



ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า ทั้งในด้านเศรษฐกิจและสังคมนั้น สิ่งสำคัญที่ควรพิจารณาประการแรกคือ การวางรากฐานทางการศึกษาให้แก่เยาวชน เพราะการศึกษาเป็นบันไดขั้นแรกที่จะนำไปสู่การมีความรู้ความเข้าใจและความสามารถในการแก้ปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งการปลูกฝังวัฒนธรรมที่ดี หรือพฤติกรรมอื่น ๆ แก่เด็ก ซึ่งจะทำให้เด็กเหล่านั้นมีชีวิตอยู่ได้อย่างดีในสังคม (สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา, 2533)

โรงเรียนมัธยมศึกษาเป็นองค์การทางการศึกษา ซึ่งมีภาระหน้าที่ในการจัดการเรียนการสอนให้แก่เด็ก เติมนักเรียนที่จบหลักสูตรระดับประถมศึกษารวมทั้งให้บริการและพัฒนาชุมชนซึ่งโรงเรียนตั้งอยู่ ทั้งนี้เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะด้านต่าง ๆ ได้ครบถ้วนตามจุดหมายของหลักสูตร การศึกษาในระดับมัธยมศึกษาเป็นการศึกษาระดับกลางระหว่างประถมศึกษากับอุดมศึกษา ซึ่งจะต้องจัดให้สนองความต้องการของผู้ที่จะศึกษาต่อและผู้ที่จะประกอบอาชีพ ปัจจุบันการจัดการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้นได้มีการขยายการให้บริการทั่วถึงมากยิ่งขึ้น โดยเฉพาะโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ จะมีปริมาณงานและความสลับซับซ้อนในการบริหารเพิ่มขึ้นตามไปด้วย เดิมนั้นงานบริการในโรงเรียนเป็นงานที่ฝากไว้กับฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ และฝ่ายปกครอง แต่เนื่องจากภาวะในสังคมเปลี่ยนไปขนาดของโรงเรียนขยายออกไปมาก ปัญหาของนักเรียนมีมากขึ้น ความจำเป็นในการบริการต่าง ๆ เพื่อให้เด็กนักเรียนได้ประสบผลสำเร็จในการศึกษาแล้วเรียนในโรงเรียนตามความถนัดและความสามารถมีมากขึ้น งานบริการจึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องแยกตัวออกมา ซึ่งจะสามารถเพิ่มประสิทธิภาพและความคล่องตัวในการทำงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ได้ดียิ่งขึ้น นอกจากเป็นการช่วยลดปัญหาในโรงเรียนแล้ว ยังเป็นการช่วยลดปัญหาความสูญเปล่าในการศึกษาอีกทางหนึ่งด้วย (พนัส หันนาคินทร์, 2529)

กรมสามัญศึกษาได้แบ่งงานในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ออกเป็น 4 ฝ่าย คือ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายธุรการ ฝ่ายปกครอง และฝ่ายบริการ ซึ่งลักษณะงานของแต่ละฝ่ายสรุปได้ดังนี้

งานวิชาการ คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนเพื่อเปลี่ยนพฤติกรรมของ
ผู้เรียนให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรและตามแผนการศึกษาที่วางไว้

งานธุรการ คือ กิจกรรมที่สนับสนุนให้การบริหารงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมี
ประสิทธิภาพ

งานปกครอง คือ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการอยู่ร่วมกันอย่างมีระเบียบวินัยตาม
กฎข้อบังคับของโรงเรียนและเป็นการส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีของนักเรียนทั้งภายในและ
ภายนอกโรงเรียน และ

งานบริการ คือ กิจกรรมที่สนับสนุนและส่งเสริมการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพ
ในส่วนของงานบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษาชั้นกล่าวได้ว่าเป็นงานที่สำคัญมาก
งานหนึ่งที่ช่วยสนับสนุนการบริหารงานของโรงเรียนให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการเป็นผู้ที่ได้รับแต่งตั้งมอบหมายและรับผิดชอบงานบริการ
ของโรงเรียนโดยตรง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการต้องทำงานร่วมกับบุคคลหลาย ๆ ฝ่าย นับตั้ง
แต่ผู้อำนวยการโรงเรียนซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชา ผู้ช่วยผู้บริหารอื่นในระดับเดียวกัน ครู-อาจารย์
และเจ้าหน้าที่นักการภารโรง ตลอดจนนักเรียน นอกจากนี้ ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการยังต้องทำ
หน้าที่ประสานสัมพันธ์กับบุคคลภายนอกคือต้องให้บริการกับชุมชนด้วย นอกเหนือจากงานในหน้าที่
ที่ปฏิบัติเป็นประจำในโรงเรียน เช่น งานบริการด้านการเรียนการสอนแก่ชุมชน งานของ
สมาคมครูผู้ปกครอง กลุ่มผู้มိ้อิทธิพล ฯลฯ นอกจากนี้ยังมีงานกิจกรรมพิเศษเนื่องในโอกาสต่าง ๆ
อีกมากมาย นับได้ว่าเป็นงานที่มีขอบเขตกว้างขวางมาก

ดังนั้น ผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนฝ่ายบริการจึงเป็นบุคคลสำคัญที่จะทำให้งานของ
ฝ่ายบริการสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพ หากได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถเหมาะสม
ก็จะช่วยลดปัญหา และข้อขัดแย้งต่าง ๆ ในการปฏิบัติงานได้ การจัดคนและพัฒนาคนให้
ความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบในตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการของโรงเรียน
เป็นสิ่งสำคัญ ดังที่ สมพงษ์ เกษมสิน (2523) กล่าวว่า "ปัจจัยซึ่งเป็นบุคคลยังคง
ความสำคัญเป็นเอกและเป็นเสมือนหัวใจ และรากแก้วของการบริหารอยู่เสมอ" ดังนั้น

การจัดบุคคลเข้าทำงานให้มีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบ จึงเป็นสิ่งสำคัญที่สุด”

จากรายงานผลการประชุมสัมมนาผู้บริหารโรงเรียน หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ ผู้ประสานงานของกรมสามัญศึกษาและศึกษาธิการเขต ศึกษาธิการจังหวัด ประจำปีการศึกษา 2527 ซึ่งกรมสามัญศึกษา (2527) ได้สรุปเกี่ยวกับปัญหาในการบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ปรากฏข้อมูลว่าผู้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียน มีคุณลักษณะไม่เหมาะสมที่จะเป็นผู้ช่วยในฝ่ายและผู้ช่วยส่วนหนึ่งไม่มีสมรรถภาพที่จะปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยผู้บริหารได้ต่อไป สำหรับข้อเสนอแนะ คือให้กรมสามัญศึกษาพัฒนาคุณลักษณะและสมรรถภาพของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาทุกฝ่าย เพื่อลดปัญหาดังกล่าว รวมทั้งอาศัยข้อมูลจากผลการวิจัยเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในแต่ละฝ่ายเป็นเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกผู้ช่วยผู้บริหารด้วย โดยการพยายามหาวิธีการคัดเลือกเพื่อให้ได้ผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง ด้วยแนวความคิดดังกล่าว ข้อมูลเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งต่อกรมสามัญศึกษา

ด้วยเหตุนี้การศึกษาถึงลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษา อันได้แก่ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านลักษณะส่วนตัวและด้านคุณสมบัติทางวิชาชีพ จึงมีความสำคัญต่อการวางแผนพัฒนาบุคลากรให้มีขีดความสามารถเหมาะสมกับหน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในอนาคต นอกจากนี้ยังสามารถใช้เป็นข้อมูลเบื้องต้นในการสรรหาผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโอกาสต่อไป

นอกจากนี้ภาคใต้ยังมีภูมิภาคซึ่งมีลักษณะแคบเรียวยาวจากตอนใต้ของภาคกลางลงไปในทะเลพื้นที่ยาวจนจรดพรมแดนประเทศประเทศสหพันธ์มาเลเซีย จังหวัดสำคัญของภาคใต้มี 14 จังหวัด คือ ชุมพร ระนอง สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พังงา กระบี่ ตรัง พัทลุง สงขลา สตูล ปัตตานี ยะลา และนราธิวาส ส่วนใหญ่ของภาคใต้เป็นภูเขาและมีท้องที่ติดทะเล

ส่วนมาก (ภิญโญ สาร, 2521) มีเทือกเขาเป็นแกนกลางต่อเนื่องไปตามความยาวของ คาบสมุทร มีแม่น้ำสายสั้น ๆ มีฝนตกชุกตลอดปี มีฤดูกาลเพียง 2 ฤดู คือ ฤดูร้อน กับฤดูฝน ประชาชนมีหลายเชื้อชาติศาสนา อาชีพส่วนใหญ่ทำสวนยาง การประมง น้ำเค็มและ ทำเหมืองแร่ตลอดจนหลายจังหวัดเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่สำคัญของประเทศ สภาพดังกล่าว ทำให้ภาคใต้มีวิถีการดำเนินชีวิตของประชาชนแตกต่างจากภาคอื่น ๆ นอกจากนี้ภาคใต้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับเรื่องการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม สังคม และการเมืองมากกว่าภาคอื่น ๆ ด้วย จากเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าวทำให้ผู้วิจัยสนใจที่จะทำการศึกษาวิจัยเรื่อง ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ตามการ รับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ตามการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้
2. เพื่อเปรียบเทียบลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียน มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ตามการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้

สมมติฐานของการวิจัย

ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านส่วนตัวและด้านวิชาชีพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการใน โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ ตามการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ในภาคใต้แตกต่างกัน

ขอบเขตของการวิจัย

1. การวิจัยครั้งนี้ จะศึกษาลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในเขตพื้นที่ 14 จังหวัด คือ กุเก็ท หังงา ระนอง กระบี่ ตรัง ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช พัทลุง สงขลา สตูล นราธิวาส ปัตตานี และยะลา

2. การวิจัยครั้งนี้มุ่งศึกษาและเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคใต้

3. ในการศึกษาครั้งนี้ได้กำหนดกรอบความคิดในการวิจัย คือลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ 2 ลักษณะ คือ

3.1 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านลักษณะส่วนตัว ได้แก่ บุคลิกภาพ และคุณธรรม

3.2 ลักษณะที่พึงประสงค์ด้านคุณสมบัติทางวิชาชีพ ได้แก่ ความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความเป็นผู้นำ

คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย

ลักษณะที่พึงประสงค์ หมายถึง ลักษณะส่วนตัว และคุณสมบัติทางวิชาชีพของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

ลักษณะส่วนตัว หมายถึง บุคลิกภาพและคุณธรรม

บุคลิกภาพ หมายถึง ลักษณะนิสัยของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ได้แก่ กาย อารมณ์ ทัศนคติและสังคม

คุณธรรม หมายถึง ความประพฤติของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ ได้แก่ ความสุจริต ความซื่อสัตย์ ความมีวินัย ความอดทน และความจงรักภักดี

คุณสมบัติทางวิชาชีพ หมายถึง ความรู้ทางวิชาการ ประสบการณ์ ความสามารถในการปฏิบัติงาน และความเป็นผู้นำ

ความรู้ทางวิชาการ หมายถึง ความรู้เกี่ยวกับศาสตร์การบริหารและความรู้
เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบ

ประสบการณ์ หมายถึง ความรู้ความสามารถที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน ได้แก่
อายุราชการ และการฝึกอบรม

ความสามารถในการปฏิบัติงาน หมายถึง ความสามารถที่จะบริหารงานบริการ
ได้แก่ การวางแผนงานบริการ การจัดบริการน้ำดื่ม น้ำใช้ การจัดบริการโภชนาการ การจัดบริการ
สุขภาพอนามัย การจัดบริการห้องสมุด การจัดบริการโสตทัศนูปกรณ์ การจัดบริการแนะแนว
และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ความเป็นผู้นำ หมายถึง ความสามารถในการมีอิทธิพลเหนือบุคคลอื่น ได้แก่
ความสามารถในการโน้มน้าว การประสานงาน การติดต่อสื่อสาร และการตัดสินใจ

ผู้บริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการทุกฝ่ายของโรงเรียน
มัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคใต้

อาจารย์ หมายถึง ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่
สังกัดกรมสามัญศึกษาในภาคใต้

ผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ หมายถึง ผู้ช่วยผู้บริหารที่มีหน้าที่รับผิดชอบงานฝ่าย
บริการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคใต้

โรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ หมายถึง โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรม
สามัญศึกษาที่มีนักเรียนตั้งแต่ 1,500-2,499 คน

ภาคใต้ หมายถึง พื้นที่ 14 จังหวัด ได้แก่ ภูเก็ต พังงา กระบี่ ระนอง ตรัง
ชุมพร สุราษฎร์ธานี นครศรีธรรมราช สตูล สงขลา นัทลุง ปัตตานี นราธิวาส และยะลา

ประโยชน์ของการวิจัย

1. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บริหารในการคัดสรร
บุคคลให้ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคใต้

2. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลเพื่อการปรับปรุงตนเองให้เหมาะสมของบุคคลที่จะเข้าสู่ตำแหน่ง และผู้ที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการของโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคใต้

3. ผลการวิจัยจะเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของกรมสามัญศึกษาในการกำหนดคุณลักษณะของผู้ที่จะดำรงตำแหน่งผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

1.1 ประชากร ประกอบด้วย

1.1.1 ผู้บริหารโรงเรียน ได้แก่ ผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการและผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคใต้ 45 โรงเรียน จำนวน 225 คน

1.1.2 อาจารย์ ได้แก่ ครูอาจารย์ที่ปฏิบัติงานประจำในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ สังกัดกรมสามัญศึกษา ในภาคใต้ 45 โรงเรียน จำนวน 5,131 คน

1.2 กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ ใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย (Simple Random Sampling) กำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง โดยใช้ตารางสุ่มของ Taro Yamane (1973) ได้กลุ่มตัวอย่างดังนี้

1.2.1 ผู้บริหารโรงเรียน ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 225 คน จากจำนวนประชากร 225 คน

1.2.2 อาจารย์ ได้กลุ่มตัวอย่างจำนวน 370 คน จากจำนวนประชากร 5,131 คน

รวมกลุ่มตัวอย่างทั้งสิ้น จำนวน 595 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย คือแบบสอบถามแบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม มีลักษณะเป็นการเลือกตอบ (Checklist)

ตอนที่ 2 เป็นข้อคำถามที่มีลักษณะเป็นแบบมาตราส่วนประเมินค่า (Rating Scale) ครอบคลุมลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการ 2 ด้าน ดังนี้

1. ด้านลักษณะส่วนตัว ได้แก่

1.1 บุคลิกภาพ

1.2 คุณธรรม

2. ด้านคุณสมบัติทางวิชาชีพ ได้แก่

2.1 ความรู้ทางวิชาการ

2.2 ประสบการณ์

2.3 ความสามารถในการปฏิบัติงาน

2.4 ความเป็นผู้นำ

3. การเก็บรวบรวมข้อมูล ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามไปยังผู้บริหารโรงเรียนทางไปรษณีย์ และให้ส่งแบบสอบถามกลับคืนทางไปรษณีย์ ผู้วิจัยจะไปส่งแบบสอบถามให้กับผู้บริหารโรงเรียนและรับคืนด้วยตนเอง

4. การวิเคราะห์ข้อมูล

4.1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม ใช้วิธีหาค่าความถี่และร้อยละ

4.2 ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการใช้วิธีหาค่าเฉลี่ย (\bar{X})

และค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.)

4.3 การเปรียบเทียบการรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหารฝ่ายบริการใช้การทดสอบค่าที (t-test)

ลำดับชั้นในการเสนอรายงานการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้ลำดับชั้นในการเสนอรายงานการวิจัยไว้ ดังนี้

บทที่ 1 ประกอบด้วย ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา วัตถุประสงค์ของการวิจัย สมมุติฐานของการวิจัย ขอบเขตของการวิจัย คำนึง เมศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย ประโยชน์ของการวิจัย วิธีดำเนินการวิจัย ลำดับชั้นในการเสนอรายงานการวิจัย

บทที่ 2 วรรณคดี และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง กล่าวถึง การบริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา แนวความคิดเกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหาร และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย กล่าวถึง ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูล

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและการเปรียบเทียบ การรับรู้ของผู้บริหารและอาจารย์ เกี่ยวกับลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้ช่วยผู้บริหาร ในโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดใหญ่ในภาคใต้

บทที่ 5 สรุปผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

รายการอ้างอิง ประกอบด้วย รายชื่อเอกสาร หนังสือ วารสาร วิทยานิพนธ์ และอื่นๆ

ภาคผนวก ประกอบด้วยหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย และประวัติการศึกษาของผู้วิจัย