

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การวิจัยเรื่อง “การศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย” มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และทราบผลการดำเนินการในการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในส่วนต่างๆ ดังนี้

1. ทรัพยากรในการบริหาร (4 M's) ได้แก่ ด้านบุคลากร ด้านการเงินและงบประมาณ ด้านสถานที่ วัสดุอุปกรณ์และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการบริการจัดการ
2. ระบบการควบคุมภายใน (Internal Control System) ได้แก่ ด้านสภาพแวดล้อม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านกิจกรรมการควบคุม ด้านสารสนเทศและการสื่อสาร และด้านการติดตามและประเมินผล
3. ผลการรับบริการของผู้ที่เข้ามาใช้บริการ ในด้านส่วนประสมทางการตลาด (4 P's) ได้แก่ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด โดยใช้แบบสอบถาม และแบบสัมภาษณ์ ซึ่งผู้วิจัยสร้างขึ้น และเก็บรวบรวมข้อมูลของผู้วิจัย โดยการส่งแบบสอบถาม ไปยังกลุ่มตัวอย่างด้วยตนเองพร้อมรับคืนด้วยตนเอง แล้วนำมาวิเคราะห์ผลทางสถิติ และนำเสนอในรูปแบบตาราง และความเรียง โดยจำนวนแบบสอบถาม จำนวนที่ 42 ฉบับ และสมาชิก 400 ฉบับ ทั้งหมดจำนวน 442 ฉบับ ได้รับคืน 442 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00 และแบบสัมภาษณ์ ทั้งหมดจำนวน 29 ฉบับ ได้รับคืน 29 ฉบับ คิดเป็นร้อยละ 100.00

ในการวิเคราะห์แบบสอบถามทั้งหมด ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาค่าความถี่ร้อยละ ค่าเฉลี่ย ( $\bar{x}$ ) และส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) เปรียบเทียบค่าเฉลี่ย และแบบสัมภาษณ์ ผู้วิจัยได้วิเคราะห์ข้อมูลเพื่อหาค่าร้อยละ แล้วสรุปความออกมาอธิบายเป็นความเรียง ผลการวิเคราะห์ข้อมูล ผู้วิจัยได้นำเสนอโดยแบ่งตามลักษณะของข้อมูล โดยแบ่งเป็น 6 ตอน คือ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูลดังกล่าว มีรายละเอียดดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของเจ้าหน้าที่ และผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬา

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารและกระบวนการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬา

ตอนที่ 4 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้บริหาร ผู้จัดการแผนก และสมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร และกระบวนการควบคุมภายในศูนย์กีฬาของผู้บริหาร และผู้จัดการแผนกศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 6 ข้อมูลในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬา

**ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของเจ้าหน้าที่ และผู้มารับบริการศูนย์กีฬา**

**ตารางที่ 7 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา จำแนกตามเพศ**

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	24	57.14
หญิง	18	42.86
รวม	42	100.00

จากตารางที่ 7 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา มีจำนวนทั้งสิ้น 42 คน เป็นเพศชาย จำนวน 24 คน และเพศหญิงจำนวน 18 คน คิดเป็นร้อยละ 57.14 และ 42.86 ตามลำดับ

**ตารางที่ 8 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา จำแนกตามอายุ**

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 31 ปี	11	26.19
31-40 ปี	19	45.24
41-50 ปี	11	26.19
มากกว่า 50 ปี	1	2.38
รวม	42	100.00

จากตารางที่ 8 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 19 คน รองลงมาคือ กลุ่มอายุต่ำกว่า 31 ปี และกลุ่มอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 11 คนเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 45.24 และ 26.19 ตามลำดับ

**ตารางที่ 9 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา จำแนกตามระดับการศึกษา**

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	26	61.90
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	13	30.95
ปริญญาโท	2	4.76
ปริญญาเอก	1	2.38
รวม	42	100.00

จากตารางที่ 9 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาส่วนใหญ่มีการศึกษาดำรงระดับปริญญาตรี จำนวน 26 คน รองลงมาคือ กลุ่มการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 13 คน และกลุ่มการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 61.90 30.95 และ 4.76 ตามลำดับ

ตารางที่ 10 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา จำแนกตามตำแหน่ง

ตำแหน่ง	จำนวน	ร้อยละ
ผู้จัดการแผนก	6	14.29
เจ้าหน้าที่	36	85.71
รวม	42	100.00

จากตารางที่ 10 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาที่มีตำแหน่งเป็นเจ้าหน้าที่ จำนวน 36 คน และมีตำแหน่งเป็นผู้จัดการแผนก จำนวน 6 คน คิดเป็นร้อยละ 85.71 และ 14.29 ตามลำดับ

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬา จำแนกตามประสบการณ์ในการทำงานที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประสบการณ์	จำนวน	ร้อยละ
น้อยกว่า 1 ปี	6	14.29
1-3 ปี	10	23.81
4-6 ปี	8	19.05
7 ปีขึ้นไป	18	42.86
รวม	42	100.00

จากตารางที่ 11 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการทำงานที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 ปีขึ้นไป จำนวน 18 คน รองลงมาคือกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 1-3 ปี จำนวน 10 คน และกลุ่มที่มีประสบการณ์ 4-6 ปี จำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 42.86 23.81 และ 19.05 ตามลำดับ

ตารางที่ 12 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามเพศ

เพศ	จำนวน	ร้อยละ
ชาย	227	56.75
หญิง	173	43.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 12 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ มีจำนวนทั้งสิ้น 400 คน เป็นเพศชาย จำนวน 227 คน และเพศหญิงจำนวน 173 คน คิดเป็นร้อยละ 56.75 และ 43.25 ตามลำดับ

ตารางที่ 13 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามอายุ

อายุ	จำนวน	ร้อยละ
7-16 ปี	40	10.00
17-26 ปี	182	45.50
27-36 ปี	77	19.25
37-46 ปี	54	13.50
47-56 ปี	33	8.25
56 ปีขึ้นไป	14	3.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 13 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่อายุอยู่ระหว่าง 17-26 ปี จำนวน 182 คน รองลงมาคือ กลุ่มอายุระหว่าง 27-36 ปี จำนวน 77 คน และกลุ่มอายุระหว่าง 37-46 ปี จำนวน 54 คน คิดเป็นร้อยละ 45.50 19.25 และ 13.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 14 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามระดับการศึกษา

ระดับการศึกษา	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี	104	26.00
ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	193	48.25
ปริญญาโท	94	23.50
ปริญญาเอก	9	2.25
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 14 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ ส่วนใหญ่มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 193 คน รองลงมาคือ กลุ่มการศึกษาด้านต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 104 คน และกลุ่มการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 94 คน คิดเป็นร้อยละ 48.25 26.00 และ 23.50 ตามลำดับ

ตารางที่ 15 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามรายได้เฉลี่ยต่อเดือน

รายได้เฉลี่ยต่อเดือน	จำนวน	ร้อยละ
ต่ำกว่า 10,000 บาท	173	43.25
10,001-30,000 บาท	136	34.00
30,001-50,000 บาท	60	15.00
50,001 บาทขึ้นไป	31	7.75
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 15 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ ส่วนใหญ่มีรายได้เฉลี่ยต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท จำนวน 173 คน รองลงมาคือ กลุ่มรายได้เฉลี่ยต่อเดือนระหว่าง 10,001-30,000 บาท จำนวน 136 คน และกลุ่มรายได้เฉลี่ยต่อเดือนระหว่าง 30,001-50,000 บาท จำนวน 60 คน คิดเป็นร้อยละ 43.25 34.00 และ 15.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 16 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามสถานภาพของการเป็นสมาชิก

สถานภาพของการเป็นสมาชิก	จำนวน	ร้อยละ
นิสิต อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน โรงเรียน สาริดจฬาฯ	203	50.75
บุคลากรจฬาฯที่เกษียณอายุ	14	3.50
นิสิต โครงการแลกเปลี่ยนต่างๆของจฬาฯ	4	1.00
ครอบครัวและบุคลากร/สมาชิกสมาคมนิสิตเก่า จฬาฯและครอบครัว	36	9.00
นักศึกษาสถาบันสมทบของจฬาฯ	3	0.75
ประชาชนทั่วไป	101	25.25
สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนาม	21	5.25
สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนามแบบรายเดือน	18	4.50
รวม	400	100.00

จากตารางที่ 16 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่เป็นนิสิต อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสาริดจฬาฯ จำนวน 203 คน รองลงมาคือ กลุ่มประชาชนทั่วไป จำนวน 101 คน และกลุ่มครอบครัวและบุคลากร/สมาชิกสมาคมนิสิตเก่าจฬาฯและครอบครัว จำนวน 36 คน คิดเป็นร้อยละ 50.75 25.25 และ 9.00 ตามลำดับ

ตารางที่ 17 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามวันที่เข้ามาใช้บริการ ศูนย์กีฬาสุขภาพ

วันที่ให้บริการ	จำนวน	ร้อยละ
วันจันทร์ – วันศุกร์	280	64.81
วันเสาร์และวันอาทิตย์	152	35.19
รวม	432	100.00

จากตารางที่ 17 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ ส่วนใหญ่จะเข้ามาใช้บริการศูนย์กีฬาสุขภาพ ในวันจันทร์ – วันศุกร์ จำนวน 280 คน และ วันเสาร์และวันอาทิตย์ จำนวน 152 คน คิดเป็นร้อยละ 64.81 35.19 ตามลำดับ

ตารางที่ 18 แสดงจำนวนและร้อยละของกลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการ จำแนกตามสนามกีฬาภายใน ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สนามกีฬา	จำนวน	ร้อยละ
สนามกีฬาสุขภาพ	72	12.68
สนามกีฬาในร่ม	151	26.58
สนามกีฬาเทนนิส	109	19.19
สระว่ายน้ำ	126	22.18
ฟิตเนสเซ็นเตอร์	110	19.37
รวม	568	100.00

จากตารางที่ 18 แสดงให้เห็นว่า กลุ่มตัวอย่างผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่จะออกกำลังกายในสนามกีฬาในร่ม จำนวน 151 คน รองลงมาคือ สระว่ายน้ำ จำนวน 109 คน และฟิตเนสเซ็นเตอร์ จำนวน 110 คน คิดเป็นร้อยละ 26.58 22.18 และ 19.37 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร และกระบวนการควบคุมภายในของ  
เจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ใน  
การบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านบุคลากร (Man)

ด้านบุคลากร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ความเพียงพอของจำนวนเจ้าหน้าที่ในองค์กร	2.64	0.79	ดี
2. เจ้าหน้าที่ที่มีความรู้และความชำนาญทางด้าน การศึกษาโดยตรง	2.76	0.88	ดี
3. เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้และความชำนาญ ในงานที่ตนเองรับผิดชอบ	3.05	0.73	ดี
4. เจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการ ปฏิบัติงาน	2.88	0.80	ดี
5. ผู้ปฏิบัติงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการ ดำเนินงาน	2.93	0.68	ดี
รวมด้านบุคลากร	2.85	0.54	ดี

จากตารางที่ 19 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร  
ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านบุคลากรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ  
2.85) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมี ความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถ  
พิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 เจ้าหน้าที่ในองค์กรมีความรู้และความชำนาญในงานที่ตนเอง  
รับผิดชอบ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.05) รองลงมาคือ ผู้ปฏิบัติงานมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีในการดำเนินงาน  
(มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) และเจ้าหน้าที่ที่มีความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน (มีค่าเฉลี่ย  
เท่ากับ 2.88) ตามลำดับ



ตารางที่ 20 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ (Money)

ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีงบประมาณในการสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ	2.45	0.89	พอใช้
2. ได้รับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน	2.14	0.81	พอใช้
3. เงินค่าสมัครสมาชิกของศูนย์กีฬา มีเพียงพอ	2.79	0.78	ดี
4. ศูนย์กีฬามีการหารายได้จากการให้บริการสนาม อุปกรณ์กีฬาต่างๆ และการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ	3.21	0.61	ดี
5. งบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการบริหารงาน	2.93	0.71	ดี
รวมด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ	2.70	0.54	ดี

จากตารางที่ 20 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี อันดับที่ 1 ศูนย์กีฬามีการหารายได้จากการให้บริการสนาม , อุปกรณ์กีฬาต่างๆ และการจัดกิจกรรมอย่างเพียงพอ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21) รองลงมาคืองบประมาณที่ได้รับมีความเพียงพอต่อการบริหารงาน (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) และเงินค่าสมัครสมาชิกของศูนย์กีฬา มีเพียงพอ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.79) ตามลำดับ ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ มีงบประมาณในการสนับสนุนจากทางมหาวิทยาลัยอย่างเพียงพอ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.45) และการได้รับเงินสนับสนุนจากภาคเอกชน (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.14) ตามลำดับ

ตารางที่ 21 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (Materials)

ด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีการจัดสถานที่ทำงาน ในแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบ	2.71	0.71	ดี
2. มีสำนักงานและห้องประชุมติดต่oprสานงานอย่างเป็นระบบ	3.00	0.66	ดี
3. มีอุปกรณ์สำนักงานอย่างเพียงพอ	2.93	0.71	ดี
4. มีการจัดเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ของใช้สำนักงานอย่างเป็นระบบ	2.86	0.68	ดี
5. มีการจัดสนามกีฬาในร่มและกลางแจ้งให้บริการอย่างเพียงพอ	2.98	0.64	ดี
6. สนามและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน	3.12	0.67	ดี
7. มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ ตู้น้ำดื่ม เป็นต้นอย่างเพียงพอ	3.05	0.62	ดี
8. มีการจัดเก็บอุปกรณ์ทางกีฬาอย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย	2.76	0.73	ดี
9. มีสถานที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงสนามกีฬาอย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ	2.21	0.98	พอใช้
รวมด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.85	0.54	ดี

จากตารางที่ 21 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า รายข้อที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี อันดับที่ 1 สนามและอุปกรณ์กีฬาอยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12) รองลงมาคือ มีการจัดอุปกรณ์กีฬาและเครื่องอำนวยความสะดวก เช่น ห้องน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ ตู้น้ำดื่ม เป็นต้น อย่างเพียงพอ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.05) และมีสำนักงานและห้องประชุมติดต่oprสานงานอย่างเป็นระบบ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00) ตามลำดับ ส่วนรายข้อที่มีความคิดเห็น

อยู่ในระดับพอใช้ ได้แก่ มีสถานที่จอดรถบริเวณใกล้เคียงสนามกีฬาอย่างเพียงพอกับความต้องการของผู้ใช้บริการ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.21)

ตารางที่ 22 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการ (Management)

ด้านการบริหารจัดการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ผู้มีหน้าที่ในการจัดการมีประสบการณ์ และความชำนาญ	3.14	0.65	ดี
2. การให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในองค์กร	3.00	0.73	ดี
3. มีการจัดให้บริการในสนามกีฬาต่างๆ อย่างเป็นระบบ	2.98	0.64	ดี
4. มีการจัดให้บริการยืม/เช่าอุปกรณ์กีฬาต่างๆ อย่างเป็นระบบ	2.93	0.78	ดี
5. มีการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศขององค์กร	2.74	0.63	ดี
6. มีการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานเพื่อให้งานเป็นไปตามแผนงานและ โครงการที่กำหนดไว้	2.98	0.75	ดี
7. มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรจัดขึ้น	3.02	0.81	ดี
8. มีการประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาเป็นแนวทางในการพัฒนาปรับปรุงการดำเนินงานครั้งต่อไป	2.90	0.85	ดี
9. มีการสนับสนุนให้มีผลงานวิจัยทางการบริหารจัดการกีฬา	2.62	0.82	ดี
รวมด้านการบริหารจัดการ	2.92	0.53	ดี

จากตารางที่ 22 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการบริหารจัดการอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ผู้มีหน้าที่ในการจัดการมีประสบการณ์ และความชำนาญ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.14) รองลงมาคือ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ ที่องค์กรจัดขึ้น (มี

ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02) และการให้ความร่วมมือในการดำเนินงานของฝ่ายต่างๆ ในองค์กร (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00) ตามลำดับ

ตารางที่ 23 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้าน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านบุคลากร	2.85	0.54	ดี
ด้านบริหารการเงินและงบประมาณ	2.70	0.54	ดี
ด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก	2.85	0.54	ดี
ด้านการบริหารจัดการ	2.92	0.53	ดี
รวม	2.83	0.53	ดี

จากตารางที่ 23 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกรายด้านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ด้านการบริหารจัดการ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.92) รองลงมาคือ ด้านบุคลากร และด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.85 เท่ากัน) และด้านบริหารการเงินและงบประมาณ(มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.70) ตามลำดับ

ตารางที่ 24 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (Control Environment)

ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีการกำหนดนโยบายและวิธีการบริหารงานบุคคลที่ชัดเจน ในเรื่องความซื่อสัตย์และจริยธรรมในการดำเนินงาน สำหรับเจ้าหน้าที่ทุกระดับ	2.90	0.88	ดี
2. มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำ Job Description, Job Specification ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานตามผังองค์กร	3.12	0.63	ดี
3. มีโครงสร้างหน่วยงานที่สอดคล้องกับลักษณะงานในการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งจำนวนบุคลากรในฝ่ายต่างๆ มีจำนวนเพียงพอ	2.76	0.76	ดี
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานตรงกับความรู้ ทักษะ และความสามารถ หรือสามารถสอบถามจากหัวหน้างานเพื่อ หาทางเลือกในการแก้ปัญหาได้	3.19	0.55	ดี
5. มีการสร้างทัศนคติให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นว่าเป็นหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคน ให้การปฏิบัติ ให้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และนโยบายที่กำหนดไว้	3.12	0.67	ดี
6. มีการจัดฝึกอบรมเพื่อพัฒนาความสามารถของเจ้าหน้าที่ให้สอดคล้องกับนโยบาย และขั้นตอนการดำเนินงานที่จัดทำขึ้น	2.57	0.77	ดี
7. มีมาตรฐานในการประเมินผลการปฏิบัติงาน และผลตอบแทนของเจ้าหน้าที่ชัดเจน เพื่อให้เกิดความเป็นธรรม และกำลังใจในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	2.71	0.92	ดี
8. มีการสื่อสารทำความเข้าใจกับเจ้าหน้าที่ เกี่ยวกับนโยบายและ ระเบียบปฏิบัติของหน่วยงาน	2.93	0.78	ดี
รวมด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม	2.91	0.53	ดี

จากตารางที่ 24 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในของ เจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อที่มีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบสามารถปฏิบัติงานตรงกับ ความรู้ ทักษะ และความสามารถ หรือสามารถสอบถามจากหัวหน้างานเพื่อ หาทางเลือกในการ แก้ปัญหาได้ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.19) รองลงมาคือ มีการกำหนดโครงสร้างองค์กร และความ รับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อย่างชัดเจน รวมทั้งมีการจัดทำ Job Description, Job Specification ครอบคลุมทุกตำแหน่งงานตามผังองค์กร และมีการสร้างทัศนคติให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน เห็นว่าเป็น หน้าที่ และความรับผิดชอบต่อพนักงานทุกคนให้การปฏิบัติ ให้ถูกต้องตาม กฎ ระเบียบ และ นโยบายที่กำหนดไว้ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.12 เท่ากัน) ตามลำดับ

ตารางที่ 25 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ของเจ้าหน้าที่แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการประเมินความเสี่ยง

(Risk Assessment)

ด้านการประเมินความเสี่ยง	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. องค์กรมีนโยบายและขั้นตอนในการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร เกี่ยวกับการจัดการกับความเปลี่ยนแปลงใดๆ ทั้งภายในและ ภายนอกที่จะมีผลกระทบต่อการดำเนินงานขององค์กร เช่น การเปลี่ยนนโยบายจากทางมหาวิทยาลัย, การเปลี่ยนแปลงผู้บริหารองค์กร	2.81	0.74	ดี
2. มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในระดับหน่วยงานให้สอดคล้องกับระดับองค์กร และแผนกลยุทธ์ขององค์กร	3.10	0.53	ดี
3. มีการประมาณจำนวนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์	2.88	0.67	ดี
4. มีเครื่องมือ/วิธีการที่เพียงพอในการระบุและประเมินความเสี่ยงจาก ปัจจัยทั้งภายใน และภายนอกองค์กร ที่จะส่งผลกระทบต่อองค์กร	2.79	0.75	ดี
5. มีการจัดทำแผน หรือระเบียบวิธี ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้นในกระบวนการทำงานขององค์กร ตั้งแต่การระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจจะเกิดขึ้น, ความน่าจะเป็นของเหตุการณ์, การประเมินผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหาแนวทางหลีกเลี่ยง	2.90	0.73	ดี
6. มีการจัดทำหลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดประเด็นความเสี่ยง, เกณฑ์สำหรับประเมินความน่าจะเป็น และความรุนแรงของผลกระทบที่อาจจะเกิดขึ้น เพื่อใช้เป็นมาตรฐาน ในการประเมินความเสี่ยง	2.81	0.83	ดี
รวมด้านการประเมินความเสี่ยง	2.88	0.51	ดี

จากตารางที่ 25 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการประเมินความเสี่ยง อยู่ใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 มีการกำหนดวัตถุประสงค์ในระดับ หน่วยงานให้สอดคล้องกับระดับองค์กร และแผนกลยุทธ์ขององค์กร (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10) รองลงมาคือ มีการจัดทำแผน หรือระเบียบวิธี ในการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นใน กระบวนการทำงานขององค์กร ตั้งแต่การระบุประเด็นความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้น, ความน่าจะเป็น ของเหตุการณ์, การประเมินผลกระทบที่คาดว่าจะเกิดขึ้น และหาแนวทางหลีกเลี่ยง (มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.90) และมีการประมาณจำนวนทรัพยากรต่างๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.88) ตามลำดับ





ตารางที่ 26 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านกิจกรรมการควบคุม (Control Activities)

ด้านกิจกรรมการควบคุม	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีการกำหนดนโยบายและระเบียบที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน	3.10	0.53	ดี
2. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ฝ่าย และและวัสดุ อุปกรณ์ ทุกอย่างพร้อม	2.86	0.72	ดี
3. มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงที่ชัดเจนกับสมาชิก เพื่อให้มั่นใจได้ว่า องค์กรจะได้ดำเนินการ ได้อย่างเหมาะสม ในเรื่องการกำหนดและระยะเวลาการเป็นสมาชิก,คุณภาพของอุปกรณ์, และให้บริการด้านอื่นๆ เป็นต้น	3.02	0.75	ดี
4. มีการทบทวนนโยบายและระเบียบปฏิบัติจากผู้บริหารระดับสูง เป็นระยะ เพื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์	2.81	0.80	ดี
5. มีการแบ่งหน้าที่และขอบเขตของงานในแต่ละฝ่ายอย่างชัดเจน เพื่อให้การประสานงานระหว่างหน่วยงานมีความชัดเจนไม่เกิดความสับสน	2.81	0.77	ดี
6. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า จะไม่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลสมาชิก โดยมีได้รับการอนุมัติ	3.00	0.73	ดี
7. มีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การให้บริการแก่สมาชิก ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือเงื่อนไขการเป็นสมาชิก	3.07	0.68	ดี
8. มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า จะสามารถให้บริการสมาชิก ตามเวลาที่ตกลงเป็นสมาชิกได้	3.21	0.68	ดี
รวมด้านกิจกรรมการควบคุม	2.99	0.52	ดี

จากตารางที่ 26 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านกิจกรรมการควบคุม อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.99) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 มีกระบวนการที่ทำให้มั่นใจได้ว่า จะสามารถให้บริการสมาชิก ตามเวลาที่ตกลงเป็นสมาชิกได้ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.21) รองลงมาคือ มีการกำหนดนโยบายและระเบียบที่ชัดเจนเป็นลายลักษณ์อักษร ในแต่ละขั้นตอนการดำเนินงาน (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10) และมีขั้นตอนที่ทำให้มั่นใจได้ว่า การให้บริการแก่สมาชิก ได้ปฏิบัติตามข้อตกลงที่กำหนดไว้ตามสัญญาหรือเงื่อนไขการเป็นสมาชิก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.07) ตามลำดับ

ตารางที่ 27 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร (Information and Communication)

ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ระบบการจัดเก็บข้อมูล มีความครบถ้วน ถูกต้องเหมาะสม และมีการUpdate ข้อมูลในระบบสารสนเทศ อยู่เสมอ	3.00	0.77	ดี
2. มีการจัดทำรายงานข้อมูลต่างๆ จากระบบในระดับแผนก และฝ่าย ได้อย่างชัดเจนถูกต้อง รวดเร็ว	3.10	0.82	ดี
3. มีการกำหนดขั้นตอน และวิธีการให้เจ้าหน้าที่ ได้รายงานผลการปฏิบัติงาน หรือกรณีที่มีปัญหาเกิดขึ้น ได้ตลอดเวลา	2.88	0.86	ดี
4. มีขั้นตอนในการระบุถึงสารสนเทศที่จำเป็นต้องใช้ในการดำเนินงาน	2.81	0.77	ดี
5. มีการนำข้อมูลที่จำเป็นมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลทางการกีฬา สถิติการแข่งขันการกีฬา	2.98	0.75	ดี
รวมด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร	2.95	0.67	ดี

จากตารางที่ 27 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กรอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อ ได้ดังนี้ อันดับที่ 1 มีการจัดทำรายงานข้อมูลต่างๆ จากระบบในระดับแผนก และฝ่าย ได้อย่างชัดเจนถูกต้อง รวดเร็ว(มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.10) รองลงมาคือระบบการจัดเก็บข้อมูล มีความครบถ้วน ถูกต้องเหมาะสม และมีการUpdate ข้อมูลในระบบสารสนเทศ อยู่เสมอ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.00) และมีการนำข้อมูลที่จำเป็นมาใช้ในการดำเนินงาน เช่น ข้อมูลทางการกีฬา สถิติการแข่งขันการกีฬา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.98) ตามลำดับ

ตารางที่ 28 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการติดตามและประเมินผล (Monitoring)

ด้านการติดตามและประเมินผล	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. มีการกำหนดขั้นตอน และกำกับดูแลการปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม	2.90	0.73	ดี
2. มีการประเมินและติดตามการดำเนินงานกิจกรรมโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือภายนอก ภายในระยะเวลาที่เหมาะสม	2.83	0.73	ดี
3. มีการติดตามความคืบหน้าของงานเป็นระยะ เพื่อให้แน่ใจว่างานได้รับการปฏิบัติไปเพียงไร และเกิดปัญหาที่รอการแก้ไขหรือไม่	2.67	0.79	ดี
4. มีการประชุมความคืบหน้าของงาน การชี้แจงข้อมูล สาเหตุ ความคลาดเคลื่อน และการดำเนินการแก้ไข	2.79	0.84	ดี
5. มีการปรับปรุงแก้ไขขั้นตอนการปฏิบัติงานที่มีข้อบกพร่องอย่างสม่ำเสมอ และตลอดเวลา	2.76	0.82	ดี
6. มีการสอบถามความสอดคล้องกันระหว่างนโยบาย, แผนการดำเนินงาน, การปฏิบัติงาน ว่า เป็นไปในทิศทางที่ถูกต้องสอดคล้องกัน	2.76	0.79	ดี
7. คอยติดตามความเปลี่ยนแปลงที่จะมีผลต่อการดำเนินงาน	2.79	0.81	ดี
8. มีการประเมินพนักงานอย่างสม่ำเสมอในหน้าที่ที่รับผิดชอบ	2.79	0.90	ดี
รวมด้านการติดตามและประเมินผล	2.79	0.65	ดี

จากตารางที่ 28 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายใน ภายใน ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการติดตามและประเมินผล อยู่ใน ระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.79) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ใน ระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 มีการกำหนดขั้นตอน และกำกับดูแลการ ปฏิบัติงานแต่ละกิจกรรม อย่างต่อเนื่อง และเหมาะสม (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90) รองลงมาคือ มีการ ประเมินและติดตามการดำเนินงานกิจกรรมโดยหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือภายนอก ภายใน ระยะเวลาที่เหมาะสม (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83) และมีการประชุมความคืบหน้าของงาน การชี้แจง ข้อมูล สาเหตุ ความคลาดเคลื่อน และการดำเนินการแก้ไข การคอยติดตามความเปลี่ยนแปลงที่จะ มีผลต่อการดำเนินงาน และการประเมินพนักงานอย่างสม่ำเสมอในหน้าที่ที่รับผิดชอบ (มีค่าเฉลี่ย เท่ากับ 2.79 เท่ากัน) ตามลำดับ

ตารางที่ 29 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในศูนย์กีฬา ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ด้าน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม	2.91	0.53	ดี
ด้านการประเมินความเสี่ยง	2.88	0.51	ดี
ด้านกิจกรรมการควบคุม	2.99	0.52	ดี
ด้านข้อมูลและการสื่อสาร ในองค์กร	2.95	0.67	ดี
ด้านการติดตามและประเมินผล	2.79	0.65	ดี
รวม	2.90	0.50	ดี

จากตารางที่ 29 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นเกี่ยวกับกระบวนการควบคุมภายในภายในศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ของเจ้าหน้าที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.90) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกรายด้านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ด้านกิจกรรมการควบคุม (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.99) รองลงมาคือ ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95) และด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.91) ตามลำดับ

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานและ ระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

ด้านผลิตภัณฑ์	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการออกกำลังกาย	3.16	0.63	ดี
2. การให้บริการของพนักงาน	2.97	0.67	ดี
3. มีการให้คำแนะนำเกี่ยวกับการใช้สถานที่ออกกำลังกายและอุปกรณ์กีฬา	2.90	0.74	ดี
4. จัดให้บริการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาสำหรับการออกกำลังกาย	2.94	0.71	ดี
5. การบริการร้านอาหาร เครื่องดื่ม บริเวณใกล้เคียงสถานที่ออกกำลังกาย	2.77	0.80	ดี
6. การรับสมัครสมาชิกทั้งแบบรายเดือนและรายปี	2.86	0.76	ดี
รวมด้านผลิตภัณฑ์	2.93	0.49	ดี

จากตารางที่ 30 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านผลิตภัณฑ์ (Product) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 สถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกสำหรับการออกกำลังกาย (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.16) รองลงมาคือ การให้บริการของพนักงาน (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.97) และการจัดให้บริการเช่ายืมอุปกรณ์กีฬาสำหรับการออกกำลังกาย (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.94) ตามลำดับ

ตารางที่ 31 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านราคา (Price)

ด้านราคา	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. อัตราค่าสมัครสมาชิกศูนย์และค่าบริการต่างๆ	2.91	0.73	ดี
2. อัตราราคาอาหาร และเครื่องดื่ม บริเวณศูนย์กีฬา	2.85	0.66	ดี
3. ความคุ้มค่าในการรับบริการศูนย์กีฬา	3.05	0.62	ดี
4. อัตราค่าบริการ เช่น ค่าขนหนู สบู่ แชมพู ลีอกเกอร์ เป็นต้น	3.02	0.68	ดี
5. ราคาการจัดจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา	2.93	0.66	ดี
รวมด้านราคา	2.95	0.48	ดี

จากตารางที่ 31 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านราคา (Price) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ ดังนี้ อันดับที่ 1 ความคุ้มค่าในการรับบริการศูนย์กีฬา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.05) รองลงมาคือ อัตราค่าบริการโดยรวม เช่น ค่าขนหนู สบู่ แชมพู ลีอกเกอร์ เป็นต้น (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.02) และราคาการจัดจำหน่ายอุปกรณ์กีฬา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.93) ตามลำดับ



ตารางที่ 32 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านสถานที่ให้บริการ (Place)

ด้านสถานที่ให้บริการ	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. ความเพียงพอของจำนวนของสนามกีฬา และสถานที่ในการให้บริการ	3.03	0.66	ดี
2. ศูนย์กีฬามีที่นั่งพักคอยก่อนที่จะทำการออกกำลังกายเพียงพอต่อผู้ใช้บริการ	2.83	0.74	ดี
3. มีสถานที่สำหรับผู้ติดตามอย่างเพียงพอ	2.83	0.69	ดี
4. มีร้านอาหาร และเครื่องดื่มคอยให้บริการอย่างเพียงพอ	2.76	0.82	ดี
5. ความเพียงพอและปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำสนามกีฬา	2.87	0.71	ดี
6. ปริมาณห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ มีให้บริการอย่างเพียงพอ	2.77	0.83	ดี
7. มีที่จอดรถอย่างเพียงพอและปลอดภัย	2.56	0.94	ดี
8. เวลาในการเปิด - ปิดให้บริการ	3.06	0.68	ดี
รวมด้านสถานที่ให้บริการ	2.84	0.52	ดี

จากตารางที่ 32 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านสถานที่ให้บริการ (Place) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกรายข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 เวลาในการเปิด - ปิดให้บริการ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.06) รองลงมาคือ ความเพียงพอของจำนวนของสนามกีฬา และสถานที่ในการให้บริการ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 3.03) และความเพียงพอและปลอดภัยของอุปกรณ์ประจำสนามกีฬา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.87) ตามลำดับ

ตารางที่ 33 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

ด้านการส่งเสริมการตลาด	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
1. สิทธิพิเศษให้สำหรับสมาชิกของศูนย์กีฬา	2.78	0.74	ดี
2. ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ	2.83	0.70	ดี
3. การจัดส่วนลดในการสมัครเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่ศูนย์กีฬาจัดให้กับสมาชิก	2.75	0.69	ดี
4. การได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจกรรมการให้บริการของศูนย์กีฬา	2.70	0.80	ดี
5. ส่วนลดสำหรับการแนะนำสมาชิกใหม่	2.60	0.80	ดี
รวมด้านการส่งเสริมการตลาด	2.73	0.57	ดี

จากตารางที่ 33 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion) อยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73) และเมื่อพิจารณาเป็นรายข้อพบว่า ทุกข้อมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายข้อได้ดังนี้ อันดับที่ 1 ความเหมาะสมของการจัดกิจกรรมและโครงการต่างๆ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.83) รองลงมาคือ สิทธิพิเศษให้สำหรับสมาชิกของศูนย์กีฬา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.78) และการจัดส่วนลดในการสมัครเข้าร่วมโครงการต่างๆ ที่ศูนย์กีฬาจัดให้กับสมาชิก (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.75) ตามลำดับ

ตารางที่ 34 แสดงค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และระดับความคิดเห็น ในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำแนกตามการรับบริการของผู้มาใช้บริการ

ด้าน	$\bar{X}$	S.D.	ระดับความคิดเห็น
ด้านผลิตภัณฑ์	2.93	0.49	ดี
ด้านราคา	2.95	0.48	ดี
ด้านสถานที่ให้บริการ	2.84	0.52	ดี
ด้านการส่งเสริมการตลาด	2.73	0.57	ดี
รวม	2.86	0.43	ดี

จากตารางที่ 34 แสดงให้เห็นว่า ระดับความคิดเห็นในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอยู่ในระดับดี (ค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.86) และเมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า ทุกรายด้านมีความคิดเห็นอยู่ในระดับดี โดยสามารถพิจารณาเป็นรายด้านได้ดังนี้ ด้านราคา (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95) รองลงมา คือ ด้านผลิตภัณฑ์ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.95) ด้านสถานที่ให้บริการ (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.84) และด้านการส่งเสริมการตลาด (มีค่าเฉลี่ยเท่ากับ 2.73) ตามลำดับ

ตอนที่ 4 ข้อมูลทั่วไปและสถานภาพของผู้บริหาร ผู้จัดการแผนก และสมาชิกของศูนย์กีฬาแห่ง  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในการให้สัมภาษณ์

ตาราง 35 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับคุณลักษณะและสถานภาพของผู้บริหาร และผู้จัดการแผนก  
ในการให้สัมภาษณ์จำแนกตามรายละเอียด ได้ดังนี้

ลักษณะ/สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
1.1 ชาย	5	55.55
1.2 หญิง	4	44.44
<b>2. อายุ</b>		
2.1 ต่ำกว่า 31 ปี	-	-
2.2 31-40 ปี	5	55.55
2.3 41-50 ปี	1	11.11
2.4 มากกว่า 50 ปี	3	33.33
<b>3. ระดับการศึกษา</b>		
3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	-	-
3.2 ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	3	33.33
3.3 ปริญญาโท	4	44.44
3.4 ปริญญาเอก	2	22.22
<b>4. ปฏิบัติหน้าที่ตำแหน่ง</b>		
4.1 ผู้บริหาร	3	33.33
4.2 ผู้จัดการแผนก	6	66.66
<b>5. ประสบการณ์ในการทำงานที่ศูนย์กีฬา</b>		
5.1 น้อยกว่า 1 ปี	-	-
5.2 1-3 ปี	-	-
5.3 4-6 ปี	3	33.33
5.4 7 ปีขึ้นไป	6	66.66

จากตารางที่ 35 แสดงให้เห็นว่า จากการสัมภาษณ์ผู้บริหาร และผู้จัดการแผนกของศูนย์กีฬา แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 9 คน เป็นเพศชาย จำนวน 5 คน และเพศหญิงจำนวน 4 คน คิดเป็นร้อยละ 55.55 และ 44.44 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 31-40 ปี จำนวน 5 คน รองลงมาคือ กลุ่มอายุมากกว่า 50 ปีจำนวน 5 คน และกลุ่มอายุระหว่าง 41-50 ปี จำนวน 1 คน คิดเป็น ร้อยละ 55.55 33.33 และ 11.11 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 4 คน รองลงมาคือ กลุ่มการศึกษาระดับปริญญาตรี จำนวน 3 คน และกลุ่มการศึกษาระดับปริญญาเอก จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 44.44 33.33 และ 22.22 ตามลำดับ มีตำแหน่งเป็นผู้จัดการแผนก จำนวน 6 คน และมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 66.66 และ 33.33 ตามลำดับ มีประสบการณ์ในการทำงานที่ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 7 ปีขึ้นไป จำนวน 6 คน รองลงมาคือกลุ่มที่มีประสบการณ์การทำงาน 4-6 ปี จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 66.66 และ 33.33 ตามลำดับ

ตาราง 36 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับคุณลักษณะและสถานภาพของสมาชิกในการให้สัมภาษณ์  
จำแนกตามรายละเอียด ได้ดังนี้

ลักษณะ/สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<b>1. เพศ</b>		
1.1 ชาย	12	60.00
1.2 หญิง	8	40.00
<b>2. อายุ</b>		
2. 7-16 ปี		
2.2 17-26 ปี	10	50.00
2.3 27-36 ปี	6	30.00
2.4 37-46 ปี	2	10.00
2.5 47-56 ปี	1	5.00
2.6 56 ปีขึ้นไป	1	5.00
<b>3. ระดับการศึกษา</b>		
3.1 ต่ำกว่าปริญญาตรี	4	20.00
3.2 ปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	11	55.00
3.3 ปริญญาโท	3	15.00
3.4 ปริญญาเอก	2	10.00
<b>4. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน</b>		
4.1 ต่ำกว่า 10,000 บาท	9	45.00
4.2 10,001 - 30,000 บาท	6	30.00
4.3 30,001 - 50,000 บาท	3	15.00
4.4 50,001 บาทขึ้นไป	2	10.00



ตาราง 36 จำนวนและค่าร้อยละเกี่ยวกับคุณลักษณะและสถานภาพของสมาชิกในการให้สัมภาษณ์จำแนกตามรายละเอียด ใต้ดังนี้ (ต่อ)

ลักษณะ/สภาพ	จำนวน	ร้อยละ
<b>5. สถานภาพของการเป็นสมาชิก</b>		
5.1 นิสิต อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสาธิต	10	50.00
5.2 บุคลากร จุฬาฯ ที่เกษียณอายุ	1	5.00
5.3 นิสิต โครงการแลกเปลี่ยนต่างๆ ของจุฬาฯ	-	-
5.4 ครอบครัวและบุคลากร/สมาชิกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาฯ	2	10.00
5.5 นักศึกษาสถาบันสหทบของจุฬาฯ	-	-
5.6 ประชาชนทั่วไป	5	25.00
5.7 สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนาม	1	5.00
5.8 สมาชิกที่สมัครเฉพาะสนามแบบรายเดือน	1	5.00

จากตารางที่ 36 แสดงให้เห็นว่า จากการสัมภาษณ์สมาชิกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จำนวนทั้งสิ้น 20 คน เป็นเพศชาย จำนวน 12 คน และเพศหญิงจำนวน 8 คน คิดเป็นร้อยละ 60.00 และ 40.00 ตามลำดับ ส่วนใหญ่มีอายุอยู่ระหว่าง 17-26 ปี จำนวน 10 คน รองลงมาคือกลุ่มอายุระหว่าง 27-36 ปี จำนวน 6 คน และกลุ่มอายุระหว่าง 37-46 ปี จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 30.00 และ 10.00 ตามลำดับ มีการศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี จำนวน 11 คน รองลงมาคือกลุ่มการศึกษาต่ำกว่าระดับปริญญาตรี จำนวน 4 คน และกลุ่มการศึกษาระดับปริญญาโท จำนวน 3 คน คิดเป็นร้อยละ 55.00 20.00 และ 15.00 ตามลำดับ ผู้มาใช้บริการส่วนใหญ่มีเป็นนิสิต อาจารย์ บุคลากร และนักเรียน โรงเรียนสาธิตจุฬาฯ จำนวน 10 คน รองลงมาคือ กลุ่มประชาชนทั่วไป จำนวน 5 คน และกลุ่มครอบครัวและบุคลากร/สมาชิกสมาคมนิสิตเก่าจุฬาฯและครอบครัว จำนวน 2 คน คิดเป็นร้อยละ 50.00 25.00 และ 10.00 ตามลำดับ

ตอนที่ 5 ข้อมูลในเกี่ยวกับทรัพยากรที่ใช้ในการบริหาร และกระบวนการควบคุมภายในศูนย์กีฬาของผู้บริหาร และผู้จัดการแผนกศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การสัมภาษณ์การบริหารงานของผู้บริหาร และผู้จัดการแผนกของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัย ในด้านทรัพยากรในการบริหารศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน 4 ด้าน คือ ด้านการบริหารบุคลากร ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ ด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก และด้านการการบริหารจัดการรวมไปถึงระบบการควบคุมภายในการบริหารงานของศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ใน 5 ด้าน คือ ด้านสภาพแวดล้อมของการควบคุม ด้านการประเมินความเสี่ยง ด้านกิจกรรมการควบคุม ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร และด้านการติดตามและประเมินผล มีรายละเอียดดังนี้

### 5.1 ด้านการบริหารบุคลากร

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการบริหารบุคลากรดี จากการศึกษา พบว่าจำนวนบุคลากรของศูนย์กีฬามีความเพียงพอ แต่จำกัดต่อการให้บริการกับสมาชิก จึงมีการให้เจ้าหน้าที่ทำงานล่วงเวลา หรือทำงานทดแทนกัน ถ้าต้องการขยายหน่วยงาน ต้องมีแผนกสมาชิกสัมพันธ์ ทางศูนย์กีฬามีนโยบายเกี่ยวกับ การจัดหาบุคคล มีการพัฒนาบุคคล และมีการบำรุงรักษาบุคคลไว้ ดังข้อมูลต่อไปนี้

เราก็แก้ปัญหาโดยการ ให้พนักงานทำงานล่วงเวลา เรามีนโยบายมีการจัดหาบุคคล มีการพัฒนาบุคคล และมีการบำรุงรักษาบุคคลไว้

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

บุคลากรในแต่ละแผนกมีจำนวนพอนะ ในความเป็นจริงถ้าต้องการขยายหน่วยงานต้องมีแผนกสมาชิกสัมพันธ์

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

พนักงานหรมีเพียงพอนะ เราเป็นองค์กรที่ไม่ใหญ่มาก และเน้นการให้บริการแก่นิสิต บุคลากรของจุฬา

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50



พนักงานของเราเพียงพอแบบพอดีมากเกินไป บุคลากรที่อยู่ในระดับปฏิบัติ มีความสามารถที่ปฏิบัติหน้าที่สามารถทำงานทดแทนกันได้

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

บุคลากรของศูนย์กีฬาส่วนใหญ่ทำงานมากกว่า 7 ปี มีประสบการณ์ และความชำนาญ เนื่องจากปฏิบัติงานที่ศูนย์กีฬาตั้งแต่ศูนย์กีฬาแยกออกนอกระบบ ผู้จัดการแผนกจำเป็นต้องมีความชำนาญเฉพาะทาง เช่น แผนกการเงินและบัญชี เป็นต้น มีวุฒิการศึกษามีผลต่อพนักงานของศูนย์กีฬา ดังนี้ การได้พนักงานที่มีวุฒิทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา และมีประสบการณ์ ตำแหน่ง และมีเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย และระเบียบของศูนย์กีฬา ดังข้อมูลต่อไปนี้

วุฒิการศึกษามีผลมากถ้าเป็นไปได้อยากได้พนักงานที่มีวุฒิการศึกษาทางพลศึกษา วิทยาศาสตร์การกีฬา ซึ่งมีประสบการณ์ ได้ก็จะดี

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

โดยเฉลี่ยพนักงานทำงานมากกว่า 7 ปี มีความชำนาญเฉพาะทาง ผู้จัดการแผนกต่างๆ จะอยู่มาตั้งแต่เริ่มต้นการจัดการศูนย์กีฬาฯ หัวหน้าสนามก็จบทางสายตรง... แผนกการเงินและบัญชี

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

การคัดเลือกคนเข้ามาทำงานจะอิงกับระเบียบข้อบังคับของมหาวิทยาลัย และค่อยดูคุณสมบัติอีกทีว่าเหมาะสมหรือไม่

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 29 มี.ค. 50

คนทำงานที่นี้ส่วนมากวุฒิไม่เยอะแต่ประสบการณ์ ความชำนาญทำงานมีมาก เพราะทำงานมาตั้งแต่ศูนย์กีฬาเริ่มแยกออกมาเป็นระบบวิสาหกิจ

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

วุฒิการศึกษาที่เรารับที่นี้ รับคนที่จบวุฒิปวส. ซึ่งบัญชีเป็นสายตรงอยู่แล้ว เรามีเกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และระเบียบของศูนย์กีฬา

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

บุคลากรของศูนย์กีฬาจะมีความมุ่งมั่น และมีความกระตือรือร้นในการทำงาน เนื่องมาจากได้กำลังใจจากหัวหน้างาน และมีสวัสดิการพอสมควร ดังข้อมูลต่อไปนี้

เจ้าหน้าที่มีความมุ่งมั่น มีความกระตือรือร้นในระดับหนึ่ง เพราะเวลาให้งานไป  
เค้าก็ทำเสร็จตามเวลาที่เราให้

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

สวัสดิการเป็นค่าตามที่ยาก มันเป็นเรื่องที่ถูกคลุมด้วยระเบียบแล้วตามด้วย  
นโยบาย สิ่งที่เราได้...ประกันสังคม ชุดฟอร์ม ประมาณนี้

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

สวัสดิการมีความสำคัญนะแต่จะได้น้อยกว่าพนักงานฝ่ายอื่นของมหาลัย  
เพราะเป็นส่วนที่แยกออกมาบริหารเอง แต่ตรงจุดนี้พวกเรายอมรับได้กันทุกคน

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

เรามีขวัญกำลังใจดี...เวลาที่ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ เดินผ่าน โຕีะแล้ว  
ทักทายว่าเราเป็นไง งานยุ่งไหม เค้าดูแลโຕีะใจดี

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

## 5.2 ด้านการบริหารการเงินและงบประมาณ

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการบริหารการเงินและงบประมาณดี จากการศึกษา พบว่า

งบประมาณที่ใช้ในการบริหารศูนย์กีฬาในแต่ละปีมีเพียงพอ การตั้งงบประมาณจะดูจากความเหมาะสมของแต่ละแผนก โดยมีแผนกบัญชี ดูแลเรื่องการเงินควบคุมการใช้จ่ายของแผนกต่าง ๆ ศูนย์กีฬามีรายรับมากกว่ารายจ่าย รายได้มาจากการจัดสรรมาจากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จากการให้บริการทางวิชาการ ส่วนในรายได้จากแหล่งอื่นๆ เช่น ค่าใช้บริการสถานที่ รายได้จากร้าน CU Sports Shop และ โครงการต่างๆ ที่ศูนย์กีฬาจัดขึ้น ดังข้อมูลต่อไปนี้

งบประมาณในการบริหารเพียงพอนะ เพราะรายรับมากกว่ารายจ่าย รายได้  
ของศูนย์ มาจากมาการจัดสรรมาจากมหาวิทยาลัย คือ ให้บริการทางวิชาการ

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

การตั้งงบประมาณในแต่ละปี เราจะดูความเหมาะสมในการบริหารงานของแผนกต่างๆ

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

งบประมาณเพียงพอนะเพราะที่เป็คนตั้งงบประมาณแล้วส่งต่อให้ฝ่ายบัญชี  
รายได้ที่เข้ามาก็จะมีค่าสมาชิก ค่าเช่าใช้สนามในการจัดการแข่งขันกีฬาต่างๆ

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

ได้จากมหาลัยส่วนหนึ่ง และในรายได้จากแหล่งอื่นๆ ...ค่าใช้บริการสถานที่  
รายได้จากร้านCU Sports Shop และ โครงการต่างๆที่ศูนย์กีฬาจัดขึ้น

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬาไม่มีปัญหาเรื่องงบประมาณ เพราะแผนกบัญชีเค้าจะตัดงบ แล้วดูแล  
เรื่องการเงินควบคุมการใช้จ่ายของแผนกต่าง ๆ

ผู้จัดการแผนกร้านค้าและบริการเสริม / 27 มี.ค. 50

ค่าใช้จ่ายของศูนย์กีฬาเมื่อเทียบกับรายได้ยังถือว่าน้อยกว่า ที่มีการจ่ายเป็นประจำ ค่าใช้จ่าย  
หลัก คือ เงินเดือน ค่าน้ำ ค่าไฟ เป็นต้น สำหรับวัสดุ ครุภัณฑ์ ของสำนักงาน มีการจัดซื้อเพิ่ม เพื่อ  
ทดแทนของเก่าที่ชำรุด หรือเสียหาย รวมทั้งค่าบำรุงรักษาอุปกรณ์ หากมีความจำเป็นที่ต้องมี  
ค่าใช้จ่าย พวกเหลือจากงบประมาณที่ตั้งไว้ สามารถขออนุมัติได้จากบอร์ดบริหารได้ ถ้าเกินวงเงิน  
หนึ่งแสนบาท ดังข้อมูลต่อไปนี้

ค่าใช้จ่ายที่มีประจำ... เงินเดือน ค่าน้ำ ค่าไฟ แต่ส่วนครุภัณฑ์บางส่วนเราไม่  
ได้ตั้งบไว้ ถ้าจำเป็นต้องซ่อมแซมหรือซื้อใหม่ เราสามารถขออนุมัติได้จากบอร์ด  
บริหารได้ ถ้าเกินวงเงินหนึ่งแสนบาท

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

ก็จะมีเงินเดือนแน่นอนมันคายตัวอยู่แล้ว วัสดุ ครุภัณฑ์ ทั้งสำนักงาน และกีฬา  
มีการจัดซื้อเพิ่มตลอด เพื่อทดแทนของเก่าที่ชำรุด หรือเสียหาย

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

ส่วนค่าบำรุงต่างๆ มันเป็นเรื่องที่ต้องมีตลอดอยู่แล้ว ในค่าใช้จ่ายเหล่านี้  
เหมือนเป็นค่าบำรุงดูแลรักษาอุปกรณ์

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

ใช้จ่ายหลักของศูนย์กีฬา... เงินเดือนเจ้าหน้าที่ ค่าน้ำ ค่าไฟ วัสดุครุภัณฑ์  
ที่ต้องจัดซื้อเข้ามา และค่าซ่อมบำรุงในส่วนที่พังไป

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

### 5.3 ด้านการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการบริหารสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก  
จากการศึกษา พบว่า

สถานที่ในบริเวณศูนย์กีฬา มีพื้นที่จำกัด แต่ศูนย์กีฬาพยายาม ปรับใช้พื้นที่ให้เหมาะสมแก่  
สภาพการใช้งานต่างๆ ส่วนสำนักงานของศูนย์กีฬา อยู่ชั้น 2 สนามกีฬาภิฟ้าในร่ม จะใช้เป็นสถานที่  
ปฏิบัติงานของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่ และใช้เพื่อการติดต่อและประสานงานของสมาชิกที่ หรือบุคคล  
ภายนอก ในส่วนการจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เข้าแฟ้ม หรือเก็บในคอมพิวเตอร์ แต่ควรจะมีห้อง  
เก็บเอกสารเพิ่ม ดังข้อมูลต่อไปนี้

ในการติดต่อประสานงานต่างๆ ของสมาชิกติดต่อได้ที่สำนักงานอยู่แล้ว ชั้น 2  
สนามกีฬาในร่ม ไม่มีปัญหาอะไรนะ ที่จะมีปัญหาก็คือเรามีพื้นที่จำกัด

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

พื้นที่ต่างๆ ยังไม่เป็นระบบเท่าที่ควร แต่เราก็ปรับกันมาเรื่อยๆ เพราะศูนย์กีฬา  
เกิดโดยที่มีสถานที่อยู่แล้ว เราทำดีที่สุดก็คือการคิดแปลงให้เข้ากับการทำงาน

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

เราปรับให้เหมาะสมแก่สภาพการใช้งานต่างๆ มีสำนักงานของศูนย์กีฬา อยู่ชั้น 2  
สนามกีฬาภิฟ้าในร่ม จะเป็นที่ทำงานของผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

เรามีการจัดเก็บเอกสารสำคัญต่างๆ เข้าแฟ้ม หรือเก็บในคอมพิวเตอร์แต่บางครั้ง  
รู้สึกว่ามีห้องไม่เป็นหมวดหมู่ แต่ว่าน่าจะมีห้องเก็บเอกสารเพิ่มสัก 1 ห้อง ถึงจะดี

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

สนามกีฬา และอุปกรณ์กีฬามีเพียงพอต่อการให้บริการกับการเรียนการสอน และสมาชิก  
ได้ในระดับหนึ่งสนามกีฬาไม่ได้มาตรฐานทุกสนาม ยกเว้นสนามฟุตบอล ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีเพียงพอในระดับหนึ่ง คือ สามารถให้บริการกับการเรียนการสอน และสมาชิกได้

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

ไม่มาตรฐานทุกสนาม มีแค่สนามฟุตบอลเท่านั้นที่สามารถรองรับการจัดการ  
แข่งขันในระดับชาติได้ ส่วนสนามเทนนิสเราต้องการเพิ่มอีก

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

เพียงพอสำหรับการเรียนการสอนของนิสิตจุฬา และการให้บริการแก่สมาชิก  
แต่ถ้าเป็นการจัดกิจกรรมของนิสิตมันดูแน่นไป

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

สนามกีฬาก็มีเพียงพอจะไม่น่ากว้างขวางเท่าที่ควรแต่ก็เพียงพอและพร้อมใช้  
งาน...สนามกีฬาในร่ม สนามเทนนิส สระว่ายน้ำ และฟิตเนสเซ็นเตอร์ เป็นต้น

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

สิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ให้บริการมีเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็นอุปกรณ์  
กีฬา ล็อคเกอร์ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ร้านอาหาร เครื่องดื่ม จะมีให้บริการในทุกๆ สนาม แต่ใน  
บริเวณสนามกีฬาในร่มจะมีมากที่สุด เพราะเป็นสนามกีฬาเอนกประสงค์ สมาชิกมาใช้บริการมาก  
ที่สุด ในเรื่องที่พักผ่อนมีเพียงพอ ยกเว้นบางช่วงเวลา เช่น ช่วงเวลาเย็น อาจต้องนำรถไปจอดบริเวณ  
ใกล้เคียงได้ แต่ก็มีความปลอดภัย เพราะอยู่ในการดูแลของเจ้าหน้าที่ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ช่วงเย็นอย่างนี้มันจะไม่พอเพราะคนมาใช้เยอะ ในส่วนสาธารณูปโภค ต่างๆ...  
ห้องอาบน้ำ ที่จอดรถ เป็นต้น สมาชิกมาใช้บริการมากที่สุด คือ สนามกีฬาในร่ม  
เพราะเป็นสนามกีฬาเอนกประสงค์

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีพื้นที่ที่มีจำกัดมาก ทำให้ห้องน้ำไม่เพียงพอเพราะถูกจำกัดด้วยพื้นที่  
ที่จอดรถก็ควรมีเพิ่มอีก ส่วนการให้บริการร้านค้าต่างๆ มีอยู่ทุกสนาม

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

มีสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆ ที่ให้บริการมีเพียงพอต่อผู้มาใช้บริการ...อุปกรณ์  
กีฬา สื่อกเกอร์ ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ร้านอาหาร เครื่องดื่ม เป็นต้น

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

ศูนย์มีที่จอดรถมีเพียงพอ ยกเว้นบางช่วงเวลา เช่น เวลายื่น สามารถจอด  
บริเวณใกล้เคียงได้ แต่ก็มีความปลอดภัย เพราะอยู่ในการดูแลของเจ้าหน้าที่

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

#### 5.4 ด้านการบริหารจัดการ

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการบริหารจัดการดี จากการศึกษา พบว่า  
บุคลากรที่ทำหน้าที่ในการบริหารจัดการองค์กร ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ และความ  
ชำนาญงาน ส่วนเจ้าหน้าที่ในระดับผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถทำงานได้ทุกอย่าง ตลอดจนมีหน้าที่  
รับผิดชอบ และปฏิทินการปฏิบัติงาน และในแต่ละแผนกมีเป็นคู่มือปฏิบัติงาน ทำให้เจ้าหน้าที่  
สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ส่วนใหญ่ทำงานที่นี้กันมาไม่น้อยกว่า 5 ปีแล้ว เรื่องประสบการณ์ หรือความ  
ชำนาญ มีมากพอ ส่วนในระดับผู้ปฏิบัติงานต้องสามารถทำงานได้ทุกอย่าง

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

เราก็ทำตามโครงสร้างองค์กร และหน้าที่รับผิดชอบอยู่แล้ว ส่วนปฏิทินการ  
ปฏิบัติงานของแต่ละแผนกมีอยู่แล้ว... Year Plan Month Plan และ Week Plan

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

ผู้บริหารมีความชำนาญโดยตรง มีประสบการณ์ตรง มีโครงสร้างชัดเจนใน  
แต่ละแผนกมีเป็นคู่มือปฏิบัติงานอยู่แล้ว สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีการจัดการระเบียบในการขิมหรือเช่าอุปกรณ์กีฬา โดยมีแบบฟอร์มให้กรอก  
ข้อมูล นอกจากนี้ในการจัดทำระบบข้อมูลต่างๆ ไม่ว่าจะเป็น เว็บไซต์ แผ่นพับ ป้ายผ้า เพื่อใช้ใน  
การประชาสัมพันธ์ โครงการ หรือกิจกรรมที่ศูนย์กีฬาจัดขึ้น สมาชิกที่ทำการทดสอบสมรรถภาพ  
สามารถเช็คผลการทดสอบได้ใน Website ดังข้อมูลต่อไปนี้

ถ้าเป็นไปได้เราก็อยากให้สมาชิกของสนามที่จะไปเล่นใน Website ได้เลย

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

มีระเบียบการยื่น เצה โดยใช้แบบฟอร์มของศูนย์ เพื่อให้การดำเนินการง่าย  
และรวดเร็ว

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

เรามีการประชาสัมพันธ์โครงการต่าง ๆ ผ่าน Website ซึ่งทางมหาวิทยาลัยได้  
บังคับอยู่แล้ว ยังไม่รวมพวกป้ายผ้า แผ่นพับ ใบปลิว เป็นต้น

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

สมาชิกที่ทำการทดสอบสมรรถภาพสามารถเช็คผลการทดสอบได้ใน Website

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

เรามีการจัดทำระบบข้อมูลต่างๆ ...เวปไซด์ แผ่นพับ ป้ายผ้า เพื่อใช้ในการ  
ประชาสัมพันธ์ โครงการ หรือกิจกรรมที่ศูนย์กีฬาจัดขึ้น

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงานจะมีการ  
ประเมินตั้งแต่เริ่มเตรียมงาน การปฏิบัติงาน สรุปผลงาน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมี  
ประสิทธิภาพ ในการจัดการระบบต่างๆ ของศูนย์กีฬาจะมีระบบการควบคุมภายในมีในระดับหนึ่ง  
มหาวิทยาลัยมีระเบียบข้อบังคับให้มีการประกันคุณภาพ มีผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก  
องค์กร ดังข้อมูลต่อไปนี้

เรามีการประชุมติดตามผลการปฏิบัติงาน และการประเมินผลการดำเนินงาน  
เพื่อให้งานออกมามี

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

การควบคุมภายในมีในระดับหนึ่ง มหาวิทยาลัยมีระเบียบข้อบังคับให้มีการ  
ประกันคุณภาพ มีผู้ตรวจสอบทั้งภายในและภายนอก ตลอดอยู่แล้ว

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกชั้นตอนอยู่แล้ว ตั้งแต่เตรียมงาน ปฏิบัติงาน  
สรุปผลงาน เพื่อให้การทำงานออกมามี และมีประสิทธิภาพ

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

#### 5.5 ด้านสภาพแวดล้อมการควบคุมภายใน

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีสภาพแวดล้อมการควบคุมภายในดี จากการศึกษา  
พบว่า

ศูนย์กีฬามีนโยบาย ที่สอดคล้องกับทางจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เพราะศูนย์กีฬาเป็น  
หน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาเป็นหลัก และมีระเบียบของศูนย์กีฬา ว่าด้วย การ  
บริหารบุคคล มีการะงานให้พนักงานของบุคลากรในทุกระดับ ดังข้อมูลต่อไปนี้

การบริหารบุคลากรเรามีระเบียบ ข้อบังคับของศูนย์กีฬา ว่าด้วยการบริหาร  
งานบุคคล

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

นโยบายของเราที่วางไว้เป็นแผนการดำเนินการ สอดคล้องกับนโยบายของ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬาเป็นหน่วยงานที่มีหน้าที่สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬาเป็นหลัก มีนโยบาย  
สอดคล้องกับมหาวิทยาลัย มีการะงานให้พนักงานของบุคลากรในทุกระดับ

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

มีระเบียบว่าด้วยการบริหารบุคคลอยู่แล้ว มันชัดเจนแล้ว การทำงานของเราต้อง  
เน้นจรรยาบรรณ ความซื่อสัตย์ในการทำงานมาก เพราะดูแลเรื่องการเงินต้องละเอียด

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีโครงสร้างและระบบการบริหารงานอย่างชัดเจน เช่น โครงสร้างองค์กร คู่มือปฏิบัติ  
หน้าที่ทุกแผนก หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ครอบคลุมงานในทุกแผนก จัดให้มีสายการ  
บังคับบัญชาชัดเจน มีระเบียบอย่างชัดเจนถึง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ บุคลากรส่วนใหญ่  
ปฏิบัติงานกับศูนย์กีฬามาตั้งแต่เริ่มก่อตั้งศูนย์ ผู้จัดการแผนกต่างๆ จะมีความรู้ และ ความชำนาญ



ทางตรงในแผนกที่ได้รับผิดชอบ โดยตรง และเจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติสามารถทำงานทดแทนกันได้ อยู่แล้วเนื่องจากการหมุนเวียนหน้าที่รับผิดชอบทุก 3 เดือน 6 เดือน ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีโครงสร้างและระบบการบริหารงานอย่างชัดเจน หน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากร ซึ่งครอบคลุมงานในทุกแผนก เจ้าหน้าที่ในระดับปฏิบัติสามารถทำงานทดแทนกันได้ จะมีการหมุนเวียนหน้าที่รับผิดชอบทุก 3 เดือน 6 เดือน

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

มีสายการบังคับบัญชาชัดเจน ... โครงสร้างองค์กร คู่มือปฏิบัติหน้าที่ทุกแผนก มีระบุอย่างชัดเจนถึง อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ ให้พนักงานทุกระดับ ส่วนใหญ่ทำงานตั้งแต่ศูนย์เริ่มก่อตั้ง

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

เจ้าหน้าที่เราเป็นคนที่มีประสบการณ์ตรงมาทางด้านบัญชีอยู่แล้วมีความรับผิดชอบในหน้าที่ดี และเราจะเน้น คือ ความซื่อสัตย์

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

มีประสบการณ์ และความชำนาญ ... ผู้ทำหน้าที่ในการบริหารงาน ก็คือผู้จัดการแผนกต่างๆ จะมีความรู้ และความชำนาญทางตรงในแผนกที่ได้รับผิดชอบ

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีการจัดอบรมทุกปี เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนมีการสร้าง service mind ให้ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬา มีการประเมินผลในทุกโครงการที่ได้รับผิดชอบ มีแบบฟอร์มที่มาตรฐานในการประเมินบุคลากร มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีการจัดอบรมทุกปี เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร ตลอดจนมีการสร้าง service mind เพื่อให้ปฏิบัติงานได้ตามวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬา

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

เจ้าหน้าที่ทุกแผนกได้มีการวางแผนการทำงานเป็นไปตามนโยบายที่ศูนย์กีฬา วางไว้เป็นกรอบ เมื่อเรามีนโยบาย ภาระงานต่างๆ เจ้าหน้าที่ต้องวิ่งตามนโยบาย

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มาตรฐานในการปฏิบัติงานของพนักงานเรามีการประเมิน เป็นแบบฟอร์มอยู่  
แล้วมีการประชุม เป็นประจำอยู่แล้วเวลาทำงาน...ระดับผู้จัดการแผนก  
ประชุมกันทุกอาทิตย์อยู่แล้ว

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

เราก็มีการอบรมพนักงานหลายเรื่อง... service mind นี้เราก่อนข้างให้ความ  
สำคัญ มีการสื่อสารที่ดี เพราะมีการประชุมกันตลอดอยู่แล้ว

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

การประเมินผลงานอยู่ทุกเดือนอยู่แล้วถ้าทำไม่ดีก็จะบอกเค้า มีการทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบาย ระเบียบปฏิบัติอย่างชัดเจน เป็นคู่มือในการปฏิบัติงาน

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

#### 5.6 ด้านการประเมินความเสี่ยง

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการประเมินความเสี่ยงดี จากการศึกษา พบว่า  
ศูนย์กีฬามีนโยบายในการปฏิบัติงานชัดเจนอยู่แล้ว เป็นไปตามปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ  
และวัตถุประสงค์ รวมไปถึงระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของศูนย์กีฬา มีอยู่เป็นลายลักษณ์ มีวัตถุประสงค์  
ในการดำเนินงานที่ชัดเจนโดยสอดคล้องกับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยอยู่แล้ว ทั้งยังมีโครงสร้างการ  
ทำงาน และหน้าที่ของแต่ละแผนกมีความชัดเจน เป็นไปตามข้อบังคับศูนย์กีฬาฯ ว่าด้วยตำแหน่ง  
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตของบุคคล ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากภายใน หรือภายนอก  
องค์กร จะไม่มีผลต่อการดำเนินงาน ดังข้อมูลต่อไปนี้

นโยบายการปฏิบัติงานนั้นชัดเจน ไม่ขัดแย้งกับนโยบายจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย โดย  
เราทำงานตาม ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ และวัตถุประสงค์

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

การทำงานของแต่ละฝ่ายเรามีโครงสร้าง และหน้าที่รับผิดชอบที่ชัดเจน  
ไม่ว่าจะเปลี่ยนผู้บริหารมหาลัย เรายังคงทำงานในระบบของเราที่วางไว้

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

มีระเบียบข้อบังคับต่างๆ ของศูนย์กีฬา มีอยู่เป็นลายลักษณ์ มีวัตถุประสงค์ในการ

ดำเนินงาน ที่ชัดเจนก็ต้องครอบคลุมการทำงานตามโครงสร้างแน่นอน

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬา มีข้อบังคับว่าด้วยตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และขอบเขตของบุคคล ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงใดๆ จะไม่มีผลกระทบต่อการทำงาน

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

เราแผนปฏิบัติการวัตถุประสงค์ของศูนย์เรามีอยู่แล้ว ไม่ว่าจะมีการเปลี่ยนแปลงจากภายใน หรือภายนอกองค์กร จะไม่มีผลต่อการดำเนินงาน

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

ทรัพยากรของศูนย์กีฬามีเพียงพอ ไม่ว่าจะเป็น เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์กีฬา ให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ศูนย์กีฬา กำหนดไว้ มีการป้องกันความเสี่ยงมีการใช้เครื่องมือ ที่ป้องกันการเสียหายที่จะเกิดขึ้น มีการแต่งตั้งคณะ กรรมการกำหนดคน โขบาย และประกันคุณภาพทุกปี ตาม CU-QA 84.4 ของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย รวมไปถึงการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมและให้ความรู้ และวิพากษ์ขั้นตอนการดำเนินงานของศูนย์กีฬา ดังข้อมูลต่อไปนี้

ศูนย์กีฬา มีการป้องกันความเสี่ยงมีการ ใช้เครื่องมือ ที่ป้องกันการเสียหายที่จะเกิดขึ้น มีการแต่งตั้งคณะ กรรมการกำหนดคน โขบาย และประกันคุณภาพทุกปี

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

มีการจัดทำปฏิทินการดำเนินงานประจำปี ประจำเดือน ประจำสัปดาห์ ทั้งยังมีการตรวจติดตามคุณภาพภายใน ตาม CU-QA 84.4

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มีการตรวจสอบทั้งภายใน และให้คนภายนอกมาตรวจสอบอยู่แล้วทุกปี ทั้งยังมีการเชิญวิทยากรจากภายนอกมาอบรมและให้ความรู้ และวิพากษ์ขั้นตอนการทำงาน

ผู้จัดการแผนกร้านค้าและบริการเสริม / 27 มี.ค. 50

เจ้าหน้าที่ อุปกรณ์สำนักงาน อุปกรณ์กีฬา มีพอ ในการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ศูนย์กีฬา กำหนดไว้ เรามีแผนในการทำงานของเราเป็นคู่มืออยู่แล้ว

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

ควรจะต้องมีระบบเทคโนโลยีเข้ามาช่วย ไม่ว่าจะเป็นระบบคอมพิวเตอร์ที่คู่  
ทันสมัย เพื่อให้การทำงานของเจ้าหน้าที่ไม่หนักมาก

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

#### 5.7 ด้านกิจกรรมการควบคุม

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีกิจกรรมการควบคุมคือ จากการศึกษา พบว่า  
ศูนย์กีฬาการปฏิบัติงานทั่วไปมีระเบียบ และข้อบังคับเป็นลายอักษร มีการจัดทำคู่มือการ  
ปฏิบัติงานทุกแผนก ทำให้เกิดความชัดเจนในแต่ละภาระงานของแต่ละแผนกต่างๆ และมีแผนการ  
ดำเนินงานเป็นขั้นตอน ในทุกๆ เรื่อง ไม่ว่าจะเป็น ระเบียบการยืม การเช่าอุปกรณ์กีฬา ดังข้อมูลต่อไปนี้

การปฏิบัติงาน โดยทั่วไปมีระเบียบเป็นลายลักษณ์อักษรอยู่ในหนังสือที่กำหนดภาระ  
งานแล้วการแบ่งงานของเจ้าหน้าที่ มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานทุกแผนก

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มีระเบียบปฏิบัติของพนักงาน และคู่มือปฏิบัติงานเราก็มีให้ผู้จัดการแผนก  
มีแผนการดำเนินงานเป็นขั้นตอน...ระเบียบการยืม การเช่าอุปกรณ์กีฬา

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

มีระเบียบให้อ่าน และแบบฟอร์มให้กรอกก่อนการยืม หรือเช่าอุปกรณ์กีฬาไปใช้

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

เราแบ่งหน้าที่กันอย่างชัดเจนอยู่แล้วตามที่งานแต่ละฝ่ายแต่ละแผนกได้รับ  
มอบหมาย ทุกคนก็จะรับผิดชอบในหน้าที่ของตนเองอยู่แล้ว

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ เงื่อนไข สัญญา และประโยชน์ที่ได้รับ ผู้ที่สมัครเป็น  
สมาชิก จะได้มั่นใจในการดำเนินของศูนย์กีฬา ว่ามีขั้นตอนในการให้บริการที่เป็นมาตรฐาน ก่อน  
สมัครเป็นสมาชิก เพื่อให้สมาชิกมั่นใจได้ว่า จะใช้บริการ ได้อย่างคุ้มค่า และสามารถเลือกได้ว่าจะเป็น  
สมาชิกแบบรายเดือน หรือรายปี และมีพนักงานคอยตอบข้อซักถามของสมาชิก ดังข้อมูลต่อไปนี้

เรามีนโยบายที่ให้ความสำคัญแก่ สมาชิกของศูนย์กีฬาทุกประเภทอยู่แล้วเรา  
เองก็บริหารตามนโยบายที่มีอยู่แล้ว ทั้งสมาชิกแบบรายเดือน และรายปี

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

มีระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับ เงื่อนไข สัญญา และประโยชน์ ผู้ที่สมัครเป็นสมาชิก  
จะได้มั่นใจในการดำเนินของศูนย์กีฬา

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

การบริการสมาชิกเรามีขั้นตอนในการให้บริการที่เป็นมาตรฐานอยู่แล้ว...ก่อน  
เข้าใช้บริการมีบัตรสมาชิกก็สามารถใช้ได้เลย แค่โชว์บัตรสมาชิก

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

สมาชิกจะรู้อยู่แล้วว่าวันเวลาหมดอายุการเป็นสมาชิกเมื่อไหร่ เพราะเราระบุตั้ง  
แต่วันสมัครอยู่แล้ว ว่าจะเป็นรายเดือน หรือรายปี

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

เราก็จะมีพนักงานของเราคอยตอบข้อซักถามของสมาชิกทุกคน...ทำไมเป็น  
คนจู้หาเหมือนกันยังต้องจ่ายเงินเพิ่มอีก ศศิรินทร์ทำไมต้องอยู่ในประเภท  
สมาชิกแบบนี้

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีการปรับปรุงคุณภาพงานเสมอ โดย มีการประชุมผู้จัดการแผนกทุกทุกวันจันทร์ เป็น  
การติดตามความคืบหน้าของงานที่ได้ปฏิบัติไปแล้ว หรืองานที่กำลังจะปฏิบัติ ทั้งนี้ในแต่ละแผนกก็จะ  
มีการประชุม พูดคุยกันในแผนกต่อในหลังจากมีการประชุมหัวหน้าแผนก เพื่อให้การดำเนินงานของ  
ศูนย์กีฬา เป็นไปตามนโยบายที่ศูนย์กีฬาวางไว้ และเพื่อให้ทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ถ้าเกิดปัญหา  
ก็จะปรึกษากับผู้บริหารทันที เพื่อให้งานไม่มีปัญหาและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดัง  
ข้อมูลต่อไปนี้

มีการปรับปรุงคุณภาพงานเสมอ โดยการประชุมแก้ไขข้อบกพร่อง ง่ายๆ ถ้าเรา  
ขาดทุน ถือว่าเราสอบตก

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

ผู้จัดการแผนกประชุมกันทุกวันจันทร์ เพื่อดูความคืบหน้าของงานที่ทำไปแล้ว หรือหรือกำลังทำ ถ้ามีปัญหาจะได้หาวิธีทางแก้ไข จะได้ทันกับสถานการณ์ที่เกิดขึ้น

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มีการติดตามความคืบหน้าของงานที่ทำอยู่ตลอด ไม่ว่าจะประชุม พูดคุย เพื่อดูว่ามีปัญหาไหม และจะแก้ยังไง

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 24 มี.ค. 50

ถ้ามีปัญหาที่จะปรึกษากับผู้บริหาร ถ้าเค้ามีคำแนะนำที่ดีเรามากก็จะทำตาม เพื่อให้แก้ไขปัญหาให้ทันกับเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น

ผู้จัดการแผนกร้านค้าและบริการเสริม / 27 มี.ค. 50

ในการทำงานทุกงานเรามีการพูดคุยกันในแผนกตลอดอยู่แล้ว เพื่อให้งานไม่มี ปัญหาและมีประสิทธิภาพ ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

#### 5.8 ด้านข้อมูลและการสื่อสารในองค์กร

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีข้อมูลและการสื่อสารในองค์กรดี จากการศึกษา พบว่า

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบที่เป็นระบบโดย จะมีแผนกธุรการและพัสดุ รับผิดชอบ จัดเก็บเอกสารต่างๆ เช่น นานั่งหนังสือ การประสานงาน และการดูแลบุคลากร ศูนย์กีฬาซึ่งจะมีการอัพเดทข้อมูลอยู่ตลอด ในปัจจุบันจะใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บข้อมูลมากขึ้น และในแผนกต่างๆ ก็จะมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ ไว้โดยจะเป็นผู้จัดการแผนกเก็บไว้ ส่วนใหญ่ ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นสามารถหาเอกสารได้สะดวก และรวดเร็ว ฟังพอใจต่อสมาชิกผู้มาใช้ บริการ ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีระบบการจัดเก็บข้อมูลที่เป็นระเบียบที่เป็นระบบโดยจะมีแผนกธุรการและพัสดุ รับผิดชอบ จัดเก็บเอกสารต่างๆ ...นานั่งหนังสือ การประสานงาน และการดูแลบุคลากร

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

เรามีการอัพเดทข้อมูลอยู่ตลอด ในปัจจุบันเราใช้คอมพิวเตอร์ในการเก็บ ข้อมูลมากขึ้น และในแผนกต่างๆ ก็จะมีระบบการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญ

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

ทุกแผนจะต้องมีการจัดทำรายงานของแต่ละแผนก่อนแล้ว เวลาขอข้อมูล  
ต่างๆ สามารถหาได้ง่าย เพื่อให้การแก้ไขปัญหาก็ได้ง่าย

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มีการจัดเก็บเอกสารที่สำคัญตลอดอยู่แล้ว ซึ่งผู้จัดการแผนเก็บไว้ส่วนใหญ่  
ถ้ามีปัญหาเกิดขึ้นสามารถหาเอกสารได้สะดวก และรวดเร็ว สมาชิกจะได้พอใจ

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 24 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ขั้นตอนการทำงาน สามารถเช็คกิจกรรมต่างๆ ที่ศูนย์  
กีฬาจัดขึ้นได้ มีการประชุมหลังเสร็จกิจกรรมวันนั้น หรือประชุมรายสัปดาห์ มีการรายงานผลการ  
ดำเนินงานเป็นระยะ เพื่อให้สะดวกต่อการดูแลและแก้ไขปัญหาค่าทัน และเป็นการให้ความรู้แก่สมาชิก  
ผู้ที่มาใช้บริการ ไม่ว่าจะเป็วิธีการใช้สถานที่ และอุปกรณ์ต่างๆ ตารางเวลาการให้บริการ เป็นต้น ศูนย์  
กีฬามีการประชุมสัมพันธ์ โดยอ้พเคทข้อมูลในเวปไซค์ ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีการทำรายงานผลการทำงานตลอด เพื่อให้การแก้ไขปัญหาก็ได้ง่าย เรื่องข้อมูล  
ต่างๆ เรามีการอ้พเคทไว้ในเวปไซค์ เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์ทางหนึ่ง

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

เรามีขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ขั้นตอนการทำงาน สามารถเช็คกิจกรรมต่างๆ  
ที่ศูนย์กีฬาจัดขึ้นได้...การประชุมหลังเสร็จกิจกรรมรายวัน ประชุมรายสัปดาห์

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

เราจะมีกรรายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ การประชุมในแผนกเราอาทิตย์  
ละครั้ง เพื่อติดตามความก้าวหน้าของงาน จะได้แก้ไขปัญหาค่าทันเวลา

ผู้จัดการแผนกร้านค้าและบริการเสริม / 27 มี.ค. 50

มีคำแนะนำกับสมาชิก เกี่ยวกับการออกกำลังกาย และใช้อุปกรณ์ หรือสนามกีฬา

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

เป็นการให้ความรู้แก่สมาชิกผู้ที่มาใช้บริการ...วิธีการใช้สถานที่ ตารางเวลาการ  
ให้บริการ อุปกรณ์กีฬา ข้อมูลทางการกีฬา และเจ้าหน้าที่ประจำสนาม เป็นต้น

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 24 มี.ค. 50

### 5.9 ด้านการติดตามและประเมินผล

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีการติดตามและประเมินผลดี จากการศึกษา พบว่า ศูนย์กีฬามีขั้นตอนในการดำเนินงานทุกโครงการที่จัดขึ้น จะมีแผนงานในการปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และมีการประชุมดูความคืบหน้าของการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นการป้องกันและแก้ไขปัญหาดังกล่าวที่จะเกิดขึ้นในการปฏิบัติงาน และมีการติดตามผลการปฏิบัติงาน โดยการประชุมหรือพูดคุย รวมไปถึงการประเมินผลการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง ดังข้อมูลต่อไปนี้

เรามีแผนงานในการทำงานทุกงานทุกโครงการอยู่แล้ว มีปฏิบัติงานทุกขั้นตอน  
ทั้งยังมีการประชุมดูความคืบหน้าของการทำงานจะได้ไม่เกิดไม่มีปัญหา

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

อย่างที่บอกเรามีการประชุม และพูดคุยกันตลอด และการประเมินผลการทำงาน  
อย่างต่อเนื่อง ปัญหาตรงนี้เลยไม่เกิดขึ้น ถ้ามีก็น้อยบ่อย

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

จะประชุมกันบ่อย เพื่อดูความคืบหน้าของงาน และเมื่อมีปัญหาได้แก้ไขได้ทัน  
เวลา ไม่ให้เป็นเรื่องใหญ่จนแก้ไขไม่ได้

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

ประเมินทุกชิ้น เพราะงานการเงิน จำเป็นต้องสรุปรายงานวันต่อวัน

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

มีการประเมินความก้าวหน้าของงานอยู่ตลอด ถ้าเจ้าหน้าที่ไม่ก้าวหน้าเราก็เข้าไปกระตุ้นให้ทำงานให้เสร็จทันตามเวลา

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีขั้นตอนการแก้ไข และขั้นตอนการปฏิบัติที่จะมีการจัด โครงการ หรืองาน สรุปงาน  
หลังจากเสร็จโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาดังกล่าว ซึ่งงานทุกงานที่ศูนย์กีฬา จัดขึ้นจะ  
เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของศูนย์กีฬา อยู่แล้วซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายที่มีอยู่ ดังข้อมูลต่อไปนี้



นโยบาย และแผนการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามวิสัยทัศน์ ปณิธาน พันธกิจ  
และวัตถุประสงค์ เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

เรามีขั้นตอนการแก้ไข...การตรวจสอบโครงการ งบประมาณหลังจากเสร็จโครงการ  
เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

ประชุมแผนก เพื่อดูความคืบหน้า ถ้างานมีปัญหาจะได้แก้ทัน หรือหลังเสร็จ  
จะมีการสรุปรงานเพื่อที่จะ ได้ดูว่าตรงไหนยังเป็นข้อบกพร่องจะได้ปรับปรุง  
ในการทำงานครั้งต่อไป

ผู้จัดการแผนกส่งเสริมสุขภาพและสมรรถภาพ / 23 มี.ค. 50

ประชุมสรุปรงานหลังจากเสร็จโครงการ เพื่อเป็นแนวทางการแก้ไขปัญหาต่อไป

ผู้จัดการแผนกกิจกรรมกีฬาและการตลาด / 26 มี.ค. 50

งานมันมีปัญหาทุกงาน ขึ้นอยู่ว่ามันมากหรือน้อย แต่เราก็พยายามแก้ไขทีละอย่าง

ผู้จัดการแผนกสถานที่และอุปกรณ์กีฬา / 21 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีการประเมินพนักงานโดยมีการแบบฟอร์มของศูนย์กีฬา ซึ่งมีการประเมินทุกปี ปีละ  
หนึ่งครั้ง เพื่อดูว่าจะต่อสัญญาในการทำงานหรือไม่ ส่วนเจ้าหน้าที่ที่ยังไม่ผ่านการทดลองงาน จะมีการ  
ประเมิน 3 เดือน หรือ 6 เดือน เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์กีฬาฯ พัฒนาต่อไป ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีการประเมินปีละครั้ง เราก็มีคณะกรรมการประเมิน โดยมีแบบฟอร์มของศูนย์กีฬา

กรรมการผู้อำนวยการ / 30 มี.ค. 50

พนักงานเรามีการประเมินทุกๆ ปี โดยใช้แบบฟอร์มในการประเมินของศูนย์  
กีฬา ถ้าผ่านเกณฑ์ก็จะจ้างต่อไป

รองผู้อำนวยการ / 29 มี.ค. 50

มีการประเมินรายปี สำหรับเจ้าหน้าที่ที่เราต้องสัญญา สำหรับเจ้าหน้าที่กำลัง  
ทดลองงานก็จะมีประเมินราย 3 เดือน และ 6 เดือน

รองผู้อำนวยการ / 28 มี.ค. 50

มีการประเมินทุกปีตามระเบียบข้อบังคับศูนย์กีฬาอยู่แล้ว

ผู้จัดการแผนกการเงินและบัญชี / 20 มี.ค. 50

มีการประเมินทุกสิ้นปี เพื่อดูการทำงาน แต่ที่ก็ประเมินพนักงานที่มาตลอดนะ  
ทุกเดือน เพื่อกระตุ้นให้เกิดความกระตือรือร้นในการทำงาน

ผู้จัดการแผนกธุรการและพัสดุ / 22 มี.ค. 50

#### ตอนที่ 6 ข้อมูลในการรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ในการสัมภาษณ์การรับบริการของผู้มาใช้บริการศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ผู้วิจัยจะนำเสนอผลการวิจัย ในด้านส่วนประสมทางการตลาด 4 ด้าน คือ ด้านผลิตภัณฑ์ ด้านราคา  
ด้านสถานที่ และด้านการส่งเสริมการตลาด มีรายละเอียดดังนี้

##### 6.1 ด้านผลิตภัณฑ์ (Product)

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีด้านผลิตภัณฑ์ดี จากการศึกษา พบว่า  
สมาชิกที่มาใช้บริการศูนย์กีฬา พอใจกับสถานที่ในการให้บริการของศูนย์กีฬา สนามกีฬา  
มีความเหมาะสมดีแต่ละที่ไม่ไกลกัน เล่นได้หลายชนิดกีฬา อีกทั้งอุปกรณ์กีฬา มีเพียงพอต่อการ  
ให้ยืม ให้เช่า การให้บริการของเจ้าหน้าที่ อธิยาศัยดี ให้การช่วยเหลือเวลามีปัญหาเวลาใช้บริการ และ  
มีการให้คำแนะนำในการใช้บริการทุกสนาม การออกก่าลังกาย วิถีใช้เครื่องอุปกรณ์กีฬา และสนาม  
เป็นต้น ดังข้อมูลต่อไปนี้

สนามกีฬามีความเหมาะสมดีแต่ละที่ไม่ไกลกัน เล่นได้หลายชนิดกีฬา

สนามกีฬาจุฬาฯ /9 มี.ค.50

สนามกีฬามีให้ใช้บริการเยอะดี ส่วนมากใช้แต่สนามเทนนิส มีอุปกรณ์กีฬา  
มีเพียงพอต่อการให้ยืม ให้เช่า และมีคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้บริการ

สนามเทนนิส /15มี.ค.50

สนามกีฬาที่มีคำแนะนำการใช้บริการ คนเล่นไม่เป็นก็เล่นได้ จะมีเป็นแผ่นป้ายติดอยู่  
...วิธีการออกกำลังกาย วิธีใช้เครื่องอุปกรณ์กีฬา และสนาม เป็นต้น

ฟิตเนสเซ็นเตอร์ / 19 มี.ค. 50

พนักงานมีอริยาศยดี ให้คำแนะนำบางครั้งที่เรามีปัญหา

สระว่ายน้ำ 50 เมตร / 21 มี.ค. 50

มีอุปกรณ์กีฬาพอในการให้ยืมได้ทุกชนิดกีฬา ยกเว้น กีฬาที่มีอุปกรณ์ส่วนตัว...  
ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส

สนามกีฬาในร่ม / 12 มี.ค.50

## 6.2 ด้านราคา (Price)

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีด้านราคาดี จากการศึกษา พบว่า  
ค่าสมัครสมาชิก และบริการต่างๆ ที่มาใช้บริการศูนย์กีฬา มีความเหมาะสมมาก คู่คุณค่า  
สำหรับผู้ใช้บริการ สามารถเลือกออกกำลังกายได้หลากหลายชนิดกีฬาให้ ดังข้อมูลต่อไปนี้

ราคาถือว่าไม่แพงเลยเมื่อเทียบกับบริการที่เราไปเสียเงินเล่นที่อื่น และไม่ไกล  
บ้านด้วย ใช้คูปองเพราะอาทิตย์หนึ่งก็มาเล่นไม่ต่ำกว่า 2 วันอยู่แล้ว

สนามกีฬาในร่ม / 13 มี.ค.50

ราคามีความเหมาะสมมาก ไม่แพงหรอก มาใช้อาทิตย์ละครั้งก็คุ้มแล้ว

สนามกีฬาจตุฯ / 9 มี.ค.50

ไม่แพง คุ้มมากมีสนามกีฬาให้เลือกเล่นได้หลายอย่าง ...ว่ายน้ำ เทนนิส

สระว่ายน้ำ 25 เมตร / 22 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์กีฬาให้เช่าราคาเหมาะสม หรือราคาในการจำหน่ายอุปกรณ์กีฬาร้าน CU  
Sports Shop เหมาะสม แต่อุปกรณ์กีฬาที่มีขายบางอย่างมีให้เลือกน้อยไป และสินค้าบางอย่าง  
ต้องการซื้อครั้งไหน ดังข้อมูลต่อไปนี้

ราคาอุปกรณ์กีฬาที่ร้าน CU Sports Shop ก็เหมาะสมดี ถ้าช่วงที่ลดราคาก็ยิ่งถูก

สนามเทนนิส / 14 มี.ค.50

ที่ร้านมีสินค้าบางอย่างให้เลือกน้อยไป...ลูกชนไก่มีขายแต่แบบครึ่งโหล

สนามกีฬาในร่ม / 12 มี.ค.50

เหมาะสมดีแล้ว ราคาไม่แพงนะ อุปกรณ์กีฬาที่มีขายก็มีเยอะดี แต่รองเท้ามีน้อย  
รุ่นเกินไป

พีดเนสเซ็นเตอร์/ 18 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬาในการจัดจำหน่ายอุปกรณ์อาบน้ำ มีความเหมาะสมมาก ไม่ว่าจะเป็น ผ้าเช็ดตัว  
สบู่ แชมพู ส่วนราคาอาหาร เครื่องดื่ม ราคาก็เป็นไปตามท้องตลาดทั่วไป ดังข้อมูลต่อไปนี้

ราคาน้ำดื่ม ก็ราคาตามร้านค้าทั่วไป ค่าใช้พวกสบู่ แชมพู ถูกมาก

สนามกีฬาในร่ม / 12 มี.ค.50

อุปกรณ์อาบน้ำ ราคาเหมาะสมดี ไม่แพงเลย...ผ้าเช็ดตัว สบู่ และแชมพู เป็นค้น  
ถ้าซื้อเป็นชุด ชุดละ 15 บาทเอง

สระว่ายน้ำ 50 เมตร / 22 มี.ค. 50

ราคาอาหารตามสั่งไม่แพงเลย อร่อยด้วย น้ำดื่มก็ราคาก็เป็นไปตามท้องตลาดทั่วไป

สนามเทนนิส /14 มี.ค.50

### 6.3 ด้านสถานที่ให้บริการ (Place)

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีด้านสถานที่ให้บริการดี จากการศึกษา พบว่า  
สนามกีฬาของศูนย์กีฬาที่มีทั้งหมด ในการให้บริการ เพียงพอต่อการใช้บริการของสมาชิก  
ที่มาใช้ แต่จะมีบางช่วงเวลา และบางสนามที่ไม่เพียงพอต่อการให้บริการ แต่ละสนามมีมาตรฐานที่  
สามารถให้บริการสมาชิกได้อย่างดี ส่วนเวลาในการเปิดและปิดการให้บริการ เหมาะสมดีมาก  
เพราะสามารถเล่นได้ทุกวัน เปิดตั้งแต่ 7 โมง ถึงปิดล่าสุดคือสนามเทนนิส 4 ทุ่ม ดังข้อมูลต่อไปนี้

ลู่วิ่งมีพออยู่แล้วคนมาวิ่งไม่ค่อยเยอะ ชิงปรับปรุงใหม่ก็ได้มาตรฐานขึ้น  
เวลาเปิดตั้งแต่ 7 โมง ถึงปิดล่าสุดคือสนามเทนนิส 4 ทุ่ม ก็กำลังเหมาะสมดี

สนามกีฬาจุฬาฯ /9 มี.ค.50

สนามกีฬามีพอนะ แต่ถ้าช่วงเวลาเย็นก็บางสนามจะไม่พอ สนามกีฬาที่อยู่ใน

ระดับที่มาตรฐานสำหรับการให้บริการสมาชิกได้อย่างดี

ฟิตเนสเซ็นเตอร์/ 18 มี.ค. 50

ศูนย์กีฬามีอุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์สนาม ส่วนใหญ่มีเพียงพอในการให้บริการของสมาชิก อุปกรณ์สนามบางอย่างสภาพไม่ได้มาตรฐาน ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีพอ แต่ช่วงเปิดเทอมคนค่อนข้างจะแน่น แต่ก็เล่นได้ บางครั้งจะมาเล่น

แบดมินตัน สนามมันเต็ม ก็เลยเล่นบาสเกตบอล รอไป ก็คิณะเล่นได้หลายอย่าง

สนามกีฬาในร่ม / 12 มี.ค.50

มีอุปกรณ์กีฬา และอุปกรณ์สนาม หลากหลายเพียงพอ ในการให้บริการของสมาชิก แต่พื้นสนามไม่สมบูรณ์ บางจุดลื่น และตาข่ายขาดง่าย

สนามเทนนิส / 12 มี.ค.50

ศูนย์กีฬามีสิ่งอำนวยความสะดวกอยู่ในระดับที่เหมาะสม สามารถรองรับการให้บริการได้ เช่น ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ เก้าอี้นั่งรอ มีเพียงพอในการให้บริการของสมาชิก ที่จอดรถเป็นที่จอดรถที่ใช้ร่วมกับหน่วยงานอื่น มีเป็นบางช่วงเวลาที่ไม่พอ เช่น เวลาเย็น ส่วนร้านอาหารตามสั่ง และเครื่องดื่ม เพียงพอต่อผู้ให้บริการ มีให้บริการทุกสนาม ดังข้อมูลต่อไปนี้

สิ่งอำนวยความสะดวกมีเพียงพอ...ห้องน้ำ ห้องอาบน้ำ ตู้ล็อกเกอร์ เก้าอี้นั่งรอ

เป็นต้น ห้องน้ำก็มีเยอะก็ไม่ต้องแย่งกันใช้ ที่นั่งรอมีหน้าสนามฟุตบอล

สนามกีฬาจูปาฯ /9 มี.ค.50

มีพอดีแล้ว แต่ที่จอดรถหายากในช่วงเวลาเย็น เพราะมีหน่วยงานอื่นมาใช้ที่จอดรถของศูนย์กีฬาด้วย

ฟิตเนสเซ็นเตอร์/ 18 มี.ค. 50

ขึ้นอยู่กับบางวัน วันไหนคนเยอะก็ไม่พอ ก็คิณะที่นั่งรอมีทีวีให้ดูคลายเครียดได้ระหว่างรอ

สนามเทนนิส / 12 มี.ค.50

มีพอ...ร้านขายน้ำ ขายอาหารตามสั่ง สุนัขหยอดเหรียญอีก มีพอดี แล้วมีให้บริการ  
ทุกสนาม แต่สนามกีฬาในร่มจะมีร้านค้ามากที่สุด

สระว่ายน้ำ 50 เมตร / 22 มี.ค. 50

มีเหมาะสมดี...ร้านอาหารตามสั่ง ร้านขายน้ำ จะมีทุกสนาม แต่สนามกีฬาในร่ม  
จะมีร้านค้าทุกประเภท สะดวกดี

สนามกีฬาในร่ม / 12 มี.ค.50

#### 6.4 ด้านการส่งเสริมการตลาด (Promotion)

ศูนย์กีฬาแห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีด้านการส่งเสริมการตลาดดี จากการศึกษา พบว่า  
ศูนย์กีฬามีสิทธิพิเศษสำหรับสมาชิกที่มาใช้บริการ เมื่อแสดงบัตรจะสามารถใช้บริการได้  
โดยไม่ต้องเสียค่าใช้จ่ายเพิ่ม สามารถใช้บริการได้ตลอดเวลา และทุกสนามที่เปิดให้บริการ ยกเว้น  
แต่ค่าใช้จ่ายบางส่วนเกี่ยวกับการเช่าอุปกรณ์ที่เป็นส่วนตัว เช่น ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส และลูก  
กอล์ฟ

มีสิทธิพิเศษนะ โชว์บัตรก็เข้าไปใช้บริการได้เลย ทุกสนามที่เปิด และเล่นได้  
ตลอดเวลา ไม่เสียค่าใช้จ่ายแล้ว

ฟิตเนสเซ็นเตอร์/ 18 มี.ค. 50

มีอุปกรณ์ส่วนตัวที่เสียเพิ่ม...ไม้แบดมินตัน ไม้เทนนิส และลูกกอล์ฟ  
ในราคาก็เหมาะสมดี

สนามเทนนิส / 12 มี.ค.50

ศูนย์กีฬามีการจัด โครงการต่างๆ อย่างต่อเนื่อง แต่น่าจะมีหลากหลายกว่านี้ ไม่ว่าจะเป็น  
โครงการสอนทักษะกีฬา โครงการจัดการแข่งขันกีฬาในช่วงกลางคืน และโครงการค่ายสำหรับเด็ก  
ช่วงเวลาปิดเทอม ไม่ว่าจะเป็นนิสิต บุคลากร ที่สมัครร่วมกิจกรรมในโครงการต่างๆ ราคาค่าสมัคร  
จะถูกกว่าบุคคลภายนอก ดังข้อมูลต่อไปนี้

โครงการต่างต่อเนื่องนะ...โครงการสอนทักษะกีฬา โครงการจัดการแข่งขันกีฬา  
ในช่วงกลางคืน และโครงการค่ายสำหรับเด็กช่วงเวลาปิดเทอม

สนามกีฬาจุฬาฯ / 9 มี.ค.50

มีส่วนลดบ้าง...นิสิต บุคลากร ที่สมัครร่วมกิจกรรมในโครงการต่างๆ ราคา  
ค่าสมัครจะถูกกว่าบุคคลภายนอก แต่ควรมีกิจกรรมมากกว่านี้

สนามกีฬาในร่ม / 12 มี.ค.50

ศูนย์กีฬามีการประชาสัมพันธ์ เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมต่างๆ จะมีอยู่ทุกสนามกีฬา เป็นแผ่น  
พับ ป้ายผ้า แต่ถ้าบริเวณอื่นๆ นอกเหนือจากศูนย์กีฬา ยังมีให้เห็นน้อยมาก ดังข้อมูลต่อไปนี้

มีการประชาสัมพันธ์พอสมควร เกี่ยวกับการจัดกิจกรรมของศูนย์กีฬา  
จะมีอยู่ทุกสนามกีฬา...มีป้ายผ้า ติดบริเวณศูนย์กีฬา และแผ่นพับอยู่ทุกสนาม

สระว่ายน้ำ 25 เมตร / 22 มี.ค. 50

ไม่ค่อยได้รับการประชาสัมพันธ์ เท่าที่ควร มีน้อย น่าจะมีการแจ้งข่าวสารลงใน  
เวปไซด์ ตลอด

สนามเทนนิส / 12 มี.ค.50

ประชาสัมพันธ์มีส่วนใหญ่อยู่บริเวณศูนย์กีฬา บริเวณอื่นมีน้อย น่าจะมีการ  
ประชาสัมพันธ์ในหลากหลายพื้นที่

ฟิตเนสเซ็นเตอร์/ 18 มี.ค. 50