

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กัญญา ทศนสุวรรณ. "การบริหารบุคคลากรในสถานศึกษาพยาบาลในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาด้านบริหารการศึกษามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.
- คณะกรรมการข้าราชการครู, สำนักงาน. แนวปฏิบัติของ อ.ก.ค.กรม และ อ.ก.ค.จังหวัด. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2525.
- จำนงค์ สมประสงค์. การบริหารพนักงานเจ้าหน้าที่. พระนคร: กรุงเทพมหานคร พิมพ์, 2514.
- ธนะ ชนสมบูรณ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของโรงเรียนคาทอลิกในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาด้านบริหารการศึกษามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- ชลิตา ศรมณี และพูนศรี สงวนชีพ. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2523.
- จิต ปรีโสคม. "การบริหารงานบุคคลของวิทยาลัยครูในประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาด้านบริหารการศึกษามัธยมศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ชูศักดิ์ เทียงตรง. การบริหารงานบุคคลในภาครัฐกิจ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2519.
- ชำเลือง วุฒิจันทร์ และอวลีย์ สนธิอนุเคราะห์. กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.
- เชาว์น ธีระกุล. "การเกษียณอายุของข้าราชการ." วารสารเทศบาล 78 (พ.ศ. 2526): 18 - 30

- ฉวัลย์ ทองมี. "การบริหารบุคลากรภายในโรงเรียนประถมศึกษาสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดนครปฐม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ฉวัลย์ บุญแสน. "งานบริหารการศึกษาของโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตศึกษา 6." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ทรงวิทย์ แก้วศรี และทัศนีย์ คุณิตสุทธิรัตน์. "ระบบการออกจากราชการและบำเหน็จบำนาญ." ใน 200 ปี มหาจักรีบรมราชวงศ์ และวิวัฒนาการของระบบราชการพลเรือน. กรุงเทพมหานคร: บริษัทรุ่งศิลป์การพิมพ์ (1977) จำกัด, 2526.
- เทพ การะเกด. "สมบัติครู" ประชาศึกษา 14 (สิงหาคม 2505): 46 - 50.
- นพพงษ์ บุญจิตราคุสัย. หลักการบริหารการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: บริษัทเอส. เอ็ม. เอ็ม. จำกัด, 2525.
- บุญธรรม กิจปรีทามริสุทธิ์. ระเบียบวิธีการวิจัยทางสังคมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3 กรุงเทพมหานคร: หจก. การพิมพ์พระนคร, 2524.
- ปกครอง ไชยกาล. การพนักงาน. พระนคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2500.
- ประทีน ศรีพรหม. "การบริหารงานบุคคลของหัวหน้าส่วนการศึกษาดำเนินการในส่วนจังหวัด." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ศึกษาศาสตร์ ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พรณี ประเสริฐวงษ์, วีระนาถ มานะกิจ และประทุมวรรณ สุพรรณโอชากุล. การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2515.

พุทธพิชัย มณีศรี. "การเกษียณอายุ" วารสารข้าราชการ 23(กันยายน 2521):
17-25.

ไพโรจน์ สิทธิประชา. การบริหารงานบุคคลในราชการพลเรือนไทย. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2523.

ภิญโญ สาคร. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนา
พานิช จำกัด, 2517.

_____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์วัฒนาพานิช
จำกัด, 2516.

เมธี ปลิ้นขนานนท์. การบริหารงานบุคคลในวงการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์จรัสสินทวงศ์, 2523.

ราชบัณฑิตยสถาน. พจนานุกรมฉบับราชบัณฑิตยสถาน พ.ศ. 2493. พิมพ์ครั้งที่ 18.
กรุงเทพมหานคร: ทางทุนส่วนจำกัดถนนพหลโยธิน, 2523.

เลขาธิการคุรุสภา, สำนักงาน. มาตรฐานอัตรากำลังครูโรงเรียนมัธยมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2522.

วิเชียร ไชยเรียง. "คำอธิบายกฎหมายว่าด้วยบำเหน็จบำนาญ." วารสารข้าราชการ
6 (เมษายน 2504): 15 - 18.

_____. "ระบบบำเหน็จบำนาญ." การบริหารงานบุคคลในประเทศไทย.
เรียบเรียงโดย อมร รักษาศักดิ์ กับ โสรัจ สุจริตกุล. พระนคร:
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2505.

วิลาส สิงห์วิสัย. "การประเมินผลการฝึกอบรม." ปัญหาและการบริหารงานฝึก
อบรม. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

วีระ สุขเมธาพันธ์. "ความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา และคณาจารย์
สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตการศึกษา 6 เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลากร."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

ศรีเรือน แก้วกังวาล. จิตวิทยาพัฒนาการ. กรุงเทพมหานคร: แพรวพินทยา,
2518.

สามัญศึกษา, กรม.ก. กฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในสถาน
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ห.จ.ก.โรงพิมพ์อักษรไทย, 2527. (
เอกสารประกอบความรู้ หมวดที่ 2 เล่มที่ 2 การอบรมเตรียมผู้บริหาร
โรงเรียนมัธยมศึกษาวันที่ 21 พ.ศ. 2527)

____. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนมัธยมศึกษา พ.ศ. 2521. (อัครสำเนา)

____. "ขอขมายการบริหารงานในสถานศึกษา." เอกสารการสัมมนาปฏิบัติ
การช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาฝ่ายบริการ, 17 - 19
มกราคม 2526. (อัครสำเนา)

____. โครงการปรับปรุงงานบริหารโรงเรียน กรมสามัญศึกษา กองการมัธยม
ศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ, ม.ป.ป.

____. ข. บัญชีจัดสรรและกำหนดตำแหน่งอัตราครูโรงเรียนมัธยมศึกษา ปี 2527.
กองการมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ.

สุวรรณ จันทร์สม. "การจัดองค์การบริหารในโรงเรียนมัธยมศึกษา." การพัฒนา
การบริหารการมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์การศาสนา,
2522.

สุวรรณ พิลาพลาทอง. "ความทันสมัยและภาพจน์เกี่ยวกับตนเองของคนชราใน
กรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาสังคมวิทยา
และมนุษยวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

สมบุญ คุปคภากร. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูเกี่ยวกับปัญหาการบริหาร
บุคลากรของโรงเรียนเอกชนสอนศาสนาอิสลาม ในเขตการศึกษา 2."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร: บริษัทสำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช จำกัด, 2526.
- โสรัจ แสนศิริพันธ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 2. แพร่: โรงพยาบาลแพร่, 2522. (อัครสำเนา)
- อนันต์ เกตุวงศ์. หลักและเทคนิคของการวางแผน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2526.
- อุทัย บุญประเสริฐ. "แนวทางการจัดระบบแผนงานในโรงเรียน." วารสารจันทร์เกษม (พ.ศ.-ม.ย.2524): 22 - 31.
- เอกชัย กีสุขพันธ์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: อเนกศิลป์การพิมพ์, 2527.

ภาษาอังกฤษ

- Bent, Rudyard K. and McCann, Lloyd E. Administration of Secondary Schools. New York: McGraw - Hill Book Co., 1960.
- Castetter, William B. The Personnel Function in Educational Administration, 2nd.ed. New York: MacMillan Publishing Co., Inc., 1976.
- Cottrele, Donald P. Teacher Education for a free People. New York: American Association of Colleges for Teacher Education, 1959.
- Davis, Keith. Human Relations at Work. New York: McGraw-Hill Book Co., 1967.
- Flippo, Edwin B. Personnel Management. 5 th. ed. Japan: Teshe Printing Co., Ltd., 1982.

- Gibson, R. Oliver and Hunt, Herold C. The School Personnel Administrator. Boston: Houghton Mifflin Co., 1965.
- Glueck, William F. Personnel: A Diagnostic Approach. Texas: Business Publication, Inc., 1974.
- Jucius, Michael J. Personnel Management, 7 th. ed. Georgetown, Ontario: Irwin - Dorsey Limited, 1971.
- Maslow, Abraham H. Motivation and Personality, 2 nd. ed., New York: Harper & Row, 1970.
- Rose, Arnold. Human behavior and Social Processes. Boston: Houghton Mifflin Co., 1962.
- Thomson, Gayle Beverly. "Adjustment in Retirement: A Causal Interpretation of Factors Influencing the Morale of retire Men." Dissertation Vol. 33, No. 1, Columbia University, July, 1972.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก.

โครงการปรับปรุงงานบริหารโรงเรียน กรมสามัญศึกษา

.....

1. หลักการและเหตุผล

ด้วยกรมสามัญศึกษาพิจารณาเห็นว่า ผู้บริหารโรงเรียนในสังกัดกรมสามัญศึกษา ได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการมาด้วยความอุทิศตน เสียสละ และเห็นคุณค่าของหน้าที่มาตลอดระยะเวลาที่อยู่ในตำแหน่งหน้าที่ ทั้งนี้โดยต้องเผชิญกับปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นตามสภาพของงานในความรับผิดชอบ ตลอดจนปัญหาที่เกิดจากสภาวะแวดล้อมของสังคมปัจจุบันที่มีการผันผวนเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วและตลอดเวลา

การที่ผู้บริหารโรงเรียนได้ปฏิบัติหน้าที่มาด้วยดีจนกระทั่งถึงปีสุดท้ายของอายุราชการนั้น เป็นสิ่งที่ชี้ชัดให้เห็นถึงความรู้ความสามารถของท่านผู้บริหารโรงเรียนดังกล่าว ดังนั้นในปีสุดท้ายของการรับราชการก่อนที่จะเกษียณ ควรที่จะได้ให้ผู้บริหารโรงเรียนได้มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ที่มีอยู่ ให้เกิดประโยชน์ต่อส่วนรวมอย่างกว้างขวางยิ่งขึ้น ทั้งยังเป็นการช่วยให้ผู้บริหารโรงเรียนที่จะครบเกษียณได้ผ่อนคลายความตึงเครียดจากงานในตำแหน่งหน้าที่ ซึ่งอาจถือได้ว่าเป็นส่วนหนึ่งของการให้คำแนะนำและการบำรุงขวัญ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อเป็นมาตรการอย่างหนึ่งในการปรับปรุงงานบริหารโรงเรียน โดยที่ให้ผู้บริหารโรงเรียนคนใหม่ได้มีโอกาสกำหนดแผนการปฏิบัติงานตั้งแต่ต้นปีการศึกษา
- 2.2 เพื่อให้การบริหารโรงเรียนดำเนินไปอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ
- 2.3 เพื่อให้ผู้บริหารโรงเรียนที่จะครบเกษียณอายุราชการ ได้มีโอกาสใช้ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ ให้เป็นประโยชน์ต่องานของกรมอย่างกว้างขวาง

3. เป้าหมาย

- 3.1 ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่จะครบเกษียณอายุราชการในปีนั้น ๆ ย้ายไปปฏิบัติราชการหน่วยงานอื่น ดังนี้

- 3.1.1 กองเจ้าสังกัด
- 3.1.2 หน่วยงานพิเศษ กรมสามัญศึกษา
- 3.1.3 หน่วยงานพิเศษจังหวัด
- 3.1.4 หน่วยงานพิเศษเขตการศึกษา
- 3.1.5 หน่วยงานอื่นที่กรมเห็นสมควร

3.2 การโยกย้ายและการแต่งตั้งตัวบุคคลเข้าไปปฏิบัติหน้าที่ จะดำเนินการภายในเดือนมีนาคมของทุกปี

4. วิธีดำเนินการ

4.1 แจกหลักการปรับปรุงงานบริหาร โรงเรียนให้ผู้บริหาร โรงเรียนทราบและเข้าใจอย่างถ่องแท้ทั่วกัน

4.2 มอบ กจ. สำรวจรายชื่อผู้บริหารโรงเรียนที่จะครบเกษียณอายุราชการของแต่ละปี และเสนอให้กองเจ้าสังกัดพิจารณาดำเนินการต่อไป ภายในเดือนพฤศจิกายนของแต่ละปี

4.3 ให้ผู้บริหารโรงเรียนที่จะครบเกษียณอายุราชการ เลือกหน่วยงานที่จะปฏิบัติราชการตามขอ 3.1 แล้วแจ้งความจำนงต่อกรมสามัญศึกษาภายในเดือนธันวาคมของแต่ละปี เพื่อเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณา

4.4 ผู้บริหารโรงเรียนท่านใดประสงค์จะอยู่ปฏิบัติงาน ณ ที่เดิม ให้เสนอเรื่อง พร้อมทั้งเหตุผลให้กรม ฯ พิจารณาสั่งการเป็นราย ๆ ไป

4.5 การจะไปช่วยปฏิบัติราชการ ณ หน่วยงานใดเป็นอำนาจของกรม ฯ ที่จะพิจารณาสั่งการตามความเหมาะสม

5. งานที่จะมอบหมายให้ผู้บริหารที่จะครบเกษียณอายุราชการ เนื่องจากผู้ที่ครบเกษียณอายุราชการ นับแต่เดือนเมษายน จะมีเวลาทำงานเพียง 6 เดือน ก็จะต้องออกจากราชการไปในเดือนกันยายน กรมสามัญศึกษาเห็นควรมอบหมายหน้าที่การงานให้ดังต่อไปนี้

- 5.1 งานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศในด้านการบริหาร โรงเรียน
- 5.2 งานที่เกี่ยวข้องกับการแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นในโรงเรียน และงานการสอบสวน
- 5.3 งานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรม สัมมนา ว่าด้วยเรื่องการบริหารโรงเรียน

5.4 งานที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำ รวบรวม หลักการและแนวปฏิบัติ ตลอดจนเทคนิคและวิธีการต่าง ๆ ในการบริหารโรงเรียน อันสืบเนื่องมาจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่ไซ้ได้ผลดีมาแล้ว เพื่อเผยแพร่ให้ผู้บริหารนำไปใช้ต่อไป

5.5 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ การแต่งตั้ง โยกย้ายผู้บริหารโรงเรียน ถ้าได้ดำเนินการตามโครงการปรับปรุงงานบริหารโรงเรียนนี้แล้ว คาดว่าจะได้ผลดังนี้

6.1 ทำให้มีหลักการและเกณฑ์การพิจารณาในเรื่องการแต่งตั้ง โยกย้ายผู้บริหารโรงเรียน ที่แน่นอนเป็นบรรทัดฐานเดียวกัน

6.2 การบริหารงานในโรงเรียนจะต่อเนื่องกันระหว่างปีที่มีการเปลี่ยนตัวผู้บริหารโรงเรียน

6.3 ผู้บริหารโรงเรียนที่จะครบเกษียณอายุราชการ มีโอกาสได้ปรับปรุงงานใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารโรงเรียนได้อย่างกว้างขวาง

6.4 เป็นการบำรุงขวัญในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียน ทั้งผู้ที่ครบเกษียณอายุ และผู้ที่ทำงานต่อไป

6.5 ผู้บริหารโรงเรียนสามารถกำหนดแผนการทำงานได้แน่นอน เพราะทราบถึงระยะเวลาที่จะต้องปฏิบัติงานในโรงเรียนแต่ละแห่ง

6.6 การบริหารโรงเรียนจะมีประสิทธิภาพสูงขึ้นตามลำดับ เพราะผู้บริหารที่จะครบเกษียณอายุราชการจะได้ช่วยเหลือ แนะนำ และรวบรวมสิ่งที่จะเป็นประโยชน์สะสมไว้ในการนำไปปรับปรุงงานบริหาร โรงเรียนต่อไป

7. การเบิกค่าใช้จ่าย

ในงคเบิกค่าใช้จ่ายทุกประเภท

.....

ภาคผนวก ข.
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

.....

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/1934

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท 10505

28

กุมภาพันธ์

2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาริหาร - การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 " ในการนี้นิสิตจำต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการขอเรียนสัมภาษณ์ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิตได้เข้าพบ และเรียนสัมภาษณ์ท่านดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สรชัย พิศาลบุตร

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

1 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการสำรวจรายชื่อนักวิชาการบริหารงานบุคคล
เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสำรวจรายชื่อนักวิชาการบริหารงานบุคคล จำนวน 1 ฉบับ

ด้วยกระผม นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใ้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้
ทำการวิจัยเพื่อเขียนวิทยานิพนธ์เรื่อง " การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ
เกษียณอายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9"
มีความประสงค์จะสำรวจความคิดเห็นจากนักวิชาการบริหารงานบุคคล เพื่อประกอบ
การวิจัยดังกล่าว

ฉะนั้น จึงขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดแนะนำนักวิชาการบริหาร-
งานบุคคล ซึ่งหมายถึงบุคคลที่ท่านเห็นว่า เป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบ-
การณสูงทางด้านการบริหารงานบุคคล หรือเห็นว่า เป็นผู้โช้หลักวิชาการบริหารงานบุคคล
เป็นหลักในการปฏิบัติงาน ขอได้โปรดลงรายชื่อหรือตำแหน่งในแบบสำรวจที่แนบมาพร้อม
จดหมายนี้ ประมาณ 10 ท่าน หรือตามที่เห็นสมควร

กระผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่านด้วยดี จึงขอกราบ
ขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพันธ์ ลิ้มมณี

(นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี)

ผู้วิจัย

แบบสำรวจรายชื่อนักวิชาการบริหารงานบุคคล

โปรดกรอกรายชื่อ " นักวิชาการบริหารงานบุคคล " ซึ่งหมายถึง บุคคลที่ท่านเห็นว่าเป็นผู้ที่มีความรู้ ความสามารถ มีประสบการณ์สูงทางด้านการบริหารงานบุคคล หรือเห็นว่าเป็นผู้ใช้หลักวิชาการบริหารงานบุคคลเป็นหลักในการปฏิบัติงาน ประมาณ 10 ท่าน หรือตามที่เห็นสมควร

ชื่อ หรือ ตำแหน่ง	ที่อยู่หรือที่ทำงาน(ถ้าท่านทราบ)
1.....
2.....
3.....
4.....
5.....
6.....
7.....
8.....
9.....
10.....

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/3431

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท 10505

28 มีนาคม 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายสุรพันธ์ ลิ้มฉวี นิสิตปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ
เกษียณอายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการ-
ศึกษา 9 " ในการนั้นนิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิทำการ ตรวจสอบแบบสอบถาม
ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบแบบ
สอบถามดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สรชัย พิศาลบุตร

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/3527

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ถนนพญาไท 10505

2 เมษายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ
เกษียณอายุของข้าราชการครู โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการ-
ศึกษา 9 " ในการนั้นนิสิตจำต้องทำการสำรวจ เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยว
ข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ท่าน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ให้นิสิตได้เข้าพบและทำการ
เก็บข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

บัณฑิตวิทยาลัย หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

สรชัย พิศาลบุตร

(นายสรชัย พิศาลบุตร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9

(สำเนา)

ที่ ศษ 020709/501

สำนักงานศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 9

จ.อุตรธานี 41000

4 เมษายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

ด้วย นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี นิสิตปริญญาโทบัณฑิต ภาคศึกษาริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง " การนำเสนอ
แผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครู โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัด
กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 " ในการนี้ นิสิตจะต้องทำการสำรวจเพื่อเก็บรวบรวม
ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครู - อาจารย์ ใน
โรงเรียนของท่าน ซึ่งเขต ฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการบริหารงาน
ในโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้นิสิต
ได้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ

เขต ฯ หวังอย่างยิ่งในความกรุณาของท่าน และขอขอบคุณล่วงหน้ามา
ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

ธานี บุญคุ้ม

(นายธานี บุญคุ้ม)

ศึกษาธิการ เขต เขตการศึกษา 9

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา

เขตการศึกษา 9 โทร. 222702

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10500

12 เมษายน 2528

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการรวบรวมข้อมูล

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร โรงเรียน (ปกสีฟ้า) จำนวน 1 ชุด
2. แบบสอบถามสำหรับข้าราชการครู จำนวน ชุด
ด้วยข้าพเจ้า นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา

บริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของ
ข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" การวิจัย
ครั้งนี้ต้องอาศัยข้อมูลจากการตอบแบบสอบถามของกลุ่มตัวอย่างประชากรที่เป็นบุคลากรใน
โรงเรียนของท่าน ทั้งนี้ ผู้บริหารโรงเรียน 1 คน ครู-อาจารย์.....คน
ผลการวิจัยเรื่องนี้คาดว่าจะประโยชน์ต่อการบริหารงานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา
และหลังจากสรุปผลการวิจัยแล้ว จะได้นำผลการวิจัยมาให้ท่านได้ทราบในโอกาสต่อไป
จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

1. โปรดแจกแบบสอบถามให้แก่บุคลากรที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรตาม
จำนวนที่กำหนดไว้ข้างต้น
2. โปรดรวบรวมแบบสอบถามที่ตอบแล้วส่งคืนผู้วิจัยภายในวันที่... เมษายน
2528 โดย ผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง ทางไปรษณีย์
ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี และ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพันธ์ ลิ้มมณี

(นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี)

ผู้วิจัย

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 10500

12 เมษายน 2528

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี นิสิตปริญญาโท สาขาวิชา
บริหารการศึกษา ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง "การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของ
ข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9" เพื่อเป็น
ส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต การวิจัยครั้งนี้จะศึกษา
จากความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน ข้าราชการครูที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ ข้าราชการ-
ครูที่เกษียณอายุแล้ว และนักวิชาการบริหารงานบุคคล จึงมีความจำเป็นต้องขอความ
ร่วมมือจากท่าน โดยกรุณาตอบแบบสอบถามที่ส่งมาเรียนพร้อมนี้ เพื่อนำไปเป็นข้อมูลใน
การวิจัยต่อไป ผลการวิจัยเรื่องนี้ข้าพเจ้ามีความเชื่อว่า จะเป็นประโยชน์ต่อการบริหาร
งานบุคคลในโรงเรียนมัธยมศึกษา

ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี และ
ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

สุรพันธ์ ลิ้มมณี

(นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี)

ผู้วิจัย

หมายเหตุ	โปรดส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยภายในวันที่	เมษายน 2528
โดย	<input type="radio"/> ผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง	
	<input type="radio"/> ทางไปรษณีย์	

ภาคผนวก ก.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แนวคำถามสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนมัธยมศึกษา

เรื่อง สภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เกษียณอายุของ
ข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

1. โรงเรียนของท่าน
มีการจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการ เกษียณ
อายุหรือไม่

มี
 ไม่มี

ในกรณีที่มี (ถามข้อ

2 - 9)

2. มีการจัดกิจกรรม
ใดบ้าง

ระยะ	กิจกรรม	ผู้ดำเนิน งาน	วิธี ดำเนินการ	ระยะ เวลา	ค่าใช้จ่าย
ก่อนการ เกษียณ อายุ					
เกษียณ อายุ					
หลังการ เกษียณ อายุ					

3. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุในโรงเรียนคือใคร

- ผู้บริหาร โรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน(ระบุฝ่าย).....
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่บุคลากร
- คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ครูในโรงเรียนของท่านมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุหรือไม่

- มี
- ไม่มี

ในกรณีที่ มีส่วนร่วมอย่างไร

- มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม
- มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
- มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดกิจกรรม
- มีส่วนร่วมในการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของโรงเรียนมาจากเงินประเภทใด

- เงินงบประมาณ
- เงินบำรุงการศึกษา
- เงินเรียกเก็บจากครูในโรงเรียน
- เงินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
- เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุในโรงเรียนของท่านประเมินโดยวิธีใด

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เกษียณอายุ
- การสอบถามแบบสอบถามแบบสำรวจของผู้เกษียณอายุ
- การอภิปราย วิจารณ์ วิจัย แสดงความคิดเห็นของครู - อาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ข้อมูลที่ใช้ในการ
วางแผนปรับปรุง
การจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการ เกษียณ
อายุในโรงเรียน
ของท่านใดมาจากใคร

- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม
- ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ
- ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านคิดว่ากิจกรรม
เกี่ยวกับการ เกษียณ
อายุที่โรงเรียนควร
จัดเพิ่มเติมกิจกรรม
ใดบ้าง

ระยะ	กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
ก่อนการ เกษียณ อายุ
เกษียณ อายุ
หลังการ เกษียณ อายุ

9. การจัดกิจกรรมเกี่ยว
กับการ เกษียณอายุ
โรงเรียนของท่านมี
ปัญหาใดบ้าง และ
สภาพปัญหาเป็น
อย่างไร

- ปัญหาจากบุคลากร
 1. ผู้เกษียณอายุ.....
 2. บุคลากรผู้กำหนดแผน.....
 3. บุคลากรผู้รับผิดชอบดำเนินการ.....
 4. บุคลากรผู้ดำเนินงาน.....
 5. บุคลากรภายนอก.....
 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ปัญหาจากค่าใช้จ่าย.....
- ปัญหาอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในกรณีที่ไม่ใช่ (ถามขอ 10)

10. ท่านคิดว่าโรงเรียนควรจัดกิจกรรมเพื่อป้องกันแก้ไข้ปัญหา และช่วยเหลือทางคานจิตใจ ตลอดจนการปรับตัวของข้าราชการครูที่เกษียณอายุหรือไม่

- ควรจัด
- ไม่ควรจัด

ในกรณีที่เห็นว่าควรจัด

(ถามขอ 11 - 16)

11. ท่านคิดว่าควรจัดกิจกรรมใดบ้าง

ระยะ	กิจกรรม	ผู้ดำเนินการ	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
ก่อนการเกษียณอายุ
เกษียณอายุ
หลังการเกษียณอายุ

12. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุในโรงเรียนคือใคร

- ผู้บริหารโรงเรียน
- ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน(ระบุฝ่าย).....
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- หัวหน้าหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่บุคลากร
- คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. ครูควรมีส่วนร่วมในการจัด
กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณ
อายุหรือไม่

- ควรมีส่วนร่วม
 ไม่ควรมีส่วนร่วม

ในกรณีที่เห็นว่าควร ควรมีส่วนร่วมอย่างไร

- มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม
 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดกิจกรรม
 มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ค่าใช้จ่ายในการจัด
กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณ
อายุของโรงเรียนควรมา
จากเงินประเภทใด

- เงินงบประมาณ
 เงินบำรุงการศึกษา
 เงินเรียกเก็บจากครูในโรงเรียน
 เงินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
 เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. การประเมินผลการจัด
กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณ
อายุควรประเมินโดยวิธีใด

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เกษียณอายุ
 การสอบถามสอบถาม แบบสำรวจของผู้เกษียณอายุ
 การอภิปราย วิทยากรวิจารณ์แสดงความ
คิดเห็นของครู - อาจารย์
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน
ปรับปรุงการจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ควรได้จากใคร

- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม
 ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ
 ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แนวคำถามสัมภาษณ์ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ

เรื่อง สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

1. ท่านประสบปัญหาที่
เกิดขึ้นเนื่องจากการ
เกษียณอายุหรือไม่

- ประสบปัญหา
 ไม่ประสบปัญหา

ในกรณีที่ประสบปัญหา ท่านประสบปัญหาใด และสภาพ
ปัญหาเป็นอย่างไร

ระยะ	ปัญหา	สภาพปัญหา
ก่อนการ เกษียณอายุ
เกษียณอายุ
หลังการ เกษียณอายุ

2. ท่านสามารถแก้ปัญหา
ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการ
เกษียณอายุได้อย่างไร

- ช่วยตัวเอง
 ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น

ในกรณีที่ได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่น ท่านได้รับความ
ช่วยเหลือจากใครบ้าง

- ผู้บังคับบัญชา พวาคี
 ผู้ใต้บังคับบัญชา สามี หรือภรรยา
 โรงเรียน บุตร
 เพื่อน อื่นๆ (โปรดระบุ).....



3. โรงเรียนของท่าน
มีการจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณ
อายุหรือไม่
ในกรณีที่มี (ตามข้อ 4-5)

มี
 ไม่มี

4. มีการจัดกิจกรรมใด
บ้าง

ระยะ	กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
ก่อนการเกษียณอายุ
เกษียณอายุ
หลังการเกษียณอายุ

5. ท่านคิดว่ากิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณ
อายุที่โรงเรียนควร
จัดเพิ่มเติมมี
กิจกรรมใดบ้าง

ระยะ	กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
ก่อนการเกษียณอายุ
เกษียณอายุ
หลังการเกษียณอายุ

ในกรณีที่ไม่ใช่ (ถามข้อ 6)

6. ท่านคิดว่าโรงเรียน
ควรจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณ
อายุ เพื่อป้องกันแก้ไข
ปัญหา และช่วยเหลือ
ทางด้านจิตใจ ตลอดจน
จนการปรับตัวของ
ข้าราชการครูที่
เกษียณอายุหรือไม่

- ควรจัด
 ไม่ควรจัด

ในกรณีที่เห็นว่าควรจัด

(ถามข้อ 7)

7. ท่านคิดว่าควรจัด
กิจกรรมใดบ้าง

ระยะ	กิจกรรม	ผู้ดำเนินงาน	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลา	ค่าใช้จ่าย
ก่อนการ
เกษียณ
อายุ
.....
เกษียณ
อายุ
.....
หลังการ
เกษียณ
อายุ
.....

8. ท่านต้องการให้โรงเรียน
เชิญท่านไปร่วมกิจกรรม
หรือช่วยเหลือกิจการของ
โรงเรียนและสังคมเป็น
ครั้งคราวตามความ
สามารถที่ท่านมีอยู่หรือไม่

- ต้องการ
- ไม่ต้องการ

ในกรณีที่^๑ต้องการ ท่านต้องการร่วมในกิจกรรมใด

- กิจกรรมทางวิชาการที่โรงเรียนจัดขึ้น
- กิจกรรมทางสังคมที่โรงเรียนจัดขึ้น
- เป็นกรรมการที่ปรึกษาของโรงเรียน
- กิจกรรมอาสาสมัคร
- เป็นกรรมการในการประกวดกิจกรรม
- กิจกรรมทางศาสนา
- กิจกรรมเนื่องในวันสำคัญของโรงเรียน
- กิจกรรมเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์โรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ในกรณีที่^๒ไม่ต้องการ ท่านมีเหตุผลอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

ศูนย์วิจัยและพัฒนา
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แนวคำถามสัมภาษณ์นักวิชาการบริหารงานบุคคล

เรื่อง แผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครู
โรงเรียนมัธยมศึกษา กรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

1. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดแผน
การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ
เกษียณอายุ ควรเป็นใคร

- กรมสามัญศึกษา
- โรงเรียน

ในกรณีที่โรงเรียนเป็นผู้กำหนด ใครควรเป็นผู้รับผิดชอบ

- ผู้บริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
- คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับ
กิจกรรมของโรงเรียน
- ที่ประชุมครูทั้งโรงเรียน
- เจ้าหน้าที่บุคลากร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. ความมุ่งหมายสำคัญของแผน
การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ
เกษียณอายุคืออะไร

.....
.....

3. วัตถุประสงค์ของแผนการจัด
กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณ
อายุมีอะไรบ้าง

.....
.....

4. การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ
เกษียณอายุควรมีเนื้อหาที่
สำคัญอะไรบ้าง

ระยะ	เนื้อหา
ก่อนการเกษียณอายุ
เกษียณอายุ
หลังการเกษียณอายุ

5. กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุที่ท่านคิดว่าสอดคล้องกับเนื้อหาในข้อ 4 และควรจัดขึ้นเมื่อไหร่บ้าง

ระยะ	กิจกรรม
ก่อนการเกษียณอายุ
.....
เกษียณอายุ
.....
หลังการเกษียณอายุ
.....

6. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุในโรงเรียนคือใคร

- ผู้บริหาร โรงเรียน
 ผู้ช่วยผู้บริหาร โรงเรียน(ระบุฝ่าย).....
 คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
 หัวหน้าหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง
 เจ้าหน้าที่บุคลากร
 คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ครูควรมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุหรือไม่

- ควรมีส่วนร่วม
 ไม่ควรมีส่วนร่วม

ในกรณีที่เห็นว่าควร ควรมีส่วนร่วมอย่างไร

- มีส่วนร่วมในการวางแผนการจัดกิจกรรม
 มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม
 มีส่วนร่วมในการประเมินผลการจัดกิจกรรม
 มีส่วนร่วมในการปรับปรุงการจัดกิจกรรม
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณอายุของ
โรงเรียนควรมาจากเงิน
ประเภทใด

- เงินงบประมาณ
- เงินบำรุงการศึกษา
- เงินเรียกเก็บจากครูในโรงเรียน
- เงินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
- เงินอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การประเมินผลการจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณอายุควร
ประเมินโดยวิธีใด

- การสังเกตพฤติกรรมของผู้เกษียณอายุ
- การสอบถามสอบถาม แบบสำรวจของผู้เกษียณอายุ
- การอภิปราย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความ
คิดเห็นของครู - อาจารย์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผน
ปรับปรุงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับ
การเกษียณอายุควรได้อะไร
ใคร

- ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม
- ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ
- ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

แบบสอนตามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

ผู้วิจัย

นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี

อาจารย์ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ณัฐนิภา คูปรักข์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์

การวิจัยนี้

เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2527

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การนำเสนอแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครู
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามชุดนี้มีจุดมุ่งหมายเพื่อสำรวจความคิดเห็นของท่านที่มีต่อแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9 คำตอบของท่านไม่มีการเปิดเผยหรือถูก ภูษาอ่านแบบสอบถามแล้วขอความความคิดเห็นของท่านอย่างอิสระ โปรดตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะความคิดเห็นของท่านที่ตอบครบทุกข้อ จะช่วยให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้องและเชื่อถือได้

2. แบบสอบถามชุดนี้ใช้เพื่อการศึกษาวิจัยเท่านั้น คำตอบหรือข้อมูลจากผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละท่านจะเก็บรักษาเป็นความลับ การแปลผลและการเสนอข้อมูลจะทำในรูปของกลุ่มบุคคล ไม่กระทำเป็นรายบุคคล จึงไม่มีผลกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติหน้าที่ และค่านส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถามแต่ประการใด

3. แบบสอบถามชุดนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบรายการตรวจสอบ มีทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นต่อการวางแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 มี 2 ลักษณะ คือ

1. เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีทั้งหมด 3 ข้อ

2. เป็นแบบรายการตรวจสอบ มีทั้งหมด 5 ข้อ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9 มี 2 ลักษณะ คือ

1. เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ มีทั้งหมด 9 ข้อ

2. เป็นแบบรายการตรวจสอบ มีทั้งหมด 13 ข้อ

4. เมื่อท่านตอบแบบสอบถามนี้แล้วกรุณาส่งคืนผู้วิจัยโดยตรงหรือส่งคืนผู้รวบรวมแบบสอบถามในโรงเรียนของท่านแล้วแต่กรณี

5. เมื่อทำการวิจัยเสร็จแล้วผู้วิจัยจะส่งสรุปผลการวิจัยให้ท่านทราบโดยเร็วต่อไป

ตอนที่ 1

สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความซึ่งตรงกับ
สภาพความเป็นจริงของท่าน

<u>ตัวอย่าง</u>	ข้อ 0. สถานภาพสมรส <input type="radio"/> 1. โสด <input type="radio"/> 2. สมรส <input type="radio"/> 3. หม้าย <input type="radio"/> 4. แยกกันอยู่
<u>คำอธิบาย</u>	จากข้อ 0. เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามเป็นโสด จึงเลือกเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน <input type="radio"/> หน้าข้อ 1

1. เพศ

1. ชาย
 2. หญิง

2. อายุ

1. 21 - 30 ปี
 2. 31 - 40 ปี
 3. 41 - 50 ปี
 4. 51 - 60 ปี
 5. 61 ปี ขึ้นไป

สำหรับผู้วิจัย

1-3

4

5

6

3. คุณวุฒิ

- 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี
- 2. ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
- 3. ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
- 4. สูงกว่าปริญญาโท

 7

4. ประสบการณ์ด้านการศึกษาวิชาการบริหาร งานบุคคล

- 1. เคยศึกษาวิชาการบริหารงานบุคคลอย่างน้อย 1 รายวิชา
ในสถานี่เคยศึกษา
- 2. เคยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล
- 3. เคยศึกษาและเคยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคล
- 4. ไม่เคยศึกษาและไม่เคยเข้ารับการฝึกอบรมเกี่ยวกับ
การบริหารงานบุคคล

 8

5. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล

- 1. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมา 1 - 5 ปี
- 2. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมา 6 - 10 ปี
- 3. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมา 11- 20 ปี
- 4. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลมากกว่า 20 ปี
- 5. ไม่เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลเลย

 9

ตอนที่ 2

ความคิดเห็นต่อการวางแผนการจัดกิจกรรม เกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อข้อความแต่ละข้อในแบบสอบถามต่อไปนี้อย่างไร
โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องด้านขวามือท้ายข้อความนั้น ๆ
ให้ตรงกับค่าประมาณตามระดับความคิดเห็นของท่าน

<u>ระดับความคิดเห็น</u>	
1	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายถึง ผู้ตอบไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นอย่างสิ้นเชิง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ
2	ไม่เห็นด้วย หมายถึง ผู้ตอบไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้นโดยทั่วไป
3	ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ หมายถึง ผู้ตอบตัดสินใจเกิดขาดไม่ได้ว่าเห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยกับข้อความนั้น
4	เห็นด้วย หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความนั้นโดยทั่วไป
5	เห็นด้วยอย่างยิ่ง หมายถึง ผู้ตอบเห็นด้วยกับข้อความนั้นอย่างแท้จริง โดยไม่มีข้อแม้ใด ๆ

		1	2	3	4	5
<u>ตัวอย่าง</u>	ข้อ 0. วัตถุประสงค์ คือ ความปรารถนาในอนาคต ที่กำหนดขึ้น และเป็นแนวทางนำไปสู่วิธี ดำเนินงานเพื่อให้เกิดผลตามความมุ่งหมาย.....					✓
<u>คำอธิบาย</u>	จากข้อ 0. เนื่องจากผู้ตอบแบบสอบถามเห็นด้วยอย่างยิ่งกับข้อความที่ กล่าวในข้อนี้ จึงเลือกเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ตรงกับระดับ ความคิดเห็น 5					

1	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
2	ไม่เห็นด้วย
3	ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ
4	เห็นด้วย
5	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ข้อ	การวางแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5
1	การกำหนดแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ					
	1. โรงเรียนควรเป็นผู้รับผิดชอบในการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุตามสภาพการณ์และความเหมาะสมกับบุคลากรของตนเอง.....					<input type="checkbox"/> 10
	2. กรมสามัญศึกษาควรกำหนดนโยบายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ และเสนอแนะในที่ประชุมผู้บริหารโรงเรียน เพื่อให้พิจารณานำไปปฏิบัติในโรงเรียน.....					<input type="checkbox"/> 11
	3. ผู้บริหารโรงเรียนควรเป็นผู้คิดริเริ่มในการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการบริหารโรงเรียน หรือในที่ประชุมครูทั้งหมด.....					<input type="checkbox"/> 12
	4. การตัดสินใจในการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของโรงเรียน ควรกระทำโดยองค์คณะบุคคล เช่น คณะกรรมการบริหารโรงเรียน.....					<input type="checkbox"/> 13
2	ความมุ่งหมายหลักของแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ คือ					
	1. เพื่อให้โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของบุคลากรในโรงเรียนที่เด่นชัดขึ้น.....					<input type="checkbox"/> 14

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 2 | ไม่เห็นด้วย |
| 3 | ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ |
| 4 | เห็นด้วย |
| 5 | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

ข้อ	การวางแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5
	2. เพื่อให้ผู้เกษียณอายุได้ใช้ชีวิตอยู่ต่อไปด้วยความสุข ความพึงพอใจ และมีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของชีวิตที่เหลืออยู่.....					<input type="checkbox"/> 15
	3. เพื่อสร้างขวัญและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ข้าราชการครูที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ ให้เกิดความมั่นคงและมั่นใจว่าจะได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกันในอนาคต.....					<input type="checkbox"/> 16
	4. เพื่อสร้างรักษาคุณค่าและความสำคัญของผู้นเกษียณอายุ ในฐานะทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถและประสบการณ์สูง.....					<input type="checkbox"/> 17
	5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 18
3	วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ คือ					
	1. เพื่อจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุให้แก่บุคลากร ทั้งในระยะก่อนการเกษียณอายุ ระยะเกษียณอายุ และระยะหลังการเกษียณอายุ.....					<input type="checkbox"/> 19
	2. เพื่อเตรียมตัวผู้ที่จะเกษียณอายุใหม่มีความรู้ และพร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น.....					<input type="checkbox"/> 20
	3. เพื่อช่วยให้บุคลากรแยกตัวออกจากระบบงานที่โค้เคยรับผิดชอบมา และเปิดโอกาสให้โรงเรียนโค้ทำการวางแผนปรับปรุงบุคลากร.....					<input type="checkbox"/> 21

1	ไม่เห็นควายอย่างยิ่ง
2	ไม่เห็นควาย
3	ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ
4	เห็นควาย
5	เห็นควายอย่างยิ่ง

ขอ	การวางแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5
	4. เพื่ออำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้เกษียณอายุมีสิทธิจะได้รับ.....					<input type="checkbox"/> 22
	5. เพื่อสร้างความประทับใจระหว่างผู้เกษียณอายุกับเพื่อนร่วมงาน โรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง.....					<input type="checkbox"/> 23
	6. เพื่อสร้างความผูกพันและความปรารถนาดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ.....					<input type="checkbox"/> 24
	7. เพื่อให้ผู้เกษียณอายุได้มีโอกาสนำประสบการณ์และความรู้ความสามารถที่มีอยู่มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนและสังคม.....					<input type="checkbox"/> 25
	8. เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของผู้เกษียณอายุให้เป็นที่ปรากฏในกลุ่มผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง และในสังคมทั่วไป.....					<input type="checkbox"/> 26
	9. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 27

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่ท่านเลือก
(การตอบทำเช่นเดียวกับตอนที่ 1)

ข้อ 4. การประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ควรประเมินในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. เนื้อหาของกิจกรรม
2. กิจกรรมและวิธีดำเนินการ
3. ผู้ดำเนินการ
4. ประโยชน์ที่ได้รับ
5. ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะอื่น ๆ
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

 28 29 30 31 32 33

ข้อ 5. การประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ควรประเมินเมื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ประเมินผลทุกครั้งหลังจากจัดกิจกรรม
2. ประเมินผลเป็นระยะ ๆ
3. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

 34 35 36

ข้อ 6. ผู้ประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ควรเป็นใคร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน
2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
3. ครู - อาจารย์ที่เข้าร่วมกิจกรรม
4. ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ
5. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
-

 37 38 39 40 41

ข้อ 7. การติดตามและประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ควรใช้วิธีใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. การสังเกตพฤติกรรมของผู้เกษียณอายุ 42
- 2. การสัมภาษณ์ผู้เกษียณอายุ 43
- 3. การตอบแบบสอบถาม แบบสำรวจ ของผู้เกษียณอายุ 44
- 4. การอภิปราย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นของ
ครู - อาจารย์ 45
- 5. การอภิปราย วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิแสดงความคิดเห็นของ
ผู้เกษียณอายุและประชาชนทั่วไป 46
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 47
.....

ข้อ 8. ข้อมูลที่โรงเรียนใช้ในการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ควรได้จาก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. คณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรม 48
- 2. ผู้ประเมินผลการจัดกิจกรรม 49
- 3. ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ 50
- 4. ครู - อาจารย์ในโรงเรียน 51
- 5. สมาคมผู้ปกครองและครู 52
- 6. สมาคมหรือชมรมผู้สูงอายุ 53
- 7. ชุมชน 54
- 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 55
.....
.....

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นต่อการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เภษัชอายุ
ของข้าราชการครู โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 9

คำชี้แจง ท่านมีความคิดเห็นต่อข้อความแต่ละข้อในแบบสอบถามต่อไปนี้อย่างไร
โปรดดำเนินการดังนี้

- เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องคำตอบท้ายข้อความนั้น ๆ
ให้ตรงกับค่าประมาณตามระดับความคิดเห็นของท่าน ในกรณีที่ เป็น
แบบมาตราส่วนประมาณค่า
- เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่อยู่ข้างหน้าข้อความที่ท่านเลือก
ซึ่งแต่ละข้อสามารถเลือกได้มากกว่า 1 คำตอบ ในกรณีที่ เป็น
แบบรายการตรวจสอบ

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 2 | ไม่เห็นด้วย |
| 3 | ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ |
| 4 | เห็นด้วย |
| 5 | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

ข้อ	การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เภษัชอายุ	1	2	3	4	5	
	<u>ระยะก่อนการ เภษัชอายุ</u>						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1-3
1	เนื้อหาของกิจกรรมในระยะก่อนการ เภษัชอายุ คือ						
	1. การเตรียมตัวผู้ที่จะ เภษัชอายุ ให้มีความรู้และ พร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลง ที่จะเกิดขึ้น.....						<input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/> 5
	2. การช่วยให้ผู้ที่จะ เภษัชอายุ แยกตัวออกจากระบบ งานที่ไต่เคยรับผิดชอบมา และการวางแผน ปรับปรุงบุคลากรของโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 6
	3. การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์และ สวัสดิการต่างๆที่ผู้ เภษัชอายุมีสิทธิจะได้รับ.....						<input type="checkbox"/> 7

ข้อ 2 - 4 เป็นแบบรายการตรวจสอบ

ข้อ 2. การเตรียมตัวผู้ที่จะเกษียณอายุใหม่มีความรู้และความพร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นนั้น ควรดำเนินการในเรื่องใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | |
|--|-----------------------------|
| <input type="radio"/> 1. การให้ความรู้เกี่ยวกับพัฒนาการของผู้สูงอายุเพื่อประโยชน์ในการปรับตัว | <input type="checkbox"/> 8 |
| <input type="radio"/> 2. การให้ความรู้และคำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการรักษาสุขภาพของผู้สูงอายุทั้งทางร่างกายและจิตใจ | <input type="checkbox"/> 9 |
| <input type="radio"/> 3. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการพักผ่อนและสันทนาการ | <input type="checkbox"/> 10 |
| <input type="radio"/> 4. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับแหล่งให้ความช่วยเหลือผู้สูงอายุ | <input type="checkbox"/> 11 |
| <input type="radio"/> 5. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย | <input type="checkbox"/> 12 |
| <input type="radio"/> 6. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการดำรงชีพ | <input type="checkbox"/> 13 |
| <input type="radio"/> 7. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับงานอดิเรกและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จะเพิ่มพูนรายได้ | <input type="checkbox"/> 14 |
| <input type="radio"/> 8. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการแก้ไขปัญหภายในครอบครัว | <input type="checkbox"/> 15 |
| <input type="radio"/> 9. การให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเงิน | <input type="checkbox"/> 16 |
| <input type="radio"/> 10. การจัดประชุมสัมมนาแลกเปลี่ยนทัศนะเกี่ยวกับการปรับปรุงทางจิตวิทยาและสุขภาพทางกายและใจ | <input type="checkbox"/> 17 |
| <input type="radio"/> 11. การจัดรายวิชาให้เรียนตามความสนใจ เช่น คนตรี ศิลปะ การเกษตร ฯลฯ | <input type="checkbox"/> 18 |
| <input type="radio"/> 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> 19 |
| | |
| | |

ข้อ 3 การเตรียมตัวผู้ที่จะเกษียณอายุให้มีความรู้และพร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้นนั้น ควรดำเนินการโดย (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. การประชุม
2. การอบรม
3. การสัมมนา
4. การจัดรายวิชาให้เรียนตามความสนใจ เช่น คนตรี ศิลปะ การเกษตร และอื่น ๆ
5. การให้คำปรึกษาแนะนำ
6. การส่งเอกสารประชาสัมพันธ์
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 20
- 21
- 22
- 23
- 24
- 25
- 26

ข้อ 4. การช่วยให้ผู้ที่จะเกษียณอายุแยกตัวเองออกจากระบบงานที่ใดเคยรับผิดชอบมาในระยะก่อนการเกษียณอายุ ควรดำเนินการอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ให้ปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจประจำต่อไปตามเดิมจนถึงวันเกษียณอายุ
2. ให้ปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจประจำต่อไปตามเดิมจนถึงวันเกษียณอายุ แต่ลดให้น้อยลง
3. ให้ปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจประจำต่อไปตามเดิมจนถึงวันเกษียณอายุ แต่ลดให้น้อยลง แล้วให้เลือกปฏิบัติงานอื่นทดแทนตามสมควร
4. ให้หยุดพักการปฏิบัติงานโดยไม่ต้องทำอะไรเลยจนถึงวันเกษียณอายุ
5. ให้หยุดพักการปฏิบัติงานที่เป็นภารกิจประจำแล้วให้เลือกปฏิบัติงานอื่นง่าย ๆ ตามความถนัดและความสมัครใจ
6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

- 27
- 28
- 29
- 30
- 31
- 32

ข้อ 5 - 6 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง |
| 2 | ไม่เห็นด้วย |
| 3 | ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ |
| 4 | เห็นด้วย |
| 5 | เห็นด้วยอย่างยิ่ง |

ข้อ	การจกกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5	
5	โรงเรียนควรให้ผู้ที่เกษียณอายุที่มีหน้าที่รับผิดชอบ ในระคับหัวหน้างาน พนจากหน้าที่ในระยะก่อนการ เกษียณอายุ แล้วให้อยู่ในฐานะที่ปรึกษาแก่ผู้ที่มารับ หน้าที่แทน.....						<input type="checkbox"/> 33
6	ผู้บริหารโรงเรียนและผู้ที่มารับหน้าที่ต่อจากผู้เกษียณ อายุ ควรหาโอกาสสัมภาษณ์หรือพูดคุยปรึกษาหารือ กับผู้เกษียณอายุถึงสิ่งที่เป็ปัญหาหรือข้อบกพร่องใน การปฏิบัติงานในหน้าที่นั้น หรือปัญหาทั่วไปของโรง- เรียน เพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุงการปฏิบัติงาน.....						<input type="checkbox"/> 34

ข้อ 7 - 9 เป็นแบบรายการตรวจสอบ

- ข้อ 7 การอ่านวคความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการแก่ผู้ที่จะเกษียณอายุ ควรดำเนินการในเรื่องใคบ้าง (ตอบใคมากกว่า 1 คำตอบ)
- 1. การแนะนำเกี่ยวกับสิทธิ ผลประโยชน์ และสวัสดิการต่างๆ ที่ผู้เกษียณอายุควรจะได้รับจากทางราชการและโรงเรียน 35
 - 2. การแนะนำหลักการและให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับผลดีผลเสีย ในการเลือกรับบำเหน็จหรือบำนาญ 36
 - 3. การช่วยเหลือจัดทำ ตรวจสอบ เอกสารและหลักฐาน เกี่ยวกับการเกษียณอายุ และการขอรับบำเหน็จบำนาญ 37
 - 4. การติดคามผลการขอรับบำเหน็จบำนาญให้ได้รับทันตามกำหนด 38
 - 5. การติดคขอรับเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรครูอาวุโสและเงินช่วยเหลือของมูลนิธิครูอาวุโสในพระบรมราชูปถัมภ 39
 - 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 40



ข้อ 8. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมในระยะก่อนการ เภษัยอายุ
ควรประกอบด้วยใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. ผู้บริหารโรงเรียน 41
- 2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 42
- 3. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน(ฝ่ายธุรการ) 43
- 4. ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน(ฝ่ายบริการ) 44
- 5. เจ้าหน้าที่บุคลากร 45
- 6. เจ้าหน้าที่การเงิน 46
- 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 47

ข้อ 9. กิจกรรมในระยะก่อนการ เภษัยอายุควรดำเนินการเมื่อใด
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. ตลอดปีงบประมาณที่จะครบเกษียณอายุ(1 ท.ค.-30 ก.ย.) 48
- 2. ครึ่งหลังของปีงบประมาณที่จะครบเกษียณอายุ(1 เม.ย-30ก.ย.) 49
- 3. ภาคเรียนที่ 1 ของปีงบประมาณที่จะครบเกษียณอายุ
(16 พ.ค. - 30 ก.ย.) 50
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 51

ข้อ 10 - 13 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

ข้อ	การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการ เภษัยอายุ	1	2	3	4	5
10	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมก่อนการ เกษียณอายุ คือ					
	1. ค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องเนื่องเป็นผลประโยชน์ของทาง ราชการ เช่น การจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่ความรู้ ควรได้มาจากเงินบำรุง- การศึกษาและเงินงบประมาณ.....					<input type="checkbox"/> 52
	2. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องเป็นผลประ- โยชน์ของทางราชการโดยตรง เช่น ค่าของขวัญ ค่าอาหารและเครื่องค้ำสำหรับวิทยากร ควร ได้มาจากเงินสวัสดิการของโรงเรียนและเงินอื่นๆ.....					<input type="checkbox"/> 53

- | | |
|---|----------------------------|
| 1 | ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง |
| 2 | ไม่เห็นควย |
| 3 | ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ |
| 4 | เห็นควย |
| 5 | เห็นควยอย่างยิ่ง |

ข้อ	การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5	
	<u>ระยะเกษียณอายุ</u>						<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> 1-3
11	เนื้อหาของกิจกรรมในระยะเกษียณอายุคือการสร้างความประทับใจระหว่างผู้เกษียณอายุกับเพื่อนร่วมงาน โรงเรียน และผู้เกี่ยวข้อง.....						<input type="checkbox"/> 4
12	กิจกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาในระยะเกษียณอายุคือ กิจกรรมอาสาอาลัย.....						<input type="checkbox"/> 5
13	การจัดกิจกรรมอาสาอาลัยควรดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้						
	1. การประกอบพิธีทางศาสนา.....						<input type="checkbox"/> 7
	2. การกล่าวคำอำลาณักเรียน.....						<input type="checkbox"/> 8
	3. การบายศรีสู่ขวัญ.....						<input type="checkbox"/> 9
	4. การแสดงมุทิตาจิตของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบันและผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง.....						<input type="checkbox"/> 10
	5. การเลี้ยงอาหารค่ำ.....						<input type="checkbox"/> 11
	6. การแสดงของศิษย์เก่า ศิษย์ปัจจุบัน.....						<input type="checkbox"/> 12
	7. การกล่าววยกของเกียรติคุณและแสดงความอาลัยโดยผู้บริหารโรงเรียน.....						<input type="checkbox"/> 13
	8. การมอบของที่ระลึกให้แก่ผู้เกษียณอายุ.....						<input type="checkbox"/> 14
	9. การกล่าวคำอำลาของผู้เกษียณอายุ.....						<input type="checkbox"/> 15
	10. การสังสรรค์หลังจากเสร็จพิธีการ.....						<input type="checkbox"/> 16
	11. การจัดนิทรรศการแสดงผลงานของผู้เกษียณอายุ.....						<input type="checkbox"/> 17
	12. การจัดทำจุลสารเผยแพร่ประวัติและเกียรติคุณของผู้เกษียณอายุ.....						<input type="checkbox"/> 18
	13. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....						<input type="checkbox"/> 19

ข้อ 14 - 16 เป็นแบบรายการตรวจสอบ

ข้อ 14. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมอาสาสมัครประกอบด้วย
ใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | | | |
|-----------------------|--------------------------------|--------------------------|----|
| <input type="radio"/> | 1. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 20 |
| <input type="radio"/> | 2. คณะครูในโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 21 |
| <input type="radio"/> | 3. นักเรียน | <input type="checkbox"/> | 22 |
| <input type="radio"/> | 4. ศิษย์เก่าหรือสมาคมศิษย์เก่า | <input type="checkbox"/> | 23 |
| <input type="radio"/> | 5. สมาคมผู้ปกครองและครู | <input type="checkbox"/> | 24 |
| <input type="radio"/> | 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 25 |

ข้อ 15. กิจกรรมอาสาสมัครจัดในเวลาใด(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | | | |
|-----------------------|-------------------------------------|--------------------------|----|
| <input type="radio"/> | 1. ในวันสิ้นปีงบประมาณ (30 กันยายน) | <input type="checkbox"/> | 26 |
| <input type="radio"/> | 2. ภายในสัปดาห์สุดท้ายของปีงบประมาณ | <input type="checkbox"/> | 27 |
| <input type="radio"/> | 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 28 |

ข้อ 16. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมอาสาสมัครมีแหล่งที่มาอย่างไร
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- | | | | |
|-----------------------|--|--------------------------|----|
| <input type="radio"/> | 1. เงินที่รวบรวมจากคณะครูในโรงเรียนตามศรัทธา | <input type="checkbox"/> | 29 |
| <input type="radio"/> | 2. เงินสวัสดิการของโรงเรียน | <input type="checkbox"/> | 30 |
| <input type="radio"/> | 3. เงินสมาคมผู้ปกครองและครู | <input type="checkbox"/> | 31 |
| <input type="radio"/> | 4. เงินสมาคมศิษย์เก่า | <input type="checkbox"/> | 32 |
| <input type="radio"/> | 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... | <input type="checkbox"/> | 33 |

ข้อ 17 เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

1	ไม่เห็นด้วยอย่างยิ่ง
2	ไม่เห็นด้วย
3	ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ
4	เห็นด้วย
5	เห็นด้วยอย่างยิ่ง

ข้อ	การจกกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5
17	<p>ระยะหลังการเกษียณอายุ</p> <p>เนื้อหาของกิจกรรมในระยะหลังการเกษียณอายุคือ</p> <p>1. การแสดงออกซึ่งการยอมรับนับถือและให้เกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ.....</p> <p>2. การสร้างความผูกพันและความปรารถนาดีต่อกันระหว่างโรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ.....</p>					
						<input type="checkbox"/> 34
						<input type="checkbox"/> 35

ข้อ 18 - 21 เป็นแบบรายการตรวจสอบ

ข้อ 18.	การจกกิจกรรมเพื่อแสดงออกซึ่งการยอมรับนับถือและให้เกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ ควรดำเนินการในเรื่องใดบ้าง (ตอบได้มากกว่าคำตอบ)					
<input type="radio"/>	1. การเผยแพร่เกียรติประวัติของผู้เกษียณอายุ					<input type="checkbox"/> 36
<input type="radio"/>	2. การจกให้ผู้เกษียณอายุได้มีโอกาสช่วยเหลือในกิจกรรมทางการศึกษา					<input type="checkbox"/> 37
<input type="radio"/>	3. การเชิญผู้เกษียณอายุมาปฏิบัติงานพิเศษเป็นบางครั้งตามความสามารถและความสมัครใจ					<input type="checkbox"/> 38
<input type="radio"/>	4. การเชิญผู้เกษียณอายุมาปาฐกถา อภิปราย สาธิต หรือเล่าประสบการณ์ให้ครูและนักเรียนฟัง					<input type="checkbox"/> 39
<input type="radio"/>	5. การเชิญผู้เกษียณอายุมาเป็นที่ปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานของโรงเรียน					<input type="checkbox"/> 40
<input type="radio"/>	6. การเชิญผู้เกษียณอายุมาเป็นกรรมการสมาคมต่างๆที่สัมพันธ์กับโรงเรียน เช่น สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า					<input type="checkbox"/> 41
<input type="radio"/>	7. การเชิญผู้เกษียณอายุเป็นตัวแทนของโรงเรียนไปร่วมงานสาธารณกุศล งานสาธารณประโยชน์					<input type="checkbox"/> 42
<input type="radio"/>	8. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....					<input type="checkbox"/> 43

ข้อ 19 การสร้างความผูกพันและความปรารถนาดีต่อกันระหว่างผู้เกษียณอายุ
กับเพื่อนร่วมงานและโรงเรียน ควรดำเนินการในเรื่องใดบ้าง
(ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. การจัดทำทำเนียบรายชื่อผู้เกษียณอายุและพิมพ์ลงในหนังสือ
คู่มือครู คู่มือนักเรียน เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ของโรงเรียน 44
2. การติดทอสหนังสือพิมพ์ จดหมาย วารสาร ข่าวสารของ
โรงเรียนไปยังผู้เกษียณอายุโดยสม่ำเสมอ 45
3. การเปิดโอกาสให้ผู้เกษียณอายุได้กลับมาให้บริการความ
สะดวกสบายของโรงเรียนเช่นเดียวกับผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ 46
4. การเชิญผู้เกษียณอายุมาเยี่ยมและร่วมกิจกรรมที่โรงเรียน
เป็นครั้งคราว 47
5. การให้ความสนใจและต้อนรับผู้เกษียณอายุที่มาเยี่ยม
โรงเรียนเป็นส่วนตัวอย่างอบอุ่น 48
6. การไปเยี่ยมเยียนผู้เกษียณอายุเพื่อตามทุกข์สุขหรือเมื่อเจ็บป่วย 49
7. การไปเยี่ยมเยียนผู้เกษียณอายุเพื่อคารวะในโอกาสต่าง ๆ
เช่น วันขึ้นปีใหม่ วันสงกรานต์ ฯลฯ 50
8. การสัมภาษณ์ผู้เกษียณอายุเพื่อนำข้อมูลมาพิจารณาปรับปรุง
การปฏิบัติงานในโรงเรียน 51
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 52

ข้อ 20 ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมในระยะหลังการเกษียณอายุ
ควรประกอบด้วยใครบ้าง (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ผู้บริหารโรงเรียน 53
2. คณะกรรมการบริหารโรงเรียน 54
3. คณะครูในโรงเรียน 55
4. สมาคมผู้ปกครองและครู 56
5. กรมสามัญศึกษา 57
6. ชุมนุม 58
7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 59

ข้อ 21. กิจกรรมในระยะหลังการเกษียณอายุควรดำเนินการในช่วงเวลาใด (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- 1. หลังจากวันเกษียณอายุจนกระทั่งผู้เกษียณอายุมีอายุครบ 65 ปี บริบูรณ์ 60
- 2. หลังจากวันเกษียณอายุจนตลอดชีวิตของผู้เกษียณอายุ 61
- 3. หลังจากวันเกษียณอายุจนกระทั่งผู้บริหารโรงเรียนคนเดิมย้ายไป 62
- 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)..... 63
.....

ข้อ 22. เป็นแบบมาตราส่วนประมาณค่า

- 1 ไม่เห็นควยอย่างยิ่ง
- 2 ไม่เห็นควย
- 3 ไม่แน่ใจหรือยังไม่ตัดสินใจ
- 4 เห็นควย
- 5 เห็นควยอย่างยิ่ง

ข้อ	การจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ	1	2	3	4	5
22	แหล่งที่มาของค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมหลังการเกษียณอายุ คือ 1. ค่าจ้าง ค่าตอบแทน และค่าวัสดุที่เกี่ยวข้องเนื่องเป็นผลประโยชน์ของทางราชการ ควรได้มาจากเงินบำรุงการศึกษาและเงินงบประมาณ..... 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่ไม่ได้เกี่ยวเนื่องเป็นผลประโยชน์ของทางราชการโดยตรง เช่น ค่าของขวัญ ค่าอาหารและเครื่องดื่มในการสังสรรค์ ควรได้มาจากเงินสวัสดิการของโรงเรียนและเงินอื่น ๆ.....					

64

65

66

ภาคผนวก ง.

ผลการสัมภาษณ์ในการศึกษาขั้นต้น

เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของผู้เกี่ยวข้องในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ของข้าราชการครูโรงเรียนมัธยมศึกษา เขตการศึกษา 9

ก. ข้อมูลที่ไ้จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร โรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากรจำนวน 5 คน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบันและปัญหาในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ปรากฏผลดังนี้

สภาพปัจจุบัน

1. โรงเรียนได้จัดกิจกรรมอาสาอาลัยในระยะเกษียณอายุให้แก่ข้าราชการครูที่เกษียณอายุทุกคน แต่กิจกรรมในระยะอื่น ๆ มีการจัดน้อย และจัดในบางโรงเรียนเท่านั้น กิจกรรมที่จัดแบ่งออกเป็น 3 ระยะ ดังนี้

1.1 ระยะก่อนการเกษียณอายุ ได้แก่ การอำนวยความสะดวกและให้ความช่วยเหลือในการจัดทำเอกสารเกี่ยวกับการเกษียณอายุ การขอรับผลประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ

1.2 ระยะเกษียณอายุ ได้แก่ กิจกรรมอาสาอาลัย เพื่อสร้างความประทับใจระหว่างผู้เกษียณอายุกับโรงเรียนและผู้เกี่ยวข้อง เช่น การกล่าวคำอำลานักเรียน การบายศรีสู่ขวัญ การเลี้ยงอาหารค่ำ การกล่าวถึงเกียรติคุณของผู้เกษียณอายุและแสดงความอาลัย การกล่าวคำอำลาของผู้เกษียณอายุ การมอบของที่ระลึก และการสังสรรค์

1.3 ระยะหลังการเกษียณอายุ ได้แก่

1.3.1 การสร้างความผูกพันระหว่างโรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ เช่น การเชิญมาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน การไปเยี่ยมเยียนเมื่อเจ็บป่วยหรือในโอกาสต่าง ๆ

1.3.2 การยอมรับนับถือและให้เกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ เช่น การเชิญผู้เกษียณอายุไปเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรมของโรงเรียน การเชิญไปเป็นวิทยากร

2. ผู้รับนิคมชอบดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุในโรงเรียน ได้แก่ ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการบริหารโรงเรียน เจ้าหน้าที่บุคลากร คณะครูในโรงเรียน และศิษย์เก่า

3. การมีส่วนร่วมของครูในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ครูมีส่วนร่วมทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินการจัดกิจกรรม การประเมินผล และการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรม

4. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ มีแหล่งที่มาดังนี้

4.1 เงินที่รวบรวมจากคณะครูในโรงเรียนตามศรัทธา

4.2 เงินสวัสดิการของโรงเรียน

4.3 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู

5. การประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ประเมินผลโดยการสังเกตพฤติกรรมของผู้เกษียณอายุ และการอภิปราย วิทยากรวิจารณ์แสดงความคิดเห็นของครู

6. ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ได้มาจาก

6.1 ผู้รับนิคมชอบดำเนินการจัดกิจกรรม

6.2 ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ

6.3 ครู - อาจารย์ในโรงเรียน

ปัญหาในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ

1. ปัญหาที่เกิดขึ้นจากผู้เกษียณอายุ ได้แก่

1.1 ผู้เกษียณอายุมีภูมิลำเนาอยู่ไกลจากเขตที่ตั้งของโรงเรียน ไม่สะดวกในการติดต่อ

1.2 โรงเรียนไม่ทราบความต้องการของผู้เกษียณอายุแต่ละคนว่า ต้องการเข้าร่วมในกิจกรรมประเภทใดบ้าง และ/หรือต้องการให้โรงเรียนจัดกิจกรรมประเภทใดบ้าง

1.3 ผู้เกษียณอายุบางคนขอให้โรงเรียนงดการจัดกิจกรรมอ้อลาอวยบให้ตนเอง เพราะเกรงว่าเพื่อนครูจะได้รับความเดือดร้อน

1.4 โรงเรียนเกรงว่าผู้เกษียณอายุจะเดือดร้อน เพราะอายุมากแล้ว
ควรจะได้พักผ่อน

2. ปัญหาที่เกิดจากผู้รับผิดชอบดำเนินการ ใดแก่

2.1 โรงเรียนยังไม่ถือว่าเป็นภารกิจของโรงเรียน แต่เห็นว่าเป็น
เพียงงานเฉพาะกิจ ที่จัดขึ้นตามความคิดเห็นของผู้บริหารโรงเรียน และ/หรือ
ความต้องการและศรัทธาของคณะครูในโรงเรียนเท่านั้น จึงไม่มีการกำหนดแผนการ
และบุคลากรผู้รับผิดชอบที่แน่นอนไว้

2.2 บุคลากรที่รับผิดชอบดำเนินการยังไม่เข้าใจหลักการ วัตถุประสงค์
และประโยชน์ที่จะได้รับจากการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุที่แท้จริง ภาพพจน์
ของการจัดกิจกรรมจึงปรากฏออกมาในลักษณะของความฟุ่มเฟือย ความไร้สาระ
ทำให้บุคลากรบางกลุ่มและผู้เกษียณอายุบางคนไม่เห็นด้วยกับการจัดกิจกรรม เพราะ
มองไม่เห็นความสำคัญและความจำเป็น

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม เกี่ยวกับกิจกรรมที่โรงเรียนควรจัดเพิ่มเติมมีดังนี้

1. ระยะเวลาการเกษียณอายุ ใดแก่ การเตรียมตัวผู้ที่จะเกษียณอายุใหม่
ความรู้และความพร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เช่น
การให้พักผ่อนโดยลดภาระหน้าที่ประจำให้น้อยลง การจัดรายการให้ความรู้ ให้
คำปรึกษาแนะนำและช่วยเหลือในเรื่องต่าง ๆ ที่คาดว่าจะมีปัญหาตามความต้องการ
และจำเป็น

2. ระยะเวลาหลังการเกษียณอายุ ใดแก่ การสร้างความผูกพันระหว่าง
โรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ เช่น ให้ความช่วยเหลือเมื่อผู้เกษียณอายุได้รับความ
เดือดร้อน การให้เข้ามาใช้บริการที่โรงเรียนมีอยู่ เช่นเดียวกับผู้ที่กำลังปฏิบัติงานอยู่
การส่งบัตรอวยพรในโอกาสต่าง ๆ

ช. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ข้าราชการครูที่เกษียณอายุที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร
จำนวน 6 คน เกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความทองการในการจัดกิจกรรม
เกี่ยวกับการเกษียณอายุ ปรากฏผลดังนี้

1. ปัญหาที่เกิดขึ้นเนื่องจากการเกษียณอายุ

1.1 ระยะก่อนการเกษียณอายุ ได้แก่ ปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
 ดังนี้

1.1.1 โรงเรียนให้หยุดพักการสอนแล้วให้ทำงานธุรการ (ประชา -
 สัมพันธ์) แทน ปรากฏว่างานลดยกลงกว่าที่เคยปฏิบัติมา ทำให้เกิด ความอึดอัดใจ
 และกระตาคใจ รู้สึกเหมือนกับเป็นคนไร้ค่าไม่มีประโยชน์ต่อสังคม

1.1.2 โรงเรียนให้ลดชั่วโมงสอนลงแล้วให้ทำงานธุรการ
 (ทะเบียน) แทน เพื่อให้ได้พักผ่อนและเตรียมตัวเกี่ยวกับการเกษียณอายุ แต่ฝ่าย
 วิชาการกลับจัดให้เข้าสอนแทนครูที่ลาในช่วงเวลาที่ว่างนั้น ทำให้เป็นการเพิ่มขึ้น
 และปฏิบัติงานไม่ได้ผลดี ขาดความประทับใจในผลงานช่วงสุดท้าย

1.1.3 ผู้บริหารโรงเรียนมอบหมายให้เด็กเกือบครูที่ปฏิบัติไม่
 ถูกต้องบ่อย ๆ ในฐานะเป็นครูอาวุโส โดยผู้บริหารเองไม่เคยแสดงตนว่ากล่าว
 ทักเตือน หรือออกมารับว่าใครมอบหมายให้ทำแทน ทำให้เพื่อนครูไม่พอใจ และตนเอง
 ก็เกิดความอึดอัดใจด้วย

1.2 ระยะเกษียณอายุ ได้แก่ ปัญหาทางค่านจิตใจ คือ เกิดความ
 อาลัยในงาน โรงเรียน เพื่อนครู และนักเรียน เพราะรับราชการครูมาเป็น
 เวลานานทำให้เกิดความผูกพัน เมื่อจำเป็นจะต้องพ้นสภาพโดยการเกษียณอายุราชการ
 ออกไป จึงเกิดความอาลัย

1.3 ระยะหลังการเกษียณอายุ ได้แก่

1.3.1 ปัญหาทางค่านจิตใจ คือ เกิดความเจ็บแค้นหงว้าเหว
 เนื่องจากไม่ได้ทำงานประจำที่เคยทำ นอกจากนั้นความรู้สึกที่ผูกพันอยู่กับงาน และ
 ผู้ที่เคยเกี่ยวข้องมาในอดีต จะทำให้เกิดความรู้สึกว่าชีวิตที่ดำเนินไปในช่วงนี้ยังไม่
 สมบูรณ์ และไม่น่าพึงพอใจ

1.3.2 ปัญหาการปรับตัว คือ ต้องพยายามเข้าสังคมกับคนสูงอายุอื่น ๆ ซึ่งไม่เคยรู้จักนิสัยและอารมณ์มาก่อน

สำหรับการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นนั้น ผู้เกษียณอายุได้พยายามช่วยเหลือตนเอง และได้รับความช่วยเหลือจากบุคคลอื่นด้วย เช่น บุตร สามีหรือภรรยา เพื่อน ผู้บังคับบัญชา ศิษย์ ผู้ใบบังคับบัญชา

2. สภาพปัจจุบันของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ

2.1 ระยะเวลาของการเกษียณอายุ ได้แก่

2.1.1 การช่วยให้ผู้ที่เกษียณอายุแยกตัวออกจากระบบงาน และเปิดโอกาสให้เตรียมตัว เช่น การให้ลดการสอนลง การให้หยุดพักการสอนประจำ แต่ให้สอนแทนเมื่อมีครูลา และทำงานธุรการด้วย

2.1.2 การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการ โดยการช่วยประสานงานในการจัดทำเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการเกษียณอายุ และการขอรับบำเหน็จบำนาญ

2.2 ระยะเวลาเกษียณอายุ ได้แก่ การสร้างความประทับใจระหว่างผู้เกษียณอายุกับผู้เกี่ยวข้องและโรงเรียน ทั้งนี้ การเลี้ยงพระ การบายศรีสู่ขวัญ การกล่าวคำอำลาณักรเรียน การเลี้ยงอาหารค่ำ การกล่าวถึงเกียรติคุณและแสดงความอาลัย การมอบของที่ระลึก การกล่าวคำอำลาของผู้เกษียณอายุ และการสังสรรค์

2.3 ระยะเวลาหลังการเกษียณอายุ ได้แก่

2.3.1 การสร้างความผูกพันระหว่างโรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ เช่น การเชิญไปร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น การไปเยี่ยมเยียนและร่วมสังสรรค์

2.3.2 การยอมรับนับถือและให้เกียรติแก่ผู้เกษียณอายุ เช่น การเชิญไปเป็นที่ปรึกษาในการจัดกิจกรรม การเชิญไปเป็นวิทยากรในสาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ

3. กิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุที่โรงเรียนควรจัดเพิ่มเติม ควรจัดเพิ่มเติมในระยะก่อนการเกษียณอายุ ได้แก่ การเตรียมตัวผู้ที่เกษียณอายุใหม่

ความรู้และความพร้อม เช่น การจัดเจ้าหน้าที่ให้คำแนะนำในการเตรียมตัวและปรับตัวเพื่อรับสภาพชีวิตใหม่ การจัดให้มีเอกสารประกอบความรู้ความเข้าใจในการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุ ผู้บริหารโรงเรียนควรรหาโอกาสพูดคุยและให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้ที่จะเกษียณอายุ

4. ความต้องการในการเข้าร่วมกิจกรรมหรือช่วยเหลือกิจการของโรงเรียน และสังคมตามความสามารถที่มีอยู่ ผู้เกษียณอายุที่เป็นกลุ่มตัวอย่างทุกคน มีความต้องการเข้าร่วมในกิจกรรมทุกประเภทที่โรงเรียนจัดขึ้น และเชิญไปร่วม โดยยินดีให้ความช่วยเหลือทั้งด้านทุนทรัพย์ สักขีปัญหา ความรู้ความสามารถอย่างเต็มที่ แต่ควรหลีกเลี่ยงจากการให้ไปแสดงบทบาทในตำแหน่งหน้าที่เดิม เพราะจะทำให้เกิดทัศนคติที่ไม่ดีขึ้นแก่บุคลากรที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ และผู้เกษียณอายุเองก็เกิดความอึดอัดใจด้วย

ค. ข้อมูลที่ได้จากการสัมภาษณ์นักวิชาการบริหาร งานบุคคลที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร จำนวน 5 คน เกี่ยวกับแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ปรากฏผลดังนี้

1. ผู้รับผิดชอบในการกำหนดแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ผู้กำหนดแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุควรเป็นโรงเรียน โดยมีผู้รับผิดชอบดังนี้ คือ ผู้บริหารโรงเรียน คณะกรรมการบริหารโรงเรียน คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน คณะครูในโรงเรียน
2. ความมุ่งหมายหลักของแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ได้แก่
 - 2.1 เพื่อให้โรงเรียนมีแนวปฏิบัติในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุของบุคลากรในโรงเรียนที่เด่นชัดขึ้น
 - 2.2 เพื่อให้ผู้เกษียณอายุได้ใช้ชีวิตอยู่ต่อไปด้วยความสุข ความพึงพอใจ และมีความปลอดภัยตลอดระยะเวลาของชีวิตที่เหลืออยู่
 - 2.3 เพื่อสร้างขวัญและเพิ่มความพึงพอใจให้แก่ข้าราชการครูที่กำลังปฏิบัติงานอยู่ ให้เกิดความมั่นคงและมั่นใจว่าจะได้รับการปฏิบัติเช่นเดียวกันในอนาคต
 - 2.4 เพื่อสร้างรักษาคูณาและความสำคัญของผู้เกษียณอายุในฐานะทรัพยากรบุคคลที่มีความรู้ความสามารถและประสบการณ์สูง

- 2.5 เพื่อเสริมสร้างกำลังใจให้แก่ผู้เกษียณอายุไม่ว่าเหตุวิกฤตกังวล และแสดงความเป็นห่วงใยต่อกัน
- 2.6 เพื่อให้ผู้เกษียณอายุมีความภาคภูมิใจที่ได้รับราชการมาจนเกษียณอายุ
3. วัตถุประสงค์ของแผนการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ได้แก่
- 3.1 เพื่อจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุให้แก่บุคลากร ทั้งในระยะก่อนการเกษียณอายุ ระยะเกษียณอายุ และระยะหลังการเกษียณอายุ
- 3.2 เพื่อให้ผู้ที่เกษียณอายุได้มีโอกาสเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น
- 3.3 เพื่อให้ผู้เกษียณอายุได้มีโอกาสนำประสบการณ์ ความรู้ และความสามารถที่มีอยู่ มาใช้ให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนและสังคม
- 3.4 เพื่อเผยแพร่เกียรติคุณของผู้เกษียณอายุให้เป็นที่ปรากฏในกลุ่มผู้มีความสัมพันธ์เกี่ยวข้อง และในสังคมทั่วไป
4. เนื้อหาของการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุและกิจกรรมที่สอดคล้อง มีดังนี้
- 4.1 ระยะก่อนการเกษียณอายุ ได้แก่
- 4.1.1 การเตรียมตัวผู้ที่จะเกษียณอายุให้มีความรู้และความพร้อมที่จะเผชิญกับปัญหาและการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น เช่น การลดภารกิจที่ปฏิบัติประจำ ให้ลดน้อยลง การให้ความรู้ และคำแนะนำในการเตรียมตัวและปรับตัวในเรื่องต่างๆ ที่คาดว่าจะเกิดปัญหา โดยการจัดประชุม สัมมนา อบรม จัดรายวิชาให้เรียน เกี่ยวกับดนตรี ศิลปะ การเกษตร และอื่น ๆ การให้ความรู้ทางเอกสารประชาสัมพันธ์
- 4.1.2 การอำนวยความสะดวกเกี่ยวกับผลประโยชน์และสวัสดิการต่าง ๆ ที่ผู้เกษียณอายุมีสิทธิจะได้รับ
- 4.2 ระยะเกษียณอายุ ได้แก่ การสร้างความประทับใจระหว่างผู้เกษียณอายุกับผู้เกี่ยวข้องและโรงเรียน ทั้งนี้ การขายศรีสู่ขวัญ และการทำบุญ ความพิถีพิถันทางศาสนา การเลี้ยงอาหารค่ำ การกล่าวคำอำลา การมอบของที่ระลึก

การจัดนิทรรศการ การจัดทำจุลสาร เผยแพร่และการประกาศเกียรติคุณ การเข้ารับพระราชทานเครื่องหมายเชิดชูเกียรติ ประกาศนียบัตรคุณวุฒิปริญญา และเงินช่วยเหลือของมูลนิธิคุณวุฒิปริญญาในพระบรมราชูปถัมภ์

4.3 ระยะเวลาหลังการเกษียณอายุ ได้แก่ การสร้างความผูกพันระหว่างโรงเรียนกับผู้เกษียณอายุ เช่น การเชิญมาร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น การเปิดโอกาสให้ช่วยเหลือกิจการทางการศึกษา โดยเชิญเป็นที่ปรึกษาของโรงเรียน สมาคม และกิจกรรมต่าง ๆ ตามความเหมาะสม เป็นสื่อกลางสนับสนุนให้หน่วยราชการ สมาคม ชมรมต่าง ๆ เชิญผู้เกษียณอายุเข้าเป็นกรรมการในคณะต่าง ๆ ที่เหมาะสม การไปเยี่ยมเยียนและแสดงมุทิตาจิตในโอกาสต่าง ๆ

5. ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุในโรงเรียน ได้แก่ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน ผู้บริหารโรงเรียน ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหมวดวิชาที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการดำเนินการเกี่ยวกับกิจกรรมของโรงเรียน สมาคมผู้ปกครองและครู สมาคมศิษย์เก่า ศุภสภา

6. การมีส่วนร่วมของครูในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ ครูควรมีส่วนร่วมทั้งในด้านการวางแผน การดำเนินการจัดกิจกรรม การประเมินผล และการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรม

7. ค่าใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ มีแหล่งที่มาดังนี้

- 7.1 เงินที่มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาค
- 7.2 เงินสมาคมผู้ปกครองและครู
- 7.3 เงินสวัสดิการของโรงเรียน
- 7.4 เงินสมาคมศิษย์เก่า
- 7.5 เงินที่รวบรวมจากคณะครูในโรงเรียน
- 7.6 เงินบำรุงการศึกษา

8. การศึกษาและประเมินผลการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ การ
ศึกษาและประเมินผลโดย

- 8.1 การสังเกตพฤติกรรมของผู้เกษียณอายุ
- 8.2 การทบทวนแบบสอบถาม แบบสำรวจของผู้เกษียณอายุ
- 8.3 การอภิปราย วิทยานิพนธ์ที่แสดงความคิดเห็นของครู-อาจารย์
- 8.4 การอภิปราย วิทยานิพนธ์ที่แสดงความคิดเห็นของผู้เกษียณอายุ

และประชาชนทั่วไป

- 8.5 การสัมภาษณ์ผู้เกษียณอายุ

9. ข้อมูลที่ใช้ในการวางแผนปรับปรุงการจัดกิจกรรมเกี่ยวกับการเกษียณอายุ
ได้มาจากแหล่งข้อมูลดังต่อไปนี้

- 9.1 ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดกิจกรรม
- 9.2 ข้าราชการครูที่เกษียณอายุ
- 9.3 ครู - อาจารย์ในโรงเรียน
- 9.4 ชุมชน
- 9.5 สมาคมหรือชมรมผู้สูงอายุ
- 9.6 สมาคมศิษย์เก่า
- 9.7 สมาคมผู้ปกครองและครู
- 9.8 ครู - อาจารย์ที่กำลังจะเกษียณอายุ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนจากโรงเรียนตัวอย่าง

ลำดับ ที่	รายชื่อโรงเรียน	ผู้บริหาร		ข้าราชการครู		รวม	
		ส่งไป	ได้รับคืน	ส่งไป	ได้รับคืน	ส่งไป	ได้รับคืน
จังหวัดอุดรธานี							
1	อุดรพิทยานุกูล	1	1	25	21	26	22
2	สตรีราชินูทิศ	1	1	19	19	20	20
3	นิคมสงเคราะห์วิทยา	1	1	7	7	8	8
4	ไชยวานวิทยา	1	1	4	3	5	4
5	บ้านตากวิทยา	1	1	4	4	5	5
6	น้ำโสมพิทยาคม	1	1	3	3	4	4
7	บ้านสามพิทยาคม	1	1	2	2	3	3
8	บ้านเชียงวิทยา	1	1	2	2	3	3
9	ทุ่งฝนวิทยาคาร	1	1	2	2	3	3
10	หนองแสงวิทยศึกษ	1	1	1	1	2	2
จังหวัดขอนแก่น							
11	ขอนแก่นวิทยายน	1	1	21	8	22	9
12	กัลยาณวัตร	1	1	16	14	17	15
13	เมืองพลพิทยาคม	1	1	10	9	11	10
14	ทาสระวิทยายน	1	1	7	7	8	8
15	พล	1	1	4	4	5	5
16	โคกสีพิทยาสรรพ์	1	1	4	4	5	5
17	เขาสวนกวางวิทยานุกูล	1	1	3	2	4	3
18	สาวะถีพิทยาสรรพ์	1	0	3	0	4	0
19	กระนวนพิทยาคม	1	1	2	2	3	3
20	คงมณีพิทยาคม	1	1	2	2	3	3

ตารางที่ 36 (ต่อ)

ลำดับ ที่	รายชื่อโรงเรียน	ผู้บริหาร		ข้าราชการครู		รวม	
		ส่งไป	ได้รับคืน	ส่งไป	ได้รับคืน	ส่งไป	ได้รับคืน
	<u>จังหวัดสกลนคร</u>						
21	สกลราชวิทยานุกูล	1	1	20	18	21	19
22	ร่มเกล้า	1	1	9	8	10	9
23	คงมะไฟวิทยา	1	1	4	4	5	5
24	ชาตุนารายณ์วิทยา	1	1	3	3	4	4
25	โพนพิทยาคม	1	0	1	0	2	0
26	บ้านม่วงพิทยาคม	1	0	2	0	3	0
27	ท่าแร่ศึกษา	1	0	1	0	2	0
28	คำตากถาวรประชาสงเคราะห์	1	0	2	0	3	0
	<u>จังหวัดเลย</u>						
29	เลยพิทยาคม	1	1	16	14	17	15
30	ศรีสองรักวิทยา	1	0	5	0	6	0
31	นาอ้อวิทยา	1	1	3	3	4	4
32	น้ำสวยพิทยาสรรพ์	1	0	1	0	2	0
33	ภูเรือวิทยา	1	0	1	0	2	0
	<u>จังหวัดหนองคาย</u>						
34	ปทุมเทพวิทยาคาร	1	1	15	15	16	16
35	พานพร้าว	1	1	8	8	9	9
36	พรเจริญวิทยา	1	1	4	3	5	4
37	เวียงคำวิทยาคาร	1	0	1	0	2	0
38	ถอนวิทยา	1	1	2	2	3	3
39	เซิมพิทยาคม	1	0	2	0	3	0
	รวม	39	29	241	194	280	223

ประวัติผู้เขียน

นายสุรพันธ์ ลิ้มมณี เกิดวันที่ 28 มีนาคม พุทธศักราช 2495
ที่อำเภอเมืองหนองคาย จังหวัดหนองคาย สำเร็จการศึกษา อักษรศาสตรบัณฑิต
จากมหาวิทยาลัยศิลปากร เมื่อปีการศึกษา 2516

เข้ารับราชการเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม พุทธศักราช 2517 ปัจจุบัน
ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 โรงเรียนปทุมเทพวิทยาคาร อำเภอเมืองหนองคาย
จังหวัดหนองคาย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย