

การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง
ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ



นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อน

สถาบันวิทยบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษา

คณะคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปีการศึกษา 2543

ISBN 974-13-0835-3

ลิขสิทธิ์ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

A PROPOSED TRAINING SYSTEM FOR TAMBON TRAINING UNIT OF
SANGHA CENTRAL REGION, SUPPORTED BY DEPARTMENT OF RELIGIOUS AFFAIRS,
MINISTRY OF EDUCATION



Mr.Narongsak Po-ong

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Education in Audio-Visual Communications
Department of Audio-Visual Education

Faculty of Education
Chulalongkorn University
Academic Year 2000
ISBN 974-13-0835-3

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำ
ตำบลของคณะสงฆ์หนกกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา
กระทรวงศึกษาธิการ

โดย

นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง

สาขาวิชา

โสตทัศนศึกษา

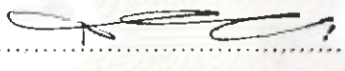
อาจารย์ที่ปรึกษา

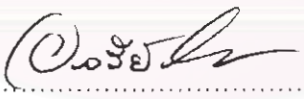
รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง

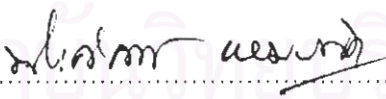
คณะกรรมการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยเป็นส่วนหนึ่ง
ของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต

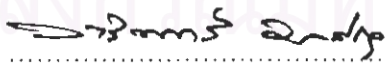

..... คณบดีคณะครุศาสตร์
(รองศาสตราจารย์ ดร.ไพฑูริย์ สิ้นลาวัฒน์)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์


..... ประธานกรรมการ
(รองศาสตราจารย์สมเชาว์ เนตรประเสริฐ)


..... อาจารย์ที่ปรึกษา
(รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศักดิ์ หอมสนั่น)


..... กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วารินทร์ มาศกุล)

ณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง : การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ หนกกลาง ในรูปเล่มของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ (A PROPOSED TRAINING SYSTEM FOR TAMBON TRAINING UNIT OF SANGHA CENTRAL REGION, SUPPORTED BY DEPARTMENT OF RELIGIOUS AFFAIRS, MINISTRY OF EDUCATION) อ.ที่ปรึกษา : รศ.ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 209 หน้า. ISBN 974-13-0835-3.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อ (1) ศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของคณะกรรมการและประชาชนเกี่ยวกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกกลางในรูปเล่มของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ (2) ศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกกลางในรูปเล่มของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ และ (3) นำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกกลางในรูปเล่มของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย คณะกรรมการ 75 คน ประชาชนหนกกลาง จำนวน 275 คน ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 19 คน ผู้วิจัยได้ใช้เทคนิคเดลฟาย เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม แบบสัมภาษณ์ และเครื่องมือเดลฟาย 3 รอบ วิเคราะห์ข้อมูลด้วยร้อยละ คำมัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์

ผลการวิจัยปรากฏว่า

1. สภาพของหน่วยอ.ป.ต.ในปัจจุบันมีการดำเนินงานฝึกอบรมประชาชนน้อยมาก หลักสูตรที่ยังคงมีการอบรมอยู่ คือ ศีลธรรม ปัญหาคือคณะกรรมการขาดความรู้ความเข้าใจในการฝึกอบรม ขาดแนวทางในการปฏิบัติ ประชาชนไม่ให้ความร่วมมือ จึงมีความต้องการระบบที่ใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนกกลาง

2. ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับข้อความของระบบจำนวน 237 ข้อ จากจำนวน 240 ข้อ

3. ระบบการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต.หนกกลางประกอบด้วย

3.1 องค์ประกอบ 10 องค์ประกอบ คือ (1) ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรมโดยมุ่งให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น ส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และสามารถพึ่งพาตนเองได้ ; (2) วัตถุประสงค์การฝึกอบรมคือ เพื่อสร้างความร่วมมือในชุมชน และแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนของตน ; (3) หลักสูตรการฝึกอบรม เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนในชุมชนและรักษาวินัยธรรมท้องถิ่น ; (4) เทคนิคการฝึกอบรม เน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ลงมือปฏิบัติ กิจกรรมจริง และมีส่วนร่วม ; (5) ช่วงเวลาและระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมคือ ช่วงเย็นหรือค่ำ ; (6) วิทยากรฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่มีความรู้และประสบการณ์ พูดภาษาถิ่นได้ ; (7) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม เน้นผู้ที่มีความสนใจในเรื่องที่จะอบรมอย่างแท้จริง ; (8) สถานที่ฝึกอบรมควรจัดที่วัดเพราะเป็นศูนย์กลางของชุมชน ; (9) งบประมาณการฝึกอบรมให้มีการจัดหางบสนับสนุนจากหน่วยงานต่างๆ และจากการจัดตั้งกองทุนสหกรณ์ ; และ (10) สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมเน้นของจริงและหອກกระจายข่าวเพื่อการ อบรมเกี่ยวกับศีลธรรม ประจำวันในช่วงเช้ามีด

3.2 ขั้นตอนของระบบมี 7 ขั้นตอนคือ (1) การศึกษาปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม ; (2) การศึกษาวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม ; (3) การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ; (4) การหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ; (5) การออกแบบการฝึกอบรม โดยการกำหนดเทคนิคการฝึกอบรม, การกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลา, เลือกวิทยากร, เลือกผู้เข้ารับการอบรม, การกำหนดสถานที่ฝึกอบรม การจัดหางบประมาณการฝึกอบรมและกำหนดสื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม ; (6) การดำเนินการฝึกอบรม และ (7) การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

ภาควิชา โสวัตศนศึกษา

สาขาวิชา โสวัตศนศึกษา

ปีการศึกษา 2543

ลายมือชื่อผู้วิจัย.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา.....

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม -

4083689227 : MAJOR AUDIO-VISUAL COMMUNICATIONS

KEY WORD : TRAINING SYSTEM / TAMBON TRAINING UNIT / CENTRAL REGION

NARONGSAK PO-ONG : A PROPOSED TRAINING SYSTEM FOR TAMBON TRAINING UNIT OF SANGHA CENTRAL REGION, SUPPORTED BY DEPARTMENT OF RELIGIOUS AFFAIRS, MINISTRY OF EDUCATION: THESIS ADVISOR : ASSOC. PROF. ONJAREE NATAKUATOONG, Ph.D. 203 pp. ISBN 974-13-0835-3.

The purposes of this research were (1) to study status, problems, and needs of committees and local people regarding tambon training unit of sangha central region, (2) to obtain specialists' opinions concerning training system, and (3) to propose training system for tambon training unit of sangha central region.

The samples consisted of seventy-five tambon training unit committees, two-hundred and seventy-five local people in central region and nineteen training specialists. The methodology used was the Delphi technique. The data were collected by means of questionnaires and interview instrument and three-rounds of Delphi instruments. The data were analyzed by percentage, median and interquartile range.

The results indicated that:

1. The tambon training units of sangha central region rarely conducted training program; moral training was mostly conducted program; the committees lack of knowledge and understanding in training, lack of training plan or procedure; a very few local people co-operated with tambon training unit; the training units really needed a training system as guideline.

2. The 237 statements from 240 of group final consensus were considered for a training system.

3. The tambon training system consisted of :

3.1 Ten training components : (1) philosophy, aspiration, and policy: people should have better quality of life, support local occupation, share happy and self-supported life; (2) training objectives focus on construct community, co-operative society and solving community problems; (3) training curriculums should emphasize on community participation and preserve local culture; (4) training techniques should be workshop, action learning and participation; (5) most appropriate time and duration is in the evening or at night; (6) resource persons should be knowledgeable and highly experienced and can speak central region dialect ; (7) trainees should be really interested in the training program ; (8) training location should be in temples; (9) budget should be obtained from other organizations and from co-op 's profits; (10) training media should be real object and village public announcement to broadcast moral program in the early morning.

3.2 Seven training steps : (1) study philosophy, mission and policy; (2) study training objectives; (3) identify training curriculum; (4) assess training needs; (5) design training by selecting training technique, allocate time and schedule, selecting resource person, select trainees, deciding training location, obtain supported budget; (6) conduct training; and (7) evaluate and follow-up study.

Department of Audio-Visual Education

Student's signature.....

Field of study of Audio-Visual Communications

Advisor's signature.....

Academic year 2000

กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ผู้วิจัยได้รับความอนุเคราะห์อย่างยิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง ที่กรุณาดูแลเอาใจใส่ให้ข้อคิดเห็นให้คำแนะนำ และติดตามตลอดกระบวนการทำวิทยานิพนธ์อย่างใกล้ชิดเสมอมา ทำให้การวิจัยเป็นไปได้อย่างด้วยความเรียบร้อย และสมบูรณ์ ผู้วิจัยรู้สึกซาบซึ้งในความกรุณาของท่านเป็นอย่างยิ่งและขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงไว้ ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอขอบพระคุณรองศาสตราจารย์สมเชาว์ เนตรประเสริฐ ประธานกรรมการสอบผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประศักดิ์ หอมสนิท ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วารินทร์ มาศกุล กรรมการสอบวิทยานิพนธ์ที่ได้ให้คำแนะนำให้วิทยานิพนธ์มีความสมบูรณ์ยิ่งขึ้น ขอขอบคุณผู้ทรงคุณวุฒิทุกท่านที่ได้ให้คำแนะนำ และแก้ไขเครื่องมือ ตรวจสอบรับรองระบบในการวิจัย ขอขอบคุณผู้เชี่ยวชาญทุกท่านที่ได้ให้ข้อมูลในการสัมภาษณ์ และตอบแบบสอบถามสำหรับการวิจัยทำให้วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้เสร็จสมบูรณ์

ผู้วิจัยได้รับการสนับสนุนจากกรมการศาสนา ในด้านข้อมูล และการออกหนังสือขอความร่วมมืองานวิจัย รวมทั้งได้รับความร่วมมือ จากหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนองกลาง และประชาชนในภาคกลางและภาคตะวันออก จึงขอขอบพระคุณไว้ ณ โอกาสนี้

และขอขอบพระคุณ คุณพ่อชลอ คุณแม่นิตย คุณป้าวิทย์ คุณน้องซุสิกร ที่คอยให้การสนับสนุนด้วยดีตลอดมา และขอขอบคุณสำหรับความช่วยเหลือและกำลังใจที่ดีของคุณณัฐ คุณก้อย คุณทีโย คุณทีบัส คุณทีโจ คุณทีแอน คุณทีสุ คุณทีปุ(จำปี) คุณทีมาส คุณทีโก้ คุณเจต คุณหญิง คุณปุ(เขาวัว) คุณแต้ว คุณนนท์ คุณณิ น้องอ้อย น้องเปิ้ล น้องชิต น้องบี น้องแหวน และพิเศษสำหรับคุณปุ่น รวมทั้งพี่ ๆ เพื่อน ๆ และน้อง ๆ ชาวโสตทัศนศึกษาทุกท่าน

ประโยชน์และคุณค่าของวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้วิจัยขอมอบเป็นกตัญญูตานุชา บิดา มารดา ครูอาจารย์และผู้มีพระคุณทุกท่าน

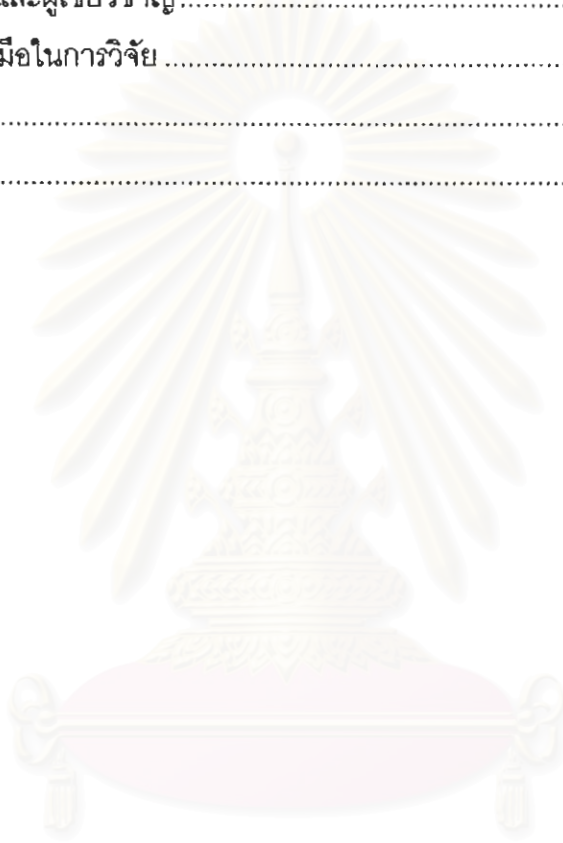
นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง

สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญ.....	ช
สารบัญตาราง.....	ญ
สารบัญแผนภูมิ.....	ณ
บทที่	
1 บทนำ.....	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา.....	1
วัตถุประสงค์การวิจัย.....	5
ขอบเขตของการวิจัย.....	6
คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย.....	7
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ.....	8
2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	9
ระบบการฝึกอบรม.....	9
หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล.....	20
หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ในหนกลาง.....	26
เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย.....	29
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง.....	35
3. วิธีการดำเนินการวิจัย.....	38
ตอนที่ 1 การศึกษาความคิดเห็นของคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำ ตำบลและประชาชน เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของหน่วย อบรมประชาชนประจำตำบล ในหนกลาง	
ประชากรและกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย.....	38

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
รายการอ้างอิง	138
ภาคผนวก	
ก รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ	141
ข หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย	146
ค เครื่องมือในการวิจัย	149
ประวัติผู้วิจัย	209



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1 จำนวนหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล(อ.ป.ต.) ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ.....	27
2 จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มีผลต่ออัตราการลดลงของความคลาดเคลื่อน.....	32
3 การสุ่มตัวอย่างของการวิจัยในหนกลาง.....	39
4 จำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับสภาพ ปรัชญา ปณิธานและ นโยบายการอบรม ของหน่วยอบรมประจำตำบลหนกลาง.....	48
5 จำนวนร้อยละของผู้ตอบคำถามสภาพเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของการ อบรมบรม ของหน่วยอบรมประจำตำบลหนกลาง.....	49
6 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ หลักสูตรและโครงสร้างของ หลักสูตร ของหน่วยอบรมประจำตำบลหนกลาง.....	50
7 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ งบประมาณการฝึกอบรม ของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	51
8 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการจัดอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	51
9 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ วิทยากรฝึกอบรมของหน่วยฝึก อบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	52
10 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ ผู้เข้ารับการอบรม ของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	52
11 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ สถานที่ในการอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	53
12 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ เทคนิคการฝึกอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกล.....	54

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
13 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงานอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	54
14 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามสภาพเกี่ยวกับ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	55
15 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ของ การอบรม.....	56
16 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ หลักสูตรและโครงการอบรม.....	56
17 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ งบประมาณการอบรม.....	57
18 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการจัดอบรม.....	58
19 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ วิทยากรฝึกอบรม.....	58
20 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ ผู้เข้ารับการอบรม.....	59
21 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ สถานที่อบรม.....	59
22 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับเทคนิคในการฝึกอบรม.....	60
23 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม.	60
24 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามปัญหาเกี่ยวกับ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง.....	61
25 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการอบรม.....	62
25 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ ของการอบรม.....	62

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
27 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ หลักสูตรและโครงการอบรม.....	63
28 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ งบประมาณการ อบรม.....	64
29 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการจัด อบรม.....	64
30 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ วิทยากรฝึกอบรม.....	65
31 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ ผู้เข้ารับการอบรม.....	65
32 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ สถานที่อบรม.....	65
33 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับเทคนิคในการฝึกอบรม	66
34 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงาน อบรม.....	66
35 จำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามความต้องการเกี่ยวกับ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม ของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนองกลาง.....	67
36 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ ด้านปรัชญา.....	79
37 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับปณิธาน.....	70
38 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับนโยบายการฝึกอบรม.....	71
39 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรายละเอียดของ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม.....	72

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
40	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรายละเอียดของ หัวข้ออบรมที่จำเป็นสำหรับประชาชนชนกลาง.....	73
41	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านศีลธรรมและวัฒนธรรม.....	74
42	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านสุขภาพอนามัย.....	75
43	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านอาชีพ.....	76
44	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านสันติสุข.....	77
45	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านการศึกษาสงเคราะห์.....	77
46	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านสาธารณสงเคราะห์.....	78
47	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านกตัญญูกตเวที.....	79
48	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ เนื้อหาด้านความสามัคคี.....	80
49	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ การหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน.....	80
50	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ.....	82
51	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับ จำนวนวันที่เหมาะสม.....	82

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า	
52	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละวัน.....	83
53	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละปี.....	84
54	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ หลักการพิจารณา.....	84
55	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ วิทยากรหลังของหน่วยอบรม.....	85
56	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านความรู้.....	86
57	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านความสามารถ.....	87
58	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านประสบการณ์.....	88
59	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านทั่วไป.....	89
60	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดหาวิทยากร.....	90
61	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	91
62	แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	91

สารบัญตาราง (ต่อ)

ตารางที่	หน้า
63 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม.....	92
64 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม.....	93
65 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม.....	94
66 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม.....	95
67 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม.....	96
68 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เทคนิคการอบรมที่เหมาะสมกับประชาชนภาคกลางและตะวันออก.....	97
69 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ สื่อจำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม.....	98
70 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ สื่อพื้นฐานที่มีความเหมาะสม.....	99
71 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ผู้รับผิดชอบการค้นหาสื่อและในการผลิตสื่อที่นำมาใช้ในการฝึกอบรม.....	100
72 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การดำเนินงานฝึกอบรม.....	101

สารบัญแผนภูมิ

แผนภาพที่		หน้า
1	ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวคิดของ Rosalind L. Rogoff.....	10
2	ระบบการฝึกอบรม The Critical Events Model ของ Leonard Nadler.....	12
3	รูปแบบระบบการฝึกอบรมและพัฒนาตามรูปแบบของ อาชวัน วายวานนท์และวินิต ทรงประทุม.....	14
5	ระบบการฝึกอบรมตามแนวคิดของ ดร.โกวิทย์ พวงงาม.....	15
6	แสดงรูปแบบระบบการฝึกอบรมและการพัฒนาของ Tracey.....	16
7	รูปแบบการฝึกอบรมแบบ TPS	17
8	รูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้คำปรึกษาเรื่องโรคเอดส์.....	19
9	องค์ประกอบของระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง	110
10	แสดงขั้นตอนของระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง.....	119

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์นั้น นับว่าเป็นจุดเริ่มต้นของการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ตั้งแต่ตัวบุคคล องค์กร สังคม ไปถึงการพัฒนาประเทศ และวิธีการในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่ดีที่สุดก็คือการให้การศึกษากับบุคคลในทุกรูปแบบ โดยไม่จำกัดอยู่แต่เฉพาะการศึกษาในโรงเรียนเท่านั้น และต้องไม่จำกัดในเรื่องของเวลา สถานที่ เพศ วัย หรือโอกาสใดๆ วิธีการหนึ่ง ที่ มักใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ วิชาการด้านต่างๆ คือ การให้การศึกษารูปของการฝึกอบรม

การฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่ทำให้บุคคลมีความรู้มีความสามารถ และพัฒนาการทำงานอยู่เสมอ ทั้งยังเป็นการเพิ่มพูนสมรรถภาพของบุคคลในการทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคต (อมร รักษาสิทธิ์, 2529) การฝึกอบรมยังเป็นวิธีหนึ่ง ที่มุ่งเสริมสร้าง เพิ่มพูนให้บุคลากรมีทักษะ และทัศนคติที่ดีในการปฏิบัติงาน ตลอดจนเกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของบุคลากรให้สามารถทำงานตามที่ได้รับมอบหมายได้อย่างเต็มที่ การฝึกอบรมจึงได้รับการพัฒนาเป็นระบบที่ครอบคลุมปัจจัยนำเข้า กระบวนการ ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับที่เป็นตัวควบคุมระบบ การฝึกอบรมที่ดีจำเป็นต้องมีการจัดระบบ อาจเป็นการสร้างระบบการฝึกอบรมขึ้นใหม่ หรือปรับปรุงระบบการฝึกอบรมเดิมที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้น ด้วยการกำหนดองค์ประกอบและนำมาเรียงลำดับขั้นตอนที่เหมาะสมตามวิถีทิศทาง และความสัมพันธ์ที่จะทำให้การฝึกอบรมดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ (ชัยยงค์ พรหมวงศ์ , 2537:2)

หลักสำคัญในการฝึกอบรม คือ การที่จะเพิ่มพูนประสิทธิภาพของการปฏิบัติงานโดยการเปลี่ยนท่าที และพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน (น้อย ศิริโชติ, 2524) ดังนั้นการฝึกอบรมจึงนับเป็นวิธีการที่สำคัญประการหนึ่ง เพราะมนุษย์ในสังคมถ้าได้รับการพัฒนา ปัจจัยอื่นๆ หรือส่วนอื่นๆ ก็ จะพัฒนาไปได้สะดวกรวดเร็วและราบรื่นยิ่งขึ้น

การออกแบบระบบการฝึกอบรมเป็นการวางแผนกำหนดขั้นตอนของระบบการฝึกอบรมที่ครอบคลุมการกำหนดวัตถุประสงค์ การวิเคราะห์โครงสร้างเนื้อหาสาระ การวิเคราะห์ผู้เข้ารับการฝึกอบรม การกำหนดขั้นตอนการนำเสนอ การเลือกสื่อและช่องทาง การกำหนดวิธีการ การกำหนดแนวทางการประเมินและติดตามผล และการเขียนแบบจำลองระบบการฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการนำระบบการฝึกอบรมไปใช้อย่างมีประสิทธิภาพ การออกแบบระบบการฝึกอบรม จะช่วย

สร้างความมั่นใจให้กับผู้บริหาร ประหยัดในด้านเวลาและงบประมาณ มีโอกาสตรวจสอบความก้าวหน้าแก้ไขปัญหาในการดำเนินการฝึกอบรม และช่วยพัฒนาการฝึกอบรมอันนำไปสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ต่อไป (เป็รื่อง กุมุท และวาสนา ทวีกุลทรัพย์, 2536 : 129-130)

ดังนั้นระบบฝึกอบรมจึงเป็นการวางแผนกำหนดขั้นตอนของการฝึกอบรม โดยพิจารณาถึงหน้าที่และความสัมพันธ์ระหว่างกันขององค์ประกอบต่างๆ ของการฝึกอบรมจะต้องเป็นกระบวนการที่มี ปัจจัยนำเข้า (Input) มีกระบวนการ (Process) มีผลลัพธ์ (Output) และจำเป็นต้องมี การป้อนกลับ (Feedback) อย่างต่อเนื่องซึ่งทุกกระบวนการต้องมีการกระทำต่อเนื่องเป็นระบบ มีขั้นตอน และมีความสำคัญทุกกระบวนการ

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ.2518 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างสิ่งที่เป็นคุณประโยชน์แก่ประชาชนตามหัวข้ออบรม อันได้แก่ ศีลธรรมและวัฒนธรรม สุขภาพอนามัย สัมมาอาชีพ สันติสุข ศึกษาสงเคราะห์ สาธารณสงเคราะห์ กตัญญู-กตเวทิตาธรรม และสามัคคีธรรม ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนช่วยตัวเองได้ตามสมควรแก่อัตภาพ ซึ่งมีแนวในการจัดกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล คือ (1) ด้านศีลธรรมและวัฒนธรรม นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนาอบรมประชาชน โดยชี้้นำให้ประชาชนลดความฟุ้งเฟ้อ ละเว้นจากความชั่วความไม่ดีทั้งปวง เลิกอบายมุขทุกประเภท ให้อุ้รู้จักรักษาศีลพึงธรรม และรักษาประเพณีวัฒนธรรมไทยอันดีงามให้คงไว้ (2) ด้านสุขภาพอนามัย จัดตั้งสถานเฝ้าสุขภาพสถาน คือการจัดตั้งตู้ยาประจำวัดขึ้นให้เป็นสถานที่บริการยารักษาโรคให้แก่ประชาชน ประเภทยาสามัญประจำบ้าน โดยคณะกรรมการทั้งฝ่ายบรรพชิตและฝ่ายคฤหัสถ์ช่วยกันบริจจาคำก่อน และช่วยกันหาทุนทรัพย์จากผู้มีจิตศรัทธานำมาใช้จ่ายค่ายา หรือช่วยหายาจากการบริจาคของห้างร้านบริษัทต่างๆ (ควรตั้งตู้บริจาคมารุงกิจการไว้ด้วย) จัดเชิญนายแพทย์อนามัยประจำตำบล อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยแพทย์เคลื่อนที่ตรวจรักษาโรคให้แก่ประชาชน (3) ด้านอาชีพ (สัมมาชีพ) จัดเชิญวิทยากรมาช่วยฝึกอบรมในการประกอบอาชีพต่างๆ ตามความเหมาะสม แต่ละท้องถิ่นนั้นๆ หรืออาจจะเป็นการอบรมเฉพาะวิชาชีพที่ประชาชนสนใจและสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ทันทีก็ได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน (4) ด้านสันติสุข ควรทำการอบรมเฉพาะบุคคลแบบถึงตัว หรือแบบตัวต่อตัว เพื่อแก้นิสัย และความประพฤติที่เป็นภัยต่อสังคมให้กลับมาเป็นพลเมืองดี โดยให้กรรมการฝ่ายบรรพชิตที่เป็นอุปัชฌาย์ อาจารย์หรือเป็นพระภิกษุที่เคารพนับถือของบุคคลนั้นๆ เป็นผู้อบรม แนะนำ (5) ด้านการศึกษาสงเคราะห์ ช่วยกันจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้น จัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด หาสถานที่สร้างโรงเรียนให้มากเพียงพอแก่ความ

ต้องการของนักเรียน ช่วยจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอน ให้แก่สถานศึกษาทั้งฝ่ายโลก และทางธรรมช่วยให้การศึกษาอบรม ศีลธรรม และวัฒนธรรมแก่เด็ก นักเรียน และนิสิตนักศึกษาทั่วไป ช่วยจัดหาทุนให้แก่นักเรียนที่เรียนดี มีความประพฤติดีแต่ยากจน ให้มีโอกาสศึกษาในระดับสูงขึ้นไป (6) ด้านสาธารณสงเคราะห์ ส่งเสริมในการพัฒนาท้องถิ่นของทางราชการ ในการสร้างถนนขุดคลองเป็นต้น ผ่านพื้นที่ของตน ช่วยสร้างสรรค์ สร้างสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น ช่วยทำถนน ขุดคลอง สร้างศาลาพักร้อน ปลูกต้นไม้ เป็นต้น ช่วยอนุรักษ์สิ่งที่เป็นสาธารณประโยชน์ (7) ด้านความกตัญญูกตเวทิตาธรรม อบรมให้ประชาชนได้รู้จักกตัญญูกตเวทิตาธรรมต่อผู้มีพระคุณต่อประเทศชาติ ต่อบิดามารดา ครูอาจารย์ เป็นต้น พึงสั่งสอนให้รู้จักหน้าที่ของบุตรที่มีต่อบิดามารดา และผู้มีพระคุณให้รู้จักแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณเหล่านั้น (8) ด้านความสามัคคีธรรม เข้าอบรมเฉพาะกรณี คือ การช่วยระงับคู่อริพิพาทต่างๆ ของประชาชนในตำบล เพื่อให้เกิดความสามัคคีต่อกันช่วยเข้าไประงับเหตุกรณีนั้น โดยไม่หวังผลประโยชน์จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

กรมการศาสนาได้แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 4 หน ดังนี้ (1) หนกลาง (2) หนเหนือ (3) หนใต้ และ (4) หนตะวันออก ปัจจุบันมีหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลทั่วประเทศทั้งหมด 5,091 หน่วย แยกเป็นหนกลาง 1,370 หน่วย หนเหนือ 1,167 หน่วย หนกลาง 245 หน่วย และหนตะวันออก 2,309 หน่วย สำหรับในหนกลางนั้นประกอบด้วย 22 จังหวัดดังต่อไปนี้ คือ นนทบุรี ปทุมธานี สมุทรปราการ อยุธยา อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี สิงห์บุรี ชัยนาท อุทัยธานี ชลบุรี ระยอง จันทบุรี ตราด นครปฐม สุพรรณบุรี กาญจนบุรี สมุทรสาคร ราชบุรี เพชรบุรี สมุทรสงคราม และประจวบคีรีขันธ์ (ดังแสดงรายละเอียดในตารางที่ 1 หน้า 27)

หากเราพิจารณาวัฒนธรรมของแต่ละภาค โดยจำแนกตามสภาพภูมิศาสตร์ จะจำแนกได้ ดังนี้คือ (1) ภาคเหนือ (2) ภาคตะวันออก (3) ภาคกลาง (4) ภาคใต้ แต่ละภาคมีความแตกต่างกัน สาเหตุใหญ่ๆ ที่ทำให้วัฒนธรรมแต่ละภาคมีความแตกต่างกัน คือ สิ่งแวดล้อม ดิน ฟ้า อากาศ การทำมาหากิน และเชื้อชาติเป็นปัจจัยสำคัญ (อนุমানราชชน, 2521 : 9) วัฒนธรรมหมู่บ้านในประเทศไทยมีความสัมพันธ์กับเงื่อนไขด้านที่ตั้งทางภูมิศาสตร์ซึ่งมีอิทธิพลต่อวิธีการตั้งถิ่นฐาน รูปแบบการทำมาหากิน และการจัดความสัมพันธ์ระหว่างหมู่บ้านกับโลกภายนอก การดำรงอยู่ของวัฒนธรรมชุมชนของชาวไทยแต่ละภาคแต่ละท้องถิ่น มีความแตกต่างกันอยู่บ้างเนื่องจากสภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์และประสบการณ์ประวัติศาสตร์ แต่ละท้องถิ่นยังคงมีความเป็นอิสระและเป็นตัวของตัวเอง ชุมชนยังยึดมั่นในอุดมการณ์ ความเป็นอิสระ และปรารถนาที่จะจัดการชีวิตของตัวด้วยตัวเองให้มากที่สุด (ฉัตรทิพย์ นาถสุภา และพรพิไล เลิศวิชา, 2537 : 245)

ลักษณะทางภูมิศาสตร์ภาคกลาง เป็นที่ราบลุ่มอันกว้างใหญ่ อยู่ระหว่างภูเขา และที่สูงสามด้าน คือทางเหนือ ตะวันออกและตะวันตก มีพื้นที่ประมาณ 103,900.5 ตารางกิโลเมตร (กรมการปกครอง, 2535) ภาคกลางมีแม่น้ำใหญ่หลายสาย และด้วยเหตุนี้ภาคกลางจึงมีที่ดินอุดมสมบูรณ์ เหมาะแก่การเพาะปลูก มีผู้คนตั้งถิ่นฐานบ้านเรือนหนาแน่น (กรมวิชาการกระทรวงศึกษาธิการ, 2531) ประชากรในภาคกลางประกอบไปด้วย กลุ่มชาติพันธุ์ใหญ่ๆ คือ ชาวไทย ชาวจีน ชาวไทยส่วนใหญ่นับถือพุทธศาสนา ชาวจีนในภาคกลาง มีจำนวนมากนอกจากนี้ยังมีชนกลุ่มน้อย วัฒนธรรมภาคกลางนั้นมีวัฒนธรรมของชาวตะวันตก และมีวัฒนธรรมอื่นเข้ามาปะปนอยู่ไม่น้อย

ชุมชนภาคกลางจึงมีการดำรงชีพที่แตกต่างจากภาคอื่น จากความแตกต่างของชุมชนในแต่ละชน ผู้วิจัยจึงตั้งสมมติฐานว่าในการฝึกอบรมประชาชนในแต่ละชนจำเป็นต้องมีรูปแบบที่แตกต่างกัน

แม้ว่าหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จะดำเนินงานมาเป็นเวลาหลายปีแล้วก็ตามแต่ผลดำเนินงานยังไม่เป็นที่น่าพอใจ มีปัญหาการดำเนินงานอยู่หลายประการ จากการรายงานกิจกรรมหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลในหนกลาง ประจำปี 2541 (รายงานกิจกรรมหน่วย อ.ป.ต., 2541) พบว่า ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินงานหนสามารถแยกออกได้เป็นส่วนๆ คือ ด้านคณะกรรมการ ปัญหาส่วนใหญ่คณะกรรมการยังไม่เห็นความสำคัญและเข้าใจถึงองค์ประกอบและขั้นตอนของการฝึกอบรม เพราะขาดการประสานงาน และประชาชนต้องประกอบอาชีพการงานจึงไม่มีเวลาเข้ารับการฝึกอบรม ด้านหน่วยราชการที่เกี่ยวข้อง ปัญหาส่วนใหญ่ขาดความร่วมมือกันเท่าที่ควรและปัญหาด้านการประสานงาน อันเนื่องมาจากขาดงบประมาณ ขาดการประสานงานและให้คำแนะนำถึงหลักการปฏิบัติ ขาดการติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรม คณะกรรมการยังไม่เข้าใจในหน้าที่ต้องปฏิบัติ ขาดการประสานงานจากหน่วยงานราชการ ตลอดจนขาดการประเมินผลจากการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทุกระดับ ขาดแผนปฏิบัติงานที่เป็นรูปธรรม ทำให้ผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ กล่าวคือ การดำเนินงานการ อบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ขาดองค์ประกอบที่ควบคุมภาระหน้าที่ในการดำเนินงานทุกขั้นตอน

ในการดำเนินการแก้ไขปัญหามาจากการที่ผู้วิจัยได้สัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ พบว่าได้มีการดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยการกำหนดโครงการจากกรมการศาสนาไปยังหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล แต่ผลการดำเนินงานไม่สามารถดำเนินการได้ตามโครงการ

ที่ตั้งไว้ เพราะความแตกต่างของท้องถิ่น และปัญหาในแต่ละท้องถิ่นแตกต่างกัน คณะกรรมการ
ขาดความเข้าใจในการปฏิบัติงาน ดังนั้นโครงการดังกล่าวจึงไม่บรรลุผลตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

และจากการศึกษางานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการจัดระบบหรือออกแบบระบบเพื่อแก้ปัญหาการ
จัดการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชน พบบางงานวิจัย เช่น

ดิเรก ชีระกูร, (2529: 8) ได้ศึกษาถึง การนำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้การศึกษาเรื่อง
โรคเอดส์ เพื่อแก้ปัญหาและจัดระบบ การฝึกอบรมทั้งก่อนการฝึกอบรม ระหว่างการฝึกอบรมและ
หลังการฝึกอบรม เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และประสิทธิผลในการจัดการฝึกอบรมเรื่องดังกล่าว ทวี
ถาวร, (2529: 5) ได้ศึกษาถึง รูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่าย อธิการมหาวิทยาลัย
ศรีนครินทรวิโรฒ เป็นงานวิจัยเพื่อสร้างรูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายอธิการ
มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ สุภาวดี ด้านอำรุงกุล, (2534: บทคัดย่อ) ได้ศึกษาถึง รูปแบบการ
ฝึกอบรมบุคลากรฝ่ายการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข มีความมุ่งหมายเพื่อสร้างรูปแบบการ
ฝึกอบรมบุคลากรฝ่ายการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข เช่นเดียวกับ สุภรัฐ ผ่องพันธ์งาม,
(2538: บทคัดย่อ) ศึกษาถึง การพัฒนารูปแบบค่ายเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติ ซึ่งงานวิจัยดังกล่าว
จะเป็นการวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหน่วยงานนั้นๆ

จากความสำคัญของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล และจากปัญหา ดังกล่าว
นับประการ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลไม่ได้รับผลสัมฤทธิ์ตาม
วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ สาเหตุสืบเนื่องมาจาก การไม่มีระบบการฝึกอบรมที่ชัดเจนเพื่อใช้เป็น
แนวทางการปฏิบัติงาน

ผู้วิจัยจึงเห็นความจำเป็นที่ต้องศึกษา สภาพ ปัญหา และความต้องการของหน่วย
อบรมประชาชนประจำตำบล และนำเสนอระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำ
ตำบลในหนกกลางขึ้น ซึ่งจะช่วยให้การอบรมของหน่วยอบรมประชาชนมีประสิทธิภาพ และบรรลุ
ตามวัตถุประสงค์ของการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพ ความต้องการ และปัญหาของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
ของคณะสงฆ์หนกกลางในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรม
ประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกกลางในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

3. เพื่อนำเสนอระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์
หนกกลางในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

ขอบเขตของการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัย ได้แก่

- 1.1 คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ทั้งฝ่ายบรรพชิต
ฝ่ายคฤหัสถ์
- 1.2 ประชาชนที่อาศัยอยู่ในบริเวณที่ตั้งหน่วยในหนกกลาง
- 1.3 ผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ และผู้เชี่ยวชาญที่
เกี่ยวข้องกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

2. ประเด็นที่ศึกษาเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
ครอบคลุมองค์ประกอบต่อไปนี้

- 2.1 ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม
- 2.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- 2.3 หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม
- 2.4 งบประมาณการฝึกอบรม
- 2.5 ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม
- 2.6 วิทยากรฝึกอบรม
- 2.7 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- 2.8 สถานที่ฝึกอบรม
- 2.9 เทคนิคการฝึกอบรม
- 2.10 สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

3. ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรมของระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชน
ประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกกลาง ครอบคลุมขั้นตอนต่อไปนี้

- 3.1 การศึกษาปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม
- 3.2 การศึกษาวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- 3.3 การกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม
- 3.4 การหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม
- 3.5 การออกแบบการฝึกอบรม
- 3.6 การดำเนินการฝึกอบรม

3.7 การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรม

4. ระบบการฝึกอบรม ที่นำเสนอในงานวิจัยนี้ นำเสนอด้วยรูปแบบอนาล็อกและความเรียง

คำจำกัดความที่ใช้ในการวิจัย

1. หนกลาง หมายถึง เขตพื้นที่จากการแบ่งระดับการปกครองของสงฆ์ ประกอบด้วยภาคและจังหวัด ดังนี้

ภาค 1 จังหวัดนนทบุรี จังหวัดสมุทรปราการ จังหวัดปทุมธานี

ภาค 2 จังหวัดพระนครศรีอยุธยา จังหวัดอ่างทอง จังหวัดสระบุรี

ภาค 3 จังหวัดลพบุรี จังหวัดสิงห์บุรี จังหวัดชัยนาท จังหวัดอุทัยธานี

ภาค 13 จังหวัดชลบุรี จังหวัดระยอง จังหวัดจันทบุรี จังหวัดตราด

ภาค 14 จังหวัดนครปฐม จังหวัดสุพรรณบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

จังหวัดสมุทรสาคร

ภาค 15 จังหวัดราชบุรี จังหวัดเพชรบุรี จังหวัดสมุทรสงคราม

จังหวัดประจวบคีรีขันธ์

2. ระบบการฝึกอบรม หมายถึง องค์ประกอบ และลำดับขั้นตอนที่ได้ดำเนินงาน สำหรับพัฒนาความรู้และทัศนคติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตของตนเอง

3. ระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หมายถึง องค์ประกอบและลำดับขั้นตอนในการจัดฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

4. หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หมายถึง หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลทั่วประเทศซึ่งมีวัดตั้งอยู่

5. องค์ประกอบของการฝึกอบรม หมายถึง ส่วนประกอบหรือหน่วยย่อยที่มีความสัมพันธ์กันที่ใช้ในการดำเนินงานฝึกอบรมของระบบ

6. ขั้นตอนของการฝึกอบรม หมายถึง กระบวนการในการดำเนินงานฝึกอบรมที่มีการกระทำอย่างต่อเนื่องเป็นระบบ

ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. เป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมประชาชนของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของ คณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
2. เป็นแนวทางในการบริหารงานของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
3. เป็นแนวทางในการแก้ปัญหา ส่งเสริม ปลูกฝัง ให้ประชาชนในตำบลมีความสุข ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง สังคมมีความสันติ และยังช่วยรักษาสิ่งแวดล้อมวัฒนธรรมอันดีงามของ ชุมชน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 2

เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่อง “การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ” ผู้วิจัยได้ทำการศึกษาค้นคว้า และรวบรวมข้อมูลจาก เอกสาร ตำรา ตลอดจนงานวิจัยต่าง ๆ โดยแบ่งรายละเอียดของการศึกษาเป็นหัวข้อต่างๆ ดังนี้

1. ระบบการฝึกอบรม
2. หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
3. หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง
4. เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย
5. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ระบบการฝึกอบรม

เนื่องด้วยการฝึกอบรมเป็นกระบวนการที่ทำให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกิดการพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ และทัศนคติที่เหมาะสม เพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมตามวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรมตลอดจนสามารถทำให้บุคลากรในหน่วยงานนั้นทำงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ดังนั้นในการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นผลมาจากกรอบการทำงาน และกระบวนการที่เป็นระบบมากกว่าการมีและการใช้เทคโนโลยีขั้นสูง ในการฝึกอบรมผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายต้องร่วมกันวางแผนดำเนินการ ตั้งแต่ก่อนจัดฝึกอบรมจนถึงหลังการฝึกอบรม การวางแผนที่ดีจะช่วยให้ทุกฝ่ายทำงานในความรับผิดชอบของตนเองได้อย่างถูกต้องและมีคุณภาพ (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 2540) ในกระบวนการฝึกอบรม การสร้างรูปแบบการฝึกอบรมให้เป็นไปอย่างมีระบบจะส่งผลให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จและเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

1. การออกแบบระบบการฝึกอบรม การฝึกอบรมเป็นกระบวนการในการพัฒนางานที่ทำอยู่แล้วให้พัฒนาขึ้นใหม่อีกทั้งเป็นกระบวนการแก้ปัญหาและปรับปรุงระบบงาน โดยเน้นที่จะให้เกิดการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการทำงานใน 3 ด้าน คือ ด้านความรู้ ความชำนาญ และทัศนคติ การฝึกอบรมจึงไม่ใช่เป็นเพียงการใช้เครื่องมือและการใช้ทฤษฎีการเรียนรู้เท่านั้น แต่รวมไปถึงการจัดสภาพแวดล้อมทางการฝึกอบรม ซึ่งทั้งหมดนี้จะต้องอาศัยการออกแบบระบบการฝึกอบรมเข้าช่วย

การออกแบบระบบการฝึกอบรมเป็นการวางแผนกำหนดองค์ประกอบที่เป็นขั้นตอน การดำเนินการฝึกอบรม รวมทั้งเป็นการกำหนดความสัมพันธ์และวิถีของแต่ละขั้นตอน เพื่อให้การ ฝึกอบรมนั้นสามารถแก้ปัญหาการปฏิบัติงานของบุคลากรของหน่วยงานได้อย่างแท้จริง (อรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 2540)

ในการออกแบบระบบการฝึกอบรมนั้นเป็นการใช้วิธีการจัดระบบโดยกำหนดเงื่อนไข ขั้นตอนในการปฏิบัติไว้อย่างละเอียดและชัดเจนว่ามีขั้นตอนอะไรที่ต้องดำเนินการ ขั้นตอนใดที่ ต้องทำก่อนและหลัง แต่ละขั้นตอนต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงานนานเท่าใด ใช้ทรัพยากรอะไรบ้าง เกี่ยวข้องกับใครบ้าง การกำหนดขั้นตอนจะช่วยให้ผู้บริหารหรือผู้อำนวยการจัดหลักสูตรการฝึ กอบรม มีโอกาสตรวจสอบความก้าวหน้าจากขั้นตอนต่างๆ ได้ทุกระยะ และสามารถตรวจสอบข้อดี และข้อเสียเพื่อแก้ไข้ปัญหาได้ทันท่วงที ดังนั้นการออกแบบระบบการฝึกอบรมจะทำให้ผู้บริหาร เกิดความมั่นใจว่าการฝึกอบรมนั้นมีการใคร่ครวญกันอย่างรอบคอบ ยังผลให้การฝึกอบรม ดำเนินการไปด้วยดีนำมาซึ่งประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยประหยัดทั้งเวลาและงบประมาณ

2. รูปแบบการฝึกอบรม ในการออกแบบระบบการฝึกอบรมนั้นความรู้พื้นฐานที่ จำเป็นต้องศึกษาและทำความเข้าใจคือเรื่องของรูปแบบ

จากการศึกษาค้นคว้าและประมวลความคิดเห็นของนักวิชาการหลายท่านเกี่ยวกับ ความหมายของรูปแบบ สามารถสรุปได้ว่า รูปแบบ (Model) เป็นผลผลิตที่ได้จากการออกแบบ ระบบต่างๆ โดยใช้วิธีการจัดระเบียบความคิดในเรื่องนั้นๆ ให้ง่ายขึ้น สามารถเข้าใจลักษณะที่ สำคัญได้ โดยแสดงความสัมพันธ์ขององค์ประกอบต่างๆหรือขั้นตอนในการทำงาน (สุวิทย์ อารี กุล (2521) เดนนี่ส พี. พอร์ส และสตีเฟน ริชเชอร์ อ้างถึงใน สุบรรณ พันธ์วิศา (2522) Carter V. Good (1973) อรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง (2540)

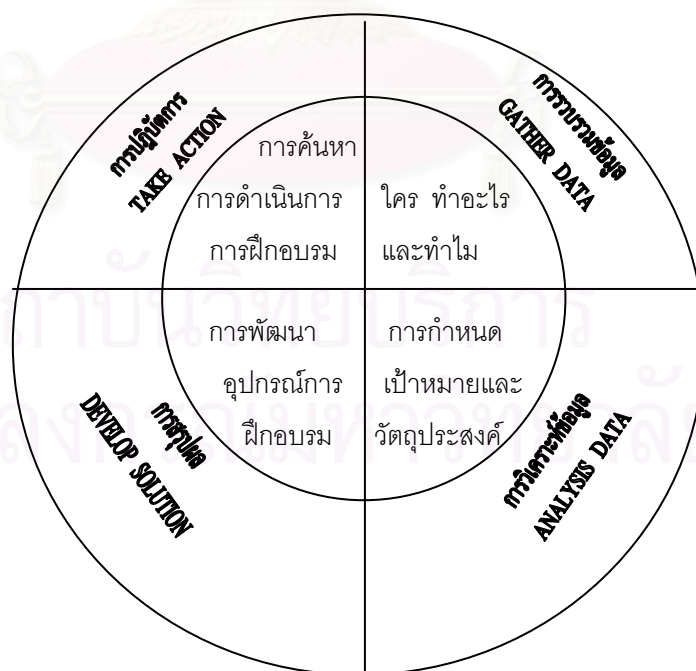
รูปแบบการฝึกอบรมหรือรูปแบบการเรียนการสอนที่พบเห็นและใช้กันทั่วไป มักจะออกแบบ เป็น “รูปแบบอนาล็อก” (Analogue Models) แสดงด้วยแผนภูมิแบบผังงาน (Flowchart) ประกอบคำอธิบาย และใช้สัญลักษณ์ต่างๆแทนองค์ประกอบและขั้นตอน ใช้เส้นโดยจาก องค์ประกอบหนึ่งหรือขั้นตอนหนึ่งไปยังส่วนอื่นๆ โดยใช้หัวลูกศร หรือหมายเลข แสดงทิศทางการ เปลี่ยนแปลงและการเคลื่อนที่ของการดำเนินงาน (อรจรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 2540)

ระบบการฝึกอบรมเป็นการดำเนินการฝึกอบรมโดยพิจารณาหน้าที่และความสัมพันธ์ ระหว่างกันขององค์ประกอบต่างๆของการฝึกอบรม จะต้องเป็นกระบวนการที่มี “สิ่งที่เข้าไป”

(Input) มี “กระบวนการ” (Process) มี “ผลที่ออกมา” (Output) และจำเป็นต้องมี “การป้อนกลับ” (Feedback) อย่างต่อเนื่อง

นักวิชาการฝึกอบรมหลายท่านได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมไว้หลายท่าน ดังเช่น Rosalind L. Rogoff, (1987) ได้เสนอระบบการฝึกอบรมแบบวงล้อการฝึกอบรม 4 ขั้นตอน คือ

1. การรวบรวมข้อมูล (Gather Data) เป็นขั้นตอนเพื่อค้นหาว่าใครทำอะไรและทำไม เพื่อการรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นหาความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา
2. การวิเคราะห์ข้อมูล (Analyze Data) เป็นขั้นตอนการวิเคราะห์ข้อมูลมีรายนาม บุคลากร ลักษณะการทำงาน หน้าที่รับผิดชอบ ปัญหาในการปฏิบัติงาน เพื่อกำหนดวัตถุประสงค์ การฝึกอบรมและพัฒนา
3. การสรุปผล (Develop Solution) เป็นขั้นตอนการพัฒนาอุปกรณ์การสอน การสร้างหลักสูตร การเลือกเทคนิคการฝึกอบรมและการพัฒนา และการเขียนแบบประเมินผลการฝึกอบรมและพัฒนา
4. การปฏิบัติการ (Take Action) เป็นขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรมรวมถึงการประเมินผลการฝึกอบรม ดังแสดงในแผนภาพที่



แผนภาพที่ 1 ระบบการฝึกอบรมและพัฒนาตามแนวคิดของ Rosalind L. Rogoff
 ที่มา : The Training Wheel : A Simple Model for Instructional Design , 1987.

รูปแบบการฝึกอบรมที่พบเห็นอยู่ในปัจจุบัน แบ่งออกเป็น 2 รูปแบบ คือ รูปแบบการฝึกอบรมทั่วไป และรูปแบบการฝึกอบรมเฉพาะกรณี

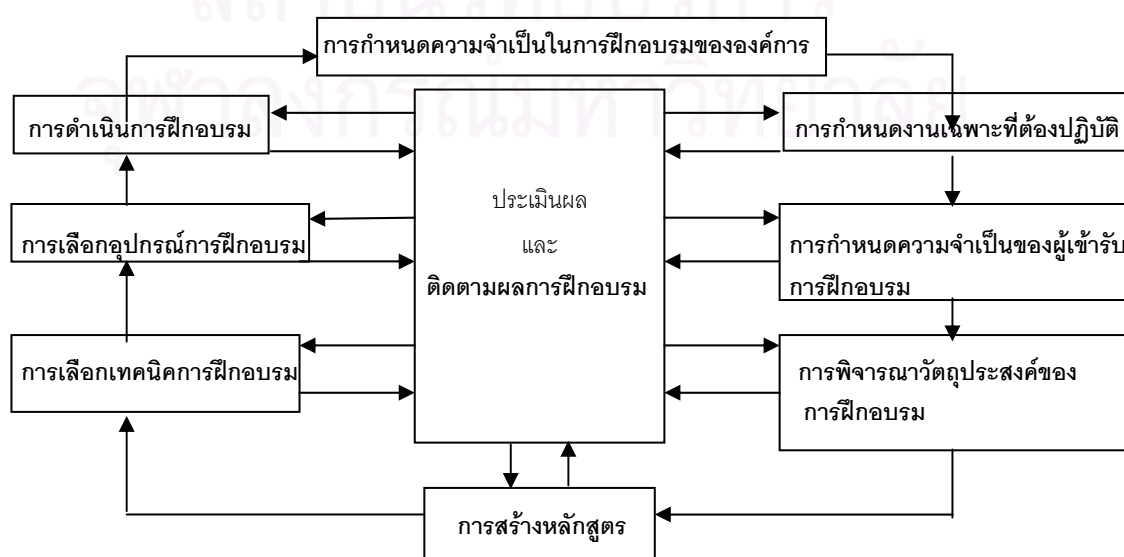
1. รูปแบบการฝึกอบรมทั่วไป (Generic Training Models) หมายถึง

รูปแบบการฝึกอบรมที่ใช้ได้กับการฝึกอบรมทั้งหลายไม่มีการระบุว่าต้องใช้กับการฝึกอบรมประเภทใด ลักษณะใดโดยเฉพาะขึ้นอยู่กับผู้ใช้ที่ต้องประยุกต์ใช้ให้เหมาะสมกับงานของตนเอง เช่น

Leonard Nadler,(1982 : 11-13) ได้สร้างรูปแบบระบบการฝึกอบรมและการพัฒนา ที่เรียกว่า The Critical Events Model โดยกำหนด 9 ขั้นตอนไว้ดังนี้

1. กำหนดความจำเป็นในการฝึกอบรมขององค์กร (Identify the Needs of the Organization)
2. กำหนดงานเฉพาะที่ต้องปฏิบัติ (Specify Job Performance)
3. กำหนดความจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมในองค์กร (Identify Learner Needs)
4. พิจารณาวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม (Determine Objectives)
5. สร้างหลักสูตร (Build Curriculum)
6. เลือกเทคนิคการฝึกอบรม (Select Instructional Strategies)
7. เลือกอุปกรณ์การฝึกอบรม (Obtain Instructional Resources)
8. ดำเนินการฝึกอบรม (Conduct Training)
9. ประเมินผล และติดตามผลการฝึกอบรม และการป้อนกลับระบบการฝึกอบรม (Evaluation and Feedback)

ดังแสดงในแผนภูมิที่ 2



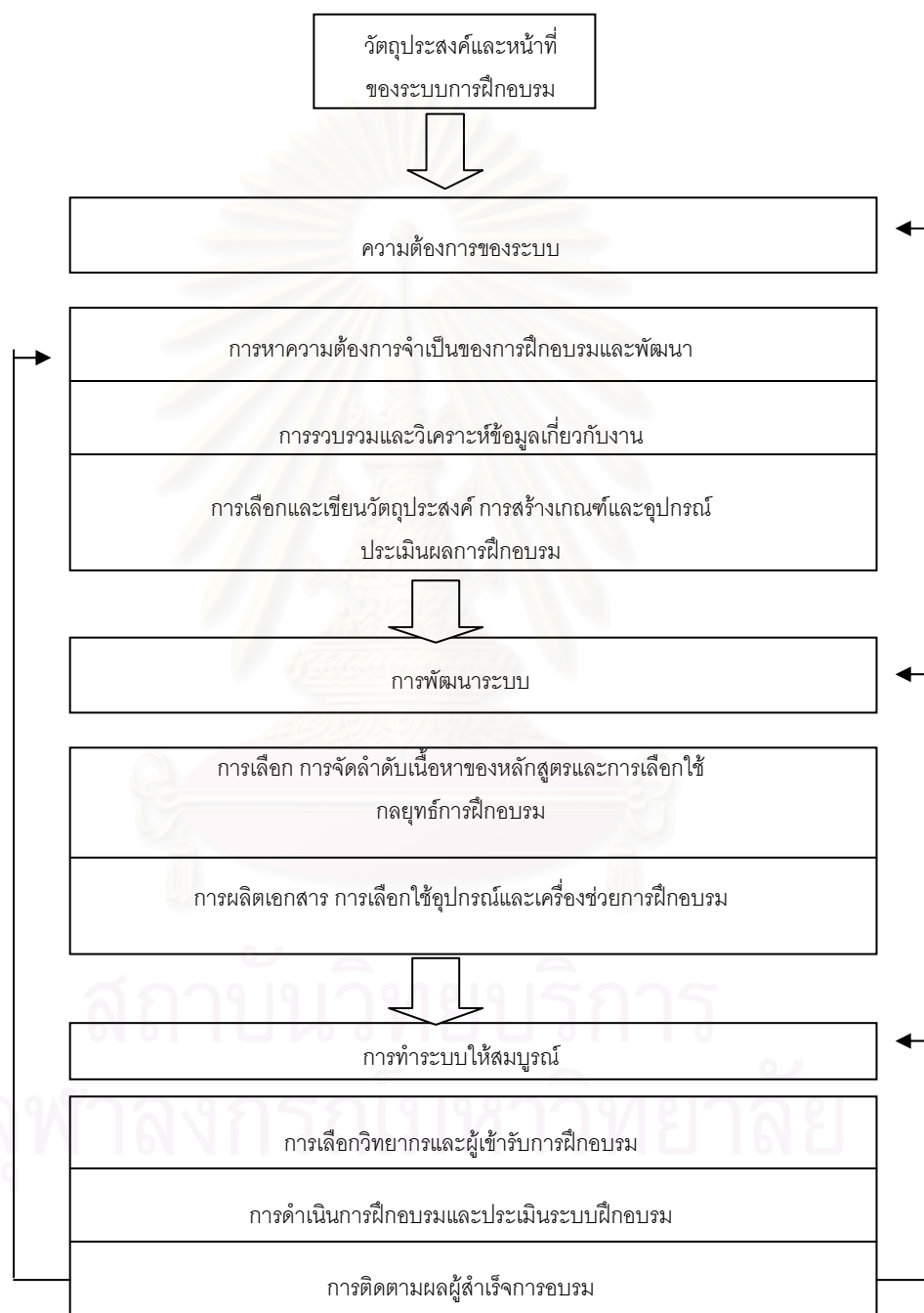
แผนภาพที่ 2 ระบบการฝึกอบรม The Critical Events Model ของ Leonard Nadler

ที่มา : Designing Training Programs: The Critical Events Model, 1982.

James R. Beck, Jr. ได้เสนอแนวคิดเกี่ยวกับรูปแบบระบบการฝึกอบรมและพัฒนาแบบแสดงแผนงาน และการบริหารโครงการฝึกอบรมและพัฒนาเพื่อให้เข้ากับระบบการบริหารงานบุคคล ระบบขององค์กร ระบบการบริหารประเทศ ระบบสังคม การเมืองและเศรษฐกิจ 14 ขั้นตอนคือ

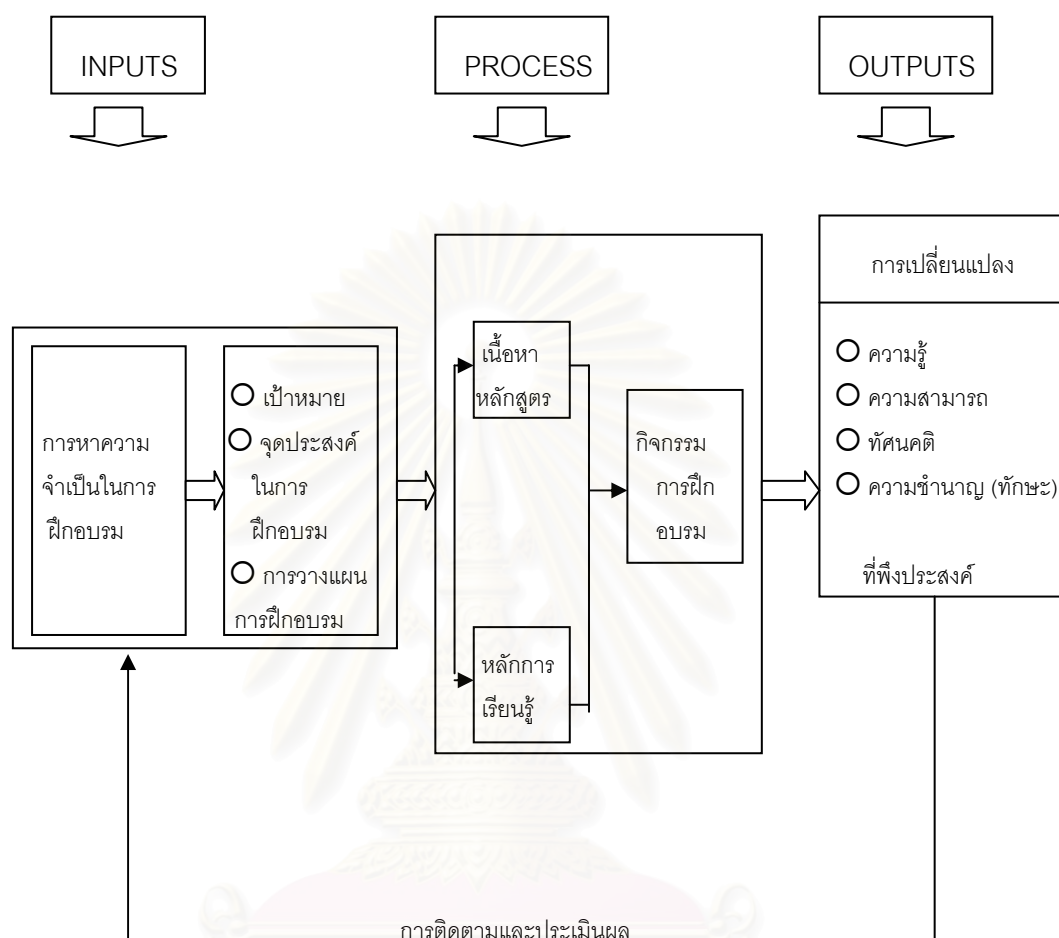
1. กำหนดองค์การการฝึกอบรมและพัฒนา
2. วิเคราะห์ความจำเป็นในการฝึกอบรมและพัฒนา
3. กำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรมและพัฒนา
4. สร้างหลักสูตรการฝึกอบรมและพัฒนา
5. การวางแผนและโครงการฝึกอบรมและพัฒนา
6. กำหนดงบประมาณการฝึกอบรมและพัฒนา
7. วิเคราะห์โครงการการฝึกอบรมและพัฒนา
8. กำหนดผู้เข้ารับการฝึกอบรมและพัฒนา
9. กำหนดวิทยากร
10. กำหนดเทคนิคการฝึกอบรมและพัฒนา
11. กำหนดอุปกรณ์การฝึกอบรมและพัฒนา
12. กำหนดสถานที่การฝึกอบรมและพัฒนา
13. บริหารและดำเนินการฝึกอบรมและพัฒนา
14. ประเมินผล กำกับ และติดตามผลโครงการฝึกอบรมและพัฒนา

รูปแบบระบบการฝึกอบรมและพัฒนาตามรูปแบบของอาชีววัน วายวานนท์และวินิต ทรงประทุม(2520 : 20-32)



แผนภาพที่ 3 รูปแบบระบบการฝึกอบรมและพัฒนาตามรูปแบบของอาชีววัน วายวานนท์และวินิต ทรงประทุม

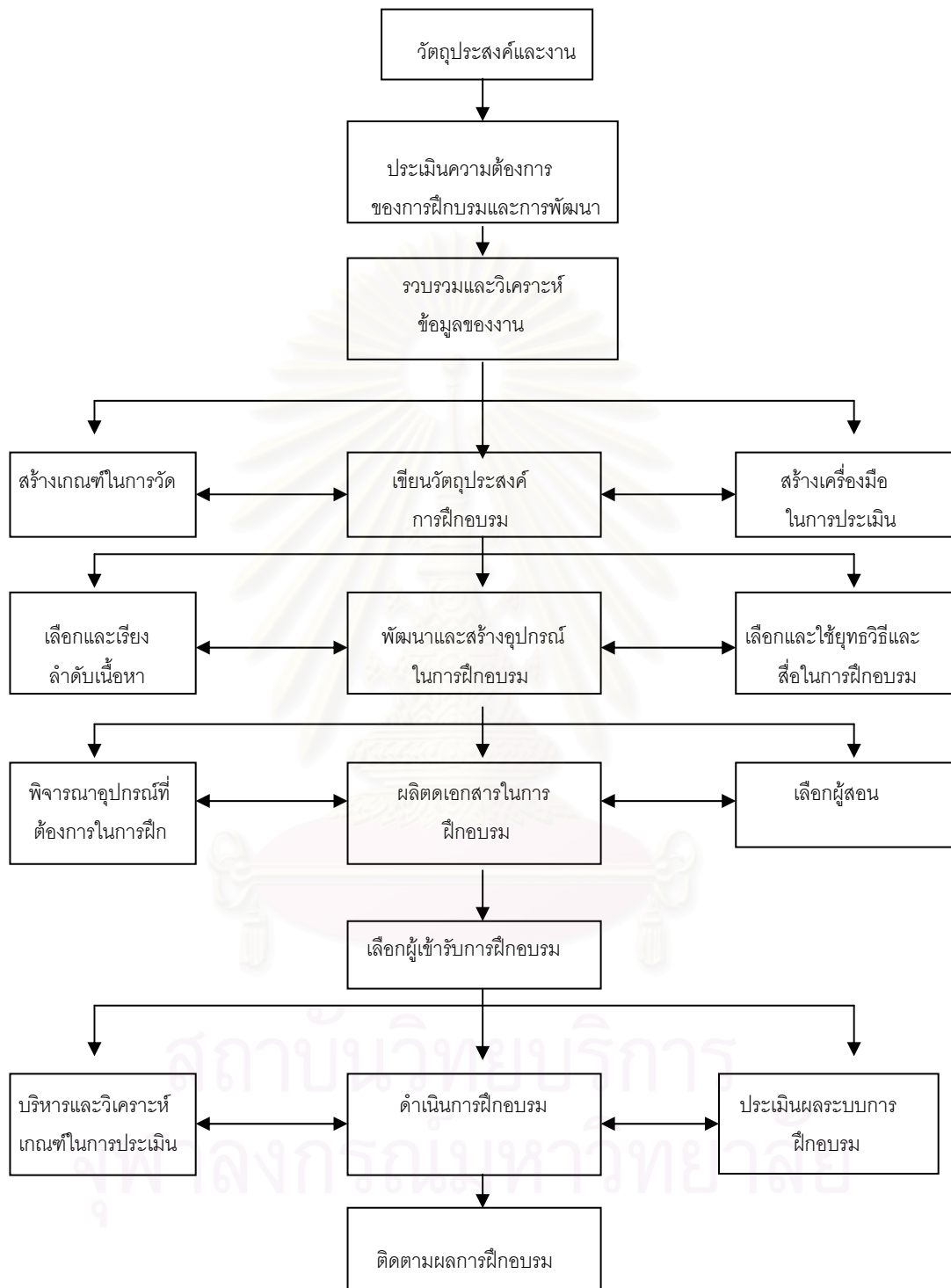
ที่มา : การฝึกอบรมและการพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในรูปแบบ, 2520



แผนภาพที่ 4 ระบบการฝึกอบรมตามแนวคิดของ ดร.โกวิท ี พวงงาม ,2534

ที่มา : วารสารพัฒนาชุมชน ปีที่ 30 ฉบับที่ 1 เดือนมกราคม 2534

William Tracey (1982) ได้สร้างรูปแบบการฝึกอบรมและการพัฒนาโดยแบ่งเป็น 3 ระบบใหญ่ๆ ได้แก่ 1. การวิเคราะห์ระบบ (Systems Analysis) 2.การพัฒนา ระบบ (Systems Development) และ 3.การใช้ระบบ (Systems Validation) โดยระบบทั้ง 3 นี้มีขั้นตอนในแต่ละช่วงดังต่อไปนี้



แผนภาพที่ 5 แสดงรูปแบบระบบการฝึกอบรมและการพัฒนาของ Tracey

ที่มา : Tracey, Williams. Designing Training and Development Systems. N.Y., U.S.A. : Amacom, 1982

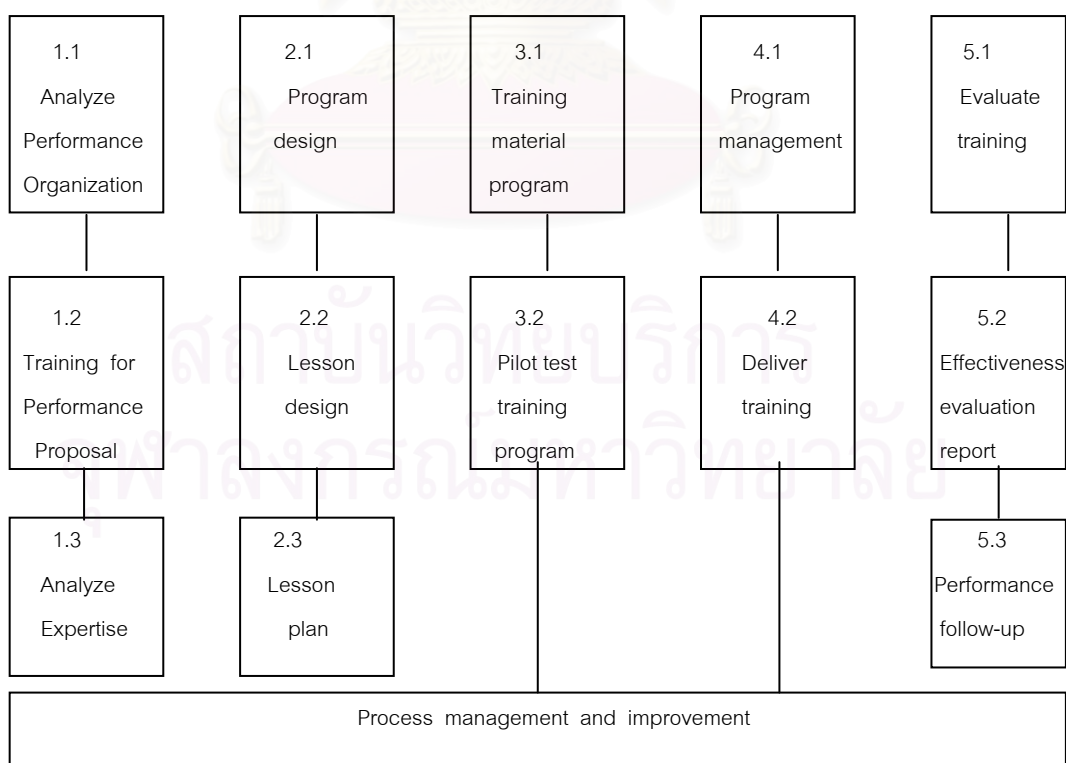
การฝึกอบรมแบบ TPS ของ Swanson, R.A. (1991) ประกอบด้วย 5 ขั้นตอนหลักได้แก่

1. การวิเคราะห์ ประกอบด้วย การวิเคราะห์การปฏิบัติงาน
2. การออกแบบ ประกอบด้วย การออกแบบโครงการ การออกแบบแผนการสอนและการเขียนแผนการสอน
3. การพัฒนา ประกอบด้วย การพัฒนาวัสดุประกอบการฝึกอบรมและการทดลองโครงการฝึกอบรม
4. การนำไปใช้ ประกอบด้วย การจัดการและบริหารโครงการ และการจัดการฝึกอบรม
5. การประเมิน ประกอบด้วย การประเมินโครงการ การเขียนรายงานการประเมินและการประเมินติดตามผล

Training for Performance System

Training for Performance system (TPS) , a system for organizational and individual development

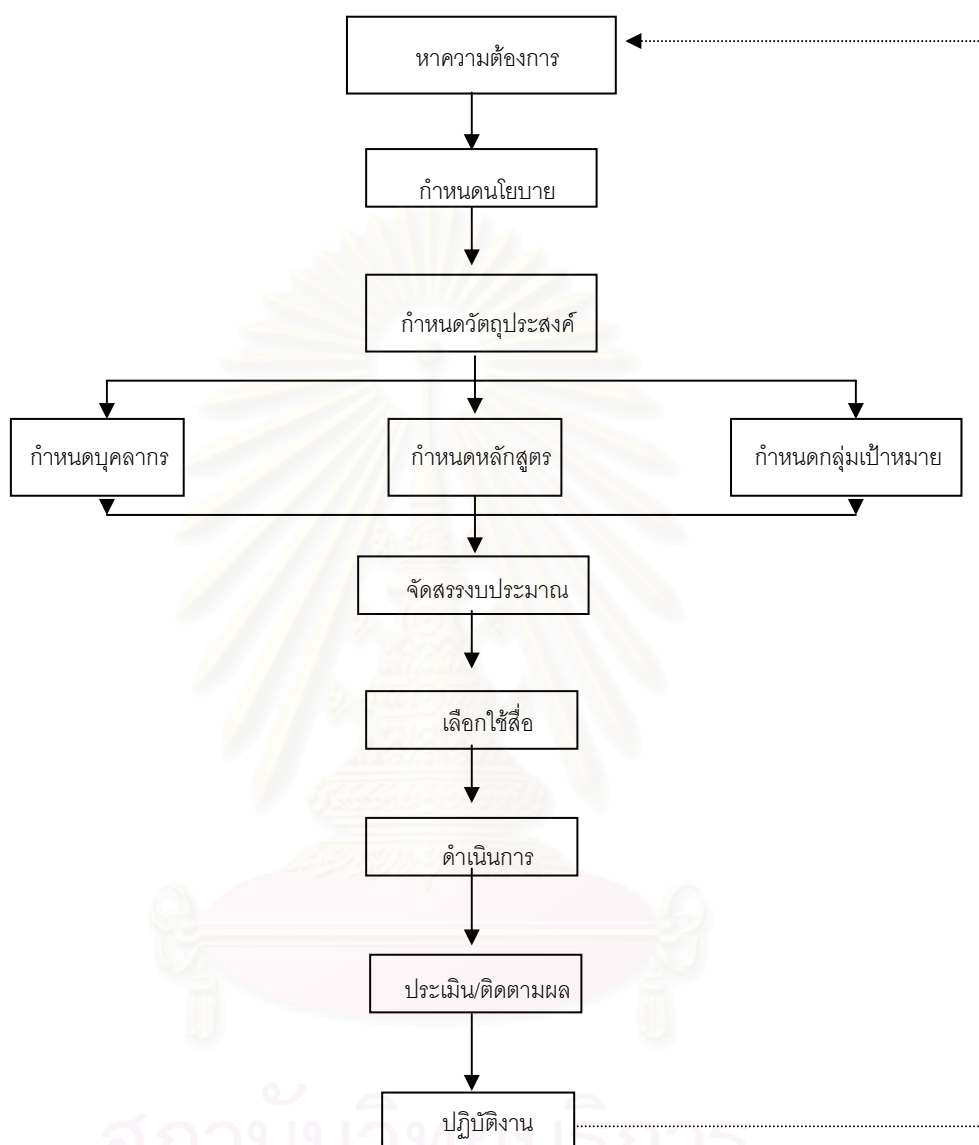
1.0 ANALYZE → 2.0 DESIGN → 3.0 DEVELOPMENT → 4.0 IMPLEMENT → 5.0 EVALUATE



แผนภูมิที่ 7 รูปแบบการฝึกอบรมแบบ TPS

2. การฝึกอบรมเฉพาะกรณี (Specific Training Models) หมายถึงรูปแบบการฝึกอบรมที่ถูกสร้างขึ้นสำหรับการฝึกอบรมเฉพาะเรื่อง หรือ เฉพาะโครงการ ดังนั้นผู้ใช้รูปแบบประเภทนี้จึงไม่กว้างขวางเท่ารูปแบบการฝึกอบรมทั่วไป กล่าวคือ ผู้สร้างมักเป็นผู้ใช้มากที่สุดหรือคนในวงจำกัดเพียงคนเดียวจึงจะเป็นผู้ใช้ เช่น รูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้การรักษาเรื่องโรคเอดส์ของดิเรก ธีระภูธร (2529) รูปแบบการหาความต้องการจำเป็นในการจัดค่ายเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติของสุภรัฐ ผ่องพันธุ์งาม (2538) รูปแบบการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรฝ่ายธุรการมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ของทวี ถาวร (2529) รูปแบบการจัดดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรเพื่อการพัฒนาจริยธรรมนักศึกษาวิทยาลัยครูสาขาวิชาการศึกษ ของภมร พรหมแก้ว (2536) และรูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรฝ่ายการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข ของสุภาวดี ด้านดำรงกุล (2534)

รูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้คำปรึกษาเรื่องโรคเอดส์ ของ ดิเรก ธีระภูธร ประกอบด้วย 11 ขั้นตอน คือ การหาความต้องการจำเป็น การกำหนดนโยบาย การจัดบุคลากร การกำหนดกลุ่มเป้าหมาย การดำเนินงาน การกำหนดเกณฑ์การเลือกใช้สื่อ การจัดหลักสูตร การจัดสรรงบประมาณ การประเมินและติดตามผล และการปฏิบัติงานหลักการฝึกอบรม รูปแบบมีขั้นตอนเรียงลำดับดังนี้คือ การหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม การกำหนดนโยบายการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรม ส่วน 3 ขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติพร้อมกัน คือ การจัดกาบุคลากร การฝึกอบรม การกำหนดกลุ่มเป้าหมายการฝึกอบรม การจัดหลักสูตรการฝึกอบรม แล้วจึงตามด้วยการจัดสรรงบประมาณการฝึกอบรม การกำหนดเกณฑ์การเลือกใช้สื่อการฝึกอบรม การดำเนินการฝึกอบรม การประเมินและติดตามผล การฝึกอบรม การปฏิบัติงานหลังการฝึกอบรม และข้อมูลจากขั้นตอนสุดท้ายป้อนกลับเข้าสู่ระบบที่ขึ้นการหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม



แผนภูมิที่ 8 รูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้คำปรึกษาเรื่องโรคเอดส์ ดิเรก ธีระภุช 2529
ที่มา :

จากการศึกษารูปแบบการฝึกอบรมของนักการศึกษาต่าง ๆ จะเห็นในแต่รูปแบบจะมีองค์ประกอบและขั้นตอน ดังนี้ ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม งบประมาณการฝึกอบรม ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม วิทยากรฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล คือ หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นที่วัดใดวัดหนึ่ง ในตำบลโดยอาศัยอำนาจของมหาเถรสมาคม ตามระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล พ.ศ. 2518 เพื่อให้ทำหน้าที่ในการอบรมประชาชนประจำตำบล ตลอดจนส่งเสริมให้ประชาชนในตำบลที่ผ่านการอบรมให้ได้รับการจัดกิจกรรมต่อเนื่องใน 8 หัวข้อเรื่องคือ ศีลธรรมและวัฒนธรรม สุขภาพอนามัย สัมมาอาชีพ สันติสุข ศึกษาสงเคราะห์ กตัญญูทศเวทิตาธรรม สามัคคีธรรมและเรื่องสาธารณสงเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนในตำบลที่ผ่านการอบรมและได้รับการส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง ได้รับความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

เหตุผลและความจำเป็นที่จัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลขึ้นที่วัด แล้วให้วัดมีบทบาทในการศึกษาอบรมประชาชน ระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล พ.ศ. 2518 ให้เหตุผลไว้ว่า วัดนั้นนอกจากจะเป็นที่อยู่อาศัยของพระภิกษุสามเณรแล้ว วัดยังเป็นศูนย์กลางของชุมชนเป็นแห่งกลางในการศึกษาเรียนรู้ของชุมชน เป็นที่สงเคราะห์ประชาชนในด้านต่าง ๆ เป็นต้น นอกจากเหตุผลประการนี้แล้วยังได้พิจารณาเหตุผลในด้านบทบาทของเจ้าอาวาสอีกด้วย กล่าวคือตามพระราชบัญญัติ พ.ศ.2505 ได้บัญญัติบทบาทของเจ้าอาวาสไว้ว่า ให้เจ้าอาวาสวัดมีหน้าที่ในการให้การศึกษอบรมแก่ภิกษุสามเณรและประชาชนทั่วไปอีกด้วย ดังนั้นด้วยเหตุผลและความจำเป็นดังกล่าว จึงจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลขึ้นที่วัดใดวัดหนึ่งของตำบล เพื่อให้วัดได้มีบทบาทในด้านต่าง ๆ ต่อวิถีชีวิตของประชาชน รวมทั้งในด้านการศึกษาอบรมประชาชนต่อไป

วิธีการและขั้นตอนจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลนั้น ตามระเบียบมหาเถรสมาคมฯ กำหนดว่า เมื่อต้องการจะจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลขึ้นในตำบลใดให้เจ้าคณะอำเภอเจ้าของท้องที่เป็นผู้พิจารณาวัดที่มีความเหมาะสม และเมื่อได้วัดที่มีความเหมาะสมแล้ว จึงให้เจ้าคณะอำเภอเจ้าของท้องที่เสนอเรื่องขออนุมัติจัดตั้งไปที่เจ้าคณะจังหวัด เมื่อเจ้าคณะจังหวัดอนุมัติแล้วขั้นตอนการจัดตั้งก็เป็นอันสิ้นสุด หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลแห่งนั้นก็ผู้ต้องตามระเบียบมหาเถรสมาคมฯ สามารถดำเนินการใด ๆ อันเป็นภาระหน้าที่ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลได้ทุกประการ

ในกรณีที่พื้นที่ตำบลบางตำบลมีอาณาเขตกว้างขวางและประชาชนมีจำนวนมากหน่วย
อบรมประชาชนประจำตำบลที่จัดตั้งไว้แล้วไม่สามารถให้บริการได้อย่างทั่วถึง การขยายพื้นที่การ
อบรมไปสถานที่ตำบลอื่นนั้น ไม่ว่าจะสถานที่นั้นจะเป็นวัดหรือสถานที่อื่นที่เห็นสมควรก็ได้ และการ
ขยายการอบรมไปเปิดการอบรมในตำบลใกล้เคียงก็สามารถดำเนินการได้ ถ้าถือว่าตำบล
ใกล้เคียงนั้นไม่ได้ตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล สถานที่ที่ว่าจะไปเปิดการอบรมนั้นก็
เช่นเดียวกันจะเป็นวัด หรือสถานที่อื่นที่เห็นว่าเหมาะสมก็ได้ โดยมีขั้นตอนการขยายการอบรม
เช่นเดียวกับขั้นตอนการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล กล่าวคือ เริ่มต้นที่
คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลและไปสิ้นสุดที่คณะกรรมการอำนวยการอบรม
ประชาชนประชาชนประจำจังหวัดที่มีเจ้าคณะจังหวัดเป็นประธาน

ส่วนในด้านการย้ายหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ตามระเบียบมหาเถรสมาคม
กำหนดว่าถ้ามีความจำเป็นที่จะต้องย้ายก็ให้ย้ายได้ แต่มีเงื่อนไขว่าจะต้องย้ายไปจัดตั้งในวัดอื่น
ภายในตำบลนั้นเท่านั้น จะย้ายไปตั้งในตำบลอื่นไม่ได้ วิธีดำเนินการย้ายก็เริ่มต้นจาก
คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จะเป็นผู้รายงานเหตุผลและความจำเป็นไป
ตามลำดับชั้นจนถึงคณะกรรมการอำนวยการอบรมประชาชนประจำจังหวัด ซึ่งมีเจ้าคณะจังหวัด
เป็นประธาน เมื่อเจ้าคณะจังหวัดอนุมัติก็เป็นอันว่าขั้นตอนการย้ายสิ้นสุด ส่วนการล้มเลิกกิจการ
หน่วยอบรมประชาชนนั้น ล้มเลิกได้ในกรณีเดียวคือ กรณีที่มหาเถรสมาคมมีมติให้ล้มเลิก และ
เมื่อล้มเลิกแล้วบรรดาทรัพย์สินทั้งปวงของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จะต้องตกเป็น
ทรัพย์สินของวัดที่เป็นที่ตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล เป็นกิจกรรมที่เริ่มจัดตั้งมาตั้งแต่ปี พ.ศ. 2518 ซึ่งเป็น
ปีที่ระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล พ.ศ. 2518
ประกาศใช้ ตามระเบียบมหาเถรสมาคมฯ ดังกล่าว มหาเถรสมาคมตั้งเป้าหมายในการจัดตั้งไว้
ว่า จะต้องจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลให้ครบทุกตำบลให้ได้ภายใน ปี 2521 เว้นแต่
จะมีเหตุขัดข้องที่ไม่อาจจัดตั้งได้ แต่ก็ให้รายงานเหตุแห่งความขัดข้องนั้นให้หน่วยเหนือตามลำดับ
ชั้นขึ้นไปได้ทราบ

ด้านการบริหารงานหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลนั้น เมื่อจัดตั้งหน่วยอบรม
ประชาชนประจำตำบลขึ้นแล้ว หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลเหล่านั้น ๆ ก็จะมีการและ
ดำเนินงานอยู่ในรูปของคณะกรรมการเรียกว่า คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
ซึ่งคณะกรรมการนี้ประกอบด้วยบุคคลต่าง ๆ ทั้งที่เป็นพระสงฆ์ ผู้นำท้องถิ่นและประชาชนทั่วไป
โดยมีเจ้าอาวาสของวัดที่หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลตั้งอยู่เป็นประธาน คณะกรรมการ

คณะนี้ประกอบด้วยกรรมการ 2 ชุด คือกรรมการโดยตำแหน่งและกรรมการโดยแต่งตั้ง รายละเอียดของกรรมการแต่ละชุดจะได้กล่าวต่อไปนี้

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล เป็นหน่วยงานที่ช่วยเหลือประชาชนเพื่อที่จะช่วยตัวเองได้ตามสมควรแก่สภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ทางหน่วยงานมิได้มีความมุ่งหมายเพื่อที่จะอบรมทางด้านวิชาการหรือจัดกรรมเทศนาเท่านั้น แต่ยังมีปฏิบัติการด้านเอนกประสงค์อื่น ๆ อีกด้วย

ความมุ่งหมายของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

1. งานด้านสงเคราะห์และอนุเคราะห์ประชาชนในตำบลเพื่อ
 - ให้ประชาชนช่วยเหลือตนเองได้
 - ให้ประชาชนได้ในสิ่งที่ตนเองต้องการ ตามสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้น ๆ
2. งานด้านการประสานงาน คือ คอยให้ความร่วมมือระหว่างพระสงฆ์กับคฤหัสถ์ในการพัฒนาตำบลนั้น ๆ ให้มีความเจริญก้าวหน้าทุก ๆ ด้าน เช่น
 - ช่วยพัฒนาหมู่บ้านให้มีความเจริญตามสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้น ๆ ไม่ย้ายถิ่นที่อยู่อาศัย
 - ช่วยพัฒนาตัวบุคคล ทั้งฝ่ายบรรพชิตและคฤหัสถ์ให้มีความรู้ความสามารถในการที่จะได้นำไปพัฒนาท้องถิ่นของตนให้มีความเจริญก้าวหน้า
 - ช่วยพัฒนาอาชีพ (สัมมาชีพ) ให้ครอบครัวมีรายได้ที่มั่นคงเพื่อความอยู่ดี กินดี และพ้นจากความทุกข์ยากทั้งหลายทั้งปวงในชีวิตประจำวัน
3. งานด้านเป็นศูนย์รวมความคิดเห็นของประชาชนและบรรพชิตในตำบล เพื่อบำบัดทุกข์บำรุงสุขของกันและกัน
4. งานด้านพิทักษ์คุ้มครองสวัสดิการประชาชนในตำบล เพื่อป้องกันบุคคลที่จะมาก่อความสงบสุขขึ้นในตำบล
5. งานด้านการสนับสนุนการพัฒนาของรัฐบาล เช่น ให้การสนับสนุนโครงการอาสาพัฒนาท้องถิ่นของตนในฤดูแล้ง ฯลฯ เพื่อให้โครงการสำเร็จตามความมุ่งหมาย

การพัฒนาทุก ๆ ด้านจะสัมฤทธิ์ผลได้หรือไม่ขึ้นอยู่กับประชาชนจะให้ความร่วมมือการรับผิดชอบงานก็ไม่เกิด โดยเฉพาะ โครงการพัฒนาต่าง ๆ ก็เป็นการลงทุนเปล่าประโยชน์

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลเป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นและดำเนินการโดย
คณะกรรมการผู้เสียสละซึ่งประกอบด้วย

คณะกรรมการโดยตำแหน่ง มีทั้งฝ่ายพุทธจักร เช่น เจ้าคณะตำบล เจ้าอาวาสฝ่าย
อาณาจักร เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบลนั้น ๆ เป็นกรรมการ

คณะกรรมการโดยแต่งตั้ง เป็นบุคคลในตำบลที่คณะกรรมการ โดยตำแหน่งเห็นสมควร
และเหมาะสมเป็นผู้แต่งตั้ง

คณะกรรมการผู้ดำเนินการ ให้ประชาชนในตำบลนั้น ๆ เป็นผู้ดำเนินงานเอง

กรรมการโดยตำแหน่ง

1. เจ้าอาวาสวัดที่ตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล เป็นประธานกรรมการ
2. เจ้าอาวาสทุกวัดในตำบล เป็นรองประธานกรรมการ
3. กำนันในตำบล เป็นรองประธานกรรมการ
4. ผู้ใหญ่บ้านทุกหมู่บ้านในตำบล เป็นกรรมการ
5. แพทย์ประจำตำบล เป็นกรรมการ

กรรมการโดยการแต่งตั้ง

6. คฤหัสถ์ชาย-หญิง จำนวน 5-9 คน เป็นกรรมการ (คราวละ 4 ปี)

หัวข้อในการประชุมของคณะกรรมการ

คณะกรรมการโดยตำแหน่ง และโดยแต่งตั้ง จะต้องประชุมวางแผนการดำเนินงานเพื่อให้
หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลสำเร็จผลเป็นประโยชน์สุขให้แก่ประชาชนอย่างจริงจังจะต้อง
ประชุมกันไปตามวัตถุประสงค์ 8 ประการ คือ

1. ศีลธรรมและวัฒนธรรม
2. สุขภาพอนามัย
3. สัมมาอาชีพ
4. สันติสุข
5. ศึกษาสงเคราะห์
6. สาธารณสงเคราะห์
7. กตัญญูกตเวทิตาธรรม
8. สามัคคีธรรม

วัตถุประสงค์ในการประชุมมี 3 ประการ

1. ช่วยกันสร้างสรรค์ในสิ่งต่อไปนี้
 - สร้างสรรค์ในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
 - สร้างสรรค์ในสิ่งที่จะเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
 - สร้างสรรค์ในสิ่งที่จะอำนวยความสะดวกให้กันและกัน
2. ช่วยกันรักษา
 - รักษาในสิ่งที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม
 - รักษาในสิ่งที่จะเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
 - รักษาในสิ่งที่จะอำนวยความสะดวกให้กันและกัน
3. ช่วยกันกำจัดปัญหาที่เกิดขึ้น
 - ปัญหาที่เป็นพิษเป็นภัยต่อส่วนรวม
 - ปัญหาที่เป็นพิษเป็นภัยต่อการเกื้อกูลซึ่งกันและกัน
 - ปัญหาที่เป็นพิษเป็นภัยต่อความสงบสุขของกันและกัน

แนวในการประชุมอบรมประชาชน

ในการประชุมอบรมประชาชนแต่ละครั้งนั้น คณะกรรมการจะต้องจัดดำเนินการตามวิธีใดวิธีหนึ่ง เพื่อให้การประชุมนั้นเกิดประโยชน์แก่ประชาชนอย่างจริงจัง ดังนี้

1. การอบรมทั่วไป คือ การจัดประชุมประชาชนทั่วไปในตำบลนั้น ๆ โดยกำหนด 1 เดือนประชุม 1 ครั้ง โดยการเชิญวิทยากรมาอธิบายชี้แนะทางวิชาการ และลงมือปฏิบัติตามวัตถุประสงค์ 8 ประการ ข้อใดข้อหนึ่ง

ในกรณีจำเป็น คณะกรรมการ อ.ป.ต. จะงดการประชุม หรือจะจัดให้มีการประชุมพิเศษก็ได้ ในกรณีทางตำบลจะมีงานทำบุญตามประเพณี หรืองานอื่น ๆ ที่มีใช้งานของ อ.ป.ต.

2. การอบรมเฉพาะกรณี คือ การประชุมประชาชนเพียงบางส่วนเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่เกิดขึ้นกับประชาชนส่วนนั้น ๆ โดยวิธีการชี้แจง แนะนำ ชักชวนความเข้าใจเรื่องนั้น ๆ (กำหนดวันนัดประชุมตามความจำเป็นแก่กรณี

3. การอบรมเฉพาะบุคคล คือ การจัดให้บุคคลบางคนมาพบปะสังสรรค์เพื่อแลกเปลี่ยนความคิดเห็น หรือชี้แจงแนะนำ ชักชวนความเข้าใจในเรื่องที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น ๆ (กำหนดวันนัดประชุมตามความเหมาะสมแก่บุคคล)

แนวในการจัดกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.)

1. ด้านศีลธรรมและวัฒนธรรม

นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาอบรมประชาชน โดยชี้้นำให้ประชาชนลดความฟุ้งเฟ้อฟุ่มเฟือย ละเว้นจากความชั่วความไม่ดีทั้งปวง เลิกอบายมุขทุกประเภท ให้รู้จักการรักษาศีล ฟังธรรม และรักษาประเพณีวัฒนธรรมไทยอันดีงามให้คงไว้ เช่น ประเพณีการแห่เทียน ประเพณีบุญบั้งไฟ เป็นต้น

2. ด้านสุขภาพอนามัย

จัดตั้งคิลาณเภสัชเภสัชทานสถาน คือ จัดตั้งตู้ยาประจำวัดขึ้นให้เป็นสถานที่บริการยารักษาโรค ให้แก่ประชาชน ประเภทยาสามัญประจำบ้าน โดยคณะกรรมการทั้งฝ่ายบรรพชิตและฝ่ายคฤหัสถ์ช่วยกันบริจาคนำก่อน และช่วยกันหาทุนทรัพย์จากผู้มีจิตศรัทธานำมาใช้จ่ายค่ายา หรือ ช่วยหาจากการบริจาคของห้างร้านบริษัทต่าง ๆ (ควรตั้งตู้บริจาคบำรุงกิจการไว้ด้วย)

จัดเชิญนายแพทย์อนามัยประจำตำบล อำเภอ จังหวัด หรือหน่วยแพทย์เคลื่อนที่มาตรวจรักษาโรคให้แก่ประชาชนเป็นครั้งคราวในเมื่อมีการประชุมอบรมแบบทั่วไป (หน่วย อ.ป.ต. อาจจัดหายาไว้บริการตามคำสั่งของแพทย์ก็ได้)

3. ด้านอาชีพ (สัมมาชีพ)

จัดเชิญวิทยากรมาช่วยฝึกอบรม ในการประกอบอาชีพต่าง ๆ ตามความเหมาะสมแต่ละท้องถิ่นนั้น ๆ หรือ อาจจะเป็นการอบรมเฉพาะวิชาที่ประชาชนสนใจ และสามารถนำไปประกอบอาชีพได้ทันทีก็ได้ เพื่อเป็นการส่งเสริมอุตสาหกรรมในครอบครัว และเป็นการใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เพื่อเป็นการช่วยเพิ่มรายได้ให้แก่ประชาชน เช่น แนะนำวิธีเพาะเห็ดชนิดต่าง ๆ การทำสวนผลไม้ต่าง ๆ เป็นต้น

4. ด้านสันติสุข

ควรทำการอบรมเฉพาะบุคคลแบบถึงตัว หรือแบบตัวต่อตัว เพื่อแก่นิสัยและความประพฤติเป็นภัยต่อสังคมให้กลับมาเป็นพลเมืองดี เช่น บุคคลที่หากินทางมิชอบ นักเลงหัวไม้ นักเลงสุรา พวกติดยาเสพติด เป็นต้น โดยให้กรรมการฝ่ายบรรพชิตที่เป็นอุปัชฌาย์อาจารย์หรือเป็นพระภิกษุที่เคารพนับถือของบุคคลนั้น ๆ เป็นผู้อบรม แนะนำ ชี้แจง และให้ปฏิญาณตนต่อพระประธานในพระอุโบสถหรือพระวิหาร ในกรณีเช่นนี้ ควรทำการลับเฉพาะบุคคลจะได้ผลดีกว่าการกระทำอย่างเปิดเผย

5. ด้านการศึกษาสงเคราะห์ ช่วยกันจัดตั้งศูนย์ศึกษาพระพุทธศาสนาวันอาทิตย์ขึ้น ช่วยกันจัดตั้งศูนย์อบรมเด็กก่อนเกณฑ์ในวัด ช่วยหาสถานที่สร้างโรงเรียนให้มากเพียงพอแก่ความต้องการของนักเรียน โดยการเจรจากับเจ้าของที่ดิน เพื่อบริจาคมอบให้หรือยินยอมขาย

ให้กับทางราชการในราคาพอสมควร ช่วยจัดหาอุปกรณ์การเรียนการสอนให้แก่สถานศึกษาทั้งฝ่ายโลก และฝ่ายธรรม ช่วยส่งเสริมขยายการศึกษาในตำบลเพื่อให้เยาวชนได้รับการศึกษาสูงขึ้น ไปทั้งวิชาทางโลก และทางธรรม ช่วยให้การศึกษอบรมศีลธรรมและวัฒนธรรมแก่เด็กนักเรียนที่เรียนดี มีความประพฤติดีแต่ยากจน เพื่อให้เขาเหล่านั้นได้มีโอกาสศึกษาในระดับสูงขึ้นไป

6. ด้านสาธารณสงเคราะห์

ช่วยส่งเสริมในการพัฒนาท้องถิ่นของทางราชการ โดยการช่วยแนะนำ ชี้แจงร้องขอ เจ้าของที่ดินที่สวนยินยอมมอบพื้นที่บางส่วนให้แก่ทางราชการ ในการสร้างถนน ขุดคลอง เป็นต้น ผ่านพื้นที่ของตน

ช่วยสร้างสรรค์ สร้างสาธารณะที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม เช่น ช่วยทำถนน ขุดคลอง สร้างศาลาพักร้อน ปลูกต้นไม้ เป็นต้น

ช่วยอนุรักษ์สิ่งที่เป็นสาธารณประโยชน์ เช่น ปุชนิยวัตถุ ปุชนิยะสถาน เป็นต้น

7. ด้านกตัญญูตเวทิตาธรรม

อบรมให้ประชาชนได้รู้จักกตัญญูตเวทิตาธรรมต่อผู้มีพระคุณ ต่อประเทศชาติ ต่อ บิดา ครูอาจารย์ เป็นต้น ฟังสั่งสอนให้รู้จักหน้าที่ของบุตรที่มีต่อบิดามารดา และผู้มีพระคุณให้รู้จักแสดงความกตัญญูต่อผู้มีพระคุณ เหล่านั้น เช่น จัดกิจกรรมวันแม่แห่งชาติ, ผู้สูง เป็นต้น

8. ด้านความสามัคคีธรรม

เข้าอบรมเฉพาะกรณี คือ การช่วยระงับคู่กรณีพิพาทต่าง ๆ ของประชาชนในตำบล เช่น ในกรณีคนบ้านเหนือกับคนบ้านใต้ เป็นศัตรูกัน ฟ้องเกิดกรณีฟ้องร้องแบ่งมรดกกัน พ่อแม่ กับลูก เกิดการขัดแย้งกัน เป็นต้น เพื่อให้เกิดความสามัคคีต่อกันก็ช่วยเข้าไประงับเหตุกรณีนั้น โดยไม่หวังผลประโยชน์จากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง

แนวในการจัดกิจกรรมของหน่วย อ.ป.ต. เป็นแนวทางในการวางแผนงานของ คณะกรรมการที่จะใช้ในการประชุมปรึกษาหารือกันในการที่จะฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล แต่ในการปฏิบัติจริงอาจจะมีการตัดแปลงไปตามความเหมาะสม และสภาพแวดล้อมของแต่ละตำบลนั้น ๆ ที่จะพึงได้พึงมี อันก่อให้เกิดความสงบสุขร่มเย็น พ้นจากความทุกข์ยากทั้งหลายแก่ประชาชน ก็ขอให้คณะกรรมการตัดแปลงนำไปใช้ได้ตามความเหมาะสมแก่กรณีนั้น

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนกลาง

หน่วยงานอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง เป็นหน่วยงานที่ตั้งขึ้นและดำเนินโดย คณะกรรมการผู้เสียสละซึ่งประกอบไปด้วย

คณะกรรมการโดยตำแหน่ง มีทั้งฝ่ายพุทธจักร เช่น เจ้าคณะตำบล เจ้าอาวาสฝ่าย
อาณาจักร เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และแพทย์ประจำตำบล นั้นๆ เป็นกรรมการ

คณะกรรมการโดยการแต่งตั้ง เป็นบุคคลในตำบลที่คณะกรรมการโดยตำแหน่ง
เห็นสมควรและเหมาะสมเป็นผู้แต่งตั้ง

คณะกรรมการผู้ดำเนินงาน ให้เป็นประชาชนในตำบลนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินงานเอง

ตารางที่ 1 ตารางแสดงจำนวนหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล (อ.ป.ต.) ของคณะสงฆ์
หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

ภาค	จังหวัด	จำนวนหน่วย	รวม (หน่วย)
1	นนทบุรี	45	143
	สมุทรปราการ	46	
	ปทุมธานี	52	
2	พระนครศรีอยุธยา	178	348
	อ่างทอง	74	
	สระบุรี	96	
3	ลพบุรี	69	193
	สิงห์บุรี	29	
	ชัยนาท	45	
	อุทัยธานี	50	
13	ชลบุรี	80	192
	ระยอง	27	
	จันทบุรี	50	
	ตราด	35	
14	นครปฐม	45	262
	สุพรรณบุรี	99	
	กาญจนบุรี	80	
	สมุทรสาคร	38	

ตารางที่ 1 (ต่อ)

ภาค	จังหวัด	จำนวนหน่วย	รวม (หน่วย)
15	ราชบุรี	85	232
	เพชรบุรี	74	
	สมุทรสงคราม	34	
	ประจวบคีรีขันธ์	39	
รวม			1,370

ที่มา กองแผนงาน กรรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ปี พ.ศ. 2540

สภาพปัจจุบันของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

จากแบบรายงานกิจกรรม หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง ประจำปี พ.ศ. 2541 หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง มีกิจกรรม สามารถจำแนกออกเป็น 8 กลุ่ม แต่ละกลุ่มมีกิจกรรมย่อยๆ ดังนี้

1. ด้านศีลธรรมและวัฒนธรรม

นำหลักธรรมทางพระพุทธศาสนามาอบรมพุทธศาสนิกชนศีลธรรม จริยธรรม นัดฟังปาถกฐา จากวิทยากรประจำของหน่วยฝึกอบรมประจำตำบล มีการจัดโครงการเข้าค่ายอบรม จริยธรรม โครงการบรรพชาสามเณรฤดูร้อน และจัดกิจกรรมตามประเพณีไทย ประจำปี

2. ด้านสุขภาพพลานามัย

จัดสัมมนาสิ่งแวดล้อม เชิญเจ้าหน้าที่สาธารณสุขมาบรรยาย เกี่ยวกับเรื่องสาธารณสุขมูลฐาน, ตรวจสุขภาพประชาชน, ตรวจสุขภาพผู้สูงอายุ มีสถานีนอนามัย ตู๋ยาสามัญประจำบ้าน

3. ด้านอาชีพ (สัมมาอาชีพ)

จัดเชิญวิทยากรจากกรมแรงงานมาบรรยายอบรมแนะแนวอาชีพ และมีการจัดตั้งศูนย์ฝึกอาชีพ

4. ด้านสันติสุข

รณรงค์ต่อต้านยาเสพติด และอบายมุข จัดให้มีการนั่งวิปัสสนากรรมฐาน

5. ด้านการศึกษาสงเคราะห์

มอบทุนการศึกษา อุปกรณ์การเรียนการสอน เสื้อผ้า เปิดศูนย์เด็กเล็กก่อนวัยเรียนในวัด จัดตั้งกองทุนอาหารกลางวัน จัดตั้งศูนย์การเรียนชุมชน จัดส่งพระภิกษุ สามเณรให้ศึกษาสูงขึ้น

6. ด้านสาธารณสงเคราะห์

ร่วมมือกับ ทางบ้าน ทางโรงเรียน ส่งเสริมพัฒนาท้องถิ่น จัดที่ให้คนต่างถิ่น, พ่อดำมีที่พัก
สงเคราะห์ผู้ประสบภัย

7. ด้านกตัญญูกตเวทิตาธรรม

อบรมเยาวชนเรื่องความกตัญญู รดน้ำดำหัวตามประเพณี ทำบุญให้อดีตเจ้าอาวาส

8. ด้านสามัคคีธรรม

มีการจัดกิจกรรมเพื่อชุมชนร่วมกัน การทอดผ้าป่าตามประเพณี

จากแบบรายงานกิจกรรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำหนกกลาง ประจำปี พ.ศ. 2541 พบสภาพปัญหาต่าง ๆ อันเนื่องจากการไม่มีระบบการทำงานที่แน่นอน ผู้วิจัยเห็นแนวทางว่า จำเป็นต้องมีระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จึงจำเป็นต้องศึกษา สภาพ ปัญหา ความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล เพื่อให้ทราบว่ ปัจจุบัน ปัญหาทุก ๆ ด้าน จะนำไปสู่การพัฒนาาระบบฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล เพื่อจะช่วยให้การ อบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลมีประสิทธิภาพ และบรรลุผลตามวัตถุประสงค์ของ การจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชน

เทคนิคการวิจัยแบบเดลฟาย

ความหมายของเทคนิคเดลฟาย

ปัจจุบันมีการวิจัยจำนวนมาก ที่ใช้เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบเดลฟาย ซึ่งนับเป็น เทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลที่ได้รับความนิยมจากผู้ทำการวิจัยเป็นอย่างมากอีกวิธีหนึ่ง และใน ส่วนของความหมายของเทคนิคการเก็บรวบรวมข้อมูลแบบเดลฟายนั้น ได้มีผู้ให้ความหมายไว้พอ สรุปได้ดังนี้

ประยูร ศรีประสานธน (2523) ให้ความหมายว่า เดลฟายเป็นขบวนการเสาะหาความคิดเห็นที่เป็นอันหนึ่งอันเดียวกันของกลุ่มตน เกี่ยวกับความเป็นไ้ในอนาคต ในเรื่องเกี่ยวกับ เวลา ปริมาณ และ/หรือสภาพการณ์ที่ต้องการจะให้เป็นไป ทั้งนี้ โดยใช้วิธีการเสาะหาความคิดเห็นด้วยการใช้แบบสอบถามแทนการเรียกประชุม

ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์ (2528) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟาย คือกระบวนการที่รวบรวมความคิดเห็นหรือการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่งเกี่ยวกับอนาคตจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ สอดคล้องเป็นอันหนึ่งอันเดียวกัน และมีความถูกต้อง น่าเชื่อถือมากที่สุด โดยที่ผู้ทำการวิจัยไม่

ต้องนัดสมาชิกในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญให้มาประชุมกัน แต่ขอร้องสมาชิกแต่ละคนแสดงความคิดเห็นหรือตัดสินใจปัญหาในรูปของการตอบแบบสอบถาม ซึ่งเทคนิคนี้จะทำให้ผู้ทำการวิจัยสามารถระดมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญในที่ต่าง ๆ ได้โดยไม่มีข้อจำกัด รวมทั้งยังประหยัดเวลาและค่าใช้จ่ายอีกด้วย นอกจากนี้เทคนิคเดลฟายยังช่วยให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระและไม่ตกอยู่ใต้อิทธิพลทางความคิดเห็นของผู้อื่นหรือเสียงส่วนใหญ่

เทียนฉาย กิระนันท์ (2529) กล่าวถึงเทคนิคการวิจัยแบบเดลฟายว่า เป็นเทคนิคการวิเคราะห์อีกแบบหนึ่งที่ได้รับการประดิษฐ์และการพิจารณาขึ้นมาเพื่อใช้ในการวิจัยอนาคต โดยเฉพาะ อาจเรียกได้ว่า DT เป็นวิธีการที่ใช้สำหรับกำหนดโครงสร้างของกระบวนการสื่อสารระหว่างสมาชิกในกลุ่มเพื่อให้บรรลุผลในการพิจารณาปัญหาที่ซับซ้อนมาก ๆ ร่วมกัน โดยเฉพาะปัญหาที่เกี่ยวกับในอนาคตเช่นนี้ จะเป็นปัญหาที่ยุ้งยากซับซ้อนมากเกินกว่าที่คนใดคนหนึ่งจะสามารถวิเคราะห์ได้ดีถ้วนและรอบคอบพอ

ดิลก บุญเรืองรอด (2530) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟายเป็นกระบวนการของการเก็บข้อมูลความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญที่กระจัดกระจายกัน ให้สอดคล้องกันอย่างมีระบบซึ่งจะนำไปใช้ในการตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

ประเทือง เพ็ชรรัตน์ (2530) ให้ความหมายว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับเรื่องราวในอนาคต ที่กระจัดกระจายให้สอดคล้องกันอย่างมีระบบ ซึ่งจะนำไปตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง

เชษฐา เทียมเพชร (2534) ให้ความหมายว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นเชิงทำนาย หรือ คาดการณ์ของผู้เชี่ยวชาญต่อเรื่องใดเรื่องหนึ่ง ซึ่งมีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยข้อมูลที่ได้นี้จะเป็นการคิดร่วมกันหรือสอดคล้องกันของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ

ฟิลล์ (Pill, 1971) กล่าวว่า เทคนิคเดลฟายเป็นวิธีการนำความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญมาใช้ประโยชน์อย่างมีระบบแบบแผน ซึ่งนับว่าเป็นกระบวนการหนึ่งของการเก็บข้อมูลความคิดเห็นผู้เชี่ยวชาญที่กระจัดกระจายกันให้สอดคล้องกันอย่างเป็นระบบ โดยที่ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนที่ร่วมกันให้ความคิดเห็น ไม่ทราบว่ามีใครบ้างที่มีส่วนออกความคิดเห็น เป็นการขจัดอิทธิพลของแต่ละคนที่จะส่งผลต่อความคิดเห็นของคนอื่นได้เป็นอย่างดี

ลินสโตน และทิวรอฟ (Linstone & Turoff, 1975) ให้นิยามของเทคนิคเดลฟายว่า เป็นวิธีการสำหรับการสื่อสารของกลุ่ม ให้แต่ละคนในกลุ่มได้เข้ามามีส่วนในปัญหาที่ซับซ้อนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เพนแลนด์ (Patrick R. Penland, 1983) ให้ความหมายว่า เทคนิคเดลฟาย เป็นกระบวนการของการเชิญกลุ่มผู้เชี่ยวชาญมาอย่างเป็นระบบ เพื่อสรุปข้อตัดสินใจของผู้เชี่ยวชาญต่อปัญหาเฉพาะเรื่องหรือเพื่อการทำนายโดยให้ความคิดเห็นต่อเรื่องต่าง ๆ

จากความหมายดังกล่าวข้างต้น สรุปได้ว่า เทคนิคเดลฟายเป็นกระบวนการอย่างเป็นระบบ ในการเก็บรวบรวมข้อมูลที่เป็นความคิดเห็นหรือการตัดสินใจของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขาใดสาขาหนึ่ง เกี่ยวกับสิ่งที่มีแนวโน้มจะเกิดขึ้นในอนาคต โดยการสัมภาษณ์ หรือการใช้แบบสอบถามในลักษณะของการระดมความคิด โดยที่กลุ่มผู้เชี่ยวชาญไม่จำเป็นต้องมาเผชิญหน้ากันทั้งนี้เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่มีความสอดคล้องกัน และมีความถูกต้องน่าเชื่อถือที่สุด

งานวิจัยที่ควรใช้เทคนิคเดลฟาย

โดยทั่วไป ผู้ทำการวิจัยจะตัดสินใจใช้เทคนิคนี้ เมื่อมีเหตุการณ์อย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้ (ใจทิพย์ เชื้อรัตนพงษ์, 2528) คือ

1. ปัญหาที่จะทำการวิจัยไม่มีคำตอบที่ถูกต้องแน่นอน แต่สามารถวิจัยปัญหาได้จากการรวบรวมการตัดสินใจแบบอัตวิสัย (Subjective Judgments) จากผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ
2. ปัญหาที่จะทำการวิจัยต้องการความคิดเห็นหลาย ๆ ด้านจากประสบการณ์หรือความรู้ความสามารถของผู้เชี่ยวชาญในสาขานั้น ๆ
3. ผู้ทำการวิจัยไม่ต้องการให้ความคิดเห็นของผู้อื่นแต่ละคนมีผลกระทบ หรือมีอิทธิพลต่อการพิจารณาตัดสินใจปัญหานั้น ๆ
4. การพบปะเพื่อนัดประชุมของกลุ่มเป็นการไม่สะดวก เนื่องจากสภาพภูมิศาสตร์ หรือเสียค่าใช้จ่ายหรือเวลามากเกินไป
5. เมื่อไม่ต้องการเปิดเผยรายชื่อบุคคลในกลุ่ม เพราะความคิดเห็นของคนในกลุ่มเกี่ยวกับปัญหาที่วิจัยอาจมีความขัดแย้งอย่างมาก

ปัจจัยที่เอื้อต่อการใช้เทคนิคเดลฟาย

1. ระยะเวลา ผู้ทำการวิจัยควรมีเวลามากเพียงพอ โดยทั่วไปใช้เวลาประมาณ 2 เดือนจึงจะเสร็จสิ้นขบวนการอย่างไรก็ตามอาจใช้เวลาช้าหรือเร็วกว่านั้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับกลุ่มผู้เชี่ยวชาญจะส่งแบบสอบถามแต่ละรอบคืนมาช้าหรือเร็วเพียงใด

2. ผู้เชี่ยวชาญในการเลือกสรรผู้เชี่ยวชาญนั้น ผู้วิจัยควรคำนึงถึง

ก. ความสามารถของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ควรเลือกผู้ที่มีความรู้ความสามารถเป็นเลิศในสาขานั้นๆ อย่างแท้จริง ไม่ควรเลือกโดยอาศัยความคุ้นเคย หรือการติดต่อง่าย

ข. ความร่วมมือของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ ควรเลือกผู้ที่มีความเต็มใจ ตั้งใจและมั่นใจในการให้ความร่วมมือกับงานวิจัยโดยตลอด รวมทั้งยินยอมสละเวลาอีกด้วย

ค. จำนวนผู้เชี่ยวชาญ ควรเลือกให้มีจำนวนมากเพียงพอเพื่อจะได้ความคิดเห็นใหม่ๆ และได้คำตอบที่มีน้ำหนักความน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้น โดยทั่วไปไม่มีข้อกำหนดตายตัว ว่าควรมีจำนวนผู้เชี่ยวชาญกี่คน นักวิจัยบางคนให้ความเห็นว่า ผู้เชี่ยวชาญจำนวน 5- 10 คนในกลุ่มเดียวกันก็มากเพียงพอแล้ว ส่วนโทมัส แมคมิลแลน (Thomas T. Macmillan) ได้เสนอว่า หากมีผู้เชี่ยวชาญจำนวนมากกว่า 17 คน ขึ้นไป อัตราความคลาดเคลื่อนจะยิ่งลดน้อยลงมาก ดังนั้นจำนวนผู้เชี่ยวชาญจึงไม่ควรน้อยกว่า 17 คน ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 2 จำนวนผู้เชี่ยวชาญที่มีผลต่ออัตราการลดลงของความคลาดเคลื่อน

จำนวนผู้เชี่ยวชาญ	ช่วงความคลาดเคลื่อน	ความคลาดเคลื่อนลดลง
1-5	1.02-0.70	0.50
5-9	0.70-0.58	0.12
9-13	0.58-0.54	0.04
13-17	0.54-0.50	0.04
17-21	0.50-0.48	0.02
21-25	0.48-0.46	0.02
25-29	0.46-0.44	0.02

(Thomas T. Macmillan. "The Delphi Technique" อ้างถึงใน ดนัย เทียนพุดิ, 2537 "การทำวิจัยแบบ เดลฟาย : เทคนิคและปัญหาที่พบในการวิจัย" วารสารการวิจัยการศึกษา , 2530 หน้า 28)

3. แบบสอบถาม นับว่าเป็นหัวใจสำคัญของเทคนิคเดลฟาย โดยทั่ว ๆ ไป มักจะมี 2 ลักษณะคือ แบบสอบถามปลายเปิด และแบบสอบถามปลายปิดแบบประมาณค่า สำหรับแบบสอบถามแบบปลายเปิดแบบประมาณค่านั้น อาจใช้ 5 ระดับ แบบของลิเคิร์ต (Likert) หรืออาจเป็น 11 ระดับ แบบของเทอร์สโตน (Thurstone) หรือในรูปของการให้เปอร์เซ็นต์ หรือแบบคิวซอร์ท (Q-Sort) ก็ได้ เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนให้น้ำหนักความสำคัญแต่ละข้อ (ประเทืองเพ็ชรรัตน์, 2530) และควรเขียนให้ชัดเจน สละสลวย ง่ายแก่การอ่านและเข้าใจ นอกจากนี้การเว้นระยะในการส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละรอบไม่ควรให้ห่างกันเกินไป เพราะอาจมีผลให้ผู้ตอบแบบลืมหេตุดผลที่เลือกตอบในรอบที่ผ่านมาได้

4. ผู้ทำการวิจัย ผู้ทำการวิจัยต้องมีความละเอียดรอบคอบในการพิจารณาคำตอบแลให้ ความสำคัญในคำตอบที่ได้รับอย่างเสมอกันทุกข้อโดยไม่มีความลำเอียงแม้ว่าในข้อนั้น ๆ จะมีบาง คนไม่ตอบก็ตาม ทั้งยังควรมีการวางแผนล่วงหน้าอย่างดีในการดำเนินงานตามขั้นตอนของ กระบวนการวิจัยแบบเดลฟาย

กระบวนการของเทคนิคเดลฟาย

กระบวนการของการวิจัย เริ่มจากการคัดเลือกกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อร่วมตอบแบบสอบถาม และเพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่ตรงความเป็นจริงและน่าเชื่อถือมากขึ้น จึงต้องย้ำและส่งแบบสอบถามไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญหลายรอบ โดยทั่วไปมักจะถามความเห็น 3-4 รอบคือ

รอบที่ 1 แบบสอบถามในรอบแรกมักเป็นคำถามปลายเปิดและเป็นการถามแบบกว้าง ๆ เพื่อต้องการเก็บรวบรวมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน

รอบที่ 2 แบบสอบถามในรอบที่ 2 จะพัฒนาจากคำตอบในแบบสอบถามรอบแรกโดยผู้ทำ การวิจัยจะรวบรวมความคิดเห็นที่ได้ทั้งหมดเข้าด้วยกันและนำมาวิเคราะห์พิจารณา รวมทั้งตัด ข้อมูลที่ซ้ำซ้อนออก จากนั้นก็จัดสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 ส่งกลับไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ เหล่านั้นอีกครั้ง แบบสอบถามรอบนี้ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนต้องลงมติจัดระดับความสำคัญของแต่ละ ข้อในรูปแบบของการให้เปอร์เซ็นต์หรือแบบมาตราวัดแบบลิเคิร์ต (Likert Scale) รวมทั้งเขียน เหตุผลที่เห็นด้วยหรือไม่เห็นด้วยของแต่ละข้อ ลงในช่องว่างที่เว้นไว้ตอนท้ายประโยค นอกจากนี้ หากมีคำถามข้อใดที่ไม่ชัดเจน หรือควรมีการแก้ไขสำนวน ผู้เชี่ยวชาญสามารถเขียนคำแนะนำลง ในช่องว่างดังกล่าวได้อีกด้วย

รอบที่ 3 หลังจากได้รับแบบสอบถามรอบที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญคืนแล้ว ผู้ทำการวิจัยจะนำ คำตอบแต่ละข้อคำนวณหาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) แล้วสร้างแบบสอบถามใหม่โดยใช้ข้อความเดียวกับแบบสอบถามรอบที่ 2 เพียงแต่เพิ่ม

ตำแหน่งมัธยฐาน ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์และตำแหน่งที่ผู้ตอบท่านนั้นๆ ได้ตอบในแบบสอบถาม ฉบับรอบที่ 2 แล้วส่งกลับไปให้ผู้ตอบท่านนั้นๆ อีกครั้งหนึ่ง จุดประสงค์ของแบบสอบถามรอบนี้ เพื่อให้ผู้ตอบได้เห็นความแตกต่างระหว่างคำตอบเดิมของตัวเอง มัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ของคำตอบจากกลุ่มผู้ตอบทั้งหมด แล้วพิจารณาทบทวนอีกครั้งว่าต้องการยืนยันคำตอบเดิมหรือต้องการเปลี่ยนแปลงคำตอบใหม่หากต้องการยืนยันคำตอบเดิมก็ได้รับการขอร้องให้เขียนเหตุผลสั้นๆ ลงตอนท้ายของแต่ละข้อด้วย การส่งแบบสอบถามในรอบนี้นั้นจะจัดส่งไปให้กับผู้ที่ตอบและส่งคืนแบบสอบถามรอบที่ 2 แล้วเท่านั้น

รอบที่ 4 ผู้ทำการวิจัยจะทำตามขั้นตอนเดียวกับรอบที่ 3 คือ คำนวณหาค่ามัธยฐานค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ จากคำตอบที่ได้มาใหม่ แล้วใส่ลงในแบบสอบถามที่มีรูปและเนื้อหาเช่นเดียวกับรอบฉบับในรอบที่ 3 รวมทั้งใส่ตำแหน่งของผู้ตอบท่านนั้นๆ ในฉบับที่ 3 ด้วย จากนั้นส่งไปให้ผู้ตอบพิจารณาทบทวนคำตอบอีกครั้ง

โดยทั่วๆ ไป มั้จะตัดการส่งแบบสอบถามในรอบที่ 4 แล้วใช้ผลที่ได้ในรอบที่ 3 พิจารณาเสนอผลการวิจัย เพราะความคิดเห็นในรอบที่ 3 และที่ 4 มีความแตกต่างกันน้อยมาก

ในบางครั้ง ผู้ทำการวิจัยอาจไม่ได้เริ่มต้นด้วยการส่งแบบสอบถามปลายเปิด เหมือนอย่างในรอบแรก แต่สร้างแบบสอบถามฉบับแรกในลักษณะคล้ายๆ กับแบบสอบถามในรอบที่ 2 และสร้างคำถามเกี่ยวกับปัญหาที่กำลังวิจัยขึ้นเอง แล้วจึงส่งไปยังกลุ่มผู้เชี่ยวชาญเพื่อขอให้จัดระดับความสำคัญของแต่ละข้อ จากนั้นจึงนำคำตอบจากแบบสอบถามดังกล่าวมาคำนวณค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ แล้วส่งกลับคืนไปยังผู้เชี่ยวชาญอีกครั้ง เช่นเดียวกับการดำเนินการในรอบที่ 3 ฉะนั้นการวิจัยแบบนี้จึงอาจใช้ขั้นตอนการรวบรวมความคิดเห็นจากผู้เชี่ยวชาญเพียง 2 รอบเท่านั้น ซึ่งแบบสอบถามในลักษณะนี้ผู้ทำการวิจัยควรมีคำถามปลายเปิดในตอนท้ายของแบบสอบถาม เพื่อเปิดโอกาสให้ผู้เชี่ยวชาญแสดงความคิดเห็นเพิ่มเติมได้

ข้อดีของเทคนิคเดลฟาย

1. เป็นเทคนิคที่สามารถรวบรวมความคิดเห็นโดยไม่ต้องมีการพบปะ ประชุมกันซึ่งเป็นการทุ่นเวลาและค่าใช้จ่ายอย่างมาก

2. ข้อมูลที่ได้จะเป็นคำตอบที่น่าเชื่อถือ เพราะ

- ก. เป็นความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญในสาขาวิชานั้นอย่างแท้จริง
- ข. ได้มาจากการย้ำคำถามหลายรอบ จึงเป็นคำตอบที่ได้กลั่นกรองมาอย่างรอบคอบ
- ค. ผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนแสดงความคิดเห็นของตนอย่างเต็มที่ และอิสระไม่ได้ตกอยู่

ภายใต้อิทธิพลทางความคิดหรืออำนาจเสียงส่วนใหญ่ เพราะผู้เชี่ยวชาญเหล่านั้นจะไม่ทราบว่ามีใครอยู่ในกลุ่มผู้เชี่ยวชาญบ้าง และไม่ทราบด้วยว่าแต่ละคนมีความคิดเห็นอย่างไร

3. ผู้ทำการวิจัยสามารถระดมความคิดเห็นจากกลุ่มผู้เชี่ยวชาญได้โดยไม่จำกัดทั้งในเรื่องจำนวนผู้เชี่ยวชาญ สภาพภูมิศาสตร์ หรือเวลา

4. เป็นเทคนิคที่มีขั้นตอนการดำเนินการไม่ยากนัก และได้ผลอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพ ผู้ทำการวิจัยสามารถทราบลำดับความสำคัญของข้อมูล และเหตุผลในการตอบรวมทั้งความสอดคล้องในเรื่องความคิดเห็นได้เป็นอย่างดี

ข้อดีของเทคนิคเดลฟาย

การใช้เทคนิคเดลฟายจะมีข้อเสียเปรียบในการณ์ต่อไปนี้

1. ผู้เชี่ยวชาญที่ได้รับการคัดเลือกมิใช่เป็นผู้มีความสามารถหรือเชี่ยวชาญในสาขานั้นอย่างแท้จริง ซึ่งทำให้ข้อมูลที่ได้ขาดความเชื่อมั่นได้

2. ผู้เชี่ยวชาญไม่เต็มใจให้ความร่วมมือในการวิจัยอย่างแท้จริงโดยตลอด

3. ผู้ทำการวิจัยขาดความรอบคอบหรือมีความลำเอียงในการพิจารณาวิเคราะห์คำตอบที่ได้ในแต่ละรอบ

4. แบบสอบถามที่ส่งไปเกิดการสูญหายระหว่างทาง หรือได้รับคำตอบกลับมาไม่ครบในแต่ละรอบ

จากเหตุผลดังกล่าว ผู้วิจัยจึงเลือกใช้เทคนิคเดลฟายในการวิจัยเรื่อง การนำเสนอระบบการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อสอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรม เพื่อเป็นแนวทางในการจัดฝึกอบรมประชาชนหนกลาง ต่อไป

งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล งานวิจัยเรื่องนี้ก็คือ “ความคิดเห็นของคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล เกี่ยวกับสภาพการบริหารและปัญหาในการบริหารของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จังหวัดสมุทรสงคราม” ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการศึกษา 2 ประการ คือ เพื่อศึกษาความคิดเห็นของคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล และผู้เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับสภาพการบริหารและปัญหาในการบริหารหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จังหวัดสมุทรสงครามใน 5 ด้าน ได้แก่ด้านการประเมินความต้องการด้านการจัดองค์การบริหารงาน ด้านการวางแผนงาน ด้านการลงมือปฏิบัติงาน และด้านการประเมินผลการปฏิบัติงาน กับอีกประการหนึ่งเพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพการบริหารหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ใน 5 ด้านตามวัตถุประสงค์ประการแรก ระหว่าง กลุ่มตัวอย่าง 2 กลุ่ม คือ กลุ่มคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้อง กลุ่มตัวอย่างคือ คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล และผู้ที่เกี่ยวข้องทุกคนที่ผู้วิจัยเก็บรวบรวมได้ เครื่องมือรวบรวมข้อมูลคือแบบสอบถาม

ผลการศึกษาความคิดเห็นปรากฏว่า ทั้งกลุ่มคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลและกลุ่มผู้ที่เกี่ยวข้องมีความเห็นว่า คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลมีการปฏิบัติหน้าที่บริหารงานกันอยู่ในระดับน้อย ด้านการประเมินความต้องการ ด้านการจัดองค์การบริหารงานด้านการวางแผนการประเมินผลการปฏิบัติงาน ส่วนผลการเปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างสองกลุ่มปรากฏว่า แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ .05 ในด้านการประเมินผลการปฏิบัติงานแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ 0.1 ในด้านการจัดองค์การบริหารงาน ส่วนด้านอื่น ๆ นอกจากนี้ไม่แตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติ

งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาระบบฝึกอบรมหรือการศึกษากระบวนการฝึกอบรมมีอยู่เป็นจำนวนมาก จากการประมวล พบว่า มีการพัฒนาระบบฝึกอบรมเพื่อกำหนดองค์ประกอบและขั้นตอนการดำเนินงาน เช่น งานวิจัยของ ดิเรก ธีระภูธร (2539) ซึ่งวิจัยเรื่องการนำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้คำปรึกษาเรื่องโรคเอดส์ ดิเรก ธีระภูธร ได้ระบบฝึกอบรมที่ประกอบด้วย ขั้นตอนหลัก 11 ขั้นตอน วรรณ รัศมิทัต (2536) ได้ศึกษากระบวนการฝึกอบรมพัฒนาการศึกษาเฉพาะกรณี การฝึกอบรมหลักสูตรการจัดการทรัพยากรธรรมชาติ โดยโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชน พบว่า ขั้นตอนสำคัญของการฝึกอบรม ได้แก่ การวางแผนการฝึกอบรมการดำเนินการฝึกอบรม การประเมินผลการฝึกอบรม โดยแต่ละขั้นตอนหลักนี้ยังมีขั้นตอนย่อยๆ อีกจำนวนมาก

นอกจากนี้ ยังมีงานวิจัยการพัฒนาระบบอื่นๆ เช่น ร้อยเอกหญิงชัตติยาพร คำอาจ (2542) ได้พัฒนาระบบการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขบัญญัติแห่งชาติ สำหรับประชาชนเขตจังหวัดนครนายก ในระบบนี้ประกอบด้วย ระบบหลัก มี 5 ขั้นตอน และมีระบบย่อย 4 ระบบ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัย ครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาสภาพ ความต้องการ และปัญหาของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลในชนบท และเพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมประจำตำบลในชนบท และเพื่อนำเสนอระบบการฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ชนบทในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ โดยดำเนินการวิจัยดังนี้

รายละเอียดของวิธีดำเนินการวิจัยนำเสนอเป็น 2 ตอน ตามลักษณะของระเบียบวิธีวิจัยดังนี้

ตอนที่ 1 การศึกษาความคิดเห็นของคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล และประชาชน เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลในชนบท

ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง

ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ชนบท และประชาชนในชนบท

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ

1. คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จำนวน 75 คน ประกอบด้วย ประธานหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลในชนบท 25 คน และกรรมการ 50 คน รวม 75 คน
2. ประชาชนในตำบลที่มีหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ในชนบท จำนวน 275 คน

กลุ่มตัวอย่างที่ได้มาทั้งหมดจำนวน 350 คน ได้มาจากการสุ่มตัวอย่างอย่างง่าย โดยวิธีการจับฉลาก แยกตามภาค แล้วสุ่มจังหวัด ดังแสดงรายละเอียดตามตารางที่ 3 ดังนี้

ตารางที่ 3 แสดงจำนวนกลุ่มตัวอย่างจำแนกตามภาค หน่วย และจังหวัด

ภาค	จำนวนประชากร (หน่วย)	กลุ่มตัวอย่าง (จังหวัด)	กลุ่มตัวอย่าง (หน่วย)	จำนวนกลุ่มตัวอย่าง(คน)		
				ประธาน	กรรมการ	ประชาชน
1.	134	ปทุมธานี	3	3	6	35
2.	348	อยุธยา	4	4	8	45
		สระบุรี	2	2	4	25
3.	193	ลพบุรี	2	2	4	25
		ชัยนาท	2	2	4	25
13.	192	ระยอง	4	4	8	40
14.	262	นครปฐม	3	3	6	30
		กาญจนบุรี	2	2	4	20
15.	232	ราชบุรี	3	3	6	30
		สมุทรสงคราม	1	1	2	10
รวม			25	25	50	275

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการของหน่วยอบรมประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลางในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ เป็นแบบสอบถาม ปลายปิด แบ่งออกเป็น 2 ประเภท คือ

1. แบบสอบถามความคิดเห็นคณะกรรมการหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล และประชาชน แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นคำถามแบบปลายปิดจำนวน 3 ข้อ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการ เป็นคำถาม 11 ข้อ คือ
 1) ปรัชญา ปณิธาน และการฝึกอบรม 2) กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม 3) หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม 4) งบประมาณการฝึกอบรม 5) ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม 6) วิทยากรฝึกอบรม 7) ผู้เข้า

รับการฝึกอบรม 8) สถานที่ฝึกอบรม 9) เทคนิคการฝึกอบรม 10) สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม และ 11) ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม รวมจำนวนข้อแยกคำถามออกเป็น คำถามเกี่ยวกับสภาพ จำนวน 51 ข้อ เกี่ยวกับปัญหา จำนวน 33 ข้อ และเกี่ยวกับความต้องการจำนวน 38 ข้อ

2. แบบสัมภาษณ์ ความคิดเห็น ซึ่งมีข้อคำถามเกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของ หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง ประกอบด้วยประเด็นคำถาม 11 ข้อ โดยสัมภาษณ์คณะกรรมการจำนวน 30 คน และประชาชนจำนวน 30 คน

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับขั้นดังนี้

1. ศึกษาเอกสารต่าง ๆ และงานวิจัยที่เกี่ยวกับระบบการฝึกอบรม กำหนดเป็นประเด็นการศึกษา 11 ประเด็น ดังนี้ 1) ปรัชญา ปณิธาน และการฝึกอบรม 2) กำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม 3) หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม 4) งบประมาณการฝึกอบรม 5) ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม 6) วิทยากรฝึกอบรม 7) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 8) สถานที่ฝึกอบรม 9) เทคนิคการฝึกอบรม 10) สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม และ 11) ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม

2. ผู้วิจัยสร้างแบบสอบถามนำและเสนออาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ เพื่อขอคำแนะนำในการตรวจแก้ไขด้านเนื้อหาและภาษา

3. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาปรับปรุงแก้ไข แล้วนำไปทดลองใช้กับหน่วย อ.ป.ต. ซึ่งไม่ใช่กลุ่มตัวอย่าง จำนวน 5 หน่วย หน่วยละ 6 คน จำนวน 30 คน

4. ผู้วิจัยนำแบบสอบถามมาวิเคราะห์ผล และปรับปรุงแก้ไขอีกครั้ง เพื่อให้เป็นแบบสอบถามที่ใช้ในการวิจัยต่อไป

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสอบถาม โดยผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับขั้น ดังนี้

1.1 ขอนหนังสือจากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล สังกัดกรมการศาสนา จำนวน 350 คน เป็นผู้ตอบแบบสอบถามและแบบสัมภาษณ์

1.2 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามและส่งกลับทางไปรษณีย์ ทั้ง 350 คน ระยะเวลาเก็บรวบรวมข้อมูลในขั้นนี้ คือ 2 เดือน ระหว่างเดือนมกราคม ถึงเดือนกุมภาพันธ์

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลด้วยแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

2.1 ขอนหนังสือจากกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความอนุเคราะห์จากคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล สังกัดกรมการศาสนา จำนวน 75 คน เป็นผู้ตอบแบบสัมภาษณ์

2.2 ผู้วิจัยส่งหนังสือนัดเวลาการสัมภาษณ์ล่วงหน้า แล้วทำการสัมภาษณ์ตามเวลาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ตอบกลับ

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม ผู้วิจัยใช้โปรแกรม Microsoft Excel
2. การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกกลาง เกี่ยวกับ สภาพ ความต้องการ และปัญหา ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ข้อมูลที่ได้คิดเป็น ร้อยละ
3. การวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็นของประชาชนหนกกลาง เกี่ยวกับความต้องการของประชาชนในหน่วยอบรมประชาชนประชาชนประจำตำบล หนกกลาง ข้อมูลที่ได้คิดเป็นร้อยละ
4. การวิเคราะห์ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ ผู้วิจัยวิเคราะห์เนื้อหาจากการสัมภาษณ์ แล้วนำเสนอในรูปแบบของความเรียง

ตอนที่ 2 การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

กลุ่มตัวอย่าง

กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการศึกษาความคิดเห็นเพื่อนำเสนอระบบการฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรม หรือเป็นผู้มีประสบการณ์ในด้านการฝึกอบรมที่เกี่ยวข้องกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล โดยผู้เชี่ยวชาญมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เป็นผู้ที่มีประสบการณ์ในการทำงานด้านการฝึกอบรม หรือ
 2. เป็นผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมประชาชนประจำตำบลหนกกลาง
- ผู้วิจัยเลือกผู้เชี่ยวชาญที่เป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมจำนวน 5 คน และเลือกผู้ที่ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนกกลาง จำนวน 5 คน แล้วให้

ผู้เชี่ยวชาญทั้ง 10 คน เสนอชื่อผู้เชี่ยวชาญคนอื่นๆ จนได้รายชื่อผู้เชี่ยวชาญจำนวน 30 คน เพื่อเข้าร่วมเสนอแนวทางการพัฒนาระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญ

ผู้วิจัยใช้เทคนิคเดลฟายในการเก็บข้อมูล และด้วยหลักการของเทคนิคเดลฟายจึงทำการสอบถาม 3 รอบ ผู้วิจัยจึงสร้างแบบสอบถาม 3 ชุดลักษณะแบบสอบถามในแต่ละชุดมีรายละเอียดดังนี้

ชุดที่ 1 แบบสอบถามสำหรับเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 1 ข้อคำถามเป็นคำถามปลายเปิดที่ได้ข้อมูลจากประเด็นที่ศึกษาในตอนต้น มีคำถาม 11 ข้อ

ชุดที่ 2 แบบสอบถามสำหรับเทคนิคเดลฟายรอบที่ 2 เป็นการศึกษาความคิดเห็นด้วยแบบสอบถามปลายปิดแบบมาตราวัดแบบลำดับขั้น การจัดค่า 5 อันดับ โดยข้อคำถามทั้งหมดพัฒนามาจากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบที่ 1 มีคำถาม 240 ข้อ

ชุดที่ 3 แบบสอบถามสำหรับเทคนิคเดลฟาย รอบที่ 3 เป็นการศึกษาความคิดเห็นซ้ำ ด้วยแบบสอบถามปลายปิดแบบมาตราวัดแบบลำดับขั้น จัดค่า 5 อันดับ ซึ่งมีลักษณะข้อความเหมือนกันกับแบบสอบถามในรอบที่ 2 แต่จะนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลโดยการวิเคราะห์มัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ในรอบที่ 2 นำมาแสดงในแบบสอบถาม รวมทั้งแสดงตำแหน่งของคำตอบซึ่งผู้เชี่ยวชาญตอบไว้ในรอบที่ 2 ลงในแบบสอบถามชุดนี้ด้วย มีคำถาม 240 ข้อ

การสร้างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

ผู้วิจัยดำเนินการสร้างเครื่องมือในการวิจัยตามขั้นตอน ดังนี้

1) แบบสอบถามรอบที่ 1 มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

(1) ศึกษาข้อมูลจากแบบสอบถามเบื้องต้น ที่ได้จากการสอบถามความคิดเห็นจากคณะกรรมการ และประชาชน เกี่ยวกับ สภาพ ปัญหา และความต้องการ มาพัฒนาสร้างเป็นแบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญเทคนิคเดลฟายรอบที่ 1 เป็นคำถามปลายเปิด

(2) นำแบบสอบถามที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจสอบปรับปรุง

(3) นำแบบสอบถามที่ปรับปรุงแล้วเสนอต่อผู้ทรงคุณวุฒิด้านการฝึกอบรม และผู้เกี่ยวข้องกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จำนวน 5 ท่าน ตรวจสอบความครอบคลุมด้านเนื้อหาเพื่อนำไปใช้

(4) ปรับปรุงแบบสอบถามตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ

(5) นำแบบสอบถามไปทดลองใช้กับกลุ่มตัวอย่างจำนวน 3 คนเพื่อตรวจสอบความเข้าใจเกี่ยวกับข้อคำถาม และรูปแบบของแบบสอบถาม

2) แบบสอบถามรอบที่ 2 มีขั้นตอนในการสร้างดังนี้

(1) นำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามรอบที่ 1 ของผู้เชี่ยวชาญ จำนวน 19 คน รวบรวม วิเคราะห์ พิจารณา ความคิดเห็นที่เหมือน หรือใกล้เคียงกัน และตัดข้อมูลที่เหมือนกันออกไป แล้วนำมาพัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 โดยใช้แบบมาตราวัดแบบลำดับชั้น จัดค่า 5 อันดับ

(2) นำแบบสอบถามเสนออาจารย์ที่ปรึกษา และผู้ทรงคุณวุฒิเพื่อปรับปรุงแก้ไข

3) แบบสอบถามรอบที่ 3 มีขั้นตอนในการสร้าง ดังนี้

(1) ข้อมูลที่ได้ในแบบสอบถามรอบที่ 2 นำมาวิเคราะห์พัฒนาเป็นแบบสอบถามรอบที่ 3 ซึ่งประกอบด้วยข้อความเดิมและนำมาเพิ่มการแสดงพิสัยระหว่าง ควอไทล์ เกี่ยวกับการตอบแบบสอบถามในรอบที่ 2 ของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด พร้อมทั้งตำแหน่งของผู้เชี่ยวชาญแต่ละคน เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญได้พิจารณาคำตอบของตนเองอีกครั้งหนึ่ง

ต้นแบบระบบฝึกอบรม

ลักษณะของต้นแบบระบบฝึกอบรม เป็นเนื้อหาเกี่ยวกับ “ระบบฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง”

การสร้างต้นแบบระบบฝึกอบรม ดำเนินการในการสร้างดังนี้

- 1) ศึกษาจากเอกสาร วารสาร ตำรา และงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) ศึกษาข้อมูลจากแบบสอบถามข้อมูลเบื้องต้น
- 3) ศึกษาข้อมูลจากแบบสอบถามความคิดเห็นของกลุ่มผู้เชี่ยวชาญ
- 4) นำข้อมูลที่ได้จากการศึกษามาพัฒนาสร้างเป็นต้นแบบระบบฝึกอบรม

แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบการฝึกอบรม

แบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบการฝึกอบรม แบ่งเป็น 3 ตอน คือ ตอนที่ 1 สอบถามเกี่ยวกับข้อมูลส่วนตัวของผู้ทรงคุณวุฒิ

ตอนที่ 2 แบบสอบถามความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของต้นแบบระบบฝึกอบรม สำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง โดยใช้ข้อคำถามแบบลำดับชั้นจัดค่า 5 ระดับ

ตอนที่ 3 เป็นการสอบถามความคิดเห็นเพื่อรับรองรายละเอียดของขั้นตอนของระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง โดยวิธีการเลือกตอบและคำถามปลายเปิด

การสร้างแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบการฝึกอบรม มีขั้นตอนในการดำเนินการสร้างดังนี้

- 1) นำข้อมูลจากต้นแบบระบบการฝึกอบรมมาจัดลำดับข้อความคำถามสร้างเป็นแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบการฝึกอบรม
- 2) นำแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบการฝึกอบรมที่สร้างขึ้นเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษา เพื่อตรวจและพิจารณา
- 3) ปรับปรุงแก้ไขแบบสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบการฝึกอบรม ตามข้อเสนอแนะของอาจารย์ที่ปรึกษา

การเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากผู้เชี่ยวชาญ

การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามและการสัมภาษณ์ ผู้เชี่ยวชาญโดยใช้เทคนิคเดลฟาย ผู้วิจัยขอความร่วมมือจากกลุ่มตัวอย่างอย่างไม่เป็นทางการด้วยการโทรศัพท์ขอความอนุเคราะห์การเป็นผู้เชี่ยวชาญในการวิจัย หลังจากนั้นได้ขอความร่วมมือจากกลุ่มตัวอย่างเป็นทางการ โดย สำนักงานฝ่ายจัดการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นผู้ออกหนังสือเชิญเป็นผู้เชี่ยวชาญในการตอบแบบสอบถาม และขอความอนุเคราะห์หนังสือจากกรมการศาสนา เพื่อขอความร่วมมือการวิจัยของกลุ่มตัวอย่างผู้เชี่ยวชาญ ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามให้ผู้เชี่ยวชาญตอบ 3 รอบ มีขั้นตอนดำเนินการดังนี้

รอบที่ 1 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามพร้อมแนบหนังสือขอความร่วมมือในแบบสอบถาม นำส่งให้ผู้เชี่ยวชาญทั้งด้วยตนเอง และส่งทางไปรษณีย์ ให้เวลาในการตอบแบบสอบถาม 2 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเองบางส่วน และรอการส่งกลับทางไปรษณีย์ ผู้วิจัยทำการวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อรวบรวมความคิดเห็นที่เหมือนกัน หรือใกล้เคียงกัน และแยกความคิดเห็นที่แตกต่างกัน เพื่อจัดสร้างแบบสอบถามรอบที่ 2

รอบที่ 2 วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 1 โดยนำไปจัดทำเป็นแบบสอบถามมาตราส่วนประมาณค่า จัดส่งแบบสอบถามในรอบที่ 2 ด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์ ให้เวลาในการตอบ 2 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง และรอการส่งกลับทางไปรษณีย์ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามรอบที่ 2

รอบที่ 3 ผู้วิจัยส่งแบบสอบถามชุดที่ 3 ซึ่งเป็นรอบสุดท้ายให้ผู้เชี่ยวชาญทบทวนคำตอบของตนเอง โดยส่งด้วยตนเองและทางไปรษณีย์ ให้เวลาในการตอบ 2 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนด

ระยะเวลาในการตอบแบบสอบถาม ผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมแบบสอบถามด้วยตนเอง และส่งกลับจากทางไปรษณีย์ นำคะแนนความคิดเห็นทั้งหมดมาคำนวณหาค่ามัธยฐาน และพิสัยระหว่างควอไทล์เพื่อสร้างต้นแบบระบบฝึกอบรมต่อไป

2. การเก็บรวบรวมข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองระบบฝึกอบรมของผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยส่งต้นแบบระบบการฝึกอบรมพร้อมหนังสือนำขอความร่วมมือให้ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 4 คน โดยนำส่งด้วยตนเอง และทางไปรษณีย์ กำหนดระยะเวลาในการตอบ 3 สัปดาห์ เมื่อครบกำหนดระยะเวลาผู้วิจัยได้เก็บรวบรวมข้อมูลด้วยตนเองและรอการส่งกลับจากทางไปรษณีย์

การวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้วิจัยดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้คือ

ข้อมูลรอบที่ 1 เป็นการวิเคราะห์เนื้อหาจากคำตอบของคำถามปลายเปิด ผู้วิจัยรวบรวมความคิดเห็นที่ได้ทั้งหมดเข้าด้วยกัน นำมาวิเคราะห์พิจารณา และตัดข้อมูลที่ซ้ำซ้อนกันออกไป แล้วนำมารวบรวมหารายละเอียดขององค์ความรู้ เพื่อประมวลเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2

ข้อมูลรอบที่ 2 หลังจากได้รับแบบสอบถามรอบที่ 2 จากผู้เชี่ยวชาญแล้ว ผู้วิจัยนำคำตอบแต่ละข้อมาคำนวณหาค่า มัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ และนำค่ามัธยฐาน และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ที่ได้ไปแสดงในแบบสอบถามรอบที่ 3 เพื่อให้ผู้เชี่ยวชาญลงความเห็นอีกครั้ง การวิเคราะห์ข้อมูลใช้โปรแกรม Microsoft Excell

ข้อมูลรอบที่ 3 ผู้วิจัยนำข้อมูลที่ได้มาหาค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ด้วยโปรแกรม Microsoft Excell แล้วจึงนำผลที่ได้มาสรุปเป็นแนวทางการพัฒนาระบบการฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล โดยมีเกณฑ์ในการพิจารณาข้อความ ดังนี้

แบบสอบถามผู้เชี่ยวชาญที่ใช้มาตราส่วนประมาณ 5 อันดับ ใช้กำหนดค่าน้ำหนักคะแนน ดังนี้

5	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	มากที่สุด
4	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	มาก
3	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	ปานกลาง
2	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	น้อย
1	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	น้อยที่สุด

ค่ามัธยฐานที่วิเคราะห์ได้จากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด นำมาแปลความตามเกณฑ์
ดังนี้

เกณฑ์ในการพิจารณาค่ามัธยฐาน

ค่ามัธยฐานมีค่าเท่ากับ 4.50 – 5.00	หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าข้อความนั้นสมควรใช้กำหนดเป็นระบบการฝึกอบรมในระดับเหมาะสมมากที่สุด
ค่ามัธยฐานมีค่าเท่ากับ 3.50 - 4.49	หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าข้อความนั้นสมควรใช้กำหนดเป็นระบบการฝึกอบรมในระดับเหมาะสมมาก
ค่ามัธยฐานมีค่าเท่ากับ 2.50 - 3.49	หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าข้อความนั้นสมควรใช้กำหนดเป็นระบบการฝึกอบรมในระดับเหมาะสมปานกลาง
ค่ามัธยฐานมีค่าเท่ากับ 1.50 - 2.49	หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าข้อความนั้นสมควรใช้กำหนดเป็นระบบการฝึกอบรมในระดับไม่เหมาะสม
ค่ามัธยฐานมีค่าเท่ากับ 1.00 - 1.49	หมายถึง	ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นว่าข้อความนั้นสมควรใช้กำหนดเป็นระบบการฝึกอบรมในระดับไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

เกณฑ์ในการพิจารณาค่าพิสัยระหว่างควอไทล์กำหนด ดังนี้

ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 0.01-0.99 หมายความว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูงมาก
ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 1.00-1.99 หมายความว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูง
ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 2.00-2.99 หมายความว่า คำตอบมีความสอดคล้องกันสูงต่ำ
ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ ตั้งแต่ 3.00-ขึ้นไป หมายความว่า คำตอบมีความสอดคล้องกัน

คำตอบในรอบสุดท้ายที่ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่ามีความเหมาะสมมากที่สุด (ค่ามัธยฐาน 4.5 ขึ้นไป) และมีความสอดคล้องกันของคำตอบสูงถึงสูงมาก (ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ น้อยกว่าหรือเท่ากับ 1.5) นำมาสังเคราะห์กับข้อมูลเบื้องต้น ซึ่งได้สอบถามความคิดเห็นของคณะกรรมการอบรมประชาชนประจำตำบลหนากลาง สรุปเป็นแนวทางการพัฒนาระบบการฝึกอบรมประชาชนประจำตำบลหนากลาง ส่วนคำตอบของผู้เชี่ยวชาญที่มีค่าความเหมาะสมตั้งแต่เหมาะสมมากถึงไม่

เหมาะสม (ค่ามัธยฐานน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3.5) และค่าความสอดคล้องของคำตอบต่ำถึงไม่มี ความสอดคล้องกับ (ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์มากกว่า 1.5 ขึ้นไป) ไม่นำมาเป็นข้อมูลในการ กำหนดแนวทางการพัฒนาระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนกกลาง

ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็นเพื่อการรับรองต้นแบบระบบฝึกอบรม ของ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ผู้วิจัยนำแบบประเมินรับรองระบบฝึกอบรม ไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิ 5 คน รับรองความ เหมาะสมการนำไปใช้ ข้อมูลจากการสอบถามความคิดเห็น ใช้วิธีกำหนดน้ำหนักคะแนน เป็น 5 ระดับ จากคะแนนที่ได้นำไปหาค่าเฉลี่ย (\bar{x}) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) การกำหนด เกณฑ์ในการแปลความหมายค่าเฉลี่ย ดังนี้

ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	4.50 – 5.00	แสดงว่า	ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าระบบเหมาะสมมากที่สุด
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	3.50 – 4.49	แสดงว่า	ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าระบบเหมาะสมมาก
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	2.50 – 3.49	แสดงว่า	ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าระบบเหมาะสมปานกลาง
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.50 – 2.49	แสดงว่า	ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าระบบไม่เหมาะสม
ค่าเฉลี่ยตั้งแต่	1.00 – 1.49	แสดงว่า	ผู้เชี่ยวชาญเห็นว่าระบบไม่เหมาะสมอย่างยิ่ง

กำหนดเกณฑ์การยอมรับต้องมีค่ามัธยฐานเลขคณิต (\bar{x}) เท่ากับ 3.5 หรือมากกว่า 3.50 ขึ้น ไป แล้วนำเสนอข้อมูลในรูปตาราง ประกอบความเรียง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยขอแนะนำเสนอเป็น 2 ตอน คือ ตอนที่ 1 เป็นผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น จากแบบสอบถามสภาพ ปัญหา และความต้องการ ของหน่วย อบรม ประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง จากคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำ ตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง และประชาชน ตอนที่ 2 เป็นผลการวิเคราะห์ความคิดเห็นของกลุ่ม ผู้เชี่ยวชาญ จากแบบสอบถามที่ใช้เทคนิคเดลฟาย

ตอนที่ 1 ผลการวิเคราะห์สภาพ ปัญหาและความต้องการ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น จากแบบสอบถามทั้งหมดที่ส่งไปยังกลุ่มตัวอย่างที่ใช้ใน การวิจัยครั้งนี้จำนวน 350 ฉบับ

1. ผลการวิเคราะห์สภาพปัญหาและความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง ครอบคลุม (1) ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการอบรม (2) การกำหนดวัตถุประสงค์ ของการอบรม (3) หลักสูตรและโครงการอบรม (4) งบประมาณการฝึกอบรม (5) ระยะเวลาในการ จัดอบรม (6) วิทยากรฝึกอบรม (7) ผู้เข้ารับการอบรม (8) สถานที่อบรม (9) เทคนิคการฝึกอบรม (10) สื่อในการฝึกอบรม (11) การดำเนินงานฝึกอบรม (ตารางที่ 4-34)

1.1 สภาพของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

1.1.1 ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการอบรม

ตารางที่ 4 แสดงจำนวนและร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธานและ นโยบาย การอบรม ของหน่วยอบรมประจำตำบลหนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) มุ่งพัฒนาประชาชนในตำบลให้สามารถพึ่งตนเองได้	118	33.71
2) มุ่งให้ประชาชนมีความเชี่ยวชาญพร้อมที่จะนำไปปฏิบัติจริงในชีวิต ประจำวันได้	113	32.29
3) สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง	84	24.00
4) มุ่งให้ประชาชนมีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบหน้าที่	106	30.29

จากตารางที่ 4 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 33.71 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มุ่งพัฒนาประชาชนใน ตำบลให้สามารถพึ่งตนเองได้ ร้อยละ 32.29 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มุ่งให้ประชาชนมีความ เชี่ยวชาญ พร้อมทั้งจะนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้ ร้อยละ 24 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และร้อยละ 30.29 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มุ่งให้ประชาชนมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อหน้าที่

1.1.2 การกำหนดวัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางที่ 5 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบคำถามเกี่ยวกับการกำหนดวัตถุประสงค์ของการ อบรมของหน่วยอบรมประจำตำบลหนองกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) ประชาชนในตำบลสามารถนำความรู้จากหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมมา ประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้	94	26.86
2) หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นเป็นคนดีมีศีลธรรม	168	48.00
3) หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมในท้องถิ่นมีสุขภาพอนามัยดีขึ้น	86	24.57
4) หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความสามัคคี อาศัย อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข	110	31.43

จากตารางที่ 5 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 48 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. มีวัตถุประสงค์ของการจัด อบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นเป็นคนดีมีคุณธรรม ร้อยละ 31.43 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. มี วัตถุประสงค์ของการจัดอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความสามัคคี อาศัยอยู่ร่วมกันอย่างมี ความสุข ร้อยละ 26.86 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. มีวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมให้ประชาชนใน ตำบลสามารถนำความรู้จากหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ และร้อยละ 24 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. มีวัตถุประสงค์ของการจัดอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีสุขภาพ อนามัยดีขึ้น

1.1.3 หลักสูตรและโครงการอบรม

ตารางที่ 6 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ หลักสูตรและโครงสร้างของ หลักสูตร ของหน่วยอบรมประจำตำบลหนองกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) ประชาชนในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร	62	17.17
2) หลักสูตรที่จัดขึ้นสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	79	22.57
3) หน่วย อ.ป.ต. จัดหลักสูตรการฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น	68	19.43
4) เนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้	103	29.43
5) หน่วย อ.ป.ต. มีการจัดหลักสูตรฝึกอบรมได้บ้าง		
5.1 ศีลธรรมและวัฒนธรรม	231	66.00
5.2 สุขภาพอนามัย	72	20.57
5.3 สัมมาชีพ	75	21.43
5.4 สันติสุข	100	28.57
5.5 ศึกษาสงเคราะห์	81	23.44
5.6 สาธารณสงเคราะห์	78	22.29
5.7 กตัญญูกตเวทิตาธรรม	224	64.00
5.8 สามัคคีธรรม	220	62.86
6. ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยอ.ป.ต.	63	18.00

จากตารางที่ 6 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 17.17 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีหลักสูตรให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร ร้อยละ 22.57 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีหลักสูตรที่จัดขึ้นสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ร้อยละ 19.83 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีหลักสูตรการฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ร้อยละ 29.43 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีเนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรที่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้ ร้อยละ 18 เห็นว่าภาครัฐ เอกชน ประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. และร้อยละของการจัดหลักสูตรฝึกอบรม 3 อันดับแรก คือร้อยละ 66 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการจัดหลักสูตร

ศีลธรรมและวัฒนธรรม ร้อยละ 64 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการจัดหลักสูตรกตัญญูกตเวทิตาธรรม และร้อยละ 62.86 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการจัดหลักสูตรสามัคคีธรรม

1.1.4 งบประมาณการฝึกอบรม

ตารางที่ 7 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ งบประมาณการฝึกอบรม ของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
หน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน	13	3.71
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรม	68	19.43
หน่วยงาน อ.ป.ต. นำผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม	70	20.00
ออกจำหน่ายเพื่อหารายได้เข้าหน่วย อ.ป.ต.	58	16.57
หน่วย อ.ป.ต. มีการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ		

จากตารางที่ 7 พบว่า ผู้ตอบร้อยละ 20 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. นำผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมออกจำหน่ายเพื่อหารายได้เข้าหน่วย อ.ป.ต. ร้อยละ 19.43 เข้าใจว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรม ร้อยละ 16.57 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ และร้อยละ 3.71 เข้าใจว่าหน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน

1.1.5 ระยะเวลาในการจัดอบรม

ตารางที่ 8 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการจัดอบรมของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) ระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม	102	29.14
2) หน่วย อ.ป.ต. มีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ชัดเจนแน่นอน	98	28.00

จากตารางที่ 8 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 29.14 เห็นว่าระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรมีความเหมาะสม และร้อยละ 28 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ชัดเจนแน่นอน

1.1.6 วิทยากรฝึกอบรม

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ วิทยากรฝึกอบรมของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) พระสงฆ์เป็นวิทยากรหลักในการฝึกอบรมให้ความรู้	246	70.29
2) บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆของภาครัฐและเอกชน	115	32.86
3) บุคคลที่เป็นที่ยอมรับและรู้จักในการอบรมในเรื่องนั้นๆ	103	29.43
4) เป็นผู้เชี่ยวชาญ	124	35.43

จากตารางที่ 9 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 70.29 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. เชิญพระสงฆ์เป็นวิทยากร ร้อยละ 35.43 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. เชิญผู้เชี่ยวชาญ ร้อยละ 32.86 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. เชิญบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆของภาครัฐและเอกชน และร้อยละ 29.43 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. เชิญบุคคลที่เป็นที่ยอมรับและรู้จักในการอบรมในเรื่องนั้นๆ

1.1.7 ผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ผู้เข้ารับการอบรม ของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร	57	16.29
2) เป็นผู้สนใจในเรื่องที่อบรม	90	25.71
3) เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมในหลักสูตรนั้นมาก่อน	85	24.29
4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความร่วมมืออย่างดีระหว่างการฝึกอบรม	86	24.57
5) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม	64	18.29

จากตารางที่ 10 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 25.71 สนใจในเรื่องที่อบรม ร้อยละ 24.57 เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความร่วมมืออย่างดีระหว่างการฝึกอบรม ร้อยละ 24.29 เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมในหลักสูตรนั้นมาก่อน ร้อยละ 18.29 เห็นว่าผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม และร้อยละ 16.29 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตร

1.1.8 สถานที่อบรม

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สถานที่ในการอบรมของหน่วย ฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนองกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. ส่วนใหญ่ใช้วัดเป็นสถานที่ในการฝึกอบรม	308	88.00
2) หน่วยงาน อ.ป.ต. มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ	39	11.14
3) สถานที่ในการจัดฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ตั้งอยู่บริเวณกลางหมู่บ้าน	236	67.43
4) หน่วย อ.ป.ต. ได้จัดแบ่งสถานที่ในการฝึกอบรม เช่นห้องสัมมนา ห้อง สาธิต ห้องพัก และห้องอาหาร	44	12.57
5) สถานที่จัดอบรมมีความพร้อมในด้านต่าง ๆ	38	10.86
6) หน่วย อ.ป.ต. จัดสถานที่ อาคาร และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมแต่ ละท้องถิ่นให้มีเอกลักษณ์ของตนเอง	40	11.43
7) หน่วย อ.ป.ต. จัดสถานที่ อาคาร และสภาพแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่ง ความรู้ของประชาชน	61	17.43

จากตารางที่ 11 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 88 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. ส่วนใหญ่ใช้วัดเป็นสถานที่ในการฝึกอบรม ร้อยละ 67.43 เห็นว่าสถานที่ในการจัดฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ตั้งอยู่บริเวณกลางหมู่บ้าน ร้อยละ 17.43 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. จัดสถานที่อาคารและสภาพแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่งความรู้ของประชาชน ร้อยละ 12.57 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. ได้จัดแบ่งสถานที่ในการฝึกอบรม เช่นห้องสัมมนา ห้องสาธิต ห้องพัก ห้องอาหาร ร้อยละ 11.43 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. จัดสถานที่อาคาร และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมแต่ละท้องถิ่นให้มีเอกลักษณ์ของตนเอง ร้อยละ 11.14 เห็นว่าหน่วยงาน อ.ป.ต.มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ และร้อยละ 10.86 เห็นว่าสถานที่จัดอบรมพร้อมในด้านต่างๆ

1.1.9 เทคนิคการฝึกอบรม

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ เทคนิคการฝึกอบรมของหน่วย ฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. ใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรมแต่ละ หลักสูตร	48	13.71
2) หน่วย อ.ป.ต. มีการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับฝึกอบรมให้ประชาชนได้ทราบ แต่ละหลักสูตร	77	22.00
3) ชุดการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ในแต่ละหลักสูตรสามารถพัฒนา กลุ่มเป้าหมายได้	75	21.43
4) หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ	51	14.57
5) หน่วย อ.ป.ต. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่โดยประสานงานกับ เครือข่ายของหน่วย อ.ป.ต. อื่นๆ	40	11.43

จากตารางที่ 12 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 22 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับ ฝึกอบรมให้ประชาชนได้ทราบแต่ละหลักสูตร ร้อยละ 21.43 เห็นว่าชุดการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ในแต่ละหลักสูตรสามารถพัฒนา กลุ่มเป้าหมายได้ ร้อยละ 14.57 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. จัด ฝึกอบรมวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎี และปฏิบัติ ร้อยละ 13.71 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. ใช้เครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร และร้อยละ 11.43 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่โดยประสานงานกับเครือข่ายของหน่วย อ.ป.ต. อื่นๆ

1.1.10 สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทุกครั้ง	163	46.58
2) หน่วย อ.ป.ต. วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม	231	66.00

จากตารางที่ 13 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 66.00 เห็นว่า หน่วย อ.ป.ต. วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม ร้อยละ 46.58 เห็นว่ามีเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทุกครั้ง

1.1.11 ขั้นตอนการดำเนินงานอบรม

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงานอบรม ของหน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. สำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรม เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเสมอ	43	12.29
2) หน่วย อ.ป.ต. มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม	47	13.43
3) มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า	41	11.71
4) วางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี	52	14.86
5) หน่วย อ.ป.ต. จัดทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง	39	11.14
6) ผู้นำท้องถิ่นเป็นผู้ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละครั้ง	48	13.71
7) หน่วย อ.ป.ต. มีระบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติและดำเนินงาน	65	18.57

จากตารางที่ 14 พบว่าผู้ตอบร้อยละ 12.29 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. ว่ามีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเสมอ ร้อยละ 13.43 เห็นว่า หน่วย อ.ป.ต. มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม ร้อยละ 11.71 เห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า ร้อยละ 14.86 เห็นว่า หน่วย อ.ป.ต. มีการวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี ร้อยละ 11.14 เห็นว่า หน่วย อ.ป.ต. จัดทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง ร้อยละ 13.71 เห็นว่า ผู้นำท้องถิ่นเป็นผู้ติดตามประเมินผลการฝึกอบรมแต่ละครั้ง ร้อยละ 18.57 เห็นว่า หน่วย อ.ป.ต. มีระบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติและดำเนินงาน

1.2 สภาพของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

1.2.1 วัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) ท่านคิดว่าหลักสูตรที่อบรมไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้	231	66.00
2) ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นของท่านยังมีปัญหาต่าง ๆ อยู่	218	62.29
3) ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นท่านมีปัญหาสภาพอนามัย	163	46.58
4) ประชาชนในท้องถิ่นของท่านมีปัญหาทะเลาะเบาะแว้งกันเสมอ	69	19.71

จากตารางที่ 15 แสดงปัญหา ท่านคิดว่าหลักสูตรที่อบรมไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ 66.00 ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นของท่านยังประสบปัญหาต่าง ๆ อยู่ คิดเป็นร้อยละ 62.29 ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นท่านมีปัญหาสภาพอนามัย คิดเป็นร้อยละ 46.58 ประชาชนในท้องถิ่นของท่านมีปัญหาทะเลาะเบาะแว้งกันเสมอ คิดเป็นร้อยละ 19.71

1.2.2 หลักสูตรและโครงการอบรม

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) ประชาชนในท้องถิ่นของท่านไม่เคยเสนอความคิดเห็นในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม	262	74.86
2) หลักสูตรที่จัดขึ้นไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสภาพท้องถิ่น	180	51.43
3) ท่านไม่เข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากเนื้อหาในการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของท่าน	165	47.14
4) เนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้	171	48.86
5) ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยอ.ป.ต.	247	70.57

จากตารางที่ 16 พบว่าผู้ตอบ ร้อยละ 74.86 เห็นว่า ประชาชนในท้องถิ่นของท่านไม่เคยเสนอความคิดเห็นในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม ร้อยละ 51.43 เห็นว่า หลักสูตรที่จัดขึ้นไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสภาพท้องถิ่น ร้อยละ 47.14 เห็นว่า ประชาชนไม่เข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากเนื้อหาในการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของท่าน ร้อยละ 48.86 เห็นว่า เนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้ ร้อยละ 70.57 เห็นว่า ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต.

1.2.3 งบประมาณการอบรม

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ งบประมาณการอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) งบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของโครงการ	268	76.57
2) รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม	201	57.43
3) หน่วย อ.ป.ต. ประสบความสำเร็จในการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ	293	83.71

จากตารางที่ 17 แสดงปัญหา งบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของโครงการ คิดเป็นร้อยละ 76.57 รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่เพียงพอต่อค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 57.43 หน่วย อ.ป.ต. ประสบความสำเร็จในการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ คิดเป็นร้อยละ 83.71

1.2.4 ระยะเวลาในการจัดอบรม

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการจัดอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรนานเกินไป	160	45.71
2) ระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่แน่นอน	148	42.29

จากตารางที่ 18 แสดงปัญหา หน่วย อ.ป.ต. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรนานเกินไป คิดเป็นร้อยละ 45.71 ระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่แน่นอน คิดเป็นร้อยละ 42.29

1.2.5 วิทยากรฝึกอบรม

ตารางที่ 19 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ วิทยากรฝึกอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรประจำหน่วย	235	67.14
2) ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ	171	48.86
3) หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านต่างๆมาให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น สาธารณสุขตำบล เกษตรตำบล	202	57.71
4) ไม่มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพอในการอบรมในเรื่องนั้นๆ	229	65.43

จากตารางที่ 19 แสดงปัญหา หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรประจำหน่วย คิดเป็นร้อยละ 67.14 ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ คิดเป็นร้อยละ 48.86 หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านต่างๆมาให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น สาธารณสุขตำบล เกษตรตำบล คิดเป็นร้อยละ 57.71 ไม่มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพอในการอบรมในเรื่องนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 65.43

1.2.6 ผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 20 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ผู้เข้ารับการอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นการปิดกั้นโอกาสในการแสวงหาความรู้ของประชาชนในท้องถิ่น	218	62.29
2) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สนใจไม่ตั้งใจเวลาฝึกอบรม	170	48.57

จากตารางที่ 20 แสดงปัญหา การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นการปิดกั้นโอกาสในการแสวงหาความรู้ของประชาชนในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 62.29 ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไม่สนใจไม่ตั้งใจเวลาฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 48.57

1.2.7 สถานที่อบรม

ตารางที่ 21 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สถานที่อบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วยงาน อ.ป.ต. ไม่มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ	260	74.29
2) หน่วยงาน อ.ป.ต. ไม่ได้จัดแบ่งสถานที่ในการฝึกอบรมออกเป็นสัดส่วน	225	64.29
3) ประชาชนสามารถศึกษาหาความรู้ได้จาก อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่หน่วยงาน อ.ป.ต. จัดขึ้น	82	23.43

จากตารางที่ 21 แสดงปัญหา หน่วยงาน อ.ป.ต. ไม่มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 74.29 หน่วยงาน อ.ป.ต. ไม่ได้จัดแบ่งสถานที่ในการฝึกอบรมออกเป็นสัดส่วน คิดเป็นร้อยละ 64.29 ประชาชนสามารถศึกษาหาความรู้ได้จาก อาคารสถานที่และสภาพแวดล้อมที่หน่วยงาน อ.ป.ต. จัดขึ้น คิดเป็นร้อยละ 23.43

1.2.8 เทคนิคในการฝึกอบรม

ตารางที่ 22 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเทคนิคในการฝึกอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. ขาดแคลนเครื่องมือวัสดุอุปกรณ์ในการจัดฝึกอบรมแต่ ละหลักสูตร	193	55.14
2) ท่านไม่ทราบข้อมูลข่าวสารล่วงหน้าก่อนเข้าฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต.	244	69.71
3) ไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า	225	64.29
4) ไม่สามารถวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอด	260	74.29

จากตารางที่ 22 แสดงปัญหา ไม่สามารถมีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อน จัดการฝึกอบรมได้ คิดเป็นร้อยละ 55.14 หน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถประชุมเพื่อทบทวนความ จำเป็นในการฝึกอบรมก่อนได้ คิดเป็นร้อยละ 69.71 ไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ ทราบก่อนล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 64.29 ไม่สามารถวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่ สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี คิดเป็นร้อยละ 74.29

1.2.9 สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

ตารางที่ 23 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมของ หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนองกลาง

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
3) หน่วย อ.ป.ต. มีอุปกรณ์ในการอบรมไม่เพียงพอ	268	76.57
4) หน่วย อ.ป.ต. วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมไม่มีคุณภาพ	231	66.00

จากตารางที่ 23 แสดงปัญหา การใช้สื่อในการฝึกอบรมของ หน่วย อ.ป.ต. มีอุปกรณ์ใน การอบรมไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 76.57 วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมไม่มีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 66.00

1.2.10 ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม

ตารางที่ 24 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม

ปัญหา	จำนวน	ร้อยละ
1) ไม่สามารถมีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมได้	295	84.29
2) หน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรมก่อนได้	204	58.29
3) ไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า	300	85.71
4) ไม่สามารถวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี	277	79.14
5) ไม่มีการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง	268	76.57
6) หน่วย อ.ป.ต. สอบถามท่านเพื่อติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสมอ	133	38.00

จากตารางที่ 24 แสดงปัญหา ไม่สามารถมีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมได้ คิดเป็นร้อยละ 84.29 หน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรมก่อนได้ คิดเป็นร้อยละ 58.29 ไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 85.71 ไม่สามารถวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี คิดเป็นร้อยละ 79.14 ไม่มีการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 76.57 หน่วย อ.ป.ต. สอบถามท่านเพื่อติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสมอ คิดเป็นร้อยละ 38.00

1.3 ความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

1.3.1 ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการอบรม

ตารางที่ 25 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ท่านต้องการให้หน่วยฝึกอบรมประชาชนมีการอบรมต่อไป	280	80.00
2) ท่านต้องการให้การฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตจริงได้	267	76.29
3) ท่านต้องการให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง	251	71.71
4) ท่านต้องการให้หน่วย อ.ป.ต. กำหนดนโยบายขึ้น	294	84.00

จากตารางที่ 25 แสดงความต้องการท่านต้องการให้หน่วยฝึกอบรมประชาชนมีการอบรมต่อไป คิดเป็นร้อยละ 80.00 ท่านต้องการให้การฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตจริงได้ คิดเป็นร้อยละ 76.29 ให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง คิดเป็นร้อยละ 71.71 ท่านต้องการให้หน่วย อ.ป.ต. กำหนดนโยบายเพิ่มเติม คิดเป็นร้อยละ 84.00

1.3.2 วัตถุประสงค์ของการอบรม

ตารางที่ 26 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ การกำหนดวัตถุประสงค์ของการอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ท่านต้องการให้ทางหน่วย อ.ป.ต. เพิ่มเติมหลักสูตรใดบ้างเพื่อนำไปประกอบอาชีพ	279	79.71
2) ท่านคิดว่าทางหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรจัดฝึกอบรมใดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมศีลธรรมให้กับประชาชนในท้องถิ่น	220	62.86
3) ท่านต้องการให้หน่วยงาน อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมใดเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น	233	66.57
4) ท่านต้องการให้หน่วยงาน อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมใดเพิ่มเติมเพื่อปลูกฝังความสามัคคีให้กับประชาชนในท้องถิ่น	204	58.29

จากตารางที่ 26 แสดงความต้องการ ท่านคิดว่าหลักสูตรที่อบรมไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ คิดเป็นร้อยละ 79.71 ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นของท่านประสบปัญหาใดบ้าง คิดเป็นร้อยละ 62.86 ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นท่านมีปัญหาสุขภาพอนามัย คิดเป็นร้อยละ 66.57 ประชาชนในท้องถิ่นของท่านมีปัญหาทะเลาะเบาะแว้งกันเสมอ คิดเป็นร้อยละ 58.29

1.3.3 หลักสูตรและโครงการอบรม

ตารางที่ 27 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ หลักสูตรและโครงการอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ให้ประชาชนในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร	218	62.29
2) ท่านต้องการให้จัดหลักสูตรใดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น	235	67.14
3) ต้องการหลักสูตรการฝึกอบรมตามความสนใจของประชาชนในท้องถิ่น	290	82.86
4) ต้องการเนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้	285	81.43
5) ท่านคิดว่าควรมีหน่วยงานใดให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. บ้าง	249	71.14

จากตารางที่ 27 แสดงความต้องการ ให้ประชาชนในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 62.29 ท่านต้องการให้จัดหลักสูตรใดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 67.14 ต้องการหลักสูตรการฝึกอบรมตามความสนใจของประชาชนในท้องถิ่น คิดเป็นร้อยละ 82.86 ต้องการเนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้ คิดเป็นร้อยละ 81.43 ท่านคิดว่าควรมีหน่วยงานใดให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของ หน่วย อ.ป.ต. บ้าง คิดเป็นร้อยละ 71.14

1.3.4 งบประมาณการอบรม

ตารางที่ 28 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ งบประมาณการอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. ต้องการงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน	142	40.57
2) ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ใดบ้าง	128	36.57
3) ท่านคิดว่าหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรจะหารายได้เพิ่มเติมด้วยวิธีใด	158	45.14
4) ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างไร	175	50.00

จากตารางที่ 28 แสดงความต้องการ หน่วย อ.ป.ต. ต้องการงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน คิดเป็นร้อยละ 40.57 ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ใดบ้าง คิดเป็นร้อยละ 36.57 ท่านคิดว่าหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรจะหารายได้เพิ่มเติมด้วยวิธีใด คิดเป็นร้อยละ 45.14 ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างไร คิดเป็นร้อยละ 50.00

1.3.5 ระยะเวลาในการจัดอบรม

ตารางที่ 29 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ระยะเวลาในการจัดอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ต้องการกำหนดการและระยะเวลาทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม	285	81.43

จากตารางที่ 29 แสดงความต้องการ ต้องการกำหนดการและระยะเวลาทราบล่วงหน้าก่อนการอบรม คิดเป็นร้อยละ 81.43

1.3.6 วิทยากรฝึกอบรม

ตารางที่ 30 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ วิทยากรฝึกอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ได้รับสนับสนุนร่วมมือจากภาครัฐ และเอกชนในด้านบุคลากร	206	58.86
2) หน่วย อ.ป.ต. ควรจัดวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านใดบ้างเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน	261	74.57
3) มีความต้องการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จัดการอบรมนั้นๆ	275	78.57

จากตารางที่ 30 ได้รับสนับสนุนร่วมมือจากภาครัฐ และเอกชนในด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ 58.86 หน่วย อ.ป.ต. ควรจัดวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านใดบ้างเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน คิดเป็นร้อยละ 74.57 มีความต้องการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จัดการอบรมนั้นๆ คิดเป็นร้อยละ 78.57

1.3.7 ผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 31 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ผู้เข้ารับการอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม	156	44.57

จากตารางที่ 31 แสดงความต้องการ ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 44.57

1.3.8 สถานที่อบรม

ตารางที่ 32 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สถานที่อบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ท่านคิดว่าหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรใช้สถานที่ในท้องถิ่นในการจัดฝึกอบรม	245	70.00
2) หน่วยงาน อ.ป.ต. ต้องการสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ	290	82.86
3) ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรจัดอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม	278	79.43

จากตารางที่ 32 แสดงความต้องการ ท่านคิดว่าหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรใช้สถานที่ใน
ท้องถิ่นในการจัดฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 70.00 หน่วยงาน อ.ป.ต. ต้องการสถานที่ฝึกอบรม
โดยเฉพาะ คิดเป็นร้อยละ 82.86 ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรจัดอาคาร สถานที่และสภาพ
แวดล้อมในการฝึกอบรมคิดเป็นร้อยละ 79.43

1.3.9 เทคนิคในการฝึกอบรม

ตารางที่ 33 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับเทคนิคในการฝึกอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรมีเครื่องมือไฮดรอลิกสำหรับการฝึกอบรมแต่ ละหลักสูตร	171	48.86
2) หน่วย อ.ป.ต. ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละหลักสูตรให้ประชาชนใน ท้องถิ่นได้รับทราบด้วยวิธีใด	227	64.16
3) จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประสานงานกับเครือข่ายของ หน่วย อ.ป.ต. อื่นๆ	239	68.29

จากตารางที่ 33 แสดงความต้องการ ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรมีเครื่องมือ
ไฮดรอลิกสำหรับการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร คิดเป็นร้อยละ 48.86 หน่วย อ.ป.ต. ควรเผยแพร่
ข้อมูลข่าวสารในแต่ละหลักสูตรให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบ คิดเป็นร้อยละ 64.16 จัดให้
มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประสานงานกับเครือข่ายของหน่วย อ.ป.ต. อื่นๆ คิดเป็น
ร้อยละ 68.29

1.2.10 สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

ตารางที่ 34 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรมของ
หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) หน่วย อ.ป.ต. มีอุปกรณ์ในการอบรมประจำหน่วย	268	76.57
2) วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสมและมีคุณภาพ	290	82.86

จากตารางที่ 34 แสดงความต้องการ การใช้สื่อในการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. โดยเสนอให้วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสมมีคุณภาพ คิดเป็นร้อยละ 82.86 มีอุปกรณ์ในการอบรมประจำหน่วย คิดเป็นร้อยละ 76.57

1.3.11 ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม

ตารางที่ 35 แสดงจำนวนร้อยละของผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับ ขั้นตอนการดำเนินงานอบรม

ความต้องการ	จำนวน	ร้อยละ
1) ต้องการให้มีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรม	290	82.86
2) ให้มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม	245	70.00
3) ให้มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า	290	82.86
4) ให้มีการวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี	278	79.43
5) ต้องการให้มีการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง	211	60.29
5) ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรมีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรม	261	74.57
6) ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรจัดระบบการฝึกอบรมให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด	275	78.57

จากตารางที่ 35 แสดงความต้องการ ต้องการให้มีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 82.86 ให้มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม คิดเป็นร้อยละ 70.00 ให้มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า คิดเป็นร้อยละ 82.86 ให้มีการวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี คิดเป็นร้อยละ 79.43 ต้องการให้มีการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง คิดเป็นร้อยละ 60.29 ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรมีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมอย่างไรบ้าง คิดเป็นร้อยละ 74.57 ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรจัดระบบการฝึกอบรมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 78.57

2. ผลการสัมภาษณ์เกี่ยวกับสภาพ ปัญหา และความต้องการของหน่วย อบรมประชาชนประจำตำบลหนองกลาง พบว่า

สภาพของหน่วยอบรมประชาชนนั้นส่วนมากไม่มีการดำเนินงานฝึกอบรมประชาชนมานาน ขาดการประสานงาน บางหน่วยขาดประธาน คณะกรรมการ ว่างเว้นไป ยังไม่มีการแต่งตั้งขึ้นมาทดแทน บางหน่วยมีแต่ชื่อกรรมการแต่ไม่มีผู้ปฏิบัติงาน จากสภาพดังกล่าวเป็นเพราะขาดการติดตาม ประเมินผล ของหน่วยงานระดับสูง ขาดโครงการที่จะจัดฝึกอบรม เพราะที่ผ่านมากองการที่จะจัดอบรม หน่วยงานระดับบนจะเป็นผู้กำหนด เป็นผู้นำโครงการมาให้ เช่น การทอผ้า ก็จะจัดหาวิทยากรมาอบรมให้ประชาชน แต่เมื่ออบรมแล้วประชาชนก็ไม่ได้ทอผ้า ไม่มีการติดตามผล ประเมินผล จึงทำให้โครงการไม่ได้ผล การอบรมศีลธรรมต่างๆ ในวันสำคัญทางศาสนาก็ขาดประชาชนมาร่วม เพราะประชาชนส่วนใหญ่เริ่มเข้าทำงานในโรงงาน อุตสาหกรรม ถ้าหยุดไม่ตรงกับวันสำคัญทางศาสนาก็ไม่สามารถมาร่วมงานได้ โดยเฉพาะเยาวชนของชาติ มีปัญหาด้านยาเสพติดมาก ติดอบายมุขต่างๆ กันมากมาย ซึ่งก็อาศัยบริเวณวัดเป็นที่ทำกิจกรรมเหล่านี้ จากสภาพปัญหาดังกล่าวที่ปรากฏ จึงมีความต้องการที่จะให้หน่วย อบรมประชาชนให้เข้ามามีบทบาทในการช่วยเหลือชุมชน ให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ส่วนทางด้านคณะกรรมการก็มีความต้องการให้มีรูปแบบหรือระบบที่จะนำมาเป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 2 ผลการศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมสำหรับ
หน่วยอบรมประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา
กระทรวงศึกษาธิการ

2.1 ประสิทธิภาพ ทัศนคติ และนโยบายการฝึกอบรม

ตารางที่ 36 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญ ด้านประสิทธิภาพ

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
1	1	4.55	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
2	2	3.65	1.61	มาก	ไม่สอดคล้อง
3	3	3.44	1.32	ปานกลาง	สอดคล้อง
4	4	3.44	1.59	ปานกลาง	สอดคล้อง
5	5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
6	6	4.55	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
7	7	4.55	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 36 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ
ประสิทธิภาพ 6 ข้อ จาก 7 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 3 ข้อ เห็นด้วยมาก 2 ข้อ เห็นด้วยปานกลาง 2 ข้อ
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 1 การอบรมที่มีประสิทธิภาพเป็นการยกระดับคุณภาพของ ประชาชน ให้สามารถ
พึ่งตนเองได้

ข้อ 5 มุ่งทำงานร่วมกับชุมชน เพื่อส่งเสริมความรู้และการปฏิบัติเพื่อความเจริญก้าวหน้า
ของชุมชน

ข้อ 7 เสริมสร้างการดำเนินชีวิตและการอยู่ร่วมกันของประชาชนในชุมชนอย่างมีความสุข
และสันติ

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับปานกลาง ได้แก่

ข้อ 3 สร้างคน สร้างงาน สืบสานประโยชน์ชุมชน

ข้อ 4 คนทุกคนในชุมชน พึ่งมีอาชีพสุจริต และมีวิถีชีวิตที่เป็นสุข

ข้อ 6 เพิ่มพูนความรู้ สู่แนวปฏิบัติ พัฒนาประชา เพื่อการดำรงชีวิตที่ดี

ข้อ ความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2 ความรู้สู่ชุมชน เพื่อการพัฒนา

ตารางที่ 37 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับปณิธาน

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
8	1	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
9	2	4.55	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
10	3	3.96	0.92	มาก	สอดคล้อง
11	4	3.33	1.38	ปานกลาง	ไม่สอดคล้อง

จากตารางที่ 37 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ
ปณิธาน 3 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 2 ข้อ เห็นด้วยมาก 1 ข้อ เห็นด้วยปานกลาง 1
ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ ความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 1 ฝึกอาชีพและเพิ่มทักษะให้กลับประชาชนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง โดยไม่หวัง

ผลประโยชน์ตอบแทน

ข้อ 2 ประชาชนในชุมชน สามารถประกอบอาชีพในท้องถิ่น และพึ่งตนเองได้

ข้อ ความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 3 การศึกษาสิ่งที่ขาดในชุมชน กำหนดหลักสูตรฝึกอบรมฝึกอบรมตามที่ศึกษามา

ข้อ ความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับปานกลาง ได้แก่

ข้อ 4 จะฝึกอบรมให้ความรู้ และทักษะในการพัฒนาพึ่งพาตนเองกับประชาชนในเขตหน

กลางอย่างทั่วถึง

ตารางที่ 38 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญ เกี่ยวกับนโยบายการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
12	1	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
13	2	4.55	1.00	มากที่สุด	สอดคล้อง
14	3	4.69	0.99	มากที่สุด	สอดคล้อง
15	4	4.92	0.58	มากที่สุด	สอดคล้อง
16	5	4.44	1.11	มาก	สอดคล้อง
17	6	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
18	7	4.75	0.88	มากที่สุด	สอดคล้อง
19	8	4.69	0.99	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 38 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ
นโยบาย 8 ข้อ จาก 8 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 7 ข้อ เห็นด้วยมาก 1 ข้อ ดังมีรายละเอียด
ต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 1 ส่งเสริมให้มีการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การบูรณาการองค์ความรู้ และเผยแพร่
ความรู้ ทักษะ วิชาชีพ

ข้อ 2 จัดหลักสูตรการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลในชุมชน

ข้อ 3 ส่งเสริมความร่วมมือเป็นเครือข่ายในการอบรม

ข้อ 4 ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของบุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน ในการวางแผนทางการจัดกิจกรรม โครงการฝึกอบรมในด้าน
ต่างๆ ทุกขั้นตอน

ข้อ 6 จัดเนื้อหาสาระและกิจกรรมการฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความสนใจและความถนัด
ของผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ 7 สร้างความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตน พึ่งพา
ตนเองได้

ข้อ 8 เพื่อให้ความรู้และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนนั้นๆ โดยชุมชนมีส่วนร่วม

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 5 ส่งเสริมให้จัดกระบวนการให้การศึกษา กำหนดนโยบาย วางแผน ติดตาม พัฒนา และประเมินผล

2.2 วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

ตารางที่ 39 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรายละเอียดของ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
20	4.1	4.80	0.78	มากที่สุด	สอดคล้อง
21	4.2	3.78	1.03	มาก	สอดคล้อง
22	4.3	3.80	0.78	มาก	สอดคล้อง
23	4.4	4.25	1.25	มาก	สอดคล้อง
24	4.5	4.84	0.66	มากที่สุด	สอดคล้อง
25	4.6	4.04	0.88	มาก	สอดคล้อง
26	4.7	4.75	0.98	มากที่สุด	สอดคล้อง
27	4.8	4.75	0.88	มากที่สุด	สอดคล้อง
28	4.9	3.80	0.78	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 39 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ วัตถุประสงค์การฝึกอบรม 9 ข้อ จาก 9 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 4 ข้อ เห็นด้วยมาก 5 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 4.1 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพให้ประชาชนในตำบลสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และพัฒนาตนเองพัฒนาอาชีพให้มีรายได้มั่นคง เพื่อความกินดี อยู่ดี พ้นจากความทุกข์ยากทั้งหลาย ทั้งปวง ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องตามสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ

ข้อ 4.5 เพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข

ข้อ 4.7 เพื่อพัฒนาท้องถิ่นให้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมกับภูมิปัญญาของตน โดยเฉพาะอย่างยิ่งช่วยกันปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนเห็นคุณค่าของความเป็นคนดีมีศีลธรรม ซึ่งจะ เป็นรากฐานในการพัฒนาด้านอื่นๆอย่างมีประสิทธิภาพ

ข้อ 4.8 พัฒนาอาชีพโดยเฉพาะอาชีพที่ถูกต้องตามกฎหมาย

ข้อ 4.9 ให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพให้ประชาชนในตำบลสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และ

ข้อ 4.2 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพให้ประชาชนในตำบลสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และ พัฒนาตนเองพัฒนาอาชีพให้มีรายได้มั่นคง เพื่อความกินดี อยู่ดี พ้นจากความทุกข์ยากทั้งหลาย ทั้งปวง ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องตามสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ

ข้อ 4.3 เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างวัด บ้าน หน่วยราชการ และเอกชน ในการ ที่จะร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าทุกๆด้าน

ข้อ 4.4 เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพให้ประชาชนในตำบลสามารถช่วยเหลือตนเองได้ และ พัฒนาตนเองพัฒนาอาชีพให้มีรายได้มั่นคง เพื่อความกินดี อยู่ดี พ้นจากความทุกข์ยากทั้งหลาย ทั้งปวง ให้เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องตามสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นนั้นๆ

ข้อ 4.6 เพื่อเป็นศูนย์กลางประสานงานระหว่างวัด บ้าน หน่วยราชการ และเอกชน ในการ ที่จะร่วมกันพัฒนาท้องถิ่นให้เจริญก้าวหน้าทุกๆด้าน

ข้อ 4.9 นำแผนสู่การปฏิบัติโดยเน้นการมีส่วนร่วมของผู้ที่เกี่ยวข้อง

2.3 หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม

ตารางที่ 40 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของรายละเอียดของ

หัวข้ออบรมที่จำเป็นสำหรับประชาชนหนกลาง

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
30	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
31	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
32	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
33	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
34	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
35	1.6	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
36	1.7	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 40 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้ออบรม 7 ข้อ จาก 7 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 7 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

- ข้อ 1.1 สหกรณ์
- ข้อ 1.2 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
- ข้อ 1.3 การป้องกันยาเสพติด
- ข้อ 1.4 วิธีคิด หรือทักษะกระบวนการคิด
- ข้อ 1.5 ระบบนิเวศน์สิ่งแวดล้อม
- ข้อ 1.6 ภูมิปัญญาท้องถิ่น เช่น สมุนไพร
- ข้อ 1.7 เครื่องมือสื่อสาร

ตารางที่ 41 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านศีลธรรมและวัฒนธรรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
37	2.1.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
38	2.1.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
39	2.1.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
40	2.1.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
41	2.1.5	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
42	2.1.6	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง
43	2.1.7	4.96	0.99	มากที่สุด	สอดคล้อง
44	2.1.8	4.38	0.98	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 41 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้ออบรม 8 ข้อ จาก 8 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 3 ข้อ เห็นด้วยมาก 5 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่
- ข้อ 2.1.1 กิจกรรมในวัดสำคัญต่างๆ เช่นวันเข้าพรรษา
 - ข้อ 2.1.5 การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

- ข้อ 2.1.7 ยึดมั่นขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม เช่น อบรมเกี่ยวกับกริยามารยาท
 ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่
- ข้อ 2.1.2 จริยธรรมคุณธรรม
 ข้อ 2.1.3 ธรรมในชีวิตประจำวัน
 ข้อ 2.1.4 วัฒนธรรมและจารีตประเพณี
 ข้อ 2.1.6 อนุรักษ์ขนบธรรมเนียมประเพณีและเอกลักษณ์ท้องถิ่น
 ข้อ 2.1.8 จิตสำนึกชุมชน

ตารางที่ 42 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
 ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านสุขภาพอนามัย

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
45	2.2.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
46	2.2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
47	2.2.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
48	2.2.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
49	2.2.5	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
50	2.2.6	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 42 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความ
 เหมาะสมของหัวข้อของสุขภาพอนามัย 6 ข้อ จาก 6 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 2 ข้อ เห็นด้วย
 มาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่
- ข้อ 2.2.1 เล่นกีฬา
 ข้อ 2.2.5 การบริโภคอาหาร และการประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
 ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่
- ข้อ 2.1.2 สุขภาพจิตที่สมบูรณ์
 ข้อ 2.1.3 การรักษาสุขภาพ การละเว้นอบายมุข สิ่งเสพติด
 ข้อ 2.1.4 การป้องกันและรักษาโรคต่างๆ ที่มักเกิดในชุมชน

ข้อ 2.1.6 อบรมความรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต เช่น การใช้จ่าย การโภชนาการ และ การวางแผนครอบครัว

ตารางที่ 43 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านอาชีพ

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
51	2.3.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
52	2.3.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
53	2.3.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
54	2.3.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
55	2.3.5	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
56	2.3.6	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 43 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อของสุขภาพอนามัย 6 ข้อ จาก 6 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 2 ข้อ เห็นด้วยมาก 4 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.3.1 อาชีพในท้องถิ่น การวิเคราะห์อาชีพ

ข้อ 2.3.5 อาชีพที่ชุมชนมีวัตถุประสงค์ และที่อื่นไม่มี

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.3.2 สุขภาพจิตที่สมบูรณ์

ข้อ 2.3.3 การรักษาสุขภาพ การละเว้นอบายมุข สิ่งเสพติด

ข้อ 2.3.4 การป้องกันและรักษาโรคต่างๆที่มักเกิดในชุมชน

ข้อ 2.3.6 อบรมความรู้ที่จำเป็นในการดำรงชีวิต

ตารางที่ 44 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านสันติสุข

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
57	2.4.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
58	2.4.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
59	2.4.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
60	2.4.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 44 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความ
เหมาะสมของเนื้อหาสันติสุข จำนวน 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วย
มาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.4.1 เกี่ยวกับการป้องกันอันตรายต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.4.2 การร่วมมือกัน

ข้อ 2.4.3 ทักชะการใช้ชีวิตร่วมกัน

ข้อ 2.4.4 ความปลอดภัยในทรัพย์สิน

ตารางที่ 45 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านการศึกษาสงเคราะห์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
61	2.5.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
62	2.5.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
63	2.5.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
64	2.5.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
65	2.5.5	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
66	2.5.6	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง

ตารางที่ 45 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
67	2. 5.7	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
68	2. 5.8	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
69	2. 5.9	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 45 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อด้านการศึกษาระดับ 9 ข้อ จาก 9 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 3 ข้อ เห็นด้วยมาก 6 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.5.1 การให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากไร้

ข้อ 2.5.5 กฎหมายเกี่ยวกับสมาชิกในชุมชน

ข้อ 2.5.8 การใช้ภาษาพิเศษ

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.5.2 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต

ข้อ 2.5.3 การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ข้อ 2.5.4 วางแผนครอบครัวกับสมาชิกในชุมชน

ข้อ 2.5.6 การปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ข้อ 2.5.7 ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย

ข้อ 2.5.9 การจัดการศึกษาให้กับบุคคลพิเศษ

ตารางที่ 46 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านสาธารณสงเคราะห์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
70	2.6.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
71	2. 6.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
72	2. 6.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
73	2. 6.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
74	2. 6.5	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 46 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อเนื้อหาด้านสาธารณสุขสงเคราะห์ 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 4 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.6.1 กิจกรรมบำรุงสาธารณสุขสมบัติประจำหมู่บ้าน เช่น ถนน ห้วย หนอง คลอง บึง

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.6.2 กิจกรรมบำรุงพัฒนาสุขภาพิบาลชุมชน

ข้อ 2.6.3 การช่วยเหลือผู้ประสบภัย

ข้อ 2.6.4 การช่วยเหลือผู้ตกทุกข์ได้ยาก

ข้อ 2.6.5 ช่วยเหลือผู้ติดยาเสพติด โรคเอดส์

ตารางที่ 47 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านกตัญญูตเวทีย

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
75	2.7.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
76	2.7.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
77	2.7.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 47 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อเนื้อหาด้านกตัญญูตเวทีย 3 ข้อ จาก 3 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 2 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.7.1 อบรมให้ประชาชนได้รู้จักกตเวทิตาธรรมต่อผู้มีพระคุณต่อชาติ

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.7.2 พระพรหมในบ้าน

ข้อ 2.7.3 ประเพณีส่งเสริมกตัญญูตเวทีย

ตารางที่ 48 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เนื้อหาด้านความสามัคคี

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
78	2.8.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
79	2.8.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
80	2.8.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
81	2.8.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 48 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อเนื้อหาด้วความสามัคคี 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 4 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.8.1 กิจกรรมสร้างความสามัคคีในชุมชน

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.8.2 อบรม ความมั่นคง ปลอดภัยในชุมชน และประเทศชาติ

ข้อ 2.8.3 สหกรณ์ การลงแขก ประเพณีและวัฒนธรรม

ข้อ 2.8.4 การอยู่ร่วมกันในสังคม

2.4 งบประมาณการฝึกอบรม

ตารางที่ 49 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
82	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
83	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
84	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
85	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง

ตารางที่ 49 (ต่อ)

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
86	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
87	1.6	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
88	1.7	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
89	1.8	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
90	1.9	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
91	1.10	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
92	1.11	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 49 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อการหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน 11 ข้อ จาก 11 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 11 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 1.1 องค์กรประชาชน

ข้อ 1.2 การจัดงานเฉพาะกิจ

ข้อ 1.3 หักเก็บภาษีท้องถิ่น

ข้อ 1.4 จัดตั้งกองทุน ตั้งกลุ่ม ร้านค้าชุมชน

ข้อ 1.5 การขอบริจาค

ข้อ 1.6 ขอความสนับสนุนจากบุคคลหรือองค์กรต่างๆในชุมชน

ข้อ 1.7 ผู้เข้าฝึกอบรมจ่าย

ข้อ 1.8 งบจากชุมชน

ข้อ 1.9 งบประมาณแผ่นดิน

ข้อ 1.10 เงินรายได้ของวัด กรมการศาสนา

ข้อ 1.11 จัดตั้งหน่วยงานเพื่อจัดหางบประมาณการกุศล

ตารางที่ 50 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การบริหารงบประมาณ

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
93	2.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
94	2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
95	2.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
96	2.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 50 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความ
เหมาะสมของหัวข้อการบริหารงบประมาณ 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็น
ด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1 มีคณะกรรมการบริหารงบประมาณ

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.2 มีคณะกรรมการตรวจสอบ

ข้อ 2.3 มีการประเมินผล

ข้อ 2.4 มีการบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์

2.5 ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

ตารางที่ 51 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ จำนวนวันที่เหมาะสม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
97	2.1	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
98	2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
99	2.3	3.65	1.61	มาก	ไม่สอดคล้อง
100	2.4	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 51 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อจำนวนวันที่เหมาะสม 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.4 ขึ้นอยู่กับหลักสูตรแต่ให้กระชับรัดและได้ประโยชน์สูงสุด

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.1 3-5 วัน ขึ้นอยู่กับเนื้อหาหลักสูตร ถ้ามากเกินไปจะทำให้คนเบื่อ

ข้อ 2.2 5-7 วัน เพราะจะไม่เกิดความเบื่อหน่าย ไม่กระทบต่องานอาชีพประจำมากนัก

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นไม่สอดคล้อง ได้แก่

ข้อ 2.3 ขึ้นอยู่กับวัตถุประสงค์ ถ้าต้องการให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้มากควรใช้เวลาอีกด้วย

ตารางที่ 52 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละวัน

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
101	3.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
102	3.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
103	3.3	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 52 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละวัน 3 ข้อ จาก 3 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 2 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

3.1 เย็นหรือค่ำ สำหรับเวลาว่างแต่ละวัน เป็นช่วงที่ทุกคนกลับงานอาชีพหลักแล้ว

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

3.2 เช้า บ่าย สำหรับเวลาทั้งวัน

3.3 เวลาที่ว่างจากการทำมาหากิน

ตารางที่ 53 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละปี

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
104	4.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
105	4.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
106	4.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
107	4.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
108	4.5	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 53 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละปี 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 4 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 4.1 ฤดูร้อน เพราะชุมชนว่างเว้นจากการประกอบอาชีพ

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 4.2 ออกพรรษา

ข้อ 4.3 ฤดูหนาว

ข้อ 4.4 ความต้องการของผู้รับการฝึกอบรม

ข้อ 4.5 ขึ้นอยู่กับหลักสูตรเนื้อหา

ตารางที่ 54 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ หลักการพิจารณา

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
109	5.1	4.80	0.78	มากที่สุด	สอดคล้อง
110	5.2	3.78	1.03	มาก	สอดคล้อง
111	5.3	3.80	0.78	มาก	สอดคล้อง
112	5.4	4.25	1.25	มาก	สอดคล้อง
113	5.5	4.84	0.66	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 54 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรม 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 2 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 5.1 กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมตามอาชีพในท้องถิ่น โดยการสัมภาษณ์สอบถามจากประชาชนในพื้นที่

ข้อ 5.5 ทุกๆสามเดือน เมื่อครบหลักสูตรแล้วก็หยุดเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสทดลองปฏิบัติจริงแล้ววิทยากรก็ติดตามประเมินผลโครงการได้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 5.2 คำนึงถึงช่วงเวลาที่นำไปสู่การใช้ประโยชน์สูงสุดของการฝึกอบรมนั้น

ข้อ 5.3 คำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้ประโยชน์จากการฝึกอบรมนั้น

ข้อ 5.4 ระยะเวลาของหลักสูตรของการฝึกอบรมให้ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของหลักสูตร

2.6 วิทยากรฝึกอบรม

ตารางที่ 55 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ วิทยากรหลังของหน่วยอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
116	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
117	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
118	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
119	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
120	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
121	1.6	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
122	1.7	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
123	1.8	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
124	1.9	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 55 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อวิทยากรหลัก 9 ข้อ จาก 9 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 9 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

- 1.1 พระสงฆ์
- 1.2 พัฒนาการ
- 1.3 ใครก็ได้ที่มีความรู้ทางด้านนั้นเป็นอย่างดี ประสบความสำเร็จจากอาชีพนั้นๆ
- 1.4 เกษตรอำเภอ
- 1.5 สาธารณสุขอำเภอ
- 1.6 อาจารย์จากสถานศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น
- 1.7 ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันต่างๆที่มีชื่อเสียง
- 1.8 วิทยากรท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง
- 1.9 ผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้และประสบการณ์

2.7 คุณสมบัติของวิทยากรด้านต่าง ๆ

ตารางที่ 56 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านความรู้

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
125	2.1.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
126	2.1.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
127	2.1.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
128	2.1.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 56 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อคุณสมบัติของวิทยากรด้านความรู้ 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1.1 เป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องที่จะอบรมอย่างแท้จริง หรือมีประสบการณ์ด้านนั้นๆ อาจเป็นผู้เชี่ยวชาญโดยไม่มีปริญญาสูงๆก็ได้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1.2 มีประสบการณ์ในการทำงานหรือฝึกอบรมพอสมควร

ข้อ 2.1.3 มีความรู้ความชำนาญในด้านนั้นโดยเฉพาะ

ข้อ 2.1.4 มีความเข้าใจในสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนนั้นด้วย

ตารางที่ 57 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ

ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านความสามารถ

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
129	2.2.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
130	2.2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
131	2.2.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
132	2.2.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
133	2.2.5	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
134	2.2.6	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง
135	2.2.7	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง
136	2.2.8	4.13	0.94	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 57 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อคุณสมบัติของวิทยากรด้านความสามารถ 8 ข้อ จาก 8 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 3 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.2.1 วิทยากรท้องถิ่น ถ้าพูดภาษาถิ่นได้จะดียิ่งขึ้น

ข้อ 2.2.5 วางตัวและปรับตัวให้เข้ากับชุมชนนั้นๆได้

ข้อ 2.2.7 เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.2.2 มีความสามารถในการใช้สื่อและวิธีการอบรมเป็นอย่างดี

ข้อ 2.2.3 มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจถึงความเป็นมนุษย์

ข้อ 2.2.4 เป็นผู้ที่มีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป

ข้อ 2.2.6 มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว

ข้อ 2.2.8 เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งทำ และเก่งดี

ตารางที่ 58 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านประสบการณ์

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
137	2.3.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
138	2.3.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
139	2.3.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
140	2.3.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
141	2.3.5	4.71	0.90	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 58 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความ
เหมาะสมของหัวข้อของคุณสมบัติด้านวิทยากรด้านประสบการณ์ 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วย
มากที่สุด 2 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.3.1 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่อบรมเป็นอย่างดี

ข้อ 2.3.5 มีความสามารถในการประยุกต์ได้อย่างทันสมัย

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.3.2 มีประสบการณ์และมีประวัติว่าเคยทำสำเร็จมาแล้ว

ข้อ 2.3.3 มีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ได้อย่างดี

ข้อ 2.3.4 มีความสามารถในการสาธิตงานในรายวิชาที่ทำหน้าที่ฝึกอบรม

ตารางที่ 59 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ คุณสมบัติของวิทยากรด้านทั่วไป

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
142	3.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
143	3.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
144	3.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
145	3.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
146	3.5	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
147	3.6	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
148	3.7	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
149	3.8	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
150	3.9	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 59 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อคุณสมบัติของวิทยากรโดยทั่วไป 9 ข้อ จาก ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 8 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 3.1 ระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 3.2 มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป

ข้อ 3.3 รู้จักท้องถิ่นเป็นอย่างดี

ข้อ 3.4 มีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆดีพอ

ข้อ 3.5 ไม่จำเป็นต้องจบปริญญาตรี ผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของคนโดยทั่วไปได้

ข้อ 3.6 เป็นผู้ที่เข้าใจประชาชน มีสัมมาคารวะ

ข้อ 3.7 ควรเป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องหลักการประเมินผล

ข้อ 3.8 ควรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์

ข้อ 3.9 ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจหลักการฝึกอบรม

ตารางที่ 60 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ขั้นตอนการจัดหาวิทยากร

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
151	4.1	4.80	0.78	มากที่สุด	สอดคล้อง
152	4.2	3.78	1.03	มาก	สอดคล้อง
153	4.3	3.80	0.78	มาก	สอดคล้อง
154	4.4	4.25	1.25	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 60 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อของขั้นตอนการจัดหาวิทยากร 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 12 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 4.1 จัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากร ผู้มีความชำนาญเชี่ยวชาญในด้านต่างๆ โดยการทำการสำรวจ และจัดทำเป็นทำเนียบ วิทยากรในชุมชน สถานศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 4.2 ต้องประสานงาน หรือให้กลุ่มบุคคล ประชาชนเสนอว่าต้องการให้ใครเป็นวิทยากร

ข้อ 4.3 ตรวจสอบดูจากโปรแกรมการฝึกอบรม เพื่อทราบเนื้อหาการอบรมก่อน แล้วจัดหาวิทยากร กำหนดไว้ให้หลายๆคน เป็นตัวเลือกและสำรอง

ข้อ 4.4 เลือกวิทยากรโดย พิจารณาว่าในแต่ละเรื่องที่จะทำการอบรม วิทยากรผู้ใดมีความสามารถจะถ่ายทอดมากที่สุด โดยพิจารณาจากประสบการณ์ ทักษะ ที่วิทยากรเคยมีในแต่ละเรื่อง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

2.8 ผู้เข้ารับการอบรม

ตารางที่ 61 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
155	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
156	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
157	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
158	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
159	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 61 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับความเหมาะสมของหัวข้อของการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 5 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 1.1 ควรกำหนดไว้ในกรณีมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาก

ข้อ 1.2 กำหนดคุณสมบัติโดยคิดเฉพาะคนที่นำไปใช้

ข้อ 1.3 แล้วยแต่ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

ข้อ 1.4 ผู้ที่มีความสนใจและต้องการความรู้ด้านนั้น

ข้อ 1.5 ไม่ควรกำหนด

ตารางที่ 62 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
160	2.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
161	2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
162	2.3	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 62 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับการคัดเลือกผู้เข้ารับการศึกษา 3 ข้อ จาก 3 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 2 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1 ควรมีประวัติ ความรู้ และประสบการณ์ ประกอบสำหรับวิทยากรที่ฝึกอบรม
ด้วย

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.2 พิจารณาจากความสนใจเป็นสำคัญ

ข้อ 2.3 พิจารณาแต่ละหลักสูตรเป็นสำคัญ

ตารางที่ 63 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
163	3.1	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
164	3.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
165	3.3	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 63 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับจำนวนของผู้เข้ารับการอบรม 3 ข้อ จาก 3 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 2 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 3.3 ขึ้นอยู่กับเนื้อหาหลักสูตร และวิธีการอบรม

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 3.2 10-20 คน เพราะหลักสูตรเน้นเรื่องการฝึกอบรมด้านอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น

ข้อ 3.1 ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยากร เนื้อหาวิชาและขนาดของห้อง แต่โดยทั่วไปไม่ควรเกิน

40 คน

ตารางที่ 64 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
166	4.1	4.80	0.78	มากที่สุด	สอดคล้อง
167	4.2	3.78	1.03	มาก	สอดคล้อง
168	4.3	4.80	0.78	มากที่สุด	สอดคล้อง
169	4.4	4.25	1.25	มาก	สอดคล้อง
170	4.5	4.84	0.66	มากที่สุด	สอดคล้อง
171	4.6	4.04	0.88	มาก	สอดคล้อง
172	4.7	4.75	0.98	มากที่สุด	สอดคล้อง
173	4.8	4.80	0.78	มากที่สุด	สอดคล้อง
174	4.9	3.78	1.03	มาก	สอดคล้อง
175	4.10	3.80	0.78	มาก	สอดคล้อง
176	4.11	4.25	1.25	มาก	สอดคล้อง
177	4.12	4.84	0.66	มากที่สุด	สอดคล้อง
178	4.13	4.04	0.88	มาก	สอดคล้อง
179	4.14	4.75	0.98	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 64 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับการ
สำรวจความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม 14 ข้อ จาก 14 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 6
ข้อ เห็นด้วยมาก 8 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายว่าเป็นใครอยู่ที่ไหน

ข้อ 4.3 จัดเวทีประชาคม ร่วมกันคิดหลักสูตรของชุมชน ตามความต้องการ

ข้อ 4.5 ส่งคนไปสำรวจ เก็บข้อมูล ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ

ข้อ 4.7 ส่งแบบสอบถามตามที่อยู่ให้วัดไว้

ข้อ 4.8 ส่งแบบสำรวจในวันสำคัญที่มีการประชุม เช่นวัน

ข้อ 4.12 แบ่งกลุ่มตามศักยภาพและความจำเป็นก่อนหลัง

ข้อ 4.14 กำหนดพื้นฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การอบรมการเลี้ยง

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 4.2 ส่งแบบสำรวจสัมภาษณ์

ข้อ 4.4 การพูดคุยกับประชาชนในชุมชนนั้น ๆ

ข้อ 4.6 จัดทำและปรับปรุงหลังสูตรให้เหมาะสม

ข้อ 4.9 สำคัญทางศาสนา ประเพณีต่าง ๆ

ข้อ 4.10 ติดตามประเมินผลเป็นระยะ ๆ ต่อเนื่อง

ข้อ 4.11 หลังจากการฝึกอบรมผ่านไปแล้ว

ข้อ 4.13 กำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม

ตารางที่ 65 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
180	5.1	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
181	5.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
182	5.3	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
183	5.4	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
184	5.5	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 65 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับการ
ติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 4
ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 5.3 ติดตามประเมินผลเป็นระยะ ๆ ต่อเนื่อง

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 5.1 ส่งแบบสอบถามตามที่อยู่ที่ได้รับ

ข้อ 5.2 ส่งแบบสำรวจในวันสำคัญที่มีการประชุม เช่น วันสำคัญทางศาสนา ประเพณี

ต่าง ๆ

ข้อ 5.4 หลังจากการฝึกอบรมผ่านไปแล้ว

ข้อ 5.5 ติดตามประเมินผลเป็นระยะ ๆ และรายงานผลให้ชุมชนทราบ เพื่อหาทางแก้ไขปรับปรุง ในโอกาสต่อไป

2.9 สถานที่ฝึกอบรม

ตารางที่ 66 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
185	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
186	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
187	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
188	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
189	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
190	1.6	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 66 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม 6 ข้อ จาก 6 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 6 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 1.1 วัด

ข้อ 1.2 ศาลาประชาคม

ข้อ 1.3 ค่ายลูกเสือ

ข้อ 1.4 โรงเรียน สถาบันการศึกษา

ข้อ 1.5 ศาลากลางหมู่บ้าน

ข้อ 1.6 ในหน่วยงานของผู้จัดอบรม และควรมีการศึกษานอกสถานที่

ตารางที่ 67 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
191	2.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
192	2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
193	2.3	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
194	2.4	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
195	2.5	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
196	2.6	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
197	2.7	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
198	2.8	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
199	2.9	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 67 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ
ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม 9 ข้อ จาก 9 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 4 ข้อ เห็นด้วย
มาก 6 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1 เงียบสงบ ไม่มีเสียงดังรบกวน

ข้อ 2.4 อากาศถ่ายเทได้ดี ไม่มีกลิ่น

ข้อ 2.5 ปลอดภัยไปมาสะดวก

ข้อ 2.7 มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม มีอุปกรณ์ครบ

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.2 เป็นเอกเทศ

ข้อ 2.3 กว้างขวางเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม

ข้อ 2.6 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมดี

ข้อ 2.8 ควรเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางชุมชน

ข้อ 2.9 ควรตั้งอยู่บริเวณที่ทำการสภาตำบล เพื่อประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ

2.10 เทคนิคการฝึกกอบรม

ตารางที่ 67 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ เทคนิคการอบรมที่เหมาะสมกับประชาชนภาคกลางและ ตะวันออก

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
200	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
201	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
202	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
203	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
204	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
205	1.6	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
206	1.7	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
207	1.8	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
208	1.9	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
209	1.10	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
210	1.11	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
211	1.12	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
212	1.13	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 68 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับ เทคนิคการอบรมที่เหมาะสมกับประชาชนภาคกลางและตะวันออก 13 ข้อ จาก 13 ข้อ โดยมีเห็น ด้วยมากที่สุด 13 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อ 1.1 ให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจริง มีส่วนร่วม มีการให้ไปทำต่อที่บ้านเป็นการบ้าน มี การแสดงความคิดเห็นซึ่งกันและกัน

ข้อ 1.2 ไม่ยากเกินความรู้ของประชาชน

ข้อ 1.3 สื่อประสม

ข้อ 1.4 การอบรมเชิงปฏิบัติการ

ข้อ 1.5 มีเอกสารประกอบการบรรยายทุกครั้ง

- ข้อ 1.6 การอภิปรายกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย
- ข้อ 1.7 การใช้คู่มือประกอบการบรรยาย
- ข้อ 1.8 การฝึกหัดปฏิบัติจริง
- ข้อ 1.9 บทบาทสมมุติ
- ข้อ 1.10 การระดมสมอง
- ข้อ 1.11 การดูงานนอกสถานที่
- ข้อ 1.12 การจัดค่ายการศึกษา
- ข้อ 1.13 ต้องพิจารณาจากเนื้อหาหลักสูตร

2.11 สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

ตารางที่ 69 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ สื่อจำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
213	1.1	4.98	0.52	มากที่สุด	สอดคล้อง
214	1.2	4.95	0.55	มากที่สุด	สอดคล้อง
215	1.3	4.71	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
216	1.4	4.69	0.94	มากที่สุด	สอดคล้อง
217	1.5	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
218	1.6	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
219	1.7	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
220	1.8	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
221	1.9	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง
222	1.10	4.63	1.10	มากที่สุด	สอดคล้อง
223	1.11	4.88	0.62	มากที่สุด	สอดคล้อง

จากตารางที่ 69 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับสื่อ
จำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม 11 ข้อ จาก 11 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 11 ข้อ ดังมี
รายละเอียดต่อไปนี้

- ข้อ 1.1 ของจริง
- ข้อ 1.2 เทปบันทึกภาพ
- ข้อ 1.3 สิ่งพิมพ์
- ข้อ 1.4 เทปบันทึกเสียง
- ข้อ 1.5 สไลด์
- ข้อ 1.6 วัสดุกราฟิก.
- ข้อ 1.7 หุ่นสาธิต
- ข้อ 1.8 แบบจำลอง
- ข้อ 1.9 แผ่นใส
- ข้อ 1.10 คอมพิวเตอร์
- ข้อ 1.11 ฟิล์มภาพยนตร์

ตารางที่ 70 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ สื่อพื้นบ้านที่มีความเหมาะสม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่างควอไทล์	ระดับของความเห็นด้วย	ความสอดคล้องของผู้เชี่ยวชาญ
224	2.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
225	2.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
226	2.3	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง
227	2.4	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 70 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับสื่อพื้นบ้านที่มีความเหมาะสม 4 ข้อ จาก 4 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 3 ข้อ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1 การแสดงท้องถิ่น เช่น ลิเก หมอลำ ลำตัด

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.2 การเล่าเรื่อง การเล่านิทาน

ข้อ 2.3 การละเล่นพื้นบ้าน

ข้อ 2.4 สื่อที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นวัสดุในท้องถิ่น

ตารางที่ 71 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับ ผู้รับผิดชอบการจัดหาสื่อและในการผลิตสื่อที่นำมาใช้การ
ฝึกอบรม

ลำดับที่	ข้อที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
228	3.1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
229	3.2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
230	3.3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
231	3.4	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
232	3.5	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 71 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวกับสื่อ
พื้นฐานที่มีความเหมาะสม 5 ข้อ จาก 5 ข้อ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 4 ข้อ ดังมี
รายละเอียดต่อไปนี้

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

ข้อ 2.1 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม

ข้อความที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

ข้อ 2.2 วิทยากร

ข้อ 2.3 กรรมการการเงินและงบประมาณ

ข้อ 2.4 เจ้าหน้าที่เทคนิค

ข้อ 2.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

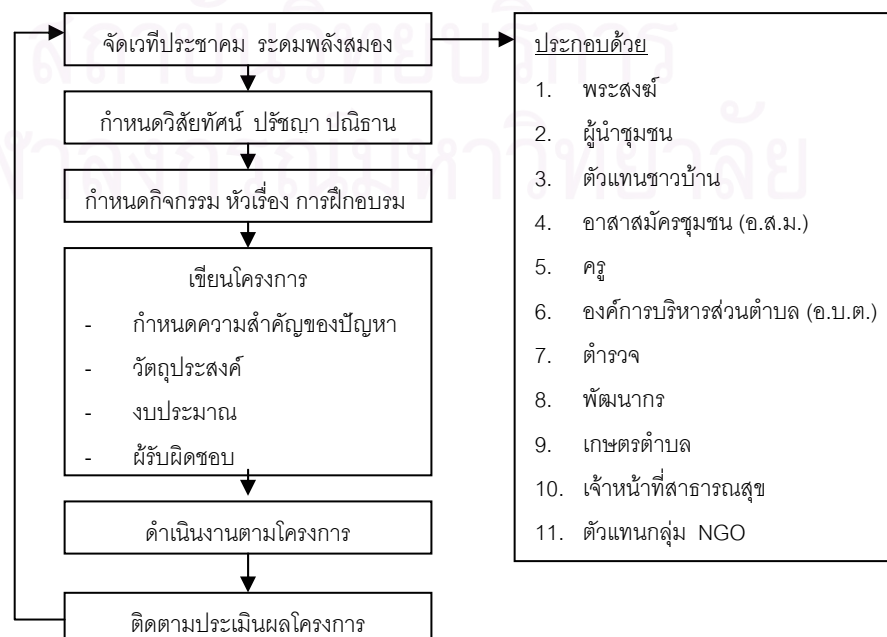
ตารางที่ 72 แสดงค่ามัธยฐานและค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ของคะแนนความคิดเห็นของ
ผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับรูปแบบ การดำเนินงานฝึกรอบรม

ลำดับที่	รูปแบบที่	มัธยฐาน	ค่าพิสัยระหว่าง ควอไทล์	ระดับของ ความเห็นด้วย	ความสอดคล้อง ของผู้เชี่ยวชาญ
233	1	4.73	1.02	มากที่สุด	สอดคล้อง
234	2	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
235	3	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
236	4	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
237	5	4.27	1.05	มาก	สอดคล้อง
238	6	4.33	1.17	มาก	สอดคล้อง
239	7	3.78	1.03	มาก	สอดคล้อง
240	8	4.18	1.05	มาก	สอดคล้อง

จากตารางที่ 72 ผลการวิจัยพบว่า ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องกับเกี่ยวการ
ดำเนินงานฝึกรอบรม 8 รูปแบบ จาก 8 รูปแบบ โดยมีเห็นด้วยมากที่สุด 1 ข้อ เห็นด้วยมาก 7 ข้อ
ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

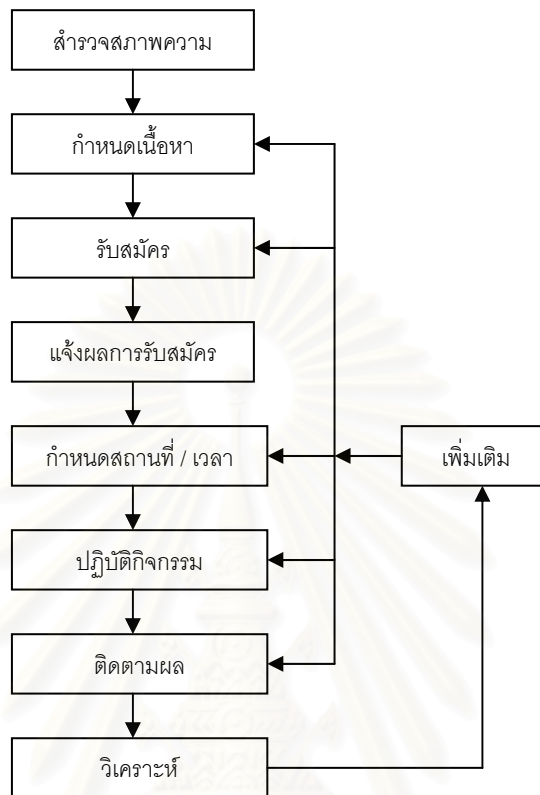
รูปแบบที่ผู้เชี่ยวชาญมีความเห็นสอดคล้องในระดับมากที่สุด ได้แก่

รูปแบบที่ 1

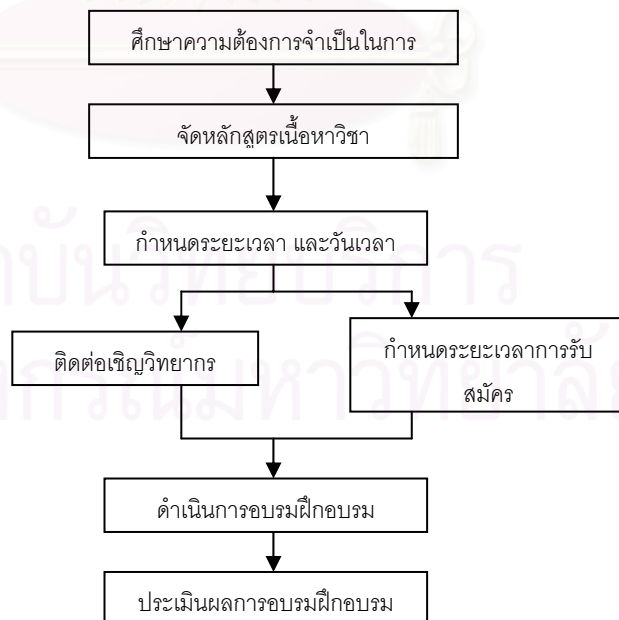


รูปแบบที่ผู้เชี่ยวชาญมีความคิดเห็นสอดคล้องในระดับมาก ได้แก่

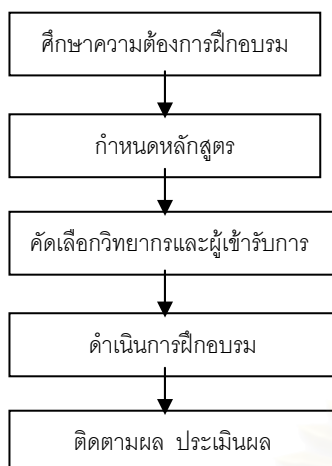
รูปแบบที่ 2



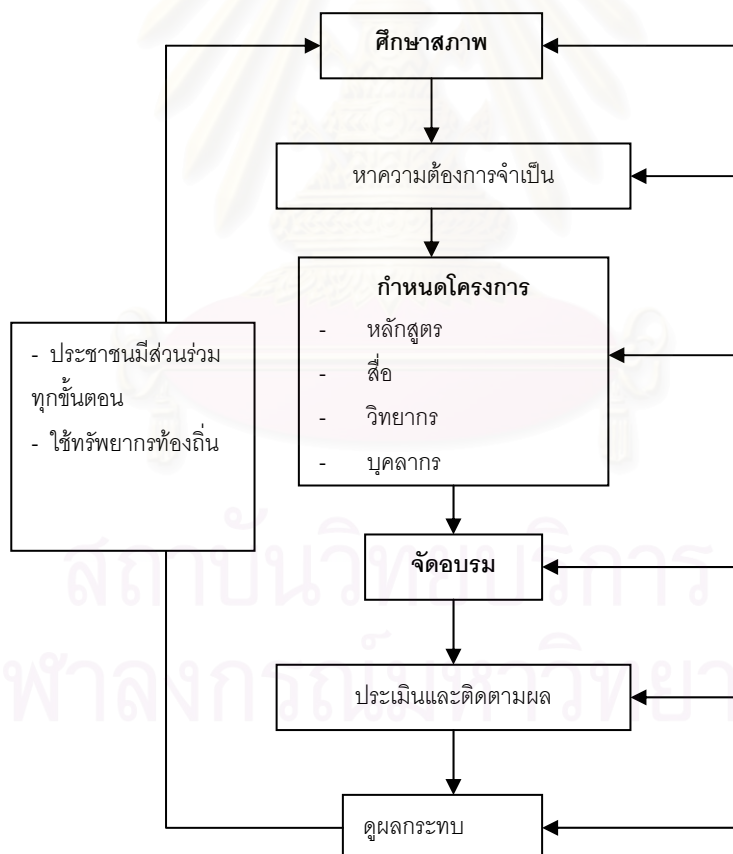
รูปแบบที่ 3



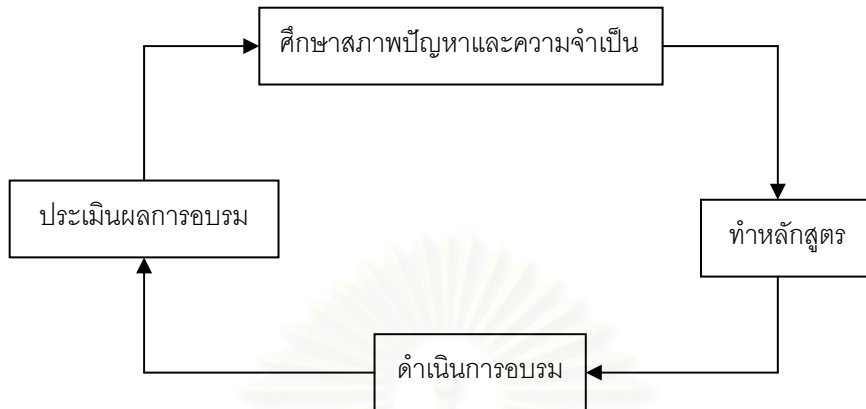
รูปแบบที่ 4



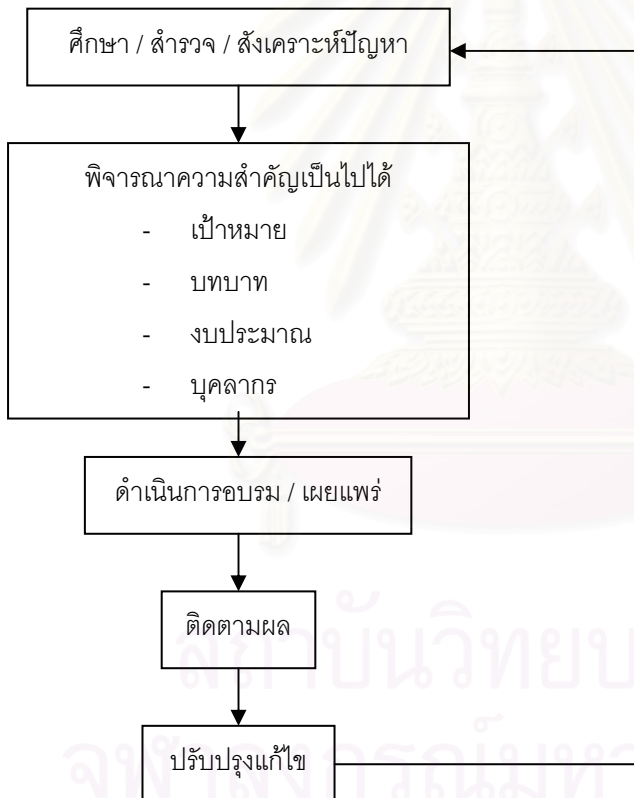
รูปแบบที่ 5



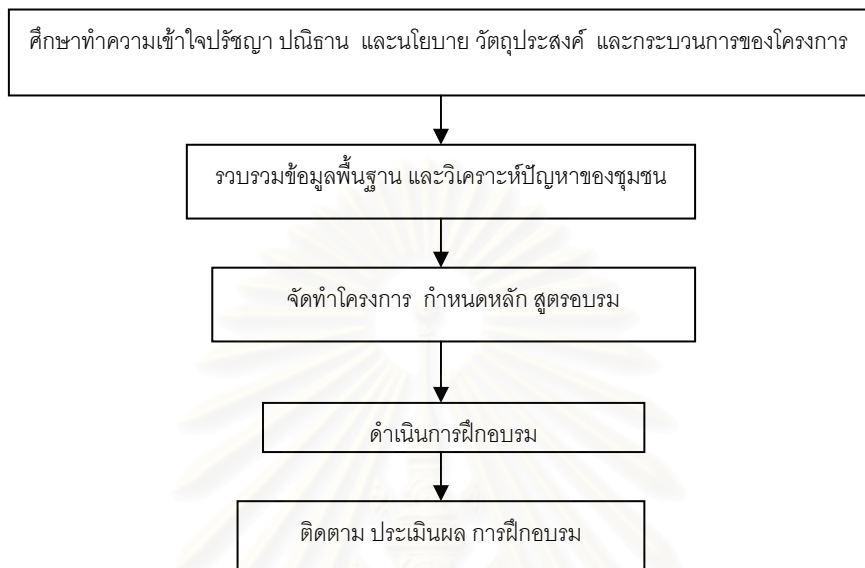
รูปแบบที่ 6



รูปแบบที่ 7



รูปแบบที่ 8



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 5

ผลงานวิจัย

ระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบที่ได้จากการวิจัยครั้งนี้ คือ ระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษา ธิการ รายละเอียดของระบบประกอบด้วย

ตอนที่ 1 บทนำ

1. หลักการและเหตุผล
2. วัตถุประสงค์
3. ผลการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ เกี่ยวกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง

ตอนที่ 2 ระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

1. องค์ประกอบของระบบ
2. ขั้นตอนของระบบ

ตอนที่ 3 การนำไปใช้

1. เงื่อนไขการนำไปใช้
2. วิธีการนำไปใช้
3. การประเมินระบบ

ตอนที่ 1

บทนำ

1. หลักการและเหตุผล

สังคมไทยได้รับอิทธิพลจากสังคมตะวันตก จึงทำให้มีการเปลี่ยนวิถีชีวิตและค่านิยมของสังคมไทย กลายเป็นสังคมบริโภคนิยม กระแสวัฒนธรรมจากภายนอกที่เข้าสู่สังคมไทย แทนที่เอกลักษณ์และคุณค่าแบบเดิมของไทย สถาบันหลักทางสังคม ได้แก่ บ้าน วัด โรงเรียนเริ่มประสบปัญหา อบายมุขในสังคมได้ทำลายเด็กและเยาวชนของชาติ ความเสื่อมมีทั้งในเมืองและชนบท ระบบนิเวศน์ได้ถูกทำลาย สิ่งแวดล้อมเปลี่ยนไป เกิดความไม่สมดุลของวิถีชีวิตในชนบท สังคมเมืองเกิดการเอาเปรียบคนในสังคมชนบท ระบบการศึกษามีการเอื้อต่อสังคมอื่น ไม่มีความเอื้ออาทร ครอบครัวแตกแยก ปัจจุบันเด็กวัยรุ่นในชนบทนิยมการทำงานในสังคมเมือง จะมีเพียงคนแก่ที่อยู่ตามลำพัง ผลของการพัฒนาด้วยวิทยาการสมัยใหม่มุ่งพัฒนาชนบทให้มีความเจริญและคุณภาพชีวิตที่ดี ได้ส่งผลกระทบต่อชนบท เกิดความยากจนในชนบท เกิดการเอาเปรียบสังคมชนบทถูกทำลาย

ปัจจุบันนี้ชนบทจึงเริ่มพึ่งตนเองโดยอาศัยความรู้และภูมิปัญญาของตนในการแก้ปัญหาของสังคม การแก้ไขปัญหาในชนบทจะต้องให้ความรู้ความเข้าใจ ต้องสร้างจิตสำนึกให้กับประชาชนในชนบท เพื่อสามารถรักษาสังคมชนบทด้วยกระบวนการของตนเอง ให้ประชาชนในชนบทได้มีส่วนร่วมในการกำหนดความต้องการในการเรียนรู้ร่วมกันและแลกเปลี่ยนความรู้

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง เป็นหน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นทำหน้าที่ในการอบรมประชาชนประจำตำบล สามารถเข้าถึงประชาชนในท้องถิ่นได้เป็นอย่างดี ประชาชนสามารถร่วมกันวางแผนเพื่อแก้ไขปัญหา สร้างความตระหนักให้ประชาชน ต่อการพัฒนาศักยภาพของตน ส่งเสริมคนในสังคมให้เป็นคนดี มีคุณธรรม สร้างความมั่นคงของชุมชน ตลอดจนส่งเสริมวัฒนธรรม รักษาสภาพแวดล้อมธรรมชาติในท้องถิ่น จากความสำคัญดังกล่าว จึงได้มีการวิจัยเพื่อออกแบบระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนกลางขึ้น เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมโดยกำหนดองค์ประกอบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการฝึกอบรม และกำหนดช่องทางวิธีการที่ชัดเจนในการปฏิบัติ โดยคำนึงถึงกลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นประชาชนในภาคกลางและภาคตะวันออก

2. วัตถุประสงค์ของระบบ

1. เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ หนกลาง
2. เพื่อให้หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ หนกลาง มีองค์ประกอบและขั้นตอนที่ชัดเจนในการดำเนินงาน

3. ผลการวิเคราะห์สภาพ ปัญหา และความต้องการ เกี่ยวข้องกับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ หนกลาง

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จัดตั้งขึ้นเมื่อ พ.ศ. 2518 มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างสิ่งที่เป็นประโยชน์แก่ประชาชนตามหัวข้ออบรม ได้แก่ ศีลธรรมและวัฒนธรรม สุขภาพอนามัย สัมมาอาชีพ สันติสุข ศึกษาสงเคราะห์ สาธารณสุขสงเคราะห์ กตัญญูกตเวทิตาธรรม และสามัคคีธรรม ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนช่วยตัวเองได้ตามสมควรแก่อัตภาพซึ่งเป็นแนวทางในการวางแผนของคณะกรรมการที่ใช้ ในการประชุมปรึกษาหารือกันในการที่จะฝึกอบรมประชาชนในตำบล แม้ว่าหน่วยงานอบรมประชาชนประจำตำบล จะดำเนินการมาเป็นเวลาหลายปีแล้วก็ตามแต่ผลการดำเนินงานยังไม่เป็นที่น่าพอใจ จากการได้สำรวจและสัมภาษณ์พบว่า ในปัจจุบันหน่วย อ.ป.ต. นั้นไม่มีการอบรมเพื่อพัฒนาประชาชนในตำบลอย่างต่อเนื่อง ให้สามารถพึ่งตนเองได้และไม่ช่วยสนับสนุนและส่งเสริม ให้ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ไม่ปลูกฝังให้ประชาชนมีคุณธรรมและความรับผิดชอบต่อน้ำที่

ในด้านวัตถุประสงค์ หน่วย อ.ป.ต. ประชาชนไม่สามารถนำความรู้ที่ได้รับจากการฝึกอบรม มาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้ ไม่สามารถทำให้ประชาชนมีสุขภาพอนามัยที่ดีขึ้น และไม่สามารถทำให้ประชาชนอาศัยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขได้

ในด้านหลักสูตร ประชาชนไม่มีส่วนร่วม ในการกำหนดหลักสูตร หลักสูตรที่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น และหลักสูตรส่วนใหญ่ยังไม่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้

งบประมาณที่ได้รับจากส่วนกลางไม่เพียงพอสำหรับการดำเนินงาน

ระยะเวลาในการจัดอบรม ไม่เหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน และไม่มีกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมที่แน่นอน

นอกจากนั้นยังขาดในการใช้สื่อช่วยในการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง มีเพียงเอกสารบ้างเท่านั้น ในการดำเนินการฝึกอบรม ไม่มีการสำรวจความต้องการของประชาชน ไม่มีการทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม ไม่มีการกำหนดโครงการและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า

ตอนที่ 2

ระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ใน อุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

ระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ใน
อุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ นี้ ประกอบด้วยองค์ประกอบ และขั้นตอนการ
ฝึกอบรม ดังรายละเอียด ต่อไปนี้

1. องค์ประกอบของระบบ

องค์ประกอบของระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะ
สงฆ์ หนกลาง ด้านต่าง ๆ ดังนี้

1. ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม
2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
3. หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม
4. งบประมาณการฝึกอบรม
5. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม
6. วิทยากรฝึกอบรม
7. ผู้เข้ารับการอบรม
8. สถานที่ฝึกอบรม
9. เทคนิคการฝึกอบรม
10. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

องค์ประกอบของระบบสามารถจำแนกออกเป็น 4 ส่วน คือ ปัจจัยนำเข้า กระบวนการ
ผลลัพธ์ และผลย้อนกลับ ดังนี้

1.1 องค์ประกอบของปัจจัยนำเข้า

- 1.1.1 ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม
- 1.1.2 วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
- 1.1.3 หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม
- 1.1.4 งบประมาณการฝึกอบรม
- 1.1.5 ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

- 1.1.6 วิทยาการฝึกอบรม
- 1.1.7 ผู้เข้ารับการอบรม
- 1.1.8 สถานที่ฝึกอบรม
- 1.1.9 เทคนิคการฝึกอบรม
- 1.1.10 สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

1.2 องค์ประกอบของกระบวนการ

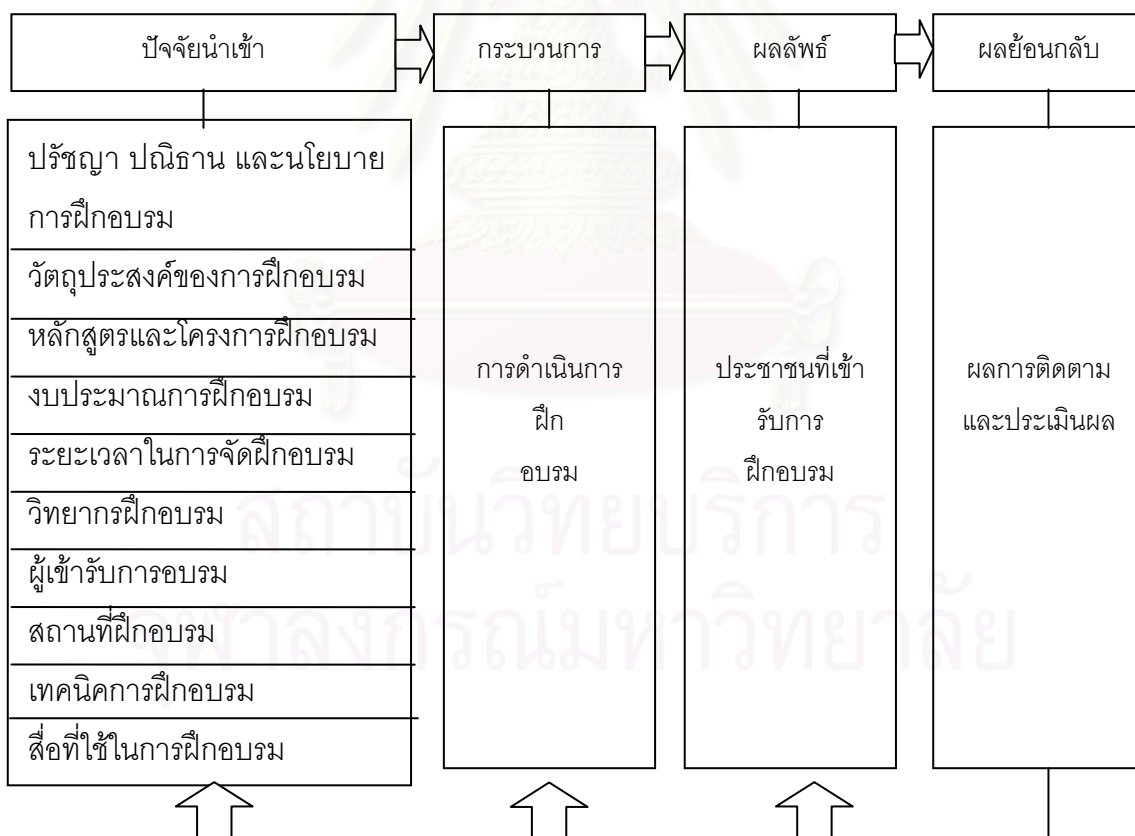
- 1.2.1 การดำเนินการฝึกอบรม

1.3 องค์ประกอบของผลลัพธ์

- 1.3.1 ประชาชนที่เข้ารับการฝึกอบรม
- 1.3.2 การติดตามและประเมินผล

1.4 องค์ประกอบของผลย้อนกลับ

- 1.4.1 ผลของการประเมินโครงการ
- 1.4.2 ผลของการประเมินจากประชาชน



แผนภูมิที่ 9 องค์ประกอบของระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของ
คณะสงฆ์ หนกลาง

รายละเอียดขององค์ประกอบ มีดังต่อไปนี้

1. **ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม** เป็นขั้นการกำหนดกรอบหลักเพื่อเป็นทิศทางในการกำหนดรายละเอียดของระบบการฝึกอบรม ซึ่งหน่วย อ.ป.ต. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรมหน่วย อ.ป.ต. ของตนได้

ปรัชญา

มุ่งให้ประชาชน มีคุณภาพของชีวิตที่ดีขึ้น ประกอบอาชีพที่สุจริต ใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และสามารถพึ่งพาตนเองได้

ปณิธาน

สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้าน อาชีพในชุมชน การอยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข และการพึ่งพาตนเอง

นโยบาย

1. ส่งเสริมให้มีการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างอาชีพในท้องถิ่น
2. จัดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในชุมชน
3. เพื่อให้ความรู้และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนนั้น ๆ โดยการมีส่วนร่วมจากชุมชน
4. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน ในการวางแผนทางการจัด กิจกรรม โครงการฝึกอบรมในด้านต่าง ๆ ทุกขั้นตอน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตน ให้สามารถพึ่งพาตนเองได้

2 **วัตถุประสงค์หน่วยฝึกอบรม** เป็นการกำหนดสภาพที่ต้องการให้ประชาชนเปลี่ยนแปลงพฤติกรรม ซึ่งหน่วย อ.ป.ต. สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการจัดการฝึกอบรมหน่วย อ.ป.ต. ของตนได้

1. เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนในตำบลเกี่ยวกับอาชีพ เพื่อให้ สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพให้มีรายได้มั่นคง เพื่อความกินดีอยู่ดี พ้นจากความทุกข์ยากทั้งปวง
2. เพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข
3. เพื่อสร้างความร่วมมือในชุมชน ในด้านการให้ความรู้ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนของตน
4. เพื่อให้บุคคลในชุมชนได้รับความรู้ตรงกับความต้องการ สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เกิดประโยชน์สูงสุด โดยเน้นการมีส่วนร่วมของชุมชน

5. เพื่อให้ความรู้ ทักษะ และแหล่งวิทยาการแก่ประชาชนในชุมชนได้มีโอกาสศึกษาค้นคว้า ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพึ่งพาตนเองได้

3 หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม เป็นหลักสูตรที่ใช้เป็นแนวทางในการฝึกอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง เพื่อใช้ในการจัดโครงการอบรมให้กับชุมชนของตนสามารถแบ่งออกได้เป็นด้าน ๆ ดังนี้

1. ด้านศีลธรรม และวัฒนธรรม

- (1) การจัดกิจกรรมในวันสำคัญต่าง ๆ โดยการจัดให้มีกิจกรรมการนั่งวิปัสสนากรรมฐานในวันพระ วันสำคัญทางศาสนา ร่วมกับสถานศึกษาในการจัดให้มีการอบรมวิปัสสนากรรมฐาน โดยอาจจัดให้เป็นส่วนหนึ่งของวิชาด้านพุทธศาสนา
- (2) การปลูกฝังจริยธรรม คุณธรรม ในชีวิตประจำวัน โดยให้มีการเทศนาทางหอกระจายข่าวของวัดในตอนเช้า
- (3) อนุรักษ์วัฒนธรรม ยึดมั่นขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และเอกลักษณ์ท้องถิ่น เช่น การละเล่นพื้นบ้าน การทอผ้า การจักสาน การเดินกำรำเคียว
- (4) การสร้างจิตสำนึกในชุมชน
- (5) การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

2. ด้านสุขภาพอนามัย

- (1) การออกกำลังกาย จัดกิจกรรมให้มีการออกกำลังกายโดยการจัดสถานที่วัดเป็นที่ออกกำลังกาย จัดให้มีการแข่งขันกีฬาประจำหมู่บ้าน โดยจัดทั้งกีฬาสากลและกีฬาพื้นบ้าน
- (2) สุขภาพจิตที่สมบูรณ์
- (3) การป้องกันและรักษาโรคที่เกิดในชุมชน
- (4) การรักษาสุขภาพ ละเว้นอบายมุข สิ่งเสพติด
- (5) การบริโภค และการประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
- (6) ความรู้ที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต เช่น การใช้ยา การวางแผนครอบครัว

3. ด้านอาชีพ

- (1) การปรับปรุง และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร อาชีพในท้องถิ่น โดยเฉพาะ อาชีพชาวนา ทำสวน อาชีพชาวนา และชาวสวน เป็นอาชีพส่วนใหญ่ใน หนกลาง การอบรมและส่งเสริมให้ได้ผลผลิตต่อไร่ให้ได้ปริมาณที่มากขึ้น
- (2) ความรู้ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน การถนอมอาหารและการแปรรูปอาหาร เช่น การแปรรูปผลไม้ตามฤดูกาลที่ราคาตกต่ำและมีจำนวน มากเกิน
- (3) อาชีพอิสระที่สามารถลงทุนทำเองในครัวเรือน หรือสามารถหาทุนสนับสนุน ได้ง่าย เช่น การทำปลาร้ากระป๋อง
- (4) การพัฒนาอาชีพที่ชุมชนมีวัตถุดิบ และที่อื่นไม่มี

4. ด้านสันติสุข

- (1) การป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น
- (2) ความปลอดภัยในทรัพย์สิน
- (3) การร่วมมือ และทักษะในการใช้ชีวิตร่วมกันอย่างมีความสุข

5. ด้านการศึกษาสงเคราะห์

- (1) การให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากไร้
- (2) การจัดการศึกษาให้กับบุคคลพิเศษ
- (3) ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้ง
- (4) การอบรมภาษาพิเศษ เช่น ภาษาอังกฤษสำหรับการสื่อสาร

6. ด้านสาธารณสงเคราะห์

- (1) กิจกรรมบำรุงสาธารณสมบัติประจำหมู่บ้าน
- (2) กิจกรรมบำรุงสุขภาพิบาลชุมชน เช่น จำทำความสะอาดบ้านเรือน
- (3) การช่วยเหลือผู้ประสบภัย ผู้ตกทุกข์ได้ยาก ผู้ติดยาเสพติด โรคเอดส์
- (4) การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของชุมชน

7. ด้านกตัญญูตเวทิตาธรรม

- (1) อบรมให้ประชาชนได้รู้จักกตัญญูตเวทิตาธรรมต่อ พ่อแม่ ผู้มีพระคุณ และ ประเทศชาติ
- (2) จัดกิจกรรมในประเพณีที่ส่งเสริมความกตัญญูตเวทิตา เพื่อให้ประชาชนได้ เห็นความสำคัญของผู้มีพระคุณ เช่น กิจกรรมวันสงกรานต์ กิจกรรมวันขึ้นปี ใหม่

8. ด้านความสามัคคีธรรม

- (1) กิจกรรมเสริมสร้างสามัคคีในชุมชน เช่น แข่งกีฬา
- (2) อบรมความมั่งคั่ง ปลอดภัยในชุมชน และประเทศชาติ เช่น อบรมลูกเสือชาวบ้าน
- (3) จัดตั้งสหกรณ์ การลงแขก ประเพณีและวัฒนธรรมที่สำคัญ ร่วมกลุ่มจัดตั้งสหกรณ์ประจำหมู่บ้าน โดยใช้วัดเป็นศูนย์กลางในการจัด มีการฝากเงินและออมเงินโดยจัดตั้งคณะกรรมการมาดำเนินการในกิจกรรมนี้
- (4) การอยู่ร่วมกันในสังคม

4. งบประมาณการฝึกอบรม เป็นปัจจัยหนึ่งในการจัดการฝึกอบรมดังนั้นในการดำเนินการด้านงบประมาณนั้นสามารถดำเนินการได้ดังนี้

4.1 การหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานมีดังต่อไปนี้

- (1) การหางบสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ดังนี้ องค์กรเอกชน ขอความสนับสนุนจากบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เช่น องค์การบริหารส่วนตำบล งบประมาณแผ่นดิน รายได้ของวัด กรรมการศาสนา
- (2) จัดเก็บจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- (3) การจัดตั้งกองทุน ตั้งกลุ่ม ร้านค้าชุมชน สหกรณ์
- (4) การจัดงานเฉพาะกิจ เช่น การจัดมหรสพต่าง ๆ

4.2 การบริหารงบประมาณ ในการบริหารงบประมาณควรมีการดำเนินการดังนี้

- (1) มีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ โดยบริหารงานแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์
- (2) มีคณะกรรมการตรวจสอบ และการประเมินผล

5. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม การกำหนดช่วงเวลาและระยะเวลาในการฝึกอบรมนั้นต้องพิจารณาจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ต้องมีการสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมในช่วงเวลาที่ว่างจากอาชีพประจำ ต้องคำนึงถึงความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม และเนื้อหาหลักสูตร ซึ่งสามารถกำหนดได้ดังนี้

5.1 จำนวนวันที่เหมาะสม

- (1) 3 – 5 วัน จะทำให้ประชาชนไม่เกิดความเบื่อหน่าย
- (2) 5 – 7 วันไม่กระทบต่ออาชีพประจำสำหรับหลักสูตรที่ยากและมีความซับซ้อน

(3) ขึ้นอยู่กับหลักสูตร แต่ให้กะทัดรัด และได้ประโยชน์สูงสุด

5.2 ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมแต่ละวัน

- (1) เย็นหรือค่ำ สำหรับเวลาว่างแต่ละวัน เนื่องจากประชาชนมีการทำงาน โรงงานอุตสาหกรรมกันมาก
- (2) เช้า – บ่าย สำหรับอบรมทั้งวัน
- (3) เวลาที่ว่างจากการทำมาหากิน เช่นช่วงเก็บเกี่ยวเสร็จแล้ว

5.3 ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละปี

- (1) ฤดูร้อน เพราะชุมชนว่างเว้นจากการประกอบอาชีพประมาณเดือนมีนาคม เมษายน
- (2) ออกพรรษา เป็นช่วงที่สะดวกสำหรับพระสงฆ์

6. วิทยากรฝึกอบรม ถือเป็นองค์ประกอบที่สำคัญในที่จะทำให้การฝึกอบรมประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์ จากหลักสูตรและโครงการฝึกอบรม สามารถกำหนดวิทยากรหลัก ดังนี้ พระสงฆ์ พัฒนาการ เกษตรอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ อาจารย์จากสถานศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียง วิทยากรท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง ผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้และประสบการณ์ ผู้ที่ประสบความสำเร็จจากอาชีพนั้น ๆ เป็นต้น ทั้งนี้ ต้องขึ้นอยู่กับเนื้อหาหลักสูตร คุณสมบัติของวิทยากรสามารถกำหนดเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านความรู้

- (1) เป็นผู้ที่มีความรู้ในเรื่องที่จะอบรมอย่างแท้จริง โดยไม่จำเป็นต้องมีปริญญาสูง ๆ ก็ได้
- (2) มีประสบการณ์ในการทำงานหรือฝึกอบรมพอสมควร
- (3) มีความเข้าใจในสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนนั้นด้วย

ด้านความสามารถ

- (1) เป็นวิทยากรท้องถิ่น ที่พูดภาษาถิ่นได้ เช่น ถังใส่น้ำ เรียกว่า กระแป๋ง ทอดมัน เรียกว่า ปลาเห็ด
- (2) มีความสามารถในการใช้สื่อและวิธีการอบรมเป็นอย่างดี
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจถึงความเป็นมนุษย์
- (4) เป็นผู้ที่มีชื่อเสียง ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป
- (5) วางตัวและปรับตัวให้เข้ากับชุมชนนั้น ๆ ได้
- (6) มีความเป็นกันเองไม่ถือตัว

(7) เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งทำ และเก่งดี

ด้านประสบการณ์

- (1) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่อบรมเป็นอย่างดี
- (2) มีประสบการณ์และมีประวัติว่าเคยทำสำเร็จมาแล้ว
- (3) มีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี
- (4) มีความสามารถในสาขิตงานในรายวิชาที่ทำหน้าที่ฝึกอบรม
- (5) มีความสามารถในการประยุกต์ได้อย่างทันสมัย
- (6) หรือมีประสบการณ์ด้านนั้น ๆ อาจเป็นผู้เชี่ยวชาญ

ด้านทั่วไป

- (1) รู้จักท้องถิ่นเป็นอย่างดี
- (2) ผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของคนโดยทั่วไปก็ได้ เช่น ภูมิปัญญา ชาวบ้าน
- (3) เป็นผู้ที่เข้าใจประชาชน มีสัมมาคารวะ
- (4) ควรเป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องหลักการประเมินผล
- (5) ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจหลักการฝึกอบรม

7. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีหลักเกณฑ์พิจารณาดังนี้

7.1 การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- (1) ควรกำหนดไว้ในกรณีมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาก
- (2) กำหนดคุณสมบัติโดยคิดเฉพาะคนที่นำไปใช้
- (3) แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร

7.2 การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- (1) พิจารณาจากความสนใจเป็นสำคัญ
- (2) พิจารณาแต่ละหลักสูตรเป็นสำคัญ

7.3 จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม

- (1) ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยากร เนื้อหาวิชาและขนาดของห้อง แต่โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 40 คน
- (2) 10 - 20 คน ถ้าหลักสูตรเน้นเรื่องการฝึกอบรมด้านอาชีพ หลักสูตรระยะสั้น

8. สถานที่ฝึกอบรม มีหลักในการพิจารณาดังนี้

8.1 สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม

- (1) วัด
- (2) ศาลาประชาคม
- (3) โรงเรียน สถาบันการศึกษา
- (4) ศาลากลางหมู่บ้าน
- (5) ในหน่วยงานของผู้จัดอบรม และควรมีการศึกษานอกสถานที่
- (6) ค่ายลูกเสือ

8.2 ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม

- (1) กว้างขวางเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม
- (2) ปลอดภัย ไปมาสะดวก ควรเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางชุมชน หรือตั้งอยู่บริเวณที่ทำการสภาตำบล เพื่อประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ
- (3) บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมดี
- (4) มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม มีอุปกรณ์ครบ
- (5) เงียบสงบ ไม่มีเสียงดังรบกวน
- (6) เป็นเอกเทศ

9. เทคนิคการฝึกอบรม เทคนิคการอบรมที่เหมาะสมกับประชาชนภาคกลาง มีดังนี้

- 9.1 การอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจริง มีส่วนร่วม มีการให้ไปทำต่อที่บ้านเป็นการบ้าน มีการแสดงความคิดเห็นซึ่งกันและกัน
- 9.2 บทบาทสมมุติ
- 9.3 การระดมสมอง
- 9.4 สื่อประสม
- 9.5 มีเอกสารประกอบการบรรยายทุกครั้ง
- 9.6 การอภิปรายกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย
- 9.7 การดูงานนอกสถานที่
- 9.8 การจัดค่ายการศึกษา

10. **สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม** การเลือกใช้สื่อ นั้นต้องคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลเป็นสำคัญ ความเหมาะสมของหลักสูตร ความสามารถในการถ่ายทอดของวิทยากร ซึ่งสามารถ จำแนกออกได้ดังนี้

10.1 สื่อจำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม ของจริง หอกระจายข่าว แบบจำลอง หุ่นสาธิตเทปบันทึกภาพ สไลด์ เทปบันทึกเสียง วัสดุกราฟิก แผ่นใส สิ่งพิมพ์ คอมพิวเตอร์

10.2 สื่อพื้นฐานที่มีความเหมาะสม การแสดงท้องถิ่น เช่น ลิเก หมอลำ ลำตัด การละเล่นพื้นบ้าน การเล่าเรื่อง การเล่านิทาน สื่อที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นวัสดุในท้องถิ่น

10.3 ผู้รับผิดชอบการจัดหาสื่อและการผลิตสื่อที่นำมาใช้ในการฝึกอบรม เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่เทคนิค ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

2. ขั้นตอนของระบบ

จากองค์ประกอบของระบบที่ได้ สามารถกำหนดเป็นขั้นตอนการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์ หนกลาง ได้ดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์ หนกลาง

ขั้นที่ 2 ศึกษาวัตถุประสงค์การฝึกอบรม ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์ หนกลาง

ขั้นที่ 3 ศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์ หนกลาง

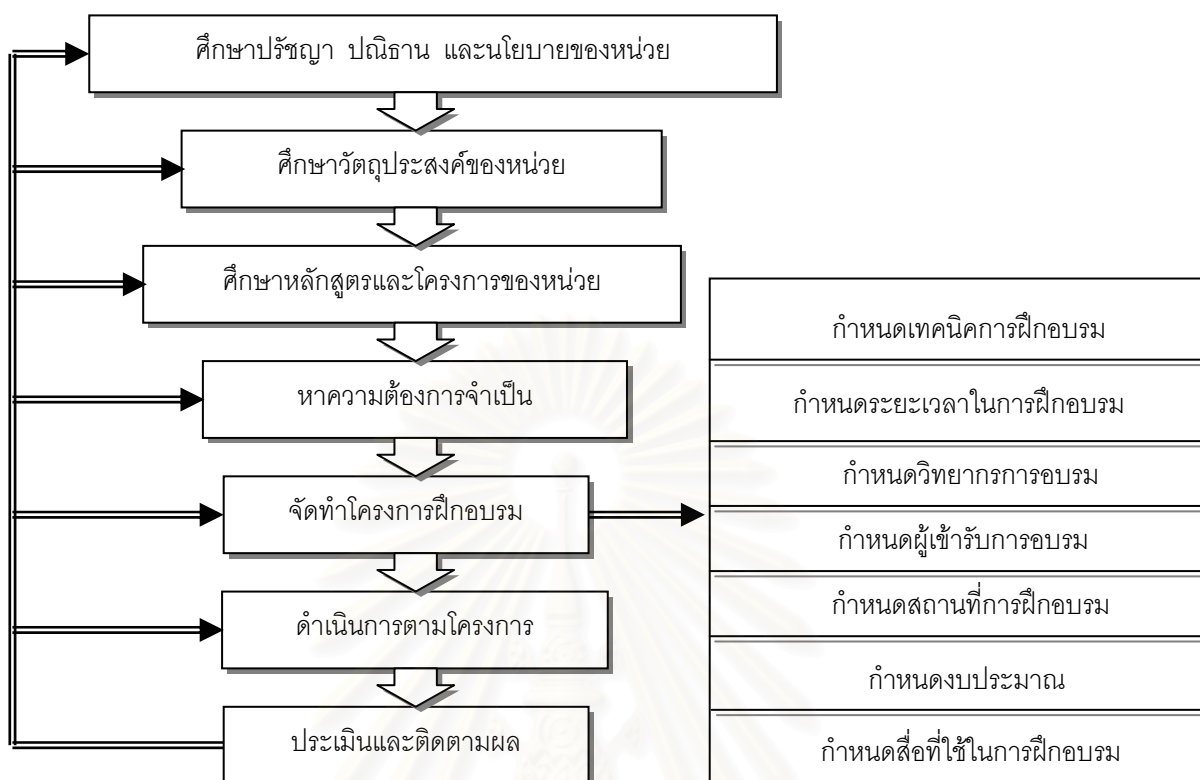
ขั้นที่ 4 หาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม

ขั้นที่ 5 จัดทำโครงการฝึกอบรม กำหนดเทคนิคการฝึกอบรม ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม งบประมาณการฝึกอบรม วิทยากรฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม สถานที่ฝึกอบรม สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

ขั้นที่ 6 ดำเนินการฝึกอบรม

ขั้นที่ 7 ประเมินและติดตามผลการฝึกอบรม

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



แผนภูมิที่ 10 แสดงขั้นตอนของระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
ของคณะสงฆ์ หนกลาง

ดังมีรายละเอียดการดำเนินการตามขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 ศึกษาปรัชญา ภารกิจ และนโยบายการฝึกอบรม ของหน่วยอบรม
ประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์ หนกลาง โดยดูรายละเอียดของเนื้อหาจากที่ได้กำหนดไว้
ในส่วนขององค์ประกอบข้างต้น

ขั้นที่ 2 ศึกษาวัตถุประสงค์การฝึกอบรม ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
ของคณะสงฆ์ หนกลาง โดยดูรายละเอียดของวัตถุประสงค์จากที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของ
องค์ประกอบข้างต้น

ขั้นที่ 3 ศึกษาหลักสูตรการฝึกอบรม ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของ
คณะสงฆ์ หนกลาง โดยดูรายละเอียดของเนื้อหาหลักสูตรจากที่ได้กำหนดไว้ในส่วนของ
องค์ประกอบข้างต้น

ขั้นที่ 4 หาความต้องการจำเป็น เป็นการหาความต้องการจำเป็นที่จะจัดการฝึกอบรม
โดยมีการระดมความคิดของประชาชนในชุมชนถึง สภาพ ปัญหา และความต้องการ ที่เกิดขึ้นใน

ชุมชน แล้วสรุปเลือกหัวข้อที่จะจัดการฝึกอบรมให้ประชาชนในชุมชนโดยพิจารณาจากความเหมาะสม ความสำคัญก่อนหลัง ทั้งนี้สามารถดูตัวอย่างจากหลักสูตรที่กำหนดไว้ให้ได้

ขั้นที่ 5 จัดทำโครงการฝึกอบรม เป็นการกำหนดเทคนิคการฝึกอบรม ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม วิทยากรฝึกอบรม ผู้เข้ารับการอบรม สถานที่ฝึกอบรม งบประมาณการฝึกอบรม สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม เป็นแนวการจัดทำโครงการหรือแผนงานสำหรับการฝึกอบรม ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหลักสูตรการฝึกอบรม โดยดูรายละเอียดของเนื้อหาจากที่ได้กำหนดไว้ในส่วนขององค์ประกอบข้างต้น

ขั้นที่ 6 ดำเนินการฝึกอบรม เป็นขั้นตอนการฝึกอบรมตามรายละเอียดต่าง ๆ ที่กำหนดไว้แล้ว โดยการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่กำหนดไว้ในโครงการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้พัฒนาตามที่ต้องการ

ขั้นที่ 7 การประเมินและติดตามผลโครงการ เป็นการประเมินการดำเนินการฝึกอบรมและผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าเป็นไปตามที่คาดหวังเพียงใด การติดตามผลผู้เข้ารับการฝึกอบรมว่าสามารถนำความรู้ ความเข้าใจตลอดจนทักษะมาปรับปรุงให้เกิดผลดีต่อตนเองและผู้อื่นอย่างไร การประเมินผลและติดตามผลการฝึกอบรมมีแนวการปฏิบัติดังนี้

- 7.1 วางแผนการประเมิน
- 7.2 ประเมินความรู้ทั้งก่อนและหลังฝึกอบรม
- 7.3 ประเมินการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น
- 7.4 ประเมินผลต่อผลงานที่กระทำในการฝึกอบรม
- 7.5 การติดตามผลต้องทำอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 3

การนำไปใช้

1. เจาะใจการนำไปใช้

การนำเอาระบบฝึกอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลางหนกลางไปใช้ จำเป็นต้องดำเนินการตามเงื่อนไข ข้อตกลง และข้อจำกัดบางประการ โดยเกี่ยวข้องกับ องค์ประกอบดังนี้

1.1 คณะกรรมการ ทั้งกรรมการโดยตำแหน่ง และกรรมการโดยการแต่งตั้ง ซึ่งเป็น ผู้ดำเนินการในการที่จะจัดอบรม ต้องมีการประชุมชี้แจงหน้าที่และตระหนักถึงความสำคัญของ หน่วยฝึกอบรมของชุมชนตนเอง

1.2 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือประชาชนในชุมชนที่ได้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องมีการ ชี้แจงให้เข้าใจถึงกระบวนการและวิธีการที่ต้องปฏิบัติปฏิบัติในระหว่างก่อนการอบรมตลอดจน ภายหลังการ อบรมเสร็จสิ้นแล้วจะต้องทำอะไรตามขั้นตอนระบุไว้

2. มาตรการและวิธีการนำไปใช้

ก่อนที่จะนำระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์ หนกลาง ไปใช้ดำเนินการนั้น มีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- 2.1 ศึกษาและพิจารณาถึงองค์ประกอบ ขั้นตอนของระบบโดยศึกษาเกี่ยวกับ รายละเอียดของระบบการฝึกอบรม
- 2.2 หาความต้องการจำเป็นของชุมชนอย่างแท้จริง โดยมีการระดมความคิดในชุมชน ถึงปัญหาและความต้องการของชุมชนเป็นหลัก เรียงลำดับความจำเป็นและ ความสำคัญของเรื่องที่จะอบรมแล้ว
- 2.3 เมื่อได้เนื้อหาแล้วก็นำมาจัดโครงการฝึกอบรมตามระบบที่
- 2.4 ในการจัดต้องคำนึงประชาชนเป็นสำคัญ
- 2.5 เมื่อนำมาใช้หากการปฏิบัติงานขั้นตอน ของระบบที่วางไว้ไม่สามารถปฏิบัติได้จริงก็ ให้ปรับเปลี่ยนขั้นตอนต่าง ๆ ให้เหมาะสม

3. การประเมินผล

การนำระบบไปใช้ในการอบรมจะต้องมีการตรวจสอบและประเมินผลเพื่อให้ทราบว่า มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามแผนที่วางไว้หรือไม่โดยประเมินจาก

3.1 การประเมินการปฏิบัติงานภายในหน่วยอบรม เป็นการประเมินและตรวจสอบความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงาน และความถูกต้องในการปฏิบัติงานว่ามีการปฏิบัติงานตามระบบหรือไม่ ซึ่งจะมีการประเมินเป็นระยะ ๆ

3.2 การประเมินผู้เข้ารับการอบรม อาจอาศัยการประเมินตามช่วงเวลา หรือประเมินเมื่อสิ้นสุดกระบวนการอบรมแล้ว เพื่อให้ทราบว่า ได้รับความรู้ หรือมีการเปลี่ยนแปลงตามวัตถุประสงค์ที่ได้กำหนดหรือไม่ อาจดำเนินการโดยการ สัมภาษณ์ แบบสอบถาม การสังเกต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บทที่ 6

ผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะ

ผู้วิจัยขอนำเสนอผลการวิจัย อภิปรายผล และข้อเสนอแนะของการวิจัย เรื่อง การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

วัตถุประสงค์การวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพ ปัญหา และความต้องการ ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนากระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนากระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อนำเสนอระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

ตอนที่ 1 สภาพ ปัญหา และความต้องการ ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ในหนกลาง

วิธีการดำเนินการวิจัย

1. ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
ประชากรที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ คือ คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง และประชาชนในหนกลาง
กลุ่มตัวอย่างที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ แบ่งเป็น 2 กลุ่ม คือ
 - (1) คณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จำนวน 75 คน ประกอบด้วย ประธานหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล 25 คน กรรมการ 50 คน รวม 75 คนทั่วประเทศ
 - (2) ประชาชนในตำบลที่มีหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ในหนกลาง จำนวน 275 คน

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยครั้งนี้ เป็นเครื่องมือที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น คือ แบบสอบถามความคิดเห็นคณะกรรมการและประชาชน หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลางและ

ประชาชน ซึ่งในแบบสอบถาม มีประเด็นคำถามเกี่ยวกับองค์ประกอบและขั้นตอนดังนี้ (1) ปรัชญา ทัศนคติ และนโยบายการฝึกอบรม (2) การกำหนดวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม (3) หลักสูตร และโครงการฝึกอบรม (4) งบประมาณการฝึกอบรม (5) ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม (6) วิทยากร ฝึกอบรม (7) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม (8) สถานที่ฝึกอบรม (9) เทคนิคการฝึกอบรม (10) ขั้นตอนการ ดำเนินงานฝึกอบรม (11) สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

3. วิเคราะห์ข้อมูลด้วยร้อยละ

สรุปผลการวิจัย

จากการศึกษาสภาพ ปัญหาและความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลางสรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 สภาพของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนกลาง

1. ปรัชญา ทัศนคติ และนโยบายการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต.ยังไม่มีปรัชญา ทัศนคติและนโยบายที่ชัดเจน ทำให้ไม่มีระบบใน ดำเนินงานที่จะมุ่งพัฒนาประชาชนในตำบลให้สามารถพึ่งตนเองได้ หน่วย อ.ป.ต. ยังไม่สามารถ ทำให้เกิดความเชี่ยวชาญในอาชีพของตน ไม่สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนา อย่างต่อเนื่องและมุ่งให้ประชาชนมีคุณธรรมและมีความรับผิดชอบต่อน้ำที่

2. วัตถุประสงค์ของการอบรม

หน่วย อ.ป.ต. พยายามสนองนโยบายของกรมโดยจัดอบรมแต่ยังไม่สามารถบรรลุ วัตถุประสงค์เท่าที่ควรจะเป็น ปัจจุบันพบว่า หน่วย อ.ป.ต. หนกลางมุ่งจัดฝึกอบรมให้ประชาชน ในท้องถิ่นเป็นคนดีมีศีลธรรมมากที่สุด รองลงมาคือจัดฝึกอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความ สามัคคี อาศัยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข

3. หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต.ให้ประชาชนในชุมชนมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตรน้อยมาก และ หลักสูตรที่จัดขึ้นก็ยังไม่สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น ในด้านเนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร ส่วนใหญ่ก็ไม่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้ ส่วนหลักสูตรฝึกอบรมที่หน่วย อ.ป.ต. ฝึกอบรมมากที่สุด คือ ศีลธรรมและวัฒนธรรม กตัญญูกตเวทิตาธรรม สามัคคีธรรม นอกจากนั้นหน่วย อ.ป.ต. ยังได้รับการสนับสนุนจาก ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นใน การจัดโครงการฝึกอบรมน้อยมาก

4. งบประมาณการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอกับการดำเนินงาน จึงได้นำผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ออกจำหน่ายเพื่อหารายได้เข้าหน่วย อ.ป.ต. และหน่วย อ.ป.ต. ไม่มีการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ

5. ระยะเวลาในการจัดการอบรม

หน่วย อ.ป.ต. มีการจัดระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรยังไม่เหมาะสม และหน่วย อ.ป.ต. ไม่มีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมที่ชัดเจนแน่นอน

6. วิทยากรฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. มีพระสงฆ์เป็นวิทยากรหลักในการฝึก อบรมให้ความรู้ รองลงมาคือผู้เชี่ยวชาญ และบุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐ และเอกชน

7. ผู้เข้ารับการอบรม

หน่วย อ.ป.ต. มีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมในแต่ละหลักสูตรน้อย ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่ผู้สนใจและผู้ไม่เคยได้รับการฝึกอบรมมาก่อน ผู้เข้าฝึกอบรมให้ความร่วมมือน้อย

8. สถานที่อบรม

หน่วย อ.ป.ต. ใช้วัดเป็นสถานที่ในการฝึกอบรมมากที่สุด หน่วย อ.ป.ต. ยังไม่มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะของตนเอง สถานที่จัดอบรมไม่มีความพร้อมในด้านต่างๆ หน่วย อ.ป.ต. ยังไม่มีการจัดสถานที่ อาคาร และสภาพแวดล้อมเพื่อเป็นแหล่ง ได้รับความรู้ของประชาชน

9. เทคนิคการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. มีการใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆ ในการจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรน้อยมาก การเผยแพร่ข้อมูลหลักสูตรสำหรับฝึกอบรมให้ประชาชนได้รับทราบก็น้อยเช่นกัน ชุดการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ในแต่ละหลักสูตรไม่สามารถพัฒนาคุณภาพได้เท่าที่ควร หน่วย อ.ป.ต. ไม่ค่อยได้จัดฝึกอบรมวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ และหน่วย อ.ป.ต. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่น้อย

10. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

วิทยากรของหน่วย อ.ป.ต. มีการใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม และหน่วย อ.ป.ต. มีเอกสารแจกประกอบการฝึกอบรมไม่ครบทุกครั้ง

11. การดำเนินการฝึกอบรมอบรม

หน่วย อ.ป.ต. มีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนน้อย มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรมน้อย มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้าน้อยมาก ยังไม่สามารถวางหลักสูตรวางหลักสูตร

และกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี หน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถจัดทดสอบพิน
ความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรม และติดตามประเมินผลการฝึกอบรมได้ทุกครั้ง

ตอนที่ 2 ปัญหาของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนากลาง

1. วัตถุประสงค์ของการอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ได้จัดอบรมหลักสูตรแต่ไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ทุก
หลักสูตร ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นยังประสบปัญหาต่างๆ รวมทั้งปัญหาด้านสุขภาพอนามัย

2. หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม

ประชาชนในท้องถิ่นส่วนใหญ่ไม่ได้เสนอความคิดเห็นในการกำหนดหลักสูตรการ
ฝึกอบรม ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของ
หน่วยอ.ป.ต. เท่าที่ควร และหลักสูตรที่จัดขึ้นไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสภาพ
ท้องถิ่นได้

3. งบประมาณการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอกับการดำเนินงานของ
โครงการ รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรมไม่เพียงพอ
กับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

4. ระยะเวลาในการจัดการอบรม

หน่วย อ.ป.ต. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่แน่นอน และบาง
หลักสูตรก็มีระยะเวลาในการฝึกอบรมนานเกินไป

5. วิทยากรฝึกอบรม

พบว่าผู้ตอบเห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพอในการอบรมใน
เรื่องนั้นๆ ไม่มีวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านต่างๆ มาให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ
เช่น สาธารณสุขตำบล เกษตรตำบล ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่าง ๆ

6. ผู้เข้ารับการอบรม

ผู้เกี่ยวข้องกับหน่วย อ.ป.ต. เห็นว่าการที่ หน่วย อ.ป.ต. กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมเป็นการปิดกั้นโอกาสในการแสวงหาความรู้ของประชาชนในท้องถิ่น และ ผู้เข้ารับการ
ฝึกอบรมไม่ได้ให้ความสนใจและตั้งใจในการฝึกอบรมมากนัก

7. สถานที่อบรม

หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ และไม่มีการจัดแบ่งสถานที่ในการ
ฝึกอบรมออกเป็นสัดส่วน

8. เทคนิคการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ยังไม่สามารถวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี ยังไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้าได้ทั้งหมด ไม่มีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมได้ทุกหลักสูตร และไม่สามารถประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรมก่อนได้ทุกครั้ง

9. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. มีอุปกรณ์ในการอบรมไม่เพียงพอ และวิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมไม่มีคุณภาพ

10. การดำเนินการฝึกอบรม

พบว่าผู้ตอบเห็นว่าหน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถมีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมได้ หน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรมก่อนได้ ไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า คิดเป็นไม่มีการวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี ไม่มีการทดสอบพื้นฐานความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง

ตอนที่ 3 ความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลหนองกลาง

1. ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ควรมีการดำเนินการอบรมต่อไป ต้องการให้การฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตจริงได้ และให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง

2. วัตถุประสงค์ของการอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ควรมีหลักสูตรที่อบรมแล้วสามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้ ช่วยแก้ปัญหาด้านสุขภาพอนามัย และช่วยแก้ปัญหาทะเลาะเบาะแว้งของประชาชน

3. หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ควรมีหลักสูตรการฝึกอบรมตามความสนใจของประชาชนในท้องถิ่น มีเนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้ ให้ประชาชนในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร และต้องการให้จัดหลักสูตรเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น

4. งบประมาณการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ควรได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน ได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากหน่วยงานอื่น และหน่วยงาน อ.ป.ต. เองควรหารายได้เพิ่มเติมด้วย

5. ระยะเวลาในการจัดการอบรม
หน่วย อ.ป.ต. ต้องกำหนดตารางการอบรม และระยะเวลาทราบล่วงหน้าก่อนการ
อบรม
6. วิทยากรฝึกอบรม
หน่วย อ.ป.ต. ต้องการวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จัดการอบรมนั้น ๆ รวมทั้ง
วิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทาง เพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน และต้องได้รับการสนับสนุนร่วมมือจาก
ภาครัฐ และเอกชนในด้านบุคลากรด้วย
7. ผู้เข้ารับการอบรม
หน่วย อ.ป.ต. ไม่ควรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม
8. สถานที่อบรม
หน่วย อ.ป.ต. ควรใช้สถานที่ในท้องถิ่นในการจัดฝึกอบรม เป็นสถานที่ฝึกอบรม
โดยเฉพาะ มีการจัดอาคาร สถานที่และสภาพแวดล้อมในการฝึกอบรม
9. เทคนิคการฝึกอบรม
หน่วย อ.ป.ต. ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละหลักสูตรให้ประชาชนในท้องถิ่น
ได้รับทราบ จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประสานงานกับเครือข่ายของหน่วย อ.ป.ต.
อื่นๆ
10. การดำเนินการฝึกอบรม
หน่วย อ.ป.ต. ควรมีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรม มี
การประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อน
ล่วงหน้า มีการวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี มีการติดตาม
และประเมินผลหลังการฝึกอบรม

ตอนที่ 2 จากการศึกษาผู้เชี่ยวชาญ

วิธีดำเนินการวิจัย

1. กลุ่มตัวอย่าง ได้แก่ ผู้เชี่ยวชาญที่มีประสบการณ์เกี่ยวกับหน่วยอบรมประชาชนประจำ
ตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง โดยเป็นคณะกรรมการอำนวยการอบรมประชาชนประจำจังหวัดขึ้น
ไป, มีความรู้ความสามารถในเรื่องการฝึกอบรมประชาชน หรือเป็นอาจารย์ผู้สอนวิชาการฝึกอบรม
ในสถาบันอุดมศึกษาในเขตหนกลางรวมจำนวน 19 คน
2. เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลคือ แบบสอบถามปลายเปิด ใช้ในการสอบถาม
รอบที่ 1 จำนวน 11 ข้อใหญ่ แบบสอบถามรอบที่ 2 และรอบที่ 3 เป็นคำถามปลายปิดแบบ

มาตราส่วนประมาณค่า 5 ระดับ แบ่งเป็นองค์ประกอบ 11 ด้าน มีจำนวน 240 ข้อ แบบสอบถามรอบที่ 3 มีข้อคำถามเหมือนกับรอบที่ 2 ทุกประการ ต่างกันที่แบบสอบถามรอบที่ 3 จะมีค่าสถิติรวมที่ค่า นวนจากความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญทั้งหมด รวมทั้งแสดงตำแหน่งของรอยขีดซึ่งผู้เชี่ยวชาญแต่ละคนได้ตอบไว้ในรอบที่ 2 โดยแสดงไว้ทุกข้อ

3. การวิเคราะห์ข้อมูล นำผลจากแบบสอบถามรอบที่ 1 มาวิเคราะห์ เนื้อหาเพื่อนำข้อกระทงต่างๆ มาสร้างเป็นแบบสอบถามรอบที่ 2 หลังจากได้รับข้อมูลกลับคืนมาจากผู้เชี่ยวชาญแล้วนำมาวิเคราะห์หาค่ามัธยฐาน (Median) และค่าพิสัยระหว่างควอไทล์ (Interquartile range) ในทุกข้อคำถาม แล้วแสดงค่าสถิตินั้นลงในแบบสอบถามที่ส่งกลับให้ผู้เชี่ยวชาญในรอบต่อไป

ผู้วิจัยได้กำหนดค่าสถิติสำหรับการพิจารณาข้อกระทงเป็นขั้นตอนและรายละเอียดขององค์ประกอบที่นำไปใช้ คือข้อความที่มีค่ามัธยฐานเท่ากับ หรือมากกว่า 3.50 และมีค่าพิสัยระหว่างควอไทล์เท่ากับหรือน้อยกว่า 1.50 โดยพิจารณาจากคำตอบของผู้เชี่ยวชาญในรอบสุดท้าย

4. เมื่อผู้วิจัยสร้างระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลางแล้ว ได้สร้างแบบประเมินรับรองระบบ เพื่อให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจและรับรองระบบที่สร้างขึ้น จากนั้นผู้วิจัยนำผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบประเมินการรับรองระบบ มาปรับปรุงและแก้ไขข้อบกพร่องของระบบ

สรุปผลการวิจัย

จากการวิเคราะห์ข้อมูลของความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วย อบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ สรุปได้ดังนี้

1. ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม

ปรัชญา ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลให้ประชาชน มีคุณภาพของชีวิตที่ดีขึ้น เกิดการพัฒนา ประกอบอาชีพสุจริตมีชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และสามารถพึ่งพาตนเองได้

ปณิธาน ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชน มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องทั้งด้าน อาชีพในชุมชน และการอยู่ร่วมกันในชุมชนอย่างมีความสุข และพึ่งตนเองได้

นโยบาย ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล

ส่งเสริมให้มีการพัฒนาภูมิปัญญาท้องถิ่น การสร้างอาชีพ จัดหลักสูตรการอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคคลในชุมชน ส่งเสริมให้จัดกระบวนการให้การปรึกษา กำหนดนโยบาย วางแผน ติดตาม พัฒนา และประเมินผล สร้างความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตน พึ่งพาตนเองได้ เพื่อให้ความรู้และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนนั้น

ๆ โดยชุมชนมีส่วนร่วม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของ บุคคล ครอบครัว ชุมชน องค์กรชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอกชน องค์กรเอกชน ในการวางแผนทางการจัด กิจกรรม โครงการฝึกอบรม ในด้านต่าง ๆ ทุกขั้นตอน

2. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม

1. เพื่อให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพให้ประชาชนในตำบล สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพให้มีรายได้มั่นคง
2. เพื่อความกินดี อยู่ดี พ้นจากความทุกข์ยากทั้งหลายทั้งปวง
3. เพื่อให้ความรู้ด้านสุขภาพอนามัย จิตใจ สติปัญญา คุณธรรม จริยธรรม และวัฒนธรรมในการดำรงชีวิต สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข เพื่อสร้างความร่วมมือในชุมชน ในด้านการให้ความรู้ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนของตน
4. เพื่อให้บุคคลในชุมชนได้รับความรู้ตรงกับความต้องการ สามารถใช้ทรัพยากร ที่มีอยู่อย่างจำกัด เกิดประโยชน์สูงสุด โดยประชาชนมีส่วนร่วม
5. เพื่อให้ความรู้ ทักษะ และแหล่งวิทยากรแก่ประชาชนในชุมชนได้มีโอกาส ศึกษา ค้นคว้า ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพึ่งพาตนเองได้

3 หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม

หลักสูตรของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง สามารถแบ่งออกได้เป็นด้าน ๆ ดังนี้

ด้านศีลธรรม และวัฒนธรรม เนื้อหาที่อบรม กิจกรรมวันสำคัญต่าง ๆ จริยธรรม คุณธรรม ในชีวิตประจำวัน การอนุรักษ์วัฒนธรรม ยึดมั่นขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม และเอกลักษณ์ท้องถิ่น เช่น การละเล่นพื้นบ้าน ทอผ้า จักสาว การสร้างจิตสำนึกในชุมชน การดำเนินชีวิตแบบพอเพียง

ด้านสุขภาพอนามัย เนื้อหาที่อบรม การออกกำลังกาย สุขภาพจิตที่สมบูรณ์ การป้องกันและรักษาโรคที่เกิดในชุมชน การรักษาสุขภาพ ละเว้นอบายมุข สิ่งเสพติด การบริโภค และการประกอบอาหารที่ถูกสุขลักษณะ อบรมความรู้จำเป็นในการดำเนินชีวิต เช่น การใช้จ่าย การวางแผนครอบครัว

ด้านอาชีพ เนื้อหาที่อบรม การปรับปรุง และเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร อาชีพในท้องถิ่น ความรู้ด้านอุตสาหกรรมในครัวเรือน อาชีพอิสระที่สามารถลงทุนทำเองในครัวเรือน หรือสามารถหาทุนสนับสนุนได้ง่าย การพัฒนาอาชีพที่ชุมชนมีวัตถุดิบ และที่อื่นไม่มี

ด้านสันติสุข เนื้อหาที่อบรม การป้องกันอันตรายต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้นในชุมชน เช่น อัคคีภัย อุทกภัย เป็นต้น ความปลอดภัยในทรัพย์สิน การร่วมมือ และทักษะในการใช้ชีวิต ร่วมกัน

ด้านการศึกษาสงเคราะห์ เนื้อหาที่อบรม การให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากไร้ การจัดการศึกษาให้กับบุคคลพิเศษ ความรู้เกี่ยวกับสิทธิและหน้าที่ของประชาชนตามระบอบประชาธิปไตย เช่น การเลือกตั้ง การใช้ภาษาพิเศษ

ด้านสาธารณสุขสงเคราะห์ เนื้อหาที่อบรม กิจกรรมบำรุงสาธารณสุขสมบัติประจำหมู่บ้าน กิจกรรมบำรุงสุขภาพตำบลชุมชน เช่น จำทำความสะดวกสบายบ้านเรือน การช่วยเหลือผู้ประสพภัยผู้ตกทุกข์ได้ยาก ผู้ติดยาเสพติด โรคเอดส์ การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติของชุมชน

ด้านกตัญญูกตเวทิตาธรรม เนื้อหาที่อบรม ให้ประชาชนได้รู้จักกตเวทิตาธรรมต่อผู้มีพระคุณ ต่อชาติ ประเพณีส่งเสริมกตัญญูกตเวทิตา เช่น สงกรานต์ วันขึ้นปีใหม่ ด้านความสามัคคีธรรม กิจกรรมเสริมสร้างสามัคคีในชุมชน เช่น แข่งกีฬา อบรมความมั่งคั่งปลอดภัยในชุมชน และประเทศชาติ เช่น อบรมลูกเสือชาวบ้าน จัดตั้งสหกรณ์ การลงแขก ประเพณีและวัฒนธรรมที่สำคัญ การอยู่ร่วมกันในสังคม

4. งบประมาณการฝึกอบรม

ดำเนินการโดยการหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงานจากองค์กรเอกชน ขอความสนับสนุนจากบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล งบประมาณแผ่นดิน รายได้ของวัด กรมการศาสนา ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจ่ายการจัดตั้งกองทุน ตั้งกลุ่มร้านค้าชุมชน การจัดงานเฉพาะกิจ เช่น การจัดมหรสปต่าง ๆ และต้องมีการบริหารงบประมาณโดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ บริหารงานแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ มีคณะกรรมการตรวจสอบ และมีการประเมินผล

5. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

จำนวนวันที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรม คือ 3 – 5 วัน หรือ 5 – 7 วัน ต้องไม่กระทบต่ออาชีพประจำ ขึ้นอยู่กับหลักสูตร แต่ให้กะทัดรัด และได้ประโยชน์สูงสุด

ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมแต่ละวัน คือเวลาเย็นหรือค่ำ สำหรับวันหยุดควรจัดอบรมทั้งวัน

ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละปีควรจัดในฤดูร้อน เพราะชุมชนว่างเว้นจากการประกอบอาชีพ ช่วงเวลาออกพรรษา

6. วิทยากรฝึกอบรม

วิทยากรหลัก ได้แก่ พระสงฆ์ พัฒนาการ เกษตรอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ อาจารย์จากสถาบันการศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้นๆ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียง วิทยากรท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง ผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้และประสบการณ์ ผู้ที่ประสบความสำเร็จจากอาชีพนั้น ๆ ทั้งนี้ต้องขึ้นอยู่กับเนื้อหาหลักสูตร คุณสมบัติของวิทยากรสามารถกำหนดเป็นด้านต่าง ๆ ดังนี้

ด้านความรู้ เป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องที่จะอบรมอย่างแท้จริง โดยไม่จำเป็นต้องเป็นผู้มีปริญญาชั้น มีประสบการณ์ในการทำงานหรือฝึกอบรมพอสมควร มีความเข้าใจในสภาพแวดล้อมของท้องถิ่นและความเป็นอยู่ของประชาชนในชุมชนนั้นด้วย รวมทั้งต้องมีความรู้ความเข้าใจหลักการฝึกอบรม และการประเมินผล

ด้านความสามารถ เป็นวิทยากรท้องถิ่น สามารถพูดภาษาถิ่นได้ มีความสามารถในการใช้สื่อและวิธีการอบรมเป็นอย่างดี มีมนุษยสัมพันธ์ และเข้าใจถึงความเป็นมนุษย์ เป็นผู้มีความเสี่ยง ได้รับการยอมรับโดยทั่วไป สามารถวางตัวและปรับตัวให้เข้ากับชุมชนนั้น ๆ ได้ ความเป็นกันเองไม่ถือตัว เป็นผู้ที่ได้รับการยอมรับจากทุกฝ่าย เก่งงาน เก่งคน เก่งคิด เก่งทำ และเก่งดี

ด้านประสบการณ์ มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่อบรมเป็นอย่างดี มีประสบการณ์และมีประวัติว่าเคยทำสำเร็จมาแล้ว มีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี มีความสามารถในการสาธิตงานในเรื่องที่ฝึกอบรม มีความสามารถในการประยุกต์ได้อย่างทันสมัย หรือมีประสบการณ์ด้านนั้น ๆ

ด้านทั่วไป รู้จักท้องถิ่นเป็นอย่างดี เป็นที่ยอมรับของคนโดยทั่วไป ภูมิปัญญาชาวบ้าน เป็นผู้ที่เข้าใจประชาชน มีสัมมาคารวะ

7. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ควรทำเมื่อมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมากเกินกำหนดเท่านั้น กำหนดคุณสมบัติโดยพิจารณาประโยชน์สำหรับผู้จะนำไปใช้จริง ผู้ที่มีความสนใจและต้องการความรู้ด้านนั้นอย่างแท้จริง

การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้พิจารณาจากประโยชน์ที่จะได้รับ ความสนใจ และพิจารณาเป็นกรณีพิเศษสำหรับบางหลักสูตร

จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยากร เนื้อหาวิชาและขนาดของห้อง แต่โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 40 คน ถ้าเป็นหลักสูตรที่มุ่งเน้นการฝึกอบรมด้านอาชีพ หรือหลักสูตรระยะสั้นไม่ควรเกิน 10-20 คน นอกจากนั้นให้พิจารณาจาก เนื้อหาหลักสูตร และวิธีการอบรม

8. สถานที่ฝึกอบรม

สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม วัด ศาลาประชาคม โรงเรียน สถาบันการศึกษา ศาลากลางหมู่บ้าน หน่วยงานของผู้จัดอบรม หรือค่ายลูกเสือ

ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม ต้องกว้างขวางเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม ปลอดภัย ไปมาสะดวก ควรเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางชุมชน หรือตั้งอยู่บริเวณที่ทำกรสภาตำบล เพื่อประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ ได้บรรยากาศดี สิ่งแวดล้อมดี มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม มีอุปกรณ์ครบ เงียบสงบ ไม่มีเสียงดังรบกวน เป็นเอกเทศ

9. เทคนิคการอบรม

เน้นการอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจริงให้ทุกคน มีส่วนร่วม มีการฝึกปฏิบัติที่บ้าน ให้มีการแสดงความคิดเห็นร่วมกัน บทบาทสมมุติ ใช้สื่อประสม มีเอกสารประกอบการบรรยาย การอภิปรายกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย การใช้คู่มือประกอบการบรรยาย การดูงานนอกสถานที่ การจัดค่ายการศึกษา

10. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

สื่อจำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม ได้แก่ ของจริง แบบจำลอง หุ่นสาธิต เทปบันทึกภาพ สไลด์ เทปบันทึกเสียง วัสดุกราฟิก แผ่นใส สิ่งพิมพ์ คอมพิวเตอร์ สื่อที่บ้านที่มีความเหมาะสม การแสดงท้องถิ่น เช่น ลิเก หมอลำ ลำตัด การละเล่นพื้นบ้าน การเล่าเรื่อง การเล่านิทาน สื่อที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นวัสดุในท้องถิ่น

ผู้รับผิดชอบจัดหาสื่อและผลิตสื่อที่นำมาใช้ในการฝึกอบรม ควรเป็นเจ้าหน้าที่ฝึกอบรม วิทยากร เจ้าหน้าที่เทคนิค หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมช่วยดำเนินการ

11. การดำเนินการฝึกอบรม

การดำเนินการฝึกอบรมมีขั้นตอนดังนี้ การหาความต้องการจำเป็น ศึกษาปรัชญา ทัศนคติ นโยบาย กำหนดวัตถุประสงค์การฝึกอบรม หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม เขียนโครงการ โดยมีการกำหนดองค์ประกอบดังต่อไปนี้ งบประมาณการฝึกอบรม ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม วิทยากรฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม สื่อในการฝึกอบรม ขั้นตอนการตามโครงการ และการประเมินผลและติดตามผล เพื่อปรับปรุงแก้ไขต่อไป

การอภิปรายผล

ผู้วิจัยขอเสนอการอภิปรายผลในประเด็นที่สำคัญตามลำดับดังนี้

1. การวิจัยเรื่อง "การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ" ในครั้งนี้ เกิดขึ้นเนื่องจากหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของ กรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ยังไม่มีระบบหรือรูปแบบที่เป็นแนวทางในการปฏิบัติการฝึกอบรมของหน่วยมาก่อนเลย ผู้วิจัยจึงได้นำเสนอระบบที่สนับสนุนการแปลงแผนงานของ อ.ป.ต.ไปสู่การปฏิบัติที่เป็นรูปธรรมมากขึ้น ภายใต้หลักการการจัดระบบการฝึกอบรม และการวิจัยโดยใช้เทคนิคเดลฟาย โดยคาดหวังว่าระบบนี้จะช่วยส่งผลให้เกิดการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนให้มีศักยภาพในการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข พึ่งตนเองได้ ซึ่งการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนในชุมชนนั้นจะช่วยให้ลดปัญหาต่างๆ ที่เกิดขึ้นใน

ประเทศชาติได้ ช่วยให้ประชาชนมีความสุข ชุมชนเกิดความเข้มแข็ง ในสังคมมีความสันติ และยังช่วยรักษาสันติภาพ

2. ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต.

ในการกำหนด ปรัชญา ปณิธาน มุ่งให้ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สนับสนุนการประกอบอาชีพในชุมชน การใช้ชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข และสามารถพึ่งตนเองได้ การสนับสนุนดังกล่าวเป็นลักษณะที่สำคัญ และจำเป็นอย่างยิ่งสำหรับประชาชนในชนบท เพราะจากผลการวิจัยข้อมูลเบื้องต้น พบว่าประชาชนส่วนมากมีความเป็นอยู่ที่ลำบาก รายได้ไม่พอกับรายจ่ายทำให้มีหนี้สิน ซึ่งจากการสัมมนาเพื่อกำหนดกรอบวิสัยทัศน์และทิศทางแผนพัฒนาฉบับที่ 9 พบว่าปัญหาความยากจนในชนบทเพิ่มสูงขึ้น ในส่วนของนโยบายการฝึกอบรม อ.ป.ต. ต้องส่งเสริมการสร้างความร่วมมือ การมีส่วนร่วมในชุมชน เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นของตนสามารถพึ่งพาตนเองได้ เพราะจากปัญหาที่ค้นพบในชุมชนในชนบทนั้น ปัจจุบันวิถีชีวิตสังคมในภาคกลางขาดการร่วมมือกันมากขึ้น เพราะการทำการเกษตรมีรายได้ไม่พอกับรายจ่ายที่เพิ่ม ประชาชนทำงานประจำ คือ ทำงานโรงงานอุตสาหกรรมทำให้ไม่มีเวลาที่จะให้ความร่วมมือ และให้ความสำคัญของชุมชน

3. วัตถุประสงค์การฝึกอบรม อ.ป.ต. ต้องมุ่งให้ความรู้เกี่ยวกับอาชีพให้ ประชาชนในตำบล สามารถช่วยเหลือตนเองได้ และพัฒนาตนเอง พัฒนาอาชีพให้มีรายได้มั่นคง เพื่อความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น / เพื่อสร้างความร่วมมือในชุมชน ในด้านการให้ความรู้ และแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนของตน / เพื่อให้บุคคลในชุมชนได้รับความรู้ตรงกับความต้องการ สามารถใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างจำกัด เกิดประโยชน์สูงสุด โดยประชาชนมีส่วนร่วม / เพื่อให้ความรู้ ทักษะ และแหล่งวิทยากรแก่ประชาชนในชุมชนได้มีโอกาสศึกษา ค้นคว้า ได้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิต โดยพึ่งพาตนเองได้ ซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายการพัฒนาตามทิศทางแผนพัฒนา ฉบับที่ 9 ทุกประการ

4. หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม เนื่องจาก อ.ป.ต. ได้กำหนดหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมไว้รวม 8 ด้าน การวิจัยนี้ พบว่า อ.ป.ต. ต้องกำหนดหัวข้อการอบรมสำหรับหลักสูตรและโครงการที่สำคัญ สรุปรวมได้ว่า (1) ด้านศีลธรรมและวัฒนธรรมหลักสูตรที่ต้องเน้นคือ จริยธรรม คุณธรรมในชีวิตประจำวัน การส่งเสริมให้ยึดมั่นขนบธรรมเนียมประเพณี เอกลักษณะท้องถิ่น เช่น การละเล่นพื้นบ้าน การสร้างจิตสำนึกในชุมชน (2) ด้านสุขภาพอนามัย เน้นโครงการออกกำลังกายสุขภาพจิตที่สมบูรณ์ละเว้นอบายมุข (3) ด้านอาชีพ เน้นหลักสูตรเพิ่มผลผลิตทางการเกษตร อาชีพในท้องถิ่น (4) ด้านสันติสุข เป็นหลักสูตรการป้องกันอันตรายที่เกิดขึ้นในชุมชน (5) ด้านการศึกษาสงเคราะห์ เน้นการให้ทุนการศึกษาสำหรับผู้ยากไร้ (6) ด้านสาธารณสุขสงเคราะห์ เน้นกิจกรรมบำรุงสาธารณสุขสมบัติประจำหมู่บ้าน (7) ด้านกตัญญูกตเวทิตา เน้นการอบรมให้รู้จัก

กตเวทีตาธรรมต่อผู้มีพระคุณ ต่อชาติ และ (8) ด้านความสามัคคีธรรม เน้นกิจกรรมเสริมสร้างสามัคคีในชุมชน

จากหัวข้อหลักสูตร หรือกิจกรรมสำคัญที่ต้องเป็นในโครงการของ อ.ป.ต.นั้นจะพบว่าสอดคล้องกับปัญหาของสังคมไทยในปัจจุบันที่ปรากฏว่าค่านิยมของสังคมไทยได้เบี่ยงเบนจากเอกลักษณ์วัฒนธรรมที่ดีงามและคุณค่าชีวิตที่เรียบง่าย แบบดั้งเดิมมายึดติดกับกระแสวัตถุนิยมและบริโภคนิยม คนไทยค่านึงถึงประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวมมากขึ้น จึงเป็นสาเหตุหนึ่งที่ทำให้เกิดวิกฤตเศรษฐกิจรุนแรง (กรอบวิสัยทัศน์และทิศทางแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 9, 15)

ด้วยเหตุนี้การเน้นจริยธรรม คุณธรรม เอกลักษณ์ท้องถิ่น รวมทั้งการส่งเสริมอาชีพในท้องถิ่น ให้ทุกคนร่วมมือกัน อย่างสันติสุข รู้คุณของแผ่นดินจึงเป็นแนวทางการแก้ปัญหาที่เหมาะสมอย่างยิ่ง

5. งบประมาณการฝึกอบรม งบประมาณของ อ.ป.ต. ต้องมีหลักการดำเนินการ 2 ประการที่สำคัญคือ การหางบประมาณสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งจาก องค์กรเอกชน / ขอความสนับสนุนจากบุคคล หรือองค์กรต่าง ๆ ในชุมชน เช่น องค์กรบริหารส่วนตำบล / งบประมาณแผ่นดิน / รายได้ของวัด กรมการศาสนา และประการที่สองคือ การจัดตั้งกองทุน ตั้งกลุ่ม ร้านค้าชุมชน โดยมีการจัดตั้งคณะกรรมการบริหารงบประมาณ บริหารงานแบบมุ่งเน้นผลลัพธ์ / มีคณะกรรมการตรวจสอบ / มีการประเมินผล จากผลการวิจัยเบื้องต้น พบว่าหน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณสนับสนุนปีละประมาณ 1000 บาท จึงต้องมีการสรรหาและบริหารงบประมาณดังกล่าว ทั้งนี้การดำเนินงานใดๆ หากขาดงบประมาณที่เพียงพอก็ย่อมทำให้งานนั้นไม่บรรลุ วัตถุประสงค์

6. ระยะเวลาในการฝึกอบรม จากการวิจัย พบว่า ระยะเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรม และจำนวนวันที่เหมาะสม ให้ขึ้นอยู่กับหลักสูตร แต่ให้กะทัดรัดและได้ประโยชน์สูงสุด / 3-5 วัน หรือ 5-7 วัน เพราะจะไม่เกิดความเบื่อหน่าย ไม่กระทบต่องานอาชีพประจำมากนัก ช่วงเวลาที่เหมาะสมในแต่ละวัน คือ เย็นหรือค่ำเพราะประชาชนทำงานโรงงานอุตสาหกรรมสำหรับเวลาว่างแต่ละวัน เช้า - บ่าย สำหรับอบรมทั้งวันหรือ เวลาที่ว่างจากการทำมาหากิน ช่วงเวลาที่เหมาะสมในแต่ละปี คือ ฤดูร้อน เพราะชุมชนว่างเว้นจากการประกอบอาชีพ / ช่วงออกพรรษา ซึ่งต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ดังนี้ ต้องพิจารณาจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นสำคัญ ต้องมีการสอบถามจากผู้เข้ารับการฝึกอบรมในช่วงเวลาที่ว่างจากอาชีพประจำ ต้องคำนึงถึงความพร้อมของผู้เข้ารับการอบรม และเนื้อหาหลักสูตร

7. วิทยากรฝึกอบรม จากหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมสามารถกำหนดวิทยากรหลัก ได้แก่ พระสงฆ์ พัฒนาการ เกษตรอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ อาจารย์จากสถานศึกษาที่อยู่ในจังหวัดนั้น ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถาบันต่าง ๆ ที่มีชื่อเสียง วิทยากรท้องถิ่นที่มีชื่อเสียง ผู้เกษียณอายุราชการที่มีความรู้และประสบการณ์ ผู้ที่ประสบความสำเร็จจากอาชีพนั้น ๆ ทั้งนี้

ต้องขึ้นอยู่กับเนื้อหาหลักสูตร คุณสมบัติและความสามารถของวิทยากรซึ่งต้องพิจารณาทั้งด้าน ความรู้ ความสามารถและประสบการณ์ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้เรื่องที่จะอบรมอย่างแท้จริง มี ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่อบรมเป็นอย่างดี มีความสามารถในการประยุกต์ได้อย่าง ทันสมัย ซึ่งสอดคล้องกับความหมายที่ กริช อัมโภชน์ (2524) กล่าวไว้ว่า วิทยากรต้องมีความรู้ ความเข้าใจในรายละเอียดของหัวข้อหรือวิชาที่ตนเองรับผิดชอบสามารถเชื่อมโยงความรู้ความ เข้าใจมายังสถานการณ์หรือสิ่งแวดล้อมของผู้เข้ารับการฝึกอบรมและสามารถที่จะถ่ายทอดความรู้ ความเข้าใจเป็นภาษาพูดและภาษาเขียนได้อย่างกะทัดรัด

8. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม อ.ป.ต. ต้องกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม คือ กรณีมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาก ให้กำหนดคุณสมบัติโดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่นำความรู้ไปใช้ ได้จริงแต่ทั้งนี้ก็ยังต้องพิจารณาตามความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตรด้วย การคัดเลือกผู้เข้า รับการฝึกอบรมโดยพิจารณาจากความสนใจเป็นสำคัญนั้น อาจกล่าวได้ว่าผู้ที่สนใจคือผู้ที่มีความ ต้องการจำเป็นในเรื่องที่อบรมอย่างแท้จริง ความต้องการจำเป็นจะเกิดเมื่อบุคคลนั้นขาดความรู้ ความเข้าใจ ทักษะ หรือทัศนคติในการปฏิบัติงาน (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 2539)

9. สถานที่ฝึกอบรม สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม ของ อ.ป.ต. คือวัด ศาลาประชาคม โรงเรียน สถาบันการศึกษา ศาลากลางหมู่บ้าน ในหน่วยงานของผู้จัดอบรม และควรมีการศึกษานอกสถานที่ ค่ายลูกเสือ นอกจากนี้ต้องมีลักษณะของดังนี้ กว้างขวาง เพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม / ปลอดภัย ไปมาสะดวก ควรเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลาง ชุมชน หรือตั้งอยู่บริเวณที่ทำการสภาตำบล เพื่อประสานกับหน่วยงาน ต่าง ๆ / บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมดี / มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม มีอุปกรณ์ครบ / เงียบสงบ ไม่มีเสียงดังรบกวน / เป็นเอกเทศ ซึ่งสอดคล้องกับความหมายที่ เจริญลักษณ์ โรจนพันธ์ (2529) ว่า สถานที่ฝึกอบรม ควรมีสถานที่อบรมโดยเฉพาะอาจเป็นอาคารแยกต่างหากหรือเป็นห้องเรียนที่อยู่ในอาคารหนึ่ง อาคารใดใช้เพื่อการอบรมโดยเฉพาะไม่ปะปนกับกิจกรรมอื่น ห้องฝึกอบรมควรมีแสงสว่าง เพียงพอมีสิ่งอำนวยความสะดวกไว้ครบ

10. เทคนิคการฝึกอบรม เทคนิคการอบรมที่เหมาะสมกับประชาชนภาคกลาง คือ การอบรมเชิงปฏิบัติการ ให้นั่งมือปฏิบัติกิจกรรมจริง มีส่วนร่วมในการอบรม เปิดโอกาสให้แสดง ความคิดเห็นและยอมรับความคิดเห็นของบุคคลอื่น / บทบาทสมมุติ / การระดมสมอง / การใช้ สื่อประสม / มีเอกสารประกอบการบรรยายทุกครั้ง / การอภิปรายกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย / การใช้ คู่มือประกอบการบรรยาย / การดูงานนอกสถานที่ / การจัดค่ายการศึกษา จะเห็นได้ว่าเทคนิคการ ฝึกอบรมส่วนใหญ่เน้นการลงมือปฏิบัติเรียนรู้จากการกระทำทั้งสิ้น ซึ่งเป็นเทคนิคที่เหมาะสมกับ ประชาชนวัยผู้ใหญ่ การเรียนรู้จะต้องเป็นการลงมือปฏิบัติอย่างกระฉับกระเฉง และมีส่วนร่วมใน กิจกรรมอย่างแท้จริง (อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง, 2540)

11. **สื่อในการฝึกอบรม** สื่อจำเป็นพื้นฐานที่หน่วย อ.ป.ต. ต้องใช้ในการฝึกอบรมคือ ของจริง สื่อพื้นบ้านที่มีความเหมาะสม ได้แก่ การแสดงท้องถิ่น เช่น ลิเก หมอลำ ลำตัด สื่อที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นวัสดุในท้องถิ่น และการใช้หอกระจายข่าว สื่อของจริงเป็นสิ่งที่เหมาะสมสำหรับการเรียนรู้เพราะทำให้ประชาชนได้รับ ประสบการณ์ตรงมากที่สุด (Dale, 1975) นอกจากนี้ของจริงที่มีอยู่ในท้องถิ่น สามารถหาได้ง่าย อ.ป.ต. สามารถให้ประชาชนผู้เข้ารับการอบรมช่วยจัดหา ดังที่สมชาย มิตรประเสริฐสุข (2527) กล่าวว่า การใช้สื่อในการฝึกอบรมต้องประหยัดทั้งเวลา และค่าใช้จ่ายในการดำเนินการฝึกอบรม

12. **ขั้นตอนการดำเนินการฝึกอบรม** จากการศึกษา พบว่า หน่วยอ.ป.ต. หนกกลาง ต้องดำเนินการอบรมตามขั้นตอนหลักทั้งสิ้น 7 ขั้นตอน และมีขั้นตอนย่อยอีก 7 ขั้นตอน ขั้นตอนที่กำหนดไว้เป็นขั้นตอนที่นักฝึกอบรมทั้งหลายได้กำหนดไว้ใน ระบบการฝึกอบรมทั้งสิ้น เช่น Nadler (1989) Traccy (1982) Swanson(1996) ดิเรก ธีระภูธร (2529) สุภรัฐ ผ่องพันธุ์งาม (2539) ชัดติยาพร คำอาจ (2542) เป็นต้น จึงอาจสรุปได้ว่าหากหน่วยอ.ป.ต. ได้ดำเนินการอบรมตามขั้นตอนที่กำหนดไว้นี้ ย่อมช่วยทำให้หน่วยอ.ป.ต. สามารถพัฒนาประชาชนในตำบลของตนเองได้สมตามวัตถุประสงค์

ข้อเสนอแนะสำหรับการนำระบบไปใช้

1. การนำระบบการฝึกอบรมนี้ไปใช้ต้องคำนึงถึงผู้เข้ารับการอบรมเป็นสำคัญ หากในองค์ประกอบใดที่ไม่สามารถปฏิบัติได้ในสภาพความเป็นจริง ก็ควรปรับปรุงขั้นตอนใหม่ให้เหมาะสมกับสภาพแวดล้อมที่นำไปใช้
2. ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการปกครองคณะสงฆ์ในอนาคต ก็อาจจะต้องมีการปรับเปลี่ยนองค์ประกอบหรือขั้นตอนการทำงานให้เหมาะสมต่อไป

ข้อเสนอแนะสำหรับการทำวิจัยครั้งต่อไป

1. เนื่องจากในปัจจุบันนี้องค์การบริหารส่วนตำบล (อ.ป.ต.) เป็นองค์กรที่สำคัญและมีกำลังความสามารถมากกว่าหน่วย อ.ป.ต. หากได้มีการร่วมมือกัน ก็จะช่วยให้การพัฒนาประชาชนมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น จึงควรมีการวิจัย เพื่อพัฒนาระบบการอบรมประชาชนที่เป็นระบบการทำงานร่วมกันของ อ.บ.ต. และหน่วย อ.ป.ต.
2. ควรมีการวิจัยเจาะลึกเกี่ยวกับขั้นตอนของระบบ เช่น การหาความต้องการจำเป็นสำหรับหน่วย อ.ป.ต. หนกกลาง เพื่อให้ได้ขั้นตอนย่อยสำหรับการดำเนินงานที่เหมาะสมกับหนกกลางยิ่งขึ้น
3. เมื่อหน่วย อ.ป.ต. หนกกลางได้นำระบบที่นำเสนอไว้ไปใช้ ควรมีการวิจัยเปรียบเทียบกับหน่วย อ.ป.ต. อื่น

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

การศาสนา, กรม , แผนแนวหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล, กรุงเทพมหานคร : กรมการศาสนา, ม.ป.ป.

การศาสนา, กรม , แผนพัฒนาการศาสนา ฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540-2544), กรุงเทพมหานคร : กรมการศาสนา, ม.ป.ป.

การศาสนา, กรม , ระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการตั้งหน่วยอบรม ประชาชนประจำตำบล พ.ศ.2518, พิมพ์ครั้งที่ 7. กรุงเทพมหานคร :กรมการศาสนา, 2538.

ชัตติยาพร คำอาจ. ระบบการเผยแพร่ความรู้ด้านสุขบัญญัติแห่งชาติ สำหรับประชาชนเขต จังหวัดนครนายก. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต สาขาวิชาเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2542.

จำนง หนูนิล . ความคิดเห็นของคณะกรรมการหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลเกี่ยวกับ สภาพการบริหารและปัญหาในการบริหารของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล จังหวัดสมุทรสงคราม. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ชัยงค์ พรหมวงศ์. แนวคิดเกี่ยวกับเทคโนโลยีและสื่อสารการศึกษา. ในประมวลสาระชุดวิชา เทคโนโลยีและสื่อสารการฝึกอบรม หน่วยที่ 1 สาขาศึกษาศาสตร์ นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.

ชัยงค์ พรหมวงศ์ และ ชาวเลิศ เลิศขลิฟาร์, ระบบและการจัดระบบ . ในประมวล สาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษาหน่วยที่ 13 .นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.

เชษฐชา เทียนเพชร. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคโนโลยีการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

ชาวเลิศ เลิศขลิฟาร์. ระบบและการจัดระบบ. ในประมวลสาระชุดวิชา การจัดระบบทางการศึกษา หน่วยที่ 1 สาขาศึกษาศาสตร์ นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2536.

ดิเรก อีระภุชร์ การนำเสนอรูปแบบการฝึกอบรมผู้ให้คำปรึกษาเรื่องโรคเอดส์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

- น้อย ศิริโชติ. เทคนิคการฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2524.
- บัญชา ลำรายรัตน์. การพัฒนาเกณฑ์การประเมินโครงการฝึกอบรมคอมพิวเตอร์แก่ข้าราชการตามมติของคณะรัฐมนตรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.
- ประชุม ชุ่มเพ็งพันธ์ . ความรู้พื้นฐานทางวัฒนธรรมในดินแดนปักษ์ใต้. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครการพิมพ์, 2523.
- เป็รื่อง กุมุท และวาสนา ทวีกุลทรัพย์. "การออกแบบระบบการฝึกอบรม" ในประมวล สาระชุดวิชาการจัดระบบทางการศึกษาหน่วยที่ 13 .นนทบุรี : มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2537.
- พิชัย บุรณสมบัติ. การวิเคราะห์ระบบและการออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร : บริษัท นวชนก จำกัด ,2528.
- ภมร พราหมณ์แก้ว. รูปแบบการจัดดำเนินงานฝึกอบรมบุคลากรเพื่อการพัฒนาจริยธรรมนักศึกษาวิทยาลัยครู สาขาวิชาการศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต วิชาเอกการอุดมศึกษา, บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร, 2536.
- วรรณ รัศมีทัต. การศึกษาระบบการฝึกอบรมพัฒนาการ : ศึกษาเฉพาะกรณีการฝึกอบรมหลักสูตรการจ้ดกการทรัพยากรธรรมชาติ โดยโครงการการมีส่วนร่วมของประชาชนในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติภายใต้การสนับสนุนจากมูลนิธิฟอร์ดแห่งประเทศไทย. วิทยานิพนธ์ปริญญาสังคมสงเคราะห์ศาสตรมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2536.
- วิจิตร อวระกุล. การฝึกอบรม. กรุงเทพมหานคร : ศูนย์หนังสือจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2537.
- ศิริลักษณ์ สุวรรณวงศ์. ทฤษฎีและเทคนิคการสู่มตัวอย่าง. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์ ,2524.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ระเบียบมหาเถรสมาคม ว่าด้วยการตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล พ.ศ.2518 . พิมพ์ครั้งที่ 8 โรงพิมพ์การศาสนา. กรุงเทพฯ, 2538.
- สมชาติ กิจยรรยง. การจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร:ซีเอ็ดยูเคชั่น, 2537.
- สมชาติ กิจยรรยง และอรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. การหาความต้องการจำเป็นในการฝึกอบรม ในเทคนิคการจัดฝึกอบรมอย่างมีประสิทธิภาพ (ฉบับปรับปรุงใหม่), หน้า 31-90. กรุงเทพมหานคร : เม็ดทรายฟรินดิง, 2539.
- สุภรัฐ ผ่องพันธุ์งาม. การพัฒนารูปแบบการจัดค่ายเยาวชนอนุรักษ์ธรรมชาติ. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539.

สุภาวดี ดำนังอรกุล. รูปแบบการฝึกอบรมบุคลากรฝ่ายการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข.

ปริญญาการศึกษามหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.

อมร รักษาสิทธิ์. การปฏิรูประบบบริหารด้านการจัดองค์ประกอบและการบริหารงานบุคคลใน

เอเชีย. กรุงเทพมหานคร : สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2529.

อรวรีย์ ณ ตะกั่วทุ่ง. จิตวิทยาที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบและการใช้เทคโนโลยีการศึกษาในการ

ฝึกอบรม, หน้า 41-53. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2540.

อาชวัน วายวานนท์ และวินิต ทรงประทุม การฝึกอบรมและพัฒนาผู้ปฏิบัติงานในรูปแบบปัญหา

และการบริหารงานฝึกอบรม สำนักฝึกอบรม สถาบันพัฒนบริหารศาสตร์.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2520.

ภาษาอังกฤษ

Fitzerald, J. and Fitzerald, A. 3rd Edition. Fundamental of System Analysis :

Using Structured Analysis and Desing Techniques. New York : John wiley & Sons. 1987.

Gerald A. Silver and Joan B. Silver, Introduction to System Analysis. New Jersey :

Englewood Cliffs, Prentice_ Hall, inc. 1876.

Koontz, H., Donnell, C.O., and Wehrick, H. Seventh Edition. Management. New

York : McGraw-Hill International Book Co. 1980.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก
รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เชี่ยวชาญ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ ตรวจสอบเครื่องมือในการวิจัย

1. สมเด็จพระมหาธีรราชจารย์
เจ้าคณะใหญ่หนกลาง วัดชนะสงคราม
วัดชลประทานรังสฤษฎ์
2. รองศาสตราจารย์ ดร.สุรกุล เจนอบรม
หัวหน้าภาควิชาการศึกษานอกโรงเรียน
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
3. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเลิศ ส่องสว่าง
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
4. อาจารย์ คีรีบุญ จงวุฒิเวศย์
คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศิลปากร
5. อาจารย์วิลาส เทียนทอง
หัวหน้าฝ่ายเผยแผ่พระพุทธศาสนา กองศาสนศึกษา
กระทรวงศึกษาธิการ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



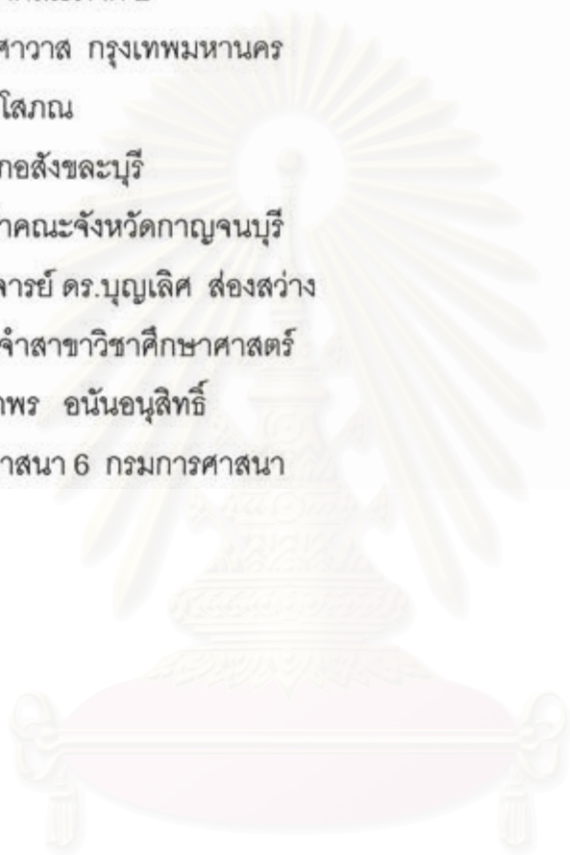
รายชื่อผู้เชี่ยวชาญ

1. พระมหาบุญเรือน
เลขานุการเจ้าคณะภาค 12 วัดสระเกศ กรุงเทพมหานคร
2. พระราชวรนายก
เจ้าคณะจังหวัดนครนายก วัดอุดมธานี อ. เมือง จ. นครนายก
3. พระเมธีอรรคณาจารย์
เจ้าคณะจังหวัดฉะเชิงเทรา วัดจุกเฉอ อ. เมือง จ. ฉะเชิงเทรา
4. พระมหาเชษฐชัย
เลขานุการเจ้าคณะภาค 13 วัดชนะสงคราม กรุงเทพมหานคร
5. พระชลธารเมธี
เจ้าคณะจังหวัดชลบุรี วัดบ่อทองราษฎร์บำรุง อ.บ่อทอง จ.ชลบุรี
6. พระปริยัติสุธี
เจ้าคณะจังหวัดจันทบุรี วัดใหม่ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี
7. พระเทพคุณาภรณ์
เจ้าคณะจังหวัดจันทบุรี วัดใหม่ ต.ตลาด อ.เมือง จ.จันทบุรี
8. พระธรรมมหาวิธานวัตร
เจ้าคณะจังหวัดสุพรรณบุรี วัดป่าเลไลยก์ ต.รั้วใหญ่ อ.เมือง จ.สุพรรณบุรี
9. พระมหาขุฑุท วุฑฒิกโก
เจ้าคณะตำบลทัพทัน วัดทัพทันวัดนาราม จ.อุทัยธานี
10. พระมหาพงษ์ศักดิ์ ปภาสโร
ผู้ช่วยอาจารย์ โรงเรียนวัดปริยัติธรรม
วัดโพธิ์ศรี อ.อินทร์บุรี จ. สิงห์บุรี
11. ดร.นันทสาร สีสลับ
เลขาธิการองค์การพุทธศาสนิกสัมพันธ์แห่งโลก
องค์การใหญ่ พุทธศาสนิกสัมพันธ์แห่งโลก
สุขุมวิท 24 สวนเบญจศิริ สภาการศึกษา

12. อาจารย์ศิริกุล ชุลารักษ์
ผู้อำนวยการฝึกอบรมและบรการทางการศึกษา
สถาบันราชภัฏกาจนบุรี
13. อาจารย์สุธาตุ ดิงสะ
อาจารย์ภาควิชาเทคโนโลยีทางการศึกษา
สถาบันราชภัฏกาญจนบุรี
14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วันทนี แสนักดี
ผู้อำนวยการสำนักวางแผนและพัฒนา
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
15. อาจารย์ศานติ เล็กมณี
หัวหน้าศูนย์พัฒนาและวางแผน
สถาบันราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
16. กำนันสุธรรม ศรีทอง
รองประธานกรรมการฝ่ายบรรพชิต หน่วย อ.ป.ต. วัดโคกโพธิ์กฤษร
ต. ตะลุง อ.เมือง จ. ลพบุรี
17. กำนันสมศักดิ์ บำเทิง
รองประธานกรรมการฝ่ายบรรพชิต หน่วย อ.ป.ต. วัดจำปาหล่อ อ.เมือง
อ่างทอง จ. อ่างทอง
18. นายเจริญ ถือตวง
รองประธานกรรมการ ฝ่ายคฤหัสถ์ วัดราชฎร์วัฒนาราม ต.บางพลี
อ. อัมพวา จ. สมุทรสงคราม
19. กำนันประสงค์ สามัญ
รองประธานกรรมการ ฝ่ายคฤหัสถ์ วัดน้ำเขียว ต. น้ำเขียว
อ. แผลมงอบ จ.ตราด

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิรับรองต้นแบบชิ้นงานวิจัย

1. พระมหาประสิทธิ์ วัดประยุรวงศาวาส
เลขานุการเจ้าคณะภาค 2
วัดประยุรวงศาวาส กรุงเทพมหานคร
2. พระศรีวิสุทธิโสภณ
เจ้าคณะอำเภอสังขละบุรี
เลขานุการเจ้าคณะจังหวัดกาญจนบุรี
3. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญเลิศ ส่องสว่าง
อาจารย์ประจำสาขาวิชาศึกษาศาสตร์
4. นางสาว นภาพร อนันนุสิทธิ์
นักวิชาการศาสนา 6 กรมการศาสนา



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข

หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

16 มิถุนายน 2543

เรื่อง ขอนิมนต์เป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

นมัสการ สมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า (เจ้าคณะใหญ่หนกลาง) วัดชนะสงคราม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามและโครงร่างวิทยานิพนธ์

เนื่องด้วยกระผม นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง “การนำเสนอระบบการฝึกอบรม สำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกกลาง สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้กระผมขอนิมนต์พระคุณเจ้า ซึ่งเป็นผู้เชี่ยวชาญด้านการฝึกอบรมเป็นผู้ทรงคุณวุฒิในการตรวจแบบสอบถามเพื่อใช้ในการวิจัย

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเรื่องมีอวัชยดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการและขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างยิ่ง



(นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง)

ผู้วิจัย

ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

กุมภาพันธ์ 2544

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ในการตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย (รอบที่ 1)

เนื่องด้วยกระผม นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต
ภาควิชาสัตตศาสตร์ศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังดำเนินการวิจัยเรื่อง
การนำเสนอระบบการฝึกอบรม สำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง
ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนากระทรวงศึกษาธิการโดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง
เป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ การวิจัยครั้งนี้ผู้วิจัยใช้เทคนิคการวิจัยเดลฟาย ทำการเก็บรวบรวม
ข้อมูลจำนวน 3 รอบ ซึ่งจำเป็นต้องอาศัยความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้เชี่ยวชาญที่มี
ประสบการณ์เกี่ยวกับการฝึกอบรม

ในการนี้ผู้วิจัยทราบว่าท่านเป็นผู้หนึ่งที่มีความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับด้าน
ฝึกอบรม จึงใคร่ขอความอนุเคราะห์จากท่านในการตอบแบบสอบถาม จำนวน 3 ครั้ง ทั้งนี้ผู้วิจัย
จะเป็นผู้มาส่งและรับแบบสอบถามด้วยตนเองทั้ง 3 ครั้ง

ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะที่ได้จากท่านครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งในการ
สร้างรูปแบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลางในอุปถัมภ์
ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ผู้วิจัยหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงได้รับความอนุเคราะห์จาก
ท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง)



ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม

แบบสอบถามสภาพ ปัญหา และความต้องการของหน่วยอบรมประชาชน ประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ใช้สอบถาม คณะกรรมการ และประชาชน ในหน่วยอบรมประชาชน ประจำตำบล หนกลาง แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ
ตอนที่ 1 สถานภาพและข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
ตอนที่ 2 สภาพ ปัญหา และความต้องการ ของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง
2. ข้อมูลที่ท่านตอบจะไม่มีผลเสียหายต่อท่านแต่จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อท่านเองเพราะจะเป็นข้อมูลที่น่ามาปรับปรุงแก้ไขเพื่อนำเสนอเป็นระบบฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ ในเขตของท่านเอง จึงขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง ซึ่งผู้ทำวิจัยจะปกปิดเป็นความลับและใช้ข้อมูลเพื่อทำวิทยานิพนธ์เท่านั้น
3. แบบสอบถามมีทั้งหมด 15 หน้า

ตอนที่ 1

สถานภาพและข้อมูลโดยทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง และเติมข้อมูลในช่องว่างที่กำหนดให้

1. เพศ

ชาย

หญิง

2. อายุ

ต่ำกว่า 30 ปี

31-40 ปี

41-50 ปี

51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิทางการศึกษา

น้อยกว่ามัธยม





มัธยมศึกษา

ปริญญาตรี

ปริญญาตรีขึ้นไป

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตอนที่ 2 แบบสอบถามสภาพ ปัญหาและความต้องการของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>ปรัชญา ภารกิจ และนโยบาย</p> <p>1. มุ่งพัฒนาประชาชนในตำบลให้สามารถพึ่งตนเองได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>1. ท่านต้องการให้หน่วยฝึกอบรมประชาชนในเรื่องใด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>2. มุ่งให้ประชาชนมีความเชี่ยวชาญพร้อมที่จะนำไปปฏิบัติจริงในชีวิตประจำวันได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>2. ท่านต้องการให้การฝึกอบรมสามารถนำไปใช้ในการดำรงชีวิตจริงได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>3. สนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>3. ให้มีการฝึกอบรมอย่างต่อเนื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>4. มุ่งให้ประชาชนมีคุณธรรม และมีความรับผิดชอบต่อนักที่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>4. ท่านต้องการให้หน่วย อ.ป.ต. กำหนดนโยบายขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>วัตถุประสงค์</p> <p>5. ประชาชนในตำบลสามารถนำความรู้จากหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรมมาประกอบอาชีพเลี้ยงตนเองได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>5. ท่านคิดว่าหลักสูตรใดที่ไม่สามารถนำไปใช้ในการประกอบอาชีพได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>5. ท่านต้องการให้ทางหน่วย อ.ป.ต. เพิ่มเติมหลักสูตรใดบ้างเพื่อนำไปประกอบอาชีพ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>6. หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นเป็นคนดีมีศีลธรรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>6. ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นของท่านประสบปัญหาใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>6. ท่านคิดว่าทางหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรจัดฝึกอบรมใดเพิ่มเติมเพื่อส่งเสริมศีลธรรมให้กับประชาชนในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>7. หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมในท้องถิ่นมีสุขภาพอนามัยดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>7. ปัจจุบันประชาชนในท้องถิ่นท่านมีสุขภาพอนามัยดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>7. ท่านต้องการให้หน่วยงาน อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมหลักสูตรใดเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาสุขภาพอนามัยของประชาชนในชุมชนให้ดีขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>8. หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมให้ประชาชนในท้องถิ่นมีความสามัคคี อาศัยอยู่ร่วมกันอย่างมีความสุข</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>8. ประชาชนในท้องถิ่นของท่านมีปัญหาทะเลาะเบาะแว้งกันเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>8. ท่านต้องการให้หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมหลักสูตรใดเพิ่มเติมเพื่อปลูกฝังความสามัคคีให้กับประชาชนในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>หลักสูตรและโครงสร้างของหลักสูตร</p>		
<p>9. ประชาชนในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>9. ประชาชนในท้องถิ่นของท่านไม่เคยเสนอความคิดเห็นในการกำหนดหลักสูตรการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>9. ให้ประชาชนในชุมชนของท่านมีส่วนร่วมในการกำหนดหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>10. หลักสูตรที่จัดขึ้นสอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>10. หลักสูตรที่จัดขึ้นไม่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์กับสภาพท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>10. ท่านต้องการให้จัดหลักสูตรใดเพิ่มเติมเพื่อให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>11. หน่วย อ.ป.ต. จัดหลักสูตรการฝึกอบรมตามความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>11. ท่านไม่เข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากเนื้อหาในการฝึกอบรมไม่ตรงกับความต้องการของท่าน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>11. ต้องการหลักสูตรการฝึกอบรมตามความสนใจของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>12. เนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรสามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>12. เนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>12. ต้องการเนื้อหาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรให้สามารถนำไปใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติจริงได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>14. ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยอ.ป.ต.</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>14. ภาครัฐ เอกชนและประชาชนในท้องถิ่นไม่ให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยอ.ป.ต.</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>14. ท่านคิดว่าควรมีหน่วยงานใดให้ความร่วมมือในการจัดโครงการฝึกอบรมของหน่วยอ.ป.ต.บ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p><u>งบประมาณการฝึกอบรม</u></p> <p>15. หน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>5. งบประมาณจากส่วนกลางไม่เพียงพอกับการดำเนินงานของโครงการ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>15. หน่วย อ.ป.ต. ต้องการงบประมาณจากส่วนกลางเพียงพอกับการดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>16. หน่วย อ.ป.ต. ได้รับงบประมาณจากส่วนใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>16. ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรได้รับงบประมาณเพิ่มเติมจากที่ใดบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>17. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเสียค่าใช้จ่ายในการเข้าร่วมฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		
<p>18. หน่วยงาน อ.ป.ต. นำผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ออกจำหน่ายเพื่อหารายได้เข้าหน่วย</p> <p>อ.ป.ต. <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>18. รายได้จากการจำหน่ายผลผลิตของประชาชนในท้องถิ่นที่เข้ารับการฝึกอบรม ไม่เพียงพอกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>18. ท่านคิดว่าหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรจะหารายได้เพิ่มเติมด้วยวิธีใด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>19. หน่วย อ.ป.ต. มีการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>19. หน่วย อ.ป.ต. ไม่ประสบความสำเร็จในการบริหารงบประมาณในเชิงธุรกิจ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>19. ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรดำเนินการบริหารงบประมาณอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>ระยะเวลาในการฝึกอบรม</p> <p>20. ระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรประมาณ _____ / หลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>20. หน่วย อ.ป.ต. กำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรนานเกินไป</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	
<p>21. หน่วย อ.ป.ต. มีการกำหนดระยะเวลาในการฝึก อบรมที่ชัดเจนแน่นอน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>21. ระยะเวลาในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตรไม่แน่นอน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>21. ต้องการกำหนดการและระยะเวลาทราบล่วงหน้าก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>วิทยากรฝึกอบรม</p> <p>22. พระสงฆ์เป็นวิทยากรหลักในการฝึกอบรมให้ความรู้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>22. หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรประจำหน่วย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	
<p>23. บุคลากรจากหน่วยงานต่างๆ ของภาครัฐและเอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>23. ไม่ได้ได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต่างๆ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>23. ได้รับสนับสนุนร่วมมือจากภาครัฐ และเอกชนในด้านบุคลากร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>24. บุคคลที่เป็นที่ยอมรับและรู้จักในการอบรมในเรื่องนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>24. หน่วย อ.ป.ต. ไม่มีวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านต่าง ๆ มาให้ความรู้แก่ประชาชนอย่างสม่ำเสมอ เช่น สาธารณสุขตำบล เกษตรตำบล</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>24. หน่วย อ.ป.ต. ควรจัดวิทยากรที่มีความรู้เฉพาะทางด้านใดบ้างเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>25. เป็นผู้เชี่ยวชาญ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>25. ไม่มีวิทยากรที่มีความเชี่ยวชาญพอในการอบรมในเรื่องนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>25. มีความต้องการผู้ที่มีความเชี่ยวชาญในเรื่องที่จัดการอบรมนี้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>ผู้เข้ารับการศึกษา</p> <p>26. หน่วย อ.ป.ต. กำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรมในแต่ละหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>26. การกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรมเป็นการปิดกั้นโอกาสในการแสวงหาความรู้ของประชาชนในท้องถิ่น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>26. ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดคุณสมบัติผู้เข้ารับการศึกษาอบรมหรือไม่</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>28. เป็นผู้ที่ไม่เคยได้รับการอบรมในหลักสูตรนี้มาก่อน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		
<p>29. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมให้ความร่วมมืออย่างดีระหว่างการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		
<p>30. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทราบวัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		
<p>สถานที่ในการฝึกอบรม</p> <p>31. หน่วย อ.ป.ต. ส่วนใหญ่ใช้วัดเป็นสถานที่ในการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>31. ท่านคิดว่าหน่วยงาน อ.ป.ต. ควรใช้สถานที่ใดในท้องถิ่นในการจัดฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
32. หน่วยงาน อ.ป.ต. มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม	32. หน่วยงาน อ.ป.ต. ไม่มีสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม	32. หน่วยงาน อ.ป.ต. ต้องการสถานที่ฝึกอบรมโดยเฉพาะ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม
33. สถานที่ในการจัดฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ตั้งอยู่บริเวณกลางหมู่บ้าน <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม		
34. หน่วย อ.ป.ต. ได้จัดแบ่งสถานที่ในการฝึกอบรมเช่น ห้องสัมมนา ห้องสาธิต ห้องพัก และห้องอาหาร <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม	34. หน่วย อ.ป.ต. ไม่ได้จัดแบ่งสถานที่ในการฝึกอบรมออกเป็นสัดส่วน <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม	
35. สถานที่จัดอบรมพร้อมในด้านต่างๆ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม		

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>36. หน่วย อ.ป.ต. จัดสถานที่ อาคาร และสภาพแวดล้อม ในการฝึกอบรมแต่ละท้องถิ่นให้มีเอกลักษณ์ของตนเอง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>36. ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรจัดอาคาร สถานที่และ สภาพแวดล้อมในการฝึกอบรมอย่างไร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>37. หน่วย อ.ป.ต. จัดสถานที่ อาคารและสภาพแวดล้อม เพื่อเป็นแหล่งความรู้ของประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>37. ประชาชนสามารถศึกษาหาความรู้ได้จาก อาคารสถานที่ และสภาพแวดล้อมที่หน่วย อ.ป.ต. จัดขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	
<p><u>เทคนิคในการฝึกอบรม</u></p> <p>38. หน่วย อ.ป.ต. ใช้เครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ต่างๆในการ จัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>38. หน่วย อ.ป.ต. ขาดแคลนเครื่องมือโสตทัศนูปกรณ์ใน การจัดฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>38. ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรมีเครื่องมือ โสตทัศนูปกรณ์ใดบ้างในการฝึกอบรมแต่ละหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>39. หน่วย อ.ป.ต. มีการเผยแพร่ข้อมูลสำหรับฝึกอบรมให้ ประชาชนได้ทราบแต่ละหลักสูตร</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>39. ท่านไม่ทราบข้อมูลข่าวสารล่วงหน้าก่อนเข้าฝึกอบรม ของหน่วย อ.ป.ต.</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>39. หน่วย อ.ป.ต. ควรเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารในแต่ละ หลักสูตรให้ประชาชนในท้องถิ่นได้รับทราบด้วยวิธีใด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
40. ชุดการฝึกอบรมของหน่วย อ.ป.ต. ในแต่ละหลักสูตรสามารถพัฒนากลุ่มเป้าหมายได้ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม		
41. หน่วย อ.ป.ต. จัดฝึกอบรมวิชาชีพทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม		
42. หน่วย อ.ป.ต. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประสานงานกับเครือข่ายของหน่วย อ.ป.ต. อื่นๆ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม		42. จัดให้มีการศึกษาดูงานนอกสถานที่ โดยประสานงานกับเครือข่ายของหน่วย อ.ป.ต. อื่นๆ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม
ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม 43. หน่วย อ.ป.ต. สำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมเพื่อให้ความรู้แก่ประชาชนเสมอ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม	43. ไม่สามารถมีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรมได้ <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม	43. ต้องการให้มีการสำรวจความต้องการของประชาชนก่อนจัดการฝึกอบรม <input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย เพิ่มเติม

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>44. หน่วย อ.ป.ต. มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>44. หน่วย อ.ป.ต. ไม่สามารถประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรมก่อนได้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>44. ให้มีการประชุมเพื่อทบทวนความจำเป็นในการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>45. มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>45. ไม่มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>45. ให้มีการกำหนดโครงการในแต่ละปีให้ทราบก่อนล่วงหน้า</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>46. วางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>46. ไม่สามารถวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>46. ให้มีการวางหลักสูตรและกำหนดระยะเวลาที่สอดคล้องเป็นระบบตลอดปี</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>47. หน่วย อ.ป.ต. จัดทดสอบพินความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>47. ไม่มีการทดสอบพินความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>47. ต้องการให้มีการทดสอบพินความรู้เดิมก่อนเข้าฝึกอบรมทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

สภาพ	ปัญหา	ความต้องการ
<p>48. ผู้นำท้องถิ่นเป็นผู้ติดตามประเมินผลการฝึก อบรมแต่ละครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>48. หน่วย อ.ป.ต. สอบถามท่านเพื่อติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสมอ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>48. ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรมีการติดตามและประเมินผลหลังการฝึกอบรมอย่างไรบ้าง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>49. หน่วย อ.ป.ต. มีระบบการฝึกอบรมที่มีประสิทธิภาพเหมาะสมกับการนำไปปฏิบัติและดำเนินงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>		<p>49. ท่านคิดว่าหน่วย อ.ป.ต. ควรจัดระบบการฝึกอบรมอย่างไรให้มีประสิทธิภาพมากที่สุด</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม</p> <p>50. หน่วย อ.ป.ต. มีเอกสารประกอบการฝึกอบรม ทุกครั้ง</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>50. หน่วย อ.ป.ต. มีอุปกรณ์ในการอบรมไม่เพียงพอ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>50. หน่วย อ.ป.ต. มีอุปกรณ์ในการอบรมประจำ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>
<p>51. หน่วย อ.ป.ต. วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรม</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>51. หน่วย อ.ป.ต. วิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมไม่มีคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>	<p>51 หน่วยวิทยากรใช้สื่อประกอบการฝึกอบรมที่เหมาะสมและมีคุณภาพ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นด้วย <input type="checkbox"/> ไม่เห็นด้วย</p> <p>เพิ่มเติม</p> <p>.....</p>

แบบสัมภาษณ์

“การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ทนกลาง
สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ”

1. ปรัชญา ปณิธานและนโยบายการฝึกอบรม

1.1 หน่วย อ.ป.ต. ของท่านมีการกำหนดปรัชญาในการดำเนินงาน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.2 หน่วย อ.ป.ต. ของท่านมีการกำหนดกำหนดปณิธานในการดำเนินงาน อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

1.3 หน่วย อ.ป.ต. ของท่านมีการกำหนดจะกำหนดนโยบายในการดำเนินงาน อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. สถานที่ฝึกอบรม

8.1 หน่วย อ.ป.ต. ของท่านมีสถานที่ที่ใช้ในการจัดการฝึกอบรม อย่างไร ที่ไหนบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

9. เทคนิคการฝึกอบรม

หน่วย อ.ป.ต. ของท่าน มีการใช้เทคนิคในการอบรม อย่างไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถาม

เรื่อง การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
หนกลาง สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

A PROPOSED TRAINING SYSTEM FOR TAMBON TRAINING UNIT,
CENTRAL REGION, UNDER THE JURISDICTION OF THE DEPARTMENT
OF RELIGIOUS AFFAIRS, MINISTRY OF EDUCATION

โดย นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง
ภาควิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ ดร.อรจรรย์ ณ ตะกั่วทุ่ง

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้ เป็นแบบสอบถามปลายเปิดเพื่อใช้สอบถามความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญ สำหรับเทคนิค
เดสฟายในรอบแรก เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการวิจัยครั้งนี้ ขอความกรุณาท่านตอบแบบสอบถามด้วย
ตัวท่านเอง

คำตอบของท่าน ผู้วิจัยจะไม่นำไปเปิดเผย แต่จะนำไปวิเคราะห์ใช้ประกอบการนำเสนอระบบการฝึกอบรม
สำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

คำชี้แจง แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ความหมายของคำสำคัญที่ใช้ในแบบสอบถาม

ระบบการฝึกอบรม หมายถึง องค์ประกอบและลำดับขั้นตอนสำหรับพัฒนาความรู้ ทักษะและทัศนคติ ของผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้สามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หมายถึง หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นที่วัดใดวัดหนึ่งในตำบล โดยอาศัยอำนาจของมหาเถรสมาคม ตามระเบียบมหาเถรสมาคมว่าด้วยการจัดตั้งหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล พ.ศ. 2518 เพื่อให้ทำหน้าที่อบรมประชาชนในตำบล ส่งเสริมประชาชนในตำบลที่ผ่านการอบรมให้ได้รับการจัดกิจกรรมต่อเนื่องใน 8 หัวข้อเรื่อง คือ ศิลธรรมและวัฒนธรรม สุขภาพอนามัย สัมมาชีพ สันติสุข ศึกษาสงเคราะห์ วัตถุประสงค์เวทีตาธรรม สามัคคีธรรมและเรื่องสาธารณสงเคราะห์ ทั้งนี้เพื่อให้ประชาชนในตำบลที่ผ่านการฝึกอบรมและได้รับการส่งเสริมกิจกรรมต่อเนื่อง ได้รับความรู้ความเข้าใจและทักษะที่จำเป็นในการดำเนินชีวิต อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาท้องถิ่นและสังคม

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หมายถึง หน่วยฝึกอบรมประชาชนประจำตำบล สังกัดกรมการศาสนา ประกอบไปด้วยภาค และจังหวัดต่าง ๆ ดังนี้

- ภาค 1 ประกอบด้วยจังหวัด นนทบุรี, สมุทรปราการ, ปทุมธานี
- ภาค 2 ประกอบด้วยจังหวัด พระนครศรีอยุธยา, อ่างทอง, สระบุรี
- ภาค 3 ประกอบด้วยจังหวัด ลพบุรี, สิงห์บุรี, ชัยนาท, อุทัยธานี
- ภาค 13 ประกอบด้วยจังหวัด ชลบุรี, ระยอง, จันทบุรี, ตราด
- ภาค 14 ประกอบด้วยจังหวัด นครปฐม, สุพรรณบุรี, กาญจนบุรี, สมุทรสาคร
- ภาค 15 ประกอบด้วยจังหวัด ราชบุรี, เพชรบุรี, สมุทรสงคราม, ประจวบคีรีขันธ์

ระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประจำตำบล หมายถึง องค์ประกอบ และขั้นตอนการฝึกอบรม ที่ดำเนินการโดยหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ครอบคลุม ปรัชญา ปณิธานและนโยบายการฝึกอบรม ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม วิทยาการฝึกอบรม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม สถานที่ฝึกอบรม เทคนิคการฝึกอบรม และ ขั้นตอนการดำเนินงานฝึกอบรม

แบบสอบถาม

“การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง
สังกัดกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ”

1. ปรัชญา ปณิธานและนโยบายการฝึกอบรม

1.1 จากแนวคิดเกี่ยวกับปรัชญาและปณิธานของศูนย์ฝึกอบรมชุมชน ที่ว่า ศูนย์ฝึกอบรมชุมชน จะช่วยกระจายโอกาสให้เกิดศูนย์กลางการเรียนรู้ของชุมชนเพื่อให้เกิดการพึ่งพาตนเองได้มากที่สุด ท่านคิดว่า หากหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง จะกำหนดปรัชญาในการดำเนินงาน ควรมีปรัชญา ในการดำเนินงานอย่างไร

.....

.....

.....

1.2 หากหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง จะกำหนดปณิธานในการดำเนินงาน ควรมี ปณิธานในการดำเนินงานอย่างไร

.....

.....

.....

1.3 จากวัตถุประสงค์และนโยบายของศูนย์ฝึกอบรมชุมชนที่ว่า ศูนย์ฝึกอบรมชุมชน เปิดโอกาสให้ บุคคลในชุมชนได้พัฒนาศักยภาพองค์กรชุมชนให้เข้มแข็ง เกิดความสามารถในการพึ่งพา ตนเองได้ในการ ประกอบอาชีพของท้องถิ่นตน ท่านคิดว่าหากหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง จะกำหนด นโยบายในการดำเนินงาน ควรจะมีนโยบายในด้านวิชาการ ด้านบริหาร ด้านบริการ อย่างไรบ้าง

1.3.1 นโยบายด้านวิชาการ

.....

.....

.....

1.3.2 นโยบายด้านบริหาร

.....

.....

.....

1.3.3 นโยบายด้านบริการ

.....

.....

.....

2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม

หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสร้างสิ่งที่เป็นคุณประโยชน์แก่ประชาชน จากวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ข้างต้น ท่านคิดว่าควรมีการกำหนดวัตถุประสงค์จำแนกเป็นด้านวิชาการ ด้านบริหาร และด้านบริการ อย่างไร โปรดระบุ

2.1 วัตถุประสงค์ด้านวิชาการ

.....

.....

.....

2.2 วัตถุประสงค์ด้านบริหาร

.....

.....

.....

2.3 วัตถุประสงค์ด้านบริการ

.....

.....

.....

3.2.2 ด้านสุขภาพอนามัย

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่มี

3.2.3 ด้านสัมมาชีพ

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.4 ด้านสันติสุข

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมควรมี

3.2.5 ด้านการศึกษาระดับสูง

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.6 ด้านสาธารณสุข

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.7 ด้านมาตรฐานคุณวุฒิวิชาชีพ

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.8 ด้านสามัคคีธรรม

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.9 ด้าน (ที่ทำนระบุเพิ่มเติมในข้อ 3.1)

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.10 ด้าน (ที่ทำนระบุเพิ่มเติมในข้อ 3.1)

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3.2.11 ด้าน(ที่ท่านระบุเพิ่มเติมในข้อ 3.1)

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

3.2.12 ด้าน(ที่ท่านระบุเพิ่มเติมในข้อ 3.1)

- เนื้อหาที่ควรเน้นในการฝึกอบรม

- กิจกรรมที่ควรมี

4. งบประมาณการฝึกอบรม

ปัญหาที่สำคัญประการหนึ่งของการจัดการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
 หนึ่งคือ ปัญหาเรื่องงบประมาณที่ไม่เพียงพอ ท่านคิดว่า ควรจะมีวิธีการในการแก้ไขปัญหาอย่างไร
 (เช่น ให้ประชาชนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจ่ายค่าใช้จ่ายบางส่วน ของงบประมาณสนับสนุนจากภาคเอกชน
 หรือ บริหารหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลในรูปธุรกิจ ฯ)
 โปรดระบุแนวทางการแก้ปัญหา

4.1 การหางบประมาณสนับสนุนการดำเนินงาน (โปรดเขียนเป็นลำดับขั้นตอน)

4.2 การบริหารงบประมาณ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

5. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม

5.1 ท่านคิดว่า การกำหนด ระยะเวลาที่เหมาะสมสำหรับการจัดฝึกอบรม ทั้งในด้านของจำนวนวัน และช่วงเวลา สำหรับประชาชน ควรพิจารณาอย่างไร (เช่น ความพร้อมในการเข้าร่วมอบรมของประชาชน หรือ ลักษณะของหลักสูตร เป็นต้น)

.....

.....

.....

5.2 ท่านคิดว่า จำนวนวันที่เหมาะสมสำหรับการฝึกอบรมสำหรับประชาชนควรกำหนดกี่วัน และเพราะเหตุใด

.....

.....

.....

5.3 ท่านคิดว่า ช่วงเวลาที่มีความเหมาะสมในการฝึกอบรม(ในแต่ละวัน) ควรเป็นช่วงเวลาใด (เช่น ตอนเช้า หลังเที่ยง ตอนเย็น หรือ ตอนค่ำ เป็นต้น)

.....

.....

.....

5.4 ท่านคิดว่า ช่วงเวลาที่มีความเหมาะสมในการฝึกอบรม(ในแต่ละปี) ควรเป็นช่วงเวลาใด (เช่น ช่วงหน้าฝน หน้าหนาว หลัง หรือ ก่อนเข้าพรรษา เป็นต้น)

.....

.....

.....

5.5 ท่านคิดว่า เพื่อความสะดวกในการกำหนดการฝึกอบรม ควรจะมีการกำหนดระยะเวลาในการฝึกอบรมเป็นระยะเวลาที่แน่นอนหรือไม่ (เช่น ในวันเสาร์แรกของทุกเดือน หรือ ทุกๆ สามเดือน เป็นต้น)

6. วิทยากรฝึกอบรม

6.1 หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบลนอกจากพระสงฆ์แล้ว ท่านคิดว่าควรให้ใครเป็นวิทยากรหลักอีก โปรดระบุ

6.2 ท่านคิดว่า วิทยากรสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง ควรมีคุณสมบัติในด้านความรู้ ความสามารถ และ ประสบการณ์อย่างไรบ้าง

6.2.1 ด้านความรู้ (เช่น เป็นผู้ที่มีความรู้จริงในเรื่องที่อบรมโดยเฉพาะในท้องถิ่น เป็นต้น)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

6.2.2 ด้านความสามารถ (เช่น เป็นวิทยากรท้องถิ่น มีมนุษยสัมพันธ์ดี เป็นที่ยอมรับนับถือของผู้เข้าอบรม เป็นต้น)

6.2.3 ด้านประสบการณ์ (เช่น มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่อบรมเป็นอย่างดี เพื่อให้ชาวบ้านสามารถนำไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ในชีวิตได้จริง เป็นต้น)

6.3 นอกจากคุณสมบัติของวิทยากรฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชน ทนกลาง ที่คำนึงถึงความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ของวิทยากรแล้ว ท่านคิดว่า ควรตั้งเกณฑ์ในข้อใดเพิ่มเติมอีกหรือไม่ (เช่น ระดับการศึกษาไม่ควรต่ำกว่าระดับใด เป็นบุคคลที่คุ้นเคยกับท้องถิ่น เป็นต้น)

สถาบันเวทียบริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

7. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

7.1 ท่านคิดว่า ควรมีการกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละหลักสูตรหรือไม่

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.2 ท่านคิดว่า การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อให้มีความเหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละหลักสูตร ควรทำอย่างไรบ้าง (เช่น ให้มีการทดสอบความรู้พื้นฐาน หรือ พิจารณาจากประสบการณ์ เป็นต้น)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.3 ท่านคิดว่า จำนวนของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ในแต่ละครั้งควรมีจำนวนประมาณเท่าใด และการกำหนดจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมควรมีเกณฑ์อย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.4 ท่านคิดว่าหากหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกกลาง จะทำการสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรมก่อนจัดหลักสูตร ท่านเห็นว่าควรทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7.5 ท่านคิดว่า การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม ควรทำอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. สถานที่ฝึกอบรม

8.1 ท่านคิดว่า นอกจากสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมในวัดแล้ว ท่านคิดว่า สถานที่ใดที่มีความเหมาะสมพอในการจัดการฝึกอบรมอีก

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8.2 ท่านคิดว่า สถานที่ที่มีความพร้อมในการจัดการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ทนกลาง ควรจะมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สถาบันวิทยาริการ

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

9. เทคนิคการฝึกอบรม

ท่านคิดว่า เทคนิคการฝึกอบรมที่มีความเหมาะสมสำหรับประชาชน ควรจะมีลักษณะอย่างไร

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

10. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

10.1 สื่อจำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกกลาง ควรจะมีสื่ออะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

10.2 ท่านคิดว่า สื่อพื้นบ้านที่มีความเหมาะสม สำหรับใช้ในการฝึกอบรมประชาชน ที่ควรนำมาใช้เป็นสื่อในการฝึกอบรม ควรจะมีสื่ออะไรบ้าง

.....

.....

.....

.....

10.3 ท่านคิดว่า ใครควรมีหน้าที่รับผิดชอบ การจัดหาสื่อ และในการผลิตสื่อที่นำมาใช้ในการฝึกอบรม

.....

.....

.....

.....

แบบสอบถามเพื่อการวิจัยรอบที่ 2

เรื่อง การนำเสนอระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล
ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
โดย นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง ภาควิชาโสตทัศนศึกษา
อาจารย์ที่ปรึกษา รองศาสตราจารย์ อรรถวิทย์ ณ ตะกั่วทุ่ง
ปีการศึกษา 2543
วัตถุประสงค์ในการวิจัย

1. เพื่อศึกษาสภาพ ความต้องการ และปัญหาของ หน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
2. เพื่อศึกษาความคิดเห็นของผู้เชี่ยวชาญเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประจำตำบลของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ
3. เพื่อนำเสนอระบบการฝึกอบรมของหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล ของคณะสงฆ์หนกลาง ในอุปถัมภ์ของกรมการศาสนา กระทรวงศึกษาธิการ

.....

แบบสอบถามนี้ใช้เก็บข้อมูลรอบที่ 2 ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้นจากการวิเคราะห์คำตอบของท่านที่ได้ให้การสัมภาษณ์รอบที่ 1 ผู้วิจัยใคร่ขอความกรุณาจากท่านได้แสดงความคิดเห็นว่าเห็นด้วยเพียงใดกับข้อความเกี่ยวกับระบบการฝึกอบรมสำหรับหน่วยอบรมประชาชนประจำตำบล หนกลาง ในด้าน

1. ปรัชญา ปณิธาน และนโยบายการฝึกอบรม
2. วัตถุประสงค์ของการฝึกอบรม
3. หลักสูตรและโครงการฝึกอบรม
4. งบประมาณการฝึกอบรม
5. ระยะเวลาในการจัดฝึกอบรม
6. วิทยาการฝึกอบรม
7. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
8. สถานที่ฝึกอบรม
9. เทคนิคการฝึกอบรม
10. สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม
11. การดำเนินงานฝึกอบรม

.....

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างที่ตรงกับความคิดเห็นของท่าน

เกณฑ์ในการพิจารณา

5	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	มากที่สุด
4	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	มาก
3	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	ปานกลาง
2	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	น้อย
1	หมายถึง	ท่านเห็นด้วยกับข้อความนั้นว่าสมควรใช้กำหนดในระบบ	น้อยที่สุด

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
3. ช่วงเวลาที่เหมาะสมในการฝึกอบรมในแต่ละปี						
3.1 ฤดูร้อน เพราะชุมชนว่างเว้นจากการประกอบอาชีพ						
3.2 ออกพรรษา.....
3.3 ฤดูหนาว.....
3.4 ความต้องการของผู้รับการฝึกอบรม.....
3.5 ขึ้นอยู่กับหลักสูตร เนื้อหา.....
4. หลักการพิจารณา						
4.1 กำหนดระยะเวลาตามความเหมาะสมตามอาชีพในท้องถิ่น โดยการสัมภาษณ์สอบถามจากประชาชนในพื้นที่.....
4.2 คำนึงถึงช่วงเวลาที่จะนำไปสู่การใช้ประโยชน์สูงสุดของการฝึกอบรมนั้น.....
4.3 คำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วนในการใช้ประโยชน์จากการฝึกอบรมนั้น.....
4.4 ระยะเวลาของหลักสูตรของการฝึกอบรมให้ขึ้นอยู่กับความยากง่ายของหลักสูตร.....
4.5 ทุก ๆ สามเดือน เมื่อครบหลักสูตรแล้วก็หยุดเพื่อให้ผู้เข้าอบรมได้มีโอกาสทดลองปฏิบัติจริงแล้ววิทยากรก็ติดตามประเมินผลโครงการได้.....

แสดงความคิดเห็น / เหตุผลเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
2.3 ด้านประสบการณ์						
2.3.1 มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านที่อบรมเป็นอย่างดี						
2.3.2 มีประสบการณ์และมีประวัติว่าเคยทำสำเร็จมาแล้ว						
2.3.3 มีเทคนิคการถ่ายทอดความรู้ได้เป็นอย่างดี						
2.3.4 มีความสามารถในสาขางานในรายวิชาที่ทำหน้าที่ฝึกอบรม						
2.3.5 มีความสามารถในการประยุกต์ได้อย่างทันสมัย						
3. คุณสมบัติของวิทยากรโดยทั่วไป						
3.1 ระดับการศึกษา ระดับปริญญาตรีขึ้นไป						
3.2 มีอายุตั้งแต่ 30 ปีขึ้นไป						
3.3 รู้จักท้องถิ่นเป็นอย่างดี						
3.4 มีประสบการณ์ในเรื่องนั้นๆ ดีพอ						
3.5 ไม่จำเป็นต้องจบปริญญาตรี ผู้ที่มีความสามารถเป็นที่ยอมรับของคนโดยทั่วไปก็ได้ เช่น ภูมิปัญญาชาวบ้าน						
3.6 เป็นผู้ที่เข้าใจประชาชน มีสัมมาคารวะ						
3.7 ควรเป็นผู้มีความรู้เรื่องหลักการประเมินผล						
3.8 ควรมีความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์						
3.9 ควรเป็นผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจหลักการฝึกอบรม						
4. ขั้นตอนการจัดหาวิทยากร						
4.1 จัดทำบัญชีรายชื่อวิทยากร ผู้มีความชำนาญเชี่ยวชาญในด้านต่าง ๆ โดยการทำการสำรวจ และจัดทำเป็นทำเนียบ วิทยากรในชุมชน สถานศึกษา ภูมิปัญญาท้องถิ่น						
4.2 ต้องประสาน หรือให้กลุ่มบุคคล, ประชาชนเสนอว่าต้องการให้ใครเป็นวิทยากร						
4.3 ตรวจสอบดูจากโปรแกรมการฝึกอบรม เพื่อทราบเนื้อหาการอบรมก่อน แล้วจัดหาวิทยากร กำหนดไว้หลาย ๆ คน เป็นตัวเลือกและสำรอง						
4.4 เลือกวิทยากรโดย พิจารณาว่าในแต่ละเรื่องที่จะทำการ อบรม วิทยากรผู้ใดมีความสามารถจะถ่ายทอดมากที่สุด โดยพิจารณาจาก ประสบการณ์ ทักษะ ที่วิทยากรเคยมีในแต่ละเรื่อง						

แสดงความคิดเห็น / เหตุผลเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

ผู้เข้ารับการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1. การกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
1.1 ควรกำหนดไว้ในกรณีมีผู้สนใจเข้ารับการฝึกอบรมมาก						
1.2 กำหนดคุณสมบัติโดยคิดเฉพาะคนที่นำไปใช้						
1.3 แล้วแต่ความเหมาะสมของแต่ละหลักสูตร						
1.4 ผู้ที่มีความสนใจและต้องการความรู้ด้านนั้น						
1.5 ไม่ควรกำหนด						
2. การคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
2.1 ควรมีประวัติ ความรู้ และประสบการณ์ ประกอบ สำหรับวิทยากรที่ฝึกอบรมด้วย						
2.2 พิจารณาจากความสนใจเป็นสำคัญ						
2.3 พิจารณาแต่หลักสูตรเป็นสำคัญ						
3. จำนวนของผู้เข้ารับการอบรม						
3.1 ขึ้นอยู่กับจำนวนวิทยากร เนื้อหาวิชาและขนาดของ ห้อง แต่โดยทั่วไปไม่ควรเกิน 40 คน						
3.2 10-20 คน เพราะหลักสูตรเน้นเรื่องการฝึกอบรมด้าน อาชีพ หลักสูตรระยะสั้น						
3.3 ขึ้นอยู่กับเนื้อหาหลักสูตร และวิธีการอบรม						
4. การสำรวจความต้องการจำเป็นของผู้เข้ารับการฝึกอบรม						
4.1 กำหนดกลุ่มเป้าหมายว่าเป็นใครอยู่ที่ไหน						
4.2 ส่งแบบสำรวจสัมภาษณ์						
4.3 จัดเวทีประชาคม ร่วมกันคิดหลักสูตรของชุมชน ตาม ความต้องการ						
4.4 การพูดคุยกับประชาชนในชุมชนนั้น ๆ						
4.5 ส่งคนไปสำรวจ เก็บข้อมูล ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ						

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
4.6 จัดทำและปรับปรุงหลักสูตรให้เหมาะสม						
4.7 ส่งแบบสอบถามตามที่อยู่ที่ได้รับไว้						
4.8 ส่งแบบสำรวจในวันสำคัญที่มีการประชุม เช่นวัน						
4.9 สำคัญทางศาสนา ประเพณีต่าง ๆ						
4.10 ติดตามประเมินผลเป็นระยะ ๆ ต่อเนื่อง						
4.11 หลังจากการฝึกอบรมผ่านไปแล้ว						
4.12 แบ่งกลุ่มตามศักยภาพและความจำเป็นก่อนหลัง						
4.13 กำหนดหลักสูตรให้เหมาะสมกับแต่ละกลุ่ม						
4.14 กำหนดพื้นฐานและคุณสมบัติเบื้องต้น เช่น การอบรม การเลี้ยง						
5. การติดตามและประเมินผลการฝึกอบรม						
5.1 ส่งแบบสอบถามตามที่อยู่ที่ได้รับไว้						
5.2 ส่งแบบสำรวจในวันสำคัญที่มีการประชุม เช่นวัน สำคัญทางศาสนา ประเพณีต่าง ๆ						
5.3 ติดตามประเมินผลเป็นระยะ ๆ ต่อเนื่อง						
5.4 หลังจากการฝึกอบรมผ่านไปแล้ว						
5.5 ติดตามประเมินผลเป็นระยะ ๆ และรายงานผลให้ชุมชน ทราบ เพื่อหาทางแก้ไข ปรับปรุง ในโอกาสต่อไป						

แสดงความคิดเห็น / เหตุผลเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

สถานที่ฝึกอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1. สถานที่ที่เหมาะสมในการจัดการฝึกอบรม						
1.1 วัด						
1.2 ศาลาประชาคม						
1.3 ค่ายลูกเสือ						
1.4 โรงเรียน สถาบันการศึกษา						
1.5 ศาลากลางหมู่บ้าน						
1.6 ในหน่วยงานของผู้จัดอบรม และควรมีการศึกษา สถานที่						

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
2. ลักษณะของสถานที่ที่ใช้ในการจัดฝึกอบรม						
2.1 เงียบสงบ ไม่มีเสียงดังรบกวน						
2.2 เป็นเอกเทศ						
2.3 กว้างขวางเพียงพอกับจำนวนผู้เข้ารับการอบรม						
2.4 อากาศถ่ายเทได้ดี ไม่มีกลิ่น						
2.5 ปลอดภัยไปมาสะดวก						
2.6 บรรยากาศ สิ่งแวดล้อมดี						
2.7 มีสิ่งอำนวยความสะดวกพร้อม มีอุปกรณ์ครบ						
2.8 ควรเป็นสถานที่ที่เป็นศูนย์กลางชุมชน						
2.9 ควรตั้งอยู่บริเวณที่ทำการสภาพตำบล เพื่อประสานกับหน่วยงานต่าง ๆ						

แสดงความคิดเห็น / เหตุผลเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

เทคนิคการอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
เทคนิคการอบรมที่เหมาะสมกับประชาชนภาคกลางและตะวันออก						
1. ให้ลงมือปฏิบัติกิจกรรมจริง มีส่วนร่วม มีการให้ไปทำ						
ค่อที่บ้านเป็นการบ้าน มีการแสดงความคิดเห็นซึ่งกันและกัน						
2. ไม่ยากเกินความรู้ของประชาชน						
3. สื่อประสม						
4. การอบรมเชิงปฏิบัติการ						
5. มีเอกสารประกอบการบรรยายทุกครั้ง						
6. การอภิปรายกลุ่มใหญ่ กลุ่มย่อย						
7. การให้คู่มือประกอบการบรรยาย						
8. การฝึกหัดปฏิบัติจริง						
9. บทบาทสมมุติ						
10. การระดมสมอง						
11. การดูงานนอกสถานที่						
12. การจัดค่ายการศึกษา						
13. ต้องพิจารณาจากเนื้อหาหลักสูตร						

สื่อที่ใช้ในการฝึกอบรม

รายการ	ระดับความคิดเห็น					เหตุผล
	มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1	
1. สื่อจำเป็นพื้นฐานที่ใช้ในการฝึกอบรม						
1.1 ของจริง						
1.2 เทปบันทึกภาพ						
1.3 สิ่งพิมพ์						
1.4 เทปบันทึกเสียง						
1.5 สไลด์						
1.6 วัสดุกราฟิก						
1.7 หุ่นสาธิต						
1.8 แบบจำลอง						
1.9 แผ่นใส						
1.10 คอมพิวเตอร์						
1.11 ฟิล์มภาพยนตร์						
2. สื่อพื้นบ้านที่มีความเหมาะสม						
2.1 การแสดงท้องถิ่น เช่น ลิเก หมอลำ ลำตัด						
2.2 การเล่าเรื่อง การเล่านิทาน						
2.3 การละเล่นพื้นบ้าน						
2.4 สื่อที่เป็นภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นวัสดุในท้องถิ่น						
3. ผู้รับผิดชอบการจัดหาสื่อและในการผลิตสื่อที่นำมาใช้						
การฝึกอบรม						
3.1 เจ้าหน้าที่ฝึกอบรม						
3.2 วิทยากร						
3.3 กรรมการการเงินและงบประมาณ						
3.4 เจ้าหน้าที่เทคนิค						
3.5 ผู้เข้ารับการฝึกอบรม						

แสดงความคิดเห็น / เหตุผลเพิ่มเติม (โปรดระบุ).....

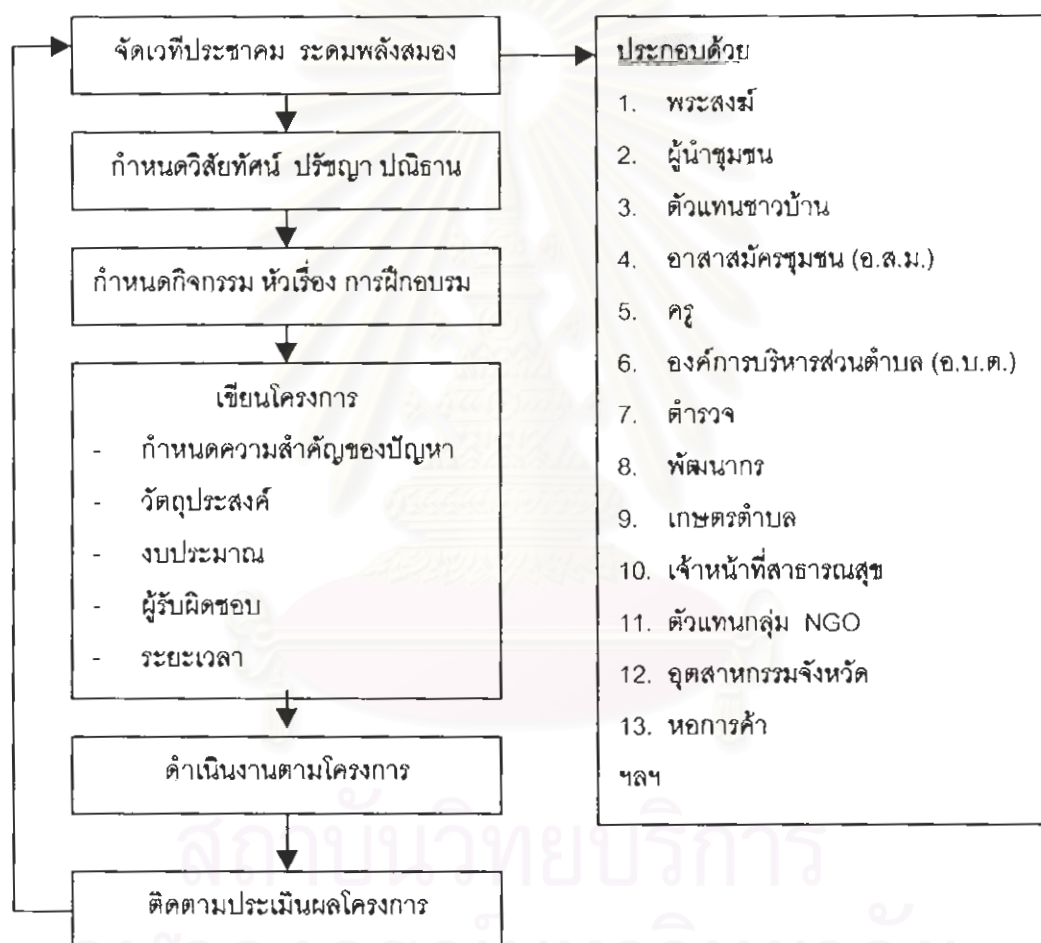
.....

.....

การดำเนินงานฝึกอบรม

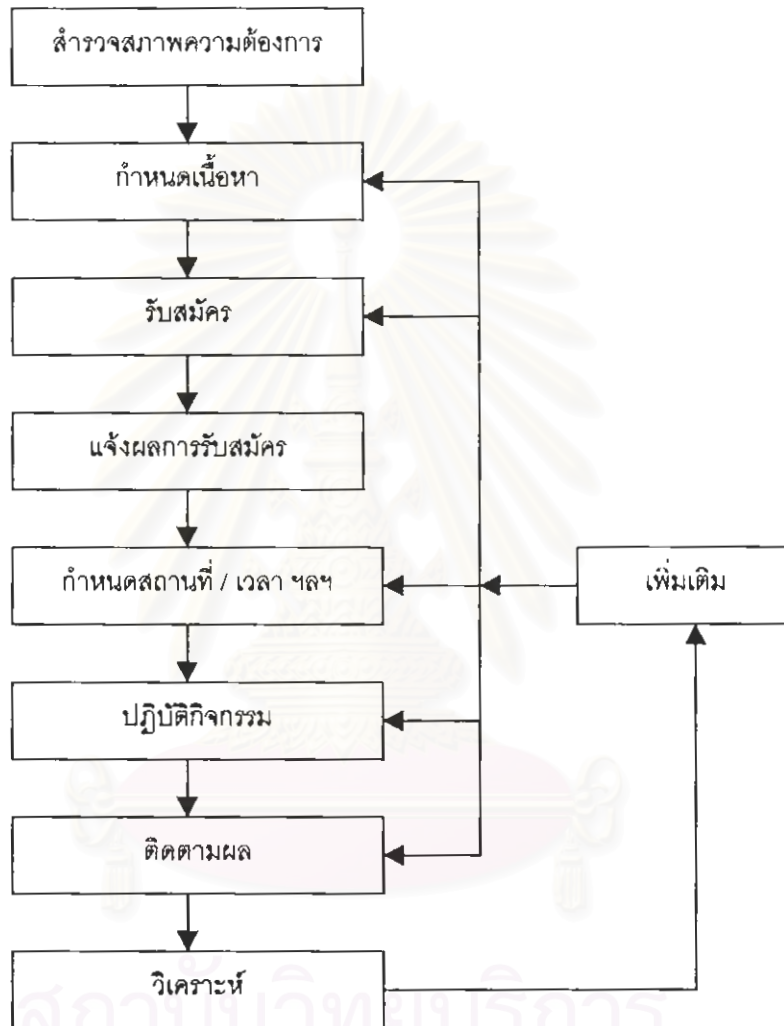
ขั้นตอนในการดำเนินงานฝึกอบรมประชาชน ของหน่วยอบรมประชาชนกลาง

รูปแบบที่ 1



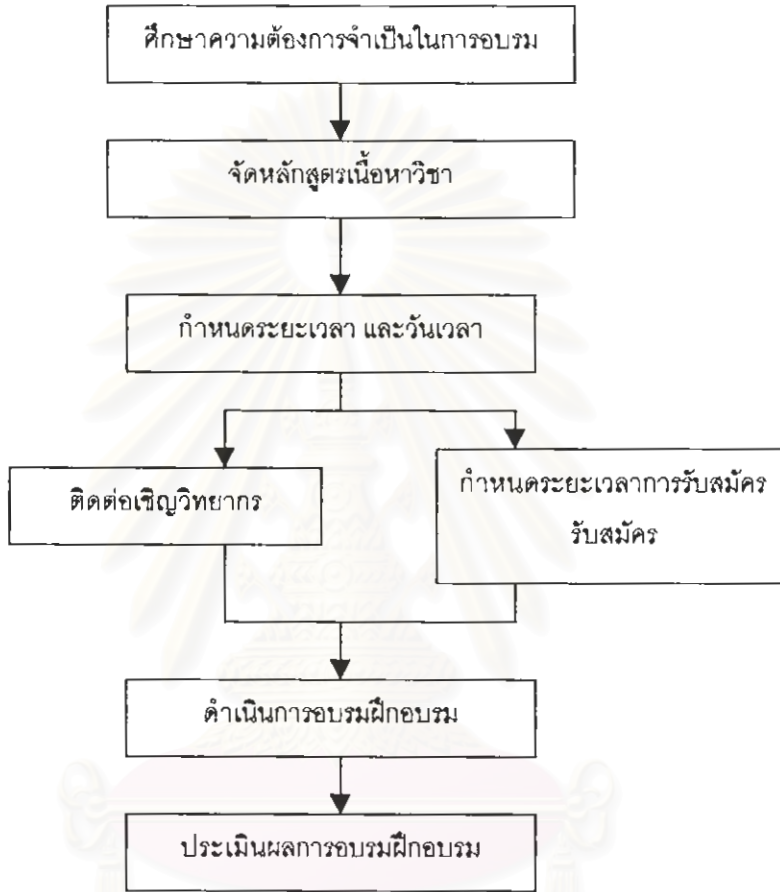
ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

รูปแบบที่ 2



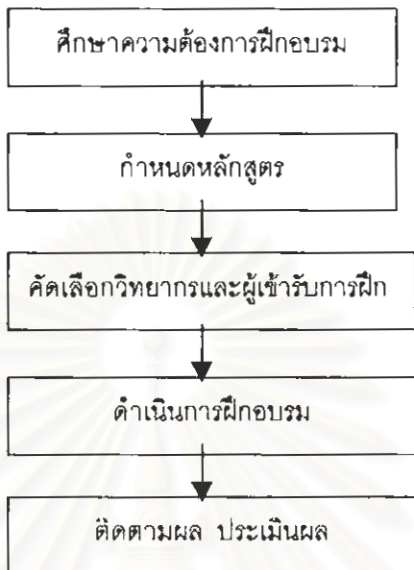
ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

รูปแบบที่ 3



ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

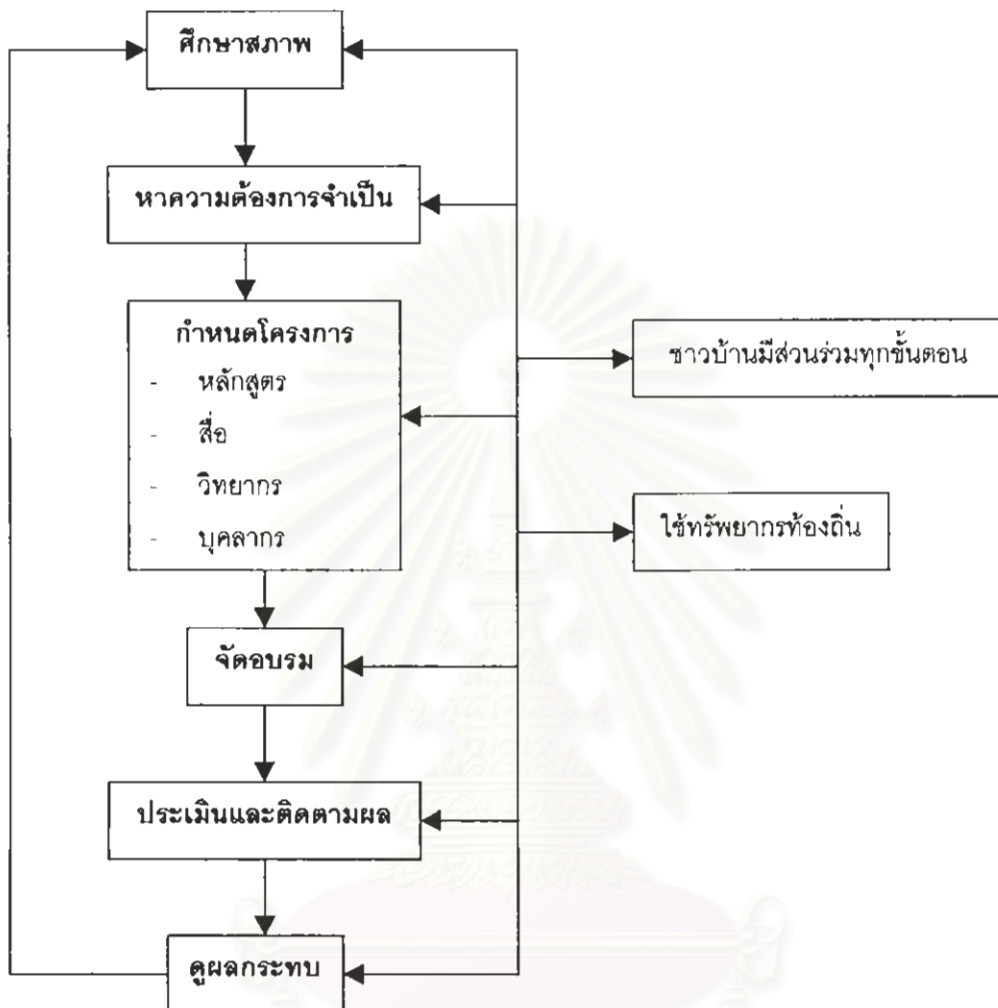
รูปแบบที่ 4



ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

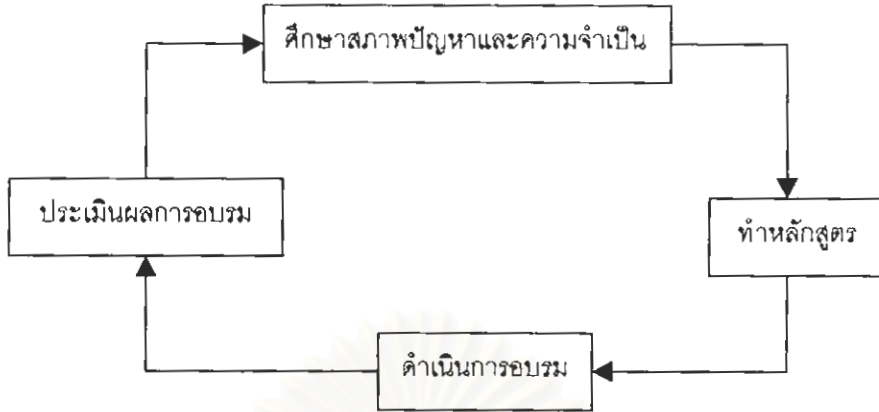
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รูปแบบที่ 5



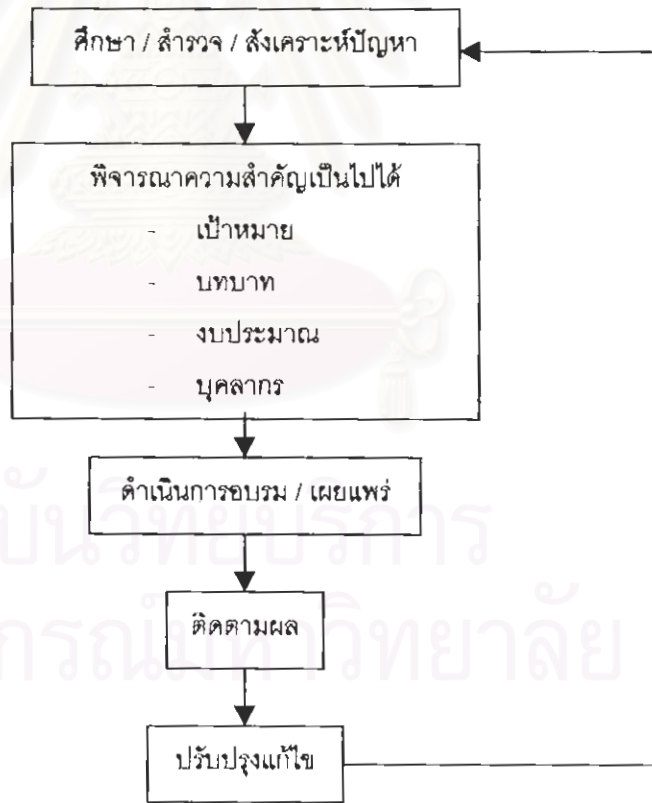
ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	ศูนย์บริการ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
.....	

รูปแบบที่ 6



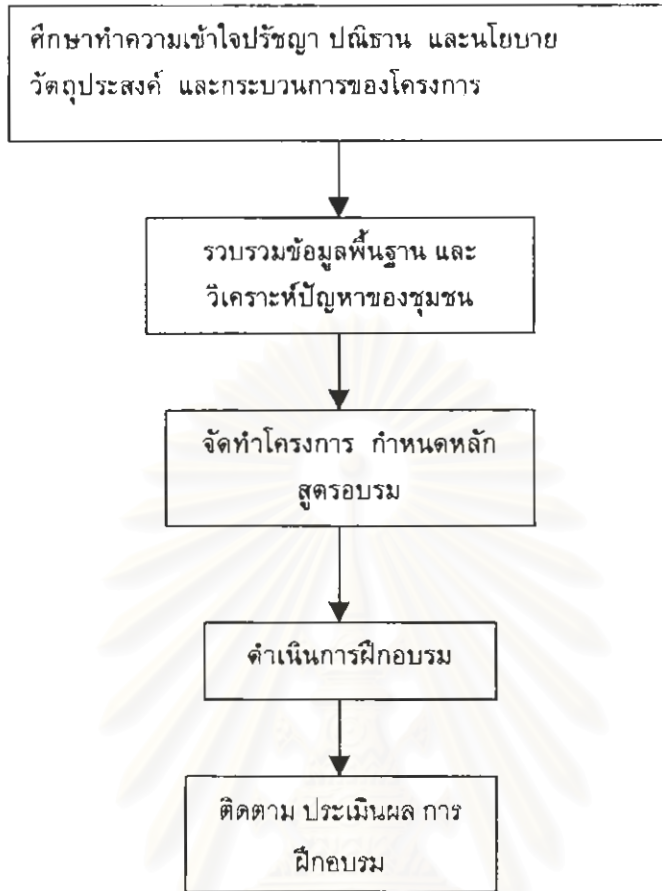
ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

รูปแบบที่ 7



ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

รูปแบบที่ 8



ระดับความคิดเห็น					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด	
5	4	3	2	1	
.....	

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม.....

.....

.....

.....

ขอกราบขอบพระคุณทุกท่านเป็นอย่างสูงที่กรุณาให้ข้อมูลและแนวคิดอันมีค่ายิ่ง

นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง
ผู้วิจัย



ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายณรงค์ศักดิ์ โพธิ์อ่อง เกิดเมื่อวันที่ 30 ธันวาคม 2515 สำเร็จการศึกษา ครุศาสตรบัณฑิต สาขาการศึกษาปฐมวัย จากคณะครุศาสตร์ สถาบันราชภัฏนครสวรรค์ เมื่อ ปีการศึกษา 2538 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาโสตทัศนศึกษา ภาควิชาโสตทัศนศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2540 ปัจจุบันรับราชการครู โรงเรียนประชาอุปถัมภ์ ต.ทุ่งทอง อ.หนองบัว จ. นครสวรรค์



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย