

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

- กรมสามัญศึกษา, หน่วยศึกษานิเทศก์. การแนะแนวในโรงเรียน. พระนคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2514.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพ
การประถมศึกษา พุทธศักราช 2525 - 2534. กรุงเทพมหานคร :
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, 2525.
- _____. สำนักนายกรัฐมนตรี. รายงานผลการวิจัยและวางแผนเพื่อพัฒนาการศึกษา
จังหวัดสุพรรณ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์และท่าปกเจริญผล. 2526.
- คมเพชร ฉัตรสุกกุล. การแนะแนวเบื้องต้น. ภาควิชาการแนะแนวและจิตวิทยา
การศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ประสานมิตร,
2524.
- ชูชัย สมิทธิไกร. กิจกรรมกลุ่มสำหรับการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแบบกลุ่ม. ภาควิชา-
จิตวิทยา คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2528. (อัครสำเนา).
- ดวงเดือน พิศาลบุตร. การแนะแนว. พระนคร : มงคลการพิมพ์, 2513.
- ธีรวิฑูรี ประทุมพรรัตน์. การเก็บข้อมูลเป็นรายบุคคล. ภาควิชาการแนะแนวและ
จิตวิทยาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ โครงการบริการวิชาการ มหาวิทยาลัย-
ศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, 2525.
- ประคอง กรวรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์และท่าปกเจริญผล, 2525.

- _____ . สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 6 กรุงเทพมหานคร :
ไทยวัฒนาพานิช, 2522.
- ปราณี เดกิงพล. การแนะแนวและหาวิธีบริการปรึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์การศึกษา, 2515.
- พรจันทร์ เจียรอคัทศักดิ์. เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการแนะแนว.
กรุงเทพมหานคร : หางหุ้นส่วนจำกัดคณะการพิมพ์, 2527.
- วัชรีย์ ทวีพยอม. การแนะแนวในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- _____ . การแนะแนวอาชีพ. แผนกวิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย, ม.ป.ป. (อัครสำเนา).
- วัชรีย์ ทวีพยอม และคณะ. รูปแบบที่มีประสิทธิภาพของบริการแนะแนวในช่วงเวลาวิสาสะ,
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- รุจิรั กุสุมาระ. การทดสอบเพื่อการแนะแนว. MR 414 เอกสารประกอบคำบรรยาย
วิชา MR 404 ภาควิชาการทดสอบและวิจัย คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย-
รามคำแหง กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2520.
(อัครสำเนา).
- ศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ. กรมวิชาการ. "โครงสร้างการบริหารงานแนะแนว
ในโรงเรียนประถมศึกษา" ใน เอกสารประกอบการอบรมครูตามหลักสูตรใหม่
(แนะแนวในโรงเรียน). สำนักงานการศึกษาท้องถิ่น กรมการปกครอง,
2527. (อัครสำเนา).
- สมร ทองดี. "การแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา." เอกสารการสอนชุดวิชา
พฤติกรรมการสอนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย-
สุโขทัยบรมราชินีนาถ, 2524.
- สุวีร์รัตน์ บุรณวัฒน์. การแนะแนวเบื้องต้น. นครปฐม : แผนกบริการกลาง สำนัก-
พิมพ์ พระราชวังสนามจันทร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2526.

วารสาร

- ฉวีวรรณ ศิริพันธ์ และคณะ. "สุขมาพจิตต์แก่นักเรียนในภาคเหนือ." วารสารสมาคมจิตแพทย์. 29 (มิถุนายน 2527) : 103 - 109.
- ธีระวุฒิ ประทุมทรัพย์. "โฮมรูม." วารสารแนะแนว. 12(กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2521) : 6 - 17.
- นพพร ทานิชสุข. "บทบาทและความสำคัญของการแนะแนวอาชีพในโรงเรียนมัธยมศึกษา." วารสารแนะแนว. 15(เมษายน - พฤษภาคม 2524) : 15 - 30.
- ประไพรัตน์ อินทรกำแหง ณ ราชสีมา. "โครงการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนพิบูลย์ประชาสรรค์." วารสารแนะแนว. 7 (ตุลาคม 2516 - มกราคม 2517) : 102 - 107.
- ประหยัค ทองมาก. "การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา." วารสารแนะแนว. 6 (สิงหาคม - กันยายน 2524) : 34 - 36.
- _____ . "ครูกับการพัฒนาเด็ก." วารสารแนะแนว. 18 (ตุลาคม - พฤศจิกายน 2526) : 8 - 16.
- เปรมวดี รอดแพทย์. "การเตรียมตัวเพื่ออนาคตของนักเรียน." วิสาขามัชฌิมศึกษา. 6 (สิงหาคม 2512) : 47 - 53.
- วันเพ็ญ บุญประกอบ. "สังสร สโมสร." วารสารแนะแนว. 17 (กุมภาพันธ์ - มีนาคม 2526) : 31 - 48.
- สง่า เขยประเสริฐ. "บริการแนะแนวของโรงเรียนพิบูลวิทยาลัย." วารสารแนะแนว. 7 (ตุลาคม 2516 - มกราคม 2517) : 62 - 68.
- สุภา มาลากุล ณ อุษยา. "ปัญหาการเรียนในเด็ก." วารสารแนะแนว. 19 (มิถุนายน - กันยายน 2528) : 7 - 23.

สุมาลี ทังคณานุรักษ์. "ทำไมเด็กนักเรียนไทยถึงฆ่าตัวตาย." คุรุปริทัศน์.

10 (สิงหาคม 2528) : 62 - 66.

แก้วสดี สุวรรณอักษร. "การจัดบริการสำหรับนักเรียนในโรงเรียนประถมศึกษา."

วารสารแนะแนว. 7 (สิงหาคม - กันยายน 2516) : 10 - 28.

วิทยานิพนธ์และเอกสารอื่น ๆ

จินตนา เพียรพิจิตร. "การพัฒนาในภาพแห่งคนโดยการปรึกษาเชิงจิตวิทยาแบบกลุ่ม." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

ดารัตน์ ศิริวิวิริยะกุล. "คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในทรรณะของครูประจำชั้นและบุคลากรในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

บุญยงค์ ประกอบแสง. "การเปรียบเทียบความคิดของครูและผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับการะงานของโรงเรียนประถมศึกษาในด้านการแก้ปัญหาเยาวชนวัยเรียนในชนบทภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

รัตนา ประเสริฐสม. "การเสริมสร้างจิตลักษณะเพื่อส่งเสริมพฤติกรรมอนามัยของนักเรียนประถมศึกษา." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2526.

วารุณี ธนวานิช. "การศึกษาการจัดบริการแนะแนวของผู้อำนวยการอบรมวิชาการแนะแนวหลักสูตรสามเดือนของศูนย์แนะแนวการศึกษาและอาชีพ กระทรวงศึกษาธิการ." ปริญญานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

- ศิริรักษ์ พ่วงพรพิทักษ์. "ทรรศนะของผู้เชี่ยวชาญด้านสุขภาพอนามัยไทยต่อการจัด
 ประสิทธิภาพในการจัดการศึกษาภาคบังคับ พุทธศักราช 2534." วิทยานิพนธ์
 ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
 2527.
- สาขาราย แต่งนาว่า. "ความต้องการของครูและผู้บริหารในการพัฒนาสมรรถภาพทาง
 ด้านการจัดบริการและการจัดโครงการในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
 กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา
 บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุรเชษฐ จิตตะวิบูล. "โครงการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุภาพร จันทร์ศิริโยธิน. "ผลการให้คำปรึกษาแบบกลุ่มที่มีต่อการพัฒนาความมีวินัยใน
 ตนเองของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนบางกะปิ กรุงเทพมหานคร."
 วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร,
 2526.
- สุรพล จิตต์อำไพ. "รูปแบบของกิจกรรมโรงเรียนประถมศึกษาที่จัดกิจกรรมดีเด่น."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
 มหาวิทยาลัย, 2527.
- สมชัย วงษ์นายะ. "การศึกษาตัวแปรที่มีความสัมพันธ์กับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชา
 คณิตศาสตร์ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ในจังหวัดสระบุรี." วิทยานิพนธ์
 การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2524.

ภาษาอังกฤษ

- Gary Althen & Stall Frances W., "Advising and counseling students who who have unrealistic academic objectives." Psychological Abstracts 70 (November 1983) :608 -611.
- Honore France M. & Christina Mc Dowell, Christina. "A problem -solving paradigms : A preventive approach." Psychological Abstracts 70 (November 1983) : 223 - 227.
- Kent Donald B. Fundamentals of Child Counseling. New York : Houghton Mifflin Company, 1974.
- Meeks Anna R. Guidance in Elementary Education New York : The Ronald Press Company, 1968.
- Strang Ruth, Morris Glyn. Guidance in the Classroom. New York : The Macmillan Company, 1964.
- Vace, Nicholas A., Kirst Nancy. "Emotionally Distrubed Children and Regular Classroom Teachers." 4 (March 1977) : 309 -317.
- Zahorik John A. "Guiding Pupils : The Empty Option." The Elementary School Journal 74 (May 1974) : 455 - 460.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นตัวอย่างประชากร

อำเภอเมือง

1. โรงเรียนอนุบาลชุมพร
2. โรงเรียนวัดหาคัททันไทร
3. โรงเรียนบ้านปากน้ำ
4. โรงเรียนวัดเขาคิน
5. โรงเรียนท่ามะปริง
6. โรงเรียนวัดคอนรวบ
7. โรงเรียนวัดคอนเมือง
8. โรงเรียนวัดคอนทรายแก้ว
9. โรงเรียนบ้านทุ่งหงษ์
10. โรงเรียนวัดน้อมถวายเป็น
11. โรงเรียนบ้านนาชะอัง
12. โรงเรียนบ้านในห้วย
13. โรงเรียนบ้านหนองเนียน
14. โรงเรียนวัดบ้านนา
15. โรงเรียนบ้านเป็ง
16. โรงเรียนบ้านปากคลอง
17. โรงเรียนบ้านหนองตุง
18. โรงเรียนวัดพิชัยาราม
19. โรงเรียนเมืองชุมพรบ้านเขาถล่ม
20. โรงเรียนวัดสามแก้ว
21. โรงเรียนวัดสุบรรณนิมิตร
22. โรงเรียนบ้านหัวถนน
23. โรงเรียนวัดหาคัททรายแก้ว

อำเภอหลังสวน

1. โรงเรียนบ้านโนนเหมือง
2. โรงเรียนวัดราชอรุณ
3. โรงเรียนวัดราชฐ์บำรุง
4. โรงเรียนบ้านคลองกก
5. โรงเรียนวัดประสาธนิกร
6. โรงเรียนวัดสุวรรณคีรี
7. โรงเรียนสหกรณ์นิคมอุปกัมภ์
8. โรงเรียนบ้านหนองโพธิ์
9. โรงเรียนชุมชนวัดขันเงิน
10. โรงเรียนบ้านคอนคาบด
11. โรงเรียนบ้านควนตะวันออก
12. โรงเรียนบ้านคลองขนาน
13. โรงเรียนวัดคอนवास
14. โรงเรียนวัดควาว้าง
15. โรงเรียนชุมชนวัดหาคส์ารายู

อำเภอสวี

1. โรงเรียนบ้านคู
2. โรงเรียนวัดหาหิน
3. โรงเรียนวัดชัยสุวรรณ
4. โรงเรียนวัดปทุมภาวนา
5. โรงเรียนบ้านนาคราม
6. โรงเรียนวัดจันทวาส
7. โรงเรียนบ้านควนสีเท
8. โรงเรียนวัดชุมแสง
9. โรงเรียนชุมชนสวี
10. โรงเรียนบ้านนาโพธิ์

11. โรงเรียนวัดท่าหิน
12. โรงเรียนบ้านหนองปลา

อำเภอท่ามะเข้

1. โรงเรียนประชาภิคม 4
2. โรงเรียนชุมชนประชาภิคม
3. โรงเรียนประชานคร
4. โรงเรียนบ้านเนินสันทิ
5. โรงเรียนประชานารี
6. โรงเรียนวัดวังครก
7. โรงเรียนบ้านสลุย
8. โรงเรียนบ้านคูริง
9. โรงเรียนบ้านจันทิง
10. โรงเรียนบ้านหาคหงษ์
11. โรงเรียนบ้านทุ่งไม้
12. โรงเรียนบ้านทามะเข้
13. โรงเรียนบ้านหาคส้มแป้น

อำเภอปะทิว

1. โรงเรียนบ้านบางสน
2. โรงเรียนบ้านคอนทราย
3. โรงเรียนบ้านบ่ออริฐ
4. โรงเรียนชุมชนมานอำมดุด
5. โรงเรียนบ้านชุมโค
6. โรงเรียนวัดคณฤฎี
7. โรงเรียนบ้านคอนตะเคียน
8. โรงเรียนบ้านทะเลทวีพิย์
9. โรงเรียนบ้านปากคลอง
10. โรงเรียนบ้านวังช้าง

อำเภอละแม

1. โรงเรียนวัดประชาเอื้ออารี
2. โรงเรียนสหกรณ์พัฒนา
3. โรงเรียนบ้านควก
4. โรงเรียนวัดปิยะพัฒนาราม
5. โรงเรียนบ้านแหลมสันติ
6. โรงเรียนชุมชนบ้านเขาหลวง

กิ่งอำเภอพะโต๊ะ

1. โรงเรียนบ้านโง้งหวาน
2. โรงเรียนพัฒนาศึกษา
3. โรงเรียนบ้านพระวิศิษฐานฤกษ์บำรุง
4. โรงเรียนวัดแหลมทราย

กิ่งอำเภอทุ่งตะโก

1. โรงเรียนวัดชลธิ์พัฒนาราม
2. โรงเรียนวัดหาสุธาราม
3. โรงเรียนบ้านอำมะม่วง
4. โรงเรียนวัดธรรมดวาร

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

หนังสือขอก่อขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ หม 0309/11071

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10500

21 ตุลาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน เลขาธิการ คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ

เนื่องด้วย นางสาวประพิณ จันทวรรณ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอรูปแบบการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถาม แก่ ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัดชุมพร หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ศึกษาธิการจังหวัด ศึกษาธิการอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ครูประจำชั้น และผู้ปกครองนักเรียน ของโรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดชุมพร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง
มา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายวินิต ช่อวิเชียร)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและวางแผน

รักษาราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ศช 1418/4051

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร
อาคารสโมสรจังหวัดชุมพร 86000

5 พฤศจิกายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ/ทุกกิ่งอำเภอ

คายนางสาวประพิณ จินตวรรณ นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จะทำการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบการจัดบริการแนะแนวใน
โรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร ในการนี้ดิฉันจะต้องทำการ
สำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ หัวหน้าการประถม
ศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ ศึกษาพิเศษอำเภอและกิ่งอำเภอ
ผู้อำนวยการโรงเรียน อาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ ครูประจำชั้น และผู้ปกครองของนักเรียนของ
โรงเรียนต่าง ๆ ในจังหวัดชุมพร

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ ในการ
เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการของจังหวัดชุมพร และขอให้อำนวยความสะดวก
ความสะดวกตามสมควร

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายเลิศศักดิ์ หิรัญชาติ)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดชุมพร

ฝ่ายบริหารทั่วไป

โทร. 511506

ภาคผนวก ง

สถิติที่ใช้ในการวิจัยและตัวอย่างการคำนวณ

สูตรที่ใช้ในการวิจัย

1. การหาค่าร้อยละ (Percent)

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนค่าขอบ}}{\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}} \times 100$$

ตัวอย่างการคำนวณร้อยละของผู้ตอบที่เป็นเพศชาย

$$\text{จำนวนผู้ตอบที่เป็นเพศชาย} = 117$$

$$\text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด} = 189$$

$$\text{ค่าร้อยละ} = \frac{117}{189} \times 100$$

$$= 61.90$$

2. การหาค่าเฉลี่ย (Mean) (ประกอบ กรรณสูตร 2525 : 80)

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

$$\bar{X} = \text{มัธยฐานเลขคณิต}$$

$$\sum fx = \text{ผลรวมคะแนนทั้งหมด}$$

$$N = \text{จำนวนผู้ตอบทั้งหมด}$$

ตัวอย่างการคำนวณ

คะแนน	ความถี่ (f)	fx
5	150	750
3	39	117
1	0	0
		$\sum fx = 867$

จากสูตร $\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$

$\sum fx = 860$

$N = 189$

แทนค่าสูตร $\bar{X} = \frac{867}{189}$

มัธยัมเลขคณิต = 4.587

3. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) (ประกอบ กรรณสูตร

2525 : 81)

$$S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fx$ = ผลรวมคะแนนทั้งหมด

N = จำนวนผู้ให้ข้อมูล

ตัวอย่างการคำนวณ

จากสูตร $S.D. = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \left(\frac{\sum fx}{N}\right)^2}$

S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน

$\sum fx = 867$

$\sum fx^2 = 4101$

$N = 189$

แทนค่าสูตร

$$S.D. = \sqrt{\frac{4101}{189} - \left(\frac{867}{189}\right)^2}$$

ภาคผนวก จ

แบบสอบถามข้อมูลพื้นฐาน

ฉบับ ก. แบบสอบถามครูใหญ่/ครู/ และผู้บริหารการศึกษาในหน่วยบริหาร
การศึกษาจังหวัด/อำเภอ และกิ่งอำเภอ

การแนะแนว คือกระบวนการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้นักเรียนรู้จักตนเอง และสามารถปรับตัวให้เข้ากับสิ่งแวดล้อมได้อย่างมีความสุข รู้จักการแก้ปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพ เตรียมแผนการในอนาคตสำหรับตนเองได้

บริการแนะแนวเป็นกระบวนการต่อเนื่องควรเริ่มตั้งแต่ระดับประถมศึกษาเป็นต้นไป บริการนี้จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนทุกคน หัดนี้เพื่อป้องกันปัญหา แก้ปัญหา และส่งเสริมพัฒนาการนักเรียน การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนครอบคลุมถึง การแนะแนวการศึกษา อาชีพ และการปรับทัศนคติ

1. ลักษณะของบริการบริการแนะแนวมี 5 ประเภท คือ

1.1 บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นบริการที่มีจุดมุ่งหมายให้ครูแนะแนวรู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล จะได้ดำเนินการแนะแนวนักเรียนได้อย่างเหมาะสม บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคลจัดในรูปแบบของบริการต่าง ๆ เช่น ให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ ศึกษาจากระเบียบสะสม การสังเกต สัมภาษณ์ สังคมมิติ เป็นต้น

1.2 บริการสนทนา เป็นบริการที่ให้ข้อมูลและฝึกทักษะแก่นักเรียนเพิ่มเติมจากการเรียนการสอนในหลักสูตร จัดในรูปแบบของกิจกรรมต่าง ๆ เช่น กิจกรรมไฮรูม กิจกรรมรศการ ปัญญาเทศ เป็นต้น

1.3 บริการให้การปรึกษา เป็นบริการเพื่อช่วยเหลือนักเรียนในการแก้ปัญหา และวางโครงการในอนาคต มีทั้งให้การปรึกษาเป็นกลุ่มและเป็นรายบุคคล

1.4 บริการจัดวางทัศนคติที่เหมาะสม เป็นบริการช่วยเหลือนักเรียนให้ได้รับบริการที่เหมาะสม เป็นคนว่า ให้ทุนการศึกษา ให้ได้รับการสอนซ่อมเสริม จัดให้เข้าชุมนุมต่าง ๆ



1.5 บริการติดตามผล เป็นการศึกษาพัฒนาการของนักเรียน และติดตามผลการ
จัดบริการแนะแนวของโรงเรียน กิจกรรมเช่น ให้นักเรียนตอบแบบสอบถาม การสังเกต สัมภาษณ์

1. จากลักษณะของการบริการแนะแนวทั้งหมดที่กล่าวมานี้ ขอให้ท่านระบุว่าบริการใดบ้าง
ที่โรงเรียนสามารถจัดได้และจัดกิจกรรมได้อย่างไร

บริการสำรวจนักเรียนเป็นรายบุคคล

.....
.....
.....
.....

บริการสนเทศ

.....
.....
.....
.....

บริการให้การปรึกษา

.....
.....
.....
.....

บริการจัดวางตัวนักเรียนให้เหมาะสม

.....
.....
.....
.....

บริการศึกษาค้นคว้า.....

.....
.....
.....
.....

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....
.....
.....
.....

2. ถ้าหากว่าโรงเรียนของท่านจะริเริ่มจัดบริการแนะแนวให้เป็นหน่วยงานหนึ่งในโรงเรียน ขอให้ท่านเสนอความคิดเห็นของท่านในเรื่องต่อไปนี้ คือ

ผู้ทำหน้าที่แนะแนวในโรงเรียนควรมีคุณสมบัติ ดังนี้ คือ.....

.....
.....
.....
.....

สถานที่ที่จะทำการแนะแนวควรมีลักษณะดังนี้ คือ.....

.....
.....
.....
.....

เวลาที่จะทำการแนะแนวควรเป็นเวลา.....

.....
.....
.....

อุปกรณ์ที่ใช้ในงานแนะแนวควรประกอบด้วย.....

.....
.....
.....
.....

งบประมาณที่ใช้จ่ายครหาหรือแบ่งสรรมาจากงบประมาณส่วนใดของโรงเรียน

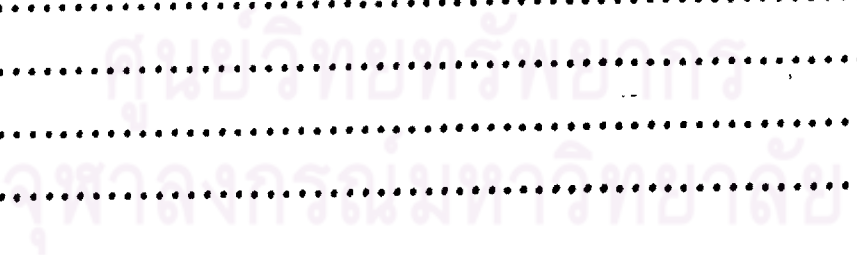
.....
.....
.....
.....

การประชาสัมพันธ์งานแนะแนวของโรงเรียนควรดำเนินการดังนี้ คือ.....

.....
.....
.....
.....

3. ควรมีการบริหารหน่วยแนะแนวในโรงเรียนของท่านอย่างไร.....

.....
.....
.....
.....



2. ท่านคิดว่าโรงเรียนควรมีวิถีที่สอดคล้องกับท่านอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับ ค. แบบสอบถามนักเรียน

คำชี้แจง

ให้นักเรียนอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วพิจารณาว่าข้อใดมีลักษณะตรงกับสภาพความเป็นจริง
ของนักเรียนแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหน้าข้อนั้น

- 1. ต้องการครูคอยช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแนะนำเรื่องการเรียน
- 2. ต้องการให้โรงเรียนส่งเสริมกิจกรรมที่นักเรียนสนใจ เช่น
- 3. ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการคบเพื่อน
- 4. ต้องการครูที่ปรึกษาเมื่อมีเรื่องไม่สบายใจ
- 5. ต้องการให้เพื่อนสนใจมากกว่านี้
- 6. ต้องการให้ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนได้แสดงความคิดเห็นมากกว่านี้
- 7. ต้องการครูที่ให้ความคุ้นเคยเป็นกันเองกับนักเรียน
- 8. ต้องการครูคอยช่วยเหลือ และให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเลือกอาชีพในอนาคต
- 9. ต้องการให้ครูประจำชั้นดูแลเอาใจใส่นักเรียนในเรื่องสุขภาพและการออกกำลังกายของ
นักเรียน
- 10. ต้องการได้รับคำชมเชยจากครู
- 11. ต้องการอิสระมากกว่านี้
- 12. ต้องการให้โรงเรียนบริการตรวจสุขภาพให้นักเรียนฟรี
- 13. ต้องการให้โรงเรียนมีหมอหรือพยาบาลประจำสำหรับปรึกษาเมื่อเวลาป่วย
- 14. ต้องการคำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติตนต่อคนอื่น เป็นคนว่า พ่อแม่ ญาติผู้ใหญ่ ฯลฯ
- 15. ต้องการครูคอยช่วยเหลือและให้คำปรึกษาแนะนำแนวทางในการเรียนต่อในอนาคต
- 16. ต้องการให้ครูไปเยี่ยมบ้านนักเรียน
- 17. ต้องการของรางวัลเหมือนเพื่อนแต่ไม่มีเงินซื้อ
- 18. ต้องการเรียนพิเศษจากครูโดยไม่เสียเงิน
- 19. ต้องการให้ผู้ปกครองจ่ายเงินประจำวันให้มากกว่านี้
- 20. ความต้องการในเรื่องอื่น ๆ คือ

ครูขอขอบใจนักเรียนทุกคน สวัสดิ์ค่ะ

แบบสอบถาม

ฉบับ ก. สำหรับผู้บริหารและครูประจำชั้น

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบมี 6 ข้อตอนที่ 2 ความคิดเห็นที่มีต่อรูปแบบการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
ที่ผู้วิจัยเสนอมี 125 ข้อตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบ

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. สถานภาพในการทำงานหรือตำแหน่ง

- ผู้อำนวยการ/ผู้ช่วยผู้อำนวยการ การประถมศึกษาจังหวัดชุมพร
- หัวหน้าการ/ผู้ช่วยหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ศึกษาธิการจังหวัด/อำเภอ/กิ่งอำเภอ
- ผู้อำนวยการ/อาจารย์ใหญ่/ครูใหญ่
- ครูประจำชั้น

2. เพศของท่าน

- ชาย
- หญิง

3. ท่านมีอายุระหว่าง

- ตั้งแต่ 40 ปี ลงไป
- สูงกว่า 40 ปี

4. สภาพการ จัดบริการแนะแนวในโรงเรียนของท่าน

- จัดในปัจจุบัน
 เคยจัดในอดีต
 ไม่เคยจัด

5. ท่านเคยได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับบริการแนะแนวในโรงเรียนหรือไม่

- เคย
 ไม่เคย

6. ท่านเคยไปศึกษาอบรมหรือดูงานเพิ่มเติมเกี่ยวกับการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนหรือไม่

- เคย
 ไม่เคย

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นของท่านที่มีต่อรูปแบบการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
 ที่ผู้วิจัยเสนอต่อไปนี้ โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่าน
 และกรุณาเขียนข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา
 ให้ดียิ่งขึ้น

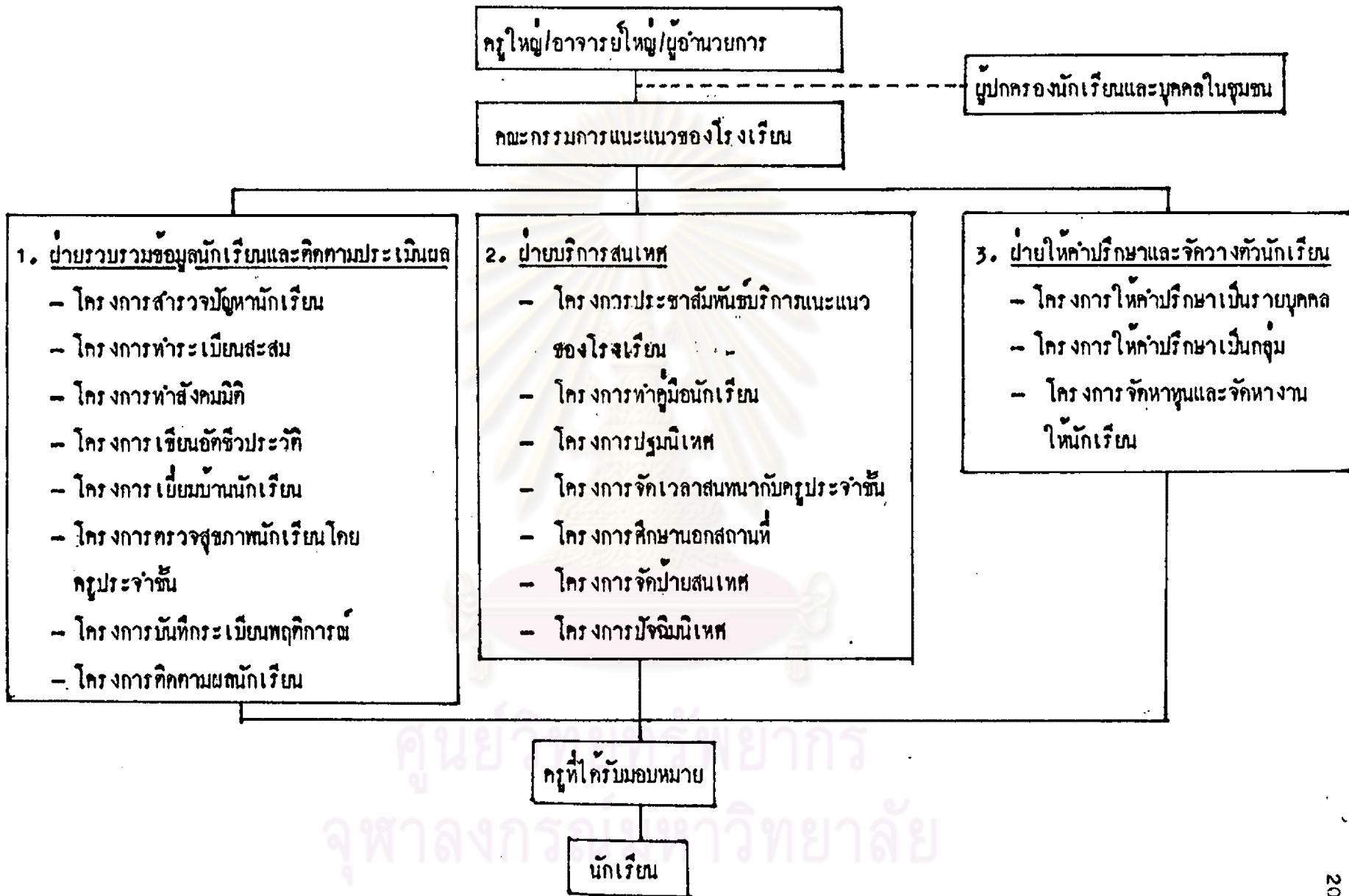
ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
1.	<p data-bbox="307 489 878 590">1. ความหมายของรูปแบบการ จัดบริการแนะแนว ในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p data-bbox="307 646 965 1123">รูปแบบการ จัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา หมายถึงลักษณะ โครงสร้างของการ จัดบริการแนะแนว ในโรงเรียนประถมศึกษา ซึ่งประกอบด้วยหลักการและ เหตุผล วัตถุประสงค์ การ จัดบริการแนะแนวในโรงเรียน โครงสร้างการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน โครงการแนะแนวในโรงเรียน หน้าที่และความรับผิดชอบของ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ จัดบริการแนะแนว การเงินและ การประเมินผลการ จัดบริการแนะแนวของ โรงเรียน.....</p> <p data-bbox="357 1165 499 1207">ข้อเสนอแนะ.....</p> <p data-bbox="307 1396 899 1497">2. หลักการและ เหตุผลของการ จัดบริการแนะแนว ในโรงเรียนประถมศึกษา</p> <p data-bbox="307 1543 965 1648">โรงเรียนควร จัดบริการแนะแนวขึ้นเพื่อช่วยให้ นักเรียน มีความพร้อมที่จะช่วยตนเองได้ทั้งในปัจจุบันและอนาคต.....</p> <p data-bbox="307 1669 965 1774">ผู้บริหาร เป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะริ เริ่มการ จัดบริการแนะแนวขึ้นในโรงเรียน.....</p> <p data-bbox="307 1795 965 1900">บริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษาจะต้องจัดอย่าง มีระบบ มีหน่วยงานเฉพาะและมีผู้รับผิดชอบโดยตรง.....</p> <p data-bbox="307 1921 965 1963">บริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษาจะต้องจัดให้</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นควย อย่างยิ่ง 5	เห็นควย 3	ไม่ เห็นควย 1
12.	เพื่อช่วยให้ครูเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งเป็น ประโยชน์แก่การส่งเสริมให้นักเรียนพัฒนาในทุกด้าน โดยบริการแนะแนวช่วยให้ครูทราบว่านักเรียนมีความ ถนัด สนใจ หรือบกพร่องในวิชาใด ครูจะได้สนับสนุน ให้นักเรียนรับการศึกษาเพิ่มเติมในวิชานั้น ๆ.....			
13.	เพื่อช่วยให้ผู้ปกครองนักเรียน ได้มีส่วนช่วยเหลือนักเรียน หรือร่วมมือกับทางโรงเรียน เพื่อช่วยให้นักเรียนมี พัฒนาการสูงสุด..... ขอเสนอแนะ.....			
	4. <u>การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา</u> 4.1 <u>การเริ่มทำงานแนะแนวในโรงเรียน</u>			
14.	ครูใหญ่จัดตั้งคณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียน.....			
15.	คณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียน สํารวจความทอง การและปัญหาต่าง ๆ ของนักเรียน เพื่อนํามาเป็นแนว ทางการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน.....			
16.	คณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนสํารวจกิจกรรมและ บริการต่าง ๆ ที่ดำเนินการอยู่แล้วภายในโรงเรียน.....			
17.	คณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนปรับปรุงโครงการ			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	และกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการอยู่แล้ว ให้สอดคล้อง กับบริการแนะแนวที่จะจัดขึ้น เช่น บริการตรวจสอบสภาพ นักเรียน กิจกรรมนักเรียน.....			
18.	ครูใหญ่ประชุมคณะกรรมการภายในโรงเรียน เพื่อประชาสัมพันธ์ ชี้แจงและอภิปรายเกี่ยวกับเรื่องบริการแนะแนว จนคณะ ครูเห็นความสำคัญและประโยชน์ ตลอดจนเข้าใจวิธีการ จัดบริการแนะแนวในโรงเรียน.....			
19.	ครูใหญ่และคณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนศึกษาและ ดูงานการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนต่าง ๆ ที่จัด บริการแนะแนวได้อย่างมีประสิทธิภาพ.....			
20.	ครูใหญ่และคณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนค้นคว้า หาความรู้เพิ่มเติมเรื่องการจัดบริการแนะแนวจากแหล่ง วิชาการต่าง ๆ เช่น จากหนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่น ๆ.....			
	ขอเสนอแนะ.....			

โปรดศึกษาโครงสร้างการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษาจากแผน
ภูมิในหน้าต่อไป และอ่านคำอธิบายประกอบ เพื่อตอบคำถามหมวด 4.2



ในโรงเรียนประถมศึกษาที่มีผู้บริหารโรงเรียนซึ่งเป็นครูใหญ่ อาจารย์ใหญ่ หรือผู้อำนวยการ
ควรเป็นหลักในการบริหารงานแนะแนวในโรงเรียน จักตั้งคณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนชั้น
คณะหนึ่งโดยเฉพาะ มีจำนวนที่คงแล้วแต่ขนาดของโรงเรียน มีหัวหน้าคณะหนึ่งเรียกว่าครูแนะแนว
ซึ่งควรจะเป็นบุคคลที่มีวุฒิทางจิตวิทยาหรือการแนะแนวและคณะกรรมการแนะแนวควรเป็นผู้ที่สนใจ
นักเรียนและมีเมตตาอยากช่วยนักเรียน และมีความสนใจงานแนะแนว การจัดบริการแนะแนว
ในโรงเรียนประถมศึกษา ควรให้บุคลากรของนักเรียนและบุคคลในชุมชนเป็นผู้คอยช่วยเหลือประสานงาน
ระหว่างบ้านกับโรงเรียน

คณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนแบ่งออกเป็น 3 ฝ่าย คือ

1. ฝ่ายรวบรวมข้อมูลนักเรียนและติดตามประเมินผล มีหน้าที่จัดทำแบบฟอร์มและ
รวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ครูประจำชั้นที่จะรวบรวม
ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนและครูท่านอื่น ๆ ที่ต้องการทราบรายละเอียดของนักเรียนเพื่อนำไปช่วย-
เหลือนักเรียน นอกจากนี้ ยังมีหน้าที่วิเคราะห์ข้อมูล ติดตามผลการให้บริการแก่นักเรียน
และประเมินผลการจัดบริการแนะแนวตลอดปีของโรงเรียน มีโครงการในความรับผิดชอบ
8 โครงการ คือ โครงการสำรวจปัญหาให้นักเรียน โครงการทำระเบียบเสนอแนะ โครงการ
ทำสังคมมิติ โครงการเขียนอัตชีวประวัติ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการตรวจสอบสุขภาพ
นักเรียนโดยครูประจำชั้น โครงการติดตามผลนักเรียน และโครงการบันทึกระเบียบพฤติกรรม
2. ฝ่ายบริการสนเทศ มีหน้าที่ในการจัดหาและให้ข้อมูลต่าง ๆ แก่นักเรียน
ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลในชุมชน มีโครงการในความรับผิดชอบ 7 โครงการ คือ โครงการ
ประชาสัมพันธ์บริการแนะแนวของโรงเรียน โครงการทำคู่มือนักเรียน โครงการปฐมนิเทศ
โครงการจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้น โครงการศึกษานอกสถานที่ โครงการจัดป้ายนิเทศ
และโครงการปัจฉิมนิเทศ
3. ฝ่ายให้คำปรึกษาและจัดวางตัวนักเรียน มีหน้าที่ให้คำปรึกษาแก่นักเรียนเป็น
รายบุคคลและเป็นกลุ่ม (ซึ่งผู้ดำเนินการในเรื่องนี้ควรเป็นผู้ที่ศึกษามาทางสาขาแนะแนวหรือจิตวิทยา
การปรึกษา) ให้ความช่วยเหลือในการหาทุนการศึกษา จัดหางานให้นักเรียน จัดสอนให้นักเรียน
ที่เรียนอ่อนและนักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ มีโครงการในความรับผิดชอบ 3 โครงการ คือ
โครงการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล โครงการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม และโครงการจัดหาทุน
และจัดหางานให้นักเรียน

คณะกรรมการแนะแนวฝ่ายต่าง ๆ ของโรงเรียนควรแนะแนวควรเลือกบุคคลที่มีความสามารถให้คนให้เหมาะกับงาน เพื่อให้การทำงานมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริการสหเทศอาจจะให้ครูศิอลมาช่วย ฝ่ายให้คำปรึกษาของอาศัยผู้ที่มีความสามารถเฉพาะทางการปรึกษาหรือการแนะแนวครูประจำชั้นเป็นบุคคลที่สำคัญที่จะประสานงานแนะแนวกับนักเรียน เพราะว่าเป็นบุคคลที่ใกล้ชิดกับนักเรียนมากที่สุด ในการทำงานนั้นทุกฝ่ายต้องมีการประสานงานกัน เช่น ฝ่ายให้คำปรึกษาและจัดวางตัวนักเรียนของศึกษาข้อมูลของนักเรียนจากฝ่ายรวบรวมข้อมูลนักเรียนและติดตามประเมินผล เพื่อจะได้ช่วยเหลือนักเรียนได้ถูกต้องตามสภาพและความต้องการของนักเรียน

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง	เห็นด้วย	ไม่ เห็นด้วย
		5	3	1
	4.2 โครงสร้างการบริหารงานแนะแนว ในโรงเรียนประถมศึกษา			
21.	ผู้บริหารควรตั้งคณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียน เพื่อดำเนินงานแนะแนวในโรงเรียน			
22.	คณะกรรมการแนะแนวของโรงเรียนมีครูแนะแนวเป็น หัวหน้า.....			
23.	ควรแบ่งหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ แนะแนวของโรงเรียนออกเป็น 3 ฝ่าย คือ (1) ฝ่ายรวบรวมข้อมูลนักเรียน (2) ฝ่ายบริการสหเทศ (3) ฝ่ายให้คำปรึกษาและจัดวางตัวนักเรียน.....			
24.	โครงการทั้ง ๘ โครงการของฝ่ายรวบรวมข้อมูล นักเรียนและติดตามประเมินผล คือโครงการสำรวจ ปัญหานักเรียน โครงการทำระเบียบแผนสะสม โครงการ ทำสังคมนิติ โครงการเขียนอัครชีวประวัติ โครงการ			

ข้อ	ข้อความ	เห็นควย อย่างยิ่ง 5	เห็นควย 3	ไม่ เห็นควย 1
	เยี่ยมบ้านนักเรียน โครงการตรวจสุขภาพนักเรียนโดย ครูประจำชั้น โครงการบันทึกประเมินพฤติกรรม และ โครงการติดตามผลนักเรียน มีความเหมาะสมแล้ว.....			
25.	โครงการทั้ง 7 โครงการของฝ่ายบริการสนเทศ คือ โครงการประชาสัมพันธ์บริการแนะแนวของโรงเรียน โครงการทำคู่มือนักเรียน โครงการปฐมนิเทศ โครงการ จัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้น โครงการศึกษานอกสถานที่ โครงการจัดค่ายสนเทศ และโครงการปัจฉิมนิเทศ มี ความเหมาะสมแล้ว.....			
26.	โครงการทั้ง 3 โครงการของฝ่ายให้คำปรึกษาและจิตวาง ขวัญนักเรียน คือ โครงการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล โครงการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม และโครงการจัดหาทุน และจัดหางานให้นักเรียน มีความเหมาะสมแล้ว.....			
27.	ครูประจำชั้นเป็นบุคคลที่มีความสำคัญที่จะคอยช่วยเหลือ และประสานงานแนะแนวของโรงเรียน คือ เป็นผู้ที่นำ โครงการจากฝ่ายต่าง ๆ ไปปฏิบัติและชักจูงให้นักเรียน มารับบริการแนะแนวของโรงเรียน.....			
28.	ผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลในชุมชนควรมีส่วนช่วยเหลือ โรงเรียนในการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียน เช่น ผู้ปกครองนักเรียนควรร่วมงานวันปฐมนิเทศ ปัจฉิมนิเทศหรืออื่น ๆ และบุคคลในชุมชนควรมีส่วนช่วย- เหลือในการมาเป็นวิทยากรของโรงเรียนและอื่น ๆ.....			
	ขอเสนอแนะ.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p>5. <u>หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับ</u> <u>บริการแนะแนวในโรงเรียน</u> 5.1 <u>ผู้บริหาร</u></p>			
29.	จัดหาอัตราครูแนะแนวให้โรงเรียน.....			
30.	เพื่อให้โรงเรียนมีครูที่มีความสามารถทางการแนะแนว ผู้บริหาร เลือกครูที่เหมาะสมไปรับการอบรมหรือศึกษาค้น หาการแนะแนว.....			
31.	เพิ่มพูนความรู้ เรื่องการแนะแนวให้แก่ครูทุกคนในโรงเรียน ด้วยการหาทำราหรือเอกสารการแนะแนวให้ครูอ่าน หรือ เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ หรือพาครูไปศึกษาดูงานในที่ ต่าง ๆ.....			
32.	จัดหาสถานที่เพื่อใช้เป็นห้องปฏิบัติงานแนะแนว โดยเฉพาะ.....			
33.	จัดสรรงบประมาณเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายสำหรับโครงการ แนะแนว เช่น ค่าวัสดุ อุปกรณ์ เกี่ยวกับการแนะแนว.....			
34.	จัดตารางเวลาเพื่อดำเนินโครงการแนะแนว เช่น จัด เวลาสนทนากับครูประจำชั้น วันปฐมฤกษ์ เป็นต้น.....			
35.	ให้คำแนะนำเพื่อแก้ปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินงานแนะ แนว.....			
36.	รูงใจให้คณะครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคล ในชุมชนสนใจในกิจกรรมแนะแนว.....			
37.	ติดตามผลการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนเพื่อส่ง เสริมหรือปรับปรุงแก้ไขการจัดบริการแนะแนวของ โรงเรียน.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	ข้อ เสนอแนะ.....			
	<u>5.2หน้าที่ของคณะครูในโรงเรียน</u>			
38.	ดำเนินโครงการแนะแนวที่ได้รับมอบหมาย.....			
39.	จูงใจให้นักเรียนมารับบริการแนะแนวของโรงเรียน.....			
40.	ประชาสัมพันธ์การจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนให้ครู นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลในชุมชนทราบ.....			
41.	ประเมินผลการจัดโครงการแนะแนวทุกครั้ง.....			
	ข้อ เสนอแนะ.....			
	<u>5.3หน้าที่ของครูประจำชั้น</u>			
42.	สังเกตพฤติกรรมและพัฒนาการของนักเรียนในความรับผิดชอบ จดบันทึกบันทึกในระบบฟอร์มที่ฝ่ายรวบรวมข้อมูล นักเรียนจัดให้.....			
43.	ดำเนินโครงการที่ได้รับมอบหมายทุกครั้งอย่างมี			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
44.	ประสิทธิภาพ..... ติดต่อกับผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความ สนิทสนมคุ้นเคย และแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน.....			
45.	สนับสนุนให้นักเรียนรับบริการแนะแนวที่โรงเรียนจัดขึ้น..... ขอเสนอแนะ.....			
<p data-bbox="299 1113 685 1155">6. <u>โครงการแนะแนวในโรงเรียน</u></p> <p data-bbox="342 1176 913 1218">6.1 <u>โครงการของฝ่ายรวบรวมข้อมูลนักเรียนและ</u></p> <p data-bbox="278 1239 714 1281"><u>ติดตามประเมินผล</u> มี 8 โครงการคือ</p> <p data-bbox="406 1333 856 1375">6.1.1 <u>โครงการสำรวจปัญหานักเรียน</u></p> <p data-bbox="278 1428 942 1911">การสำรวจปัญหาของนักเรียน คือ การตั้งปัญหาหรือข้อความให้นักเรียนตอบ เป็นปัญหาเกี่ยวกับการเรียน เศรษฐกิจ ความเป็นอยู่ทั้งบ้าน สุขภาพ ของนักเรียนเพื่อตรวจสอบนักเรียนเป็นรายบุคคลว่า นักเรียนคนใดมีปัญหอะไรบ้าง ควรได้รับความช่วยเหลือเป็นพิเศษหรือไม่ อย่างไร หรือนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงบริการแนะแนวของโรงเรียนให้สอดคล้องกับ ความต้องการของนักเรียนมากขึ้น</p>				

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
46.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการสำรวจปัญหา นักเรียน.....			
47.	โรงเรียนควรมีแบบสำรวจปัญหาของนักเรียนให้เหมาะ สมกับนักเรียนแต่ละชั้น.....			
48.	คณะกรรมการแนะแนว เป็นผู้จัดทำแบบสำรวจปัญหาและ มอบให้ครูประจำชั้น เป็นผู้ดำเนินการสำรวจปัญหานักเรียน ในชั้นของตน.....			
49.	โครงการสำรวจปัญหานักเรียนควรทำในระยะเริ่มปีการ ศึกษาใหม่.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
	<p data-bbox="401 1423 808 1465">6.1.2 <u>โครงการทำระเบียบสะสม</u></p> <p data-bbox="272 1507 929 1808">ระเบียบสะสมเป็นเอกสารที่รวบรวม ประวัติและรายละเอียดในด้านต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละ คน เช่น รายงานผลการเรียน สุขภาพ ความถนัด ความสนใจ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับตัวนักเรียน ตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนกระทั่งจบจากโรงเรียน</p>			
50.	โรงเรียนประถมศึกษาควรทำระเบียบสะสมของนักเรียน			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
51.	ทุกคน..... ข้อมูลที่จะนำมาบันทึกลงในระเบียบสะสมโตมาจากหลาย ทาง เช่น จากการสัมภาษณ์นักเรียนและบุคคลที่ใกล้ชิด นักเรียน.....			
52.	ครูประจำชั้นควร เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำระเบียบสะสมของ นักเรียน.....			
53.	ควรมีการทำความเข้าใจกันในหมู่ครูถึงวิธีการนำระเบียบ สะสมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนานักเรียน.....			
54.	ระเบียบสะสมมี 2 จุด คือเก็บไว้ที่ครูประจำชั้นจุดหนึ่ง และเก็บที่ฝ่ายรวบรวมข้อมูลและติดตามผลนักเรียนจุดหนึ่ง.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
55.	<p data-bbox="396 1495 735 1537">6.1.3 <u>โครงการทำสังคมนิติ</u></p> <p data-bbox="492 1579 925 1627">สังคมนิติเป็นเครื่องมือที่ใช้ศึกษาความ</p> <p data-bbox="278 1648 935 1879">สัมพันธ์ทางสังคมของนักเรียนในชั้นเรียน การทำสังคมนิติ ทำให้ทราบว่านักเรียนแต่ละคนมีสถานะอย่างไรในกลุ่ม เพื่อน แต่ละคนได้รับการเลือกจากเพื่อนในสถานการณ์ ต่าง ๆ หรือไม่มากนักน้อยเพียงใด</p> <p data-bbox="292 1900 963 1942">ในโรงเรียนประถมศึกษาควรมีการทำสังคมนิติทุกห้องเรียน</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
56.	ครูประจำชั้นควร เป็นผู้รับผิดชอบในการทำสังคมนตรี.....			
57.	การทำสังคมนตรีควรทำหลังจากที่นักเรียนมีความคุ้นเคยกัน แล้ว คือ หลังจากเปิดเรียนภาคแรกอย่างน้อย 2 เดือน.....			
58.	เนื่องจากสังคมนตรีอาจเปลี่ยนแปลงได้เมื่อเวลาผ่านไป ฉะนั้นจึงควรมีการทำสังคมนตรีทุก ๆ 6 เดือน.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
	<p data-bbox="406 1171 821 1213">6.1.4 <u>โครงการ เขียนอัตชีวประวัติ</u></p> <p data-bbox="278 1260 935 1564">การให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ คือ การให้นักเรียนเขียนเรื่องราวเกี่ยวกับตนเองตั้งแต่เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในอดีต, ปัจจุบัน และการวางแผนในอนาคตตามความนึกคิดของตนเอง ขณะที่นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ นักเรียนมีโอกาสพิจารณาตนเองไปด้วย</p>			
59.	โรงเรียนประถมศึกษาควรให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติ.....			
60.	ครูประจำชั้นหรือครูที่สอนวิชาภาษาไทยเป็นผู้รับผิดชอบ ให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติในเวลาเรียน.....			
61.	ควรให้นักเรียนเขียนอัตชีวประวัติปีละ 1 ครั้ง.....			
62.	ครูช่วยกำหนดหัวข้อในการ เขียนอัตชีวประวัติให้นักเรียน			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	เช่น ประสิทธิภาพของนักเรียน ความสนใจ ความอดทน การตั้ง ความหวังในอนาคต.....			
	ข้อเสนอแนะ.....			
			
			
			
			
	6.1.5 โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน			
	การไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทำให้ได้ข้อ มูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนมากขึ้น ได้ทราบสภาพแวดล้อมทาง บ้านของนักเรียน ทักษะของพ่อแม่ที่มีต่อนักเรียน ความ ร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียนของผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น การไปเยี่ยมบ้านนักเรียนช่วยสร้างเสริมความ สัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและครู			
63.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน.....			
64.	ผู้รับผิดชอบโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียนคือครูประจำชั้น.....			
65.	ครูควรไปเยี่ยมบ้านนักเรียนแต่ละคนอย่างน้อย 1 ครั้งใน 1 ปีการศึกษา.....			
66.	ก่อนออกไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกครั้งควรมีจดหมายนัด ผู้ปกครองนักเรียนไว้ล่วงหน้า.....			
67.	ครูควรบันทึกข้อมูลที่ได้จากการไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกครั้ง.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	ขอเสนอแนะ.....			
	6.1.6 <u>โครงการตรวจสอบคุณภาพนักเรียน โดยครูประจำชั้น</u> คุณภาพของนักเรียนเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน นักเรียนที่สุขภาพไม่ดีก็ท้อช้าเรียนน้อย ทำให้เรียนช้ากว่านักเรียนคนอื่น ๆ จำนวนแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมีไม่มากพอที่จะดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง ครูประจำชั้นในฐานะที่เป็นผู้ใกล้ชิดนักเรียนควรคอยสังเกตและตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนอย่างง่าย ๆ เมื่อพบนักเรียนที่มีอาการผิดปกติ ซึ่งครูไม่สามารถจะแก้ไขได้เองจะได้จัดส่งนักเรียนไปให้แพทย์เพื่อรักษาต่อไป			
68.	โรงเรียนประถมศึกษาควรกำหนดให้ครูประจำชั้นตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกวัน			
69.	ในการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนสิ่งที่ควรสังเกตคือ ความสะอาดของเครื่องแต่งกาย มือ เล็บ ผิวหนัง หัน สิวระคายเคือง และสังเกตสีหน้าของนักเรียน.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นควย อย่างยิง 5	เห็นควย 3	ไม่ เห็นควย 1
70.	ครูประจำชั้นควรตรวจสอบสุขภาพของนักเรียนพร้อมทั้งให้ คำแนะนำในการรักษาความสะอาดควบคู่ไปด้วย.....			
71.	<p>การตรวจสอบสุขภาพนักเรียนช่วยให้เด็กนักเรียนมีสุขภาพอนามัย ดีขึ้น รู้จักรักษาความสะอาดของร่างกาย และนักเรียน ที่มีอาการผิดปกติได้รับการรักษาทันเวลา.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
<p>6.1.7 โครงการบันทึกระเบียบพฤติกรรม</p>				
<p style="text-align: center;">ระเบียบพฤติกรรมคือ บันทึกลักษณะ</p> <p>พฤติกรรมของนักเรียนที่ครูบันทึกไว้จากการสังเกตนักเรียน ในสถานการณใดสถานการณหนึ่ง ระเบียบพฤติกรรมเป็นส่วน หนึ่งของข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียนเป็นรายบุคคล ซึ่งครู นำมาศึกษาความเจริญก้าวหน้าและพัฒนาการในคาบต่างๆ ของนักเรียนควบคู่ไปกับข้อมูลที่ได้จากทางอื่น ในการ บันทึกพฤติกรรมของนักเรียน ครูไม่บันทึกความคิดเห็น ส่วนตัวของตน แต่เลือกบันทึกเฉพาะพฤติกรรมและ เหตุการณ์ที่สำคัญ ๆ เท่านั้น</p>				
72.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการบันทึกระเบียบ พฤติกรรม.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
73.	ครูทุกคนในโรงเรียนมีหน้าที่สังเกตพฤติกรรมของนักเรียนแล้วบันทึกลงในระเบียบพฤติกรรม			
74.	ข้อความในระเบียบพฤติกรรมช่วยให้ครูเข้าใจนักเรียนเป็นรายบุคคลได้ดีขึ้น			
75.	ครูฝ่ายรวบรวมข้อมูลควรจัดเก็บระเบียบพฤติกรรมอย่างเป็นระเบียบ สะดวกในการหยิบใช้			
	ขอเสนอแนะ.....			
	<p data-bbox="382 1245 799 1287">6.1.8 <u>โครงการติดตามผลนักเรียน</u></p> <p data-bbox="275 1329 925 1759">โครงการติดตามผลนักเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อช่วยให้ทราบว่าบริการแนะแนวที่โรงเรียนจัดได้ผลอย่างไรหรือช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาขึ้นในด้านต่าง ๆ เพียงใด ทั้งในขณะที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่และที่จบจากโรงเรียนไปประกอบอาชีพหรือไปเรียนต่อ หรือนักเรียนที่ต้องออกกลางคัน ทั้งนี้เพื่อปรับปรุงบริการแนะแนวให้ดียิ่งขึ้น</p>			
76.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการติดตามผลนักเรียน			
77.	การติดตามผลนักเรียนทำได้หลายวิธี เช่น แจกไปรษณียบัตรให้นักเรียนทุกคนก่อนนักเรียนจบจากโรงเรียน			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	ให้นักเรียนแจ้งตัวคร่าวของนักเรียนมายังโรงเรียน หรือให้นักเรียนทอบแบบสอบถามเป็นครั้งคราว.....			
78.	การติดตามผลนักเรียนจะคงติดตามทั้งในขณะที่นักเรียน ยังอยู่ในโรงเรียน หรือออกกลางคัน หรือจบจากโรงเรียน ไปแล้ว.....			
79.	ครูทำหน้าที่ประเมินผลนักเรียน ควรแจ้งผลการประเมิน ให้คณะครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียนทราบ			
	ข้อเสนอแนะ			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			
			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
80.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการประชาสัมพันธ์ บริการแนะแนวของโรงเรียน.....			
81.	ควรมีการส่งจดหมายถึงผู้ปกครองนักเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ การให้บริการแนะแนวของโรงเรียน.....			
82.	ควรมีการประชาสัมพันธ์การให้บริการแนะแนวของ โรงเรียนด้วยการติดค่อทางวาจา.....			
83.	ควรมีการติดป้ายประกาศในแหล่งชุมชนเพื่อประชาสัมพันธ์ การให้บริการแนะแนวของโรงเรียน.....			
84.	ควรมีการติดป้ายประกาศในโรงเรียนเพื่อประชาสัมพันธ์ การให้บริการแนะแนวของโรงเรียนให้บุคลากรใน โรงเรียนทราบ.....			
85.	ควรแจ้งข่าวการจัดโครงการแนะแนวต่าง ๆ ให้แก่นักเรียน ทราบ โดยการประกาศขณะให้นักเรียนเข้าแถวตอนเช้า.....			
86.	ครูประจำชั้นควรช่วยประชาสัมพันธ์บริการแนะแนว โดย การช่วยชี้แจงรายละเอียดต่าง ๆ ให้แก่นักเรียนในห้อง เรียนทราบ.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
			
			
			
	6.2.2 <u>การทำคู่มือนักเรียน</u>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p>คู่มือนักเรียนเป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อแจกจ่ายให้แก่ นักเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียนและบุคคลที่สนใจทั่วไป คู่มือนักเรียนประกอบด้วยเรื่องราวเกี่ยวกับโรงเรียน เช่น ประวัติโรงเรียนระเบียบของโรงเรียน ปฏิทินโรงเรียน ข้อแนะนำสำหรับนักเรียนและผู้ปกครองนักเรียน รายชื่อบุคลากรของโรงเรียน สถานที่ติดต่อ คู่มือนักเรียนควรจัดทำใหม่ทุกปี ประกอบด้วยข้อมูลที่ เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คู่มือนักเรียนมีประโยชน์แก่ผู้ใช้อย่างแท้จริง</p>			
87.	โรงเรียนประถมศึกษาควรหาคู่มือนักเรียนทุกปี.....			
88.	คู่มือนักเรียนมีประโยชน์แก่นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนในการวางแผนการศึกษาของนักเรียน.....			
89.	คู่มือนักเรียนช่วยประชาสัมพันธ์โรงเรียน ช่วยให้ชุมชนรู้จักโรงเรียนดีขึ้น.....			
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	<p>6.2.3 โครงการปฐมนิเทศ</p> <p>การปฐมนิเทศเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นหมู่คณะ ในเรื่องที่นักเรียนควรทราบเหมือนกัน การปฐมนิเทศจัดให้นักเรียนที่ไ้ชั้นชั้นเรียนใหม่หรือ</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p>เพิ่งเข้ามาอยู่ในโรงเรียนใหม่ ๆ การปฐมนิเทศทำให้ นักเรียนรู้จักสิ่งแวดล้อมใหม่ในโรงเรียน เช่น อาคาร สถานที่ บริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของโรงเรียน การปฐมนิเทศมีประโยชน์สำหรับนักเรียนในเรื่องการ ปรับตัว นักเรียนจะได้คุ้นเคยกับเพื่อนร่วมชั้น ครูประจำ ชั้น และอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน การ ปฐมนิเทศสำหรับผู้ปกครองนักเรียนก็เป็นสิ่งจำเป็น เพราะ ผู้ปกครองนักเรียนควรรู้เรื่องเกี่ยวกับโรงเรียนเช่นกัน</p>			
90.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดการปฐมนิเทศนักเรียนและ ผู้ปกครองนักเรียน.....			
91.	<p>กิจกรรมที่จัดในวันปฐมนิเทศควรมีการประชุมเพื่อแนะนำ ให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนทราบประวัติความเป็น มาของโรงเรียน คณะครูและบุคลากรภายในโรงเรียน สวัสดิการต่าง ๆ ที่จัดให้นักเรียน การจัดการเรียน การสอน การวัดผลการศึกษา ฯลฯ</p>			
92.	<p>หลังจากการประชุมปฐมนิเทศกลุ่มใหญ่แล้วควรมีการแบ่ง นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเป็นกลุ่มเล็ก ๆ โดยมีครู ประจำกลุ่ม นำชมอาคารสถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน เพื่อให้นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนรู้จักโรงเรียนและ สนิทสนมคุ้นเคยกับครูมากยิ่งขึ้น.....</p>			
	<p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p style="text-align: center;">6.2.4 โครงการจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้น</p> <p style="text-align: center;">เวลาสนทนากับครูประจำชั้นเป็น</p> <p>กิจกรรมที่ช่วยสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนในห้องเรียน ครู และโรงเรียน ตลอดจนเป็นกิจกรรมที่ให้ข้อมูลและฝึกทักษะต่าง ๆ แก่นักเรียน เป็นต้นว่า ทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การทำตัวให้เป็นที่รักของเพื่อน</p> <p>ครูประจำชั้นเป็นผู้จัด เวลาสนทนากับครูประจำชั้นควรจัดทุกวัน วันละประมาณ 15 นาที จะเป็นตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียน หรือตอนเย็นหลังเลิกเรียนแล้วก็ได้ ทางโรงเรียนควรวางแผนการจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้นใหม่ เนื้อหาสาระครอบคลุมให้ประโยชน์ทั้งด้านการบริหารโรงเรียน การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวการปรับตัวทางสังคม และการแนะแนวอาชีพ</p>			
93.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้นทุกวัน.....			
94.	โรงเรียนควรมีการวางแผนการจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้น ให้ครูประจำชั้นนำไปปฏิบัติได้โดยสะดวก และมีสาระที่ครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ที่ต้องการอย่างครบถ้วน เช่น การแนะแนวการศึกษา การแนะแนวการปรับตัวทางสังคม และการแนะแนวอาชีพ เป็นต้น.....			
95.	การจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้นควรประกอบด้วยกิจกรรมหลาย ๆ อย่าง เช่น การอภิปราย การฟังวิทยากรบรรยาย เช่น ผู้ปกครองนักเรียน การแสดงผลงานทางสมมติ เป็นต้น.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	ข้อ เสนอแนะ.....			
	<p style="text-align: center;">6.2.5 โครงการศึกษานอกสถานที่</p> <p style="text-align: center;">การพานักเรียนออกไปศึกษานอกสถานที่เป็นกิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในห้องเรียน นักเรียนจะได้รับประสบการณ์ตรง การพานักเรียนออกไปศึกษานอกสถานที่จะได้รับประโยชน์ทั้งในด้านการศึกษากิจกรรมประกอบอาชีพ และการส่งเสริมให้นักเรียนรักและภูมิใจในท้องถิ่นของตนเอง</p>			
96.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการศึกษานอกสถานที่.....			
97.	โรงเรียนประถมศึกษาควรพานักเรียนไปศึกษานอกสถานที่อย่างน้อยภาคการศึกษาละ 1 ครั้ง.....			
98.	การไปศึกษานอกสถานที่ส่งเสริมให้นักเรียนมีทัศนคติที่ดีต่ออาชีพในท้องถิ่นของตน รู้จักแหล่งทรัพยากรในชุมชน และมีความผูกพันกับท้องถิ่นที่อยู่.....			
	ข้อ เสนอแนะ.....			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p style="text-align: center;">6.2.6 โครงการจัดป้ายสนเทศ</p> <p>ป้ายสนเทศให้ความรู้ที่นอกเหนือไปจากการเรียนการสอนในห้องเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนรู้จักการค้นคว้า การอ่านหนังสือเพิ่มเติม และสนใจเรื่องราวสิ่งแวดลอมรอบตัว ป้ายสนเทศให้ความรู้แก่นักเรียนหลายด้านทั้งด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ เรื่องส่วนตัวและสังคม การจัดป้ายสนเทศไม่จำเป็นต้องใช้อุปกรณ์ราคาแพง นักเรียนในระดับประถมศึกษาสามารถจัดป้ายสนเทศเองได้โดยมีครูคอยแนะนำ</p>			
99.	โรงเรียนประถมศึกษาควรมีโครงการจัดป้ายสนเทศ.....			
100.	โรงเรียนประถมศึกษาควรมีป้ายสนเทศหลาย ๆ ป้าย เพื่อให้ความรู้หลาย ๆ ด้านแก่นักเรียน ควรมีภาพประกอบมาก ๆ เขียนคำบรรยายย่อ ๆ แค่ว่าได้อ่านง่าย.....			
101.	การจัดป้ายสนเทศทำได้โดยครูและนักเรียนร่วมมือกันทำ.....			
102.	ควรมีกิจกรรมส่งเสริมให้นักเรียนสนใจอ่านป้ายสนเทศ เช่น จัดรายการตอบปัญหาจากป้ายสนเทศ.....			
	<p style="text-align: center;">ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p style="text-align: center;">6.2.7 โครงการปัจฉิมนิเทศ</p> <p style="text-align: center;">การปัจฉิมนิเทศเป็นการแนะแนว นักเรียนเป็นหมู่ นักเรียนที่กำลังจะเรียนจบชั้นประถมศึกษา ปีที่ 6 ควรได้รับการปัจฉิมนิเทศ เพื่อเตรียมตัวสำหรับการ ศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพในอนาคต ในวันปัจฉิมนิเทศควร เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาร่วมงานด้วย เนื่องจากผู้ปกครอง นักเรียนควรได้รับความรู้พร้อม ๆ กับนักเรียน กิจกรรม ในวันปัจฉิมนิเทศเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่นักเรียน ต้องการไปศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ควรเชิญศิษย์เก่า ของโรงเรียนที่กำลังเรียนอยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น ๆ มาอภิปรายให้นักเรียนฟัง เรื่องการสมัคร การเตรียมตัว สอบคัดเลือก การจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมภายใน โรงเรียน เป็นต้น หลังจากนั้นควรแบ่งนักเรียนออกเป็น กลุ่ม ให้นักเรียนเข้ากลุ่มตามความสมัครใจ เพื่อเปิดโอกาส ให้นักเรียนได้ซักถามรายละเอียดเกี่ยวกับสถานที่นั้น ๆ หรือโรงเรียนนั้น ๆ ตามความสนใจของนักเรียน การ ปัจฉิมนิเทศของอาศัยการประชาสัมพันธ์ที่ดี ผู้ปกครอง นักเรียนและบุคคลในชุมชนจึงจะเห็นความสำคัญและมา ร่วมงาน</p>			
103.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ.....
104.	คณะกรรมการสันทนาการควร เป็นผู้รับผิดชอบจัดโครงการ ปัจฉิมนิเทศ.....
105.	ควรให้ความรู้แก่นักเรียนและผู้ปกครองนักเรียนเกี่ยวกับ			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p>โรงเรียนที่นักเรียนจะไปศึกษาต่อหรือสถานที่ทำงาน การสมัครสอบคัดเลือก หลักฐานที่ต้องเตรียม การเตรียม ตัวสอบ การสอบสัมภาษณ์ การจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียนหรือสถานที่ทำงาน เป็นต้น.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
	<p>6.3 <u>โครงการของฝ่ายให้คำปรึกษาและจัดวางตัว</u> <u>นักเรียน</u> มี 3 โครงการ คือ</p> <p>6.3.1 <u>โครงการให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคล</u> การให้คำปรึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล เป็นการช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาพิเศษที่ต้องการคำปรึกษา เป็นการส่วนตัว เช่น นักเรียนที่มีปัญหาครอบครัว พ่อแม่ หย่าร้างกัน นักเรียนอาจสมัครใจมาปรึกษากับครูแนะแนว เองหรือครูประจำชั้นอาจส่งตัวนักเรียนมาพบครูแนะแนว ก็ได้ ครูที่รับผิดชอบโครงการนี้จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ใน เรื่องจิตวิทยาเด็ก และวิธีการให้คำปรึกษา</p>			
106.	โรงเรียนประถมศึกษาศรจักรจัดโครงการให้คำปรึกษา เป็นรายบุคคล.....			
107.	คณะครูในโรงเรียนควรให้ความเอาใจใส่ สังเกต นักเรียนทุกคนโดยทั่วถึงว่า ถัดพบนักเรียนที่คิดว่าต้องการ			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	รับคำปรึกษาควรถูกส่งมาให้ครูที่รับผิดชอบโครงการให้คำ ปรึกษาเป็นรายบุคคล.....			
108.	การให้คำปรึกษาเป็นรายบุคคลเป็นการช่วยเหลือนักเรียน เพื่อให้มีนักเรียนมีแนวทางในการแก้ปัญหา สามารถดำรง ชีวิตอยู่ได้ด้วยความสุข.....			
109.	ผู้ดำเนินการให้การปรึกษาควรรีบบรรยากาศทางสาขาจิตวิทยา การปรึกษาและแนะแนว.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
110.	<p style="text-align: center;">6.3.2 โครงการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม</p> <p>โครงการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มเป็น กระบวนการช่วยเหลือนักเรียนที่คงการปรับปรุงตนเอง หรือคงการแก้ปัญหาโดยปัญหาหนึ่งร่วมกัน โดยอาศัยความ สัมพันธ์ของนักเรียนภายในกลุ่มและมีครูผู้ให้คำปรึกษา (ผู้นำกลุ่ม) รวมอยู่ด้วย การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มเป็นการ แนะแนวที่คงอาศัยผู้มีความรู้หรือมีประสบการณ์โดยเฉพาะ เป็นผู้นำกลุ่มจึงจะประสบความสำเร็จ การให้คำปรึกษา เป็นกลุ่มทำให้นักเรียนรู้จักคิด อภิปรายปัญหาร่วมกัน เลือก ตัดสินใจด้วยตนเอง และส่งเสริมการอยู่ร่วมกันในสังคม</p> <p>โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการให้คำปรึกษาเป็นกลุ่ม.....</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นควย อย่างย้ง 5	เห็นควย 3	ไม่ เห็นควย 1
111.	การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มของอาศัยผู้นำกลุ่มที่มีความรู้และ ประสบการณ์โดยเฉพาะ ดังนั้น โรงเรียนจึงควรส่งเสริม ให้ครูได้รับการฝึกอบรมเรื่องนี้.....			
112.	ควรมีครูแนะแนวซึ่งศึกษามา โดยตรง ทางสาขาจิตวิทยาการ ปรึกษาและแนะแนวเป็นผู้ดำเนินการให้การปรึกษาเป็นกลุ่ม.....			
113.	การให้คำปรึกษาเป็นกลุ่มช่วยสร้างความสัมพันธ์ที่ดีให้หมู่ นักเรียน ให้นักเรียนรู้จักคิด วิเคราะห์ หาทางเลือก ในการแก้ปัญหา.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
	<p data-bbox="425 1352 925 1402">6.3.3 <u>โครงการจัดหาทุนและจัดหางานให้</u></p> <p data-bbox="282 1423 382 1465"><u>นักเรียน</u></p> <p data-bbox="282 1478 939 1969">โครงการจัดหาทุนให้นักเรียนเป็นสิ่ง จำเป็น ถ้าโรงเรียนมีนักเรียนที่ยากจน นักเรียนจะได้มี ทุนและกำลังใจเรียนให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ต่อไป ในอนาคต โรงเรียนประถมศึกษาควรมีกรรมการเพื่อจัด หาทุนและคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับทุนโดยเฉพาะ โดยจกความคู่ไปกับการจัดหางานให้นักเรียนหิว เพื่อให้ นักเรียนมีประสบการณ์ในการหางาน มีทัศนคติที่ดีต่อการ ทำงาน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และหารายได้</p>			



ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	ช่วยตนเอง.....			
114.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการจัดหาทุนและ จัดหาสถานที่นักเรียน.....			
115.	ควรกำหนดคุณสมบัตินักเรียนที่สมัครได้รับทุนให้ชัดเจน.....			
116.	ผู้รับผิดชอบโครงการนี้จะต้องหาแหล่งทำงานให้นักเรียน ให้มากเพียงพอกับความต้องการของนักเรียน และติดตาม ผลการทำงานและความประพฤติของนักเรียนในการทำงาน นั้น ๆ เสมอ ขอเสนอแนะ.....			
	7. <u>การเงิน</u>			
117.	โรงเรียนควรจัดหาเงินเพื่อนำมาสนับสนุนการจัดบริการ แนะแนวของโรงเรียน.....			
118.	เงินที่นำมาใช้ในการจัดบริการแนะแนวส่วนหนึ่งได้มาจาก งบประมาณของโรงเรียน.....			
119.	เงินที่นำมาใช้ในการจัดบริการแนะแนวส่วนหนึ่งได้มาจาก การจัดหาเงินพิเศษของโรงเรียน เช่น จัดฉายภาพยนตร์.....			
120.	ควรมหาเงินสนับสนุนการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียน จากภายนอกโรงเรียน เช่น จากสมาคม มูลนิธิต่าง ๆ			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	ผู้ปกครองนักเรียน.....			
	ข้อเสนอแนะ.....			
			
			
			
			
	๘. การประเมินผลการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียน			
121	ควรประเมินผลการจัดบริการแนะแนวของโรงเรียนโดย ยึดวัตถุประสงค์ของการจัดบริการแนะแนวเป็นหลักเกณฑ์.....			
122	คณะครูฝ่ายประเมินผลเป็นผู้รับผิดชอบการประเมินผล การจัดบริการแนะแนวของโรงเรียน.....			
123	ควรสร้างเครื่องมือในการประเมินผลหลาย ๆ แบบ เช่น การสัมภาษณ์ การออกแบบสอบถาม.....			
124	รวบรวมผลการประเมินผลการจัดบริการแนะแนวใน โรงเรียนเสนอผู้บริหาร คณะครู นักเรียนและผู้ปกครอง นักเรียนโดยอาจจะเสนอในรูปของสถิติต่าง ๆ			
125	รวบรวมผลการประเมินผลการจัดบริการแนะแนวใน โรงเรียนเก็บเป็นหลักฐานเพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการ ปรับปรุงการจัดบริการแนะแนวในครั้งต่อไป.....			
	ข้อเสนอแนะ.....			
			
			

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี

ฉบับ ข. สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ปกครองนักเรียน

โปรดเติมคำลงในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อที่ตรงกับความเป็นจริง

1. ท่านมีความเกี่ยวข้องกับนักเรียนคือเป็น _____ ของนักเรียน
2. เพศของท่าน
 - ชาย
 - หญิง
3. ท่านมีอายุระหว่าง
 - ตั้งแต่ 40 ปี ลงไป
 - สูงกว่า 40 ปี
4. ท่านประกอบอาชีพ
 - เกษตรกรรม
 - รับราชการ
 - บริการรับจ้าง
 - ค้าขาย
5. วุฒិทางการศึกษา
 - ไม่เคยเข้าโรงเรียน
 - ประถมศึกษาปีที่ 1 ถึง 7 (หรือเทียบเท่า)
 - มัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึง 3 (หรือเทียบเท่า)
 - มัธยมศึกษาปีที่ 4 ถึง 5 (หรือเทียบเท่า)
 - อนุปริญญา (หรือเทียบเท่า)

- ปริญญาตรี (หรือเทียบเท่า)
- สูงกว่าปริญญาตรี
- อื่น ๆ คือ

6. ท่านเข้าใจเกี่ยวกับ "การจัดบริการแนะแนวในโรงเรียน" เพียงไร

- เข้าใจดี
- เข้าใจบ้าง
- ไม่เข้าใจ

ตอนที่ 2

ผู้วิจัยพยายามจะสร้างรูปแบบการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษา ในการนี้ จำเป็นต้องได้รับความเห็นจากท่านผู้ปกครองนักเรียน เพื่อผู้วิจัยจะได้นำไปปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ ความที่เสนอมานี้ให้ดียิ่งขึ้น เพื่อให้โรงเรียนต่าง ๆ นำไปใช้ได้จริง ฉะนั้นจึงขอความกรุณาท่าน คอบแบบสอบถามนี้โดยละเอียดด้วยจะเป็นพระคุณยิ่ง

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือที่ตรงกับความเห็นของท่าน และกรุณา เขียนข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงรูปแบบการจัดบริการแนะแนวในโรงเรียนประถมศึกษาให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
1.	โรงเรียนควรจัดบริการแนะแนวขึ้นเพื่อช่วยให้นักเรียนมีความพร้อมที่จะช่วยตัวเองได้ในอนาคต.....			
2.	โรงเรียนควรจัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนทราบปัญหาของนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียนจะได้มีส่วนช่วยนักเรียนหรือร่วมมือกับทางโรงเรียนเพื่อช่วยนักเรียนในก้นต่าง ๆ.....			
3.	โรงเรียนควรจัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนทราบความเป็นไปของนักเรียนทางโรงเรียน			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
4.	<p>ผู้ปกครองนักเรียนจะได้รู้จักนักเรียนมากขึ้น เนื่องจาก อาจจะมีพฤติกรรมบางอย่างที่นักเรียนแสดงออกที่โรงเรียน แต่ไม่แสดงออกที่บ้าน.....</p> <p>โรงเรียนควรจัดบริการแนะแนวเพื่อช่วยให้นักเรียนมีพัฒนา การสูงสุดทั้งทางกาย สติปัญญา อารมณ์และสังคม.....</p> <p>ขอเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			
5.	<p>หน้าที่ของผู้ปกครองนักเรียนในการช่วยเหลือการจัด บริการแนะแนวของโรงเรียน คือ คุ้นนักเรียนใน ปกครองของตนอย่างใกล้ชิด.....</p>			
6.	<p>ผู้ปกครองนักเรียนควรร่วมมือกับโรงเรียนในการให้ ข้อมูลที่แท้จริงของนักเรียน.....</p>			
7.	<p>ผู้ปกครองนักเรียนควรสนับสนุนให้นักเรียนเข้ารับบริการ แนะแนวของโรงเรียน.....</p>			
8.	<p>ผู้ปกครองนักเรียนควรให้ความช่วยเหลือการจัดบริการ แนะแนวของโรงเรียนตามกำลังความคิดและกำลังทรัพย์.....</p>			
	<p><u>โครงการทำระเบียบสะสม</u></p> <p>ระเบียบสะสมเป็นเอกสารที่รวบรวมประวัติและ รายละเอียดในค่าน้ำต่าง ๆ ของนักเรียนแต่ละคน เช่น</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p>รายงานผลการเรียน สุขภาพ ความตึงเครียด ความสนใจ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียนตั้งแต่เริ่มเข้าเรียนจนกระทั่งจบจากโรงเรียน</p> <p>9. ท่านยินดีให้นักเรียนเปิดเผยข้อมูลส่วนตัวบันทึกลงในระเบียบสะสม เป็นต้นว่า วัน เดือน ปี เกิดของนักเรียน อาชีพของผู้ปกครองนักเรียน.....</p> <p>ขอเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน</u></p> <p>การไปเยี่ยมบ้านนักเรียนทำให้ได้ข้อมูลเกี่ยวกับตัวนักเรียนมากขึ้น ได้ทราบสภาพแวดล้อมทางบ้านของนักเรียน ทัศนคติของพ่อแม่ที่มีต่อนักเรียน ความร่วมมือในการช่วยเหลือนักเรียนของผู้ปกครองนักเรียน เป็นต้น การไปเยี่ยมบ้านนักเรียนช่วยสร้างเสริมความสัมพันธ์ระหว่างนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครู</p> <p>10. โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน.....</p> <p>11. ท่านมีความยินดีที่จะให้ครูมาเยี่ยมบ้าน.....</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>โครงการตรวจสอบสุขภาพนักเรียนโดยครูประจำชั้น</u></p> <p>สุขภาพของนักเรียนเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่ง ที่มีผลต่อสัมฤทธิ์ผลทางการเรียนของนักเรียน นักเรียน มีสุขภาพไม่ดีก็ท้องขาดเรียนบ่อย ทำให้เรียนช้ากว่านักเรียน คนอื่น ๆ จำนวนแพทย์และเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมีไม่มาก เพียงพอที่จะดูแลนักเรียนได้ทั่วถึง ครูประจำชั้นในฐานะ ที่เป็นผู้ใกล้ชิดนักเรียนควรจะคอยสังเกตและตรวจสอบสุขภาพ ของนักเรียนอย่างง่าย ๆ เมื่อพบนักเรียนที่มีอาการผิดปกติ ซึ่งครูไม่สามารถจะแก้ไขได้เองจะได้จัดส่งนักเรียน ไปให้แพทย์เพื่อรักษาต่อไป</p>			
12.	โรงเรียนประถมศึกษาควรกำหนดให้ครูประจำชั้นตรวจสอบสุขภาพนักเรียนทุกวัน.....			
13.	ในกรณีที่ตรวจสอบสุขภาพนักเรียนแล้วพบสิ่งผิดปกติ ครูประจำชั้น ควรรีบรายงานให้ผู้บริหารของนักเรียนทราบ.....			
	<p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นควย อย่างยิ่ง 5	เห็นควย 3	ไม่ เห็นควย 1
14.	<p>ครูประจำชั้นควรรายงานผลการ เรียนและความประพฤติ ตลอดจนพัฒนาการต่าง ๆ ของนักเรียนให้ผู้ปกครอง นักเรียนทราบอย่างน้อยภาคการศึกษาละ 2 ครั้ง</p> <p><u>โครงการติดตามผลนักเรียน</u></p> <p>โครงการติดตามผลนักเรียนเป็นบริการที่จัดขึ้นเพื่อ ช่วยให้ทราบว่าบริการแนะแนวที่โรงเรียนจัดได้อย่างไร หรือช่วยให้นักเรียนได้พัฒนาขึ้นในด้านต่าง ๆ เพียงใด ทั้งในขณะที่นักเรียนกำลังเรียนอยู่ หรือออกกลางคันหรือ จบจากโรงเรียนไปประกอบอาชีพหรือไปเรียนต่อ ทั้งนี้ เพื่อปรับปรุงบริการแนะแนวให้ดียิ่งขึ้น</p>			
15.	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการติดตามผลนักเรียน			
16.	<p>ผู้ปกครองควรร่วมมือกับทางโรงเรียนในการ ติดตามผลนักเรียน เช่น ช่วยให้อายุเกี่ยวกับนักเรียน ในกรณีที่นักเรียนย้ายไปอยู่ที่อื่น.....</p>			
17.	<p>โรงเรียนควรรายงานผลการติดตามผลนักเรียนให้ ผู้ปกครองนักเรียนทราบ.....</p> <p>ขอเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
	<p><u>การทำคู่มือนักเรียน</u></p> <p>คู่มือนักเรียนเป็นเอกสารที่โรงเรียนจัดทำขึ้นเพื่อแจกจ่ายให้แก่ักเรียนในโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และบุคคลที่สนใจทั่วไป คู่มือนักเรียนประกอบด้วยเรื่องราวเกี่ยวกับโรงเรียน เช่นประวัติโรงเรียน ระเบียบของโรงเรียน ปฏิทินโรงเรียน ข้อเสนอแนะสำหรับนักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน รายชื่อบุคลากรของโรงเรียน สถานที่ติดต่อ คู่มือนักเรียนควรจัดทำใหม่ทุกปี ประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อให้คู่มือนักเรียนมีประโยชน์แก่ผู้ใช้ใช้อย่างแท้จริง</p> <p>18. โรงเรียนประถมศึกษาควรทำคู่มือนักเรียนทุกปี.....</p> <p>19. ผู้ปกครองนักเรียนควรได้รับแจกคู่มือนักเรียน.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>โครงการปฐมนิเทศ</u></p> <p>การปฐมนิเทศเป็นการให้ความรู้แก่นักเรียนเป็นหมู่คณะในเรื่องที่นักเรียนควรทราบเหมือน ๆ กัน การปฐมนิเทศจัดให้นักเรียนที่ได้ขึ้นชั้นเรียนใหม่หรือเพิ่งเข้า</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
20.	<p>มาอยู่ในโรงเรียนใหม่ ๆ การจัดปฐมนิเทศทำให้นักเรียน รู้จักสิ่งแวดล้อมใหม่ในโรงเรียน เช่น อาคารสถานที่ บริการและสวัสดิการต่าง ๆ ของโรงเรียน การจัดปฐมนิเทศ มีประโยชน์สำหรับนักเรียนในเรื่องการปรับตัว นักเรียน จะได้คุ้นเคยกับเพื่อนร่วมชั้น ครูประจำชั้น และอาคาร สถานที่ต่าง ๆ ภายในโรงเรียน การจัดปฐมนิเทศผู้ปกครอง นักเรียนก็เป็นสิ่งจำเป็น เพราะผู้ปกครองนักเรียนควรรู้ เรื่องเกี่ยวกับโรงเรียนเช่นกัน</p> <p>โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดการปฐมนิเทศนักเรียนและ ผู้ปกครองนักเรียน.....</p> <p>ขอเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>โครงการจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้น</u></p> <p>เวลาสนทนากับครูประจำชั้นเป็นกิจกรรมที่ช่วย สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างนักเรียนในห้องเรียน ครู และโรงเรียน ตลอดจนเป็นกิจกรรมที่ให้ข้อมูลและฝึกทักษะ ต่าง ๆ แก่นักเรียน เป็นต้นว่าทักษะการอยู่ร่วมกับผู้อื่น การ ทำตัวให้เป็นที่รักของเพื่อน ครูประจำชั้นเป็นผู้จัด เวลา สนทนากับครูประจำชั้นควรจัดทุกวัน วันละประมาณ 15 นาที จะเป็นตอนเช้าก่อนเข้าห้องเรียนหรือตอนเย็น</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นควย อย่างยิ่ง 5	เห็นควย 3	ไม่ เห็นควย 1
21.	<p>หลังเลิกเรียนแล้วก็ได้ ทางโรงเรียนควรวางแผนการ จัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้นใหม่ เนื้อหาสาระครอบคลุม เรื่องต่าง ๆ ที่ ต้องการอย่างครบถ้วน เช่น การแนะ แนวการศึกษา การแนะแนวการปรับตัวทางสังคม และ การแนะแนวอาชีพ เป็นต้น</p> <p>โรงเรียนประถมศึกษาคควรจัดเวลาสนทนากับครูประจำชั้น ทุกวัน.....</p>			
22.	<p>ท่านยินดีมาเป็นวิทยากรในเวลาสนทนากับครูประจำชั้น ของโรงเรียน.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>โครงการศึกษานอกสถานที่</u></p> <p>การพานักเรียนออกไปศึกษานอกสถานที่เป็น กิจกรรมที่จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้รับความรู้ที่นอกเหนือ ไปจากการเรียนการสอนในห้องเรียน นักเรียนจะได้รับ ประสบการณ์ตรง การพานักเรียนออกไปศึกษานอกสถานที่ จะได้รับประโยชน์ทั้งในด้านการศึกษา การประกอบอาชีพ และการส่งเสริมให้นักเรียนรักและภูมิใจในท้องถิ่นของ ตนเอง</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
23	โรงเรียนประถมศึกษาควรพานักเรียนออกไปศึกษานอก สถานที่.....			
24	โรงเรียนควรออกหนังสือขออนุญาตผู้ปกครองนักเรียน ก่อนพานักเรียนออกไปศึกษานอกสถานที่.....			
25	ผู้ปกครองนักเรียนควรร่วมมือในการอนุญาตให้นักเรียนไป ศึกษานอกสถานที่.....			
	ขอเสนอแนะ.....			
	<p><u>โครงการปัจฉิมนิเทศ</u></p> <p>การปัจฉิมนิเทศเป็นการแนะนำนักเรียนเป็น หมู่ นักเรียนที่กำลังจะเรียนจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ควรได้รับการปัจฉิมนิเทศ เพื่อเตรียมตัวสำหรับการศึกษา ต่อหรือประกอบอาชีพในอนาคต ในวันปัจฉิมนิเทศควร เชิญผู้ปกครองนักเรียนมาร่วมงานด้วย เนื่องจากผู้ปกครอง นักเรียนควรได้รับความรู้พร้อม ๆ กับนักเรียน กิจกรรม ในวันปัจฉิมนิเทศเป็นการให้ความรู้เกี่ยวกับสถานที่ที่นักเรียน ต้องการไปศึกษาต่อหรือประกอบอาชีพ ควรเชิญศิษย์เก่า ของโรงเรียนที่กำลังเรียนอยู่หรือทำงานในสถานที่นั้น ๆ มา อภิปรายให้นักเรียนฟัง เรื่องการสมัคร การเตรียมตัว สอบคัดเลือก การจัดการเรียนการสอน สิ่งแวดล้อม</p>			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
26	<p>ภายในโรงเรียนที่นักเรียนจะไปศึกษาต่อ เป็นต้น หลังจากนั้นก็ควรแบ่งนักเรียนออกเป็นกลุ่มย่อยให้นักเรียนเข้ากลุ่มตามความสมัครใจเพื่อเปิดโอกาสให้นักเรียนได้ซักถามรายละเอียดเกี่ยวกับสถานศึกษา หรือโรงเรียนนั้น ๆ ตามความสนใจของนักเรียน</p> <p>ผู้ปกครองนักเรียนควรมาร่วมกิจกรรมปัจจุบันนี้.....</p> <p>ข้อเสนอแนะ.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p><u>โครงการจัดหาทุนและจัดหางานให้นักเรียน</u></p> <p>โครงการจัดหาทุนให้นักเรียนเป็นสิ่งจำเป็นถ้าโรงเรียนมีนักเรียนที่ยากจน นักเรียนจะได้มีทุนและกำลังใจเรียนให้สามารถช่วยเหลือตัวเองได้ต่อไปในอนาคต โรงเรียนประถมศึกษาควรมีกรรมการเพื่อจัดหาทุนและคัดเลือกนักเรียนที่สมควรได้รับทุน โดยเฉพาะโดยจัดควบคู่ไปกับการจัดหางานให้นักเรียนทำให้นักเรียนมีประสบการณ์ในการทำงาน มีทัศนคติที่ดีต่อการทำงาน รู้จักใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และหารายได้ช่วยตัวเอง</p>			
27	โรงเรียนประถมศึกษาควรจัดโครงการจัดหาทุนและจัด			

ข้อ	ข้อความ	เห็นด้วย อย่างยิ่ง 5	เห็นด้วย 3	ไม่ เห็นด้วย 1
28.	หน่วยงานให้นักเรียน..... ผู้ปกครองควรถือข้อเท็จจริงแก่โรงเรียนในกรณีนักเรียน ขาดทุน..... ข้อเสนอแนะ.....			
29.	ผู้ปกครองนักเรียนต้องร่วมมือกับทางโรงเรียนในการช่วย แก้ไขปัญหาให้นักเรียน เช่น ช่วยสังเกตพฤติกรรมของ นักเรียนมาพบครูแนะแนวตามเวลานัด..... ข้อเสนอแนะ.....			

ขอขอบพระคุณที่ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามเป็นอย่างดี



ประวัติผู้เขียน

นางสาวประพิณ จินตวรรณ สำเร็จการศึกษาศิลปศาสตรบัณฑิต (ศึกษาศาสตร์) จากมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ วิทยาเขตปัตตานี เมื่อปีการศึกษา 2524 เข้าศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์ สาขาวิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2525 ในการทำวิจัยครั้งนี้ได้รับเงินอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวน 4,300 บาท



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย