บรรณานุกรม

กฤษณพันธ์ สุพรรณโรจน์. คำบรรยายประกอบการสอน Business Computer Audit.

กรุงเทพมหานคร : คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2523.

กฤษณพันธ์ สุพรรณโรจน์. คอมพิวเตอร์ในระแวกธุรกิจ.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แพร่พิทยา อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด, 2520.

John G. Burch, JR. Joseph L. Sadinas, JR. Computer Control and Audit:
A Total Systems Approach. John Wiley & Sons, Inc., 1978.

Norman L. Enger and Paul W. Howerton. Computer Security. New York:
AMACOM, 1980.

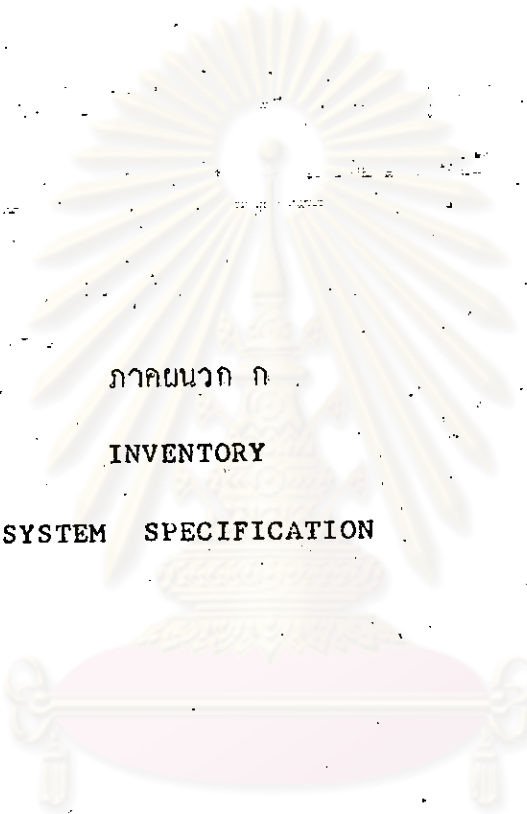
Walter B. Meigs, E. John Larsen and Robert F. Meigs. Principles
of Auditing. Malaysia: Irwin Book Company, 1973.

The Considerations of Physical Security in a Computer Environment,
New York: International Business Machines Corpotions, 1972.

Leonard I. Krauss/Aileen MacLahan. Computer Fraud and Countermeasures.
New Jersey: Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1979.

James Martin. Security, Accuracy, and Privacy in Computer Systems.
New York: Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliff, 1973.

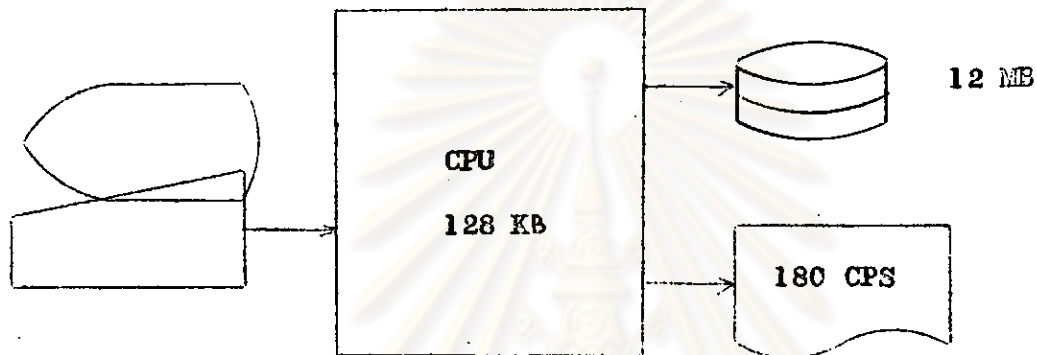
Thomas Whiteside. Computer Capers. New York: Thomas Y. Crowell
Company, 1978.



ภาคผนวก ก
INVENTORY
SYSTEM SPECIFICATION

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ต่อไปนี้เป็นตัวอย่างของเอกสารประกอบระบบงานของ Inventory System ง่าย ๆ โดยย่อส่วนจากระบบที่ใช้จริง ซึ่งมี Configuration ของระบบคอมพิวเตอร์ ดังภาพ



แผนภาพที่ ก-1

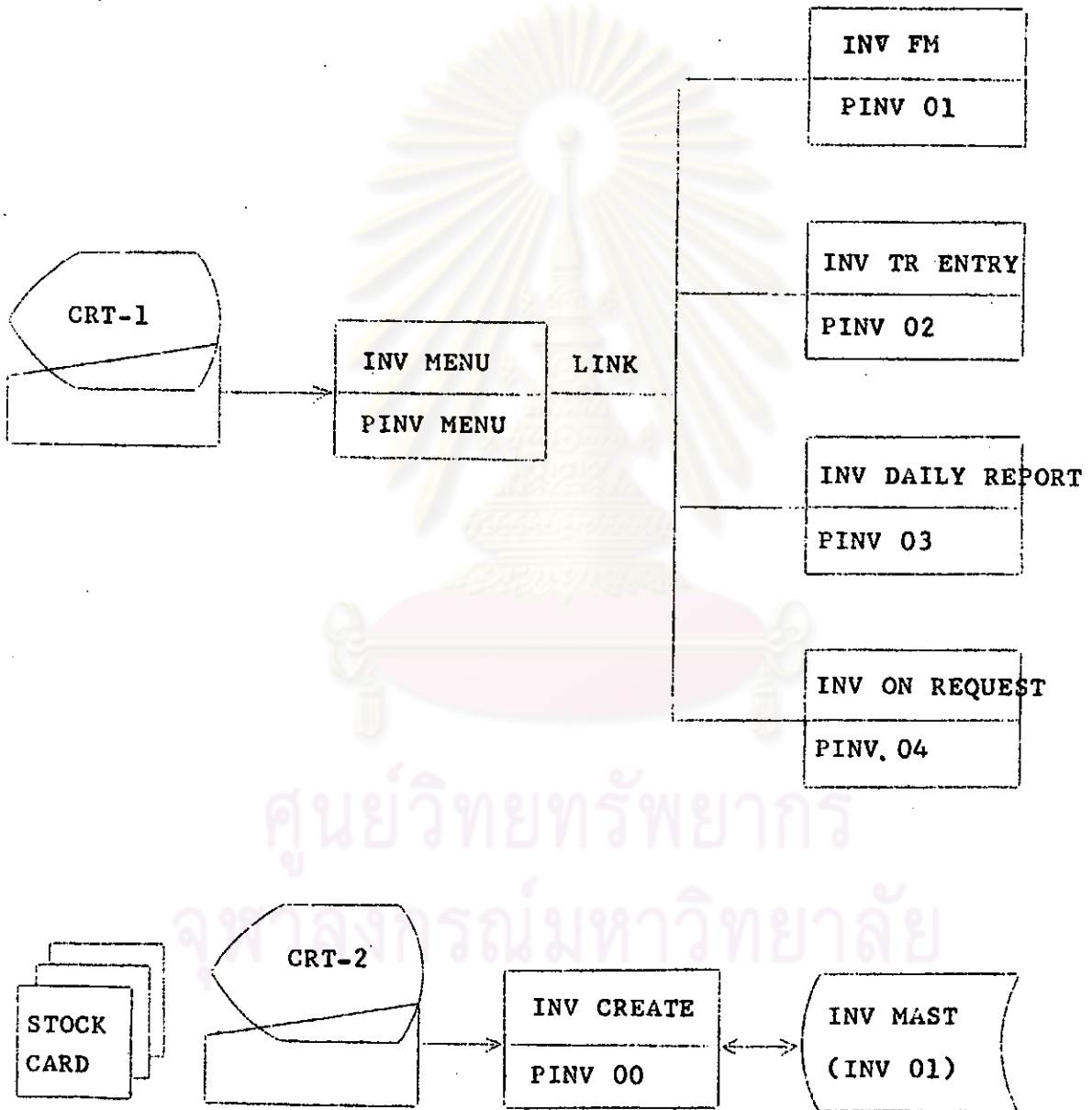
Configuration ของระบบคอมพิวเตอร์

1. CPU ขนาดประมาณ 128 KB
2. Terminal ซึ่งประกอบด้วยจอภาพขนาด 24 นิ้ว 80 ตัวอักษร และ Alphanumeric Key board
3. อุปกรณ์ Mass Storage ประเภท Disk Cartridge ขนาด 12 MB
4. เครื่องพิมพ์ Dot Matrix ขนาด 180 cps

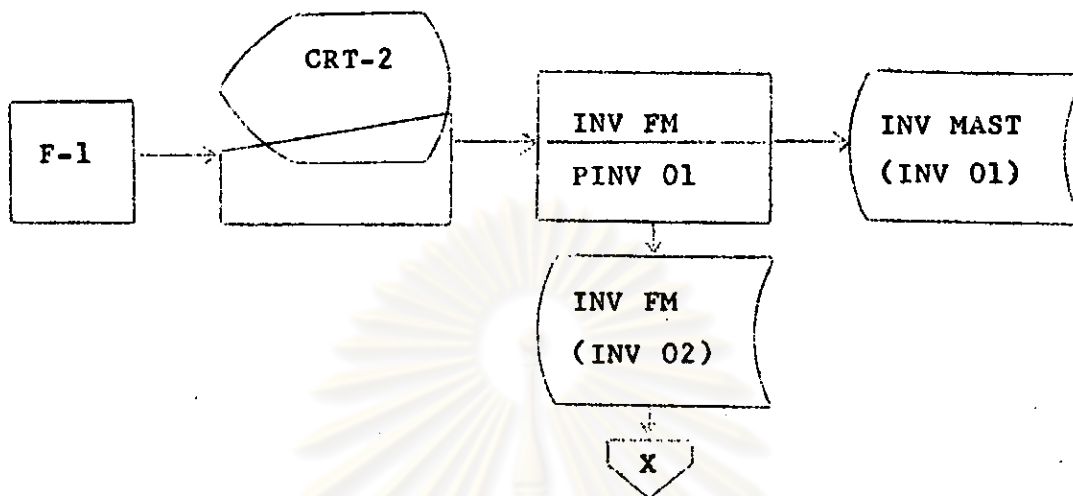
ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

SYSTEM FLOWCHART

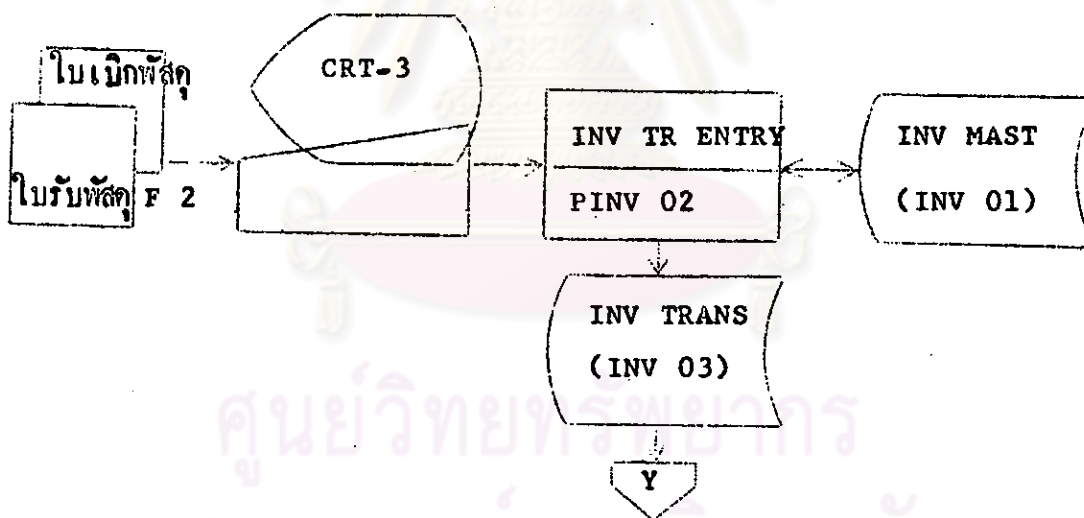
A. MENU



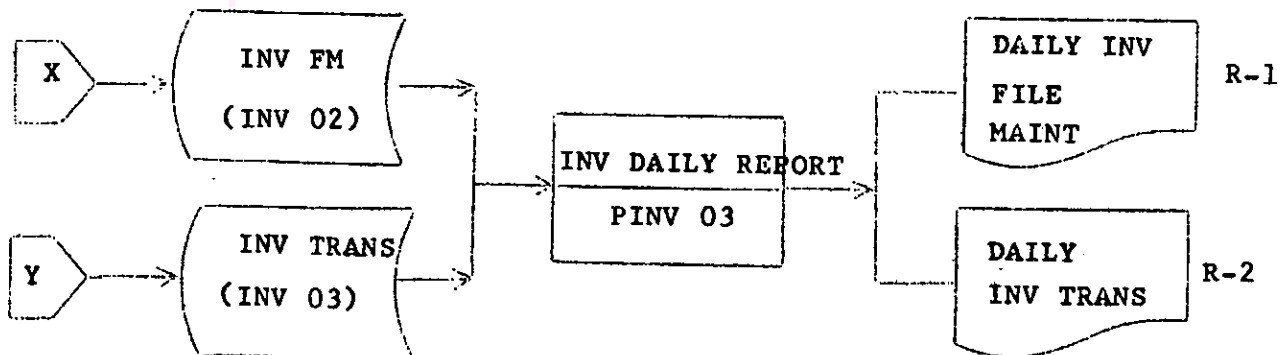
B. FILE MAINTENANCE



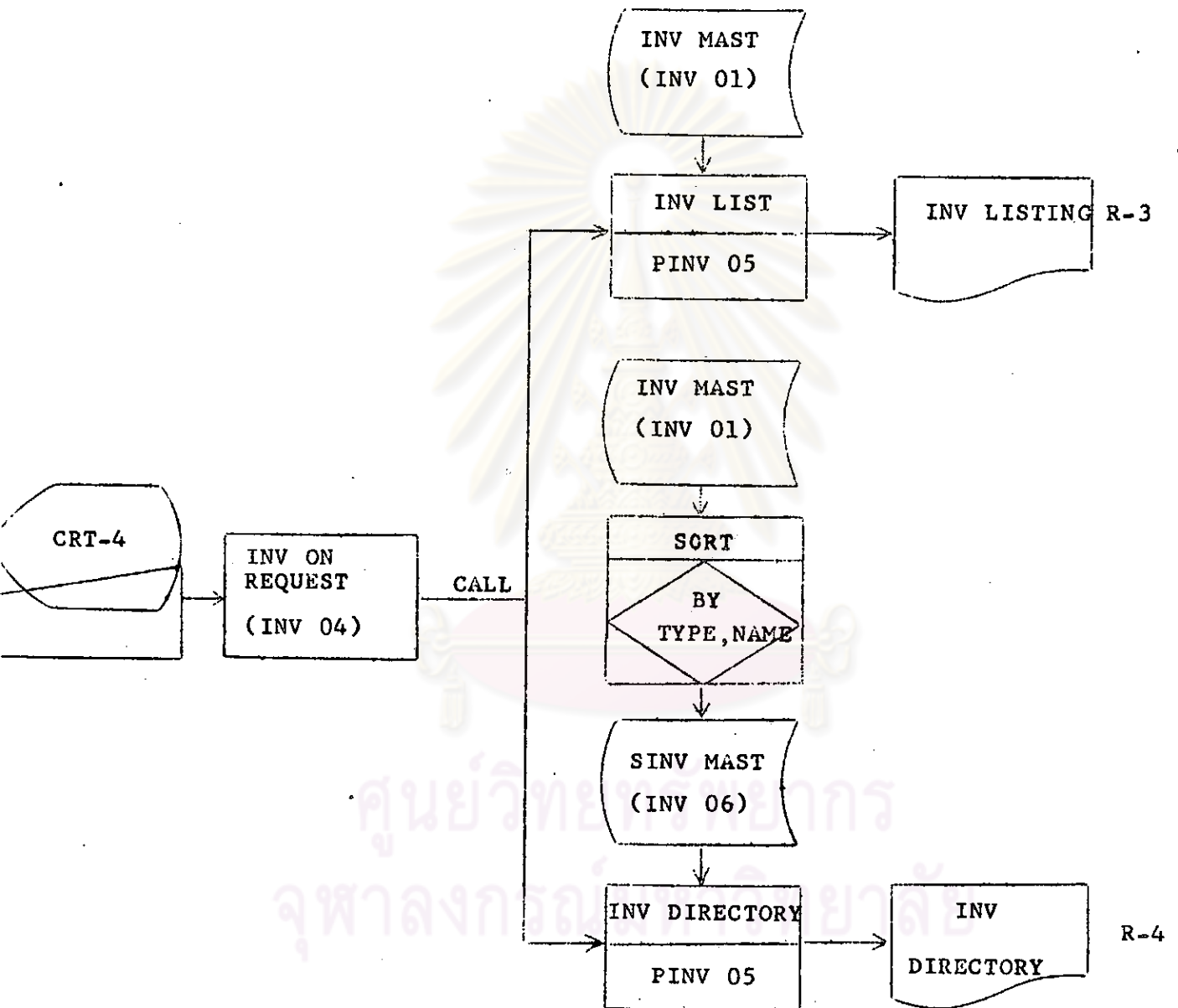
C. TRANSACTION ENTRY



D. DAILY REPORT



(DELETE INV 02 & INV 03 AFTER LIST)

E. ON REQUEST REPORT

RECORD LAYOUT

ระบบ INVENTORY

ฝ่าย ธุรการ

File INVMAS^T

FILE CODE INV 01

RECORD LENGHT 32 SECTOR SIZE _____ BLOCKING FACTOR _____

ONLINE OFFLINE FILE ORGANIZATION INDEX _____

ALLOCATED DEVICE _____ FILE SIZE 100 RECORDS

ลำดับ	รายการ			DATA FORMAT	POSITION		REMARK
	FIELD NAME	FIELD CODE	DETAILS		LENGHT	END	
1	INV NUMBER	INVNO\$	1 2 3 4 5 X X X X X 1 = TYPE 2,3,4 = SERIAL# 5 = CHECK D DIGIT	A	5	5	KEY
2	INV NAME	NAME\$		A	10	15	
3	UNIT	UNIT		N	4	19	
4	AVG COST	COST		3N3	7	26	
5	LAST TR CODE	LCODE	LAST	N	1	27	
6	LAST TR DOCUMENT #	LDOC\$	TRANSACTION	A	4	31	
7	LAST TR DOCUMENT	LLINE	IDENTIFIER	N	1	32	
	LINE #					32	

RECORD LAYOUT

ระบบ INVENTORYฝ่าย บัญชีชื่อ FILE INV FILE MAINTENANCEFILE CODE INVO2RECORD LENGHT 51 SECTOR SIZE _____

BLOCKING FACTOR _____

 ONLINE OFFLINEFILE ORGANIZATION SEQUENTIAL

ALLOCATED DEVICE _____

FILE SIZE 50 RECORDS

ลำดับ	รายการ			DATA FORMAT	POSITION		REMERK
	FIELD NAME	FIELD CODE	DETAILS		LENGTH	END	
1	FM DOCUMENT #	DOCNO\$		A	3	3	
2	MAINTENANCE CODE	FMCODE		N	1	4	
3	INV NUMBER	INVNO\$		N	5	9	
4	OLD NAME	ONAME\$		A	10	19	
5	NEW NAME	NNAME\$		A	10	29	
6	OLD UNIT	OUNIT		N	4	33	
7	NEW UNIT	NUNIT		N	4	37	
8	OLD COST	OCOST		3N3	7	44	
9	NEW COST	NCOST		3N3	7	51	
					51		

RECORD LAYOUT

ระบบ INVENTORYฝ่าย ธุรการชื่อ FILE INVTRANSFILE CODE INV03RECORD LENGHT 31 SECTOR SIZE _____ BLOCKING FACTOR _____ ONLINE OFFLINE FILE ORGANIZATION SEQUENTIALALLOCATED DEVICE _____ FILE SIZE 80 RECORDS

ลำดับ	รายการ			DATA	POSITION		REMARK
	FIELD-NAME	FIELD CODE	DETAILS	FORMAT	LENGHT	END	
1	TR CODE (DOCUMENT TYPE)	TRCODE	TRANSACTION	N	1	1	
2	DOCUMENT NUMBER	DOCNO\$	IDENTIFIER	A	4	5	
3	LINE NUMBER	TLINE		N	1	6	
4	INV NUMBER	INVNO\$		A	5	11	
5	UNIT	TUNIT		N	4	15	
6	COST	TCOST		3N3	7	22	
7	AMOUNT	AMT		5N2	8	30	
					30		

RECORD LAYOUT

ระบบ INVENTORYฝ่าย บัญชีFile SINVMASFILE CODE INVO4RECORD LENGHT 32 SECTOR SIZE _____ BLOCKING FACTOR _____ ONLINE OFFLINE FILE ORGANIZATION SEQUENTIALALLOCATED DEVICE _____ FILE SIZE 100 RECORDS

ลำดับ	รายการ			DATA	POSITION		REMARK
	FIELD NAME	FIELD CODE	DETAILS	FORMAT	LENGHT	END	
1	INV NUMBER	INVNO\$		A	5	5	
2	INV NAM	NAME\$		A	10	15	
3	UNIT	UNIT		N	4	19	
4	AVG COST	COST		3N3	7	26	
5	LAST TR CODE	LCODE		N	1	27	
6	LAST TR DOCUMENT #	LDOC\$		A	4	31	
7	LAST TR DOCUMENT LINE#	LLINE		N	1	32	
					32		

DOCUMENT FORM/DISPLAY/REPORT LAYOUTA. MENU

INV MENU

- 1 INQUIRE & FILE MAINTENANCE
- 2 TRANSACTION ENTRY
- 3 DAILY REPORT
- 4 ON-REQUEST REPORT
- 5 LOG OFF

MESSAGE % ENTER

SELECTION X

PASSWORD

_ _ _ _ _

B. FILE MAINTENANCE

INVENTORY

FILE MAINTENANCE FORM

NO 0002

DATE XX/XX/XX

1 ADD

MEMO _____

2 DELETE

3 CORRECTION

	INV NO	NAME	UNIT	AVG COST	VALUE
OLD					
VALUE	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
NEW					
VALUE	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX

MADE OUT	AUTHORIZED	DATA ENTRY	CHECKER

INV FILE MAINTENANCE

M TYPE X (O = INQUIRE) DOCUMENT NO XXXXX

INV NO	NAME	UNIT	AVG COST
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX

MESSAGE: _____

C. TRANSACTION ENTRY

INVENTORY

RECEIVING FORM

NO 1041

DATE XX/XX/XX

VENDOR NO _____ NAME _____

NO	DESCRIPTION	INV NO	UNIT	COST	AMOUNT
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
TOTAL					XX,XXX.XX

INSPECT	INVENTORY	ACCOUNT	CHECKER

INVENTORY

REQUEST FORM

NO 6194

DATE XX/XX/XX

REQUEST BY _____

DIVISION CODE _____

NO	DESCRIPTION	INV NO	UNIT	COST	AMOUNT
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
TOTAL					XX,XXX.XX

REQUEST	AUTHORIZED	ACCOUNT	CHECKER



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

INV TR ENTRY

DOCUMENT	TYPE	<u>X</u>			NO	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>	<u>X</u>
NO	INV	NO	NAME	UNIT	COST	AMOUNT				
XX	XXXXX		XXXXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX				
XX	XXXXX		XXXXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX				
XX	XXXXX		XXXXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX				
XX	XXXXX		XXXXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX				
XX	XXXXX		XXXXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX				
						TOTAL	XX,XXX.XX			

MESSAGE: _____

XX.XXX,XX XX.XXX,XX XXXX XXXXXXXXXX XXXXX XX
 XX.XXX,XX XXXX

XXXXXXXX

ERT - 3

TYPE OF UNIT

XXXXXX	NO	UNIT	NAME	NO	TYPE
XX.XXX,XX	XX.XXX,A	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XX
XX.XXX,XX	XX.XXX,A	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XX
XX.XXX,XX	XX.XXX,A	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XX

ERT - 3

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

XXXXXX	NO	UNIT	NAME	NO	TYPE
XX.XXX,XX	XX.XXX,A	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XX
XX.XXX,XX	XX.XXX,A	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XX
XX.XXX,XX	XX.XXX,A	XXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXX	XX

D. DAILY REPORT

DAILY INV FILE MAINTENANCE

M	DOCUMENT	INV	NAME	UNIT	AVG COST
CODE	NO	NO			
X	XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX
			XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX
X	XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX
X	XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX
X	XXXX	XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

DAILY INV TRANSACTION

DOCUMENT		LINE	INV NO	UNIT	COST	AMOUNT
TYPE	NUMBER					
X	XXXX	X	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXX	X	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	<u>XX,XXX.XX</u>
						<u>XX,XXX.XX</u>
X	XXXX	X	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXX	X	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	<u>XX,XXX.XX</u>
						<u>XX,XXX.XX</u>
X	XXXX	X	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXX	X	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	<u>XX,XXX.XX</u>
						<u>XX,XXX.XX</u>
				TOTAL	RECIEVE	XX,XXX.XX
				LESS	REVERSE	<u>XX,XXX.XX</u>
				TOTAL	REQUEST	<u>XX,XXX.XX</u>

๑๖

๑๗

๑๘

๑๙

๒๐

๒๑

๒๒

๒๓

๒๔

๒๕

๒๖



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

E. ON - REQUEST REPORT

INV ON-REQUEST REPORT

1 INVENTORY LISTING

2 INVENTORY DIRECTORY

MESSAGE: ENTER SELECTION X PASSWORD X X X X

INVENTORY LISTING

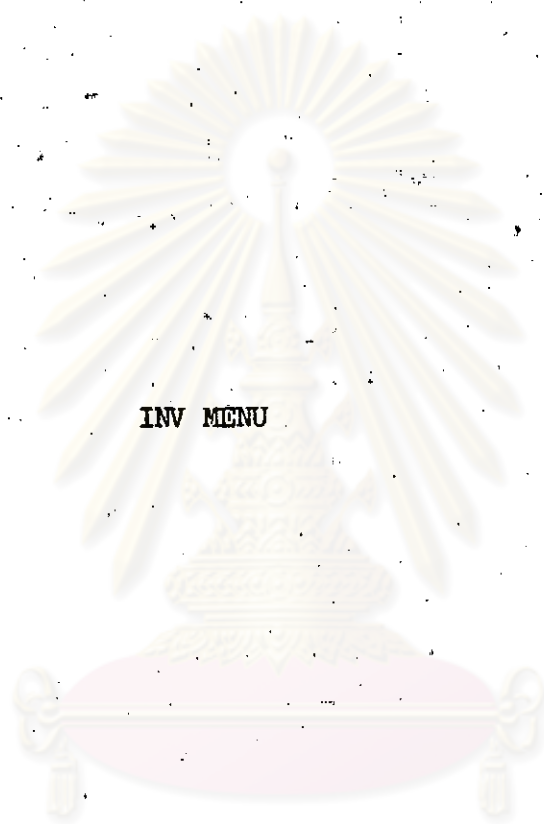
INV NO	NAME	UNIT	COST	VALUE
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
XXXXX	XXXXXXXXXX	XXXX	X,XXX.XX	<u>XX,XXX.XX</u>
			TOTAL	<u>XX,XXX.XX</u>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

INV DIRECTORY

TYPE	NAME	INV NO	UNIT	COST	VALUE
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	<u>XX,XXX.XX</u>
			SUB	TOTAL	<u>XX,XXX.XX</u>
X	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	XX,XXX.XX
	XXXXXXXXXX	XXXXX	XXXX	X,XXX.XX	<u>XX,XXX.XX</u>
			SUB	TOTAL	<u>XX,XXX.XX</u>
			GRAND	TOTAL	<u>XX,XXX.XX</u>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



INV MENU

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

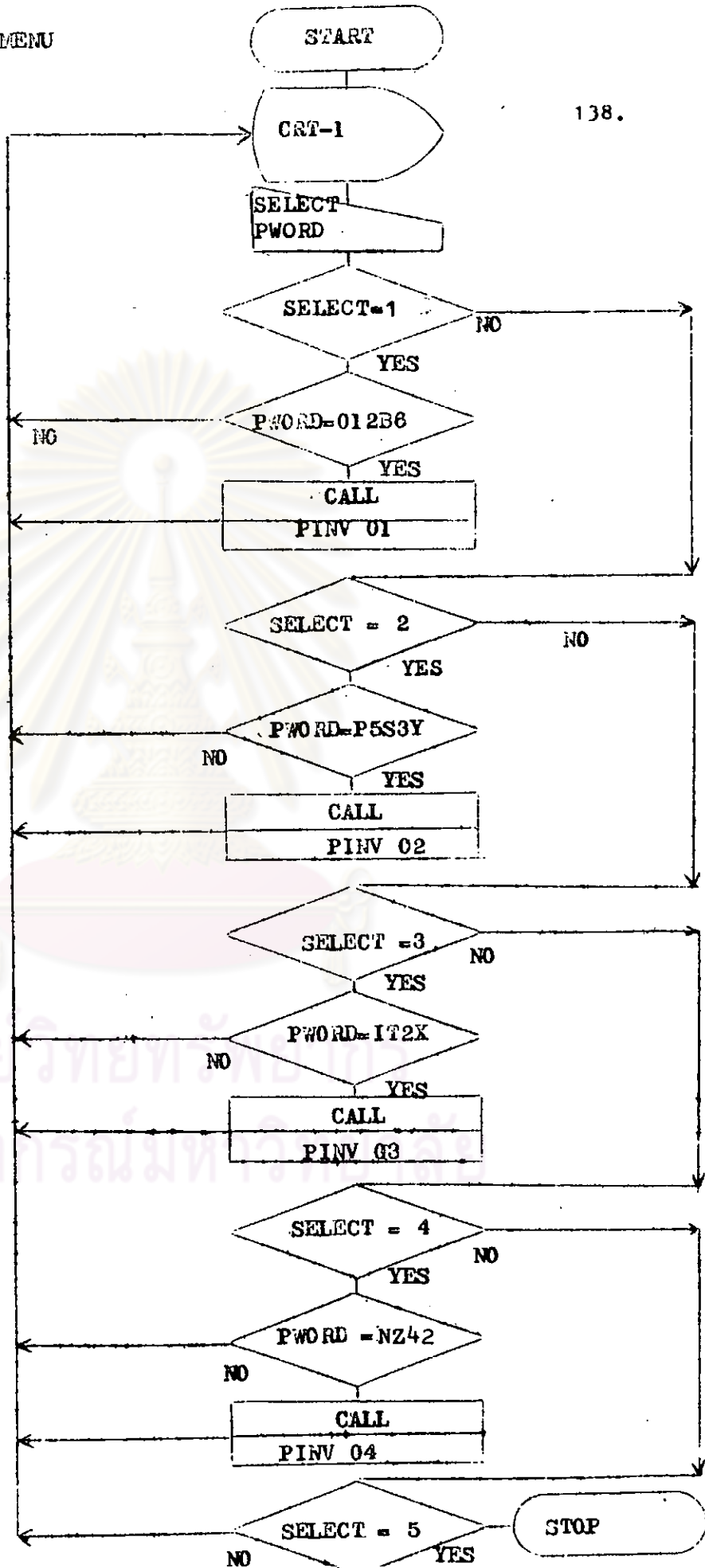
เมนู 1 จำนวน 1

PROGRAM CODE PINVMENU

PROGRAM NAME INVMENU

เมนู 1 จำนวน 1

เมนู INVENTORY



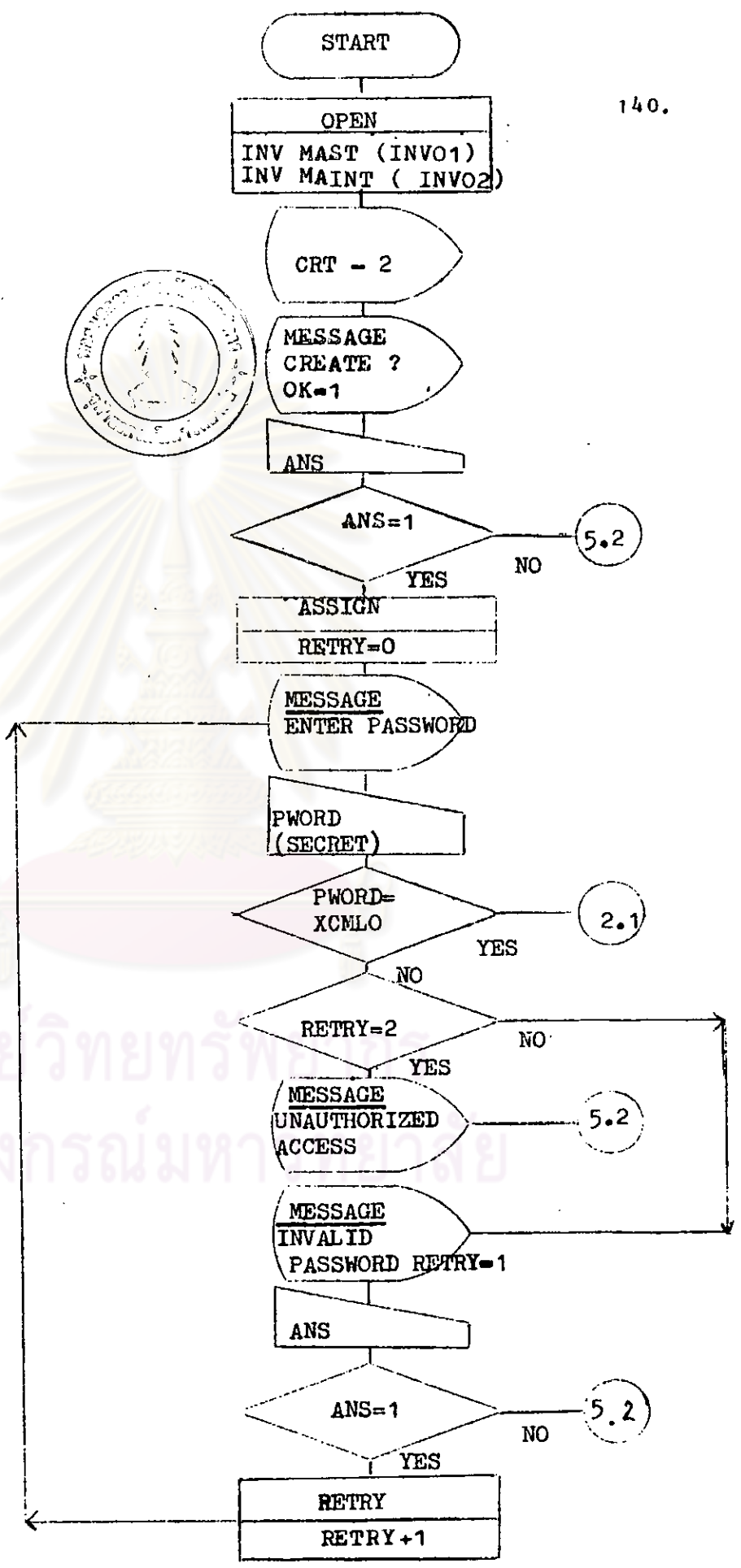
แบบ 1 จำนวน 5

PROGRAM CODE PINVOO

PROGRAM NAME INV CREATE

จำนวน

INVENTORY



แบบ 2 จำนวน 5

PROGRAM CODE P INVOO

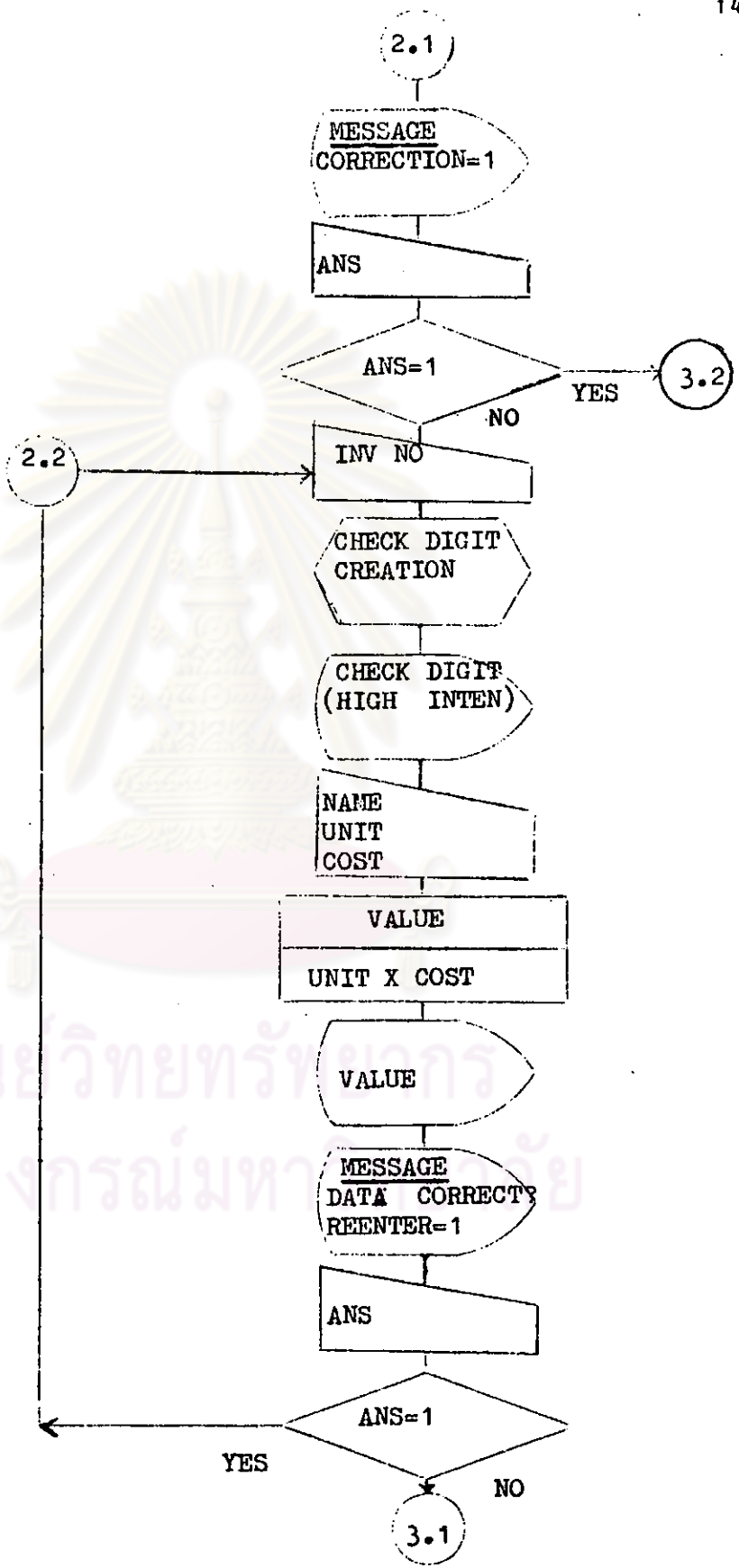
PROGRAM NAME INV CREATE

PROGRAM NAME INV CREATE

จำนวน พิมพ์

INVENTORY

จำนวน



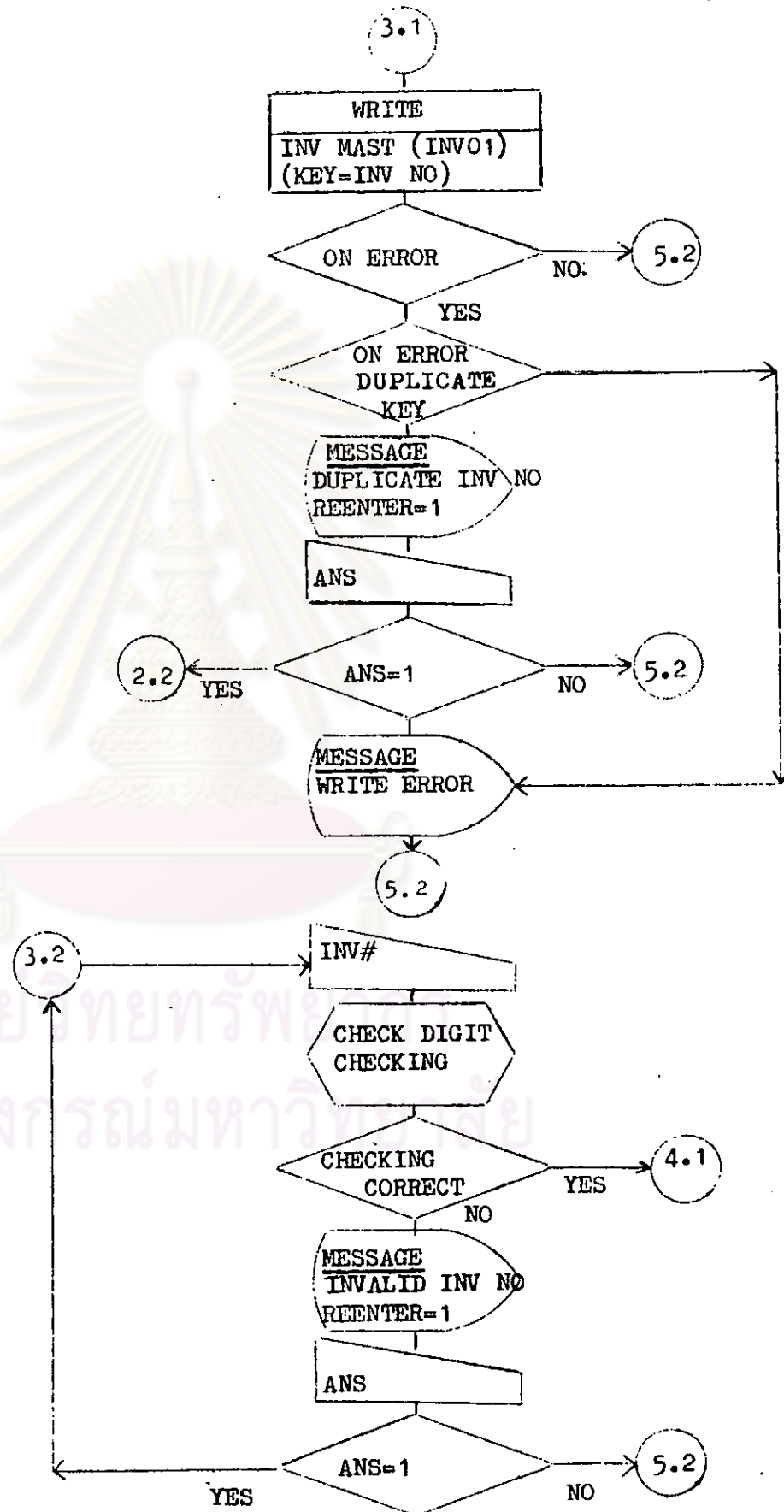
แบบ 3 จำนวน 5

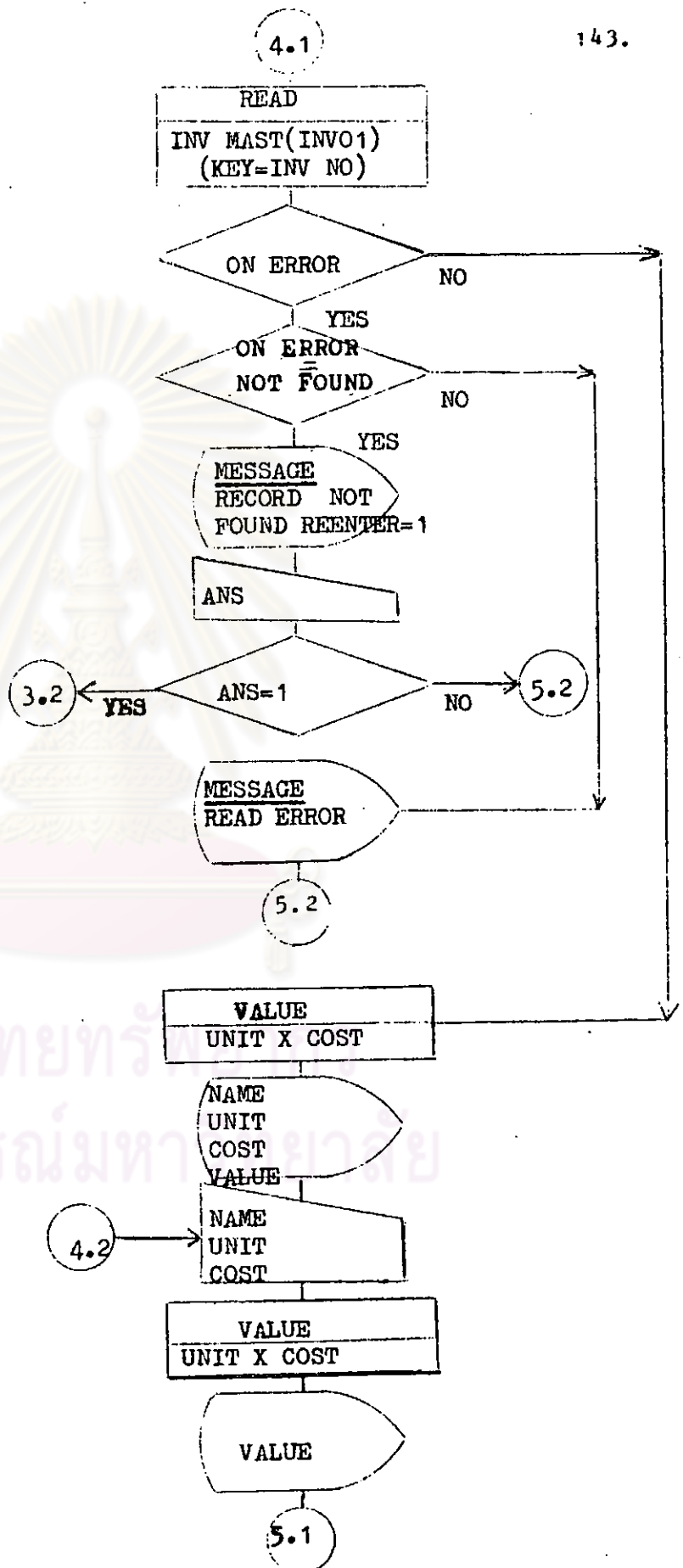
PROGRAM CODE PINVOO

PROGRAM NAME INV CREATE

งาน ธุรการ

ระบบ INVENTORY





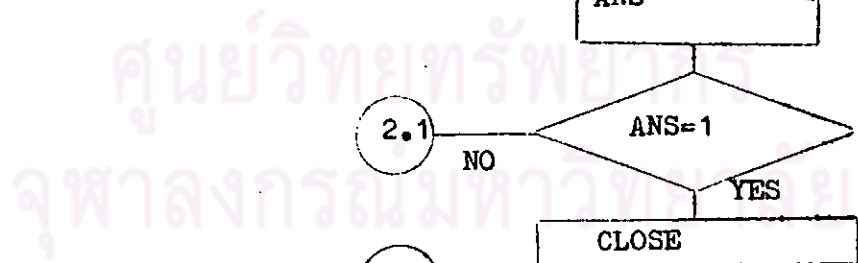
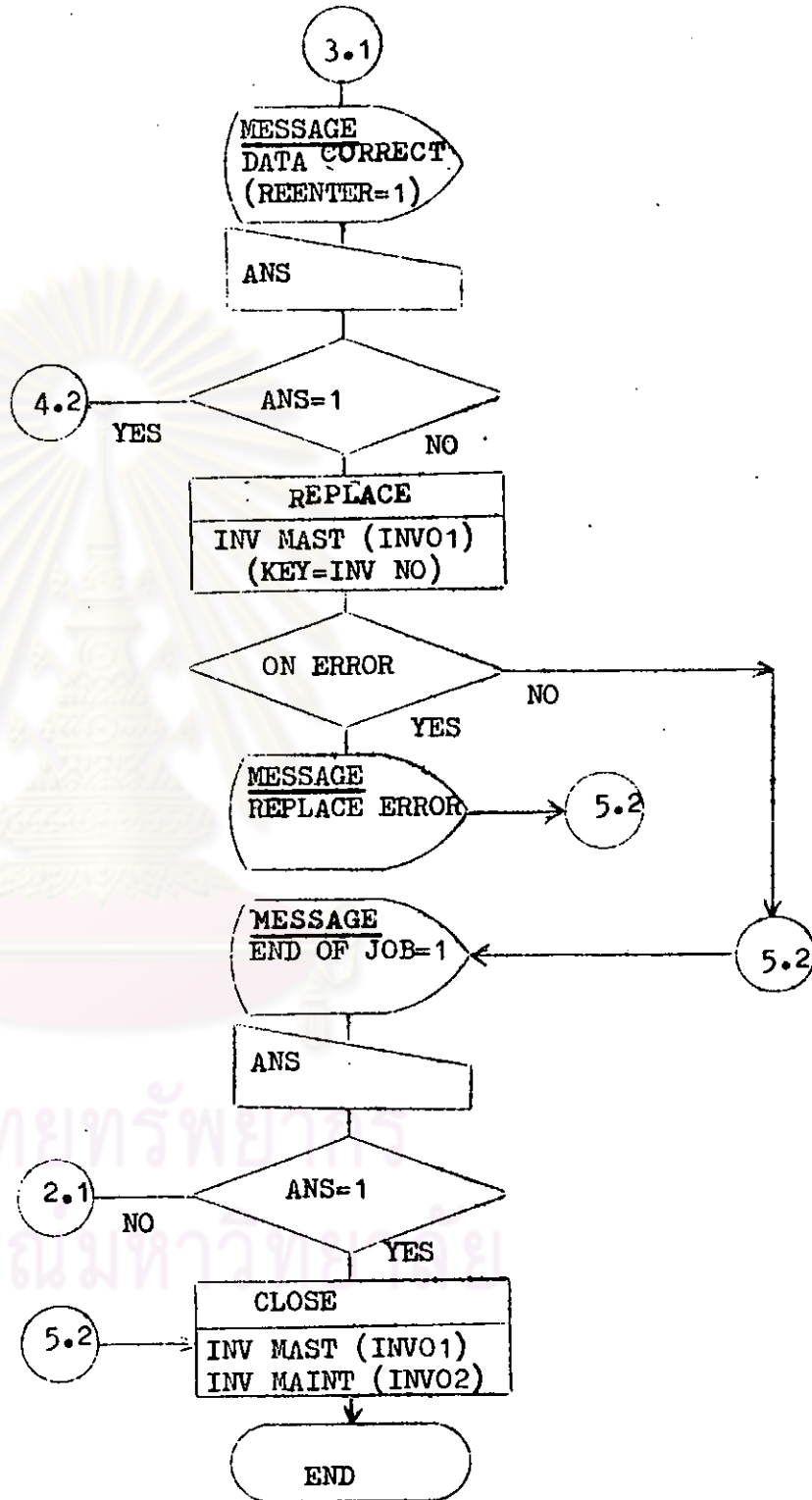
เลขที่ 5 จำนวน 5

PROGRAM CODE PINVOO

PROGRAM NAME INV CREATE

ชื่อ โปรแกรม

ระบบ INVENTORY





PINVO1

INV FM

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

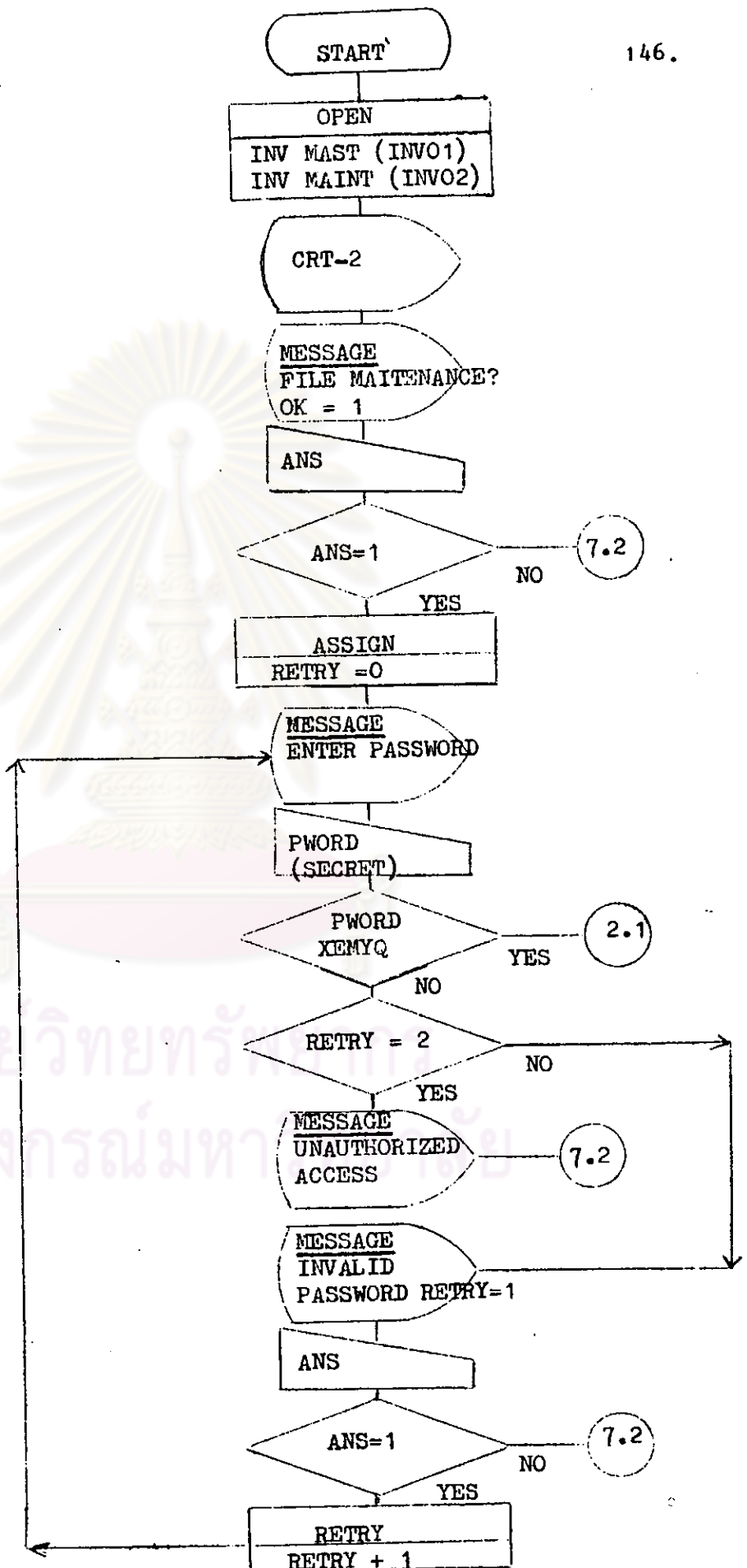
แบบที่ 1 จำนวน 7

PROGRAM CODE PINVO1

PROGRAM NAME INVM

จำนวน 7

INVENTORY



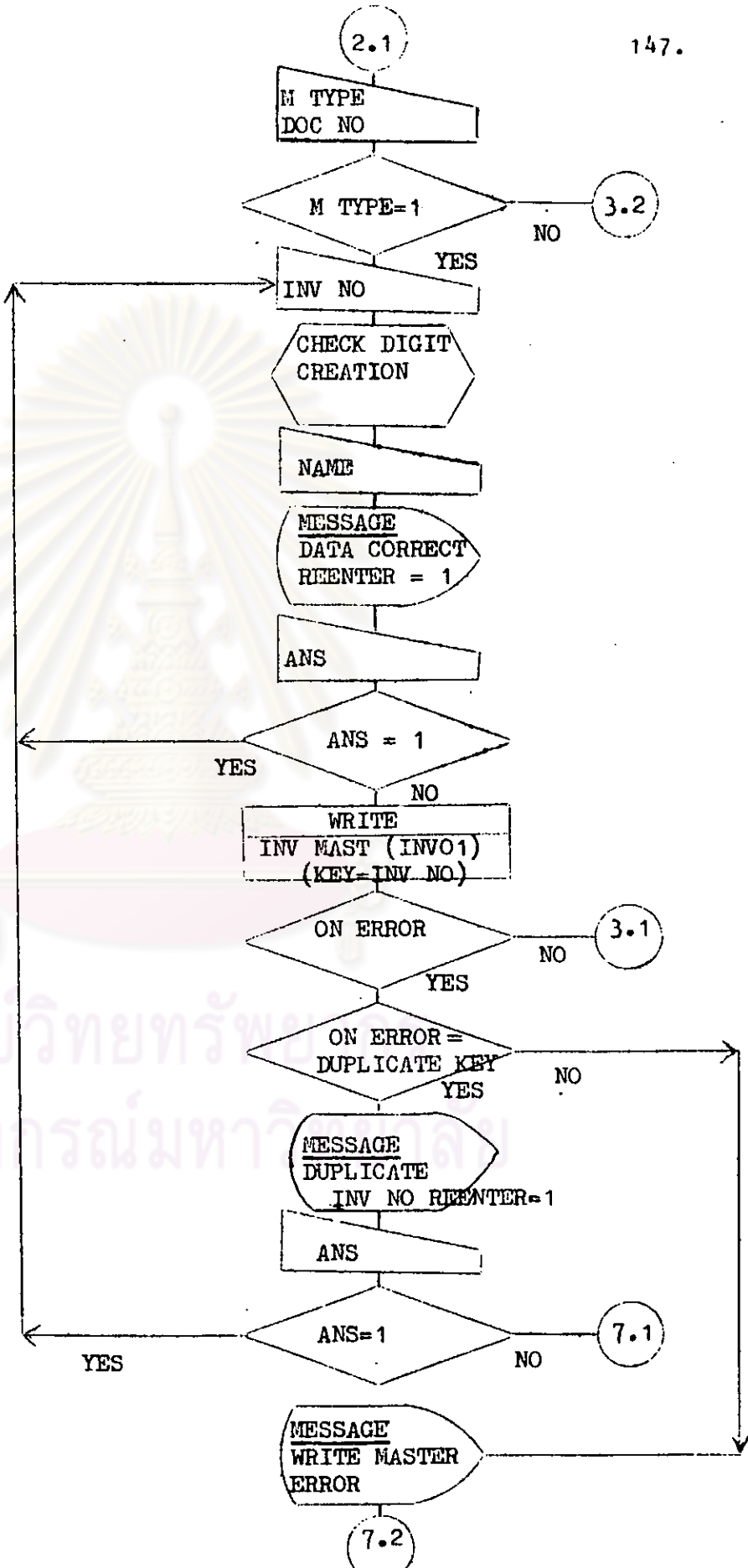
แบบที่ 2 จำนวน 7

PROGRAM CODE PINVO1

PROGRAM NAME INVFM

จำนวน 7

INVENTORY



แผนผัง 3 จำนวน 7

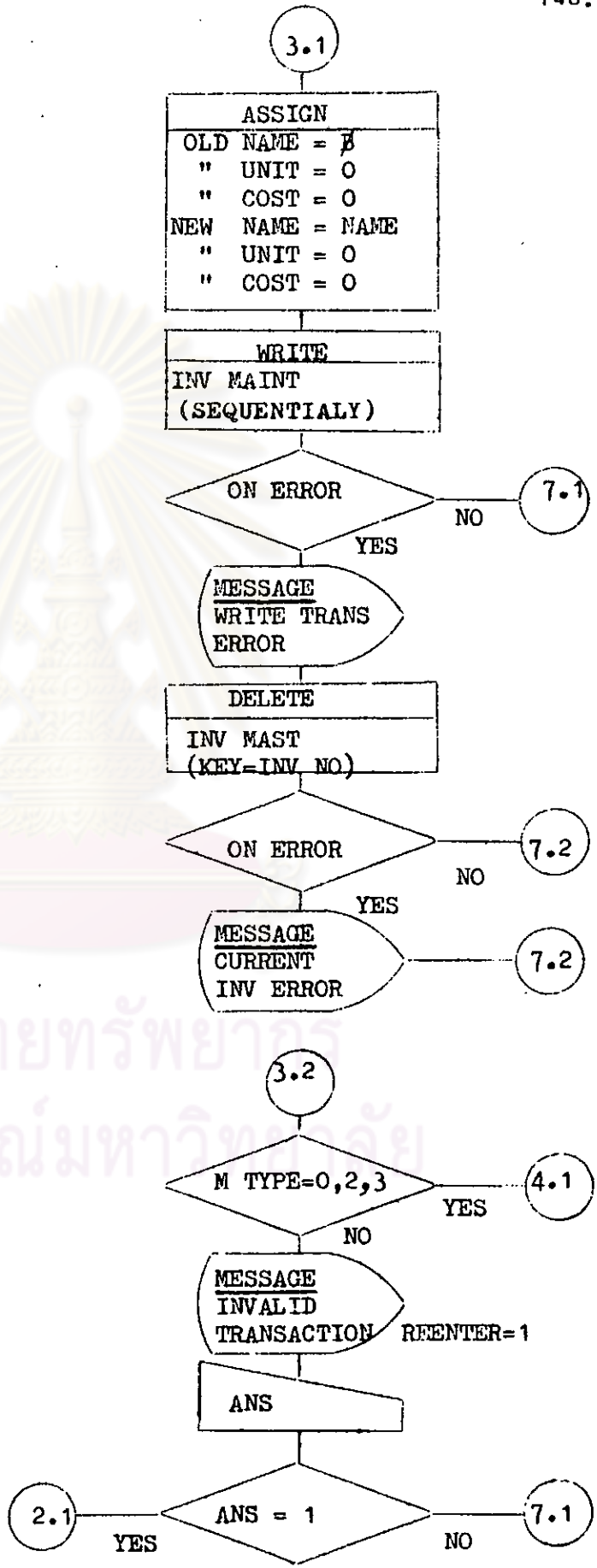
PROGRAM CODE PINVO1

INVTM

PROGRAM NAME

ฝ่าย ธุรการ

ระบบ INVENTORY



แบบ 4 จำนวน 7

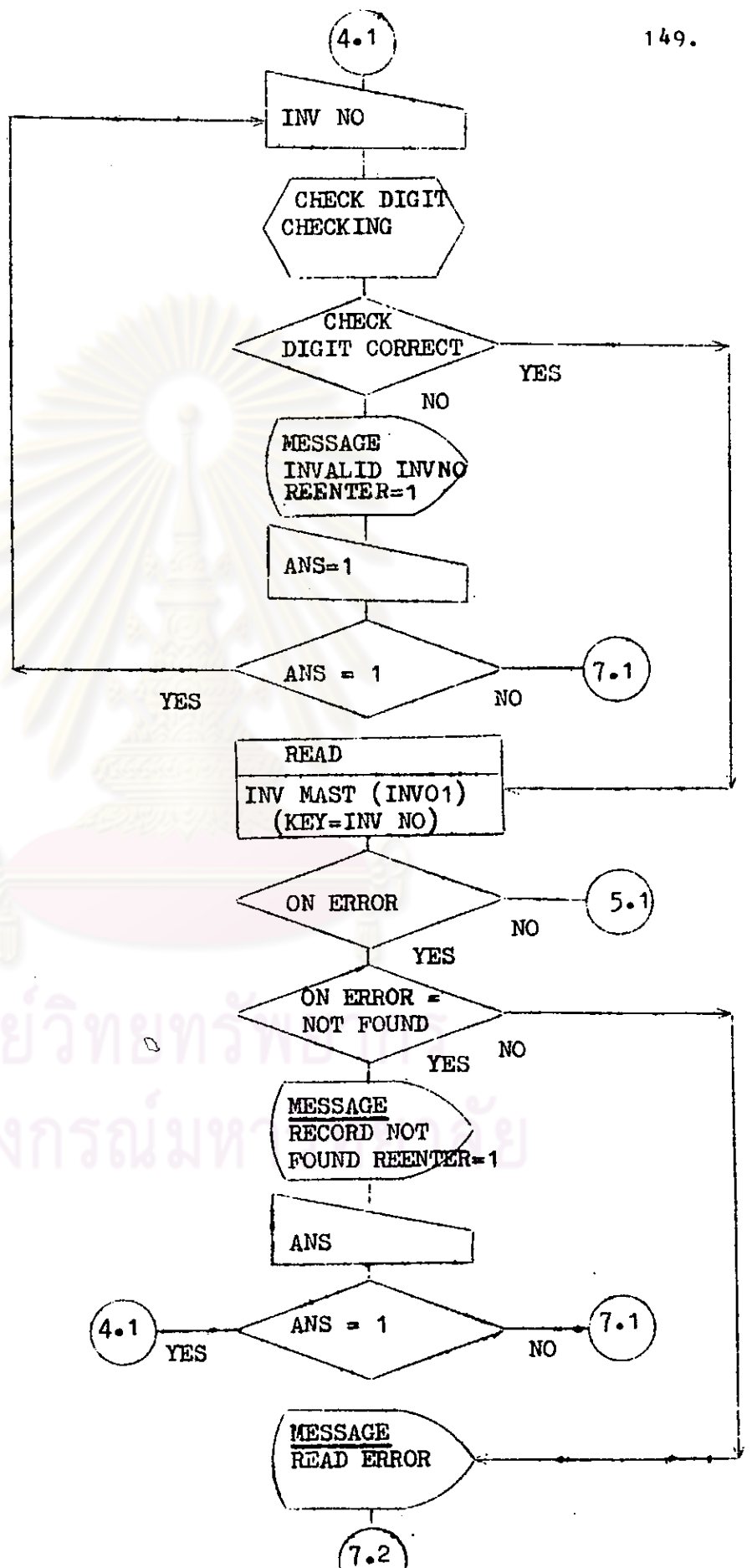
PROGRAM CODE PINVO1

PROGRAM NAME INVM

ผ่าน อนุมัติ

INVENTORY

ระบบ



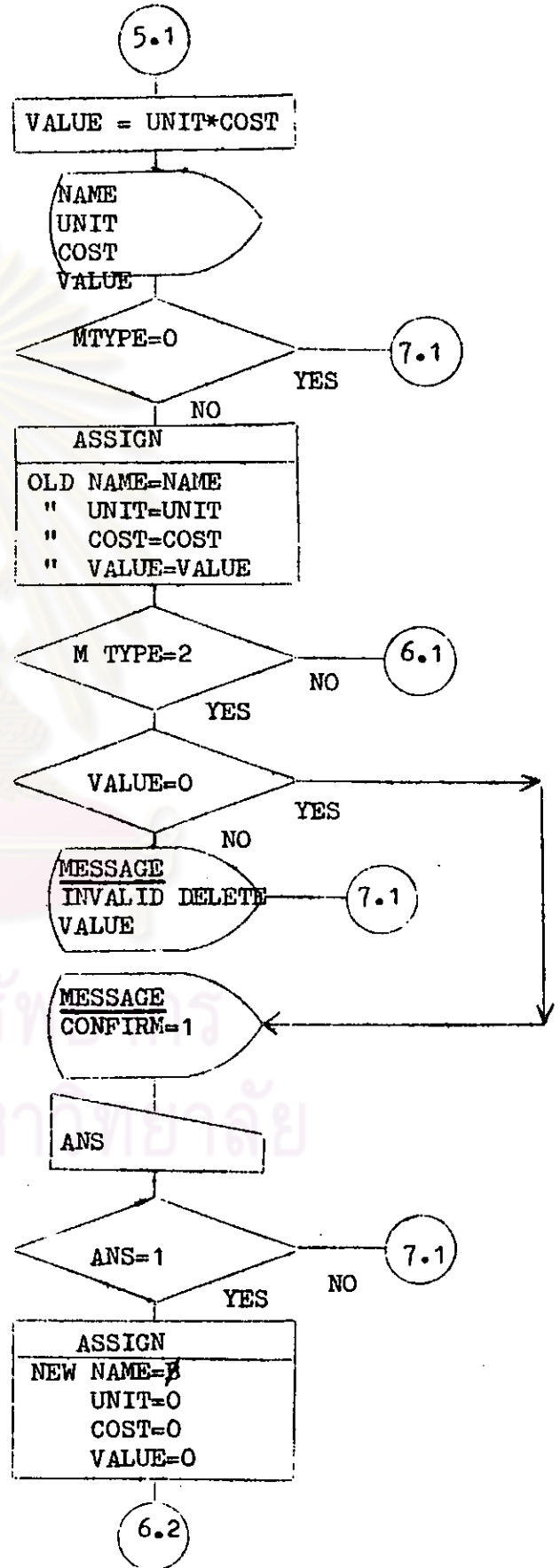
แบบ 5 จำนวน 7

PROGRAM CODE PINVO1

PROGRAM NAME INWFM

ส่วน หน้าที่

ระบบ INVENTORY



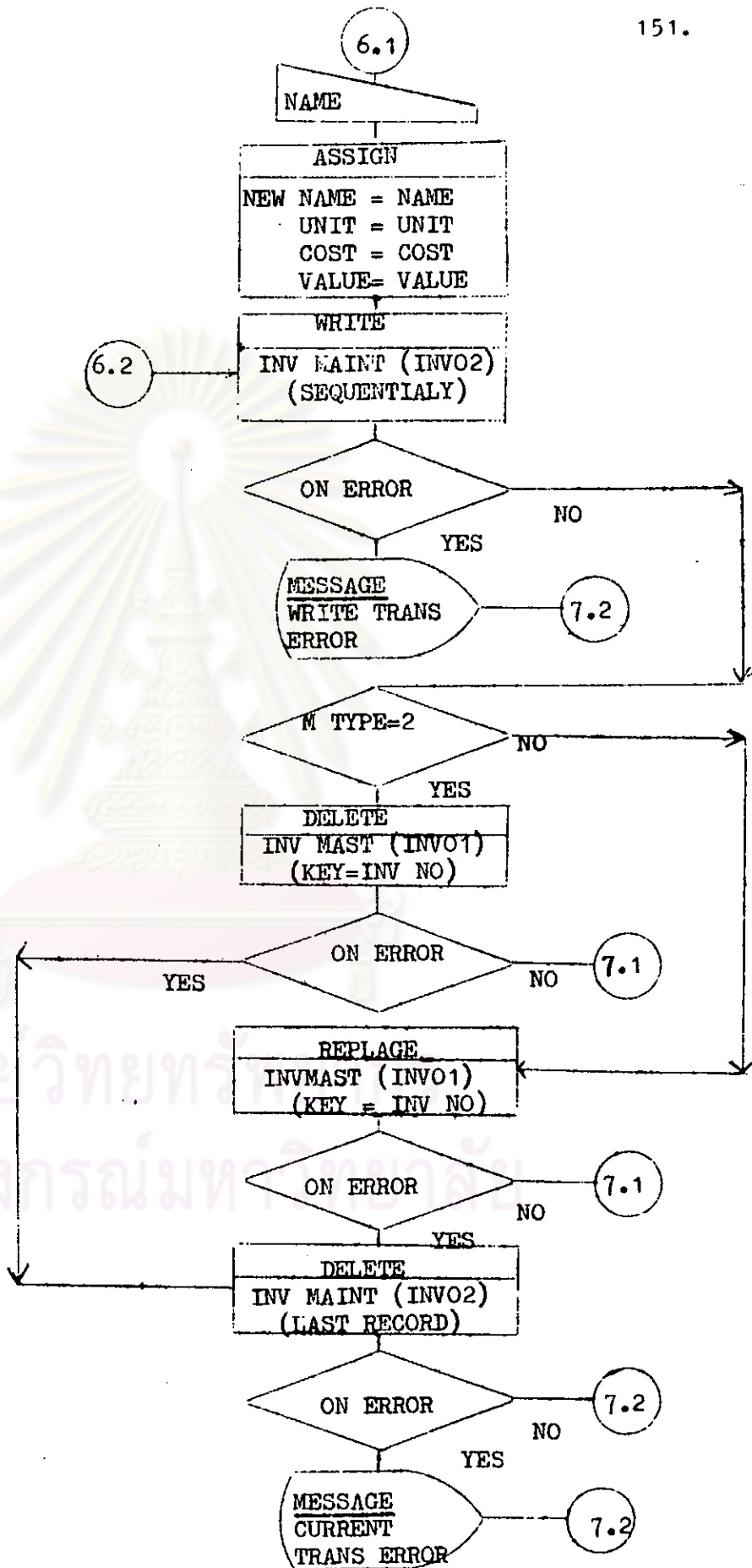
แบบ 6 จำนวน 7

PROGRAM CODE P1INV01

PROGRAM NAME INVEN

ส่วน 1111

INVENTORY



แบบ 7 จำนวน 7

PROGRAM CODE PINVO1

INVTM

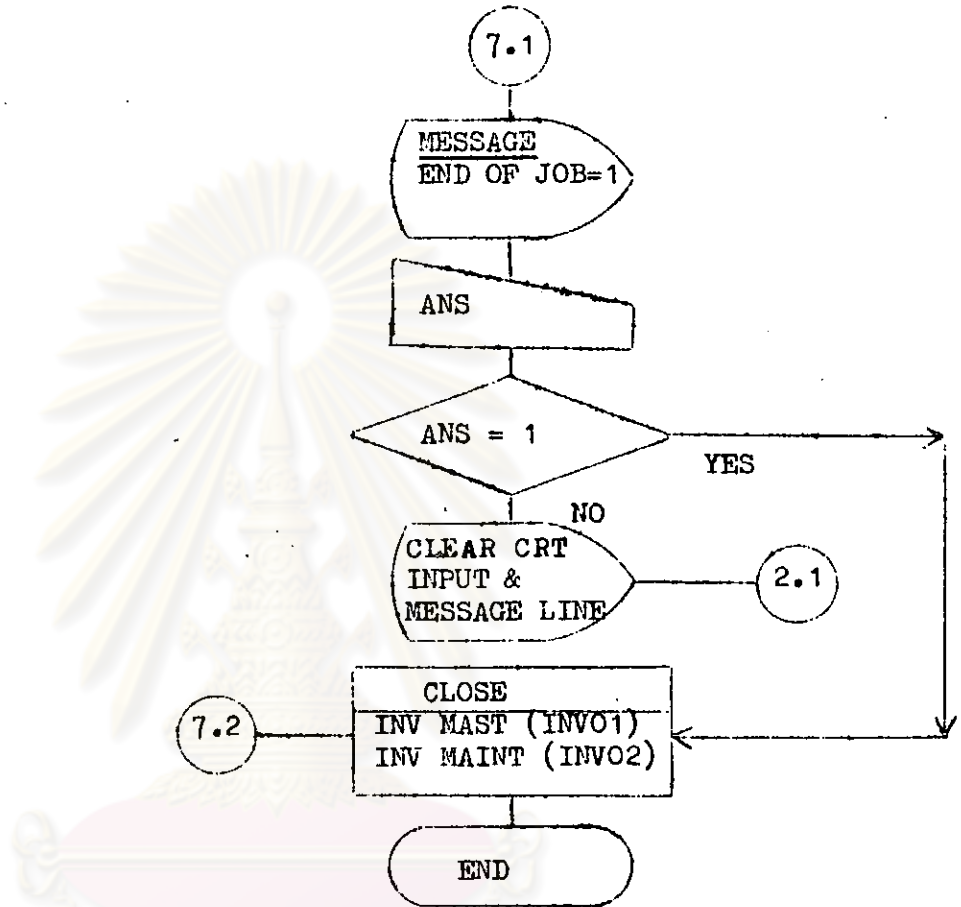
PROGRAM NAME

รายการ

เข้า

INVENTORY

ระบบ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



PINV02

INV TR ENTRY

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

TR CODE	DESCRIPTION	INPUT		CALC AMT	UPDATE	
		TUNIT	TCOST		COST	UNIT
1	RECEIVE	YES	YES	TUNIT x TCOST	$\frac{(UNIT \times COST) + (TUNIT \times TCOST)}{(UNIT + TUNIT)}$	UNIT + TUNIT
2	REQUEST	YES	NO	TUNIT x COST	NO	UNIT - TUNIT
3	REVERSE RECEIVE	YES	YES	TUNIT x TCOST	$\frac{(UNIT \times COST) - (TUNIT \times TCOST)}{(UNIT - TUNIT)}$	UNIT - TUNIT
4	REVERSE REQUEST	YES	YES	TUNIT x TCOST	$\frac{(UNIT \times COST) + (TUNIT \times TCOST)}{(UNIT + TUNIT)}$	UNIT + TUNIT

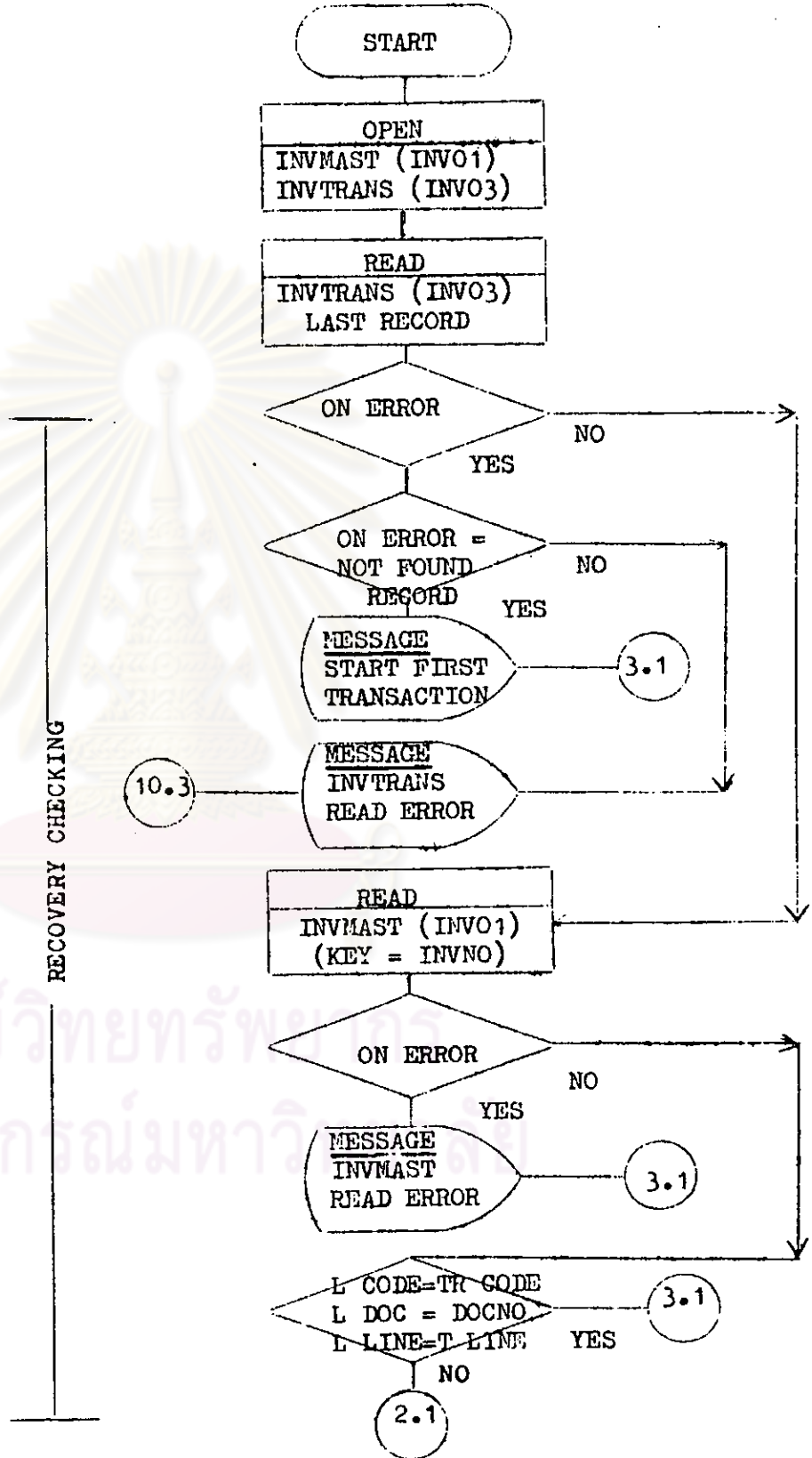
แบบที่ 1 จำนวน 10

PROGRAM CODE P-INVO2

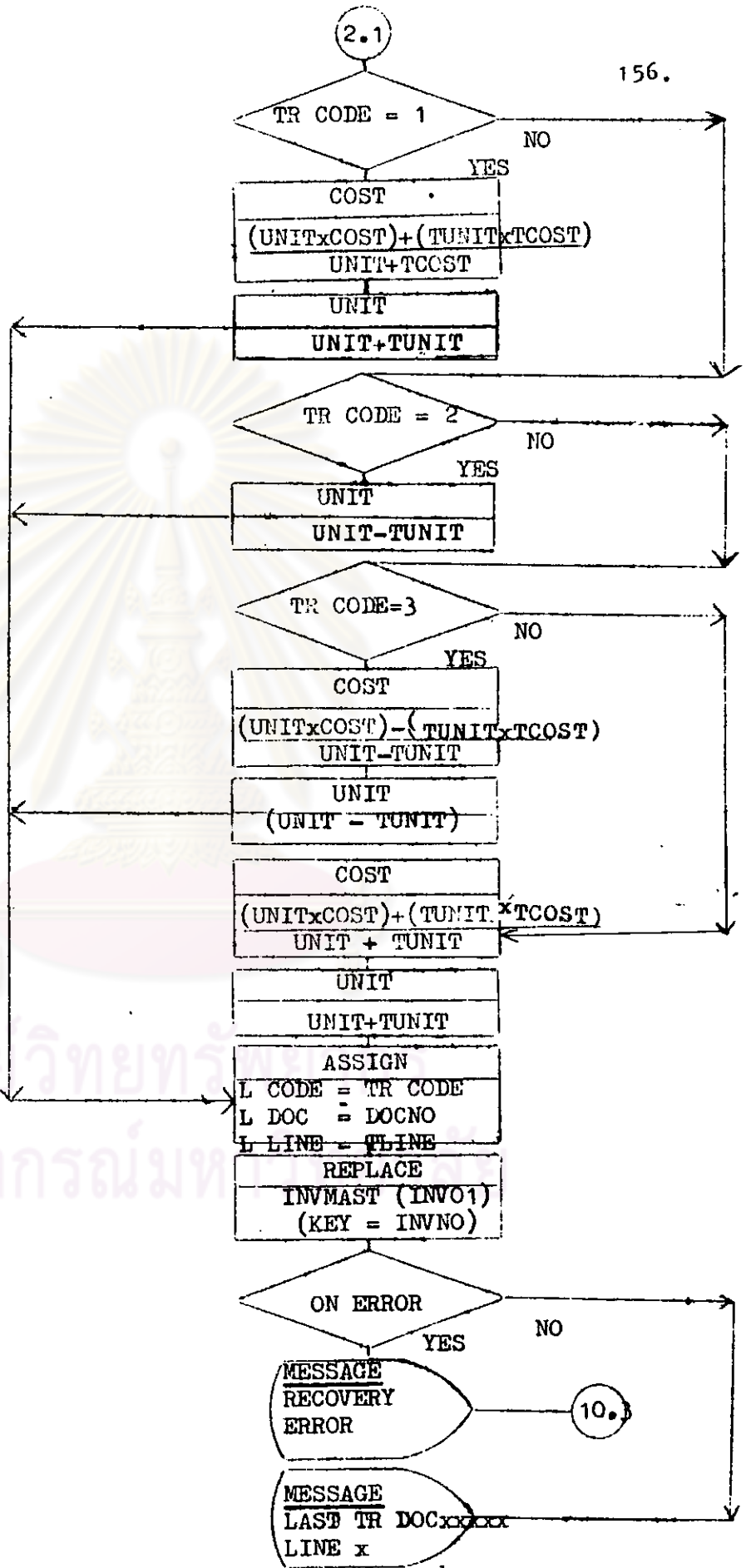
PROGRAM NAME INV TR ENTRY

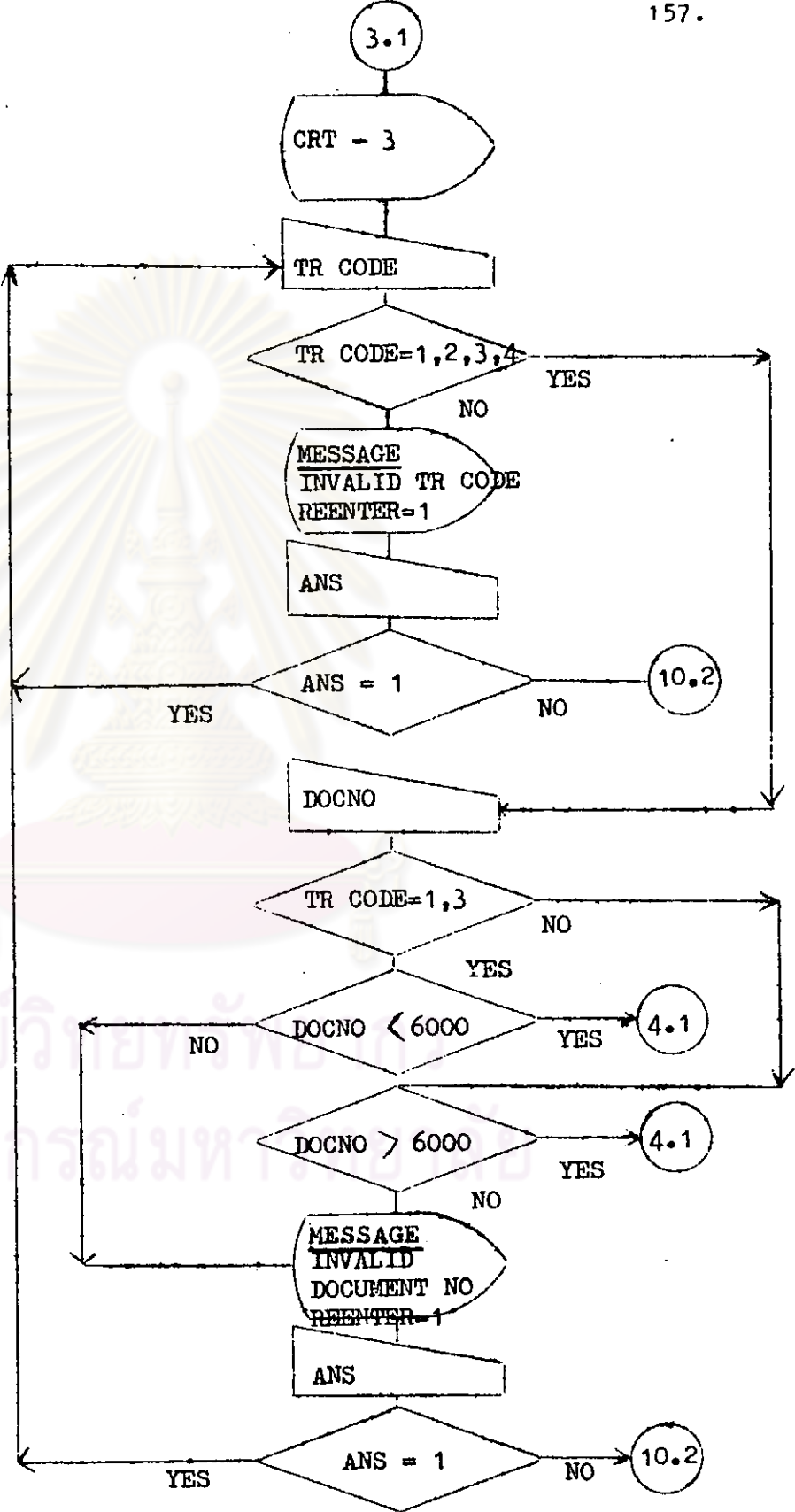
ฝ่าย ภูมิ

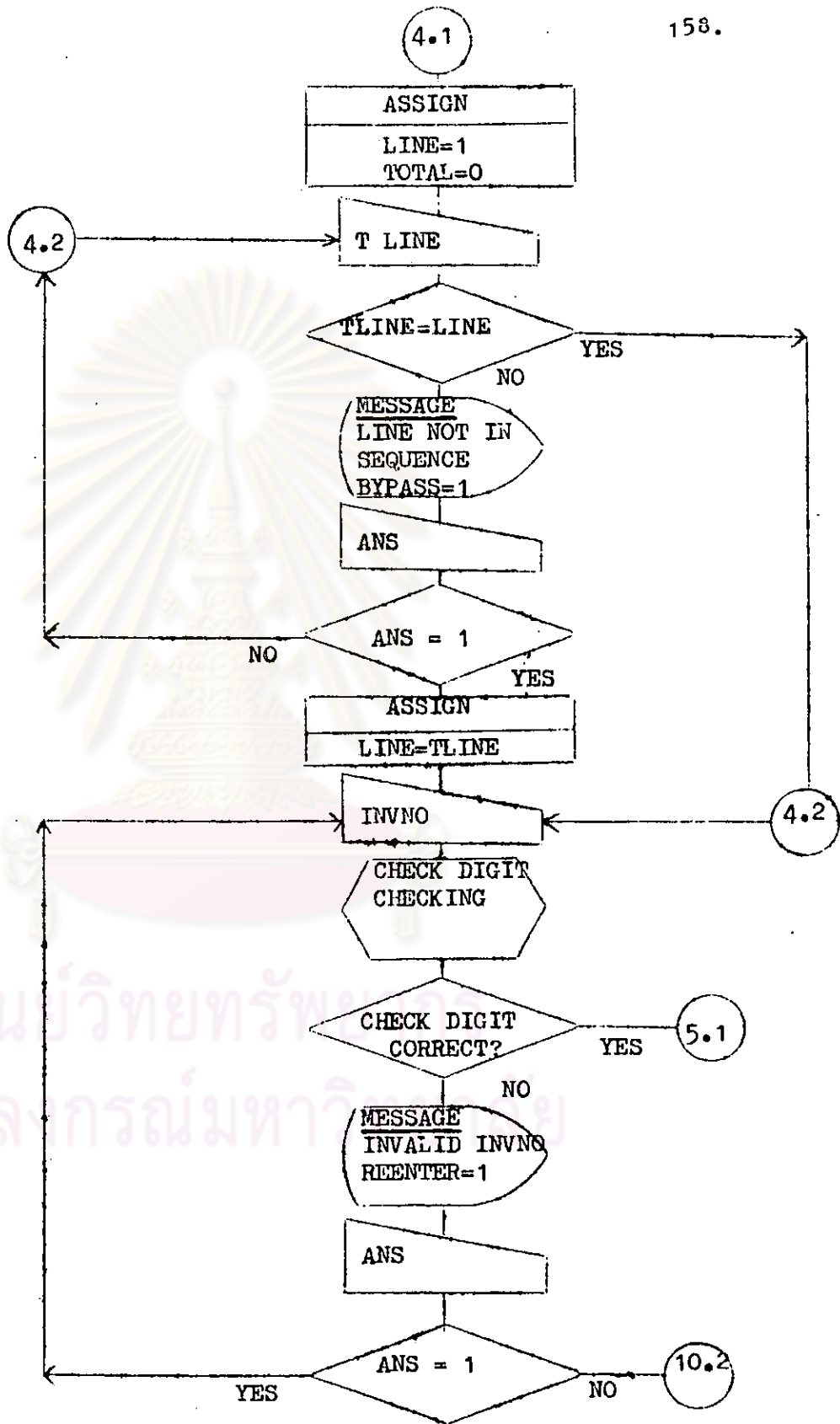
ระบบ INVENTORY



RECOVERY CHECKING







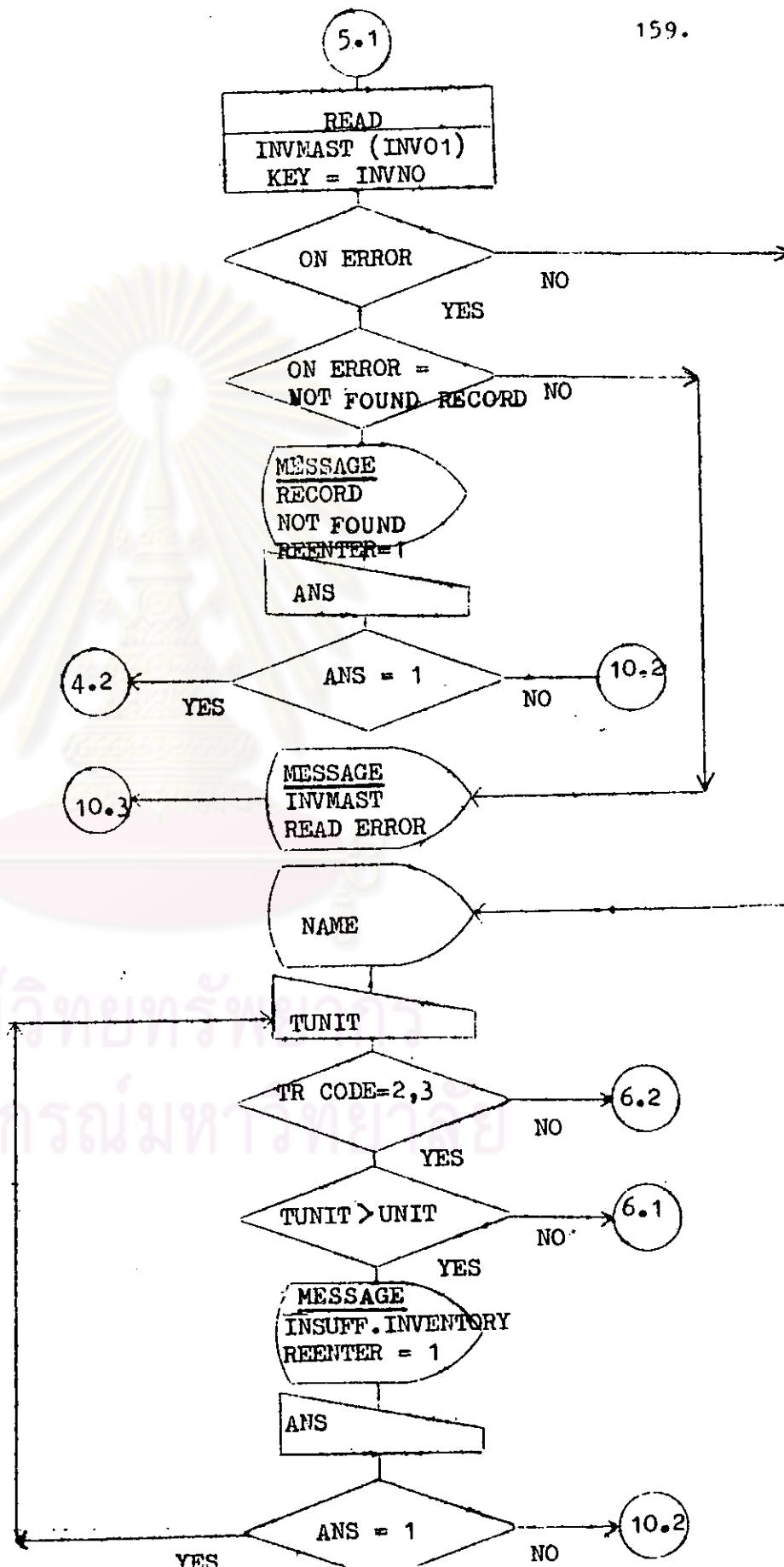
แผนผัง 5 จำนวน 10

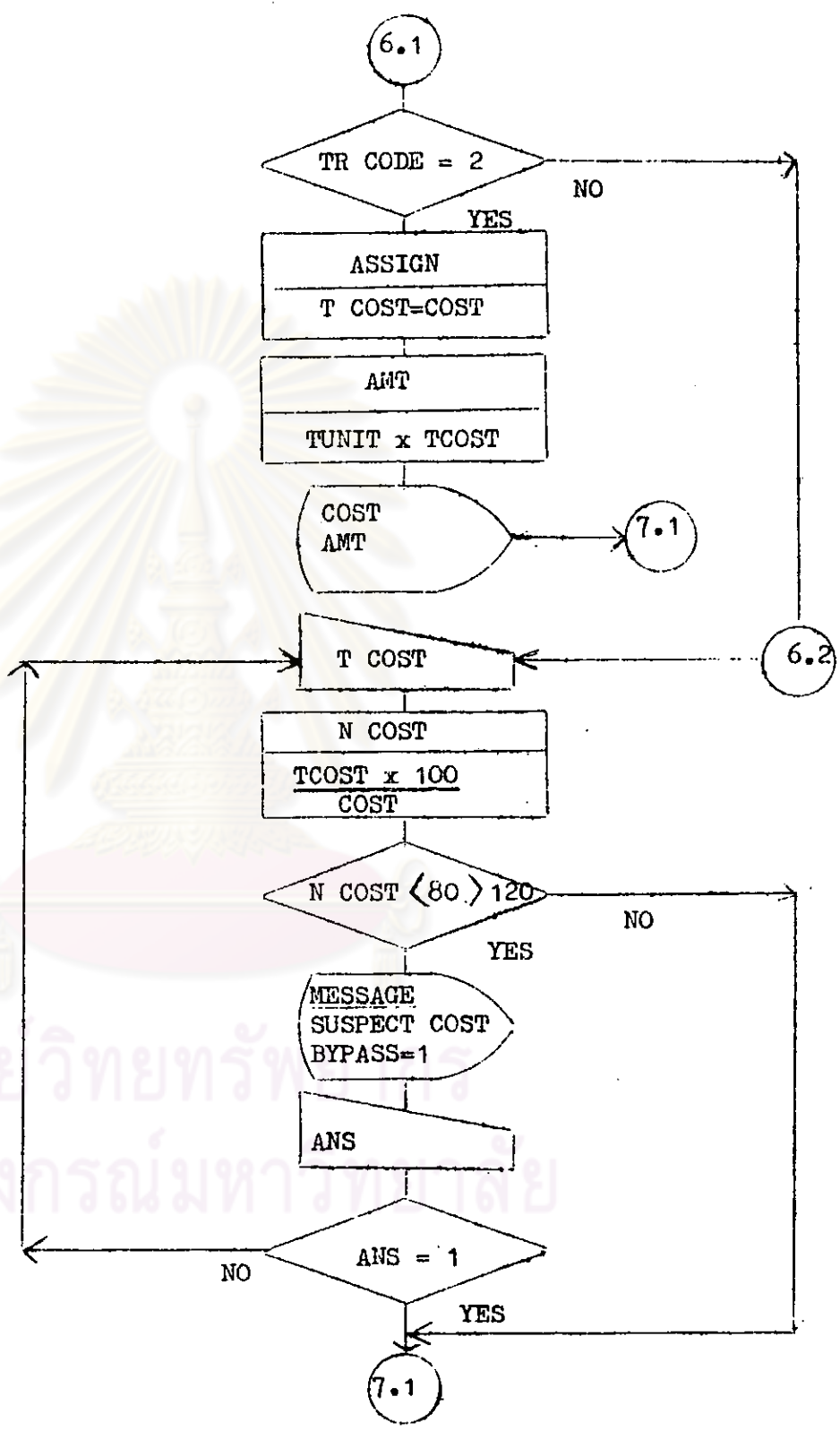
PROGRAM CODE P:INVO2

PROGRAM NAME INV TR ENTRY

งาน ทั่วไป

ระบบ INVENTORY



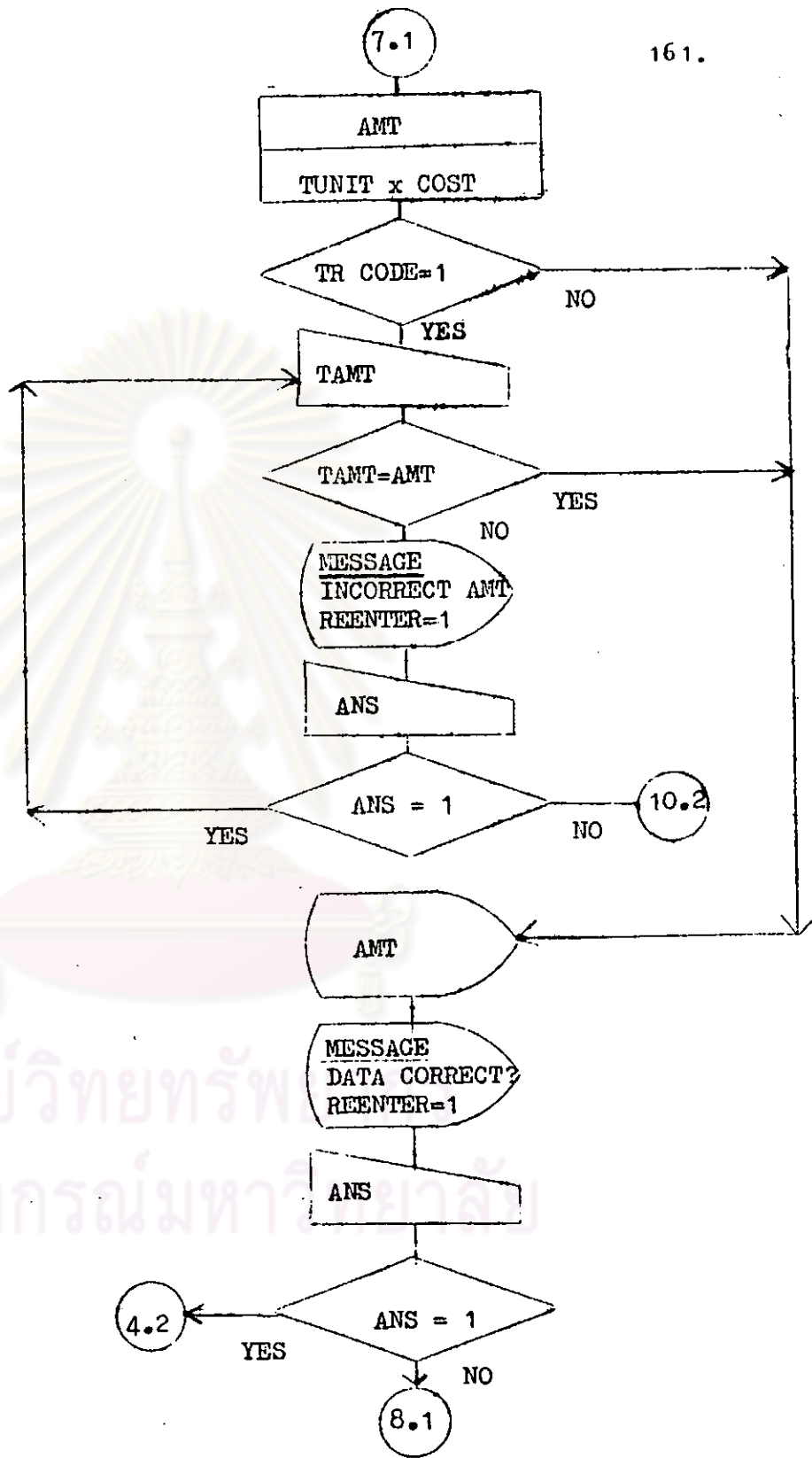


ศูนย์วิทยพั
จุฬาลงกรณ์มหาวิทาลัย

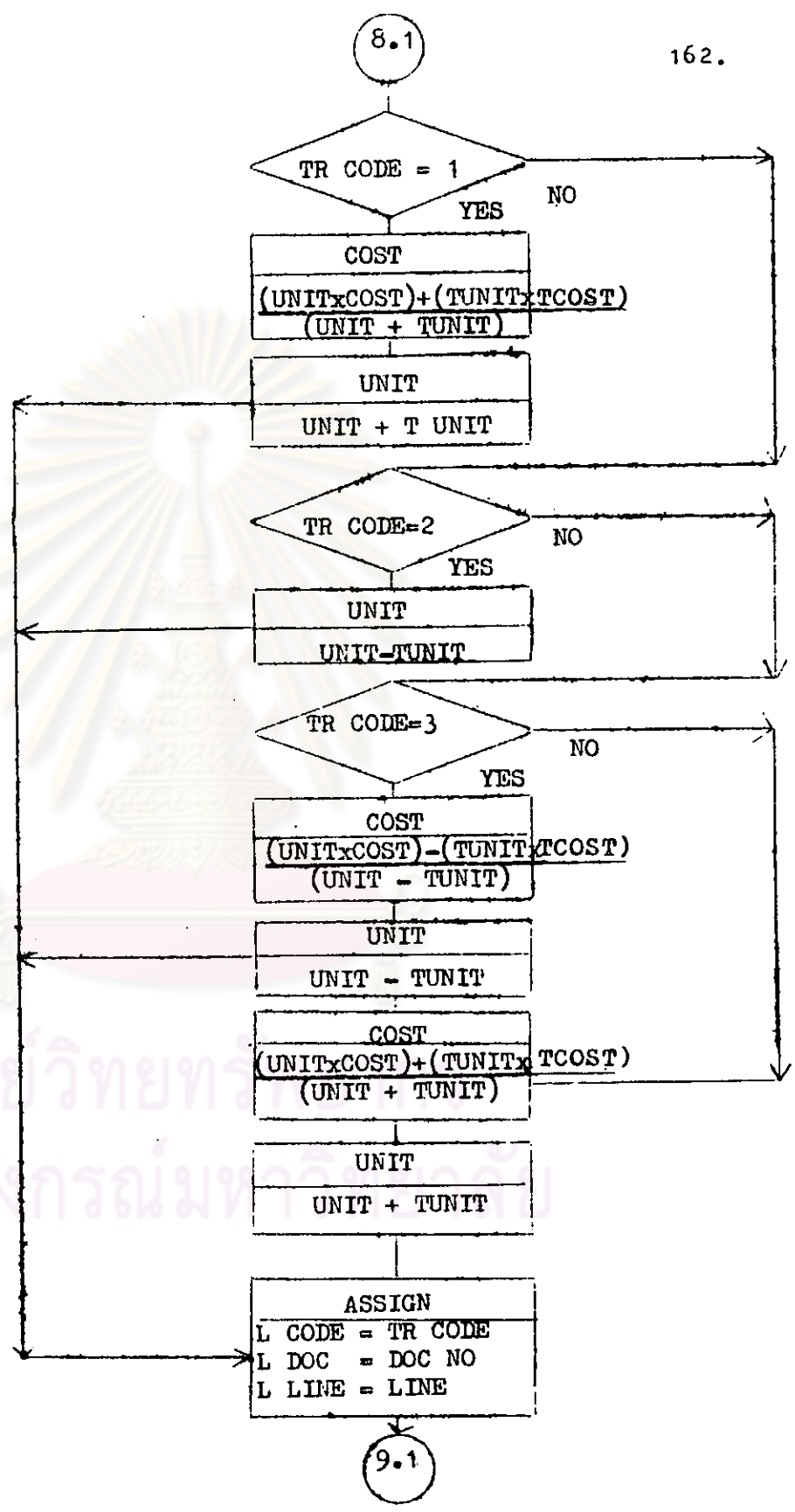
เลขที่ 7 จำนวน 10

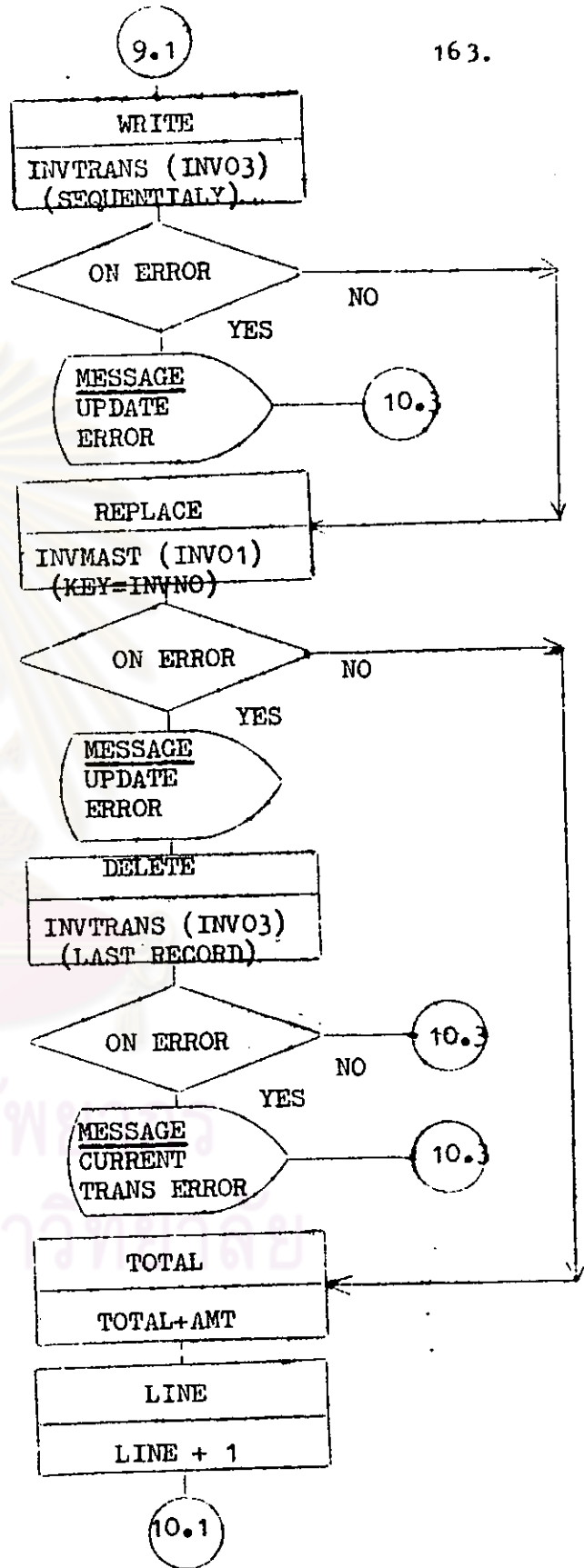
PROGRAM NAME INV TR ENTRY PROGRAM CODE PINVO2

ระบบ INVENTORY ผ่าน 5100



ศูนย์วิทยุโทรคมนาคม
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





ศูนย์วิทยพั
จุฬาลงกรณ์มหาวิท

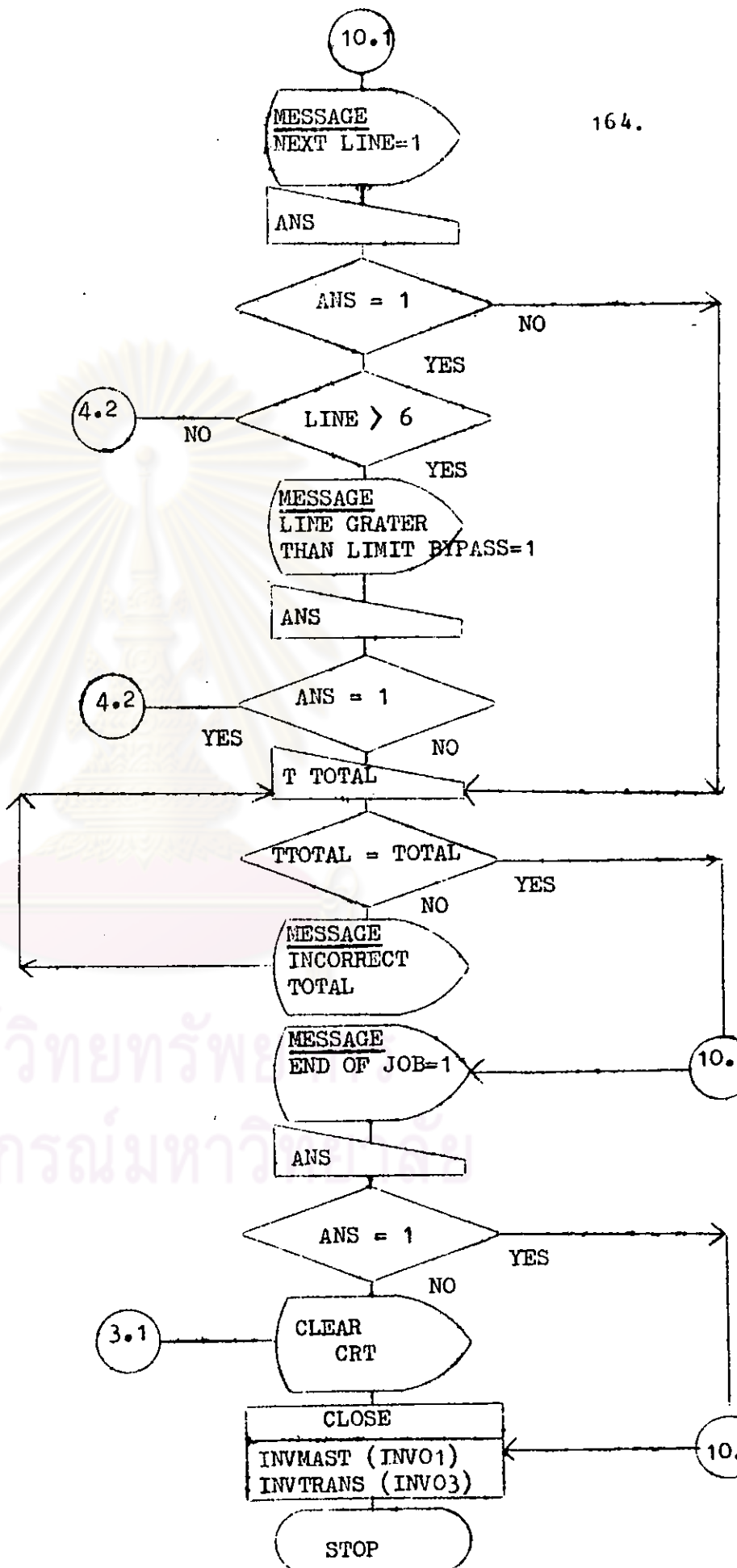
แบบ 10 จำนวน 10

PROGRAM CODE P INVO2


PROGRAM NAME INV TR ENTRY

ด้วย ๒๒๓๖

INVENTORY



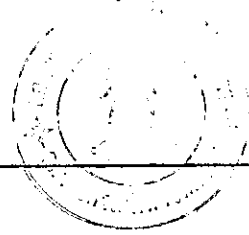
ศูนย์วิทยุแพทย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

TEST DATA

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



INVENTORY LISTING

INV NO	NAME	UNIT	COST	VALUE
10015	PEN - BLUE	142	17.00	2,414.00
10024	PEN - RED	90	15.50	1,395.00
10033	PEN - BLACK	87	16.00	1,392.00
10042	PEN - GREEN	75	15.50	1,162.50
20011	PENCIL (CS)	120	10.00	1,200.00
20020	PENCIL (BN)	135	18.00	2,430.00
20039	PENCIL (MG)	148	12.25	1,813.00
30106	CASH BOOK	29	75.75	2,196.75
30204	FILE "A"	50	105.00	5,250.00
30302	FILE "B"	40	45.00	1,800.00
30400	FILE "C"	30	78.00	2,340.00
30508	FILE "D"	45	120.00	5,400.00
40019	ERASER	61	10.00	610.00
40029	RULER (ALU)	35	50.00	1,750.00
50108	PAPER TAPE	207	220.00	<u>45,540.00</u>
			TOTAL	<u><u>76,693.25</u></u>

MASTER FILE LISTING

DATE 18.06.81

NO	INV NO	NAME	TR CODE	DOC. NO	T LINE	UNIT	COST	AMOUNT	REMARK
1	100015	PEN-BLUE	2	5164	1	30	-	-	RECORD NOT FOUND
	10015	PEN-BLUE	2	5164	1	30	-	-	INVALID DOCUMENT NO
	10015	PEN-BLUE	2	6164	1	30	-	-	
2	30204	FILE "A"	5	6165	1	25	-	-	INVALID TR CODE
	30204	FILE "A"	2	6165	1	25	-	-	
	30204	FILE "A"	2	6165	1	25	-	-	
3	30106	CASH BOOK	2	6165	1	30	-	-	INSUFF INVENTORY
	30106	CASH BOOK	2	6165	1	29	-	-	
4	301C8	CASH BOOK	1	3223	1	75	75.75	5,681.25	INVALID INV NO
	30106	CASH BOOK	1	3223	1	75	75.75	5,681.25	
5	40029	ERASER	0	6333	1	40	-	-	INVALID TR CODE
	40019	ERASER	2	3333	1	40	-	-	INVALID DOCUMENT NO
	40019	ERASER	2	6333	1	40	-	-	

DATE 21.06.81

NO	INV NO	NAME	TR CODE	DOC. NO.	T LINE	UNIT	COST	AMOUNT	REMARK
1	40019	ERASER	1	8315	1	50	10.00	500.00	INVALID DOCUMENT NO.
	40019	ERASER	1	3815	1	50	10.00	500.00	
2	30106	CASH BOOK	3	3817	1	10	75.75	-	
3	30400	FILE "C"	2	6343	1	5	-	-	(ELECTRICITY INTERRUPT) (RECOVERY CHECKING) LAST TR DOC.3817 LINE 1
4	50108	PAPER TAPE	2	6344	1	15	-	-	
5	20039	PENCIL (MG)	2	6345	1	48	-	-	
6	20039	PENCIL (MG)	4	6345	1	48	9.00	-	SUSPECT COST
7	20039	PENCIL (MG)	2	6345	1	38	12.25	-	
8	40029	RULER	1	3816	1	40	35.00	1,400.00	
9	40029	RULER	3	8816	1	20	35.00	-	INVALID DOCUMENT NO
10	40029	RULER	3	3816	1	20	45.00	-	SUSPECT COST
							35.00		

DATE 21.06.81

NO	INV NO	NAME	TR CODE	DOC. NO.	T LINE	UNIT	COST	AMOUNT	REMARK
11	10026	PEN-RED	2	6346	1	15	15.50	230.00	INCORRECT AMOUNT
12	10042	PEN-GREEN	2	6347	1	12	15.50	232.50	(ELECTRICITY INTERUPT)
								186.00	(RECOVERY CHECKING)
									LAST TR DOC.6347
									LINE 1
13	30204	FILE "A"	2	6348	1	10	-		LINE NOT IN SEQUENCE
	30302	FILE "B"	2	6348	2	10			(ELECTRICITY INTERUPT)
	30508	FILE "D"	2	6348	4	10			(RECOVERY CHECKING)
									LAST TR DOC.6348
									LINE 3
									(AFTER UPDATE)

DATE 22.06.81

NO	INV NO	NAME	TR CODE	DOC. NO.	T LINE	UNIT	COST	AMOUNT	REMARK
1	10015	PEN-BLUE	2	6349	1	10	-	-	
	10026	PEN-RED	2	6349	2	10	-	-	
	10033	PEN-BLACK	2	6349	3	10	-	-	
	20011	PENCIL (CS)	2	6349	4	10	-	-	
	20020	PENCIL (BN)	2	6349	5	10	-	-	
	20039	PENCIL (MG)	2	6349	6	10	-	-	
	40029	RULER	2	6349	7	5	-	-	LINE GRATER THAN LIMIT
2	40029	RULER	2	6350	1	5	-	-	
3	50100	PAPER TAPE	2	6351	1	10	-	-	INVALID INV NO
	50108						-	-	
	30106	CASH BOOK	2	6351	2	5	-	-	



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อโครงการ	โครงการพัฒนาระบบงาน
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565
ปีงบประมาณ	2565

DATE 23.06.81

NO	INV NO	NAME	TR CODE	DOC. NO.	T LINE	UNIT	COST	AMOUNT	REMARK
1	10042	PEN-GREEN	2	6352	1	12	-	-	
	30508	FILE "D"	2	6352	2	5	-	-	
	40019	ERASER	2	6352	4	5	-	-	LINE NOT IN SEQUENCE BYPASS = 1

SYSTEM INVENTORY PROGRAM INV FM PROGRAM CODE PINVO1 PAGE 1
 DATE 24.06.81

NO	INV NO	NAME	MTYPE	DOC. NO.	NAME	REMARK
1	50108	-	1	005	SCOTCHTAPE	DUPLICATE INV NO
	50701	-	1	005	SCOTCHTAPE	DATA CORRECT ?
	50707	-	1	005	SCOTCHTAPE	
2	30106	CASH BOOK	2	.005	-	
3	40019	ERASER	4	.006		INVALID TRANSACTION
	40010	ERASER	3	.006	ERASEROL	RECORD NOT FOUND
	40019	ERASER	3	006	ERASEROL	
4	30204	FILE "A"	0	007		

ศูนย์วิทยพัชกร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

¹Computer - Related Crimes in
Federal Program

ขอมจากรายงานซึ่งจัดทำโดย

Comptroller General of the United States,

General Accounting Office (GAO)

นำเสนอต่อสภา Congress สหรัฐอเมริกา

ในเดือนเมษายน ค.ศ. 1976

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

¹ Thomas Whiteside, Computer Capers, New York:

The New American Library. Inc., 1979, p.141-146

GAO ได้สรุปผลการวิเคราะห์สาเหตุและผลของการทุจริตทางด้านการปฏิบัติ ข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยราชการของสหรัฐอเมริกา 69 ราย ซึ่งก่อให้เกิด ความเสียหายกว่า \$ 2 ล้าน และก่อให้เกิดการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งหน่วยราชการ เก็บรักษาไว้ดังนี้

ลักษณะของอุปกรณ์การทุจริต

การวิเคราะห์พบว่าผู้ทุจริตจำนวนอย่างน้อย 50 รายจากจำนวนทั้งสิ้น 69 ราย ที่ทำการสอบสวนเป็นบุคคลที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์เพียงขั้นพื้นฐานโดยไม่จัดเป็น ผู้เชี่ยวชาญ เช่น พนักงานพัฒนาโปรแกรมหรือพนักงานวางระบบ ผลของการวิเคราะห์นั้น ลบกลางความเชื่อถือเดิมว่าผู้ทุจริตที่เกี่ยวข้องกับระบบคอมพิวเตอร์จะต้องมีความรู้ในระบบ คอมพิวเตอร์ในขั้นผู้เชี่ยวชาญ

อนึ่ง Standard Research Institute (SRI) รายงานผลการ วิเคราะห์การทุจริตการปฏิบัติข้อมูลโดยใช้คอมพิวเตอร์ภาคเอกชนในทำนองเดียวกัน โดยสรุปว่าถึงแม้การทุจริตในระบบการปฏิบัติข้อมูลโดยใช้ระบบคอมพิวเตอร์ด้วยวิธีการที่ เหนียวฉลาดจะเผยแพร่อย่างกว้างขวาง แต่ส่วนมากการทุจริตยังคงกระทำด้วยวิธีการ ง่าย ๆ ที่อาศัยจุดอ่อนในการควบคุมภายในของหน่วยงานนั้น

ประเภทของการทุจริต

ประเภทของการทุจริตอาจแบ่งเป็น 4 ประเภทใหญ่ดังนี้

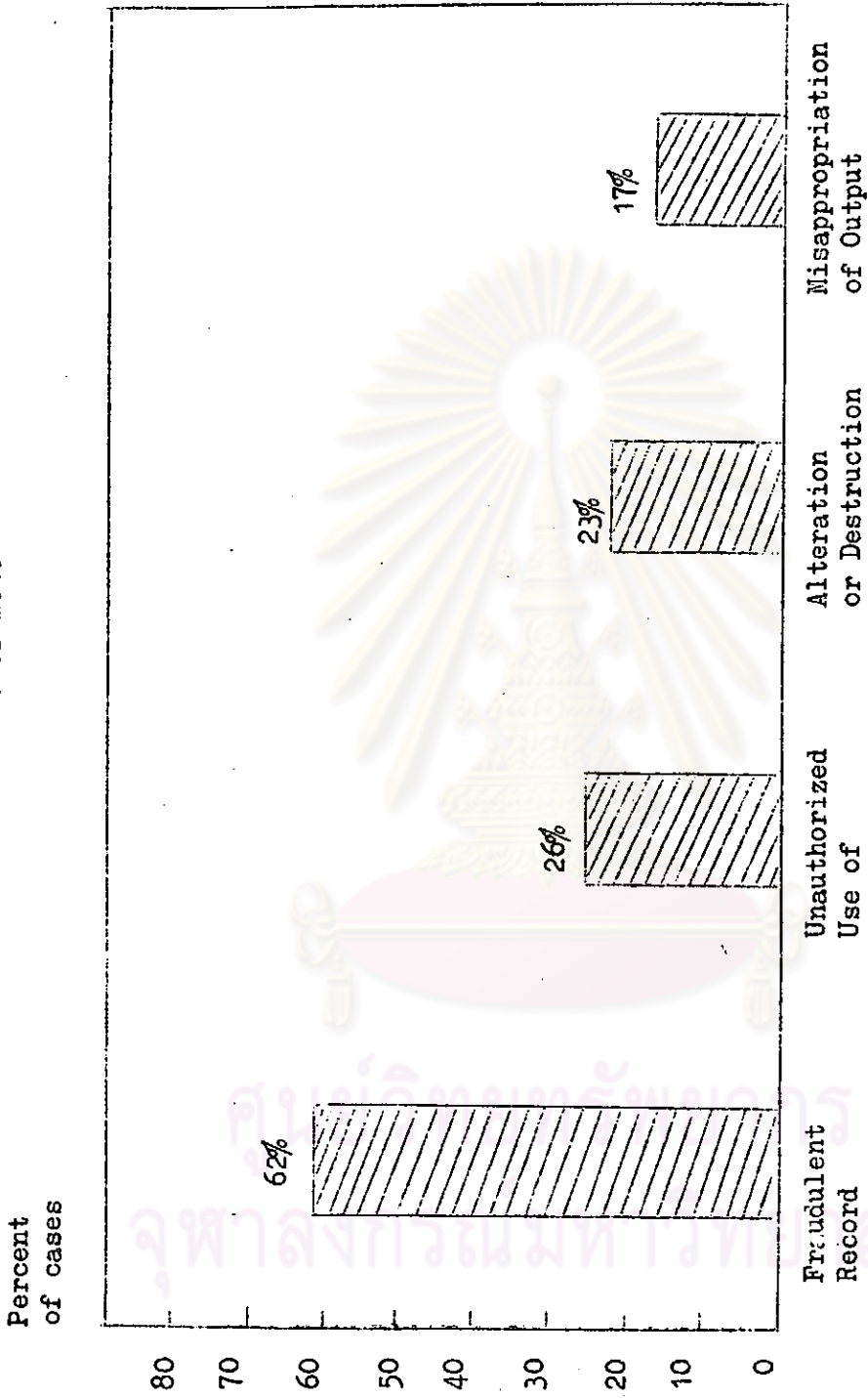
1. การทุจริตทางด้านการ Input ได้แก่ การจัดทำเอกสารเบี่ยงต้นปลอม, ทำการยกยอกเงินหรือสิ่งของจากทางราชการ เช่น จัดทำใบเบิกพัสดุปลอม หรือเพิ่ม ชื่อผู้ได้รับเงินเดือน, เงินประกันสังคมใน File เป็นต้น

2. การทุจริตทางค่าน้ำใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อผลประโยชน์ส่วนตัว (Unthorized use of facilities) เช่น พนักงานในศูนย์คอมพิวเตอร์ลักลอบใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ของทางราชการปฏิบัติข้อมูลให้แก่ธุรกิจเอกชนซึ่งจ้างพนักงานที่ทุจริตเป็นการส่วนตัว หรือใช้เวลาคอมพิวเตอร์พัฒนาโปรแกรมส่วนตัวเพื่อนำไปเสนอขายต่อธุรกิจเอกชน
3. ลักลอบทำการปฏิบัติข้อมูลเพื่อแก้ไขข้อมูลที่จัดเก็บไว้ เช่น รับสินบนในการแก้ไขประวัติอาชญากรรมที่หน่วยสอบสวนกลาง (F.B.I.) เก็บรักษาไว้
4. การทุจริตทางค่าน้ำ Output เช่น ขายรายงานที่เป็นความลับแก่ธุรกิจเอกชน

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Type of Computer - Related Crimes

In Government



แบบภาพ ค แสดงเปอร์เซ็นต์ของกรณีทุจริตโดยไปใช้คอมพิวเตอร์ในหน่วยราชการของสหรัฐอเมริกา

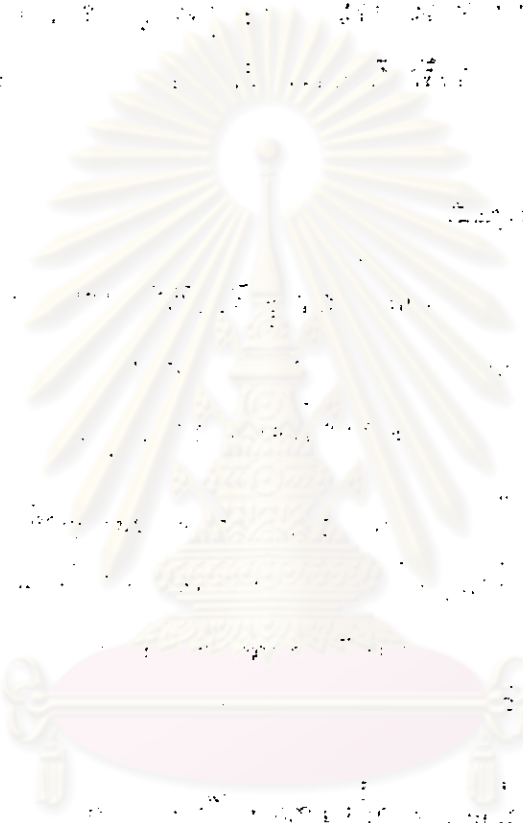
ผลของการวิเคราะห์กรณีทุจริต 69 รายอาจแสดงการทุจริตแยกเป็นประเภท ดังที่แสดงในภาพ (ผลรวมของเปอร์เซ็นต์การทุจริตทุกประเภทจะเกินกว่า 100 % เนื่องจากการทุจริตบางรายอาจจัดเป็นการทุจริตหลายประเภทในเวลาเดียวกัน)

สาเหตุและช่องทางในการทุจริต

เหตุการณ์ที่ทำการสอบสวนพบว่า การทุจริตเกิดขึ้นได้เนื่องจากความอ่อนแอในการควบคุมภายใน ซึ่งส่งผลถึงการออกแบบระบบงานและวางมาตรการในการตรวจสอบอย่างไม่เหมาะสม ทั้งนี้ อาจสรุปข้อบกพร่องในการควบคุมภายในได้ดังนี้

1. ผู้บริหารไม่ให้ความสนใจในการวางระบบตรวจสอบความถูกต้องของการปฏิบัติงานอย่างพอเพียง ส่วนมากผู้บริหารมักให้ความสำคัญต่อการปรับปรุงความรวดเร็วในการปฏิบัติงานมากกว่าให้ความสนใจกับการวางระบบควบคุมตรวจสอบ ซึ่งอาจทำให้การปฏิบัติงานล่าช้ากว่าปกติ
2. ไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่ในการปฏิบัติข้อมูลอย่างเหมาะสม จากการวิเคราะห์กรณีทุจริตพบว่า การทุจริต 7 รายจากจำนวน 12 รายเกิดขึ้นเนื่องจากไม่มีการแบ่งแยกหน้าที่อย่างเหมาะสม เช่น ผู้ทุจริตรายหนึ่งสร้าง Input ปลอมในการเบิกจ่ายเงินประกันสังคม นอกจากผู้ทุจริตจะมีหน้าที่ Input ข้อมูลเข้าสู่ระบบคอมพิวเตอร์แล้ว ยังมีอำนาจหน้าที่ในการตรวจสอบและอนุมัติการจ่ายเงินประกันสังคมด้วย
3. ไม่มีการควบคุมด้านการป้องกันการใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์อย่างรัดกุม ซึ่งทำให้ผู้ทุจริตสามารถใช้อุปกรณ์เหล่านั้นเพื่อประโยชน์ส่วนตน หรือทำการแก้ไขข้อมูลที่อยู่ในระบบเพื่อผลในทางทุจริต

๑๖๖
๑๖๗



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๖๖
๑๖๗

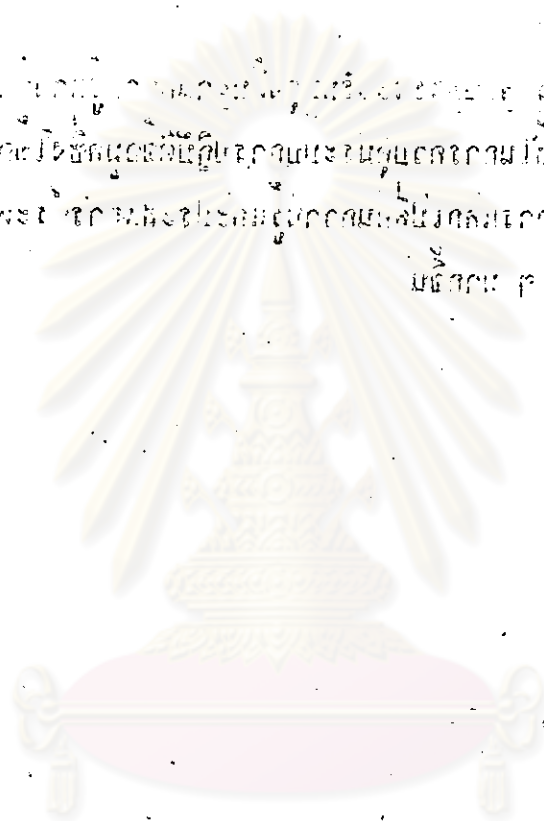
4. ไม่มีการตรวจสอบทั้งโดยผู้ตรวจสอบภายในและผู้ตรวจสอบภายนอก
 อย่างพอเพียง ซึ่งมักเนื่องจากผู้ทำการตรวจสอบไม่มีพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์
 อย่างพอเพียง นอกจากนั้นรายงานที่ผู้ตรวจสอบเสนอต่อผู้บริหารถึงจุดอ่อนในการควบคุม
 มักจะถูกกละเลย

ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบควรปรับปรุงพื้นฐานความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์และ
 ศึกษาเทคนิคใหม่ ๆ ที่ใช้ในการควบคุมระบบการปฏิบัติข้อมูลซึ่งใช้คอมพิวเตอร์ให้ทันสมัย
 อยู่เสมอ และควรมีการแลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์ระหว่างกันถึงสาเหตุและ
 วิธีการทุจริตในค่านต่าง ๆ มากขึ้น

ศูนย์วิทยพัชกร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

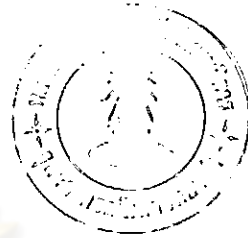
๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานช่าง งานยานยนต์
๓. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา
๔. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา

๕. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา
๖. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา
๗. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา
๘. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา



ศูนย์วิทยทรัพยากร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑. วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือฉบับนี้ เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานของบุคลากร
๒. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ งานพัสดุ งานช่าง งานยานยนต์
๓. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา
๔. ครอบคลุมเนื้อหาเกี่ยวกับงานช่าง งานยานยนต์ งานช่างไฟฟ้า งานช่างประปา

ประวัติเขียน

ชื่อ

นางสาวพรณพิไล รัชเสวะ

วุฒิการศึกษา

สำเร็จ บัณฑิตศึกษิต สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เมื่อปีการศึกษา 2515

การปฏิบัติงาน

ปี 2517 พนักงานบัญชีหน่วยบัญชีต่างประเทศ ส่วนประมวลบัญชี
ฝ่ายการธนาคารในประเทศ ธนาคารไทยทูน จำกัด

ปี 2519 พนักงานตรวจสอบบัญชี สำนักผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน
ธนาคารไทยทูน จำกัด

ปี 2522 ผู้ตรวจสอบหัวหน้าสาย สำนักผู้ตรวจสอบบัญชีภายใน
ปัจจุบันเป็นผู้ตรวจสอบหัวหน้าสาย ประจำหน่วยกลาง
และรับผิดชอบงานตรวจรับระบบงานที่ใช้คอมพิวเตอร์ปฏิบัติ
ธนาคารไทยทูน จำกัด

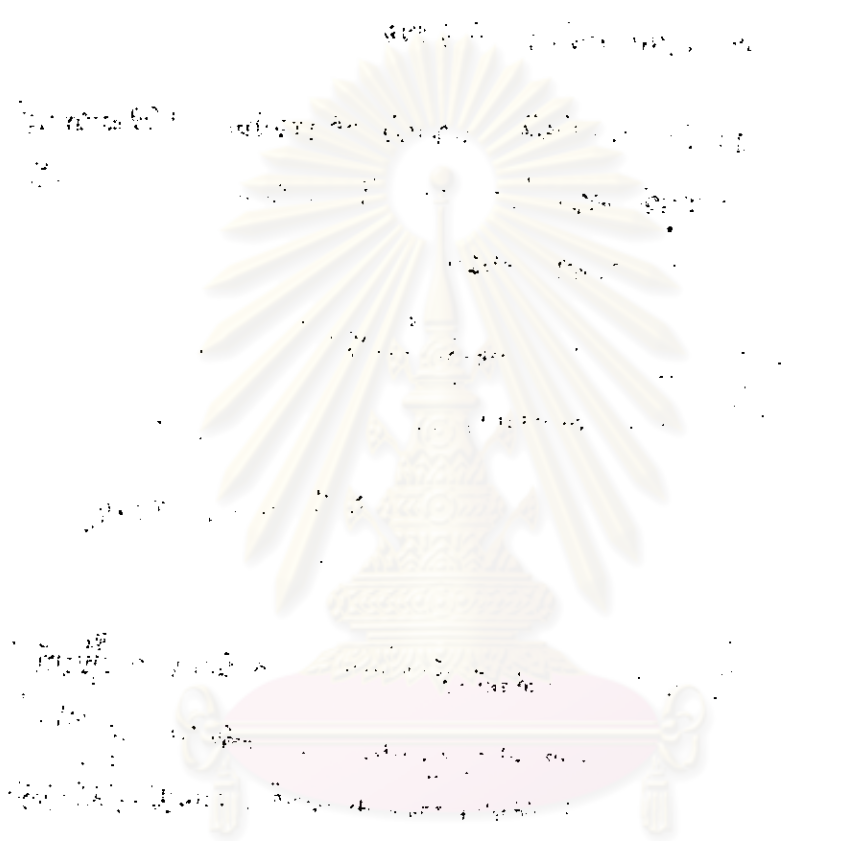
ศูนย์วิจัยและพัฒนาการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Chulalinet



3 0021 00139745 4

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย