

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนการใช้ห้องสมุดในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน จำนวน 12 แห่ง ผู้วิจัยเก็บข้อมูลโดยการแจกแบบสอบถามให้กับนักศึกษาชั้นปีที่ 2 ที่เพิ่งผ่านการเรียนรู้วิธีใช้ห้องสมุด จำนวน 448 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 437 ชุด คิดเป็นร้อยละ 97.54 และแจกแบบสอบถามให้กับผู้สอนการใช้ห้องสมุด จำนวน 55 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 54 ชุด (ดังตารางที่ 3)

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ได้เสนอตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอนการใช้ห้องสมุด และวิธีสอนการใช้ห้องสมุด

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนการใช้ห้องสมุด ในด้านวัตถุประสงค์ เนื้อหา อุปกรณ์การสอนและการประเมินการสอนการใช้ห้องสมุด

ตอนที่ 3 ปัญหาของการสอนการใช้ห้องสมุด

ตารางที่ 3 จำนวนแบบสอบถามที่ส่งไปและได้รับคืนของนักศึกษาและผู้สอนการใช้ห้องสมุด

สถาบัน	แบบสอบถามที่ส่งไป		แบบสอบถามที่ได้รับคืน	
	นักศึกษา	ผู้สอน	นักศึกษา	ผู้สอน
มหาวิทยาลัยกรุงเทพ	46	2	48	1
มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต	30	5	30	5
มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต	79	5	68	5
มหาวิทยาลัยพายัพ	71	6	71	6
มหาวิทยาลัยรังสิต	25	6	25	6
มหาวิทยาลัยศรีปทุม	33	1	33	1
มหาวิทยาลัยสยาม	25	4	25	4
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย	29	10	29	10
มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	25	1	25	1
มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ	25	8	25	8
มหาวิทยาลัยเอเซียอาคเนย์	25	3	25	3
สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	35	4	35	4

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอนการใช้ห้องสมุด

ในตอนนี้ได้นำเสนอเกี่ยวกับ สถานภาพ วุฒิทางการศึกษา ประสบการณ์ในการสอน หน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานและวิธีสอนการใช้ห้องสมุด ดังนี้

สถานภาพ วุฒิทางการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ ของผู้สอนการใช้ห้องสมุด
จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังผู้สอนการใช้ห้องสมุด ในสถาบันอุดมศึกษา
เอกชน จำนวน 12 แห่ง รวมแบบสอบถามที่ส่งไปทั้งหมด 55 ชุด ได้รับกลับคืน
54 ชุด

เมื่อจำแนกแบบสอบถามทั้ง 54 ชุด ผลปรากฏว่าผู้สอนการใช้ห้องสมุด มีสถานภาพ
เป็นบรรณารักษ์ จำนวนมากที่สุด 31 คน และมีสถานภาพเป็นอาจารย์ จำนวน 23 คน เมื่อ
จำแนกตามสถาบันพบว่า มหาวิทยาลัยหอการค้าไทยและมหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มีผู้สอนที่มี
สถานภาพเป็นบรรณารักษ์ จำนวนมากที่สุด 7 คน เท่ากันตามลำดับ รองลงมา มหาวิทยาลัยรังสิต
มีจำนวน 5 คน และมหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มีจำนวน 4 คน

สำหรับผู้สอนที่มีสถานภาพเป็นอาจารย์ พบว่ามหาวิทยาลัยพายัพ มีผู้สอนที่มีสถานภาพ
เป็นอาจารย์ จำนวนมากที่สุด 6 คน รองลงมา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีจำนวน 5 คน
และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีจำนวน 3 คน

ในด้านวุฒิทางการศึกษา ผู้สอนมีวุฒิทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด
41 คน ปริญญาโท 13 คน เมื่อจำแนกตามสถาบันพบว่า มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญมีผู้สอนที่มี
วุฒิทางการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวนมากที่สุด 7 คน รองลงมา ได้แก่ มหาวิทยาลัย
หอการค้าไทย จำนวน 6 คน มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยรังสิตจำนวน 5 คนเท่ากันตาม
ลำดับ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิตมีจำนวน 4 คนเท่ากันมหาวิทยาลัยสยาม
สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) มีจำนวน 3 คนเท่ากันตามลำดับ สถาบันที่มีผู้สอนวุฒิทางการ
ศึกษาระดับปริญญาโท จำนวนมากที่สุด ได้แก่ มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีจำนวน 4 คน
รองลงมา มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มหาวิทยาลัยพายัพ
มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มหาวิทยาลัย
เอเชียอาคเนย์ มีจำนวน 1 คน เท่ากันตามลำดับ

ในด้านหน้าที่ความรับผิดชอบอื่นๆ นอกเหนือจากการสอนการใช้ห้องสมุดแล้ว พบว่า ผู้สอนมีหน้าที่ในการปฏิบัติงานห้องสมุดมากที่สุด จำนวน 50 คน โดยปฏิบัติงานในตำแหน่ง หัวหน้าห้องสมุดผู้อำนวยการสำนักหอสมุด หัวหน้าแผนกวารสาร หัวหน้าแผนกบริการ หัวหน้าแผนกวิเคราะห์หมวดหมู่ บรรณารักษ์แผนกวารสาร บรรณารักษ์แผนกบริการ รองลงมาผู้สอน จำนวน 4 คน สอนวิชาอื่นๆ ได้แก่ วิชาสารนิเทศเพื่อบริการอ้างอิง เป็นต้น

เมื่อจำแนกแบบสอบถามตามสถาบัน พบว่า มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ มีผู้สอนที่ต้องปฏิบัติงานในห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 8 คน รองลงมา คือมหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มีผู้สอนที่ต้องปฏิบัติงานในห้องสมุดจำนวน 7 คน มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยพายัพ จำนวน 6 คนเท่ากัน ตามลำดับ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต มีจำนวน 5 คนเท่ากันตามลำดับ และมหาวิทยาลัยหอการค้าไทยมีผู้สอนที่ต้องสอนวิชาอื่น ๆ จำนวน 3 คน มหาวิทยาลัยสยาม จำนวน 1 คน ดังตารางที่ 4

ตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอนการใช้ห้องสมุดในด้านสถานภาพ วุฒิทางการศึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบ จำแนกตามสถาบัน

ข้อมูลเกี่ยวกับผู้สอน	ม. กรุงเทพมหานคร	ม. เกษมบัณฑิต	ม. อุดรภักดิ์บัณฑิตย	ม. พายัพ	ม. รังสิต	ม. ศรีปทุม	ม. สยาม	ม. หอการค้าไทย	ม. หัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ	ม. อัสสัมชัญ	ม. เอเชีย	สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก)	รวม
สถานภาพ													
บรรณารักษ์	1	4	-	-	5	-	3	7	-	7	2	2	31
อาจารย์	-	1	5	6	1	1	1	3	1	1	1	2	23
รวม													54
วุฒิทางการศึกษา													
ปริญญาตรี	1	4	4	5	5	1	3	6	-	7	2	3	41
ปริญญาโท	-	1	1	1	1	-	1	4	1	1	1	1	13
รวม													54
หน้าที่ความรับผิดชอบอื่น ๆ													
ปฏิบัติงานในห้องสมุด	1	5	5	6	6	1	3	7	1	8	3	4	50
สอนวิชาอื่น ๆ	-	-	-	-	-	-	1	3	-	-	-	-	4
รวม													54

ประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุด

จากการศึกษาในเรื่องประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุด ปรากฏว่า ผู้สอนมีประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุด สรุปเป็นช่วงระยะเวลาได้ดังนี้ คือ ช่วงระยะเวลา 1-3 ปี มีจำนวนมากที่สุด 23 คน ช่วงเวลา 4-6 ปี มีจำนวน 21 คน ช่วงเวลา 4-9 ปี มีจำนวน 5 คน และ 10 ปีขึ้นไป มีจำนวน 5 คน

เมื่อจำแนกตามสถานภาพของผู้สอน พบว่า ผู้สอนที่มีสถานภาพเป็นบรรณารักษ์ มีประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุดในช่วงเวลา 1-3 ปี จำนวนมากที่สุด 14 คน รองลงมาได้แก่ช่วงเวลา 4-6 ปี มีจำนวน 8 คน และช่วงเวลา 7-9 ปี มีจำนวน 7 คน ส่วนผู้สอนที่มีสถานภาพเป็นอาจารย์ มีประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุด ในช่วงเวลา 1-3 ปี มากที่สุด จำนวน 10 คน รองลงมา คือ ช่วงเวลา 4-6 ปี มีจำนวน 8 คน ช่วงเวลา 7-9 ปี มีจำนวน 1 คน และ 10 ปีขึ้นไปมีจำนวน 4 คน ดังตารางที่ 5

ตารางที่ 5 ประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุด

ประสบการณ์ในการสอนการใช้ห้องสมุด (N = 54)		บรรณารักษ์	อาจารย์
ระยะเวลา		จำนวน	จำนวน
1-3	ปี	14	10
4-6	ปี	8	8
7-9	ปี	7	1
10	ปีขึ้นไป	2	4
รวม		31	23

วิธีสอนการใช้ห้องสมุด

จากการสอบถามถึงวิธีสอนการใช้ห้องสมุด ปรากฏว่าผู้สอนการใช้ห้องสมุด ใช้วิธี
ปฐมนิเทศห้องสมุด จำนวน 31 คน รองลงมาใช้วิธีจัดสอนในชั้นเรียน จำนวน 23 คน

เมื่อจำแนกตามสถาบันพบว่า สถาบันที่จัดสอนในชั้นเรียน มีจำนวนทั้งหมด 12 แห่ง
สถาบันที่ใช้วิธีปฐมนิเทศ มีจำนวน 8 แห่ง ได้แก่ มหาวิทยาลัยกรุงเทพ มหาวิทยาลัยเกษมบัณฑิต
มหาวิทยาลัยรังสิต มหาวิทยาลัยสยาม มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย มหาวิทยาลัยอัสสัมชัญ
มหาวิทยาลัยเอเชียอาคเนย์ สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก) ส่วนสถาบัน 4 แห่ง ที่มี
การสอนในชั้นเรียน แต่ไม่มีการปฐมนิเทศห้องสมุด ได้แก่ มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต
มหาวิทยาลัยพายัพ มหาวิทยาลัยศรีปทุม มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ ดังตารางที่ 6

ตารางที่ 6 วิธีสอนการใช้ห้องสมุด จำแนกตามผู้สอนและสถาบัน

สถาบัน	อาจารย์ (N=23)		บรรณารักษ์ (N=31)	
	วิธีปฐมนิเทศ-วิธีสอนในชั้นเรียน ห้องสมุด		วิธีปฐมนิเทศ-วิธีสอนในชั้นเรียน ห้องสมุด	
	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
ม.กรุงเทพ	1	-	1	-
ม. เกษมบัณฑิต	-	1	4	-
ม.ธุรกิจบัณฑิต	-	5	-	-
ม.พายัพ	-	6	-	-
ม.รังสิต	-	1	5	-
ม.ศรีปทุม	-	1	-	-
ม.สยาม	-	1	3	-
ม.หอการค้าไทย	-	3	7	-
ม.หัวเฉียวเฉลิม พระเกียรติ	-	1	-	-
ม.อัสสัมชัญ	-	1	7	-
ม.เอเชียอาคเนย์	-	1	2	-
สถาบันเทคโนโลยี สังคม (เกริก)	-	2	2	-
รวม	1	22 = 23	31	-

เมื่อพิจารณาถึงวิธีสอนของผู้สอน จำนวน 54 คน พบว่า ผู้สอนที่ใช้วิธีประชุมนิเทศ ห้องสมุดจำนวน 31 คน จากสถาบัน 8 แห่ง ใช้วิธีนำชมห้องสมุดอย่างเดียวโดย บรรณารักษ์เป็นผู้นำชม มากที่สุดจำนวน 26 คน และใช้ไฮด์ทัศนวิสัยแล้วบรรณารักษ์พานำชม ห้องสมุด จำนวน 5 คน ดังตารางที่ 7

ตารางที่ 7 วิธีสอนโดยการประชุมนิเทศห้องสมุด

วิธีสอนโดยการประชุมนิเทศห้องสมุด (N = 31)	จำนวน
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่	-
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ เสร็จแล้วจึงใช้ไฮด์ทัศนวิสัย	-
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ เสร็จแล้วจึงให้บรรณารักษ์นำชมห้องสมุด	-
นำชมห้องสมุดอย่างเดียวโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชมห้องสมุด	26
ใช้ไฮด์ทัศนวิสัย เสร็จแล้วบรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด	5
ใช้ทั้งวิธีบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันประชุมนิเทศนักศึกษาใหม่ ใช้ไฮด์ทัศนวิสัยและนำชมห้องสมุดรวมกัน	-
รวม	31

สำหรับผู้สอนที่ใช้วิธีการสอนในชั้นเรียน จำนวน 23 คน จากสถาบันทั้ง 12 แห่ง จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ มากที่สุด จำนวน 21 คน ใช้วิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรที่ใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติจำนวน 1 คน และจัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 1 คน ดังตารางที่ 8

ตารางที่ 8 วิธีจัดสอนในชั้นเรียน

วิธีจัดสอนในชั้นเรียน (N = 23)	จำนวน
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยายอย่างเดียว	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	1
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอน	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอนและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	21
จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง	1
รวม	23

วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด

ในส่วนของนักศึกษา จากแบบสอบถามที่ส่งไปยังนักศึกษา ชั้นปีที่ 2 จำนวน 448 ชุด ได้รับแบบสอบถามกลับคืน จำนวน 437 ชุด พบว่า วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด คือ วิชาตามหลักสูตรของสถาบันจำนวนมากที่สุด 437 คน และในจำนวนนี้มีนักศึกษาที่ได้รับความรู้ ด้วยวิธีปฐมนิเทศห้องสมุดรวมอยู่ด้วย จำนวน 240 คน ดังตารางที่ 9

ตารางที่ 9 วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด

วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุด * (N = 437)	จำนวน
ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน	437
ปฐมนิเทศห้องสมุด	240

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

เมื่อพิจารณาถึงแต่ละวิธี พบว่า นักศึกษา จำนวน 437 คน ที่ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน ได้รับความรู้โดยการศึกษาเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ จำนวนมากที่สุด 225 คน (ร้อยละ 51.49) รองลงมา คือ วิธีศึกษาเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยายและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ จำนวน 156 คน (ร้อยละ 35.70) ศึกษาเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยายอย่างเดียว จำนวน 31 คน (ร้อยละ 7.09) และที่น้อยที่สุด คือ ศึกษาเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 25 คน (ร้อยละ 5.72) ดังตารางที่ 10

ตารางที่ 10 วิธีศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน

วิธีศึกษาตามหลักสูตรของสถาบัน (N = 437)	จำนวน	ร้อยละ
ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชา ในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายอย่างเดียว	31	7.09
ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอน เป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและมี แบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	156	35.70
ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชา ในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอน	-	-
ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นรายวิชา ในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	225	51.49
ศึกษาตามหลักสูตรของสถาบันที่จัดสอนเป็นส่วนหนึ่ง ของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง	25	5.72
รวม	437	100.00

วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้โดยการประชุมพิเศษห้องสมุด

เมื่อพิจารณาถึงวิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้โดยการประชุมพิเศษห้องสมุด จำนวน 240 คน นั้นพบว่านักศึกษาได้รับความรู้ด้วยวิธีเข้าชมห้องสมุด โดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม จำนวนมากที่สุด 215 คน (ร้อยละ 89.58) และวิธีชมโสตทัศนวัสดุเกี่ยวกับห้องสมุดแล้วบรรณารักษ์นำเข้าชม ห้องสมุดภายหลังจำนวน 25 คน (ร้อยละ 10.42) ดังตารางที่ 11

ตารางที่ 11 วิธีที่นักศึกษาได้รับความรู้โดยการประชุมพิเศษห้องสมุด

วิธีประชุมพิเศษห้องสมุด (N = 240)	จำนวน	ร้อยละ
ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวัน ประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่	-	-
ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวัน ประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วชมโสตทัศนวัสดุ	-	-
ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวัน ประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว บรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด	-	-
เข้าชมห้องสมุดโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม	215	89.58
ชมโสตทัศนวัสดุเสร็จแล้วบรรณารักษ์ นำเข้าชมห้องสมุดภายหลัง	25	10.42
ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวัน ประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่ ชมโสตทัศนวัสดุ และเข้าชมห้องสมุดรวมกันทั้ง 3 วิธี	-	-
รวม	240	100.00

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการสอนการใช้ห้องสมุดในด้าน วัตถุประสงค์ เนื้อหา อุปกรณ์ การสอนและการประเมินการสอนการใช้ห้องสมุด

ในตอนนี้ ได้นำเสนอเกี่ยวกับการสอนการใช้ห้องสมุดทั้งการปฐมนิเทศ และการสอนในชั้นเรียน

ในส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีสอน โดยการปฐมนิเทศจะกล่าวถึงช่วงเวลาในการจัดปฐมนิเทศห้องสมุด เวลาที่ใช้ในการปฐมนิเทศ วัตถุประสงค์ เนื้อหา อุปกรณ์การสอน และการประเมินการสอนการใช้ห้องสมุด

ช่วงเวลาในการจัดปฐมนิเทศห้องสมุด

จากแบบสอบถามของผู้สอนการใช้ห้องสมุด จำนวน 54 ชุด มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามที่สอนโดยการปฐมนิเทศห้องสมุด จำนวน 31 คน พบว่า ผู้สอนจำนวนมากที่สุด 19 คน จัดปฐมนิเทศห้องสมุดในช่วงเวลา 3-4 สัปดาห์แรกของภาคต้น รองลงมาจัดในช่วงเวลา 1-2 สัปดาห์แรกของภาคต้น จำนวน 8 คน ตลอดภาคการศึกษาต้น จำนวน 2 คน และอื่น ๆ (ตามคำขอของอาจารย์ผู้สอน) จำนวน 2 คน แต่ในส่วนของนักศึกษา จำนวน 240 คน มีความเห็นว่า ช่วงเวลาในการจัดปฐมนิเทศห้องสมุด ควรจัดตลอดภาคการศึกษาต้น จำนวนมากที่สุด 102 คน (ร้อยละ 42.50) รองลงมาเห็นว่าควรจัดในช่วง 3-4 สัปดาห์แรกของภาคต้น จำนวน 76 คน (ร้อยละ 31.67) ควรจัดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัยจำนวน 40 คน (ร้อยละ 16.67) และนักศึกษาจำนวนน้อยที่สุด 22 คน (ร้อยละ 9.16) เห็นว่า ควรจัดในช่วง 1-2 สัปดาห์แรกของภาคต้น ดังตารางที่ 12

ตารางที่ 12 ช่วงเวลาในการจัดประชุมพิเศษห้องสมุดของผู้สอนและนักศึกษา

ช่วงเวลาในการจัดประชุมพิเศษห้องสมุด	ผู้สอน (N=31)	นักศึกษา (N=240)	ร้อยละ
	จำนวน	จำนวน	
ในวันประชุมพิเศษนักศึกษาใหม่ของมหาวิทยาลัย	-	40	16.67
1-2 สัปดาห์แรกของภาคต้น	8	22	9.16
3-4 สัปดาห์แรกของภาคต้น	19	76	31.67
ตลอดภาคการศึกษาต้น	2	102	42.50
อื่นๆ	2	-	-
รวม	31	240	100.00

เวลาที่ใช้ในการประชุมพิเศษห้องสมุด

ผู้สอนการใช้ห้องสมุด ใช้เวลาในการประชุมพิเศษห้องสมุดนาน 21-30 นาที จำนวนมากที่สุด 13 คน รองลงมา ใช้เวลาในการประชุมพิเศษห้องสมุดนาน 15-20 นาที จำนวน 11 คนและผู้สอน จำนวน 7 คน ใช้เวลาในการประชุมพิเศษห้องสมุดนาน 31-45 นาที ในขณะที่นักศึกษาที่ได้รับความรู้ โดยการประชุมพิเศษห้องสมุด จำนวน 240 คน มีความเห็นว่า ผู้สอนควรใช้เวลาในการประชุมพิเศษห้องสมุดนาน 31-45 นาทีมากที่สุด จำนวน 145 คน (ร้อยละ 60.42) รองลงมาเห็นว่าควรใช้เวลาในการประชุมพิเศษนาน 21-30 นาที จำนวน 73 คน (ร้อยละ 30.42) ควรใช้เวลาในการประชุมพิเศษนาน 46-60 นาที จำนวน 12 คน (ร้อยละ 5.00) และนักศึกษา จำนวน 10 คน (ร้อยละ 4.16) เห็นว่าควรใช้เวลาในการประชุมพิเศษนาน 15-20 นาที ดังตารางที่ 13

ตารางที่ 13 เวลาที่ใช้ในการประชุมพิเศษห้องสมุดของผู้สอนและนักศึกษา

เวลาที่ใช้ในการประชุมพิเศษห้องสมุด	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=31)	(N=240)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
15-20 นาที	11	10	4.16
21-30 นาที	13	73	30.42
31-45 นาที	7	145	60.42
46-60 นาที	-	12	5.00
รวม	31	240	100.00

วัตถุประสงค์ในการประเมินเทศบาลห้องสมุด

จากการศึกษาถึงวัตถุประสงค์ในการประเมินเทศบาลห้องสมุด พบว่าห้องสมุดมีการกำหนดวัตถุประสงค์ในการประเมินเทศบาลห้องสมุด แต่ไม่ได้กำหนดไว้เป็นลายลักษณ์อักษร วัตถุประสงค์ที่มีผู้ตอบตรงกันมากที่สุด เป็นอันดับแรกคือ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทรัพยากรประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด จำนวน 28 คน รองลงมา มีจำนวนเท่ากัน 2 รายการ คือ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุดและเพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง รายการละ 25 คน นอกจากนี้ยังมีจำนวนใกล้เคียงกัน คือ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักบริการต่างๆ ของห้องสมุด จำนวน 24 คน เพื่อให้ นักศึกษารู้จักบัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ เพื่อให้ นักศึกษารู้จักหนังสืออ้างอิง และวิธีใช้หนังสืออ้างอิง เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า จำนวน 23 คนเท่ากันตามลำดับ เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่างๆ และการจัดสถานที่ในห้องสมุด จำนวน 22 คน และที่น้อยที่สุดคือ เพื่อให้ มินิสิสรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 16 คน

ในส่วนของนักศึกษามีความเห็นตรงกับผู้สอน ในอันดับแรก คือ เพื่อให้ รู้จักทรัพยากรประเภทต่างๆ ที่มีอยู่ในห้องสมุด จำนวน 203 คน (ร้อยละ 84.58) รองลงมาได้แก่ เพื่อให้ รู้จักบริการต่างๆ ของห้องสมุด จำนวน 200 คน (ร้อยละ 83.33) เพื่อให้ ทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด และมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด จำนวน 192 คน (ร้อยละ 80.00) และที่น้อยที่สุด คือ เพื่อให้ สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง จำนวน 9 คน (ร้อยละ 3.75) ดังตารางที่ 14

ตารางที่ 14 วัตถุประสงค์ในการประชุมพิเศษห้องสมุดของผู้สอนและนักศึกษา

วัตถุประสงค์ในการประชุมพิเศษห้องสมุด *	ผู้สอน	นักศึกษา	ร้อยละ
	(N=31)	(N=240)	
	จำนวน	จำนวน	
เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และ การจัดสถานที่ในห้องสมุด	22	112	46.67
เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด และมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด	25	192	80.00
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ ในห้องสมุด	28	203	84.58
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด	24	200	83.33
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักบัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ	23	175	72.92
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักหนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	23	92	38.33
เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง	25	9	3.75
เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากร ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า	23	80	33.33
เพื่อให้ นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง	16	51	21.25

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

เนื้อหาในการประเมินเทคห้องสมุด

เนื้อหาในการประเมินเทคห้องสมุด เมื่อพิจารณาแยกตามแต่ละสถาบัน พบว่า ทุกสถาบัน มีการกำหนดเนื้อหาตรงกัน คั้น การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุด และประเภทของห้องสมุด ทรรศการห้องสมุดและประเภทของทรรศการ บริการต่างๆ ของห้องสมุด การจัดหมวดหมู่ทรรศการและการจัดเก็บ บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง และเนื้อหาที่ไม่มีการสอนในสถาบันอุดมศึกษาเอกชน มี 1 รายการ คือ การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ

เมื่อพิจารณาถึงผู้สอนพบว่า ผู้สอนเน้นความสำคัญของเนื้อหาในการประเมินเทคห้องสมุด ดังนี้ คือ เนื้อหาที่ผู้สอนเน้นความสำคัญในระดับมาก มี 4 รายการ ได้แก่ บริการต่างๆ ของห้องสมุด (2.9) บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.8) ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด (2.6) ทรรศการและประเภทของทรรศการ (2.6) เนื้อหาที่เน้นความสำคัญในระดับปานกลาง มี 4 รายการ เช่นกัน ได้แก่ การจัดหมวดหมู่ทรรศการและการจัดเก็บ (2.5) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.5) การแบ่งหน่วยงาน และการจัดสถานที่ในห้องสมุด (2.0) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด (2.0)

ในส่วนของนักศึกษาที่มีความเห็น ว่า ผู้สอนควรเน้นความสำคัญของเนื้อหาในระดับมากมี 2 รายการ คือ บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.8) บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (2.7) นอกนั้นเห็นว่าควรเน้นความสำคัญในระดับปานกลาง ได้แก่ การจัดหมวดหมู่ทรรศการและการจัดเก็บ (2.5) ระเบียบข้อบังคับของสมุดและมารยาทในการใช้ห้องสมุด (2.3) ทรรศการห้องสมุดและประเภทของทรรศการ (2.3) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.1) การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (1.9) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (1.8) ดังตารางที่ 15



ตารางที่ 15 เนื้อหาในการประเมินทัศนคติห้องสมุดที่ผู้สอนเน้นความสำคัญและตามความเห็นของนักศึกษา

เนื้อหาในการประเมินทัศนคติห้องสมุด	ผู้สอน (N = 31)			นักศึกษา (N = 240)		
	\bar{x}	S.D.	แปลความ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ ในห้องสมุด	2.0	0.6	ปานกลาง	1.9	0.4	ปานกลาง
ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและ มารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด	2.6	0.6	มาก	2.3	0.5	ปานกลาง
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ของห้องสมุดและ ประเภทของห้องสมุด	2.0	0.4	ปานกลาง	1.8	0.5	ปานกลาง
ทรัพยากรห้องสมุดและประเภท ของทรัพยากร	2.6	0.6	มาก	2.3	0.5	ปานกลาง
บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการยืม คืน บริการจอง หนังสือ	2.9	0.2	มาก	2.7	0.4	มาก
การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการ จัดเก็บ	2.5	0.5	ปานกลาง	2.5	0.4	ปานกลาง
บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ	2.8	0.3	มาก	2.8	0.3	มาก
หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	2.3	0.4	ปานกลาง	2.1	0.4	ปานกลาง
การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ	-	-	-	1.8	0.4	ปานกลาง

เนื้อหาในการปฐมนิเทศห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

ผู้สอนเห็นว่าเนื้อหาในการปฐมนิเทศห้องสมุด ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในระดับมากมี 5 รายการ เนื้อหาที่มีค่าเฉลี่ยสูงเป็นอันดับแรก คือ บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (3.0) รองลงมาคือ บัตรรายการ และวิธีใช้บัตรรายการ (2.9) ทรรศนภาพห้องสมุดและประเภทของทรรศนภาพ และการจัดหมวดหมู่ทรรศนภาพและการจัดเก็บ (2.7 เท่ากันตามลำดับ) นอกจากนี้ผู้สอนเห็นว่าอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.4) การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (2.1) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (1.9) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด (1.8)

สำหรับนักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาในการปฐมนิเทศห้องสมุดที่นำไปใช้ประโยชน์ ในระดับมากมี 2 รายการ คือ บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (2.6) และบัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.6) เนื้อหาอื่นๆ ส่วนใหญ่อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ การจัดหมวดหมู่ทรรศนภาพและการจัดเก็บ (2.4) ทรรศนภาพห้องสมุดและประเภทของทรรศนภาพ (2.3) ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด (2.1) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.1) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (1.8) และการแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (1.7) ดังตารางที่ 16

ตารางที่ 16 เนื้อหาในการประเมินเทคห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

เนื้อหาในการประเมินเทคห้องสมุด	ผู้สอน (N = 31)			นักศึกษา (N = 240)		
	\bar{x}	S.D.	แปลความ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ ในห้องสมุด	2.1	0.6	ปานกลาง	1.7	0.5	ปานกลาง
ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและ มารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด	2.7	0.4	มาก	2.1	0.5	ปานกลาง
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ของห้องสมุดและ ประเภทของห้องสมุด	1.7	0.6	ปานกลาง	1.8	0.4	ปานกลาง
ทรัพยากรห้องสมุดและประเภท ของทรัพยากร	2.7	0.4	มาก	2.3	0.5	ปานกลาง
บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการยืม คืน บริการจอง หนังสือ	3.0	0.0	มาก	0.6	0.5	มาก
การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการ จัดเก็บ	2.7	0.5	มาก	2.4	0.5	ปานกลาง
บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ	2.9	0.1	มาก	2.6	0.4	มาก
หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	2.4	0.5	ปานกลาง	2.1	0.4	ปานกลาง
การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ	1.9	0.7	ปานกลาง	1.8	0.4	ปานกลาง

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุด

อุปกรณ์ที่ผู้สอนใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุดมากที่สุด คือ เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดของสถาบัน จำนวน 30 คน รองลงมาคือ วิทยุทัศน์ จำนวน 4 คน และที่น้อยที่สุดคือ สไลด์ 2 คน

ในขณะที่นักศึกษาเห็นว่าผู้สอนควรใช้อุปกรณ์ประกอบการสอนมากที่สุด คือ สไลด์ จำนวน 222 คน (ร้อยละ 92.50) รองลงมาคือเอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดของสถาบัน จำนวน 194 คน (ร้อยละ 80.83) วิทยุทัศน์ จำนวน 160 คน (ร้อยละ 66.67) นอกจากนั้น ยังมีภาพยนตร์ จำนวน 31 คน (ร้อยละ 12.92) แผ่นใส จำนวน 15 คน (ร้อยละ 6.25) และที่น้อยที่สุด รูปภาพ จำนวน 2 คน ดังตารางที่ 17

ตารางที่ 17 อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุดของผู้สอนและตามความเห็นของนักศึกษา

อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุด *	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=31)	(N=240)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
รูปภาพ	-	2	0.83
กระดานดำ	-	-	-
สไลด์	2	222	92.50
แผ่นใส	-	15	6.25
ภาพยนตร์	-	31	12.92
วิทยุทัศน์	4	160	66.67
เอกสารแนะนำการใช้ห้องสมุดของสถาบัน	30	194	80.83

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

การประเมินผล

หลังจากการปฐมนิเทศห้องสมุดแล้ว ผู้สอนมีการประเมินผล จำนวน 26 คน ไม่มีการประเมินผล จำนวน 5 คน ในการประเมินผล ผู้สอน ใช้วิธีสังเกตความสนใจของนักศึกษา จำนวน 23 คน และวิธีสัมภาษณ์นักศึกษา จำนวน 3 คน ดังตารางที่ 18

ตารางที่ 18 การประเมินผลของผู้สอน

การประเมินผลของผู้สอน (N=31)	ผู้สอนที่มีการประเมินผล จำนวน	ผู้สอนที่ไม่มีการ ประเมินผล จำนวน
	26	5
<u>วิธีประเมินผล</u>		
สังเกตความสนใจของนักศึกษา	23	
สัมภาษณ์นักศึกษา	3	
ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ	-	
ให้นักศึกษารอกแบบประเมินผล	-	

และจากผลการประเมินที่ได้รับ นักศึกษามีความรู้ในเรื่อง การใช้ห้องสมุด ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน 20 คน มีความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดในระดับมาก จำนวน 5 คน และมีความรู้ในระดับน้อย จำนวน 1 คน

สำหรับนักศึกษาเห็นว่า การปฐมนิเทศห้องสมุดทำให้นักศึกษาได้รับความรู้ในระดับปานกลางมากที่สุด จำนวน 148 คน (ร้อยละ 61.67) รองลงมาได้รับความรู้ในระดับมากจำนวน 61 คน (ร้อยละ 25.42) ได้รับความรู้ในระดับน้อย จำนวน 22 คน (ร้อยละ 9.16) และได้รับความรู้ในระดับน้อยที่สุด จำนวน 9 คน (ร้อยละ 3.75)

ผู้สอนที่ใช้วิธีปรุมนิเทศห้องสมุด จำนวน 31 คน เมื่อได้ปรุมนิเทศห้องสมุดแล้วเห็นว่า นักศึกษาใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์ บางครั้ง จำนวนมากเป็นอันดับแรก 29 คน ผู้สอนจำนวน 20 คน เห็นว่า นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น ผู้สอนจำนวน 1 คน เห็นว่าไม่มีผลต่อการเข้าใช้ห้องสมุด

สำหรับนักศึกษาเมื่อเข้ารับการปรุมนิเทศห้องสมุดแล้ว เห็นว่าสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์บางครั้ง จำนวนมากที่สุด 208 คน (ร้อยละ 86.67) รองลงมาเห็นว่าเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น 127 คน (ร้อยละ 52.92) ดังตารางที่ 19

ตารางที่ 19 การใช้ห้องสมุดของนักศึกษาหลังจากที่ได้รับการปรุมนิเทศแล้วตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

การใช้ห้องสมุดของนักศึกษา *	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=31)	(N=240)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น	20	127	52.92
นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์	-	-	-
นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์บางครั้ง	29	208	86.67
นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์ทุกครั้ง	-	-	-
ไม่มีผลต่อการเข้าใช้ห้องสมุด	1	-	-

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

วิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองตามความเห็น
ของผู้สอน

ผู้สอน จำนวน 31 คน เห็นว่า วิธีที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง มากเป็นอันดับแรก คือ การจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์ การสอนและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ รองลงมาได้แก่ วิธีบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ใช้โสตทัศนวัสดุ และนำชมห้องสมุด รวมกันทั้ง 3 วิธี จำนวน 25 คน การจัดสอน เป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 9 คน การใช้โสตทัศนวัสดุ เสร็จแล้วบรรณารักษ์ นำนำชมห้องสมุดจำนวน 7 คน นำชมห้องสมุดอย่างเดียว โดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม จำนวน 3 คน ดังตารางที่ 20

ตารางที่ 20 วิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ตาม
ความเห็นของผู้สอน

วิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง * (N=31)	จำนวน
วิธีปฐมนิเทศโดย	
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงใช้โสตทัศนวัสดุ	-
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วจึงให้บรรณารักษ์ นำชมห้องสมุด	-
นำชมห้องสมุดอย่างเดียวโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม	3
ใช้โสตทัศนวัสดุเสร็จแล้วบรรณารักษ์นำชมห้องสมุด	7
ใช้วิธีการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ ใช้โสตทัศนวัสดุ และนำชมห้องสมุดรวมกัน	25
วิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดย	
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยายอย่างเดียว	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย และอุปกรณ์การสอน	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอนและมี แบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	31
จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง	9

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

วิธีสอนในชั้นเรียน

ในส่วนของรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีสอนในชั้นเรียนจะกล่าวถึงลักษณะของวิชา จำนวนหน่วยกิตจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ วัตถุประสงค์ เนื้อหา อุปกรณ์การสอน

ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรในด้านลักษณะของวิชา จำนวนหน่วยกิต จำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์

ด้านลักษณะของวิชา

เมื่อจำแนกแบบสอบถามของผู้สอนการใช้ห้องสมุด จำนวน 54 คน พบว่า ผู้สอนจำนวน 53 คน เห็นว่าลักษณะของวิชา ควรเป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน มีผู้สอนเพียง 1 คน เห็นว่าควรเป็นวิชาเลือก

ในส่วนของนักศึกษา จำนวน 437 คน พบว่า ลักษณะของวิชาควรเป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน มากที่สุด จำนวน 287 คน (ร้อยละ 65.68) รองลงมา เป็นวิชาเลือกสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 จำนวน 124 คน (ร้อยละ 28.38) และที่น้อยที่สุด เป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางคณะ จำนวน 26 คน (ร้อยละ 5.94) ดังตารางที่ 21

ตารางที่ 21 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรในด้านลักษณะของวิชาของผู้สอนและนักศึกษา

การจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรในด้านลักษณะของวิชา	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=54)	(N=437)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
วิชาเลือก	1	124	28.38
วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคน	53	287	65.68
วิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 บางคณะ	-	26	5.94
รวม	54	437	100.00

ด้านจำนวนหน่วยกิต

ผู้สอนเห็นว่า จำนวนหน่วยกิตที่เหมาะสมของวิชาการใช้ห้องสมุด ควรเป็น 2 หน่วยกิต มากที่สุด จำนวน 40 คน รองลงมา 3 หน่วยกิต จำนวน 13 คน และมีเพียง 1 คน ที่เห็นว่าควรเป็น 1 หน่วยกิต

ในส่วนของนักศึกษา พบว่า จำนวนหน่วยกิตควรเป็น 2 หน่วยกิต มากที่สุด จำนวน 217 คน (ร้อยละ 49.66) รองลงมา 3 หน่วยกิต จำนวน 207 คน (ร้อยละ 47.37) และ น้อยที่สุด 1 หน่วยกิต จำนวน 13 คน (ร้อยละ 2.97) ดังตารางที่ 22

ตารางที่ 22 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรด้านจำนวนหน่วยกิตของ ผู้สอนและนักศึกษา

จำนวนหน่วยกิต	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=54)	(N=437)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
1 หน่วยกิต	1	13	2.97
2 หน่วยกิต	40	217	49.66
3 หน่วยกิต	13	207	47.37
รวม	54	437	100.00

ด้านจำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์

ผู้สอนเห็นว่า จำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ ควรเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์จำนวนมากที่สุด 31 คน รองลงมา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน 22 คน มีเพียง 1 คน เห็นว่าควรเป็น 4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของนักศึกษา จำนวนมากที่สุด 322 คน (ร้อยละ 73.70) เห็นว่า จำนวนชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ ควรเป็น 2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รองลงมา 3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน 99 คน (ร้อยละ 22.65) ที่น้อยที่สุดคือ 1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ จำนวน 16 คน (ร้อยละ 3.65) ดังตารางที่ 23

ตารางที่ 23 ความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรด้านชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์ของผู้สอนและนักศึกษา

ชั่วโมงการสอนต่อสัปดาห์	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=54)	จำนวน	ร้อยละ
1 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	-	16	3.65
2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	31	322	73.70
3 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	22	99	22.65
4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์	1	-	-
รวม	54	437	100.00

วัตถุประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุด

ผู้สอนการใช้ห้องสมุดที่สอนด้วยวิธีจัดสอนในชั้นเรียน จำนวน 23 คน มีวัตถุประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุดที่มีผู้ตอบมากเป็นอันดับแรก มี 2 ข้อ คือ เพื่อให้สามารถเขียนรายงานทางวิชาการ และเพื่อให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง มีจำนวน 21 คนเท่ากัน ตามลำดับ รองลงมา เพื่อให้ศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า มีจำนวน 20 คน และเพื่อให้ศึกษามีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง จำนวน 19 คน นอกจากนั้นยังมีเพื่อให้ทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และการจัดสถานที่ห้องสมุด จำนวน 15 คน อื่น ๆ 1 รายการ คือ เพื่อให้ประสบผลสำเร็จในการศึกษา จำนวน 1 คน

สำหรับนักศึกษามีความเห็นว่างุดประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุดที่มีผู้ตอบมากเป็นอันดับแรก คือ เพื่อให้รู้จักบัตรรายการ จำนวน 295 คน (ร้อยละ 67.51) รองลงมาคือ เพื่อให้รู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีในห้องสมุด จำนวน 245 คน (ร้อยละ 56.06) เพื่อให้สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง จำนวน 242 คน (ร้อยละ 55.37) เพื่อให้รู้จักบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด จำนวน 240 คน (ร้อยละ 54.92) เพื่อให้มีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากรทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า จำนวน 238 คน (ร้อยละ 54.46) เพื่อให้ทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด และมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด จำนวน 195 คน (ร้อยละ 44.62) เพื่อให้มีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้า จำนวน 194 คน (ร้อยละ 44.39) เพื่อให้สามารถเขียนรายงานทางวิชาการได้ จำนวน 160 คน (ร้อยละ 36.61) เพื่อให้รู้จักหนังสืออ้างอิง จำนวน 133 คน (ร้อยละ 30.43) และที่น้อยที่สุด คือ เพื่อให้ทราบถึงการแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด จำนวน 115 คน (ร้อยละ 26.31) ดังตารางที่ 24

ตารางที่ 24 วัตถุประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุดตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

วัตถุประสงค์ในการสอนการใช้ห้องสมุด *	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=23)	(N=437)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงการแบ่งหน่วยงานต่าง ๆ และ การจัดสถานที่ในห้องสมุด	15	115	26.31
เพื่อให้ นักศึกษาทราบถึงระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด และมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด	-	195	44.62
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักทรัพยากรประเภทต่าง ๆ ที่มีอยู่ ในห้องสมุด	-	245	56.06
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักบริการต่าง ๆ ของห้องสมุด	-	240	54.92
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักบัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ	-	295	67.51
เพื่อให้ นักศึกษารู้จักหนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	-	133	30.43
เพื่อให้ สามารถเขียนรายงานทางวิชาการ	21	160	36.61
เพื่อให้ นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง	21	242	55.37
เพื่อให้ นักศึกษามีทัศนคติที่ดีต่อห้องสมุดว่าเป็นแหล่งทรัพยากร ทางวิชาการที่เป็นประโยชน์ในการศึกษาค้นคว้า	20	238	54.46
เพื่อให้ นักศึกษามีนิสัยรักการอ่านและการค้นคว้าด้วยตนเอง	19	194	44.39
อื่น ๆ	1	-	-

ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุด

เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุด ที่ผู้สอนเน้นความสำคัญในระดับมากมี 6 รายการ คือ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการจัดเก็บ (2.9) บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.9) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.7) การเขียนรายงานทางวิชาการ (2.7) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (2.7) ทรัพยากรห้องสมุด และประเภทของทรัพยากร (2.6) นอกจากนี้ผู้สอนเน้นความสำคัญในระดับปานกลาง ได้แก่ ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุด และมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด (2.5) บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (2.5) การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (1.9) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด (1.9)

ในส่วนของนักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาที่ผู้สอนควรเน้นความสำคัญในระดับมากมีเพียง 2 รายการ คือ บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (2.8) และการเขียนรายงานทางวิชาการ (2.7) นอกนั้นอยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ ทรัพยากรห้องสมุดและประเภทของทรัพยากร (2.3) บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.3) การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการจัดเก็บ (2.2) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.2) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (2.1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด (1.9) ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด (1.8) การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (1.7) ดังตารางที่ 25

ตารางที่ 25 เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดของผู้สอนและตามความเห็นของนักศึกษา

เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุด	ผู้สอน (N = 23)			นักศึกษา (N = 437)		
	\bar{x}	S.D.	แปลความ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ ในห้องสมุด	1.9	0.9	ปานกลาง	1.7	0.5	ปานกลาง
ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและ มารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ของห้องสมุดและ ประเภทของห้องสมุด	2.5	0.6	ปานกลาง	1.8	0.4	ปานกลาง
ทรัพยากรห้องสมุดและประเภท ของทรัพยากร	1.9	0.7	ปานกลาง	1.9	0.3	ปานกลาง
บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการยืม คืน บริการจอง หนังสือ	2.6	0.4	มาก	2.3	0.5	ปานกลาง
การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการ จัดเก็บ	2.5	0.7	ปานกลาง	2.8	0.3	มาก
บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ	2.9	0.2	มาก	2.2	0.4	ปานกลาง
หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	2.7	0.4	มาก	2.3	0.5	ปานกลาง
การเขียนรายงานทางวิชาการ	2.7	0.4	มาก	2.2	0.4	ปานกลาง
การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ	2.7	0.4	มาก	2.7	0.4	มาก
อื่น ๆ (ความรู้พื้นฐานข้อมูล)	2.1	0.4	มาก	2.1	0.4	ปานกลาง
	1.6	0.9	ปานกลาง	-	-	-

เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา

ผู้สอนเห็นว่าเนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในระดับมากมี 5 รายการ คือ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการจัดเก็บ (2.8) บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.8) การเขียนรายงานทางวิชาการ (2.8) บริการต่างๆ ของห้องสมุด เช่น บริการยืม คืน (2.7) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (2.7) นอกจากนี้ เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษาในระดับปานกลาง ได้แก่ความรู้ด้านฐานข้อมูล(2.5) ทรัพยากรห้องสมุดและประเภทของทรัพยากร (2.4) ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด (2.3) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.2) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด (1.9) การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (1.7) สำหรับนักศึกษาเห็นว่า เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดที่นักศึกษานำไปใช้ประโยชน์ในระดับมากมี 3 รายการ คือ การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการจัดเก็บ (2.7) บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ (2.6) หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง (2.6)) นอกจากนี้อยู่ในระดับปานกลาง ได้แก่ บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด (2.4) ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและมารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด (2.2) ทรัพยากรห้องสมุดและประเภทของทรัพยากร (2.2) การเขียนรายงานทางวิชาการ (2.1) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ของห้องสมุดและประเภทของห้องสมุด (1.9) การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ (1.8) การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ในห้องสมุด (1.6) ดังตารางที่ 26

ตารางที่ 26 เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุดที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา ตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

เนื้อหาในการสอนการใช้ห้องสมุด ที่เป็นประโยชน์ต่อนักศึกษา	ผู้สอน (N = 23)			นักศึกษา (N = 437)		
	\bar{x}	S.D.	แปลความ	\bar{x}	S.D.	แปลความ
การแบ่งหน่วยงานและการจัดสถานที่ ในห้องสมุด	1.7	0.8	ปานกลาง	1.6	0.5	ปานกลาง
ระเบียบข้อบังคับของห้องสมุดและ มารยาทในการเข้าใช้ห้องสมุด	2.3	0.5	ปานกลาง	2.2	0.5	ปานกลาง
ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับห้องสมุด เช่น ความหมาย ความสำคัญ วัตถุประสงค์ ของห้องสมุดและ ประเภทของห้องสมุด	1.9	0.8	ปานกลาง	1.9	0.4	ปานกลาง
ทรัพยากรห้องสมุดและประเภท - ของทรัพยากร	2.4	0.7	ปานกลาง	2.2	0.5	ปานกลาง
บริการต่าง ๆ ของห้องสมุด เช่น บริการยืม คืน บริการจอง หนังสือ	2.7	0.4	มาก	2.4	0.5	ปานกลาง
การจัดหมวดหมู่ทรัพยากรและการ จัดเก็บ	2.8	0.3	มาก	2.7	0.4	มาก
บัตรรายการและวิธีใช้บัตรรายการ	2.8	0.3	มาก	2.6	0.5	มาก
หนังสืออ้างอิงและวิธีใช้หนังสืออ้างอิง	2.2	0.4	ปานกลาง	2.6	0.5	มาก
การเขียนรายงานทางวิชาการ	2.8	0.3	มาก	2.1	0.5	ปานกลาง
การเขียนบรรณานุกรมและเชิงอรรถ	2.7	0.4	มาก	1.8	0.4	ปานกลาง
อื่น ๆ (ความรู้พื้นฐานข้อมูล)	2.5	0.7	ปานกลาง	-	-	-

อุปกรณ์การสอนการใช้ห้องสมุด

อุปกรณ์การสอนที่ผู้สอนใช้ประกอบการสอนมากเป็นอันดับแรก ได้แก่ การนำทรัพยากรห้องสมุดที่แท้จริงมาใช้ประกอบการสอน จำนวน 21 คน รองลงมาคือ กระดานดำ จำนวน 19 คน แผ่นใส จำนวน 18 คน และอุปกรณ์ที่ผู้สอนใช้น้อยที่สุดคือ วิกิพีเดีย จำนวน 3 คน

ในส่วนของนักศึกษา มีความเห็นว่า อุปกรณ์การสอนที่ผู้สอนควรใช้ประกอบการสอนมากเป็นอันดับแรก คือ สไลด์ จำนวน 397 คน (ร้อยละ 90.85) รองลงมาคือ การนำทรัพยากรห้องสมุดมาใช้ประกอบการเรียน จำนวน 308 คน (ร้อยละ 70.48) วิกิพีเดีย จำนวน 276 คน (ร้อยละ 63.16) แผ่นใส จำนวน 204 คน (ร้อยละ 46.68) ภาพยนตร์ จำนวน 112 คน (ร้อยละ 25.63) กระดานดำ (ร้อยละ 6.86) และที่น้อยที่สุดคือ รูปภาพ จำนวน 28 คน (ร้อยละ 6.41) ดังตารางที่ 27

ตารางที่ 27 อุปกรณ์การสอนการใช้ห้องสมุดตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

อุปกรณ์การสอนการใช้ห้องสมุด	ผู้สอน (N=23)		นักศึกษา (N=437)	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
รูปภาพ	-		28	6.41
กระดานดำ	19		30	6.86
สไลด์	-		397	90.85
แผ่นใส	18		204	46.68
ภาพยนตร์	-		112	25.63
วิกิพีเดีย	3		276	63.16
การนำทรัพยากรห้องสมุดที่แท้จริงมาใช้ประกอบการเรียน	21		308	70.48

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

การประเมินผล

หลังจากการสอนการใช้ห้องสมุดแล้ว ผู้สอน จำนวน 23 คน มีการประเมินผล โดยการให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ จำนวนมากที่สุด คือ 23 คน รองลงมา ใช้วิธีสังเกตความสนใจของนักศึกษา จำนวน 18 คน และใช้วิธีสัมภาษณ์นักศึกษา จำนวน 3 คน ดังตารางที่ 28

ตารางที่ 28 วิธีประเมินผล

วิธีประเมินผล * (N = 23)	จำนวน
สังเกตความสนใจของนักศึกษา	18
สัมภาษณ์นักศึกษา	3
ให้นักศึกษาทำแบบทดสอบ	23
ให้นักศึกษากรอกแบบประเมินผล	—

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

จากการประเมินผลที่ได้รับ ผู้สอนเห็นว่านักศึกษามีความรู้ในเรื่องการใช้ห้องสมุดในระดับปานกลาง จำนวน 14 คน มีความรู้ในระดับมาก จำนวน 8 คน และมีความรู้ในระดับมากที่สุด จำนวน 1 คน สำหรับนักศึกษา จำนวน 437 คน เห็นว่าได้รับความรู้เรื่องการใช้ห้องสมุดในระดับมาก จำนวนมากที่สุด 246 คน (ร้อยละ 56.29) รองลงมาได้รับความรู้เรื่องห้องสมุดในระดับปานกลาง จำนวน 131 คน (ร้อยละ 39.98) และระดับมากที่สุด จำนวน 55 คน (ร้อยละ 12.59) และได้รับความรู้ในระดับน้อย มีจำนวน 5 คน (ร้อยละ 1.14)

หลังจากที่ผู้สอนได้สอนการใช้ห้องสมุดแล้ว เห็นว่า นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น จำนวนมากที่สุด 18 คน รองลงมา ผู้สอน เห็นว่านักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์ จำนวน 14 คน และเห็นว่านักศึกษามีความสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์บางครั้ง จำนวน 13 คน

ในส่วนของนักศึกษาเห็นว่า นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น เป็นอันดับแรก จำนวน 294 คน (ร้อยละ 67.28) รองลงมา นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์ จำนวน 209 คน (ร้อยละ 47.83) นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์บางครั้ง จำนวน 213 คน (ร้อยละ 48.74) และที่น้อยที่สุดคือ นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ห้องสมุด/บรรณารักษ์ทุกครั้ง จำนวน 8 คน (ร้อยละ 1.83) ดังตารางที่ 29

ตารางที่ 29 การใช้ห้องสมุดตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

การใช้ห้องสมุดของนักศึกษา *	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=23) จำนวน	(N = 437) จำนวน	ร้อยละ
นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุดมากขึ้น	18	294	67.28
นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยไม่ต้องอาศัยความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์	14	209	47.83
นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง โดยต้องอาศัยความช่วยเหลือจาก เจ้าหน้าที่ห้องสมุด / บรรณารักษ์ บางครั้ง	13	213	48.74
นักศึกษาไม่สามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ต้องอาศัยความช่วยเหลือจากเจ้าหน้าที่ ห้องสมุด / บรรณารักษ์ ทุกครั้ง	-	8	1.83
ไม่มีผลต่อการเข้าใช้ห้องสมุด	-	-	-

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

วิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง

ผู้สอนการใช้ห้องสมุด จำนวน 23 คน เห็นว่าวิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง มากเป็นอันดับแรก คือวิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ รองลงมาคือวิธีปฐมนิเทศห้องสมุด ได้แก่ วิธีการบรรยาย ใช้สื่อทัศนวัสดุ และนำชมห้องสมุดรวมกัน จำนวน 17 คน วิธีใช้สื่อทัศนวัสดุ เสร็จแล้วบรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด จำนวน 10 คน วิธีนำชมห้องสมุดอย่างเดียว โดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม จำนวน 8 คน วิธีจัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 7 คน วิธีบรรยายเรื่องห้องสมุด ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว จึงใช้สื่อทัศนวัสดุจำนวน 3 คน

นักศึกษาจำนวน 437 คน เห็นว่าวิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเองมากเป็นอันดับแรกได้แก่ วิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอน และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ จำนวน 387 คน (ร้อยละ 88.56) รองลงมาได้แก่วิธีปฐมนิเทศ โดยใช้สื่อทัศนวัสดุ เสร็จแล้วบรรณารักษ์เป็นผู้นำชมห้องสมุด จำนวน 254 คน (ร้อยละ 58.12) วิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดยการใช้การบรรยายและอุปกรณ์การสอนจำนวน 197 คน (ร้อยละ 45.08) ฟังการบรรยายเรื่อง ห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่ชมสื่อทัศนวัสดุ และเข้าชมห้องสมุดรวมกันทั้ง 3 วิธี จำนวน 153 คน (ร้อยละ 35.01) เข้าชมห้องสมุดโดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม จำนวน 105 คน (ร้อยละ 24.03) วิธีจัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง จำนวน 59 คน (ร้อยละ 13.50) ฟังการบรรยายเรื่อง ห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วบรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด จำนวน 19 คน (ร้อยละ 4.35) และที่น้อยที่สุด คือ ฟังการบรรยายเรื่องห้องสมุด ในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้วชมสื่อทัศนวัสดุ จำนวน 10 คน (ร้อยละ 2.29) ดังตารางที่ 30



ตารางที่ 30 วิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง ตามความเห็นของผู้สอนและนักศึกษา

วิธีสอนการใช้ห้องสมุดที่ทำให้นักศึกษาสามารถใช้ห้องสมุดได้ด้วยตนเอง * (N=31)	ผู้สอน		ร้อยละ
	(N=23)	(N=437)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
วิธีปฐมนิเทศโดย			
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่	-	-	-
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว จึงใช้โสตทัศนวัสดุ	3	10	2.29
บรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศนักศึกษาใหม่เสร็จแล้ว จึงให้บรรณารักษ์พานำชมห้องสมุด	-	19	4.35
นำชมห้องสมุดอย่างเดียว โดยบรรณารักษ์เป็นผู้นำชม	8	105	24.03
ใช้โสตทัศนวัสดุเสร็จแล้วบรรณารักษ์นำชมห้องสมุด	10	254	58.12
ใช้ทั้งวิธีการบรรยายเรื่องห้องสมุดในวันปฐมนิเทศ นักศึกษาใหม่ใช้ โสตทัศนวัสดุ และนำชมห้องสมุดรวมกัน ทั้ง 3 วิธี	-	153	35.01
วิธีจัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร โดย			
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยาย อย่างเดียว	-	-	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยาย และมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	-	-	-
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยาย และอุปกรณ์การสอน	-	197	45.08
จัดสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตรโดยใช้การบรรยาย อุปกรณ์การสอนและมีแบบฝึกหัดให้ปฏิบัติ	23	387	88.56
จัดสอนเป็นส่วนหนึ่งของรายวิชาใดวิชาหนึ่ง	-	59	13.50

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ในตอนนี้นำเสนอปัญหาและข้อเสนอแนะในการประเมินเทคนิคห้องสมุดและการสอนการใช้ห้องสมุด ดังนี้

ปัญหาในการประเมินเทคนิคห้องสมุดของผู้สอนและนักศึกษา

ด้านเนื้อหา

จากการสอบถามผู้สอนการใช้ห้องสมุดด้วยวิธีประเมินเทคนิคห้องสมุด จำนวน 31 คน พบว่าผู้สอนจำนวนมากที่สุด 26 คน มีปัญหาในด้านเนื้อหามากเกินไปและยังมีรายละเอียดมากด้วย รองลงมามีปัญหาในด้าน เนื้อหา ไม่น่าสนใจ 5 คน และมีผู้ตอบ 1 คน ไม่มีปัญหา ในขณะที่นักศึกษา จำนวนมากที่สุด 102 คน (ร้อยละ 42.50) มีปัญหาในด้านเนื้อหาไม่น่าสนใจ รองลงมา มีปัญหาในด้านเนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่องทำให้สับสน จำนวน 74 คน (ร้อยละ 30.83) เนื้อหา มากเกินไป และยังมีรายละเอียดมากด้วย 40 คน (ร้อยละ 16.66) และมีผู้ตอบไม่มีปัญหา 22 คน (ร้อยละ 9.17) ดังตารางที่ 31

ตารางที่ 31 ปัญหาในการประเมินเทคนิคห้องสมุดด้านเนื้อหาของผู้สอนและผู้เรียน

- ปัญหาในการประเมินเทคนิคห้องสมุดด้านเนื้อหา *	จำนวนผู้สอน (N = 31)	จำนวนผู้เรียน (N = 240)	ร้อยละ
เนื้อหามากเกินไปและยังมีรายละเอียดด้วย	26	40	16.66
เนื้อหาไม่น่าสนใจ	5	102	42.50
เนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่องทำให้สับสน	-	74	30.83
อื่น ๆ ไม่มีปัญหา	1	22	9.17

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด

ผู้สอนจำนวนมากที่สุด 26 คน มีปัญหาด้านขาดอุปกรณ์ เช่น สไลด์ วิดีทัศน์ ผู้สอนจำนวน 6 คน มีปัญหาในด้านไม่มีงบประมาณในการจัดหาหรือจัดทำอุปกรณ์ ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด และผู้สอน จำนวน 5 คน มีปัญหาในด้านขาดสิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด ดังตารางที่ 32

ตารางที่ 32 ปัญหาด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุดของผู้สอน

ปัญหาด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด *	จำนวน
ขาดสิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด	5
ขาดอุปกรณ์ เช่น สไลด์ วิดีทัศน์	26
ไม่มีงบประมาณในการจัดหาหรือจัดทำอุปกรณ์ประกอบการประชุมพิเศษห้องสมุด	6

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

สำหรับนักศึกษามีปัญหาในด้านไม่มีการใช้อุปกรณ์การปฐมนิเทศห้องสมุด เช่น สไลด์ วิดีทัศน์ มากที่สุด จำนวน 166 คน (ร้อยละ 69.17) รองลงมา มีปัญหาด้านสิ่งพิมพ์สำหรับอ่าน ประกอบ เช่น คู่มือการใช้ห้องสมุดมีจำนวนไม่เพียงพอ 55 คน (ร้อยละ 22.92) และสถานที่ห้องสมุดคับแคบจำนวน 23 คน (ร้อยละ 9.58) ดังตารางที่ 33

ตารางที่ 33 ปัญหาด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุดตามความเห็นของนักศึกษา

ปัญหาด้านอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการปฐมนิเทศห้องสมุด *(N = 240)	จำนวน	ร้อยละ
สิ่งพิมพ์สำหรับอ่านประกอบ เช่น คู่มือการใช้ห้องสมุด มีจำนวนไม่เพียงพอ	55	22.92
ไม่มีการใช้อุปกรณ์ในการปฐมนิเทศ เช่น สไลด์ วิดีทัศน์	166	69.17
สถานที่ห้องสมุดคับแคบ	23	9.58

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุด

ผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดจำนวนมากที่สุด 15 คน มีปัญหาด้านผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดมีจำนวนน้อย รองลงมาคือ ผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดขาดความชำนาญในการประชุมพิเศษจำนวน 12 คน และผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดไม่มีเวลาในการเตรียมการประชุมพิเศษ 9 คน ดังตารางที่ 34

ตารางที่ 34 ปัญหาด้านผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุด

ด้านผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุด * (N=31)	จำนวน
ผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดมีจำนวนน้อย	15
ผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดไม่มีเวลาเตรียมการประชุมพิเศษ	12
ผู้ให้การประชุมพิเศษห้องสมุดขาดความชำนาญในการประชุมพิเศษ	9

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ในส่วนของนักศึกษามีปัญหาด้านวิธีการปฐมนิเทศไม่น่าสนใจ มากที่สุด จำนวน 169 คน (ร้อยละ 70.42) รองลงมาคือ ผู้สอนอธิบายไม่เข้าใจ จำนวน 149 คน (ร้อยละ 62.08) และผู้สอนมีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจฟัง จำนวน 26 คน (ร้อยละ 10.83) เช่น การพูดเสียงเบา พูดซ้ำ ดังตารางที่ 35

ตารางที่ 35 ปัญหาด้านผู้สอนตามความเห็นของนักศึกษา

ปัญหาด้านผู้สอน *(N= 240)	จำนวน	ร้อยละ
วิธีการปฐมนิเทศไม่น่าสนใจ	169	70.42
ผู้สอนมีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้นักศึกษาสนใจฟัง	149	62.08
ผู้สอนอธิบายไม่เข้าใจ	26	10.83

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านผู้เรียน

ผู้สอนจำนวนมากที่สุด 20 คน มีปัญหานักศึกษาไม่สนใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศ
ห้องสมุดรองลงมา ผู้สอนจำนวน 17 คน มีปัญหาด้านกลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากเกินไป
ทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง ดังตารางที่ 36

ตารางที่ 36 ปัญหาด้านผู้เรียน

ปัญหาด้านผู้เรียน* (N = 31)	จำนวน
กลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากเกินไปทำให้การดูแลไม่ทั่วถึง	17
นักศึกษาไม่สนใจในการเข้ารับการปฐมนิเทศห้องสมุด	20

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ในส่วนของนักศึกษามีปัญหากลุ่มนักศึกษาแต่ละกลุ่มมีจำนวนมากเกินไปทำให้การปฐมนิเทศ
ห้องสมุดไม่ได้ผลเท่าที่ควรจำนวนมากที่สุด 207 คน (ร้อยละ 86.25) และอื่น ๆ ไม่มีปัญหา 33
คน (ร้อยละ 13.75)

ด้านเวลา

ผู้สอนจำนวน 31 คน มีปัญหาด้านเวลาที่กำหนดในการประชุมพิเศษต้องสมุดน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถให้รายละเอียดได้เท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับผู้เรียน จำนวน 228 คน (ร้อยละ 95.00) มีปัญหาด้านระยะเวลาที่กำหนดไว้ในการประชุมพิเศษต้องสมุดน้อยเกินไป ทำให้ได้รับความรู้ไม่ทั่วถึง และมีผู้ตอบ 12 คน (ร้อยละ 5.00) ไม่มีปัญหาในด้านนี้

ปัญหาในการสอนการใช้ห้องสมุด

ด้านเนื้อหา

ผู้สอนด้วยวิธีจัดสอนในชั้นเรียน จำนวน 23 คน มีปัญหาด้านเนื้อหามากเกินไป และยังมีรายละเอียดมากด้วย จำนวนมากที่สุด 22 คน รองลงมามีเนื้อหาไม่น่าสนใจ จำนวน 16 คน ซึ่งสอดคล้องกับปัญหาของผู้เรียน คือ ผู้เรียน จำนวนมากที่สุด 273 คน (ร้อยละ 62.47) มีปัญหาด้านนี้เช่นกัน รองลงมามีปัญหาด้าน เนื้อหาไม่น่าสนใจ จำนวน 225 คน (ร้อยละ 51.49) นอกจากนี้ ยังมีเนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่อง ทำให้สับสน 15 คน (ร้อยละ 3.43) ดังตารางที่ 37

ตารางที่ 37 ปัญหาด้านเนื้อหาของผู้สอนและนักศึกษา

ปัญหาด้านเนื้อหา *	ผู้สอน	นักศึกษา	
	(N=23)	(N=437)	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ
เนื้อหามากเกินไปและยังมีรายละเอียดมากด้วย	22	273	62.47
เนื้อหาไม่น่าสนใจ	16	225	51.49
เนื้อหาไม่เรียงลำดับต่อเนื่อง ทำให้สับสน	-	15	3.43

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านอุปกรณ์การสอน

ผู้สอนมีปัญหาด้านขาดอุปกรณ์การสอน เช่น สไลด์ แผ่นใส จำนวนมากที่สุด 19 คน รองลงมา ได้แก่ ไม่มีงบประมาณในการจัดหาหรือจัดทำอุปกรณ์การสอน 11 คน และที่น้อยที่สุดคือขาดหนังสือ สิ่งพิมพ์ ที่ใช้ประกอบการสอน จำนวน 3 คน ดังตารางที่ 38

ตารางที่ 38. ปัญหาด้านอุปกรณ์การสอนของผู้สอน

ปัญหาด้านอุปกรณ์การสอน *(N = 23)	จำนวน
ขาดหนังสือ สิ่งพิมพ์ที่ใช้ประกอบการสอน	3
ขาดอุปกรณ์การสอน เช่น สไลด์ แผ่นใส	19
ไม่มีงบประมาณในการจัดหาหรือจัดทำอุปกรณ์การสอน	11

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ในส่วนของนักศึกษามีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอน คือ มีปัญหา ด้านไม่มีการใช้อุปกรณ์การสอน เช่น สไลด์ แผ่นใส จำนวนมากที่สุด 282 คน (ร้อยละ 64.53) รองลงมามีปัญหา ด้านหนังสือและสิ่งพิมพ์สำหรับอ่านประกอบและทำแบบฝึกหัดมีจำนวนไม่เพียงพอ จำนวน 192 คน (ร้อยละ 43.94) และ ห้องเรียน/สถานที่เรียนไม่ดี ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียน จำนวน 24 คน (ร้อยละ 5.49) ดังตารางที่ 39

ตารางที่ 39 ปัญหาด้านอุปกรณ์การสอนของนักศึกษา

ปัญหาด้านอุปกรณ์การสอน *(N = 437)	จำนวน	ร้อยละ
หนังสือและสิ่งพิมพ์สำหรับอ่านประกอบและทำแบบฝึกหัดมีจำนวนไม่เพียงพอ	192	43.94
ไม่มีการใช้อุปกรณ์การสอน เช่น สไลด์ แผ่นใส	282	64.53
ห้องเรียน / สถานที่เรียนไม่ดี ไม่เอื้ออำนวยต่อการเรียน	24	5.49

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านผู้สอน

ผู้สอนจำนวนมากที่สุด จำนวน 15 คน มีปัญหาด้านไม่มีเวลาเตรียมการสอน เนื่องจากต้องปฏิบัติงานห้องสมุดด้วย รองลงมา มีปัญหาด้านผู้สอน มีจำนวนน้อย จำนวน 11 คน ผู้สอนขาดความชำนาญในการสอน จำนวน 4 คน และมีผู้ตอบไม่มีปัญหา จำนวน 4 คน ดังตารางที่ 40

ตารางที่ 40 ปัญหาด้านผู้สอน

ปัญหาด้านผู้สอน *(N = 23)	จำนวน
ผู้สอนมีจำนวนน้อย	11
ผู้สอนไม่มีเวลาเตรียมการสอน	15
ผู้สอนขาดความชำนาญในการสอน	4
ผู้สอนไม่มีความรู้ในเรื่องที่สอน	-
อื่น ๆ ไม่มีปัญหา	4

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ในส่วนของนักศึกษา มีปัญหาด้านผู้สอนใช้วิธีการสอนแบบบรรยายอย่างเดียว ทำให้ไม่น่าสนใจ จำนวนมากที่สุด 284 คน (ร้อยละ 64.98) รองลงมาผู้สอนมีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยากเรียน เช่น พูดเสียงเบา จำนวน 138 คน (ร้อยละ 31.57) และไม่มีปัญหา จำนวน 15 คน (ร้อยละ 3.43) ดังตารางที่ 41

ตารางที่ 41 ปัญหาด้านผู้สอนตามความเห็นของนักศึกษา

ปัญหาด้านผู้สอน *(N = 437)	จำนวน	ร้อยละ
ใช้วิธีการสอนแบบบรรยายอย่างเดียวทำให้ไม่น่าสนใจ	284	64.98
มีบุคลิกภาพที่ไม่ส่งเสริมให้ผู้เรียนอยากเรียน	138	31.57
อื่น ๆ ไม่มีปัญหา	15	3.43

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านผู้เรียน

ผู้สอนมีปัญหาด้านผู้เรียนมีมากเกินไป จำนวนมากที่สุด 23 คน รองลงมา ผู้เรียน
ไม่สนใจเรียน มีจำนวน 20 คน ดังตารางที่ 42

ตารางที่ 42 ปัญหาด้านผู้เรียน

ปัญหาด้านผู้เรียน *(N = 23)	จำนวน
จำนวนผู้เรียนมีมากเกินไป	23
ผู้เรียนไม่สนใจเรียน	20

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ



ในส่วนของนักศึกษามีปัญหาด้านกลุ่มของนักศึกษาแต่ละกลุ่ม มีมากเกินไป ไม่สอดคล้องกับผู้สอนทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง จำนวน 278 คน (ร้อยละ 63.62) รองลงมา มีแบบฝึกหัด/การบ้านมากเกินไป จำนวน 190 คน (ร้อยละ 43.48) ดังตารางที่ 43

ตารางที่ 43 ปัญหาด้านผู้เรียน ตามความเห็นของนักศึกษา

ปัญหาด้านผู้เรียน *(N = 437)	จำนวน	ร้อยละ
จำนวนผู้เรียนแต่ละกลุ่มมีมากเกินไป	278	63.62
ไม่สอดคล้องกับผู้สอนทำให้ดูแลไม่ทั่วถึง มีแบบฝึกหัด/การบ้านมากเกินไป	190	43.48

* ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ

ด้านเวลา

ผู้สอนจำนวน 23 คน มีปัญหาด้านเวลาที่กำหนดในการเรียนน้อยเกินไป ทำให้ไม่สามารถให้รายละเอียดได้เท่าที่ควร ซึ่งสอดคล้องกับความเห็นของนักศึกษามีปัญหาด้านเวลาที่กำหนดให้เรียน มีน้อยเกินไป ในขณะที่มีเนื้อหามาก ทำให้เรียนไม่ทัน จำนวน 423 คน (ร้อยละ 96.79) และมีผู้ตอบไม่มีปัญหา จำนวน 9 คน (ร้อยละ 20.60)

ข้อเสนอแนะในการสอนการใช้ห้องสมุด

จากแบบสอบถาม ข้อเสนอแนะ ซึ่งเปิดให้ผู้ตอบแบบสอบถามเสนอแนะเพิ่มเติม ในการปรับปรุงการสอนการใช้ห้องสมุด ดังนี้

ข้อเสนอแนะของผู้สอนในการปฐมนิเทศห้องสมุด

ผู้สอน จำนวน 27 คน เสนอแนะ ดังนี้

1. การปฐมนิเทศห้องสมุด ควรกำหนดเป็นนโยบายให้นักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคนทุกคน เข้ารับการปฐมนิเทศห้องสมุด เพื่อส่งเสริมให้นักศึกษาเข้าใช้ห้องสมุด และรู้จักวิธีใช้ห้องสมุด (7 คน)
2. การปฐมนิเทศห้องสมุด ควรมีการใช้ โสตทัศนวัสดุ เช่น สไลด์ วิกิทัศน์ ให้มากขึ้น (14 คน)
3. ผู้ให้การปฐมนิเทศ ควรมีการฝึกอบรม แนะนำ วิธีการปฐมนิเทศห้องสมุด เช่น วิธีการพูด การอธิบาย (4 คน)
4. ควรมีการกำหนดรายละเอียดของเนื้อหาในการปฐมนิเทศห้องสมุด (2 คน)

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา

นักศึกษา จำนวน 81 คน เสนอแนะดังนี้

1. เนื้อหาไม่ควรมียละเอียดมากเกินไป ควรกำหนดเนื้อหาสั้น ๆ เข้าใจง่าย (12 คน)
2. ควรมีการใช้โสตทัศนวัสดุ ประกอบการปฐมนิเทศ เช่น สไลด์ วิกิทัศน์ ให้มากขึ้น (37 คน)
3. ควรแบ่งกลุ่มนักศึกษาเป็นกลุ่มเล็กๆ เพื่อสามารถฟังการอธิบายได้ทั่วถึง (18 คน)
4. ควรกำหนดเวลาให้เหมาะสมในการนำชมห้องสมุดอย่างน้อย 30 นาทีขึ้นไป (11 คน)
5. ผู้ให้การปฐมนิเทศควรเป็นบรรณารักษ์ที่มีความรู้ด้านห้องสมุด (3 คน)

ข้อเสนอแนะในการสอนการใช้ห้องสมุด

ผู้สอนด้วยวิธีจัดการสอนเป็นรายวิชาในหลักสูตร จำนวน 23 คน เสนอแนะ ดังนี้

1. เนื้อหาควรกระชับ เข้าใจง่าย ไม่ควรให้รายละเอียดมากเกินไป (7 คน)
2. ควรเพิ่มเนื้อหา เกี่ยวกับบริการห้องสมุดสมัยใหม่ เช่น การค้นข้อมูลด้วยคอมพิวเตอร์ บริการฐานข้อมูลเบื้องต้น (3 คน)
3. ผู้บริหารของมหาวิทยาลัยควรเห็นความสำคัญของวิชาการใช้ห้องสมุด และบรรจุเป็นวิชาบังคับสำหรับนักศึกษาชั้นปีที่ 1 ทุกคณะ (3 คน)
4. ควรใช้สื่อทัศนวัสดุประกอบการสอนให้มาก เช่น สไลด์ วิดีทัศน์ เพื่อดึงดูดความสนใจของนักศึกษาและทำให้นักศึกษาเข้าใจได้มากขึ้น (9 คน)
5. ควรมีการจัดทำชุดการสอนสำเร็จรูป คอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) เพื่อให้นักศึกษาสามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง (1 คน)

ข้อเสนอแนะของนักศึกษา

นักศึกษาจำนวน 112 คน เสนอแนะดังนี้

1. ผู้สอนควรปรับปรุงเนื้อหาให้กระชับ เข้าใจง่าย (25 คน)
2. ควรปรับปรุงเนื้อหาเกี่ยวกับบริการห้องสมุดสมัยใหม่ เช่น บริการฐานข้อมูล (7 คน)
3. ในการเรียนวิชาการใช้ห้องสมุด ขณะที่เรียนเกี่ยวกับหัวข้ออะไร ควรพานักศึกษาดูของจริงเกี่ยวกับเรื่องนั้น ๆ เช่น ตู้บัตรรายการ หนังสืออ้างอิง (13 คน)
4. ผู้สอนควรมีการพานักศึกษานำชมห้องสมุดก่อนเรียนวิชาการใช้ห้องสมุด (25 คน)
5. ผู้สอนควรใช้อุปกรณ์การสอนให้มาก เช่น สไลด์ วิดีทัศน์ และสื่อทัศนวัสดุอื่น ๆ เพื่อดึงดูดความสนใจ ไม่ทำให้การเรียนน่าเบื่อ (27 คน)
6. จำนวนหน่วยกิตของวิชาการใช้ห้องสมุด ควรเพิ่มมากกว่านี้ เพื่อให้มีความสำคัญเท่ากับวิชาอื่น ๆ (4 คน)
7. ผู้สอนควรกำหนดเวลาเรียนมากขึ้นให้เหมาะสมกับเนื้อหาที่มีมาก (11 คน)