

ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาวิทยาลัยครูลำปาง



นาย เขวง จำรูญจันทร์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2526

ISBN 974-562-079-3

011311

I15545040

THE NEEDS FOR LIBRARY SERVICES
OF LAMPANG TEACHERS' COLLEGE STUDENTS

Mr. Chaweng Chamroonchan

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Arts

Department of Library Science

Graduate School

Chulalongkorn University

1983

ISBN 974-562-079-3

หัวข้อวิทยานิพนธ์ ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาวิทยาลัยครูลำปาง
โดย นาย เขวง จำรูญจันทร์
ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยฉบับนี้เป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

สุประดิษฐ์ บุญนาค
..... คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(รองศาสตราจารย์ ดร.สุประดิษฐ์ บุญนาค)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

อัมพร ทิษะระ
..... ประธานกรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ อัมพร ทิษะระ)

ศจี จันทวิมล
..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล)

ประสานสุข ละม่อม
..... กรรมการ
(อาจารย์ ประสานสุข ละม่อม)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์ . ความต้องการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาวิทยาลัยครูลำปาง
ชื่อนิสิต นายเชวง จำรูญจันทร์
อาจารย์ที่ปรึกษา ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทวิมล
ภาควิชา บรรณารักษศาสตร์
ปีการศึกษา 2525



บทคัดย่อ

จุดมุ่งหมายของการวิจัยครั้งนี้ เพื่อศึกษาถึง ลักษณะและ ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด ความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการและกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดจนความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ ของนักศึกษาวิทยาลัยครูลำปาง, เพื่อหาแนวทางสำหรับผู้บริหารวิทยาลัยและบรรณารักษ์ ในอันที่จะปรับปรุงบริการของห้องสมุดให้มีประสิทธิภาพและตรงกับความต้องการของนักศึกษามากยิ่งขึ้น

ข้อมูลในการวิจัยได้จากแบบสอบถามที่แจกให้แก่ นักศึกษาวิทยาลัยครูลำปางที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง จำนวน 430 คน ซึ่งเป็นนักศึกษาภาคปกติที่ลงทะเบียนเรียนในภาคต้นของปีการศึกษา 2525 โดยได้รับแบบสอบถามคืนรวมทั้งสิ้น 420 ชุด คิดเป็นร้อยละ 97.67

ผลของการวิจัยมีดังนี้คือ นักศึกษาส่วนใหญ่เห็นว่าห้องสมุดมีความสำคัญต่อการเรียน ของนักศึกษาอย่างมาก แต่นักศึกษาส่วนใหญ่มีความถี่ในการ เข้าใช้ห้องสมุดเพียงสัปดาห์ละ 1-2 ครั้ง เท่านั้น และนิยม เข้าใช้ห้องสมุดในช่วง เวลาว่างระหว่างชั่วโมง เรียนมากที่สุด โดยมีจุด มุ่งหมายการ เข้าใช้ เพื่อค้นคว้าประกอบการ เขียนรายงานหรือภาคนิพนธ์มากที่สุด รองลงมา เพื่อ อ่านหนังสือประกอบการ เรียนตามหลักสูตร นักศึกษาส่วนใหญ่มีวิธีค้นหาหนังสือในห้องสมุดโดย ค้นจากบัตรรายการหนังสือก่อน แต่มีอัตราที่ไม่มากนัก เมื่อเปรียบเทียบกับ การค้นหาหนังสือด้วย วิธีอื่น ๆ ในด้านสภาพการยืมหนังสือ นักศึกษาส่วนใหญ่เคยยืมหนังสือมานาน ๆ ยืมครั้ง รอง ลงมาคือนักศึกษาที่ยืมอย่างสม่ำเสมอ และยืมโดยใช้บัตรยืมของตนเองซึ่งมีจำนวนมากที่สุด แต่ก็ยังมีนักศึกษาอีกจำนวนมากที่ชอบใช้บัตรยืมของ เพื่อนและให้ เพื่อนช่วยยืมให้ นักศึกษาส่วนใหญ่มีความ เห็นว่าตนเองมีความ เข้าใจในวิธีการใช้ห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลางเท่านั้น นอกจากนี้ห้องสมุดวิทยาลัยแล้ว นักศึกษาส่วนใหญ่นิยม เข้าใช้ห้องสมุดของภาควิชาต่าง ๆ มาก

ที่สุด รองลงมาคือห้องสมุดประชาชนและห้องสมุดโรงเรียน

ผลการวิจัยเกี่ยวกับปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษาพบว่า บริการห้องสมุดที่เป็นปัญหาสำหรับนักศึกษามากเป็นอันดับ 1 ในด้านที่เกี่ยวกับอาคารสถานที่ คือ อากาศภายในห้องสมุดร้อนอบอ้าว รองลงมา คือ ห้องสุขาไม่สะอาด ในด้านครุภัณฑ์ คือ ห้องสมุดมีพัดลมไม่เพียงพอกับความต้องการใช้ ในด้านหนังสือ คือ หนังสือบนชั้น เรียงสับสนและไม่อยู่ตรงตามชั้น รองลงมา คือ หนังสือที่ต้องการใช้มักมีผู้อื่นยืมไปก่อน และหนังสือที่เกี่ยวกับวิชาเอกมีน้อย ในด้านวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ คือ วารสารและหนังสือพิมพ์ที่อ่านแล้วไม่เก็บ เข้าที่เดิม แต่กองสุมตามโต๊ะ รองลงมา คือ วารสารเกี่ยวกับวิชาเอกยังไม่มีหรือมีน้อย และหน้าวารสารที่ต้องการอ่านมักถูกฉีกและขาดหายไป ในด้านการยืม-คืนหนังสือ คือ ค่าปรับหนังสือเกินกำหนดสูงมาก รองลงมา คือ ห้องสมุดไม่ให้ยืมหนังสือในวันเสาร์-อาทิตย์ นอกจากนี้บริการทั่ว ๆ ไปที่เป็นปัญหาสำหรับนักศึกษามากเป็นอันดับ 1 คือ ใช้บัตรรายการแล้วแต่ไปค้นหาหนังสือบนชั้นไม่ได้ตามต้องการ รองลงมา คือ ไม่ทราบว่าหนังสือใหม่อะไรบ้างในเทอมนี้ และห้องสมุดมีกิจกรรมและบริการต่าง ๆ น้อย

บริการที่นักศึกษามีความต้องการให้ห้องสมุดจัดมากเป็นอันดับสูงสุด ตามลำดับดังนี้ คือ ให้ห้องสมุดมีบริการโสตทัศนวัสดุ ให้จัดกิจกรรมส่งเสริมการอ่านบ่อย ๆ ให้มีบริการรับฝากของโดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะ ให้มีบริการเย็บเล่มรายงานและซ่อมหนังสือราคาเบา ให้มีบริการถ่ายสำเนาเอกสารราคาเบา และให้มีเครื่องพิมพ์ดีดไว้บริการ

ข้อเสนอแนะ

1. บรรณารักษ์ควรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ให้มากขึ้น มีการวางแผนและมีหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้าง ระบบงานที่ดี และเพื่อให้การจัดบริการห้องสมุดมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
2. เจ้าหน้าที่ห้องสมุดควรมีความรับผิดชอบในหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสามัคคี ไม่เกี่ยงงาน และปฏิบัติตามระเบียบกฎเกณฑ์ของห้องสมุดโดยเคร่งครัด
3. ผู้บริหารวิทยาลัยควรเพิ่มจำนวนเจ้าหน้าที่ห้องสมุดให้มากขึ้น เพื่อให้การจัดบริการห้องสมุดมีประสิทธิภาพ และสามารถจัดบริการต่าง ๆ เพิ่มมากขึ้นตามความต้องการของ

นักศึกษาได้

4. ผู้บริหารวิทยาลัยและกรรมการฝึกหัดครู ควรส่งเสริมและสนับสนุนห้องสมุดมากกว่านี้ โดยยกฐานะห้องสมุดให้มีฐานะเทียบเท่าคณะวิชา เช่นเดียวกับมหาวิทยาลัย จัดสรรงบประมาณให้ห้องสมุดมากขึ้นและแน่นอน เพื่อปรับปรุงห้องสมุดให้ได้มาตรฐานในทุก ๆ ด้าน และเพิ่มอัตราอาจารย์ในภาควิชาบรรณารักษ์ให้มากขึ้นโดยให้มีการปรับปรุงมาตรฐานจำนวนบุคลากรของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ให้สูงกว่าเดิม

5. ควรจะแยกบรรณารักษ์ประจำห้องสมุดออกจากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ โดยเด็ดขาด เพื่อประสิทธิภาพในการทำงานห้องสมุด และในการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์



คุนยวิทยทรพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

Thesis Title The Needs for Library Services of Lampang
 Teachers' College Students

Name Mr. Chaweng Chamroonchan

Thesis Advisor Assistant Professor Sagee Jantavimol

Department Library Science

Academic Year 1982



ABSTRACT

The main purposes of this thesis are to study about how to use the library, problems of library using, the needs for library services and activities included the opinions and suggestions on library services of Lampang Teachers' College students offered by the library. These are the ideas for the college administrators and librarians to improve library services to be more efficient and more students satisfied.

The data in the survey were collected from 430 students of Lampang Teachers' College, registered in the first semester of 1982 academic year. Returned questionnaires were 420 or 97.67 percents of total distributed.

The research findings are as follows: most of students aware the importance of the library in education but frequency of their library using is only once or twice a week. Between study period is the most favored time of using library. The priority purpose of the using is to research for their reports and term papers. Secondly is for using books according to the curricular. Most students use card

catalog as book finding guide but frequency of using this method is not much higher than other methods. In case of book borrowing, most students seldom borrow books from the library. Secondly there are some students usually borrow books and use their own member cards whereas a lot of students prefer using their friends' cards or asking their friends to borrow books instead. Most students have an idea that they moderately know how to use the library. Not only using college library, most students also prefer using department library, public library and school library, respectively.

Findings about problem in library using are followed. In case of building, the first problems is that atmosphere in the library is stuffy and the second problem is unclean lavatories. About library facilities, there are fewer electric fans than users' need. About books, the first problem is confusing shelving and incorrectly placed. The second problem is that wanted books are borrowed by the others and there are few books in major subjects. In case of periodicals and other materials, after used, are piled on tables instead of placing on the right shelves. Besides there are few or none periodicals for major subjects, and periodicals are torn. About circulation, Firstly, the over due charge is very higher, and secondly library does not allow book borrowing on week end. General problems in library using of the students are first inspite of using card catalogs, students are unable to find wanted books, secondly they unaware of new books in the present and the library has a few activities and services.

The services students need the library to provide mostly can be arranged orderly as the following: the audio-visual materials service, the increase of reading activities, the deposit service

taken care by library staffs, the economical report binding and book repairing service, the cheap duplicate service and the service of typewriters provide for students

Recommendations:

1. Librarians should take more responsibility in their duty, besides should have planning and criteria in their operation in order to create a systematic work for the efficient library services.

2. Non-professional staffs should be qualified. Everyone participate in the library work harmoniously, and be cautious of the library rules.

3. The college administrators should provide more library staffs for more efficient management and services.

4. The college administrators and the Teacher Training Department should promote higher status of the library from the division to be the same as the faculty, support more and certain annual budgets to improve the standards of the library, and increase the number of the qualified lecturers in the field of the library science by improving the number of the personal standard of the Department of Library Science

5. The lecturers and the librarians should be the different groups, the librarians should have no other responsibilities such as lecturing or supervising students.



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จได้ด้วยความร่วมมือจากการให้ข้อมูลของนักศึกษาริทยาลัยครู ลำปางผู้ตอบแบบสอบถาม คณาจารย์วิทยาลัยครูลำปาง โดยเฉพาะอาจารย์บุญเลิศ ครุฑเมือง ที่อนุเคราะห์ช่วยแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถามคืน บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องสมุดของวิทยาลัยแห่งนี้ ผู้วิจัยขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ผู้วิจัยขอกราบขอบพระคุณ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศจี จันทร์มิล อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งเป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ที่ได้ให้ทั้งกำลังใจในการทำวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำ ตรวจสอบแก้ไขงานวิจัยนี้ด้วยดีตลอดมา รวมทั้งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประภาวดี สิบสนธิ อาจารย์ประจำภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้ประสิทธิ์ประสาทความรู้การวิจัยบรรณารักษศาสตร์ และสถิติศาสตร์แก่ผู้วิจัย

นอกจากนี้ ผู้วิจัยใคร่ขอระลึกถึงและขอบพระคุณผู้ที่ได้ให้กำลังใจและให้ความช่วยเหลือในการดำเนินการวิจัย ซึ่งมีส่วนช่วยส่งเสริมและผลักดันให้วิทยานิพนธ์นี้สำเร็จลงด้วยดี ได้แก่ นางสุภาภรณ์ จำรูญจันทร์ ภรรยาอันเป็นที่รักยิ่ง น้อง ๆ ซึ่งคุณพ่อได้ฝากอนาคตไว้กับผู้วิจัย คณาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยตลอดจนเพื่อนฝูง มิตรสหายที่มีได้กล่าวนามไว้ ณ ที่นี้

คุณยวathyทรัพย์ากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
เชวง จำรูญจันทร์



สารบัญ

หน้า

บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	ช
กิตติกรรมประกาศ	ญ
รายการตารางประกอบ	จ
บทที่	
1. บทนำ	1
✓ ความเป็นมาของปัญหา	1
✓ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	7
✓ วัตถุประสงค์ของการวิจัย	14
✓ สมมติฐาน	14
✓ ขอบเขตการวิจัย	14
วิธีดำเนินการวิจัย	15
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	15
✓ คำนิยามที่ใช้ในการวิจัย	16
ข้อจำกัดของการวิจัย	17
2. ลักษณะของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยที่ดี	18
ความหมายของห้องสมุด	18
วัตถุประสงค์ทั่วไปของห้องสมุด	18
วัตถุประสงค์ของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	20
องค์ประกอบที่ดีของห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย	20
อาคารสถานที่ห้องสมุด (Library Buildings)	21
วัสดุห้องสมุด (Library Materials)	26
บุคลากรห้องสมุด (Library Staffs)	33
บริการห้องสมุด (Library Services)	39

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
สิ่งอำนวยความสะดวก (Facilities)	52
ผู้ใช้ห้องสมุด (Library Users)	57
3. . วิธีดำเนินการวิจัยและวิธีวิเคราะห์ข้อมูล	60
วิธีดำเนินการวิจัย	60
/ ตัวอย่างประชากรที่ใช้ศึกษา	60
การกำหนดขนาดกลุ่มตัวอย่างประชากร	60
การเลือกกลุ่มตัวอย่างประชากร	61
การสร้างแบบสอบถาม	63
/ การแจกและเก็บรวบรวมแบบสอบถาม	64
/ การวิเคราะห์ข้อมูล	64
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	68
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของนักศึกษา	68
ตอนที่ 2 ลักษณะการใช้บริการห้องสมุด	69
ตอนที่ 3 ปัญหาการใช้บริการห้องสมุด	87
ตอนที่ 4 ความต้องการใช้บริการห้องสมุด	132
ตอนที่ 5 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะเพิ่มเติม	150
ห้องสมุดวิทยาลัยครูลำปางและการจัดบริการ	153
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ	157
สรุปผลการวิจัย	157
อภิปรายผล	160
ข้อเสนอแนะ	177

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
บรรณานุกรม	188
ภาคผนวก	195
ก. มาตรฐานห้องสมุดวิทยาลัยครู	196
ข. มาตรฐานห้องสมุดมหาวิทยาลัย	206
ค. แผนภูมิตรรกษณัฐบรโภคสำหรับประเทศไทย	212
ง. แบบสอบถาม	213
ประวัติผู้เขียน	224



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการตารางประกอบ

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามเพศ	68
2. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามอายุ	69
3. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามการมีงานทำ	70
4. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามที่พักอาศัย	71
5. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความสำคัญของห้องสมุดที่มีต่อ การศึกษาของนักศึกษา	72
6. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามความถี่ในการเข้าใช้ห้องสมุด	73
7. จำนวนนักศึกษาจำแนกตามเวลาที่นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุด	74
8. จุดประสงค์ที่นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุด	79
9. วิธีที่นักศึกษาใช้ค้นหาหนังสือในห้องสมุด	80
10. สภาพการใช้บัตรรายการของนักศึกษา	81
11. สภาพการยืมหนังสือของนักศึกษา	82
12. บัตรยืมหนังสือที่นักศึกษาใช้	83
13. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความเข้าใจในวิธีการใช้ห้องสมุด ของนักศึกษา	84
14. ห้องสมุดหรือแหล่งค้นคว้าอื่น ๆ ที่นักศึกษาเข้าใช้	85
15. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของ นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ในด้านอาคารสถานที่ห้องสมุด	89
16. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในด้านครุภัณฑ์	90
17. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในด้านหนังสือ	91
18. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในด้านวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	92

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
19. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 1 ในด้านการยืม-คืนหนังสือ	93
20. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของนักศึกษาชั้นปีที่ 1	94
21. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ในด้านอาคารสถานที่ห้องสมุด	97
22. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ในด้านครุภัณฑ์	98
23. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ในด้านหนังสือ	99
24. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ในด้านวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	100
25. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 ในด้านการยืม-คืนหนังสือ	101
26. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของนักศึกษาชั้นปีที่ 2	102
27. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ในด้านอาคารสถานที่ห้องสมุด	106
28. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ในด้านครุภัณฑ์	107
29. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ในด้านหนังสือ	108
30. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ในด้านวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	109

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
31. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 3 ในด้านการยืม-คืนหนังสือ	110
32. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของนักศึกษาชั้นปีที่ 3	111
33. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในด้านอาคารสถานที่ห้องสมุด	115
34. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในด้านครุภัณฑ์	116
35. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในด้านหนังสือ	117
36. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในด้านวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	118
37. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ชั้นปีที่ 4 ในด้านการยืม-คืนหนังสือ	119
38. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของนักศึกษาชั้นปีที่ 4	120
39. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุด ในด้านต่าง ๆ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	122
40. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ทุกชั้นปี ในด้านอาคารสถานที่ห้องสมุด	126
41. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ทุกชั้นปี ในด้านครุภัณฑ์	127
42. คำเจื่อน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ทุกชั้นปี ในด้านหนังสือ	128

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
43. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ทุกชั้นปี ในด้านวารสารและสิ่งพิมพ์อื่น ๆ	129
44. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดของนักศึกษา ทุกชั้นปี ในด้านการยืม-คืนหนังสือ	130
45. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักปัญหาการใช้บริการห้องสมุดโดยทั่วไป ของนักศึกษาทุกชั้นปี	131
46. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการจอง หนังสือต่อจากผู้อื่นของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	136
47. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการยืม หนังสือระหว่างห้องสมุดของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	136
48. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการตอบ คำถามและช่วยการค้นคว้าของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	137
49. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ ถ่ายสำเนาเอกสารราคาเยาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	137
50. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ เข้ายืม ตำราเรียนราคาเยาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	138
51. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดบริการจัดทำรายชื่อ หนังสือใหม่ออก เผยแพร่ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	138
52. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดบริการจัดทำรายชื่อ หนังสือจองออก เผยแพร่ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	139
53. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดบริการจัดทำคู่มือ แนะนำวิธีการใช้ห้องสมุดของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	139
54. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ เผยแพร่ข่าว สารความเคลื่อนไหวของห้องสมุดของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	140

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
55. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการรวบรวม บรรณานุกรม เฉพาะสาขาวิชาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	140
56. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการโสตทัศนวัสดุ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	141
57. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการ สิ่งพิมพ์รัฐบาลของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	141
58. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการแนะนำการ เขียนรายงาน บรรณานุกรมและ เชิงอรรถของนักศึกษา แต่ละชั้นปี	142
59. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการแนะแนว วิธีการจัดห้องสมุดโรงเรียนของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	142
60. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดทำบัตร ดรชนิวารสารของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	143
61. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่านบ่อย ๆ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	143
62. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการรับฝากของ โดยมีเจ้าหน้าที่ดูแลโดยเฉพาะของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	144
63. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการเย็บเล่มราย งานและซ่อมหนังสือราคาเบาของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	144
64. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดมีโต๊ะอ่านหนังสือ สำหรับนักศึกษาแต่ละชั้นปี	145
65. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดให้มีชุดรับแขกสำหรับ นั่งอ่านหนังสือสบาย ๆ ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	145
66. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดให้มีโต๊ะสำหรับอ่าน หนังสือใต้ต้นไม้บริเวณรอบห้องสมุดของนักศึกษาแต่ละชั้นปี ...	146

รายการตารางประกอบ (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
67. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดให้มี เครื่องพิมพ์ ติดไว้บริการของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	146
68. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุด เปิดบริการนอกเวลา (16.00-19.00 น.) ของนักศึกษาแต่ละชั้นปี	147
69. ค่าเฉลี่ยน้ำหนักความต้องการให้ห้องสมุดจัดบริการต่าง ๆ ของนักศึกษาทุกชั้นปี	149



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย