

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

จุมพล สวัสดิยากร. หลักการบริหารและมนุษยสัมพันธ์. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์สุวรรณภูมิ, 2520.

เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์แพรววิทยา, 2519.

ชาญชัย อาจินสมาจาร. การบริหารและการนิเทศงาน. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์, 2531.

ชูบ กาญจนประกร. "การประสานงาน." วารสารรัฐประศาสนศาสตร์. ปีที่ 5. ฉบับที่ 3. พ.ศ. 2508.

ดวงวดี สิงโขบล. หน่วยที่ 9 หลักและการบริหารการพยาบาลใน ก้นยา กาญจนบูรานนท์และคณะ (บรรณาธิการ). เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพพยาบาล หน่วยที่ 9 - 15. พิมพ์ครั้งที่ 2. นนทบุรี : สำนักพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2530.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2530.

_____. หลักการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

_____. การบริหารงานบุคคล พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.

ธงชัย สันติวงษ์ และ ชัยยศ สันติวงษ์. การวิเคราะห์งบการเงิน. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : บริษัทโรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.

นงพงษ์ บุญจิตราตุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.

นิรมล คำเพื่อน. "ปัญหาและความต้องการการพัฒนาเกี่ยวกับการจัดการทางการพยาบาลตาม การรับรู้ของพยาบาลหัวหน้าหน่วย โรงพยาบาลสังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.

- บัวแก้ว ศรีจันทร์ทอง. "การศึกษากิจกรรมการบริหารงานด้านการควบคุมการติดเชื้อในหอผู้ป่วยของพยาบาลหัวหน้างานหอผู้ป่วย โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุข ตามการรายงานของตนเอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษามหิดลวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- บุญธรรม กิจปรีดาบริสุทธิ. เทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ศรีอินทร์, 2531.
- ประคอง วรรณสุต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2525.
- ประนอม โอทกานนท์. "หน่วยที่ 13 การนิเทศงานการพยาบาล." ใน พรจันทร์ สุวรรณชาติ (บรรณาธิการ). เอกสารการสอนชุดวิชาประสบการณ์วิชาชีพการพยาบาล หน่วยที่ 11 - 13. หน้า 125 - 172. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายการพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2529.
- ประวิณ ณ นคร. "การวางแผนกำลังคนและการจัดอัตรากำลัง." วารสารข้าราชการ. ปีที่ 15. ฉบับที่ 10. พฤศจิกายน, 2513.
- ปราณีต สวัสดิ์รักษา และ อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม. การบริหารการพยาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- ปรีชา จำปารัตน์ และ ไพศาล ชัยมงคล. การบริหารพัสดุ : ทฤษฎีและปฏิบัติ. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพฯ : ไทยวัฒนาพานิช, 2527.
- พนัส หันนาคินทร์. การมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2524.
- พัชรินทร์ เพชรกาฬ. "พฤติกรรมกรรมการบริหารของพยาบาลหัวหน้าหอผู้ป่วยตามการรับรู้ของพยาบาลประจำการและแพทย์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต (สาธารณสุข) สาขาพยาบาลสาธารณสุข. มหิดลวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2524.
- พวงรัตน์ บุญญานุรักษ์. การจัดบุคลากรเพื่อคุณภาพการดูแล. กรุงเทพฯ : ภาควิชาพยาบาลศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.
- วิญญู สาธร. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- ยุวดี ฤาชา และคณะ. วิจัยทางการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ศรีอินทร์, 2526.

รัตนาวดี บุญประภา. "บทบาทของพยาบาลหัวหน้าตึกในโรงพยาบาลที่สังกัดมหาวิทยาลัยของรัฐ."

วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

วรรณวิไล จันทรภา. "การพัฒนาคุณภาพบริการพยาบาล." กรุงเทพมหานคร : กองการพยาบาล
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข, 2527. (อัดสำเนา)

วิจิต เพชรรัตน์. "การจัดระบบบริการอุบัติเหตุฉุกเฉินในประเทศไทย." กรุงเทพมหานคร :
กองโรงพยาบาลราชวิถี กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข, 2533. (อัดสำเนา)

วิเชียร ทวีลาภ สุลักษณ์ มีชูทรัพย์ และ จันท์เพ็ญ การ์เวท. หลักการบริหารการพยาบาล.
(พิมพ์ครั้งที่ 3) คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล, 2523.

วิเชียร ทวีลาภ. นิเทศการพยาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม,
2527.

วิภาดา ชีระวัฒน์. "ความคิดเห็นของบุคลากรพยาบาลที่มีต่อคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของพยาบาล
หัวหน้าหอผู้ป่วย ของโรงพยาบาลในสังกัดกองโรงพยาบาลภูมิภาค กระทรวง
สาธารณสุข" วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

สาธารณสุข, กระทรวง. สำนักงานปลัดกระทรวง. คู่มือการบริหารงานฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลศูนย์ และโรงพยาบาลทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนสามัญ
นิติบุคคล สหประชาพานิชย์, 2530.

_____. กองการพยาบาล สำนักงานปลัดกระทรวง. หลักการจัดระบบงานบริการพยาบาล
หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน. กรุงเทพมหานคร : กองการพยาบาล สำนักงาน
ปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข, 2530. (อัดสำเนา)

_____. กองแผนงาน. สำนักงานปลัดกระทรวง. สภาพและปัญหาสาธารณสุขนโยบาย
และกลวิธีการพัฒนาสาธารณสุขในแผนพัฒนาการสาธารณสุข ฉบับที่ 7 (ร่าง)
กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข,
2533.

_____. กรมการแพทย์. รายงานประจำปีกรมการแพทย์ 2532. กรุงเทพมหานคร :
กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข, 2532.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมลจำกัด, 2522.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช,
2521.

สมจิตร ชัยรัตน์. "ประสิทธิภาพการนิเทศของพยาบาลหัวหน้าตึก โรงพยาบาลศูนย์ กระทรวง
สาธารณสุข ตามการประเมินตนเองและตามการประเมินโดยผู้บังคับบัญชา." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530.

สัจจา ศรีสุเทพ. "ความสัมพันธ์ระหว่างค่านิยมส่วนบุคคลทางการบริหารกับพฤติกรรมกา
รบริหารงานของพยาบาลวิชาชีพในโรงพยาบาลทั่วไป ภาคเหนือ." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2530.

สำนักงาน ก.พ. เกณฑ์การกำหนดตำแหน่งในสายงานที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล. กรุงเทพฯ :
สำนักงาน ก.พ., 2530. (อัดสำเนา)

สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร : กรุงเทพมหานครแพทย,
2530.

สุธี สุทธิสมบูรณ์ และสมาน รังสิโยภรณ์. หลักการบริหารเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 11.
กรุงเทพมหานคร : สำนักงาน ก.พ., 2532.

สุนา อัยโพธิ์. การจัดซื้อและการบริหารวัสดุ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัย
ธรรมศาสตร์, 2527.

สุนัตรา วิชระเกตุ. "ความสัมพันธ์ระหว่างปัจจัยคัดสรรกับพฤติกรรมการจัดการทางการพยาบาล
ของพยาบาลประจำการในโรงพยาบาลของรัฐ กรุงเทพมหานคร ตามการรายงาน
ของตนเอง." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

สุพิศ ลิ้นจวรรณ. "ความคิดเห็นของผู้ป่วยและครอบครัวที่มีต่อบริการพยาบาลในแผนกปัจจุบัน
พยาบาลในโรงพยาบาลกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต
ภาควิชาพยาบาลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารสถาบันการศึกษาพยาบาลใน
ประเทศไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา
บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

- สุวิณี วิวัฒน์วานิช. "ความคิดเห็นของผู้ป่วยที่มีต่อบริการพยาบาลในแผนกปัจจุบันของ
โรงพยาบาลสังกัดกระทรวงสาธารณสุขในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์
ปริญญาครุศาสตรบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
2525.
- เสริมสุข ชลวณิช. การบริหารหนี้สินในโรงพยาบาล. เอกสารประกอบการสอนชุดวิชาการบริหาร
โรงพยาบาล 2. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช,
2527.
- อมร รักษาสิทธิ์, "หลักบริหารเบื้องต้น." วารสารข้าราชการ 12 (ฉบับที่ 5 2510),
14 - 15.
- อนันต์ เกตุวงศ์. "การวางแผน", เอกสารประกอบคำบรรยาย กรุงเทพ : สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์, 2516. (อัดสำเนา)
- อนันต์ แจ็งทวีป. "การงบประมาณ", เอกสารประกอบคำบรรยาย กรุงเทพ : สถาบันบัณฑิต
พัฒนบริหารศาสตร์, 2514. (อัดสำเนา)
- อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม. กระบวนการบริหารการพยาบาล. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.
- อุบล หุวะนันท์. การบริหารการศึกษาระดับมัธยมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทสื่่อมการพิมพ์
จำกัด, 2514.
- อรุณ รัชธรรม. หลักมนุษยสัมพันธ์กับการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,
2517.

ภาษาอังกฤษ

- Anderson, Ruth M. "Activity Preferences and Leadership Behavior of Head Nurses : Part II." Nursing Research. 13(Fall, 1964) : 333 - 337.
- Alexander, E.L. Nursing Administration in the Hospital Health Care System. Saint Louis : The C.V. Mosby Company, 1972.
- Arant, C. and Huckabay, L.M.D. Nursing Administration : Theory for Practice with a System Approach. 2nd ed. St. Louis : The C.V. Mosby Company, 1980.
- Babara Stevens. The Nurse as Executive. 2nd ed. Massachusetts : Nursing Resources, Inc., 1980.
- Barabas, Mary Helen. Contemporary Head Nursing. New York : The Macmillan Company, 1962.
- Barett, Jean. The Head Nurse. New York : Meredith Publishing Company, 1962.
- Boyle, Catherine O. "A New Era in Emergency Room." American Journal of Nursing. 72(August, 1972) : 1973.
- Carmen Germain Warner. Emergency Care Assessment and Intervention. Saint Louis : The C.V. Mosby Company, 1978.
- Corrigian, Shirlen M. and Julian Florences. "Head Nurse Maternal of Executive." Nursing Research. 15(Summer, 1966) : 214 - 217.
- Dale, E. Management Theory and Practice. New York : McGraw-Hill Book Company, 1965.
- Darothy. W. Smith, Carol P. Henley Germain and Claudia D. Gips, Care of the Adult Patient. 3rd ed. Philadelphia : J.B. Lippincott Co., 1971.

- Davis, Barbara C. and others, "Implementation of Problem Oriented Charting in a Large Regional Community Hospital," The Journal of Nursing Administration. Vol 4, No.6, November - December, 1974.
- Diddie, Pamela J. "Quality Assurance : General Hospital Meets the Challenge," The Journal of Nursing Administration. Vol. 6, No.6, July - August 1976.
- Divincenti, Marie. Administering Nursing Service. Boston : Little Brown and Company, 1972.
- Dorland, William Alexander Newman. Dorland's Illustrated Medical Dictionary. Philadelphia : W.B. Saunder Co., 1974.
- Douglass, Laura M. The Effective Nurse : Leader and Manager. St. Louis : The C.V. Mosby Co., 1980.
- Fivars, Grace and Gosnell, Doris. Nursing Evaluation : The Problem and Process. New York : McMillan Co., 1966.
- Flippo, E.B. Management : A Behavioral Approach. Boston : Allyn and Bacon Inc., 1966.
- Ganong, Joan M. and Ganong, Warren L. Nursing Management. Rockville, Maryland : Aspen Systemes Corporation, 1980.
- Griffiths, Daniel E. Administrative Theory. Teacher's Collage Columbia University, D.B. Teraparevala Sonard Co. PVT. Ltd., Prentill-Hall Inc., 1978.
- Gulick, L. and Urwick L. Paper on the Science of Administration. New York : Institute of Public Administration, 1973.
- Herbert A. Simon, Donald W. Smithbury and Victor A. Thompson. Public Administration. New York : Alfred A. Knopf, 1970.
- Hicks H.G. The Management of Organization. Tokyo : McGrar-Hill Kogakusha, 1967.

- James H. Casgriff, Jr. and Diann Laden Anderson. The Practice of Emergency Nursing. Philadelphia : 1983.
- Jenkins, John H. Emergency Department Organization and Management. 2nd ed. Saint Louis : The C.V. Mosby Company, 1978.
- Kast and Rosenzweig, J.E. Organization and management : A System Approach. 2nd ed. New York : McGraw-Hill, 1981.
- Kraegel, J.M. Patient Care Systems. Philadelphia : J.B. Lippincott, 1974.
- Luise, Riehl C. "Understanding Today's Emergency Department." Emergency Nursing. Illinois : Chas A. Bennett Co., 1970.
- Luther Gulick. Management is a Science. Academy of management Journal. 8(1) 1965 : 7 - 13.
- Mac Stravic, Robin E. "Hospital - Based Ambulatory Care The Wave of the Future." Hospital and Health Services Administration. New York : Winter, 1976.
- Major, Swanberg. "An Experiment in Team Nursing," Nursing Outlook. Vol.16, September, 1968.
- Manniche. Erik. "The Head Nurse (Ward Sister)." Nursing Research. 14(Summer, 1963) : 185).
- Margaret Miller. The Nurse Manager in the Emergency Department Saint Louis : The C.V. Mosby Company Toronto London, 1983.
- McLarney, W.J. Management Training. Illinois : Richard B. Irwin, Inc., 1974.
- Moore, Marjorie A. "Philosophy, Purpose and objective : Why Do We Have Them?" The Journal of Nursing Administration. Vol.1, No. 3, May - June, 1971, pp. 9 - 15.

- O'Neal, Ellen A. "A Framework for Ambulatory Care Evaluation,"
The Journal of Nursing Administration. Vol.8, No. 7, July,
1978.
- Perrodin, Cicillia M. Supervision of Nursing Service personnel.
New York : The McMilland Book Company, 1962.
- Polit, Denise F., and Hungler, Bernadette P. Nursing Research :
Principles & Methods. 2nd ed. Philadelphia : J.B. Lippincott
Co., 1983.
- Phaneuf, M. The Nursing Audit : Profile for Excellence. New York :
Appleton - Century - Crofts, 1972.
- Riehl C. Luise, "Understanding Today's Emergency Department."
Emergency Nursing. Illinois : Chas A. Bennett Co., 1979.
- Rinehart, Elma M. Management of Nursing Care. New York : The Macmillan
Co., 1969.
- R.M. Mikesell. Government Accounting. Homewood, Illinois : Richard
D. Irwin, Inc., 1956.
- Saren, Martin and Straub, Anton. "Nursing Service Effectiveness."
Hospital. 44(January, 1970).
- Schwier Midred D. and Gardella Frances A. "Identifying the Need of
Change in Nursing Service." Nursing Outlook. 18(April,
1970) : 56 - 62.
- Simon, H.W. The New Science of Management Decision. revised ed.
Englewood Cliffs, New Jersey : Prentice Hall Inc., 1977.
- Sherwin, Douglas S. Management : A Book of Reading. San Francisco :
McGraw-Hill Book company, 1964.
- Slater, Reda E. "Triage Nurse in the Emergency Department." American
Journal of Nursing. 70(January, 1970) : 127 - 129.

- Smith, M.L. The clinical specialist : her role in staff development.
Journal of Nursing Administration. (1) 1971 : 33.
- Stahl. Linda D. and other. "Head Nurses Activities and Supervisor
Expectations : The Research. Journal of Nursing Administration.
8(June, 1983) : 27 - 30.
- Tead, Ordway. The Art of Leadership. New York : McGraw-Hill Book
Company, 1935.
- Terry, George. Principle of Management : Learning System. Illinois,
1978.
- Wylie, Norma A. "The Design and Development of a Health Sciences
Centre." International Journal of Nursing Studies 8(1971) :
26.
- Yoder, Dale. Personnel Management and Industrial Relations. Tokyo :
Maruzen Co., Ltd., 1954.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายชื่อผู้ทรงคุณวุฒิ

1. น.ส. วรณวิไล จันทราภา, ดร. ผู้ทรงคุณวุฒิทางการพยาบาล สำนักงานปลัด
กระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
2. นางสุลักษณ์ มีชูทรัพย์, รศ. คณะพยาบาลศาสตร์ ศิริราชพยาบาล
มหาวิทยาลัยมหิดล
3. นางเพ็ญจันทร์ ส. ไม่นายพงษ์, รศ. ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ รามาธิบดี
มหาวิทยาลัยมหิดล
4. น.ส. จารุวรรณ เสวกวรรณ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี
5. น.ส. บุญชอบ บำเพ็ญนรกิจ หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตึก ภปร.
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
6. น.ส. สมบูรณ์ พฤษการาช ผู้ตรวจการฝ่ายอายุรกรรม
โรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์
7. น.ส. แหวงดี อุกโท ผู้ตรวจการแผนกผู้ป่วยนอก
โรงพยาบาลศิริราช
8. น.ส. อัจฉราวรรณ กาญจนัมพะ นักวิชาการ กองการพยาบาล
สำนักงานปลัดกระทรวง กระทรวงสาธารณสุข
9. พ.ต.ต.หญิง พวงเพ็ญ ชุณหพราน, ดร. อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
10. ร.ต.อ.หญิง ยุพิน อังสุโรจน์ อาจารย์คณะพยาบาลศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/3281



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

4 เมษายน 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ดร.วรรณวิไล จันทราภา

เนื่องด้วย น.ส. สุวิณี วิวัฒน์วานิช นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์การบริหารการ
พยาบาลของหน่วยฉุกเฉินในโรงพยาบาล สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข" โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.ประนอม โอบถกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียน
เชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือ
วิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ
โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/5008



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๒

พฤษภาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลศูนย์ชลบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย - เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย น.ส. สุวิณี วิวัฒน์วานิช นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์การบริหารการ
พยาบาลของหน่วยฉุกเฉินในโรงพยาบาล สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข" โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร. ประนอม โททกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์และนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บ
ข้อมูลกับพยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาลศูนย์ชลบุรี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
สุวิณี วิวัฒน์วานิช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. พัทธนา วิชาภัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/6119



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

31 พฤษภาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลภูมิพล

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัมภาษณ์

เนื่องด้วย น.ส. สุวิณี วิวัฒน์วานิช นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชาการ
บริหารการพยาบาล กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์
การบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินในโรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์
กระทรวงสาธารณสุข" โดยมี รองศาสตราจารย์ ดร. ประนอม โททกานนท์ เป็นอาจารย์
ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบ
สัมภาษณ์ (Try out แบบ Test-Retest) มาสัมภาษณ์พยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุ
และฉุกเฉิน จำนวน 2 ครั้ง โดยห่างกัน 1 สัปดาห์ ของโรงพยาบาลภูมิพล

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
สุวิณี วิวัฒน์วานิช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. กavar วิชราชัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530



ที่ ทม 0309/5005

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

2 พฤษภาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลราชวิถี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย น.ส.สุวิณี วิวัฒน์วานิช นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์การบริหารการ
พยาบาลของหน่วยฉุกเฉินในโรงพยาบาล สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข" โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร.ประนอม โอทกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์และนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บ
ข้อมูลกับพยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาลราชวิถี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
สุวิณี วิวัฒน์วานิช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ที่ ทม 0309/5006



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

๕

พฤษภาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาล เลิดสิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย น.ส. สุวิณี วิวัฒน์วานิช นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์การบริหารการ
พยาบาลของหน่วยฉุกเฉินในโรงพยาบาล สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข" โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร. ประนอม โททกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์และนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บ
ข้อมูลกับพยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาล เลิดสิน

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
สุวิณี วิวัฒน์วานิช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. ดาต วัชรากิจ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/5007

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

2

พฤษภาคม 2534

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

สิ่งที่ส่งมาด้วย เครื่องมือวิจัย

เนื่องด้วย น.ส. สุวิณี วิวัฒน์วานิช นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาล
ศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การวิเคราะห์การบริหารการ
พยาบาลของหน่วยฉุกเฉินในโรงพยาบาล สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข" โดย
มี รองศาสตราจารย์ ดร. ประนอม โอทกานนท์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้อง
ต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการขอสัมภาษณ์และนำเครื่องมือวิจัยมาเก็บ
ข้อมูลกับพยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุฉุกเฉินของโรงพยาบาลนพรัตนราชธานี

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.
สุวิณี วิวัฒน์วานิช ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณ
เป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. กเวว วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ภาคผนวก ข
สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

1. คะแนนเฉลี่ย โดยใช้สูตร (ประคอง กรรณสูต, 2529)

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

เมื่อ	\bar{X}	แทนค่าคะแนนเฉลี่ย
	$\sum X$	แทนผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
	N	แทนจำนวนข้อมูล

2. ความเบี่ยงเบนมาตรฐาน ใช้สูตรดังนี้ (ประคอง กรรณสูต, 2529)

$$S.D = \sqrt{\frac{N \sum X^2 - (\sum X)^2}{N(N-1)}}$$

เมื่อ	S.D	แทนความเบี่ยงเบนมาตรฐาน
	$\sum X^2$	แทนผลรวมของข้อมูลแต่ละตัวยกกำลังสอง
	$\sum X$	แทนผลรวมของข้อมูลทั้งหมด
	N	แทนจำนวนข้อมูล

สถิติที่ใช้ในการหาความเที่ยงของเครื่องมือ

1. สถิติที่ใช้ในการหาความเที่ยงของเครื่องมือ แบบสัมภาษณ์การบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินในโรงพยาบาลสังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข โดยใช้สูตรการหาค่าความเที่ยง (Reliability) ของ Pearson Product Moment Correlation

(ประคอง กรรณสูต, 2529)

$$N \cdot \sum XY - \sum X \cdot \sum Y$$

$$R_{xy} = \frac{\sum XY - \frac{\sum X \cdot \sum Y}{N}}{\sqrt{\left[\sum X^2 - \frac{(\sum X)^2}{N} \right] \left[\sum Y^2 - \frac{(\sum Y)^2}{N} \right]}}$$

เมื่อ R_{xy} = สัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่าง x กับ y

X = คะแนนสอบครั้งแรก

Y = คะแนนสอบครั้งหลัง

N = จำนวนผู้ถูกสัมภาษณ์

วิธีคำนวณ

คนที่	คะแนน 1 X	X ²	คะแนน 2 Y	Y ²	XY
1	33	1089	31	961	1023
2	58	3364	57	3249	3306
3	57	3249	57	3249	3249
4	44	1936	44	1936	1936
5	47	2209	48	2304	2256
6	56	3136	56	3136	3136
7	35	1225	36	1296	1260
8	56	3136	56	3136	3136
9	56	3136	56	3136	3136
10	57	3249	56	3136	3192
	X = 499	X ² =25729	Y = 497	Y ² =25539	XY=25630

$$\begin{aligned}
 R_{xy} &= \frac{N \sum XY - \sum X \cdot \sum Y}{\sqrt{[N \sum X^2 - (\sum X)^2] [N \sum Y^2 - (\sum Y)^2]}} \\
 &= \frac{10(25630) - (499)(497)}{\sqrt{[(10 \times 25729) - (499)^2] [10(25539) - (497)^2]}} \\
 &= \frac{256300 - 248003}{\sqrt{(257290 - 249001)(255390 - 247009)}} \\
 &= \frac{8297}{\sqrt{(8289)(8381)}} \\
 &= \frac{8297}{8334.87} \\
 R_{xy} &= 0.9954
 \end{aligned}$$

ภาคผนวก ค
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือ

- เรื่อง** การวิเคราะห์การบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินในโรงพยาบาล
สังกัดกรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
- คำชี้แจง** เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัยแบ่งเป็น 3 ส่วน คือ
- ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- ส่วนที่ 2 แบบตรวจสอบรายการและแบบสัมภาษณ์การบริหารการพยาบาล ของหน่วย
อุบัติเหตุและฉุกเฉินประกอบด้วย 4 ตอน ดังนี้คือ
- ตอนที่ 1 การวางแผนด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่
และงบประมาณ
- ตอนที่ 2 การจัดระบบงานด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่
และงบประมาณ
- ตอนที่ 3 การอำนวยการด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่
และงบประมาณ
- ตอนที่ 4 การควบคุมงานด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่
และงบประมาณ
- ส่วนที่ 3 แบบสัมภาษณ์การบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน และความต้องการ
การพัฒนาของพยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
- หมายเหตุ** ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 รวมอยู่ในชุดเดียวกัน โดยที่ส่วนที่ 2 จะอยู่ด้านซ้ายมือและมีบางส่วน
ของส่วนที่ 3 ที่เป็นแบบสัมภาษณ์การบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
รวมอยู่ด้วย ส่วนด้านขวามือจะเป็นแบบสัมภาษณ์ความต้องการการพัฒนาของพยาบาล
หัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน เกี่ยวกับการบริหารการพยาบาลของหน่วยอุบัติเหตุ
และฉุกเฉิน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความลงในช่องว่างตามที่ท่านเห็นว่าถูกต้องตรงกับความเป็นจริง

หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินโรงพยาบาล.....

เปิดบริการปี พ.ศ.

1. สถิติการให้บริการโดยเฉลี่ย..... ราย/วัน
2. จำแนกออกเป็นผู้ป่วยอุบัติเหตุโดยเฉลี่ย..... ราย/วัน
 - ผู้ป่วยฉุกเฉินโดยเฉลี่ย..... ราย/วัน
 - ผู้ป่วยทั่วไปที่มาตรวจใหม่และนอกเวลาราชการ..... ราย/วัน
3. อัตรากำลังจำแนกตามสายงาน/ตำแหน่ง
 - 3.1 พยาบาลวิชาชีพ..... คน
 - 3.2 พยาบาลเทคนิค..... คน
 - 3.3 เจ้าหน้าที่พยาบาล..... คน
 - 3.4 พนักงานช่วยเหลือคนไข้..... คน
 - 3.5 พนักงานแปล..... คน
 - 3.6 พนักงานทำความสะอาด..... คน
 - 3.7 อื่น ๆ คน
4. อัตรากำลังระดับพยาบาลวิชาชีพจำแนกตามประสบการณ์
 - 4.1 น้อยกว่า 5 ปี คน
 - 4.2 5 - 10 ปี คน
 - 4.3 มากกว่า 10 ปี คน
5. อัตรากำลังระดับพยาบาลเทคนิค/เจ้าหน้าที่พยาบาลจำแนกตามประสบการณ์
 - 5.1 น้อยกว่า 5 ปี คน
 - 5.2 5 - 10 ปี คน
 - 5.3 มากกว่า 10 ปี คน

ส่วนที่ 2 และส่วนที่ 3 แบบตรวจสอบรายการและแบบสัมภาษณ์การบริหารการพยาบาลของหน่วย
อุบัติเหตุและฉุกเฉิน และความต้องการการพัฒนาของหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องว่างที่ตรงกับความเป็นจริงตามแบบตรวจสอบรายการ
และข้อสัมภาษณ์พร้อมทั้งระบุรายละเอียดของความต้องการการพัฒนาของพยาบาลหัวหน้างาน
หน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉินแต่ละข้อรายการ ดังต่อไปนี้

ตอนที่ 1 การวางแผนด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	การวางแผนด้าน บุคลากร การกำหนดความ ต้องการบุคลากร	1.1 สถิติการให้บริการผู้ป่วย	.....	.....	
		1.2 การวิเคราะห์งาน (Job analysis) เพื่อ กำหนดปริมาณบุคลากร ตามสายงานและ ตำแหน่ง.....	.....	.....	
		1.3 คำนวณอัตรากำลังคน ตามหลักเกณฑ์ (ที่ ก.พ. กำหนด)....	.....	.....	
		1.4 แผนอัตรากำลัง ครอบคลุมบุคลากรทุก ระดับ.....	.....	.....	
		1.5 แผนอัตรากำลังคนระบุ วัตถุประสงค์.....	.....	.....	
		1.6 แผนอัตรากำลังคนระบุ ระยะเวลา.....	.....	.....	
		1.7 แผนอัตรากำลังคนระบุผู้ รับผิดชอบ.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
4	การอบรมปฐมนิเทศ	4.1 แผนการปฐมนิเทศ บุคลากร					
		4.1.1 พยาบาลวิชาชีพ...	.....	.....	
		4.1.2 พยาบาลเทคนิค...	.....	.....	
		4.1.3 ผู้ช่วยพยาบาล...	.....	.....	
		4.1.4 พนักงานผู้ช่วยเหลือ คนไข้.....	.....	.....	
		4.1.5 พนักงานทำความสะอาด สะอาด.....	.....	.....	
		4.1.6 พนักงานแปล.....	.....	.....	
		4.2 คู่มือปฐมนิเทศที่เป็น ปัจจุบัน.....	.....	.....	
		4.3 แผนการประเมินผลการ ปฐมนิเทศ.....	.....	.....	
5	การพัฒนาบุคลากร ระหว่างประจำการ	5.1 การประชุม/ฝึกอบรม					
		5.1.1 แผนการประชุม วิชาการภายใน หน่วยงานเดือนละ 1 ครั้ง.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		5.1.2 แผนการจัดส่ง บุคลากรเข้ารับการ อบรมภายในหรือ นอกสถานที่อย่าง น้อยปีละ 1 ครั้ง/คน.....					
		5.2 การดูงาน					
		5.2.1 แผนการดูงาน.....					
		5.3 การศึกษาต่อเนื่อง					
		5.3.1 แผนการส่งศึกษาต่อ อย่างน้อยปีละ 1 คน.....					
		5.3.2 เกณฑ์เผยแพร่ ความรู้หลังการ ศึกษา/อบรม.....					
		5.4 คู่มือการปฏิบัติงานที่เป็น ปัจจุบัน.....					
		5.5 เอกสารและตำราทาง การรักษาพยาบาลผู้ป่วย อุบัติเหตุและฉุกเฉินที่ เป็นปัจจุบัน.....					
6	การสร้างขวัญและ กำลังใจ	6.1 ระเบียบสวัสดิการของ หน่วยงาน.....					
		6.2 การประกาศคุณความดี แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ดี.....					

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		6.3 การจัดประกวดผู้ปฏิบัติงานดีเด่นหรือจัดรางวัล ชมเชยผู้ปฏิบัติงานดีเด่น	.....	.....	.....	.....
		6.4 การสังสรรค์ประจำปี	.....	.....	.....	.....
		6.5 การจัดกลุ่มสัมพันธ์นอก สถานที่.....	.....	.....	.....	.....
1	<u>การวางแผนด้านวัสดุ</u> <u>ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่</u> การกำหนดความ ต้องการวัสดุ ครุภัณฑ์	1.1 สถิติการให้บริการผู้ป่วย	.....	.....	.....	.....
		1.2 การสำรวจความ ต้องการจากปริมาณการ ใช้ในปีที่ผ่านมามา.....	.....	.....	.....	.....
		1.3 การคำนวณประเภทและ จำนวนของใช้เพื่อ วางแผนวัสดุ ครุภัณฑ์ จากสถิติที่บันทึกไว้.....	.....	.....	.....	.....
		1.4 แผนวัสดุ ครุภัณฑ์ ระบุ วัตถุประสงค์.....	.....	.....	.....	.....
		1.5 แผนวัสดุ ครุภัณฑ์ ระบุ ระยะเวลา.....	.....	.....	.....	.....
		1.6 แผนวัสดุ ครุภัณฑ์ ระบุ ผู้รับผิดชอบ.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.7 แผนวัสดุ ครุภัณฑ์ ระบุ เหตุผลตามความจำเป็น	.....	.....	
2	การกำหนดมาตรฐาน และสรรหาวัสดุ ครุภัณฑ์	2.1 รายละเอียดของ มาตรฐานวัสดุ ครุภัณฑ์ (Specification) ..	.....	.....	
		2.2 ระเบียบการจัดซื้อ จัดจ้าง.....	.....	.....	
		2.3 คำสั่งแต่งตั้งให้หัวหน้า งานหน่วยอำนวยการและ ฉุกเฉินเป็นกรรมการ ตรวจรับวัสดุ ครุภัณฑ์..	.....	.....	
		2.4 ประชุมคณะกรรมการใน หน่วยงานเพื่อกำหนด คุณลักษณะเฉพาะของ วัสดุ ครุภัณฑ์ (Specification) ทุกชนิด.....	.....	.....	.....	.....
3	การบำรุงรักษาวัสดุ ครุภัณฑ์	3.1 แผนการสำรวจวัสดุ ทุก 1 เดือน.....	.....	.....	
		3.2 แผนการสำรวจครุภัณฑ์ ทุก 6 เดือน.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		3.3 การกำหนดระยะเวลา ในการซ่อมบำรุง.....	.....	.....	
		3.4 แผนการปฐมนิเทศวิธี การใช้และบำรุงรักษา เบื้องต้น.....	.....	.....	
4	การกำหนดความ ต้องการอาคารสถานที่	4.1 แผนการก่อสร้างอาคาร สถานที่.....	.....	.....	
		4.2 แผนการปรับปรุงอาคาร สถานที่.....	.....	.....	
		4.3 หัวหน้างานหน่วย อุบัติเหตุฉุกเฉิน มีส่วน ร่วมเป็นคณะกรรมการ ในการปรับปรุงและ ก่อสร้างอาคารสถานที่.....	.....	.....	.....	.....
5	การกำหนดมาตรฐาน และการสรรหาอาคาร สถานที่	5.1 มาตรฐานอาคารหน่วย อุบัติเหตุ และฉุกเฉินมี ดังนี้ 5.1.1 สถานที่ตั้งของหน่วย อยู่ด้านหน้าใกล้ทาง เข้าของโรงพยาบาล.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		5.1.2 หน่วยอุบัติเหตุและ ฉุกเฉินตั้งอยู่ใกล้ ห้องผ่าตัด เอกซเรย์ ชั้นสูตร ธนาคารเลือด และ หน่วยผู้ป่วยหนัก...	.....	.....	
		5.1.3 หน่วยอุบัติเหตุและ ฉุกเฉินมีป้ายมอง เห็นชัดเจนจากด้าน นอกโรงพยาบาล..	.....	.....	
		5.1.4 ประตูทางเข้า-ออก สะดวกต่อการ เคลื่อนย้ายในกรณี ผู้ป่วยฉุกเฉิน (กว้าง x ยาว > 1.8 x 3.2 เมตร).....	.....	.....	
		5.1.5 พัดห้องเป็นกันชัด..	.....	.....	
		5.1.6 ฝาผนังห้องปูด้วย กระเบื้องเคลือบ ทั้งหมดหรือสูงขนาด มือเอื้อมสุดไม่ถึง (2.5 เมตร)....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		5.1.7 มีหน้าต่างหรือระบบ ระบายอากาศดี (เพิ่มหน้าต่างต่าง 20- 25% ของพื้นที่ห้อง)	.....	.....	
		5.2 มีการประชุมคณะ กรรมการไต่สวนหน่วยงาน เพื่อให้ข้อมูลการ ออกแบบอาคารสถานที่	.....	.....	.....	.....
6	การบำรุงรักษาอาคาร สถานที่	6.1 แผนการทำความสะอาด 6.2 แผนซ่อมบำรุง.....	.....	.....	
1	<u>การวางแผนด้าน งบประมาณ</u> การกำหนดแผน งบประมาณของ หน่วยงาน	1.1 สถิติการให้บริการผู้ป่วย 1.2 นำข้อมูลจากงบประมาณ ปีที่ผ่านมาประกอบการ เพื่อจัดทำบเพิ่มขึ้นและ งบประมาณทดแทน..... 1.3 การประชุมเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงาน เพื่อพิจารณา ความต้องการของ งบประมาณ.....	.....	.....	

ตอนที่ 2 การจัดระบบงานด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	การจัดระบบงานด้าน บุคลากร การกำหนดปรัชญา วัตถุประสงค์ นโยบาย และลักษณะบริการของ หน่วยงาน	1.1 นโยบายของหน่วย					
		อุบัติเหตุและฉุกเฉิน...	.....	.....	
		1.2 ปรัชญาของหน่วย.....	.....	.....	
		1.3 วัตถุประสงค์ของหน่วย.....	.....	.....	
		1.4 ลักษณะบริการของ หน่วยซึ่งครอบคลุมใน เรื่อง					
		1.4.1 การพยาบาลแบบ องค์รวม.....	.....	.....	
		1.4.2 หลักของกระบวนการ การพยาบาล.....	.....	.....	
		1.4.3 มาตรฐานการปฏิบัติ การพยาบาล เกี่ยวกับ					
		1.4.3.1 ระบบทางเดิน หายใจ.....	.....	.....	
		1.4.3.2 ระบบสมอง...	.....	.....	
		1.4.3.3 ภาวะตกเลือด.....	.....	.....	
		1.4.3.4 ระบบกระดูก...	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.4.3.5 ภาวะไฟไหม้ น้ำร้อนลวก...	.....	.....	
2	การกำหนดให้มีสาย การบังคับบัญชาและ หน้าที่ความรับผิดชอบ ของหน่วยงาน	2.1 แผนภูมิสายการบังคับ บัญชาติดไว้ในที่มองเห็น ชัดเจน..... 2.2 แผนภูมิแสดงชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่ ชัดเจน..... 2.3 กำหนดหน้าที่ความ รับผิดชอบครอบคลุม บุคลากรทุกระดับ ดังนี้ 2.3.1 พยาบาลวิชาชีพ... 2.3.2 พยาบาลเทคนิค... 2.3.3 ผู้ช่วยพยาบาล... 2.3.4 พนักงานผู้ช่วยเหลือ คนไข้..... 2.3.5 พนักงานทำความสะอาด..... 2.3.6 พนักงานแปล.....	.....	.....	.....	.....
3	การกำหนดระเบียบวิธี ปฏิบัติงานภายในหน่วย	3.1 กำหนดระเบียบและวิธี ปฏิบัติจัดทำเป็นคู่มือการ ปฏิบัติเรื่อง					

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจสอบรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		3.1.1	คู่มือช่วยฟื้นคืนชีพ..	.....	.....
		3.1.2	คู่มือการจัดการ เกี่ยวกับศพ.....	.....	.....
		3.1.3	คู่มือการจัดการ เกี่ยวกับผู้ป่วยคดี..	.....	.....
		3.1.4	คู่มือการจัดการ เกี่ยวกับทรัพย์สิน..	.....	.....
		3.1.5	คู่มือการใช้ครุภัณฑ์.	.....	.....
		3.1.6	คู่มือการบำรุงรักษา วัสดุ ครุภัณฑ์.....	.....	.....
		3.1.7	ระเบียบ วินัย ของ หน่วยงาน.....	.....	.....
		3.1.8	คู่มือการปฏิบัติงาน ของหน่วย.....	.....	.....
		3.2	จัดเก็บคู่มือให้เป็นหมวด หมู่ สะดวกต่อการหยิบใช้.....	.....	.....
		3.3	เก็บรักษาคู่มือหรือ ระเบียบปฏิบัติให้มีอยู่ ตลอดเวลา.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การเพิ่มฯ
			ปฏิบัติ รม	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ รม	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
4	การจัดตารางการ ปฏิบัติงานและ มอบหมายงานแก่ เจ้าหน้าที่ทุกระดับ	<p>4.1 ตารางเวรแสดงเข้า บ่าย ดิก.....</p> <p>4.2 จัดตารางเวรล่วงหน้า อย่างน้อย 2 สัปดาห์..</p> <p>4.3 กำหนดอัตราส่วนของ พยาบาลวิชาชีพ : พยาบาลเทคนิค : ผู้ ช่วยเหลือคนไข้ตาม ปริมาณของผู้ป่วย (ตาม เกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด).....</p> <p>4.4 แบบฟอร์มการแลกเปลี่ยน เวรเป็นลายลักษณ์อักษร.....</p> <p>4.5 แบบฟอร์มการมอบหมาย งาน ระบุหน้าที่.....</p> <p>4.6 จัดมอบหมายหน้าที่ตาม ขอบเขตหน้าที่ (Job description) ของ แต่ละตำแหน่ง.....</p> <p>4.7 การมอบหมายหน้าที่ ครอบคลุมทุกงาน ทุก เวร และทุกวัน.....</p>	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
5	การจัดทีมช่วยชีวิตของ หน่วยอุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน	<p>5.1 ทีมช่วยชีวิต 1 ทีม ประกอบด้วยบุคลากร อย่างน้อย 3 คน ซึ่ง แบ่งหน้าที่กันดังนี้คือ</p> <p>5.1.1 คนที่ 1 ทำทางเดิน หายใจให้โล่ง (AIRWAY).....</p> <p>5.1.2 คนที่ 2 ช่วยหายใจ (BREATHING)....</p> <p>5.1.3 คนที่ 3 ช่วยนวด หัวใจและระบบ ไหลเวียน (CIRCULATION).....</p> <p>5.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่ รับผิดชอบของแต่ละคน ในทีมช่วยชีวิต.....</p> <p>5.3 จัดเสริมความรู้และ ทักษะในเรื่องการ ประเมินอาการก่อน ภาวะหัวใจหยุดเต้น....</p> <p>5.4 จัดระบบการฝึกซ้อมการ ปฏิบัติการช่วยชีวิตทุก 6 เดือน และเจ้าหน้าที่ ใหม่ทุกราย.....</p>	.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		5.5 มีการประเมินผลทุก 6 เดือน.....	.....	.....	
6	การจัดแผนรับมืออุบัติเหตุ หมู่	6.1 แผนรับมืออุบัติเหตุหมู่ ครอบคลุม 6.1.1 วิธีการปฏิบัติ..... 6.1.2 ผู้รับผิดชอบ..... 6.2 คำสั่งแต่งตั้งคณะ กรรมการรับผิดชอบแผน อุบัติเหตุหมู่..... 6.3 มีการฝึกซ้อมแผนอุบัติเหตุ หมู่อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง..... 6.4 มีการประเมินผลภาย หลังปฏิบัติแผนอุบัติเหตุ หมู่และนำมาปรับปรุง แก้ไขทุกครั้ง.....	.....	.....	.....	.....
7	การจัดระบบการดูแลผู้ ป่วยคดี ผู้เสียชีวิตและ ทรัพย์สิน	7.1 มีวิธีปฏิบัติเป็นลายลักษณ์ อักษร..... 7.2 วางหลักการบันทึกข้อมูล เกี่ยวกับผู้ป่วยคดี ผู้เสีย ชีวิตและทรัพย์สิน..... 7.3 มีการประเมินผลและนำ มาปรับปรุงแก้ไขทุกครั้ง.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
8	การจัดระบบการรับ-ส่งเวร	8.1 มีการรับ-ส่งเวรทุกเวร เกี่ยวกับ 8.1.1 ผู้ป่วย 8.1.1.1 ส่งเวรด้วย Chart..... 8.1.1.2 ส่งเวรแบบ ตรวจเยี่ยมผู้ ป่วยร่วมกัน (change shift round)..... 8.1.2 บันทึกรายการ 8.1.2.1 บันทึกรายงาน ทางกร พยาบาล..... 8.1.2.2 แผนการรักษา ของแพทย์.... 8.1.3 เครื่องมือเครื่องใช้ จุกเงิน.....	.....	.....	.....	.....
9	การจัดระบบการส่งต่อผู้ป่วย	9.1 ระเบียบวิธีปฏิบัติในการ รับและส่งต่อผู้ป่วย.... 9.2 กำหนดการประสานงาน ทางโทรศัพท์กับหน่วย งานที่จะส่งต่อผู้ป่วยไป	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		รักษาให้ทราบล่วงหน้าถึงสภาวะของผู้ป่วยก่อน	.....	.....	
		9.3 กำหนดให้มีการบันทึกอาการเปลี่ยนแปลงของผู้ป่วยขณะอยู่ในหน่วยและระหว่างส่งต่อ.....	.....	.....	
		9.4 จัดเจ้าหน้าที่ทางการพยาบาลเพื่อการดูแลผู้ป่วยหนักหรือกึ่งหนักพร้อมอุปกรณ์ช่วยชีวิตหรือในกรณีที่เห็นสมควร	.....	.....	
		9.5 เตรียมเอกสารและหลักฐานสำคัญของผู้ป่วยให้ครบถ้วน.....	.....	.....	.....	.....
10	การจัดระบบการใช้รถพยาบาลในกรณีฉุกเฉิน (รถ AMBULANCE)	10.1 จัดรถพยาบาลฉุกเฉินที่มีอุปกรณ์สำคัญต่อไปนี้ 10.1.1 อุปกรณ์ช่วยชีวิต.. 10.1.2 เวชภัณฑ์ช่วยชีวิต.. 10.1.3 ออกซิเจน..... 10.1.4 เครื่องดูดเสมหะ.. 10.2 กำหนดขอบเขตหน้าที่รับผิดชอบของผู้ดูแลรถพยาบาลแต่ละระดับ..	..... ..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพิจารณา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		10.3 จัดผู้รับผิดชอบรถ พยาบาลดังนี้ 10.3.1 พยาบาลผู้ดูแลรับ รับผิดชอบรถพยาบาล 10.3.2 บุคลากรทางการ พยาบาลที่จะต้อง ไปกับรถพยาบาล ในกรณีผู้ป่วยหนัก หรือกึ่งหนัก..... 10.3.3 จัดเวรพนักงานขับ รถประจำตลอด 24 ชั่วโมง..... 10.4 กำหนดให้มีแบบฟอร์ม การใช้รถพยาบาลเป็น ลายลักษณ์อักษร..... 10.5 กำหนดให้มีการตรวจ สอบความพร้อมของรถ พยาบาลฉุกเฉินทุกวัน.....					
11	การจัดระบบการ ประสานงานกับแผนก อื่น เป็นลายลักษณ์อักษร	11.1 มีการกำหนดแนวทาง ในการประสานงาน ร่วมกับแผนกอื่น..... 11.2 คู่มือการประสานงาน กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง					

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		เป็นลายลักษณ์อักษร ดังนี้					
		11.2.1 ห้องผ่าตัด.....	.....	.....	
		11.2.2 ฝ่ายเวชกรรมสังคม.....	.....	.....	
		11.2.3 แผนกผู้ป่วยใน....	.....	.....	
		11.2.4 แผนกชันสูตร.....	.....	.....	
		11.2.5 แผนกต่าง ๆ ใน การส่งผู้ป่วย ปรึกษา.....	.....	.....	
		11.2.6 ฝ่ายเวชระเบียน.....	.....	.....	
		11.2.7 ฝ่ายการแพทย์ใน เรื่องการปฏิบัติ การรักษาพยาบาล วัสดุ ครุภัณฑ์การ แพทย์.....	.....	.....	
		11.2.8 ฝ่ายเภสัชกรรมใน การเบิก-จ่ายยา ฉุกเฉิน.....	.....	.....	
		11.2.9 ฝ่ายรังสีรักษา....	.....	.....	
		11.2.10 ฝ่ายพยาธิวิทยา.....	.....	.....	
		11.2.11 ฝ่ายเวชกรรม พื้นฟู.....	.....	.....	
		11.2.12 ห้องคลอด.....	.....	.....	
		11.2.13 แผนกซีกฟอก....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		11.2.14 แผนกจ่ายกลาง. 11.2.15 แผนกพัสดุ..... 11.2.16 ฝ่ายบริหาร เกี่ยวกับการซ่อม การรักษาความ ปลอดภัยและการ ประชาสัมพันธ์.. 11.3 กำหนดให้มีการบันทึก ปัญหาของการ ประสานงาน.....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	
1	<u>การจัดระบบด้านวัสดุ</u> <u>ครุภัณฑ์</u> การจัดระบบ การเตรียมเครื่องมือ เครื่องใช้	1.1 กำหนดรายการ เครื่องใช้ที่จำเป็นภายใน หน่วย ดังนี้ 1.1.1 Self Inflating bag, Endotracheal tube และ Larynxgoscope. 1.1.2 วัสดุการแพทย์ถาวร ได้แก่ชุดทำแผล ชุดเย็บแผล ชุด	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		เจาะหลอดเลือด (set cut down) ชุดเจาะปอด ชุด เจาะท้อง.....	.....	.....	
		1.1.3 วัสดุการแพทย์ สิ้นเปลืองได้แก่ เข็ม กระบอกฉีดยา disposable.....	.....	.....	
		1.1.4 ครุภัณฑ์การแพทย์ ได้แก่ เครื่อง กระตุ้นหัวใจ เครื่องดูดเสมหะ เครื่องตรวจคลื่น หัวใจ.....	.....	.....	
		1.1.5 เวชภัณฑ์ ได้แก่ ยาฉุกเฉินชนิดต่างๆ	.....	.....	
		1.1.6 วัสดุงานบ้าน ได้แก่ สบู่ แป้ง กระดาษ ชำระ.....	.....	.....	
		1.1.7 ครุภัณฑ์ทั่วไป ได้แก่ โต๊ะ เก้าอี้ พัดลม.	.....	.....	
		1.2 กำหนดวิธีการตรวจสอบ 1.2.1 ปริมาณครบถ้วน	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.2.2 คุณภาพดีพร้อม ใช้ได้.....	.....	.....	.....	.....
2	การจัดระบบการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	2.1 คู่มือการใช้วัสดุ ครุภัณฑ์ เป็นหลายลักษณะอักษร... 2.2 มีการบันทึกปัญหาการใช้ อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เป็นหลายลักษณะ อักษร.....	.....	.....	
3	การจัดระบบการบำรุง อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้	3.1 กำหนดวิธีบำรุงรักษา อุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้ เป็นหลายลักษณะ อักษร..... 3.2 กำหนดแนวทางประสาน งานการส่งซ่อม..... 3.3 บันทึกรับ-ส่งส่งซ่อม.. 3.4 เก็บบันทึกประวัติการ ส่งซ่อม..... 3.5 จัดผู้รับผิดชอบการบำรุง รักษา.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
4	การจัดระบบการทำ ความสะอาดและ ทำลายเชื้ออุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อาคารสถานที่	<p>4.1 กำหนดการทำ ความ สะอาดและทำลายเชื้อ ด้วยน้ำและสบู่หรือน้ำยา ฆ่าเชื้อดังนี้</p> <p>4.1.1 อาคารสถานที่ โต๊ะ เครื่องมือ เครื่องใช้ ทุกวัน..</p> <p>4.1.2 เติยงผู้ป่วยและ รถเข็นอย่างน้อย วันละ 1 ครั้ง....</p> <p>4.2 กำหนดการทำ ความ สะอาดรถฉุกเฉินทุกวัน/ ทุกราย.....</p> <p>4.3 กำหนดหลักเกณฑ์และวิธี การในการทำลายเชื้อ ด้วยการแช่น้ำยาฆ่าเชื้อ ดังนี้</p> <p>4.3.1 ความเข้มข้นและ ระยะเวลาในการ แช่ตามวัตถุประสงค์ การใช้.....</p> <p>4.3.2 มีป้ายบอกชื่อและ ความเข้มข้นของ น้ำยา.....</p>	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		4.3.3 มีการกำหนดระยะเวลา เวลาของการผสม น้ำยาฆ่าเชื้อ.....	.....	.....	
		4.3.4 การปฏิบัติต่อ เครื่องมือก่อนแช่..	.....	.....	
		4.3.5 การทำความสะอาด สิ่งที่แช่.....	.....	.....	
		4.3.6 นำเครื่องมือที่แช่มา ล้างให้สะอาดด้วย น้ำธรรมดาและเช็ด ให้แห้งด้วยผ้า สะอาด.....	.....	.....	
		4.3.7 การกำหนดระยะเวลา เวลาในการเปลี่ยน น้ำยาฆ่าเชื้อ.....	.....	.....	
		4.4 คู่มือการผสมน้ำยาฆ่า เชื้อทุกชนิดของหน่วย..	.....	.....	
		4.5 จัดผู้รับผิดชอบทำความ สะอาดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ และอาคารสถานที่.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
5	การจัดระบบการกำจัด ขยะและผ้าที่ใช้แล้ว	<p>5.1 วิธีการกำจัดขยะ</p> <p>5.1.1 ถังขยะมีฝาปิด.....</p> <p>5.1.2 มีถุงขยะรองรับ ขยะในถัง.....</p> <p>5.1.3 แยกขยะติดเชื้อ และ ไม่ติดเชื้อออก ออกจากกัน.....</p> <p>5.1.4 มีการจัดแยกขยะ มีคมเฉพาะ.....</p> <p>5.2 ระเบียบวิธีการเก็บผ้า เปื้อน</p> <p>5.2.1 จัดให้มีฝาปิดถังใส่ ผ้าเปื้อน.....</p> <p>5.2.2 มีถุงใส่ผ้าเปื้อนส่ง ซัก.....</p> <p>5.2.3 จัดให้มีการแยกผ้า เปื้อนอุจจาระ บัสสาวะ หนอง เลือดไว้ต่างหากใน ถังผ้าเปื้อนติดเชื้อ.....</p>	.....	.....	.....	.....
6	การจัดอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ เพื่อรับแผนอุบัติเหตุหมู่	6.1 กำหนดรายการของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้สอดคล้อง					

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		กับการใช้ตามแผน อุบัติเหตุหมู่..... 6.2 กำหนดปริมาณของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ให้สอดคล้อง กับการใช้ตามแผน อุบัติเหตุหมู่.....	.....	.....	
7	การจัดรถฉุกเฉินใน หน่วยงาน (รถ EMERGENCY)	7.1 กำหนดรายการอุปกรณ์ และเวชภัณฑ์ในรถ ฉุกเฉิน..... 7.2 จัดวางอุปกรณ์และ เวชภัณฑ์ยาเป็นหมวดหมู่ สะดวกต่อการหยิบใช้.. 7.3 รถเป็นฉุกเฉินสามารถ เคลื่อนย้ายได้คล่องตัว 7.4 จัดรถให้พร้อมที่จะใช้ ตลอดเวลา..... 7.5 จัดผู้รับผิดชอบตรวจสอบ ของเครื่องใช้ให้ครบ ถ้วนตลอดเวลา.....	.....	.....			.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	<u>จัดระบบอาคารสถานที่</u> การจัดระบบอาคาร สถานที่ของหน่วย อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	1.1 พื้นที่ของหน่วยประกอบ ด้วย 1.1.1 สถานที่สำหรับ ประชาสัมพันธ์ บริเวณสำหรับวาง รถขึ้นหรือลงนอน สถานที่ทำบัตรอยู่ ด้านหน้าสุด..... 1.1.2 บริเวณคัดแยกผู้ป่วย อยู่ลำดับ 2..... 1.1.3 บริเวณหรือห้อง สำหรับช่วยฟื้นคืนชีพ ต่อจากบริเวณคัด แยก..... 1.1.4 ห้องรักษาพยาบาล ประกอบด้วยห้อง หรือบริเวณดังนี้ 1.1.4.1 ตรวจโรค..... 1.1.4.2 เย็บแผล..... 1.1.4.3 ผ่าตัดเล็ก..... 1.1.4.4 ใส่ฝือก..... 1.1.4.5 ชะล้าง..... 1.1.4.6 ตรวจภายใน..					

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.1.4.7 ล้างห้อง.....	.....	.....	
		1.1.4.8 ตรวจทางตา หู คอ จมูก.....	.....	.....	
		1.1.4.9 ผู้ป่วยโรคติดเชื้อ.....	.....	.....	
		1.1.4.10 เก็บศพชั่วคราว.....	.....	.....	
		1.1.4.11 สิ่งกีดขวาง.....	.....	.....	
		1.1.4.12 ห้องเทรซัวร์ นอน ห้องน้ำ ห้องส้วมผู้ป่วย ห้องน้ำ ห้อง ส้วมเจ้าหน้าที่.....	.....	.....	
		1.1.4.13 ห้องคลังของ หน่วยเพื่อจัด เก็บยา เวชภัณฑ์และ เครื่องมือแพทย์.....	.....	.....	
		1.2 ทางสัญจรของหน่วยเป็น ลักษณะทางเดียว (one way) ทางเข้า-ออก ไม่สวนทางกัน.....	.....	.....	
		1.3 ติดตั้งอ่างล้างมือทุกห้อง.....	.....	.....	
		1.4 จัดระบบการป้องกัน อัคคีภัย.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.5 จัดระบบไฟฟ้าฉุกเฉิน ประจำหน่วย.....	.....	.....	
2	การจัดระบบการบำรุง รักษาอาคารสถานที่	2.1 ข้อปฏิบัติในการทำความ สะอาดบำรุงรักษาอาคาร สถานที่ เป็นลายลักษณ์ อักษร.....	.....	.....	
		2.2 ระเบียบการซ่อมอาคาร	.....	.....	
		2.3 เก็บบันทึกประวัติการ ซ่อมอาคาร.....	.....	.....	
		2.4 จัดเจ้าหน้าที่ดูแลรับผิดชอบ ในการซ่อมบำรุง..	.....	.....	
3	การจัดอาคารสถานที่ สำหรับแผนอุบัติเหตุหมู่	3.1 มีการกำหนดบริเวณที่ใช้ รับแผนอุบัติเหตุหมู่.....	.....	.....	
1	การจัดระบบ งบประมาณ	1.1 หัวหน้างานหน่วย อุบัติเหตุและฉุกเฉินมี ส่วนร่วมในการ เป็นคณะ กรรมการกำหนด คุณลักษณะ เฉพาะของ เครื่องมือ (specification)...	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.2 สำรว่าได้รับ งปริมาณตามแผนที่ ขอหรือไม่.....	.....	.....	.....	.....
		1.3 ดำเนินการขออนุมัติซื้อ ตามงปริมาณที่ได้รับ.	.....	.....	.....	.....
		1.4 ติดตามการจัดซื้อของ งานพัสดุ.....	.....	.....	.....	.....
		1.5 ตรวจรับของตามที่ กำหนดคุณลักษณะเฉพาะ ของเครื่องมือ (specification)...	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 3 การอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	<u>การอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร</u> การสั่งงาน	1.1 หัวหน้างาน ได้คำนึงถึงในเรื่อง					
		1.1.1 ลักษณะของงาน เช่น งานที่ทำทันที งานไม่ซ้ำซ้อน.....	.....	.....	.....	.....
		1.1.2 คุณสมบัติของผู้รับคำสั่ง.....	.....	.....	.....	.....
		1.1.3 ระยะเวลาของงานที่ต้องปฏิบัติ.....	.....	.....	.....	.....
		1.1.4 ลักษณะของคำสั่งครอบคลุมชัดเจน เป็นไปได้.....	.....	.....	.....	.....
		1.2 ให้โอกาสผู้ใต้บังคับบัญชาซักถามและทำความเข้าใจกับคำสั่งอย่างมีเหตุผล.....	.....	.....	.....	.....
		1.3 มีความสะดวกใจและมั่นใจในการสั่งงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาที่มีความรู้และเข้าใจงาน					

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		ด้วยการให้คำแนะนำ..	.....	.....	.....	.....
2	การนิเทศงานบุคลากร หน่วยอุบัติเหตุและ ฉุกเฉิน	<p>2.1 กำหนดแผนการนิเทศ เป็นลายลักษณ์อักษร...</p> <p>2.2 มีการทำ case conference อย่าง น้อยเดือนละครั้ง.....</p> <p>2.3 นิเทศหรือจัดสอนแก่ บุคลากรทางการ พยาบาลตามปัญหาทาง การพยาบาลที่พบ สัปดาห์ละ 1 ครั้ง.....</p> <p>2.4 ให้คำแนะนำปรึกษาแก่ผู้ ปฏิบัติงาน.....</p> <p>2.5 การนิเทศบุคลากรทาง การพยาบาลดังนี้</p> <p>2.5.1 การให้การพยาบาล ผู้ป่วย.....</p> <p>2.5.2 เทคนิคการใช้ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้.....</p> <p>2.5.3 เทคนิคการ ประสานงาน.....</p>	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		2.6 ประเมินคุณภาพการ บริการและการจัดการ	.....	.....	.....	.....
		2.7 นำปัญหาจากการ ประเมินผลมาเป็น แนวทางในการแก้ไข ปัญหา.....	.....	.....	.....	.....
3	การประสานงาน	3.1 มีการประชุมบุคลากร ทุกระดับภายในหน่วย งานอย่างน้อยเดือนละ ครั้ง.....	.....	.....	
		3.2 มีการประชุมร่วมกับ หัวหน้าหน่วยงานอื่น เกี่ยวกับการรักษา พยาบาลอย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง.....	.....	.....	
		3.3 ทำการบันทึกปัญหาและ ข้อแก้ไขเกี่ยวกับการ ประสานงาน.....	.....	.....	
		3.4 ใช้การสื่อสารชนิด 2 ทาง ในการประสานงาน.....	.....	.....	.....	.....
		3.5 ทำการประสานงานกับ หน่วยงานต่าง ๆ ตาม ข้อปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		3.6 ทำการประสานงานตาม สายการบังคับบัญชาที่ได้ กำหนดไว้.....	.....	.....	.....	.....
1	<u>การอำนวยความสะดวกด้าน</u> <u>วัสดุ ครุภัณฑ์</u> การนิเทศเรื่องวัสดุ ครุภัณฑ์	1.1 เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติมีการ ใช้อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยงาน อย่างถูกต้องตามคู่มือ.. 1.2 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ได้รับการ บำรุงรักษาตามคู่มือ... 1.3 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ได้รับการ ทำความสะอาดตามคู่มือ ที่ได้กำหนดไว้..... 1.4 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ได้รับการ ทำลายเชื้อตามขั้นตอนที่ ได้ระบุไว้ในคู่มือ..... 1.5 ฝาเบื่อนและขยะถูก กำจัดตามระเบียบข้อ ปฏิบัติที่ได้กำหนดไว้....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....	..... ..... ..... ..... .....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		1.6 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ของหน่วยได้ รับการจัดเตรียมไว้ พร้อมตรงตามราย ละเอียดที่ได้ระบุไว้.....	.....	.....	
		1.7 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในรถพยาบาล (รถ AMBULANCE) ได้รับการเตรียมพร้อม ตรงตามรายละเอียดที่ กำหนดไว้.....	.....	.....	
		1.8 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในรถฉุกเฉิน (รถ EMERGENCY) ประจำหน่วยได้รับการ เตรียมพร้อมตลอดเวลา ตามที่กำหนดไว้.....	.....	.....	
		1.9 อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้มีการ ตรวจสอบควบคุมโดย การเซ็นรับ-ส่งเป็น ลายลักษณ์อักษร.....	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาระ		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	การคำนวณด้านอาคาร สถานที่ การนิเทศเรื่องอาคาร สถานที่	1.1 อาคารสถานที่ที่ได้รับการ บำรุงรักษาตามระบบที่ จัดไว้.....	.....	.....	.....	.....
		1.2 อาคารสถานที่ที่ได้รับการ จัดตั้งและจัดแบ่งพื้นที่ ของหน่วยตามมาตรฐาน ที่ตั้งไว้.....	.....	.....	.....	.....
1	การอำนวยความสะดวกด้าน งบประมาณ การอำนวยความสะดวก งบประมาณ	1.1 ตรวจสอบงบที่ได้กับงบที่ ขอ.....	.....	.....	.....	.....
		1.2 ปรับวิธีดำเนินการตาม รายการที่ของงบประมาณ ให้สอดคล้องกับ งบประมาณที่ได้.....	.....	.....	.....	.....

ตอนที่ 4 การควบคุมด้านบุคลากร วัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ และงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	การควบคุมด้านบุคลากร การกำหนดแผนการปฏิบัติงาน ติดตาม สัมภาษณ์และประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	1.1 กำหนดแผนฯ เป็นลายลักษณ์อักษร..... 1.2 กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ทุกงาน.....	.....	.....	.....	.....
2	การติดตาม วิเคราะห์ และบันทึกผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.1 แจกมาตรฐานของงานที่กำหนดไว้ให้เจ้าหน้าที่ทราบ..... 2.2 ปฏิบัติการติดตามวิเคราะห์งานตามแผนที่วางไว้..... 2.3 บันทึกพฤติกรรมและผลการปฏิบัติงาน..... 2.4 รวบรวมผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ทุกระดับ.....	.....	.....	.....	.....
3	การประเมินผล	3.1 กำหนดวัตถุประสงค์ของการประเมิน.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		3.2 กำหนดวิธีการประเมิน ผล.....	.....	.....	
		3.3 กำหนดความถี่ของการ ประเมิน.....	.....	.....	
		3.4 กำหนดผู้ร่วมในการ ประเมิน					
		3.4.1 หัวหน้าประเมิน...	.....	.....	
		3.4.2 มีผู้ประเมินเป็น ระดับ.....	.....	.....	
		3.4.3 ประเมินตนเอง...	.....	.....	
		3.4.4 เจ้าหน้าที่ประเมิน หัวหน้างาน.....	.....	.....	
		3.5 ประเมินกระบวนการ ปฏิบัติงาน					
		3.5.1 ขั้นตอนการปฏิบัติ..	.....	.....	
		3.5.2 เทคนิคการปฏิบัติ..	.....	.....	
		3.5.3 พฤติกรรมประกอบ การปฏิบัติงาน.....	.....	.....	
		3.6 ประเมินผลสัมฤทธิ์ (OUTCOME).....	.....	.....	
		3.7 นำผลการประเมินมา แก้ไขการปฏิบัติงาน...	.....	.....	.....	.....
		3.8 เจ้าหน้าที่มีส่วนร่วมใน การวางแผนการแก้ไข.....	.....	.....	.....	.....

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
1	การควบคุมวัสดุ ครุภัณฑ์ อาคารสถานที่ การควบคุมและตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้	<p>1.1 มีทะเบียนอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้..</p> <p>1.2 ตรวจสอบความพร้อมใน การจัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ ตามที่กำหนดไว้.....</p> <p>1.3 กำหนดวิธีปฏิบัติเมื่อเกิด การสูญหายหรือชำรุด..</p> <p>1.4 มีการควบคุมการปฏิบัติ ของพยาบาลผู้รับผิดชอบ และตรวจสอบอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้..</p>	.....	.....	
2	การควบคุม เวชภัณฑ์	<p>2.1 กำหนดระเบียบการเบิก จ่าย จากสต็อกของหน่วย.....</p> <p>2.2 มีบันทึกปริมาณการใช้..</p> <p>2.3 มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ รายวัน.....</p>	.....	.....	
3	การควบคุมวัสดุ งานบ้านและสำนักงาน	<p>3.1 กำหนดระเบียบการ เบิก-จ่ายจากสต็อก...</p> <p>3.2 มีบันทึกปริมาณการใช้..</p>	.....	.....	

ลำดับ	ชื่อรายการ	ตัวชี้วัด	ตรวจรายการ		สัมภาษณ์		ความต้องการ การพัฒนา
			ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	ปฏิบัติ มี	ไม่ได้ปฏิบัติ ไม่มี	
		3.3 มีผู้รับผิดชอบตรวจสอบ รายวัน.....	.....	.....	
4	การควบคุมอาคาร สถานที่	4.1 ตรวจตราความสะอาด และความเรียบร้อยของ อาคารสถานที่เป็นประจำ..... 4.2 ติดตามการบำรุงรักษา อาคารสถานที่ตามเกณฑ์ ที่ตั้งไว้.....	.....	.....	.....	.....
1	<u>การควบคุมงบประมาณ</u> การควบคุมงบประมาณ	1.1 ติดตามงบประมาณที่ได้ จัดเสนอ..... 1.2 ติดตามให้มีการกำหนด ลักษณะเฉพาะของ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้..... 1.3 ควบคุมให้มีการตรวจรับ เครื่องมือให้ถูกต้องตาม ที่ได้กำหนดคุณลักษณะ เฉพาะไว้.....	.....	.....	.....	.....

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างวิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล

1. การตรวจสอบเอกสาร สิ่งพิมพ์
2. การสัมภาษณ์พยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

ตัวอย่างการตรวจสอบเอกสาร สิ่งพิมพ์

<u>ตัวอย่าง</u>	การตรวจสอบ การวางแผนด้านบุคลากร (ตารางที่ 4 หน้า 95)
<u>ข้อรายการ</u>	การกำหนดความต้องการบุคลากร
<u>ตัวชี้วัด</u>	สถิติการให้บริการผู้ป่วย

ดูจาก

- 1) จำนวนผู้ป่วยที่มารับบริการ
- 2) การจำแนกประเภทผู้ป่วย
- 3) กิจกรรมการปฏิบัติการพยาบาล
- 4) ช่วงระยะเวลาที่ผู้ป่วยมารับบริการ

การตัดสินใจ ใช้เกณฑ์ มีการบันทึกไว้ในสถิติการให้บริการผู้ป่วยจำนวน 2 ข้อ ขึ้นไป ถือว่ากิจกรรมนั้นได้ปฏิบัติหรือมี ให้ค่า = 1 และถ้ามีการบันทึกไว้ในสถิติการให้บริการผู้ป่วยจำนวนน้อยกว่า 2 ข้อ ถือว่ากิจกรรมนั้นไม่ได้ปฏิบัติหรือไม่ ให้ค่า = 0

ตัวอย่างการสัมภาษณ์พยาบาลหัวหน้างานหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน

<u>ตัวอย่าง</u>	การสัมภาษณ์ การอำนวยความสะดวกด้านบุคลากร (ตารางที่ 6 หน้า 102)
<u>ชื่อรายการ</u>	การนิเทศงานบุคลากรหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
<u>ตัวชี้วัด</u>	ดูจาก
	1) การนำปัญหาจากการประเมินผลมาเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหา
<u>การตัดสิน</u>	ใช้เกณฑ์ ปฏิบัติร้อยละ 50 ขึ้นไป ให้คะแนน 1 ปฏิบัติน้อยกว่าร้อยละ 50 ให้คะแนน 0

ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุวิณี วิวัฒน์วานิช เกิดวันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2498 ที่อำเภอเมือง จังหวัด
ฉะเชิงเทรา สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาล พดุงครรรม์และอนามัย จากวิทยาลัยพยาบาล
กรุงเทพ เมื่อ พ.ศ. 2519 ศึกษาต่อหลักสูตรปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต (พยาบาลศึกษา) จาก
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2524 และเข้ารับการศึกษาในระดับปริญญาครุศาสตร์มหาบัณฑิต
สาขาการบริหารการพยาบาล เมื่อปีการศึกษา 2532 ปัจจุบันรับราชการในหน่วยอุบัติเหตุและฉุกเฉิน
ฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชวิถี