



บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเชิงบรรยายเล่มนี้ มุ่งศึกษาการบริหารงานบุคคล เฉพาะกรณีสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ ในบทนี้ผู้วิจัยได้เสนอวิธีดำเนินการวิจัย ประกอบด้วย ประชากร เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล การวิเคราะห์ข้อมูล และ กระบวนการสถิติที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ประกอบด้วยบุคลากรสามกลุ่ม ซึ่งได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการ และได้ปฏิบัติราชการที่สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือมาแล้วอย่างน้อย 1 ปี ได้แก่ ผู้บริหาร จำนวน 42 คน อาจารย์จำนวน 249 คน เจ้าหน้าที่จำนวน 125 คน รวมเป็นประชากรที่ใช้ในการวิจัยสามกลุ่ม จำนวน 416 คน ประชากรที่ตอบแบบสอบถามใช้ประชากรที่เป็นกลุ่มอาจารย์และเจ้าหน้าที่ทั้งหมด โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง ประชากรที่รับการสัมภาษณ์ใช้ประชากรที่เป็นกลุ่มผู้บริหารทั้งหมด โดยไม่มีการสุ่มตัวอย่าง

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย เครื่องมือ 3 ชนิด ได้แก่

1. แนวการศึกษาเอกสาร เป็นแนวทางศึกษาข้อมูลจากเอกสาร ซึ่งผู้วิจัยกำหนดเพื่อใช้วิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ

2. แบบสอบถาม ผู้วิจัยได้สร้างขึ้นจากการศึกษาเอกสาร วารสาร ตำรา สิ่งตีพิมพ์ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล โดยครอบคลุมเนื้อหาใน 4 ด้าน ได้แก่ การให้ได้มาซึ่งบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจากงาน แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถาม มีลักษณะเป็นแบบเลือกตอบ มุ่งศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ในเรื่อง เพศ อายุ วุฒิ ตำแหน่ง อายุราชการ และหน่วยงานที่สังกัด

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถาม มีลักษณะเป็น แบบเลือกตอบ และเดิมข้อความ มุ่งศึกษาถึงสภาพ การบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนครเหนือ รวมทั้งสิ้น 33 ข้อ ได้แก่

- | | |
|-------------------------|--------|
| ก) การให้ได้มาซึ่งบุคคล | 10 ข้อ |
| ข) การบำรุงรักษา | 13 ข้อ |
| ค) การพัฒนา | 6 ข้อ |
| ง) การให้พ้นจากงาน | 4 ข้อ |

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามมีลักษณะแบบปลายเปิด มุ่งศึกษาถึงปัญหา และข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานบุคคล ของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยา เขตพระนครเหนือ

3. แบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์ที่มุ่งศึกษาข้อมูล เกี่ยวกับนโยบาย และ กระบวนการบริหารงานบุคคล ปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของ สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ ลักษณะของแบบสัมภาษณ์ เป็นแบบสัมภาษณ์ แบบมีโครงสร้าง แบ่ง เป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสัมภาษณ์ในเรื่อง เพศ อายุ วุฒิ ตำแหน่ง และระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับนโยบาย และกระบวนการบริหารงานบุคคล

ตอนที่ 3 เป็นข้อคำถามเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคลของสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ

เมื่อสร้างแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ผู้วิจัยได้ให้ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ตรวจสอบเนื้อหาและแก้ไขภาษาให้ถูกต้องเหมาะสม หลังจากนั้นได้นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 ท่าน เพื่อตรวจสอบความตรงของเนื้อหา และแก้ไขภาษาให้เหมาะสมอีกครั้งหนึ่ง เพื่อความถูกต้องเหมาะสม และคลอบคลุม จุดมุ่งหมายของการวิจัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นผู้ตรวจและให้คำแนะนำ ในการแก้ไขแบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ มีดังนี้

1. รองศาสตราจารย์ ดร. ชนะ กลิภาร์ ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวางแผนและพัฒนา และผู้อำนวยการสำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ

2. นายอำนาจ สุริยาศกิน ผู้อำนวยการกองกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า
วิทยาเขตพระนครเหนือ

3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ รองคณบดี ทำหน้าที่อาจารย์ใหญ่
โรงเรียนสาธิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. สนั่นจิตร สุคนธ์ทรัพย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาค
บริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประกอบ คูปริตน์ หัวหน้าภาควิชาอุดมศึกษา คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หลังจากผู้วิจัยได้แก้ไขปรับปรุง แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ตามข้อเสนอแนะของ
ผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว ได้นำแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ เสนอให้อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ตรวจสอบ
สอบอีกครั้งหนึ่ง แล้วจึงนำไปใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้วิจัยทำการเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง ระหว่างวันที่ 18 กุมภาพันธ์ 2529 ถึง
วันที่ 15 มีนาคม 2529 โดยดำเนินงานตามขั้นตอน ดังนี้

1. นำหนังสือขอความร่วมมือในการทำวิจัย จากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย นำเสนอต่อรองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการ หัวหน้ากองของสถาบันเทคโนโลยี
พระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ เพื่อขออนุญาตศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงาน
บุคคล ของสถาบัน ขออนุญาตแจกแบบสอบถามอาจารย์ และเจ้าหน้าที่ พร้อมทั้งสัมภาษณ์ผู้บริหาร
ของสถาบัน

2. ผู้วิจัยได้ศึกษาเอกสาร โดยได้รับความร่วมมือจากเลขานุการคณะ/วิทยาลัย/สำนัก
หัวหน้ากองธุรการ และหัวหน้ากองบริการการศึกษา

3. ผู้วิจัยได้แจกแบบสอบถามทั้งอาจารย์และเจ้าหน้าที่ ด้วยตนเอง รวมทั้งสิ้น
374 ฉบับ และรับแบบสอบถามคืนด้วยตนเอง ได้ทั้งสิ้น 322 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 86.10

4. หลังจากได้รับแบบสอบถามคืนแล้ว ผู้วิจัยได้สำรวจความสมบูรณ์ของแบบสอบถาม
ทั้งหมด ได้แบบสอบถามที่สมบูรณ์ จำนวน 314 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 83.96 ดังปรากฏรายละเอียด
ในตารางที่ 1

5. ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์ผู้บริหาร จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 ของผู้บริหาร
ทั้งหมด

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนและค่าร้อยละของแบบสอบถามที่แจกไปและได้รับกลับคืน

หน่วยงาน	อาจารย์			เจ้าหน้าที่			รวม		
	แจกไป	ได้รับ	ร้อยละ	แจกไป	ได้รับ	ร้อยละ	แจกไป	ได้รับ	ร้อยละ
กองอำนวยการ	1	1	0.41	20	20	16.00	21	21	5.62
กองบริการการศึกษา	-	-	-	24	22	17.60	24	22	5.88
คณะวิศวกรรมศาสตร์	48	41	16.46	18	16	12.80	66	57	15.24
คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรมและ วิทยาศาสตร์	93	70	28.11	25	22	17.60	118	92	24.60
วิทยาลัยเทคโนโลยีอุตสาหกรรม	101	85	34.14	6	5	4.00	107	90	24.06
สำนักพัฒนาเทคนิคศึกษา	6	5	2.01	32	27	21.60	38	32	8.56
รวม	249	202	81.13	125	112	89.60	374	314	83.96

การวิเคราะห์ข้อมูลและสถิติที่ใช้

1. การวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยวิเคราะห์ข้อมูลและเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ตามลำดับ ดังนี้

ก) แนวการศึกษาเอกสาร

วิเคราะห์ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของสถาบันฯ โดยการวิเคราะห์เนื้อหา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวการศึกษาเอกสาร : เอกสาร

แนวการศึกษาเอกสาร	เอกสาร
<p><u>การให้ใ้มาซึ่งบุคคล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การวางแผนกำลังคน - การสรรหา - การคัดเลือก - การนำบุคคลเข้าสู่หน่วยงาน - การทดลองปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. พระราชบัญญัติสถาบัน เทคโนโลยีพระจอมเกล้า 2. โครงการพัฒนาสถาบันอุดมศึกษา ตามแผนพัฒนา ระยะที่ 6 (2530-2534) ของสถาบัน 3. รายละเอียดการขอกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม ของสถาบัน 4. ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุเป็นข้าราชการ ของสถาบัน 5. เอกสารการกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบ ของบุคลากร 6. เอกสารการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
<p><u>การบำรุงรักษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - คำตอบแทน - การนิเทศงาน - ความก้าวหน้า - วินัย - การประเมินผลการปฏิบัติงาน 	<ol style="list-style-type: none"> 1. ระเบียบการจ่ายเงินของกระทรวงการคลัง 2. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2518 3. เอกสารเกี่ยวกับสวัสดิการต่าง ๆ ที่สถาบันจัด จัดให้ออกเหนือจากการได้รับตามระเบียบ กระทรวงการคลัง 4. คู่มือการปฏิบัติงาน 5. เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงาน
<p><u>การพัฒนา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - กระบวนการพัฒนา - กิจกรรมการพัฒนา 	<ol style="list-style-type: none"> 1. โครงการพัฒนาบุคลากรของสถาบัน

ข) แบบสอบถาม

- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละของแต่ละรายการ เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการบริหารงานบุคคล ทั้ง 4 ด้าน ได้แก่ การให้ได้ว่าซึ่งบุคคล การบำรุงรักษา การพัฒนา และการให้พ้นจากงาน วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละของแต่ละรายการ เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัญหาและอุปสรรค ในการบริหารงานบุคคล วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละของแต่ละรายการ เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
- 4) ข้อมูลเกี่ยวกับข้อเสนอแนะ ในการบริหารงานบุคคล วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละของแต่ละรายการ เสนอผลเป็นตารางประกอบคำบรรยาย

ค) แบบสัมภาษณ์

- 1) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพภาพของผู้รับการสัมภาษณ์ วิเคราะห์โดยการแจกแจงความถี่ และหาค่าร้อยละของแต่ละรายการ เสนอเป็นตารางประกอบคำบรรยาย
- 2) ข้อมูลเกี่ยวกับ นโยบาย และกระบวนการบริหารงานบุคคล วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหาและการแจกแจงความถี่ เสนอเป็นคำบรรยาย
- 3) ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหา และข้อเสนอแนะในการบริหารงานบุคคล วิเคราะห์โดยการวิเคราะห์เนื้อหา และการแจกแจงความถี่ เสนอเป็น คำบรรยาย

สถิติที่ใช้

หาค่าร้อยละ โดยใช้สูตร ดังนี้

$$\text{ค่าร้อยละของรายการใด} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{ความถี่ทั้งหมด}}$$