

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล และนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการวิจัยเรื่อง การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน เพื่อเพิ่มพูนสมรรถภาพในการทำงานเป็นกลุ่มสูงขึ้น สามารถร่วมกันทำกิจกรรมต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

การเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลและผลการทดลองใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่ม แบ่งออกเป็น 3 ตอนตามลำดับดังนี้

- ตอนที่ 1 การนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน
- ตอนที่ 2 การทดลองใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน
- ตอนที่ 3 การปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน

ตอนที่ 1 ผลการนำเสนอรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสมรรถภาพ การทำงานเป็นกลุ่ม สำหรับประชาชนในระดับหมู่บ้าน

รูปแบบการจัดกิจกรรมที่สร้างขึ้นเป็นรูปแบบการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ และเทคนิคการแก้ปัญหาด้านกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ มีรายละเอียดของรูปแบบการจัดกิจกรรม ดังต่อไปนี้

2.1 ลักษณะสำคัญของรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน

รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่ม ให้แก่ประชาชนในระดับหมู่บ้านด้วย วิธีการร่วมกิจกรรมตามกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์ และกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ

รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน หมายถึง การกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม ได้แก่ วัตถุประสงค์ เนื้อหา วิธีการสอนและการดำเนินกิจกรรม สถานที่ เวลา สื่อการสอน และการประเมินผล ขึ้นมาแล้วจัดเตรียมเรื่องให้สัมพันธ์ส่งเสริมซึ่งกันและกัน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มสำหรับประชาชนในระดับหมู่บ้าน

ลักษณะสำคัญอีกประการหนึ่งของรูปแบบการจัดกิจกรรม คือ การจัดกิจกรรมให้มีลักษณะการฝึกอบรม ประกอบด้วยกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมทบทวนในแต่ละกิจกรรม มีองค์ประกอบย่อยต่าง ๆ คือ จุดประสงค์ เนื้อหา การจัดกิจกรรม เวลา สถานที่ สื่อ และการประเมินผล องค์ประกอบเหล่านี้ได้มาจากการพิจารณาองค์ประกอบใหญ่ของรูปแบบการจัดกิจกรรม

องค์ประกอบของรูปแบบการจัดกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มสำหรับประชาชนในระดับหมู่บ้าน มีองค์ประกอบดังนี้

1. จุดประสงค์ของการจัดกิจกรรม
2. โครงสร้างเนื้อหา
3. วิธีการและเทคนิคการจัดกิจกรรม
4. เวลา สถานที่ และสื่อต่าง ๆ
5. การประเมินผล

รายละเอียดของแต่ละองค์ประกอบของรูปแบบการจัดกิจกรรม มีดังนี้

1. จุดประสงค์ของกิจกรรม

รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษาจากระบบโรงเรียนนี้สร้างขึ้นเพื่อให้ประชาชนในระดับหมู่บ้านที่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรมตามรูปแบบที่สร้างขึ้นนี้ มีสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มสูงขึ้น กล่าวคือ

ดังนี้

1. มีความรู้ความเข้าใจในเรื่องกลุ่ม และการทำงานเป็นกลุ่มในส่วนต่าง ๆ

- ความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นกลุ่ม
- องค์ประกอบของการทำงานเป็นกลุ่ม
- บทบาทหน้าที่ของผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม
- กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม
- การสื่อความหมาย การอภิปราย การแก้ปัญหา การตัดสินใจ การสร้างมนุษยสัมพันธ์

2. มีทัศนคติที่พึงประสงค์ ดังนี้

- การทำงานเป็นกลุ่ม
- การปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่มที่ดี
- การปฏิบัติตามขั้นตอนของกระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม

3. มีทักษะ ดังนี้

- ขั้นตอนกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม
- การสื่อความหมาย
- การอภิปราย
- การแก้ปัญหา
- การตัดสินใจ
- การสร้างมนุษยสัมพันธ์

2. เนื้อหา

เพื่อให้บรรลุตามจุดประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ เนื้อหาที่กำหนดแบ่งออกเป็น 3 ส่วน

คือ

ก. ความรู้พื้นฐานในการทำงานเป็นกลุ่ม เนื้อหาประกอบด้วย

1. ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการทำงานเป็นกลุ่ม
2. บทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

ข. ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

3. การสื่อความหมาย
4. การอภิปราย
5. การแก้ปัญหา
6. การตัดสินใจ
7. การสร้างมนุษยสัมพันธ์

ค. กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม

8. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน
9. การวางแผนในการทำงาน
10. การปฏิบัติตามแผน
11. การประเมินผลและปรับปรุงงาน

3. วิธีการและเทคนิคการจัดกิจกรรม

3.1 วิธีการจัดกิจกรรม จัดในรูปแบบการฝึกอบรมประกอบด้วยกิจกรรม

การเรียนรู้และกิจกรรมทบทวน

3.2 เทคนิคในการจัดกิจกรรม เป็นการนำเอาเทคนิควิธีการสอนต่าง ๆ

ตามแนวคิดกระบวนการกลุ่มสัมพันธ์และกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพมาใช้ ได้แก่ เกม บทบาทสมมุติ การอภิปราย การระดมพลังสมอง การบรรยาย สถานการณ์จำลอง และการไปทัศนศึกษา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

ก. กิจกรรมการเรียนรู้ มีองค์ประกอบดังนี้

1. ชื่อกิจกรรม
2. จุดประสงค์ของการจัดกิจกรรม (ประจำกิจกรรม)
3. การจัดกิจกรรม มีองค์ประกอบดังนี้
 - 3.1 จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม
 - 3.2 เนื้อหา
 - 3.3 เวลา สถานที่ และสื่อ
 - 3.4 การดำเนินกิจกรรม

- 3.4.1 ชั้นนำ
- 3.4.2 ชั้นกิจกรรม
- 3.4.3 ชั้นอภิปราย
- 3.4.4 ชั้นสรุป

3.5 การประเมินผล (ประจำกิจกรรม)

ข. กิจกรรมทบทวน มีองค์ประกอบ ดังนี้

1. จุดประสงค์
2. วิธีการดำเนินกิจกรรม

วิธีการทบทวนยึดหลักการบูรณาการให้สอดคล้องกับสภาพการดำเนิน

ชีวิตประจำวัน ของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

3. การดำเนินกิจกรรมทบทวน
 - 3.1 ทบทวนความเข้าใจในเรื่องที่จะฝึก
 - 3.2 ลงมือปฏิบัติ

รายละเอียดของกิจกรรมการเรียนรู้และกิจกรรมทบทวน มีดังนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
1.	กิจกรรม : สร้างความคุ้นเคย	จุดประสงค์ทั่วไป 1) เป็นการทำความรู้จักของ แต่ละคนให้เข้ากันได้สนิท 2) เป็นการสร้างบรรยากาศ ความเป็นมิตร ลดความ เครียด เอื้อต่อการแสดงออก เพื่อการเรียนรู้ร่วมกัน จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม 1) บอกคุณลักษณะของตน และเพื่อนสมาชิกในกลุ่มได้ 2) ทำความรู้จักคุ้นเคยกับ เพื่อนได้ดี	คำทำนายบุคคลิก ลักษณะตามดวงวันเกิดและ ลักษณะหลังมือ	เวลา 60 นาที สถานที่ จัดสถานที่ให้ เอื้ออำนวยต่อทำกิจกรรม สื่อ 1) เอกสารประกอบ การวิเคราะห์บุคคลิกลักษณะ จากมือ 30 ชุด 2) เอกสารประกอบ กิจกรรม "เจาะใจ" 30 ชุด 3) ปากกา 4) กระดาษสีขาว A4 30 แผ่น	กิจกรรม "หมอดู" 1. ผู้ดำเนินกิจกรรมให้สมาชิกแต่ละคนยกมือแล้วให้ทุกคน สังเกตดูหลังมือของตนว่ามีรูปร่างอย่างไร ใน 4 แบบ คอยดู แบบจากแผ่นใส 2. ผู้ดำเนินกิจกรรมแจกกระดาษทำนายคุณลักษณะนิสัยให้ สมาชิกทุกคน แล้วถามว่าตรงกับสมาชิกคนใดบ้าง กิจกรรม "เจาะใจ" 1. ผู้ดำเนินกิจกรรมแจกเอกสารกิจกรรมเจาะใจ ให้เขียน ชื่อนามสกุลของตนแล้วไปสัมภาษณ์เพื่อน อีก 5 คน 2. เมื่อได้คำสัมภาษณ์แล้วมอบให้วิทยากร 3. อภิปรายสรุปผลการสัมภาษณ์และแนวคิดที่ได้จาก กิจกรรม
2	กิจกรรมที่ 1 : แนวคิดเกี่ยวกับ การทำงานเป็น กลุ่ม	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทราบถึงความหมาย ความ สำคัญ และองค์ประกอบของ การทำงานเป็นกลุ่ม จุดประสงค์เชิงพฤติกรรมเพื่อ ให้ร่วมกิจกรรมสามารถ	1) ความหมายและความ สำคัญของการทำงานเป็น กลุ่ม 2) องค์ประกอบสำคัญของ การทำงานเป็นกลุ่ม <u>แนวคิด</u> กลุ่ม หมายถึงสิ่งของ หรือบุคคลที่อยู่ร่วมกันในที่ แห่งใดแห่งหนึ่ง โดยมีการ	เวลา 60 นาที สถานที่ จัดในลักษณะการ ร่วมกันทำงานเป็นกลุ่ม สื่อ 1) ลูกโป่งที่ยังไม่ได้ เป่าขนาดใหญ่ จำนวน 3 ใน 4 ของ ผู้ร่วม กิจกรรม	<u>ขั้นนำ</u> 1) วิทยากรกล่าวทักทายสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) วิทยากรซักถามถึงประสบการณ์ในการทำงานของแต่ละคน แล้วถามว่าท่านชอบที่จะทำงานคนเดียว หรือมีคนช่วยทำ วันนี้เร ลองมาดูกันดีกว่า แบบไหนจะดีกว่ากัน <u>ขั้นกิจกรรม</u> 1) วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกมล่าสมบัติ 1.1 วิทยากรเล่าเรื่องคนโบราณที่นิยมเก็บสมบัติโดยกา ฝังไว้ในดินหรือไว้ในถ้ำ เมื่อเสียชีวิตก็ไม่มีใครทราบ วันหนึ่งชาว พบถ้ำที่มีสมบัติซ่อนอยู่ เราจะเอาสมบัติเหล่านั้นกัน

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
		<p>บอกความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการทำงานเป็นกลุ่มได้</p>	<p>รวมตัวกันตั้งกล่าวนั้นเป็นการรวมตัวโดยยึดเอาลักษณะที่เหมือนกัน หรือต่างจากกลุ่มอื่น เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา สำหรับการการทำงานเป็นกลุ่มนั้น หมายถึง การที่บุคคลตั้งแต่สองคนขึ้นไปมาร่วมมือกันในการทำงานอย่างหนึ่ง โดยมีวัตถุประสงค์ร่วมกัน มีการติดต่อประสานงานกัน และมีประโยชน์ร่วมกัน</p> <p>ในการทำงานเป็นกลุ่มนั้นจะดำเนินไปโดยราบรื่นสู่เป้าหมายที่ต้องการได้ก็จำเป็นจะต้องมีองค์ประกอบหลักที่สำคัญ 3 ประการด้วยกัน คือ ผู้นำกลุ่ม ซึ่งเสมือนเป็นนายท้ายถือหางเสือเรือคอยประคับประคองนำเรือ ซึ่งก็คือกลุ่มให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย</p>	<p>2) ลูกปิงปองหรือวัสดุอื่นที่มีขนาดใกล้เคียงจำนวน 90 ลูก</p> <p>3) ตัวต่อพลาสติกที่สามารถต่อกันได้ สีต่าง ๆ กัน คละกันอยู่ 5 จุด</p> <p>4) แบบสิ่งเกิดการการทำงานเป็นกลุ่ม สำหรับผู้สังเกตการณ์ 5 ชุด</p>	<p>1.2 วิทยากรถามความสมัครใจว่าใครจะเก็บสมบัติคนเดียบบ้าง (พยายามให้มีคนไปคนคนเดียวประมาณ 1 ใน 3 ของสมาชิก และเป็นกลุ่ม ๆ ละ 2 คน)</p> <p>1.3 วิทยากรบอกว่า การไปเก็บสมบัติคราวนี้มีถุงไปใส่แล้วแจกลูกปิงปองให้คนละลูก (สำหรับคนที่ไปคนเดียว) และกลุ่มละ 1 ลูก (มีข้อตกลงว่าสมบัติที่กลุ่มได้มาต้องแบ่งคนละเท่า ๆ กัน)</p> <p>1.4 วิทยากรนำลูกปิงปองไปกองตรงหน้าผู้เข้าร่วมกิจกรรมบอกว่าเป็นห่อคือ สมบัติจะให้เวลา 2 นาที เพื่อเก็บใส่ถุงที่ได้ให้มากที่สุด</p> <p>1.5 วิทยากรซักซ้อมความเข้าใจในกติกาให้สมาชิกทราบโดยทั่วกัน แล้วให้สัญญาณลงมือเก็บสมบัติได้</p> <p>1.6 เมื่อครบเวลา วิทยากรให้เลิกเก็บสมบัติ ให้สมาชิกรายงานผลว่าเก็บสมบัติมาได้มากน้อยเพียงใด โดยจดบันทึกลงในตารางแผ่นกระดาษให้เห็นทั่วกัน</p> <p>1.7 วิทยากรนำอภิปราย โดยให้พิจารณาจากการเฉลยว่าแต่ละคนได้เท่าใด แบบใดที่ได้มากกว่า และถามว่าเหตุใดจึงได้ผลอย่างที่ปรากฏ (งานที่ทำคนเดียวมาก ถ้ามีคนช่วยจะทำได้สะดวกกว่า จึงเก็บได้มากกว่า) และพอใจในผลงานหรือไม่ เพราะเหตุใด การทำงานคนเดียวเป็นอย่างไร การทำงานเป็นกลุ่มเป็นอย่างไร ได้อะไรจากการสังเกตการทำงานของคนร่วมงาน</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>เป้าหมาย เป็นขวัญ เป็นกำลังใจสำหรับสมาชิก ร่วมงาน องค์ประกอบที่สำคัญประการที่ 2 ได้แก่ สมาชิกกลุ่ม ผู้ที่เป็นผู้ให้ความร่วมมือและมีความสามารถในการทำงานนั้น ๆ</p> <p>ประการที่ 3 ได้แก่ กระบวนการในการทำงาน กลุ่ม แม้จะมีผู้นำดี สมาชิกดี หน้าที่ และปฏิบัติตามหน้าที่ ได้อย่างเหมาะสม หากไม่มีกระบวนการในการทำงานที่ดี ก็อาจเกิดความวุ่นวาย สับสน ผิดพลาด ทำให้ไม่ประสบความสำเร็จในการทำงานนั้นได้ จึงกล่าวได้ว่า การทำงานเป็นกลุ่ม จะประสบผลสำเร็จโดยราบรื่นเพียงใดนั้น จำเป็นจะต้องมีองค์ประกอบหลักที่สำคัญ 3 ประการดังกล่าว</p> <p>คือ</p>		<p>1.8 วิทยากรและผู้เข้าร่วมกิจกรรมช่วยกันสรุปถึงความหมาย และความสำคัญ สื่อประโยชน์ของการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2) วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกม "ตัวต่อสามัคคี"</p> <p>2.1 วิทยากรทบทวนความหมายและความสำคัญของการทำงานเป็นกลุ่ม และกิจกรรมที่จะร่วมกันทำต่อไปนี้จะ เป็นกิจกรรมที่จะต้องดูว่า การทำงานเป็นกลุ่มนั้นจะไปด้วยดีต้องมี องค์ประกอบที่สำคัญอะไรบ้าง</p> <p>2.2 วิทยากรแบ่งกลุ่มสมาชิกออกเป็น กลุ่มละ 6 คน เป็นผู้ปฏิบัติงาน 5 คน และผู้สังเกตการณ์ 1 คน</p> <p>2.3 วิทยากรมอบอุปกรณ์ให้แต่ละกลุ่ม และให้ทำงานช่วยกันโดยต่อเป็นรูปรถที่มีรูปร่างและการเรียงสีเหมือน ตัวอย่างทุกประการ</p> <p>2.4 วิทยากรให้ผู้สังเกตรายงานสิ่งที่ได้เห็นในการทำงาน แล้วให้สมาชิกร่วมกันอภิปรายผลการทำงานว่าเป็น อย่างไร และงานสำเร็จได้นั้นการทำงานต้องประกอบด้วยอะไรบ้าง โดยเป็นไปที่องค์ประกอบของการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>2.5 วิทยากรนำสมาชิกสรุปถึงองค์ประกอบหลักที่สำคัญของการทำงานเป็นกลุ่ม และความสำคัญที่ต้องมีองค์ประกอบหลักที่ดีทั้ง 3 ประการ เพื่อให้การทำงานเป็นกลุ่มเป็นไปโดยราบรื่น</p>

ท	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			ดังกล่าวด้วย		<p>ขั้นอภิปราย</p> <p>วิทยากรนำสมาชิกกลุ่มอภิปราย แสดงความคิดเห็น โดยการตั้งคำถามต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงาน เป็นกลุ่มนี้ลักษณะอย่างไร - การทำงาน เป็นกลุ่มนี้มีประโยชน์อย่างไรบ้าง - การทำงาน เป็นกลุ่มประสบความสำเร็จได้อย่างไร <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรนำสมาชิกสรุปข้อคิดที่จะนำไปใช้ในชีวิตประจำวันตามแนวทางการทำงาน เป็นกลุ่มที่มีองค์ประกอบหลักสำคัญของการทำงานเป็นกลุ่มที่ดี 2) วิทยากรนำสมาชิกอ่านบทกลอน ทำงานกลุ่มนั้นสำคัญยิ่งใหญ่ งานยากหนักหลายทำได้ช่วยกัน ช่วยคิดช่วยทำ เชื่อมสายสัมพันธ์ งานกลุ่มครบครันต้องมีผู้นำ อีกทั้งสมาชิกที่ดีวิธทำงาน ร่วมกันประสาน เสร็จงานที่ทำ หากครบทั้งสามสิ่งนี้ขอฮ้า ว่างานที่ทำสำเร็จแน่เฮฮ!

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
3	กิจกรรมที่ 2 : บทบาทหน้าที่ของ ผู้นำและสมาชิก กลุ่ม	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทราบถึงการเป็นผู้นำและ สมาชิกที่ดี ความสำคัญของ ผู้นำและสมาชิกที่มีต่อความ สำเร็จของการทำงานเป็น กลุ่มและการปฏิบัติตามบทบาท หน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ที่ดี จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถ 1) สามารถอธิบายถึง ความสำคัญของผู้นำและ สมาชิกกลุ่มที่ดีได้ 2) สามารถอธิบายพร้อม ยกตัวอย่างบทบาทหน้าที่ของ ผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดีได้	- ความสำคัญและ บทบาทหน้าที่ของผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่ม - ความสำคัญและ บทบาทหน้าที่ของสมาชิกกลุ่ม <u>แนวคิด</u> ผู้นำและสมาชิกกลุ่ม นับว่ามีความสำคัญต่อการ ทำงานเป็นกลุ่มอย่างยิ่ง ในฐานะที่เป็นองค์ประกอบ หลักที่สำคัญ หากขาดผู้นำ และสมาชิกกลุ่มแล้ว การ ทำงานเป็นกลุ่มก็เกิดขึ้นไม่ได้ ยังมีความสำคัญต่อความ สำเร็จราบรื่นของการ ทำงานเป็นกลุ่มด้วย ถ้า กลุ่มใดผู้นำสมาชิกมีความรู้ ความสามารถในการทำงาน ดี มีความตั้งใจ ร่วมมือ ร่วมใจ เสียสละ ชยัน หมั่นเพียรแล้ว โอกาส	<u>เวลา</u> 2 ชั่วโมง <u>สถานที่</u> ห้องอาหารที่ สมาชิกเล่นเกม <u>สื่อ</u> 1) กระดาษแข็งรูป สี่เหลี่ยมจัตุรัส ตัดแยก เป็นส่วน ๆ จำนวน 5 รูป สำหรับ 1 กลุ่ม 2) แบบสั่งเกิด 3) แบบสำรวจลักษณะ ผู้นำ 4) ตารางแสดงลักษณะ แบบของผู้นำ	<u>ขั้นนำ</u> 1) วิทยากรกล่าวทักทายสมาชิก 2) วิทยากรกล่าวถึงการทำงานเป็นกลุ่มต้องมีองค์ประกอบ ที่สำคัญ ได้แก่ ผู้นำกลุ่ม สมาชิกกลุ่มและกระบวนการในการ ทำงานกลุ่มสำหรับเรื่องราวเกี่ยวกับผู้นำและสมาชิกกลุ่มยังมี เรื่องราวเกี่ยวกับผู้นำและสมาชิกกลุ่มยังมี เรื่องที่น่าสนใจ ติดตาม ดังในกิจกรรมที่จะร่วมกันทำต่อไป <u>ขั้นกิจกรรม</u> 1) ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกม "ฉันทเป็นอย่างไร" 1.1 วิทยากรแจกแบบสำรวจลักษณะผู้นำแก่สมาชิกทุกคน แล้วให้ตอบคำถามในแบบสำรวจนั้น 1.2 เมื่อสมาชิกตอบแบบสำรวจเสร็จแล้วนับคะแนนใน ช่องที่เลือกคำตอบว่าทำในข้อ 1 2 3 7 8 9 13 14 15 ว่า ได้เท่าใด เป็นคะแนนชุดแรกและนับคะแนนในช่องที่เลือกคำตอบ ว่าทำในข้อ 4 5 6 10 11 12 16 17 18 ว่าได้เท่าไร เป็น ชุดที่ 2 1.3 วิทยากรแจกตารางแสดงลักษณะแบบการทำงานให้ สมาชิกทุกคนอธิบายว่า ตารางจะมีช่องทางแนวตั้งและแนวนอน ให้สมาชิกคะแนนของตนที่ได้ในชุดแรกว่าได้เท่าใด แล้วทำ เครื่องหมายไว้ตรงช่องแนวตั้ง และคะแนนของตนที่ได้ในชุดที่ สองว่าได้เท่าใด ให้ทำเครื่องหมายไว้ตรงช่องคะแนนใน แนวนอน จากนั้นดูว่าคะแนนในแนวตั้งกับแนวนอนเมื่อเลื่อนไป ตัดกันที่ใด ให้ทำเครื่องหมายไว้ในช่องนั้น (วิทยากรสาธิตให้ดู)

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>โอกาสที่จะประสบความสำเร็จในการทำงานย่อมมีมิได้สูง ผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดีจะมีบทบาทหน้าที่ในการทำงานเป็นกลุ่ม 2 ประการคือ</p> <p>1. บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการทำงาน ได้แก่ บทบาทหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความสำเร็จของการทำงาน ทำให้งานดำเนินไปได้ตามขั้นตอนด้วยความเรียบร้อย</p> <p>2. บทบาทที่เกี่ยวข้องกับการร่วมกลุ่ม ได้แก่ บทบาทหน้าที่ในส่วนที่เกี่ยวข้องอยู่กับการคงอยู่ของกลุ่ม ช่วยให้สมาชิกไม่แตกแยกกัน มีความร่วมมือร่วมใจกันทำงานจนประสบ</p>		<p>1.4 วิทยากรนำอภิปราย โดยอธิบายความหมายของคะแนนจากตารางแสดงลักษณะของการทำงานของผู้นำ แล้วถามว่าทำไมถึงเลือกตอบในแบบนั้น ๆ มีความคิดเห็นอย่างไรเมื่อปฏิบัติ เช่นนั้นผลที่เกิดขึ้นเป็นอย่างไร</p> <p>1.5 วิทยากรสรุปแนวคิดของแบบการเป็นผู้นำที่จะเป็นผลดีต่อการทำงานตามแนวคิดข้างต้น</p> <p>2) วิทยากรให้สมาชิกเล่นเกม "แบ่งปันน้ำใจ"</p> <p>2.1 วิทยากรแบ่งกลุ่มสมาชิกออกเป็นกลุ่มละ 6 คน โดยเป็นผู้ปฏิบัติงาน 5 คน และเป็นผู้สังเกตการณ์ 1 คน</p> <p>2.2 วิทยากรให้ผู้สังเกตการณ์มารับอุปกรณ์และแบบสังเกตการณ์ นำเอาอุปกรณ์มอบให้ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>2.3 วิทยากรอธิบายกติกาว่า งานนี้เป็นงานกลุ่ม งานจะเสร็จเมื่องานของสมาชิกทุกคนในกลุ่มเสร็จ โดยให้สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มต่อชิ้นส่วนกระดาษที่ได้รับมอบหมายไปต่อให้เป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส (เอาตัวอย่างให้ดู) คนละ 1 รูป โดยห้ามสมาชิกพูดกัน ห้ามสมาชิกลุกขึ้นจากที่ ห้ามส่งสัญญาณขอชิ้นส่วนจากคนอื่น ให้คนอื่นให้สมาชิกมอบชิ้นส่วนของตนให้คนอื่นได้ ใช้เวลา 10 นาที วิทยากรทบทวนความเข้าใจในกติกาให้ตรงกัน แล้วให้สัญญาณเริ่มทำงาน</p> <p>2.4 วิทยากรให้ผู้สังเกตการณ์รายงานผลการสังเกตตามแบบสังเกตการณ์</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			ผลสำเร็จตามเป้าหมาย		<p>2.5 วิทยากรนำสมาชิกกลุ่มอภิปราย แสดงความคิดเห็นและความรู้สึก โดยตั้งคำถาม</p> <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานของกลุ่มสำเร็จได้เพราะอะไร - ทำอย่างไรเราจะได้รับความร่วมมือในการทำงาน <p>2.6 วิทยากรนำความสำคัญของสมาชิกที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่ม ขึ้นอภิปราย</p> <p>วิทยากรร่วมกับสมาชิกอภิปรายถึงความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดี โดยตั้งคำถามว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผู้นำและสมาชิกที่ดีมีลักษณะอย่างไร - ผู้นำและสมาชิกกลุ่มมีผลต่อการทำงานกลุ่มอย่างไร <p>ขึ้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปความสำคัญและบทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม 2. วิทยากรสรุปเพิ่มเติมในส่วนที่เป็นบทบาทหน้าที่ของสมาชิกและผู้นำกลุ่มที่ดี 3. วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวทาง การประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
	<p>กิจกรรมที่ 3 : การสื่อความหมาย</p>	<p>จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการสื่อสารในฐานะเป็น เครื่องมือสำคัญของการ ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่มได้ ทราบถึงปัญหาและอุปสรรค ของการสื่อความหมาย ตลอดจนแนวทางในการ ป้องกันแก้ไขข้อผิดพลาด อัน จะเกิดขึ้นกับการติดต่อสื่อสาร ระหว่างบุคคล</p> <p>จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) อธิบายความสำคัญของการติดต่อสื่อสารที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่มได้ 2) สามารถบอกถึงสาเหตุปัญหา และอุปสรรคที่ทำให้การสื่อความหมายขาดประสิทธิภาพ 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ความสำคัญของการสื่อความหมาย 2) องค์ประกอบสำคัญของการสื่อความหมาย และสาเหตุสำคัญที่ทำให้การสื่อความหมายขาดประสิทธิภาพ 3) ข้อควรปฏิบัติในการสื่อความหมาย <p><u>แนวคิด</u> การติดต่อสื่อสารนับว่ามีความสำคัญอย่างยิ่งต่อการทำงานเป็นกลุ่ม ทั้งนี้เนื่องจากการทำงานเป็นกลุ่มนั้นเป็นการทำงานร่วมกันของคนตั้งแต่สองคนขึ้นไป จึงจำเป็นต้องมีการติดต่อสื่อสารกันให้เกิดความเข้าใจ และสามารถทำงาน</p>	<p>เวลา 1 ชั่วโมง</p> <p>สถานที่ เอื้อต่อการเล่นเกม เห็นเขาเล่าว่า</p> <p>สื่อ 1) เรื่องสั้นที่มีรายละเอียดพอสมควรสำหรับเล่าต่อกัน</p> <p>2) ภาพการสื่อความหมาย</p>	<p><u>ขั้นนำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรกล่าวทักทายสมาชิกผู้เข้าร่วมกิจกรรม 2) วิทยากรให้สมาชิกดูภาพ ภาพสื่อความหมายในลักษณะต่าง ๆ แล้วถามสมาชิกว่าภาพทั้งหมดที่เห็นแสดงถึงลักษณะของการสื่อความหมายทั้งหมดใช่หรือไม่ และท่านว่าการสื่อความหมายมีความสำคัญอย่างไร <p><u>ขั้นกิจกรรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรบอกกับสมาชิกว่ากิจกรรมต่อไปนี้จะช่วยให้ท่านพบความจริงเกี่ยวกับการสื่อความหมาย 2) วิทยากรให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเล่นเกม "เห็นเขาเล่าว่า" <p>2.1 วิทยากรขออาสาสมัคร 5 คน ขอให้ออกไปอยู่ด้านนอกห่างจากกลุ่มสมาชิกทั้งหมดก่อน แล้วเชิญเข้ามาหนึ่งคนเพื่อฟังเรื่องสั้นจากการอ่านของผู้สังเกตการณ์คนใดคนหนึ่ง โดยก่อนอ่านบอกอาสาสมัครว่าจะอ่านเรื่องราวเรื่องหนึ่งให้ฟัง แล้วขอให้เล่าต่ออาสาสมัครคนถัดไปฟัง</p> <p>2.2 เมื่อผู้สังเกตการณ์อ่านจบ ก็เชิญอาสาสมัครคนที่สองเข้ามา แล้วให้อาสาสมัครคนแรกเล่าเรื่องที่ได้อ่านมาให้ฟัง และกิจกรรมดำเนินไปจนถึงอาสาสมัครคนสุดท้าย ได้รับฟังแล้วเล่าให้สมาชิกทั้งหมดได้ฟัง</p>

ท	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>ประสานกันไปได้ หากขาดการติดต่อสื่อสารกันแล้วก็ไม่อาจเรียกได้ว่าเป็นการทำงานเป็นกลุ่ม</p> <p>การติดต่อสื่อสารเป็นกระบวนการ ที่มีองค์ประกอบหลัก ๆ ได้แก่</p> <p>ผู้ส่งสาร ตัวข่าวสาร สื่อพาสาร ผู้รับสาร และสภาพแวดล้อม</p>		<p>ขั้นอภิปราย</p> <p>วิทยากรให้สมาชิกที่สังเกตการณ์อภิปรายในประเด็นต่อไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - เกิดอะไรขึ้นกับการสื่อสาร - มีการแปรเปลี่ยนข่าวสารอะไรบ้าง - อะไรเป็นสาเหตุที่ทำให้เกิดการแปรเปลี่ยน - เมื่อเกิดขึ้นแล้วจะมีผลอะไรตามมา - ในการทำงานร่วมกันมีปัญหาในลักษณะนี้อย่างใดบ้าง - เราจะหาทางป้องกันปัญหาเหล่านี้ได้อย่างไร <p>ขั้นสรุป</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปถึงความสำคัญของการติดต่อสื่อสารต่อการทำงานเป็นกลุ่ม ปัญหาและอุปสรรคของการติดต่อสื่อสาร ผลเสียของการติดต่อสื่อสารที่ขาดประสิทธิภาพ และแนวทางในการแก้ไขปัญหาของการติดต่อสื่อสาร - วิทยากรนำเสนอบทกลอนเตือนใจเกี่ยวกับการติดต่อสื่อสาร <p>ฟังอะไรฟังให้ชัดเจนแจ่มแจ้ง อาจเปลี่ยนแปลงเป็นเหตุร้ายนะคนงาน ฟังสิ่งใดไม่เข้าใจควรซักถาม พยายามสื่อความหมายให้ตรงกัน</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
5	กิจกรรมที่ 4 : การอภิปราย	<p>จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอภิปรายในการทำงานเป็นกลุ่มได้ทราบถึงคุณลักษณะของการอภิปรายในการทำงานเป็นกลุ่มได้ และทักษะที่จำเป็นในการเป็นผู้นำ การอภิปราย</p> <p>จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ</p> <ol style="list-style-type: none"> อธิบายความสำคัญของการอภิปรายในการทำงานเป็นกลุ่มได้ อธิบายคุณลักษณะของการอภิปรายในการทำงานเป็นกลุ่มได้ บอกทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำในการอภิปรายได้ถูกต้อง 	<ol style="list-style-type: none"> 1) ความสำคัญ ของการอภิปรายในการทำงานเป็นกลุ่ม 2) ลักษณะของการอภิปรายที่ดี 3) ทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำในการอภิปราย <p><u>แนวคิด</u></p> <p>ในการทำงานร่วมกัน กลุ่มต้องการความคิดเห็นจากสมาชิกทุกคน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน แต่การแสดงความคิดเห็นจากสมาชิกทุกคน เพื่อนำไปใช้ในการดำเนินงาน แต่การแสดงความคิดเห็นที่จะเป็นประโยชน์ต่อกลุ่มนั้น ควรจะประกอบไปด้วยเหตุผลที่ชัดเจน เพื่อกลุ่มจะได้นำเหตุผลนั้นไปใช้พิจารณาตัดสินใจ หาก</p>	<p>เวลา 1.30 ชั่วโมง</p> <p>สถานที่ จัดให้เหมาะกับการอภิปรายกลุ่ม</p> <p><u>สื่อ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) บัตรสถานการณ์ สำหรับให้สมาชิก แสดงบทบาทสมมติ จำนวน 3 บัตร 2) ปลายลวด 3 ตัว ขนาดต่าง ๆ กับ 3) แบบสังเกตและบันทึกพฤติกรรม 	<p><u>ขั้นนำ</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรกล่าวทักทายสมาชิก 2) วิทยากรยกตัวอย่าง "รายการขอพูดด้วยคน" ถามผู้เข้าร่วมกิจกรรมว่ามีภาระการอย่างไร <p><u>ขั้นกิจกรรม</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรขออาสาสมัครออกมาด้านหน้า 3 คน แล้วแจกบัตรสถานการณ์ให้สมาชิกแสดงบทบาทสมมติ โดยใช้เวลาศึกษาบทบาท 5 นาที และวิทยากรแจกแบบบันทึกพฤติกรรมให้สมาชิกคนอื่น 2) วิทยากรให้สมาชิกสังเกตพฤติกรรมการแสดงบทบาทสมมติของเพื่อนทั้ง 3 คน โดยเปรียบเทียบคำพูดของแต่ละคนและจดบันทึกไว้ในแบบบันทึกพฤติกรรม 3) ให้อาสาสมัครทั้ง 3 คน ออกมาแสดงบทบาทสมมติตามบัตรสถานการณ์ที่สมมติให้แต่ละคนเป็นกรรมการผู้ตัดสินคัดเลือกปลายลวด <p><u>ขั้นอภิปราย</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรให้ผู้สังเกตการณ์ทั้งหมดเข้ากลุ่มประชุมกัน กลุ่มละ 9 คน เพื่อหาข้อสรุปว่าใครเป็นผู้ที่ตัดสินคัดเลือกปลายลวดเหมาะสมที่สุด เพราะอะไร 2) ให้แต่ละกลุ่มรายงานผลที่สรุปได้ โดยส่งตัวแทนออกมา รายงานว่า กลุ่มของตนเห็นว่าอาสาสมัครคนใดเป็นกรรมการที่เหมาะสมที่สุด เพราะอะไร

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>หากผู้แสดงความคิดเห็นให้เหตุผล กลุ่มก็จะไม่สามารถพิจารณาตัดสินใจบนหลักของเหตุผล ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นในการทำงานร่วมกันตามวิสัยของประชาชาติไทย</p>		<p>3) วิทยากรแสดงการวิเคราะห์ให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจถึงการแสดงความคิดเห็นของบทบาทแต่ละบทบาท และในการแสดงความคิดเห็นสมาชิกกลุ่ม ควรให้เหตุผลประกอบความคิดเห็นของตนให้ชัดเจนเพื่อกลุ่มจะได้นำเหตุผลนั้นไปพิจารณาใช้ในการตัดสินใจ</p> <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม 2) วิทยากรสรุปแนวคิด เกี่ยวกับการอภิปราย 3) วิทยากรและสมาชิกกลุ่มร่วมกันสรุปแนวทางการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
6	กิจกรรมที่ 5 : การแก้ปัญหา	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการ พิจารณาปัญหาอย่างรอบคอบ เพื่อให้เข้าใจปัญหาอย่างแท้จริง ที่มีต่อการแก้ปัญหา จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ 1) อธิบายถึงความสำคัญของการ ทำความเข้าใจในปัญหาก่อนลงมือ แก้ปัญหา 2) สามารถบอกหลักการเบื้องต้น ของการทำความเข้าใจในปัญหาได้ 3) สามารถบอกแนวทางและวิธี การในการแก้ปัญหาความขัดแย้งได้	1) ความสำคัญของการทำความเข้าใจ ปัญหาก่อนลงมือ 2) หลักการเบื้องต้นของการ ทำความเข้าใจในปัญหา 3) แนวทางและยุทธวิธีในการ แก้ปัญหาความขัดแย้ง <u>แนวคิด</u> การแก้ไขปัญหาเป็นเรื่อง ที่จะต้องพบอยู่เสมอและเมื่อ เกิดปัญหาขึ้นแล้วก็จำเป็นต้อง ได้รับการแก้ไขให้ลุล่วงไป เพราะปัญหาจะเป็นตัวทำให้ การทำงานไม่เป็นไปตามที่ ต้องการ การแก้ไขปัญหา นั้นเป็นเรื่องที่ทำได้ไม่ ยากนักหากแก้ไขได้ถูกจุด ซึ่งการจะทำได้เช่นนั้นได้	เวลา 1 ชั่วโมง สถานที่ จัดให้เอื้ออำนวย ต่อการทำงานเป็นกลุ่ม สื่อ 1) ตารางรูปสี่เหลี่ยม จัตุรัสประกอบด้วยสี่เหลี่ยม จัตุรัสเล็ก ๆ 16 รูป 2) ดินสอสำหรับสมาชิกทุกคน	ขั้นนำ 1) วิทยากรกล่าวทักทายสมาชิก 2) วิทยากรกล่าวถึงปัญหาและการ แก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน ของเรามีมากมาย ตั้งแต่ปัญหา เล็กน้อยจนถึงปัญหาระดับชาติ การแก้ปัญหาเป็นเรื่องจำเป็น แต่การแก้ปัญหาได้ดีเพียงใด เป็นเรื่องที่น่าสนใจอยู่ เราจะ ทราบในกิจกรรมต่อไป ขั้นกิจกรรม 1) วิทยากรให้สมาชิกเล่นเกม "คูให้ตี" 1.1 วิทยากรแจกแผ่นกระดาษ รูปตารางสี่เหลี่ยมจัตุรัสให้ แก่สมาชิกทุกคนและอธิบายถึง ความหมายของรูปสี่เหลี่ยม จัตุรัส (พร้อมยกตัวอย่าง) 1.2 วิทยากรให้สมาชิกนับรูป ตารางที่เป็นสี่เหลี่ยมจัตุรัส ว่ามีกี่รูป โดยใช้เวลาพิจารณา 2 นาที 1.3 เมื่อหมดเวลาวิทยากรให้ สมาชิกบอกจำนวนรูปสี่เหลี่ยม จัตุรัสที่นับได้บันทึกไว้แล้ว เฉลยจำนวนที่ถูกต้อง 1.4 วิทยากรตั้งคำถามให้ สมาชิกร่วมกับอภิปราย ดังนี้ - ทำไมจำนวนที่สมาชิกนับได้ ในแต่ละคนจึงต่างกัน - อะไรเป็นสาเหตุที่ได้คำตอบ ที่ไม่ถูกต้อง 1.5 วิทยากรและสมาชิกช่วย กันสรุปอภิปราย และข้อคิด ที่ได้จากการทำกิจกรรม

ท	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>จำเป็นจะต้องมีความเข้าใจในปัญหาอย่างแท้จริง ด้วยการมองปัญหาอย่างลึกซึ้ง ทุกแง่ทุกมุม ใช้การวินิจฉัยพิจารณาอย่างรอบคอบ และยิ่งถ้าเป็นการช่วยกันหลายคนเป็นกลุ่มแล้ว ยิ่งจะทำให้ได้การมองที่กว้างขวางละเอียดรอบคอบ เป็นประโยชน์ต่อการแก้ไขปัญหเป็นอย่างยิ่ง</p>		<p>2) วิทยากรเสนอแนวคิดเกี่ยวกับการแก้ปัญหาความขัดแย้ง แล้วให้สมาชิกร่วมอภิปรายถึงแนวทาง และวิธีการในการแก้ปัญหาความขัดแย้ง</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>1) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม และการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>2) วิทยากรเสนอคติเตือนใจ อันปัญหานั้นมีหน้ไม่ทัน แต่ละคนเจอแน่ ๆ ต้องแก้ไข แก้ปัญหาต้องรู้เหตุที่เกิดภัย การสังเกตช่วยได้เป็นแม่่มั่น</p>

ศูนย์วิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
7	กิจกรรมที่ 6 : การตัดสินใจ	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม เข้าใจความหมายของการ ตัดสินใจ ทราบขั้นตอนในการ ตัดสินใจ สาเหตุของความ ผิดพลาดในการตัดสินใจ จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรม สามารถ 1) บอกความหมายและ ขั้นตอนการตัดสินใจได้ถูกต้อง 2) อธิบายและยก ตัวอย่าง สาเหตุของความ ผิดพลาดในการตัดสินใจได้ 3) บอกแนวทางในการ แก้ไขข้อผิดพลาดในการ ตัดสินใจได้	1) ความหมายและขั้นตอน ในการตัดสินใจ 2) สาเหตุของการตัดสินใจ ผิดพลาด 3) บอกแนวทางในการ แก้ไขข้อผิดพลาดในการ ตัดสินใจได้ <u>แนวคิด</u> การตัดสินใจเป็นสิ่งที่ มนุษย์ต้องกระทำอยู่ตลอด เวลาในชีวิตประจำวัน การตัดสินใจกระทำ อย่างไรลงไปจะส่งผล ติดตามมา ซึ่งอาจเป็นไป ในทางที่ดี ที่น่าพอใจ เกิดความเสียหายกระเทือน ต่าง ๆ ได้ทั้งต่อตนเอง ผู้อื่น หรือกลุ่มที่ตนร่วมอยู่ สำหรับในการที่ทำงาน เป็นกลุ่มแล้ว การตัดสินใจ	เวลา 1.30 ชั่วโมง สถานที่ จัดสถานที่ เอื้ออำนวยต่อการทำงาน กลุ่ม สื่อ 1) แผ่นกรณีหลงทาง กลางป่า จำนวน 40 แผ่น 2) ดินสอ 30 แท่ง 3) ตารางเปรียบเทียบ การตัดสินใจ	ขั้นนำ 1) วิทยากรทักทายสมาชิก 2) วิทยากรถามสมาชิกว่า "ถ้ามีผู้เฝ้าให้พรท่าน 1 อย่าง ท่านจะขอพรอะไร การที่ท่านตัดสินใจเช่นนั้น เพราะท่านคิด ว่าอย่างไร และกิจกรรมต่อไปนี้จะทำให้ท่านรู้จักคำว่า "ตัดสินใจ" ซ้ำขึ้น ขั้นกิจกรรม 1) วิทยากรแบ่งกลุ่มสมาชิกออกเป็นกลุ่มละ 6 คน 2) วิทยากรแจกแผ่นกรณีตัวอย่าง "หลงทางกลางป่า" ให้แก่สมาชิกทุกคน 3) วิทยากรอธิบายว่า กรณี "หลงทางกลางป่า" นี้ ต้องการให้สมาชิกแต่ละคนได้ตัดสินใจว่า ถ้าตกอยู่ในสภาพเช่น นั้นจะตัดสินใจอย่างไร โดยจัดลำดับความสำคัญของสิ่งของให้ หมายเลข 1 สำหรับสิ่งของที่เห็นว่ามีความจำเป็นหรือสำคัญ ที่สุด และเลข 2 3 4 เรียงกันลงไปให้ใช้เวลาในการ ตัดสินใจ 10 นาที 4) เมื่อหมดเวลาแล้วให้สมาชิกหาผลรวมของกลุ่มจัดเรียง ลำดับตามผลรวมนั้น ถือว่า ตัดสินโดยผู้เชี่ยวชาญ 5) วิทยากรให้สมาชิกกลุ่มเปรียบเทียบความแตกต่างของ ผลการตัดสินใจในแต่ละราย การเป็นรายบุคคล กลุ่ม และ ผู้เชี่ยวชาญ

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>โดยกลุ่ม เป็นวิธีการที่จะสามารถช่วยให้เกิดความเชื่อมั่นได้ว่าการตัดสินใจนั้นเป็นไปอย่างรอบคอบ มีเหตุผล ผ่านการถกแถลงอย่างดีแล้ว โอกาสที่จะผิดพลาดมีน้อยลง นอกเหนือจากความถูกต้องจะเป็นไปได้สูงแล้วยังส่งผลถึงความรับผิดชอบร่วมกัน ความพึงพอใจที่ได้ร่วมกลุ่ม มีโอกาสได้แสดงความคิดเห็นอีกด้วย</p>		<p>ขั้นอภิปราย วิทยากรนำอภิปรายผลที่ได้จากการเปรียบเทียบ ซึ่งจะพบว่า การตัดสินใจโดยกลุ่ม มีความใกล้เคียงกับการตัดสินใจโดยผู้เชี่ยวชาญมากกว่า เป็นรายบุคคล โดยการถามปัญหาว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - ผลการตัดสินใจเป็นอย่างไร - คิดว่าเป็นเพราะอะไรผลจึงเป็นเช่นนั้น - ในการตัดสินใจที่ผ่านมามีการใช้วิธีการเช่นนี้หรือไม่ - เมื่อใดที่คิดว่าสมควรต้องใช้การตัดสินใจแบบนี้ - หลักในการตัดสินใจควรเป็นอย่างไร <p>ขั้นสรุป</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปถึง <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและขั้นตอนในการตัดสินใจ - สาเหตุของการตัดสินใจผิดพลาด - แนวทางในการแก้ไขข้อผิดพลาด 2) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวทางการประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
8	กิจกรรมที่ 7 : การสร้าง มนุษยสัมพันธ์	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทราบถึงความหมายและ ความสำคัญของการมี มนุษยสัมพันธ์และการสร้าง มนุษยสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่ม จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ 1) อธิบายความหมายและ ความสำคัญของมนุษยสัมพันธ์ ได้ 2) สามารถสร้าง มนุษยสัมพันธ์ที่ดีภายในกลุ่มได้	1) ความหมายและความ สำคัญของมนุษยสัมพันธ์ 2) องค์ประกอบของการ สร้างมนุษยสัมพันธ์ <u>แนวคิด</u> การทำงานเป็นกลุ่ม จำเป็นต้องมีการติดต่อ เกี่ยวข้องกับสัมพันธ์กันอย่าง หลีกเลี่ยงไม่ได้ ดังนั้น เรื่องราวของมนุษยสัมพันธ์ ซึ่งเป็นเรื่องสำคัญในการ ทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม แนวทางหรือหลักการใน การสร้างมนุษยสัมพันธ์ต้อง ยึดหลักทางศาสนา ใน ธรรม 4 และพรหมวิหาร 4 และหลักทางจิตวิทยา ซึ่ง เน้นการกระทำในสิ่งที่ แสดงความเป็นพวกเดียวกัน และการกระทำที่ตอบสนอง ความต้องการพื้นฐาน	<u>เวลา</u> 1 ชั่วโมง <u>สถานที่</u> มีบริเวณกว้าง เหมาะกับเกมต่อความยาว <u>สื่อ</u> อุปกรณ์ของสมาชิกแต่ละ คน	<u>ขั้นนำ</u> 1) วิทยากรกล่าวทักทายสมาชิก 2) วิทยากรกล่าวแก่สมาชิกว่าการทำงานเป็นกลุ่มจะประสบ ความสำเร็จได้ต้องอาศัยปัจจัยหลายอย่าง วันนี้นำมารวม กิจกรรม "ต่อความยาว" ซึ่งจะพบว่าเราเป็นผู้หนึ่งที่จะนำกลุ่ม ประสบความสำเร็จ <u>ขั้นกิจกรรม</u> 1) วิทยากรแบ่งสมาชิกออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 6 คน 2) วิทยากรอธิบายให้แต่ละคนต่อเป็นแถวให้ยาวที่สุด โดย ใช้ตัวบุคคล หรือวัสดุ อุปกรณ์ สิ่งของ นำมาต่อให้มีความยาว ที่สุด โดยวัสดุอุปกรณ์จะต้องเป็นของตนเอง <u>ขั้นอภิปราย</u> วิทยากรนำอภิปราย โดยเชิญกลุ่มที่เสร็จอันดับ 1 มา รายงานวิธีการดำเนินงาน <u>ขั้นสรุป</u> วิทยากรสรุปแนวคิดที่ได้จากกิจกรรม

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
9	กิจกรรมที่ 8 : การกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ทราบถึงความสำคัญในการกำหนดจุดมุ่งหมายของการทำงาน ให้ชัดเจน การกำหนดจุดมุ่งหมายที่ดี และปัญหาที่พบในการกำหนดจุดมุ่งหมาย จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ 1) บอกถึงความสำคัญในการกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงานได้ 2) บอกหลักในการกำหนดจุดมุ่งหมายที่ดีได้	1) ความหมายและความสำคัญของการกำหนดจุดมุ่งหมาย 2) การกำหนดจุดมุ่งหมายที่ดี <u>แนวคิด</u> 1. ในการทำงานร่วมกันหลาย ๆ คน การกำหนดจุดประสงค์ของการทำงานให้ชัดเจนเป็นที่เข้าใจง่ายแก่ผู้ร่วมงาน รวมทั้งการชี้แจงให้ผู้ร่วมงานรับรู้และเข้าใจจุดประสงค์ตรงกันก่อนการทำงานทุกครั้ง เป็นสิ่งสำคัญและจำเป็น เป็นการช่วยป้องกันไม่ให้เกิดคนทำไปคนละทิศละทาง ทำให้งานบรรลุผลช้าหรือผลงานที่ได้	เวลาเวลา 1 ชั่วโมง สถานที่ เอื้ออำนวยต่อการทำงานเป็นกลุ่ม สื่อ 1) บัตรคำสิ่งที่ 1 (จุดประสงค์การทำงานไม่ชัดเจน) 2) บัตรคำสิ่งที่ 2 (จุดประสงค์การทำงานชัดเจน) 3) การ์ดขนาด 6" x 10" จำนวน 6 ใบ 4) ช่องวัสดุ อุปกรณ์ - กระดาษสีน้ำตาล (ทำช่อง) - กรรไกร - กาว - ไม้บรรทัด	<u>ขั้นนำ</u> วิทยากรถามสมาชิกว่า เคยได้รับคำสั่งให้ทำอะไรอย่างใดอย่างหนึ่ง แล้วเกิดจากคำสั่ง ให้ยกตัวอย่าง แล้ววิเคราะห์ว่าเป็นเพราะเหตุใด <u>ขั้นกิจกรรม</u> 1) วิทยากรแบ่งสมาชิกออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 5 คน แต่ละกลุ่มขออาสาสมัครเป็นผู้สังเกตการณ์ 1 คน 4 คน เป็นผู้ปฏิบัติงาน โดยให้เลือกประธานกลุ่ม 1 คน 2) วิทยากรชี้แจงว่าจะให้สมาชิกช่วยกันทำงานชิ้นหนึ่ง โดยจะใช้บัตรคำสั่งแก่ประชาชนดำเนินการและดูแลกลุ่มทำงานให้สำเร็จ และให้ผู้ฟังสังเกตการณ์บันทึกการทำงานเป็นกลุ่ม 3) ให้ประธานกลุ่มจำนวน 3 กลุ่ม มารับบัตรคำสั่งที่ 2 (ที่กำหนดจุดมุ่งหมายอย่างชัดเจน) และประธานอีก 3 กลุ่ม มารับบัตรคำสั่งที่ 1 (ที่กำหนดจุดมุ่งหมายไม่ครบถ้วน) พร้อมด้วยช่องวัสดุอุปกรณ์ 4) เมื่อครบตามกำหนดเวลาที่ระบุไว้ในบัตรคำสั่ง ให้แต่ละกลุ่มหยุดทำงาน แล้วแจกการ์ดอวยพรวันสงกรานต์ (ขนาด 6 x 10 นิ้ว) ให้กลุ่มละ 1 ใบ นำการ์ดใส่ในช่องที่กลุ่มช่วยกันทำ

ร	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>ไม่ตรงกับจุดประสงค์ที่ต้องการ</p> <p>2. การทำงานกลุ่มที่ดีจำเป็นต้องกำหนดระเบียบหรือข้อตกลงในการทำงานร่วมกัน ก่อนที่จะเริ่มต้นทำงาน ข้อตกลงนี้หมายถึงข้อปฏิบัติต่าง ๆ ที่สมาชิกพึงระวังและปฏิบัติตาม ถ้าสมาชิกทุกคนเข้าใจข้อตกลงต่าง ๆ ตรงกันและปฏิบัติตามข้อตกลงแล้ว จะทำให้กลุ่มทำงานอย่างมีระบบ ไม่สับสน วนวาย ป้องกันปัญหาความขัดแย้ง และทำให้งานของกลุ่มสำเร็จลงด้วยความเรียบร้อยในที่สุด</p> <p>3. การกำหนดข้อตกลงในการทำงาน อาจทำโดยหัวหน้ากลุ่มกำหนดขึ้น หรือสมาชิกทุกคนร่วมกันกำหนดขึ้นก็ได้ ประการสำคัญคือสมาชิกทุกคนเห็นด้วยและยินดีปฏิบัติตาม</p>		<p>ขั้นอภิปราย</p> <p>1) ให้ประชาชนกลุ่มที่ได้บัตรคำสั่งชุดที่ 1 (เฉพาะที่ทำช่องไม่เหมาะสมกับการ์ด) นำผลงานออกมาแสดงด้านหน้า และวิทยากรดำเนินการอภิปรายตามประเด็นต่อไปนี้</p> <p>1.1 ให้ประชาชนอ่านบัตรคำสั่งให้เพื่อน ๆ ฟัง และวิทยากรซักถามว่าเมื่อได้รับคำสั่งเพียงเท่านั้น รู้สึกอย่างไร ทำไมทำ ช่องไม่เหมาะสมกับการ์ด</p> <p>1.2 ให้ผู้สังเกตการณ์เล่าข้อมูลที่สังเกตเห็น</p> <p>2) ให้ประชาชนกลุ่มที่ได้บัตรคำสั่งที่ 2 (และกลุ่มที่ทำช่องพอดีกับการ์ด) นำผลงานออกมาแสดงด้านหน้า วิทยากรซักถามประเด็นที่ 1.1 และ 1.2</p> <p>3) วิทยากรซักถามถึงข้อคิดที่ได้จากการทำกิจกรรมจากบัตรคำสั่งทั้งสองชุด</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>วิทยากรและผู้ร่วมกิจกรรมสรุปในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความหมายและความสำคัญของการกำหนดจุดมุ่งหมาย และการกำหนดจุดมุ่งหมายที่ดี

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
10	กิจกรรมที่ 9 : การวางแผนใน การทำงาน	จุดประสงค์ทั่วไป เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้ทราบถึงความหมาย เห็น ความสำคัญและประโยชน์ใน การวางแผน จุดมุ่งหมายเชิงพฤติกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมสามารถ 1) อธิบายถึงความสำคัญ และประโยชน์ของการ วางแผนงานได้ 2) อธิบายถึงขั้นตอนใน การวางแผนการทำงานร่วม กันได้	1) ความหมายและความ สำคัญของการวางแผน 2) ขั้นตอนในการวางแผน <u>แนวคิด</u> 1. การที่คนหลาย ๆ คน มาทำงานร่วมกัน จะให้ ได้ผลดีต้องมีกรวางแผน งานร่วมกันเพื่อจะได้เกิด ความเข้าใจที่ตรงกัน 2. การวางแผนงาน หมายถึง การปรึกษาหารือ กันว่า จะต้องทำอะไรบ้าง เพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย และจะทำสิ่งนั้นอย่างไร และมีขั้นตอนอย่างไร 3. การที่ทุกคนเข้าใจ ตรงกันว่า จะทำอะไร อย่างไร มีขั้นตอนอย่างไร และใครจะทำอะไร จะช่วย ให้ทุกคนคิดและดำเนินงาน ไปในทางเดียวกัน ทำให้ ไม่สับสนวุ่นวาย เป็นผลทำ ให้งานสำเร็จอย่างรวดเร็ว	<u>เวลา</u> 3 ชั่วโมง <u>สถานที่</u> เอื้ออำนวยต่อ การทำงานกลุ่ม <u>สื่อ</u> 1) บัตรรายการสินค้า 10 รายการ 2) ภาพฉงน 2 ชุด ชุดที่ 1 ภาพสมบูรณ์ ชุดที่ 2 ภาพตัดเป็นชิ้น เล็ก ๆ 9 ชิ้น ใส่ช่อง ๆ ละ 3 ชิ้น 3) บัตรคำสั่งหัวหน้ากลุ่ม ชุดเสริมแรงและไม่ให้การ เสริมแรง 4) แบบสังเกตการณ์	<u>ขั้นนำ</u> วิทยากรทบทวนถึงองค์ประกอบของการทำงานเป็นกลุ่ม อันประกอบด้วย หัวหน้า สมาชิกและวิธีการทำงาน <u>ขั้นกิจกรรม</u> 1. วิทยากรให้สมาชิกเล่นเกม "จ่ายตลาด" 1.1 วิทยากรแบ่งสมาชิกออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 6 คน 4 กลุ่ม ที่เหลือเป็นผู้สังเกตการณ์ 1.2 วิทยากรติดราคาสินค้าไว้ 4 จุด ๆ ละ 1 ชุด อย่าให้บัตรราคาซ้อนกัน 1.3 วิทยากรชี้แจงว่าจะให้สมาชิกร่วมเล่นเกม "จ่ายตลาด" โดยจะมีของหลายชิ้นวางอยู่บนโต๊ะ แต่ละกลุ่ม จะต้องไปจ่ายตลาดที่จุดต่างกัน ซึ่งจะมีราคาสินค้าเดียวกัน และสินค้าเหมือนกัน โดยมีงบประมาณให้ 200 บาท ให้ สมาชิกแต่ละกลุ่มหยิบสินค้าคนละ 1 ชิ้น โดยแต่ละกลุ่มห้ามคุย และปรึกษากัน กลุ่มใดที่ได้สินค้ามีราคารวมใกล้เคียงหรือ เท่ากับ 200 บาท ถือว่าเป็นผู้ชนะ ให้เวลา 1 นาที 1.4 ให้แต่ละกลุ่มส่งตัวแทนออกมารายงาน จำนวน เงินที่จ่ายตลาด พร้อมทั้งนำบัตรสินค้ามาวางซ้อนกันไว้ที่เดิม 1.5 วิทยากรให้สมาชิกเล่นเกม "จ่ายตลาด" แบบ เดิมอีกครั้ง แต่ในครั้งที่สองนี้จะให้ปรึกษาหารือกันก่อนเป็น งบประมาณ 200 บาท ให้ดีขึ้นกว่าครั้งแรก"

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
					<p>1.6 วิทยากรจัดบัตรสินค้าไม่ให้บัตรวางซ้อนกัน ให้สมาชิกจ่ายสินค้าครบ 1 นาที แล้วให้สมาชิกทุกคนถือบัตรภาพไว้คนละ 1 บัตร</p> <p>1.7 ให้ตัวแทนกลุ่มรายงานจำนวนสินค้าที่จ่ายในครั้งที่ 2</p> <p>1.8 ให้สมาชิกเปรียบเทียบยอดราคาครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 ให้สมาชิกเล่าถึงวิธีการทำงานต่างกันอย่างไร ข้อบ่งชี้การทำงานแบบไหน เพราะเหตุใด</p> <p>1.9 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปรายเพื่อบอกวิธีการวางแผนที่ดี และสรุปถึงความสำคัญของการวางแผนในการทำงาน</p> <p>2) วิทยากรให้สมาชิกเล่นเกม "ภาพงน"</p> <p>2.1 วิทยากรให้สมาชิกแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 4 คน จำนวน 6 กลุ่ม วิทยากรขออาสาสมัครกลุ่มละ 1 คน ผู้ปฏิบัติงานกลุ่มละ 3 คน ซึ่งจะนั่งประจำกลุ่ม ผู้ที่เหลือขอให้เป็นผู้สังเกตการณ์ (6 คน)</p> <p>2.2 วิทยากรแจกใบสังเกตการณ์ให้ผู้สังเกตการณ์อ่านทำความเข้าใจ</p> <p>2.3 วิทยากรออกไปพบอาสาสมัคร ให้อาสาสมัครปฏิบัติหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่ม 1, 2, 3 จะทำหน้าที่ของหัวหน้าที่เฉยเมยไม่ยินดียื่นรัวกับใคร ไม่พูดหรือไม่แสดงความรู้สึกใด ๆ กับการทำงานของสมาชิกในกลุ่ม ส่วนหัวหน้ากลุ่ม</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
					<p>4,5,6 จะได้รับบทบาทเป็นหัวหน้าที่ใจดี ซื่อสัตย์ แจ่มใส ให้กำลังใจลูกน้อง และคอยให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุง</p> <p>2.4 วิทยากรมอบชุดรูปต่อให้หัวหน้ากลุ่ม ๆ ละ 1 ชุด ซึ่งภาพรวม 9 ชิ้น และให้หัวหน้ากลุ่มแจกชิ้นส่วนให้สมาชิก ผู้ปฏิบัติงาน แล้วอ่านบัตรคำสั่งให้สมาชิกในกลุ่มฟังวิทยากรให้ สัญญาณปฏิบัติงาน</p> <p>2.5 เมื่อ 3 นาทีแล้วให้หยุดการทำงาน บันทึกไว้ว่า กลุ่มใดเสร็จ เรียบร้อยบ้าง แล้วขีดเวลาให้กลุ่มที่ทำงานไม่เสร็จ อีก 2 นาที โดยให้หัวหน้ากลุ่มแนะนำ</p> <p>2.6 วิทยากรให้สมาชิกในกลุ่มช่วยตอบว่ามีสัตว์อะไรอยู่ในกรงนี้ รวมทั้งสิ้นกี่ตัว ให้เวลา 2 นาที</p> <p>2.7 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีกลุ่มใดบ้างที่ทำงานไม่เสร็จตามเวลา มีปัญหาอะไรบ้างที่ทำให้ทำงานไม่สำเร็จ - ให้ตัวแทนกลุ่มที่ทำงานเสร็จทันตามเวลาเล่าถึงบรรยากาศการทำงานให้เพื่อน ๆ สมาชิกฟัง <p>2.8 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุป ถึงบทบาทหน้าที่ของหัวหน้ากลุ่มในการติดตามการปฏิบัติงาน และคอยให้คำแนะนำเพื่อปรับปรุง</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
11	กิจกรรมที่ 10: การปฏิบัติตามแผน การประเมินผล และการปรับปรุงงาน	จุดประสงค์ทั่วไป 1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจและเห็นความสำคัญการปฏิบัติตามแผนงาน 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมเข้าใจและเห็นความสำคัญของการประเมินผลงานและการปรับปรุงงาน จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม	1) ความหมายและความสำคัญของการปฏิบัติตามแผน 2) หลักในการปฏิบัติตามแผน 3) ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลงานและปรับปรุงงาน 4) หลักในการประเมินผลงานและปรับปรุงงาน <u>แนวคิด</u> 1. การแบ่งงานกันทำ จะช่วยให้งานสำเร็จอย่างรวดเร็ว และช่วยให้ทุกคน	เวลางาน 2.30 ชั่วโมง <u>สถานที่</u> เอื้ออำนวยต่อการทำงานกลุ่ม <u>สื่อ</u> 1) เรื่องสั้น "เกาะสมบัติ" ตอนที่ 1, ตอนที่ 2 2) ภาพประกอบเรื่องสั้น มีชื่อและความสามารถอยู่ด้านหลัง 3) ตัวต่อพลาสติกคละสี 6 ชุด	<u>ขั้นอภิปราย</u> - วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้ - ความหมายและความสำคัญของการวางแผน - ขั้นตอนของการวางแผน <u>ขั้นสรุป</u> วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน <u>ขั้นนำ</u> วิทยากรทบทวนสิ่งที่นำเสนอไปแล้ว โดยใช้คำถามที่เคยอภิปรายมาแล้ว เช่น - การแบ่งงานกันทำมีประโยชน์อย่างไร - "หลายหัวดีกว่าหัวเดียว" จริงหรือไม่ อย่างไร <u>ขั้นกิจกรรม</u> การดำเนินกิจกรรมแบ่งออกเป็น 2 ตอน ตอนที่ 1 1.1 วิทยากรแบ่งสมาชิกออกเป็นกลุ่ม ๆ ละ 6 คน 1.2 วิทยากรเล่าเรื่องสั้น เรื่อง "เกาะสมบัติ" (ครั้งที่ 1) ให้สมาชิกฟังโดยให้การ์ตูนเป็นสื่อประกอบ (แต่ยังไม่บอกว่าการ์ตูนตัวใดมีความสามารถพิเศษอย่างไร) แล้วให้สมาชิกแต่ละกลุ่มอภิปรายกันว่า "ถ้าผู้เข้าร่วมกิจกรรมเป็นนายสุข ผู้เข้าร่วมกิจกรรมจะแบ่งงานให้ใครทำอะไรบ้าง เพราะอะไร" ให้เวลาอภิปราย 7-10 นาที

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>มีความรู้สึกว่าคุณมีส่วนร่วมในการทำงาน และมีประโยชน์ต่อกลุ่มอย่างแท้จริง</p> <p>2. การมอบหมายให้สมาชิกกลุ่มทำงานตามนัดและความสามารถจะช่วยทำให้เขามีความพอใจ มีความสุขในการทำงาน และจะทำให้กลุ่มได้ผลงานที่ดีด้วย</p> <p>3. ในการติดตามการทำงานของสมาชิก หัวหน้าควรกระตุ้นเสริมแรงให้สมาชิกเกิดความอบอุ่นใจ และมีกำลังใจในการปฏิบัติงาน หากการทำงานมีปัญหาอุปสรรค ก็ควรช่วยให้คำปรึกษาแนะนำหากเกิดผิดพลาด ก็ควรให้ความช่วยเหลือ แก้ไขให้ทันที่ว่าการกระตุ้นเสริมแรงทำได้ โดยการให้ความสนใจ ให้กำลังใจ และให้คำปรึกษา</p>		<p>1.3 วิทยากรให้ตัวแทนแต่ละกลุ่มมารายงานผล วิทยากรบันทึกคำตอบไว้</p> <p>1.4 วิทยากรเล่าเรื่อง "เกาะสมบัติ" (ครั้งที่ 2) โดยมีข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับความสามารถพิเศษของชาวบ้านแต่ละคน โดยใช้ตัวการ์ตูนเดิมเป็นสื่อประกอบด้วย จากนั้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมแต่ละกลุ่มอภิปรายกันว่า "ถ้าท่านเป็นนายสุท ท่านจะแบ่งงานให้ทำอะไรบ้าง เพราะอะไร ส่งตัวแทนกลุ่มออกมารายงานผล วิทยากรบันทึกผลเปรียบเทียบให้สมาชิกเห็น</p> <p>1.5 วิทยากรนำอภิปราย โดยใช้คำถามว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - การแบ่งงานกันทำมีความจำเป็นหรือไม่ เพราะอะไร - การแบ่งงานครั้งแรก กับครั้งที่ 2 ต่างกันอย่างไร และครั้งใด มีความเหมาะสมกว่ากัน <p>1.6 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปในหัวข้อว่า "ในการแบ่งงานและมอบหมายงาน ว่าควรคำนึงอะไรบ้าง งานจึงจะสำเร็จอย่างรวดเร็วและได้ผลดี"</p> <p>ตอนที่ 2 วิทยากรให้สมาชิกเล่นเกม "บ้านน้อยคอยรัก"</p> <p>2.1 วิทยากรกล่าวกับสมาชิกว่าการทำงานซึ่งเริ่มจากการวางแผนแล้ว เมื่อถึงเวลาลงมือปฏิบัติก็ปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ แต่มีอีกสิ่งหนึ่งที่มีความสำคัญต่อความสำเร็จของงานว่าจะจะเป็นไปตามแผนได้มากน้อยเพียงใด สมาชิกจะได้ทราบต่อไปนี่คืออะไร</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
			<p>แนะนำและช่วยเหลือ เพื่อจะได้ทราบความ ก้าวหน้าของงานว่าเป็นไป ตามแผนหรือไม่ และหากว่า พบข้อบกพร่อง หรือเกิด ปัญหาขึ้นก็จะได้แก้ไขได้ทัน ก่อนที่จะลุกลามใหญ่โตจน เป็นผลเสียหายมากขึ้น</p>		<p>2.2 วิทยากรแบ่งสมาชิกออกเป็นกลุ่มละ 6 คน</p> <p>2.3 วิทยากรแจกตัวต่อสำหรับต่อเป็นบ้านให้สมาชิก ทุกคน</p> <p>2.4 วิทยากรให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มต่อตัวต่อเป็น รูปแบบ ตามขั้นตอนที่วิทยากรบอก และให้คำถามที่ละขั้นตอน จนเสร็จ แล้วเก็บผลงานเอาไว้</p> <p>2.5 วิทยากรแจกตัวต่อให้สมาชิกในแต่ละกลุ่ม แล้วบอกให้ต่อตามขั้นตอนเช่นเดิม แล้วบอกให้ต่อตามขั้นตอน เช่นเดิม แต่คราวนี้ให้มีการตรวจสอบประเมินผลและแก้ไข ปรับปรุงทุกขั้นตอนจนแล้วเสร็จ</p> <p>2.6 วิทยากรนำอภิปรายโดยให้สมาชิกกลุ่มนำ ผลงานทั้งสองครั้งมาเปรียบเทียบกันคิดว่าแตกต่างกันอย่างไร โดยช่วยกันอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - อะไรเป็นสาเหตุให้ผลงานสองครั้งต่างกัน - ทำไมต้องมีมีการประเมินผล - ทำไมต้องมีมีการประเมินเป็นระยะ - ผลดีของการประเมินเป็นระยะมีอะไรบ้าง <p>2.7 วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุป เรื่อง ความหมายและความสำคัญของการประเมินผลงานและปรับปรุง งาน</p>

ที่	ชื่อกิจกรรม	จุดประสงค์	เนื้อหา	เวลา-สถานที่-สื่อ	การดำเนินกิจกรรม
					<p>ขั้นอภิปราย</p> <p>1) วิทยากรและสมาชิกกลุ่มร่วมกันอภิปราย เกี่ยวกับการปฏิบัติตามแผนการประเมินผลงาน และปรับปรุงในประเด็นต่อไปนี</p> <p>- จากประสบการณ์การทำงานของสมาชิก เคยทำงานให้เป็นไปตามที่วางแผนหรือไม่ เพราะเหตุใด แล้วผลเป็นอย่างไร และมีการประเมินผลงาน และปรับปรุงงานหรือไม่ เพราะเหตุใด แล้วผลเป็นอย่างไร</p> <p>ขั้นสรุป</p> <p>1) วิทยากรและสมาชิกช่วยกันสรุปความหมายและความสำคัญของการวางแผนการประเมินผล และการปรับปรุงงาน</p> <p>2) วิทยากรและสมาชิกช่วยกันสรุปแนวทางในการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน</p>

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนการจัดกิจกรรมทบทวน

ที่	จุดประสงค์	วิธีการทบทวน	การดำเนินกิจกรรมทบทวน
กิจกรรม ทบทวนที่ 1	<p>1) เพื่อฝึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ทำแผนภูมิแก๊งปลาซึ่งแสดง ถึงสาเหตุของปัญหาที่สมาชิก ร่วมกันกำหนดไว้</p> <p>2) เพื่อฝึกทักษะการแก้ปัญหา ด้วยกระบวนการกลุ่ม</p>	- กิจกรรมกลุ่ม สร้างคุณภาพ	<p>ขั้นทบทวนความเข้าใจเรื่องที่จะฝึก</p> <p>1) วิทยากรกล่าวสมาชิกว่าการทำงานในชีวิตเรานั้น บางครั้งก็เกิดปัญหา หรือแม้แต่การอยู่ร่วมกันเป็นครอบครัว บางครั้งย่อมมีปัญหาเหมือนกัน ซึ่ง ต้องหาแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น ซึ่งวันนี้เราลองมาฝึกการแก้ปัญหาด้วย "แก๊งปลา" กันดู</p> <p>2) วิทยากรอธิบายวิธีเขียนแผนภูมิแก๊งปลา โดยให้แผนภูมิประกอบ ขึ้นกิจกรรม</p> <p>1) วิทยากรให้สมาชิกแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 10 คน แล้วให้แต่ละกลุ่มเสนอ ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนวัดบ้านระกาศ มากลุ่มละ 1 ปัญหา โดยให้สมาชิก ในแต่ละกลุ่มเสนอปัญหามาคนละ 1 ปัญหา แล้วร่วมกันตัดสินใจว่าปัญหาใด สมควรที่จะดำเนินการแก้ไขเป็นอันดับหนึ่ง แล้วนำปัญหานั้นเสนอต่อ วิทยากรพร้อมเหตุผล</p> <p>2) ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันตัดสินใจว่าปัญหาทั้ง 3 ปัญหาที่แต่ละกลุ่มเสนอ มาปัญหาใดที่เป็นปัญหาสมควรจะดำเนินการแก้ไขก่อน เป็นอันดับหนึ่งพร้อม ให้เหตุผล</p> <p>3) ให้สมาชิกแต่ละกลุ่มบอกสาเหตุของปัญหาที่ได้รับการพิจารณาว่าเป็น ปัญหาที่ควรดำเนินการแก้ไขเป็นอันดับแรก โดยให้เลขาของกลุ่มแต่ละกลุ่ม ออกมาช้ชกัน เขียนลงในกระดาษโปสเตอร์ที่เตรียมไว้แล้วช่วยกันพิจารณา ว่าสาเหตุใดรวมกันเป็นหมวดหมู่ได้บ้าง ต่อจากนั้นจัดเป็นหมวดหมู่เสียใหม่ แล้วนำลงไป เขียนในแผนภูมิแก๊งปลา</p>

ที่	จุดประสงค์	วิธีการทบทวน	การดำเนินกิจกรรมทบทวน
กิจกรรม ทบทวนที่ 2	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อฝึกทักษะด้านการอภิปราย การตัดสินใจ การแก้ปัญหา การมีมนุษยสัมพันธ์ และการสื่อสารที่ดี - เพื่อฝึกทักษะการทำงานตามกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม 	กิจกรรมกลุ่ม สร้างคุณภาพ	<p>4) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปรายเพื่อสรุปว่า แผนภูมิแกงปลาเป็นวิธีการหนึ่งที่ทำให้เราสามารถแยกแยะสาเหตุของปัญหาได้อย่างชัดเจน แต่การแก้ปัญหาจะประสบความสำเร็จต้องขึ้นอยู่กับสมาชิกที่ต้องร่วมมือกันอย่างจริงจังในการแก้ปัญหา</p> <p>ขั้นทบทวนความเข้าใจเรื่องที่จะฝึก</p> <p>1) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดี ทักษะที่จำเป็นในการทำงานเป็นกลุ่ม และขั้นตอนการทำงานเป็นกลุ่ม และการเขียนแผนภูมิแกงปลา</p> <p>2) วิทยากรบอกกับสมาชิกว่าเราจะร่วมกันทำกิจกรรม ขอให้สมาชิกทำหน้าที่ของตนตามบทบาทที่ได้รับให้ดีที่สุด และใช้ทักษะที่เคยศึกษามาให้มากที่สุด และการทำงานขอให้เป็นไปตามกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มขั้นกิจกรรม</p> <p>1) วิทยากรให้สมาชิกแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 10 คน และให้แต่ละกลุ่มกำหนดบทบาทการทำงานภายในกลุ่ม (หัวหน้ากลุ่ม เลขากลุ่ม และสมาชิกกลุ่ม)</p> <p>2) วิทยากรให้หัวหน้ากลุ่มมารับบัตรคำสั่งสำหรับกลุ่มเป็นบัตรคำสั่งขั้นตอน และวิธีการพับกระดาษเป็นรูปบ้าน และอุปกรณ์เป็นกระดาษพิมพ์ลายเป็นรูปบ้านสำหรับสมาชิกทุกคนในกลุ่ม</p> <p>3) ให้แต่ละกลุ่มเริ่มปฏิบัติงาน เสร็จแล้วรวบรวมผลงานมาเปรียบเทียบตามเกณฑ์มาตรฐานในการประเมินผลงาน</p>

ที่	จุดประสงค์	วิธีการทบทวน	การดำเนินกิจกรรมทบทวน
กิจกรรม ทบทวนที่ 3	<ul style="list-style-type: none"> - เพื่อฝึกให้ผู้ร่วมกิจกรรมทำงานตามขั้นตอนกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม - เพื่อฝึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมทำหน้าที่ผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดี - เพื่อฝึกให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมร่วมกันอภิปราย แสดงความคิดเห็น ตัดสินใจอย่างมีเหตุผล การทำงานด้วยกัน 	ร่วมกันวางแผน การไปทัศนศึกษา	<p>4) ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายถึงปัญหาของการพับกระดาษเป็นรูปบ้าน โดยใช้เทคนิคระดมพลังสมองและแผนภูมิกำแพงปลา</p> <p>5) ให้สมาชิกในแต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนในการแก้ปัญหา</p> <p>6) กลุ่มจัดบันทึกการประชุมไว้</p> <p>7) หัวหน้ากลุ่มมารับกระดาษพิมพ์ลายบ้านเพื่อนำไปปฏิบัติใหม่อีกครั้งตามแผนที่กำหนดไว้</p> <p>8) ให้สมาชิกกลุ่มแต่ละกลุ่มร่วมกันอภิปรายแสดงความคิดเห็นว่าผลของการแก้ปัญหาเป็นอย่างไร เลขาบันทึกแล้วรายงานต่อวิทยากร</p> <p>9) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p> <p>ขึ้นทบทวนความเข้าใจในเรื่องที่จะฝึก</p> <p>1) วิทยากรและสมาชิก ร่วมกันทบทวนกระบวนการทำงานกลุ่ม</p> <p>2) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันทบทวนบทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่มที่ดี</p> <p>3) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันทบทวนหลักในการอภิปราย การตัดสินใจ การสื่อความหมาย การสร้างมนุษยสัมพันธ์ การแก้ปัญหา</p> <p>ขึ้นกิจกรรม</p> <p>1) วิทยากรแจ้งกับสมาชิกว่าเราจะไปทัศนศึกษากัน ขอให้สมาชิกแบ่งกลุ่ม ๆ ละ 6 คน เพื่อตกลงกันว่าจะไปที่ใด โดยมีข้อตกลงว่าต้องเป็นสถานที่ที่สามารถเดินทางไปได้ เข้าเย็นกลับได้ เป็นแหล่งแสดงถึงด้าน</p>

ท	จุดประสงค์	วิธีการทบทวน	การดำเนินกิจกรรมทบทวน
			<p>อาชีพ โบราณสถาน หรือศิลปวัฒนธรรม ด้านศาสนา โดยที่ทางวิทยากรจะรับผิดชอบเรื่องค่าใช้จ่ายทั้งหมด</p> <p>2) ให้หัวหน้ากลุ่มนำเสนอผลการตัดสินใจ มาคัดเลือกสถานที่ที่จะไปอีกครั้งหนึ่ง แล้วหัวหน้ากลุ่มแจ้งผลให้สมาชิกทราบ</p> <p>3) วิทยากรและสมาชิก ร่วมกันประชุมเพื่อแบ่งงานรับผิดชอบในเรื่องต่าง ๆ เช่น 1) ฝ่ายอาหาร 2) ฝ่ายปฐมพยาบาล 3) ฝ่ายนันทนาการ แล้วแบ่งกลุ่มให้รับผิดชอบตามงานที่กำหนดไว้</p> <p>4) ให้แต่ละกลุ่มร่วมกันวางแผนในการปฏิบัติงานตามที่ได้รับผิดชอบมา</p> <p>5) วิทยากรขอให้แต่ละกลุ่มรายงานผลการไปทัศนศึกษาครั้งนี้ ในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งที่ได้พบเห็น - ประโยชน์ที่ได้รับ <p>6) วิทยากรนัดเวลาในการเดินทางกับสมาชิกทุกคน</p> <p>7) เดินไปทัศนศึกษา</p> <p>8) วิทยากรได้ตัวแทนแต่ละกลุ่มมารายงานผลการไปทัศนศึกษาตามประเด็นที่ได้กำหนดให้ และให้รายงานกระบวนการทำงานของกลุ่มตนเองด้วยว่าปฏิบัติอย่างไรเป็นไปตามที่วางแผนหรือไม่ เพราะเหตุใด</p> <p>9) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันอภิปรายในประเด็นต่อไปนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - การไปทัศนศึกษาครั้งนี้เกิดประโยชน์อย่างไรบ้าง - พบปัญหาในการปฏิบัติงานหรือไม่ ถ้าพบมีวิธีการแก้ปัญหาอย่างไร - ท่านคิดว่าถ้าได้ไปทัศนศึกษาอีกครั้ง ควรทำอย่างไร <p>10) วิทยากรและสมาชิกร่วมกันสรุปแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน</p>

**ตารางการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่ม
ให้แก่ประชาชนในระดับหมู่บ้าน**

เวลา	8.30-	9.00-	9.30-	10.00-	10.30	11.00-	11.00-	12.30-	13.00-	13.30-	14.00-	14.30-	15.00-	15.30-	16.00-	
วัน	9.00	9.30	10.00	10.30	11.00	11.30	12.30	13.00	13.30	14.00	14.30	15.00	15.30	16.00	16.30	
1	กิจกรรมสร้าง ความคุ้นเคย		การประเมินก่อนการเข้าร่วม กิจกรรม				พักกลาง วัน	กิจกรรมที่ 1 ความหมาย ความสำคัญและองค์ ประกอบในการ		กิจกรรมที่ 2 บทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม			กิจกรรมฝึกฝนที่ 1			
2	กิจกรรมที่ 3 การสื่อความหมาย		กิจกรรมที่ 4 การอภิปราย	กิจกรรมที่ 5 การแก้ปัญหา		กิจกรรมที่ 6 การตัดสินใจ		กิจกรรมที่ 7 การสร้างมนุษยสัมพันธ์		กิจกรรมฝึกฝนที่ 2						
3	กิจกรรมที่ 8 การกำหนดจุดมุ่งหมาย ในการทำงาน		กิจกรรมที่ 9 การวางแผนการทำงาน					กิจกรรมที่ 10 การปฏิบัติตามแผน การประเมินผลและปรับปรุงงาน			กิจกรรมฝึกฝนที่ 3					
4	ไปที่ศึกษา															
5	สรุป		การประเมินหลังการเข้าร่วมกิจกรรม													

3.4 เวลา สถานที่ และสื่อการจัดกิจกรรม

3.4.1 เวลา กำหนดจากโครงสร้างเนื้อหา กิจกรรมและความสะดวกของผู้ร่วมกิจกรรม ใช้เวลาในการจัดกิจกรรม 5 วัน ตั้งแต่เวลา 8.30 - 16.30

3.4.2 สถานที่ เลือกสถานที่จัดกิจกรรมที่สามารถอำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมสามารถเดินทางมาร่วมกิจกรรมโดยสะดวก ได้ที่ห้องประชุมโรงเรียนชุมชนวัดบ้านระกาศ

3.4.3 สื่อ การจัดกิจกรรม ประกอบด้วย เครื่องฉายเหนือศีรษะ เอกสารประกอบกิจกรรมประเภทต่าง ๆ

3.5 การประเมินผล

มีการประเมินผลก่อนและหลังการจัดกิจกรรมด้วยเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น

3.5.1 แบบทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่ม

3.5.2 แบบวัดทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่ม

3.5.3 แบบประเมินทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม

3.5.4 แบบสอบถามผลการจัดกิจกรรม

4. นำรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนระดับหมู่บ้าน ที่สร้างขึ้นให้ผู้เชี่ยวชาญที่มีความรู้ ความสามารถ และเชี่ยวชาญ เกี่ยวกับการพัฒนารูปแบบ การทำงานเป็นกลุ่ม การศึกษานอกระบบโรงเรียน และระเบียบวิธีวิจัย จำนวน 5 ท่าน (รายชื่ออยู่ในภาคผนวก ก) ตรวจสอบแก้ไข และให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงแก้ไข มีดังนี้

4.1 ข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไขรูปแบบ

ตารางที่ 1 ข้อเสนอแนะในการแก้ไขปรับปรุงรูปแบบ

หัวข้อการเสนอแนะ	ข้อเสนอแนะ
ความเหมาะสมด้านเนื้อหา	ควรมีรายละเอียดของเนื้อหาประกอบด้วย ควรเพิ่มเติมเนื้อหา การแก้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานเป็นกลุ่มด้วย
ความเหมาะสมของแบบการจัดกิจกรรม	กิจกรรมที่คัดเลือกที่นำเสนอมีความเหมาะสมนำไปใช้ได้ ถ้าไม่มีปัญหาด้านเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมของประชาชน แต่ถ้ามีปัญหาด้านเวลา ควรจัดรูปแบบการศึกษาด้วยตนเอง จะเหมาะสมกว่ากิจกรรมที่นำเสนอ ควรนำสิ่งที่ใกล้ตัวและตรงกับสภาพการดำรงชีวิตของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมาใช้ในการจัดกิจกรรม
ความเหมาะสมของกิจกรรมที่นำเสนอ	- กิจกรรมสร้างความคุ้นเคยทั้ง 3 กิจกรรม ไม่มีความเชื่อมโยงกัน โดยเฉพาะกิจกรรมเรื่องการดูหมอล ชาดการเชื่อมประเด็นหรือกิจกรรมที่นำไปสู่ เรื่องการทำงานเป็นกลุ่ม - กิจกรรมต่อความฮาวชาดประเด็นเชื่อมโยงเข้าไปสู่ การสร้างมนุษยสัมพันธ์อย่างเด่นชัด
ความเหมาะสมของระยะเวลาที่ใช้	เวลาที่ใช้สำหรับการทดสอบก่อนและหลังการจัดกิจกรรมน้อยไป ควรเพิ่มเวลาให้มากขึ้น
การประเมินผลการจัดกิจกรรม	ควรเพิ่มความคึกคักของวิทยากรเกี่ยวกับผลของการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะอื่น ๆ ด้วย

4.2 ความคิดเห็นข้อเสนอแนะทั่ว ๆ ของผู้เชี่ยวชาญ

ข้อเสนอแนะต่อรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียน

เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มสำหรับประชาชนในระดับหมู่บ้าน ผู้วิจัยนำเสนอในรูปของความเรียง ดังนี้ 1) การจัดกิจกรรมตามรูปแบบที่สร้างขึ้นจะสามารถเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มได้ถาวร ถ้ามีการจัดกิจกรรมส่งท้ายให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้ปฏิบัติงานร่วมกันต่อเนื่องไปด้วย 2) การประเมินผลโดยใช้แบบทดสอบเดี๋ยวก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมไม่ควรมีการเฉลยคำถาม ตอนประเมินผลก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม 3) ควรมีการจัดทำคู่มือผู้เข้าร่วมกิจกรรม เพื่อให้ได้ศึกษาด้วยตนเอง

5. การปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมนอกระบบโรงเรียน ตามการตรวจแก้ไขและให้คำแนะนำเมื่อปรับปรุงของผู้เชี่ยวชาญ

จากข้อเสนอแนะที่ได้จากผู้เชี่ยวชาญ 5 ท่าน ได้นำมาพิจารณาแก้ไขปรับปรุงรูปแบบการจัดกิจกรรมในแต่ละองค์ประกอบต่อไปนี้

1. โครงสร้างเนื้อหา

เพิ่มเนื้อหาและกิจกรรม เรื่องการแก้ปัญหาความขัดแย้งในการทำงานเป็นกลุ่ม ในส่วนของเนื้อหาความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำและสมาชิกกลุ่ม

2. การประเมินผล

เพิ่มเวลาในการประเมินผลก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม จาก 90 นาที เป็น 120 นาที

3. วิธีการจัดกิจกรรม

ในส่วนของกิจกรรมสร้างความคุ้นเคย ผู้วิจัยตัดกิจกรรมหมอดูออก และปรับปรุงขั้นตอนการดำเนินกิจกรรมของกิจกรรมเจาะใจและกิจกรรมต่อความฮาวให้มีความเชื่อมโยงกันกับการทำงานเป็นกลุ่ม ในส่วนของจุดประสงค์ของรูปแบบการจัดกิจกรรมนั้น ผู้เชี่ยวชาญทั้งหมดเห็นว่าเหมาะสมดีแล้วจึงคงไว้ตามเดิม

ตอนที่ 2 ผลการนำรูปแบบการจัดกิจกรรมไปทดลองใช้

2.1 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มตัวอย่างประชากร

ตารางที่ 2 ข้อมูลทั่วไปของผู้เข้าร่วมกิจกรรมกลุ่มตัวอย่างประชากร

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน n=30	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	14	46.67
หญิง	16	53.33
2. อายุ		
25-35 ปี	16	53.33
36-40 ปี	14	46.67
3. ระดับรายได้		
5,000-10,000 บาท	7	23.33
10,001-15,000 บาท	9	30.00
15,001-20,000 บาท	11	36.67
20,000 บาทขึ้นไป	3	10.00
4. อาชีพ		
รับจ้าง	17	43.33
ค้าขาย	7	23.33
ทำนา	5	16.67
เลี้ยงกุ้ง/ปลา	3	10.00
อื่น ๆ	2	6.67

ตารางที่ 2 (ต่อ)

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน n=30	ร้อยละ
5. ระดับการศึกษา		
ประถมศึกษา	14	46.67
มัธยมศึกษาตอนต้น	9	30.00
มัธยมศึกษาตอนปลาย	4	10.33
อนุปริญญาหรือเทียบเท่าขึ้นไป	3	10.00

จากตารางที่ 2 พบว่าผู้เข้าร่วมกิจกรรมส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 เป็นเพศชาย 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67 มีอายุอยู่ระหว่าง 25-35 ปี จำนวน 16 คน คิดเป็นร้อยละ 53.33 มีอายุอยู่ระหว่าง 36-40 ปี จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.67 รายได้ส่วนใหญ่อยู่ระหว่าง 15,001-20,000 บาท ต่อปี จำนวน 11 คน คิดเป็นร้อยละ 36.67 รองลงมาคือ 10,00-15,000 บาท ต่อปี จำนวน 9 คน คิดเป็นร้อยละ 30.00 5,00-10,00 บาท ต่อปี จำนวน 7 คน คิดเป็นร้อยละ 23.33 และ 20,000 บาท ขึ้นไป จำนวน 3 คนคิดเป็นร้อยละ 10.00 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีอาชีพรับจ้าง จำนวน 13 คน คิดเป็นร้อยละ 43.33 รองลงมาคือค้าขายทำนา เลี้ยงกุ้ง-ปลา และอื่นได้แก่อาชีพเป็นลูกจ้างมีจำนวนน้อยที่สุด คือ 2 คน คิดเป็นร้อยละ 6.67 การศึกษาส่วนใหญ่ จบชั้นประถมศึกษา จำนวน 14 คน คิดเป็นร้อยละ 46.66 รองลงมา คือ มัธยมศึกษาตอนต้น มัธยมศึกษาตอนปลาย และอนุปริญญา หรือ เทียบเท่ามีจำนวนน้อยที่สุด คือ 3 คน คิดเป็นร้อยละ 10.00

5.2 การทดสอบก่อนการจัดกิจกรรม

ผลการประเมินสมรรถภาพในการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชนในระดับหมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม ปรากฏผลดังนี้

ตารางที่ 3 ค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่มก่อนการจัดกิจกรรม

เนื้อหา	k	\bar{X}	S.D
1. ความรู้พื้นฐานในการทำงานเป็นกลุ่ม	5	2.67	0.71
2. ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับอยู่ ผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	7	3.39	1.04
3. กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	8	3.32	1.08
รวม	20	9.10	2.40

จากตารางที่ 3 จะเห็นว่าคะแนนการทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่มก่อนการจัดเข้าร่วมกิจกรรมของประชาชนในระดับหมู่บ้านผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 9.10 (คะแนนเต็ม 20) โดยความรู้พื้นฐานด้านการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 2.67 (คะแนนเต็ม 5) ด้านความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำ และสมาชิกกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.39 (คะแนนเต็ม 7) และด้านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.23 (คะแนนเต็ม 8)

ตารางที่ 4 ค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่มก่อนการจัดกิจกรรม

เนื้อหา	k	\bar{X}	S.D
1. การทำงานเป็นกลุ่ม	4	2.35	0.75
2. บทบาทหน้าที่ของผู้ทำและสมาชิกกลุ่ม	12	6.50	1.76
3. กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม	14	7.90	7.90
รวม	30	17.20	3.75

จากตารางที่ 4 จะเห็นว่าคะแนนทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่มก่อน การเข้าร่วมกิจกรรมของประชาชนในระดับหมู่บ้านโดยรวมได้ค่าเฉลี่ย 17.20 (คะแนนเต็ม 30) ที่ทัศนคติการทำงานเป็นกลุ่มในด้านการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 2.35 (คะแนนเต็ม 4) ด้านบทบาทหน้าที่ของผู้ทำและสมาชิกกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 6.50 (คะแนนเต็ม 12) และด้านกระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่มได้คะแนนเฉลี่ย 7.90 (คะแนนเต็ม 14)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 ค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม ด้านการทำงานเป็นกลุ่ม
ก่อนจัดกิจกรรม

ข้อ	พฤติกรรม	k	\bar{x}	S.D
1.	กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	4	2.00	0.64
2.	พฤติกรรมผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	6	2.6	0.49
	รวม	10	2.80	0.76

จากตารางที่ 5 จะเห็นว่าคะแนนทักษะการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชนระดับหมู่บ้าน
ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนการเข้าร่วมกิจกรรม โดยรวมมีคะแนนเฉลี่ย 4.80 (คะแนนเต็ม 10)
โดยได้คะแนนเฉลี่ยทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม ในด้านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม 2.00
(คะแนนเต็ม 4) และด้านการปฏิบัติของผู้นำกลุ่มและสมาชิกกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 2.60
(คะแนนเต็ม 6)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5.3 การดำเนินกิจกรรม

5.3.1 บรรรยากาศจัดกิจกรรม ในช่วงต้นเป็นไปแบบค่อนข้างเป็นทางการ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ไม่กล้าแสดงออก หรือร่วมกิจกรรมอย่างเต็มที่มากนัก เมื่อเวลาผ่านไปช่วงหนึ่ง บรรรยากาศในการจัดกิจกรรมมีความเป็นกันเอง และกล้าแสดงออกอย่างเต็มที่ไปจนถึงสิ้นสุดการจัดกิจกรรม

5.3.2 การดำเนินกิจกรรมของวิทยากร ได้ดำเนินเป็นตามขั้นตอนที่กำหนดไว้อย่างเหมาะสม คือ ชี้นำ ชั้นกิจกรรมชั้นอภิปรายและชั้นสรุป โดยเน้นให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมได้มีส่วนร่วมและเรียนรู้ด้วยตนเอง เป็นตามหลักการสอนตามทฤษฎีกลุ่มสัมพันธ์อย่างสมบูรณ์ กิจกรรมตามขั้นตอนการจัดกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพ ดำเนินเป็นไปอย่างเหมาะสม

5.3.3 ความสนใจและความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ผู้เข้าร่วม และกิจกรรมฝึกได้ให้ความสนใจ และให้ความร่วมมืออย่างดียิ่ง โดยเข้าร่วมทุกกิจกรรมและตรงต่อเวลา

5.3.4 เวลาที่ใช้ในการจัดกิจกรรมในแต่ละกิจกรรมที่ได้กำหนดเวลาไว้ ส่วนใหญ่เป็นเวลาที่เหมาะสม มีบางกิจกรรมที่ต้องใช้เวลาดำเนินการมากกว่าที่กำหนดไว้ ซึ่งต้องมีการปรับเปลี่ยนเวลาของกิจกรรมบางกิจกรรมตามความเหมาะสม

5.3.5 การใช้สื่อประกอบการจัดกิจกรรมเป็นไปโดยความเรียบร้อยเหมาะสม

5.4 การประเมินหลังการจัดกิจกรรม

ผลการประเมินสมรรถภาพในการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชนในระดับหมู่บ้านที่เข้าร่วมกิจกรรม ปรากฏผลดังนี้

ศูนย์วิจัยทรัพยากรชีวภาพ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่ม หลังการจัดกิจกรรม

เนื้อหา	k	\bar{X}	S.D
1. ความรู้พื้นฐานในการทำงานเป็นกลุ่ม	5	3.53	1.08
2. ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	7	5.70	0.65
3. กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	8	6.53	0.78
รวม	20	16.60	1.77

จากตารางที่ 6 จะพบว่า คะแนนทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชนผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังการจัดกิจกรรมได้คะแนนเฉลี่ยโดยรวม 16.60 (คะแนนเต็ม 20) โดยได้คะแนนเฉลี่ยด้านความรู้ ด้านการทำงานเป็นกลุ่ม 3.53 (คะแนนเต็ม 5) ด้านความเข้าใจ และทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำและสมาชิกกลุ่มได้คะแนนเฉลี่ย 5.70 (คะแนนเต็ม 7) และด้านความรู้กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 6.53 (คะแนนเต็ม 8)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่ม หลังการจัดกิจกรรม

เนื้อหา	k	\bar{X}	S.D
1. การทำงานเป็นกลุ่ม	4	3.06	1.41
2. บทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	12	10.00	2.25
3. กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม	14	11.77	1.36
รวม	30	25.77	1.72

จากตารางที่ 7 จะเห็นว่าคะแนนจากการวัดทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชน ผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังจากการจัดกิจกรรมได้คะแนนเฉลี่ย โดยรวม 25.77 (คะแนนเต็ม 30) โดย ทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่ม ในด้านการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.06 (คะแนนเต็ม 4) ด้านบทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 10.00 (คะแนนเต็ม 12) และด้านกระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 11.77 (คะแนนเต็ม 14)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม หลังการจัดกิจกรรม

เนื้อหา	k	\bar{X}	S.D
1. กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	4	3.60	0.50
2. การกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน	6	5.00	0.64
รวม	10	8.40	1.04

จากตารางที่ 8 จะเห็นว่าค่าเฉลี่ยจากการประเมินทักษะการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชนในระดับหมู่บ้าน ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลังจากการเข้าร่วมกิจกรรมโดยรวม เท่ากับ 8.40 (คะแนนเต็ม 10) โดยทักษะการทำงานเป็นกลุ่มในด้านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 3.60 (คะแนนเต็ม 4) และในด้านพฤติกรรมผู้นำและสมาชิกกลุ่ม ได้คะแนนเฉลี่ย 5.00 (คะแนนเต็ม 6)

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 4 ผลการวิเคราะห์การประเมินรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่ม สำหรับประชาชนในระดับหมู่บ้าน

1. การประเมินผลสัมฤทธิ์ของการจัดกิจกรรม

ผู้วิจัยได้ใช้การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยที่ได้จากแบบทดสอบความรู้

แบบวัดทัศนคติ และแบบประเมินทักษะในการทำงานเป็นกลุ่มของผู้เข้าร่วม

กิจกรรมก่อนและหลังการจัดกิจกรรมแล้ว ทดสอบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยด้านสมมติฐานการวิจัย โดยใช้อัตราส่วนวิกฤต t ที่ระดับความถี่ที่น้อยสำคัญที่ .05

สมมติฐานของการวิจัย คือ หลังการจัดกิจกรรมโดยจัดกิจกรรมตามรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียนเพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้แก่ประชาชนในระดับหมู่บ้านแล้ว สมรรถภาพด้านต่าง ๆ ในการทำงานเป็นกลุ่มของประชาชนในระดับหมู่บ้านสูงขึ้นกว่าก่อนการจัดกิจกรรม ผลปรากฏดังต่อไปนี้

ศูนย์วิทยพัชรากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนทดสอบความรู้ในการ
ทำงานเป็นกลุ่มก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

เนื้อหา	ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม			หลังการเข้าร่วมกิจกรรม		ค่า t
	k	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.	
1. ความรู้พื้นฐานในการทำงาน เป็นกลุ่ม	5	2.67	0.71	3.53	1.08	1.79
2. ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็น สำหรับผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	7	3.39	1.04	5.70	0.65	20.71
3. กระบวนการในการทำงาน เป็นกลุ่ม	8	3.32	1.08	6.53	0.78	24.53
รวม	20	9.10	2.40	16.60	1.73	20.81

(p = .05, df = 29, t = 1.699)

จากตารางที่ 9 ที่มีระดับนัยสำคัญ .05 ค่า t ในตารางเท่ากับ 1.699 ค่า t ที่หาได้โดยรวม 20.81 มากกว่าค่า t ในตาราง แสดงให้เห็นว่าคะแนนเฉลี่ยของคะแนนทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่มของผู้เข้าร่วมกิจกรรม ก่อนและหลังมีความแตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ย คะแนนทดสอบความรู้ในการทำงานเป็นกลุ่มโดยรวมก่อนและหลังการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05 โดยภายหลังการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนความรู้สูงขึ้นจาก 9.10 เป็น 16.60

และเมื่อเปรียบเทียบเป็นรายเรื่องพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนความรู้ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมต่างกันอย่างมีนัยสำคัญที่ .05 ทุกเรื่อง โดยภายหลังการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนความรู้ ในด้านความรู้พื้นฐานในการทำงานเป็นกลุ่มสูงขึ้นจาก 2.67 เป็น 3.53 ด้านความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นสำหรับผู้นำและสมาชิกกลุ่มสูงขึ้นจาก 3.39 เป็น 5.70 และด้านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มสูงขึ้นจาก 3.32 เป็น 6.53

ตารางที่ 10 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยของคะแนนทัศนคติที่มีต่อการทำงาน
เป็นกลุ่มก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

เนื้อหา	ก่อนการเข้าร่วม กิจกรรม			หลังการเข้าร่วม กิจกรรม		ค่า t
	k	\bar{X}	S.D	\bar{X}	S.D.	
- การทำงานเป็นกลุ่ม	4	2.35	0.75	3.06	1.41	7.31
- บทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	12	6.50	1.76	10.00	2.25	11.08
- กระบวนการในการทำงานเป็นกลุ่ม	14	7.90	2.13	11.77	1.36	12.09
รวม	30	17.20	3.75	25.76	1.72	8.61

(p = .05, df = 29, t = 1.699)

จากตารางที่ 10 ที่ระดับนัยสำคัญ .05 ค่า t ในตารางเท่ากับ 1.699 ค่า t ที่หา
มากกว่าค่า t ในตาราง แสดงว่าค่าเฉลี่ยของคะแนนทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่ม
ก่อนและหลังการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม แตกต่างกัน

เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติที่มีต่อการทำงานเป็นกลุ่มโดยรวมก่อนและหลัง
การจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 โดยภายหลังการจัดกิจกรรม
ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติสูงขึ้นจาก 17.20 เป็น 25.76

และเมื่อเปรียบเทียบเป็นรายเรื่องพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติก่อน
และหลังการเข้าร่วมกิจกรรมต่างกัน อย่างมีนัยสำคัญที่ระดับ .05 ทุกเรื่อง โดยภายหลังการจัด
กิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนทัศนคติในด้านการทำงานเป็นกลุ่ม สูงขึ้น จาก 2.35
เป็น 3.06 ด้านบทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิก สูงขึ้นจาก 6.5 เป็น 10.00 และด้านกระบวนการ
การทำงานเป็นกลุ่มสูงขึ้นจาก 7.90 เป็น 11.77

ตารางที่ 11 เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะการทำงานเป็นกลุ่ม
ก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรม

ข้อ	พฤติกรรม	k	ก่อนการทดลอง		หลังการทดลอง		ค่า t
			\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.	
1.	กระบวนการทำงานเป็นกลุ่ม	4	2.00	0.64	3.60	0.49	14.50
2.	พฤติกรรมผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	6	2.60	0.49	5.00	0.64	3.79
	รวม	10	4.80	0.76	8.40	1.03	14.50

($p = .05$, $df = 29$, $t = 1.699$)

จากตารางที่ 11 ที่ระดับความมีนัยสำคัญ .05 ค่า t ในตารางเท่ากับ 1.699 ได้ค่า t ที่หาได้โดยรวม 14.50 มากกว่าค่า t ในตาราง ดังนั้นจึงยอมรับสมมติฐานที่ว่า ทักษะในการทำงานเป็นกลุ่มของผู้เข้าร่วมกิจกรรม หลังการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมสูงขึ้นกว่าก่อนการเข้าร่วมกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

เมื่อเปรียบเทียบค่าเฉลี่ยคะแนน ทักษะในการทำงานเป็นกลุ่ม โดยรวมก่อนและหลังการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมกิจกรรมแตกต่างกันที่ระดับนัยสำคัญ .05 โดยภายหลังการจัดกิจกรรม ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะสูงขึ้นจาก 4.80 เป็น 8.40

และเมื่อเปรียบเทียบเป็นรายเรื่องพบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะก่อนและหลังการเข้าร่วมกิจกรรมต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 ทั้ง 2 เรื่อง โดยภายหลังการจัดกิจกรรมผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีค่าเฉลี่ยคะแนนทักษะในด้านกระบวนการทำงานเป็นกลุ่มสูงขึ้นจาก 2.00 เป็น 3.60 และด้านพฤติกรรมผู้นำ และสมาชิกกลุ่มสูงขึ้นจาก 2.60 เป็น 5.00

2. การประเมินการใช้รูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้กับประชาชนในระดับหมู่บ้าน

2.1 ผลการประเมินจากผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ 12 ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมที่มีต่อกิจกรรมตามรูปแบบที่สร้างขึ้น

ลำดับ	เนื้อหากิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ		
		X	S.D.	ความหมาย
1.	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย	4.53	0.57	มากที่สุด
2.	กิจกรรมที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นกลุ่ม	4.30	0.47	มาก
3.	กิจกรรมที่ 2 บทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	4.07	0.58	มาก
4.	กิจกรรมที่ 3 การสื่อความหมาย	4.08	0.49	มาก
5.	กิจกรรมที่ 4 การอภิปราย	4.41	0.57	มาก
6.	กิจกรรมที่ 5 การแก้ปัญหา	3.90	0.55	มาก
7.	กิจกรรมที่ 6 การตัดสินใจ	3.83	0.69	มาก
8.	กิจกรรมที่ 7 การสร้างมนุษยสัมพันธ์	3.96	0.73	มาก
9.	กิจกรรมที่ 8 การกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน	4.07	0.69	มาก
10.	กิจกรรมที่ 9 การวางแผนในการทำงาน	4.07	0.63	มาก
11.	กิจกรรมที่ 10 การปฏิบัติตามแผน การประเมินผลและปรับปรุงงาน	3.93	0.58	มาก
12.	กิจกรรมทบทวน	4.33	0.49	มาก

จากตารางที่ 12 พบว่า ความพึงพอใจที่มีต่อบุคคลที่จัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสร้างสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มให้กับประชาชนในระดับหมู่บ้าน จำนวน 12 กิจกรรม โดยส่วนรวมอยู่ในระดับพึงพอใจมาก เมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่ากิจกรรมที่มีความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด กิจกรรมได้แก่ กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย

ตารางที่ 13 ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านความเหมาะสมของเนื้อหากิจกรรมกับระยะเวลา
ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมที่สร้างขึ้น

ลำดับ	เนื้อหากิจกรรม	ระดับความพึงพอใจ		
		\bar{X}	S.D.	ความหมาย
1.	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย	3.9	0.43	มาก
2.	กิจกรรมที่ 1 แนวคิดเกี่ยวกับการทำงานเป็นกลุ่ม	3.77	0.50	มาก
3.	กิจกรรมที่ 2 บทบาทหน้าที่ของผู้นำและสมาชิกกลุ่ม	3.99	0.37	มาก
4.	กิจกรรมที่ 3 การสื่อความหมาย	3.97	0.61	มาก
5.	กิจกรรมที่ 4 การอภิปราย	4.13	0.57	มาก
6.	กิจกรรมที่ 5 การแก้ปัญหา	4.20	0.55	มาก
7.	กิจกรรมที่ 6 การตัดสินใจ	4.20	0.66	มาก
8.	กิจกรรมที่ 7 การสร้างมนุษยสัมพันธ์	4.03	0.72	มาก
9.	กิจกรรมที่ 8 การกำหนดจุดมุ่งหมายในการทำงาน	3.97	0.61	มาก
10.	กิจกรรมที่ 9 การวางแผนในการทำงาน	4.13	0.73	มาก
11.	กิจกรรมที่ 10 การปฏิบัติตามแผนการประเมินผลและปรับปรุงงาน	4.03	0.41	มาก
12.	กิจกรรมทบทวน	4.00	0.52	มาก

จากตารางที่ 13 พบว่า ความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรมด้านความเหมาะสมของเนื้อหากิจกรรมกับเวลา ตามรูปแบบการจัดกิจกรรมการศึกษานอกระบบโรงเรียน เพื่อเสริมสมรรถภาพการทำงานเป็นกลุ่มสำหรับประชาชนในระดับหมู่บ้าน ความเหมาะสม อยู่ในระดับมาก ทุกกิจกรรม กิจกรรมที่ผู้เข้าร่วมกิจกรรมมีความคิดเห็นว่ามีเหมาะสมของเนื้อหากิจกรรม กับระยะเวลา มากที่สุด ได้แก่ กิจกรรมที่ 5 การแก้ปัญหา และกิจกรรมที่ 6 การตัดสินใจ