครงการวิจัยที่ดำเนินการโดยคณาจารย์และนักวิชาการของสถาบัน โดยได้รับเงินอุดหนุน 25 % ของเงินเดือนจากเงินอุดหนุนการวิจัยของสถาบัน	565
รวม	645

[1] สำนักงานอธิการบดี, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, หน้า 5 - 6.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปี พ.ศ. 2520 เฉพาะสำนักวิจัยมีโครงการทำการวิจัยจำนวน 7 โครงการ [1]

3. การฝึกอบรม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้มอบหมายให้สำนักฝึกอบรมดำเนินการในด้านการฝึกอบรม ดังต่อไปนี้

ก. จัดดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนาบุคคลในหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ ธุรกิจเอกชน และบุคคลทั่วไปทางด้านพัฒนบริหาร

ข. ส่งเสริมหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชนให้จัดกิจกรรมทางด้านการฝึกอบรมและพัฒนาในหน่วยงานของตนได้เองอย่างมีประสิทธิภาพ

ค. ประสานกิจกรรมการฝึกอบรมและการพัฒนาของหน่วยงานต่าง ๆ ในลักษณะที่เป็นศูนย์ทางวิชาการ

ง. จัดดำเนินการฝึกอบรมผู้บริหารโครงการฝึกอบรมและพัฒนาในด้านหลักการ เทคนิค และวิธีการฝึกอบรม

นอกจากนี้สำนักฝึกอบรมยังได้ร่วมกับคณะ/สำนักต่าง ๆ ของสถาบันและหน่วยงานอื่น ๆ ภายนอกสถาบันจัดสัมมนาและฝึกอบรมเพิ่มขึ้นหลายหลักสูตร เช่น คณะพัฒนาการเศรษฐกิจร่วมกับสำนักฝึกอบรมดำเนินการอบรมพัฒนาการเศรษฐกิจ การจัดอบรมด้านบริหารห้องสมุดและบรรณารักษ์โดยสำนักบรรณสารการพัฒนาร่วมกับสำนักฝึกอบรมและสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย การจัดอบรมภาษาอังกฤษโดยโครงการภาษาอังกฤษ การสัมมนาการบริหารทรัพยากรเพื่อการป้องกันประเทศ โดยสถาบันร่วมกับสำนักงานปลัดบัญชีทหาร เป็นต้น ดังข้อมูลในตารางที่ 22 [2]

---

[1] สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, ปีที่สิบเอ็ดแห่งการสถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 1 เมษายน 2520 (พระนคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521), หน้า 64.

[2] สำนักงานอธิการบดี, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, หน้า 7, 9.

ตารางที่ 22 จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2509 - 2519

ปี	จำนวนการฝึกอบรมที่ดำเนินการเอง (คน)	จำนวนการฝึกอบรมที่ให้ความช่วยเหลือส่วนราชการ องค์การ และรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ (คน)	จำนวนหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือ (แห่ง)
2509	217	1,859	38
2510	514	1,391	40
2511	150	1,500	35
2512	238	1,347	16
2513	251	2,204	27
2514	263	1,205	40
2515	349	1,205	40
2516	390	1,240	27
2517	371	1,010	26
2518	618	1,400	38
2519	810	2,340	78
รวม	4,171	16,701	405

4. <u>การบริการห้องสมุด</u> สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มอบหมายให้สำนักบรรณสารการพัฒนาจัดดำเนินการให้บริการด้านห้องสมุด ได้กล่าวโดยละเอียดในตอนที่เกี่ยวกับเรื่องสำนักบรรณสารการพัฒนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. การให้บริการทางวิชาการแก่สังคม สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ได้ให้บริการทางวิชาการแก่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และธุรกิจเอกชนในลักษณะต่าง ๆ เช่น การปรับปรุงหน่วยงาน การสอน การฝึกอบรม การสัมมนา การดำเนินการวิจัย การจัดห้องสมุด การฝึกงานให้นิสิตและนักศึกษาสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ การร่วมเป็นกรรมการในคณะกรรมการต่าง ๆ การจัดพิมพ์วารสารพัฒนบริหารศาสตร์ เพื่อเผยแพร่ความรู้และผลงานวิจัยด้านพัฒนบริหารศาสตร์ การจัดพิมพ์วารสาร บรรณสาร สพบ. เพื่อเป็นคู่มือในการค้นคว้าในห้องสมุด และกิจกรรมอื่น ๆ

การศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

การเข้าศึกษา ผู้ที่จะเข้าศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ จะต้องเป็นผู้ที่มีวุฒิปริญญาบัณฑิตในสาขาวิชาต่าง ๆ และต้องผ่านการสอบคัดเลือกของสถาบัน ซึ่งจะจัดให้มีการสอบเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต ปีละ 3 ครั้ง โดยเริ่มประมาณเดือนพฤษภาคม กันยายน และ กุมภาพันธ์ [1] ผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนดไว้จะได้รับการพิจารณาคัดเลือกให้เป็นนักศึกษาสามัญ ซึ่งจะต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง

อนึ่ง สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ยังรับขึ้นทะเบียนจากบุคคลที่ร้องขอหรือบุคคลที่หน่วยราชการและสถาบันอื่น ๆ ติดต่อขอส่งเข้าศึกษาในวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายวิชา

---

[1] ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, "คู่มือสำหรับผู้สมัครเข้าทดสอบเพื่อเข้าศึกษาหลักสูตรปริญญาโทสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์" (กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2521).

โดยไม่ขอรับปริญญาหรือประกาศนียบัตรชั้นสูง โดยเรียกนักศึกษาประเภทนี้ว่า นักศึกษาสมทบ ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนดไว้ [1]

หลักสูตรการศึกษา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ให้การศึกษาในระดับปริญญามหาบัณฑิตแบบเรียนเต็มเวลา เพื่อให้นักศึกษามีโอกาสศึกษาและค้นคว้าวิจัยได้อย่างเต็มที่ และสำเร็จการศึกษาภายในเวลาที่สถาบันกำหนดไว้ คือประมาณ 2 - 5 ปี ซึ่งนักศึกษาอาจจะเลือกศึกษาในหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิตในสาขาใดสาขาหนึ่ง คือ บริหารธุรกิจ พัฒนาการเศรษฐกิจ รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสถิติประยุกต์ สถาบันใช้การศึกษาในระบบหน่วยกิต โดยแบ่งภาคการศึกษาออกเป็นปีละ 3 ภาค ดังนี้ ภาค 1 เดือนกรกฎาคม - ตุลาคม ภาค 2 เดือนพฤศจิกายน - กุมภาพันธ์ และภาค 3 หรือภาคฤดูร้อน เดือนมีนาคม - มิถุนายน

ข้อกำหนดการศึกษาระดับปริญญามหาบัณฑิตสาขาต่าง ๆ ของสถาบันนั้น นักศึกษาจะต้องศึกษาให้ได้จำนวนหน่วยกิต 51 หน่วยกิต เท่ากับ 17 วิชา ทั้งนี้ไม่นับรวมหน่วยกิตในวิชาภาษาอังกฤษ กล่าวคือ นักศึกษาจะต้องศึกษาวิชาบังคับของสถาบันซึ่งเป็นวิชาร่วมที่นักศึกษาทุกคณะต้องเรียนร่วมกัน 15 หน่วยกิต รวม 5 วิชา ได้แก่ (1) วิธีดำเนินการทางสถิติ (2) สังคมและการปกครองไทย หรือรัฐบาลกับธุรกิจ (3) การบริหารองค์การ (4) เศรษฐศาสตร์วิเคราะห์ (5) กระบวนการพัฒนาการเศรษฐกิจ หรือเศรษฐศาสตร์การจัดการ ที่เหลืออีก 12 วิชา เท่ากับ 36 หน่วยกิต เป็นวิชาบังคับของคณะ และวิชาเลือก และ/หรือเลือกเขียนวิทยานิพนธ์ซึ่งเท่ากับ 3 วิชา 9 หน่วยกิต นอกจากนี้ยังจะต้องสอบข้อเขียนพิสดารและสอบบากเปล่าให้ได้จนได้หน่วยกิตครบถ้วนตามที่สถาบันกำหนด

---

[1] ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ใน ประมวลกฎหมายระเบียบและข้อบังคับของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ พ.ศ. 2519 (กรุงเทพฯ : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519), หน้า 28 - 29.

สำหรับวิชาภาษาอังกฤษเป็นวิชาบังคับที่ไม่คิดหน่วยกิต แต่ในการลงทะเบียนคิดเทียบเท่า 3 หน่วยกิต ใช้เวลาศึกษา 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ นักศึกษาจะต้องสอบให้ผ่านตามมาตรฐาน หากผลการศึกษาต่ำกว่ามาตรฐานที่วางไว้ต้องศึกษาซ้ำในภาคการศึกษาต่อไปในหลักสูตร English Remidial Course โดยใช้เวลาการศึกษา 3 ชั่วโมง/สัปดาห์ [1]

ในการจัดดำเนินการศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์นั้น อยู่ในความรับผิดชอบของอธิการบดีของสถาบัน โดยมีสภาสถาบันเป็นผู้ควบคุมดูแลกิจการทั่วไปของสถาบัน รายนามผู้ดำรงตำแหน่งนายกสภาสถาบัน และอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ตั้งแต่สถาปนาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีดังนี้

นายกสภาสถาบัน	ปี
1. นายกรัฐมนตรี (โดยตำแหน่ง)	2509 - 2515
2. ศาสตราจารย์ ดร.มาลัย หุวะนันทน์	2515 - 2517
3. ศาสตราจารย์ ดร.บุญชนะ อัตถากร	2517 - 2519
4. ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล	2519 - 2521
5. ศาสตราจารย์ ดร.เกษม สุวรรณกุล	2521 - ปัจจุบัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

---

[1] ดูรายละเอียดการศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์เพิ่มเติมได้ใน "คู่มือนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ 2521", หน้า 7 - 86.

อธิการบดี	ปี
1. ศาสตราจารย์ ดร.บุญชนะ อัตถากร	2509 - 2510
2. ศาสตราจารย์ ดร.มาลัย หุวะนันทน์	2511 - 2514
3. ศาสตราจารย์ ดร.ชุบ กาญจนประกร	2514 - 2516
4. ศาสตราจารย์ ดร.สมศักดิ์ ชูโต	2517 - 2521
5. ศาสตราจารย์ ดร.ไพจิตร เอื้อหวีกุล	2521 - ปัจจุบัน

บริการของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ที่ให้แก่นักศึกษา

เพื่อส่งเสริมให้การศึกษาของนักศึกษาในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ดำเนินไปได้ด้วยดี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ได้จัดบริการต่าง ๆ สำหรับนักศึกษาของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ขึ้น ได้แก่ ทุนและรางวัลการศึกษา เงินทุนสวัสดิการนักศึกษา บริการรักษาพยาบาล บริการศูนย์คอมพิวเตอร์ บริการศูนย์โสตทัศนูปกรณ์และประชาสัมพันธ์ บริการทางด้านภาษาโดยโครงการภาษาอังกฤษ บริการรถรับ-ส่ง บริการห้องสมุด และจัดให้มีหน่วยกิจกรรมนักศึกษา เป็นต้น ซึ่งบริการเหล่านี้จัดให้บริการแก่นักศึกษาโดยคณะ/สำนักของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย

22 ธันวาคม 2520

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน นักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวสุภาภรณ์ สังข์ศรี นิสิตชั้นปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ชั้นปีที่ 3 แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณมหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสารการพัฒนาของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ (A Survey of the Use of Library and Information Center Services by the National Institute of Development Administration's Students) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ที่มีต่อบทบาทและบริการของสำนักบรรณสารการพัฒนา และเพื่อรวบรวมปัญหา ความต้องการ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะของนักศึกษาสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ อันจะเป็นประโยชน์ให้ผู้บริหารและผู้ให้บริการใช้เป็นแนวทางปรับปรุงแก้ไขการอำนวยบริการทุกด้านของสำนักบรรณสารการพัฒนาให้สนองความต้องการของนักศึกษาได้อย่างเต็มที่และมีประสิทธิภาพดียิ่งขึ้น

อนึ่ง ขอรับรองว่าจะเก็บรักษาคำตอบของท่านไว้เป็นความลับและการนำเสนอข้อมูลจะกระทำในรูปของกลุ่มบุคคลเท่านั้น

ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความร่วมมือจากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง คำตอบของท่านทุกข้อจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัยครั้งนี้ และขอขอบพระคุณในความร่วมมือของท่านมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุภาภรณ์ สังข์ศรี

แบบสอบถาม

การสำรวจการใช้บริการสำนักบรรณสารการพัฒนา

ของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

คำแนะนำในการตอบ

1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

2. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่กำหนดไว้ในตารางตามที่ท่านเห็นควร

3. โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างที่เว้นไว้ ถ้าท่านมีข้อคิดเห็นหรือข้อเท็จจริงที่ประสงค์จะเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่มีอยู่ในแบบสอบถาม โปรดเขียนลงในที่ว่างท้ายข้อความนั้น ๆ หรือท้ายแบบสอบถามนี้ในส่วนที่ให้แสดงความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

4. ห้องสมุด หมายถึง สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

5. กฤตภาค หมายถึง ข่าวและบทความที่ตัดจากหนังสือพิมพ์รายวันบางฉบับรวมทั้งชีวประวัติบุคคลสำคัญ ๆ ของไทย

6. สิ่งพิมพ์รัฐบาล หมายถึง สิ่งพิมพ์ที่จัดทำขึ้นโดยหน่วยงานของรัฐบาล

7. เอกสารวิจัยและจุลสาร หมายถึง เอกสารงานวิจัยของอาจารย์และข้าราชการตามโครงการส่งเสริมงานวิจัยของสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ รวมทั้งเอกสารและจุลสารที่แลกเปลี่ยนกับมหาวิทยาลัยต่างประเทศ

ตอนที่ 1 สถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบ

1. เพศ ___ 1.1 ชาย ___ 1.2 หญิง

2. อายุ ..... ปี

3. ปัจจุบันท่านกำลังศึกษาอยู่คณะ

___ 3.1 บริหารธุรกิจ ___ 3.2 พัฒนาการเศรษฐกิจ

___ 3.3 รัฐประศาสนศาสตร์ ___ 3.4 สถิติประยุกต์

4. สถานภาพการเรียนและการทำงาน

___ 4.1 ยังไม่ได้ทำงาน เรียนเต็มเวลา

___ 4.2 ทำงานแล้ว ลาศึกษาต่อ เรียนเต็มเวลา

___ 4.3 ทำงานแล้ว ไม่ได้ลาศึกษาต่อ เรียนด้วยทำงานด้วย

___ 4.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ตอนที่ 2 สภาพการใช้ห้องสมุดโดยทั่วไป

1. ท่านมีเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุดโดยเฉลี่ย

___ 1.1 มากกว่า 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

___ 1.2 ระหว่าง 11 - 15 ชั่วโมง/สัปดาห์

___ 1.3 ระหว่าง 6 - 10 ชั่วโมง/สัปดาห์

___ 1.4 ระหว่าง 1 - 5 ชั่วโมง/สัปดาห์

___ 1.5 ไม่มีเลย

2. ความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด

___ 2.1 ทุกวัน ___ 2.2 เกือบทุกวัน

___ 2.3 สัปดาห์ละครั้ง ___ 2.4 เดือนละครั้ง

___ 2.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

/3. เวลาที่ท่านชอบเข้าใช้ห้องสมุด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

___ 3.1 เวลาว่างระหว่างชั่วโมงเรียน ___ 3.2 หลังเลิกเรียน

___ 3.3 วันที่ไม่มีชั่วโมงเรียน ___ 3.4 วันเสาร์

___ 3.5 ก่อนสอบประจำภาค 1 เดือน

___ 3.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

4. ท่านคิดว่าท่านมีเวลาว่างในการเข้าใช้ห้องสมุด

___ 4.1 มากพอ ___ 4.2 ปานกลาง

___ 4.3 น้อย ___ 4.4 น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย

5. ท่านคิดว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการศึกษาของท่าน

___ 5.1 มาก ___ 5.2 ปานกลาง

___ 5.3 น้อย ___ 5.4 น้อยที่สุดหรือไม่สำคัญเลย

6. จุดประสงค์สำคัญในการเข้าใช้ห้องสมุดของท่านเพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

___ 6.1 อ่านหนังสือที่มีในห้องสมุด

___ 6.2 อ่านวารสาร นิตยสาร และหนังสือพิมพ์

___ 6.3 ใช้หนังสืออ้างอิง วิทยานิพนธ์ สิ่งพิมพ์หรือวัสดุที่ไม่อนุญาตให้ยืมออกนอกห้องสมุด

___ 6.4 ยืมและคืนหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด

___ 6.5 ใช้บริการอื่น ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการถ่ายเอกสาร บริการตอบคำถาม และช่วยการค้นคว้าฯ

___ 6.6 ค้นคว้าวิจัย หาความรู้ในสาขาวิชาอื่น ๆ เพิ่มเติม

___ 6.7 ใช้ห้องประชุม ห้องค้นคว้าและสัมมนาเพื่อจัดกิจกรรม ประชุมกลุ่มและการค้นคว้า

___ 6.8 อ่านหนังสือ สิ่งพิมพ์ หรือบทเรียนของตนเอง

___ 6.9 ทำการบ้าน เขียนรายงาน หรือวิทยานิพนธ์

___ 6.10 เลือกหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์ หรือวัสดุต่าง ๆ จากแหล่งที่เก็บ

___ 6.11 ชมการจัดกิจกรรมพิเศษของห้องสมุด เช่น นิทรรศการ สไลด์ ภาพยนตร์ หรือฟังการอภิปรายและปาฐกถา ฯ

___ 6.12 ใช้สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น โทรศัพท์ น้ำดื่ม เครื่องเขียน ฯ

___ 6.13 พบปะสังสรรค์กับเพื่อน ๆ หรือเป็นการฆ่าเวลาและพักผ่อนในห้องสมุดซึ่งติดเครื่องปรับอากาศ

___ 6.14 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ท่านรู้จักวิธีใช้ห้องสมุดจาก (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

___ 7.1 โรงเรียนมัธยมศึกษา

___ 7.2 วิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

___ 7.3 การอ่านหนังสือหรือคู่มือการใช้ห้องสมุดเอง

___ 7.4 การปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่

___ 7.5 คำแนะนำของบุคลากรห้องสมุด

___ 7.6 การลองใช้ด้วยตนเอง

___ 7.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านค้นหาสิ่งที่ต้องการจากห้องสมุดโดย (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

___ 8.1 ได้รับคำแนะนำจากอาจารย์ เพื่อน หรือผู้อื่น

___ 8.2 สอบถามจากบุคลากรห้องสมุด

___ 8.3 ใช้บัตรรายการหนังสือของห้องสมุด

___ 8.4 ใช้บัตรรายการเอกสารวิจัยและจุลสาร

___ 8.5 ใช้บัตรดรรชนีวารสารไทยและหนังสือ ดรรชนีวารสารไทย

___ 8.6 ใช้บัตรดรรชนีหนังสือพิมพ์ไทยและหนังสือ ดรรชนีหนังสือพิมพ์ไทย

___ 8.7 ใช้วารสาร บรรณสาร สพบ.

___ 8.8 ดูจากบรรณานุกรมหนังสือ วิทยานิพนธ์และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ที่อ้างอิงไว้

___ 8.9 ดูจากรายชื่อหนังสือใหม่และการแสดงหนังสือใหม่ของห้องสมุด

___ 8.10 ดูจากคำอธิบายการจัดหมวดหมู่หนังสือ สิ่งพิมพ์และวัสดุของห้องสมุด

___ 8.11 ดูจากคู่มือการใช้ห้องสมุด

___ 8.12 ดูจากชั้นหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด

___ 8.13 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. ท่านค้นหาสิ่งที่ต้องการจากห้องสมุด

___ 9.1 ได้ทุกครั้ง ___ 9.2 ส่วนมากได้

___ 9.3 ส่วนมากไม่ได้ ___ 9.4 ไม่ได้เลย

10. ประเภทหนังสืออ้างอิงในห้องสมุดที่ท่านใช้ ได้แก่ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

___ 10.1 พจนานุกรม (Dictionaries)

___ 10.2 สารานุกรมหรือวิทยานุกรม (Encyclopedias or Cyclopedias)

___ 10.3 หนังสือรายปีและหนังสือสมพัตสร (Yearbooks and Almanacs)

___ 10.4 หนังสือคู่มือ (Handbooks)

___ 10.5 นามานุกรมหรือทำเนียบนาม (Directories)

___ 10.6 ดรรชนีและสาระสังเขป (Indexes and Abstracts)

___ 10.7 อักขรานุกรมชีวประวัติ (Biographical Dictionaries)

___ 10.8 อักขรานุกรมภูมิศาสตร์ (Geographical Sources)

___ 10.9 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publications)

___ 10.10 บรรณานุกรม (Bibliographies)

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพทั่วไปของอาคารสถานที่ ครุภัณฑ์ หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ บุคลากร ระเบียบข้อบังคับ บริการและกิจกรรมของห้องสมุด (โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือเพียงข้อละเครื่องหมายเดียวเท่านั้น)

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1. อาคารสถานที่ของห้องสมุด					
1.1 ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม					
1.2 ตั้งอยู่ในสถานที่ที่ทานไปใช้ได้สะดวก					
1.3 มีขนาดกว้างขวางพอเหมาะกับจำนวนผู้ใช้					
1.4 อาคารและการแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม					
1.5 ป้ายบอกทิศทางและแหล่งวัสดุภายในห้องสมุดชัดเจน					
1.6 บริเวณที่อ่านหนังสือโดยทั่วไปมีความเหมาะสม					
1.7 บริเวณที่นั่งอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์มีความเหมาะสม					
1.8 โต๊ะจ่าย-รับหนังสือมีความเหมาะสม					
1.9 ที่ตั้งโต๊ะจ่าย-รับเอกสารและวารสารมีความเหมาะสม					
1.10 ที่ตั้งโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามีความเหมาะสม					

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
1.11 บริเวณที่จัดนิทรรศการมีความเหมาะสม					
1.12 ห้องบริการถ่ายเอกสารและไมโครฟิล์ม มีขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
1.13 ห้องสมุดเสียง (Sound Library) มีขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
1.14 ห้องสูบบุหรี่มีขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
1.15 จำนวนห้องค้นคว้าและสัมมนามีพอเพียง					
1.16 ห้องสมุดมีความสะอาด					
1.17 ห้องสุขามีการรักษาความสะอาดดี					
1.18 ภายในห้องสมุดมีเสียงรบกวน					
1.19 การตกแต่งภายในห้องสมุดดีและดึงดูดใจให้เข้าใช้					
1.20 แสงสว่างภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม					
1.21 การถ่ายเทอากาศภายในห้องสมุดดี					
1.22 บรรยากาศภายในห้องสมุดดีและเหมาะสมกับเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง					
2. <u>ครุภัณฑ์ของห้องสมุด</u>					
2.1 โต๊ะ-เก้าอี้ทั่วไปมีจำนวนพอเพียงกับผู้ใช้					
2.2 โต๊ะ-เก้าอี้ทั่วไปมีขนาดและลักษณะให้ความสบายแก่ผู้ใช้					

	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
2.3 จำนวนโต๊ะนั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) มีเพียงพอกับผู้ใช้					
2.4 การจัดโต๊ะนั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) มีความเหมาะสม					
2.5 ลักษณะและการจัดชั้นหนังสือโดยทั่วไป ให้ความสะดวกแก่การใช้					
2.6 ลักษณะและการจัดชั้นวารสารและนิตยสารให้ความสะดวกแก่การใช้					
2.7 ที่วางหนังสือพิมพ์ให้ความสะดวกแก่การใช้					
2.8 ตู้ ชั้น และแผ่นป้ายสำหรับจัดนิทรรศการ มีความเหมาะสม					
2.9 ชั้นแสดงหนังสือใหม่มีลักษณะและขนาดเหมาะสม					
2.10 ตู้เก็บเอกสารวิจัย จุลสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาล มีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
2.11 ตู้เก็บกฤตภาคมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
2.12 ตู้เก็บแผนที่มีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
2.13 ตู้บัตรรายการหนังสือมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
2.14 ตู้บัตรรายการเอกสารวิจัยและจุลสารมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
2.15 ตู้บัตรดรรชนีวารสารไทยและตู้บัตรดรรชนีหนังสือพิมพ์ไทยมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม					
3. หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด					
3.1 มีหนังสือที่ต้องการในห้องสมุด					
3.2 จำนวนหนังสือทั่วไปมีเพียงพอกับความต้องการ					
3.3 จำนวนหนังสืออ้างอิงมีเพียงพอกับความต้องการ					
3.4 จำนวนหนังสือจองมีเพียงพอกับความต้องการ					
3.5 มีหนังสือเก่าล้าสมัย					
3.6 มีหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีบัตรรายการ					
3.7 มีบัตรรายการแต่ไม่มีหนังสือในห้องสมุด					
3.8 หนังสือบนชั้นเรียงไว้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหา					
3.9 หนังสือภาษาไทยมีเพียงพอประกอบการศึกษาค้นคว้า					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
3.10 หนังสือภาษาต่างประเทศมีเพียงพอประกอบการศึกษาค้นคว้า					
3.11 หนังสือเล่มที่ต้องการมักมีผู้อื่นยืมไป					
3.12 หนังสือใหม่มาทันกับความต้องการใช้					
3.13 ระบบการจัดหมู่หนังสือที่ห้องสมุดใช้ (L.C.) ให้ความสะดวกในการค้นหา					
3.14 ห้องสมุดมีวารสารเล่มที่ต้องการ					
3.15 การจัดวางวารสารเป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหา					
3.16 วารสารใหม่มาทันกับความต้องการใช้					
3.17 วารสารภาษาไทยมีเพียงพอกับความต้องการ					
3.18 วารสารภาษาต่างประเทศมีเพียงพอกับความต้องการ					
3.19 วารสารเย็บเล่มมีเพียงพอกับความต้องการ					
3.20 หนังสือพิมพ์มีเพียงพอกับความต้องการ					
3.21 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากหนังสือ<u>ครรชนีวารสารไทย</u>					
3.22 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากหนังสือ<u>ครรชนีหนังสือพิมพ์ไทย</u>					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
3.23 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากวารสาร บรรณสาร สพบ.					
3.24 ครรชนีวารสารไทยและครรชนีหนังสือพิมพ์ไทยมีเรื่องที่ท่านต้องการ					
3.25 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากเอกสารวิจัยและจุลสาร					
3.26 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งพิมพ์รัฐบาล					
3.27 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากกฤตภาค					
3.28 ท่านได้ใช้ประโยชน์จากวัสดุต่าง ๆ เช่น ไมโครฟิล์ม เทปบันทึกเสียง แผนที่ ฯ					
3.29 ไมโครฟิล์มมีเรื่องที่ท่านต้องการ					
3.30 ห้องสมุดมีหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์หรือวัสดุอื่น ๆ ชำรุด					
3.31 ห้องสมุดมีหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ถูกฉีกหรือหาย					
3.32 สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ น้ำดื่ม เครื่องเขียน ฯ มีจำนวนเพียงพอ					
4. บุคลากรของห้องสมุด					
4.1 ท่านคิดว่าห้องสมุดมีจำนวนบุคลากรเพียงพอให้บริการ					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด
4.2 ท่านคิดว่าห้องสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้อย่างแท้จริงคอยช่วยการค้นคว้า					
4.3 บุคลากรห้องสมุดมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้					
4.4 ท่านได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจาก :-					
4.4.1 เจ้าหน้าที่บริการจ่าย-รับหนังสือ					
4.4.2 เจ้าหน้าที่บริการถ่ายเอกสาร					
4.4.3 เจ้าหน้าที่บริการไมโครฟิล์ม					
4.4.4 บรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า					
4.4.5 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวารสารและเอกสาร					
4.4.6 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเผยแพร่เอกสารและบรรณานุกรม เช่น การจัดทำวารสาร บรรณสาร สพบ. ฯ					
4.4.7 บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เช่น การจัดทำบัตรรายการ การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด รับฝากซื้อหนังสือ ฯ					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	5	4	3	2	1
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
5. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด					
5.1 ท่านพอใจเวลาเปิดทำการของห้องสมุด					
5.2 ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดมีความเหมาะสม					
5.3 การให้ยืมหนังสือทั่วไป 5 เล่มใน 2 สัปดาห์/1 เดือน สำหรับผู้กำลังเขียนวิทยานิพนธ์ ท่านคิดว่าเหมาะสม					
5.4 การให้ยืมวิทยานิพนธ์ได้ 1 สัปดาห์ ท่านคิดว่าเหมาะสม					
5.5 การให้ยืมหนังสือสำรอง วารสารเย็บเล่ม และเอกสารได้ 1 คืน ท่านคิดว่าเหมาะสม					
5.6 อัตราค่าปรับหนังสือทั่วไปและวิทยานิพนธ์ที่เกินกำหนด วันแรก 2 บาท วันต่อ ๆ ไป 1 บาท ท่านคิดว่าเหมาะสม					
5.7 อัตราค่าปรับหนังสือสำรอง วารสารเย็บเล่ม และเอกสารที่เกินกำหนด ชั่วโมงแรก 2 บาท ชั่วโมงต่อ ๆ ไป ชั่วโมงละ 1 บาท ท่านคิดว่าเหมาะสม					

หอสมุดกลาง สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับข้อต่อไปนี้ ถ้าท่านไม่เคยใช้บริการเลย โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง "ไม่เคยใช้"

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	0 ไม่เคยใช้
6. ท่านเคยใช้และพอใจบริการและกิจกรรมของห้องสมุดเพียงใด						
6.1 บริการจาย-รับหนังสือและวัสดุอื่น ๆ						
6.2 บริการจาย-รับวารสารและเอกสาร						
6.3 บริการถายเอกสาร						
6.4 บริการไมโครฟิล์ม						
6.5 บริการตอบคำถามและชวยการค้นคว้า						
6.6 บริการยืมระหวางห้องสมุด (Inter-library Loan)						
6.7 บริการปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแกนักศึกษาใหม่						
6.8 บริการให้คำแนะนำในการเขียนรายงาน บรรณานุกรม และเชิงอรรถ						
6.9 บริการจัดทำบรรณานุกรม						
6.10 บริการหนังสือจอง (Reserve Book)						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

	5 มากที่สุด	4 มาก	3 ปานกลาง	2 น้อย	1 น้อยที่สุด	0 ไม่เคยใช้
6.11 จองหนังสือเล่มที่ต้องการต่อจากผู้อื่น						
6.12 รับแจกวารสาร บรรณสาร สพบ.						
6.13 บริการจัดหาหนังสือ สิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ใช้ โดยให้แนะนำชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการใช้นั้นแก่ห้องสมุด						
6.14 ฝากห้องสมุดซื้อหนังสือที่ต้องการ						
6.15 ใช้ห้องประชุม ห้องค้นคว้าและสัมมนา						
6.16 ใช้ห้องสมุดเสียง (Sound Library)						
6.17 การจัดนิทรรศการ						
6.18 การจัดฉายสไลด์ ภาพยนตร์ ฯ						
6.19 การจัดอภิปรายและปาฐกถา						
6.20 บริการรับฝากเอกสารและสิ่งของส่วนตัว						
6.21 บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ น้ำดื่ม ฯ						

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ปัญหา ความต้องการ ความพึงพอใจ และข้อเสนอแนะ (สำหรับข้อต่อไปนี้ถ้าท่านเห็นว่าดีแล้วหรือยังมีปัญหาอย่างใด โปรดชี้แจงเพื่อจะได้ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงห้องสมุดให้สนองความต้องการของผู้ใช้ได้ดียิ่งขึ้น)

1. อาคารสถานที่ .....

.....

2. ครุภัณฑ์ เช่น โต๊ะ-เก้าอี้ ชั้นหนังสือ ฯ .....

.....

3. หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุของห้องสมุด (ท่านต้องการใช้หนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุใดบ้าง โปรดเสนอแนะด้วย)

.....

.....

4. บุคลากรห้องสมุด .....

.....

5. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด เช่น เวลาเปิดทำการ กำหนดการยืมและคืน อัตราค่าปรับ ฯ .....

.....

6. บริการและกิจกรรมของห้องสมุด

6.1 บริการจาย-รับหนังสือทั่วไป หนังสือจอง ฯ .....

.....

6.2 บริการจาย-รับเอกสารและวารสาร .....

.....

6.3 บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า .....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.4 บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-library Loan).....

.....

6.5 บริการถ่ายเอกสารและไมโครฟิล์ม เช่น อัตราค่าบริการ ความสะดวก ฯ

.....

6.6 บริการปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่.....

.....

6.7 บริการเผยแพร่เอกสารและบรรณานุกรม เช่น จัดทำหนังสือ ดรรชนีวารสารไทย ดรรชนีหนังสือพิมพ์ไทย และวารสาร บรรณสาร สพบ. ฯ.....

.....

.....

6.8 การจัดทำบัตรรายการหนังสือ การจัดหาหนังสือตามความต้องการของผู้ใช้ฯ.....

.....

.....

6.9 การจัดนิทรรศการ.....

.....

6.10 การจัดฉายสไลด์ ภาพยนตร์ ฯ.....

.....

.....

6.11 การจัดอภิปรายและปาฐกถา.....

.....

.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.12 การประชาสัมพันธ์ของห้องสมุด เช่น การจัดรายการเสียงตามสายภายในสถาบัน ฯ.....

.....

6.13 บริการอำนวยความสะดวกแก่ผู้ใช้ เช่น จัดให้มีโทรศัพท์ น้ำดื่ม เครื่องเขียน ฯ.....

.....

6.14 บริการและกิจกรรมอื่น ๆ ที่ท่านต้องการให้ห้องสมุดจัดทำ(โปรดระบุ)

1. .....
2. .....
3. .....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค.

ตารางที่ 23 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุดจำแนกตามคณะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม	4.05	0.81	4.19	0.69	4.26	0.63	3.98	0.64	4.13	0.70
2. ตั้งอยู่ในสถานที่ที่ผ่านไปใช้ได้สะดวก	3.69	1.00	2.79	0.96	4.00	0.88	3.43	0.99	3.76	0.97
3. มีขนาดกว้างขวางพอเหมาะกับจำนวนผู้ใช้	3.35	1.08	3.42	0.89	3.76	0.86	3.34	0.98	3.79	0.50
4. อาคารและการแบ่งสัดส่วนเนื้อที่ภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม	3.52	0.94	3.36	0.90	3.75	0.80	3.40	0.92	3.54	0.89
5. ป้ายบอกทิศทางและแหล่งวัสดุภายในห้องสมุดชัดเจน	3.25	0.89	3.09	0.74	3.26	0.86	3.28	0.91	3.22	0.85

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6. บริเวณที่นั่งอ่านหนังสือโดยทั่วไปมีความเหมาะสม	3.35	0.86	3.44	0.67	3.58	0.80	3.60	0.83	3.49	0.80
7. บริเวณที่นั่งอ่านวารสารและหนังสือพิมพ์มีความเหมาะสม	3.51	0.88	3.40	0.72	3.53	0.75	3.49	0.91	3.49	0.81
8. โต๊ะจ่าย-รับหนังสือมีความเหมาะสม	3.72	0.80	3.70	0.54	3.71	0.69	3.68	0.78	3.70	0.71
9. ที่จ่าย-รับวารสารและเอกสารมีความเหมาะสม	3.30	0.91	3.28	0.72	3.26	0.94	3.26	0.92	3.28	0.88
10. ที่ตั้งโต๊ะบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้ามีความเหมาะสม	3.19	0.97	3.30	0.85	3.27	0.89	3.16	0.95	3.23	0.91
11. บริเวณที่จัดนิทรรศการมีความเหมาะสม	3.13	1.01	2.98	0.95	3.03	0.97	3.21	0.72	3.08	0.94

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
12. ห้องบริการถ่ายเอกสารและไมโครฟิล์มมีขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	3.17	0.84	2.90	0.90	3.17	0.96	3.17	0.99	3.11	0.92
13. ห้องสมุดเสียง (Sound Library) มีขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	3.03	0.87	2.67	0.85	3.06	0.78	2.95	1.00	2.95	0.87
14. ห้องสูบบุหรี่มีขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	3.60	0.81	3.76	0.76	3.76	0.82	3.63	0.68	3.69	0.78
15. จำนวนห้องค้นคว้าและสัมมนามีพอเพียง	2.73	1.01	3.02	0.84	3.27	0.96	3.02	0.85	3.01	0.95
16. ห้องสมุดมีความสะอาด	4.03	0.61	4.04	0.71	4.12	0.66	3.89	0.60	4.03	0.65
17. ห้องสุขามีการรักษาความสะอาดดี	3.37	0.92	13.36	0.88	3.60	0.73	3.53	0.78	3.47	0.83

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับอาคารสถานที่ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
18. ภายในห้องสมุดมีเสียงรบกวน	3.19	0.92	3.04	0.83	2.95	0.96	2.94	0.79	3.03	0.89
19. การตกแต่งภายในห้องสมุดดีและดึงดูดใจให้เข้าใช้	3.49	0.58	3.54	0.67	3.72	0.60	3.45	0.62	3.57	0.62
20. แสงสว่างภายในห้องสมุดมีความเหมาะสม	3.56	0.73	3.55	0.72	3.87	0.65	3.55	0.65	3.65	0.70
21. การถ่ายเทอากาศภายในห้องสมุดดี	3.45	0.80	3.67	0.65	3.74	0.65	3.53	0.69	3.61	0.71
22. บรรยากาศภายในห้องสมุดดีและเหมาะสมกับเป็นสถานที่ศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง	3.38	0.86	3.69	0.78	3.82	0.71	3.67	0.70	3.64	0.78

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด จำแนกตามคณะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. โต๊ะ-เก้าอี้ทั่วไปมีจำนวนพอเพียงกับผู้ใช้	2.78	0.98	2.88	0.81	3.19	0.93	2.98	0.79	2.97	0.90
2. โต๊ะ-เก้าอี้ทั่วไปมีขนาดและลักษณะให้ความสบายแก่ผู้ใช้	3.46	0.87	3.49	0.67	3.63	0.77	3.47	0.65	3.52	0.76
3. จำนวนโต๊ะนั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) เพียงพอกับผู้ใช้	2.46	0.88	2.40	0.69	2.90	0.80	2.62	0.95	2.61	0.85
4. การจัดโต๊ะนั่งเฉพาะบุคคล (Carrel) มีความเหมาะสม	3.14	0.80	3.30	0.80	3.42	0.83	3.28	0.72	3.29	0.80
5. ลักษณะและการจัดชั้นหนังสือโดยทั่วไปให้ความสะดวกแก่การใช้	3.50	0.68	3.51	0.61	3.56	0.71	3.53	0.58	3.53	0.65
6. ลักษณะและการจัดชั้นวารสารและนิตยสารให้ความสะดวกแก่การใช้	3.23	0.68	3.21	0.74	3.34	0.82	3.35	0.53	3.28	0.72

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
7. ที่วางหนังสือพิมพ์ให้ความสะดวกแก่การใช้	3.41	0.77	3.45	0.72	3.44	0.83	3.46	0.69	3.43	0.76
8. ตู้ ชั้นและแผ่นป้ายสำหรับจัดนิทรรศการมีความเหมาะสม	3.22	0.64	3.02	0.77	3.13	0.74	3.23	0.52	3.15	0.69
9. ชั้นแสดงหนังสือใหม่มีลักษณะและขนาดเหมาะสม	2.87	0.76	2.98	0.93	3.05	0.78	3.07	0.74	2.99	0.80
10. ตู้เก็บเอกสารวิจัย จุลสารและสิ่งพิมพ์รัฐบาลมีลักษณะขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	2.91	0.81	3.14	0.78	3.14	0.88	3.16	0.67	3.08	0.81
11. ตู้เก็บกฤตภาคมีลักษณะขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	2.95	0.71	3.00	0.80	3.07	0.76	3.07	0.67	3.02	0.73

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 24 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับครุภัณฑ์ของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างกณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
12. ตู้เก็บแผนที่มีลักษณะขนาดที่ตั้งเหมาะสม	3.02	0.55	2.83	0.76	2.97	0.81	2.98	0.65	2.91	0.73
13. ตู้บัตรรายการหนังสือมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	3.58	0.69	3.55	0.73	3.66	0.70	3.66	0.56	3.61	0.68
14. ตู้บัตรรายการเอกสารวิจัยและจุลสารมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	3.32	0.79	3.31	0.89	3.29	0.76	3.44	0.62	3.33	0.77
15. ตู้บัตรดรรชนีวารสารไทยและตู้บัตรดรรชนีหนังสือพิมพ์ไทยมีลักษณะ ขนาดและที่ตั้งเหมาะสม	3.31	0.79	3.31	0.83	3.30	0.61	3.45	0.59	3.33	0.71

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด จำแนกตามคณะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. มีหนังสือที่ต้องการในห้องสมุด	3.13	0.95	3.12	0.83	3.24	0.89	2.64	0.76	3.07	0.89
2. จำนวนหนังสือทั่วไปมีเพียงพอกับความต้องการ	2.83	0.82	2.90	0.80	2.92	0.88	2.91	0.66	2.83	0.83
3. จำนวนหนังสืออ้างอิงมีเพียงพอกับความต้องการ	3.01	0.87	2.73	0.78	2.96	0.87	2.79	0.75	2.89	0.83
4. จำนวนหนังสือจองมีเพียงพอกับความต้องการ	2.36	0.82	2.31	0.73	2.46	0.95	2.33	0.74	2.38	0.83
5. มีหนังสือเก่าล้าสมัย	3.10	0.81	3.17	0.68	2.95	0.80	3.20	0.70	3.09	0.76
6. มีหนังสือในห้องสมุดแต่ไม่มีบัตรรายการ	1.83	0.70	1.79	0.81	1.70	0.77	1.75	0.89	1.76	0.78
7. มีบัตรรายการแต่ไม่มีหนังสือในห้องสมุด	2.77	1.02	2.82	1.10	2.80	1.09	2.26	1.20	2.75	1.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
8. หนังสือบนชั้นเรียงไว้เป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหา	3.52	0.72	3.38	0.77	3.45	0.75	3.39	0.61	3.44	0.72
9. หนังสือภาษาไทยมีเพียงพอประกอบการศึกษาค้นคว้า	2.35	0.85	2.28	0.84	2.53	0.92	2.35	0.79	2.39	0.86
10. หนังสือภาษาต่างประเทศมีเพียงพอประกอบการศึกษาค้นคว้า	3.42	0.79	3.40	0.77	3.36	0.95	3.04	0.84	3.33	0.86
11. หนังสือเล่มที่ต้องการมักมีผู้อื่นยืมไป	3.90	0.83	4.00	0.78	4.03	0.84	4.13	0.88	4.00	0.83
12. หนังสือใหม่มาทันกับความต้องการใช้	2.72	1.05	2.43	0.80	2.59	0.95	2.26	0.93	2.53	0.95
13. ระบบการจัดหมู่หนังสือที่ห้องสมุดใช้ (L.C.) ให้ความสะดวกในการค้นหา	3.66	0.70	3.60	0.73	3.61	0.76	3.51	0.76	3.60	0.74

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
14. ห้องสมุดมีวารสารเล่มที่ต้องการ	2.98	0.79	2.98	0.88	3.15	0.85	2.66	0.75	2.98	0.84
15. การจัดวางวารสารเป็นระเบียบและสะดวกต่อการค้นหา	3.19	0.78	3.12	0.82	3.38	0.78	3.23	0.72	3.25	0.78
16. วารสารใหม่มาทันกับความต้องการใช้	2.87	0.90	2.71	0.88	2.92	0.86	2.58	0.82	2.80	0.88
17. วารสารภาษาไทยมีเพียงพอกับความต้องการ	2.93	0.90	2.75	0.80	3.05	0.92	2.55	0.76	2.86	0.88
18. วารสารภาษาต่างประเทศมีเพียงพอกับความต้องการ	3.30	0.76	3.22	0.76	3.32	0.83	3.07	0.87	3.25	0.81
19. วารสารเย็บเล่มมีเพียงพอกับความต้องการ	3.03	0.94	2.92	0.84	3.06	0.80	3.07	0.75	3.03	0.84

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
20. หนังสือพิมพ์มีเพียงพอกับความต้องการ	2.93	0.96	2.63	0.85	2.76	0.90	2.73	0.86	2.77	0.90
21. ได้ใช้ประโยชน์จากหนังสือ ครรชนีวารสารไทย	2.26	1.05	2.71	0.88	3.14	0.92	2.07	1.01	2.60	1.05
22. ได้ใช้ประโยชน์จากหนังสือ ครรชนีหนังสือพิมพ์ไทย	2.12	0.88	2.48	0.93	2.71	0.98	2.00	0.94	2.36	0.97
23. ได้ใช้ประโยชน์จากวารสาร บรรณสาร สพบ.	2.51	1.03	2.61	1.06	3.13	0.98	2.33	1.04	2.71	1.07
24. ครรชนีวารสารไทยและครรชนีหนังสือพิมพ์ไทยมีเรื่องที่ต้องการ	2.52	0.99	2.88	0.84	3.00	0.87	2.47	0.85	2.74	0.92
25. ได้ใช้ประโยชน์จากเอกสารวิจัยและจุลสาร	2.74	0.87	2.88	1.04	3.24	0.93	2.34	1.01	2.86	1.00

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่ามัธยฐานเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
26. ได้ใช้ประโยชน์จากสิ่งพิมพ์รัฐบาล	2.51	0.70	2.71	1.07	2.83	0.90	2.30	0.85	2.62	0.90
27. ได้ใช้ประโยชน์จากกฤตภาค	2.04	0.91	2.08	0.98	2.44	0.85	2.07	0.79	2.18	0.90
28. ได้ใช้ประโยชน์จากวัสดุต่าง ๆ เช่น ไมโครฟิล์ม เทปบันทึกเสียง แผนที่ ฯ	1.97	0.99	1.79	0.91	2.22	1.01	1.86	0.95	1.99	0.99
29. ไมโครฟิล์มมีเรื่องที่ต้องการ	2.29	0.88	2.25	1.06	2.34	0.84	2.10	0.89	2.26	0.90
30. ห้องสมุดมีหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์หรือวัสดุอื่น ๆ ชำรุด	2.64	0.87	2.82	0.83	2.63	0.81	2.52	0.76	2.65	0.82
31. ห้องสมุดมีหนังสือ วารสาร และสิ่งพิมพ์อื่น ๆ ถูกฉีกหรือหาย	2.50	0.86	2.77	0.88	2.74	0.89	2.32	0.74	2.60	0.86

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 25 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับหนังสือ วารสาร สิ่งพิมพ์และวัสดุต่าง ๆ ในห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
32. สิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ น้ำดื่ม เครื่องเขียน ฯ มีจำนวนเพียงพอ	2.63	0.88	2.55	0.89	3.00	0.84	2.59	1.00	2.72	0.91

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด จำแนกตามคณะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. ห้องสมุดมีจำนวนบุคลากรเพียงพอให้บริการ	3.27	0.65	3.28	0.69	3.42	0.74	3.20	0.75	3.31	0.70
2. ห้องสมุดมีบุคลากรที่มีความรู้อย่างแท้จริงคอยช่วยการค้นคว้า	3.31	0.75	3.17	0.83	3.46	0.77	3.24	0.71	3.31	0.77
3. บุคลากรห้องสมุดมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ใช้	3.22	0.93	3.37	1.01	3.40	0.98	3.20	0.84	3.30	0.95
4. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่บริการจ่าย-รับหนังสือ	3.48	0.88	3.49	0.90	3.73	0.88	3.37	0.88	3.54	0.89
5. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่บริการถ่ายเอกสาร	3.27	0.91	3.35	0.74	3.38	0.96	3.40	0.74	3.35	0.86

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากเจ้าหน้าที่บริการไมโครฟิล์ม	3.12	0.91	2.84	1.01	3.10	1.12	3.05	0.91	3.05	1.00
7. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากบรรณารักษ์บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	3.38	0.81	3.21	0.82	3.51	0.93	3.07	0.94	3.33	0.89
8. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายวารสารและเอกสาร	3.22	0.91	3.11	0.84	3.32	1.10	3.07	0.75	3.20	0.94

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบุคลากรของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
9. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเผยแพร่เอกสารและบรรณานุกรม เช่น การจัดทำวารสาร บรรณสาร สพบ. ฯ	3.13	0.89	3.21	0.84	3.41	0.81	2.95	0.85	3.21	0.86
10. ได้รับความร่วมมือและพอใจในการให้บริการจากบรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ฝ่ายเทคนิค เช่น การจัดทำบัตรรายการ การจัดหาหนังสือเข้าห้องสมุด รับฝาก ซื้อหนังสือ ฯ	3.16	1.00	3.21	0.80	3.36	0.92	2.92	0.87	3.19	0.92

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด จำแนกตามคณะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. พอใจเวลาเปิดทำการของห้องสมุด	3.36	0.99	3.45	1.01	3.73	0.80	3.60	0.90	3.55	0.93
2. ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดมีความเหมาะสม	3.54	0.73	3.52	0.64	3.58	0.73	3.53	0.78	3.55	0.72
3. การให้ยืมหนังสือทั่วไป 5 เล่มใน 2 สัปดาห์/1 เดือน สำหรับผู้กำลังเขียนวิทยานิพนธ์มีความเหมาะสม	3.18	0.96	3.02	1.08	3.19	0.94	3.38	0.94	3.19	0.98
4. การให้ยืมวิทยานิพนธ์ได้ 1 สัปดาห์มีความเหมาะสม	3.11	0.89	3.08	1.06	3.21	0.99	3.32	0.93	3.17	0.97
5. การให้ยืมหนังสือจองวารสารเย็บเล่มและเอกสารได้ 1 คืนมีความเหมาะสม	3.00	1.21	2.61	1.22	2.65	1.16	2.60	1.18	2.73	1.19

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
6. อัตราค่าปรับหนังสือทั่วไปและวิทยานิพนธ์ที่เกินกำหนดวันแรก 2 บาท วันต่อ ๆ ไป 1 บาท มีความเหมาะสม	3.45	1.06	3.25	1.14	3.44	1.05	3.31	1.12	3.38	1.08
7. อัตราค่าปรับหนังสือจองวารสารเย็บเล่มและเอกสารที่เกินกำหนดชั่วโมงแรก 2 บาท ชั่วโมงต่อ ๆ ไปชั่วโมงละ 1 บาท มีความเหมาะสม	2.94	1.25	2.81	1.28	3.00	1.14	3.04	1.11	2.95	1.19

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้และพอใจบริการและกิจกรรมของห้องสมุด จำแนกตามคณะ

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
1. บริการจ่าย-รับหนังสือและวัสดุอื่น ๆ	3.50	0.81	3.53	0.93	3.83	0.89	3.58	0.79	3.63	0.87
2. บริการจ่าย-รับวารสารและเอกสาร	3.19	0.88	3.06	0.82	3.41	1.05	3.09	0.71	3.22	0.91
3. บริการถ่ายเอกสาร	3.16	0.95	3.31	0.94	3.53	0.92	3.58	0.82	3.39	0.93
4. บริการไมโครฟิล์ม	3.00	0.95	3.08	0.79	2.94	1.01	2.85	0.99	2.96	0.95
5. บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า	2.58	1.08	2.77	0.84	3.03	0.95	2.42	1.15	2.75	1.03
6. บริการยืมระหว่างห้องสมุด (Inter-library Loan)	3.00	0.89	3.10	1.04	3.09	0.97	2.85	1.41	3.03	1.03
7. บริการปฐมนิเทศแนะนำการใช้ห้องสมุดแก่นักศึกษาใหม่	3.15	1.01	3.26	1.01	3.33	0.87	3.13	0.92	3.23	0.95
8. บริการให้คำแนะนำในการเขียนรายงาน บรรณานุกรมและเชิงอรรถ	2.55	0.89	2.76	1.03	2.94	0.97	2.89	1.05	2.80	0.97

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้และพอใจบริการและกิจกรรมของห้องสมุด ....(ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
9.บริการจัดทำบรรณานุกรม	2.76	0.75	2.92	0.86	2.87	0.96	2.78	1.09	2.84	0.90
10.บริการหนังสือจอง (Reserved Book)	3.29	0.97	3.40	1.00	3.56	0.90	3.24	0.91	3.40	0.94
11.จองหนังสือเล่มที่ต้องการต่อจากผู้อื่น	2.90	0.91	3.09	0.95	3.51	0.92	2.88	0.97	3.14	0.96
12.รับแจกวารสาร บรรณสาร สพบ.	3.57	0.89	3.62	0.83	3.91	0.82	3.29	0.92	3.64	0.88
13.บริการจัดหาหนังสือสิ่งพิมพ์ตามความต้องการของผู้ใช้โดยให้คำแนะนำชื่อหนังสือและสิ่งพิมพ์ที่ต้องการใช้นั้นแก่ห้องสมุด	2.97	1.05	2.73	1.04	3.07	1.10	2.65	1.18	2.89	1.09

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่ามัชฌิมเลขคณิตและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของความคิดเห็นของกลุ่มตัวอย่างที่เคยใช้และพอใจบริการและกิจกรรมของห้องสมุด ... (ต่อ)

ความคิดเห็นเกี่ยวกับบริการและกิจกรรมของห้องสมุด	กลุ่มตัวอย่างคณะ								รวม	
	บริหารธุรกิจ		พัฒนาการเศรษฐกิจ		รัฐประศาสนศาสตร์		สถิติประยุกต์			
	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S	$\bar{X}$	S
14. ฝากห้องสมุดซื้อหนังสือที่ต้องการ	2.77	1.07	2.50	1.34	2.85	1.26	2.55	1.29	2.72	1.21
15. ใช้ห้องประชุม ห้องค้นคว้าและสัมมนา	3.57	0.81	3.23	0.95	3.10	1.11	2.85	0.86	3.23	0.98
16. ใช้ห้องสมุดเสียง (Sound Library)	2.43	1.08	2.67	1.30	3.04	0.93	2.58	1.08	2.71	1.08
17. การจัดนิทรรศการ	2.58	0.89	2.76	0.91	2.80	1.04	2.72	0.65	2.72	0.91
18. การจัดฉายสไลด์ภาพยนตร์ ฯ	2.69	0.98	2.88	0.83	2.87	1.01	2.55	0.83	2.77	0.94
19. การจัดอภิปรายและปาฐกถา	2.47	1.13	2.88	0.82	2.75	0.98	2.63	0.96	2.68	1.00
20. บริการรับฝากเอกสารและสิ่งของส่วนตัว	3.11	1.07	2.97	1.00	3.17	1.09	2.91	1.12	3.07	1.05
21. บริการอำนวยความสะดวกต่าง ๆ เช่น โทรศัพท์ น้ำดื่ม เครื่องเขียน ฯ	3.09	0.92	2.90	1.07	3.14	0.91	2.83	0.89	3.02	0.95

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุภาภรณ์ สังข์ศรี เกิดเมื่อวันที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2495 ที่อำเภอคำเขื่อนแก้ว จังหวัดยโสธร สำเร็จการศึกษาปริญญาศิลปศาสตร์บัณฑิต (สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์) จากคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ใน พ.ศ. 2516 เข้าศึกษาต่อระดับปริญญามหาบัณฑิต ในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2519 และได้รับทุนอุดหนุนโครงการวิจัยขั้นปริญญามหาบัณฑิตจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งบรรณารักษ์ ฝ่ายเทคนิค สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย