

การจัดการการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์

การจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์ เป็นบริการอย่างหนึ่งที่ธนาคารจัดไว้บริการลูกค้าของธนาคาร เพื่อความสะดวกในการจ่ายชำระค่าสาธารณูปโภค การที่จะให้บริการสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพมากที่สุดนั้นจะต้องสามารถตอบสนองความต้องการของทุก ๆ ฝ่าย ได้แก่ ผู้ใช้บริการ องค์กรสาธารณูปโภคและธนาคารพาณิชย์ และต้องมีการจัดการที่ดี

การจัดการโดยทั่วไป ประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญดังต่อไปนี้คือ

1. การวางแผน หมายถึง การกำหนดวิธีทางที่จะต้องปฏิบัติไว้เป็นการล่วงหน้า ซึ่งจะทำให้เกิดผลสำเร็จตามความต้องการ
2. การจัดสายงาน หมายถึง ภาวะหน้าที่ในการกำหนด จัดเตรียมและสร้างความสัมพันธ์ของกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้สามารถบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ขององค์กร
3. การอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติอันดำเนินการ หมายถึง ความพยายามที่จะให้การกระทำต่าง ๆ ของทุกฝ่ายเป็นไปในทางที่จะส่งเสริมให้เกิดผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ที่ต้องการ
4. การควบคุม หมายถึง การบังคับหรือกำกับให้การทำงานต่าง ๆ เป็นไปด้วยความถูกต้อง

การจัดการการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์

การจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์ มีองค์การที่เกี่ยวข้องดังนี้

1. ธนาคารพาณิชย์ ซึ่งธนาคารส่วนใหญ่มักจะให้ส่วนเงินฝากมีหน้าที่รับผิดชอบงานบริการจ่ายค่าสาธารณูปโภค แต่บางธนาคารก็อาจให้ฝ่ายบัญชีรับผิดชอบงานบริการนี้
2. องค์กรสาธารณูปโภค ซึ่งได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การประปา นครหลวง และองค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย องค์กรสาธารณูปโภค 2 องค์กรแรกให้กองจัดเก็บดูแลเกี่ยวกับบริการนี้ ส่วนองค์กรโทรศัพท์ฯ ให้เป็นหน้าที่ของกองรายได้

การคัดสรรการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์ ประกอบด้วย การวางแผน การคัดลางาน การอำนวยความสะดวก การปฏิบัติขั้นตอนการ และการควบคุม

การวางแผน

ก่อนที่จะให้บริการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์ องค์กรสาธารณูปโภค และธนาคารพาณิชย์ ต้องมีการวางแผนก่อน โดยที่องค์กรสาธารณูปโภคเห็นว่าบริการนี้ช่วยให้องค์กรไม่ต้องเพิ่มจำนวนพนักงานเก็บเงินซึ่งแปรไปตามจำนวนผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคที่เพิ่มมากขึ้น และเป็นการสะดวกแก่ผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคในการจ่ายค่าสาธารณูปโภค นอกจากนี้บริการนี้ก็สามารถทำให้องค์กรได้เงินค่าสาธารณูปโภคในเวลารวดเร็วกว่าการที่จะให้พนักงานเก็บเงินไปเก็บตามบ้าน เมื่อองค์กรสาธารณูปโภคคิดว่าควรมีการคัดเก็บโดยวิธีนี้ก็ได้มีจดหมายขอความร่วมมือมายังธนาคาร ซึ่งธนาคารได้ให้ความร่วมมือเต็มที่ เพราะธนาคารมีนโยบายว่า

1. เป็นบริการทางด้านสังคม
2. เป็นการเผยแพร่กิจการให้กว้างขวางขึ้น
3. เพื่อความสะดวกของลูกค้านาคาร
4. เป็นผลทางด้านการแข่งขัน คือ เมื่อธนาคารหนึ่งจัดให้บริการนี้ ธนาคารอื่นก็ควรมีเหมือนกัน
5. เป็นการให้ความร่วมมือกับองค์กรสาธารณูปโภค
6. ได้เงินฝาก

เมื่อธนาคารแสดงความยินยอมจะให้ให้บริการนี้ ก็ได้มีการประชุมปรึกษาหารือกันระหว่างองค์กรสาธารณูปโภคกับธนาคารพาณิชย์ เพื่อที่จะวางแผนงานว่าจะมีการดำเนินงานอย่างไรจึงจะอำนวยความสะดวกด้วยกันทั้ง 3 ฝ่าย คือ องค์กรสาธารณูปโภค ธนาคารพาณิชย์ และผู้ใช้บริการ มีการศึกษาถึงระบบบัญชีของธนาคาร เพื่อให้การดำเนินงานองค์กรสาธารณูปโภคสอดคล้องกับของธนาคาร และทำความเข้าใจทั้งสองฝ่ายว่าองค์กรสาธารณูปโภคจะให้ธนาคารทำอะไร และธนาคารสามารถทำได้แค่ไหน ซึ่งจะเป็นการประหยัดเวลา แรงงาน ตลอดจนค่าใช้จ่ายของธนาคารและองค์กรสาธารณูปโภค

การที่องค์กรสาธารณูปโภคคดีให้มีบริการผู้มีวัตถุประสงค์ 3 อย่าง คือ

1. เพื่อความสะดวกของผู้ใช้บริการสาธารณูปโภค
 2. เก็บค่าสาธารณูปโภคได้เร็วขึ้น ถ้าใช้วิธีการส่งพนักงานไปเก็บตามบ้าน โอกาสที่ใบเสร็จเก็บไม่ได้ในวันแจ้งหนี้ เมื่อคิดเป็นเปอร์เซ็นต์ของจำนวนใบเสร็จที่ส่งออกไปเก็บจะเป็นเปอร์เซ็นต์ที่สูงกว่าการส่งไปหักที่ธนาคาร ซึ่งทำให้องค์กรสาธารณูปโภคต้องเสียเวลาไปเก็บใหม่อีกครั้งหรือคอยให้ผู้บริการสาธารณูปโภคเอาเงินมาชำระตามใบเตือน
 3. บริการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยการหักบัญชี จะทำให้องค์กรสาธารณูปโภคไม่ต้องเพิ่มพนักงานเก็บเงินตามจำนวนผู้ใช้บริการสาธารณูปโภคที่เพิ่มขึ้น และถ้ามีผู้ใช้บริการจ่ายค่าสาธารณูปโภคเพิ่มมากขึ้น ก็อาจจะทำให้องค์กรสาธารณูปโภคสามารถประหยัดพนักงานเก็บเงิน และค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับพนักงานเก็บเงินซึ่งเป็นจำนวนเงินที่สูญพอสมควรลงได้
- การใช้บริการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์ ได้มีการกำหนดเงื่อนไขต่าง ๆ ดังนี้

1. บุคคลหรือนิติบุคคลที่มาขอใช้บริการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์จะต้องเป็นลูกค้าของธนาคาร แต่บางธนาคารก็มีการพิจารณาลูกค้าของธนาคาร เช่น ธนาคารสหมาลาอิน กรุงเทพพาณิชย์การ และเฮลล์แมนฮัตตัน เป็นต้น แต่โดยทั่วไปเกือบทุกธนาคารจะยอมรับลูกค้าของธนาคารทุกรายที่มาขอใช้บริการ
2. ประเภทของเงินฝากที่ยอมให้มีการหักบัญชีจ่ายค่าสาธารณูปโภค คือ เงินฝากออมทรัพย์ และเงินฝากกระแสรายวัน

¹ธนาคารไทยพาณิชย์, "เอกสารเกี่ยวกับประเภทเงินฝาก" (กรุงเทพมหานคร : สำนักงานใหญ่ ธนาคารไทยพาณิชย์) 2524, ข้อ 5.1.

การคัดลอกงาน

การหักบัญชีเพื่อเป็นการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์นี้เป็นงานบริการอย่างหนึ่งที่องค์การสาธารณูปโภคและธนาคารพาณิชย์จัดให้มีขึ้น ในแต่ละองค์การจะมีหน่วยงานที่ทำหน้าที่รับผิดชอบงานบริการหักบัญชีเพื่อจ่ายเป็นค่าสาธารณูปโภคดังต่อไปนี้คือ

1. การไฟฟ้านครหลวง หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองควบคุมเขตการบัญชี ซึ่งกองนี้ขึ้นกับฝ่ายการบัญชีและการเงิน
2. การประปานครหลวง หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองสถิติ ซึ่งกองนี้ขึ้นตรงกับ องค์กรผู้ว่าการด้านบริการ ของการประปานครหลวง
3. องค์กรโทรศัพท์ หน่วยงานที่รับผิดชอบ คือ กองรายได้ ซึ่งจะให้ส่วนสถิติเก็บมีหน้าที่ดูแลเกี่ยวกับบริการจ่ายค่าสาธารณูปโภค โดยการหักบัญชีผ่านธนาคารพาณิชย์
4. ธนาคาร ส่วนมากมักจะให้ส่วนเงินฝากมีหน้าที่รับผิดชอบ ทุกธนาคารยังไม่มีหน่วยงานที่รับผิดชอบงานด้านนี้โดยเฉพาะ การที่แต่ละธนาคารจะให้งานด้านนี้ขึ้นกับส่วนไหนก็แล้วแต่ความเหมาะสมของธนาคาร บางธนาคารอาจให้อยู่กับฝ่ายบัญชี เช่น ธนาคารเอเซีย ทรัสต์ ธนาคารศรีนคร โดยมีเจ้าหน้าที่ 1-3 คนรับผิดชอบงานนี้ การจะใช้เจ้าหน้าที่มากน้อยแค่ไหนขึ้นอยู่กับจำนวนลูกค้าที่มาขอให้บริการว่ามีจำนวนแค่ไหน ซึ่งผู้รับผิดชอบงานนี้ทุกคนจะมีงานประจำอยู่แล้ว เนื่องจากงานบริการด้านนี้เป็นช่วงเวลายาว เช่น องค์กรโทรศัพท์มีใบเรียกเก็บเงินมาประมาณเดือนละ 1 ครั้ง การประปานครหลวงเดือนละ 2 ครั้ง คือ ทุกวันที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน และการไฟฟ้านครหลวง เดือนละ 3 ครั้ง ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของทุกเดือน

ธนาคารพาณิชย์บางแห่งมีการให้บริการหักบัญชีค่าสาธารณูปโภคครบทั้ง ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา และค่าโทรศัพท์ แต่บางแห่งก็ให้บริการไม่ครบทั้ง 3 อย่าง ซึ่งหน่วยงานหรือส่วนงานของธนาคารพาณิชย์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการนี้ จะแตกต่างกันไปตามลักษณะโครงสร้างของธนาคาร เช่น

ธนาคารกสิกรไทย

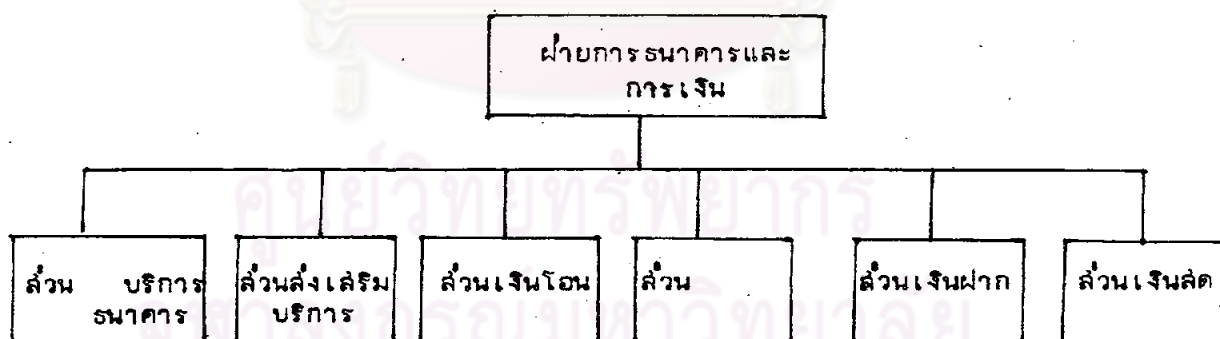
มีการให้บริการหักบัญชีค่าสาธารณูปโภคครบทั้ง 3 อย่าง โดยส่วนที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้คือ ส่วนบริการธนาคาร และส่วนเงินฝาก ซึ่งแต่ละส่วนจะทำหน้าที่ดังนี้

ส่วนบริการธนาคาร จะทำการติดต่อกับลูกค้า คอยรับใบคำร้องขอใช้บริการจากลูกค้าและส่งให้ส่วนเงินฝาก

ส่วนเงินฝาก จะทำหน้าที่ส่งใบคำร้องของลูกค้าให้องค์การสาธารณูปโภค และรับใบเสร็จจากองค์กรสาธารณูปโภค แล้วทำการหักบัญชีลูกค้า เมื่อหักบัญชีเรียบร้อยแล้ว นำเงินค่าโทรศัพท์เข้าบัญชีองค์กร โทรศัพท์แห่งประเทศไทย ส่วนเงินที่หักบัญชีเพื่อเป็นค่าน้ำประปาและค่าไฟฟ้าธนาคารจะออกเช็คส่งจ่ายให้การประปานครหลวงและการไฟฟ้านครหลวง

แผนผังที่ 5

การสัปดาห์งานของฝ่ายการธนาคารและการเงินของธนาคารกสิกรไทย¹



¹ สัมภาษณ์ วรพรรณ ภิณะโยธิน, หัวหน้าส่วนบริการธนาคาร ธนาคารกสิกรไทย,

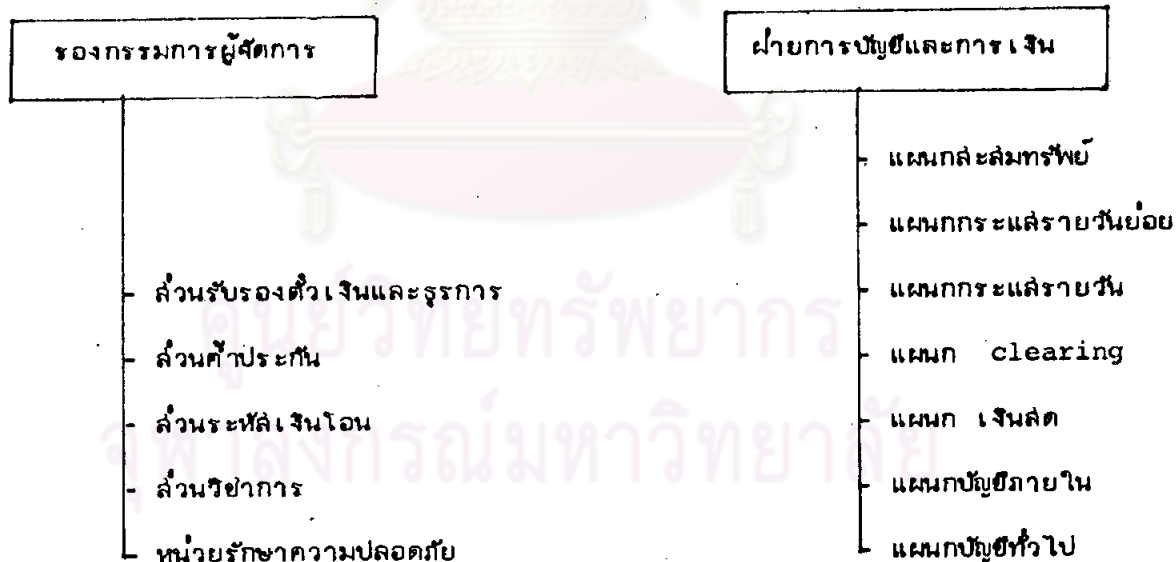
ธนาคารนครหลวงไทย

มีการให้บริการหักบัญชีค่าสาธารณูปโภค 2 อย่างคือ ค่าไฟฟ้า และค่าโทรศัพท์ โดยส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้คือ ส่วนรับรองตัวเงินและธุรการ แผนกกระแสรายวันและกระแสรายวันย่อย ซึ่งแต่ละหน่วยงานจะทำหน้าที่ดังนี้

ส่วนรับรองตัวเงิน และธุรการ ส่วนนี้ขึ้นอยู่กับรองกรรมการผู้จัดการ ส่วนนี้จะทำหน้าที่ติดต่อกับลูกค้า ให้ลูกค้ากรอกแบบฟอร์มในการขอให้บริการ ส่งแบบฟอร์มให้กองการสาธารณูปโภค รับใบแจ้งเก็บเงินพร้อมใบเสร็จจากกิจการสาธารณูปโภค ส่วนแผนกกระแสรายวัน และแผนกกระแสรายวันย่อยทำการหักบัญชี เมื่อหักบัญชีเรียบร้อยแล้วจะส่งใบเสร็จพร้อมใบแจ้งหักบัญชีให้ลูกค้า

แผนกกระแสรายวัน และแผนก กระแสรายวันย่อย ซึ่งขึ้นอยู่กับฝ่ายการบัญชีและการเงิน จะทำหน้าที่หักบัญชีลูกค้า ตามยอดที่ได้รับแจ้งจากส่วนรับรองตัวเงินและธุรการ

แผนผังที่ 6 ธนาคารนครหลวงไทย¹

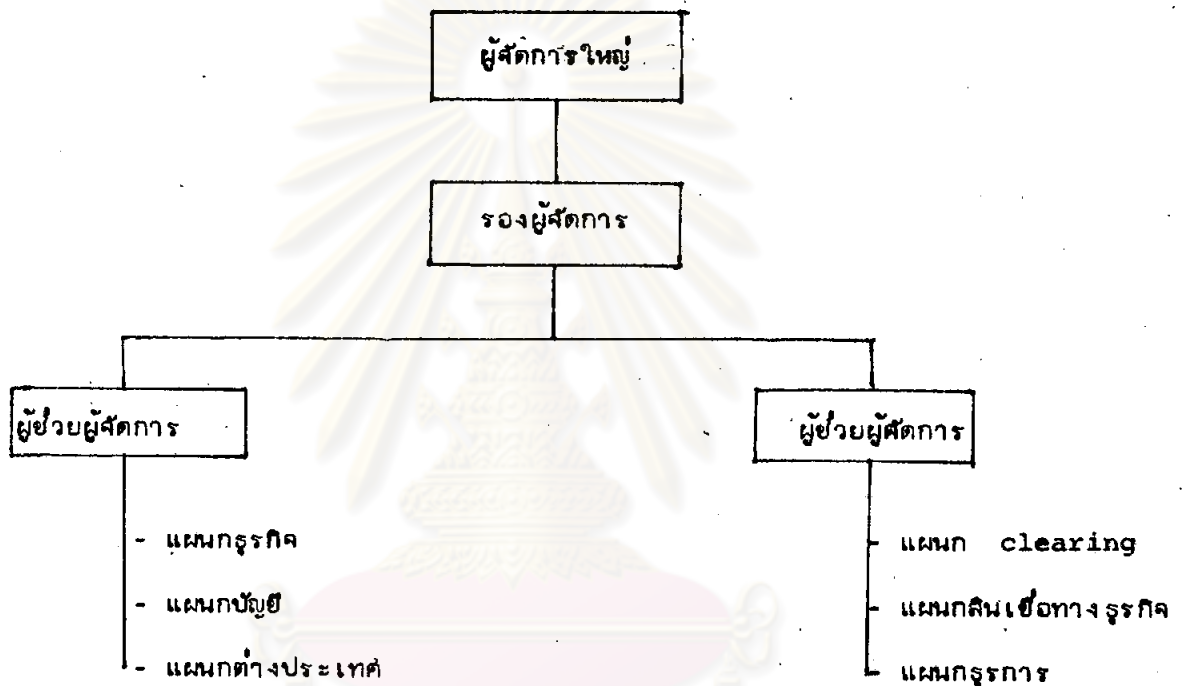


¹สัมภาษณ์ สุรนารถ สุนิตานนท์, หัวหน้าส่วน ธนาคารนครหลวงไทย, 3 พ.ย.

ธนาคารล่ากลพาดิยย์แห่งประเทศไทย

มีการให้บริการหักบัญชีค่าสาธารณูปโภคเพียง 1 อย่าง คือ ค่าโทรศัพท์ โดย ส่วนงานที่เกี่ยวข้องกับบริการนี้คือ แผนกรูกริก เนื่องจากเป็นธนาคารล่าขา ดังนั้นในแต่ละ แผนกจะไม่มีการแบ่ง เป็นหน่วยย่อย ๆ

แผนผังที่ 7 ธนาคารล่ากลพาดิยย์แห่งประเทศไทย¹



การอำนวยความสะดวกและการปฏิบัติงานด้านเงินการ

งานบริการด้านนี้โดยมากมักจะอยู่ในความรับผิดชอบของหัวหน้าส่วน ซึ่งจะมีการแบ่ง งานให้ผู้ใต้บังคับบัญชาทำ สำหรับธนาคารที่มีขนาดใหญ่ ส่วนมากจะให้ผู้รับผิดชอบ 3 คน คือ ทำการรับผิดชอบในเรื่องค่าน้ำประปา 1 คน ค่าโทรศัพท์ 1 คน และค่าไฟฟ้า 1 คน แต่ถ้าเป็น ธนาคารขนาดกลางหรือธนาคารขนาดเล็กจะมีคนทำงาน 1-2 คน ซึ่งธนาคารเหล่านี้มีผู้ขอใช้บริการ จำนวนไม่มาก

¹ สัมภาษณ์ ปรภาศรี วิทยสุภาเลิศ, เจ้าหน้าที่ธนาคารล่ากลพาดิยย์แห่งประเทศไทย, 3 ธันวาคม 2524.

ตารางที่

เปรียบเทียบปริมาณสินทรัพย์ เงินฝาก เงินให้กู้ยืม 2525 (30 มิ.ย.)

ธนาคารพาณิชย์ไทย	สินทรัพย์	หน่วย : ล้านบาท	
		เงินฝาก	เงินให้กู้ยืม
1. ธนาคารกรุงเทพ	167,044	113,384	119,999
2. ธนาคารกรุงไทย	59,245	45,009	38,317
3. ธนาคารกสิกรไทย	58,969	44,263	40,756
4. ธนาคารไทยพาณิชย์	27,155	19,438	19,000
5. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา	19,954	15,809	12,847
6. ธนาคารศรีนคร	20,967	13,006	13,634
7. ธนาคารกรุงเทพฯ พาณิชย์การ	17,505	15,297	11,489
8. ธนาคารมหานคร	15,675	8,873	8,478
9. ธนาคารทหารไทย	13,169	10,415	9,001
10. ธนาคารนครหลวงไทย	13,044	10,889	8,529
11. ธนาคารเอเชีย	9,314	6,838	5,702
12. ธนาคารเอเชียทีพีบี	8,386	5,143	4,991
13. สหธนาคาร	7,306	5,380	4,647
14. โตเกียว	4,612	881	3,490
15. มิตรชัย	4,290	1,126	2,943
16. ธนาคารไทยทุน	4,205	2,925	3,058
17. แอลแมนแอสตัน	3,745	1,211	2,845
18. ธนาคารแห่งอเมริกา	3,335	1,681	2,240
19. ธนาคารแหลมทอง	3,054	1,815	2,038
20. ธนาคารหวังหลี	2,534	1,297	1,639
21. ยูนิเอิตีเวลล่าอันแบงค์คิง	2,260	199	1,433
22. ชาร์เตอร์	1,655	808	1,079
23. แห่งอินโดจีนและสุเอซ	1,620	476	1,105
24. ยูโรปเปียมเอเชีย	1,255	137	885
25. อ่องกงและเซียงไฮ้แบงค์คิงคองเปอ- เรชั่น	1,249	606	816
26. สากลพาณิชย์แห่งประเทศไทย	576	199	414
27. ภารตเอเวอร์ซิสต์	555	311	406
28. เมอร์แคนทิล	333	215	213
29. ซีโอรัง	262	139	97
30. กวางตุ้ง	226	132	148

ที่มา : ข้อมูลสินทรัพย์ เงินฝากและเงินให้กู้ยืมได้จาก รพ. 1 ธนาคารแห่งประเทศไทย

งานบริการด้านนี้ เป็นงานละเอียด และบางครั้งงานก็มาพร้อม ๆ กัน ซึ่งผู้ทำหน้าที่จะต้องทำงานหนักในแต่ละช่วงและหยุดงานอื่นชั่วคราว ซึ่งอาจจะทำให้งานที่ทำอยู่เดิมมีประสิทธิภาพลดลง จึงเป็นหน้าที่ของหัวหน้าส่วนที่จะต้องคอยดูแล คอยติดตามปัญหาและแก้ไข ปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น เพื่อให้งานเดินไปด้วยความสะดวก และคล่องตัว และเป็นกำลังใจให้ แก่พนักงานในการทำงาน

การปฏิบัติงานด้านนี้ของแต่ละกิจการสำราญปกติ จะต้องมีการปฏิบัติเป็นขั้นตอนดังต่อไปนี้

การไฟฟ้านครหลวง

1. การขอใช้บริการหักบัญชีมีลูกค้าต้องยื่นคำร้องขอใช้บริการตามแบบที่การไฟฟ้านครหลวงกำหนด (ดูภาคผนวก ข) ซึ่งใบคำร้องนี้สามารถขอได้ที่ธนาคารพาณิชย์ที่มีบริการนี้ และที่สำนักงานการไฟฟ้านครหลวงทุกเขต ธนาคารจะเก็บใบคำร้องส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐาน และส่วนที่ 2 จะเก็บรวบรวมส่งสำนักงานใหญ่การไฟฟ้านครหลวง และสำนักงานใหญ่จะทำการส่งใบคำร้องไปยังการไฟฟ้าแต่ละเขต

2. เมื่อการไฟฟ้านครหลวงได้รับใบคำร้องขอใช้บริการก็จะรวบรวมใบเสร็จที่จะหักบัญชีส่งไปให้แต่ละธนาคารที่ผู้ขอใช้บริการยื่นความจำนง และสำนักงานใหญ่ของแต่ละธนาคารจะได้รับเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ใบปะหน้า ซึ่งจะระบุจำนวนใบเก็บเงินทั้งหมด จำนวนเงินทั้งหมด และวันที่กำหนดให้ธนาคารส่งคืน

ข. ใบรายการเก็บเงิน ซึ่งจะระบุเลขที่บัญชี ชื่อผู้ขอใช้บริการ อักษร เครื่องมือวัดไฟฟ้า เขตการไฟฟ้า เลขที่เครื่องวัด เลขที่ใบเก็บเงิน และจำนวนเงิน

ค. ใบเสร็จ

เมื่อสำนักงานใหญ่ของธนาคารได้รับเอกสารจากการไฟฟ้านครหลวง ก็จะส่งใบรายการเก็บเงินและใบเสร็จไปยังสาขาของธนาคาร สาขาจะตรวจเบอร์เครื่องมือวัด เลขที่บัญชีว่าตรงกับรายชื่อผู้ขอใช้บริการของธนาคารหรือไม่ เมื่อตรวจรายละเอียดเรียบร้อยแล้ว จะออกใบแจ้งหักบัญชีให้สำนักงานใหญ่ทราบ ซึ่งสาขาจะคงบัญชีดังนี้

Dr บ/ยลูกค้า xx

Cr บ/ยสำนักงานใหญ่ xx

สำหรับลูกค้ารายที่หักบัญชีไม่ได้จะส่งใบเสร็จคืนมา ส่วนกรณีลูกค้าที่ยื่นความจำนงค์ที่สำนักงานใหญ่ สำนักงานใหญ่จะลงบัญชีดังนี้

Dr บ/ยลูกค้า xx

Cr บ/ยหัก xx

ที่ credit บ/ยหัก เพื่อรอพร้อมสาขาในการออกเช็คธนาคารให้การไฟฟ้านครหลวง เมื่อสาขาส่งใบแจ้งหักบัญชีมาหมดทุกสาขาแล้ว ธนาคารจะลงบัญชีดังนี้

Dr บ/ยสาขา xx

บ/ยหัก xx

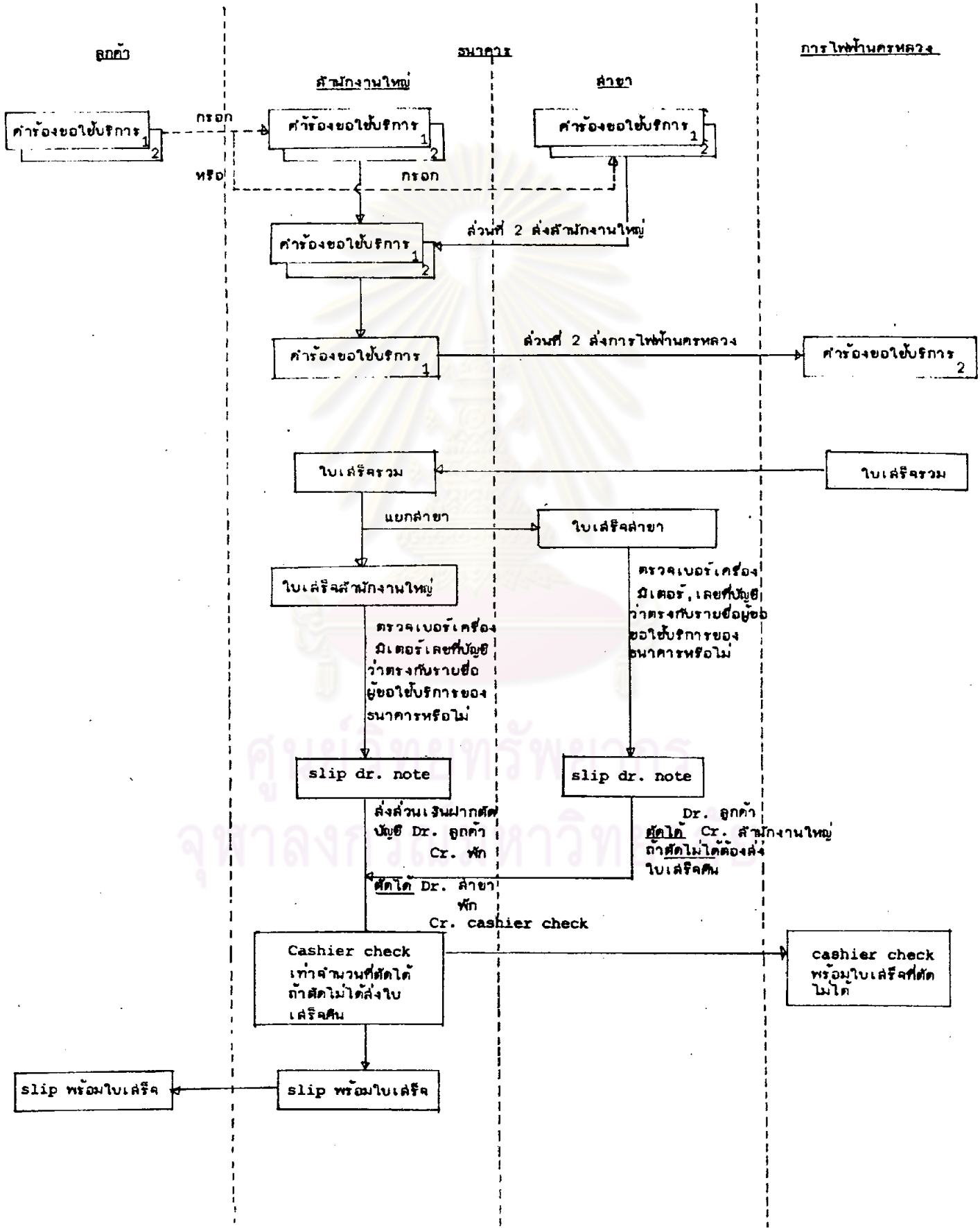
Cr เช็คธนาคาร xx

แล้วออกเช็คธนาคารเท่าจำนวนที่หักได้ส่งการไฟฟ้านครหลวง พร้อมกับใบเสร็จที่หักไม่ได้ (ดูแผนผังที่ 8) เมื่อหักบัญชีลูกค้าเรียบร้อยแล้ว สำนักงานใหญ่หรือสาขาจะส่งใบเสร็จพร้อมใบแจ้งหักบัญชีให้ลูกค้า (ดูภาคผนวก ข.)

การไฟฟ้านครหลวงจะส่งใบเสร็จมาให้ธนาคารเดือนละ 3 ครั้ง คือ ทุกวันที่ 5, 15 และ 25 ของทุกเดือน ในแต่ละครั้งทางการไฟฟ้านครหลวงจะกำหนดระยะเวลาประมาณ 10 วัน เพื่อที่จะให้ธนาคารทำการหักบัญชีลูกค้า เช่น วันที่ 15 การไฟฟ้านครหลวงมาส่งใบเสร็จก็จะมารับเช็คธนาคารของใบเสร็จที่ส่งมาวันที่ 5 เป็นต้น

แผนผังที่ ๑

การปฏิบัติงานส่วนเงินการของกาไรท์บ้านครหลวง



การประปานครหลวง

1. ผู้ที่ขอใช้บริการจะต้องเขียนคำร้องขอใช้บริการตามแบบที่การประปานครหลวงกำหนด (ดูภาคผนวก ข) ใบคำร้องนี้สามารถขอได้ที่การประปานครหลวงทุกเขตและธนาคารที่เปิดให้บริการนี้ ผู้ขอใช้บริการจะต้องกรอกใบคำร้อง ซึ่งมีทั้งหมด 3 ใบ คือ ใบแรกสำหรับธนาคาร ใบที่สองสำหรับผู้ขอใช้บริการ และใบที่สาม สำหรับสำนักงานประปาเขต

2. เมื่อสำนักงานประปาได้รับใบคำร้องขอใช้บริการ ก็จะส่งใบเสร็จไปให้ศูนย์ประสานงานของแต่ละธนาคาร ศูนย์ประสานงานจะได้รับเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. แบบสรุปรายการใบเสร็จ ซึ่งจะระบุ ชื่อธนาคาร วันที่นำส่ง และรายละเอียดอื่น เช่น จำนวนใบเสร็จแต่ละสาขา จำนวนเงินแต่ละสาขา และยอดรวมทั้งใบเสร็จและจำนวนเงิน

ข. ใบเสร็จรับเงินของการประปานครหลวง มี 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นใบเสร็จ ส่วนที่ 2 เป็นใบแจ้งหนี้

ค. รายการใบเสร็จรับเงิน จะระบุเขตการประปานครหลวง ทะเบียนผู้ใช้น้ำ เส้นทางของการประปานครหลวง เลขที่ใบเสร็จ ค่าน้ำงวดที่ จำนวนเงิน ชื่อเจ้าของบัญชี และเลขที่บัญชี รายการใบเสร็จนี้มี 3 ใบ ใบที่ 1 ส่งคืน การประปานครหลวง ใบที่ 2 สาขาของธนาคารเก็บไว้เป็นหลักฐาน ใบที่ 3 สำหรับศูนย์ประสานงานเก็บไว้

เมื่อศูนย์ประสานงานได้รับเอกสารจากการประปานครหลวง ก็จะทำการบวกลบยอดใบเสร็จ ตรวจสอบว่าเท่ากับรายการใบเสร็จรับเงินหรือไม่ เมื่อตรวจสอบความถูกต้องเรียบร้อยแล้ว จะส่งใบเสร็จรับเงิน และใบรายการใบเสร็จเฉพาะใบที่ 1 และ 2 ไปให้สาขา และสาขาจะตรวจสอบความถูกต้องอีกทีก่อนหักบัญชี เมื่อสาขาหักบัญชีลูกค้าเรียบร้อยแล้วจะออกใบแจ้งหักบัญชีให้สำนักงานใหญ่ ซึ่งสาขาจะลงบัญชีดังนี้

Dr. บ/ช ลูกค้ำ xx

Cr. บ/ช สำนักงานใหญ่ xx

สำหรับลูกค้ารายที่หักบัญชีไม่ได้จะส่งใบเสร็จคืนมาสำนักงานใหญ่ ส่วนกรณีลูกค้าที่ขึ้นความสำนงที่สำนักงานใหญ่จะลงบัญชีดังนี้

Dr. บ/ช ลูกค้ำ xx

Cr. บ/ช พัก xx

การลงบัญชีพักเพื่อรอพร้อมสำเนาในการออกเช็คธนาคาร ให้การประสานครุฑหลวง
เมื่อสำเนาส่งใบแจ้งหักบัญชีมาพร้อมหมดทุกสาขาแล้ว ธนาคารจะลงบัญชีดังนี้

Dr. บ/ช สำเนา xx

บ/ช พัก xx

Cr. เช็คธนาคาร xx

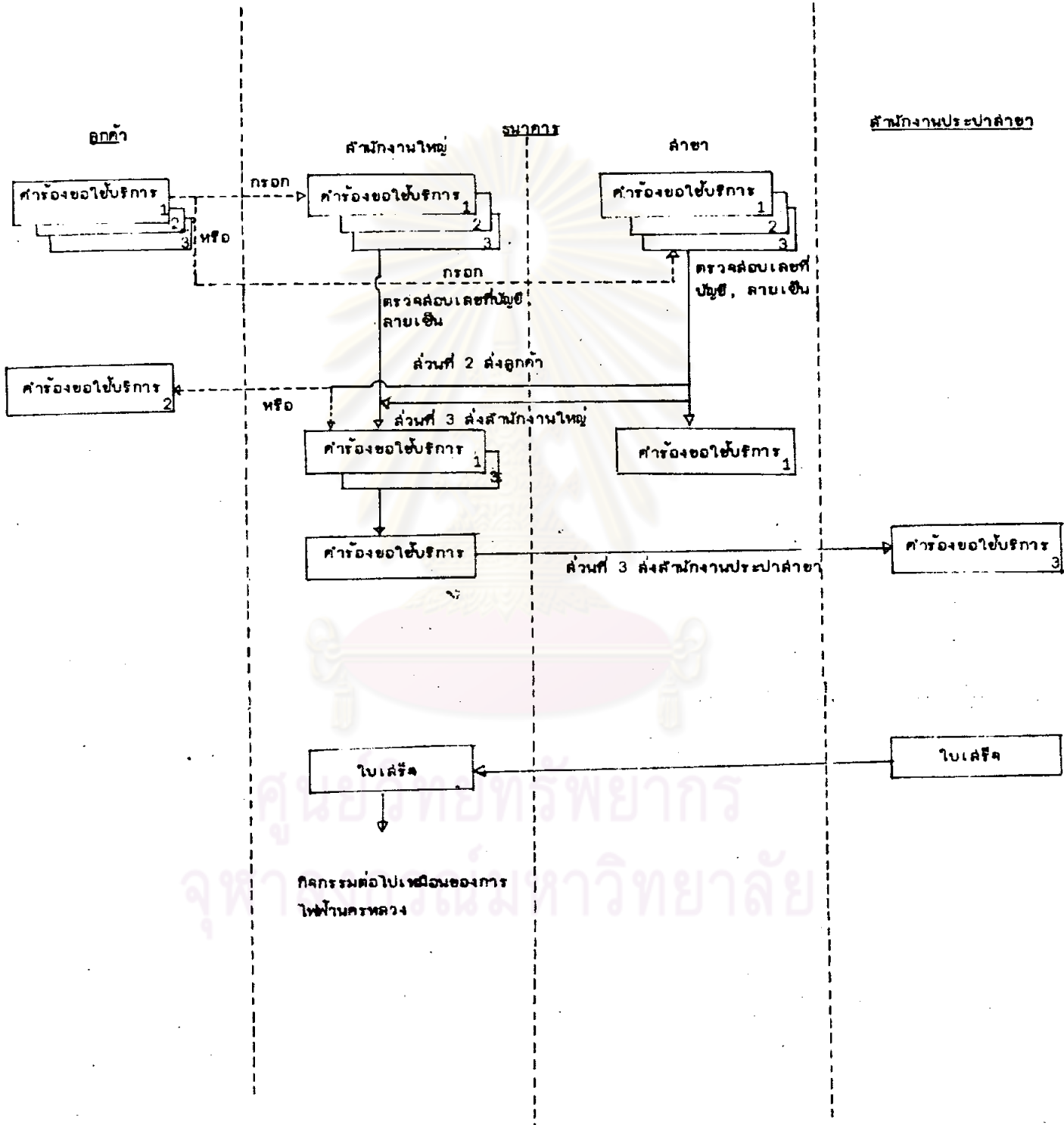
แล้วออก เช็คธนาคารเท่าจำนวนที่หักได้ ส่งสำนักงานประจำเขต พร้อมกับใบเสร็จที่หักไม่ได้
(ดูแผนผังที่ ๑) เมื่อหักบัญชีลูกค้ำเรียบร้อยแล้ว สำนักงานใหญ่หรือสาขาของธนาคารจะส่งใบ
เสร็จพร้อมใบแจ้งหักบัญชีไปให้ลูกค้ำ (ดูภาคผนวก ข.)

สำนักงานประจำเขตจะส่งใบเสร็จมาให้ธนาคารเดือนละ 2 งวด คือวันที่ 5 และ 20
ของทุกเดือน และหลังจากที่ธนาคารได้รับใบเสร็จประมาณ 2 สัปดาห์ สำนักงานประจำเขตจะ
รับเช็คธนาคารพร้อมใบเสร็จที่เก็บไม่ได้คืน

ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนผังที่ ๘

การปฏิบัติงานด้านเงินการของกรมประมง



ศูนย์วิทยุตำรวจวิทยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

1. การขอใช้บริการหักบัญชีนี้ลูกค้าต้องเขียนคำร้องขอใช้บริการตามแบบที่องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยกำหนด (ดูภาคผนวก ข) ใบคำร้องนี้สามารถขอได้ที่ธนาคารที่ให้บริการแบบนี้ และที่สำนักงานองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทยทุกเขต เมื่อเขียนใบคำร้องเรียบร้อยแล้วก็ยื่นที่สำนักงานใหญ่หรือสาขาของธนาคาร สำนักงานใหญ่หรือสาขาจะเก็บใบคำร้องส่วนที่ 1 ไว้เป็นหลักฐานและสาขาจะส่งใบคำร้องส่วนที่ 2 มาที่สำนักงานใหญ่ ซึ่งสำนักงานใหญ่จะเก็บรวบรวมส่งกองรายได้ องค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย

2. เมื่อกองรายได้ได้รับคำร้องขอใช้บริการ ก็จะส่งใบเสร็จไปให้แก่ธนาคารที่ผู้ขอใช้บริการยื่นความจำนง สำนักงานใหญ่ของธนาคารจะได้รับเอกสารต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

ก. ใบปะหน้า ซึ่งระบุ ชื่อธนาคาร สาขา หมายเลขโทรศัพท์ ชื่อผู้เช่า จำนวนเงินและยอดรวม

ข. ใบหักบัญชีมี 3 ใบ ซึ่งระบุ ชื่อธนาคาร สาขา เลขที่บัญชี หมายเลขโทรศัพท์ ประจำเดือน และชื่อผู้เช่า ใบหักบัญชี 3 ใบนี้ ใบที่ 1 ให้ลูกค้า ใบที่ 2 ใช้ในการลงบัญชี ใบที่ 3 ให้องค์การโทรศัพท์

กรณีขององค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ธนาคารไม่ต้องออกใบแจ้งหักบัญชีเพียงแต่สำนักงานใหญ่หรือสาขาจะลงชื่อในใบหักบัญชีเพื่อหักบัญชีแต่ละราย

ค. ใบเสร็จ ถ้ามีโทรศัพท์ทางไกลจะแจ้งรายละเอียดการเข้ามาด้วย เพราะในใบเสร็จแจ้งเพียง ค่าเช่า ค่าบำรุงรักษา และจำนวนครั้งที่ใช้

เมื่อธนาคารได้รับเอกสารจากองค์การโทรศัพท์แห่งประเทศไทย ธนาคารจะโอนเงินเข้าบัญชีของกิจการตามยอดที่แจ้งมา โดยลงบัญชีดังนี้

Dr. บ./ช สาขา xx

Cr. บ./ช องค์การโทรศัพท์ xx

และส่งใบปะหน้า 1 ใบ ใบหักบัญชีและใบเสร็จให้แก่แต่ละสาขา ถ้าสาขาหักบัญชีได้ จะคืนใบปะหน้าพร้อมลายเซ็นผู้มีอำนาจประจำสาขาและตราประทับ ถ้าหักบัญชีไม่ได้สาขาจะคืนใบหักบัญชีพร้อมใบเสร็จมาสำนักงานใหญ่ และเมื่อสำนักงานใหญ่รวบรวมใบเสร็จครบแล้วจะออกใบแจ้ง

หักบัญชีรวม และลงบัญชีดังนี้

Dr. บ/ช องค์กรโทรศัพท์ xx

Cr. บ/ช ล่าชา xx

จำนวน Debit และ Credit จะเท่ากับจำนวนเงินที่หักบัญชีไม่ได้ (ดูแผนผังที่ 10)

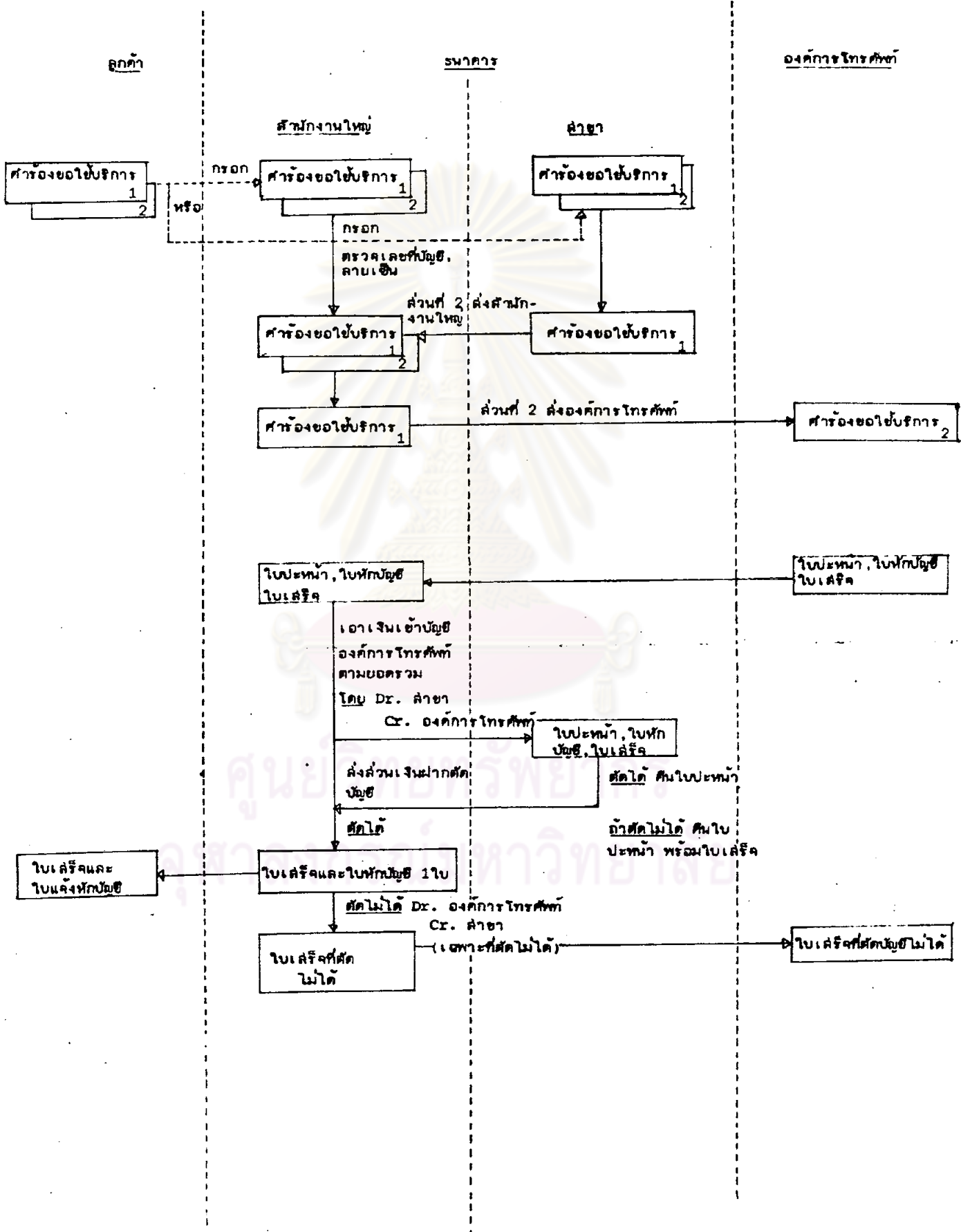
องค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทย จะส่งใบเรียกเก็บเงินมาให้ธนาคารเดือนละงวด ซึ่งไม่ได้กำหนดวันแน่นอนว่าวันไหนในแต่ละเดือน แต่หลังจากที่ธนาคารได้รับใบเรียกเก็บเงิน ประมาณ 1 เดือน องค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทยจึงจะมีการถอนเงินออกจากบัญชีได้ ซึ่งเป็นข้อสัญญาที่องค์กรโทรศัพท์แห่งประเทศไทยทำไว้กับธนาคาร เพื่อให้เวลาธนาคารทำงานเกี่ยวกับการหักบัญชีนี้

ผู้ที่ใช้บริการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยการหักบัญชีนี้จะต้องมีเงินฝากอยู่ในบัญชีจำนวนพอสมควร เพื่อที่ธนาคารจะได้ทำการหักบัญชี ผู้ที่มีเงินไม่พอสำหรับหักบัญชีในแต่ละครั้ง ธนาคารจะโทรศัพท์ให้เอาเงินมาเข้าบัญชี เพราะถ้าธนาคารไม่สามารถหักบัญชีได้ 2 ครั้งติดต่อกัน องค์กรสาธารณูปโภคจะบอกเลิก การให้บริการแก่ผู้ใช้บริการรายที่ไม่สามารถตัดบัญชีได้

ศูนย์วิทยพัชกร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนผังที่ 10

การปฏิบัติงานส่วนเงินการขององค์กร โทรศัพท์



การควบคุม

การควบคุมเป็นหน้าที่สำคัญอย่างหนึ่งของงานด้านการจัดการ เพื่อทําให้งานดำเนินไปอย่างถูกต้องตามแผนที่วางไว้ และมีข้อบกพร่องน้อยที่สุด สำหรับการควบคุมในเรื่องการจัดการการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยผ่านธนาคารพาณิชย์นี้ ประกอบด้วยขั้นตอนที่สำคัญ ดังนี้คือ

1. บางธนาคารจะทําการคัดเลือกลูกค้าที่มาขอใช้บริการ เพื่อที่จะได้ไม่เกิดปัญหาในการหักบัญชี เช่น มีเงินไม่พอ เป็นต้น
2. แบบฟอร์มที่ให้ลูกค้ากรอกต้องเขียนลายเซ็นให้เหมือนกับที่ส่งมูดเงินฝาก
3. เมื่อกิจการสาธารณูปโภคได้รับแจ้งว่ามีผู้ให้บริการหักบัญชีโดยผ่านธนาคารพาณิชย์ ทางองค์การสาธารณูปโภคจะส่งใบเรียกเก็บเงินมาให้ทางธนาคาร ธนาคารจะทําการตรวจว่าตรงกับลูกค้าที่ขอใช้บริการ โดยดูจากหมายเลขเครื่องวัดและเลขที่บัญชี ถ้าตรงกันก็จะทําการหักบัญชี ถ้าไม่ตรงจะส่งคืนองค์การสาธารณูปโภค แต่ในกรณีที่องค์การสาธารณูปโภคคิดเงินค่าชำระผิด ทางธนาคารไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ก็จะหักบัญชีไปตามนั้น และเมื่อลูกค้าพบว่าเงินที่ธนาคารหักไปนั้นมากกว่าที่ควรจะเป็น ลูกค้าจะต้องติดต่อกับองค์การสาธารณูปโภคเพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ลูกค้าจะพบความผิดพลาดนี้ได้เมื่อธนาคารส่งใบเสร็จรับเงินไปให้ หรือลูกค้าบางรายอาจมารับใบเสร็จที่ธนาคารก็ได้

นอกจากนี้ในแต่ละเดือนทางธนาคารและองค์การสาธารณูปโภค จะมีการประชุมปรึกษาหารือกัน เพื่อแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้น เช่น ล่ามพนักงานประปานครหลวงแต่ละเขต ต่างส่งใบเสร็จมาที่ธนาคารเองโดยที่เขตไหนเสร็จเมื่อไรก็มาส่ง ทําให้ธนาคารทำงานไม่สะดวก จึงได้มีการตกลงระหว่าง ธนาคารและการประปานครหลวง ว่าให้ส่งใบเสร็จได้ทุกวันทั้งที่ 5 และ 20 ของทุกเดือน และในกรณีที่ลูกค้ายื่นความจำนงขอหักบัญชีผ่านธนาคาร แต่ทางองค์การสาธารณูปโภคก็ยังไปเรียกเก็บที่บ้านลูกค้า เป็นต้น

ผลตอบแทนที่ธนาคารได้รับ

ธนาคารสํบบริการนี้ขึ้นมาอีวตกประสงค์ใหญ่ คือ เพื่อเป็นการบริการลูกค้า โดยไม่เสียค่าธรรมเนียมในการขอใช้บริการ ไม่ได้มุ่งหวังผลกำไรที่ชัดเจนนี้ ดังนั้นผลประโยชน์ที่ธนาคารได้รับจึงเน้นหนักไปในด้านที่ไม่ใช่ตัวเงินดังนี้คือ

1. เป็นการแข่งขันทางด้านบริการของธนาคารพาณิชย์ เมื่อธนาคารหนึ่งมีธนาคารอื่น ๆ ก็ควรมีเหมือนกัน เพื่อเพิ่มความสะดวกให้กับลูกค้า
 2. เป็นการประชาสัมพันธ์ธนาคาร
 3. อาจได้ลูกค้ามาฝากเงินในบัญชีเพิ่มขึ้น
 4. เงินหมุนเวียนของทางองค์การสาธารณูปโภคผ่านธนาคาร
- ถ้าคิดถึงผลประโยชน์ที่ธนาคารจะได้รับในรูปตัวเงิน ก็อาจคิดได้ดังนี้

องค์การโทรศัพท์

องค์การโทรศัพท์ฯ จะส่งใบเรียกเก็บเงินมาที่ธนาคารเดือนละครั้งและให้เวลาธนาคารหักบัญชีประมาณ 1 เดือน ก่อนที่จะมีการถอนเงินออกจากบัญชี ถ้าการหักบัญชีนี้ธนาคารทำเสร็จใน 10 วันแรก เงินขององค์การโทรศัพท์ฯ ก็จะอยู่ในบัญชีเงินฝากกระแสสร้าบวันอีก 20 วัน ซึ่งก็เป็นจำนวนที่มากพอสมควร ถ้าดูจากยอดใบเรียกเก็บเงินที่นำส่งธนาคารและหักบัญชีได้ ประจำเดือน พฤศจิกายน 2524 ถ้ารวมทุกธนาคารคิดเป็นเงิน 20,184,590.80 บาท ดังแสดงไว้ในตารางที่ 3.1

การไฟฟ้านครหลวง

การไฟฟ้านครหลวงจะส่งใบเรียกเก็บเงินมาหักบัญชีเดือนละ 3 ครั้ง ซึ่งเมื่อส่งครั้งแรกแล้วจะมารับเช็คธนาคารในครั้งที่สอง ในการหักบัญชีนี้ถ้าธนาคารหักบัญชีลูกค้าวันไหนก็ไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ย ช่วยลดต้นทุนดอกเบี้ยเงินฝาก ลูกค้าที่ใช้บริการหักบัญชีส่วนใหญ่ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ 4.10 ในบทที่ 4 ถ้าพิจารณายอดใบเก็บเงินนำส่งธนาคาร ประจำเดือนกรกฎาคม 2525 ถ้ารวมทุกธนาคารคิดเป็นเงิน 120,665,018.64 บาท ดังแสดงในตารางที่ 3.2 ซึ่งเป็นจำนวนเงินที่มากพอสมควร และถ้าการหักบัญชีเสร็จก่อนที่การไฟฟ้ากำหนดธนาคารก็สามารถนำเงินที่หักบัญชีได้ไปใช้ประโยชน์ในช่วงเวลาหนึ่ง

การประปานครหลวง

การประปานครหลวงจะส่งใบเก็บเงินมาหักบัญชีเดือนละ 2 ครั้ง ซึ่งเมื่อส่งครั้งแรกแล้วก็จะให้เวลาธนาคารทำการหักบัญชีประมาณ 2 สัปดาห์ แล้วก็จะมารับเช็คธนาคาร

ในการหักบัญชีนี้เมื่อธนาคารหักบัญชีลูกค้าวันไหนก็ไม่ต้องจ่ายดอกเบี้ย ช่วยลดต้นทุนดอกเบี้ยฝาก ซึ่งลูกค้าส่วนใหญ่ใช้บัญชีเงินฝากออมทรัพย์ ดังแสดงในตารางที่ 4.10 ในบทที่ 4 ถ้าพิจารณา ยอดใบเก็บเงินนำส่งธนาคาร และหักบัญชีได้ ประจำเดือนสิงหาคม 2525 ถ้ารวมทุกธนาคารคิดเป็นเงิน 2,998,883.50 บาท ดังแสดงในตารางที่ 3.3

นอกจากนี้ธนาคารอาจได้รับผลประโยชน์อีกเล็กน้อยจากการที่องค์กรโทรศัพท์ฯ และการประปานครหลวงเปิดบัญชีกระแสรายวันไว้กับธนาคาร เป็นจำนวนเงินธนาคารละ 50,000.- บาท ส่วนการไฟฟ้านครหลวงเปิดบัญชีกระแสรายวันไว้กับธนาคารเป็นจำนวนเงินธนาคารละ 100,000.- บาท เงินในบัญชีของกิจการสาธารณูปโภคต่าง ๆ ไม่ได้มีการฝากเพิ่มหรือถอนออก แต่อย่างไร ยกเว้นองค์กรโทรศัพท์ฯ ที่มีการใช้บัญชีนี้ คือเมื่อธนาคารหักเงินจากลูกค้าเรียบร้อยแล้วจะโอนเงินเข้าบัญชีของกิจการโทรศัพท์ฯ และองค์กรโทรศัพท์ฯ จะถอนออกในภายหลัง

สำหรับค่าใช้จ่ายที่ต้องเสียสำหรับการทำงานเกี่ยวกับการจ่ายค่าสาธารณูปโภคโดยการหักบัญชีผ่านธนาคารนี้ ก็ได้แก่ เงินเดือนพนักงาน ค่าเอกสาร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าโทรศัพท์ ตามลูกค้าให้เอาเงินมาเข้าบัญชี เป็นต้น

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 3.1

ยอดใบเก็บเงินนำส่งหักบัญชีธนาคารขององค์กรโทรศัพท์

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2524

ชื่อธนาคาร	ใบเก็บเงินนำส่งธนาคาร			ใบเก็บเงินหักบัญชีได้			ใบเก็บเงินส่งคืน		
	ฉบับ	บาท	สต	ฉบับ	บาท	สต	ฉบับ	บาท	สต
สาขาลพดลวิทยแห่ประเทศไทย	61	38,265	-	61	38,265	-	-	-	-
ศรีนคร	2,280	1,134,657	55	2,185	1,079,562	55	95	55,095	-
ไทยพาณิชย์	3,675	1,641,256	10	3,498	1,563,365	10	177	77,891	-
ไทยทง	942	534,716	-	894	513,547	-	48	21,169	-
กรุงเทพพาณิชย์การ	698	417,682	10	678	411,087	35	20	6,594	75
กสิกรไทย	5,864	3,326,554	05	5,526	3,127,264	05	338	199,290	-
เอเชีย	458	339,112	50	448	331,935	50	10	7,177	-
เซลล์แมนฮัตตัน	112	121,858	05	105	118,556	05	7	3,302	-
แห่งอินโดจีน	70	41,169	-	69	41,119	-	1	50	-
เอเชียทราสต์	504	282,028	70	486	271,044	70	18	10,984	-
กรุงเทพ	10,773	5,813,030	95	10,071	5,429,488	95	702	383,542	-
แหลมทอง	123	84,018	-	120	80,757	-	3	3,261	-
ทหารไทย	2,014	865,157	15	1,921	828,335	15	93	36,822	-
นครหลวง	1,114	586,880	50	1,062	554,684	-	52	32,196	50
โตเกียว	353	560,270	50	351	559,901	50	2	374	-
มหานคร	1,384	984,205	05	1,336	929,400	80	48	54,804	25
กรุงศรีอยุธยา	2,212	1,373,920	50	2,097	1,311,800	25	115	62,120	25
กรุงไทย	2,207	1,532,649	-	2,098	1,466,758	-	109	65,893	-
สหธนาคาร	636	371,178	55	596	350,554	55	40	20,624	-
สหมาลาโย	313	420,405	-	310	417,963	-	3	2,442	-
มิตรชัย	183	39,898	-	167	34,967	50	16	4,930	50
หวังหลี	127	89,394	05	127	89,394	05	-	-	-
ออมสิน	437	636,151	75	435	634,839	75	2	1,312	-
รวม	36,540	21,234,463	05	34,641	20,184,588	80	1,899	1,049,874	25

ตารางที่ 3.2

ยอดใบเก็บเงินนำส่งหักบัญชีธนาคารของการไฟฟ้านครหลวง
ประจำเดือน กรกฎาคม 2525

ชื่อธนาคาร	ใบเก็บเงินนำส่งธนาคาร			ใบเก็บเงินหักบัญชีได้			ใบเก็บเงินส่งคืน		
	ฉบับ	บาท	สต	ฉบับ	บาท	สต	ฉบับ	บาท	สต
กสิกรไทย	7,190	15,502,098	42	6,814	15,083,564	17	376	418,534	25
กรุงเทพ	15,035	23,788,869	60	13,803	22,112,301	48	1,232	1,676,568	12
กรุงเทพพาณิชย์การ	927	2,781,059	28	906	2,751,891	30	21	29,167	98
กรุงไทย	2,989	3,898,799	10	2,836	3,744,673	73	153	154,185	37
กรุงศรีอยุธยา	2,728	4,362,135	63	2,530	4,227,975	34	148	134,160	29
เซลล์แมนฮัตตัน	71	850,982	29	69	850,417	34	2	564	95
ทหารไทย	2,380	2,985,408	75	2,237	2,863,529	53	143	121,879	22
ไทยท努	1,059	1,706,120	70	1,030	1,685,345	52	29	20,775	18
มหานคร	831	2,605,108	71	821	2,578,906	52	10	26,202	19
ไทยพาณิชย์	5,707	8,687,595	31	5,460	8,329,481	89	247	358,113	42
นครหลวงไทย	1,342	2,973,684	35	1,297	2,588,782	08	45	384,902	27
มิตรยุค	136	12,573,864	18	136	12,573,864	78	-	-	-
หวังหลี	149	1,014,182	97	147	993,864	23	2	20,318	74
ศรีนคร	3,174	8,361,808	79	3,053	8,173,572	08	121	188,236	71
สหธนาคาร	826	1,741,568	-	776	1,677,676	16	50	63,891	84
โตเกียว	143	25,429,810	11	140	25,427,967	71	3	1,842	40
เอเชีย	588	3,676,622	72	567	3,662,074	13	21	14,548	59
เอเชียทรัสต์	498	1,147,651	81	484	1,730,758	32	14	16,893	49
ออมสิน	433	221,586	73	404	208,432	33	29	19,154	40
รวม	46,206	124,314,958	05	43,560	120,665,018	64	2,646	3,649,939	41

ตารางที่ 3.3 ยอดใบเก็บเงินนําส่งธนาคารประจำเดือนสิงหาคม 2525

ของการประปานครหลวง

ชื่อธนาคาร	ใบเก็บเงินส่งธนาคาร			ใบเก็บเงินนําส่งธนาคารที่หักได้		
	ฉบับ	บาท	สต.	ฉบับ	บาท	สต.
กรุงเทพ	7,046	1,102,999	20	6,604	973,333	99
กรุงไทย	1,081	258,034	25	1,719	238,901	58
กรุงศรีอยุธยา	1,238	196,292	58	1,212	187,321	88
กสิกรไทย	2,889	602,440	35	2,773	579,449	85
ไทยพาณิชย์	2,638	488,317	35	2,564	464,996	60
ทหารไทย	695	139,431	86	658	133,799	28
ศรีนคร	1,300	310,204	14	1,280	308,363	89
เอเชีย	269	46,561	20	260	41,215	70
เอเชียทรีลิตี้	174	47,948	75	172	47,868	75
ออมสิน	211	23,895	06	208	23,636	06
รวม	18,261	3,216,124	40	17,450	2,998,883	50