

## บรรณานุกรม

## ภาษาไทย

## หนังสือ

- เฉลิมพล สัตถาภรณ์. การเลือกตั้งการธุรกิจ. หน้า 40. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยพระนคร, 2514.
- ถาวรย์ นันทาทิวัฒน์. หลักการเลือกตั้ง. หน้า 253. คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- ธงชัย สันติวงษ์. การเลือกตั้งและการบริหาร. หน้า 127, 130. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศิริศาสตร์, 2514.
- \_\_\_\_\_ การเลือกตั้งและการบริหาร. หน้า 185 - 186, 427, 423. พิมพ์ครั้งที่ 12. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศิริศาสตร์, 2516.
- \_\_\_\_\_ การเลือกตั้งและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- นิพนธ์ ศศิธร. การเลือกตั้งระบอบการปกครองปัจจุบันและอนาคต. หน้า 25, 26. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ประสานมิตร, 2520.
- ประยูร บุญประเสริฐ. การวิจัยตลาด. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2520.
- ธีระนาถ มานะกุล. การเลือกตั้งและการบริหาร. หน้า 3, 86, 100. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2519.
- มหิตล, มหาวิทยาลัย. สถาบันวิจัยประชากรและสังคม. การเลือกตั้งการวางแผนครอบครัวของกรุงเทพมหานคร, 2521.
- ลัมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. หน้า 63, 169, 271. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- ลัมยต์ นาวิกกร. การบริหาร. หน้า 187. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.

สมัยคดี นารีการ - ผู้สืบทอด. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล,  
2522.

\_\_\_\_\_ องค์การ : ทฤษฎีและพฤติกรรม. พิมพ์ครั้งแรก, กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2520.

บริการวางแผนครอบครัวชุมชน. สำนักงาน. สรุปผลความก้าวหน้าของโครงการวางแผนครอบครัว  
ชุมชน. หน้า 23, 93. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานบริการวางแผนครอบครัวชุมชน,  
กรกฎาคม 2520.

\_\_\_\_\_ สำนักงาน. สรุปผลความก้าวหน้าของโครงการวางแผนครอบครัวชุมชน. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักงานบริการวางแผนครอบครัวชุมชน, มกราคม 2521.

\_\_\_\_\_ สำนักงาน. รายงานและรวบรวมเรื่องการอบรมผู้ประสานงานวางแผนครอบครัวชุมชน  
ครั้งที่ 13. หน้า 31, 32. กรุงเทพมหานคร : สภาสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน,  
2519.

#### บทความวารสาร

นราศรี ไหวนชัยกุล. "คำบรรยายวิชา Business Research Methodology." ภาควิชา  
พาณิชย์ศาสตร์ คณะพาณิชย์ศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย (กรกฎาคม-  
กันยายน 2523)

#### เอกสาร

สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน. "คำสั่งสมาคมพัฒนาประชากรและชุมชนที่ 11/2523 เรื่อง  
การปรับปรุงการคุ้มครองกิจการและแต่งตั้งเจ้าหน้าที่." ฮัตสึนาเอ.

\_\_\_\_\_ สรุปผลการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม 2517 - ธันวาคม 2522.

\_\_\_\_\_ สรุปผลการดำเนินงาน เดือน พฤษภาคม 2517 - ธันวาคม 2523.

สมาคมพัฒนาประชากรและชุมชน. "เอกสารทางวิชาการพิมพ์เป็นภาษาอังกฤษ." อัดสำเนา.

สมาคมวางแผนครอบครัวแห่งประเทศไทย. "เอกสารทางวิชาการ." อัดสำเนา.

สำนักงานบริการวางแผนครอบครัวชุมชน. "สถิติตัวเลขผลการปฏิบัติงานของหน่วยปฏิบัติการ."

อัดสำเนา.

\_\_\_ "ระเบียบการว่าจ้างและเลิกจ้างผู้ประสานงาน, คำสั่งที่ 10/2519, 1 มกราคม."

อัดสำเนา

\_\_\_ "เอกสารการอบรมอาสาสมัครวางแผนครอบครัวชุมชน." อัดสำเนา.

\_\_\_ คู่มือการทำรายงานอาสาสมัครโครงการวางแผนครอบครัวผลสัมฤทธิ์งาน

สำราญลุยขึ้นพื้นฐาน, กรกฎาคม 2520.

\_\_\_ คู่มือการทำรายงานผู้ประสานงาน, กุมภาพันธ์ 2521.

\_\_\_ "การสำรวจอาสาสมัครวางแผนครอบครัวชุมชน ปี 2519." อัดสำเนา.

### สัมภาษณ์

มีชัย วีระไวทยะ. ผู้อำนวยการสำนักงานบริการวางแผนครอบครัวชุมชน. สัมภาษณ์, 9

เมษายน 2523, 12 พฤศจิกายน 2523 และ 2 มกราคม 2524.

ระจิตรา ณ พิทลุง. หัวหน้าหน่วยวิเคราะห์และติดตามผล. สัมภาษณ์, 24 ธันวาคม 2523 และ

21 กรกฎาคม 2524.

บุญกิต กงทองสักข์. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ 1. สัมภาษณ์, 20 มีนาคม 2524.

วัฒนชัย เหมืองทอง. หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดเชียงราย. สัมภาษณ์, 20 มีนาคม 2524.

สุระชัย ธนาภิจุลวรรณ. หัวหน้าสำนักงานสาขาจังหวัดนครสวรรค์. สัมภาษณ์, 22 มีนาคม 2524.

จ.ส.ต.ดาวราย พลาพล. อาสาสมัครวางแผนครอบครัวชุมชน อ.เมืองพิษณุ จ.อุตรดิตถ์.

สัมภาษณ์, 15 สิงหาคม 2523.

อินโด เรือนกิน. อาสาสมัครวางแผนครอบครัวชุมชน เอ.เมือง จ.แพร่. สัมภาษณ์, 15  
สิงหาคม 2523.

ภาษาอังกฤษ

เอกสาร

Mechai Viravaidya. "Distribution and logistics aspects of rural community based contraceptive distribution." Asian centre for population and community development : ฮัดส์เนา  
Population Report. Family Planning programs, Jan. 1980.  
Community - Based family planning services." Population & community development Association." ฮัดส์เนา

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่ออำเภอต่าง ๆ ที่สัดประชุม

อำเภอที่ประชุมที่ อ.เมือง จ.เชียงราย

- |                  |                |
|------------------|----------------|
| 1. พาน           | 19. เมืองพะเยา |
| 2. แม่จัน        | 10. แม่ใจ      |
| 3. แม่สาย        | 11. จุน        |
| 4. เมืองเชียงราย | 12. เชียงคำ    |
| 5. เชียงแสน      | 13. ปง         |
| 6. เวียงชัย      | 14. เชียงม่วน  |
| 7. แม่สรวย       | 15. ดอกคำใต้   |
| 8. เทิง          | 16. เชียงของ   |

อำเภอที่ประชุม อ.เมือง จ.นครสวรรค์

- |                 |                    |
|-----------------|--------------------|
| 1. พิชัย        | 18. เมืองอุทัยธานี |
| 2. ท่าปลา       | 19. หนองขาหย่าง    |
| 3. สับแล        | 20. เมืองแพร่ง     |
| 4. ตรอน         | 21. เตินชัย        |
| 5. เมืองพิศิตร  | 22. ลุ่งเม่น       |
| 6. โพนทะเล      | 23. ร่องขวาง       |
| 7. สามง่าม      | 24. ล่อง           |
| 8. เมืองตาก     | 25. ลานสัก         |
| 9. เมืองสุโขทัย | 26. บ้านไร่        |
| 10. ศรีสำโรง    | 27. เมืองพิษณุโลก  |
| 11. สวรรคโลก    | 28. เมืองอุตรดิตถ์ |
| 12. กงไกรลาศ    | 29. เมืองกำแพงเพชร |

- |                    |                 |
|--------------------|-----------------|
| 13. ศิริมาลี       | 30. คลองขลุง    |
| 14. เมืองนครสวรรค์ | 31. พรานกระต่าย |
| 15. โกรกพระ        | 32. ขามเฒ่า     |
| 16. พยุหะคีรี      | 33. ตะพานหิน    |
| 17. ตากสิน         |                 |



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## คำสั่งที่ 10/2519

## เรื่อง ระเบียบการว่าจ้างและการเลิกจ้างผู้ประสานงาน

เพื่อให้การว่าจ้างและการเลิกจ้างผู้ประสานงานที่ประจำอำเภอที่เปิดเขตดำเนินงานตามโครงการวางแผนครอบครัวชุมชน ได้มีบรรทัดฐาน จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบเพื่อยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ดังนี้

## 1. การว่าจ้าง

1.1 คุณสมบัติ ผู้สมัครเป็นผู้ประสานงานต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.1.1 ต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ในวันรับสมัคร
- 1.1.2 ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่า ม.ศ.3 หรือเทียบเท่า
- 1.1.3 ต้องมียานพาหนะเป็นของตัวเอง
- 1.1.4 ต้องมีผู้ค้ำประกัน
- 1.1.5 ต้องมีภูมิลำเนาในเขตอำเภอที่ปฏิบัติงาน
- 1.1.6 ต้องเป็นผู้ที่ไม่เคยต้องโทษอาญามาก่อน
- 1.1.7 ต้องสามารถปฏิบัติงานให้แก่สำนักงานได้เต็มเวลา

## 1.2 เงื่อนไขการว่าจ้าง

- 2.1.1 ผู้สมัครมีคุณสมบัติครบถ้วนและผ่านการทดสอบหรือสัมภาษณ์แล้ว จะได้รับการบรรจุเป็นผู้ประสานงาน
- 2.1.2 สำนักงานฯ กำหนดให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงานไม่เกิน 90 วัน แต่ผู้ประสานงานใหม่ ซึ่งหลังจากทดลองปฏิบัติงานแล้ว หากสำนักงานฯ ได้พิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสม จะได้ทำการบรรจุให้เป็นผู้ประสานงานต่อไป
- 2.1.3 ผู้ประสานงานที่ได้รับการบรรจุแล้ว จะได้รับบัตรประจำตัวผู้ประสานงาน

2. การเลิกจ้าง สำนักงานฯ จะเลิกจ้างผู้ประสานงานในกรณีต่อไปนี้

- 2.1 เลิกจ้างเพราะไม่มีความสามารถและขาดประสิทธิภาพในการทำงาน
- 2.2 เลิกจ้างเพราะปฏิบัติงานบกพร่องและละเลยต่อหน้าที่
- 2.3 เลิกจ้างเพราะทุจริตต่อหน้าที่
- 2.4 เลิกจ้างเพราะสุขภาพไม่ดี ผู้ประสานงานเจ็บป่วยด้วยโรคเรื้อรัง หรือเจ็บป่วยด้วยโรคติดต่ออันตราย สำนักงานฯ มีสิทธิ์ที่จะให้ผู้ประสานงานพ้นสภาพจากการเป็นผู้ประสานงานได้
- 2.5 เลิกจ้าง เนื่องจากมีความผิดต่อระเบียบของสำนักงานฯ
- 2.6 เลิกจ้าง เพราะลาออก

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2519 เป็นต้นไป

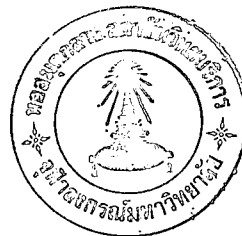
สั่ง ณ วันที่ 1 มกราคม 2519

(ลงชื่อ) มีชัย วีระไวทยะ

(นายมีชัย วีระไวทยะ)

ผู้อำนวยการ

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คำสั่งที่ 12/2519

เรื่อง ระเบียบการพิจารณาความดีความชอบประจำปีของผู้ประสานงาน

-----

เพื่อความเหมาะสมและเป็นกำลังใจแก่ผู้ประสานงานในการปฏิบัติงาน จึงเห็นสมควรให้มีการพิจารณาความดีความชอบประจำปีแก่ผู้ประสานงาน ดังนี้

1. ผู้ประสานงานที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่โดยมิได้บกพร่อง และได้ปฏิบัติงานครบ 1 ปี จะได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี โดยการเลื่อนขั้นเงินเดือน 1 ขั้น (ขั้นละ 40.- บาท)
2. ผู้ประสานงานที่ได้ปฏิบัติงานในหน้าที่ดีเด่นเป็นพิเศษ อาจได้รับการพิจารณาความดีความชอบในกรณีพิเศษ
3. ผู้ประสานงานจะได้รับการพิจารณาความดีความชอบประจำปี ปีละ 1 ครั้ง
4. สำนักงานฯ จะไม่พิจารณาความดีความชอบประจำปีแก่ผู้ประสานงานที่ปฏิบัติงานบกพร่อง หรือละเลยต่อหน้าที่

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2519 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 1 มกราคม 2519

(ลงชื่อ) ฝอย ไร่ไธยะ

(นายฝอย ไร่ไธยะ)

ผู้อำนวยการ

คำสั่งที่ 27/2519

เรื่อง ระเบียบค่าตอบแทนผู้ประสานงาน

เพื่อให้การจ่ายค่าตอบแทนผู้ประสานงานที่ประจำอำเภอที่เปิดเขตดำเนินงานตามโครงการ  
วางแผนครอบครัว เป็นบรรทัดฐานเดียวกัน จึงเห็นสมควรให้มีระเบียบการจ่ายค่าตอบแทน ดังนี้

1. สำนักงานฯ ได้กำหนดอัตราค่าตอบแทนผู้ประสานงานทั้งหมด 30 ชั้น  
(ตามตารางแนบท้าย)
2. การบรรจุผู้ประสานงานทั่วไปให้บรรจุได้ไม่เกิน ชั้น 3
3. การบรรจุผู้ประสานงานในเขตดำเนินการที่เดินทางส่วนใหญ่ทางน้ำและใช้เรือเป็น  
พาหนะ หรือเขตดำเนินการที่ทุรกันดาร ให้บรรจุได้ไม่เกิน ชั้น 9
4. การพิจารณาความดีความชอบประจำปี ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งที่ 12/2519  
ลงวันที่ 1 มกราคม 2519

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม พ.ศ. 2519

สั่ง ณ วันที่ 3 มีนาคม พ.ศ. 2519

(ลงชื่อ) มีชัย วีระไวทยะ

(นายมีชัย วีระไวทยะ)

ผู้อำนวยการ

อัตราเงินเดือนของผู้ปฏิบัติงาน

ขั้น	เงินเดือน	ขั้น	เงินเดือน
1	800	16	1,620
2	850	17	1,680
3	900	18	1,740
4	950	19	1,800
5	1,000	20	1,900
6	1,050	21	2,000
7	1,100	22	2,100
8	1,150	23	2,200
9	1,200	24	2,300
10	1,260	25	2,400
11	1,320	26	2,550
12	1,380	27	2,700
13	1,440	28	2,850
14	1,500	29	3,000
15	1,560	30	3,150

คำสั่งที่ 68/2518

เรื่อง กำรให้ผู้ประสำนงานใช้รถจักรยานยนต์

ตามที่สำนักงานฯ ได้รับรถจักรยานยนต์จำนวน 6 คัน เพื่อนำมาใช้ในกิจการของสำนักงานฯ บัดนี้ ได้พิจารณาแล้วว่าสมควรให้ผู้ประสำนงานใช้รถจักรยานยนต์ดังกล่าว โดยมีเงื่อนไขและหลักเกณฑ์ในการปฏิบัติดังนี้

1. สำนักงานฯ จะให้ผู้ประสำนงานยืมรถจักรยานยนต์ไปใช้ในการปฏิบัติงานของสำนักงานฯ โดยผู้ประสำนงานจะต้องนำเงินสดมาวางเป็นเงินประกันจำนวน 5,000.- บาท
2. รถจักรยานยนต์ดังกล่าว จะติดตราของสำนักงานฯ ก่อนที่จะมอบให้ผู้ประสำนงาน
3. ค่าใช้จ่ายซึ่งเกิดขึ้นกับรถจักรยานยนต์ เช่น ค่าน้ำมัน และค่าซ่อมแซม ผู้ประสำนงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบทั้งสิ้น
4. รถจักรยานยนต์ที่ยืมไป สำนักงานฯ สามารถตรวจสอบสภาพได้เสมอ เพื่อให้รถจักรยานยนต์มีสมรรถภาพที่ดีอยู่เสมอ
5. การส่งคืนรถจักรยานยนต์ ผู้ประสำนงานจะต้องส่งมอบคืนให้สำนักงานฯ ทันที เมื่อลาออก หรือเมื่อหมดความจำเป็นที่จะต้องใช้ และจะต้องทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ดี พร้อมทั้งจะใช้งานได้โดยทางสำนักงานฯ จะคืนเงินประกันให้เมื่อได้รับคืนรถจักรยานยนต์ดังกล่าวแล้ว
6. หากรถจักรยานยนต์ที่ส่งคืน ผู้ประสำนงานมิได้ทำการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพดี สำนักงานฯ จะนำเงินประกันไปทำการซ่อมแซม หากยังมีเงินเหลือจึงจะคืนเงินให้ผู้ประสำนงานต่อไป หากเงินค่าประกันไม่พอเพียงที่จะซ่อมแซมสำนักงานฯ มีสิทธิที่จะบังคับให้ผู้ค้ำประกันชดใช้ส่วนที่ขาดดังกล่าวได้
7. ความเสียหายบางส่วนหรือทั้งหมด หรือสูญหายที่เกิดขึ้นกับรถจักรยานยนต์ที่ยืมไป ผู้ประสำนงานต้องรับผิดชอบชดใช้ตามราคา และสภาพรถจักรยานยนต์
8. สำนักงานฯ มีสิทธิที่จะริบเงินประกันที่ได้ออมไว้ให้กับสำนักงานฯ ถ้าผู้ยืมผิดสัญญา ไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไข

9. รถจักรยานยนต์เป็นสิทธิของสำนักงานฯ ผู้ยืมไม่สามารถจะไต่กรรมสิทธิไม่ว่าด้วยวิธี  
การใด ๆ
10. การพิจารณา สดสรรรถจักรยานยนต์ให้กับผู้ประสานงานตามลำดับก่อนหลัง นั้น ให้อยู่ใน  
ดุลยพินิจของหัวหน้าฝ่ายปฏิบัติการ
11. ผู้ประสานงานฯ จะต้องทำสัญญา ยืมรถจักรยานยนต์ให้ไว้กับสำนักงานฯ ตามเงื่อนไขที่ทาง  
สำนักงานฯ ได้กำหนดไว้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2518

สั่ง ณ วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2518

(ลงชื่อ) รัชชัย ไตรทองอยู่

(นายรัชชัย ไตรทองอยู่)

รองผู้อำนวยการ

รักษาการแทนผู้อำนวยการ

ศูนย์วิทยพัชกร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำสั่งที่ 1/2519

เรื่อง เงินค่าประกันรถจักรยานยนต์

-----

อนุสนธิคำสั่งที่ 68/2518 ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2518 "เรื่องการทำผู้ประสานงานใช้รถจักรยานยนต์" โดยให้มีการวางค่าประกันเป็นเงินจำนวน 5,000 บาท นั้น

สำนักงานฯ พิจารณาแล้ว เห็นสมควรวางหลักเกณฑ์สำหรับเงินค่าประกันรถจักรยานยนต์ดังต่อไปนี้

1. ให้นำเงินจำนวนที่ได้รับหรือจากการหักเงินค่าตอบแทนเป็นรายเดือนจากผู้ประสานงาน นำฝากประจำไว้กับธนาคาร ในนามของผู้ประสานงาน (เจ้าของเงิน) เป็นราย ๆ ไป
2. การเบิกจ่ายเงินตามบัญชีดังกล่าว ให้ผู้มีอำนาจในการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานฯ เป็นผู้มีสิทธิเบิกจ่ายได้ (โดยอาศัยระเบียบการเบิกจ่ายเงินของสำนักงานฯ)
3. การคืนเงิน สำนักงานฯ จะคืนเงินให้ต่อเมื่อผู้ยืมรถได้ส่งมอบรถให้กับสำนักงานฯ หรือตัวแทนที่สำนักงานฯ มอบอำนาจให้เป็นผู้รับมอบ และได้ตรวจสอบสภาพรถจักรยานยนต์จนเป็นที่พอใจ
4. จำนวนเงินที่จะคืน สำนักงานฯ จะคืนเงินที่ได้รับไว้ทั้งหมดตลอดจนผลประโยชน์ที่เกิดขึ้นจากจำนวนเงินดังกล่าว ให้กับผู้วางเงินประกัน หรือทายาทโดยชอบธรรม
5. ในกรณีที่เกิดมีค่าใช้จ่ายในการซ่อมแซม เพื่อให้กลับคืนสู่สภาพที่จะใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ สำนักงานฯ จะทำการหักเงินค่าใช้จ่ายทั้งหมดออกก่อน ส่วนที่เหลือจึงจะคืนให้กับผู้วางเงินประกัน หรือทายาทโดยชอบธรรมต่อไป

สั่ง ณ วันที่ 6 มกราคม พ.ศ. 2519

(ลงชื่อ) มีชัย วีระไวทยะ

(นายมีชัย วีระไวทยะ)

ผู้อำนวยการ





ภาคผนวก ค

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

อัตราค่าตอบแทนพิเศษของผู้ปฏิบัติงาน

รายได้	501 - 1,000 บาท	ได้รับค่าตอบแทน	50 บาท
"	1,001 - 2,000 "	"	100 "
"	2,001 - 3,000 "	"	150 "
"	3,001 - 4,000 "	"	200 "
"	4,001 - 5,000 "	"	250 "
"	5,001 - 6,000 "	"	300 "
"	6,001 - 8,000 "	"	375 "
"	8,001 - 10,000 "	"	450 "
"	10,001 - 12,000 "	"	525 "
"	12,001 - 14,000 "	"	600 "
"	14,001 - 16,000 "	"	675 "
"	16,001 - 18,000 "	"	750 "
"	18,001 - 20,000 "	"	825 "
"	20,001 - 23,000 "	"	925 "
"	23,001 - 26,000 "	"	1,025 "
"	26,001 - 29,000 "	"	1,125 "
"	29,001 - 32,000 "	"	1,225 "
"	32,001 - 35,000 "	"	1,325 "
"	35,001 ขึ้นไป "	"	1,500 "



ภาคผนวก ง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

แบบสอบถามนี้เป็นส่วนหนึ่งของการเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง "การใช้ระบบอาสาสมัครในการให้บริการวางแผนครอบครัวชุมชน ของสำนักงานบริการวางแผนครอบครัวชุมชน ในเขตภาคเหนือของประเทศไทย" โดยแบบสอบถามนี้มุ่งที่จะประเมินประสิทธิภาพในการดำเนินงานของสำนักงานบริการวางแผนครอบครัวชุมชน และศึกษาถึงปัญหาที่อาสาสมัครวางแผนครอบครัวชุมชนได้รับจากการปฏิบัติงาน เพื่อนำข้อมูลไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อไป

ดิฉันหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และจะถือว่าข้อมูลและความคิดเห็นของท่านนี้เป็นความลับ พร้อมกันนี้ก็ใคร่ขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(นางสาว วราภรณ์ พันธุ์พวง)

นิสิตปริญญาโทบัณฑิต

สาขาการสื่อสารทั่วไป

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์ (นาย/นาง/นางสาว) .....

วันที่สัมภาษณ์ .....

เริ่มสัมภาษณ์เวลา .....

สิ้นสุดเวลา .....

ข้อ เสนอแนะในการกรอกแบบสอบถาม

แบบสอบถามมี 3 ลักษณะ คือ

1. แบบเลือกตอบ ก, ข, ค,.....ให้ท่านเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงกับตัวอักษร ก, ข, ค,.....หน้าข้อที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด ตัวอย่างเช่น ในข้อ 1.1 ถ้าท่านอายุ 23 ปี ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ กับตัวอักษร 'ข. ดังนี้

ข้อ 1.1 ขณะนี้ท่านอายุ

- ก. ต่ำกว่า 20 ปี  
ข. 20 - 24 ปี  
ค. 25 - 29 ปี  
ง. 30 - 34 ปี  
จ. 35 - 39 ปี  
ฉ. มากกว่า 40 ปี

2. แบบตาราง 5 ช่อง ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด

ตัวอย่างเช่น ถ้าท่านเห็นด้วยอย่างมากกับคำกล่าวที่ว่า "ท่านไม่เคยนึกเป็อการเป็นอาสาสมัครเลย" ให้ท่านทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องเห็นด้วยอย่างมาก ดังนี้

3. ท่านไม่เคยนึกเป็อการเป็นอาสาสมัครเลย

เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่ ความเห็น	ไม่เห็น ด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
✓				

3. แบบเว้นที่ให้ตอบ ในข้อ 3.15 และ 3.16 ให้ท่านเขียนข้อความตามที่ท่านประสบมา และต้องการเสนอความคิดเห็นให้ทางสำนักงานฯ ทราบ

## 1. ข้อมูลทางสังคมและประชากร

### 1.1 ขณะนี้ท่านอายุ

- ก. ต่ำกว่า 20 ปี
- ข. 20 - 24 ปี
- ค. 25 - 29 ปี
- ง. 30 - 34 ปี
- จ. 35 - 39 ปี
- ฉ. มากกว่า 40 ปี

### 1.2 ท่านเรียนจบชั้น

- ก. ไม่ได้เรียนเลย
- ข. ประถมศึกษาปีที่ 1 - 4
- ค. ประถมศึกษาปีที่ 5 - 7
- ง. มัธยมศึกษาปีที่ 4 - 5
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

### 1.3 อาชีพหลักของท่าน

- ก. ไม่มี
- ข. ทำนา
- ค. เลี้ยงสัตว์
- ง. ทำสวน ทำไร่
- จ. ค้าขาย
- ฉ. รับราชการ
- ช. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

## 1.4 สถานภาพสมรส

- ก. โสด
- ข. แต่งงานและอยู่ร่วมกับคู่สมรส
- ค. แต่งงานแต่แยกกันอยู่
- ง. หย่าร้าง
- จ. หม้าย

## 1.5 ทำนอยู่ในหมู่บ้านนี้ตั้งแต่

- ก. ตั้งแต่เกิด
- ข. ถ้าไม่ได้อยู่ตั้งแต่เกิด โปรดระบุจำนวนที่อยู่ที่ .....

## 1.6 ทำนมีลูกที่มีชีวิต

- ก. ไม่มีเลย
- ข. 1 - 2 คน
- ค. 3 - 5 คน
- ง. มากกว่า 5 คน

## 1.7 ทำนหรือคู่สมรสมีตำแหน่งในหมู่บ้านหรือไม่

- ก. ไม่
- ข. มี ตำแหน่ง .....

1.8 ทำนเคยทำงานที่เป็นประโยชน์แก่หมู่บ้านโดยไม่ได้รับค่าตอบแทนก่อนที่  
จะมาเป็นอาสาสมัครหรือไม่

- ก. เคย
- ข. ไม่เคย

## 2. ข้อมูลเกี่ยวกับทัศนคติในการปฏิบัติงาน

### 2.1 ที่มาเป็นอาสาสมัครเพราะ

- ก. สมัครใจ
- ข. ถูกขอร้อง

### 2.2 ถ้าได้รับการขอร้องแล้วขณะนี้ท่านเต็มใจหรือไม่

- ก. เต็มใจ
- ข. ไม่เต็มใจ

### 2.3 ทำนทำงานอาสาสมัครเพื่อ

- ก. เพื่อช่วยชาติและสังคม
- ข. เพื่อเพิ่มรายได้
- ค. เพื่อความสนุก
- ง. เพื่อเป็นงานอดิเรก
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ขอทราบความคิดเห็นของท่านต่อเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ กรุณาการเครื่องหมาย ลงในช่องที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่เห็น ความเห็น	ไม่เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
2.4 ท่านชอบงานอาสาสมัครมาก					
2.5 ท่านภาคภูมิใจที่เป็นอาสาสมัคร วางแผนครอบครัว					
2.6 งานอาสาสมัครมีส่วนช่วยให้ การทำงานของท่านก้าวหน้า					
2.7 งานอาสาสมัครช่วยเพิ่มรายได้ ให้กับท่าน					
2.8 งานอาสาสมัคร เป็นงานที่ช่วย เหลือประเทศชาติหรือคนใน หมู่บ้านอย่างแท้จริง					
2.9 งานอาสาสมัคร เป็นงานเสีย สละสิ่งไม่ควรหวังผลตอบแทน					
2.10 การเป็นอาสาสมัครทำให้ ท่านต้องยุ่งยากและเสียเวลา					
2.11 ท่านชอบที่จะเป็นอาสาสมัคร ต่อไปเรื่อย ๆ					

### 3. ข้อมูลการอบรมและการปฏิบัติงาน

#### 3.1 ทำนคิดว่ำนงานอ่ำล่ำมัครคือ

- ก. เป็นตัวแทนของส่ำมักงำนฯ เพื่อข่ำยย่ำคুমกำเณดเทำนัน
- ข. เป็นตัวแทนของส่ำมักงำนฯ เพื่อข่ำยถูงย่ำงอนำมัยเทำนัน
- ค. เป็นตัวแทนของส่ำมักงำนฯ เพื่อข่ำยย่ำคুম และถูงย่ำงอนำมัยเทำนัน
- ง. เป็นตัวแทนของส่ำมักงำนฯ เพื่อเผยแพร่ให้ค่วำมรู้แก่ข่ำวบ้านเรื่องกำเณดและกำรวำงแผนครอบคร้ว
- จ. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

#### 3.2 ที่ฝ่ฝ่กำรอบรมอ่ำล่ำมัคร.....ครั้ง และทำนไปรับกำรอบรม

- ก. ไม้เคยไปรับกำรอบรมเลย
- ข. ไปทุกครั้งฝ่ฝ่กำรอบรม
- ค. ไปบ้ำง ไม้ไปบ้ำง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขอทราบความคิดเห็นของท่านต่อเรื่องต่าง ๆ ต่อไปนี้ กรุณาทำเครื่องหมาย ลงในช่องที่ ตรงกับความคิดของท่าน

	เห็นด้วย อย่างมาก	เห็นด้วย	ไม่ ความเห็น	ไม่ เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย อย่างมาก
3.3 ท่านคิดว่า การอบรมให้ประโยชน์ ต่อท่าน					
3.4 การฝึกอบรมถือว่าเป็นการหา ความรู้เพื่อช่วยเหลือชาวบ้าน					
3.5 ควรจัดอบรมให้บ่อยกว่านี้					
3.6 การทำรายงานผู้รับบริการ ยากุมเป็น เรื่องที่สำคัญ					
3.7 การทำรายงานผู้รับบริการ ยากุมเป็น เรื่องที่ยุ่งยากมาก					
3.8 การทำรายงานผู้รับบริการ ยากุมเป็น เรื่องที่เสียเวลา					

3.9 ท่านคิดว่าผู้ประสานงานและเจ้าหน้าที่ของสำนักงานฯ

- ก. เป็นนายของท่าน
- ข. เป็นผู้คอยให้คำแนะนำช่วยเหลือและแก้ปัญหาให้
- ค. เป็นผู้ที่คำแนะนำรายได้มาสู่ท่าน
- ง. อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....

- 3.10 ท่านมีเวลาพอที่จะทำงานอาสาสมัครได้อย่างเต็มที่
- ก. ใช่
- ข. ไม่ใช่
- 3.11 ท่านใช้เวลาไหนในการเผยแพร่เรื่องการวางแผนครอบครัว
- ก. เวลาคนมาซื้อของ
- ข. ออกไปพบกับชาวบ้าน
- ค. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- 3.12 ท่านเคยชักชวนชาวบ้านให้ใช้วิธีคุมกำเนิดอย่างอื่นนอกจากการใส่ยาคุมและถุงยางอนามัย บ้างหรือไม่
- ก. เคย
- ข. ไม่เคย
- 3.13 มีชาวบ้านมาขอคำแนะนำเรื่องการวางแผนครอบครัวจากท่านนอกเหนือจากมาซื้อยาคุมและถุงยางอนามัยบ้างหรือไม่
- ก. มีบ่อย
- ข. มีบ้าง
- ค. ไม่มีเลย
- 3.14 ท่านคิดว่าชาวบ้านมีทำอย่างไรต่อการที่ให้คนในหมู่บ้านเป็นผู้ให้บริการยาคุมและถุงยางอนามัย ตลอดจนให้ความรู้ด้านการวางแผนครอบครัว
- ก. เป็นไปในทางที่ดี
- ข. เฉย ๆ
- ค. ต่อด้าน
- ง. ไม่แสดงท่าทีเพราะชาวบ้านไม่รู้สัญลักษณ์ะการทำงานแบบนี้

3.15 โปรดระบุปัญหาที่ท่านได้รับจากการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3.16. ถ้าท่านต้องการเสนอแนะทางสำนักงานฯ ให้ปฏิบัติเรื่องใดโปรดระบุ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

คู่มือวิทยุโทรพัสดุ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายละเอียดจำนวนอาสาสมัคร  
ในขอบเขตภาคเหนือของประเทศไทย

<u>ลำดับที่</u>	<u>จังหวัด</u>	<u>อำเภอ</u>	<u>ตำบล</u>	<u>หมู่บ้าน</u>	<u>จำนวนอาสาสมัครฯ</u>		
1	เชียงราย	1. พาน	10	124	134		
		2. แม่สั่น	8	136	49		
		3. แม่สาย	4	52	35		
		4. เมือง	14	100	85		
		5. เชียงแสน	3	32	28		
		6. เวียงชัย	3	53	54		
		7. แม่สรวย	5	57	37		
		8. เทิง	11	119	70		
		9. เชียงของ	7	60	"		
				65			
				11	100	70	
				12. เมือง	16	142	109
				13. ส้มจ๋าม	6	73	61
				14. โททะเล	13	86	62
					49	401	302

ศูนย์วิจัยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<u>ลำดับที่</u>	<u>จังหวัด</u>	<u>อำเภอ</u>	<u>ตำบล</u>	<u>หมู่บ้าน</u>	<u>จำนวนอาสาสมัครฯ</u>
3	พะเยา	1. แม่ใจ	4	40	35
		2. อุน	3	34	31
		3. เมือง	10	128	80
		4. เชียงคำ	8	114	83
		5. ปง	6	54	48
		6. เชียงม่วน	3	18	24
		7. ดอกคำใต้	4	62	35
			38	450	336
4	พิษณุโลก	1. เมือง	17	132	35
			17	132	35
5	อุดรดิตถ์	1. เมือง	16	113	61
		2. ตรอน	7	57	53
		3. พิชัย	10	67	61
		4. ท่าปลา	6	57	48
		5. สับแล	7	44	44
			46	338	267
6	กำแพงเพชร	1. คลองขลุง	9	78	61
		2. ขาณุวร- สังขสิทธิ์	10	96	47
		3. พรานกระต่าย	9	109	63
		4. เมือง	16	119	95
			44	402	266



<u>ลำดับที่</u>	<u>จังหวัด</u>	<u>อำเภอ</u>	<u>ตำบล</u>	<u>หมู่บ้าน</u>	<u>จำนวนอาสาสมัครฯ</u>
7	สุโขทัย	1. เมือง	8	54	53
		2. ลำพระดง	12	86	59
		3. กงไกรลาศ	10	69	47
		4. ศรีมาศ	5	54	38
		5. ศรีสักราช	12	96	80
			<u>47</u>	<u>359</u>	<u>277</u>
8	ตาก	1. เมือง	9	76	45
			<u>9</u>	<u>76</u>	<u>45</u>
9	แพร่	1. ล่อง	8	48	39
		2. อู่แม่	11	64	65
		3. เมือง	15	89	73
		4. ร้อยกวาง	10	58	47
		5. เตินชัย	3	25	30
			<u>47</u>	<u>284</u>	<u>256</u>
10	นครสวรรค์	1. โกรกพระ	9	59	60
		2. เมือง	16	150	118
		3. พยุหคีรี	10	104	89
		4. ตากสิน	8	91	60
			<u>53</u>	<u>404</u>	<u>327</u>

<u>ลำดับที่</u>	<u>จังหวัด</u>	<u>อำเภอ</u>	<u>ตำบล</u>	<u>หมู่บ้าน</u>	<u>จำนวนอาศีรมัคร๑</u>
11	อุทัยธานี	1. กิ่ง อ.ลานสัก	2	15	24
		2. บ้านไร่	7	45	35
		3. ทนงชาหย่าง	9	53	45
		4. เมือง	14	83	69
			<u>32</u>	<u>196</u>	<u>173</u>
รวม	<u>11</u>	<u>49</u>	<u>447</u>	<u>3,775</u>	<u>2,816</u>

ศูนย์วิทยพัทรพัยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติ

ร.ต. หญิง วราภรณ์ พันธุ์พวง ร.น. เกิดเมื่อวันที่ 18 ธันวาคม 2499 ที่ กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาปริญญาบัณฑิต เกียรตินิยมอันดับสอง จากวิทยาลัยการศาตร์ เมื่อปีการศึกษา 2520 จากนั้นเข้าทำงานที่กองทัพเรือ กระทรวงกลาโหม เมื่อปี 2521 ในตำแหน่งประจำแผนกบัญชีเงิน กองบัญชี สำนักงานปลัดบัญชาทหารเรือ ต่อจากนั้นย้ายมาประจำอยู่ที่กรมยุทธศึกษาทหารเรือ ในตำแหน่ง รรท.ผย.ฝกจ.ยศ.ทร. (รักษาการผู้ช่วยฝ่ายการเงิน กรมยุทธศึกษาทหารเรือ) เมื่อต้นปี 2524 จนถึงปัจจุบัน

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย