



รายการอ้างอิง

การประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์, สำนักงาน. แผนปฏิบัติการประจำปี 2530.
(อัดสำเนา).

_____. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2531. (อัดสำเนา).

_____. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2532. (อัดสำเนา).

_____. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2533. (อัดสำเนา).

_____. แผนปฏิบัติการปีงบประมาณ 2534. (อัดสำเนา).

กำพล กระทบ. การศึกษาสถานภาพ และปัญหาการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร,
2531.

กิดานันท์ มลิทอง. เทคโนโลยีการศึกษาร่วมสมัย. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2531.

ขจร วงศ์ศรีเผือก. ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถภาพ และขวัญกำลังใจของ
หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา กับผลการดำเนินงานศูนย์
วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2533.

ขจิตร ชัยนิคม. การปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดทำแผนและโครงการ.
เล่มที่ 5. กรุงเทพมหานคร: อรั่มบุญ, 2530 ก.

_____. การจัดทำแผนและโครงการ. เล่มที่ 6. กรุงเทพมหานคร: อรั่มบุญ,
2530 ข.

_____. การทำงานเป็นกลุ่มและการประสานงาน. เล่มที่ 4. กรุงเทพมหานคร:
อรั่มบุญ, 2530 ค.

_____. การนิเทศและการติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ. เล่มที่ 9.
กรุงเทพมหานคร: อักษรไทย, 2531 ก.

_____. การบริการเชิงรุกของศูนย์วิชาการและห้องสมุดกลุ่มโรงเรียน. เล่มที่
14. กรุงเทพมหานคร: อรั่มบุญ, 2530 ง.

- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การบริหารและการจัดระบบ
สำนักงานกลุ่ม. เล่มที่ 9. กรุงเทพมหานคร: อรั่มบุญ, 2530 จ.
- _____ .การผลิต การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน. เล่มที่ 2.
กรุงเทพมหานคร: อักษรไทย, 2531 ข.
- _____ .การพัฒนา ระบบ การจัดเก็บและบริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ.
เล่มที่ 3. กรุงเทพมหานคร: อักษรไทย, 2531 ค.
- _____ .การวางแผนพัฒนาการประถมศึกษาในระดับอำเภอ กลุ่มโรงเรียนและโรงเรียน.
เล่มที่ 9. กรุงเทพมหานคร: ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2527 ก.
- _____ .การศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา พ.ศ.2525-2534.
กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช, 2526.
- _____ .ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกลุ่มโรงเรียน. เล่มที่ 3. กรุงเทพมหานคร:
อรั่มบุญ, 2530 ฉ.
- _____ .ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกลุ่มโรงเรียน. เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร: อรั่มบุญ,
2530 ช.
- _____ .สำนักงานโครงการรับความช่วยเหลือ. โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา
(คพศ.). ม.ป.ป. (อัดสำเนา).
- _____ .กองวิชาการ. ผลการดำเนินงานการอบรมทางไกล คพศ. 33 ระยะต้น
(มี.ย.-ส.ค.). 2533. (อัดสำเนา).
- _____ .ระบบข้อมูลการประถมศึกษา. เล่มที่ 5. กรุงเทพมหานคร:ป.สัมพันธ์พาณิชย์,
2527 ซ.
- _____ .ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. เล่มที่ 1. กรุงเทพมหานคร:
อักษรไทย, 2531 ง.
- _____ .กอนนโยบายและแผน. สถิติการประถมศึกษา 2532. กรุงเทพมหานคร:
คุรุสภาลาดพร้าว, 2532.
- _____ .หลักการพิจารณาประสิทธิภาพของกลุ่มโรงเรียน. เล่มที่ 2. กรุงเทพมหานคร:
อรั่มบุญ, 2530 ฅ.
- _____ .หลักการวางแผน. เล่มที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2527 ค.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการวิจัยทางการศึกษาใน
ช่วงแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534).
กรุงเทพมหานคร: รุ่งเรืองสาส์นการพิมพ์, 2530.
- _____ .รายงานการประเมินผลโครงการการพัฒนารูปแบบการปรับปรุงคุณภาพ
การประถมศึกษา (ปัตตานี-ศรีสะเกษ). กรุงเทพมหานคร: ประชาชน,
2528.

- ชัยยงค์ พรหมวงศ์. เทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา หน่วยที่ 1-5. กรุงเทพมหานคร: สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.
- _____ .สื่อการสอนระดับประถมศึกษา หน่วยที่ 1-7. กรุงเทพมหานคร: สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2525.
- โชคชัย งามสิทธิโชค. การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ทีศนา แคมมณี. วิทยาการว่าด้วยความสัมพันธ์และกระบวนการในการทำงานร่วมกันของกลุ่มคน. เล่มที่ 2. ม.ป.ป.. (อัดสำเนา).
- เทพา สำเรียง. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการและบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- นพพงษ์ บุญจิตราดูลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- บุญชม ศรีสะอาด. การประเมินผลสื่อการสอน. คพศ.สพช.. ฉบับที่ 4 (สิงหาคม 2533): 25-35.
- ประชา ทองคำขาว. การศึกษาการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 6. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ประทุม รอดประเสริฐ. นโยบายและการวางแผนหลักการและทฤษฎี. กรุงเทพมหานคร: เนติกุลการพิมพ์, 2528.
- ประวิทย์ จงวิศาล. คู่มือทำกิจกรรมกลุ่มสร้างคุณภาพงาน(Q.C.Circles). กรุงเทพมหานคร: เจริญผล, 2527.
- ประเสริฐ บุญเลิศ. การศึกษาปัญหาและความต้องการในการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามทัศนะของประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม และครูวิชาการสำนักงาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด อุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- ประหยัด จิระวรพงศ์. หลักการและทฤษฎีเทคโนโลยีทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: อมรการพิมพ์, ม.ป.ป..
- ปรีชาพล เจริญสุข. สภาพ ความต้องการ และปัญหาเกี่ยวกับการจัดการด้านสื่อการสอนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- ผ่องศรี ปานเจริญ. การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพของหัวหน้าสำนักงาน
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
ในเขตการศึกษา 1 ตามการรับรู้ของตนเอง ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน
และผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2531.
- พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: วัฒนาพานิช,
2524.
- พิทักษ์ ไชยพิเดช. การวิเคราะห์ตัวประกอบสมรรถภาพที่สำคัญต่อการปฏิบัติงาน
ของครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนในระดับประถมศึกษา ตามการรับรู้ของ
ตนเอง ครู และผู้บริหาร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2531.
- วรจิตร มังคละแสน. การศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุดรธานี.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- วรรณภา เจียมทะวงษ์. ทักษะพื้นฐานของการผลิตสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาเทคโนโลยีและนวัตกรรมทางการศึกษา วิทยาลัยครูพระนคร,
2528.
- วิจิตร อวาทะกุล. การประชาสัมพันธ์หลักและวิธีปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร:
ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- วิรัช ลภิวัดนกุล. การประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2529.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- สุนันท์ สังข์อ่อง. สื่อการสอน และนวัตกรรมทางการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
ภาควิชาการศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2526.
- สุวิทย์ มูลคำ. การศึกษาการปฏิบัติงานของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดในเขตการศึกษา 8. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- อรทัย พงษ์พัฒนานนท์. สภาพสื่อการสอนและการให้บริการด้านสื่อการสอนของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามการรับรู้ของเจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการและ
ครูในกลุ่มโรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ.
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- อชิพร ศรียมก. ระบบการเรียนการสอน หน่วยที่ 6-10. กรุงเทพมหานคร:
สุโขทัยธรรมมาธิราช, 2523.

อาภรณ์ คงสง. สภาพการใช้อยุทธศาสตร์เชิงรุกในการดำเนินงานกลุ่มโรงเรียน
ประถมศึกษาจังหวัดตรัง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัย
ศิลปากร, 2532.

อุทัย บุญประเสริฐ. กลุ่มสัมพันธ์ และการบริหารทีมงานที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพ
มหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย



ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. อาจารย์ ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวง
ศึกษาธิการ
2. อาจารย์ ดร. นิพนธ์ ไทยพานิช ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร. บุญมี เณรยอด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์ ปิณญา แก้วกฤษี ศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ กระทรวง
ศึกษาธิการ
5. อาจารย์ พิสิฐ นาครำไพ นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงาน
คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
กระทรวงศึกษาธิการ
6. อาจารย์ พล สังข์แก้ว ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเพชรบูรณ์
7. อาจารย์ เศรษฐศักดิ์ หนูทอง ศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเพชรบูรณ์

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330

13 ธันวาคม 2533

เรื่อง ขอเรียนเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย
วิจัย

ด้วย นางสาวประคอง นันบุญตา นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการศึกษา
และพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลัง
ดำเนินการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น สำนักงานการประถม
ศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์" ในการวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยได้สร้างเครื่องมือวิจัยเป็นแบบสัมภาษณ์ จำนวน
3 ชุด แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุดและแบบวิเคราะห์เอกสาร จำนวน 1 ชุด เพื่อใช้เก็บรวบรวม
ข้อมูลอย่างละเอียด เพื่อให้เครื่องมือวิจัยที่ผู้วิจัยสร้างขึ้นมีความสมบูรณ์เที่ยงตรงในเนื้อหา และ
ครอบคลุมกรอบการวิจัย จึงขอเรียนเชิญท่าน ซึ่งเป็นผู้มีความรู้และปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องนี้โดย
ตรง เป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจสอบเครื่องมือวิจัยครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายสวัสดิ์ จงกล)

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ภาควิชาบริหารการศึกษา

โทร. 2150871 ต่อ 2405



ที่ ทม 0309/16355

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๗๘ ธันวาคม ๒๕๓๓

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เนื่องด้วย น.ส. ประคอง นันบุญตา นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม โรงเรียน ตีเต็น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์" โดยมี อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่ นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชราภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

ที่ ทม.0309/16513



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

21 ธันวาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อศูนย์วิชาการ

เนื่องด้วย น.ส.ประคอง นันบุญตา นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง " การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ กลุ่มโรงเรียนคีเค่น สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์" โดยมี อาจารย์สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการสัมภาษณ์และแจกแบบสอบถามแก่ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงาน และครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนคีเค่น ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดเพชรบูรณ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ประคอง นันบุญตา ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนคีเค่น ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรานัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ศธ. 1446/0024

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์
ถนนสระบุรี-หล่มสัก พช 67000

2 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอหล่มสัก หล่มเก่า หนองไผ่
สิ่งที่ส่งมาด้วย รายชื่อศูนย์วิชาการ จำนวน 1 แผน

ทศ. น.ส. ประคอง นันบุญตา นิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ประสงค์จะเก็บข้อมูลโดยการสัมภาษณ์และแจก
แบบสอบถามแก่ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงาน ครูวิชาการสำนักงานและครูวิชาการ
กลุ่มโรงเรียนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนที่เคน ในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัดเพชรบูรณ์ เพื่อทำการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
ที่เคน สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์"

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิจารณาแล้วเห็นว่า การวิจัยดังกล่าวจะ
เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา จึงอนุญาตให้
ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลได้

จึงเรียนมาเพื่อแจ้งไปยังบุคลากรกลุ่มโรงเรียนทั้ง 8 แห่งตามรายชื่อที่ส่ง
มาพร้อมนี้ ให้ความร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูล ส่วนรับการวิจัยครั้งนี้ ทั้งนี้ผู้วิจัย
จะไปสัมภาษณ์และกรอกแบบสอบถามที่กลุ่มโรงเรียนโดยตรง

ขอแสดงความนับถือ

(นายท่านอง พรหมมูล)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

ฝ่ายบริการทางการศึกษา

หน่วยศึกษานิเทศก์

โทร. 721564



ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กรุงเทพฯ 10330


15 มกราคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม
เรียน ครูวิชาการกลุ่มศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนคีเค่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน 1 ชุด

ด้วยข้าพเจ้า นางสาวประคอง นันบุญตา นิสิตปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชานิเทศการ
ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลัง
ดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
คีเค่น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์" การทำวิจัยเรื่องนี้จำเป็นต้องได้
ข้อมูลจากท่าน ในฐานะคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม อันเป็นกำลังสำคัญที่ทำให้ศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียนของท่านได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเค่นประจำปีนี้ ซึ่งการวิจัยครั้งนี้เป็นการศึกษา
เฉพาะกรณี ดังนั้นขอคำถามในแบบสอบถามเกี่ยวกับการดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนจึงค่อนข้างละเอียด ในบางส่วนต้องการข้อมูลที่เป็นรายละเอียดเพิ่มเติมตามที่ท่าน
ได้ปฏิบัติจริง ซึ่งข้อมูลส่วนนี้จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการสรุปผลการวิจัย และการพัฒนาการ
ดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนในอนาคตต่อไป

ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านกรุณาตอบแบบสอบถามฉบับนี้ให้ครบ
ถ้วนสมบูรณ์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ


(นางสาว ประคอง นันบุญตา)
ผู้วิจัย

คำชี้แจงก่อนการสัมภาษณ์

เพื่อการวิจัย

เรื่อง

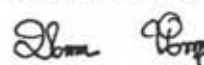
การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์ เพื่อศึกษาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์ ซึ่งดำเนินงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนขึ้นมา เพื่อช่วยเหลืองานด้านวิชาการของกลุ่มโรงเรียน โดยผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนด้วยการสัมภาษณ์ประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานครูวิชาการสำนักงาน และใช้แบบสอบถามครูวิชาการกลุ่ม ตามบทบาทหน้าที่ที่รับผิดชอบ และข้อมูลส่วนหนึ่งได้จากการวิเคราะห์เอกสาร

การวิจัยครั้งนี้จำเป็นอย่างยิ่งที่ต้องได้รับข้อมูลจากท่านด้วยการสัมภาษณ์ เนื่องจากท่านเป็นผู้มีบทบาทสำคัญในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนของท่าน จนได้รับการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นในปีนี้ ซึ่งการสัมภาษณ์จะทำให้ได้ข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ พร้อมทั้งได้ข้อคิดเห็นอันเป็นประโยชน์อื่น ๆ อีกด้วย

ในการสัมภาษณ์ครั้งนี้ใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง ดังนั้นเพื่อความสะดวกของท่านและความสมบูรณ์ของข้อมูลที่จะได้รับ ผู้วิจัยจึงแนบโครงสร้างของแบบสัมภาษณ์มาพร้อมนี้ ข้อมูลและประสบการณ์ของท่านที่ได้จากการสัมภาษณ์ครั้งนี้มีคุณค่า และจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนต่อไป ผู้วิจัยจึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านได้ให้ข้อมูลตามสภาพความเป็นจริง ขอกราบขอบพระคุณอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาว ประคอง นันบุญตา)

ผู้วิจัย

ภาคผนวก ค

เครื่องมือวิจัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ _____ / _____ / _____
 เวลา _____

แบบสัมภาษณ์ประธานกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ
 - ชาย หญิง
2. อายุ _____ ปี
3. อายุราชการ _____ ปี
4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งประธานกลุ่ม _____ ปี
5. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด _____
6. ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ _____ ครั้ง ได้แก่
 1. _____ เมื่อ พ.ศ. _____
 2. _____ เมื่อ พ.ศ. _____
 3. _____ เมื่อ พ.ศ. _____
7. ประสบการณ์การอบรมประชุมสัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม _____ ครั้ง ได้แก่
 1. _____
 2. _____
 3. _____

ตอนที่ 2 ข้อมูลพื้นฐานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. จำนวนโรงเรียนภายในกลุ่ม
 - น้อยกว่า 7 โรงเรียน
 - 7 - 8 โรงเรียน
 - 9 - 10 โรงเรียน
 - 10 โรงเรียนขึ้นไป
2. ประเภทและสภาพของเส้นทางคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม
 - ถนนลาดยางตลอด ไปถึงจำนวน _____ โรงเรียน สภาพการใช้งาน _____
 - ถนน ร.พ.ช. ไปถึงจำนวน _____ โรงเรียน สภาพการใช้งาน _____
 - ถนนลูกรัง ไปถึงจำนวน _____ โรงเรียน สภาพการใช้งาน _____
 - อื่น ๆ _____

3. ระยะทางโดยเฉลี่ยระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่ม _____ กิโลเมตร
4. ระยะทางจากศูนย์วิชาการกลุ่ม ถึง สปอ. _____ กิโลเมตร
5. สภาพการมีไฟฟ้าใช้ของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- ยังไม่มีทุกโรงเรียน
- มีบางโรงเรียน
- มีครบทุกโรงเรียน
6. วิธีการคัดเลือกหัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงาน
- คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ
- พิจารณาจากผลงาน
- พิจารณาตามเกณฑ์ของ สปอ.
- เลือกจากผู้สมัคร
- พิจารณาจากโรงเรียนที่มีครูเพียงพอ/สูงกว่าเกณฑ์
- อื่น ๆ _____
7. วิธีการคัดเลือกครูวิชาการกลุ่ม
- คัดเลือกจากครูดีเด่น
- พิจารณาจากครูที่เป็นแบบอย่างที่ดีด้านการสอน
- คณะกรรมการกลุ่มเสนอชื่อ
- เลือกจากผู้สมัคร
- อื่น ๆ _____
8. มีการแต่งตั้งบุคลากรอื่นๆ เป็นคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเพิ่มเติมหรือไม่
- ไม่มี
- มี ถ้ามีพิจารณาบุคคลที่มีความสามารถด้านใด จำนวนเท่าไร
1. _____ จำนวน _____ คน
2. _____ จำนวน _____ คน
3. _____ จำนวน _____ คน
9. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบของบุคลากรประจำสำนักงานกลุ่มโรงเรียนที่กำหนดไว้ มีอะไรบ้าง ผู้กำหนดคือใคร
1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

20. ท่านมีวิธีการจัดหา/แหล่งงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ หรือ พาหนะที่ใช้ในการดำเนินงานตามภารกิจ
ต่อไปนี้ อย่างไรบ้าง

วิธีจัดหา/แหล่งงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ หรือพาหนะ	งานที่ปฏิบัติตามภารกิจ					
	การเก็บรวบรวมข้อมูล	การผลิตสื่อการเรียนการสอน	การบำรุงรักษา/ซ่อมแซม สื่อ/เครื่องมือ	การให้บริการสื่อฯ	การจัดกิจกรรมให้ความรู้	การจัดทำเอกสาร และการประชุมสัมมนา/ด้วยวิทยุฯ
1. งบประมาณประจำปีที่กลุ่มโรงเรียนได้รับจาก สปช.	-----	-----	-----	-----	-----	-----
2. งบประมาณส่วนหนึ่งจากโรงเรียนที่จัดสรรให้	-----	-----	-----	-----	-----	-----
3. คณะกรรมการกลุ่มบิจาค	-----	-----	-----	-----	-----	-----
4. คณะกรรมการศึกษาโรงเรียนต่างๆบิจาค	-----	-----	-----	-----	-----	-----
5. คณะครูภายในกลุ่มบิจาค	-----	-----	-----	-----	-----	-----
6. จัดงานจัดหาทุน	-----	-----	-----	-----	-----	-----
7. -----	-----	-----	-----	-----	-----	-----
8. -----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

ศูนย์วิทยุทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่ท่านได้ดำเนินการไปแล้วอย่างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหานั้นๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบหาวิธีแก้ไขปัญหาค่าต่อไป โดยในแต่ละข้อคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลดีที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
1. การจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อน ไม่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
2. การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานไม่ได้วางแผนร่วมกัน <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
<p>3. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระยะเวลาปฏิบัติงานสอนประจำมีเวลาในการผลิตสื่อร่วมกันน้อย <input type="checkbox"/> ระยะเวลาขาดความรู้ ทักษะและเทคนิคในการผลิตสื่อต่างๆ <input type="checkbox"/> ขาดแรงสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม <input type="checkbox"/> ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตสื่อ <input type="checkbox"/> ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต <input type="checkbox"/> คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร <input type="checkbox"/> ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้ <input type="checkbox"/> การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ 			
<p>4. การจัดระบบการเก็บ การใช้ และบำรุงรักษา เครื่องมือ สื่อฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ระยะเวลาขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเก็บฯ <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการบำรุงรักษาสื่อฯ <input type="checkbox"/> ใช้นิวว และตู้เก็บอุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน <input type="checkbox"/> สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ 			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
5. ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนขาดการสนใจสนับสนุนให้ครูมาใช้บริการ <input type="checkbox"/> ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ และพาหนะในการนำสื่ออุปกรณ์ไปให้บริการ <input type="checkbox"/> การพิมพ์-ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่วางไว้ <input type="checkbox"/> การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและโรงเรียนไม่สะดวก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____			
6. ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการผลิตสื่อ และการถ่ายทอดความรู้ <input type="checkbox"/> ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้ <input type="checkbox"/> งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลดีที่เกิด ขึ้น/สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
7. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสาร และการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่นๆ <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่ม/ ผู้บริหารโรงเรียนน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง และทั่วถึง <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
8. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำเอกสารให้บริการมีไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่ม <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
9. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารไม่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <input type="checkbox"/> ขาดเครื่องมือประเมินผล <input type="checkbox"/> ขาดแนวทางในการรายงานผล <input type="checkbox"/> การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ ____ / ____ / ____

เวลา _____

แบบสัมภาษณ์หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. อายุราชการ _____ ปี

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงาน _____ ปี

5. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด _____

6. ความสามารถพิเศษด้านต่างๆ

 ชุกรการ ใช้โสตทัศนูปกรณ์ พิมพ์ดีด ผลิตสื่อการสอน อัดสำเนา ศิลปะ ออกแบบ บรรณาธิกรร ซิลค์สกรีน ถ่ายภาพ วัดและประเมินผลการเรียนการสอน คนตรี กีฬา นาฏศิลป์ พลศึกษา อื่น ๆ _____

7. ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ _____ ครั้งได้แก่

1. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

2. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

3. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

8. ประสบการณ์การอบรมประชุมสัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม _____ ครั้ง ได้แก่

1. _____

2. _____

3. _____

9. ท่านพอใจในลักษณะของงานศูนย์วิชาการกลุ่มที่ท่านปฏิบัติอยู่มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

 มาก

เพราะ _____

 ปานกลาง

เพราะ _____

 น้อย

เพราะ _____

ความเห็นเพิ่มเติม
ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

หลักในการกำหนดนโยบาย คำนึงถึงเรื่องใดบ้าง

- สภาพปัญหาความต้องการของกลุ่มโรงเรียน
- สภาพปัญหาความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- แผนพัฒนาของ สปอ.
- นโยบายของ สปจ.
- นโยบายเร่งคุณภาพการประถมศึกษาของ สปช.
- อื่น ๆ _____

5. มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย เพื่อสนองนโยบาย หรือไม่

- ยังไม่ได้กำหนด
- กำหนดไว้ คือ _____

ผู้กำหนดนโยบาย วัตถุประสงค์/เป้าหมาย คือใครบ้าง

- ประชาชนกลุ่ม
- คณะกรรมการกลุ่ม
- คณะทำงานศูนย์วิชาการ
- หัวหน้าสำนักงาน
- ครูวิชาการสำนักงาน
- ครูวิชาการกลุ่ม
- คณะกรรมการจัดทำแผน
- อื่น ๆ _____

6. ขึ้นเตรียมการวางแผน ท่านปฏิบัติอย่างไรบ้าง

- ประชุมร่วมกับคณะกรรมการกลุ่ม
- ประชุมร่วมกับครูวิชาการสำนักงาน
- ประชุมร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม
- ประชุมร่วมกับคณะทำงานศูนย์วิชาการ
- เตรียมเครื่องมือในการสำรวจวิเคราะห์ปัญหา
- อื่น ๆ _____

7. ท่านประสานงานในการเตรียมการวางแผน ในช่วงระยะเวลาใด

- ปลายปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ต้นปีการศึกษา
- อื่น ๆ _____

13. ผู้มีหน้าที่ประเมินผลแผนและโครงการ ประกอบด้วยใครบ้าง

- คณะกรรมการกลุ่ม
 คณะกรรมการที่รับผิดชอบแต่ละโครงการ
 หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงาน
 อื่น ๆ _____

จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

14. มีการกำหนดเป้าหมายในการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนไว้หรือไม่

- ยังไม่ได้กำหนด
 กำหนดไว้ คือ _____
 สิ่งที่น่ามาพิจารณาในการกำหนดเป้าหมาย ได้แก่อะไรบ้าง

- ความต้องการสื่อของโรงเรียนต่างๆ
 ชนิด จำนวนสื่อในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ
 ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในกลุ่มประสบการณ์ต่างๆ
 อื่น ๆ _____

ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดเป้าหมาย คือใครบ้าง

- คณะทำงานศูนย์วิชาการ
 คณะกรรมการกลุ่ม
 หัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงาน
 อื่น ๆ _____

15. ท่านมีวิธีการจัดหางบประมาณ วัสดุ/อุปกรณ์ ในการผลิตสื่ออย่างไรบ้าง

- ขออนุมัติงบประมาณของกลุ่มโรงเรียน
 ขอบจากโรงเรียนภายในกลุ่ม
 ขอความร่วมมือจากคณะครูภายในกลุ่ม
 อื่น ๆ _____

16. ท่านได้จัดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่เอื้ออำนวยต่อการผลิตสื่อของคณะทำงาน อย่างไรบ้าง

1. _____
 2. _____

จัดระบบการเก็บ การใช้ และบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน

17. มีการกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ฯไว้หรือไม่

- ยังไม่ได้กำหนด
 กำหนดไว้ ผู้กำหนด คือ _____

ความเห็นเพิ่มเติม
 ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

ความเห็นเพิ่มเติม
ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

มีหลักในการกำหนดโดยพิจารณาถึงสิ่งใดบ้าง

- ประเภท ชนิดของสื่อที่มีอยู่
 จำนวนสื่อที่มีอยู่
 อื่น ๆ _____

18. ท่านมีวิธีการติดตามให้ปฏิบัติตามแนวทางไว้ได้อย่างไร

- แจ้งให้ผู้บริหารโรงเรียนทราบ
 จัดทำบัตรชี้ม
 อื่น ๆ _____

19. ท่านมีวิธีการกำกับติดตามการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพได้อย่างไร

1. _____
 2. _____

ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

20. มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ในการให้บริการไว้หรือไม่

- ยังไม่ได้กำหนด
 กำหนดไว้ คือ _____

สิ่งที่นำมาพิจารณาในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย คืออะไรบ้าง

- จำนวนผู้มาใช้บริการ
 สถิติการให้บริการ
 ปัญหาในการมาใช้บริการ
 ความต้องการของผู้ใช้บริการ
 อื่น ๆ _____

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย คือใคร

- คณะทำงานศูนย์วิชาการ
 ครูวิชาการสำนักงาน
 หัวหน้าสำนักงาน
 อื่น ๆ _____

21. พาหนะที่ใช้ในการนำสื่อไปให้บริการโรงเรียน เป็นพาหนะประเภทใด และจัดหามาอย่างไร

1. _____
 2. _____
 3. _____

ความเห็นเพิ่มเติม
ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

ครูวิชาการกลุ่ม

โดยวิธี _____

ผู้บริหารและครูโรงเรียนที่ตั้งศูนย์วิชาการกลุ่ม

โดยวิธี _____

ศึกษานิเทศก์ สปอ./สปจ.

โดยวิธี _____

เจ้าหน้าที่หน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ _____

โดยวิธี _____

ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

26. มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายการประชาสัมพันธ์ไว้หรือไม่

ยังไม่ได้กำหนด

กำหนดไว้ คือ _____

มีหลักในการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย อย่างไรบ้าง

สร้างความสัมพันธ์อันดีกับครูและผู้เกี่ยวข้อง

เผยแพร่ข่าวสารอย่างต่อเนื่อง

ความสะดวก และทันเวลา

อื่น ๆ _____

ผู้กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย คือใคร

หัวหน้าสำนักงาน

ครูวิชาการสำนักงาน

ครูวิชาการกลุ่ม

ประชาชนกลุ่ม

อื่น ๆ _____

27. มีหลักดำเนินการประชาสัมพันธ์อย่างไรบ้าง

ประชาสัมพันธ์ก่อนดำเนินการทุกประเภท

บัณฑิต และแก้ไขความเข้าใจผิด

สร้างผลงานเพื่อเผยแพร่

ศึกษาและเข้าใจความต้องการของผู้เกี่ยวข้อง

ตั้งค่าขวัญในการสร้างจุดสนใจ

ความเห็นเพิ่มเติม
ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

- ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
 ใช้วิธีการประชาสัมพันธ์หลายวิธี
 อื่น ๆ _____
28. ท่านประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มด้วยวิธีใดบ้าง
- แจกข่าวสารในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม
 จัดทำเอกสารบริการข่าวสาร
 อื่น ๆ _____
29. บุคลากร/หน่วยงานอื่นๆ ที่เป็นเป้าหมายในการประชาสัมพันธ์ ได้แก่
- สปอ.
 ศน. สปอ.
 ศูนย์วิชาการกลุ่มภายใน สปอ.
 ผู้บริหารโรงเรียนภายใน สปอ.
 ประธานกลุ่มโรงเรียนภายใน สปอ.
 อื่น ๆ _____
30. กิจกรรมประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานอื่นทราบ ใช้วิธีการใดบ้าง
- สื่อสารด้วยวาจา _____ ได้แก่ _____
 จัดทำสิ่งพิมพ์ และเอกสาร _____
 ใช้สื่อมวลชน _____ ได้แก่ _____
 อื่น ๆ _____
31. ผู้มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น มีใครบ้าง
- ประธานกลุ่ม
 หัวหน้าสำนักงาน
 ครูวิชาการสำนักงาน
 ครูวิชาการกลุ่ม
 อื่น ๆ _____
32. ระยะเวลาดำเนินการประชาสัมพันธ์กับหน่วยงานอื่น กำหนดไว้อย่างไร
1. _____
2. _____
- ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียน
33. มีการกำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมายด้านให้ความร่วมมือฯ ไว้หรือไม่
- ยังไม่ได้กำหนด
 กำหนดไว้ คือ _____

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่ท่านได้ดำเนินการไปแล้วอย่างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องนั้นๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบหาวิธีแก้ไขปัญหาค่าต่อไป โดยในแต่ละข้อคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
1. การจัดทำสถิติข้อมูลที่สำคัญ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อน ไม่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
2. การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานไม่ได้วางแผนร่วมกัน <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไข้ปัญหา		วิธีแก้ไข้ปัญหา และผลดีที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข้
	ยังไม่ได้แก้ไข้	แก้ไข้แล้ว	
<p>3. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาทำงานมีงานสอนประจำมีเวลาในการผลิตสื่อร่วมกันน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาขาดความรู้ ทักษะและเทคนิคในการผลิตสื่อต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดแรงสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร</p> <p><input type="checkbox"/> ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p><input type="checkbox"/> การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			
<p>4. การจัดการระบบการเก็บ การใช้ และบำรุงรักษา เครื่องมือ สื่อฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเก็บฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการบำรุงรักษาสื่อฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ชั้นวาง และตู้เก็บอุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
5. ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนขาดการจริงจังสนับสนุนให้ครูมาใช้บริการ <input type="checkbox"/> ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ และพาหนะในการนำสื่ออุปกรณ์ไปให้บริการ <input type="checkbox"/> การพิมพ์-ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่วางไว้ <input type="checkbox"/> การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและโรงเรียนไม่สะดวก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____			
6. ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการผลิตสื่อ และการถ่ายทอดความรู้ <input type="checkbox"/> ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้ <input type="checkbox"/> งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลดีที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
5. ให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> ผู้บริหารโรงเรียนขาดการใส่ใจสนับสนุนให้ครูมาใช้บริการ <input type="checkbox"/> ครูไม่ค่อยให้ความสนใจและมาใช้บริการน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ และพาหนะในการนำสื่ออุปกรณ์ไปให้บริการ <input type="checkbox"/> การอิม-ส่งสื่อไม่เป็นไปตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติที่วางไว้ <input type="checkbox"/> การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มและโรงเรียนไม่สะดวก <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____			
6. ให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริม เกี่ยวกับเทคนิคฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดทักษะ ความรู้ ประสบการณ์ในการผลิตสื่อและการถ่ายทอดความรู้ <input type="checkbox"/> ครูให้การยอมรับวิทยากรจากศูนย์วิชาการกลุ่มน้อย <input type="checkbox"/> ไม่ได้ได้รับความสนใจจากครูในการนำความรู้ไปใช้ <input type="checkbox"/> งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนา มีน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารให้ความรู้ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____ _____ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์ ____ / ____ / ____

เวลา _____

แบบสัมภาษณ์ครูวิชาการสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้สัมภาษณ์

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. อายุราชการ _____ ปี

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครูวิชาการสำนักงานกลุ่ม _____ ปี

5. วุฒิต่างการศึกษาสูงสุด _____

6. ความสามารถพิเศษด้านต่าง ๆ

 ชุรการ ใช้โสตทัศนูปกรณ์ พิมพ์ดีด ผลิตสื่อการสอน อัดสำเนา ศิลปะออกแบบ บรรณาธิกรร ซิลค์สกรีน ถ่ายภาพ วัดและประเมินผลการเรียนการสอน คนตรี กีฬา นาฏศิลป์ พลศึกษา อื่น ๆ _____

7. ประกาศเกียรติคุณที่เคยได้รับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ _____ ครั้ง ได้แก่

1. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

2. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

3. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

8. ประสบการณ์การอบรมประชุมสัมมนา/ดูงาน เกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม _____ ครั้ง ได้แก่

1. _____

2. _____

3. _____

9. ท่านพอใจในลักษณะของงานศูนย์วิชาการที่ท่านปฏิบัติอยู่มากน้อยเพียงใด เพราะเหตุใด

 มาก

เพราะ _____

 ปานกลาง

เพราะ _____

 น้อย

เพราะ _____

ความเห็นเพิ่มเติม ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์
--

6. ท่านใช้วิธีการใดตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลที่จัดเก็บรวบรวมมาได้

1. -----
2. -----
3. -----

7. การนำเสนอข้อมูล ใช้วิธีการใดบ้าง

- แจกในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม
- จัดทำเอกสารเป็นรูปเล่มแจกโรงเรียนต่าง ๆ
- จัดทำแผนภูมิติดฝาผนัง
- จัดทำเป็นแผ่นพับ
- อื่น ๆ -----

วางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

8. ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใดของการวางแผน

- สำรวจวิเคราะห์ที่ปัญหาความต้องการ
- กำหนดนโยบายของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- จัดทำแผน/โครงการ
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ปฏิบัติงานตามแผนงานหรือปฏิทินปฏิบัติงาน
- ประเมินผลแผนและโครงการ
- อื่น ๆ -----

9. โครงการเกี่ยวกับการพัฒนาทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียนที่ท่านคิดว่าน่าสนใจ

1. -----
2. -----
3. -----

จัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

10. การจัดหาสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ มีวิธีใดบ้าง

- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- ขอรับบริการจากหน่วยงานราชการต่างๆ / แหล่งบริการสื่อ
- อื่น ๆ -----

ความเห็นเพิ่มเติม
ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

11. ถ้าจัดหาจากหน่วยงาน สถาบัน หรือแหล่งบริการสื่อ มีแหล่งใดบ้าง

- สถาบันต่างๆ
- มูลนิธิ สมาคม ที่เกี่ยวข้องกับการศึกษา ได้แก่ _____
- หน่วยงานราชการต่าง ๆ ในจังหวัดได้แก่ _____
- หน่วยงานของเอกชน ได้แก่ _____
- วิทยาลัยครู
- วัด
- อื่น ๆ _____

12. กระบวนการผลิตสื่อ ประกอบด้วยขั้นตอนใดบ้าง

- สำรวจสภาพความต้องการของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- สำรวจสื่อการสอนที่มีอยู่แล้วของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- วางแผนการผลิต
- ผลิตสื่อต้นแบบ
- ทดลองใช้
- ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ
- ปรับปรุงแก้ไข
- ผลิตสื่อเพื่อนำไปใช้จริง
- อื่น ๆ _____

13. กำหนดระยะเวลาในการผลิตสื่อไว้หรือไม่ อย่างไร

- ไม่ได้กำหนดไว้
- กำหนดไว้คือ _____

14. มีกระบวนการและขั้นตอนในการพัฒนาสื่ออย่างไรบ้าง

- นำสื่อไปทดลองใช้กับกลุ่มย่อย
- นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไข
- นำสื่อไปทดลองสอนจริง
- นำสื่อมาปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง
- ผลิตตามสื่อต้นแบบ
- อื่น ๆ _____

ความเห็นเพิ่มเติม
ของผู้ให้/ผู้สัมภาษณ์

28. การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/โสตทัศนูปกรณ์ ใช้วิธีการใดบ้าง

- จัดประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ
- จัดทำเอกสารเผยแพร่ และเสนอแนะแหล่งวิทยากร แก่โรงเรียนในกลุ่ม
- สาคัดแนะนำตามโรงเรียนที่ขอรับบริการ
- อื่น ๆ _____

29. การจัดกิจกรรมให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

- แนะนำเป็นรายบุคคลที่มาขอคำปรึกษา
- จัดทำเอกสารเผยแพร่
- จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ
- อื่น ๆ _____

ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

30. ประเภทของเครื่องมือ หรือกิจกรรมที่ใช้ในการประชาสัมพันธ์ กับโรงเรียน

ภายในกลุ่ม มีอะไรบ้าง

- สื่อสารด้วยวาจา ได้แก่
 - ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการภายในกลุ่ม
 - ชี้แจงในที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่ม
 - สันทนาการอย่างไม่เป็นทางการ
 - อภิปรายถามตอบปัญหา
 - อื่น ๆ _____

ใช้สื่อมวลชน ได้แก่

- วิทยุกระจายเสียงท้องถิ่น
- หนังสือพิมพ์ท้องถิ่น
- ลงข่าวการประณตศึกษาระดับ สปอ./สปจ.
- ใช้หอกระจายข่าวในชุมชน
- อื่น ๆ _____

จัดทำสิ่งพิมพ์ และเอกสาร ได้แก่

- รายชื่อสื่อการสอน หนังสือ อุปกรณ์ต่าง ๆ ในศูนย์ฯเผยแพร่
- วารสาร/จุลสาร
- จดหมายข่าว
- จดหมายเวียน
- แผ่นปลิว
- แผ่นพับ
- ป้ายประกาศ
- อื่น ๆ _____

ตอนที่ 3 ปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง กรุณาระบุปัญหาที่เกิดขึ้นกับท่านตามสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน พร้อมทั้งเสนอวิธีการแก้ไขปัญหาค่าที่ท่านได้ดำเนินการไปแล้วอย่างได้ผล เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขปัญหาในเรื่องอื่นๆ และปัญหาที่ยังไม่ได้แก้ไขเพื่อเป็นข้อมูลให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง/รับผิดชอบหาวิธีแก้ไขปัญหาค่าต่อไป โดยในแต่ละข้อคำถามท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหาและผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยังไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
1. การจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็น <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดความรู้เกี่ยวกับการสร้างเครื่องมือเก็บข้อมูล <input type="checkbox"/> ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาคลาดเคลื่อน ไม่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> การเก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนล่าช้า <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
2. การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการวางแผน <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารและคณะทำงานไม่ได้วางแผนร่วมกัน <input type="checkbox"/> ขาดความร่วมมือในการปฏิบัติตามแผนที่วางไว้ <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำแผนมีไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลดีที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
<p>3. การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาทำงานมีงานสอนประจำมีเวลาในการผลิตสื่อร่วมกันน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาขาดความรู้ ทักษะและเทคนิคในการผลิตสื่อต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดแรงสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดผู้เชี่ยวชาญในการประเมินสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดสื่อต้นแบบที่ดีในการผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> คุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้นไม่ดีเท่าที่ควร</p> <p><input type="checkbox"/> ปริมาณของสื่อไม่เพียงพอต่อความต้องการของผู้ใช้</p> <p><input type="checkbox"/> การผลิตสื่อไม่ตรงกับความต้องการของผู้ใช้</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			
<p>4. การจัดการระบบการเก็บ การใช้ และบำรุงรักษา เครื่องมือ สื่อฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ระยะเวลาขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระบบการเก็บฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ในการบำรุงรักษาสื่อฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ชิ้นวาง และตู้เก็บอุปกรณ์ มีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่ไม่เป็นเอกเทศ ไม่เป็นสัดส่วน</p> <p><input type="checkbox"/> สถานที่คับแคบ ไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลที่เกิดขึ้น/สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
<p>7. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> ความสะดวกด้านความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่ม/ผู้บริหารโรงเรียนน้อย</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง และทั่วถึง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			
<p>8. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำเอกสารให้บริการมีไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่ม</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			
<p>9. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> มี ได้แก่</p> <p><input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารไม่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดเครื่องมือประเมินผล</p> <p><input type="checkbox"/> ขาดแนวทางในการรายงานผล</p> <p><input type="checkbox"/> การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> อื่นๆ _____</p>			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

ปัญหาที่เกิดขึ้นในการดำเนินงานแต่ละภารกิจ	การแก้ไขปัญหา		วิธีแก้ไขปัญหา และผลดีที่เกิดขึ้น/ สาเหตุที่ยัง ไม่ได้แก้ไข
	ยังไม่ได้แก้ไข	แก้ไขแล้ว	
7. ประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะทำงานขาดความรู้และประสบการณ์ในการจัดทำเอกสารและการประชาสัมพันธ์ด้วยวิธีอื่นๆ <input type="checkbox"/> ได้รับความร่วมมือประชาสัมพันธ์ต่อจากคณะกรรมการกลุ่ม/ผู้บริหารโรงเรียนน้อย <input type="checkbox"/> ขาดงบประมาณในการจัดทำเอกสารประชาสัมพันธ์ <input type="checkbox"/> การประชาสัมพันธ์ไม่ต่อเนื่อง และทั่วถึง <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
8. ให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> วัสดุ อุปกรณ์ ในการจัดทำเอกสารให้บริการมีไม่เพียงพอ <input type="checkbox"/> ขาดการประสานงานระหว่างโรงเรียนและศูนย์วิชาการกลุ่ม <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			
9. ประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานฯ <input type="checkbox"/> ไม่มี <input type="checkbox"/> มี ได้แก่ <input type="checkbox"/> คณะกรรมการบริหารไม่ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ <input type="checkbox"/> ขาดเครื่องมือประเมินผล <input type="checkbox"/> ขาดแนวทางในการรายงานผล <input type="checkbox"/> การรายงานผลไม่ได้จัดทำอย่างต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> อื่นๆ _____			

บันทึกความเห็นเพิ่มเติมของผู้ให้สัมภาษณ์ _____

แบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อการวิจัย

เรื่อง

การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนดีเด่น
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดเพชรบูรณ์

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามฉบับนี้มี 2 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล จำนวน 11 ข้อ
 - ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน จำนวน 11 ข้อ
2. ข้อมูลจากแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน และ สถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด
3. กรุณาตอบแบบสอบถามให้ครบทุกข้อ และให้รายละเอียดเพิ่มเติมตามสภาพความเป็นจริง ข้อมูลที่ได้จากท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนต่อไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้ให้ข้อมูล

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน [] หรือเติมข้อความลงในช่องว่างให้ตรงกับสถานภาพของท่านตามความเป็นจริง และในบางข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. เพศ

[] ชาย [] หญิง

2. อายุ _____ ปี

3. อายุราชการ _____ ปี

4. ประสบการณ์การทำงานในตำแหน่งครูวิชาการกลุ่ม _____ ปี

เป็นครูวิชาการกลุ่มประจำกลุ่มประสบการณ์ _____

5. วุฒิต่างทางการศึกษาสูงสุด _____

6. ความสามารถพิเศษด้านต่างๆ

[] ชุกรการ

[] ใช้โสตทัศนอุปกรณ์

[] พิมพ์ดีด

[] ผลิตสื่อการสอน

[] อัดสำเนา

[] ศิลปะ ออกแบบ

[] บรรณาธิกร์

[] ซิลค์สกรีน

[] ถ่ายภาพ

[] วัดและประเมินผลการเรียนการสอน

[] คนตรี

[] กีฬา

[] นาฏศิลป์

[] พลศึกษา

[] อื่น ๆ _____

7. การทำหน้าที่สอนและการปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ในโรงเรียน

[] ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ และสอนประจำทุกกลุ่มประสบการณ์

[] ครูประจำชั้นประถมศึกษาปีที่ _____ และสอนประจำบางกลุ่มประสบการณ์

[] ครูพิเศษประจำกลุ่มประสบการณ์ _____ ชั้นประถมศึกษาปีที่ _____

[] อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

8. จำนวนชั่วโมงที่สอน _____ ชั่วโมง/สัปดาห์

9. ประกาศเกียรติคุณหรือรางวัลที่ท่านเคยได้รับด้านการจัดการเรียนการสอน ได้แก่

1. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

2. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

3. _____ เมื่อ พ.ศ. _____

10. ประสบการณ์การอบรมการประชุมสัมมนา/ดูงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่ม _____ ครั้งได้แก่

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

11. ท่านพอใจในลักษณะของงานศูนย์วิชาการกลุ่มที่ท่านปฏิบัติอยู่ในฐานะคณะทำงานมากน้อยเพียงใด
เพราะเหตุใด

- มาก เพราะ _____
- ปานกลาง เพราะ _____
- น้อย เพราะ _____

ตอนที่ 2 การมีส่วนร่วมในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดใส่เครื่องหมาย / ลงใน หรือเติมข้อความลงในช่องว่าง ตามสภาพที่ท่านได้ปฏิบัติจริง โดยในแต่ละข้อท่านสามารถตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำสถิติข้อมูลที่เป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

1.1 ท่านมีส่วนร่วมในการรวบรวมข้อมูลด้านวิชาการของโรงเรียนต่างๆในกลุ่มประเภทใดบ้าง

- ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่ผ่านมา
- ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอน
- จำนวนและอัตราการเข้าชั้นของนักเรียน
- จำนวนและอัตรานักเรียนที่ออกกลางคัน
- การเลือกสอนกลุ่มประสบการณ์พิเศษ
- การจัดกิจกรรมการสอนซ่อมเสริม
- โครงการที่ส่งเสริมทางวิชาการ
- อื่น ๆ _____

1.2 ท่านได้ร่วมจัดทำในชั้นตอนใดบ้าง

- วางแผนในการจัดเก็บรวบรวมข้อมูล
- จัดทำเครื่องมือในการรวบรวมข้อมูล
- เก็บรวบรวมข้อมูลจากโรงเรียนต่างๆ

- ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
- วิเคราะห์ และประมวลผลข้อมูล
- นำเสนอข้อมูล
- อื่น ๆ _____

2. ท่านมีส่วนร่วมในการวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

2.1 ในขั้นตอนใดของการวางแผน

- สำรวจสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการ
- กำหนดนโยบาย
- กำหนดวัตถุประสงค์/เป้าหมาย
- จัดทำแผน/โครงการ
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน
- ประเมินผลแผน และโครงการ
- อื่น ๆ _____

2.2 ถ้าท่านมีส่วนร่วมในการจัดทำแผน/โครงการท่านได้ปฏิบัติอย่างไรบ้าง

- เสนอร่างโครงการที่รับผิดชอบ
- เสนอความคิดเห็น และร่วมพิจารณาโครงการต่างๆ
- จัดพิมพ์ต้นฉบับ
- จัดทำรูปเล่มเอกสาร
- อื่น ๆ _____

2.3 เมื่อท่านไปร่วมปฏิบัติงานวางแผนที่กลุ่มโรงเรียน ท่านมอบหมายงานสอนของท่านอย่างไร

- ให้ครูท่านอื่นสอนแทนตามบันทึกการสอน
- มอบหมายงานไว้ให้นักเรียนทำ
- ให้นักเรียนไปค้นคว้าในห้องสมุด
- สลับเปลี่ยนเวลาในตารางสอนกับครูท่านอื่น แล้วกลับมาสอนเองในภายหลัง
- อื่น ๆ _____

2.4 ท่านใช้วิธีการใดที่ทำให้ใช้เวลาไปร่วมวางแผนที่กลุ่มน้อยที่สุดและไม่กระทบกระเทือนต่องานสอนประจำ

- นำกลับมาทำที่บ้านในตอนกลางคืน
- นำกลับมาทำที่โรงเรียน และกลับไปพบกับคณะทำงานตามนัดหมาย
- ทำในวันหยุด
- อื่น ๆ _____

3. ท่านมีส่วนร่วมในการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน หรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

3.1 ท่านมีส่วนร่วมในขั้นตอนใดของการผลิตสื่อ

สำรวจสภาพ และความต้องการของโรงเรียน

สำรวจสื่อการสอนที่มีอยู่แล้วของโรงเรียนภายในกลุ่ม

วางแผนการผลิต

ผลิตสื่อต้นแบบ

ทดลองใช้

ประเมินคุณภาพของสื่อต้นแบบ

ปรับปรุงแก้ไข

อื่น ๆ _____

3.2 ท่านทราบว่าต้องไปร่วมผลิตสื่อที่กลุ่มโรงเรียน ได้อย่างไร

จากคำสั่งของกลุ่มโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนแจ้งให้ทราบ

ตามข้อตกลงที่กำหนดไว้

อื่น ๆ _____

3.3 ท่านได้นำวัสดุในท้องถิ่น/วัสดุเหลือใช้ ไปใช้ในการผลิตสื่อหรือไม่

ไม่ใช่

ใช่ ที่น่าสนใจได้แก่ _____

3.4 ท่านใช้วิธีการอย่างไรในการผลิตสื่อให้มีคุณภาพ นอกจากการไปร่วมผลิตสื่อที่ศูนย์วิชาการกลุ่ม

นำมาผลิตที่โรงเรียนร่วมกับผู้มีความสามารถทางศิลปะ

ศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมจากหนังสือ ตำรา คู่มือการผลิตสื่อ

ปรึกษาและขอคำแนะนำจากผู้มีความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่ออื่นๆ

ทดลองผลิตตามสื่อต้นแบบ

อื่น ๆ _____

4. ท่านมีส่วนร่วมในการจัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์ หรือไม่

ไม่มี

มี ในขั้นตอนใดบ้าง

ตรวจสอบสภาพเมื่อรับมาใหม่

จัดหมวดหมู่

ลงทะเบียนวัสดุ-ครุภัณฑ์

- กำหนดเลขเรียกสื่อ
- จัดทำบัตรรายการ
- จัดเก็บตามหมวดหมู่
- กำหนดแนวปฏิบัติในการใช้
- บำรุงรักษา/ซ่อมแซม
- อื่น ๆ _____

5. ท่านใช้วิธีการใดในการเป็นผู้นำการใช้บริการของศูนย์วิชาการกลุ่ม

- สืบสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นประจำ
- เข้าร่วมและเชิญชวนครูให้เข้าร่วมกิจกรรมที่ศูนย์วิชาการกลุ่มจัดขึ้น
- สำนัด/แนะนำการใช้สื่อแก่ครู
- ประสานงาน/บริการให้ความสะดวกแก่ครูในการสืบสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่ม
- อื่น ๆ _____

6. ท่านเคยเป็นวิทยากรในการจัดประชุมอบรมเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของศูนย์วิชาการกลุ่มของท่านหรือไม่ ในเรื่องใดบ้าง

- ไม่เคย
- เคย ได้แก่

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

7. ท่านได้ให้ความรู้ แนะนำส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต การใช้สื่อการเรียนการสอน และ

เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่ครูด้วยวิธีใดบ้าง

- ให้คำปรึกษาแนะนำเป็นรายบุคคล
- บริการให้ยืม ตำรา เอกสาร
- แนะนำแหล่งค้นคว้า
- สำนัดการสอน
- สำนัดการใช้สื่อ
- อื่น ๆ _____

8. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนภายในกลุ่มหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

ท่านใช้กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ประเภทใดบ้าง

สื่อสารด้วยวาจา ได้แก่

แจ้งข่าวในที่ประชุมคณะกรรมการภายในโรงเรียน

สันทนาการอย่างไม่เป็นทางการ

อื่น ๆ _____

ร่วมจัดทำเอกสารสิ่งพิมพ์ ได้แก่

วารสาร/จุลสารของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

จดหมายข่าว

แผ่นพับ

ป้ายประกาศ

อื่น ๆ _____

ร่วมจัดกิจกรรมพิเศษของศูนย์วิชาการกลุ่ม ได้แก่

จัดนิทรรศการสื่อการสอน และหนังสือ

ศูนย์วิชาการเคลื่อนที่

จัดกิจกรรมประกวด/แข่งขัน ได้แก่ _____

อื่น ๆ _____

9. ท่านมีส่วนร่วมในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มกับบุคลากรหรือหน่วยงานอื่นหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีท่านได้ประชาสัมพันธ์กับบุคลากร หรือหน่วยงานใดบ้าง ด้วยวิธีใด

ครูวิชาการกลุ่มโรงเรียนอื่น ด้วยวิธี 1. _____

2. _____

ครูในกลุ่มโรงเรียนอื่น ด้วยวิธี 1. _____

2. _____

อื่น ๆ _____ ด้วยวิธี _____

10. ท่านมีส่วนร่วมในการให้ความร่วมมือสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

ไม่มี

มี ถ้ามีโปรดตอบคำถามต่อไปนี้

10.1 กิจกรรมที่ร่วมจัดทำ หรือให้บริการ ได้แก่

- แผนการสอน
- คู่มือครู
- กำหนดเกณฑ์มาตรฐานทางวิชาการของกลุ่มโรงเรียน
- บันทึกการสอน
- แบบทดสอบปลายภาคเรียน
- แบบทดสอบจุดประสงค์การเรียนรู้
- แบบพิมพ์ต่างๆ ได้แก่ _____
- บริการเครื่องมือ วัสดุทัศนูปกรณ์ในงานกลุ่มโรงเรียน
- อื่น ๆ _____

10.2 ท่านเป็นคณะกรรมการกิจกรรมทางวิชาการต่างๆ ของกลุ่มโรงเรียนเรื่องใดบ้าง

- กรรมการประกวดคัดลายมือ
- กรรมการประกวดมารยาทไทย
- กรรมการจัดนิทรรศการวันสำคัญ
- อื่น ๆ _____

11. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินและรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนหรือไม่

- ไม่มี
- มี ถ้ามีท่านปฏิบัติในกิจกรรมหรือขั้นตอนใดบ้าง
 - จัดทำเครื่องมือประเมินผล
 - เป็นคณะกรรมการประเมินผล
 - เป็นผู้ให้ข้อมูล
 - รวบรวมข้อมูล
 - วิเคราะห์ข้อมูล
 - สรุปผล อภิปราย และจัดทำข้อเสนอแนะ
 - บันทึก/จัดทำเอกสาร
 - อื่น ๆ _____

* ขอขอบพระคุณที่กรุณาให้ข้อมูลอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ *

แบบวิเคราะห์เอกสาร
 เกี่ยวกับการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

เอกสารที่นำมาวิเคราะห์

- แผนปฏิบัติการประจำปี
- ปฏิทินปฏิบัติงาน
- ทะเบียนสื่อ
- บันทึกสถิติการให้บริการ
- เอกสารประชาสัมพันธ์
- คำสั่งของกลุ่มโรงเรียน
- บันทึกการประชุมคณะกรรมการกลุ่ม
- บันทึกประจำวัน/บันทึกการปฏิบัติงาน
- รายงานผลการปฏิบัติงาน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์แผนปฏิบัติการประจำปี

ประเด็นที่ศึกษา	ข้อมูล/รายละเอียดที่ปรากฏ	หมายเหตุ
1. ลักษณะของแผนฯ -นโยบาย -วัตถุประสงค์ -เป้าหมาย	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
2. ลักษณะของโครงการ -แก้ปัญหา(เฉพาะกรณี, ฮาว) -พัฒนา	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
3. โครงการและจำนวน โครงการในแต่ละภารกิจ	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
4. คณะผู้จัดทำแผน	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----
5. การจัดทำเอกสารแผน/ โครงการ	----- ----- ----- -----	----- ----- ----- -----

แบบวิเคราะห์ปฏิทินปฏิบัติงาน

1. **สาระสำคัญของปฏิทินปฏิบัติงาน**

- กำหนดกิจกรรมที่ต้องปฏิบัติไว้ครอบคลุมแผนงาน/โครงการ
- กำหนดระยะเวลาเริ่มต้นการดำเนินงาน และสิ้นสุดไว้อย่างชัดเจน
- กำหนดผู้รับผิดชอบงานหรือการปฏิบัติไว้อย่างชัดเจน
- อื่น ๆ _____

2. **ลักษณะของปฏิทินปฏิบัติงาน**

- จำแนกเป็นรายเดือน
- จำแนกเป็นรายภาคเรียน
- กำหนดระยะเวลาตลอดปีการศึกษา
- กำหนดระยะเวลาตามปีงบประมาณ
- อื่น ๆ _____

3. **รูปแบบการจัดทำ/นำเสนอ**

- เป็นแผนภูมิคิดผาผนัง
- เป็นเอกสาร/แผ่นพับแจ้งโรงเรียน
- เป็นสมุดบันทึกปฏิทินปฏิบัติงาน
- กำหนดไว้ในแผนงาน/โครงการ
- อื่น ๆ _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์ทะเบียนสื่อ

1. การจัดหมวดหมู่

สื่อประเภทหนังสือและสิ่งพิมพ์ ใช้ระบบ

ทศนิยมดิวอี้

อักษรย่อ

อื่น ๆ _____

สื่อประเภทวัสดุ แยกประเภทตาม

ชนิดของสื่อ

กลุ่มประสบการณ์/เนื้อหาวิชา

อื่น ๆ _____

สื่อประเภทอุปกรณ์ แยกประเภทตาม

หมวดอุปกรณ์วัสดุทัศนศึกษา

สภาพการใช้งาน

อื่น ๆ _____

สื่อประเภทเครื่องมือ แยกประเภทตาม

สภาพการใช้งาน

ไม่แยกประเภท รวมเป็นหมวดเครื่องมือทุกชนิด โดยใช้สัญลักษณ์ "ค"

อื่น ๆ _____

2. แบบการลงทะเบียน

อีกรูปแบบที่ สปช. เสนอไว้

ดัดแปลงตามความเหมาะสม

กำหนดรูปแบบใช้เอง

อื่น ๆ _____

3. การลงทะเบียนจัดทำหลักฐานเพื่อการบริการ ได้แก่

ใบยืมสื่อ

บัตรยืมหนังสือ

ใบทวงสื่อ

บัตรกำหนดส่ง

บัตรรายการ

สมุดคู่มือ

บัตรคู่มือ

อื่นๆ _____

แบบวิเคราะห์บันทึกสถิติการให้บริการ

1. การรวบรวมบันทึกสถิติ

- สรุปรวมบันทึกเป็นรายเดือน
 สรุปรวบรวมปลายภาคเรียน
 สรุปเมื่อสิ้นปีการศึกษา
 สรุปเมื่อสิ้นปีงบประมาณ
 อื่น ๆ _____

2. ประเภทของสื่อ และสถิติการให้บริการ

ประเภทสื่อ	รายการสื่อ	ผู้รับบริการ	จำนวนครั้ง/ ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	หมายเหตุ
อุปกรณ์	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----
วัสดุ	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----
เครื่องมือ	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----
หนังสือ และ สิ่งพิมพ์	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----	----- ----- -----

3. แบบบันทึกสถิติ ประกอบด้วยรายละเอียด ต่อไปนี้

4. แนวปฏิบัติการให้บริการ หรือระเบียบการพิมพ์

เวลาทำการ -----

ผู้ผลิตที่ใช้บริการ -----

ประเภทของสื่อที่พิมพ์ออกนอกสถานที่ได้ -----

จำนวนสื่อที่พิมพ์แต่ละครั้ง -----

ระยะเวลาในการพิมพ์ -----

การทวงกรรมสิทธิ์ที่กำหนด -----

ความรับผิดชอบกรณีสื่อชำรุด, สูญหาย -----

ข้อกำหนดอื่นๆ -----

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบวิเคราะห์เอกสารประชาสัมพันธ์

ประเภทเอกสาร	กำหนดระยะเวลาการเผยแพร่/ปริมาณ	เนื้อหาสาระ
[] จดสาร		
[] วารสาร		
[] จดหมายข่าว		
[] จดหมายเวียน		
[] แผ่นปลิว/โฆษณา		
[] แผ่นพับ		
[] โปสเตอร์		
[] อื่นๆ		

บันทึกเพิ่มเติม

ภาคผนวก ง

แบบประเมินการดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3 การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>1. รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาการเรียนการสอนและนำเสนอในรูปแบบสถิติ</p> <p>1.1 ข้อมูลด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของปีการศึกษาที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่จัดทำ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / ข้อมูลไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ครบทุกโรงเรียน ทุกกลุ่มประสบการณ์และจำแนกเป็นรายชั้นเรียนทุกชั้น</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ครบทุกโรงเรียน ทุกกลุ่มประสบการณ์ จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้นและภาคเรียนทุกภาค</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ครบทุกโรงเรียน ทุกกลุ่มประสบการณ์ จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้นและสรุปเป็นผลรวมของกลุ่ม</p> <p>1.2 นำเสนอข้อมูลในรูปแบบสถิติเกี่ยวกับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / รายละเอียดไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่มประสบการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 3 แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่มประสบการณ์ นำเสนอในรูปแบบของแผนภูมิติดผนัง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 แสดงเป็นผลรวมของกลุ่มและรายโรงเรียนจำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่มประสบการณ์ นำเสนอในรูปแบบแผนภูมิติดผนัง</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>1.3 ข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ของปีการศึกษาที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่จัดทำ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / ข้อมูลไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ครบทุกโรงเรียน จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่ม ประสพการณ์ ทุกจุดประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ครบทุกโรงเรียน จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่ม ประสพการณ์ ทุกจุดประสงค์</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ครบทุกโรงเรียน จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่ม ประสพการณ์ ทุกจุดประสงค์ สรุปเป็นผลรวมของกลุ่ม และสรุปเฉพาะจุดประสงค์ที่มีปัญหาระดับกลุ่ม</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน ผลการดำเนินงาน</p>
<p>1.4 นำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้ เฉพาะจุดประสงค์ที่มีปัญหา</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / รายละเอียดไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่มประสพการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 3 แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่มประสพการณ์ และระบุรายละเอียดเนื้อหาของจุดประสงค์ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 แสดงเป็นผลรวมของกลุ่ม จำแนกเป็นรายชั้นทุกชั้น ครบทุกกลุ่มประสพการณ์ ระบุรายละเอียดเนื้อหาของจุดประสงค์ชัดเจน และนำเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน ผลการดำเนินงาน</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>1.5 ข้อมูลเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนเพื่อการวางแผนผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่จัดทำ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / รายละเอียดไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีรายชื่อสื่อการเรียนการสอนของทุกโรงเรียน จำแนกเป็นชั้นและกลุ่มประสบการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีรายชื่อสื่อการเรียนการสอนของทุกโรงเรียน จำแนกเป็นกลุ่มประสบการณ์ และระบุรายละเอียดความเกี่ยวข้องกับชั้นและเนื้อหาที่สอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีรายชื่อสื่อการเรียนการสอนของทุกโรงเรียน จำแนกเป็นกลุ่มประสบการณ์ ระบุรายละเอียดความเกี่ยวข้องกับชั้นและเนื้อหาที่สอนและสรุปรายชื่อสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี</p> <p>1.6 การนำเสนอข้อมูลในรูปสถิติเกี่ยวกับสื่อการเรียนการสอนในมีการศึกษาที่แล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / รายละเอียดไม่ครบ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 แสดงจำนวนรายการสื่อเป็นผลรวมของกลุ่มจำแนกเป็นโรงเรียนและกลุ่มประสบการณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 3 แสดงจำนวนรายการสื่อ เป็นผลรวมของกลุ่ม จำแนกเป็นรายโรงเรียน และกลุ่มประสบการณ์ และจัดทำสรุปผลสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี</p> <p><input type="checkbox"/> 4 แสดงจำนวนรายการสื่อ เป็นผลรวมของกลุ่มจำแนกเป็นรายโรงเรียน และกลุ่มประสบการณ์จัดทำสรุปผลสื่อที่โรงเรียนส่วนใหญ่ไม่มี และนำเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐาน</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 1.1 - 1.6</p>	

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>2. การวางแผนการดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน ในโรงเรียน</p> <p>2.1 แผนปฏิบัติงานประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่จัดทำ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / เป็นฉบับร่าง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำเสร็จเป็นรูปเล่ม</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เสร็จเป็นรูปเล่ม รายละเอียดในแผนมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เสร็จเป็นรูปเล่ม รายละเอียดในแผนมีความสอดคล้องต่อเนื่องกัน และระบุงาน/โครงการที่เกี่ยวกับศูนย์วิชาการชัดเจน</p> <p>2.2 กระบวนการวางแผนและจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน แต่ไม่เป็นไปตามขั้นตอน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ดำเนินการในรูปคณะกรรมการ/คณะทำงาน นำข้อมูลและสถิติมาวิเคราะห์ กำหนดปัญหาแนวทางแก้ไข นโยบาย เป้าหมาย และจัดทำโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ดำเนินได้ตาม <input type="checkbox"/> 2 จัดทำเป็นรูปเล่ม ลำดับเนื้อหาชัดเจน สะดวกต่อการนำไปใช้</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ดำเนินการได้ตาม <input type="checkbox"/> 3 และเผยแพร่ให้โรงเรียนภายในกลุ่มและผู้เกี่ยวข้องทราบ</p>	<p>- ตรวจสอบ และพิจารณา รายละเอียด แผนปฏิบัติ การประจำปี</p> <p>- ตรวจสอบ หลักฐาน คำสั่งแต่งตั้ง คณะทำงาน หรือบันทึก การประชุม</p> <p>- สัมภาษณ์ ผู้ดำเนินการ จัดทำ/คณะ ทำงานหรือผู้ เกี่ยวข้อง</p> <p>- พิจารณา รายละเอียด ของแผน ปฏิบัติการ</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>2.3 งาน/โครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ปรากฏในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 1 มีโครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน แต่ไม่มีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีโครงการที่สนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และมีโครงการที่เกี่ยวข้องกับการผลิตสื่อ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 โครงการที่ปรากฏตาม <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 โครงการที่ปรากฏตาม <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามข้อมูล สภาพปัญหา ความต้องการของกลุ่มโรงเรียนและครอบคลุมทุกกลุ่มประสบการณ์</p>	<p>- พิจารณา รายละเอียด ของโครงการ ที่ปรากฏใน แผนปฏิบัติการ</p>
<p>2.4 ปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่จัดทำ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานจำแนกเป็นรายเดือน ระบุโครงการ ระยะเวลาและผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน จำแนกเป็นรายเดือน ระบุโครงการ กิจกรรม ระยะเวลาและผู้ปฏิบัติ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน จำแนกเป็นรายเดือน ระบุโครงการ กิจกรรม ระยะเวลา ผู้ปฏิบัติและเสนอเป็นแผนภูมิติดผนัง</p>	<p>- ตรวจสอบ หลักฐาน และรายละเอียดของ ปฏิทินปฏิบัติงาน</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>2.5 การดำเนินงานตามโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินงานตามโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ดำเนินงานตามโครงการ แต่ไม่เป็นไปตามกิจกรรม และระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามกิจกรรมที่ปรากฏในโครงการ แต่บางโครงการไม่เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ดำเนินงานตามโครงการ เป็นไปตามกิจกรรม และระยะเวลาที่ปรากฏในโครงการได้ทุกโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ดำเนินการตามกิจกรรม และระยะเวลาที่ระบุในโครงการได้ทุก โครงการ และมีการบันทึกผลการดำเนินงานทุกระยะ</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงานตามปฏิทินปฏิบัติงาน</p> <p>- สัมภาษณ์บุคลากรกลุ่ม/ผู้รับผิดชอบโครงการ</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 2.1 - 2.5</p>	
<p>3. การผลิตสื่อการเรียนการสอนตามโครงการที่ระบุในแผน</p> <p>3.1 ปริมาณการผลิตสื่อตามโครงการที่ระบุในแผน</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ผลิต</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ผลิตได้จำนวน 1 - 5 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ผลิตได้จำนวน 6 - 11 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ผลิตได้จำนวน 12 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ผลิตได้มากกว่า 12 รายการ</p> <p>3.2 คุณภาพของสื่อการเรียนการสอนตามโครงการที่ระบุในแผน</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความแข็งแรง คงทน ทนทาน 2. มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม 3. สอดคล้องและเหมาะสมกับวัยของเด็ก 4. ได้รับความสนใจ 5. ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้รวดเร็วและคงทนถาวร 	<p>- ตรวจสอบหลักฐานการผลิตสื่อ</p> <p>- พิจารณาคุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้น</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p> <input type="checkbox"/> 0 สือไม่เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 - 2 <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 - 3 <input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 - 4 <input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ข้อ 1 - 5 </p> <p> 3.3 กระบวนการและขั้นตอนการผลิตสื่อตามโครงการที่ระบุ เกณฑ์ประกอบการพิจารณา </p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีการวางแผนการผลิต 2. ออกแบบสื่อตามคุณลักษณะเด่นเฉพาะของสื่อแต่ละชนิด 3. ดำเนินการผลิตตามแผนและรูปแบบที่วางไว้ 4. ทำสื่อที่ผลิตไปทดลองใช้และประเมินผลการใช้ 5. ดำเนินการแก้ไขปรับปรุง <p> <input type="checkbox"/> 0 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 และ 3 <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 3 <input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 5 <input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 5 ทุกรายการที่ผลิต </p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานขั้นตอนดำเนินการ</p> <p>- สัมภาษณ์บุคลากรผู้รับผิดชอบ</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 3.1 - 3.3</p>	
<p style="text-align: center; color: purple; opacity: 0.5;"> คู่มือวิทยานิพนธ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย </p>	

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>4. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน</p> <p>4.1 ปริมาณการคิดค้นหรือประดิษฐ์สื่อการเรียนการสอนใหม่</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / ยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำได้ 1 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดทำได้มากกว่า 1 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดทำได้มากกว่า 1 รายการ และมีหลักฐานขั้นตอนการประดิษฐ์คิดค้นที่ชัดเจน</p> <p>4.2 คุณภาพสื่อการเรียนการสอนที่คิดค้นหรือประดิษฐ์ขึ้น</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความแข็งแรง คงทน ถาวร 2. มีความประณีต เรียบร้อย สวยงาม 3. สอดคล้อง เหมาะสมกับวัยของเด็ก 4. ได้รับความสนใจ 5. ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้เร็วและคงทนถาวร <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 2</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 3</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 4</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 5</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน</p> <p>- พิจารณาคุณภาพของสื่อที่ผลิต</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>4.3 ปริมาณการปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนเดิมให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 กำลังดำเนินการ / ยังไม่แล้วเสร็จ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำได้ 1 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดทำได้มากกว่า 1 รายการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดทำได้มากกว่า 1 รายการ และมีหลักฐานแนวทางและขั้นตอนการปรับปรุงสื่อชัดเจน</p> <p>4.4 คุณภาพสื่อการเรียนการสอนที่ได้ปรับปรุงสื่อการเรียนการสอนเดิม</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. มีความแข็งแรง คงทน ถาวร 2. ความประณีต เรียบร้อย สวยงาม 3. สอดคล้องและเหมาะสมกับวัยของเด็ก 4. ได้รับความสนใจ 5. ทำให้เกิดการเรียนรู้ได้เร็วและคงทนถาวร <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 2</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 3</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 4</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อ 1 - 5</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน</p> <p>- พิจารณาคุณภาพของสื่อที่ผลิตขึ้น</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 4.1 - 4.4</p>	
<p>5. การจัดระบบการจัดเก็บการใช้และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์</p> <p>5.1 การจัดเก็บเครื่องมือ</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำทะเบียนเครื่องมือของศูนย์วิชาการ 	<p>- ตรวจสอบหลักฐานผลการปฏิบัติ</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>5.5 การจักระบบการใช้สื่อและเครื่องมือทุกประเภท</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. กำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ 2. จัดทำเอกสารแบบฟอร์มกำกับการใช้สื่อให้สะดวกต่อการใช้งานและตรวจสอบ 3. จัดให้มีการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อ/เครื่องมือ โดยวิธีต่าง ๆ 4. มีการติดตาม/ประเมินผลการใช้สื่อ/เครื่องมือ <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ปฏิบัติตามเกณฑ์ที่กำหนด</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ปฏิบัติได้ 1 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ปฏิบัติได้ 2 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ปฏิบัติได้ 3 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ปฏิบัติได้ตามเกณฑ์ทุกข้อ</p> <p>5.6 การบำรุงรักษาสื่อและเครื่องมือทุกประเภท</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. เครื่องมืออยู่ในสภาพสะอาดใช้งานได้ดี เครื่องมือที่เป็นโลหะปราศจากสนิม 2. สื่อประเภทวัสดุมีรายการที่ชำรุดน้อยกว่า 10 รายการ ส่วนที่ชำรุดมีร่องรอยของการซ่อมแซมและปราศจากฝุ่นละออง 3. สื่อประเภทอุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ส่วนที่ชำรุดได้รับการซ่อมแซมและปราศจากฝุ่นละออง 4. หนังสือและสิ่งพิมพ์อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ ส่วนที่ชำรุดมีร่องรอยของการซ่อมแซม 	<p>- ตรวจสอบสื่อและเครื่องมือทุกประเภท</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ตรวจสอบสภาพของสื่อ เครื่องมือ หนังสือและสิ่งพิมพ์</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<input type="checkbox"/> 0 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อใดข้อหนึ่ง <input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 1 ข้อ <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนดทุกข้อ	
<input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 5.1 - 5.6	
<p>6. การให้บริการเครื่องมือ สื่อประเภทวัสดุ สื่อประเภทอุปกรณ์ หนังสือและสิ่งพิมพ์</p> <p>6.1 แนวปฏิบัติในการให้บริการ</p> <input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้กำหนดแนวปฏิบัติ <input type="checkbox"/> 1 กำหนดแนวปฏิบัติ แต่ไม่มีหลักฐานชัดเจน <input type="checkbox"/> 2 จัดทำเป็นเอกสารแนวปฏิบัติในการให้บริการ <input type="checkbox"/> 3 จัดทำเป็นเอกสารแนวปฏิบัติในการให้บริการและทำเป็นแผนภูมิติดผนัง <input type="checkbox"/> 4 จัดทำเป็นเอกสารแนวปฏิบัติในการให้บริการเผยแพร่ให้โรงเรียนในกลุ่มทุกโรง และทำเป็นแผนภูมิติดผนัง <p>6.2 ระบบการให้บริการ</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> มีกำหนดระเบียบการให้บริการ มีการบริการที่สะดวก รวดเร็ว และตรวจสอบง่าย มีการสรุปผลการให้บริการ มีกิจกรรมส่งเสริมให้ผู้มาใช้บริการมากขึ้น 	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงาน - สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ - ตรวจสอบหลักฐาน - สัมภาษณ์

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p> <input type="checkbox"/> 0 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อใดข้อหนึ่ง <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนดทุกข้อ </p>	
<p> 6.3 รูปแบบการให้บริการ เกณฑ์ประกอบการพิจารณา <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดให้มีการบริการเฉพาะที่ศูนย์วิชาการ 2. มีการให้บริการหมุนเวียนสื่ออย่างเป็นระบบ 3. ศูนย์วิชาการออกให้บริการถึงโรงเรียน 4. บริการในรูปแบบอื่นๆ <p> <input type="checkbox"/> 0 ไม่เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนด <input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อใดข้อหนึ่ง <input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2 ข้อ <input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 3 ข้อ <input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนดทุกข้อ </p> </p>	<p>- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานอื่นที่ปรากฏ</p>
<p> 6.4 สถิติการให้บริการ <p> <input type="checkbox"/> 0 ไม่จัดทำ <input type="checkbox"/> 1 มีสถิติการให้บริการ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน <input type="checkbox"/> 2 มีสถิติการให้บริการเป็นปัจจุบัน แต่ไม่ได้จำแนกตามประเภทของสื่อ วัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> 3 มีสถิติการให้บริการเป็นปัจจุบัน จำแนกตามประเภทเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ <input type="checkbox"/> 4 มีสถิติการให้บริการเป็นปัจจุบัน จำแนกตามประเภทเครื่องมือ วัสดุ อุปกรณ์ และสรุปผลเป็นแผนภูมิติดผนัง โดยจำแนกเป็นรายเดือน </p> </p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานสถิติการให้บริการ</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>6.5 การติดตามผลการบริการ</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สอบถามผู้ใช้บริการเป็นครั้งคราว</p> <p><input type="checkbox"/> 2 มีเครื่องมือสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และใช้เป็นประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 มีเครื่องมือสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ และใช้ทุกครั้งเมื่อมีผู้ใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 มีเครื่องมือสำรวจความคิดเห็นของผู้ใช้บริการ ใช้ทุกครั้งเมื่อมีผู้มาใช้บริการและจัดทำสรุปผล</p>	<ul style="list-style-type: none"> - สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ - ตรวจสอบหลักฐาน
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 6.1 - 6.5</p>	
<p>7. ให้ความรู้แนะนำและส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวีสดู เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์</p> <p>7.1 การให้ความรู้หรือแนะนำเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตสื่อประเภทวีสดู</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ดำเนินการโดยไม่มีรูปแบบชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ให้ความรู้แนะนำเฉพาะรายโรงเรียนที่ขอใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อประเภทวีสดู 1 ครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับการผลิตสื่อประเภทวีสดูมากกว่า 1 ครั้ง</p> <p>7.2 การให้ความรู้หรือแนะนำการใช้สื่อประเภทอุปกรณ์</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ดำเนินการโดยไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ให้ความรู้/แนะนำเฉพาะโรงเรียนที่มาขอใช้บริการ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ให้ความรู้/แนะนำในรูปของการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ให้ความรู้/แนะนำโดยการประชุมอบรมเชิงปฏิบัติการและจัดทำเอกสารเผยแพร่</p>	<ul style="list-style-type: none"> - ตรวจสอบแผนการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน - สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบหลักฐานแผนการปฏิบัติงาน - ตรวจสอบหลักฐานผลการดำเนินงาน - สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>7.3 การให้ความรู้หรือแนะนำเกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 แนะนำเป็นราย ๆ ที่ขอคำปรึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เผยแพร่เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นเอกสาร</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการเกี่ยวกับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ดำเนินการหลายรูปแบบและจัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ</p> <p>7.4 ส่งเสริมเกี่ยวกับการใช้สื่อประเภทวัสดุและอุปกรณ์</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. จัดสาธิตการใช้สื่อ 2. จัดนิทรรศการการใช้สื่อ 3. จัดทำเอกสารส่งเสริมการใช้สื่อเผยแพร่ 4. จัดส่งเสริมโดยวิธีการอื่นที่เหมาะสม <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อใดข้อหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 3 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนดทุกข้อ</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐาน แผนการปฏิบัติงาน</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐาน ผลการดำเนินงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้ เกี่ยวข้อง</p> <p>- ตรวจสอบ หลักฐาน แผนการ ปฏิบัติงาน และผลการ ดำเนินงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้ เกี่ยวข้อง</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 7.1 - 7.4</p>	
<p>8. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ</p> <p>วิธีการประชาสัมพันธ์</p> <p>เกณฑ์ประกอบการพิจารณา</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ใช้วิธีการชี้แจงในที่ประชุม 2. จัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ 3. จัดกิจกรรมลักษณะต่าง ๆ เผยแพร่ 	<p>- ตรวจสอบ หลักฐาน แผนการ ดำเนินงาน และผล</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>4. กำหนดแผนงานประชาสัมพันธ์โดยใช้สื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ข้อใดข้อหนึ่ง</p> <p><input type="checkbox"/> 2 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 2 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 3 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ 3 ข้อ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 เป็นไปตามเกณฑ์ฯ ที่กำหนดทุกข้อ</p> <p>8.2 ปริมาณการประชาสัมพันธ์</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ดำเนินการไม่มีรูปแบบชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ดำเนินการภาคเรียนละครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ดำเนินการสม่ำเสมอทุกเดือน</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ดำเนินการสม่ำเสมอทุกเดือนและสรุปผลการดำเนินการเป็นเอกสาร</p>	<p>การปฏิบัติงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้เกี่ยวข้อง</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 8.1 - 8.2</p>	
<p>9. การประเมินผล สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ</p> <p>9.1 การประเมินผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 ประเมินผลโดยไม่มีรูปแบบที่ชัดเจน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 ประเมินผลโดยใช้เครื่องมือเมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 ประเมินผลโดยใช้เครื่องมือ ทุกภาคเรียนและสิ้นปี</p> <p><input type="checkbox"/> 4 ประเมินผลโดยใช้เครื่องมือ ทุกภาคเรียนและสิ้นปี รวมทั้งทำผลการประเมินมาใช้เป็นแนวทางพัฒนาศูนย์วิชาการ</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานเครื่องมือและผลประเมิน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ</p>

รายการประเมิน และเกณฑ์การประเมิน	วิธีการประเมิน
<p>9.2 การสรุปผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการ</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 สรุปผลจากการประเมินที่ไม่ใช้เครื่องมือประเมิน</p> <p><input type="checkbox"/> 2 สรุปผลการดำเนินงานเมื่อสิ้นปี</p> <p><input type="checkbox"/> 3 สรุปผลการดำเนินงานทุกภาคเรียนและสิ้นปีดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 4 สรุปผลการดำเนินงานทุกภาคเรียนและสิ้นปี ดำเนินการและจัดทำเอกสารเผยแพร่</p> <p>9.3 การรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ</p> <p><input type="checkbox"/> 0 ไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> 1 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอคณะกรรมการ กลุ่ม และ สปอ. เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 2 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการกลุ่ม ทุกภาคเรียน และเสนอ สปอ. เมื่อสิ้นปีการศึกษา</p> <p><input type="checkbox"/> 3 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการกลุ่มทุกเดือน และเสนอ สปอ. เมื่อสิ้นปี</p> <p><input type="checkbox"/> 4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เสนอคณะกรรมการกลุ่มทุกเดือน และเสนอ สปอ. ทุกภาคเรียนและเมื่อสิ้นปีดำเนินการ</p>	<p>- ตรวจสอบหลักฐานการสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ</p> <p>- ตรวจสอบหลักฐานการดำเนินงาน</p> <p>- สัมภาษณ์ผู้รับผิดชอบ</p>
<p><input type="checkbox"/> รวมคะแนนข้อ 9.1 - 9.3</p>	

ประวัติผู้เขียน

นางสาว ประคอง นันนบุตดา เกิดวันที่ 19 มีนาคม พ.ศ. 2503 ที่อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบูรณ์ สำเร็จการศึกษาปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.) วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป จากมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิชญ์โลก เมื่อปีการศึกษา 2524 และครุศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) วิชาเอกการประถมศึกษา จากวิทยาลัยครูเพชรบูรณ์ เมื่อปีการศึกษา 2531 เข้าศึกษาต่อสาขาวิชานิติศาสตร์ศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532 เริ่มรับราชการเมื่อวันที่ 25 กรกฎาคม พ.ศ. 2521 ปัจจุบันรับราชการครูที่โรงเรียนบ้านร่องกะถิน อำเภอหล่มสัก จังหวัดเพชรบูรณ์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย