

บทที่ 3

วิธิตำเนินการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้เป็นวิจัยเชิงสำรวจเพื่อศึกษาความต้องการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย และการวางแผนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ บัณฑิตที่มีผลต่อการวางแผนบุคลากรทางด้านนี้ ตลอดจน การกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากรทางด้านนี้ของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา เพื่อให้งานวิจัยสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ผู้วิจัยจึงกำหนดวิธิตำเนินการวิจัยตามลำดับดังต่อไปนี้

1. ศึกษาวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง ในเรื่องเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และการวางแผนบุคลากรทั้งจากหนังสือและเอกสารที่เป็นภาษาไทยและต่างประเทศ
2. สำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับตำแหน่งงานของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา (15 ธันวาคม 2535-28 กุมภาพันธ์ 2536)
3. สร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย ซึ่งเป็นแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ (16 พฤษภาคม-30 มิถุนายน 2536)
4. ทดสอบเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยกับผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ สังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 9 แห่ง (1 กรกฎาคม-11 สิงหาคม 2536)
5. เก็บรวบรวมข้อมูลโดยการใช่แบบสอบถามและการสัมภาษณ์ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย 45 แห่ง (18 ตุลาคม 2536-16 มีนาคม 2537)
6. วิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามและการสัมภาษณ์ (1 เมษายน-31 กรกฎาคม 2537)

7. สรุปและรายงานผลการวิจัย โดยนำผลการวิจัยมาสรุปผลและอภิปรายผลการวิจัย ทดสอบสมมติฐาน และเปรียบเทียบกับวรรณกรรม ทฤษฎีและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง (ชั้นวาคม 2537-31 มีนาคม 2538)

ประชากรในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยได้แก่ ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 45 คน ซึ่งดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าห้องสมุด หรือผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบสูงสุดในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาทั้งของรัฐและเอกชนในสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย โดยเลือกเฉพาะที่เป็นห้องสมุดกลางหรือห้องสมุดวิทยาเขตที่ทำหน้าที่เปรียบเสมือนห้องสมุดกลางของสถาบันอุดมศึกษาเป็นจำนวนห้องสมุด 45 แห่ง ดังนี้

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 20 แห่ง

1. สถาบันวิทยบริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
3. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
6. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยนเรศวร
7. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยบูรพา
8. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยมหิดล
9. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยรามคำแหง
10. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

11. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม
12. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศิลปากร
13. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์ ปัตตานี
14. สำนักบรรณสารสนเทศ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
15. สำนักวิทยบริการ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
16. กองห้องสมุด สถาบันเทคโนโลยีการเกษตรแม่โจ้
17. สำนักหอสมุดและบรรณสารสนเทศ
สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
18. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
19. สำนักหอสมุดกลาง สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหาร
ลาดกระบัง
20. สำนักบรรณสารการพัฒนา สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
(ทบวงมหาวิทยาลัย, 2535)

ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของเอกชน 25 แห่ง

1. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
2. สำนักหอสมุด สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)
3. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยพายัพ
4. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยศรีปทุม
5. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์
6. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย
7. สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยสยาม
8. สำนักหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
9. สำนักหอสมุดและศูนย์สารสนเทศ มหาวิทยาลัยรังสิต

10. หอสมุดและศูนย์สนเทศ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
 11. ศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ
 12. ห้องสมุด วิทยาลัยคริสเตียน
 13. ห้องสมุด วิทยาลัยพยาบาลเซนต์หลุยส์
 14. สำนักบรรณสาร มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
 15. ห้องสมุด วิทยาลัยเซนต์จอห์น
 16. ห้องสมุด วิทยาลัยบัณฑิตสกลนคร
 17. ห้องสมุด วิทยาลัยมิชชั่น
 18. ห้องสมุด วิทยาลัยวงษ์ชวลิตกุล
 19. ห้องสมุด วิทยาลัยภาคกลาง
 20. ห้องสมุด วิทยาลัยมหานคร
 21. ห้องสมุด วิทยาลัยโยนก
 22. ห้องสมุด วิทยาลัยศรีโรชนา
 23. ห้องสมุด วิทยาลัยสยามบัณฑิต
 24. ห้องสมุด วิทยาลัยแสงธรรม
 25. หอสมุดกลาง วิทยาลัยภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
- (สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, 2533.)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับตำแหน่งงานทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา

ผู้วิจัยได้ดำเนินการสำรวจเบื้องต้นเกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา และตำแหน่งงานของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา ซึ่งได้แก่ ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติของงาน (ระดับวุฒิ/การศึกษา/ประสบการณ์) เพื่อนำข้อมูลมาใช้ในการสร้างเครื่องมือในการวิจัยต่อไป โดยการสำรวจเบื้องต้นนี้ ใช้แบบสอบถาม (ภาคผนวก จ) และส่งให้ผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 45 คนซึ่งเป็นประชากรในการวิจัย ผลปรากฏว่าได้รับแบบสอบถามกลับคืนจำนวน 38 ชุด ห้องสมุด 7 แห่งที่ไม่ตอบ เป็นห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 2 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และสถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี และห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 5 แห่ง ได้แก่ ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต วิทยาลัยภาคกลาง วิทยาลัยสยามบัณฑิต และวิทยาลัยแสงธรรม

ผลการสำรวจพบว่า

1. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 30 แห่ง ได้นำคอมพิวเตอร์มาใช้แล้ว ส่วนอีก 8 แห่ง ยังไม่ได้ใช้แต่มีแผนจะใช้ในอนาคต
2. ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา จำนวน 24 แห่ง มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในขณะที่ห้องสมุด 10 แห่ง ยังไม่มีบุคลากรทางด้านนี้ แต่ได้มีการเตรียมการไว้ ส่วนอีก 4 แห่ง ไม่มีบุคลากรทางด้านนี้ เนื่องจากยังไม่ได้ใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด

3. จากห้องสมุด 24 แห่ง ที่มีบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ พบว่ามี 16 แห่ง ที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ มีวุฒิการศึกษาอื่น ไม่ได้จบด้านคอมพิวเตอร์โดยตรง และอีก 7 แห่ง มีบุคลากรทั้งวุฒิการศึกษาอื่น และวุฒิคอมพิวเตอร์โดยตรงปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด และมีห้องสมุด 1 แห่ง ที่บุคลากรที่ปฏิบัติงานทางด้านคอมพิวเตอร์ เป็นผู้ที่มิวุฒิคอมพิวเตอร์โดยตรง

4. ระดับวุฒิการศึกษาของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดในปัจจุบัน พบว่า มีวุฒิระดับปริญญาตรีมากที่สุด รองลงมาได้แก่ระดับปริญญาโท ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี และระดับสูงกว่าปริญญาโท ตามลำดับ

5. การสำรวจพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆต่อไปนี้ เป็นบุคลากร ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาในปัจจุบัน โดยแยกตามระดับวุฒิการศึกษาได้ดังนี้ คือ

5.1 วุฒิระดับปริญญาโทและสูงกว่าปริญญาโท

- บรรณารักษ์
- นักเอกสารสนเทศ
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
- นักวิชาการศึกษา
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- ผู้อำนวยการ
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- อาจารย์ (ช่วยงานบรรณารักษ์)

โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆเหล่านี้ มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉลี่ยตั้งแต่ 1 ปีถึง 10 ปี

5.2 วุฒิระดับปริญญาตรี

- บรรณารักษ์
- นักเอกสารสนเทศ
- นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
- นักวิชาการโสตทัศนศึกษา / พนักงานโสตทัศนศึกษา
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
- นักวิชาการเงินและบัญชี
- นักวิชาการศึกษา
- นักสถิติ
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / พนักงานห้องสมุด
- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
- พนักงานธุรการ

โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉลี่ยตั้งแต่ 1 ปีถึง 8 ปี

5.3 วุฒิระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / พนักงานห้องสมุด
- พนักงานโสตทัศนวัสดุ
- เจ้าหน้าที่
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด
- เจ้าหน้าที่ธุรการ / พนักงานธุรการ
- นายช่างอิเล็กทรอนิกส์

โดยพบว่า ผู้ปฏิบัติงานในตำแหน่งต่างๆ เหล่านี้ มีประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์โดยเฉลี่ยตั้งแต่ 1 ปีถึง 6 ปี

6. ในการสำรวจความต้องการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ในห้องสมุดในอนาคต พบว่าห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา มีความต้องการบุคลากรตำแหน่งต่างๆ ต่อไปนี้ เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด โดยแยกตามระดับวุฒิการศึกษาดังนี้

6.1 วุฒิปริญญาโท

- บรรณารักษ์
- นักเอกสารสนเทศ
- นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- อาจารย์

6.2 วุฒิปริญญาตรี

- บรรณารักษ์
- นักเอกสารสนเทศ
- นักวิเคราะห์ระบบงานคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- นักเทคโนโลยีการศึกษา
- พนักงานป้อนข้อมูล / เจ้าหน้าที่พิมพ์
- เจ้าหน้าที่บุคคล

6.3 วุฒิปริญญาต่ำกว่าปริญญาตรี

- เจ้าหน้าที่เครื่องคอมพิวเตอร์ / พนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ระบบงานคอมพิวเตอร์
- เจ้าหน้าที่ห้องสมุด

- เจ้าหน้าที่ป้อนข้อมูล / พนักงานป้อนข้อมูล
- เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด / พนักงานพิมพ์ดีด
- พนักงานควบคุมอุปกรณ์
- พนักงานธุรการ

7. ผลการสำรวจพบว่า ห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามีความต้องการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ที่มีความรู้และประสบการณ์ทางด้านคอมพิวเตอร์ในเกือบจะทุกตำแหน่ง และทุกระดับวุฒิการศึกษา

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

การวิจัยนี้เป็นการวิจัยเชิงสำรวจ เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่ แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ซึ่งได้ดำเนินการตามขั้นตอนต่อไปนี้

1. ศึกษาข้อมูลที่จะใช้ในการสร้างเครื่องมือ

1.1 ศึกษาค้นคว้าจากหนังสือ วารสาร เอกสารและสิ่งพิมพ์อื่นๆ

1.2 นำข้อมูลที่ได้จากการสำรวจเบื้องต้น เกี่ยวกับตำแหน่งงานทางด้าน

เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษามาใช้ในการสร้างเครื่องมือ

2. กำหนดเนื้อหาและลักษณะของคำถาม ซึ่งจะต้องถามทั้งในแบบสอบถาม (ภาคผนวก ค) และแบบสัมภาษณ์ (ภาคผนวก ง) โดยคำถามได้แบ่งออกเป็น 4 ตอน ดังมีรายละเอียดดังนี้

2.1 คำถามในแบบสอบถามประกอบด้วย คำถามประเภทกำหนดคำตอบให้เลือก และคำถามประเภทตอบได้อย่างเสรี โดยมีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 การใช้คอมพิวเตอร์ในห้องสมุด มีคำถาม 7 ข้อ โดยข้อ 1-6 เป็นคำถามประเภทกำหนดคำตอบให้เลือกตอบ และข้อที่ 7 เป็นคำถามที่ให้การออกข้อความเกี่ยวกับพฤติกรรมการศึกษาของบุคลากรที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์ในปัจจุบันลงในตาราง 3 ตารางซึ่งแยกตามระดับพฤติกรรมการศึกษา

ตอนที่ 2 การวางแผนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ในห้องสมุด มีคำถามประเภทกำหนดคำตอบให้เลือก 4 ข้อ และ ข้อที่ 5 เป็นคำถามที่ให้จัดอันดับ 3 อันดับ

ตอนที่ 3 ความต้องการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด มีคำถามเพียง 1 ข้อ ที่ต้องการออกข้อความเกี่ยวกับความต้องการบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ต้องการในตาราง 3 ตารางซึ่งแยกตามระดับคุณวุฒิการศึกษา

ตอนที่ 4 การสรรหาบุคลากรและวิธีการพัฒนาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ของห้องสมุด มีคำถามประเภทกำหนดคำตอบให้เลือก 4 ข้อ

2.2 คำถามในแบบสัมภาษณ์

ในการสัมภาษณ์นั้น จะเป็นคำถามประเภทตั้งประเด็นไว้และใช้หลักการสัมภาษณ์แบบ Focused Interviews กล่าวคือเป็นการสัมภาษณ์โดยผู้สัมภาษณ์ต้องการหาว่าข้อมูลหรือข่าวสารที่ต้องการนั้นคืออะไรบ้าง ในการสัมภาษณ์นั้น จะถามเฉพาะเรื่องที่ตรงประเด็นเท่านั้น ไม่พูดนอกเรื่อง (นราศรี ใจวนิชกุล, 2522 : 88) สำหรับคำถามในการสัมภาษณ์ครั้งนี้เป็นการสอบถามความคิดเห็น ปัญหาและข้อเสนอแนะ ซึ่งเป็นประเด็นนอกเหนือไปจากข้อมูลที่เก็บโดยแบบสอบถาม

คำถามในแบบสัมภาษณ์ แบ่งออกเป็น 4 ตอนเช่นเดียวกัน แต่มีการถามเพิ่มขึ้นในเรื่องข้อมูลทั่วไปของห้องสมุด 3 ข้อ ได้แก่

- ก. จำนวนบุคลากรในห้องสมุด
- ข. การแบ่งส่วนงานของห้องสมุด
- ค. การตั้งหน่วยงานเพื่อรองรับการใช้คอมพิวเตอร์

ตอนที่ 1 มีคำถาม 3 ข้อ ได้แก่ 1) แผนการใช้คอมพิวเตอร์ของห้องสมุดในอนาคต 2) ปัญหาในเรื่องบุคลากรเมื่อนำคอมพิวเตอร์มาใช้ และ 3) การแก้ไขปัญหา

ตอนที่ 2 มีคำถาม 9 ข้อ ได้แก่ คำถามเกี่ยวกับการวางแผนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ การกำหนดแผน ลักษณะและระยะเวลาของแผน ปัญหาในการดำเนินการตามแผนที่วางไว้ ความคิดเห็นในเรื่องความจำเป็นของการวางแผนบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ และลักษณะความเหมาะสมของแผนในอนาคต ความสนับสนุนในการนำคอมพิวเตอร์มาใช้ในห้องสมุดของผู้บริหารสถาบันอุดมศึกษา และนโยบายและเป้าหมายสูงสุดของการนำคอมพิวเตอร์มาใช้

ตอนที่ 3 มีคำถาม 3 ข้อ ได้แก่ 1) ความเพียงพอของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2) วิธีการแก้ไขเมื่อบุคลากรไม่เพียงพอ และ 3) คุณสมบัติของบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ที่ห้องสมุดต้องการมากที่สุด

ตอนที่ 4 มีคำถาม 6 ข้อ ได้แก่ ปัญหาในการสรรหาบุคลากรทางด้านเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ ปัญหาบุคลากรที่มีความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ลาออกก่อนเกษียณ และวิธีแก้ไข การกำหนดแผนพัฒนาบุคลากร ลักษณะแผนพัฒนาบุคลากร ปัญหาหรืออุปสรรคในการพัฒนาบุคลากร และแนวทางแก้ไข

3. ทดสอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์ โดยการนำไปทดสอบกับผู้บริหารของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาสังกัดกระทรวงศึกษาธิการ 9 สถาบัน ได้แก่

1. ห้องสมุดคณะวิศวกรรมเกษตร สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
 2. ห้องสมุดคณะวิศวกรรมเทคโนโลยี สถาบันเทคโนโลยีราชมงคล
 3. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏจันทรเกษม
 4. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏธนบุรี
 5. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
 6. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏพระนคร
 7. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏเพชรบุรีพิทยาลงกรณ์
 8. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏสวนดุสิต
 9. ห้องสมุดสถาบันราชภัฏสวนสุนันทา
- จากนั้นจึงได้ปรับปรุงแก้ไข เครื่องมือที่ใช้วิจัยให้สมบูรณ์

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การเก็บรวบรวมข้อมูลมีขั้นตอนดังนี้

1. แจกแบบสอบถามไปยังผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาจำนวน 45 คน โดยการนำไปแจกด้วยตนเองและส่งทางไปรษณีย์
2. นัดสัมภาษณ์ โดยผู้วิจัยได้แนบไปรษณียบัตรซึ่งมีการกำหนดช่วงวันที่จะขอ นัดสัมภาษณ์เอาไว้ ซึ่งส่วนใหญ่จะกำหนดให้เป็นช่วงเวลาที่เราคิดว่าผู้บริหารห้องสมุด จะกรอกแบบสอบถามเสร็จแล้ว เพื่อจะได้ไปรับแบบสอบถามคืนและสัมภาษณ์ในวันเดียวกัน ในการนัด ผู้วิจัยจะขอให้ผู้บริหารห้องสมุดส่งไปรษณียบัตรตอบรับการสัมภาษณ์ถึงผู้วิจัยทันที เพื่อให้ผู้วิจัยสามารถเตรียมการวางแผนและจัดลำดับการไปสัมภาษณ์ยังห้องสมุด ต่างๆได้สะดวกยิ่งขึ้น โดยหลังจากได้รับไปรษณียบัตรจากผู้บริหารห้องสมุด ผู้วิจัยได้ ดำเนินการดังนี้

2.1 หากผู้บริหารห้องสมุดตอบรับการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยจะดำเนินการยืนยันการนัดโดย ถ้าเป็นห้องสมุดในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล จะโทรศัพท์เพื่อยืนยัน ถ้าเป็นห้องสมุดในต่างจังหวัด จะส่งจดหมายยืนยัน และหากเวลามีจำกัดจะใช้วิธีโทรศัพท์ทางไกลและโทรเลข

2.2 หากผู้บริหารห้องสมุดขอเลื่อนการสัมภาษณ์ออกไปก่อนและไม่มีกำหนด ผู้วิจัยจะติดต่อทางโทรศัพท์เพื่อขอนัดอีกครั้ง ในวันที่ผู้บริหารสะดวกหรือมีเวลานั้นอาจขอสัมภาษณ์ทางโทรศัพท์

ผู้วิจัยได้เริ่มการรวบรวมข้อมูลตั้งแต่วันที่ 18 ตุลาคม 2536 จนถึงวันที่ 16 มีนาคม 2537 เป็นเวลา 5 เดือน โดยล่าช้ากว่าระยะเวลาที่ตั้งไว้ 1 เดือน ผลปรากฏว่า จำนวนประชากรซึ่งได้แก่ ผู้บริหารซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบสูงสุดของห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา 45 แห่ง จำนวน 45 คน ปรากฏว่า สามารถเก็บรวบรวมข้อมูลได้ 42 แห่ง ซึ่งแบ่งเป็นผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาของรัฐ 20 คน เก็บข้อมูลได้ทั้งหมด และผู้บริหารห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษาเอกชน 22 คน ห้องสมุดอีก 3 แห่งที่ไม่สามารถเก็บข้อมูลได้ คือ ห้องสมุดวิทยาลัยบัณฑิตสกลนคร ห้องสมุดวิทยาลัยสยามบัณฑิต และห้องสมุดวิทยาลัยแสงธรรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

เมื่อเก็บข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ได้วิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับขั้นตอนต่อไปนี้

1. ข้อมูลจากแบบสอบถาม นำมาแจกแจงความถี่ของคำตอบแต่ละข้อ
2. ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ นำคำตอบมาในแต่ละข้อมาจัดกลุ่มตามประเด็น แล้วนับจำนวนความถี่ของคำตอบแต่ละกลุ่ม

3. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้แก่ การแจกแจงความถี่
4. นำเสนอข้อมูลที่ได้วิเคราะห์แล้วในรูปตาราง และคำบรรยายประกอบ
ตาราง ในบทที่ 4
5. สรุปและอภิปรายผลการวิจัย พร้อมทั้งให้ข้อเสนอแนะ ในบทที่ 5



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย