

สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา และศึกษาปัญหาในการบริหารงานและการปฏิบัติงานด้านวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา โดยผู้วิจัยได้ส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มตัวอย่างประชากร 3 กลุ่ม คือ ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชา ซึ่งได้รับแบบสอบถามกลับคืนมาทั้งหมด ร้อยละ 93.88

เมื่อได้รับแบบสอบถามคืน ผู้วิจัยได้นำข้อมูลที่ได้นำมาวิเคราะห์ โดยวิธีแจกแจง หาค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยและค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน นำเสนอในรูปแบบตารางและความเรียง

สรุปผลการวิจัย

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาทั้งหมดเป็นชาย ส่วนใหญ่มีอายุ 45 ปีขึ้นไป รับราชการมาแล้ว 20 ปีขึ้นไป มีวุฒิการศึกษาปริญญาโท ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในวิทยาลัยพลศึกษามาแล้ว 5 ปีขึ้นไป ไม่มีชั่วโมงปฏิบัติการสอน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการทั้งหมดเป็นชาย ส่วนใหญ่มีอายุระหว่าง 36-40 ปี รับราชการมาแล้ว 11-20 ปี มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษามาแล้ว 1 ปี มีชั่วโมงปฏิบัติการสอน 4-8 คาบต่อสัปดาห์

หัวหน้าแผนกวิชาส่วนใหญ่เป็นชาย มีอายุระหว่าง 21-30 ปี รับราชการมาแล้ว 1-5 ปี มีวุฒิการศึกษาปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัยพลศึกษามาแล้ว 2 ปี มีชั่วโมงปฏิบัติการสอน 9-16 คาบต่อสัปดาห์

2. การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาในคานต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

2.1 กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ จัดให้มีการดำเนินการทางคานวิชาการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายทั่วไปที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน ผู้อำนวยการมีความเข้าใจนโยบายเฉพาะภารกิจของกรมพลศึกษาในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิตครูได้มีการศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการที่กรมพลศึกษากำหนดไว้ มีการกำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน มีการแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย และมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษาได้กำหนดไว้ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ มีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ความคุมให้มีการเรียนการสอนและการวัดผลตามวิธีที่วิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ เป็นผู้ตัดสินใจสั่งการทางคณาวิชาการ และจัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบ และมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ

2.2 การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการและการกีฬา สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน มอบหมายงานให้อาจารย์โดยคำนึงถึงงานที่อาจารย์จะต้องรับผิดชอบพิเศษ มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัย ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยส่วนรวม

ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ การกำหนดให้อาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการและการกีฬา สนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน กำหนดลักษณะงานและขอบเขตของงานของอาจารย์แต่ละคนจะต้องปฏิบัติและชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจ และได้ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยส่วนรวม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ มีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ กำหนดให้อาจารย์ให้รับผิดชอบในการสอนแต่ละวิชาโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัดและสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการและการกีฬา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัย จัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย

2.3 หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดคือ จักให้มีการเรียนการสอนในวิทยาลัยให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร วิทยาลัยพลศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร เสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารชั้นสั่งในการปรับปรุงหลักสูตร และมีส่วนร่วมในการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ จักให้มีเอกสาร คำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ จักการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร วิทยาลัยพลศึกษา มีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร และมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างน้อยได้แก่ จักให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้เข้าใจในหลักสูตรที่สอนและจักให้มีเอกสาร คำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้ศึกษาความมุ่งหมายและเนื้อหาของหลักสูตร วิทยาลัยพลศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ กำหนดเนื้อหาวิชาในแต่ละวิชาในหลักสูตรไว้อย่างเหมาะสมและชัดเจน จักรายวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรอย่างเหมาะสม มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษา และจักประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ จักให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้เข้าใจในหลักสูตรที่สอน และจักให้มีเอกสาร คำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ

2.4 วิธีสอนและตารางสอน

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ จักให้มีการจัดการการสอนของวิทยาลัยโดยคำนึงถึงหลักการและวิธีการของการจัดการเรียนการสอน จักให้มีตารางสอนที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัย และจักศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและ

ควบคุมการสอนของอาจารย์โค้คสองตัว มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างน้อยโค้คแก มีส่วนร่วมในการจัดการวางสอนโดยตรงหรือโดยตนเองของวิทยาลัย และวิธีการสอนโค้คให้ อาจารย์เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดโค้คแก โค้คจัดการวางสอนโดยมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากโค้คแก โค้คจัดให้มีตารางสอนของวิทยาลัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ และจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในตารางสอนอย่างเหมาะสม โค้คจัดการวางสอนโดยคำนึงถึงหลักการและวิธีการของการจัดการวางสอน และวิธีการสอนโค้คให้อาจารย์เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากโค้คแก จัดตารางสอนโดยมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางโค้คแก โค้คจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในตารางสอนอย่างเหมาะสม และโค้คให้อาจารย์ใช้วิธีการสอนเน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยโค้คแก จัดให้อาจารย์มีส่วนร่วมในการจัดการวางสอนของวิทยาลัย

2.5 การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากโค้คแก ชี้แจงแนะนำให้อาจารย์โดยทั่วไปได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกสอน นิเทศการสอนของอาจารย์โดยคำนึงถึงหลักการและวิธีการนิเทศ กำหนดตัวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดโค้คแก โค้คกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากโค้คแก กำหนดบทบาทและหน้าที่รับผิดชอบของอาจารย์นิเทศไว้อย่างชัดเจน

ช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศ การสอนในวิทยาลัยโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศ

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ มีความเข้าใจในหลักการ และวิธีการนิเทศ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ จัดให้มีการอบรมแนะนำอาจารย์เกี่ยวกับ ความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอน และมีการติดตามการ นิเทศของอาจารย์ที่ออกไปนิเทศ

2.6 วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่ ได้มีการกำหนดระเบียบ การใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัย มีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับมากได้แก่ การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อ บริการการเรียนการสอน นอกจากนี้ยังได้จัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวก ในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างน้อยได้แก่ การจัด ห้องสมุดของวิทยาลัยให้มีตำรา หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษา อานประกอบอย่างเพียงพอ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้ให้ คำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ใน ระดับปานกลางค่อนข้างน้อยได้แก่ การมีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อ หนังสือและการบริหารห้องสมุด

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ได้พยายามจัดสรร อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียน การสอน และได้กำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยไว้



อย่างชัดเจน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ ใ้จัดห้องสมุดของวิทยาลัยใหม่ตำรา หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษาอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้อย่างเพียงพอ

2.7 การ วัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทาง วิชาการ

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้มีการศึกษาเกี่ยวกับ ระเบียบการวัดผลการ ศึกษาของกรมพลศึกษาว่าด้วยการวัดผลการ ศึกษาตามหลักสูตรประกาศ นียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520

ผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุด ได้แก ได้มีการศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลการ ศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520 และควบคุมการให้อาจารย์วัดผลและประเมินผลการเรียน การสอนให้เป็นไปตามระเบียบ การวัดผลการ ศึกษาของกรมพลศึกษาที่กำหนดไว้ มีการปฏิบัติ อยู่ในระดับปานกลางค่อนน้อยได้แก่ ได้เคยให้อาจารย์นำผลการสอบแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้จัดให้มีการประเมิน ผลแต่ละวิชาในทุกภาคเรียน ในวิทยาลัยได้ทำการวัดผลตลอดภาคเรียนโดยวิธีการต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การสอนกลางภาคและการ สอบปลายภาค และได้ศึกษาและ เข้าใจในระเบียบการวัดผลการ ศึกษาของกรมพลศึกษาว่าด้วยการวัดผลการ ศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520 มีการปฏิบัติปานกลาง ค่อนขางน้อยได้แก่ ได้จัดการอบรมหรือประชุมชี้แจงในเรื่องการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์ และการจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ การให้อาจารย์ในวิทยาลัยนำผลการสอบแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมาวิเคราะห์ เพื่อปรับปรุงการสอน

2.8 การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นและการให้บริการทาง วิชาการแก่ชุมชน

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้จัดให้วิทยาลัยมีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางคานพลศึกษาสำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่ มีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน และมีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางคานพลศึกษาสำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่ได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางค่อนข้างน้อยได้แก่ การจัดให้ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในคานการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ ใ้เชิญวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา และใ้จัดใ้ผู้ปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในคานการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

2.9 การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ได้ทำปฏิทินในการปฏิบัติงานคานวิชาการใ้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน ใ้ร่วมกับคณะอาจารย์ของวิทยาลัยวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย และจัดใ้มีการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนงานวิชาการก่อนเปิด

ภาคเรียนมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ใ้จัดให้มีการ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย และใ้เคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่ ใ้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานค่านวิชาการใ้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน ใ้มีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย และในการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในค่านวิชาการของวิทยาลัยใ้มีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้อาจารย์ทราบ มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ใ้จัดให้มีการ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย และการนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่ ใ้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานค่านวิชาการ ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน ใ้มีการวางแผนในการดำเนินงานค่านวิชาการในแต่ละปี ใ้มีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ ใ้จัดให้มีการ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย และการนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

3. ปัญหาในการบริหารงานวิชาการและการปฏิบัติงานค่านวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชาในค่านต่าง ๆ มีดังต่อไปนี้

3.1 ค่านกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

ปัญหาเกี่ยวกับค่านกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยทั้งผู้ช่วยผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่า งบประมาณที่จะมาสนับสนุนการบริหารงาน

และดำเนินการทางค่านิชาการของวิทยาลัยไม่เพียงพอ นอกจากนี้ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในฐานะผู้บริหารระดับสูงในวิทยาลัยมองเห็นว่าชาคการประสานงานระหว่างอาจารย์ที่สอนแต่ละวิชา ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาในฐานะผู้บริหารเบื้องต้นและผู้ปฏิบัติงานจะมองปัญหาในลักษณะของการได้รับการสนับสนุนการดำเนินการทางค่านิชาการ การกำหนดนโยบายและโครงสร้างของการบริหารงานวิชาการของผู้บริหาร ซึ่งหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าผู้บริหารเห็นความสำคัญของงานธุรการมากกว่างานวิชาการ ชาคการประชุมสัมมนาทางวิชาการในวิทยาลัย การกำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการยังไม่แน่นอน และยังเห็นว่าฝ่ายวิชาการไม่ชี้แจงรายละเอียดของงานต่าง ๆ ให้ทราบ ตลอดจนชาคการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการในวิทยาลัย

3.2 ค่านิชาการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

ส่วนใหญ่มีความเห็นว่ามีความไม่เพียงพอ เช่นอาจารย์ขาดระเบียบวินัย มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ชาคความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย เมื่อแยกการมองปัญหาของแต่ละกลุ่ม สำหรับผู้อำนวยการจะมองเห็นว่าบุคลากรไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานค่านิชาการ วิทยาลัยยังขาดนักวิชาการที่มีความจริงจังและจริงจังต่อวิชาชีพ และบุคลากรไม่เข้าใจระบบบริหารงาน ส่วนผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมองเห็นว่าบุคลากรมีจำนวนไม่เพียงพอ การใช้บุคลากรยังไม่ถูกต้อง และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกบุคคลเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัย ทางค่านิชาการหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าการแบ่งงานหรือการมอบหมายงานให้รับผิดชอบทางวิชาการกับตัวบุคคลยังไม่เหมาะสม การบรรจุอาจารย์ของวิทยาลัยไม่ตรงกับความต้องการ และการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยไม่ส่งเสริมกำลังใจในการทำงานของอาจารย์

3.3 ค่านิชาการหลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร

ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชา มีความเห็นสอดคล้องกันว่า วิทยาลัยมีเอกสาร คู่มือที่จะประกอบการใช้หลักสูตรไม่เพียงพอ

เมื่อพิจารณาการมองปัญหาของแต่ละกลุ่ม ผู้อำนวยกาเห็นว่าหลักสูตรส่วนใหญ่จะเน้นให้ออกไปเป็นครูสอนในชั้นมัธยมศึกษามากกว่าชั้นประถมศึกษา หลักสูตรมีเนื้อหามากเกินไป ผู้ใช้หลักสูตรศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักสูตรน้อยไป ส่วนผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการเห็นว่าการใช้หลักสูตรของแต่ละวิทยาลัยไม่เหมือนกัน หลักสูตรของวิทยาลัยไม่สัมพันธ์กับการออกไปสอนในชั้นประถมและชั้นมัธยมจำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรมีมากเกินไป และการจัดประชุมสัมมนาหลักสูตรน้อยเกินไป ทางคานหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าหลักสูตรปัจจุบันเน้นให้นักศึกษาออกไปสอนชั้นมัธยมมากกว่าสอนชั้นประถมวิทยาลัยขาดการประชุมสัมมนาอาจารย์ให้เข้าใจในหลักสูตร การใช้หลักสูตรในรายละเอียดของแต่ละวิทยาลัยแตกต่างกัน และผู้สอนไม่มีโอกาสมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร

3.4 คานวิธีสอนและตารางสอน

ผู้อำนวยกาเห็นว่าสิ่งที่ เป็นปัญหาในการบริหารงานและการปฏิบัติงานในคานนี้ได้แก่ ความตั้งใจและเอาใจใส่ต่อการสอนอย่างจริงจัง ความไม่รับผิดชอบและกระตือรือร้นในการไ้หาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการของอาจารย์ได้รับมาอย่างไรก็สอนหรือถ่ายทอดไปอย่างนั้นไม่มีการเปลี่ยนแปลง การไม่ตรงเวลาของอาจารย์ผู้สอน และผู้สอนไม่นิยมใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการสอน ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการเห็นว่าความไม่พร้อมของสถานที่ทำให้การจัดตารางสอนทางคานวิชาปฏิบัติมีปัญหา อาจารย์สอนไม่ตรงเวลาและไม่รับผิดชอบในการสอน อาจารย์ไม่เตรียมการสอน ทางคานหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าอาจารย์ผู้สอนมุ่งสอนทฤษฎี และทักษะกีฬามากกว่าที่จะสอนให้นักศึกษาเป็นผู้ที่มีคุณธรรมและจริยธรรมที่จะออกไปเป็นครู อาจารย์ไม่มีส่วนร่วมในการจัดตารางสอน

3.5 คานการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

ส่วนใหญ่ทั้งผู้อำนวยกา ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าจำนวนอาจารย์นิเทศก์ไม่เพียงพอ เมื่อแยกพิจารณาแต่ละกลุ่ม ผู้อำนวยกาเห็นว่า

เครื่องอำนวยความสะดวกในการนิเทศไม่เพียงพอ งบประมาณในการนิเทศมีจำกัด และระดับความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์นิเทศไม่เท่ากัน ส่วนผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เห็นว่างบประมาณที่จะช่วยเหลือในการนิเทศมีไม่เพียงพอ อาจารย์ไม่เข้าใจจุดมุ่งหมายของการนิเทศขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปนิเทศและโรงเรียนฝึกสอนอยู่ห่างไกล ทางด้านหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่า อาจารย์นิเทศไม่เข้าใจบทบาทและหน้าที่ของอาจารย์นิเทศ การจัดอาจารย์นิเทศยังไม่เหมาะสม

3.6 ด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด

ทั้งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา เห็นว่าสิ่งที่ปัญหาของการบริหารงานและการปฏิบัติงานในคานนี้คือ วิทยาลัยมีหนังสือ ตำรา และเอกสารทางวิชาการไม่เพียงพอแก่ความต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม นอกจากนี้ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเห็นว่า งบประมาณในการสนับสนุนการจัดซื้อหนังสือและอุปกรณ์มีจำกัด ผู้อำนวยการยังเห็นว่าไม่มีห้องสมุดที่เป็นเอกเทศ ห้องสมุดคับแคบ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเห็นว่าขาดบรรณารักษ์หรือเจ้าหน้าที่ที่จะรับผิดชอบห้องสมุด ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าวัสดุอุปกรณ์ไม่เพียงพอ ผู้บริหารไม่ได้จัดสรรเงินงบประมาณในการบริหารห้องสมุด และห้องสมุดของวิทยาลัยไม่มีความเป็นเอกเทศ

3.7 ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ

ผู้อำนวยการเห็นว่า มาตรฐานของการวัดผลและประเมินผลการศึกษายังไม่มีเกณฑ์หรือเครื่องมือในการวัดผลที่แน่นอน อาจารย์มีความรู้และมีความเข้าใจวิธีวัดและประเมินผล แต่นำมาปฏิบัติจริง ๆ น้อย อาจารย์ผู้สอนไม่ค่อยเข้าใจในการวางแผนการให้คะแนน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเห็นว่าอาจารย์ไม่เข้าใจหลักการวัดผลเท่าที่ควร

อาจารย์ไม่พยายามทำความเข้าใจการวัดผลที่กำหนดไว้ การวัดผลไม่ตรงกับวัตถุประสงค์ การวัดผลในวิชากิจกรรมพลศึกษาภาคปฏิบัติไม่ได้วัดผลตามเกณฑ์ที่กำหนด มาตรฐานของการวัดผลและประเมินผลการศึกษายังไม่มีเกณฑ์ที่แน่นอน และอาจารย์ขาดความรับผิดชอบในการสังเกต หัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่า ไม่มีแบบทดสอบหรือข้อทดสอบที่เป็นมาตรฐาน อาจารย์ไม่เข้าใจในหลักการวัดผลเท่าที่ควร อาจารย์ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการวัดผล ไม่มีเกณฑ์การประเมินผลของวิชาพลศึกษา

3.8 ด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทาง
ด้านวิชาการแก่ชุมชน

ผู้อำนวยการ และผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ เห็นว่าขาดงบประมาณและอัตรากำลังในการให้บริการแก่ชุมชน วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากชุมชน ไม่มีแหล่งวิชาการด้านพลศึกษาในชุมชน ทรัพยากรมีน้อยและไม่ตรงต่อสิ่งที่วิทยาลัยต้องการ หัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่า วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากชุมชน วิทยาลัยขาดการประสานงานและร่วมมือกับชุมชน ขาดงบประมาณสนับสนุนไม่มีแหล่งวิชาทางด้านพลศึกษาในท้องถิ่น และประชาชนขาดความสนใจในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

3.9 ด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

ผู้อำนวยการ เห็นว่าขาดนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญในการวางแผน ขาดอาจารย์ที่มีประสบการณ์ทางด้านวิชาการ เพราะส่วนใหญ่เป็นอาจารย์ใหม่และการวางแผนปรับปรุงวิชาการบางครั้งล่าช้าเกินไป ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเห็นว่าขาดนักวิชาการและผู้เชี่ยวชาญในการวางแผน การวางแผนการปฏิบัติงานทำน้อยบางครั้งไม่สามารถจะปฏิบัติตามปฏิทินปฏิบัติงานได้แต่ละแผนกวิชาไม่มีแผนปฏิบัติงาน การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการบางครั้งล่าช้าเกินไปและอาจารย์ไม่ค่อยสนใจในการร่วมมือกันวางแผน ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาเห็นว่าอาจารย์ไม่ทราบจุดมุ่งหมายของการทำงานของผู้ช่วยวิชาการ ไม่มีแผนงานในการปฏิบัติงานและปฏิทินปฏิบัติงานทางวิชาการไม่ได้กำหนดให้แน่นอน

อภิปรายผลการวิจัย

1. จากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา ปรากฏว่า ส่วนใหญ่อยู่ในวัยสูงอายุ รับราชการมาเป็นเวลานาน มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท หรือปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลานานพอสมควร และไม่มีชั่วโมงในการปฏิบัติการสอน ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาเป็นบุคคลที่มีประสบการณ์ในการทำงานและการบริหารงานมา เป็นเวลานานย่อมจะมองเห็นปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ตลอดจนวิธีทางในการดำเนินการบริหารงานวิชาการและแนวทางแก้ไขเพื่อการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยฯ ดำเนินไปด้วยความราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

จากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ในวัยกลางคน รับราชการมาเป็นเวลานานพอสมควร มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโท และปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมาไม่นานนัก และทำการสอน 4-8 คาบต่อสัปดาห์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานมาเป็นเวลานาน อยู่ในวัยที่มีความคิดแนวการปฏิบัติในการทำงานให้เป็นประโยชน์แก่ประเทศชาติได้มาก อีกทั้งเป็นผู้ที่มีการศึกษาอยู่ในระดับสูงย่อมจะมองการทำงาน การบริหารงานวิชาการอย่างพินิจวิเคราะห์ เพื่อให้การจัดการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษามรรลุตามวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้

จากการวิเคราะห์ข้อมูลส่วนตัวของหัวหน้าแผนกวิชา ปรากฏว่า ส่วนใหญ่มีอายุที่กำลังย่างเข้าสู่วัยผู้ใหญ่หรือวัยผู้ใหญ่ตอนต้น รับราชการมาไม่นานนัก มีวุฒิการศึกษาในระดับปริญญาโทและปริญญาตรี ดำรงตำแหน่งหัวหน้าแผนกวิชาในวิทยาลัยพลศึกษาเมื่อไม่นานมานี้และทำการสอน 9-16 คาบต่อสัปดาห์ ซึ่งแสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาเป็นบุคลากรที่เป็นกำลังสำคัญในการทำงานของประเทศไทย เป็นรากฐานของความมั่นคงในการจัดการ

ศึกษาของชาติ เพราะเป็นวัยที่มีความคิดและอุดมการณ์ตลอดจนมีความตั้งใจจริงในการทำงาน เพื่อสร้างสรรค์และพัฒนาการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยพลศึกษาให้มีความก้าวหน้าและเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติงานทางวิชาการ

การบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยพลศึกษาในคานต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนกวิชา

2. กำนกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

จากผลการวิจัยพบว่า ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในคานนี้อยู่ในระดับมาก จนถึงระดับมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยพลศึกษานั้นผู้ที่ทำหน้าที่เป็นผู้บริหารจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในนโยบายและปฏิบัติตามนโยบายของหน่วยงานที่อยู่ชั้นสูงกว่า อีกทั้งจะต้องเป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบาย ในการบริหารงานวิชาการ และกำหนดแนวทางปฏิบัติในหน่วยงานของตนเอง ตลอดจนจะต้องชี้แจงหรือแถลงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยให้อาจารย์ได้รับทราบและเข้าใจ ตลอดจนยอมรับในนโยบายดังกล่าว เพื่อให้บุคลากรในวิทยาลัยได้ทราบแนวทางที่จะดำเนินไปสู่เป้าหมายในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย นอกจากนี้ผู้บริหารจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารงานโดยทั่ว ๆ ไป เพื่อนำมาปรับปรุงการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งแนวความคิดใหม่ ๆ ในการบริหารนั้นผู้บริหารคือผู้ให้บริการและผู้ประสานงานที่ดี ถ้าหากผู้บริหารสามารถบริหารงานได้บรรลุวัตถุประสงค์และบุคลากรมีความสุขความพอใจในการทำงาน ก็จะเป็นการแสดงให้เห็นถึงความสามารถของผู้บริหาร ในวิทยาลัยพลศึกษาก็เช่นกันในการบริหารงานวิชาการ ผู้อำนวยการจะต้องเป็นผู้ที่มีบทบาทในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ จัดให้บริการและการประสานงานให้มีความคล่องตัว เพื่อให้การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยประสบความสำเร็จและมีประสิทธิภาพ

เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในค่านี้นั้น พบว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก จนถึงมากที่สุด ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนั้นเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารงานวิชาการในค่านี้นี้เหมือนกันหรือใกล้เคียงกับผู้ช่วยราชการ เพราะงานทางค่านวิชาการของวิทยาลัยผู้ช่วยราชการจะมอบหมายให้ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเป็นผู้รับผิดชอบ ดังนั้นผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการจะต้องเป็นผู้ที่ทำหน้าที่ในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย ซึ่งเจตนานโยบายและวัตถุประสงค์ในการบริหารงานวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้รับทราบ ตลอดจนวางแนวทางในการปฏิบัติและให้บริการช่วยเหลือ

ในการบริหารงานวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชาในค่านี้นั้น พบว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยจนถึงระดับมาก ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านี้นั้น บางกรณีหรืองานบางอย่างเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบของผู้บริหารชั้นสูงเป็นผู้ปฏิบัติ โดยเฉพาะเกี่ยวกับการกำหนดนโยบายในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย การชี้แจงนโยบาย ตลอดจนการจัดสรรเงินงบประมาณที่จะสนับสนุนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย ส่วนหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้ที่ทำหน้าที่เกี่ยวกับการลงมือปฏิบัติ ถ้าจะเปรียบการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาเป็นต้นไป ผู้ช่วยราชการเปรียบเหมือนรากและลำต้น เป็นผู้ที่ทำหน้าที่ควบคุมการทำงานทั้งหมดหน่วยงาน ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเปรียบเหมือนกิ่งและก้านของต้นไม้ และหัวหน้าแผนกวิชาเปรียบเหมือนใบ ซึ่งแต่ละส่วนจะต้องมีความเกี่ยวโยงซึ่งกันและกัน ความสำคัญคือกันจะขาดสิ่งหนึ่งสิ่งใดไปไม่ได้ ฉะนั้นในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาบุคคลทั้งสามกลุ่มจะต้องมีความเข้าใจในลักษณะของงานและบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบซึ่งกันและกัน ในการทำงานผู้บังคับบัญชาจะต้องคำนึงถึงผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อให้การบริหารงานในวิทยาลัยเป็นไปอย่างราบรื่นและมีประสิทธิภาพ

สำหรับปัญหาในการบริหารงานและการปฏิบัติงานวิชาการ ในค่านนี้ ส่วนใหญ่ เกี่ยวกับการขาดเงินงบประมาณ ขาดการประสานงานระหว่างอาจารย์แต่ละวิชา ขาดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ ในวิทยาลัยและโครงสร้างการบริหารงานวิชาการยังไม่แน่นอน ปัญหาเหล่านี้ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชา จะต้องหาวิธีการ แก้ไขปัญหาในแต่ละประเด็นที่จะมีผลต่อการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

3. คำนการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

จากการวิจัยพบว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติในค่านนี้อยู่ในระดับมาก จนถึงมากที่สุด โดยเฉพาะเกี่ยวกับการสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการและการกีฬา และสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน ตลอดจนการมอบหมายงานให้อาจารย์ ได้มีการคำนึงถึงงานที่อาจารย์จะต้องรับผิดชอบพิเศษ ซึ่งเป็นลักษณะของงานการบริหารบุคลากร ที่ผู้บริหารพึงปฏิบัติที่จะพัฒนาบุคลากรให้เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ ตลอดจนพัฒนาในค่าน ความคิดและวิธีการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงการจัดการศึกษาของวิทยาลัย แต่การปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในค่านนี้ของผู้อำนวยการที่มีระดับการปฏิบัติที่น้อยที่สุดในบรรดา งานทั้งหมดในค่านนี้คือ การจัดสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัย ตามปกติการจัดสวัสดิการให้แก่ อาจารย์เป็นหน้าที่โดยตรงของผู้บริหาร วิทยาลัยเกี่ยวกับการบำรุงรักษามูลนิธิฯ ในลักษณะ ของประโยชน์แก่บุคคลซึ่งมีความหมายเกี่ยวกับผลประโยชน์และบริการต่าง ๆ ที่วิทยาลัยจัดให้ แก่บุคลากร จะส่งผลถึงเรื่องขวัญในการทำงาน ดังนั้นผู้บริหารวิทยาลัยควรให้ความสนใจ เอาใจใส่ในเรื่องนี้ให้มากขึ้น ปัจจุบันการที่จะให้บุคคลอื่นได้มีความรักที่จะทำงานในสิ่งที่ผู้บริหาร มอบหมาย อย่างจริงจังและมีประสิทธิภาพ ขึ้นอยู่กับความพึงพอใจของผู้ที่ได้รับมอบหมาย เป็นสำคัญ ความพึงพอใจเป็นสิ่งที่จะทำให้เกิดขึ้นได้โดยไมยากนัก ประการแรกคือ จะต้อง แจ่มจุกจุกหมายในการทำงานให้ผู้ได้รับมอบหมายรับทราบและยอมรับ ประการที่สองคือ การ

ให้เขาได้มีส่วนร่วมหรือมีความรู้สึกว่าเป็นส่วนหนึ่งที่มีความสำคัญ และประการสุดท้ายคือ การให้สวัสดิการอาจจะเป็นผลประโยชน์หรือบริการต่าง ๆ สิ่งเหล่านี้ไม่เพียงแต่ทำให้งานดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพแล้วยังเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจในการทำงานให้แก่บุคลากรในวิทยาลัยอีกด้วย

เกี่ยวกับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ พบว่ามีการปฏิบัติตั้งแต่ระดับน้อยจนถึงระดับมาก มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่ การมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัย ทั้งนี้อาจจะเนื่องมาจากยังไม่มีมีการกระจายอำนาจความรับผิดชอบให้กับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในขั้นนี้เท่าที่ควร แต่อย่างไรก็ตามผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการควรจะมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะต่อผู้บริหารวิทยาลัย เนื่องจากผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการนั้นมีข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการของบุคลากรภายในวิทยาลัยในการปฏิบัติงานวิชาการ ซึ่งจะช่วยในการตัดสินใจในการคัดเลือกได้เป็นอย่างดีเพื่อให้ได้บุคลากรตามที่วิทยาลัยต้องการ

สำหรับหัวหน้าแผนกวิชา ได้มีการปฏิบัติอยู่ในระดับมาก เกี่ยวกับการกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบในการสอนแต่ละวิชา โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด เนื่องจากหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้บริหารระดับต้นของการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีบทบาทเกี่ยวกับการจัดตัวอาจารย์ในการปฏิบัติการสอนในแต่ละวิชาจึงควรได้ศึกษาและเข้าใจในตัวอาจารย์แต่ละคนในแผนกวิชาของตนเพื่อจะได้ทราบถึงความรู้ความสามารถและความถนัด ตลอดจนอุปนิสัย ในการที่จะสามารถกำหนดตัวอาจารย์ให้ปฏิบัติงานด้านวิชาการหรือการสอนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม ซึ่งจะทำให้อาจารย์แต่ละคนได้ทำงานตามที่ตนถนัดและจะส่งผลถึงประสิทธิภาพของงานวิชาการตามลำดับ

ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานและการปฏิบัติงานวิชาการในขั้นนี้ ที่จัดว่ามีความสำคัญ คือบุคลากรมีคุณภาพไม่เพียงพอในการทำงานอันเป็นผลสืบเนื่องมาจากผลกระทบและ

การคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา หากมีการสรรหาและคัดเลือก โดยมีระบบที่ดีและได้พิจารณาอย่างรอบคอบโดยยึดหลักคุณธรรม (Merit System) คือ ความสามารถ ความเป็นกลาง และความเสมอภาค¹ ย่อมจะไ้บุคลากรที่มีคุณภาพ แต่อย่างไรก็ตามในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรของวิทยาลัยพลศึกษานั้น ไม่มีวิธีการใดที่สามารถวัดคุณภาพของบุคลากรที่จะเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยได้เพราะคุณภาพเป็นสิ่งที่เป็นนามธรรม ส่วนใหญ่ใช้วิธีการสอบโดยการสอบข้อเขียนและสอบภาคปฏิบัติ (สำหรับวิชาเอกพลศึกษา) จะไ้บุคลากรตามที่วิทยาลัยต้องการจากแบบทดสอบที่นำมาวัดในการสอบคัดเลือกคุณภาพของบุคลากรจะส่งผลถึงการปฏิบัติงานด้านวิชาการทุกอย่างไม่ว่าจะเป็นงานด้านการเรียน การสอน การนิเทศหรืองานอื่นใดก็ตาม เนื่องจากคุณภาพของบุคลากร เป็นคุณลักษณะที่จะต้องได้รับการปลูกฝังมาเป็นเวลานานและมีสิ่งแวดล้อมที่เอื้อ ชำนาญ เพื่อให้เกิดลักษณะดังกล่าว ฉะนั้นในการแก้ไขปัญหาคคุณภาพของบุคลากร ควรจะเลือกใช้วิธีการที่เหมาะสมแล้วแต่กรณี

นอกจากนี้ยังพบว่าอาจารย์ผู้สอนมักจะทำตัวเป็นผู้ชำนาญเฉพาะวิชา เวลาได้รับนิคมอบในวิชาอื่นจะปฏิเสธหรือทำแบบจำยอม เนื่องจากวิทยาลัยพลศึกษาจะบรรจุอาจารย์ตามความถนัดในสาขาวิชา ส่วนใหญ่เกี่ยวกับวิชาเอกพลศึกษาจะรับเฉพาะวิชาทักษะกีฬาแต่ละประเภท เช่น รับบรรจุตำแหน่งผู้สอนวิชาฟุตบอล หรือบาสเกตบอล ซึ่งมีลักษณะเฉพาะของแต่ละวิชาจึงทำให้อาจารย์ที่เข้ามาปฏิบัติงานในวิทยาลัยมักจะมี ความชำนาญเฉพาะวิชา ความปกติอาจารย์ผู้สอนน่าจะศึกษาหาความรู้ในค้ำอื่น ๆ อีกมากมายจะได้ชื่อว่า เป็นครู คือมีความรอบรู้ในค้ำต่าง ๆ สามารถที่จะทำงานไ้หลาย ๆ อย่าง โดยเฉพาะอาจารย์พลศึกษาควรจะมี และเข้าใจในเรื่องเกี่ยวกับกีฬาประเภทต่าง ๆ ตลอดจนรู้จักวิธีการเล่นและกติกา เพราะบุคคล

¹ นพพงษ์ บุญจิราคุลย์, หลักการบริหารการศึกษา หน้า 20-14.

ภายนอกจะมองในลักษณะที่ว่าอาจารย์พลศึกษาก็คงจะมีความรู้ความเข้าใจในเรื่องทุกอย่างเกี่ยวกับการกีฬา แต่ถ้าเราไม่สามารถให้ข้อมูลแก่เขาได้ ตามลักษณะที่เขาคาดหวังเอาไว้ ก็จะเป็นผลเสียแก่ตัวเอง ฉะนั้นอาจารย์จะต้องเป็นผู้ที่เฝ้าหาความรู้ให้ทันต่อเหตุการณ์ความก้าวหน้าของวิชาการอยู่เสมอ

ค่านิยมและเอกสารการใช้หลักสูตร

จากผลการวิจัยพบว่าทั้งผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในค่านิยมอยู่ในระดับมาก ซึ่งเป็นไปตามลักษณะของงานของผู้บริหารการศึกษาที่จะต้องเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารหลักสูตร ทั้งการกำหนดจุดมุ่งหมาย รายละเอียดการนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินผลตลอดจนการปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร แต่งานบางลักษณะที่ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติค่อนข้างน้อย เกี่ยวกับการนำหลักสูตรไปใช้ เช่น การจัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตร และการจัดให้มีการอบรมแนะนำอาจารย์ได้เข้าใจในหลักสูตรที่สอน ตลอดจนการจัดให้มีเอกสารการใช้หลักสูตร อย่างเพียงพอในวิทยาลัยถึงแม้ว่าจะมีหลักสูตรที่ดีเพียงใด แต่ถ้าหากผู้ปฏิบัติหรือนำหลักสูตรไปใช้ไม่เข้าใจในหลักสูตรที่สอนหรือไม่มีเอกสารประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ ก็จะทำให้หลักสูตรนั้นไม่สามารถดำเนินไปให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่วางเอาไว้ เพราะอาจารย์แต่ละคนอาจจะสื่อความหมายหรือตีความหมายของการใช้หลักสูตรไปคนละทาง ทำให้เข้าใจไม่ตรงกัน ทางคนต่างมีแนวปฏิบัติไปคนละอย่าง ซึ่งอาจจะทำให้เกิดปัญหาต่าง ๆ ตามมา ดังนั้นเป็นหน้าที่ของผู้บริหารและผู้ช่วยบริหารฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยจะต้องมีการประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนได้เข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรทั้งจุดมุ่งหมายของหลักสูตร หลักเกณฑ์การใช้หลักสูตร ตลอดจนการวัดและประเมินผล เพื่อให้มีความเข้าใจและมีแนวปฏิบัติอย่างเดียวกัน

สำหรับหัวหน้าแผนกวิชาพบว่า ไม่ค่อยมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรการจัดเอกสารประกอบการใช้หลักสูตรยังไม่เพียงพอแก่ความต้องการของผู้ใช้หลักสูตร และไม่คอยโต้แย้งให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์เข้าใจในหลักสูตรที่สอน โดยหน้าที่แล้วหัวหน้าแผนกวิชาเป็นผู้ที่มีบทบาทต่อการนำหลักสูตรไปใช้ เป็นผู้ควบคุมดูแล และมีความใกล้ชิดกับผู้ใช้หลักสูตร โดยเฉพาะอาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชา ย่อมจะทราบปัญหาในเรื่องเกี่ยวกับการใช้หลักสูตร ขอบบ่งของจุดอ่อนของหลักสูตร ดังนั้นหัวหน้าแผนกวิชาจะมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตร ปรับปรุงและพัฒนาหลักสูตร ซึ่งอาจจะเสนอแนะผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการหรือผู้อำนวยการเกี่ยวกับปัญหาการใช้หลักสูตร จุดอ่อนของหลักสูตร เพื่อให้หา ทางปรับปรุงแก้ไข

นอกจากนี้ทั้งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชา มีความเห็นว่าหลักสูตรของวิทยาลัยส่วนใหญ่ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันจะ เน้นการสอนไปใช้สอนในระดับมัธยมศึกษามากกว่าการสอนในชั้นประถมศึกษา เพราะหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาส่วนใหญ่เป็นวิชาเกี่ยวกับทักษะกีฬา ซึ่งเอื้อต่อการนำไปสอนหลักสูตรพลศึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษา สำหรับการสอนในระดับชั้นประถมศึกษานั้นมีขั้นตอนและวิธีการที่แตกต่างไปจากการสอนระดับชั้นมัธยมศึกษา วิทยาลัยควรจะมีการแยกวิชาวิธีการสอนพลศึกษาเป็นระดับมัธยมและประถมศึกษา เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีความรู้ความเข้าใจในวิธีการสอนแต่ละระดับและสามารถที่จะออกไปสอนได้ทั้งระดับประถมและมัธยมได้อย่างสมบูรณ์

ค่านิยมการสอนและตารางสอน

จากการวิจัยพบว่า หัวหน้าแผนกวิชาและอาจารย์ส่วนใหญ่ในวิทยาลัยไม่มีส่วนร่วมในการจัดทำตารางสอน อาจารย์ผู้สอนหนังสือและทักษะกีฬามากกว่าสอนนักศึกษาและอาจารย์ผู้สอนไม่รับผิดชอบต่อการสอน

เพื่อให้การเรียนการสอนของวิทยาลัยมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และการจัดเวลาของวิชาต่าง ๆ ในตารางสอนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานและเป็นที่ยอมรับของอาจารย์มากยิ่งขึ้น ก่อนทำการจัดการวางสอนควรให้อาจารย์ในแต่ละวิชาได้นำปัญหาต่าง ๆ ภายในแผนกวิชามาอภิปรายหรือปรึกษารื้อและให้คณะกรรมการรับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการวางสอน ซึ่งควรจะมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เมื่อทราบปัญหาต่าง ๆ จากแต่ละแผนกวิชาและมีข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนบุคลากร จำนวนนักศึกษาที่เรียนแต่ละวิชา ตลอดจนสภาพสิ่งแวดล้อมของวิทยาลัย คณะกรรมการก็สามารถที่จะจัดการวางสอนใหม่มีความถูกต้องเหมาะสมและเอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัยยิ่งขึ้น

ในด้านความไม่รับผิดชอบของอาจารย์ผู้สอนเกี่ยวกับการไม่เตรียมการสอน ความไม่ตั้งใจและเอาใจใส่ต่อการสอนอย่างจริงจัง การไม่ตรงต่อเวลา ตลอดจนใช้วิธีการสอนแบบเก่า ๆ ใ้รับมาอย่างไรก็สอนไปอย่างนั้นไม่ปรับปรุงวิธีการสอนของตนเองและไม่มีแผนการสอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาการสอนของอาจารย์ควรจัดให้มีการนิเทศการสอนของอาจารย์ภายในวิทยาลัย ซึ่งอาจจะร่วมมือกับศึกษานิเทศก์หรือพลศึกษานิเทศก์ของทางจังหวัด นอกจากนี้อาจารย์ผู้สอนผู้สอนทฤษฎีและทักษะก็พามากกว่าที่จะสอนนักศึกษาให้เป็นผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการออกไปเป็นครู อาจจะมีเรื่องมาจากสาเหตุบางประการ ประการแรกคือ ผู้สอนไม่ได้ศึกษาหลักสูตรให้ถี่ถ้วนเท่าที่ควร ไม่ทราบจุดมุ่งหมายของหลักสูตรว่าต้องการให้ผู้เรียนมีพฤติกรรมเกิดขึ้นในด้านใดบ้าง จึงทำให้วางวัตถุประสงค์ของการสอนไม่สอดคล้องกับความมุ่งหมายของหลักสูตร ประการที่สอง บางวิชา มีเนื้อหามากเกินไป เช่น วิชากิจกรรมพลศึกษาซึ่งแต่ละวิชาจะประกอบไปด้วยทักษะหลายอย่าง อาจารย์ผู้สอนต้องพยายามสอนให้จบ เนื้อหาตามที่หลักสูตรกำหนดจึงไม่ได้คำนึงถึงผู้เรียนว่ามีความสามารถจะรับได้มากน้อยเพียงใด ประการสุดท้ายคืออาจารย์ผู้สอนไม่ได้ปรับปรุงการสอนของตนใ้รับมาอย่างไรก็ถ่ายทอดไปอย่างนั้นซึ่งบางวิธีการที่ขึ้นเล็กใช้ไปหมดแล้วแต่ตัวเองยังนำมาใช้อีก ไม่มีการดัดแปลง ไม่สนใจที่จะศึกษาหาความรู้ ดังนั้นผู้บริหารตั้งแต่ระดับต้น ๆ จนถึงผู้บริหารสูงสุดของวิทยาลัยควรจะได้มีการประชุมชี้แจงให้อาจารย์ผู้สอนใ้มีความรู้ความเข้าใจในจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เพื่อจะได้วางวัตถุประสงค์การเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรต่อไป

๕ การนิเทศการสอนและการนิเทศ นักศึกษาฝึกสอน

จากการวิจัยพบว่า ในการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนจำนวนอาจารย์นิเทศก์ไม่เพียงพอ ทำให้การฝึกสอนไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร เนื่องจากอาจารย์นิเทศก์ 1 คน จะต้องรับผิดชอบในการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนจำนวนประมาณ 15 - 20 คน อาจารย์นิเทศก์ไม่ได้ทำการนิเทศแต่เพียงอย่างเดียว แต่ยังคงรับผิดชอบเกี่ยวกับการเรียนการสอนภายในวิทยาลัยอีกงานหนึ่ง ทำให้ไม่ค่อยมีเวลาในการออกไปนิเทศ บางครั้งมีการนิเทศเพียงครั้งเดียวตลอดระยะเวลาการฝึกสอน จึงไม่สามารถที่จะทราบข้อบกพร่องเกี่ยวกับการฝึกสอนของนักศึกษา ความจริงการฝึกสอนเป็นหัวใจสำคัญของผู้คนที่จะมีอาชีพครู บุคคลคนนั้นจะรักวิชาอาชีพครู หรือไม่ขึ้นอยู่กับ การออกไปฝึกสอนและประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกสอน ในการฝึกสอนของนักศึกษาย่อมต้องการคำแนะนำ การช่วยเหลือให้คำปรึกษาเมื่อประสบปัญหาในขณะที่ฝึกสอน อาจารย์นิเทศก์เป็นผู้ที่จะทำให้นักศึกษาฝึกสอนมีกำลังใจในการฝึกสอน ตลอดจนได้ทราบผลย้อนกลับ (Feedback) เกี่ยวกับการฝึกสอนของตนเองว่ามีข้อดีและข้อควรแก้ไขอะไรบ้าง เพื่อหาทางปรับปรุงการสอนให้เป็นที่ที่ดีและสมบูรณ์ยิ่งขึ้น

เกี่ยวกับงบประมาณในการที่จะสนับสนุนการนิเทศการสอนนั้นมีไม่เพียงพอ โดยเฉพาะในด้านการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์นิเทศก์ซึ่งใช้จ่ายในการเดินทางไปนิเทศ ตลอดจนการจัดยานพาหนะในการเดินทางไปนิเทศ นับว่ามีความสำคัญยิ่ง อาจารย์นิเทศก์จะออกไปปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการนิเทศหรือไม่มากนักน้อยเพียงใด นอกจากทางวิทยาลัยจะต้องจัดการ วัสดุการสอนให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศก์แล้ว ยังต้องจัดสวัสดิการเกี่ยวกับการนิเทศซึ่งถือว่าเป็นบริการที่ทางวิทยาลัยหรือผู้บริหาร เป็นผู้จัดให้

นอกจากนี้ยังพบว่าอาจารย์นิเทศก์ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการนิเทศ ซึ่งนับว่าเป็นปัญหาสำคัญเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในด้านการนิเทศ นักศึกษาฝึกสอน ส่วนใหญ่อาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกสอนยังมีประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ

น้อย บางครั้งไม่เข้าใจในหลักการและวิธีการนิเทศ ใช้วิธีการนิเทศตามแบบอย่างที่ตนเองได้
รับการนิเทศมาตั้งแต่เป็นนักศึกษาฝึกสอนทำให้การนิเทศนักศึกษาฝึกสอนไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์
ที่วางเอาไว้ วิทยาลัยควรจะจัดให้มีการอบรมหรือชี้แจงให้อาจารย์ได้เข้าใจในบทบาทหน้าที่
และความรับผิดชอบ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการและวิธีการนิเทศ อาจจะใช้วิธีทำเป็น
เอกสารคู่มือให้กับอาจารย์ อย่างน้อยก็เป็นแนวทางในการปฏิบัติที่ได้รับการยอมรับในวงการการ
ศึกษา

สิ่งที่พบอีกอย่างหนึ่งจากการวิจัย คือในวิทยาลัยพลศึกษาไม่ค่อยได้จัดให้มีการนิเทศ
การสอนของอาจารย์ จากการสัมภาษณ์ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลาเกี่ยวกับการ
จัดให้มีการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัย ผู้อำนวยการได้กล่าวว่า "การจัดกา
รเกี่ยวกับการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลานั้นยังไม่ได้ทำอย่างเต็มที่
และกว้างขวางพอ เนื่องจากอาจารย์ที่ทำหน้าที่ในการนิเทศต้องรับผิดชอบงานในตำแหน่งอื่นอีก
หลายอย่าง" เท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษายังมีการ
ปฏิบัติน้อย อาจารย์ส่วนใหญ่มีความต้องการในการนิเทศเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน ลำพัง
ผู้สอนไม่สามารถที่จะทราบผลย้อนกลับ (Feedback) ในขณะที่ตัวเองทำหน้าที่สอนได้ครบ
ทุกอย่าง การนิเทศจะช่วยให้อาจารย์ผู้สอนทราบข้อบกพร่องและหาทางแก้ไขปรับปรุงการเรียน
การสอนให้ดียิ่งขึ้น

งานวิจัยสรุปผลการเรียนการสอนและห้องสมุด

จากการวิจัยพบว่าทั้งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนกวิชายังไม่ได้
จัดห้องสมุดของวิทยาลัยให้มีหนังสือ ตำรา เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้เพียงพอับความต้องการ
ของอาจารย์และนักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม เนื่องจากงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ
ตำรา และการบริหารห้องสมุดไม่เพียงพอ ในการปฏิบัติที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน วิทยาลัยจะได้

¹ สัมภาษณ์ผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาจังหวัดยะลา 16 กุมภาพันธ์ 2526.



เงินบำรุงห้องสมุดจากนักศึกษา 50 บาทต่อ 1 คน ต่อ 1 ปี และได้จากบางส่วนจากเงินบำรุงการศึกษาของวิทยาลัยทำให้ไม่เพียงพอในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา วิทยาลัยยังต้องการหนังสือ ตำรา เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ทางวิชาการอีกเป็นจำนวนมาก เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ผู้บริหารจะต้องจัดสรรเงินงบประมาณเกี่ยวกับการจัดซื้อหนังสือ ตำรา และเอกสารต่าง ๆ ตลอดจนการบริหารห้องสมุดให้เพียงพอโดยพิจารณาถึงความจำเป็นก่อนหลัง

นอกจากนี้ยังพบว่า เวลาที่จะให้นักศึกษาได้ศึกษาหาความรู้ในห้องสมุดนั้นไม่ค่อยมี เนื่องจากหลักสูตรของวิทยาลัยมีจำนวนหน่วยกิตให้นักศึกษาได้เรียนมากเกินไป จำเป็นต้องให้นักศึกษาเรียนวันละ 6-7 คาบต่อวัน และต้องเรียน 5 วันใน 1 สัปดาห์ จึงทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาที่จะไปศึกษาค้นคว้าในห้องสมุด โดยปกติการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษาจะเน้นให้ผู้เรียนได้ช่วยเหลือตัวเองในด้านการเรียนให้มากที่สุดที่จะศึกษาหาความรู้โดยครูอาจารย์เป็นเพียงผู้ชี้แนะหรือให้คำปรึกษา และห้องสมุดเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งที่จะสนับสนุนให้ผู้เรียนได้มีประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ แต่สำหรับในวิทยาลัยพลศึกษาไม่สามารถที่จะจัดการเรียนการสอนเช่นนั้นได้ เนื่องจากงบประมาณไม่เพียงพอ จำนวนบุคลากรและหลักสูตรของวิทยาลัยไม่เอื้ออำนวยต่อการจัดการศึกษาในลักษณะนั้น จึงไม่สามารถดำเนินการตามปรัชญาของการจัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาของชาติได้

ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการ

จากการวิจัยพบว่า ทั้งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชา ได้มีการปฏิบัติมากเกี่ยวกับได้ศึกษาและเข้าใจในระเบียบการวัดผลการศึกษาของกรมพลศึกษา ว่าด้วยการวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520 ซึ่งเป็นลักษณะงานของการบริหารงานวิชาการผู้ที่รับผิดชอบในคานนี้จะต้องได้ศึกษาและ

มีความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบของกรมหรือของกระทรวง เพื่อให้มีการปฏิบัติที่ถูกต้องตามระเบียบ นอกจากนี้ยังพบว่า บุคคลทั้ง 3 กลุ่มดังกล่าวไม่ค่อยได้จัดให้มีการอบรมหรือประชุมชี้แจงให้ อาจารย์ในวิทยาลัยไทรามเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน ไม่มีแบบทดสอบหรือข้อทดสอบที่เป็นมาตรฐานที่เหมาะสมสำหรับวิทยาลัยพลศึกษา ในการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนไม่มีมาตรฐาน ตลอดจนอาจารย์ไม่เข้าใจในหลักการวัดผลเท่าที่ควรหรือมีความรู้และความเข้าใจแต่ไม่นำไปปฏิบัติ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในวิชากิจกรรมพลศึกษาซึ่งพบว่ามีปัญหาอยู่บ่อย ๆ จากงานวิจัยของสาธิต ลิ้มขจร เกษ เกี่ยวกับปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนวิชากิจกรรมพลศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษา พบว่าขาดการประสานงานกันระหว่าง อาจารย์ผู้สอนที่จะมาร่วมมือกันในการสร้างแบบสอบ และไม่มีแบบสอบที่เป็นมาตรฐาน¹

ในการวัดผลและประเมินผลวิชากิจกรรมพลศึกษา อาจารย์ผู้สอนจะต้องมีความรู้ความเข้าใจในขอบข่ายของการวัดผลทางพลศึกษา การกำหนดเกณฑ์ในการประเมินผลในแต่ละด้านของแต่ละกิจกรรมซึ่งจะต้องทำการวัดให้ครอบคลุมทุกด้านซึ่ง วรรศักดิ์ เพียรชอบ ได้กล่าวถึงอัตราส่วนในการให้คะแนนในด้านต่าง ๆ ของวิชากิจกรรมพลศึกษา ซึ่งอาจเป็น

- ด้านทักษะของการกีฬา ประมาณร้อยละ 20-25
- ด้านสมรรถภาพด้านร่างกาย ประมาณร้อยละ 20-25
- ด้านความรู้ความเข้าใจในทักษะกีฬา ประมาณร้อยละ 10-21
- ด้านทัศนคติต่อวิชาพลศึกษา ประมาณร้อยละ 10-20

¹ สาธิต ลิ้มขจร เกษ, "ปัญหาการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนวิชากิจกรรมพลศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษา." บทคัดย่อหน้า ง.

- คุณลักษณะและพฤติกรรมอื่น ๆ ประมาณร้อยละ 10-20¹

(ดูรายละเอียดในบทที่ 2 หน้า 72.)

จากอัตราส่วนดังกล่าวอาจารย์ผู้สอนวิชากิจกรรมพลศึกษาสามารถนำไปดัดแปลงให้เหมาะสมกับการวัดผลและประเมินในวิทยาลัยพลศึกษา

นอกจากนี้วิทยาลัยควรจัดให้มีการอบรมหรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ตลอดจนวิชากิจกรรมพลศึกษาภายในวิทยาลัย และระหว่างวิทยาลัย ซึ่งอาจจะเชิญผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญทางด้านการวัดผลทางพลศึกษาให้ความรู้แก่อาจารย์ หรือเป็นการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและอภิปรายปัญหาที่เกิดขึ้น เพื่อหาทางแก้ไขอีกทั้งร่วมมือกันสร้างแบบทดสอบสำหรับใช้ในวิทยาลัยพลศึกษา ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านวิชาการศึกษาแก่ชุมชน

จากการวิจัยพบว่า วิทยาลัยได้มีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการทางค่านพลศึกษา และการให้บริการทางค่านวิชาการและทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน นับว่าวิทยาลัยได้ปฏิบัติหน้าที่ตามนโยบายของกรมพลศึกษาเกี่ยวกับขอบข่ายของงานและความรับผิดชอบของวิทยาลัยพลศึกษาคือ เป็นศูนย์กลาง เสริมและเผยแพร่กิจกรรมเยาวชนและประชาชนในส่วนของท้องถิ่น ไหรูจักและสนใจการเล่นกีฬา ตลอดจนให้บริการ ความร่วมมือช่วยเหลือองค์การบริหารส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนภูมิภาคที่มุ่งพัฒนาวิชาการพลศึกษา สุขศึกษา และนันทนาการ²

¹ วะศักดิ์ เพียรชอบ, หลักและวิธีสอนวิชาพลศึกษา หน้า 158-159.

² สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, มาตรฐานอัตรากำลังวิทยาลัยพลศึกษา กรมพลศึกษา

นอกจากนี้ยังพบว่าประชาชนหรือผู้ประกอบการของนักศึกษาไม่ใส่ใจต่อการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเท่าที่ควร วิทยาลัยควรส่งเสริมบุคคลที่มีความรู้ในท้องถิ่นให้ความรู้แก่อาจารย์และนักศึกษา ตลอดจนส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการของท้องถิ่น เช่น จัดกิจกรรมทางศาสนา วัฒนธรรมประเพณีร่วมกับท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจอันดีซึ่งกันและกัน และนำเอาความต้องการของชุมชนมาจัดวางเป้าหมายของวิทยาลัยต่อไป

ด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

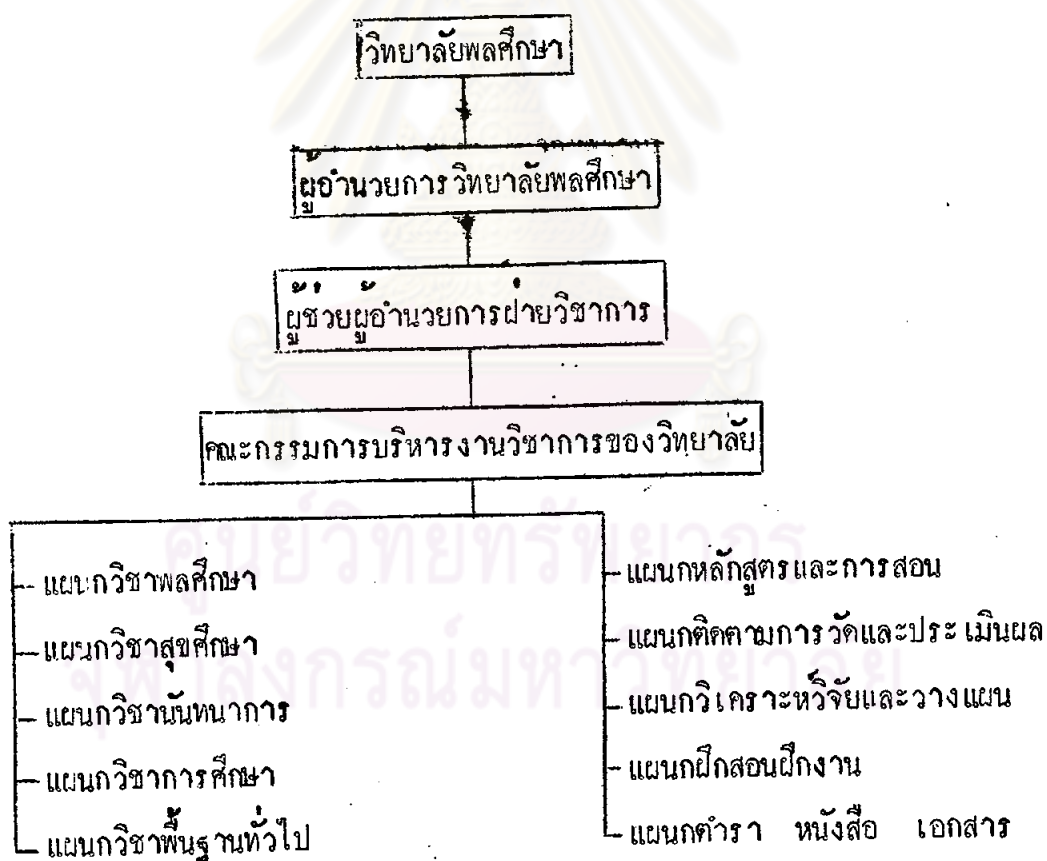
จากการวิจัยพบว่า ทั้งผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา ไม่ค่อยได้จัดการส่งเสริมบรรยากาศทางวิชาการในวิทยาลัยให้แก่อาจารย์ และไม่นำผลการวิจัยต่าง ๆ มาเป็นพื้นฐานในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย นอกจากนี้ยังขาดบุคคลที่มีความรู้และประสบการณ์ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย ตลอดจนอาจารย์ในวิทยาลัยไม่ทราบจุดมุ่งหมายของการทำงาน ของฝ่ายวิชาการและการปฏิบัติงานทางวิชาการ ไม่ได้มีการวางแผนเท่าที่ควร ซึ่งแสดงให้เห็นว่า ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยขาดการประสานงานระหว่างอาจารย์ฝ่ายบริหารกับอาจารย์ผู้ปฏิบัติงานของวิทยาลัย

ในการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการในการวางแผน ประกอบด้วยฝ่ายต่าง ๆ ซึ่งอาจจะประกอบด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจกรรมนักศึกษาและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ ตลอดจนหัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ เพื่อวางแผนกำหนดปฏิทินการปฏิบัติงานด้านวิชาการจะได้ไม่ซ้ำซ้อนกับงานธุรการและกิจกรรมนักศึกษา เมื่อมีการกำหนดแผนปฏิบัติงานและปฏิทินการปฏิบัติงานเสร็จแล้ว ข้อสำคัญจะต้องแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบ เพื่อจะได้ปฏิบัติงานตามแผน และจะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเพื่อนำมาปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานวิชาการในครั้งต่อไป

ขอเสนอแนะ

1. ผู้บริหารวิทยาลัยและผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยควรจะมีการประชุมปรึกษาหารือในการกำหนดโครงสร้างการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานด้านวิชาการได้อย่างคล่องตัวและเป็นแบบอย่างเดียวกัน ซึ่งผู้วิจัยได้เสนอโครงสร้างการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยไว้ดังนี้

โครงสร้างการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาที่ผู้วิจัยเสนอแนะ



2. ในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยควรมีคณะกรรมการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยเป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านวิชาการทั้งหมดของวิทยาลัย เป็นต้นว่าการจัดหน่วยงานของฝ่ายวิชาการ การจัดการการสอน การกำหนดตัวอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ ซึ่งประกอบไปด้วย ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชาต่าง ๆ และอาจารย์ที่มีความสามารถในด้านการบริหารงานและด้านวิชาการ ทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาทางวิชาการของผู้บริหารและบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

3. วิทยาลัย ควรจะกำหนดนโยบายในการบริหารงานวิชาการให้ชัดเจนและแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้รับทราบ เพื่อจะได้ดำเนินการในด้านวิชาการให้สอดคล้องกับนโยบายของวิทยาลัย

4. วิทยาลัย ควรจัดให้มีห้องวิชาการ เพื่อบริหารงานวิชาการและเป็นศูนย์วิชาการในการประสานงานทางวิชาการให้มีความคล่องตัว จัดบรรยากาศที่เหมาะสมที่จะเป็นห้องวิชาการมีโต๊ะทำงานของฝ่ายวิชาการ ศูนย์รวมตำราเรียน นโยบายในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย และเป็นศูนย์เก็บรวบรวมข้อมูลทางวิชาการต่าง ๆ ของวิทยาลัย

5. วิทยาลัยควรมีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่ใช้ในปัจจุบันว่านอกจากจะสามารถผลิตครูพลศึกษาได้ตามความต้องการแล้วหลักสูตรมีความสอดคล้องกับหลักสูตรการสอนพลศึกษาในชั้นประถมศึกษาและมัธยมศึกษาขนาดน้อยเพียงใด เพื่อผลิตบุคลากรทางพลศึกษาให้ เป็นไปตามความต้องการของผู้ใช้บุคลากรทางพลศึกษา

6. ทางด้านหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาควรมีคณะกรรมการรับผิดชอบโดยเฉพาะ คั้งแต่การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร เนื้อหาของหลักสูตร เกณฑ์การใช้หลักสูตร การติดตามประเมินผลหลักสูตร และการพัฒนาปรับปรุงหลักสูตร เท่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันยังไม่มีคณะกรรมการที่รับผิดชอบโดยคงมีการแต่งตั้งคณะกรรมการเฉพาะการในการพิจารณาในการประชุมสัมมนาแต่ละครั้ง เมื่อสิ้นสุดการประชุมไม่มีผู้ที่จะรับผิดชอบทั่วไปการทำงานไม่ต่อเนื่องกัน

7. ควรมีการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรการผลิตบุคลากรทางพลศึกษาของสถาบันที่ผลิตบุคลากรทางพลศึกษา ในด้านเนื้อหาของหลักสูตร เพื่อจะให้มีแนวปฏิบัติในการผลิตบุคลากรทางพลศึกษาใหม่คุณภาพและไคมาศรฐานยั้งขึ้น และเพื่อความก้าวหน้าของวิชาพลศึกษา

8. แผนกฝึกสอนและฝึกงานของวิทยาลัย ควรมีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ในการฝึกสอนของวิทยาลัยอย่างชัดเจนและแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้รับทราบทั่วถึงกัน นอกจากนี้หน่วยฝึกสอนควรจะได้รับมติชอบเกี่ยวกับการจัดอบรม ประชุมสัมมนาชี้แจงให้อาจารย์ในเทศกนักศึกษฝึกสอนได้เข้าใจในหลักการนิเทศ วิธีการนิเทศ บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของอาจารย์ในเทศก ควรจะกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนฝึกสอนและจำนวนครั้งที่ทำการนิเทศ กำหนดเกณฑ์การคัดเลือกอาจารย์ในเทศก

9. วิทยาลัยควรจะร่วมมือกับศึกษานิเทศกของกรมพลศึกษาในการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัย เพื่อช่วยเหลือในด้านการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพยั้งขึ้น

10. แผนกฝึกสอนของวิทยาลัยควรกำหนดแผนงานหรือแผนปฏิบัติงานเกี่ยวกับการฝึกสอนในการคัดเลือกโรงเรียนฝึกสอน การคัดเลือกอาจารย์ในเทศก โปรแกรมในการฝึกสอนของวิทยาลัยเพื่อไม่ให้การฝึกสอนของวิทยาลัยไปซ้ำซ้อน หรือตรงกับงานของทางจังหวัดซึ่งทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาในการฝึกสอนจริง ๆ

11. ผู้บริหารของวิทยาลัย ควรสนับสนุนและจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา เอกสารทางวิชาการของห้องสมุด เพื่อเป็นแหล่งศึกษาค้นคว้าทางวิชาการของวิทยาลัย

12. วิทยาลัย ควรมีแผนการวัดและประเมินผล เพื่อรับมติชอบเกี่ยวกับการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัย ในการให้ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการวัดและประเมินผลในวิชาต่าง ๆ โดยเฉพาะวิชากิจกรรมพลศึกษา ควรจะได้ให้อาจารย์ที่สอนวิชากิจกรรมพลศึกษาในแต่ละวิทยาลัยได้มีการประชุมสัมมนาเพื่อร่วมมือกันสร้างแบบทดสอบและข้อทดสอบให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน ตลอดจนการกำหนดเกณฑ์ในการให้คะแนนของวิชา

กิจกรรมพลศึกษา แล้วแจ้งให้อาจารย์ที่สอนวิชากิจกรรมในทกวิทยาลัยไคทรานและถือ เป็นแนว ในการปฏิบัติ นอกจากนี้แผนกวัดผลและประเมินผลยังทำหน้าที่เป็นที่ปรึกษาเมื่อมีปัญหาเกี่ยวกับการวัดและประเมินผล

13. วิทยาลัยควรจะร่วมมือกับสถาบันที่ผลิตบุคลากรทางพลศึกษาในระดับปริญญา เพื่อสรรหาและคัดเลือกบุคลากรทางพลศึกษา เข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา เพื่อจะได้ อาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถ มีคุณภาพ ตามที่วิทยาลัยต้องการ

14. วิทยาลัย ควรจะขอความร่วมมือจากสถาบันอุดมศึกษาช่วยผลการวิจัยที่เกี่ยวกับ งานวิชาการของวิทยาลัย เพื่อจะได้นำเอาผลการวิจัยเป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการ ของวิทยาลัยในค่านต่าง ๆ

ข้อเสนอแนะในการวิจัยต่อไป

1. ควรจะได้ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของหัวหน้าแผนกวิชาในการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัยในค่านต่าง ๆ

2. ควรจะได้ศึกษาเกี่ยวกับการบริหารการศึกษาของวิทยาลัยพลศึกษา เพื่อศึกษา ถึงการบริหารงานในแต่ละอย่างในวิทยาลัยพลศึกษาตามลักษณะของงานบริหารการศึกษา

3. ควรจะได้ศึกษาเกี่ยวกับบทบาทของอาจารย์ในเทศน์นักศึกษาฝึกสอนของวิทยาลัย พลศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย