

บรรณานุกรม

หนังสือ

การฝึกหัดครู, กรม. หลักสูตรการฝึกหัดครู สภาการฝึกหัดครูพุทธศักราช ๒๕๑๔.

กรุงเทพมหานคร: กรมการฝึกหัดครู, ๒๕๒๐.

ขอนแก่น, มหาวิทยาลัย. คู่มือศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา ๒๕๒๒-๒๕๒๓.

[ม.ป.ท.], ๒๕๒๒.

คณะกรรมการข้าราชการพลเรือน, สำนักงาน. กองกฎหมายและระเบียบ. "กฎทบวง ฉบับที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๑๔) ออกตามความในพระราชบัญญัติข้าราชการพลเรือนใน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๐๗." ใน กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวกับข้าราชการ ประเภทต่าง ๆ และพนักงานส่วนท้องถิ่น. [ม.ป.ท., ม.ป.ป.]

"โครงการเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ชั้นปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย."

ใน บรรณารักษ์ ๒๕๐๖, หน้า ๑๗๗. พระนคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๐๗.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. บัณฑิตวิทยาลัย. ทำเนียบทุน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์

มหาวิทยาลัย ประจำปี ๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร: บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์ มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. คณะอักษรศาสตร์. หลักสูตรปริญญาอักษรศาสตร์บัณฑิต

คณะอักษรศาสตร์ ๒๕๒๐. พิมพ์ครั้งที่ ๓. กรุงเทพมหานคร: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

ชาญชัย อินทรประวัติ. วิธีสอนทั่วไปและการสอนแบบจุดภาค. สงขลา: โครงการบริการ วิชาการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สงขลา, ๒๕๒๒.

ประคอง กรรณสุด. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พระนคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๐๘.

ประภาวดี พงนา, ทรงสรรค์ นิลกำแหง และมาลินี สุขปรีดี. การสำรวจฐานะการ
ทำงานห้องสมุดของนิสิตเก่า แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ปีการศึกษา ๒๔๘๘-๒๔๙๓. เอกสารบรรณารักษศาสตร์ เล่ม ๑๓. พระนคร:
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๔๙๔
รวมคำแหง, มหาวิทยาลัย. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต คณะมนุษยศาสตร์ พ.ศ. ๒๔๒๐.

กรุงเทพมหานคร: คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๐.

สุทธิลักษณ์ อ่ำพันวงค์. "การศึกษาระบบบรรณารักษศาสตร์ในจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย."

ใน บรรณารักษ์ ๒๕๐๔, หน้า ๓-๔. พระนคร: แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๐.

. บรรณารักษศาสตร์ภูมิหลัง. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
๒๕๒๑.

. "๒๐ ปี ของแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย ๒๔๘๘-๒๕๑๔." ใน บรรณารักษ์ ๒๐, หน้า ๒-๓. กรุงเทพมหานคร:
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๔.

สุวัฒน์ มุทธเมธา. การเรียนการสอนปัจจุบัน. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์โอเคียนสโตร์,
๒๕๒๓.

บทความ

"ข่าวภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." ข่าวสาร
บรรณารักษศาสตร์ ๘ (มกราคม-กรกฎาคม ๒๕๒๒): ๗.

"ข่าวภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." ข่าวสาร
บรรณารักษศาสตร์ ๘ (มกราคม-กรกฎาคม ๒๕๒๓): ๖.

นวลฉวี สุธรรมวงศ์. "การศึกษาระบบบรรณารักษศาสตร์ระดับมหาวิทยาลัยในประเทศไทย."
วารสารห้องสมุด ๑๔ (พฤษภาคม-มิถุนายน ๒๕๑๓): ๑๔๘.

บุญศรี ไพรัตน์. "การศึกษาทางบรรณารักษศาสตร์ที่มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ."

วารสารบรรณศาสตร์ ๒ (ตุลาคม ๒๕๒๒): ๔๑.

ประภาวดี สิบสนธิ์. "บรรณารักษ์กับสื่อ." ข่าวสารบรรณรักษศาสตร์ ๔ (มกราคม - กรกฎาคม ๒๕๒๓): ๖๓.

เอกสารอื่น ๆ

เกษม นิยมราษฎร์. "การศึกษาสภาพห้องสมุดโรงเรียนมัธยมในโครงการพัฒนาโรงเรียนมัธยมส่วนภูมิภาค ๑ และ ๒." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๐.

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, คณะอักษรศาสตร์. ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์. "การเปิดสอนและอบรมวิชาการแก่บรรณารักษ์ประจำภาคฤดูร้อน พ.ศ.๒๕๒๔." [ม.ป.ท.], ๒๕๒๔. (อัครสำเนา.)

_____. "โครงการองควิชาบรรณารักษศาสตร์ แผนพัฒนายาระยะที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๒๔-๒๕๒๕)." [ม.ป.ท., ม.ป.ป.] (อัครสำเนา.)

_____. "รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอักษรศาสตรบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒." [ม.ป.ท., ม.ป.ป.] (อัครสำเนา.)

_____. "รายชื่อผู้สำเร็จการศึกษาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒." [ม.ป.ท., ม.ป.ป.] (อัครสำเนา.)

_____. "หลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ ฉบับปรับปรุงใหม่เริ่มใช้ปีการศึกษา ๒๕๒๐." [ม.ป.ท.], ๒๕๒๐. (อัครสำเนา.)

_____. "เอกสารประกอบการประชุมวิชาการเพื่อพัฒนาหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ ณ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ระหว่างวันที่ ๑๕-๑๗ มกราคม ๒๕๒๔." [ม.ป.ท.], ๒๕๒๔. (อัครสำเนา.)

- ชุตินา สัจจามันท์. "การสำรวจสถานภาพการทำงานของบัณฑิต (ปีการศึกษา ๒๕๐๒-๒๕๑๖) และมหาบัณฑิต (ปีการศึกษา ๒๕๐๗-๒๕๑๖) สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.
- ทัศนีย์ ทองศิริ. "ประสิทธิผลของหลักสูตรบรรณารักษศาสตร์ต่อการปฏิบัติงานของบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปีการศึกษา ๒๕๑๓-๒๕๑๘." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- มาลินี ประเสริฐวงศ์. "การศึกษาประเมินผลหลักสูตรวิชาบรรณารักษศาสตร์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๑๘.
- ลลิตา กิตติประसार. "การติดตามผลการปฏิบัติงานของผู้สำเร็จการศึกษามหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จากวิทยาลัยวิชาการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๐๘-๒๕๑๘." วิทยานิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, ๒๕๑๘.
- ศรีนครินทรวิโรฒ, มหาวิทยาลัย. "ระเบียบ ประกาศและแนวปฏิบัติของบัณฑิตวิทยาลัย ๒๕๒๒." [ม.ป.ท.], ๒๕๒๒. (อัตสำเนา.)
- อุบล รอดเยี่ยม. "การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนต่อบริการห้องสมุดประชาชน ระดับจังหวัดสังกัดกระทรวงศึกษาธิการในภาคกลางตอนล่างของประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๘.

ลัมภาษณ์

- พรรณทิมล กุลบุญ อาจารย์ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลัมภาษณ์, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔.
- วลัยพร เหมะรัชตะ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ลัมภาษณ์, ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๒๔.

Books

- Asheim, Lester. "Trends in Library Education: United States."
In Advances in Librarianship v. 5., p. 170. New York:
Academic Press, 1975.
- Cassata, Mary B., and Totten, Herman L. The Administrative Aspects
of Education for Librarianship: A Symposium. Metuchen,
N.J.: Scarecrow Press, 1975.
- Gates, Jean Key. Introduction to Librarianship. 2d ed. New York:
McGraw-Hill Book Co., 1976.
- Harrod, Leonard Montague. The Librarian's Glossary of Terms used
in Librarianship, Documentation and the Book Crafts and
Reference Book. 4th ed. London: Andre Deutsch, 1977.
- Lancour, Harold. "If Librarianship is a Learned Profession."
Library Journal 76 (July 1951): 107 quoted in Dale Eugene
Shaffer, The Maturity of Librarianship as a Profession.
Metuchen, N.J.: Scarecrow Press, 1968.
- Shores, Louise. Library Education. Littleton, Colo.: Libraries
Unlimited, 1972.
- Thai Library Association. "Library Education and Training in
Thailand." In Conference of S.E Asia Libraries held at the
University of Singapore on 14th August 1970. Singapore:
University of Singapore, 1972.
- Vann, Sarah K. Training for Librarianship before 1923. Chicago:
American Library Association, 1961.

๑๕๖

Articles

- Garoogian, Rhoda. "Inside Our School: Pratt Institute." Wilson Library Bulletin 54 (June 1980): 656
- Marco, Guy A. "Recent Adventures of American Core Curriculum." Unesco Bulletin for Libraries 38 (July-August 1978): 282.
- Murrey, Kay. "The Structure of M.L.S. Programs in American Library Schools." Journal of Education for Librarianship 18 (Spring 1978): 278.
- Reed, Sarah Rebecca, Hunt, Mary Alice and Wooles, Blanche. "Survey of Library Science Ph.D Graduates of Three Universities." Journal of Education for Librarianship 19 (Winter 1979): 241-247.
- Rochester, Maxine K. "Survey of Post Graduate Diploma in Librarianship Students, Canberra CAE, 1970-1973." The Australian Library Journal (September 1975): 343-349.
- Rovelstad, Mathilde V. "The Changing Dimensions of Library Science." Libri 27 (March 1977): 20.
- "School of Library Science 1979-80, 1980-81." The University of Michigan Bulletin 9 (1 August 1979): 1.
- "Standard for Library Schools 1976." IFLA Journal 2 (1976): 212.
- "Standard for the Development of Sixth-Year Program: A Position Paper Adopted by the Association of American Library Schools, January 1978." Journal of Education for Librarianship 18 (Summer 1978): 339.

- Taylor, Marrion W. "The Assessment of a Program for the Preparation of Media Specialist: A Follow Up Studied of Graduates of the Master's Degree Program at Chicago State University 1955-1975." Dissertation Abstract International 5 (November 1978): 2593A.
- Vainstein, Rose. "Inside Our School: Michigan." Wilson Library Bulletin 54 (May 1980): 574.
- Varleijs, Jana. "Inside Our School: Rutgers." Wilson Library Bulletin 54 (February 1980): 381.
- Wahba, Susan Patterson. "Librarian Job Satisfaction, Motivation and Performance: An Empirical Test of Two Alternatives Theories." Dissertation Abstract International 38 (May 1978): 6376A.

Other Materials

- Simmons College. "School of Library Science 1978/1980 Catalog, Simmons College." Boston, Mass.: [n.p., n.d.]
- University of Illinois at Urbana Champaign. "Graduate School of Library Science 1978-1980." Urbana, Ill.: [n.p., n.d.]

ภาคผนวก ก

รายชื่อบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒)

ปีการศึกษา ๒๕๑๗

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| ๑. นางสาวเจริญศรี ธรรมประดิษฐ์ | ๒. นางสาวคาราวรรณ เจียมเพิ่มพูน |
| ๓. นางสาวนงเยาว์ เต็มวัฒนา | ๔. นางสาวนาฏยา กำธร |
| ๕. นางสาวเพ็ญทิพย์ จันทร์ผ่องแสง | ๖. นางสาวภรณ์ ศิริโชค |
| ๗. นางสาววีระวรรณ นราพงศ์ | ๘. นางสาวสุชีลา เตชากิจวัฒน์พันธ์ |
| ๙. นางสาวสุนิตา ภูวิพันธ์ | ๑๐. นางสาวเสาวณีย์ จึงพัฒนาพงศ์ |
| ๑๑. นางสาวกฤษณา ผลชีวิน | ๑๒. นางสาวนवलลออ ไชยมงคล |
| ๑๓. นางสาวเบ็ญจภรณ์ อารยวุฒิ | ๑๔. นางสาวปานทิพย์ เมืองศรี |
| ๑๕. นางสาวพรธมา ทิลกานนท์ | ๑๖. นางสาวเพชรภรณ์ ทรัพย์ถือสัตย์ |
| ๑๗. นางสาวรุ่งฟ้า ฐิโนทัย | ๑๘. นางสาวสุรภี วิไลศิลป์ดีเลิศ |
| ๑๙. นางสาวจันทนา หล่อวิทยา | |

ปีการศึกษา ๒๕๑๘

- | | |
|----------------------------|---------------------------|
| ๑. นางสาวพรทิพย์ เมธะวัฒน์ | ๒. นางสาวรัชณี เรืองธนสาร |
| ๓. นางสาวสำรวย บุญท้าว | |

ปีการศึกษา ๒๕๑๙

- | | |
|------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวกฤติยา อัครถาวร | ๒. นางสาวจันทรา สิ้นธามรงค์ |
| ๓. นางสาวนลินี วงศ์ธนะไชย | ๔. นางสาวเบญจวรรณ อรสุทธิกุลชัย |
| ๕. นางสาวบุญเรือน เทียนวิชัย | ๖. นางสาวมณี ดีเป็นธรรม |
| ๗. นางสาววิยะดา ตระกูลสุน | ๘. นางสาวสิริมา นวังคส์ตฤศาสน์ |
| ๙. นางสาวอรวิภา ฮะสุรา | ๑๐. นางสาวจิตรายุส วาทยานนท์ |

ปีการศึกษา ๒๕๒๐

- | | |
|------------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวกึ่งทอง ศิริมงคล | ๒. นางสาวแก้วตา จันทรวราภา |
| ๓. นางสาวจันทร์เพ็ญ หาญสกุลบันเทิง | ๔. นางสาวดวงใจ ภูสุนทรศิลป์ |
| ๕. นางสาวทิพวรรณ สุวรรณวิฑู | ๖. นางสาวธราวุธ วาจรัต |
| ๗. นางสาวนฤมล ชินะกุลวัฒนา | ๘. นางสาวพุลสุข ปริวัตรวรร วุฒิ |
| ๙. นางสาววรรณมา ไตหินุลย์พงศ์ | ๑๐. นางสาววราภรณ์ อรุณคพันธ์ |
| ๑๑. นางสาวสุรพร สิทธิกรรม | ๑๒. นางสาวสุปรีญา วัตรระกูล |
| ๑๓. นางสาวสุรรัตน์ เมฆลอย | ๑๔. นางสาวรวิวรรณ ฉายศิริกุล |
| ๑๕. นางสาวอัจฉรา จันทสุวรรณ | ๑๖. นางสาวอุไร วุฒิวิภัยการ |
| ๑๗. นางสาวสมทรง ทะยี่เจ๊ะมะ | |

ปีการศึกษา ๒๕๒๑

- | | |
|-----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวนฤมล เจริญเผ่า | ๒. นางสาวเบญจมาศ มังคละวิรัช |
| ๓. นางสาวมาลี น้อยไร่ภูมิ | ๔. นางสาวอุทัยพงศ์ แซ่เท็น |
| ๕. นางสาวศรีนวล ใจเอื้อ | ๖. นางสาวสมศรี ปรากฏ์ประทานพร |
| ๗. นางสาวสุภาพร ศุภรธรรม | ๘. นางสาวอนงค์ ปานดิษฐ์ |
| ๙. นางสาวอารีย์ พงษ์ไชยโสภณ | |

ปีการศึกษา ๒๕๒๒

- | | |
|--------------------------------|--|
| ๑. นางสาวกาญจนา ชันพรหม | ๒. นางสาวจันทนีย์ พาณิชผล |
| ๓. นางสาวดรุวรรณ อุบลเมธารักษ์ | ๔. นางสาวทิพวรรณ กาลกฤษณ์ |
| ๕. นางสาวนุชรี ตรีโลจนวงศ์ | ๖. นางสาวปรากฏทิพย์ อิศรางกูล ณ อยุธยา |
| ๗. นางสาวปรีญา หุ่นโกศล | ๘. นางสาวพัชรา เต็งรังสรรค์ |
| ๙. นางสาวพัชรินทร์ กลัประทุม | ๑๐. นางสาวเรวดี วามัญจินดา |
| ๑๑. นางสาววาสนา สามารถ | ๑๒. นางสาวศิริรัตน์ ชุมแสง |
| ๑๓. นางสาวสมลักษณ์ เจริญสุข | ๑๔. นางสาวสุนันท์ งามโคกกรวด |
| ๑๕. นางสาวสุนมา รัสสระ | ๑๖. นางสาวสุวรรณา ไชยจินดาสุด |
| ๑๗. นางสาวอำไพ อ่างทรัพย์ | |

ภาคผนวก ข

รายชื่อมหาดบัณฑิตบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(ปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒)

ปีการศึกษา ๒๕๑๗

- | | |
|----------------------------|----------------------------|
| ๑. นางจรรุวรรณ ไกรเทพ | ๒. นางสาวชุตีมา สัจจามันท์ |
| ๓. นางชุศรี กาลวันตวานิช | ๔. นางสาวทรงสรรค์ นิลกำแหง |
| ๕. นางสาวพรทิพย์ วัฒนสุกุล | ๖. นางสาวมาลีณี สุขปรีดี |
| ๗. นายสมบูรณ์ แก่นตะเคียน | |

ปีการศึกษา ๒๕๑๘

- | | |
|----------------------------|-------------------------------|
| ๑. นางสาวกุศล นาคะชาติ | ๒. นางสาวจิตรา ทับแสง |
| ๓. นางสาวบุบผา เทวาคูดี | ๔. นางประยงศรี พัฒนกิจจรรย์ |
| ๕. นางพรณพิมล กุลบุญ | ๖. นางสาวมารศรี ศิวรักษ์ |
| ๗. นางสาวลักษณะหญิง รัตสาร | ๘. นางสุชีรา สุขนิยม |
| ๙. นางสาวอุทพินธุ์ จิตราท | ๑๐. นางอุบลารณ ปิติพัฒน์โมซิค |

ปีการศึกษา ๒๕๑๙.

- | | |
|-------------------------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวกรรณิการ์ หาญนุสรณ์ | ๒. นางกมลรัตน์ สุวรรณรัตน์ |
| ๒. นางสาวจันทิกา พุ่มจันทร์ | ๔. นายจุมพจน์ วนิชกุล |
| ๕. นางสาวดวงเนตร รัตนเสถียร | ๖. นางสาวทัศนดา หาญพล |
| ๗. นายนรินทร์ บุญชู | ๘. นายบุญเรือง เข็มหอม |
| ๘. นางบุบผา เจริญทรัพย์ | ๑๐. นางสาวเปรมวัลย์ วาริธร |
| ๑๑. นางผ่องพรรณ ลวนานนท์ | ๑๒. นางสาวพัชรินทร์ ชันทอง |
| ๑๒. นางภัทรภุรี ประยูรเกียรติ | ๑๔. นางยุวดี ศิหัทย์ |

- | | |
|-----------------------------------|----------------------------------|
| ๑๕. นางสาวรัตนา เตชะสวัสดิ์ | ๑๖. นางสาววิลาวัลย์ เตชะญูวรรกุล |
| ๑๗. นางศรีวิภา จรุงโรจน์ ณ อุทยาน | ๑๘. นางสาวสุชนี กิติ์ |
| ๑๙. นางสุณิตย์ เย็นสบาย | ๒๐. นางสุพัตรา ไชยศิริ |
| ๒๑. นางสาวสุภาพร นาทีกาญจนกุล | ๒๒. นางสาวอัษฎา ชำ่มชุกสัน |
| ๒๓. นางสาวอุบล รอคเยี่ยม | |

ปีการศึกษา ๒๕๒๐

- | | |
|----------------------------------|---------------------------|
| ๑. นายเกษม นิยมราษฎร์ | ๒. นางสาวชลติชา สุวานนท์ |
| ๓. นางสาวดวงพร ศุภชัยพานิชพงศ์ | ๔. นางทรงศรี อักษรเสื่อ |
| ๕. นางสาวทัศนีย์ ทองศิริ | ๖. นางสาวนิโลบล เหมินทคุณ |
| ๗. นางสาวผลิวัลย์ ร่องสวัสดิ์ | ๘. นางเพชรสมร เพ็ญเพียร |
| ๙. นางละอองกาญจน์ สุริชัยพานิชย์ | ๑๐. นางสาวศิริพร สุวรรณะ |
| ๑๑. นางสาวสุนทรี รสสุวรรณ | ๑๒. นางสาวอุไร ชุ่มเย็น |

๕๗

ปีการศึกษา ๒๕๒๑

- | | |
|-----------------------------|-----------------------------|
| ๑. นางสาวกฤติยา อัครถากร | ๒. นางสาวจิตติ ปิงตระกุล |
| ๓. นางจุรี อุดมรัตน์ | ๔. นางฐาณิณี แจ่มจันทร์ |
| ๕. นางสาวณพิศร กฤติกากุล | ๖. นางสาวณิษา สวัสดิ์สรรพ |
| ๗. นางดรณี ณ ลำปาง | ๘. นางสาวทัศนีย์ ขวัญสุวรรณ |
| ๙. นางเพ็ญพิมล เขียวนาวัน | ๑๐. นางสาวภรณ์ ศิริโชติ |
| ๑๑. นางสาวกัญญาพร นิตยประภา | ๑๒. นางมนต์ฤดี รัชประทีป |
| ๑๓. นางสาวสมสรวง พฤติกุล | ๑๔. นางสาวสุวิมล ธนะผลเลิศ |
| ๑๕. นางอักษร พรหมสิงห์ | |

ปีการศึกษา ๒๕๒๒

- | | |
|----------------------------------|----------------------------------|
| ๑. นางสาวเกื้อกุล วิชชุหากุล | ๒. นางสาวกาญจนา วิชาวัฒน์ |
| ๓. นางสาวนวลลออ ไชยมงคล | ๔. นางสาวประภินันต์ คัมภีร์มย์ |
| ๕. นางสาวปัทมา สมพงศ์ | ๖. นางสาวพรทิพย์ วินิจสร |
| ๗. นางพันทิพา มีแต้ม | ๘. นางสาวเพชรภรณ์ ทรัพย์ถือสัตย์ |
| ๘. นางสาวเฟื่องฟ้า ศิรินทร์สกุณา | ๑๐. นางสาวมาลี พาณิชกุล |
| ๑๑. นางสาวยุพิน จันทร์เจริญสิน | ๑๒. นางลออ ประภาสวัตต์ |
| ๑๓. นางวันทนี โกวีทางกูร | ๑๔. นางสาววิสัย อัครอิชยา |
| ๑๔. นางสาวศุภลักษณ์ รัตนมณีฉัตร | ๑๖. นางสาวสุชาดา อมรพิเชษฐกุล |
| ๑๗. นางสาวสุดใจ เพชรศิริ | ๑๘. นางสาวสุรพิร์ โหมานันท์ |
| ๑๘. นางสาวสุภาภรณ์ สังข์ศรี | ๒๐. นายเสนาะ ท้วทิพย์ |
| ๒๑. นางธัญญาณี คล้ายสุวรรณ | ๒๒. นางสาวอัมพร กิจงาม |

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

๒๒๕ ขอยองครักษ์ บางกระบือ

๒๐ สิงหาคม ๒๕๒๓

เรียน ท่านนิสิตเก่าที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้ากำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาสถานภาพการทำงานของบัณฑิต
และมหาบัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย"
โดยคาดว่าผลของการวิจัย จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ตลอดจนการจัด
จัดดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้น เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล
ดังนั้นข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ช่วยกรุณาสละ เวลาในการตอบแบบสอบถามนี้ และ
ส่งกลับคืนไปให้ข้าพเจ้าภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๒๓ โดย ทางไปรษณีย์ ข้าพเจ้าได้
เตรียมเจ้าหน้าที่ของถึงตนเองและคิดแนสตมปีไว้ เรียบร้อยในแผ่นหลังของแบบสอบถามนี้

คำตอบของนิสิตเก่าทุกท่านจะมีคุณค่ามากที่สุด เพราะงานวิจัยนี้จะประสบผลสำเร็จ
ได้ด้วยความช่วยเหลือของท่าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำคำตอบไปใช้ในการวิจัย เท่านั้น และ
จะถือเป็นความลับอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบ
พระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณา ชุตินันต์)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามระดับปริญญาตรี

การศึกษาสถานการณ์ภาพการทำงานของบริษัทและมหาวิทยาลัยปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๔ ตอน

- ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ
- ตอนที่ ๒ การศึกษาในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และการศึกษาต่อ
- ตอนที่ ๓ การทำงานการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน และปัญหาในการทำงาน
- ตอนที่ ๔ ทัศนคติ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำแนะนำในการตอบ

- ๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ล้อมรอบตัว เลขของคำตอบที่ท่านเห็นว่า เหมาะสม
- ๒. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่องที่กำหนดไว้ในตาราง
- ๓. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในข้อที่เว้นไว้ให้ ถ้าท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก กรุณาใช้ที่ว่างในหน้าข้อเสนอแนะ
- ๔. โปรดทบทวนรายละเอียดของแต่ละข้อก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

- ๑. เพศ
 - ๑.๑ หญิง
 - ๑.๒ ชาย
- ๒. อายุ ปี
- ๓. สถานภาพการสมรส
 - ๓.๑ โสด
 - ๓.๒ สมรส
 - ๓.๓ หย่า
 - ๓.๔ หม้าย

ตอนที่ ๒ การศึกษาในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และการศึกษาต่อ

๑. อายุในระหว่างเข้าศึกษาระดับปริญญาตรี ปี
๒. เหตุที่ท่านสนใจเลือกศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๒.๑ อยากเป็นบรรณารักษ์
 - ๒.๒ ชอบหนังสือและรักการอ่าน
 - ๒.๓ คิดว่าเรียนจบได้ง่าย
 - ๒.๔ ไม่ทราบว่าจะเลือกเรียนอะไรดีจึงเลือกวิชานี้
 - ๒.๕ เพราะได้รับมอบหมายให้ทำงานห้องสมุด
 - ๒.๖ ต้องการเพิ่มพูนความรู้วิชาบรรณารักษศาสตร์ให้สูงขึ้น
 - ๒.๗ เห็นว่าอาชีพบรรณารักษ์กำลังก้าวหน้า เป็นที่ต้องการของสังคม และหางานทำได้ง่าย
 - ๒.๘ มีผู้แนะนำจงใจให้ศึกษา
 - ๒.๙ อื่น ๆ ไปรดระบุ
๓. หลังจากที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาจากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ไปแล้ว ท่านได้ศึกษาต่อเพิ่มเติมหรือไม่
 - ๓.๑ ไม่ได้ศึกษาต่อ
 - ๓.๒ ได้ศึกษาต่อสาขาวิชา
ประเทศ
 - วุฒิที่ได้รับหรือกำลังจะได้รับ
๔. ถ้าท่านได้ศึกษาต่อหรือกำลังศึกษาต่อ เหตุที่ศึกษาต่อคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๔.๑ ต้องการความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 - ๔.๒ เพื่อเพิ่มวุฒิ
 - ๔.๓ สนใจในเนื้อหาของสาขานั้น ๆ
 - ๔.๔ หางานทำไม่ได้

- ๔.๕ ต้องการเปลี่ยนอาชีพ
- ๔.๖ อื่น ๆ โปรดระบุ
๕. ถ้าท่านไม่ได้ศึกษาคือ เหตุที่ไม่ศึกษาต่อคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๕.๑ เห็นว่าความรู้ที่ได้ศึกษามาเพียงพอแล้ว
- ๕.๒ ต้องการทำงานให้เต็มที่
- ๕.๓ ไม่สามารถลามาเรียนได้
- ๕.๔ ไม่มีทุนศึกษาคือ
- ๕.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๓ การทำงานการนำความรู้ไปปฏิบัติงาน และปัญหาในการทำงาน

๑. ท่านมีงานทำหรือไม่
- ๑.๑ มี
- ๑.๒ ไม่มี
๒. ถ้าท่านยังไม่มีการทำงาน สาเหตุเพราะ
- ๒.๑ ยังได้งานไม่ถูกใจ
- ๒.๒ ยังหางานทำไม่ได้
- ๒.๓ ได้เงินเดือนน้อยไป
- ๒.๔ ความรู้ไม่พอที่จะไปทำงาน
- ๒.๕ ต้องการศึกษาคือในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๖ อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้ยังไม่มีการทำงาน กรุณาข้ามไปตอบตอนที่ ๔ ทันที ข้อคิดเห็น และ ข้อเสนอแนะ

๓. ในกรณีที่มีการทำงาน ท่านเข้าทำงานได้โดยวิธีใด
- ๓.๑ สอบแข่งขัน
- ๓.๒ มีผู้ให้ความช่วยเหลือ
- ๓.๓ อื่น ๆ โปรดระบุ

๔. ระยะเวลาที่ท่านจะได้ทำงานหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- ๔.๑ ๐ - ๖ เดือน
- ๔.๒ ๗ - ๑๒ เดือน
- ๔.๓ มากกว่า ๑๒ เดือน
- ๔.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ
๕. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน
- สถานที่ทำงาน
- สังกัด
๖. อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน บาท
๗. ท่านเคยเปลี่ยนงานหรือไม่
- ๗.๑ เคย
- ๗.๒ ไม่เคย
๘. ถ้าท่านเคยเปลี่ยนงาน ท่านเคยทำงานในตำแหน่ง
- สถานที่ทำงาน
๙. สาเหตุที่เปลี่ยนงาน
- ๙.๑ งานเต็มไม่ก้าวหน้า
- ๙.๒ งานไม่ถูกต้องกับนิสัย
- ๙.๓ การคมนาคมไม่สะดวก
- ๙.๔ มีปัญหากับผู้บริหารหรือผู้ร่วมงาน
- ๙.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๐. ท่านที่ไม่ได้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์หรือใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ในการทำงาน
- ท่านมีเหตุผลคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑๐.๑ ไม่ชอบงานบรรณารักษ์
- ๑๐.๒ เห็นว่าอาชีพบรรณารักษ์นี้ไม่ก้าวหน้า
- ๑๐.๓ หน่วยงานที่ใช้ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ยังไม่ได้

๑๐.๔ รายได้ไม่ตีเท่าอาชีพอื่น

๑๐.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ หรือใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ในการทำงาน กรุณาข้ามไปตอบ
ตอนที่ ๔ ทันที ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๑๑. ท่านที่ใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ในการทำงาน ท่านมีเหตุผลคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๑.๑ เป็นงานที่ถนัด ตรงกับความรู้ความสนใจมากกว่างานชนิดอื่น

๑๑.๒ เห็นว่าอาชีพบรรณารักษ์มีความก้าวหน้า

๑๑.๓ เรียนมาทางสาขานี้ ไม่สามารถไปทำงานอื่นได้

๑๑.๔ เห็นว่าเป็นอาชีพที่ทำหายสติปัญญาและความสามารถ

๑๑.๕ มีตำแหน่งบรรณารักษ์ว่างตามหน่วยงานต่าง ๆ หลายอัตรา

๑๑.๖ หางานอื่นทำไม่ได้

๑๑.๗ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๒. ลักษณะวิชาชีพบรรณารักษ์ที่ท่านประกอบอยู่ คือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๒.๑ งานสอนของสถาบันการศึกษา

๑๒.๒ งานห้องสมุดประเภท

๑๒.๒.๑ ห้องสมุดวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๒ ห้องสมุดโรงเรียน

๑๒.๒.๓ ห้องสมุดเฉพาะ

๑๒.๒.๔ ศูนย์เอกสาร

๑๒.๒.๕ หอสมุดแห่งชาติ

๑๒.๒.๖ หอจดหมายเหตุ

๑๒.๒.๗ อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้ที่ทำงานสอนอย่างเดียว กรุณาข้ามไปตอบข้อ ๑๖ ในตอนเดียวกันนี้

๑๓. ในกรณีที่ท่านทำงานห้องสมุด โปรดระบุลักษณะงานที่ท่านทำในห้องสมุด
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๓.๑ ตำแหน่งบริหาร

๑๓.๑.๑ หัวหน้าห้องสมุด

๑๓.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสมุด

๑๓.๑.๓ หัวหน้าห้องสมุดสาขา

๑๓.๑.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๓.๒ ตำแหน่งบรรณารักษ์ฝ่าย

๑๓.๒.๑ จัดหา

๑๓.๒.๒ จัดหมู่หนังสือ

๑๓.๒.๓ ทำบัตรรายการ

๑๓.๒.๔ บรรณานุกรม

๑๓.๒.๕ ครรชนี

๑๓.๒.๖ สารระสังเขป

๑๓.๒.๗ วารสารและหนังสือพิมพ์

๑๓.๒.๘ บริการจ่ายรับ

๑๓.๒.๙ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า

๑๓.๒.๑๐ ทำงานทุกอย่างในห้องสมุด

๑๓.๒.๑๑ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๔. นอกจากงานห้องสมุดแล้ว มีหน้าที่อื่นที่ท่านต้องทำอีกหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๔.๑ ทำงานห้องสมุดอย่างเดียว

๑๔.๒ งานวิจัย งานวิชาการ หรืองานโครงการต่าง ๆ

๑๔.๓ งานบริการชุมชนและสังคม

๑๔.๔ งานวัฒนธรรม

๑๔.๕ งานธุรการ

๑๔.๖ งานเลขานุการ

๑๔.๗ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๕. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานห้องสมุดเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้เพียงใด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ

| ปัญหา | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|------------------------------------|-----------|-----|---------|------|------------|
| ๑๕.๑ ผู้บริหาร | | | | | |
| ๑๕.๒ ระบบบริหาร | | | | | |
| ๑๕.๓ ผู้ร่วมงาน | | | | | |
| ๑๕.๔ ผู้ใช้ห้องสมุด | | | | | |
| ๑๕.๕ การปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๑๕.๖ ปริมาณงาน | | | | | |
| ๑๕.๗ อาคารสถานที่ | | | | | |
| ๑๕.๘ วัสดุครุภัณฑ์ | | | | | |
| ๑๕.๙ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ | | | | | |
| ๑๕.๑๐ งบประมาณ | | | | | |
| ๑๕.๑๑ ปัญหาส่วนตัว | | | | | |
| ๑๕.๑๒ อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |
| | | | | | |

๑๖. ท่านรู้สึกพอใจในงานที่ท่านกำลังทำอยู่หรือไม่
- ๑๖.๑ พอใจมากที่สุด
- ๑๖.๒ พอใจมาก
- ๑๖.๓ ปานกลาง
- ๑๖.๔ พอใจน้อย
- ๑๖.๕ ไม่พอใจเลย
๑๗. ท่านคิดจะทำงานโดยใช้วิชาสหบรรณารักษะไปนานเท่าใด
- ๑๗.๑ ตลอดไป
- ๑๗.๒ รอนานขึ้นที่ดีกว่า
- ๑๗.๓ ไม่นานใจ
๑๘. ท่านเคยเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพเหล่านี้บ้างหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑๘.๑ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- ๑๘.๒ สมาคมภาษาและหนังสือ
- ๑๘.๓ สมาคมครูสภา
- ๑๘.๔ สมาคมนิสิตเก่าอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
- ๑๘.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๙. ท่านเคยได้รับเชิญเป็นวิทยากรด้านบรรณารักษศาสตร์บ้างหรือไม่
- ๑๙.๑ ไม่เคย
- ๑๙.๒ เคย ประมาณ ครั้ง โปรดระบุว่าแก่กลุ่มหรือสถาบันใด

๒๐. ท่านเคยเป็นกรรมการดำเนินงานของสมาคมต่าง ๆ บ้างหรือไม่

๒๐.๑ ไม่เคย

๒๐.๒ เคย (โปรดระบุชื่อสมาคม)

.....

.....

.....

๒๑. ท่านเคยเขียนหนังสือหรือบทความทางวิชาการบ้างหรือไม่

๒๑.๑ ไม่เคย

๒๑.๒ เคย รวมหนังสือ

วารสาร

เล่ม

บทความ

๒๒. ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาจากภาควิชา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน

ของท่านมากน้อยเพียงใด โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ

เฉพาะความรู้ที่ท่านได้ศึกษาเพียงข้อละ เครื่องหมายเดียว

(โปรดเลือกตอบเฉพาะระบบที่ท่านได้ศึกษาเพียงระบบเดียว)

ระบบ เปรอร์เซ็นต์

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต/ ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ระดับปริญญาตรี | | | | | | |
| (ผู้จบการศึกษาปีพ.ศ. ๒๕๑๗ ระบบ เปรอร์เซ็นต์) | | | | | | |
| ๑. <u>วิชาพื้นฐาน</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๑.๑ ประวัติหนังสือและการพิมพ์ (History of Books and Printing) | /๒ | | | | | |
| ๑.๒ ห้องสมุดและสังคม (Libraries and Societies) | /๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>เลือก</u> - | | | | | | |
| <u>๒. งานเทคนิคของห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๒.๑ การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย (Cataloging and Classification of Thai Books) | /๓ | | | | | |
| ๒.๒ การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาอังกฤษ (Cataloging and Classification of English Books) | /๔ | | | | | |
| ๒.๓ การเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุด (Selection of Library Materials) | /๔ | | | | | |
| <u>เลือก</u> - | | | | | | |
| <u>๓. บริการผู้อ่าน</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๓.๑ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Services) | /๔ | | | | | |
| ๓.๒ บริการผู้อ่าน (Reader Services) | /๒ | | | | | |
| <u>เลือก</u> - | | | | | | |

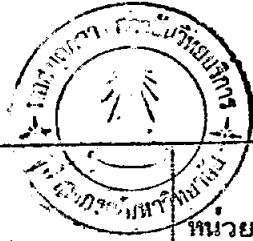
| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <p>๔. <u>บรรณานุกรม</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๔.๑ บรรณานุกรมและวิธีวิจัย (Bibliographical and Research Methods)</p> <p style="text-align: right;">/๒</p> <p><u>เลือก</u> -</p> <p>๔.๒ วรรณกรรมทางมนุษยศาสตร์ (Literature of the Humanities)</p> <p style="text-align: right;">/๒</p> <p>๔.๓ วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์ (Literature of the Sciences)</p> <p style="text-align: right;">/๒</p> <p>๔.๔ วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ (Literature of the Social Sciences)</p> <p style="text-align: right;">/๒</p> | | | | | | |
| <p>๕. <u>การบริหารงานห้องสมุด</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๕.๑ การบริหารงานห้องสมุด (Library Administration)</p> <p style="text-align: right;">/๓</p> <p><u>เลือก</u> -</p> | | | | | | |
| <p>๖. <u>การวิจัย</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๖.๑ บรรณานุกรมและวิธีวิจัย (Bibliographical and Research Methods)</p> <p style="text-align: right;">/๒</p> <p><u>เลือก</u></p> | | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>๗. เทคโนโลยีในห้องสมุด</u> <u>บังคับ</u> ๗.๑ พิมพ์ดีด (Typing) <u>เลือก -</u> | /๒ | | | | | |
| <u>๘. การฝึกทำงานในห้องสมุด</u> <u>บังคับ</u> ๘.๑ การฝึกงาน (Field Works) | /๔ | | | | | |

ระบบหน่วยกิต

(๓)

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>ระดับปริญญาตรี (๓๒ หน่วยกิต)</u> (ผู้จบปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒ ระบบหน่วยกิต) <u>๑. วิชาพื้นฐาน</u> <u>บังคับ</u> ๑.๑ ห้องสมุดและสังคม (Libraries and Societies) | ๒/๒ | | | | | |



| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ใดศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๑.๒ การอ่านวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ (Directed Reading in Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๑.๓ จิตวิทยาในการอ่าน (Psychology of Reading) | ๒/๒ | | | | | |
| ๑.๔ บรรณารักษศาสตร์เฉพาะถิ่น (Area Library Science Studies) | ๒/๒ | | | | | |
| ๑.๕ บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๑.๖ ประวัติหนังสือและการพิมพ์ (History of Books and Printing) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>๒. งานเทคนิคของห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๒.๑ การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาไทย (Cataloging and Classification of Thai Books) | ๒/๒ | | | | | |
| ๒.๒ การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือภาษาอังกฤษ (Cataloging and Classification of English Books) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๒.๓ การเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุด (Selection of Library Materials) <u>เลือก</u> - | ๒/๒ | | | | | |
| ๓. <u>บริการแก่ผู้อ่าน</u> <u>บังคับ</u> ๓.๑ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (Reference Services) <u>เลือก</u> | ๒/๒ | | | | | |
| ๓.๒ การทำกรรขณีและสาระสังเขป (Indexing and Abstracting) ๓.๓ บริการผู้อ่าน (Reader Services) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔. <u>บรรณานุกรม</u> <u>บังคับ</u> - <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๔.๑ บรรณานุกรมเฉพาะวิชา (Bibliography of Special Subjects) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๒ บรรณานุกรมเอเชียอาคเนย์ (Bibliography of Southeast Asia) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔.๓ วรรณกรรมทางมนุษยศาสตร์ (Literature of the Humanities) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๔ วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Literature of the Sciences and Technology) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๕ วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ (Literature of the Social Sciences) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๖ วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น (Literature for Children and Young Adults) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๗ หนังสือหลักสูตรของโรงเรียน (School Curriculum Materials) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕. <u>การบริหารงานห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๕.๑ การบริหารงานห้องสมุด (Library Administration) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๕.๒ การจัดเอกสารจดหมายเหตุ (Administration of Archival Materials) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๓ หนังสือหายากและต้นฉบับตัวเขียน (Rare Books and Manuscripts) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๔ ห้องสมุดโรงเรียน (School Libraries) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๖. การวิจัย <u>บังคับ</u> ๖.๑ วิธีวิจัย (Research Methods) ๖.๒ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (Research in Librarianship) <u>เลือก -</u> | ๒/๒ ๒/๒ | | | | | |
| ๗. เทคโนโลยีในห้องสมุด <u>บังคับ</u> ๗.๑ พิมพ์ดีด (Typing) <u>เลือก</u> ๗.๒ บริการเอกสารสนเทศของห้องสมุด โดยใช้เครื่องมือเทคนิค (Mechanization of Library Information Services) ๗.๓ สื่อทัศนวัสดุในห้องสมุด (Audio-Visual Materials in Libraries) | ๒/๒ ๒/๒ | | | | | |
| ๘. การฝึกทำงานในห้องสมุด <u>บังคับ</u> ๘.๑ การฝึกงาน (Field Works) | ๒/๒ | | | | | |

๒๓. การที่ท่านนำเอาความรู้บางวิชา หรือหลายวิชาไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้ หรือใช้ได้น้อย ท่านเห็นว่าเป็นเพราะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๒๓.๑ หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนภาคทฤษฎีมากเกินไป
- ๒๓.๒ เนื้อหาความรู้ล้าสมัย ไม่ทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ
- ๒๓.๓ ลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไป
- ๒๓.๔ ตอนเรียนไม่เข้าใจที่อาจารย์สอน
- ๒๓.๕ เรียนมานานแล้ว สมองโหมก
- ๒๓.๖ ไม่ตรงกับลักษณะการปฏิบัติงาน
- ๒๓.๗ ทฤษฎีไม่ตรงกับการปฏิบัติ
- ๒๓.๘ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๔ ทักนคติ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๑. จากประสบการณ์การศึกษาหรือการทำงานของท่าน ท่านคิดว่าภาควิชาควรปรับปรุงด้านรายวิชาและชั่วโมงเรียนบรรณารักษศาสตร์อย่างไรบ้าง ถ้าท่านเห็นว่าควรปรับปรุง กรุณาเสนอแนะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑.๑ รายวิชาเรียน

- ๑.๑.๑ รายวิชาที่มีในหลักสูตรเหมาะสมดีแล้ว แต่ควรเปิดทุกวิชาที่มีในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ

- ๑.๑.๒ ควรเพิ่มวิชาเลือก โปรดระบุ

.....
.....

- ๑.๑.๓ ควรเพิ่มวิชาบังคับ โปรดระบุวิชาที่ควรกำหนดเป็นวิชาบังคับ

.....
.....

๑.๑.๔ ควรลดวิชาบังคับ โปรแกรมรายวิชาที่ไม่ควรกำหนดเป็นวิชาบังคับ

.....

๑.๑.๕ อื่น ๆ โปรแกรม

.....

๑.๒ ชั่วโมงเรียน

๑.๒.๑ วิชาที่ควรเพิ่มชั่วโมงเรียนคือ

.....

๑.๒.๒ วิชาที่ควรลดชั่วโมงเรียนคือ

.....

๑.๒.๓ วิชาที่ควรเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ

.....

๑.๒.๔ อื่น ๆ โปรแกรม

.....

๒. จากการที่ท่านได้เคยศึกษาในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ท่านคิดว่า หลักสูตร
 วิธีการสอน ตลอดจนอิทธิพลและสิ่งแวดล้อมในภาควิชา ทำให้ท่านเปลี่ยนแปลง
 ในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่
 ท่านเห็นสมควร

| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด |
|---|---------------|-----|-------------|------|----------------|
| ๒.๑ ความศรัทธาในวิชาชีพ | | | | | |
| ๒.๒ ความรับผิดชอบ | | | | | |
| ๒.๓ อุบนิสัย ความละเอียดถี่ถ้วน | | | | | |
| ๒.๔ การรู้จักเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้เร็ว | | | | | |

| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|---|-----------|-----|---------|------|------------|
| ๒.๕ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น | | | | | |
| ๒.๖ ความเชื่อมั่นในตนเอง รู้จักตัดสินใจและ แก้ไขปัญหา | | | | | |
| ๒.๗ จิตวิทยาในการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| ๒.๘ การแสดงออกด้านความคิดเห็นต่อสังคม และความศรัทธาเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | |
| ๒.๙ ความเป็นผู้นำ | | | | | |
| ๒.๑๐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ | | | | | |

๓. ท่านต้องการให้ภาควิชาจัดดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด กรุณา
ใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามลำดับความต้องการของท่าน

| ข้อเสนอแนะ | ต้องการมากที่สุด | ต้องการมาก | ปานกลาง | ต้องการน้อย | ต้องการน้อยที่สุด |
|--|------------------|------------|---------|-------------|-------------------|
| ๓.๑ <u>ด้านวิชาการ</u> | | | | | |
| ๓.๑.๑ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา วิชาในอนาคต | | | | | |
| ๓.๑.๒ เพิ่มการสอนวิชาที่เกี่ยวข้อง ทางวิทยาศาสตร์ | | | | | |
| ๓.๑.๓ ให้ความสนใจด้านงานบริการ เอกสาร | | | | | |

| ข้อเสนอแนะ | ต้องการมากที่สุด | ต้องการมาก | ปานกลาง | ต้องการน้อย | ต้องการน้อยที่สุด |
|--|------------------|------------|---------|-------------|-------------------|
| ๓.๑.๔ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับวิทยาการใหม่ ๆ อยู่เสมอ | | | | | |
| ๓.๑.๕ เน้นภาคปฏิบัติให้มากกว่าภาคทฤษฎี | | | | | |
| ๓.๑.๖ ปรับปรุงเทคนิคการสอนและวิธีสอนของอาจารย์ให้เหมาะสม | | | | | |
| ๓.๑.๗ ผลักตำราทางบรรณารักษศาสตร์ทุกวิชาที่เปิดทำการสอนตามหลักสูตรปริญญาตรี | | | | | |
| ๓.๑.๘ ให้มีวัสดุอุปกรณ์และตำราสำหรับการค้นคว้าให้พอเพียง | | | | | |
| ๓.๑.๙ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อต่าง ๆ ทางบรรณารักษศาสตร์เป็นประจำ | | | | | |
| ๓.๑.๑๐ จัดบรรยาย อภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ทางบรรณารักษศาสตร์อย่างสม่ำเสมอ | | | | | |
| ๓.๒ <u>ด้านบริการ</u> | | | | | |
| ๓.๒.๑ จัดสถานที่ ห้องค้นคว้า ห้องทำงานให้ผลิตของภาควิชาเป็นเอกเทศ | | | | | |
| ๓.๒.๒ บริการด้านเงินทุนอุดหนุนการศึกษาให้มากขึ้น | | | | | |

| ข้อเสนอแนะ | ต้องการมากที่สุด | ต้องการมาก | ปานกลาง | ต้องการน้อย | ต้องการน้อยที่สุด |
|--|------------------|------------|---------|-------------|-------------------|
| ๓.๒.๓ จัดศูนย์บริการตอบปัญหาด้าน วิชาการแก่นิสิตเก่า ๓.๒.๔ จัดทำทำเนียบนิสิตเก่าออก เผยแพร่ ๓.๒.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |

๔. ในฐานะที่ท่านเป็นนิสิตเก่า ถ้ามีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในด้านหลักสูตร
 วิธีการสอน หรืออื่น ๆ ของภาควิชา กรุณาใช้ช่องว่างข้างล่างนี้ เพื่อจะได้เป็น
 ข้อมูลในการนำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการดำเนินงานของภาควิชาให้มี
 ประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

.....

ภาคผนวก ง

๒๒๕ ขอยของครึกษ์ บางกระบือ

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ท่านนิสิตเก่าที่นับถือ

ด้วยข้าพเจ้ากำลังทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาศถานภาพการทำงานของบัณฑิตและมหาบัณฑิต ปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒ สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย" โดยคาดว่าผลของการวิจัย จะเป็นประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตรหลักสูตร ตลอดจนการจัดดำเนินงานด้านต่าง ๆ ของภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ให้เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

งานวิจัยนี้ ข้าพเจ้าได้ใช้แบบสอบถามที่สร้างขึ้น เป็นเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล ทั้งนี้ข้าพเจ้าใคร่ขอความร่วมมือจากท่านให้ช่วยกรุณาสละเวลาในการตอบแบบสอบถามนี้ และส่งกลับคืนไปให้ข้าพเจ้าภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยทางไปรษณีย์ ข้าพเจ้าได้เตรียมเจ้าหน้าที่ของถึงตนเองและติดแสตมป์ไว้เรียบร้อยแล้วในแผ่นหลังของแบบสอบถามนี้

คำตอบของนิสิตเก่าทุกท่านจะมีคุณค่ามากที่สุด เพราะงานวิจัยนี้จะประสบผลสำเร็จได้ด้วยความรู้ความกรุณาของท่าน ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะนำคำตอบไปใช้ในการวิจัยเท่านั้น และจะถือเป็นความลับอย่างยิ่ง ข้าพเจ้าหวังว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จากท่าน และขอขอบพระคุณอย่างสูงในความร่วมมือของท่านไว้ ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุวรรณา ชุติมันต์)

นิสิตปริญญาโท สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามระดับปริญญาโท

การศึกษาศาสนาภาพการทำงานของบัณฑิตและมหาบัณฑิตปีการศึกษา ๒๕๑๗-๒๕๒๒
สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น ๔ ตอน

- ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ
- ตอนที่ ๒ การศึกษาในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และการศึกษาต่อ
- ตอนที่ ๓ การทำงาน การนำความรู้ไปปฏิบัติงาน และปัญหาในการทำงาน
- ตอนที่ ๔ ทัศนคติ ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

คำแนะนำในการตอบ

- ๑. โปรดใส่เครื่องหมาย ล้อมรอบตัว เลขของคำตอบที่ท่านเห็นว่าเหมาะสม
- ๒. โปรดใส่เครื่องหมาย ลงในช่องที่กำหนดให้ในตาราง
- ๓. โปรดเติมข้อความสั้น ๆ ในข้อที่เว้นไว้ให้ ถ้าท่านต้องการแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก กรุณาใช้ที่ว่างในหน้าข้อเสนอแนะ
- ๔. โปรดทบทวนรายละเอียดของแต่ละข้อก่อนที่ท่านจะตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

๑. เพศ

๑.๑ หญิง

๑.๒ ชาย

๒. อายุ ปี

๓. สถานภาพการสมรส

๓.๑ โสด

๓.๒ สมรส

๓.๓ หย่า

๓.๔ หม้าย

ตอนที่ ๒ การศึกษาในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และการศึกษาต่อ

๑. อายุในระหว่างเข้าศึกษาระดับปริญญาโท ปี
๒. วุฒิปริญญาเดิมก่อนเข้าศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์คือ
๓. เหตุที่ท่านสนใจเลือกศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๓.๑ อยากเป็นบรรณารักษ์
 - ๓.๒ ชอบหนังสือและรักการอ่าน
 - ๓.๓ คิดว่าเรียนจบได้ง่าย
 - ๓.๔ ไม่ทราบว่าจะเลือกเรียนอะไรดีจึงเลือกวิชานี้
 - ๓.๕ เพราะได้รับมอบหมายให้ทำงานห้องสมุด
 - ๓.๖ ต้องการเพิ่มพูนความรู้วิชาบรรณารักษศาสตร์ให้สูงขึ้น
 - ๓.๗ เห็นว่าอาชีพบรรณารักษ์กำลังก้าวหน้า เป็นที่ต้องการของสังคม และหางานทำได้ง่าย
 - ๓.๘ ต้องการเพิ่มวุฒิและรายได้
 - ๓.๙ มีผู้แนะนำจงใจให้ศึกษา
 - ๓.๑๐ ต้องการเปลี่ยนอาชีพเพราะเบื่อหน่ายอาชีพเดิม
 - ๓.๑๑ อื่น ๆ โปรดระบุ
๔. หลังจากที่ท่านได้สำเร็จการศึกษาจากภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ไปแล้ว ท่านได้ศึกษาต่อเพิ่มเติมหรือไม่
 - ๔.๑ ไม่ได้ศึกษาต่อ
 - ๔.๒ ได้ศึกษาต่อสาขาวิชา
 - ประเทศ
 - วุฒิที่ได้รับหรือกำลังจะได้รับ
๕. ถ้าท่านได้ศึกษาต่อหรือกำลังศึกษาต่อ เหตุที่ศึกษาต่อคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
 - ๕.๑ ต้องการความก้าวหน้าในวิชาชีพ
 - ๕.๒ เพื่อเพิ่มวุฒิ

- ๕.๓ สนใจในเนื้อหาของสาขาวิชานั้น ๆ
- ๕.๔ ทำงานทำไม่ได้
- ๕.๕ ต้องการเปลี่ยนอาชีพ
- ๕.๖ อื่น ๆ โปรดระบุ
๖. ถ้าท่านไม่ได้ศึกษาต่อ เหตุที่ไม่ศึกษาต่อคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๖.๑ เห็นว่าความรู้ที่ได้ศึกษามาเพียงพอแล้ว
- ๖.๒ ต้องการงานให้เต็มที่
- ๖.๓ ไม่สามารถลามาเรียนได้
- ๖.๔ ไม่มีทุนศึกษาต่อ
- ๖.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๓ การทำงาน การนำความรู้ไปปฏิบัติงาน และปัญหาในการทำงาน

๑. ท่านมีงานทำหรือไม่
- ๑.๑ มี
- ๑.๒ ไม่มี
๒. ถ้าท่านยังไม่มีการทำงาน สาเหตุเพราะ
- ๒.๑ ยังได้งานไม่ถูกใจ
- ๒.๒ ยังหางานทำไม่ได้
- ๒.๓ ได้เงินเดือนน้อยไป
- ๒.๔ ความรู้ไม่พอที่จะไปทำงาน
- ๒.๕ ต้องการศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น
- ๒.๖ อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้ยังไม่มีการทำงาน กรุณาข้ามไปตอบตอนที่ ๔ หักคะแนน ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๓. ในกรณีที่ผู้ไม่มีการทำงาน ท่านเข้าทำงานได้โดยวิธีใด
- ๓.๑ ทำงานนี้ก่อนเข้าศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์
- ๓.๒ สอบแข่งขัน
- ๓.๓ มีผู้ให้ความช่วยเหลือ
- ๓.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ
๔. ระยะเวลาที่ท่านจะได้ทำงานหลังจากจบการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์
- ๔.๑ ๐ - ๖ เดือน
- ๔.๒ ๗ - ๑๒ เดือน
- ๔.๓ มากกว่า ๑๒ เดือน
- ๔.๔ กลับไปทำงานที่เดิม
- ๔.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ
๕. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในปัจจุบัน
- สถานที่ทำงาน
- สังกัด
๖. อัตราเงินเดือนในปัจจุบัน บาท
๗. ท่านเคยเปลี่ยนงานหรือไม่
- ๗.๑ เคย
- ๗.๒ ไม่เคย
๘. ถ้าท่านเคยเปลี่ยนงาน ท่านเคยทำงานในตำแหน่ง
- สถานที่ทำงาน
๙. สาเหตุที่เปลี่ยนงาน
- ๙.๑ งานเดิมไม่ก้าวหน้า
- ๙.๒ งานไม่ถูกกับนิสัย
- ๙.๓ การคมนาคมไม่สะดวก

๔.๔ มีปัญหากับผู้บริหารหรือผู้ร่วมงาน

๔.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๐. ท่านที่ไม่ได้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ หรือใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ในการทำงาน

ท่านมีเหตุผลคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๐.๑ ไม่ชอบงานบรรณารักษ์

๑๐.๒ เห็นว่าอาชีพบรรณารักษ์นี้ไม่ก้าวหน้า

๑๐.๓ หางานที่ใช้ความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ยังไม่ได้

๑๐.๔ รายได้ไม่ดีเท่าอาชีพอื่น

๑๐.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้ที่ไม่ได้ประกอบอาชีพบรรณารักษ์ หรือใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ในการทำงาน กรุณาข้ามไป
 ตอนตอนที่ ๔ หักคนคิด ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๑๑. ท่านที่ใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ในการทำงาน ท่านมีเหตุผลคือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๑.๑ เป็นงานที่ถนัด ตรงกับความรู้ความสนใจมากกว่างานชนิดอื่น

๑๑.๒ เห็นว่าอาชีพบรรณารักษ์มีความก้าวหน้า

๑๑.๓ เรียนมาทางสาขานี้ ไม่สามารถไปทำงานอื่นได้

๑๑.๔ เห็นว่าเป็นอาชีพที่ท้าทายสติปัญญา และความสามารถ

๑๑.๕ มีตำแหน่งบรรณารักษ์ว่างตามหน่วยงานต่าง ๆ หลายอัตรา

๑๑.๖ หางานอื่นทำไม่ได้

๑๑.๗ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๒. ลักษณะวิชาชีพบรรณารักษ์ที่ท่านประกอบอยู่ คือ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๒.๑ งานสอนของสถาบันการศึกษา

๑๒.๒ งานห้องสมุดประเภท

๑๒.๒.๑ ห้องสมุดวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัย

๑๒.๒.๒ ห้องสมุดโรงเรียน

- ๑๒.๒.๓ ห้องสมุดเฉพาะ
- ๑๒.๒.๔ ศูนย์เอกสาร
- ๑๒.๒.๕ หอสมุดแห่งชาติ
- ๑๒.๒.๖ หอจดหมายเหตุแห่งชาติ
- ๑๒.๒.๗ อื่น ๆ โปรดระบุ

ผู้ที่ทำงานสอนอย่างเดี่ยว กรุณาข้ามไปตอบข้อ ๑๖ ในตอนเดียวกันนี้

๑๓. ในกรณีที่ท่านทำงานห้องสมุด โปรดระบุลักษณะงานที่ท่านทำในห้องสมุด
(ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑๓.๑ ตำแหน่งบริหาร

- ๑๓.๑.๑ หัวหน้าห้องสมุด
- ๑๓.๑.๒ ผู้ช่วยหัวหน้าห้องสมุด
- ๑๓.๑.๓ หัวหน้าห้องสมุดสาขา
- ๑๓.๑.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๓.๒ ตำแหน่งบรรณารักษ์ฝ่าย

- ๑๓.๒.๑ จัดหา
- ๑๓.๒.๒ จัดหมู่หนังสือ
- ๑๓.๒.๓ ทำบัตรรายการ
- ๑๓.๒.๔ บรรณานุกรม
- ๑๓.๒.๕ ครอบขี
- ๑๓.๒.๖ สารระสังเขป
- ๑๓.๒.๗ วารสารและหนังสือพิมพ์
- ๑๓.๒.๘ บริการจ่ายรับ
- ๑๓.๒.๙ บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า
- ๑๓.๒.๑๐ ทำงานทุกอย่างในห้องสมุด
- ๑๓.๒.๑๑ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๔. นอกจากงานห้องสมุดแล้ว มีหน้าที่อื่นที่ท่านต้องทำอีกหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า

๑ ข้อ)

๑๔.๑ ทำงานห้องสมุดอย่างเดียว

๑๔.๒ งานวิจัย งานวิชาการ หรืองานโครงการต่าง ๆ

๑๔.๓ งานบริการชุมชนและสังคม

๑๔.๔ งานวัฒนธรรม

๑๔.๕ งานธุรการ

๑๔.๕ งานเลขานุการ

๑๔.๖ อื่น ๆ โปรดระบุ

๑๕. ท่านมีปัญหาและอุปสรรคในการทำงานห้องสมุดเกี่ยวกับ เรื่องต่อไปนี้เพียงใด

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ

| ปัญหา | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
|------------------------------------|-----------|-----|---------|------|------------|
| ๑๕.๑ ผู้บริหาร | | | | | |
| ๑๕.๒ ระบบบริหาร | | | | | |
| ๑๕.๓ ผู้ร่วมงาน | | | | | |
| ๑๕.๔ ผู้ใช้ห้องสมุด | | | | | |
| ๑๕.๕ การปฏิบัติงาน | | | | | |
| ๑๕.๖ ปริมาณงาน | | | | | |
| ๑๕.๗ อาคารสถานที่ | | | | | |
| ๑๕.๘ วัสดุอุปกรณ์ | | | | | |
| ๑๕.๙ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ | | | | | |
| ๑๕.๑๐ งบประมาณ | | | | | |
| ๑๕.๑๑ ปัญหาส่วนตัว | | | | | |
| ๑๕.๑๒ อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |

๑๖. ท่านรู้สึกพอใจในงานที่ท่านกำลังทำอยู่หรือไม่
- ๑๖.๑ พอใจมากที่สุด
- ๑๖.๒ พอใจมาก
- ๑๖.๓ ปานกลาง
- ๑๖.๔ พอใจน้อย
- ๑๖.๕ ไม่พอใจเลย
๑๗. ท่านคิดจะทำงานโดยใช้วิชาชีพบรรณารักษ์ไปนานเท่าใด
- ๑๗.๑ ตลอดไป
- ๑๗.๒ รองงานอื่นที่คิดว่า
- ๑๗.๓ ไม่แน่ใจ
๑๘. ท่านเคยเป็นสมาชิกสมาคมวิชาชีพเหล่านี้บ้างหรือไม่ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)
- ๑๘.๑ สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย
- ๑๘.๒ สมาคมภาษาและหนังสือ
- ๑๘.๓ สมาคมครูสภา
- ๑๘.๔ สมาคมนิสิตเก่าอักษรศาสตร์ จุฬาฯ
- ๑๘.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ
๑๙. ท่านเคยได้รับเชิญเป็นวิทยากรด้านบรรณารักษศาสตร์บ้างหรือไม่
- ๑๙.๑ ไม่เคย
- ๑๙.๒ เคย ประมาณ ครั้ง
- โปรดระบุว่าแก่กลุ่มหรือสถาบันใด
-
๒๐. ท่านเคยเป็นกรรมการดำเนินงานของสมาคมต่าง ๆ บ้างหรือไม่
- ๒๐.๑ ไม่เคย
- ๒๐.๒ เคย (โปรดระบุชื่อสมาคม)
-

๒๑. ท่านเคยเขียนหนังสือหรือบทความทางวิชาการบ้างหรือไม่

๒๑.๑ ไม่เคย

๒๑.๒ เคย รวมหนังสือ เล่ม

วารสาร บทความ

การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน

๒๒. ท่านได้นำความรู้ที่ได้รับจากการศึกษาจากภาควิชา ไปใช้ในการปฏิบัติงาน
ของท่านมากน้อยเพียงใด โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องทางขวามือ
เฉพาะความรู้ที่ท่านได้ศึกษาเพียงข้อละ เครื่องหมายเดียว
(โปรดเลือกตอบ เฉพาะหลักสูตรที่ท่านได้ศึกษาเพียงหลักสูตรเดียว)

หลักสูตร ๖๐ หน่วยกิต

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <p><u>ระดับปริญญาโท (๖๐ หน่วยกิต)</u></p> <p>๑. <u>วิชาพื้นฐาน</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๑.๑ บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ (Comparative Librarianship)</p> <p><u>เลือก</u> -</p> | ๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <p>๒. <u>งานเทคนิคของห้องสมุด</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๒.๑ การจัดหมู่และทำบัตรรายการชั้นสูง (Advanced Cataloging and Classification) ๘/๘</p> <p>๒.๒ งานเทคนิคในห้องสมุด (Technical Services in Libraries) ๒/๒</p> <p><u>เลือก</u> -</p> | | | | | | |
| <p>๓. <u>บริการแก่ผู้อ่าน</u></p> <p><u>บังคับ</u> -</p> <p><u>เลือก</u></p> <p>๓.๑ ห้องสมุดประชาชน (Public Library Services) ๓/๓</p> | | | | | | |
| <p>๔. <u>บรรณานุกรม</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๔.๑ บริการเอกสารสนเทศขั้นสูงและการควบคุมบรรณานุกรม (Advanced Reference and Bibliographical Control) ๔/๔</p> | | | | | | |

| วิชา บรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต/ ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|----------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔.๒ วรรณกรรมชั้นสูงทางมนุษยศาสตร์, สังคมศาสตร์และวิทยาศาสตร์ (Advanced Literature of Humanities, Social Sciences and Sciences) | ๓/๓ | | | | | |
| ๔.๓ วรรณกรรมทางมรดกไทย (Thai Heritage) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๔ สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publications) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>เลือก</u> - | | | | | | |
| ๔. <u>การบริหารงานห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๔.๑ การบริหารงานห้องสมุดชั้นสูง (Advanced Library Administration) | ๔/๔ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๔.๒ การบริหารงานห้องสมุดเฉพาะ (Administration of Special Libraries) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๕.๓ การบริหารงานห้องสมุดวิทยาลัยและมหาวิทยาลัย (College and University Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๖. <u>การวิจัย</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๖.๑ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (Research in Librarianship) | ๔/๔ | | | | | |
| ๖.๒ วิทยานิพนธ์ (Thesis) | ๒๖ | | | | | |
| <u>เลือก -</u> | | | | | | |
| ๗. <u>เทคโนโลยีในห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๗.๑ โสตทัศนวัสดุ (Audio-Visual Materials) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๗.๒ สื่อสารมวลชนกับห้องสมุด (Mass Communication and the Libraries) | ๓/๓ | | | | | |
| ๘. การฝึกงานในห้องสมุด - | | | | | | |

๔๔ หน่วยกิต หลักสูตร ๒๕๑๖

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>ระดับปริญญาโท (๔๔ หน่วยกิต หลักสูตร ๒๕๑๖)</u> <u>วิชาบังคับ เรียนสำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานการศึกษาระดับปริญญาตรี</u> <u>บรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาตรี (ไม่มีหน่วยกิต)</u> การจัดหนังสือและวัสดุห้องสมุด (Organization of Library Materials) /๔ การบริหารงานห้องสมุด (Library Administration) /๒ การเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุด (Building Library Collections) /๒ บริการเอกสารสนเทศ (Information Sources and Services) /๒ ๑. <u>วิชาพื้นฐาน</u> <u>บังคับ</u> ๑.๑ <u>หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด. (Social Functions of Library)</u> | | | | | | |
| | ๓/๓ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๑.๒ การอ่านวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ (Directed Reading in Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๑.๓ บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ (Comparative Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๒. <u>งานเทคนิคของห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๒.๑ การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง ๑ (Advanced Classification *) | ๒/๒ | | | | | |
| ๒.๒ การทำบัตรรายการชั้นสูง (Advanced Cataloging) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๒.๓ การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง ๒ (Advanced Classification II) | ๒/๒ | | | | | |
| ๒.๔ วารสาร (Serials Literature) | ๒/๒ | | | | | |
| ๓. <u>บริการแก่ผู้อ่าน</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> - | | | | | | |
| <u>เลือก</u> - | | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต/ ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔. <u>บรรณานุกรม</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๔.๑ บริการเอกสารสนเทศขั้นสูงและการควบคุมบรรณานุกรม (Advanced Reference and Bibliographic Control) | ๓/๓ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๔.๒ บรรณานุกรมและการควบคุมบรรณานุกรม (Bibliography and Bibliographical Control) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๓ วรรณกรรมทางมรดกไทย (Thai Heritage) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๔ วรรณกรรมทางมนุษยศาสตร์ขั้นสูง (Advanced Literature of the Humanities) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๕ วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์ขั้นสูง (Advanced Literature of the Sciences) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๖ วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ขั้นสูง (Advanced Literature of the Social Sciences) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔.๗ วรรณกรรมสำหรับเด็ก (Literature for Children) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๘ วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น (Literature for Young Adults) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๘ สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publications) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕. <u>การบริหารงานห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๕.๑ การบริหารงานห้องสมุดขั้นสูง (Advanced Library Administration) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๕.๒ การบริหารงานเอกสารและจดหมายเหตุ (Administration of Archival Materials) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๓ วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์ (Teaching Methods in Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๔ ศูนย์เอกสารและข่าวสาร (Documentation and Information Centers) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๕.๕ หนังสือหายากและต้นฉบับตัวเขียน (Rare Books and Manuscripts) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๖ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Academic Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๗ ห้องสมุดประชาชน (Public Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๘ ห้องสมุดโรงเรียน (School Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๙ ห้องสมุดเฉพาะ (Special Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๖. การวิจัย | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๖.๑ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (Research in Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๖.๒ วิทยานิพนธ์ (Thesis) | ๑๘ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๖.๓ การศึกษาเฉพาะราย (Individual Studies) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <p>๗. <u>เทคโนโลยีในห้องสมุด</u></p> <p><u>บังคับ</u></p> <p>๗.๑ บริการเอกสารสนเทศของห้องสมุด โดยใช้เครื่องมือเทคนิค (Mechanization of Library Information Services)</p> <p>๒/๒</p> <p><u>เลือก</u></p> <p>๗.๒ สื่อสารมวลชนกับห้องสมุด (Mass Communication and the Libraries)</p> <p>๒/๒</p> <p>๗.๓ สื่อทัศนวัสดุในห้องสมุด (Multi- Media in Libraries)</p> <p>๒/๒</p> | | | | | | |
| <p>๘. <u>การฝึกทำงานในห้องสมุด</u></p> <p><u>เลือก</u> -</p> <p>๒</p> | | | | | | |

๔๔ หน่วยกิต หลักสูตร ๒๕๒๐

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>ระดับปริญญาโท (๔๔ หน่วยกิต หลักสูตร ๒๕๒๐)</u> <u>วิชาบังคับ เรียนสำหรับผู้ไม่มีพื้นฐานวิชา</u> <u>บรรณารักษศาสตร์ในระดับปริญญาตรี</u> (ไม่มีหน่วยกิต) การจัดหนังสือและวัสดุห้องสมุด (Organization of Library Materials) /๔ การบริหารงานห้องสมุด (Library Administration) /๒ การเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุด (Building Library Collections) /๒ บริการเอกสารสนเทศ (Information Sources and Services) /๒ ๑. <u>วิชาพื้นฐาน</u> <u>บังคับ</u> / ๑.๑ <u>หน้าที่ต่อสังคมของห้องสมุด</u> (Social Function of Libraries) ๓/๓ | | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๑.๒ การอ่านวรรณกรรมทางบรรณารักษศาสตร์ (Directed Reading in Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๑.๓ บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ (Comparative Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๒. <u>งานเทคนิคของห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๒.๑ การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง ๑ (Advanced Classification I) | ๓/๓ | | | | | |
| ๒.๒ การทำบัตรรายการชั้นสูง (Advanced Cataloging) | ๓/๓ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๒.๓ การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง ๒ (Advanced Classification II) | ๒/๒ | | | | | |
| ๒.๔ วารสาร (Serials Literature) | ๒/๒ | | | | | |
| ๓. <u>บริการแก่ผู้อ่าน</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> - | | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การสำรวจความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|--------------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๓.๑ หนังสือสำหรับเด็กและบริการ (Library Materials and Services for Children) | ๒/๒ | | | | | |
| ๓.๒ หนังสือสำหรับวัยรุ่นและบริการ (Library Materials and Services for Adolscents) | ๒/๒ | | | | | |
| <u>๔. บรรณานุกรม</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๔.๑ บริการเอกสารสนเทศขั้นสูงและการควบคุมบรรณานุกรม (Advanced Reference and Bibliographic Control) | ๓/๓ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๔.๒ วรรณกรรมทางมรดกไทย (Thai Heritage) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๓ วรรณกรรมมนุษยศาสตร์ (Resoures in the Humanities) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๔ วรรณกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (Resources in the Sciences and Technology) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต/ ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|----------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔.๕ วรรณกรรมสังคมศาสตร์ (Resources in the Social Sciences) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๖ สิ่งพิมพ์รัฐบาล (Government Publications) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕. <u>การบริหารห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๕.๑ การบริหารงานห้องสมุดขั้นสูง (Advanced Administration) | ๓/๓ | | | | | |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๕.๒ การบริหารงานเอกสารจดหมายเหตุ (Administration of Archival Materials) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๓ การสัมมนาห้องสมุดประชาชน (Seminar in Public Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๔ การสัมมนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย (Seminar in Academic Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๕ การสัมมนาห้องสมุดโรงเรียน (Seminar in School Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๕.๖ การสัมมนาห้องสมุดเฉพาะ (Seminar in Special Libraries) | ๒/๒ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต/ ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|--|----------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๔.๗ ห้องสมุดกฎหมาย (Law Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๘ ห้องสมุดการแพทย์ (Medical Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๙ หนังสือหายากและต้นฉบับตัวเขียน (Rare Books and Manuscripts) | ๒/๒ | | | | | |
| ๔.๑๐ วิธีสอนบรรณารักษศาสตร์ (Teaching Methods in Librarianship) | ๒/๒ | | | | | |
| ๖. <u>การวิจัย</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๖.๑ การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (Research in Librarianship) | ๓/๓ | | | | | |
| ๖.๒ วิทยานิพนธ์ (Thesis) | ๔ | | | | | |
| <u>เลือก</u> - | | | | | | |
| ๗. <u>เทคโนโลยีในห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>บังคับ</u> | | | | | | |
| ๗.๑ สารนิเทศศาสตร์เบื้องต้น (Introduction to Information Science) | ๓/๓ | | | | | |

| วิชาบรรณารักษศาสตร์ที่ได้ศึกษา | หน่วยกิต / ชั่วโมง | การนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติงาน | | | | |
|---|--------------------|-----------------------------|-----|---------|------|------------|
| | | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| <u>เลือก</u> | | | | | | |
| ๗.๒ สื่อสารมวลชนกับห้องสมุด (Mass Communication and the Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๗.๓ สื่อทัศนวัสดุในห้องสมุด (Multi-Media in Libraries) | ๒/๒ | | | | | |
| ๘. <u>การฝึกทำงานในห้องสมุด</u> | | | | | | |
| <u>เลือก</u> ประสบการณ์ห้องสมุด (Directed Field Experiences) | ๒ | | | | | |

๒๓. การที่ท่านนำเอาความรู้บางวิชา หรือหลายวิชาไปใช้ในการปฏิบัติงานไม่ได้ หรือใช้ได้น้อย ท่านเห็นว่าเป็นเพราะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

- ๒๓.๑ หลักสูตรเน้นการเรียนการสอนภาคทฤษฎีมากเกินไป
- ๒๓.๒ เนื้อหาความรู้ล้าสมัย ไม่ทันความก้าวหน้าทางวิทยาการ
- ๒๓.๓ ลักษณะงานเปลี่ยนแปลงไป
- ๒๓.๔ ตอนเรียนไม่เข้าใจที่อาจารย์สอน
- ๒๓.๕ เรียนมานานแล้ว ลืมไปหมด
- ๒๓.๖ ไม่ตรงกับลักษณะการปฏิบัติงาน
- ๒๓.๗ ทฤษฎีไม่ตรงกับการปฏิบัติ
- ๒๓.๘ อื่น ๆ โปรดระบุ

ตอนที่ ๔ ที่ศกคิ ข้อคิดเห็น และข้อเสนอแนะ

๑. จากประสบการณ์การศึกษาหรือการทำงานของท่าน ท่านคิดว่าภาควิชาควรปรับปรุงด้านรายวิชาและชั่วโมงเรียนบรรณารักษศาสตร์อย่างไรบ้าง ถ้าท่านเห็นว่าควรปรับปรุง กรุณาเสนอแนะ (ตอบได้มากกว่า ๑ ข้อ)

๑.๑ รายวิชาเรียน

๑.๑.๑ รายวิชาที่มีในหลักสูตรเหมาะสมดีแล้วแต่ควรเปิดทุกวิชาที่มีในหลักสูตรเพื่อให้ผู้เรียนได้เลือกเรียนตามความสนใจ

๑.๑.๒ ควรเพิ่มวิชาเลือก โปรระบุ

.....

.....

๑.๑.๓ ควรเพิ่มวิชาบังคับ โปรระบุวิชาที่ควรกำหนดเป็นวิชาบังคับ

.....

.....

๑.๑.๔ ควรลดวิชาบังคับ โปรระบุรายวิชาที่ไม่ควรกำหนดเป็นวิชาบังคับ

.....

.....

๑.๑.๕ อื่น ๆ โปรระบุ

.....

.....

๑.๒ ชั่วโมงเรียน

๑.๒.๑ วิชาที่ควรเพิ่มชั่วโมงเรียนคือ

.....

.....

๑.๒.๒ วิชาที่ควรลดชั่วโมงเรียนคือ

.....

.....

๑.๒.๓ วิชาที่ควรเพิ่มชั่วโมงภาคปฏิบัติ

.....

.....

๑.๒.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

.....

๒. วิทยานิพนธ์

๒.๑ ท่านเห็นว่าจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์ในปัจจุบัน (๔ หน่วยกิต).....

๒.๑.๑ เหมาะสมดีแล้ว

๒.๑.๒ ควรเพิ่มจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เป็น หน่วยกิต

๒.๑.๓ ควรลดจำนวนหน่วยกิตวิทยานิพนธ์เหลือ หน่วยกิต

๒.๑.๔ อื่น ๆ โปรดระบุ

๒.๒ ท่านเห็นด้วยหรือไม่ถ้าให้เลิกการเขียนวิทยานิพนธ์ในระดับปริญญาโท

โดยให้เรียนรายวิชาต่าง ๆ แทน

๒.๒.๑ เห็นด้วย

๒.๒.๒ ไม่เห็นด้วย

๒.๒.๓ ควรให้ผู้เรียนเลือกเขียนวิทยานิพนธ์ หรือเรียนรายวิชา ตาม
ความพอใจ

ศูนย์วิจัยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๓. จากการทำท่านได้เคยศึกษาในภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ ท่านคิดว่า หลักสูตร
วิธีการสอน ตลอดจนอิทธิพลและสิ่งแวดล้อมในภาควิชา ทำให้ท่านเปลี่ยนแปลง
ในเรื่องต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่ท่าน
เห็นสมควร

| | มาก ที่สุด | มาก | ปาน กลาง | น้อย | น้อย ที่สุด |
|--|---------------|-----|-------------|------|----------------|
| ๓.๑ ความศรัทธาในวิชาชีพ | | | | | |
| ๓.๒ ความรับผิดชอบ | | | | | |
| ๓.๓ อุบิสัย ความละเอียดถี่ถ้วน | | | | | |
| ๓.๔ การรู้จักเรียนรู้สิ่งต่าง ๆ ได้เร็ว | | | | | |
| ๓.๕ มนุษยสัมพันธ์ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น | | | | | |
| ๓.๖ ความเชื่อมั่นในตนเอง รู้จักตัดสินใจและ แก้ไขปัญหา | | | | | |
| ๓.๗ จิตวิทยาในการติดต่อสื่อสาร | | | | | |
| ๓.๘ การแสดงออกด้านความคิดเห็นต่อสังคม และความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ | | | | | |
| ๓.๙ ความเป็นผู้นำ | | | | | |
| ๓.๑๐ อื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ | | | | | |

๔. ท่านต้องการให้ภาควิชาจัดดำเนินการในเรื่องต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด
กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องตามลำดับความต้องการของท่าน

| ข้อเสนอแนะ | ต้องการมากที่สุด | ต้องการมาก | ปานกลาง | ต้องการน้อย | ต้องการน้อยที่สุด |
|--|------------------|------------|---------|-------------|-------------------|
| <p>๔.๑ <u>ด้านวิชาการ</u></p> <p>๔.๑.๑ ผลิตผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขาวิชา ในอนาคต</p> <p>๔.๑.๒ เพิ่มการสอนวิชาที่เกี่ยวกับทาง วิทยาศาสตร์</p> <p>๔.๑.๓ ให้ความสนใจดำเนินงานบริการ เอกสาร</p> <p>๔.๑.๔ ปรับปรุงหลักสูตรให้ทันกับ วิทยาการใหม่ ๆ อยู่เสมอ</p> <p>๔.๑.๕ เน้นภาคปฏิบัติให้มากกว่า ภาคทฤษฎี</p> <p>๔.๑.๖ ปรับปรุงเทคนิคการสอนและวิธี สอนของอาจารย์ให้เหมาะสม</p> <p>๔.๑.๗ ให้มีวัสดุอุปกรณ์และตำราสำหรับ การค้นคว้าให้พอเพียง</p> <p>๔.๑.๘ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการในหัวข้อ ต่าง ๆ ทางบรรณารักษศาสตร์ เป็นประจำ</p> | | | | | |

| ชื่อ เสนอแนะ | ต้องการมากที่สุด | ต้องการมาก | ปานกลาง | ต้องการน้อย | ต้องการน้อยที่สุด |
|--|------------------|------------|---------|-------------|-------------------|
| <p>๔.๑.๘ จัดบรรยาย อภิปรายในหัวข้อต่าง ๆ ทางบรรณารักษศาสตร์ อย่างสม่ำเสมอ</p> <p>๔.๑.๑๐ จัดการศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (สูงกว่าปริญญาโท)</p> <p>๔.๑.๑๑ ให้มีหลักสูตรที่ให้เลือกเรียนแทนแผนการทำวิทยานิพนธ์ได้</p> | | | | | |
| <p>๔.๒ <u>ด้านบริการ</u></p> | | | | | |
| <p>๔.๒.๑ จัดสถานที่ ห้องค้นคว้า ห้องทำงานให้ผลิตของภาครักษาเป็นเอกเทศ</p> | | | | | |
| <p>๔.๒.๒ บริการด้านเงินทุนอุดหนุนการศึกษาให้มากขึ้น</p> | | | | | |
| <p>๔.๒.๓ จัดศูนย์บริการตอบปัญหาด้านวิชาการแก่นิสิตเก่า</p> | | | | | |
| <p>๔.๒.๔ จัดทำทำเนียบนิสิตเก่าออกเผยแพร่</p> | | | | | |
| <p>๔.๒.๕ อื่น ๆ โปรดระบุ</p> <p>.....</p> <p>.....</p> | | | | | |

๕. ในฐานะที่ท่านเป็นนิสิตเก่า ถ้ามีข้อคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะเพิ่มเติม ในด้านหลักสูตร วิธีการสอน หรืออื่น ๆ ของภาควิชา กรุณาใช้ช่องว่างข้างล่างนี้ เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการนำไปปรับปรุงพัฒนาหลักสูตร และการดำเนินงานของภาควิชาให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก จ.

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

| ๒๕๑๔ | | ๒๕๒๐ | |
|-----------------|--|----------------------|-------------------------------------|
| <u>ระดับต้น</u> | | <u>วิชาบังคับคณะ</u> | |
| LS 101 | การใช้หนังสือและห้องสมุด (๑) | 110 101 | วิธีศึกษาในมหาวิทยาลัย (๒) |
| | <u>ระดับปลาย</u> | | |
| | <u>วิชาบังคับ</u> | | <u>วิชาบังคับ</u> |
| LS 301 | ห้องสมุดและสังคม (๒) | 118 211 | ห้องสมุดและสังคม (๒) |
| LS 303 | การทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือภาษาอังกฤษ (๒) | 118 321 | การจัดหมู่หนังสือ (๓) |
| LS 305 | บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า (๒) | 118 241 | บริการเอกสารสนเทศ (๓) |
| LS 307 | การเลือกหนังสือและอุปกรณ์ห้องสมุด (๒) | 118 221 | การเลือกหนังสือและวัสดุห้องสมุด (๓) |
| LS 311 | วิธีวิจัย (๒) | | |
| LS 401 | การทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือภาษาไทย (๒) | 118 323 | การทำบัตรรายการ ๑ (๓) |
| LS 403 | การบริหารงานในห้องสมุด (๒) | 118 441 | การบริหารงานห้องสมุด (๒) |
| LS 405 | การฝึกทำงานในห้องสมุด (๒) | 118 481 | การฝึกงานห้องสมุด (๒) |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๑๔ | | ๒๕๒๐ | |
|-----------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------------|
| วิชาเลือก | | วิชาเลือก | |
| LS 302 | ประวัติของหนังสือและการพิมพ์ (๒) | 118 214 | ประวัติของหนังสือและการพิมพ์ (๒) |
| LS 304 | การทำครรชนีและสาระสังเขป (๒) | 118 332 | การทำครรชนีและสาระสังเขป (๒) |
| LS 306 | จิตวิทยาในการอ่าน (๒) | 118 312 | จิตวิทยาในการอ่าน (๒) |
| LS 308 | บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น (๒) | 118 212 | บรรณารักษศาสตร์เบื้องต้น (๓) |
| LS 309 | บริการแก่ผู้อ่าน (๒) | 118 232 | บริการห้องสมุด (๒) |
| LS 402 | วรรณกรรมทางมนุษยศาสตร์ (๒) | 118 342 | วรรณกรรมมนุษยศาสตร์ (๒) |
| LS 404 | วรรณกรรมทางสังคมศาสตร์ (๒) | 118 344 | วรรณกรรมสังคมศาสตร์ (๒) |
| LS 406 | วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์ (๒) | 118 346 | วรรณกรรมวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๒) |
| LS 407 | พิมพ์ดีด (๒) | | |
| LS 408 | ห้องสมุดโรงเรียน (๒) | 118 454 | ห้องสมุดโรงเรียน (๒) |
| LS 410 | วรรณกรรมสำหรับเด็กและเด็กวัยรุ่น (๒) | 118 242 | วรรณกรรมสำหรับเด็กและวัยรุ่น (๒) |
| LS 412 | หนังสือประกอบหลักสูตรโรงเรียน (๒) | | |
| LS 414 | บรรณานุกรมเอเชียอาคเนย์ (๒) | | |
| LS 416 | บรรณานุกรมเฉพาะวิชา (๒) | | |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๑๔ | | ๒๕๒๐ | |
|--------|---|---------|---|
| LS 418 | การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ (๒) | 118 362 | การวิจัยเบื้องต้นทางบรรณารักษศาสตร์ (๒) |
| LS 420 | บรรณารักษศาสตร์เฉพาะถิ่น (๒) | 118 314 | บรรณารักษศาสตร์เฉพาะถิ่น (๒) |
| LS 422 | การจัดจดหมายเหตุ (๒) | 118 450 | จดหมายเหตุและหนังสือตัวเขียน (๒) |
| LS 424 | หนังสือหายากและต้นฉบับตัวเขียน | | |
| LS 426 | บริการจัดและเผยแพร่ความรู้ของห้องสมุด โดยเครื่องมือทางเทคนิค (๒) | 118 474 | การใช้เครื่องมือเทคนิคในห้องสมุด (๒) |
| | | 118 216 | การอ่านวรรณกรรมบรรณารักษศาสตร์ (๒) |
| | | 118 324 | การทำบัตรรายการ ๒ (๒) |
| | | 118 326 | วารสาร (๒) |
| | | 118 452 | ห้องสมุดประชาชน (๒) |
| | | 118 456 | ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (๒) |
| | | 118 458 | ห้องสมุดเฉพาะ (๒) |
| | | 118 472 | โสตทัศนวัสดุในห้องสมุด (๒) |

ภาคผนวก ฉ.

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์

| ๒๕๐๙ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|--|--|--|---|
| <p>วิชาบังคับ</p> <p>LS 601 การบริหารงานห้องสมุด ชั้นสูง (๔)</p> | <p>วิชาบังคับ</p> <p>LS 604 การบริหารงานห้องสมุด ชั้นสูง (๔)</p> | <p><u>วิชาพื้นฐาน</u> (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>LS 601 การจัดหนังสือและวัสดุ ห้องสมุด (๒ ชม.)</p> <p>LS 602 การเลือกหนังสือและวัสดุ ห้องสมุด (๔ ชม.)</p> <p>LS 603 บริการเอกสารสนเทศ (๒ ชม.)</p> <p>LS 604 การบริหารงานห้องสมุด (๒ ชม.)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>LS 609 การบริหารงานห้องสมุด ชั้นสูง (๒)</p> | <p><u>วิชาพื้นฐาน</u> (ไม่นับหน่วยกิต)</p> <p>118 502 การจัดหนังสือและวัสดุ ห้องสมุด (๔ ชม.)</p> <p>118 501 การเลือกหนังสือและวัสดุ ห้องสมุด (๒ ชม.)</p> <p>118 503 บริการเอกสารสนเทศ (๒ ชม.)</p> <p>118 504 การบริหารงานห้องสมุด (๒ ชม.)</p> <p>วิชาบังคับ</p> <p>118 651 การบริหารงานห้องสมุด ชั้นสูง (๓)</p> |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๐๙ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|---|-------------------------------------|-------------------------------------|--|
| LS 602 บริการตอบคำถามชั้นสูงและการควบคุมทางบรรณานุกรม (๔) | | | 118 641 บริการเอกสารสนเทศชั้นสูงและการควบคุมบรรณานุกรม (๓) |
| LS 603 งานเทคนิคในห้องสมุด (๒) | | | |
| LS 604 มรดกไทย (๒) | | | |
| LS 605 บรรณารักษศาสตร์เปรียบเทียบ (๒) | | | |
| LS 608 การทำบัตรรายการและจัดหมู่หนังสือชั้นสูง (๔) | LS 601 การทำบัตรรายการชั้นสูง (๒) | LS 608 การทำบัตรรายการชั้นสูง (๒) | 118 623 การทำบัตรรายการชั้นสูง (๓) |
| | LS 602 การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง (๒) | LS 607 การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง (๒) | 118 621 การจัดหมู่หนังสือชั้นสูง (๓) |
| LS 611 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (๒) | | | |
| LS 612 บริการและอุปกรณ์สารสนเทศวิสตุ (๒) | | | |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๐๔ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|--|--|---|--|
| LS 613 วรรณกรรมชั้นสูงทางมนุษย- ศาสตร์ สังคมศาสตร์ และ วิทยาศาสตร์ (๓) | LS 605* วรรณกรรมชั้นสูงทาง มนุษยศาสตร์ (๒) LS 606* วรรณกรรมชั้นสูงทาง สังคมศาสตร์ (๒) LS 607* วรรณกรรมชั้นสูงทางวิทยา- ศาสตร์และเทคโนโลยี (๒) | | |
| LS 620 การวิจัยทางบรรณารักษ- ศาสตร์ (๔) | LS 608 การวิจัยทางบรรณารักษ- ศาสตร์ (๒) | LS 606 การวิจัยทางบรรณารักษ- ศาสตร์ (๒) LS 605 ห้องสมุดและสังคม (๒) | 118 661 การวิจัยทางบรรณา- รักษศาสตร์ (๓) 118 611 หน้าที่ต่อสังคมของ ห้องสมุด (๓) 118 671 สารนิเทศศาสตร์ เบื้องต้น (๓) |
| | * ต้องเลือกเรียน ๒ รายวิชา | | |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๐๔ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|---|---|--|---|
| วิชาเลือก | วิชาเลือก | วิชาเลือก | วิชาเลือก |
| LS 606 การจัดหาและใช้ประโยชน์ จากวรรณกรรมทั่วไป (๓) | | | |
| LS 607 สื่อมวลชนและห้องสมุด (๓) | LS 613 สื่อสารมวลชนและ ห้องสมุด (๒) | LS 620 สื่อสารมวลชนกับ ห้องสมุด (๒) | 118 674 สื่อสารมวลชนกับ ห้องสมุด (๒) |
| LS 609 บริการห้องสมุดประชาชน | LS 614 ห้องสมุดประชาชน (๒) | LS 621 ห้องสมุดประชาชน (๒) | 118 752 สัมมนาห้องสมุด ประชาชน (๒) |
| LS 610 การบริหารงานห้องสมุด วิทยาลัย และมหาวิทยาลัย (๒) | LS 615 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (๒) | LS 622 ห้องสมุดมหาวิทยาลัย (๒) | 118 756 สัมมนาห้องสมุด มหาวิทยาลัย (๒) |
| LS 614 บริการจัดและเผยแพร่ความ รู้ของห้องสมุดโดยใช้ เครื่องมือทางเทคนิค (๒) | LS 617 บริการจัดและเผยแพร่ ความรู้ของห้องสมุดโดย ใช้เครื่องมือทาง เทคนิค (๒) | LS 627 บริการเอกสารสนเทศ ของห้องสมุดโดยใช้ เครื่องมือทาง เทคนิค (๒) | |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๐๔ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|--|---|--|---|
| LS 615 วิธีสอนวิชาบรรณารักษ- ศาสตร์ (๓) วิทยานิพนธ์ (๒๖) | LS 610 วิธีสอนบรรณารักษ- ศาสตร์ (๒) LS 609 มรดกไทย (๒) LS 610 บรรณารักษศาสตร์ เปรียบเทียบ (๒) LS 611 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (๒) LS 612 โสตทัศนวัสดุใน ห้องสมุด (๒) LS 616 ห้องสมุดเฉพาะ (๒) LS 619 ประพันธ์ศิลป์ (๒) LS 620 การจัดจดหมายเหตุ (๒) | LS 628 วิธีสอนบรรณารักษ- ศาสตร์ (๒) LS 616 วรรณกรรมทาง มรดกไทย (๒) LS 617 บรรณารักษศาสตร์ เปรียบเทียบ (๒) LS 618 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (๒) LS 619 โสตทัศนวัสดุใน ห้องสมุด (๒) LS 624 ห้องสมุดเฉพาะ (๒) LS 629 การบริหารงานเอกสาร จดหมายเหตุ (๒) | 118 652 วิธีสอนบรรณารักษ- ศาสตร์ (๒) 118 645 วรรณกรรมทาง มรดกไทย (๒) 118 614 บรรณารักษศาสตร์ เปรียบเทียบ (๒) 118 646 สิ่งพิมพ์รัฐบาล (๒) 118 672 โสตทัศนวัสดุใน ห้องสมุด (๒) 118 758 สัมมนาห้องสมุด เฉพาะ (๒) 118 653 การจัดเอกสาร จดหมายเหตุ (๒) |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๐๙ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|------|---|---|--|
| | LS 621 หนังสือหายากและต้นฉบับ ตัวเขียน (๒) | LS 630 หนังสือหายากและต้นฉบับ ตัวเขียน (๒) | 118 654 หนังสือหายากและ หนังสือตัวเขียน (๒) |
| | LS 622 การศึกษาเฉพาะบุคคล (๒) | LS 631 การศึกษาเฉพาะราย (๒) | |
| | LS 623 การผลิตและถ่ายทำ สำเนาหนังสือ (๒) | LS 632 การจำลองเอกสาร เบื้องต้น (๒) | |
| | LS 624 วารสาร (๒) วิทยานิพนธ์ (๑๘) | LS 633 วารสาร (๒) | 118 624 วารสาร (๒) |
| | | LS 613 การจัดหมู่หนังสือ ชั้นสูง II (๒) | 118 622 การจัดหมู่หนังสือ ชั้นสูง II (๒) |
| | | LS 614 บรรณานุกรมและการ ควบคุมบรรณานุกรม (๒) | |
| | | LS 615 ศูนย์เอกสารและ ข่าวสาร (๒) | |
| | | LS 623 ห้องสมุดโรงเรียน (๒) | 118 754 สัมมนาห้องสมุด โรงเรียน (๒) |

รายชื่อวิชาตามหลักสูตรปริญญาอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ (ต่อ)

| ๒๕๐๙ | ๒๕๑๖ | ๒๕๑๗ | ๒๕๒๐ |
|------|------|--------|--|
| | | LS 625 | วรรณกรรมสำหรับเด็ก (๒) |
| | | LS 626 | วรรณกรรมสำหรับวัยรุ่น (๒) |
| | | LS 634 | วรรณกรรมทางกฎหมาย (๒) |
| | | LS 635 | ประสบการณ์ห้องสมุด (๒) |
| | | LS 636 | การอ่านวรรณกรรม บรรณารักษศาสตร์ (๒) วิทยานิพนธ์ (๑๔) |
| | | | 118 632 หนังสือสำหรับเด็กและ บริการ (๒) |
| | | | 118 634 หนังสือสำหรับวัยรุ่น และบริการ (๒) |
| | | | 118 656 ห้องสมุดกฎหมาย (๒) |
| | | | 118 680 ประสบการณ์ห้องสมุด (๒) |
| | | | 118 612 การอ่านวรรณกรรม บรรณารักษศาสตร์ (๒) |
| | | | 118 642 วรรณกรรมมนุษยศาสตร์ (๒) |
| | | | 118 643 วรรณกรรมสังคมศาสตร์ (๒) |
| | | | 118 644 วรรณกรรมทางวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี (๒) |
| | | | 118 655 ห้องสมุดการแพทย์ (๒) วิทยานิพนธ์ (๔) |

ภาคผนวก ข

หนังสือชุดเอกสารบรรณารักษศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

- เล่ม ๑ Suthilak Ambhanwong. Frances Lander Spain: Founder of Modern Library Service in Thailand. 1965.
- เล่ม ๒ Spain, Frances Lander. Some Notes on Library Development in Thailand 1951-1965. 1965.
- เล่ม ๓ รำภี กุลสมบุรณ์. วัดพระเชตุพนท้งสมุดประชาชนแห่งแรกในประเทศไทย. ๒๕๐๘.
- เล่ม ๔ สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์. วิวัฒนาการท้งสมุดและบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย. ๒๕๑๐.
- เล่ม ๕ Suthilak Ambhanwong. Libraries and Librarianship in Thailand. 1967.
- เล่ม ๖ นงลักษณ์ ไม่น่ายกิจ. บรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ของสภาริวิจัยแห่งชาติ. ๒๕๑๐.
- เล่ม ๗ Nonglak Minaikit. An Annotated Bibliography of Librarianship in Thailand. 1968.
- เล่ม ๘ สุทธิลักษณ์ อำพันวงศ์, ผู้รวบรวม. มาตรฐานท้งสมุดในประเทศไทย. ๒๕๑๑.
- เล่ม ๙ นาดอนงค์ หันธุ์บรยงค์. รายชื่อและสาระสังเขปวิทยานิพนธ์ของคณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๗-๒๕๐๖. ๒๕๑๗.
- เล่ม ๑๐ จุฑารัตน์ วาศริท. บรรณานุกรมผลงานวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย.
- เล่ม ๑๑ บทคัดย่อวิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิตทางบรรณารักษศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๐๘-๒๕๑๒. ๒๕๑๓.
- เล่ม ๑๒ ทรงสรรค์ นิลกำแหง. กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร. ๒๕๑๔.

- เล่ม ๑๓ ประภาวดี พงนา, ทรงสรรค์ นิลกำแหง และมาลีณี สุขปรีดี. การสำรวจ
ฐานะการทำงานห้องสมุดของนิสิตเก่าแผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา ๒๔๙๘-๒๕๑๓. ๒๕๑๕.
- เล่ม ๑๔ ห้องสมุดมหาวิทยาลัย. ๒๕๑๕.
- เล่ม ๑๕ ครรชิต มาลัยวงศ์. คอมพิวเตอร์และการเขียนโปรแกรมสำหรับงานห้องสมุด.
๒๕๑๗.
- เล่ม ๑๖ สุนทรี หังสสุต และคนอื่น ๆ. ห้องสมุดที่น่าสนใจ. ๒๕๑๘.
- เล่ม ๑๗ ประภาวดี สิบสนธิ์. บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์และ
บทคัดย่อ. ๒๕๑๘.
- เล่ม ๑๘ ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย. ๒๕๒๐.
- เล่ม ๑๙ ประวัติการทำบัตรรายการและการจัดหมู่หนังสือ. ๒๕๒๐.
- เล่ม ๒๐ สุทธิลักษณ์ อัมพันวงศ์. รวมบทความบรรณารักษศาสตร์. ๒๕๒๐.
- เล่ม ๒๑ ห้องสมุดเฉพาะและศูนย์เอกสาร. ๒๕๒๑.
- เล่ม ๒๒ Nonglak Minaikit: An Annotated Bibliography on
Librarianship in Thailand. 2d ed. 1978.
- เล่ม ๒๓ วลัยพร เหมะรัชตะ. บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์ทางบรรณารักษศาสตร์และ
บทคัดย่อ. ๒๕๒๓.
- เล่ม ๒๔ พรรณพิมล กุลบุญ. โสตทัศนวัสดุและอุปกรณ์ในห้องสมุด. ๒๕๒๓.
- เล่ม ๒๕ จ้อย นันทิวิชรินทร์, ม.ล. เพื่อครู-รวมบทความสำหรับผู้รักเด็ก ครู
บรรณารักษ์ผู้ให้บริการแก่เด็ก. ๒๕๒๓.

ภาคผนวก ข

รายชื่อหนังสือและเอกสารด้านวิชาการบรรณารักษศาสตร์ของอาจารย์ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กฤติยา อັตถากร. ตรรกนิเวศสาร ๒๕๒๓. กรุงเทพมหานคร: คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

_____. บรรณานุกรมวิทยานิพนธ์อักษรศาสตร์มหาบัณฑิตและอักษรศาสตร์ดุษฎีบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร: คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

กล่อมจิตต์ พลายเวช. หนังสือสำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชาบรรณารักษ-
ศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

จ้อย นันทิวิชรินทร์, ม.ล. แบบบรรณานุกรมและเชิงอรรถ. พระนคร: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัยมอบให้พิมพ์จำหน่ายที่สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๔.

_____. รู้ไว้ใช้ว่า ข้อพึงสังวรสำหรับนอนหนังสือ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา
บรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.

_____. สารนิเทศศาสตร์ฉบับปฐมบท. ถอดความและเรียบเรียงจากหนังสือของ
โจเซฟ เฮย์ส เบคเกอร์. กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, ๒๕๒๑.

จ้อย นันทิวิชรินทร์, ม.ล., กานต์มณี ศักดิ์เจริญ และกล่อมจิตต์ พลายเวช. การ
ศึกษาค้นคว้าเบื้องต้น: หนังสือเรียนภาษาไทย รายวิชา ท ๐๔๑. กรุงเทพ-
มหานคร: สำนักพิมพ์บรรณกิจ, ๒๕๒๔.

ชลธิชา สุทธิดิษฐ์กุล. จดหมายเหตุ: การจัดและบริการ. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.

นิตา ชูโต, กล่อมจิตต์ พลายเวช และกานต์มณี ศักดิ์เจริญ. การวิเคราะห์เนื้อหา
หนังสืออ่านสำหรับเด็ก. กรุงเทพมหานคร: คณะอนุกรรมการอุดมการณ์ของชาติ,
๒๕๒๔.

- หนังสือสำหรับเด็ก : รายชื่อและบรรณนิทัศน์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, ๒๕๒๔.
- ประภาวดี สืบสนธิ์. การวิจัยทางบรรณารักษศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- ประยงค์ พัฒนกิจจำรูญ. การพัฒนาทรัพยากรห้องสมุด : การเลือก การจัดหาหนังสือและวัสดุ. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- พรรณพิมล กุลบุญ และชลธิชา สุทธิจันทร์กุล. นามานุกรมห้องสมุดและศูนย์สารนิเทศในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๔.
- พรรณพิมล กุลบุญ และคนอื่น ๆ. สาระสังเขปวิทยานิพนธ์บรรณารักษศาสตร์ในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- วัลย์พร เหมะรัชตะ. การบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า. กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ คณะอักษรศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๑.
- สุนทร หังสลด. การควบคุมทางบรรณานุกรมเบื้องต้น. กรุงเทพมหานคร : จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมอบให้พิมพ์จำหน่ายที่สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๒๓.
- สุพรรณิ วราทร. ประวัติการประพันธ์นวนิยายไทย. กรุงเทพมหานคร : มูลนิธิโครงการตำราสังคมศาสตร์ และมนุษยศาสตร์, ๒๕๑๕.
- ห้องสมุดประชาชนในประเทศไทย. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๒๓.
- อัมพร พิษะระ. เลขหมู่และบัตรหลักสำหรับหนังสือภาษาไทย. พระนคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๗.
- เลขหมู่และบัตรหลักสำหรับหนังสือภาษาไทย. พิมพ์ครั้งที่ ๒. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๒๑.

..... . ห้องสมุดหนังสือหายาก. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
๒๕๒๕.

อัมพร ทีชะระ และเสฐียร พันธรังษี, ผู้แปล. สมัยพระปิยมหาราช. โดย คาร์ล
ฮัลเพรด พอค. พระนคร. สำนักพิมพ์แพรวศึกษา, ๒๕๐๕.

Suthilak Ambhanwong; Amphorn Tikhara; and Nonglak Minaikit.

Bibliography of Material about Thailand in Western
Languages: First Supplement 1960-1973. Bangkok: Dept. of
Library Science, Faculty of Arts, Chulalongkorn University,
1981.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



๒๑๖

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุวรรณา ชุตินันต์ เกิดเมื่อวันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๐ สำเร็จ
การศึกษาระดับปริญญาตรี (ค.บ.) จากคณะศึกษาศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา
๒๕๗๒ ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ ๑ ระดับ ๔ วิทยาลัยครูเพชรบุรี จ.เพชรบุรี
ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยจากบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย