

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ในบทนี้ผู้วิจัยจะเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม ลักษณะทั่วไปในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา และปัญหาในการบริหารงาน ตลอดจน การปฏิบัติงานด้านวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาตามลำดับดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตารางที่ 1 จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า แผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามเพศ

กลุ่มตัวอย่างประชากร	ชาย ร้อยละ	หญิง ร้อยละ
ผู้อำนวยการ	100	—
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ	100	—
หัวหน้าแผนกวิชา	68.18	31.82
รวม	77.17	22.83

จากตารางที่ 1 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
ของวิทยาลัยพลศึกษาที่คอบแบบสอบถาม เป็นชายคิดเป็นร้อยละ 100 หัวหน้าแผนกวิชาที่เป็น
ชายคิดเป็นร้อยละ 68.18 และหัวหน้าแผนกวิชาที่เป็นหญิงคิดเป็นร้อยละ 31.82

เมื่อพิจารณาโดยรวม ปรากฏว่า ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมดเป็นชาย คิดเป็น
ร้อยละ 77.17 เป็นหญิงคิดเป็นร้อยละ 22.83



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 2 จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามอายุ

อายุ	ผู้อำนวยการ ร้อยละ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ร้อยละ	หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ	รวม ร้อยละ
21-30 ปี	-	15.38	34.85	27.17
31-35 ปี	7.69	23.08	33.33	28.26
36-40 ปี	-	30.77	16.67	16.30
41-45 ปี	38.46	23.08	13.64	18.48
45 ปีขึ้นไป	53.85	7.69	1.51	9.79
รวม	100.00	100.00	100.000	100.00

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาที่มีอายุ 45 ปีขึ้นไป มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมาคืออายุระหว่าง 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 38.46 สำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีอายุระหว่าง 36-40 ปี มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.77 รองลงมาคืออายุระหว่าง 31-35 ปี และ 41-45 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.08 เท่ากัน และหัวหน้าแผนกวิชาที่มีอายุระหว่าง 21-30 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 34.85 รองลงไปคืออายุระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 33.33

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาที่มีอายุระหว่าง 31-35 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 28.26 รองลงมาคืออายุระหว่าง 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 27.71

ตารางที่ 3 จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา
ของวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามเวลาในการรับราชการ

เวลาในการรับ ราชการ	ผู้อำนวยการ ร้อยละ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร้อยละ	หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ	รวม ร้อยละ
1-5 ปี	-	15.38	37.88	29.35
6-10 ปี	7.69	23.08	36.36	30.43
11-20 ปี	30.77	46.16	22.73	27.17
20 ปีขึ้นไป	61.54	15.38	3.03	23.05
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00

จากตารางที่ 3 แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการที่มีอายุราชการ 20 ปีขึ้นไป มีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 61.54 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 11-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 30.77 สำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการที่มีอายุราชการระหว่าง 11-20 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 46.16 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.08 และหัวหน้าแผนกวิชาที่มีอายุราชการระหว่าง 1-5 ปี มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 37.88 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี คิดเป็นร้อยละ 36.36

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา มีอายุราชการระหว่าง 6-10 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.43 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 1-5 ปี คิดเป็นร้อยละ 29.35

ตารางที่ 4 จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาจันทราคมุขการศึกษ

คุณวุฒิทางการศึกษา	ผู้อำนวยการ ร้อยละ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร้อยละ	หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ	รวม ร้อยละ
ปริญญาตรี	15.38	84.62	71.21	65.22
ปริญญาโท	84.62	15.38	28.79	34.78
สูงกว่าปริญญาโท	—	—	—	—
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00

จากตารางที่ 4 แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา ส่วนใหญ่มีวุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมามีวุฒิปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 15.38 สำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 84.62 รองลงมามีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 15.38 และหัวหน้าแผนกวิชา มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรีมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 71.21 รองลงมามีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 28.78

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ และหัวหน้าแผนกวิชาที่มีวุฒิทางการศึกษาปริญญาตรี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 65.22 รองลงมามีวุฒิปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 34.78

ตารางที่ 5 จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า
แผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามเวลาในการดำรงตำแหน่งบริหารใน
วิทยาลัยพลศึกษา

เวลาในการดำรง ตำแหน่งบริหารใน วิทยาลัยพลศึกษา	ผู้ อำนวยการ ร้อยละ	ผู้ ช่วยผู้ อำนวยการ ร้อยละ	หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ	รวม ร้อยละ
1 ปี	15.39	30.78	19.70	20.65
2 ปี	15.38	15.38	36.36	30.43
3 ปี	15.38	15.38	19.70	18.48
4 ปี	15.38	23.08	4.54	8.70
5 ปีขึ้นไป	38.45	15.38	19.70	21.74
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00

จากตารางที่ 5 แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษาดำรงตำแหน่งบริหาร
ในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 5 ปีขึ้นไป มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 38.46 รองลงมา
ดำรงตำแหน่งบริหารในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 1 ปี 2 ปี 3 ปี และ 4 ปี มีจำนวน
เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 15.38 สำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการดำรงตำแหน่งบริหาร
ในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 1 ปี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 30.78

รองลงมาค่าจ้างตำแหน่งบริหารในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 23.08 และ
 หัวหน้าแผนกวิชาค่าจ้างตำแหน่งบริหารในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 2 ปี มากที่สุด คิดเป็น
 ร้อยละ 36.36 รองลงมาค่าจ้างตำแหน่งบริหารในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 1 ปี 3 ปี และ
 5 ปีขึ้นไป มีจำนวนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 19.70

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่าผู้อำนวยกาและผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการและ
 หัวหน้าแผนกวิชาค่าจ้างตำแหน่งบริหารในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 2 ปี มากที่สุด คิดเป็น
 ร้อยละ 30.43 รองลงมาค่าจ้างตำแหน่งบริหารในวิทยาลัยพลศึกษามาเป็นเวลา 5 ปีขึ้นไป
 คิดเป็นร้อยละ 21.74



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 จำนวนร้อยละของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้า
แผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาจำแนกตามจำนวนคาบที่สอนต่อสัปดาห์

จำนวนคาบที่สอน ต่อสัปดาห์	ผู้อำนวยการ ร้อยละ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร้อยละ	หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ	รวม ร้อยละ
ไม่มีสอน	92.31	7.69	—	14.13
ต่ำกว่า 4 คาบ	7.69	7.69	—	2.17
4-8 คาบ	—	53.85	40.91	36.96
9-16 คาบ	—	30.77	45.45	36.96
มากกว่า 16 คาบ ขึ้นไป	—	—	13.64	9.78
รวม	100.00	100.00	100.00	100.00

จากตารางที่ 6 แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา ส่วนใหญ่ไม่ต้องการสอน คิดเป็นร้อยละ 92.31 รองลงมาทำการสอนต่ำกว่า 4 คาบต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 7.69 สำหรับผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการสอน 4-8 คาบต่อสัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 53.85 รองลงมาสอน 9-16 คาบต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 30.77 และหัวหน้าแผนกวิชาสอน 9-16 คาบต่อสัปดาห์ มีจำนวนมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 45.45 รองลงมาสอน 4-8 คาบต่อสัปดาห์ คิดเป็นร้อยละ 40.91

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาสอน 4-8 คาบ และ 9-16 คาบต่อสัปดาห์ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 36.96 รองลงมาไม่ต้องการทำการสอน คิดเป็นร้อยละ 14.13

2. การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านต่าง ๆ ของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษา

2.1 การบริหารงานวิชาการของผู้อำนวยการวิทยาลัยพลศึกษา

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{x}	S.D.
1. การกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาไว้อย่างชัดเจน	4.4	0.65
2. การจัดให้มีการดำเนินการทางด้านวิชาการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้	4.8	0.44
3. การเข้าใจนโยบายเฉพาะภารกิจในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิตครูของกรมพลศึกษา	4.5	0.52

ตารางที่ 7 (ต่อ)

กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
4. การแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ	4.4	0.51
5. การศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการที่กรมพลศึกษากำหนดไว้	4.5	0.78
6. การกำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการไว้อย่างชัดเจน	4.4	0.87
7. การกำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันเพื่อส่งเสริมการบริหารงานวิชาการให้ได้ดี	4.0	0.82
8. การจัดการประสานงานวิชาการของวิทยาลัยให้มีความคล่องตัว	4.2	0.44
9. การให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้น	4.0	0.82
10. การให้ความช่วยเหลือและบริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษา	4.1	0.64
11. การจัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้รับทราบ	3.8	0.93

ตารางที่ 7 (ต่อ)

กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
12. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการทางค่านิชาการ	4.0	0.86
13. การมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่งหน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัย	4.4	0.65
ผลรวมเฉลี่ย	4.3	0.71

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่าผู้อ่านวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุดคือ

- ได้จัดให้มีการค่านการทางค่านวิชาการของวิทยาลัยให้สอดคล้องกับนโยบายทั่วไปเกี่ยวกับวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้

ผู้อ่านวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่

- มีความเข้าใจนโยบายเฉพาะภารกิจในส่วนที่เกี่วถึงการผลิตครูของกรมพลศึกษา
- ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการที่กรมพลศึกษากำหนดไว้
- ได้มีการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาไว้อย่างชัดเจน

- ได้มีการแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ
- ได้มีการกำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน
- ได้มีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ โดยตรง

ในวิทยาลัย

- ได้จัดให้มีการประสานงานวิชาการของวิทยาลัยที่คล่องตัว
- ได้ให้ความช่วยเหลือและบริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษา
- ได้มีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการทางค่านวิชาการ
- ได้กำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย ในปัจจุบันเพื่อส่งเสริม

การบริหารงานวิชาการให้โดดเด่นคือ

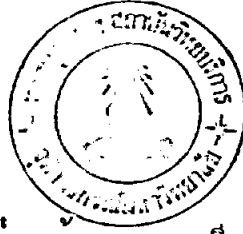
- ได้จัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นทางวิชาการ
- ได้จัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบ

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษา
ของผู้อำนวยการ ในด้านการบริหารบุคลากร และการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา	4.0	0.82
2. การคัดเลือกบรรจุอาจารย์ในวิทยาลัยได้มีการพิจารณาบุคคลในเรื่องความรู้ความสามารถและความถนัดในการสอน	4.1	0.95
3. การจัดให้มีสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัย	3.6	1.04
4. การช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยส่วนรวม	4.2	0.80
5. การสนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน	4.3	0.63
6. การสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการและการกีฬา	4.6	0.52
7. การมีส่วนร่วมในการกำหนดค่าอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของวิทยาลัยในส่วนต่าง ๆ	3.9	0.94
8. การมอบหมายงานให้อาจารย์ได้คำนึงถึงงานที่อาจารย์จะต้องรับผิดชอบพิเศษ	4.3	0.84
9. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัย	4.3	0.95
ผลรวมเฉลี่ย	3.7	0.86



จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
อยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่

- ได้มีการสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางด้านการวิชาการและการกีฬา
ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่
- ได้สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน
- ในการมอบหมายงานให้อาจารย์ได้คำนึงถึงงานที่อาจารย์จะต้องรับผิดชอบพิเศษ
- ได้มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัย
- ได้ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยส่วนรวม
- ในการคัดเลือกบรรจุอาจารย์ในวิทยาลัยได้มีการพิจารณาบุคคลในเรื่องความรู้

ความสามารถและความถนัดในการสอน

- ได้มีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ใน
วิทยาลัยพลศึกษา
- ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดคัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของวิทยาลัย
ในส่วนต่าง ๆ
- ได้มีการจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ
อยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 9 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านักศึกษาและเอกสารการใช้หลักสูตร

หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดให้มีการเรียนการสอนในวิทยาลัยเป็นไปตาม ความมุ่งหมายของหลักสูตร วิทยาลัยพลศึกษา	4.8	0.38
2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัย พลศึกษา	4.3	0.75
3. การมีส่วนร่วมในการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร	4.2	0.80
4. การจัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย	3.6	1.40
5. การเสนอความคิดเป็นข้อเสนอแนะในการปรับปรุง หลักสูตร	4.3	1.25
6. การจัดให้มีเอกสาร คำว่า หนังสือประกอบการใช้ หลักสูตรในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ	3.2	0.90
7. การจัดให้มีการอบรมแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจหลักสูตร ที่สอน	3.7	0.85
ผลรวมเฉลี่ย	4.0	1.15

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่

- จัดให้มีการเรียนการสอนในวิทยาลัยให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตรวิทยาลัยพลศึกษา ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่
- มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษา
- ได้เสนอความคิดเห็นต่อผู้บริหารชั้นสูงในการปรับปรุงหลักสูตร
- มีส่วนร่วมในการกำหนดรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร
- ได้เคยจัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยที่ปฏิบัติงานอยู่
- ได้จัดให้มีการอบรมแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจหลักสูตรที่สอน

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- การจัดให้มีเอกสาร ตำราหนังสือประกอบการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยอย่างเพียงพอ

เมื่อพิจารณาโดยเฉลี่ยปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมากที่สุด

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้อำนวยการในค่านิยมการสอนและตารางสอน

วิธีสอนและตารางสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยได้เน้นถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	3.2	0.77
2. การจัดการวางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัด การสอน	4.5	0.66
3. การมีส่วนร่วมในการจัดการวางสอนโดยตรงหรือโดยตนเอง ของวิทยาลัย	3.0	1.47
4. การจัดการวางสอนของวิทยาลัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของ อาจารย์ในวิทยาลัย	4.1	0.64
5. การจัดศูนย์รวมตารางสอนเพื่อให้สามารถตรวจสอบ และความคุมการสอนของอาจารย์ได้คล่องตัว	3.8	0.60
ผลรวมเฉลี่ย	3.74	0.87

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านิ่วสอนและตารางสอนอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้มีการจัดการวางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการวางสอน
- ได้จัดการวางสอนของวิทยาลัยที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัย
- ได้จัดศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของอาจารย์

ไค้คล่องตัว

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยไค้เน้นถึงวัตถุประสงค์ซึ่งพฤติกรรม
- มีส่วนร่วมในการจัดการวางสอนโดยตรงหรือโดยตนเองของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาในค่านิ่วสอนและตารางสอนอยู่ในระดับมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้อำนวยการในคณาการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การนิเทศการสอนตามหลักการ และวิธีการนิเทศ	4.3	0.48
2. การนิเทศการสอนในวิทยาลัย ได้มีการเน้นให้ อาจารย์ช่วยตัวเอง	4.1	0.49
3. การช่วยเหลือและแนะนำอาจารย์ในคณาการเรียน การสอน	4.0	0.71
4. การจัดอาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัย ได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศ	3.7	0.83
5. การจัดอบรมแนะนำให้อาจารย์ในวิทยาลัยซึ่งต้องทำหน้าที่ เกี่ยวกับการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยโดยตรง ให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการนิเทศ	3.7	1.03
6. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ ของการฝึกสอนของวิทยาลัย	4.0	0.58
7. การชี้แจงแนะนำให้อาจารย์โดยทั่วไปได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ ประสงค์ของการฝึกสอน	4.3	0.63
8. การจัดดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยให้มีความ เหมาะสมและได้ผลดี	4.1	0.64

ตารางที่ 11 (ต่อ)

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
9. การกำหนดตัวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอนได้พิจารณา โดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและ การนิเทศ	4.2	0.90
ผลรวมเฉลี่ย	4.0	0.72

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ในด้าน การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในระดับ
มากได้แก่

- ได้มีการนิเทศการสอนตามหลักการและวิธีการนิเทศ
- ได้ชี้แจงแนะนำให้อาจารย์โดยทั่วไปได้ทราบถึงวัตถุประสงค์ของการฝึกสอน
- ในการกำหนดตัวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้
และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ
- การนิเทศการสอนในวิทยาลัยได้มีการ เน้นให้อาจารย์ช่วยตัวเอง
- การดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกสอนในวิทยาลัยได้จัดไว้เหมาะสม
และได้ผลดี

- ได้ช่วยเหลือและแนะนำอาจารย์ในด้านการเรียนการสอน
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัย
- ในการจัดอาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้

ความสามารถในการสอนและการนิเทศ

- ได้จัดอบรมแนะนำให้อาจารย์ในวิทยาลัยซึ่งต้องทำหน้าที่เกี่ยวกับการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยโดยตรงให้เข้าใจในบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบในการนิเทศ

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในระดับมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้อำนวยการในค่าน้ำสุคูปกรรมการเรียนการสอนและห้องสมุด

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนและห้องสมุด	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดให้มีอุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกในการวิทยาลัยอย่างเพียงพอ	3.7	0.95
2. การจัดวัตถุประสงค์การเรียนการสอนของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน	4.0	0.71
3. การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียนการสอน	4.1	0.86
4. การกำหนดระเบียบการใช้วัตถุประสงค์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยอย่างชัดเจน	4.6	0.52
5. การจัดสรรงบประมาณในการจัดซื้อวัตถุประสงค์การเรียนการสอนโดยเฉพาะในแต่ละปีของวิทยาลัยให้เพียงพอ	3.4	0.96
6. การจัดห้องสมุดของวิทยาลัยให้มีตำรา หนังสือ เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษานานาชาติเพิ่มเติมความรู้อย่างเพียงพอ	3.1	1.12

ตารางที่ 12 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนและห้องสมุด	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การจัดห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ผลดี	3.2	1.17
8. จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษาให้ใช้บริการของห้องสมุด	3.6	0.96
9. การจัดอาจารย์ที่มีความรู้ และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการ ให้รับนิคมชมห้องสมุด	3.2	1.07
10. การจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือ ตำรา เอกสารและการบริหารห้องสมุดของวิทยาลัยให้เหมาะสมและเพียงพอ	3.3	1.11
11. การจัดห้องสมุดของวิทยาลัยให้ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัย	3.3	0.95
ผลรวมเฉลี่ย	3.6	0.92

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพณิชยศึกษาในค่านิสิตอุปถัมภ์การเรียนการสอนและห้องสมุดอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่

- ท่านได้มีการกำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่

- การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียนการสอน

- ได้จัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน

- ได้จัดให้อุปกรณ์การเรียนการสอนและสิ่งอำนวยความสะดวกในวิทยาลัยอย่าง

เพียงพอ

- ได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษาให้ใช้บริการของห้องสมุด

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนโดยเฉพาะในแต่ละปีของวิทยาลัยมีความเพียงพอ

- ได้จัดห้องสมุดของวิทยาลัยตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัย

- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ดี

- ใ้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการ
- ใ้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยมีตำรา หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ให้อาจารย์และนักศึกษาอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้อย่างเพียงพอ

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุดอยู่ในระดับมาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
 พณิชยการของผู้อำนวยการในด้านการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนและ
 การประเมินผลทางวิชาการ

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการ ประเมินผลทางวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การควบคุมให้อาจารย์วัดผลและประเมินผลการเรียน การสอนของวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของ กรมพลศึกษาที่กำหนดไว้	4.3	0.63
2. การได้ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลการศึกษาของ กรมพลศึกษาว่าด้วยการวัดผลการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520	4.4	0.65
3. การจัดให้มีการอบรมหรือประชุมในเรื่องการวัดและ ประเมินผลแก่อาจารย์	3.5	0.97
4. การจัดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ในวิทยาลัยใหม่มีความเหมาะสม	3.5	0.78
5. การกำหนดขอบข่ายของการวัดผลและประเมินผล ทางพลศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน	4.2	0.55

ตารางที่ 13 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและ การประเมินผลทางวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
6. การจัดการวัดและการประเมินผลทางผลศึกษาของ วิทยาลัย โดยกำหนดเกณฑ์ทางด้านความรู้ ทักษะคิ และทักษะกีฬาของผู้เรียนในสัดส่วนที่เหมาะสม	3.6	0.51
7. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวัดผลและประเมินผล วิชาผลศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน	4.0	0.71
8. การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์	3.4	0.77
9. การประเมินผลการทำงานทางด้านวิชาการในรอบปี ในวิทยาลัย	3.4	0.77
10. การจัดให้อาจารย์ในวิทยาลัย ใ้รู้และเข้าใจถึงวิธี การวัดและประเมินผลการศึกษา	3.9	0.75
ผลรวมเฉลี่ย	3.8	0.73

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการของวิทยาลัยผลศึกษาในด้านกรวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการประเมินผล
ทางวิชาการอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการ วัตถุประสงค์ การศึกษาของกรมพลศึกษาว่าด้วยการ วัตถุประสงค์ การศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520
- ได้ควบคุมให้อาจารย์วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบการ วัตถุประสงค์ของกรมพลศึกษาที่กำหนดไว้
- ได้กำหนดขอบข่ายของการ วัตถุประสงค์และประเมินผลทางพลศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน
- ได้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ประสงค์ของการ วัตถุประสงค์และประเมินผลวิชาพลศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน
- ได้จัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยรู้และเข้าใจถึงวิธีการ วัตถุประสงค์และประเมินผลการศึกษา
- ได้จัดให้การ วัตถุประสงค์และประเมินผลทางพลศึกษาของวิทยาลัย มีการกำหนดเกณฑ์ ทางด้านความรู้ ทักษะและทักษะที่หาของผู้เรียน ในสัดส่วนที่เหมาะสม

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดให้มีระบบการ วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนการสอนในวิทยาลัยมีความเหมาะสม
- ได้จัดให้มีการอบรมหรือประชุมในเรื่องการ วัตถุประสงค์และประเมินผลแก่อาจารย์บ่อยครั้ง
- ได้จัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัย
- ได้เคยประเมินผลการทำงานทางวิชาการในรอบปีในวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยสังเขปปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้าน การ วัตถุประสงค์และประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผล ทางวิชาการอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 14 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้อำนวยการ ในค่านการ ไร่ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และ
การให้บริการทางค่านวิชาการแก่ชุมชน

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการ ทางค่านวิชาการแก่ชุมชน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากผูปกครอง นักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่นเกี่ยวกับ การบริจาค ทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องอ่านวย ความสะดวก	3.1	1.04
2. การเชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาให้ความรู้ แก่นักศึกษา	3.1	0.95
3. การจัดให้ผูปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในค่าน การเรียนการสอนของวิทยาลัย	2.5	1.20
4. การจัดให้วิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ ทางวิชาการให้แกชุมชน	3.6	1.04
5. การจัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่ง วิชาการทางค่านพลศึกษาสำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่	3.9	0.90
6. การจัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครู ประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา	3.6	1.12
7. การจัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และ ทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน	3.8	0.83
ผลรวมเฉลี่ย	3.4	1.14

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการใช้ทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการ ทางด้านวิชาการ แก่ชุมชนอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางด้านพลศึกษา สำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่
- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชน และประชาชน
- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้แก่ชุมชน
- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ จัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการ ในท้องถิ่น เกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากบุคลากร นักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่น เช่นการบริจาคทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องอำนวยความสะดวก
- ได้เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษาบ่อยครั้ง

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- บุคลากรหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็น และเสนอแนะในด้านการเรียนการสอนของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการ ทางด้านวิชาการแก่ชุมชนอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 15 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการ ในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้อำนวยการในคณาการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. ร่วมกับคณะอาจารย์ของวิทยาลัยวางแผนปรับปรุงงาน วิชาการของวิทยาลัย	4.1	0.64
2. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านวิชาการของ วิทยาลัยให้มีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้อาจารย์ทราบ	4.1	0.28
3. การจัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนงานวิชา การก่อนเปิดภาคเรียน	4.1	0.64
4. การจัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยเช่นจัดนิทรรศการทางวิชาการ	3.4	1.12
5. การจัดให้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทางวิชาการของคณะอาจารย์เพื่อนำมาปรับปรุงงานในครั้ง ต่อไป	3.5	0.78
6. การนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้ เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียน การสอนของวิทยาลัย	3.2	0.80
7. การจัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุง แผนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้อาจารย์ไปปฏิบัติ ตามแผน	3.6	0.87

ตารางที่ 15 (ต่อ)

การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานค่านวิชาการไว้ให้ อาจารย์ทราบของชัดเจน	4.3	0.48
ผลรวมเฉลี่ย	3.8	0.72

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการวางแผนปรับปรุงวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก
ได้แก่

- ได้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานค่านวิชาการไว้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน
- ได้เคยร่วมกับคณะอาจารย์ของวิทยาลัยวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของ

วิทยาลัย

- ในการดำเนินงานกิจกรรมต่าง ๆ ในค่านวิชาการของวิทยาลัยได้มีแผนงานล่วงหน้า
และแจ้งให้อาจารย์ทราบ

- ได้จัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนงานวิชาการก่อนเปิดภาคเรียน
- ได้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมาย
ให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผนบ่อยครั้ง

ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะอาจารย์ เพื่อนำมาปรับปรุงงานในครั้งต่อไป
- ได้จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย เช่น จัดนิทรรศการทางวิชาการ
- ได้เคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่างๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้อำนวยการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.2 การบริหารงานวิชาการของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา

ตารางที่ 16 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในด้านการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารวิชาการของวิทยาลัย	4.2	0.73
2. การเข้าใจนโยบายเฉพาะภารกิจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการผลิตครูของกรมพลศึกษา	3.9	0.80
3. การแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ	4.0	0.58
4. การศึกษาโครงสร้างระบบบริหารวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาที่กรมพลศึกษากำหนดไว้	4.6	0.51
5. การกำหนดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันเพื่อช่วยส่งเสริมการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยให้ได้ผลดี	4.0	0.71
6. การควบคุมและจัดการศึกษาให้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ	3.9	0.49

ตารางที่ 16 (ต่อ)

กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การกำหนดแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาประเภท และระดับต่าง ๆ ของแต่ละปีการศึกษารวมทั้ง ความต้องการบุคลากรงบประมาณและพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการผลิตผู้สำเร็จให้สามารถบรรลु เป้าหมายที่กำหนดไว้	3.2	0.90
8. การจัดให้มีการประสานงานวิชาการของวิทยาลัยใหม่ ความคล่องตัว	4.0	0.91
9. การจัดให้ห้องวิชาการให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการด้าน วิชาการที่คล่องตัว	3.2	1.09
10. การให้ความช่วยเหลือและบริการทางวิชาการแก่อาจารย์ และนักศึกษา	4.2	0.80
11. การจัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้ อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบ	3.5	0.97
12. การมีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการทางวิชาการ	3.8	1.09
13. การมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณ ให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัย	2.4	0.87
ผลรวมเฉลี่ย	3.8	0.83

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในคานกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมากที่สุดได้แก่

- ใ้ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารวิชาการของวิทยาลัย พลศึกษาที่กรมพลศึกษา กำหนดไว้

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่

- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารวิชาการของวิทยาลัย
- ใ้ให้ความช่วยเหลือและบริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษา
- ใ้แจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยใ้ทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ
- การจัดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันเพื่อช่วย

ส่งเสริมการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยใ้ใ้ผลดี

- ใ้จัดใ้มีการประสานงานวิชาการของวิทยาลัยใ้ใ้มีความคล่องตัว
- ใ้ควบคุมและจัดการศึกษาใ้เป็นไปตามแผนการศึกษาแห่งชาติและนโยบายของ

กระทรวงศึกษาธิการ

- ใ้ใ้ใจนโยบายเฉพาะภารกิจในส่วนที่เกี่ยวกับการผลิตครูของกรมพลศึกษา
- มีส่วนร่วมในการตัดสินใจสั่งการทางคานวิชาการ

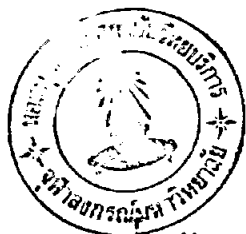
ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ใ้ใ้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการให้อาจารย์ในวิทยาลัยใ้ทราบ
- ใ้จัดใ้มีห้องวิชาการใ้เป็นศูนย์ปฏิบัติการคานวิชาการที่คล่องตัว

- ได้มีการกำหนดแผนการผลิตผู้สำเร็จการศึกษาประเภทและระดับต่าง ๆ ของแต่ละปีการศึกษา รวมทั้งความต้องการบุคลากร งบประมาณและพื้นที่ปฏิบัติงาน เพื่อสนับสนุนการผลิตผู้สำเร็จให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้
- มีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ในคานการะบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย อยู่ใ้ระดั้มาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 17 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผูช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในด้านการบริหารบุคลากรและการกำหนด
อาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การมีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อ เข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยพลศึกษา	2.2	1.36
2. การได้รับการบรรจุอาจารย์ตามความต้องการของวิทยาลัย	3.6	0.87
3. การจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย	3.2	1.01
4. การช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงาน ในวิทยาลัยโดยส่วนรวม	3.9	0.90
5. การสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ศึกษาต่อตรงตาม สายงานที่สอน	4.2	0.80
6. การกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการ ของวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	4.5	0.52
7. การกำหนดลักษณะงานและขอบเขตของงานอาจารย์แต่ละ คนจะต้องปฏิบัติและชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจ	4.0	0.41

ตารางที่ 17 (ต่อ)

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการและการกีฬา	4.5	0.88
9. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ในวิทยาลัย	3.3	1.25
ผลรวมเฉลี่ย	3.7	0.91

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษา ในด้านการบริหารบุคลากร และการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมากได้แก่

- ในการกำหนดคัวอาจารย์ให้รับผิดชอบงานทางวิชาการของวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด
- ได้สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางวิชาการและการกีฬา
- ได้สนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน
- ได้มีการกำหนดลักษณะงานและขอบเขตงานของอาจารย์แต่ละคนจะต่องปฏิบัติและชี้แจงให้เป็นที่เข้าใจ

- ได้ช่วยเหลือและให้การกำลังใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานในวิทยาลัยโดยส่วนรวม
- ได้รับการบรรจุอาจารย์ตามความต้องการของวิทยาลัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบของอาจารย์ในวิทยาลัย
- ได้จัดสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัย
- มีส่วนร่วมในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการบริหารบุคลากร และการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมาก

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของครูช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในค่านักสูตรและเอกสารการใช้
หลักสูตร

หลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดให้มีการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมาย ของหลักสูตรวิทยาลัยพลศึกษา	4.5	0.52
2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษา	4.0	1.22
3. การจัดรายวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรได้อย่างเหมาะสม	3.8	0.44
4. การจัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย พลศึกษา	3.5	1.05
5. การมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาเพื่อปรับปรุงหลักสูตร	4.1	0.86
6. การจัดให้มีเอกสาร ตำรา หนังสือประกอบการใช้ หลักสูตรอย่างเพียงพอ	2.6	0.79
7. การจัดให้มีการอบรมแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจ หลักสูตรที่สอน	3.5	0.66
ผลรวมเฉลี่ย	3.8	0.75

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านหลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้จัดให้มีการเรียนการสอนให้เป็นไปตามความมุ่งหมายของหลักสูตร วิทยาลัยพลศึกษา
- ได้มีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนา เพื่อปรับปรุงหลักสูตร
- ได้มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษา
- ได้จัดรายวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรมีความเหมาะสม

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยพลศึกษาที่ปฏิบัติงาน
- อยู่บ่อยครั้ง
- ได้จัดให้มีการอบรมแนะนำให้อาจารย์ได้เข้าใจในหลักสูตรที่สอน
 - ได้จัดให้มีเอกสาร ตำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยอย่าง

เพียงพอ

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านหลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมาก

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการใน
วิทยาลัยพลศึกษาของครูช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ในค่านีวิธีสอนและ
ตารางสอน

วิธีสอนและตารางสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยได้เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม	3.7	0.75
2. จัดตารางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการสอน	3.9	0.86
3. การจัดการสอนโดยมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนชั่วโมงเรียน จำนวนผู้เรียนแต่ละวิชา	4.6	0.51
4. การจัดการสอนของวิทยาลัยให้อึดถือการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัย	4.2	0.60
5. การจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในตารางสอนอย่างเหมาะสม	4.2	0.60
6. การจัดศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของอาจารย์ได้คล่องตัว	3.8	0.73
ผลรวมเฉลี่ย	4.1	0.71

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านิเทศและตารางสอนอยู่ในระดับ
มากที่สุดได้แก่

- ในการจัดการวางสอนนั้นมีข้อมูลต่าง ๆ เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวน
ชั่วโมงเรียน จำนวนผู้เรียนแต่ละวิชา อย่างเพียงพอ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้จัดการวางสอนของวิทยาลัย เชื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัย
- ได้จัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในตารางสอนอย่างเหมาะสม
- ได้จัดการวางสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการวางสอน
- ได้จัดศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของอาจารย์

ได้คล่องตัว

- วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยได้เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม

เมื่อพิจารณาโดยรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับ
การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านิเทศและตารางสอนอยู่ในระดับมาก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของครูช่วยผู้สอนฝ่ายวิชาการในคณาการนิเทศการสอนและการนิเทศ
นักศึกษาฝึกสอน

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. นิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยโดยคำนึงถึงหลัก การและวิธีการนิเทศ	3.8	0.60
2. การจัดให้มีการนิเทศการสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัย	3.7	0.85
3. การช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในด้านการเรียน การสอน	4.2	0.69
4. การกำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ นิเทศก์ไว้อย่างชัดเจน	4.3	0.75
5. การจัดอาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนใน วิทยาลัยโดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอน และการนิเทศ	4.1	0.64
6. การกำหนดนโยบาย และวัตถุประสงค์ของการฝึกสอน ของวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน	4.5	0.66
7. การจัดให้มีการอบรมแนะนำแก่อาจารย์เกี่ยวกับความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์	3.5	0.78

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การจัดดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างเหมาะสมและให้ได้ผลดี	3.6	0.77
9. การกำหนดตัวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอนได้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ	4.0	0.82
ผลรวมเฉลี่ย	4.0	0.76

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้กำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัยพลศึกษาไว้อย่างชัดเจน
- ได้กำหนดบทบาทและหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์นิเทศไว้อย่างชัดเจน
- ได้เคยช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน

- ได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศ
- ในการกำหนดตัวอาจารย์ผู้นิเทศแก่นักศึกษาฝึกสอนให้พิจารณาโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ
- ใคนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยโดยคำนึงถึงหลักการและวิธีการนิเทศ
- ได้จัดให้มีการนิเทศการสอนแก่อาจารย์
- การดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยได้จัดไว้อย่างเหมาะสมและได้ผลดี

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้จัดให้มีการอบรมแนะนำแก่อาจารย์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศก์

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 21 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน
และห้องสมุด

วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิทยาลัย ใหม่ จำนวนเพียงพอและใกล้ชิดกับจำนวนนักศึกษา	3.5	0.97
2. การจัดวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิทยาลัย ส่วนใหญ่ให้อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน	3.9	0.64
3. การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัย ได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการการเรียน การสอน	4.1	0.86
4. การกำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และ วัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน	3.9	1.38
5. การให้คำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน แก่อาจารย์และนักศึกษา	4.2	0.99
6. การจัดให้มีหนังสือ ตำรา เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาได้อ่านประกอบ เพิ่มเติมความรู้	2.9	0.95

ตารางที่ 21 (ต่อ)



วัตถุประสงค์การ เรียนการสอนและห้องสมุด	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การจัดห้องสมุดของวิทยาลัยฯมีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ดี	3.5	1.27
8. การจัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษาให้ใช้บริการของห้องสมุด	3.5	0.97
9. การจัดอาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัยฯโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการ	3.6	1.39
10. การมีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและการบริหารห้องสมุด	2.6	1.04
11. การจัดให้ห้องสมุดวิทยาลัยฯ ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัย	3.5	1.51
ผลรวมเฉลี่ย	3.6	1.38

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านวัตกรรม การเรียนการสอนและห้องสมุดอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้ให้คำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษา
- การใช้อาคารสถานที่และบริเวณต่างๆ ของวิทยาลัยได้จัดให้ตอบสนองต่อความต้องการ เพื่อบริการการเรียนการสอน
- ได้จัดให้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและได้มาตรฐาน
- ได้กำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน
- ได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัย เป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะ เป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัย
- ได้จัดให้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิทยาลัยมีจำนวนเพียงพอและได้สัดส่วนกับจำนวนนักศึกษา
- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอนให้โดยผลดี
- ได้จัดให้มีกิจกรรมส่งเสริมอาจารย์และนักศึกษาให้ใช้บริการของห้องสมุด
- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยมีหนังสือ ตำรา เอกสาร และสิ่งพิมพ์ต่างๆ ให้อาจารย์และนักศึกษานำไปประกอบเพิ่มเติมความรู้

- มีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและการบริหารห้องสมุด

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่าผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านวัตกรรมการเรียนการสอนอยู่ในระดับมาก



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
 ผลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในด้านการวัดผลและประเมินผล
 การเรียนการสอนและการประเมินผลทางวิชาการ

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการ ประเมินผลทางวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดให้อาจารย์ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียน การสอนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกรม พลศึกษาที่กำหนดไว้	4.6	0.51
2. การศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลการศึกษาตาม หลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520	4.6	0.51
3. การจัดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ในวิทยาลัยอย่างเหมาะสม	4.0	0.71
4. การให้อาจารย์นำผลการสอบแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน	2.7	1.38
5. การจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงให้อาจารย์ที่สอนวิชา กิจกรรมพลศึกษาได้ทราบถึงขอบข่ายการวัดและ ประเมินผลทางพลศึกษา	4.2	0.44

ตารางที่ 22 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการ ประเมินผลทางวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
6. การจัดให้มีการวัดและประเมินผลทางผลศึกษาของ วิทยาลัยโดยมีการกำหนดเกณฑ์ทางด้านความรู้ ทักษะคหิ และทักษะกีฬาของผู้เรียนในสัดส่วนที่เหมาะสม	3.9	0.55
7. การกำหนดวัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผล วิชาผลศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน	4.2	0.55
8. การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์	3.8	0.83
9. การจัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยมีส่วนร่วมในการ ประเมินผลทางวิชาการ	3.9	0.49
ผลรวมเฉลี่ย	4.0	0.70

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยผลศึกษาในด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียน
การสอน และการประเมินผลทางวิชาการอยู่ในระดับมากที่สุดไ้แก่

- ใ้จัดใ้อาจารย์ทำการวัดผล และประเมินผลการเรียนการสอนใ้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของการพลศึกษาที่กำหนดไว้
- ใ้ศึกษาเกี่ยวกับระเบียบการวัดผลการศึกษาคตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับมากใ้แก่

- ใ้จัดการอบรมหรือประชุมชี้แจงใ้อาจารย์ที่สอนวิชากิจกรรมพลศึกษาใ้ทราบถึงขอบข่ายการวัดและประเมินผลทางพลศึกษา
- ใ้มีการกำหนดวัตถุประสงค์ของการวัดและประเมินผลวิชาพลศึกษาในวิทยาลัยพลศึกษาใ้อย่างชัดเจน
- ใ้จัดใ้มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในวิทยาลัย อย่างเหมาะสม
- ใ้จัดใ้ให้อาจารย์ในวิทยาลัยใ้มีส่วนร่วมในการประเมินผลทางวิชาการ
- การวัดและการประเมินผลทางพลศึกษาของวิทยาลัยใ้มีการกำหนดเกณฑ์ทางด้านความรู้ ทักษะคิและทักษะกีฬาของผู้เรียนในสัดส่วนที่เหมาะสม
- ใ้จัดใ้ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาจารย์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใ้แก่

- ใ้เคยใ้ให้อาจารย์นำผลการสอนแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน

เมื่อพิจารณาใ้โดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการอยู่ในระดับมาก

ตารางที่ 23 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในคณาจารย์และแหล่งวิชา
ในท้องถิ่น และการให้บริการทางคณาวิชาการแก่ชุมชน

การให้บริการและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้ บริการทางคณาวิชาการแก่ชุมชน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจาก <u>ผู้ปกครอง</u> นักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่นในการ <u>บริจาคทุนการศึกษา</u> วัสดุอุปกรณ์การสอนหรือ <u>เครื่องอำนวยความสะดวก</u>	3.3	0.85
2. การเชิญวิทยากรหรือ <u>ผู้ทรงคุณวุฒิ</u> ในท้องถิ่นมาให้ <u>ความรู้</u> แก่นักศึกษา	3.0	1.47
3. การให้ <u>ผู้ปกครอง</u> หรือ <u>ประชาชน</u> มีส่วนร่วมในการ จัดการศึกษาโดย <u>แสดงความคิดเห็น</u> และ <u>เสนอแนะ</u> ใน <u>ด้าน</u> การเรียนการสอนของวิทยาลัย	2.3	1.44
4. การจัดให้วิทยาลัยมีส่วนร่วมในการ <u>เผยแพร่ความรู้</u> ทางวิชาการแก่ชุมชน	3.6	1.20
5. การจัดให้วิทยาลัย <u>มีบทบาท</u> ในการเป็น <u>ศูนย์กลาง</u> แหล่งวิชาการทางคณาพลศึกษาสำหรับ <u>ชุมชนที่วิทยาลัย</u> <u>ตั้งอยู่</u>	4.1	0.86

ตารางที่ 23 (ต่อ)

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านิชาการแก่ชุมชน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
6. การจัดให้วิทยาลัยโคมืบบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา	3.6	1.50
7. การจัดให้วิทยาลัยโคมืบบทบาทในการเผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน	3.8	1.50
ผลรวมเฉลี่ย	3.4	1.31

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางค่านิชาการแก่ชุมชนอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้จัดให้วิทยาลัยโคมืบบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางค่านพลศึกษาสำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่

- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน

- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอนพลศึกษาและสุขศึกษา

- ได้จัดให้วิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากครูปกครองนักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่น เช่น การบริจาคทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องอำนวยความสะดวก

- ได้เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษาบ่อยครั้ง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- ได้ให้ครูปกครองหรือประชาชนมีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในด้านการเรียนการสอนของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการให้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางวิชาการแก่ชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 24 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการในด้านการวางแผนปรับปรุงงาน
วิชาการของวิทยาลัย

การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การวางแผนในการดำเนินงานด้านวิชาการในแต่ละปี	4.1	0.64
2. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในด้านวิชาการของวิทยาลัย ให้มีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้คณะอาจารย์ทราบ	4.1	0.49
3. การมีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผน ปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	4.2	0.80
4. การจัดให้มีการ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย	3.5	1.13
5. การจัดให้มีการ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ทางวิชาการของคณะอาจารย์เพื่อนำมาปรับปรุงในการ ปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	3.7	0.63
6. การนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้ เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียน การสอนของวิทยาลัย	3.2	0.60

ตารางที่ 24 (ต่อ)

การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การจัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผน	3.5	1.13
8. การจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการไว้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน	4.3	0.63
ผลรวมเฉลี่ย	3.8	0.81

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมากทีเดียว

- ได้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการไว้ให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน
- ได้มีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย
- ได้มีการวางแผนในการดำเนินงานตามวิชาการในแต่ละปี

- การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในคณาวิชาการของวิทยาลัยได้มีแผนงานล่วงหน้าแจ้งให้คณะอาจารย์ทราบ
- ได้มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะอาจารย์ เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผน การปฏิบัติงานและมอบหมายงานให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผน
 - ได้จัดให้มีการเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย
- เช่น จัดนิทรรศการทางวิชาการ
- ได้เคยนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในคณาการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก

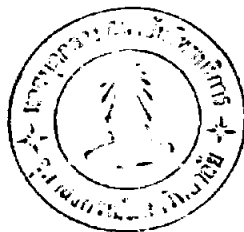
ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.3 การบริหารงานวิชาการของหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษา

ตารางที่ 25 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยพลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคณาภิรณการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	2.6	1.20
2. การจัดให้มีการดำเนินการทางคานวิชาการตามนโยบายการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	3.2	1.01
3. การแจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ	3.1	0.96
4. การศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	3.3	0.91
5. การจัดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันให้ช่วยส่งเสริมการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยให้ได้ผลดี	2.7	1.03
6. การควบคุมให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรและการวัดผลตามวิธีที่วิทยาลัยและกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้	3.7	0.76

ตารางที่ 25 (ต่อ)



กระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การจัดให้มีการประสานงานวิชาการที่คล่องตัว	2.9	1.06
8. การมีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้น ในวิทยาลัย	2.7	1.18
9. การให้ความช่วยเหลือและให้บริการทางวิชาการแก่ อาจารย์และนักศึกษา	3.2	0.86
10. การจัดให้ห้องวิชาการให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการด้าน วิชาการที่คล่องตัว	2.6	1.06
11. การจัดให้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการ ให้อาจารย์ได้ทราบ	2.3	0.94
12. การเป็นผู้ตัดสินใจสั่งการทางด้านวิชาการ	2.3	0.97
13. การมีส่วนร่วมในการวางแผนและจัดสรรเงินงบประมาณ ให้แก่หน่วยต่าง ๆ โดยตรงในวิทยาลัย	2.2	0.82
ผลรวมเฉลี่ย	2.8	1.04

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านิระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับมาก ได้แก่

- ได้ควบคุมให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรและการวัดผลตามวิธีที่วิทยาลัย และกระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่

- ได้ควบคุมให้มีการเรียนการสอนตามหลักสูตรและการวัดผลตามวิธีที่วิทยาลัยและ กระทรวงศึกษาธิการกำหนดไว้

- ได้ศึกษาโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย
- ได้จัดให้มีการดำเนินการทางค่านิวิชาการตามนโยบายการบริหารงานวิชาการ ของวิทยาลัย

- ได้ให้ความช่วยเหลือและให้บริการทางวิชาการแก่อาจารย์และนักศึกษา
- ได้แจ้งให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบถึงนโยบายในการบริหารงานวิชาการ
- ได้จัดให้มีการประสานงานวิชาการที่คล่องตัว
- การจัดโครงสร้างระบบบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยในปัจจุบันให้ช่วยส่งเสริม การบริหารงานวิชาการในวิทยาลัยให้ได้ผลดี

- มีส่วนร่วมในการแก้ปัญหาทางวิชาการที่เกิดขึ้นในวิทยาลัย
- มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการบริหารงานวิชาการ

ของวิทยาลัย

- ใ้จัดห้องวิชาการให้เป็นศูนย์ปฏิบัติการด้านวิชาการที่คล่องตัว

หัวหน้าแผนกวิชาการมีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- ใ้จัดใ้มีการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการใ้อาจารย์ใ้ทราบ
- เป็นผู้ตัดสินใจสั่งการทางด้านวิชาการ
- มีส่วนร่วมในการวางแผนและการจัดสรรเงินงบประมาณใ้แก่หน่วยต่าง ๆ

โดยตรงในวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในคานกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคณาธิการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์
ปฏิบัติงานวิชาการ

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในวิทยาลัย ใ้ใช้ ระบบและวิธีการที่เหมาะสม	2.7	0.96
2. การได้รับการบรรจุอาจารย์ตามความต้องการของ วิทยาลัยเพียงใด	3.2	1.02
3. การจัดสวัสดิการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย	2.4	0.87
4. การช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการ ปฏิบัติงานโดยส่วนรวมในวิทยาลัย	3.1	0.86
5. การสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ศึกษาต่อตรง ตามสายงานที่สอน	3.5	1.00
6. การสนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางคาน วิชาการและการกีฬา	3.6	0.84
7. การกำหนดตัวอาจารย์ให้รับผิดชอบในการสอนแต่ละ วิชาใ้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด	3.9	0.92

ตารางที่ 26 (ต่อ)

การบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การจัดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนได้รับการ เฉลี่ยชั่วโมง สอนให้หักเทียบกัน	3.4	0.89
9. การมีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรง ของอาจารย์ในวิทยาลัย	2.5	0.95
ผลรวมเฉลี่ย	3.1	1.12

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการบริหารบุคลากรและการกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการอยู่ในระดับมากไปมาก

- ในการกำหนดตัวอาจารย์ได้รับนิคชอบในการสอนแต่ละวิชาได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถและความถนัด
- ได้สนับสนุนให้อาจารย์เข้ารับการอบรมทางด้านวิชาการและการกีฬา

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้สนับสนุนให้อาจารย์ ในวิทยาลัยได้ศึกษาต่อตรงตามสายงานที่สอน
- ได้จัดให้อาจารย์ผู้สอนแต่ละคนได้รับการ เปลี่ยนชั่วโมงสอนให้ทัดเทียมกัน
- ได้รับการบรรจุอาจารย์ตามความต้องการของวิทยาลัย
- ได้ช่วยเหลือและให้การจูงใจแก่อาจารย์ในการปฏิบัติงานโดยมีส่วนร่วมในวิทยาลัย
- ในการสรรหาและการคัดเลือกบุคลากรในวิทยาลัยได้ใช้ระบบและวิธีการที่

เหมาะสม

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- มีส่วนร่วมในการพิจารณาความดีความชอบโดยตรงของอาจารย์ในวิทยาลัย
- ได้มีส่วนในด้านการจัดสวัสดิการอาจารย์ในวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการบริหารบุคลากรและ การกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ อยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคานหลักสูตรและ เอกสารการใช้หลักสูตร

หลักสูตรและ เอกสารการใช้หลักสูตร	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การศึกษาความมุ่งหมายและ เนื้อหาของหลักสูตร วิทยาลัยพลศึกษา	3.8	0.76
2. การมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัย	3.0	1.07
3. การจัดรายวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตร อย่างเหมาะสม	3.2	0.70
4. การกำหนดเนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาไว้อย่าง เหมาะสมและชัดเจน	3.3	0.76
5. การจัดให้มีการประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัย	2.5	1.11
6. การมีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาในการปรับปรุง หลักสูตร	2.7	1.27
7. การจัดให้มีเอกสาร ตำรา หนังสือประกอบการ ใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ	2.2	0.80
8. การจัดให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์เข้าใจ หลักสูตรที่สอน	2.1	0.87
ผลรวมเฉลี่ย	2.9	1.15

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านักสูตร และ เอกสารการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้ศึกษาความมุ่งหมายและ เนื้อหาของหลักสูตร ของวิทยาลัยพลศึกษา

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- เนื้อหาวิชาในแต่ละรายวิชาได้มีการกำหนดไว้อย่างเหมาะสมและชัดเจน
- ได้จัดรายวิชาของหมวดวิชาต่าง ๆ ในหลักสูตรไว้อย่างเหมาะสม
- มีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรของวิทยาลัย
- มีส่วนร่วมในการประชุมสัมมนาในการปรับปรุงหลักสูตร

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- ได้เคยประชุมสัมมนาการใช้หลักสูตรในวิทยาลัยที่ปฏิบัติงาน
- ได้จัดให้มีการอบรมหรือแนะนำให้อาจารย์เข้าใจในหลักสูตรที่สอนในวิทยาลัย
- การจัดทำมีเอกสารตำรา หนังสือประกอบการใช้หลักสูตรอย่างเพียงพอ

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านักสูตร และ เอกสารการใช้หลักสูตรอยู่ในระดับปานกลาง

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคานาวิธีสอนและตารางสอน

วิธีสอนและตารางสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยได้เน้นถึงวัตถุประสงค์ เชิงพฤติกรรม	3.2	0.79
2. การจัดการเรียนการสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของ การจัดการเรียนการสอน	3.2	0.81
3. การจัดการเรียนการสอนโดยมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ	3.6	1.14
4. การจัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้มีส่วนร่วมในการจัด ตารางสอน	2.0	0.84
5. การจัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้อึดถือการปฏิบัติงาน ของอาจารย์ในวิทยาลัย	3.1	0.84
6. การจัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในตารางสอน อย่างเหมาะสม	3.3	0.77
7. การจัดศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและ ควบคุมการสอนของอาจารย์ได้อย่างคล่องตัว	2.8	1.13
ผลรวมเฉลี่ย	3.0	1.11

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านี้อิสอนและตารางสอนอยู่ในระดับมากได้แก่

- ในการจัดการสอนนั้นมีข้อมูลต่าง ๆ อย่างเพียงพอ เช่นข้อมูลเกี่ยวกับหลักสูตร จำนวนชั่วโมงการเรียน จำนวนผู้เรียนแต่ละวิชา เป็นต้น

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดเวลาเรียนของวิชาต่าง ๆ ไว้ในตารางสอนอย่างเหมาะสม
 - ได้จัดการสอนโดยยึดหลักการและวิธีการของการจัดการเรียนการสอน
 - วิธีการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัยได้เน้นถึงวัตถุประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - ได้จัดการเรียนการสอนของวิทยาลัยให้เอื้อต่อการปฏิบัติงานของอาจารย์ในวิทยาลัย
 - ได้จัดศูนย์รวมตารางสอนให้สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของอาจารย์ได้อย่างคล่องตัว

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- การจัดให้อาจารย์ได้มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนการสอน

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านี้อิสอนและตารางสอนอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 29 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคณาการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การเข้าใจในหลักการและวิธีการนิเทศ	3.6	0.69
2. การจัดให้มีการนิเทศการสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัย	2.6	1.12
3. การช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในคณาการเรียนการสอน	3.0	0.68
4. การจัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศ	3.0	0.80
5. การมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัย	3.4	0.76
6. การจัดให้มีการอบรมแนะนำอาจารย์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอน	2.5	1.04
7. การจัดดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยไว้อย่างเหมาะสมและได้ผลดี	3.0	0.68

ตารางที่ 29 (ต่อ)

การนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การกำหนดตัวอาจารย์นิเทศนักศึกษาฝึกสอนโดยคำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ	2.8	1.01
9. การติดตามการนิเทศของอาจารย์ที่ออกไปนิเทศ	2.5	0.96
ผลรวมเฉลี่ย	2.9	1.04

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในคานการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในระดับมากได้แก่

- มีความเข้าใจในหลักการและวิธีการนิเทศ

หัวหน้าแผนกวิชาปฏิบัติการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ใ้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและวัตถุประสงค์ของการฝึกสอนของวิทยาลัย

- ได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบในการนิเทศการสอนในวิทยาลัยได้คำนึงถึงความรู้ความสามารถในการสอนและการนิเทศ
- การดำเนินการฝึกสอนของนักศึกษาในวิทยาลัยได้มีการจัดไว้ อย่างเหมาะสมและได้ผลดี
- ได้เคยช่วยเหลืออาจารย์ในวิทยาลัยในด้านการเรียนการสอน
- ในการกำหนดค่าตัวอาจารย์นิเทศแก่นักศึกษาฝึกสอนได้คำนึงถึงความรู้และประสบการณ์ในการสอนและการนิเทศ
- ได้จัดให้มีการนิเทศการสอนแก่อาจารย์ในวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- ได้มีการติดตามการนิเทศของอาจารย์ที่ออกไปนิเทศ
- การจัดให้มีการอบรมแนะนำอาจารย์เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของอาจารย์นิเทศแก่นักศึกษาฝึกสอน

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคณาจารย์ผู้สอนและห้องสมุด

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนและห้องสมุด	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การจัดวัตถุประสงค์การเรียนการสอนในวิทยาลัยใหม่ จำนวนเพียงพอและได้สัดส่วนกับจำนวนนักศึกษา	3.1	1.03
2. การจัดวัตถุประสงค์การเรียนการสอนของวิทยาลัย ส่วนใหญ่ให้อยู่ในสภาพที่ใกล้เคียงมาตรฐาน	3.4	0.92
3. การจัดสรรอาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของ วิทยาลัยให้ตอบสนองต่อความต้องการเพื่อบริการ การเรียนการสอน	3.5	0.86
4. การกำหนดระเบียบการใช้วัตถุประสงค์อาคารสถานที่ และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัยไว้อย่างชัดเจน	3.4	0.94
5. การให้คำแนะนำในการใช้วัตถุประสงค์การเรียน การสอนแก่อาจารย์และนักศึกษา	2.6	0.99
6. การจัดพิมพ์ตำรา หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ ในห้องสมุดเพื่อให้อาจารย์และนักศึกษาร่วมกัน เพิ่มเติมความรู้	2.3	0.91
7. การจัดห้องสมุดของวิทยาลัยใหม่ส่วนช่วยส่งเสริม และสนับสนุนการเรียนการสอนให้ได้ผลดี	2.9	1.01



ตารางที่ 30 (ต่อ)

วัตถุประสงค์การเรียนการสอนและห้องสมุด	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การให้บริการและการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดแก่อาจารย์และนักศึกษา	3.1	0.84
9. การจัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัยได้คำนึงความรู้และประสบการณ์ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการ	3.3	1.06
10. การมีส่วนร่วมให้การจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและการบริหารห้องสมุดของวิทยาลัย	2.6	0.91
11. การจัดห้องสมุดของวิทยาลัยให้ตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้าในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัย	2.9	0.88
ผลรวมเฉลี่ย	3.0	1.21

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านี้อุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้พยายามจัดสรรอาคารสถานที่และบริเวณต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้ตอบสนอง
ต่อความต้องการ เพื่อบริการการเรียนการสอน

- ได้กำหนดระเบียบการใช้วัสดุอุปกรณ์ อาคารสถานที่และวัสดุครุภัณฑ์ในวิทยาลัย
ไว้อย่างชัดเจน

- ได้จัดให้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนของวิทยาลัยส่วนใหญ่อยู่ในสภาพที่ดีและ
ได้มาตรฐาน

- ได้จัดให้อาจารย์ที่รับผิดชอบห้องสมุดของวิทยาลัยเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์
ในการจัดห้องสมุดและการให้บริการ

- ได้ให้บริการและการอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุดแก่อาจารย์และนักศึกษา

- ได้จัดให้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนในวิทยาลัยมีจำนวนเพียงพอและได้สัดส่วน

กับจำนวนนักศึกษา

- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยได้มีส่วนช่วยส่งเสริมและสนับสนุนการเรียนการสอน

ให้โดยลติ

- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยตั้งอยู่ในบริเวณที่เหมาะสมและเอื้ออำนวยต่อการศึกษาค้นคว้า

ในฐานะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการของวิทยาลัย

- ได้ให้คำแนะนำในการใช้วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนแก่อาจารย์และนักศึกษา

- ได้มีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณในการจัดซื้อหนังสือและการบริหาร

ห้องสมุดของวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- ได้จัดให้ห้องสมุดของวิทยาลัยมีตำรา หนังสือ เอกสารและสิ่งพิมพ์ต่าง ๆ

ให้อาจารย์และนักศึกษาค้นอ่านประกอบเพิ่มเติมความรู้

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านวัตกรรม การเรียนการสอนและห้องสมุดอยู่ในระดับปานกลาง



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
 ผลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน
 และการประเมินผลทางวิชาการ

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการประเมิน ผลทางวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไป ตามระเบียบการวัดผลของกรมผลศึกษาที่กำหนดไว้	3.5	0.73
2. การศึกษาและเข้าใจในระเบียบการวัดผลการศึกษา ของกรมผลศึกษาว่าควยการวัดผลการศึกษาตามหลักสูตร ประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาชั้นสูง (ผลศึกษา) พุทธศักราช 2520	3.6	0.77
3. การจัดระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอน ในวิทยาลัยไว้อย่างเหมาะสม	2.9	0.83
4. การจัดให้อาจารย์นำผลการสอบแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมา วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน	2.0	0.83
5. การจัดให้มีการอบรมหรือประชุมชี้แจงในเรื่องการวัด และประเมินผลแก้อาจารย์	2.5	0.90
6. การจัดให้อาจารย์ในวิทยาลัยใคร้และเข้าใจถึงวิธีการวัดและ ประเมินผลการศึกษา	3.0	0.73

ตารางที่ 31 (ต่อ)

การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนและการ ประเมินผลทางวิชาการ	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การวัดผลในวิทยาลัยได้จัดทำคะแนนด้วยวิธีการ ต่าง ๆ เพื่อให้ได้หลักฐานที่เที่ยงตรงเชื่อถือได้	3.1	0.92
8. การประเมินผลแต่ละวิชาที่เรียนในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ได้ทำการวัดผลตลอดภาคเรียนโดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การสอบกลางภาค และการสอนปลายภาค	3.7	0.77
9. การจัดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการ ในแต่ละปีการศึกษา	2.6	1.05
ผลรวมเฉลี่ย	3.0	0.99

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาปฏิบัติการเกี่ยวกับการบริหาร
งานวิชาการของวิทยาลัยพณิชยการในด้านการวัดผลและการประเมินผลการเรียนการสอน และการ
ประเมินผลทางวิชาการอยู่ในระดับมากได้แก่

- ในการประเมินผลแต่ละวิชาในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ใ้ทำการวัดผลตลอดภาคเรียน โดยวิธีต่าง ๆ เช่น การสอบย่อย การรายงาน การสอบกลางภาคและการสอบปลายภาค
- ใ้ศึกษาและเข้าใจในระเบียบการวัดผลการศึกษาของกรมพลศึกษาว่าด้วยการวัดผลการศึกษาตามหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาการศึกษาระดับสูง (พลศึกษา) พุทธศักราช 2520

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางใ้แก่

- ใ้ทำการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนให้เป็นไปตามระเบียบการวัดผลของกรมพลศึกษาที่กำหนดไว้
- ในการวัดผลในวิทยาลัยใ้จัดทำคะแนนด้วยวิธีการต่าง ๆ เพื่อให้ใ้หลักฐานที่เที่ยงตรงเชื่อถือใ้
- ใ้จัดใ้อาจารย์ในวิทยาลัยรู้และเข้าใจถึงวิธีการวัดและประเมินผลการศึกษา
- ใ้จัดใ้มีระบบการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนในวิทยาลัยใ้เหมาะสม
- ใ้จัดใ้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทางวิชาการในแต่ละปีการศึกษา

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยใ้แก่

- ใ้จัดใ้มีการอบรมหรือประชุมชี้แจงในเรื่องการวัดและประเมินผลแก่อาจารย์
- ใ้เคยใ้ให้อาจารย์นำผลการสอบแต่ละวิชาในแต่ละชั้นมาวิเคราะห์เพื่อปรับปรุงการสอน

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้าน การวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และการประเมินผลทางวิชาการอยู่ในระดับปานกลาง

ตารางที่ 32 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น
และการให้บริการทางคณวิชาการแก่ชุมชน

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้ บริการทางคณวิชาการแก่ชุมชน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากผู้นปกครอง นักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่นในกการบริหารจัดการ ศึกษาวัสดุอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องอำนวยความสะดวก	2.8	0.89
2. การเชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาให้ความรู้ แก่นักศึกษา	2.5	0.83
3. การจัดให้ผู้นปกครองหรือประชาชนได้มีส่วนร่วมในการจัด การศึกษาโดยแสดงความคิดเห็นและเสนอแนะในคา การเรียนการสอนของวิทยาลัย	2.1	1.03
4. การมีส่วนร่วมในการเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน	3.2	1.00
5. การจัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการเป็นศูนย์กลางวิชาการ ทางด้านพลศึกษาสำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่	3.4	0.99
6. การมีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการ	3.3	1.02

ตารางที่ 32 (ต่อ)

การใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทาง คานวิชาการแก่ชุมชน	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
7. การมีบทบาทในการเผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่ เยาวชนและประชาชน	3.6	0.94
ผลรวมเฉลี่ย	3.0	1.12

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงาน
วิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่นและการให้บริการทาง
คานวิชาการแก่ชุมชนอยู่ในระดับมากได้แก่

- ได้มีบทบาทในการ เผยแพร่ความรู้และทักษะกีฬาแก่เยาวชนและประชาชน

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- การจัดให้วิทยาลัยได้มีบทบาทในการ เป็นศูนย์กลางแหล่งวิชาการทางคานพลศึกษา
สำหรับชุมชนที่วิทยาลัยตั้งอยู่

– ใฝ่มีบทบาทในการจัดอบรมให้ความรู้แก่ครูประจำการในท้องถิ่นเกี่ยวกับการสอน
พลศึกษาและสุขศึกษา

– ใฝ่มีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการแก่ชุมชน

– ใฝ่ได้รับความช่วยเหลือหรือสนับสนุนจากผู้นักปกครองนักศึกษาหรือประชาชนในท้องถิ่น

เช่น บริจาคทุนการศึกษา วัสดุอุปกรณ์การสอนหรือเครื่องอำนวยความสะดวก

หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

– ใฝ่เชิญวิทยากรหรือผู้ทรงคุณวุฒิในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่นักศึกษา

– ใฝ่จัดให้ผู้นักปกครองหรือประชาชนใฝ่มีส่วนร่วมในการจัดการศึกษาโดยแสดงความ

คิดเห็นและเสนอแนะในคาบการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชามีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในคาบการ ใฝ่ทรัพยากร และแหล่งวิชาในท้องถิ่นและการใฝ่
บริการทางคาบวิชาการแก่ชุมชนอยู่ในระดับปานกลาง

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 ค่าเฉลี่ยและส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการในวิทยาลัย
พลศึกษาของหัวหน้าแผนกวิชาในคณาธิการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย

การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
1. การวางแผนในการดำเนินงานคณาธิการในแต่ละปี	3.1	0.85
2. การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในคณาธิการของวิทยาลัยให้มีแผนล่วงหน้าแจ้งให้คณะอาจารย์ทราบ	2.8	0.94
3. การมีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	2.8	0.99
4. การจัดให้มีการ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัย	2.3	0.99
5. การจัดให้มีการ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณะอาจารย์เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป	2.6	0.96
6. การนำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงานวิชาการและการเรียนการสอนของวิทยาลัย	2.2	0.77
7. การจัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายงานให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผน	2.7	0.96

ตารางที่ 33 (ต่อ)

การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย	ระดับของการปฏิบัติ	
	\bar{X}	S.D.
8. การจัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้ อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน	3.2	1.08
ผลรวมเฉลี่ย	2.7	1.02

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า หัวหน้าแผนกวิชาการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในค่านการวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับปานกลางได้แก่

- ได้จัดทำปฏิทินในการปฏิบัติงานด้านวิชาการให้อาจารย์ทราบอย่างชัดเจน
- ได้มีการวางแผนในการดำเนินงานด้านวิชาการในแต่ละปี
- ได้มีส่วนร่วมในการประชุมอาจารย์เพื่อวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัย
- การดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ ในค่านวิชาการของวิทยาลัยได้มีแผนล่วงหน้าแจ้ง

ให้คณะอาจารย์ทราบ

- ได้จัดให้มีการประชุมอาจารย์เพื่อทำแผนหรือปรับปรุงแผนการปฏิบัติงานและมอบหมายงานให้อาจารย์ไปปฏิบัติตามแผน

- ได้มีการ เก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางวิชาการของคณาจารย์ เพื่อนำมาปรับปรุงในการปฏิบัติงานในครั้งต่อไป

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติอยู่ในระดับน้อยได้แก่

- ได้จัดให้มีการ เสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการให้แก่อาจารย์ในวิทยาลัยเช่น จัดนิทรรศการทางวิชาการ

- ได้นำผลการวิจัยส่วนบุคคลหรือสถาบันต่าง ๆ มาใช้เป็นพื้นฐานในการปรับปรุงงาน วิชาการและการ เรียนการสอนของวิทยาลัย

เมื่อพิจารณาโดยส่วนรวมปรากฏว่า หัวหน้าแผนกวิชาที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร งานวิชาการของวิทยาลัยพลศึกษาในด้านการ วางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยอยู่ในระดับ ปานกลาง

ศูนย์วิทยพัชยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ความคิดเห็นของผู้อำนวยการ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชา
ของวิทยาลัยพลศึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติในการใช้วิธีการสอน ในวิทยาลัยพลศึกษา

วิธีการสอน	ผู้อำนวยการ ร้อยละ	ผู้ช่วยฝ่ายวิชาการ ร้อยละ	หัวหน้าแผนกวิชา ร้อยละ	รวม ร้อยละ
1. วิธีการสอนแบบจุดประสงค์เช่นการ สร้างความสนใจให้แก่นักเรียน แจงจุด ประสงค์ของบทเรียน การใช้วัสดุอุปกรณ์ กระตุ้นให้เกิดการเรียนรู้และใฝ่เรียน ปฏิบัติหรือปฏิบัติการในลักษณะที่ใกล้ เคียงกับกระบวนการที่กล่าวข้างต้น	-	15.38	27.27	21.74
2. วิธีการสอนโดยมีการนำเข้าสู่บทเรียน ชั้นการสอนอธิบายสาธิต ชั้นการฝึกหัด ชั้นนำไปใช้ และชั้นสรุปบทเรียนหรือ ปฏิบัติการในลักษณะที่ใกล้เคียงกับ กระบวนการที่กล่าวข้างต้น	100	84.62	72.73	78.26

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่าผู้อำนวยกา ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชาคิดเป็นร้อยละ 21.74 เห็นว่ามีการปฏิบัติในการใช้วิธีการสอนแบบจุดประสงค์

ผู้อำนวยกา ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการและหัวหน้าแผนกวิชา คิดเป็นร้อยละ 78.26 เห็นว่ามีการปฏิบัติในการใช้วิธีการสอนโดยมีการนำเข้าสู่บทเรียน ชั้นการสอนอธิบายสาธิต ชั้นฝึกหัด ชี้นำไปใช้และชั้นสรุปบทเรียน

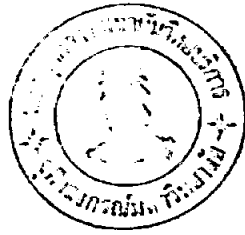
3. ปัญหาในการบริหารงานและการปฏิบัติงานค่านวิชาการของผู้อำนวยกา ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าแผนกวิชาของวิทยาลัยพลศึกษาในคานต่าง ๆ เรียงตามลำดับของปัญหาคังต่อไปนี้

3.1 คานกระบวนการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย

ผู้อำนวยกา มีความเห็นว่า ขาดแคลนงบประมาณที่จะสนับสนุนในการบริหารงานวิชาการ การจัดหน่วยงานเป็นแผนกต่าง ๆ ของวิทยาลัยซ้ำซ้อนกัน ขาดการประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชา ขาดความกลองตัวในการบริหารงาน ขาดนักวิชาการ นักวิจัยที่จะวางแผนพัฒนางานวิชาการ

ผู้ช่วยผู้อำนวยกาฝ่ายวิชาการ มีความเห็นว่า งบประมาณที่จะสนับสนุนการบริหารงานวิชาการมีไม่เพียงพอ ขาดการประสานงานระหว่างอาจารย์ผู้สอนแต่ละวิชา ขาดห้องวิชาการที่เป็นเอกเทศ คณะอาจารย์ไม่ค่อยเข้าใจในการปฏิบัติงานคานวิชาการ ผู้บริหารไม่สนับสนุนการทำงานตามแผนที่กำหนดไว้

หัวหน้าแผนกวิชา มีความเห็นว่า ขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนในการบริหารงานวิชาการ การบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยขาดการประสานงานที่ดี ผู้บริหารเห็นความสำคัญของงานธุรการมากกว่างานวิชาการ ขาดการประชุมสัมมนาทางวิชาการในวิทยาลัย การกำหนดโครงการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัยยังไม่แน่นอน ผู้บริหารไม่กระจายอำนาจในการบริหารงานวิชาการ อาจารย์ในวิทยาลัยไม่เข้าใจระบบบริหารงานวิชาการคือพอ ฝ่ายวิชาการไม่ชี้แจงรายละเอียดของงานต่าง ๆ ให้ทราบ ขาดการรายงานความก้าวหน้าทางวิชาการ หัวหน้าแผนกวิชาไม่มีส่วนร่วมในการจัดสรรเงินงบประมาณทางวิชาการ อาจารย์ผู้รับผิดชอบงานวิชาการ ขาดประสบการณ์ อาจารย์ไม่ได้รับทราบนโยบายในการบริหารงานวิชาการของวิทยาลัย



เมื่อประสบปัญหาอาจารย์ไม่มีโอกาสแก้ปัญหา เพราะเป็นเรื่องของฝ่ายวิชาการเท่านั้น ห้องปฏิบัติการทาง วิชาการไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน ผู้บริหารยึดถือเรื่องส่วนตัวมากกว่าความก้าวหน้าทางวิชาการ

3.2 ด้านการบริหารบุคลากรและต่าหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการ

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า บุคลากรมีคุณภาพไม่เพียงพอและมีจำนวนไม่เพียงพอ ขาดนักวิชาการที่มีความจริงจังและจริงจังต่อวิชาชีพ บุคลากรไม่มีความรับผิดชอบ และขาดความรู้ ตลอดจนประสบการณ์ทางด้านวิชาการนอกจากนี้ยังมีความเชื่อมั่นในความคิดของตนเองค่อนข้างสูง ซึ่งทำงานด้วยกันมักมีข้อขัดแย้ง อาจารย์ทำตัวเป็นผู้ชำนาญเฉพาะวิชาเวลาให้รับผิดชอบวิชาอื่นจะปฏิเสธหรือทำแบบจ่ายยอม อาจารย์ไม่ยอมรับและร่วมมือในงานริเริ่มใหม่ ๆ อาจารย์มีความประพฤติไม่เหมาะสมและไม่มีความกระตือรือร้นในการทำงาน ผู้บริหารไม่มีอำนาจในการแสวงหาและคัดเลือกบุคลากร อาจารย์ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอ อาจารย์ขาดระเบียบวินัยและไม่รับผิดชอบ การใช้บุคลากรยังไม่เหมาะสม ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาความคิดความชอบของอาจารย์และไม่มีส่วนร่วมในการพิจารณาคัดเลือกบุคลากร เพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัย อาจารย์ขาดการสนับสนุนให้ศึกษาต่อ

หัวหน้าแผนกวิชามีความเห็นว่า การแบ่งงานรับผิดชอบทางวิชาการกับตัวบุคคลยังไม่เหมาะสมอาจารย์มีคุณภาพไม่เพียงพอ และขาดความรับผิดชอบต่อหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย การบรรจุเพื่อเข้ามาเป็นอาจารย์ในวิทยาลัยไม่ตรงกับความต้องการ การจัดสวัสดิการของวิทยาลัยไม่ส่งเสริมในการทำงานของอาจารย์ อาจารย์ต้องรับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้านธุรการด้านอื่น ๆ อีกหลายอย่าง อาจารย์ส่วนใหญ่ละเลยไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือระเบียบคำสั่งที่ฝ่ายวิชาการกำหนดเกี่ยวกับงานด้านวิชาการ ตลอดจนการเรียนการสอน ผู้บริหารไม่มีความเป็นธรรมในการบริหารบุคลากร การจัดอาจารย์ผู้สอนสอนวิชาเอกพลศึกษาและสุขศึกษาไม่สามารถจัดผู้ที่มีความรู้ความสามารถและความเข้าใจอย่างเพียงพอในวิชาที่สอน การกำหนดอาจารย์ปฏิบัติงานวิชาการนั้นมาจากความคิดเห็นของผู้บริหาร เพียงคนเดียว อาจารย์ผู้สอนขาดความเข้าใจ

ใจซึ่งกันและกันในการทำงาน

3.3 ค่านิยมหลักสูตรและเอกสารการใช้หลักสูตร

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า คู่มือประกอบการใช้หลักสูตรมีไม่เพียงพอ หลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาส่วนใหญ่จะ เน้นการออกไป เป็นครูสอนในชั้นมัธยมศึกษามากกว่า ชั้นประถมศึกษา เนื้อหาหลักสูตรมีมากเกินไป ผู้ใช้หลักสูตรศึกษาและทำความเข้าใจกับหลักสูตรน้อยเกินไป ขาดการวิเคราะห์และประเมินผลการใช้หลักสูตร

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า คู่มือเอกสารประกอบการใช้หลักสูตรไม่เพียงพอ การใช้หลักสูตรของแต่ละวิทยาลัยไม่เหมือนกัน หลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาไม่สัมพันธ์กับการออกไปสอนระดับประถมศึกษา การจัดประชุมสัมมนาหลักสูตรน้อยเกินไป จำนวนหน่วยกิตของหลักสูตรมีมากเกินไป

หัวหน้าแผนกวิชามีความเห็นว่า ตำราเอกสารประกอบการใช้หลักสูตรมีจำนวนไม่เพียงพอ หลักสูตรของวิทยาลัยพลศึกษาปัจจุบัน เน้นให้นักศึกษาไปสอนมัธยมศึกษา มากกว่าชั้นประถมศึกษา วิทยาลัยขาดการประชุมสัมมนาเกี่ยวกับหลักสูตรที่สอน การใช้หลักสูตรในรายละเอียดของแต่ละวิทยาลัยแตกต่างกัน ผู้สอนไม่มีโอกาสในการมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร วิทยาลัยไม่ได้แจ้งเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงการใช้หลักสูตร เปิดวิชาเลือกไม่เหมาะสมกับสภาพการณ์ อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เข้าใจและไม่คุ้นเคยกับหลักสูตรที่สอน การสอนของอาจารย์ส่วนใหญ่ไม่คำนึงถึงหลักสูตร ขาดผู้ชำนาญในเรื่อง เกี่ยวกับหลักสูตรในวิทยาลัยพลศึกษา

3.4 ค่านิยมสื่อและตารางสอน

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า อาจารย์ยังขาดความรับผิดชอบและไม่กระตือรือร้นในการไปหาความรู้ความก้าวหน้าทางวิชาการ อาจารย์ผู้สอนเคยได้รับการสอนมาอย่างไรก็สอนไปอย่างนั้นไม่มีการปรับปรุง เปลี่ยนแปลง อาจารย์ไม่ตั้งใจและไม่เอาใจใส่ต่อการสอนอย่างจริงจัง และเข้าสอนไม่ตรงเวลา อาจารย์ไม่นิยมใช้เทคโนโลยีใหม่ ๆ เข้ามาช่วยในการสอน และไม่นิยมเตรียมการสอนล่วงหน้า เวลาสอนจริงอาจารย์ผู้สอนใช้วิธีสอนแบบเก่า ๆ คือบรรยายสาธิตและให้นักศึกษาไปปฏิบัติโดยอาจารย์เป็นผู้เดินดู อาจารย์ทราบวิธีสอนแบบใหม่ ๆ แต่ไม่ค่อยไปปฏิบัติเพราะต้องอาศัยความพร้อมหลายอย่าง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า อาจารย์ผู้สอนเข้าสอนไม่ตรงเวลาและไม่รับผิดชอบในการสอนเท่าที่ควร ความไม่พร้อมของสถานที่ในการสอนภาคปฏิบัติ ทำให้การจัดการวางสอนมีความยากลำบาก อาจารย์ผู้สอนไม่เตรียมการสอน และไม่รู้จักคัดแปลงวิธีการสอนการจัดการวางสอนยังสับสน เพราะอาจารย์ประจำวิชามีจำนวนไม่เพียงพอ

หัวหน้าแผนกวิชามีความเห็นว่า อาจารย์ผู้สอนมุ่งสอนทฤษฎีและทักษะกีฬา มากกว่าสอนให้นักศึกษาเป็นครูที่ดี อาจารย์ไม่มีส่วนร่วมในการจัดการวางสอน อาจารย์ผู้สอนมีความรู้ความสามารถไม่เท่ากันและไม่รู้จักปรับปรุงคัดแปลงวิธีการสอนให้สอดคล้องกับการสอนในระดับประถมศึกษา และ มัธยมศึกษา ฝ่ายวิชาการไม่สามารถตรวจสอบและควบคุมการสอนของอาจารย์ได้ การจัดการวางสอนยังไม่เหมาะสม อาจารย์ส่วนใหญ่ไม่เตรียมการสอนและใช้วิธีการสอนแบบเก่า ๆ ไม่มีการเปลี่ยนแปลง และการจัดการวางสอนของวิทยาลัยขึ้นอยู่กับบุคคล

3.5 คำนการนิเทศการสอนและการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า จำนวนอาจารย์นิเทศก์ไม่เพียงพอ งบประมาณในการสนับสนุนการนิเทศนักศึกษาฝึกสอนไม่เพียงพอ สิ่งอำนวยความสะดวกในการนิเทศไม่เพียงพอ ระดับความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์นิเทศก์ไม่เท่ากัน อาจารย์นิเทศก์ไม่รับผิดชอบและเอาใจใส่เท่าที่ควรและไม่รู้จักวิธีการในการนิเทศตลอดจนการช่วยแก้ปัญหาในการฝึกสอน ระยะทางของโรงเรียนฝึกสอนอยู่ห่างไกลเกินไป ขาดความเป็นธรรมชาติในการให้เกรคการฝึกสอนของนักศึกษา

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า งบประมาณที่จะช่วยเหลือในการนิเทศไม่เพียงพอ จำนวนอาจารย์นิเทศก์นักศึกษาฝึกสอนมีไม่เพียงพอ อาจารย์ไม่เข้าใจจุดมุ่งหมายของการนิเทศเท่าที่ควร ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการเดินทางไปนิเทศโรงเรียนฝึกสอนอยู่ห่างไกลเกินไป อาจารย์นิเทศก์ไม่ไปปฏิบัติหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย นักศึกษาไม่ค่อยได้ฝึกสอนเพราะทางโรงเรียนฝึกสอนไม่รับผิดชอบในการคุมกีฬา วิทยาลัยส่งนักศึกษาออกไปฝึกสอนเทอมแล้วซึ่ง เป็นช่วงเวลาที่ทางจังหวัดมีงานหลาย ๆ งานทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาในการสอน

หัวหน้าแผนกวิชามีความเห็นว่า จำนวนอาจารย์นิเทศก์ไม่เพียงพอ อาจารย์นิเทศก์ไม่เข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเอง การกำหนดตัวอาจารย์นิเทศก์ในการฝึกสอน

ยังไม่เหมาะสม การดำเนินการฝึกสอนจัดทำโดยบุคคลไม่ใช่คณะบุคคลทำให้ขาดความรอบคอบ และมีข้อบกพร่อง ขณะที่นักศึกษาออกไปฝึกสอนโรงเรียนฝึกสอนมีกิจกรรมมากเกินไปทำให้นักศึกษาไม่มีเวลาในการสอน ขาดสิ่งอำนวยความสะดวกในการนิเทศนักศึกษาฝึกสอน โรงเรียนฝึกสอนอยู่ห่างไกลเกินไป เกณฑ์การให้คะแนนการฝึกสอนไม่มีมาตรฐาน ไม่มีการนิเทศการสอนของอาจารย์ในวิทยาลัย ครูพี่เลี้ยงขาดการเอาใจใส่ให้นักศึกษาฝึกสอน วิทยาลัยขาดการประสานงานกับโรงเรียนฝึกสอนและขาดการติดตามผลการฝึกสอน

3.6 ด้านวัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอนและห้องสมุด

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า หนังสือตำรา เอกสารทางวิชาการของห้องสมุดมีจำนวนไม่เพียงพอ สถานที่ตั้งและขนาดของห้องสมุดไม่เหมาะสม งบประมาณในการบริหารห้องสมุดมีไม่เพียงพอ ขาดเครื่องอำนวยความสะดวกในการใช้ห้องสมุด อุปกรณ์การเรียนการสอนไม่เพียงพอ บุคลากรที่รับผิดชอบห้องสมุดมีไม่เพียงพอ เวลาในการศึกษาค้นคว้าของนักศึกษามีจำกัด เพราะหลักสูตรมีจำนวนหน่วยกิตมากเกินไป นักศึกษาไม่รับผิดชอบในการใช้อุปกรณ์

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า หนังสือ ตำรา และเอกสารต่าง ๆ ของห้องสมุดมีไม่เพียงพอกับความต้องการของอาจารย์และนักศึกษา ขาดงบประมาณที่จะสนับสนุนในการจัดซื้อหนังสือของห้องสมุด ขาดบรรณารักษ์ที่จะรับผิดชอบห้องสมุด นักศึกษาไม่ระมัดระวังในการใช้อุปกรณ์และอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ การจัดซื้อหนังสือยังขาดวิธีการที่ดี

หัวหน้าแผนกวิชามีความเห็นว่า ห้องสมุดของวิทยาลัยมีจำนวนหนังสือไม่เพียงพอกับความ ต้องการของอาจารย์และนักศึกษาในการศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติม วัสดุอุปกรณ์มีไม่เพียงพอ ห้องสมุดคับแคบและไม่เหมาะสมที่จะเป็นศูนย์กลางทางวิชาการ ผู้บริหารไม่ได้จัดสรรเงินงบประมาณในการบริหารห้องสมุด อาจารย์ไม่รับผิดชอบในการเบิกจ่ายอุปกรณ์ในการให้นักศึกษาไปฝึกสอนนอกเวลาและขาดความรู้และประสบการณ์ในการใช้อุปกรณ์การสอน ขาดเจ้าหน้าที่รับผิดชอบห้องสมุด

3.7 ด้านการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอน และประเมินผลทาง

วิชาการ

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า การวัดและประเมินผลไม่มีเกณฑ์มาตรฐานที่แน่นอน ไม่มีเกณฑ์หรือเครื่องมือในการวัดผลที่เป็นมาตรฐาน อาจารย์รู้และเข้าใจในวิธีการวัดผลและประเมินผลแต่ไม่ค่อยนำไปปฏิบัติ อาจารย์ผู้สอนไม่เข้าใจในการวางเกณฑ์ในการให้คะแนน และขาดความรับผิดชอบในการส่งเกรด

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า อาจารย์ไม่เข้าใจในหลักการวัดผลเท่าที่ควร อาจารย์ไม่พยายามทำตามระเบียบการวัดผลที่กำหนดไว้ การวัดผลและประเมินผลไม่มีเกณฑ์มาตรฐานที่แน่นอน ภาควิชาปฏิบัติไม่ได้วัดผลตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ขาดเครื่องมือมาตรฐานในการวัดผล อาจารย์ขาดความรับผิดชอบในการส่งเกรด การวัดผลไม่ตรงกับวัตถุประสงค์

หัวหน้าแผนกวิชามีความเห็นว่า ไม่มีแบบทดสอบหรือข้อทดสอบที่เป็นมาตรฐาน อาจารย์ไม่เข้าใจในหลักการวัดผลเท่าที่ควรและไม่พยายามปฏิบัติตามระเบียบการวัดผลที่กำหนดไว้ การวัดผลวิชาพลศึกษายังไม่มีเกณฑ์ที่แน่นอน อาจารย์ที่สอนแต่ละวิชามีเกณฑ์ประเมินผลที่แตกต่างกัน ขาดความยุติธรรมในการให้คะแนน ระบบการวัดผลยังไม่ถูกต้องและเหมาะสม ไม่มีการประเมินผลทางวิชาการและขาดการติดตามผล

3.8 ด้านการใช้ทรัพยากรและแหล่งวิชาในท้องถิ่น และการให้บริการทางด้านวิชาการแก่ชุมชน

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า จำนวนบุคลากรและงบประมาณไม่เพียงพอ วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากชุมชน ทรัพยากรในชุมชนมีน้อยและไม่ตรงกับความต้องการของวิทยาลัย ชุมชนใช้บริการน้อยถึงแม้ว่าวิทยาลัยจะเปิดโอกาสและอำนวยความสะดวกให้ ประชาชนขาดความสนใจในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า ขาดงบประมาณและอัตรากำลังในการให้บริการแก่ชุมชน วิทยาลัยตั้งอยู่ห่างไกลจากชุมชน ไม่มีแหล่งวิชาการด้านพลศึกษาในท้องถิ่น วิทยาลัยขาดการประสานงานกับชุมชน หน่วยงานต่าง ๆ ต้องการความช่วยเหลือจากวิทยาลัยแต่ไม่ค่อยให้ความช่วยเหลือ เมื่อวิทยาลัยต้องการ ประชาชนขาดความสนใจในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีความเห็นว่า วิทยาลัยอยู่ห่างไกลจากชุมชน วิทยาลัย
ขาดการประสานงานและร่วมมือกับชุมชน ขาดงบประมาณสนับสนุนไม่มีแหล่งวิชาในท้องถิ่น
ประชาชนขาดความสนใจในการจัดการศึกษาของวิทยาลัย

3.9 การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ ของวิทยาลัย

ผู้อำนวยการมีความเห็นว่า ชาคณักวิจัยและวางแผน ขาคอาจารย์ที่มี
ประสบการณ์ทางคานวิชาการ การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยบางครั้งล่าช้าเกินไป
ไป ขาคผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการที่มีความรู้ความสามารถและความรับผิดชอบสูง

ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการมีความเห็นว่า ชาคนักวิชาการและผู้
เชี่ยวชาญในการวางแผน การวางแผนการปฏิบัติงานไม่ค่อยได้จัดทำและบางครั้งไม่สามารถทำ
ตามแผนหรือปฏิทินปฏิบัติงาน แต่ละแผนกวิชาไม่มีแผนปฏิบัติงาน การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
ล่าช้าเกินไป อาจารย์ไม่ค่อยสนใจในการร่วมมือการวางแผน

หัวหน้าแผนกวิชาที่มีความเห็นว่า อาจารย์ไม่ทราบจุดมุ่งหมายของการ
ปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ ไม่มีแผนงานของการปฏิบัติงาน ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการของวิทยาลัย
กำหนดไว้ไม่แน่นอน การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการของวิทยาลัยไม่ได้ทำอย่างมีแผนที่ดีพอ
ไม่ได้แจ้งแผนในการปฏิบัติงานให้อาจารย์ในวิทยาลัยได้ทราบ การวางแผนปรับปรุงงานวิชาการ
ขึ้นอยู่กับผู้บริหารคนเดียว ขาคงบประมาณช่วยเหลือแผนกวิชาต่าง ๆ แต่ละแผนกวิชาไม่มีแผน
ปฏิบัติงาน การวางแผนทำปฏิทินในการปฏิบัติงานไม่ได้มีการประชุมปรึกษาหารือ

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย