

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

ก.พ., สำนักงาน, ฝ่ายมาตรฐาน กองวิชาการ. รายงานเรื่องการประเมินผล
การปฏิบัติงาน. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายมาตรฐาน กองวิชาการ, 2520.

กรมสามัญศึกษา, กองการเจ้าหน้าที่. คู่มือปฏิบัติการบริหารงานบุคคลสำหรับ
โรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : กองการเจ้าหน้าที่, 2522.

____. กองการมัธยมศึกษา. "กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
ในสถานศึกษา." กรุงเทพมหานคร : กองการมัธยมศึกษา, 2526.
(อัครสำเนา)

ชลิดา ศรีมณี, สุรพันธ์ ทัมสุวรรณ, พูนศรี เพียรสนอง และ วิศิษฐ์ ทวีเศรษฐ์.
รายงานผลการวิจัยเรื่องการพิจารณาความดีความชอบของข้าราชการ
พลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร : บริษัทยูเนี่ยนโปรดักชั่น จำกัด, 2523.

ถนอม มากะจันทร์. ทฤษฎีการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร. พระนคร : สำนักพิมพ์
วัฒนาพานิช, 2516.

บวร ประพฤติ. การวัดและประเมินผลบุคคล. กรุงเทพมหานคร : สหบุรุษสถาน
การพิมพ์, 2526.

ประคอง กรรณสุต. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา-
พานิช, 2522.

____. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชา
วิจัยการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ภิญโญ สาร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2517.

____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว,
2526.

เมธี บิลันชานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์สวัสดิสังฆกิจ, 2523.

วัฒนา สุทรสุวรรณ. ลึบ - เฉพาะผู้ที่เป็นอย่างนี้หรือกำลังจะเป็นผู้บังคับบัญชา. กรุงเทพ-
มหานคร : โรงพิมพ์พระนคร, 2519.

วิจิตร ศรีสอน. เอกสารการสอนชุดวิชาการบริหารบุคลากรในโรงเรียน.
กรุงเทพมหานคร : บริษัทวิศกอรี่เฟ้าเวอร์พอยท์จำกัด, 2525.

สวัสดิ์ สุกนธรังษี. การวัดในการจัดงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนา-
พานิช, 2517.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : บริษัท-
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.

เสนาะ ทิเยาว์. การบริหารงานบุคคล. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย-
ธรรมศาสตร์, 2519.

อนันต์ แจงกลีบ. หลักเบื้องต้นทางการบริหาร. ชนบุรี : รุ่งเรืองการพิมพ์, 2514.

อุทัย หิรัญโต. หลักการบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : พีรพัฒนา, 2523.

วารสาร

เจริญ วรชนะสิน. "ปัญหาในการประเมินผลของพนักงานขาย," บริหารธุรกิจ.
2(มีนาคม - พฤษภาคม 2520).

คิดก บุญเรืองรอด. "การประเมินผลงานบุคลากร เพื่อพิจารณาความดีความชอบ,"
ครูปริทัศน์. 2(ตุลาคม 2520).

บุญรอด สิงห์วัฒนาศิริ. "การประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อการพิจารณาเลื่อนขั้น-
เงินเดือน," ข้าราชการ. 27(มิถุนายน 2525).

ประยูร บุญประเสริฐ. "การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานชายแต่ละคน
ในบริษัท," บริหารธุรกิจ. 2(มีนาคม - พฤษภาคม 2520).

เพ็ญศรี วายวานนท์. "แนวคิดและเทคนิคการประเมินการปฏิบัติงาน," วารสาร
พัฒนบริหารศาสตร์. (เมษายน 2514).

สิริวดี หงษ์พานิช. "ปัญหาการประเมินงาน," วารสารเพิ่มผลผลิต.
(สิงหาคม 2519).

สีมา สีมานนท์. "การพิจารณาความดีความชอบ," ข้าราชการ. 26 (สิงหาคม
2524).

สมศักดิ์ ศุภะรัฐภูเคช. "การพิจารณาความดีความชอบประจำปี ๕. ถนนสายที่จะนำ
ไปสู่ความเป็นธรรม," ข้าราชการ. 21(กรกฎาคม 2519).

วิทยานิพนธ์

ชูศักดิ์ เกษะนันท์. "เกณฑ์ประเมินผลงานบุคคลเพื่อนำมาใช้พิจารณาความดีความชอบ
ในโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดชลบุรี." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิตสาขา
บริหารและการวางแผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

นิวัฒน์ โรจนพงษ์. "เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูส่วนจังหวัด
สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดนครพนม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

บริบูรณ์ สุทธิสุภา. "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 8."
สาขาบริหารและการวางแผนการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.

ประพนธ์ จันทร์รักษ์. "เกณฑ์ประเมินผลงานครูโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดองค์การบริหาร
ส่วนจังหวัดหนองคาย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

สมลักษณ์ พรหมมีเนตร. "การนำเสนอเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา กรมสามัญศึกษา ประจำเขตการศึกษา." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต สาขาวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

สุเมธ วงศ์บุญยง. "การประเมินผลการปฏิบัติงานข้าราชการ : ศึกษาเฉพาะกรณี การประเมินการปฏิบัติงานข้าราชการสังกัดกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม กระทรวง อุตสาหกรรม." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาการปกครอง บัณฑิต- วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

เอนก ศิลปนิมมาลัย. "การสร้างเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ใน วิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ภาษาอังกฤษ

Beach, Dale S. Personnel : The Management of People at Work.
New York : The Macmillan Co., 1965.

Campbell, Roald F.; Bridges, Edwin M.; and Nystrand, Raphad.
Introduction to Educational Administrations. Toronto :
Allyn and Bucon Inc., 1977.

Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration. New York : Macmillan Publishing Co.,
1976.

Chruden, Herbert J., and Sherman Jr., Arther W. Personnel Management.
3d ed. Ohio : Ohio Western Publishing Co., 1968.

Kingsbury, Joseph B. Personnel Administration for Thai Students.

Bangkok : Thammasat University Press, 1957.

Koontz, Harold. Appraising Managers as Managers. New York :

McGraw-Hill Book Co., 1971.

Walker, W.G., Grane, A.R., and Thomas, A. Rose. Exploration in Educational Administration. New York : Grane &

Russak 2 Company, Inc., 1973.

Journal

Krejcie, Robert V., and Morgan, Darryle W. "Determining Sample Size For Research Activities." Educational and

Psychological Measurement. Vol.30, No.3, Autumn, 1970.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภ าค ฅ น วก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ 420/2526

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 ธันวาคม 2526

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน

ด้วย นายประเสริฐ มัชฌิมศักดิ์ อาจารย์ 1 โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม จังหวัดเลย ซึ่งกำลังศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และกำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9" เพื่อเป็นวิทยานิพนธ์ตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ซึ่งผลการวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

ในการวิจัยเรื่องดังกล่าว ผู้วิจัยจะต้องอาศัยข้อมูลจากการสัมภาษณ์ข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาเกี่ยวกับหน้าที่ ความรับผิดชอบของข้าราชการครู กระบวนการในการปฏิบัติงาน และคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานซึ่งจะต้องอาศัยความร่วมมือจากท่านและข้าราชการครูในโรงเรียนในการให้สัมภาษณ์ข้อมูลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความร่วมมือแก่ผู้วิจัยในการสัมภาษณ์ข้าราชการครูในโรงเรียนของท่าน ภาควิชาบริหารการศึกษามีหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านและข้าราชการครูเป็นอย่างดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) อมรชัย ทัศนิเมช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ทัศนิเมช)

ภาควิชาบริหารการศึกษา

หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2528031

แบบสัมภาษณ์ในการศึกษา
สภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

.....

1. ขอทราบตำแหน่งที่ท่านดำรงอยู่ในปัจจุบันและระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งดังกล่าว
2. ท่านมีหน้าที่และความรับผิดชอบในตำแหน่งดังกล่าวอย่างไรบ้าง
3. ท่านคิดว่าลำดับความสำคัญของหน้าที่และความรับผิดชอบดังกล่าวแล้วซึ่งมีความสำคัญต่อโรงเรียนอันดับที่ 1 - 3 คืออะไร
4. ท่านมีงานพิเศษซึ่งนอกเหนือไปจากหน้าที่ประจำหรือไม่ ถ้ามีโปรดระบุงานหรือหน้าที่พิเศษดังกล่าว
5. ท่านมีขั้นตอนใหญ่ ๆ ในการปฏิบัติงานดังกล่าวแล้วอย่างไร โปรดอธิบายพอสังเขป
6. ท่านคิดว่าบุคคลที่เหมาะสมสำหรับงานที่ท่านรับผิดชอบอยู่ควรมีลักษณะอย่างไร
 - 6.1 ความรู้
 - 6.2 ทักษะ
 - 6.3 บุคลิกภาพ
7. ท่านคิดว่าในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูเพื่อพิจารณาความดีความชอบประจำปี ผู้บริหารโรงเรียนควรประเมินจากรายการใดบ้าง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์สภาพการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

โรงเรียน.....จังหวัด.....

- 1. ชื่อตำแหน่ง.....ข้าราชการครูฝ่าย () บริหาร
 () ปฏิบัติการสอน
 () สนับสนุนการสอน

2. หน้าที่และความรับผิดชอบ

ก. <u>งานประจำ</u>	<u>ลำดับความสำคัญ</u>
--------------------	-----------------------

- 2.1 ()
- 2.2 ()
- 2.3 ()

ข. งานพิเศษ

- 2.4
- 2.5
- 2.6

3. ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ก. งานประจำ

งานลำดับที่..... มี..... ขั้นตอน คือ

.....

ข. งานพิเศษ

งานลำดับที่..... มี..... ขั้นตอน คือ

.....

4. คุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับบุคคลที่ปฏิบัติงาน

ก. ความรู้	ข. ทักษะ	ค. บุคลิกภาพ
(1)	(1)	(1)
(2)	(2)	(2)
(3)	(3)	(3)
(4)	(4)	(4)

5. รายการที่ควรประเมินผลการปฏิบัติงาน

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)

ที่ ศษ 0806/02342

กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ

กทม.10300

22 กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการทำวิจัย

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 9

ด้วย นายประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9" มีความประสงค์ที่จะขอความร่วมมือจากข้าราชการครู 3 ฝ่ายคือ ฝ่ายบริหาร ฝ่ายปฏิบัติการสอน ฝ่ายสนับสนุนการสอน ในการตอบแบบสอบถาม เพื่อเป็นข้อมูลในการทำวิจัยในหัวข้อเรื่องดังกล่าว

กองการมัธยมศึกษา พิจารณาแล้วเห็นว่า การทำวิจัยดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ ต่อผู้บริหารโรงเรียน ในการวางแผนการบริหารงาน ตลอดจนการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรฝ่ายต่าง ๆ สมควรให้การสนับสนุน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ตามที่ท่านจะเห็นสมควร
 จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ประจวบ วิจารณ์

(นายประจวบ วิจารณ์)

ผู้อำนวยการกอง ปฏิบัติราชการแทน

ผู้อำนวยการกองการมัธยมศึกษา

ฝ่ายส่งเสริมโรงเรียน

โทร. 2822636

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

23 กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการรวบรวมข้อมูล

เรียน หัวหน้าสถานศึกษาสังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน ชุด

ด้วยกระผม นายประเสริฐ บัณฑิต ศักดิ์ อาจารย์ 1 โรงเรียนกุกระดังงาวิทยาคม จังหวัดเลย ปัจจุบันศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษาเขตการศึกษา ๑" การวิจัยเรื่องดังกล่าว ต้องอาศัยข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของข้าราชการครู 3 ฝ่าย คือ ข้าราชการครูฝ่ายบริหาร ข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอน และข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

1. แจกแบบสอบถามให้แก่ข้าราชการครูแต่ละฝ่ายดังนี้

แบบสอบถามหมายเลข 1 สำหรับข้าราชการครูฝ่ายบริหาร

แบบสอบถามหมายเลข 2 สำหรับข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอน

แบบสอบถามหมายเลข 3 สำหรับข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน

2. รวบรวมแบบสอบถามส่งคืนผู้วิจัย ภายในวันที่ 10 มีนาคม 2527

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม) ประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์

(นายประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์)

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

23 กุมภาพันธ์ 2527

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ด้วยกระผม นายประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์ นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบริหารการศึกษา
ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง
"การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขต
การศึกษา ๑" การวิจัยเรื่องดังกล่าวนี้จะเป็นประโยชน์โดยตรงต่อการประเมินผลการ
ปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑ เพื่อประกอบการ
พิจารณาความดีความชอบประจำปี

จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่าน ตอบแบบสอบถามซึ่งได้ส่งมาด้วยแล้ว
กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณ
มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ลงนาม)

ประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์

(นายประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์)

ผู้วิจัย

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามสำหรับข้าราชการครู
ฝ่ายบริหาร

.....

1. แบบสอบถามมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9
2. การตอบแบบสอบถาม ข้าราชการครูฝ่ายบริหารแต่ละท่านตอบแบบสอบถาม 3 ตอนคือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ฉบับที่ 1
ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูฝ่ายบริหาร
 - ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน
3. ขอความกรุณาข้าราชการครูฝ่ายบริหาร ได้โปรดตอบแบบสอบถามตามข้อ 2 ให้ครบทุกข้อและทุกตอน เพราะหากท่านตอบไม่ครบ แบบสอบถามชุดนั้น ๆ จะไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิจัยได้

... ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ ...

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามสำหรับข้าราชการครู
ฝ่ายปฏิบัติการสอน

.....

1. แบบสอบถามมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

2. การตอบแบบสอบถาม ข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอนแต่ละท่าน ตอบแบบสอบถาม 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ฉบับที่ 2

ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. ขอความกรุณาข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอนได้โปรดตอบแบบสอบถามตามข้อ 2 ให้ครบทุกตอนและทุกข้อ เพราะหากท่านตอบไม่ครบแบบสอบถามชุดนั้น ๆ จะไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิจัยได้

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

... ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ ...

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถามสำหรับข้าราชการครู
ฝ่ายสนับสนุนการสอน

.....

1. แบบสอบถามมีจุดมุ่งหมายเพื่อนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑

2. การตอบแบบสอบถาม ข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอนแต่ละท่านตอบแบบสอบถาม 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ฉบับที่ 3

ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

3. ขอความกรุณาข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน ได้โปรดตอบแบบสอบถามตาม
ข้อ 2 ให้ครบทุกตอนและทุกข้อ เพราะหากท่านตอบไม่ครบ แบบสอบถามชุดนั้น ๆ
จะไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการวิจัยได้

... ขอขอบพระคุณในความร่วมมือ ...

แบบสอบถาม

เรื่อง การนำเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียน
มัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑

.....

คำชี้แจง

แบบสอบถามทั้งหมดมี 3 ตอน

- ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม
 ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
 ข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา ๑
 ตอนที่ 3 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงาน

.....

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดเขียนหมายเลขในวงเล็บหน้าคำหรือข้อความซึ่งตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน
ลงในช่อง ทางขวามือของข้อความหรือคำถามแต่ละข้อ

ตัวอย่าง

รายการแบบสอบถาม	คำตอบ
๐. เพศ (1) ชาย (2) หญิง	<input checked="" type="checkbox"/> 1

จากข้อ ๐. เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นเพศชาย จึงเลือกเขียนหมายเลข 1 ลง
ในช่อง ทางขวามือ

รายการแบบสอบถาม	คำตอบ	คอลัมน์ สำหรับผู้วิจัย
1. ท่านเป็นข้าราชการครูฝ่ายใด (1) บริหาร (2) สนับสนุนการสอน (3) ปฏิบัติการสอน	<input type="checkbox"/>	1
2. ประสบการณ์ในการทำงาน (1) 1 - 5 ปี (2) 6 - 10 ปี (3) มากกว่า 10 ปี	<input type="checkbox"/>	2
3. ขนาดของโรงเรียนซึ่งปฏิบัติราชการอยู่ (1) ขนาดเล็ก (2) ขนาดกลาง (3) ขนาดใหญ่	<input type="checkbox"/>	3

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา
เขตการศึกษา 9

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามในตอนที่ 2 แบ่งออกเป็น 3 ฉบับคือ

ฉบับที่ 1 ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครู ฝ่ายบริหาร

ฉบับที่ 2 ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอน

ฉบับที่ 3 ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน

2. การตอบแบบสอบถาม

ขอความกรุณาผู้ตอบแบบสอบถามพิจารณารายการประเมินในแบบสอบถาม
แต่ละข้อว่า มีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครูแต่ละฝ่ายมากน้อยเพียงใด แล้วใส่หมายเลขที่อยู่หน้าระดับความคิดเห็น
ลงใน ทางขวามือของรายการประเมินแต่ละข้อ

ระดับความคิดเห็น	
4 เห็นควยอย่างยิ่ง	3 เห็นควยมาก
2 เห็นควยน้อย	1 ไม่เห็นควย

ตัวอย่าง

รายการประเมิน	คำตอบ
๐. การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/> 4

จากข้อ ๐. เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามเห็นควยอย่างยิ่งว่า การปฏิบัติตามคำสั่งของ
ผู้บังคับบัญชามีความเหมาะสมที่จะนำไปใช้เป็นรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของ
ข้าราชการครู จึงเลือกเขียนหมายเลข 4 ลงในช่อง ทางขวามือ

ฉบับที่ 1

ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติของข้าราชการครูฝ่ายบริหาร

รายการประเมิน	คำตอบ	คอลัมน์ สำหรับผู้วิจัย
ก. <u>งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ</u> <u>งานบริหารทั่วไป</u>		
1. การวางแผนงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับนโยบายของกรมสามัญศึกษา	<input type="checkbox"/>	18
2. การควบคุมให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนดตามแผน	<input type="checkbox"/>	19
3. ความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามแผน	<input type="checkbox"/>	20
4. การจัดหน่วยงานย่อยเพื่อให้งานที่รับผิดชอบบรรลุตามวัตถุประสงค์ของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	21
5. การมอบหมายงาน สั่งงาน ให้บุคลากรในสายงานอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	22
6. การจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานอย่างเต็มใจและใช้ความสามารถอย่างเต็มภาคภูมิ	<input type="checkbox"/>	23
7. การนิเทศงาน การถ่ายทอดความรู้เกี่ยวกับหลักการวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อเพิ่มพูนความรู้ความสามารถของบุคลากรในสายงาน	<input type="checkbox"/>	24
8. การจัดระบบการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากร เพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารงานบุคคล เช่น ประอบการพิจารณาความดีความชอบ ฯลฯ	<input type="checkbox"/>	25

รายการประเมิน	คำตอบ	คอลัมน์ สำหรับผู้วิจัย
9. การประสานงานกับหัวหน้าหมวดวิชา ครู-อาจารย์และบุคลากรอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	26
10. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ปัญหา ข้อบกพร่องและข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	27
11. การจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินของหน่วยงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	28
12. การควบคุมการใช้จ่ายเงินให้เป็นไปตามแผนและเกิดประโยชน์สูงสุด	<input type="checkbox"/>	29
<u>งานบริหารงานวิชาการ</u>		
13. การจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร	<input type="checkbox"/>	30
14. การจัดทำแผนการเรียนให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น ผู้เรียนและความพร้อมของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	31
15. การควบคุมการปฏิบัติงานด้านการสอนของครู-อาจารย์ให้เป็นไปตามหลักสูตรอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	32
16. การควบคุมการวัดผลและประเมินผลของครู-อาจารย์ให้เป็นไปตามหลักสูตร	<input type="checkbox"/>	33
17. การจัดทำรายงานและจัดครูเข้าสอนในชั้นต่างๆ	<input type="checkbox"/>	34
18. การแก้ปัญหาทางวิชาการอันเนื่องมาจากการขาดแคลนครู	<input type="checkbox"/>	35
19. การแก้ปัญหาทางวิชาการอันเนื่องมาจากการขาดแคลนวัสดุอุปกรณ์	<input type="checkbox"/>	36
20. การระดมทรัพยากรทางการศึกษาจากชุมชน	<input type="checkbox"/>	37

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอลัมน์ สำหรับผู้วิจัย
21. การจัดระบบนิเทศการสอนภายในโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	38
<u>งานบริหารงานธุรการ</u>		
22. การควบคุมงานสารบรรณเช่น การรับ-ส่ง โทตอบหนังสือ การเก็บรักษา การยืม การทำลายหนังสือราชการ ตลอดจน จดบันทึกเรื่องราวและเอกสารต่าง ๆ ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	39
23. การควบคุม ดูแล การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเงิน การบัญชี ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ทั้งเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	40
24. การควบคุมการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำบัญชีเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ทรัพย์สินต่าง ๆ ของโรงเรียนให้ถูกต้อง รวดเร็ว ทันเวลาและเป็นปัจจุบัน	<input type="checkbox"/>	42
25. การควบคุม ดูแล เกี่ยวกับการใช้และการบำรุงรักษา วัสดุครุภัณฑ์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด	<input type="checkbox"/>	42
<u>งานบริหารกิจการนักเรียน</u>		
26. การควบคุมงานบริการต่าง ๆ เช่น งานแนะแนวการศึกษา งานห้องสมุด งานสหกรณ์นักเรียน งานอนามัย โรงเรียน งานโภชนาการ งานกิจกรรมนักเรียน ให้เป็นไปตามนโยบายของโรงเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ	<input type="checkbox"/>	43
27. การจัดระบบในการปกครอง อบรม คุุณนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัย	<input type="checkbox"/>	44

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอดีสนี้ สำหรับผู้วิจัย
28. การจักษภาพแวดล้อมภายในโรงเรียนให้เกิดบรรยากาศในการส่งเสริมค่านิยมธรรมชาติและวัฒนธรรมอันดีงาม ตลอดจนความเป็นเอกลักษณ์ไทย	<input type="checkbox"/>	45
<u>ข. ภารกิจที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและการสนองนโยบายของ รัฐบาล</u> <u>งานพัฒนาชุมชน</u>		
29. การกำหนดนโยบายของโรงเรียนที่ชัดเจนและเหมาะสมในการพัฒนาชุมชน	<input type="checkbox"/>	46
30. การจัดทำโครงการและแผนงานในการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพปัญหาของท้องถิ่นและความพร้อมของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	47
31. การอำนวยความสะดวกและดูแลให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติตามโครงการและแผนงาน	<input type="checkbox"/>	48
32. การประสานงานกับหน่วยงานใน 4 กระทรวงหลัก อันได้แก่ กระทรวงมหาดไทย กระทรวงศึกษาธิการ กระทรวงสาธารณสุข และกระทรวงเกษตรและสหกรณ์	<input type="checkbox"/>	49
33. การจัดการประเมินผลโครงการพัฒนาชุมชนของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	50
34. การให้ความร่วมมือกับชุมชนในการจัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	51
<u>งานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา</u>		
35. การปฏิบัติงานตามตำแหน่งที่รับผิดชอบของกลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	52
36. การให้ความร่วมมือกับกลุ่มโรงเรียนจัดโครงการต่างๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของโรงเรียนในกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	53

รายการประเมิน	คำตอบ	คอดัสนี้ สำหรับผู้วิจัย
37. การประชาสัมพันธ์งานกลุ่มโรงเรียนให้บุคลากรในโรงเรียนทราบและนำไปปรับปรุงการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	54
38. การริเริ่ม เสนอโครงการใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับส่งเสริมต่อกกลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	55
<u>งานสนองนโยบายรัฐบาล</u>		
39. การให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในการปฏิบัติตามโครงการเพื่อสนองนโยบายของรัฐบาล	<input type="checkbox"/>	56
40. การอำนวยความสะดวกให้เกิดการริเริ่มและจัดทำโครงการใหม่ๆ ของโรงเรียนเพื่อสนองนโยบายรัฐบาล	<input type="checkbox"/>	57
ค. <u>คุณลักษณะของข้าราชการครูฝ่ายบริหาร</u>		
<u>ความรู้</u>		
41. มีความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาชาติ	<input type="checkbox"/>	58
42. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้างของหลักสูตรระดับมัธยมศึกษาและหลักสูตรระดับอื่นที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	59
43. มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ข้อบังคับ ระเบียบ แบบแผน แนวปฏิบัติราชการของงานที่รับผิดชอบโดยตรงและของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	<input type="checkbox"/>	60
44. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการบริหารการศึกษา	<input type="checkbox"/>	61
45. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการนิเทศการศึกษา	<input type="checkbox"/>	62
46. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยาสังคม	<input type="checkbox"/>	63



รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอลัมสนี้ สำหรับผู้วิจัย
<u>ทักษะ</u>		
47. การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนในการสื่อสาร สร้างความเข้าใจและโน้มน้าวจิตใจให้ได้รับความร่วมมือ	<input type="checkbox"/>	64
48. การพัฒนาให้บุคลากรสามารถทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม (team work)	<input type="checkbox"/>	65
49. การกระตุ้นให้ครู-อาจารย์ในโรงเรียนไปปรึกษาหารือหรือขอเสนอแนะในการทำงาน	<input type="checkbox"/>	66
50. การวิเคราะห์ปัญหาของโรงเรียนได้อย่างมีระบบ	<input type="checkbox"/>	67
<u>บุคลิกภาพ</u>		
51. มีภาวะผู้นำ สามารถจูงใจให้ผู้อื่นปฏิบัติตามได้	<input type="checkbox"/>	68
52. เป็นนักประชาธิปไตย เปิดโอกาสให้ผู้อื่นได้บังคับบัญชาหรือผู้เกี่ยวข้องเสนอแนะหรือแสดงความคิดเห็นในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	69
53. เป็นผู้มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานโดยอาศัยข้อมูล หลักวิชา กฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ	<input type="checkbox"/>	70
54. เป็นผู้ที่มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครูและมีความสนใจที่จะมีส่วนร่วมในการส่งเสริมการศึกษาโดยส่วนร่วมของชาติ	<input type="checkbox"/>	71
55. เป็นผู้มีความประพฤติเป็นแบบอย่างอันดีงาม เป็นที่เลื่อมใสของผู้บังคับบัญชา	<input type="checkbox"/>	72
56. มีคุณธรรมและธรรมาภิบาลเป็นธรรมในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	73
57. มีจิตใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ ให้ความช่วยเหลือแก่ผู้บังคับบัญชาและผู้ร่วมงาน	<input type="checkbox"/>	74

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอดัชนี สำหรับผู้วิจัย
58. มีความเสียสละ อุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถให้กับ ราชการ	<input type="checkbox"/>	75
59. มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	76
60. มีมรรยาทอันถึงงามทั้งในค่านการพูดจา การแต่งกายและ การวางตนได้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	77
61. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	78
62. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางาน	<input type="checkbox"/>	79
63. มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอารมณ์มั่นคง ไร้เรง แจ่มใสอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	80

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ฉบับที่ 2

ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอน

รายการประเมิน	คำตอบ	คะแนน สำหรับผู้วิจัย
ก. งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ การเตรียมและการสอน		
1. การจัดทำโครงการสอนและบันทึกการเตรียมการสอน	<input type="checkbox"/>	18
2. การจัดทำเอกสารประกอบการสอน	<input type="checkbox"/>	19
3. การจัดทำ จักรหา อุปกรณ์ประกอบการสอนมาใช้อย่าง เหมาะสมกับลักษณะของเนื้อหาวิชา	<input type="checkbox"/>	20
4. การใช้เทคนิคและวิธีการที่เหมาะสมกับเนื้อหาวิชาและ ความพร้อมของนักเรียน	<input type="checkbox"/>	21
5. การสอนให้นักเรียนรู้จักเชื่อมโยงบทเรียนกับชีวิตจริง	<input type="checkbox"/>	22
6. การส่งเสริม จูงใจให้นักเรียนค้นคว้าหาความรู้เพิ่มเติม	<input type="checkbox"/>	23
7. การมอบหมายงานหรือแบบฝึกหัดให้นักเรียนอย่างเหมาะสม	<input type="checkbox"/>	24
8. การเข้าสอนตรงเวลาและเข้าสอนในเวลาที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/>	25
9. การสอนแทนผู้อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/>	26
10. การสอนซ่อมสำหรับนักเรียนที่ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้	<input type="checkbox"/>	27
11. การสอนเสริมสำหรับนักเรียนที่สนใจและต้องการเพิ่มพูนความรู้	<input type="checkbox"/>	28
การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน		
12. การวิเคราะห์จุดประสงค์การเรียนรู้ของรายวิชาที่สอน	<input type="checkbox"/>	29
13. การเขียนจุดประสงค์ของรายวิชาให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมาย ของหลักสูตร	<input type="checkbox"/>	30

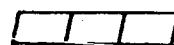
รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอดัชนี สำหรับผู้วิจัย
14. การเลือกวิธีการและเครื่องมือวัดผลที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	31
15. การสร้างและพัฒนาเครื่องมือวัดผลให้มีคุณภาพสูง สามารถวัดได้ตรงตามจุดประสงค์	<input type="checkbox"/>	32
16. การวางแผนการวัดผลและปฏิบัติตามแผนได้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	33
17. ความเรียบร้อยถูกต้องและเสร็จทันกำหนดเวลาของสมุดประเมินผล	<input type="checkbox"/>	34
<u>การปกครอง อบรม ดูแลนักเรียน</u>		
18. การดูแลนักเรียนให้อยู่ในระเบียบวินัยของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	35
19. การอบรมค่านิยมศึกษาในระหว่างทำการสอน	<input type="checkbox"/>	36
20. การศึกษานักเรียนเป็นรายบุคคล (case study)	<input type="checkbox"/>	37
21. การให้ความช่วยเหลือแก่นักเรียนที่มีปัญหาต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	38
22. การให้ความร่วมมือกับฝ่ายปกครองในการให้การอบรมดูแลและติดตามความประพฤติของนักเรียน	<input type="checkbox"/>	39
23. การให้ความร่วมมือกับฝ่ายแนะแนวในกิจกรรมแนะแนว	<input type="checkbox"/>	40
<u>การศึกษาค้นคว้าและวิจัย</u>		
24. การค้นคว้าเพื่อปรับปรุงวิธีการสอนและการวัดผลประเมินผล	<input type="checkbox"/>	41
25. การเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ครูในโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	42
26. การประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับวิชาที่สอนกับครูในหมวดวิชา	<input type="checkbox"/>	43
27. การวิเคราะห์งานที่รับผิดชอบแล้วเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อแก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/>	44

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอดีสนี้ สำหรับผู้วิจัย
28. การวิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือปรับปรุงกระบวนการเรียน การสอน	<input type="checkbox"/>	45
<u>งานในฐานะครูที่ปรึกษา</u>		
29. การพบปะนักเรียนในเวลาซึ่งกำหนดไว้สำหรับครูที่ปรึกษา	<input type="checkbox"/>	46
30. การจัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องกับนักเรียนที่รับผิดชอบ เช่น ระเบียบการเรียน ระเบียบพฤติกรรม ฯลฯ ให้ถูกต้องทัน กำหนดเวลา	<input type="checkbox"/>	47
31. การให้คำปรึกษาหารือในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของนักเรียน	<input type="checkbox"/>	48
<u>งานในหมวดวิชา</u>		
32. ความตั้งใจปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายในหมวดวิชา	<input type="checkbox"/>	49
33. การให้ความร่วมมือในหมวดวิชา	<input type="checkbox"/>	50
34. การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารหรือหัวหน้าหมวดวิชาใน ด้านการปรับปรุงการเรียนการสอน	<input type="checkbox"/>	51
<u>งานในฐานะครูเวรประจำวัน</u>		
35. การตรงต่อเวลาในการปฏิบัติหน้าที่ครูเวรประจำวัน	<input type="checkbox"/>	52
36. การเอาใจใส่และตั้งใจปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย	<input type="checkbox"/>	53
<u>ช. การกิจที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและการสนองนโยบายของรัฐบาล</u>		
<u>งานพัฒนาชุมชน</u>		
37. การริเริ่มจัดโครงการพัฒนาชุมชนของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	54
38. การให้ความร่วมมือและช่วยเหลืองานชุมชน	<input type="checkbox"/>	55

รายการประเมิน	คำตอบ	คอดัมสนี สำหรับผู้อยู่วิจัย
39. การเป็นวิทยากรกลุ่มสนใจ	<input type="checkbox"/>	56
40. การจัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	57
<u>งานของกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา</u>		
41. การเป็นวิทยากรอบรมครูในกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	58
42. การเข้ารับการอบรมซึ่งกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น	<input type="checkbox"/>	59
43. การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (work shop) ซึ่งกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น	<input type="checkbox"/>	60
44. การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการซึ่งจัดโดยกลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	61
45. การสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงกิจการของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	62
46. การช่วยสอนให้แก่โรงเรียนอื่นที่ขาดแคลนครู	<input type="checkbox"/>	63
<u>งานสนองนโยบายรัฐบาล</u>		
47. การให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในโครงการอันสืบ เนื่องจากนโยบายของรัฐบาล	<input type="checkbox"/>	64
48. การริเริ่มจัดโครงการของโรงเรียนเพื่อสนองนโยบายรัฐบาล	<input type="checkbox"/>	65
<u>ค. คุณลักษณะของข้าราชการครูฝ่ายปฏิบัติการสอน</u>		
<u>ความรู้</u>		
49. มีความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาชาติ	<input type="checkbox"/>	66
50. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ จุดมุ่งหมายและโครงสร้างของ หลักสูตรระดับมัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/>	67

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอรัมสนี้ สำหรับผู้วิจัย
51. มีความรู้เกี่ยวกับเทคนิค วิธีการสอนแบบต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	68
52. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ เทคนิค วิธีการวัดผลและประเมินผล	<input type="checkbox"/>	69
53. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา เช่น จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยาแนะแนว จิตวิทยาการศึกษา	<input type="checkbox"/>	70
54. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	<input type="checkbox"/>	71
<u>ทักษะ</u>		
55. การพูดเสียงชัดเจน ฟังง่าย ใช้ภาษาสุภาพ	<input type="checkbox"/>	72
56. การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	73
57. การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริมให้นักเรียนได้ปรึกษาหารือซักถาม แลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน	<input type="checkbox"/>	74
58. การทำงานร่วมกันในลักษณะกลุ่ม (team work) และพัฒนากลุ่มผู้ร่วมงาน	<input type="checkbox"/>	75
<u>บุคลิกภาพ</u>		
59. เป็นบุคคลน่าเลื่อมใส มีความประพฤติเป็นแบบอย่างอันดีงามแก่นักเรียน	<input type="checkbox"/>	76
60. มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นผู้นำและจูงใจให้สมาชิกกลุ่มดำเนินการให้มีบรรลุจุดหมายของกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	77
61. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครูและมีความสนใจที่จะมีส่วนร่วมส่งเสริมการศึกษาโดยส่วนรวมของชาติ	<input type="checkbox"/>	18

รายการประเมิน	ค่าตอบ	ถ้อยคำ สำหรับผู้วิจัย
62. มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	19
63. เป็นผู้มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ใจกว้าง ยอมรับฟัง ความคิดเห็นของผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	20
64. มีบรรยากาศในการทำงานทั้งในด้านการพูดจา การแต่งกาย และ การวางคนได้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	21
65. มีความเสียสละ อุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถให้กับ ราชการ	<input type="checkbox"/>	22
66. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	23
67. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	24
68. เป็นผู้มีสุขภาพสมบูรณ์ แข็งแรง มีอารมณ์มั่นคง ร่าเริง แจ่มใสอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	25



78 79 80

ฉบับที่ 3

ความคิดเห็นต่อรายการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน

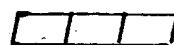
รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอสัมสนี สำหรับผู้วิจัย
ก. <u>งานในหน้าที่และความรับผิดชอบ</u>		
1. การจัดทำโครงการและแผนงานของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ให้สอดคล้องกับนโยบายของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	18
2. การจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานที่เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	19
3. การปฏิบัติงานรวดเร็ว ถูกต้องและทันกำหนดเวลา	<input type="checkbox"/>	20
4. การปฏิบัติงานตามโครงการและแผนงานที่จัดทำไว้	<input type="checkbox"/>	21
5. การปฏิบัติงานเป็นไปตามปฏิทินปฏิบัติงานที่กำหนดไว้	<input type="checkbox"/>	22
6. การปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมายของโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	23
7. การแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	24
8. การปรับปรุงระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/>	25
9. การจัดสำนักงานให้เหมาะสมกับลักษณะงาน	<input type="checkbox"/>	26
10. การใช้ความรู้ ความสามารถหรือความชำนาญพิเศษใน การปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	27
11. การใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างประหยัดและเกิดประโยชน์สูงสุด	<input type="checkbox"/>	28
12. การบำรุง รักษา ซ่อมแซม อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ที่รับผิดชอบให้ อยู่ในสภาพที่ดี	<input type="checkbox"/>	29
13. การประสานงานกับบุคลากรที่เกี่ยวข้องทั้งในและนอก โรงเรียน	<input type="checkbox"/>	30

รายการประเมิน	คำตอบ	คอสมัส สำหรับผู้วิจัย
14. การให้บริการแก่บุคลากรฝ่ายต่าง ๆ	<input type="checkbox"/>	31
15. การแนะนำการให้บริการของงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	32
16. การให้คำปรึกษาแก่ผู้บริหารโรงเรียนเกี่ยวกับงานที่ รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	33
17. การวิเคราะห์งานที่รับผิดชอบแล้ว เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อ แก้ไขปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ให้งานมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	<input type="checkbox"/>	34
18. การรวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลเกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	35
19. การประเมินโครงการและแผนงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	36
20. การจัดทำรายงานสรุปผลการปฏิบัติงาน ข้อบกพร่องและ ข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	37
21. การวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	38
<u>ข. การกิจที่เกี่ยวข้องกับชุมชนและการสนองนโยบายของรัฐบาล</u> <u>งานพัฒนาชุมชน</u>		
22. การริเริ่มจัดโครงการพัฒนาชุมชน	<input type="checkbox"/>	39
23. การให้ความร่วมมือและช่วยเหลืองานชุมชน	<input type="checkbox"/>	40
24. การเป็นวิทยากรกลุ่มสนใจ	<input type="checkbox"/>	41
25. การจัดกิจกรรมเพื่อฟื้นฟูศิลป วัฒนธรรม ประเพณีท้องถิ่น	<input type="checkbox"/>	42
<u>งานกลุ่มโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา</u>		
26. การเป็นวิทยากรอบรมครูในกลุ่ม	<input type="checkbox"/>	43
27. การเข้ารับการอบรมซึ่งกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น	<input type="checkbox"/>	44

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอดัมนี สำหรับผู้วิจัย
28. การเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการ (work shop) ซึ่งกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น	<input type="checkbox"/>	45
29. การเข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการซึ่งกลุ่มโรงเรียนจัดขึ้น	<input type="checkbox"/>	46
30. การสำรวจข้อมูลเพื่อนำมาปรับปรุงกิจการของกลุ่มโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	47
31. การช่วยสอนให้แก่โรงเรียนซึ่งขาดแคลนครู	<input type="checkbox"/>	48
<u>งานสนองนโยบายรัฐบาล</u>		
32. การให้ความร่วมมือกับหน่วยราชการอื่นในโครงการอันสืบเนื่อง จากนโยบายของรัฐบาล	<input type="checkbox"/>	49
33. การริเริ่มจัดโครงการเพื่อสนองนโยบายรัฐบาลขึ้นในโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	50
ค. <u>คุณลักษณะของข้าราชการครูฝ่ายสนับสนุนการสอน</u>		
<u>ความรู้</u>		
34. มีความรู้เกี่ยวกับแผนการศึกษาชาติ	<input type="checkbox"/>	51
35. มีความรู้เกี่ยวกับหลักการ จุดมุ่งหมาย และโครงสร้าง ของหลักสูตรระดับมัธยมศึกษา	<input type="checkbox"/>	52
36. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานในสายงาน ที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	53
37. มีความรู้เกี่ยวกับจิตวิทยา เช่น จิตวิทยาวัยรุ่น จิตวิทยา แนะแนว จิตวิทยาการศึกษา	<input type="checkbox"/>	54
38. มีความรู้เกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัยทางการศึกษา	<input type="checkbox"/>	55

รายการประเมิน	ค่าตอบ	คอดัชนี สำหรับผู้วิจัย
<u>ทักษะ</u>		
39. การใช้ภาษาพูดและภาษาเขียนอย่างถูกต้อง	<input type="checkbox"/>	56
40. การทำงานร่วมกันในลักษณะกลุ่ม (team work) และพัฒนากลุ่มผู้ร่วมงาน	<input type="checkbox"/>	57
41. การสร้างบรรยากาศที่ส่งเสริม จูงใจ ให้บุคคลที่เกี่ยวข้อง เสนอแนะความคิดเห็นเพื่อปรับปรุงงานให้บริการให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ตลอดจนให้บุคคลฝ่ายต่าง ๆ มีความต้องการใช้บริการ	<input type="checkbox"/>	58
<u>บุคลิกภาพ</u>		
42. เป็นบุคคลน่าเลื่อมใส มีความประพฤติเป็นแบบอย่างอันดีงามแก่นักเรียน	<input type="checkbox"/>	59
43. มีภาวะผู้นำ สามารถเป็นผู้นำกลุ่มและจูงใจให้สมาชิกของกลุ่มดำเนินงานให้บรรลุจุดหมาย	<input type="checkbox"/>	60
44. มีทัศนคติที่ดีต่อวิชาชีพครูและมีความสนใจที่จะมีส่วนร่วมส่งเสริมการศึกษาโดยส่วนรวมของชาติ	<input type="checkbox"/>	61
45. มีความกระตือรือร้นในการค้นคว้าหาความรู้อยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	62
46. เป็นผู้มีเหตุผลในการปฏิบัติงาน ใจกว้าง ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	63
47. มีมารยาทอันดีงามทั้งในก้นการพูดจา การแต่งกาย และการวางตนได้เหมาะสม	<input type="checkbox"/>	64

รายการประเมิน	คำตอบ	คอดัชนี สำหรับผู้วิจัย
48. มีความเสียสละ อุทิศเวลา ความรู้ ความสามารถให้กับ ราชการ	<input type="checkbox"/>	65
49. มีความเชื่อมั่นในตนเอง	<input type="checkbox"/>	66
50. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบ	<input type="checkbox"/>	67
51. มีนิสัยรักการช่วยเหลือและให้บริการแก่ผู้อื่น	<input type="checkbox"/>	68
52. เป็นผู้มีความสุขสมบูรณ์ แข็งแรง มีอารมณ์มั่นคง ไร้เรง แจ่มใสอยู่เสมอ	<input type="checkbox"/>	69



78 79 80

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู

คำชี้แจง แบบสอบถามตอนที่ 3 นี้ เป็นการศึกษาความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู เพื่อนำข้อมูลไปใช้ในการเสนอเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานและวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

โปรดพิจารณาข้อความแต่ละข้อในรายการสอบถามว่า ท่านมีความคิดเห็นเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนของท่านตรงตามข้อใดแล้วใส่หมายเลขในวงเล็บหน้าข้อความที่ท่านเลือกลงใน ทางขวามือของรายการสอบถาม

รายการสอบถาม	คำตอบ	คอดัมนี สำหรับผู้วิจัย
1. ท่านคิดว่าในการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนของท่านมีหลักเกณฑ์ในการประเมินหรือไม่ (1) มี (2) ไม่มี	<input type="checkbox"/>	4
2. ท่านเห็นด้วยหรือไม่ ถ้าโรงเรียนจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูอย่างมีหลักเกณฑ์และเป็นระบบ (1) เห็นด้วย (2) ไม่เห็นด้วย	<input type="checkbox"/>	5
3. ท่านคิดว่าข้าราชการครูจะได้รับประโยชน์จากการประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างไรบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ) (1) ทำให้ทราบข้อดีและข้อบกพร่องในการปฏิบัติงาน (2) กระตุ้นให้ปรับปรุงหรือพัฒนาการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	6 7

รายการสอบถาม	คำตอบ	คอลัมส์นี้ สำหรับผู้วิจัย
(3) ได้รับความยุติธรรมในการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี	<input type="checkbox"/>	8
(4) มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน	<input type="checkbox"/>	9
(5) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	<input type="checkbox"/>	10
4. ท่านคิดว่าจำนวนครั้งในการประเมินผลการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ในรอบ 1 ปีคือ		
(1) 1 ครั้ง	<input type="checkbox"/>	11
(2) 2 ครั้ง		
(3) 3 ครั้ง		
(4) มากกว่า 3 ครั้ง		
5. ท่านคิดว่าบุคคลใดที่เหมาะสมในการเป็นผู้ประเมินผลการ ปฏิบัติงานของข้าราชการครูในโรงเรียนมัธยมศึกษา		
(1) ผู้บริหารโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	12
(2) ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ช่วยผู้บริหาร		
(3) คณะกรรมการซึ่งประกอบด้วยผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร และหัวหน้าหมวดวิชาหรือหน่วยงาน		
(4) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....		
6. ท่านคิดว่าผู้บริหารโรงเรียนควรกระทำอย่างไรกับผลการประเมิน		
(1) เก็บเป็นความลับเฉพาะผู้บริหารโรงเรียน	<input type="checkbox"/>	13
(2) เปิดเผยให้ข้าราชการครูแต่ละคนทราบข้อดีและ ข้อบกพร่องของตนเอง		

ประวัติผู้เขียน

นายประเสริฐ บัณฑิตศักดิ์ เกิดวันที่ 9 กันยายน 2498 ที่จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้รับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต (ศษ.บ.) จากคณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อ พ.ศ.2521 ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง อาจารย์ 1 โรงเรียนภูกระดึงวิทยาคม จังหวัดเลย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย