



บรรณานุกรม

หนังสือ

พอพันธ์ วัชจิตพันธ์. การบริหารงานผลิตและบริการ. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์

โอเดียนสโตร์, 2522.

กำธร สติรกุล. ประวัติหนังสือและการพิมพ์. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายตำราและ

อุปกรณ์การศึกษามหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2528.

องค์การค้ำของคุรุสภา, 30 ปีองค์การค้ำ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว,

2523. (องค์การค้ำ จัดพิมพ์แจกในวันครบรอบ 30 ปี ขององค์การค้ำ

เมื่อ 1 เมษายน 2523).

เอกสาร

องค์การค้ำคุรุสภา. "รายการสินค้าแบบ เรียน 2527 อลค์การค้ำของคุรุสภา"

องค์การค้ำของคุรุสภา, 2527.

วิทยานิพนธ์

ประกอบ ชลชลาธาร, "การศึกษาการจัดจัดการดำเนินงานขององค์การค้ำของคุรุสภา".

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาพหุศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2527.



ภาคผนวก ก.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ใบรับงาน

ใบรับงานเลขที่ ๒๖๔/๒๕-๖๘

หน่วยงาน _____

วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๒๕

ชื่อสิ่งพิมพ์ _____

แผนผังวิศวกรรม ๒.๕

ผู้จ้าง _____

กรมวิศวกรรม

หลักฐานการจ้าง _____

ที่อยู่ผู้จ้าง _____

กรมวิศวกรรม

ลักษณะสิ่งพิมพ์ _____

ขนาดเล่มหรือแผ่น _____

18.5 x 26

ชม.

จำนวน

100,000 เล่ม

ต้นฉบับ _____

พร้อมตัวพิมพ์ ๒๖๔/๒๕-๖๘

เรียงใช้ตัวพิมพ์ ตัวธรรมดา โยโนไทท์ ไฟโต พิมพ์ดีด คอมพิวเตอร์

ขนาดหน้าเรียง _____ ซม./นิ้ว เรียงแล้วจะไว้ _____ หน้า บล็อก _____ ชั้น

ส่งปรุฟที่ น. นว. อ. นว.

เนื้อในกระดาษ	ปรุฟ	ขนาด	จำนวน	รีม	แผ่น
"	<u>ปรุฟ 60 กก./ม.</u>	<u>35 x</u>	<u>10 หน้า</u>	"	"
"	"	" x "	"	"	"
"	"	" x "	"	"	"
"	"	" x "	"	"	"
"	"	" x "	"	"	"
ปก	<u>กระดาษพิมพ์ขาว</u>	<u>31 x 43</u>	<u>๕</u>	"	"

การพิมพ์ ปกนอก 4 สี เนื้อใน 1 สี ปรุฟ _____ สี

ออฟเซต สแตนซิล ออฟเซต ออฟเซต

เลตเตอร์เพรส เดินทอง/เงิน เลตเตอร์เวรส เลตเตอร์เพรส

การทำเล่ม เย็บนอก _____ เซ็ม เย็บกึ่ง มนมุม

เย็บสัน 2 เซ็ม ร้อยลวด ดีเบอร์

ทากาวสัน ปรุฉีก

อื่น ๆ _____

กำหนดเสร็จ _____

ราคา _____

บาท _____

สตางค์ _____

งานนี้ผ่านหมวด คนท. ๑๖๖. ๑๖๖. ๑๖๖. ๑๖๖. ๑๖๖. ๑๖๖. ๑๖๖.

สำเนาปรุฟที่ ๖๖. 3

หัวหน้าส่วน _____

หัวหน้าฝ่ายผลิต _____

ใบสั่งพิมพ์

ใบรับงานเลขที่ 224 / 27-28

เลขที่ 13500

วันที่ 26 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2527

ชื่องาน พิมพ์ข้อความ ๗/5

ผู้จ้าง กรมโยธา

จำนวนพิมพ์ 100,000 เล่ม/แผ่น ขนาดรูปเล่ม/แผ่น 18.5 x 26

พิมพ์ครั้งที่ 2 ชุดที่ 1 จำนวนสั่งพิมพ์ 100,000

รายละเอียดการพิมพ์

ผู้พิมพ์ ๑๑ 11 ชื่อแทนพิมพ์ R 10

กนก 6-10 หน้า 120 - 160

พิมพ์ 2 หน้า 1 สี ระบบ ๑๐๗/๗๓

ขีดเส้นบรรทัดสี - ปกหลังตัวเลขวิ่งตั้งแต่ ๐๐,๐๐๑ ถึง 1๐๐,๐๐๐

กระดาษที่ใช้พิมพ์

ชนิดและน้ำหนัก ๑๗๗ 60 กรัม ขนาด ๑๗ x ๓๕"

จำนวน 10 ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ ๑๗๗ แผ่น

บวกเผื่อเสียแล้ว 1 ๑๗๗ แผ่น ตัดเป็นขนาด x ตัดได้

เป็นกระดาษตัดแล้ว แผ่น

กระดาษเศษ แผ่น ให้โอนคืนพัสดุ

วัสดุอื่น ๆ 1.

2.

การทำเล่ม พิมพ์ ๑๗๗ ๑๗๗ ที่แผนก มค 3 เก็บตัวอย่างส่ง คมส. 10 แผ่น

และ ทลผ. 7 แผ่น ทลผ. ทำเล่มตัวอย่างส่ง คมส. 1 เล่ม โดยจัดห่อ

1 เล่ม ไม่ต้องห่อ 1 เล่ม

ครบสัญญา ครบกำหนดส่งของ

ผู้เขียนใบสั่งพิมพ์ หัวหน้าหมวด

ต้นฉบับสั่งพิมพ์ เล่ม/แผ่น อาร์ตเวอร์ค แผ่น ภาพ แผ่น

ปริ๊ฟสั่งพิมพ์ แผ่น ปริ๊ฟสี แผ่น สไลด์ แผ่น

คัมมี้ เล่ม/แผ่น ตัวอย่าง เล่ม/แผ่น

หมึกพิมพ์ ช่อง

แผนภาพแสดงลักษณะของใบสั่งพิมพ์

การลงบันทึกลักษณะงานในใบรายงานการปฏิบัติงาน

ใบรายงานการปฏิบัติงาน ซึ่งนำมาใช้ในการบันทึกผลงานและ เวลาการทำงานของ พนักงาน จะมีช่องของการบันทึกลักษณะงาน โดยใช้เลขรหัสในการบันทึก เพื่อสะดวกแก่ การบันทึก และการแบ่งแยก เวลาการทำงาน

เลขรหัสที่ใช้จะกำหนด เป็นรายละเอียดอยู่ด้านหลังของใบรายงานการปฏิบัติงานของ งานแต่ละประเภท ดังมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. รายงานการ เรียงพิมพ์ เลขรหัสของการบอกลักษณะงานมีดังนี้

1. เรียงหรือพิมพ์

1/1 เรียง ร้อย

1/2 เรียงแบบ

1/3 เรียงตัวคณิตศาสตร์

1/4 เรียง เป็นคอลัมน์

1/5 เรียงตัวคละ

1/6 เรียงตัวจิว

1/7 เรียงเข้าหน้า

1/8 อื่น ๆ ระบุ

2. ตกแต่ง-แก้ไข/แก้คำผิด

2/1 แก้ข้อดู

2/2 แก้สิ่งพิมพ์/แก้สิ่งแทน

2/3 แก้หน้าแทน

3. กรอกตัวลงเคส

4. แจกตัวลงเคส

5. แจกตัวหล่อใหม่

6. เขียนรายงาน

7. คำนวณตัว, นับ

11. ลາหยุต
12. ขออนุญาตไปข้างนอก
13. ประชุม, พังบรรยาย
14. รองงาน

ข. รายงานการจัดทำอาร์ตเวิร์ค : เลขรหัสของการบอกลักษณะงานมีดังนี้

- 1- ดิดอาร์ตเวิร์ค
- 2- เขียนหรือถอดแบบตามต้นฉบับ
- 3- แก๊ไขต้นฉบับ
- 4- จัดขนาดตัวอักษร เตรียมต้นฉบับ เพื่อส่ง เรียง
- 5- จัดภาพเพื่อส่ง กถล ถ่าย
- 6- แก๊ตัวผิดในอาร์ตเวิร์ค
- 7- ขออนุญาตไปข้างนอก
- 12- ประชุม
- 13- เจ้าหน้าที่ไม่มาทำงาน
- 14- รองงาน
- 15- ส่งปรุ้ฟตรวจ
- 16- ส่งหมวดเรียงแก๊ตัวผิด

ค. รายงานการพิสูจน์อักษร : เลขรหัสของการบอกลักษณะงานมีดังนี้

- 00- ตรวจปรุ้ฟ รพล
- 01- ตรวจแก๊ตัว เรียงพิมพ์ครั้งที่ 1
- 02- ตรวจแก๊ตัว เรียงพิมพ์ครั้งที่ 2
- 11- แก๊ขอตุคครั้งที่ 1
- 12- แก๊ขอตุคครั้งที่ 2
- 13- แก๊ขอตุคครั้งที่ 3
- 20- ตรวจแก๊ส่งพิมพ์
- 30- ตรวจแก๊โอซาลิด

- 31- ตรวจแก้ เรียงยาว
- 32- ตรวจอาร์ตเวิร์ค
- 33- ตรวจบล็อก
- 40- ส่ง เรียงยาวทำอาร์ตเวิร์ค
- 41- ส่งแก้อาร์ตเวิร์ค
- 42- ส่งปรุฟตรวจ
- 51- ขออกไปข้างนอก
- 52- ประชุม
- 53- เจ้าหน้าที่ไม่มาทำงาน
- 54- ร่องาน

ง. รายงานประจำวันของหมวดวางหน้า . เลขรหัสของการบอกลักษณะงานมีดังนี้

- 00- วางหน้าขาวดำ
- 01- วางหน้า 4 สี
- 02- วางหน้า 3 สี
- 03- วางหน้า 2 สี
- 04- จัดโอชาลิต
- 05- ดีแบบ
- 06- พับตัดโอชาลิต
- 07- แก้วหลังตัดโอชาลิต
- 08- เช็คล็อกก่อนพิมพ์
- 09- ทำความสะอาดฟิล์ม
- 10- ไปประชุม
- 11- ขออนุญาตไปข้างนอก
- 12- ร่องาน
- 13- ลาทหยุด
- 14- ไปพบแพทย์
- 15- อื่น ๆ

- 6- ล้างสี เพื่อพิมพ์สีสองต่อ
- 1- รอยเพลท รอยตัวพิมพ์
- 3- รอยกระดาษ
- 5- ขอบหมึกแห้ง
- 7- รอยหมึก
- 9- รอยปรุฟ
- 11- ซ่อม เครื่อง
- 13- ล้างลูกน้ำ
- 15- เย็บลูกน้ำ
- 17/1- หล่อลูกกาวแทนพิมพ์ดีด 1
- 17/2- หล่อลูกกาวแทนพิมพ์ดีด 2
- 17/3- หล่อลูกกาวแทนพิมพ์ดีด 3
- 17/4- หล่อลูกกาวแทนพิมพ์ดีด 4
- 17/5- หล่อลูกการแทนพิมพ์ดีดขนาดเล็ก
- 19- ล้างหมึก
- 21- ทำความสะอาด
- 23- ขนกระดาษ
- 25- ประชุม
- 27- เรียนหนังสือ
- 29- ไปช่วยแทนอื่น
- 31- ขออนุญาตไปข้างนอก
- 33- วาง, แทนเสีย
- 35- อื่น ๆ
- 37- ไม่มีงาน

จ. รายงานประจำวันหมวดแม่พิมพ์ เลขรหัสของงานบอกลักษณะงานมีดังนี้

- 00- เบิกฟิล์ม
- 01- ส่งฟิล์ม
- 02- อัดเพลท
- 03- ล้างเพลท Negative
- 04- ล้างเพลท Positive
- 05- Shop Out
- 06- เคลือบกัมอาร์บิค
- 07- เปิดเพลท
- 08- เกรนเพลท
- 09- เก็บเพลทที่ใช้แล้วส่งพัสดุ
- 10- ลากหยุด
- 11- ขอบไปข้างนอก
- 12- อื่น ๆ

ฉ. ใบรายงาน Cost Center ของหมวดพิมพ์ เลขรหัสของการบอกลักษณะงาน

มีดังนี้

2- Make ready (ลงตัว)

4/1-ริงขนาดกระดาษ 31" x 43"

4/2-ริงขนาดกระดาษ 24" x 35"

4/3-ริงขนาดกระดาษ 21.5" x 31"

4/4-ริงขนาดกระดาษ 17.5" x 24"

4/5-ริงขนาดกระดาษ 31" x 43" ตัด 4

4/6-ริงขนาดกระดาษ 24" x 35" ตัด 4

4/7-ริงขนาดกระดาษ 10" x 15"

4/8-ริงขนาดกระดาษ อื่น ๆ

๗. ใบรายงานการปฏิบัติงานของเครื่องตัด

2- เตรียมงาน

4/1- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 1-20 ยก

4/2- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 21-30 ยก

4/3- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 30 ยกขึ้นไป

6/1- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 1-12 ยก

6/2- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 12-25 ยก

6/2- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 26-35 ยก

6/4- ตัด เล่ม 8 หน้ายกใหญ่ 36 ยกขึ้นไป

8/1- ตัด เล่ม 16 หน้ายกใหญ่ 1-10 ยก

8/2- ตัด เล่ม 16 หน้ายกใหญ่ 12-20 ยก

8/3- ตัด เล่ม 16 หน้ายกใหญ่ 20 ยกขึ้นไป

10/1- ตัดกระดาษ ตัด 1

10/2- ตัดกระดาษ ตัด 2

12/1- ผ่ากระดาษที่พิมพ์แล้ว ตัด 1

12/2- ผ่ากระดาษที่พิมพ์แล้ว ตัด 2

3- รอกกระดาษ

9- เปลี่ยนใบมีด

11- ซ่อมเครื่อง

13- อัดกระดาษย่อย

21- ทำความสะอาด

23- ขนกระดาษ ขนหนังสือ ย้ายกองหนังสือ โอนกระดาษ

25- ประชุม

27- เรียนหนังสือ

29- ไปช่วยแทนอื่น

31- ขออนุญาตไปข้างนอก

33- วาง แทน เสีย

35- อื่น ๆ

37- ไม่มีงาน

ซ. ใบรายงานการปฏิบัติงานของ เครื่องจักรทำ เล่ม เลขรหัสของการบอก

ลักษณะงานมีดังนี้

1- เดิน เครื่องทำงาน

2- เตรียมงาน

2/1 ปรับตัว เครื่อง

2/2 ขนย้าย

2/3 หยอดน้ำมัน

2/4 ทำความสะอาด

3

3/1- รองงาน

3/2- รอดัด

3/3- รอพับ

3/4- รอปก

3/5- รอเก็บ เล่ม

3/6- รอวัสดุอื่น

4. เครื่องหยุดไม่ได้ทำงาน

4/1- เครื่องหยุดซ่อม

4/2- เจ้าหน้าที่ประจำแทนไม่มาทำงาน

4/3- เจ้าหน้าที่ขออนุญาตไปกิจธุระส่วนตัว

4/4- ประชุม

4/5- พังบรรยาย

4/6- ช่วยแทนอื่น

4/7- เตรียมตัว เริ่มงาน

4/8- เตรียมตัว เลิกงาน

4/9- ไปเกี่ยวกับงาน อค.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การคำนวณหาค่าทางสถิติโดยวิธีวิเคราะห์ความถดถอยจากตัวอย่างรายการหนังสือทั้งหมด

SIMPLE LINEAR MODEL FOR FILE- A:AB700
VARIABLES = X (IND.) AND Y (DEP.)

INTERCEPT = 29.326
SLOPE = .2439796
R-SQUARE = .0951392
PEARSON'S R = .3084464

STANDARD ERROR OF ESTIMATE = 48.32334
SIGNIFICANCE OF EQUATION: F = 21.97475 WITH 1, 209 D.F.
STANDARD ERROR OF SLOPE = 5.204649E-02

CONFIDENCE INTERVAL FOR SLOPE BASED ON T-STAT. W/ 209 D.F.
.244-T(.052) < B < .244+T(.052)

SUMMARY STATISTICS X (IND.), Y (DEP.)

SUMX = 14789	SUMY = 9796	N = 211
SUMX ² = 862047.2	SUMY ² = 539359.6	SUMXY = 210321.9

ANOV A T A B L E

	SS	D.F.	MS
REGRESSION	51314.24	1	51314.24
ERROR	488045.3	209	2335.145
TOTAL	539359.6	210	*****

การคำนวณหาค่าทางสถิติโดยวิธีวิเคราะห์ความถดถอยจากตัวอย่างรายการหนังสือ

เฉพาะหนังสือที่พิมพ์ครั้งแรก

SIMPLE LINEAR MODEL FOR FILE- A:B350
VARIABLES = X (IND.) AND Y (DEP.)

INTERCEPT = 42.90287
SLOPE = .1682713
R-SQUARE = 4.897249E-02
PEARSON'S R = .2212973

STANDARD ERROR OF ESTIMATE = 58.94663
SIGNIFICANCE OF EQUATION: F = 4.943452 WITH 1, 96 D.F.
STANDARD ERROR OF SLOPE = .0756824

CONFIDENCE INTERVAL FOR SLOPE BASED ON T-STAT. W/ 96 D.F.
.168-T(.076) < B < .168+T(.076)

SUMMARY STATISTICS				X (IND.), Y (DEP.)
SUMX =	9464	SUMY =	5797	N = 98
SUMX ² =	606636	SUMY ² =	350748.7	SUMXY = 102079.4
ANOVA				T A B L E
	SS		D.F.	MS
REGRESSION	17177.04		1	17177.04
ERROR	333571.7		96	3474.705
TOTAL	350748.7		97	*****

การคำนวณหาค่าทางสถิติโดยวิธีวิเคราะห์ความถดถอยจากตัวอย่างรายการหนังสือ

เฉพาะหนังสือที่พิมพ์ซ้ำ

SIMPLE LINEAR MODEL FOR FILE- A:ASSO
VARIABLES = X (IND.) AND Y (DEP.)

INTERCEPT = 18.12054
SLOPE = .3664562
R-SQUARE = .1073544
PEARSON'S R = .3276498

STANDARD ERROR OF ESTIMATE = 35.75523
SIGNIFICANCE OF EQUATION: F = 13.34946 WITH 1, 111 D.F.
STANDARD ERROR OF SLOPE = .1002975

CONFIDENCE INTERVAL FOR SLOPE BASED ON T-STAT. W/ 111 D.F.
.366-T(.100) < B < .366+T(.100)

SUMMARY STATISTICS		X (IND.), Y (DEP.)	
SUMX = 5325	SUMY = 3999	N = 113	
SUMX ² = 127086.3	SUMY ² = 158972.9	SUMXY = 46571.55	

ANOVA TABLE			
	SS	D.F.	MS
REGRESSION	17066.43	1	17066.43
ERROR	141906.4	111	1278.436
TOTAL	158972.9	112	*****

ประวัติผู้เขียน

นายสมชาย วิทย์ไพสิฐสันต์ เกิดเมื่อวันที่ 23 เมษายน พ.ศ. 2501 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2523



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย