

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

หนังสือ

- การประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก, สำนักงาน. แผนพัฒนาการประถมศึกษาประจำปีงบประมาณ 2533. พิษณุโลก: สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก, 2531. (อัครสำเนา)
- กำพล กระจมธ. การศึกษาสถานภาพและปัญหาการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดบุรีรัมย์. ปรินญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. การจัดเก็บค่าบริการวัสดุอุปกรณ์และสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530 ค.
- _____. การนิเทศและติดตามผลการดำเนินงานศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531 ก.
- _____. การผลิต การใช้ และการพัฒนาสื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531 จ.
- _____. การผลิตและการใช้สื่อการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530 ข.
- _____. การพัฒนาระบบการจัดเก็บและบริการสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531 ค.

คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เครื่องมือติดตามการ
ปฏิบัติงานกลุ่มโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์อักษรไทย,
2531 ช.

____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, 2530 ก.

____. ศูนย์วิชาการกับการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์อักษรไทย, 2531 ง.

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. รายงานการสัมมนาการประเมินผล
โครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา (คพศ.7). กรุงเทพมหานคร:
ม.ป.ท., ม.ป.ป.

นวิศักดิ์ บุญยกานูจน และ คณะ. รายงานผลการวิจัยเพื่อจัดตั้งศูนย์วิชาการ
ชุมชนทในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ. มหาสารคาม: มหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ มหาสารคาม, 2524.

ชม ภูมิภาค. เทคโนโลยีทางการสอนและการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.

ชัยยงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

ไชยยศ เรืองสุวรรณ. การบริหารสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา.
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์วัฒนาพานิช, 2526.

ทวีศักดิ์ ไชยมาโย. สภาพการปฏิบัติงาน ปัญหา ความต้องการ และความคิดเห็น
ที่มีต่อการปฏิบัติงานของหัวหน้าสำนักงาน และครูวิชาการสำนักงานกลุ่ม
โรงเรียน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดนครพนม. วิทยานิพนธ์
ปริญญาศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2532.

- เทพา สำเริง. ความคิดเห็นของศึกษานิเทศก์ บุคลากรศูนย์วิชาการ และบุคลากรในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการในโครงการพัฒนาคุณภาพการประถมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- บุญเหลือ ทองเอี่ยม และ สุขสวัสดิ์ ภามิต. การบริหารและการนิเทศงาน โสภทัศน์ศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2522.
- ประเสริฐ บุญเลิศ. การศึกษาค้นคว้าและความต้องการในการดำเนินงาน ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนตามทัศนะของประธานกลุ่ม หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม และครูวิชาการสำนักงาน สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี. ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2531.
- เป็รื่อง กุมพ. การวางแผนสารและออกแบบสื่อ. เอกสารประกอบการสัมมนา เลขานุการ และผู้ช่วยเลขานุการ ศูนย์วิชาการจังหวัด 25 จังหวัด ม.ป.ท., 2530. (ชัคสำเนา)
- ลัคคา ศุขปริศี. เทคโนโลยีการเรียนการสอน. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ โอเคียนสโตร์, 2523.
- ลัคคารวิชัย สงกา. การจัดกิจกรรมของกลุ่มโรงเรียนกลุ่มสามัญศึกษาในการส่งเสริมงานวิชาการของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในเขตการศึกษา 9. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- วรจิตร มังคละแสน. การศึกษาค้นคว้าการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน ประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.

- ศศิธร วงษ์เมตตา. การดำเนินงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดชัยนาท, ปริญญาพันธ
การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2528.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. คู่มือการจัดบริการโสตทัศนศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
 ม.ป.ท., 2523.
- สมชาย ปิ่นสุข. การปฏิบัติงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาสังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาในเขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญา
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สมหญิง ก้านศิริ. การจัดระบบการใช้สื่อการสอน. วารสารมหาวิทยาลัย
ศิลปากร 2 (กรกฎาคม-กันยายน 2521) : 13-23.
- สามัญศึกษา, กรม. เอกสารประกอบการอบรมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา
พ.ศ. 2522. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์กรมการศาสนา, 2522.
- สำเภา วรางกูร. คำบรรยายรายวิชา Administration of Audio-
Visual Program. กรุงเทพมหานคร: แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.
- สุนันท์ บัณฑาคม. แนวความคิดในการจัดตั้งศูนย์วิทยบริการในสถาบันการศึกษา.
วารสารวิทยบริการ 2 (กุมภาพันธ์ 2523) : 49-54.
- สุนีย์ จันทนาวัฒน์. การศึกษาระบวนการวางแผนปฏิบัติงานประจำปีของ
โรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา ในส่วนกลาง. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

อุทัย นิรัญโท. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์พระไพฑูริย์, 2520.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

(สำเนา)



ที่ ทม 0309/11065

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน

เนื่องด้วย นายโชคชัย งามสิทธิโชค นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต
ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง
"การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก"
โดยมี อาจารย์สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญ
ท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณา
ตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และ
ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)
คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150895-9 ต่อ 3530

(สำเนา)

ที่ ทม 0309/11106

มณฑลวิทยาสัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

29 ธันวาคม 2532

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายโชคชัย งามสิทธิโชค นิสิตชั้นปริญญาโท มณฑลพิษณุโลก ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก" โดยมี อาจารย์สวัสดิ์ จงกล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนของโรงเรียนต่าง ๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายโชคชัย งามสิทธิโชค ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว และหากจะกรุณามีหนังสือแจ้งไปยังหัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ ให้ความอนุเคราะห์แก่นิสิตผู้นี้ก็จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีมณฑลวิทยาสัย

ที่ ศษ 1444/0494

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก
ถนนพิษณุโลก-แควนน้อย พิษณุโลก 65000

29 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าการประถมศึกษาอำเภอทุกอำเภอ

ควยบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย แจ้งว่า นายโชคชัย งามสิทธิโชค นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก" ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียนต่างๆ ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก พิจารณาแล้วเห็นควรให้ความอนุเคราะห์แก่นายโชคชัย งามสิทธิโชค โดยมาแจกแบบสอบถามและเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อทราบและให้ความอนุเคราะห์ต่อไป.

ขอแสดงความนับถือ

(นายจรัส สักยารักษ์)

ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

ฝ่ายบริหารงานทั่วไป

โทร.(099) 244634

(สำเนา)

ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ถนนพญาไท
กรุงเทพมหานคร 10330

30 มกราคม 2533

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามในการวิจัย จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายโชคชัย งามสิทธิโชคศึกษานิเทศก์สำนักงาน
การประถมศึกษาอำเภอวังทอง จังหวัดพิษณุโลก เป็นนิสิตปริญญาโท สาขานิเทศ-
การศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์-
มหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างดำเนินการวิจัยเรื่อง "การดำเนินงานของศูนย์วิชาการ
กลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก" ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาใน
หลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต

ข้าพเจ้าจึงขอความร่วมมือจากท่านช่วยตอบแบบสอบถามนี้ให้ครบทุกข้อ
ตามข้อมูลที่แท้จริง และขอความกรุณาส่งแบบสอบถามคืนให้ศึกษานิเทศก์ในสังกัด
อำเภอของท่านโดยเร็วที่สุด ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความร่วมมือ
จากท่านเป็นอย่างดี ขอกราบขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายโชคชัย งามสิทธิโชค)

ผู้วิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัย

1. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ทันทิเมธ
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ ดร.นิพนธ์ ไทยพานิช
 อาจารย์ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์
 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
4. อาจารย์เต็ม แยมเสมอ
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 กระทรวงศึกษาธิการ
5. อาจารย์ แสง พรหมมา
 หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ สำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
6. อาจารย์ พิสิฐ นาคว่าไพ
 นักวิชาการ กองวิชาการ สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
 กระทรวงศึกษาธิการ
7. อาจารย์ วิรัช ธรรมแสง
 ผู้อำนวยการโรงเรียนวัดอ้อน้อย สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรสาคร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา
จังหวัดพิษณุโลก

โดย

นาย ไชกรชัย งามสิทธิโชค

อาจารย์ที่ปรึกษา

อาจารย์ สวัสดิ์ จงกล

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตร

ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาพิเศษการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2532

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษาจังหวัดพิษณุโลก

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. ผู้ตอบแบบสอบถามฉบับนี้ คือ หัวหน้าสำนักงานกลุ่มโรงเรียน
2. แบบสอบถามฉบับนี้มี 3 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก ตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาในการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก
3. ข้อมูลในแบบสอบถามฉบับนี้ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น จึงไม่มีผลกระทบต่อการปฏิบัติงาน และสถานภาพทางราชการของท่านแต่ประการใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1
ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ที่ตรงกับความเป็นจริงของท่านหรือเติมข้อความในช่องว่างตามที่กำหนดให้

1. อายุ

- | | |
|--|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 26 ปี | <input type="checkbox"/> 26 - 30 ปี |
| <input type="checkbox"/> 31 - 35 ปี | <input type="checkbox"/> 36 - 40 ปี |
| <input type="checkbox"/> 40 ปีขึ้นไป | |

2. อายุราชการ

- | | |
|---------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 6 ปี | <input type="checkbox"/> 6 - 10 ปี |
| <input type="checkbox"/> 11 - 15 ปี | <input type="checkbox"/> 16 - 20 ปี |
| <input type="checkbox"/> 20 ปีขึ้นไป | |

3. ระยะเวลาที่ปฏิบัติงานในสำนักงานกลุ่มโรงเรียน

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> ต่ำกว่า 6 เดือน | <input type="checkbox"/> 6 เดือน - 1 ปี |
| <input type="checkbox"/> 1½ - 2 ปี | <input type="checkbox"/> 2 ปีขึ้นไป |

4. วุฒิทางการศึกษา

- อนุปริญญา
 ปริญญาตรี
 ปริญญาโท

5. ครูวิชาการสำนักงานที่ปฏิบัติงานที่สำนักงานกลุ่ม

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> จำนวน 1 คน | <input type="checkbox"/> จำนวน 2 คน |
| <input type="checkbox"/> ไม่มี | |

6. ท่านเคยผ่านการชมหรือสัมมนาเกี่ยวกับเรื่องศูนย์วิชาการหรือไม่
- เคย
- ไม่เคย
7. ท่านปฏิบัติงานในศูนย์วิชาการกลุ่ม เพราะ
- สนักใจ
- ถูกขอร้อง
8. ท่านพบปัญหาในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนมากน้อยเพียงใด
- มาก
- ปานกลาง
- น้อย



ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2

ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

การจัดทำสถิติข้อมูลที่สำคัญเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

1. รวบรวมข้อมูลที่สำคัญเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

การใช้แบบสังเกต

การใช้แบบสำรวจ

การใช้แบบสอบถาม

การใช้แบบสัมภาษณ์

การประชุม/สัมมนา

การวิเคราะห์ข้อมูล

การศึกษาเอกสาร/รายงานที่เกี่ยวข้อง

ไร้มูลที่หน่วยงานทางการศึกษาเป็นผู้รวบรวม

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. จัดทำข้อมูลที่สำคัญเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

จัดทำข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

จัดทำข้อมูลการผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้

จัดทำข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

จัดทำแฟ้มข้อมูลพื้นฐานทางการศึกษาของทุกโรงเรียนภายใน
กลุ่มโรงเรียน

จัดจำแนกข้อมูลเป็นรายชั้น และรายกลุ่มประสบการณ์

- จัดทำข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งวิทยากร สถานประกอบการอาชีพ
อิสระและวิทยากรท้องถิ่นที่ยินดีร่วมมือช่วยเหลือโรงเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. จัดระเบียบข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนากิจกรรมการเรียนการสอน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบเก็บรักษาข้อมูล
- มีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล และจัดทำข้อมูลเป็นปัจจุบัน
- จำแนกข้อมูลเป็นรายโรงเรียน รายชั้นเรียน และรายกลุ่ม-
ประสบการณ์
- จัดข้อมูลแยกเป็นประเภทและหมวดหมู่
- จัดทำรหัสข้อมูลลงในบัตรรายการ
- จัดสถานที่เก็บรักษาข้อมูลและสารสนเทศไว้ในที่ที่เหมาะสมและ
สะดวกแก่การค้นหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. นำเสนอสถิติข้อมูลเพื่อเผยแพร่

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- นำเสนอสถิติข้อมูลในรูปของแผนภูมิ
- นำเสนอสถิติข้อมูลในรูปของสื่อประเภทต่าง ๆ เช่น สไลด์
แผ่นโปสเตอร์ และแถบบันทึกภาพ
- นำเสนอเป็นแผ่นพับ
- นำเสนอเป็นรูปเล่มเอกสาร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การวางแผนการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

5. การมอบหมายให้บุคลากรร่วมกันจัดทำแผนงาน/โครงการ เพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนและงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

หัวหน้าสำนักงานและครูวิชาการสำนักงานร่วมกันจัดทำ

ร่วมจัดทำกับคณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่ม

ร่วมจัดทำกับประธานกลุ่ม ผู้บริหารโรงเรียน และครูวิชาการกลุ่ม

ร่วมจัดทำกับครูวิชาการกลุ่มโรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. การวางแผนการดำเนินงานเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการจำเป็น

กำหนดรายละเอียดของแผนงาน/โครงการและแบ่งงานให้มีผู้รับผิดชอบ

จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี

จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



การจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

7. การจัดหาสื่อการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- ขอรับบริจาคจากเอกชน หน่วยงาน และองค์กรทางการศึกษา
- ขอสนับสนุนจากหน่วยงานต้นสังกัด
- จัดซื้อด้วยเงินงบประมาณ
- จัดประชุมปฏิบัติการให้ครูร่วมกันผลิต
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การผลิตสื่อการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

- วิเคราะห์จุดประสงค์ของเนื้อหาวิชา
- สำรวจจำนวน และประเภทสื่อการเรียนการสอนของโรงเรียนภายในกลุ่ม
- สำรวจความต้องการจำเป็นในค่านสื่อการเรียนการสอนของครู
- ประชุมคณะทำงานศูนย์วิชาการ เพื่อวางแผนดำเนินการผลิต
- ทดลองใช้
- ปรับปรุงแก้ไข
- ผลิตเพื่อนำไปใช้
- ประเมินผลการใช้
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การพิจารณาเพื่อเลือกผลิตสื่อการเรียนการสอน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ความสะดวกในการใช้
 - ตรงกับจุดหมายและจุดประสงค์ของหลักสูตร
 - ตรงกับปัญหาที่พบจากการสำรวจข้อมูล
 - ประหยัดงบประมาณ
 - ตรงกับความต้องการจำเป็นของกลุ่มโรงเรียนและของครูผู้สอน
 - สดงท่อบทเรียนหรือกลุ่มประสบการณ์ที่มีปัญหาในการสอน
 - จัดทำตามสื่อต้นแบบที่มีอยู่
 - ผลิตจากวัสดุที่หาง่ายในท้องถิ่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. การมอบหมายงานด้านการผลิตสื่อการเรียนการสอนของศูนย์วิชาการ

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ครูวิชาการสำนักงานเป็นผู้ผลิต
 - คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มเป็นผู้ผลิต
 - คณะทำงานเฉพาะกิจที่ประสานกลุ่มแต่งตั้งให้ดำเนินงาน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

11. การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ประเมินคุณภาพสื่อการเรียนการสอน
 - แก้ไข ปรับปรุง และพัฒนาสื่อเก่าให้ดียิ่งขึ้น
 - ค้นคว้า ทดลอง นวัตกรรมสื่อชนิดใหม่
 - จัดประกวดสื่อการเรียนการสอน
 - ประชุมหรือสัมมนาคณะทำงานเพื่อสรุปหารูปแบบและแนวทางพัฒนาสื่อ
 - เชิญวิทยากรมาให้ความรู้เกี่ยวกับการสร้าง/การพัฒนาสื่อการเรียนการสอน
 - จัดให้คณะครูไปศึกษาดูงานศูนย์วิชาการอื่น ๆ ที่จัดทำสื่อการเรียนการสอนดีเด่น
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การจัดระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

12. การจัดระบบการเก็บเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- ตรวจสอบสภาพก่อนเก็บ
 - จัดเป็นหมวดหมู่ตามประเภทของสื่อการเรียนการสอน
 - ลงทะเบียนแยกตามประเภท
 - กำหนดเลขรหัสเรียกสื่อ
 - ทำบัตรรายการกำกับ
 - จัดเก็บเป็นระเบียบ และเป็นระบบสะดวกต่อการใช้และให้บริการ
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การจัดระบบการไร่และบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

กำหนดแนวปฏิบัติในการไร่ และการบำรุงรักษา

จัดทำสมุดทะเบียนบันทึกสถิติการไร่

มีการบำรุงรักษา และซ่อมแซมสื่อให้อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้

ติดตามและประเมินผลการไร่สื่อ

จัดทำรายงานผลการไร่สื่อการเรียนการสอน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. ส่งเสริมให้ครูไร่สื่อการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

สาธิตการไร่สื่อการเรียนการสอน

จัดนิทรรศการ "สัปดาห์สื่อการเรียนการสอน"

จัดทำคู่มือการไร่สื่อการเรียนการสอน

สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนการไร่สื่อการเรียนการสอนระหว่างโรงเรียนในกลุ่ม

สนับสนุนให้มีการแลกเปลี่ยนการไร่สื่อการเรียนการสอนระหว่างกลุ่มโรงเรียน

นิเทศ ติดตาม ประเมินผลการไร่สื่อการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

15. การให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

จัดระบบการให้ยืมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

กำหนดระเบียบการยืม

กำหนดแบบฟอร์มที่จำเป็นต่องาน

แจ้งรายการสื่อและประเภทของการบริการให้ครุฑทราบ

ตรวจสอบสภาพของสื่อการเรียนการสอนที่ผู้ยืมนำมาส่งก่อนเก็บเข้าที่

จัดทำสถิติการให้บริการ

สำรวจสภาพสื่อในศูนย์วิชาการทุกภาคเรียน

จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. กำหนดวิธีการให้บริการ เครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ให้ผู้รับบริการมารับสื่อการเรียนการสอนที่ศูนย์วิชาการด้วยตนเอง

ฝากสื่อไปกับครูที่เดินทางผ่านศูนย์วิชาการกลุ่ม

โรงเรียนจัดเจ้าหน้าที่มารับสื่อการเรียนการสอน

ครูวิชาการสำนักงานนำไปบริการที่โรงเรียน

จัดโครงการศูนย์วิชาการเคลื่อนที่ภายในกลุ่มโรงเรียน

จัด "สถานีย่อย" หรือ "ศูนย์ย่อย" เป็นเครือข่ายของศูนย์-

วิชาการเพื่อให้บริการแก่โรงเรียน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. การนำสื่อการเรียนการสอนไปบริการโรงเรียนในกลุ่ม

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ครอบคลุมทุกโรงเรียนภายในกลุ่ม

บริการเฉพาะบางโรงเรียนที่อยู่ใกล้ศูนย์วิชาการ

บริการเฉพาะบางโรงเรียนที่อยู่ทิศเส้นทางคมนาคมสะดวก

บริการเฉพาะโรงเรียนที่ขอความช่วยเหลือเท่านั้น

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การให้ความรู้ แนะนำ ส่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อการเรียน

การสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

18. การให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิคการผลิต ไม่ปฏิบัติ ปฏิบัติ
 การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้สื่อการเรียนการสอน ไม่ปฏิบัติ ปฏิบัติ
 การให้ความรู้เกี่ยวกับเทคนิควิธีการจัดกิจกรรม ไม่ปฏิบัติ ปฏิบัติ
 การเรียนการสอน ไม่ปฏิบัติ ปฏิบัติ

หากปฏิบัติในเรื่องใดให้เขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในตารางวิธีการปฏิบัติข้างล่างนี้

ลำดับที่	รายการวิธีการปฏิบัติ	การให้ความรู้ในเรื่อง		
		เทคนิคการผลิต	การใช้สื่อการเรียนการสอน	เทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน
1	การประชุมแนะนำชี้แจง			
2	การประชุมปรึกษาหารือ			
3	การประชุมอบรม			
4	การประชุมสัมมนา			
5	การประชุมปฏิบัติการ			
6	การให้คำปรึกษาแก่ครูเป็นรายบุคคล			
7	การเชิญวิทยากรให้ความรู้			
8	การจัดให้มีการสาธิต			
9	การบริการเอกสารให้ครูศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง			
10	การฝึกปฏิบัติงาน			
11	ส่งครูเข้ารับการอบรมในหน่วยงานที่รับผิดชอบ			

ลำดับที่	รายการวิธีการปฏิบัติ	การให้ความรู้ในเรื่อง		
		เทคนิค การฝึก	การใช้สื่อ การเรียน การสอน	เทคนิควิธีจัด กิจกรรมการ เรียนการสอน
12	การจัดทัศนศึกษาคณะทำงาน			
13	อื่น ๆ (โปรดระบุ)			

การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

19. การประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- ไม่ปฏิบัติ
- ปฏิบัติ โดย
- เผยแพร่ข่าวสาร
- เผยแพร่ผลงาน
- จัดทำวารสารหรือจุลสารของศูนย์วิชาการ
- จัดนิทรรศการ
- เชิญบุคคลภายนอกมาเยี่ยมชมศูนย์วิชาการ
- ประชุมชี้แจงผู้เกี่ยวข้อง
- จัดทำรายงาน สรุปผล แล้วเผยแพร่ในเวลาอันควร
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

การให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือ และโสตทัศนูปกรณ์

20. การให้ความร่วมมือ และสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสาร ให้บริการ เครื่องมือและโสตทัศนูปกรณ์

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ช่วยเหลือและสนับสนุนครูผู้สอนในสถานศึกษาทุกประเภท สื่อการสอน

ช่วยเหลือในการติดต่อประสานงานด้านการเรียนการสอนระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและนอกศูนย์วิทยากรกลุ่มโรงเรียน

ช่วยเหลือกลุ่มโรงเรียนจัดทำคู่มือครู และแผนการสอนย่อย

ให้บริการเครื่องมือและโสตทัศนูปกรณ์ในการประชุมและกิจกรรมต่าง ๆ ของกลุ่ม

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

21. การกำหนดกิจกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ทำแผนงาน/โครงการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน

ตั้งคณะกรรมการนิเทศ ติดตามและประเมินผล

สร้างเครื่องมือการประเมินผล

ประเมินผล

สรุปรายงานการประเมินผล

นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงานต่อไป

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. การสร้างเครื่องมือในการประเมินผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

สร้างแบบสังเกตการปฏิบัติงาน

สร้างแบบสอบถามการปฏิบัติงาน

สร้างแบบตรวจสอบผลงาน

สร้างแบบสัมภาษณ์

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



23. การรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

ส่งรายงานให้ผู้บังคับบัญชา

คัดเลือกเนื้อหาผลการปฏิบัติ จัดทำเป็นแผ่นป้าย และ/หรือ
แผนภูมิแสดงไว้ที่ศูนย์วิชาการ

จัดทำเอกสารแผ่นปลิวให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. กำหนดระยะเวลาในการรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่ม
โรงเรียน

ไม่ปฏิบัติ

ปฏิบัติ โดย

รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายปี

รายงานผลการปฏิบัติงานเป็นรายภาคเรียน

รายงานผลการปฏิบัติงานประจำทุกเดือน

อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความตามความเป็นจริง หรือเติมข้อความในช่องว่างที่กำหนดให้ (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

1. ปัญหาการจัดทำสถิติข้อมูลที่จำเป็นเพื่อพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ความคลาดเคลื่อนของข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

ความยุ่งยากซับซ้อนในการรวบรวมข้อมูลการผ่านจุดประสงค์ การเรียนรู้

ความคลาดเคลื่อนของข้อมูลสื่อการเรียนการสอน

ไม่สามารถจัดทำเพิ่มข้อมูลทางการศึกษาของโรงเรียนให้เป็น ปัจจุบัน

ไม่มีเวลาในการจำแนกข้อมูลเป็นรายชั้น และรายกลุ่ม ประสิทธิภาพ

ขาดความรู้ความเข้าใจในการสร้างเครื่องมือเพื่อเก็บรวบรวมข้อมูล

ไม่สามารถตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล

ระบบการเก็บรักษาข้อมูลไม่เป็นระเบียบและไม่เป็นระบบ

ไม่มีเวลาดำเนินการสถิติข้อมูลเพื่อเผยแพร่

อื่น ๆ (โปรดระบุ) -----

2. ปัญหาการวางแผนการดำเนินงานของคุณวิชาการกลุ่มโรงเรียนเพื่อสนับสนุนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และงานวิชาการของกลุ่มโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ใดแก่
- การวางแผนไม่ไ้จัดทำขึ้นจากการสำรวจข้อมูล สภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการของบุคลากรภายในกลุ่มโรงเรียน
- การขาดความรู้ความเข้าใจของบุคลากรเกี่ยวกับการวางแผน
- การไม่ให้ความร่วมมือของบุคลากรในการวางแผน
- นโยบายในการวางแผนไม่ชัดเจน
- ขาดข้อมูลเกี่ยวกับสภาพปัจจุบัน และปัญหาที่แท้จริงของกลุ่มโรงเรียน
- การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบในแผนงานไม่เหมาะสม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) -----
-
-

3. ปัญหาการจัดหา ผลิต และพัฒนาสื่อการเรียนการสอน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ใดแก่
- คณะทำงานของคุณวิชาการกลุ่มขาดความรู้ ความชำนาญและทักษะในการผลิตสื่อ
- ไม่มีเวลาเพียงพอในการผลิตสื่อ
- ขาดผู้ให้คำแนะนำในการผลิตสื่อ
- เครื่องมือที่ไร้ผลิตสื่อไม่เพียงพอ
- สถานที่ในการผลิตสื่อไม่เหมาะสม
- ขาดแคลนวัสดุสิ้นเปลืองที่ไร้ในการผลิตสื่อ
- ขาดต้นแบบที่ไร้ในการผลิตสื่อ

- ชาคัดกรองงบประมาณในการผลิตสื่อ
- ชาคัดกรองสนับสนุนจากผู้บริหารโรงเรียนภายในกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

4. ปัญหาการจ้กระบบการเก็บ การใช้ และการบำรุงรักษาเครื่องมือ สื่อการเรียน การสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ได้แก่
 - ชาคัดความรู้ความเข้าใจในการจัดเก็บเป็นหมวดหมู่
 - ชาคัดความรู้ในการทำบัตรรายการ
 - ชาคัดความรู้ในการประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอน
 - ชาคัดความรู้ในการซ่อมแซม บำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน
 - ชาคัดกรองงบประมาณในการซ่อมแซมบำรุงสื่อการเรียนการสอน
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. ปัญหาการให้บริการเครื่องมือ สื่อการเรียนการสอน หนังสือ และสิ่งพิมพ์

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

ครูไม่เห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน

มีสื่อไม่ตรงกับความต้องการของครู

การคมนาคมระหว่างศูนย์วิชาการกลุ่มกับโรงเรียนไม่สะดวก

ขาดแคลนยานพาหนะในการนำสื่อออกไปบริการตามโรงเรียน

ผู้บริหารโรงเรียนในกลุ่มขาดการจริงจังให้ครูมาใช้บริการ

ศูนย์วิชาการ

ศูนย์วิชาการขาดการประชาสัมพันธ์ให้ครูมาใช้บริการ

ศูนย์วิชาการมีสื่อจำกัด ไม่เพียงพอต่อการให้บริการอย่างทั่วถึง

ครูมายืมสื่อจากศูนย์วิชาการกลุ่มด้วยตนเอง เกิดปัญหาค้นเวลา
และค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

บุคลากรที่ให้บริการสื่อไม่เพียงพอ

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยพัทยากร

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6. ปัญหาการให้ความรู้ แนะนำ สิ่งเสริมเกี่ยวกับเทคนิคการผลิต และการใช้สื่อ
การเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ได้แก่

การขาดความมั่นใจในตนเอง

การขาดความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตและการใช้
สื่อการเรียนการสอน ตลอดจนเทคนิควิธีการจัดกิจกรรมการ
เรียนการสอน

ขาดทักษะในการจัดประชุม อบรม สัมมนา

ครูไม่ชอบการอ่านเอกสารทางวิชาการที่เผยแพร่

ครูยังให้การยอมรับผู้ให้ความรู้จากศูนย์วิชาการน้อย

งบประมาณในการจัดประชุม อบรม สัมมนาน้อย

ขาดแคลนงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการผลิตคู่มือครู และเอกสาร
ประกอบการสอน

ขาดการนิเทศติดตามผลหลังการประชุม อบรม สัมมนา

อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ปัญหาการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ใ้แก่
- มีการสานต่อจากบุคลากรกลุ่มในระดับโรงเรียนหรือผู้บริหารโรงเรียนน้อย
- ขาดการประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่องกับโรงเรียนและครูภายในกลุ่ม
- เจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการกลุ่มไม่เห็นความสำคัญของการประชาสัมพันธ์
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) -----
-
-

8. ปัญหาการให้ความร่วมมือและสนับสนุนการดำเนินงานของกลุ่มโรงเรียนในด้านการผลิตเอกสารให้บริการเครื่องมือและโสตทัศนูปกรณ์

- ไม่มีปัญหา
- มีปัญหา ใ้แก่
- ความร่วมมือของบุคลากรระดับโรงเรียนหรือผู้บริหารโรงเรียนมีน้อย
- โสตทัศนูปกรณ์บางอย่างเคลื่อนย้ายลำบาก ไม่สะดวกในการนำไปให้บริการ
- บุคลากรศูนย์วิชาการกลุ่มไม่เพียงพอกับการบริการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ) -----
-
-

9. ปัญหาการประเมิน และรายงานผลการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

ไม่มีปัญหา

มีปัญหา ใดแก่

บุคลากรขาดความรู้ ความเข้าใจในการประเมินผล

ขาดเครื่องมือในการประเมินผล

ไม่นำผลการประเมินมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงงาน

อื่น ๆ (โปรดระบุ) -----

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



การวิจัยเรื่อง
การดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก

แบบศึกษาเอกสาร
แผนงาน/โครงการปฏิบัติงาน
ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปี
รายงานผลการดำเนินงาน
ของ
ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนประถมศึกษา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

1. แผนงาน/โครงการปฏิบัติงานของศูนย์วิชาการมีลักษณะอย่างไร
 - เป็นการพัฒนาคำแนะนำของสำนักงานคณะกรรมการ
การประถมศึกษาแห่งชาติ
 - เป็นการพัฒนาคำแนะนำของจังหวัด
 - เป็นการพัฒนาคำแนะนำของอำเภอ
 - เป็นการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในกลุ่มโรงเรียน
 - เป็นแผนงาน/โครงการใหม่ที่ริเริ่มเพื่อการพัฒนา
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดทำอย่างไร
 - เป็นแผนเฉพาะของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนจัดพิมพ์รวมอยู่ใน
เล่มเดียวกันกับแผนของกลุ่มโรงเรียน
 - เป็นส่วนหนึ่งในงานวิชาการของแผนปฏิบัติงานกลุ่ม
 - แยกพิมพ์เฉพาะของศูนย์วิชาการกลุ่ม
 - อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. แผนงาน/โครงการครอบคลุมงานตามภารกิจของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
หรือไม่
 - ครอบคลุมทุกงาน
 - ไม่ครอบคลุมทุกงาน เนื่องจาก.....

.....

4. การจัดองค์กรในการดำเนินงานตามโครงการมีลักษณะอย่างไร
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยคณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเฉพาะโครงการ
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการกลุ่มทุกคน
- เป็นงานที่ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ศูนย์วิชาการกลุ่มร่วมกับครูวิชาการกลุ่ม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ในแผนงาน/โครงการใดระบุว่าจะมีการประเมินโครงการอย่างไร
- ประเมินก่อนเริ่มโครงการ
- ประเมินระหว่างปฏิบัติงานโครงการ
- ประเมินเมื่อสิ้นสุดโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ในแผนงาน/โครงการใดระบุผู้รับผิดชอบการติดตามผลการปฏิบัติงานหรือไม่
- ไม่มี
- มี ผู้รับผิดชอบคือ
- ผู้รับผิดชอบโครงการ
- คณะทำงานศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- คณะกรรมการบริหารศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- หัวหน้าสำนักงานกลุ่ม
- หัวหน้าสำนักงานกลุ่มและครูวิชาการสำนักงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
7. แผนงาน/โครงการที่กำหนดไว้มีการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานที่กำหนดไว้ทุกโครงการหรือไม่
- ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกโครงการ
- ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ทุกโครงการ เนื่องจาก.....
-

ปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

8. ศูนย์วิชาการกลุ่มใดจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีไว้สอดคล้องกับแผนงาน/
โครงการหรือไม่
- สอดคล้อง
- ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก.....
-
9. การปฏิบัติงานตามปฏิทินปฏิบัติงานดำเนินการอย่างไร
- ทำงานที่เร่งด่วนก่อน
- ทำตามลำดับความสำคัญของงาน
- ทำตามที่ได้รับนิคมขอมโครงการกำหนดไว้
- จัดประสานระหว่างงานกับช่วงเวลาที่เหมาะสมทุกโครงการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
10. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใดจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีครอบคลุมงานตาม
ภารกิจหรือไม่
- ครอบคลุมทุกงาน
- ไม่ครอบคลุมทุกงาน เนื่องจาก.....
-
11. ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียนใดดำเนินงานตามที่กำหนดไว้ในปฏิทินปฏิบัติงาน
ประจำปีหรือไม่
- ดำเนินงานได้ตามที่กำหนด
- ไม่ได้ดำเนินงานตามที่กำหนด เนื่องจาก.....
-

12. ปฏิทินปฏิบัติงานจัดทำไว้อย่างไร

- เป็นแผนป้ายตารางคิดไว้ที่ศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
- กำหนดไว้ในเอกสารแผนปฏิบัติงาน
- เป็นแผนพิมพ์แจ้งโรงเรียน
- เป็นสมุดปฏิทินปฏิบัติงาน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

รายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน

13. การจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานของศูนย์วิชาการกลุ่มโรงเรียน
เป็นอย่างไร

- เป็นรายเดือน
- เป็นรายภาคเรียน
- เป็นรายปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. รายงานผลการดำเนินงานสอดคล้องกับแผนงาน/โครงการ และนโยบายที่
กำหนดไว้หรือไม่

- สอดคล้อง
- ไม่สอดคล้อง เนื่องจาก.....
-

15. รายงานผลการดำเนินงานสามารถชี้แจงและระบุผลการดำเนินงานได้
กระจ่างชัดเจนหรือไม่

- ชัดเจน
- ไม่ชัดเจน เนื่องจาก.....
-

16. ในรายงานผลการดำเนินงานได้ระบุปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานของแต่ละโครงการหรือแต่ละงานหรือไม่

- ไม่ได้ระบุ
 ระบุ ได้แก่

1.
 2.
 3.
 4.
 5.

17. การนำเสนอผลการดำเนินงานจัดทำในลักษณะใด

- เสนอแผนภูมิทางสถิติ
 ไขว้บรรยายความเรียง
 ไขว้วิธีทางสถิติประกอบคำบรรยาย
 มีภาพประกอบคำบรรยาย
 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. รายงานผลการดำเนินงาน มีผู้ตรวจรายงานหรือไม่

- ไม่มี
 มี โดยผู้ตรวจรายงานได้ให้หรือไม่ให้ข้อเสนอแนะ คือ
- ไม่ได้ให้ข้อเสนอแนะไว้
 ให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับเรื่องต่อไปนี้

.....



ประวัติผู้เขียน

นาย โชคชัย งามสิทธิโชค เกิดวันที่ 7 มีนาคม พ.ศ. 2493
ที่อำเภอเมือง จังหวัดนครปฐม สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีการศึกษามัธยมศึกษา
วิชาเอกการประถมศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ในปีการศึกษา
2520 เริ่มเข้ารับราชการในปี พ.ศ. 2515 ตำแหน่งครูตรี โรงเรียนวัดหนองอ้อ
อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ปี พ.ศ. 2518 ดำรงตำแหน่งครูตรี
โรงเรียนบ่อวิทย์บางระกำ อำเภอบางระกำ จังหวัดพิษณุโลก ปี พ.ศ. 2520
ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนวัดกระบังมิ่งคาราม อำเภอ
พรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก ปี พ.ศ. 2528 ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 5
สำนักงานการประถมศึกษา อำเภอเนินมะปราง จังหวัดพิษณุโลก ปี พ.ศ. 2529
ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ 6 สำนักงานการประถมศึกษาอำเภอรังทอง จังหวัด
พิษณุโลก จนถึงปัจจุบัน

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย