

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- การฝึกหัดครู, กรม. ผลงานครบรอบ 16 ปี ของกรมการฝึกหัดครู. พระนคร : กุรุสภา, 2514
- การฝึกหัดครู, กรม. ประวัติกรมและวิทยาลัยครู. กรุงเทพฯ : กุรุสภา, 2517
- การฝึกหัดครู, กรม. เรื่องนารูของกรมการฝึกหัดครู. พระนคร : กุรุสภา, 2513
- การฝึกหัดครู, กรม. หน้าที่งานและโครงการ ของกรมฝึกหัดครู. พระนคร : การศาสนา 2516
- เกื้อกันษ์ นรินทรพร. "การสำรวจทัศนคติของนิสิตต่อการบริหารหอพักนิสิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย " วิทยานิพนธ์ คณะครุศาสตร์, 2509 (อัครสำเนา)
- กองแผนงาน, กรมการฝึกหัดครู. "เอกสารประกอบการสัมมนาประชุมผู้อำนวยการผู้ช่วยฝ่ายวิชา
กร" 12 มิถุนายน 2518. (อัครสำเนา)
- จรินทร์ ชานีรัตน์. สุขศึกษา. กรุงเทพฯ : อักษรเจริญทัศน์, 2518.
- จักรา (นามแฝง) "เหตุการณบ้านเมืองเรา," วิทยสาร, 25.27 กันยายน 2517.
- ทวีล สุริยนต์ และคณะ. วิชาครูชุด พ.ม. ชนบุรี : วัฒนศึกษา, 2505
- ชัชวาทธณ์ เสนาลักษณ์. "การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ของวิทยาลัยอาชีวศึกษาของรัฐบาลในเขต
กรุงเทพมหานคร," วิทยานิพนธ์ ปริญญาครุศาสตร์บัณฑิต คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหา
วิทยาลัย, 2518 (อัครสำเนา)
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. กิจกรรมนักเรียน Student Activity Program เอกสารประกอบ
คำบรรยายวิชา Student Activity Program แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะ
ครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2517. (อัครสำเนา)
- บรรณาธิการ. "พลังกับอนาคตของชาติ," มิตรครู, 17.16 สิงหาคม 2518.
- ประนินทิน (นามแฝง) "เหตุการณบ้านเมืองเรา," วิทยสาร, 26.30 สิงหาคม 2518.

- พนัส หันนาคินทร์. หลักบริหารโรงเรียน. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2513.
- พิชรา จันทรประเสริฐ. "วิธีแนะนำเด็กให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์," วารสารแนะแนว, 11 ตุลาคม-ธันวาคม, 2512.
- วิญญู สาทร. หลักบริหารการศึกษา. พระนคร : วัฒนาพานิช, 2516.
- รัตนา ประเสริฐกุล. "การสำรวจสวัสดิการของหอพักสตรีที่กระทรวงศึกษาธิการได้รับขึ้นทะเบียนไว้แล้วในพระนครและชานบุรี," วิทยานิพนธ์ คณะศึกษาศาสตร์ 2504.
- เรณู สวรรณสิทธิ์. "เยาวชนกับการพัฒนาประเทศ," สภาการศึกษา, 5-8 กันยายน 2514.
- วิชากร, กรม. "จุดพัฒนาการศึกษา อันดัมที่ 1, ความเป็นมาของแผนการศึกษาชาติ. พระนคร: มงคลการพิมพ์, 2504
- วัชรีย์ ทรัพย์มี. "ปัญหาวัยรุ่นยุคใหม่," วิทยาสาร, 25.25 กุมภาพันธ์ 2518.
- วิทยา ไผตรีจิต. "การศึกษา 16 ปี ของเยาวชน." วิทยาสาร, 25.1 มกราคม 2517.
- ศึกษาธิการ, กระทรวง. ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ 2435-2507. พระนคร : อรุณสภา, 2517
- สนั่น สุมิตร. "วินัยเป็นปัจจัยสำคัญที่จะก่อให้เกิดความมั่นคง ปลอดภัย และความเจริญรุ่งเรืองของชาติ," วิทยานิพนธ์ปริญญา วิทยาลัยป้องกันราชอาณาจักร, 2503
- สวัสดิ์ สุวรรณอักษร. แนะแนวทางการศึกษาต่อและเลือกอาชีพสำหรับนักเรียน. กรุงเทพฯ : ประเสริฐการพิมพ์, 2515.
- แสง เสนาณรงค์. "นิสิตนักศึกษากับการพัฒนาประเทศ," สภาการศึกษา, 5.7 กุมภาพันธ์ 2514.
- สิปปพันธ์ เกตุทัต. การปฏิรูปการศึกษา. กรุงเทพฯ : วัฒนาพานิช, 2518.
- สุรินทร์ สรศิริ. "กิจกรรมรวมหลักสูตร," เอกสารนิเทศการศึกษา, ฉบับที่ 82

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. พระนคร : เกษมสุวรรณ, 2514

อุบล เรียงสุวรรณ. "ข้อคิดบางประการในการฝึกหัดครู," สมาคมนิสิตศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์, 7.2 กันยายน 2515.

อรสา "สภานักเรียน," วิทยาสาร, 22.20 พฤษภาคม, 2514.

ภาษาอังกฤษ

Arbuckle, Dugalds. Student Personnel Services in Higher Education.

New York : McGraw-Hill Book Company, Inc., 1968.

Atwood, Alvin Ray. "A Study of Student Personnel Services Available in Colleges of The Church of Nazarene in the United States with Certain Recommendation for Improvement," Dissertation Abstracts. Vol. 34, No. 7, 1973.

Baughman, M. Dale, and Others, Administration and Supervision of The Modern Secondary School. West Nyack, N.Y : Parker Publishing Company, Inc., 1969.

Douglass, Herl R., The High School Curriculum. New York : The Ronald Press Company, 1964.

Frederick, Robert W. The Third Curriculum. New York : Appleton - Century-Crofts, Inc., 1959.

Gallagher, Anna Helen. Educational Administration in Nursing. New York : The Macmillan Company, 1965.

Gillbert, Wrenn C. Student Personnel work in Colleges. New York : The Ronald Press Company, 1951.

- Gregg, Russel T., "The Administrative Process," Administrative Behavior in Education. New York : Harpes and Brothers Publisher 1957.
- Gulick, Luther and Urwick Lyndall." Notes on the Theory of Organization," Science of Administration. New York : Institute of Public Administration, Columbia University, 1937.
- Hanson, Edward E. "A Study of the Structural organization of Student Personnel Services in Certian State Colleges and University," Thesis Abstract Series. School of Education, Indiana University, No. 5, 1954.
- Harold, Roger Davis. "The Contrcl of Student Extra-Curricular Life American Higher Education," Diseratation Abstracts. Vol. 27, No. 8, 1967.
- Hilgard, Ernest R., Introduction to Psychology. New York : Harcourt, Brace & world, Inc., 1962.
- Irwin, F.A. "The Student Council," School Executive. New York : McGraw-Hill Book Company, 1967.
- Kingsbury, Joseph, Personnel Administration for Thai Student. Bangkok: Institute of public Administration, Thamsat University, 1957.
- Koontz, Harole and Cyril O, Donnel (eds), Management : A Book of Reading. Sanfrancisco : McGraw-Hill Book Company, 1964.

Mc.Koun, Harry C. Extra-Curricular Activities. New York : Mc.Millan Company, 1949.

Remedios, Noevera." A Proposal for A Student Personnel Program for the Philippine Women's University," Thesis Abstract Series. School of Education, Indiana University, No. 6, 1955.

Robert G, Wall & Huge, Hawkins. "Requisites of Effective Leadership." Koontz and O' Donnel (eds), Management : A Book of Reading. Sanfrancisco : McGraw-Hill Book Company, 1964.

Sears, Jesse B. The Nature of Administrative Process. New York : McGraw-Hill Book Co., 1950.

Smith, Joe E. Student Council for our Time Principles and Practice. New York : McGraw-Hill Book Company, 1951.

Tead, Ordway; Art of Administration. New York : McGraw-Hill Book Co., 1951.

Wolf, Maurice D. and woolf, Jeannes. The Student Personnel Program. New York, Mc-Graw-Hill Book Company Inc., 1953.

ကမ္ဘာတစ်ဝှမ်း

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

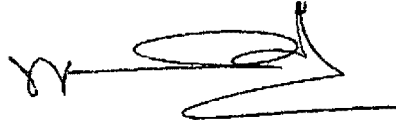
25 ธันวาคม 2518

เรียน อาจารย์ที่เคารพ

ด้วยข้าพเจ้า เป็นนิสิตแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ผ่านการสอบวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อทำปริญญาโท บริหารการศึกษา เมื่อการวิจัยสำเร็จแล้ว จะได้นำผลการวิจัยเสนอกรมการฝึกหัดครู เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้นจึงขอความกรุณาจากท่าน ช่วยออกแบบสอบถาม ด้วยความคิดเห็นส่วนตัว และด้วยความบริสุทธิ์ใจ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อการทำงานของท่านแต่อย่างใด โปรดออกแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นายพิชญ มาสุข)

นิสิตแผนกวิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แผนกวิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

25 ธันวาคม 2518

นักศึกษาที่รักทุกท่าน

ข้าพเจ้าเป็นนิสิตแผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ขณะนี้ผ่านการสอบวิชาต่าง ๆ หมดแล้ว และกำลังทำการวิจัยเรื่อง "การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" เพื่อทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา เมื่อการวิจัยสำเร็จแล้ว จะได้นำผลการวิจัยเสนอกรมการฝึกหัดครู เพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครูต่าง ๆ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

ฉะนั้นจึงขอความกรุณาจากนักศึกษา ช่วยตอบแบบสอบถามด้วยความคิดเห็นส่วนตัว และด้วยความบริสุทธิ์ใจ ผู้วิจัยจะเก็บข้อมูลนี้ไว้เป็นความลับ ซึ่งจะไม่กระทบกระเทือนต่อการเรียนของนักศึกษาแต่อย่างใด โปรดตอบแบบสอบถามนี้ตามความเป็นจริง ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชญ์ นาสัฐ)

ผู้วิจัย

แบบสำรวจที่ 1
สำหรับผู้บริหารและอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษา

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

เรื่อง
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารจัดการนักรศึกษาของวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารจัดการนักรศึกษา

ตอนที่ 3 คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาการบริหารจัดการนักรศึกษา

ตอนที่ 1

โปรดใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หากข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านในข้อต่อไปนี้

1. ท่านทำงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักรศึกษาในข้อใด

- ผู้อำนวยการ
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- หัวหน้าคณะวิชา หรือหัวหน้าหมวดวิชา
- หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ หรือหัวหน้าฝ่ายธุรการ
- อาจารย์ที่ปรึกษา อังกฤรนักรศึกษา
- อาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม
- อาจารย์ปกครองหอพัก
- อาจารย์ฝ่ายแนะแนว
- อาจารย์ฝ่ายปกครอง หรือวินัยนักรศึกษา
- อาจารย์ฝ่ายทะเบียน
- อาจารย์ฝ่ายอาหาร
- อาจารย์ฝ่ายเงินทุน หรือสงเคราะห์นักรศึกษา

2. สังกัดวิทยาลัยครู

- | | |
|----------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="radio"/> นครราชสีมา | <input type="radio"/> อุรธานี |
| <input type="radio"/> มหาสารคาม | <input type="radio"/> อุบลราชธานี |
| <input type="radio"/> สกลนคร | <input type="radio"/> บุรีรัมย์ |

3. เพศ

- ชาย
- หญิง

4. วุฒิที่ได้รับ

- ระดับปริญญาตรี
- ระดับปริญญาตรี + ป. ะกาศนียบัตร
- ระดับปริญญาโท
- ระดับปริญญาเอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 2

โปรดอ่านข้อความต่อไปนี้ แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง
(บางคำถามอาจใส่เครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัครเข้าเรียนโดยวิธีใด
(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประกาศที่วิทยาลัย
- ประกาศทางสื่อมวลชน
- ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศ
- ให้นักศึกษาช่วยกระจายข่าว
- ประกาศโดยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัครก่อนวันรับสมัครเข้าเรียนนานเท่าใด

- 15 วัน
- 1 เดือน
- 1 ภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียนท่านเห็นว่ามีเรื่องใดบ้างที่ควรแก้ไข
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- การขายใบสมัคร
- การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- บุคลากรที่รับผิดชอบในการรับสมัคร
- สถานที่รับสมัคร
- ห้องสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การรับนักศึกษาเข้าเรียนใช้วิธีการใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- สอบข้อเขียนอย่างเดียว
- สอบสัมภาษณ์อย่างเดียว
- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- คัดเลือกเข้ามาโดยไม่ทดสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. หลังจากวิทยาลัยได้ประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าเรียนแล้ว ประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- บุคลากรภายในวิทยาลัยร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- ผู้ปกครองร้องเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- นักศึกษาประท้วงการสอบ
- มีบัตรสนเท่ห์เกี่ยวกับการสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วิทยาลัยได้จัดการประณนิเทศนักศึกษาเข้าใหม่โดย

- สำนักงานผู้อำนวยการ เป็นผู้จัด
- รอง หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการ ฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้จัด
- คณะกรรมการนักศึกษาร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้จัด
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เป็นผู้จัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดประณมิตศนักรศึกษาเข้าใหม่ทำในเรื่งใคบ้าง (ทำเรื่งหมาย ✓ใคมากกว่า 1 ข้อ)
- ปรึษาและความเป็นมาของวิทยาลัย
 - ระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
 - วิธีการศึกษาใวิทยาลัย
 - แนวการดำเนินชีวิตของนักรศึกษา
 - การแบ่งหน่วยงานของวิทยาลัย
 - การจัดกิจกรรมของนักรศึกษาใวิทยาลัย
 - อื่น ๆ (ไปรครษุ).....
8. การลงทะเบียนเลือกรวิชาเรียนของนักรศึกษา วิทยาลัยใคจัดทำใควิธีใค (ทำเรื่งหมาย ✓ใคมากกว่า 1 ข้อ)
- พิมพ์คู่มือนักรศึกษาแจกทุกคน
 - ปึกที่ پایประกาศของวิทยาลัย
 - มีอาจารย์ที่ปรึษาใคคำแนะนำ
 - ใคนักรศึกษาขอคำแนะนำจากนักรศึกษารุ่นก่อน
 - อื่น ๆ (ไปรครษุ).....
9. การจัดนักรศึกษาเข้าชั้นเรียน วิทยาลัยทำใควิธีใค (ทำเรื่งหมาย ✓ใคมากกว่า 1 ข้อ)
- แยกตามลำดับคะแนนที่สอบใค
 - แยกตามเพศ
 - แยกตามลงทะเบียนก่อนหลัง
 - เรียงตามลำดับอักษรของชื่อ
 - แยกตามวิชาเอก วิชาโท
 - อื่น ๆ (ไปรครษุ).....
10. วิทยาลัยใคแจ้งผลการเรียนใคนักรศึกษาทราบ หลังจากสอบแล้วใคระยะเวลาใคเท่าใค
- 7 วัน
 - 15 วัน
 - ทันการลงทะเบียนใคภาคเรียนใคใหม่
 - หลังลงทะเบียนใคภาคเรียนใคใหม่

11. วิทยาลัยไคท์ทำบันทึกเรื่องราวเกี่ยวกับนักศึกษาในลักษณะใด

- ระเบียบสะสม
- แฟ้มบันทึกประวัติ
- คู่มือประจำชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ผู้ที่ร่วมทำบันทึกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษามีใครบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ฝ่ายปกครอง
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาครอบคลุมถึงเรื่องใดบ้าง

(ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประวัติส่วนตัว
- ผลการเรียน
- สุขภาพ
- กิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วม
- ความประพฤติ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เมื่อนักศึกษามีเรื่องส่วนตัวในเรื่องใดก็ตาม ท่านแนะนำให้ไปปรึกษาใคร เป็นอันดับแรก

- ผู้อำนวยการ
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่ท่านทราบว่านักศึกษาคนนั้นชอบ
- ตัวท่านเองให้คำปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิทยาลัยใดจัดห้องแนะแนวอยู่ในลักษณะใด

- มีห้องโดยเฉพาะ
- ไซห้องเรียน
- ไซห้องพักอาจารย์
- ไซห้องอาจารย์ที่ปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิทยาลัยใดจัดแนะแนวในค่านิยมบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่านิชาการ
- ค่านาธิฐ
- ค่านการปรับตัว
- ค่านความเป็นอยูส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. วิทยาลัยจคใม่มีการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาเมื่อใด

- ตรวจสอบสอบขอเขียน
- ตรวจสอบหลังสอบขอเขียน
- ตรวจสอบเมื่อรับเข้าเรียนแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. การตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาใดจัดทำบ่อยครั้งเพียงใด

- เคื่อนละครั้ง
- เทอมละครั้ง
- ปีละครั้ง
- ไมใค้จัดเลย

19. วิทยาลัยมีพยาบาล ประจำห้องพยาบาลหรือไม่

- มีประจำ
- มีบางเวลา
- ใ้อาจารย์ทำหน้าที่แทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. วิทยาลัยใดที่ติดต่อขอความร่วมมือ เพื่อบริการ คำนวณสุขภาพและเหตุผลเงินกับหน่วยงานใดบ้าง

- โรงพยาบาลประจำจังหวัด
- โรงพยาบาลเอกชน
- สถานีอนามัย
- สถานพยาบาลที่แพทย์ประกอบอาชีพส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การบริการหอพักของวิทยาลัย ให้บริการต่าง ๆ อะไรบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริการเครื่องนอน
- บริการอาหาร
- การรักษาความปลอดภัย
- บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร
- จัดให้มีห้องรับแขก
- จัดอุปกรณ์การกีฬา
- จัดอุปกรณ์ดนตรี
- จัดให้มีวิทยุ โทรทัศน์
- มีห้องพักผ่อนหย่อนใจ
- มีคูหาประจำหอพัก
- งานรื่นเริงประจำปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. กฎระเบียบวินัยของวิทยาลัยที่กำหนดออกมาแล้ว ได้แจ้งให้นักศึกษาทราบโดยวิธีใด
(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นลายลักษณ์อักษรแจกนักศึกษาทุกคน
- แจ้งในที่ประชุมนักศึกษาทั้งหมด
- ลงในข่าวสารภายในวิทยาลัย
- แจกผ่านอาจารย์ผู้สอน
- ปกประกาศเฉพาะแห่ง
- จัดพิมพ์เป็นคู่มือนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ทำผิดวินัยในเรื่องใดบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชู้สาว
- การแต่งกาย
- คี๋มสุรามีนเมา
- ทะเลาะวิวาท
- ระเบียบวินัยในห้องเรียน
- ค้างชำระค่าบำรุงค่าเล่าเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. เมื่อนักศึกษาทำผิดวินัยใคร เป็นผู้พิจารณาความผิด

- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- ตุลาการนักศึกษา
- ผู้อำนวยการ
- กรรมการบริหารวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. คณะกรรมการกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้จัดในรูปใด

- สโมสรนักศึกษา
- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- องค์การบริหาร และสภานักศึกษา
- คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัยแห่งนี้จัดให้มีขึ้นโดยวิธีใด

- เลือกตั้งทุกตำแหน่ง
- เลือกตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งทุกตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การที่วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษาเพราะเหตุใด

- เป็นรัฐบาลของนักศึกษา
- นักศึกษาจะได้มีอิสระปกครองตนเอง
- ช่วยควบคุมกิจการของวิทยาลัย
- เป็นที่รวมกิจกรรมของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ ของวิทยาลัยยึดหลักอะไรในการปฏิบัติงาน

- ประเพณีนิยม
- ขรรมนนุหรือกฎข้อบังคับ
- ข้อตกลงในที่ประชุมครั้งหนึ่ง ๆ
- คำสั่งของผู้อำนวยการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักศึกษา (สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัยแห่งนี้ประกอบด้วยใครบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการ
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่า
- อาจารย์ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง
- ผู้แทนคณะวิชา หรือ หมวดวิชา
- ก้าวแทนนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

30. เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่าง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา กับวิทยาลัย สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษามีอำนาจในการแก้ปัญหาอย่างไร

- เสนอปัญหาต่อวิทยาลัย
- คัดสินใจเอง
- อาจารย์ที่ปรึกษาฯ คัดสินใจ
- ขอปรึกษาจากนักศึกษาทั้งหมด
- อาศัยกลุ่มอิทธิพลจากภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ)....

31. การจัดตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ "สุลาการนักศึกษา" คัดสินในกรณีที่นักศึกษาทำผิดวินัย ท่านมีความเห็นอย่างไร

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่แสดงความคัดเห็น

32. วิทยาลัยแห่งนี้ได้จัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ อะไรบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปกครอง หรือการบริหาร เช่น องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา
- การบำเพ็ญประโยชน์ เช่น กลุ่มอาสาสมัคร
- ศาสนาและสังคมสงเคราะห์
- การกีฬา
- คำนวณวิชาการ เช่น หนังสือพิมพ์ วารสาร
- การประชุม การอภิปราย
- การรื่นเริง หรือสันทนาการ
- กิจกรรมเบ็ดเตล็ด ที่จัดขึ้นตามความสนใจของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

33. งบประมาณที่ได้มาสนับสนุนในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท ได้มาจากแหล่งใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนของวิทยาลัย
- เงินจากคณะอาจารย์
- เงินของนักศึกษา
- ผู้ปกครองบริจาค
- ได้มาจากสังคมภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ในการวางโครงการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยได้ขอข้อมูลมาโดยวิธีใด

- ผู้อำนวยการ เป็นผู้เสนอ
- คณะกรรมการบริหาร วิทยาลัย เป็นผู้เสนอ
- คณะกรรมการนักศึกษา เป็นผู้เสนอ
- สสำรวจความต้องการของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. วิทยาลัยช่วยเหลืองทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนในลักษณะใดบ้าง

- ให้ยืมโดยคิดดอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- ให้ยืมโดยไม่คิดดอกเบี้ย
- ให้เปล่าโดยมีพันธะผูกพัน
- ให้เปล่าโดยไม่มีพันธะผูกพัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. วิทยาลัยได้จำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนในรูปใด

- ร้านสหกรณ์
- ร้านค้าของวิทยาลัย
- ร้านค้าของบุคคลภายนอก
- ร้านค้าของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา

คำถามต่อไปนี้ เป็นระดับของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาเกี่ยวกับการบริหารจัดการ นักศึกษา โปรดอ่านด้วยความรอบคอบระมัดระวัง แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องค่าของ ระดับคุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาที่มีหมายเลข 1 2 3 4 หรือ 5 ตาม ความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

ข้อ (๐) อาจารย์ได้สอนตามความถนัดของตน มากน้อยเพียงใด.....

1	2	3	4	5
				✓

คำอธิบาย ถ้าวิทยาลัย

ได้จัดอาจารย์สอนตรงตามวิชาเอก และทำงานตามความถนัดมากที่สุด

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับ 5

ได้จัดอาจารย์สอนตรงตามวิชาโท และทำงานตามความถนัดมาก

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับ 4

ได้จัดอาจารย์สอนและทำงานในวิชาที่อยู่ในลักษณะเดียวกัน

ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ตรงระดับ 3

ได้จัดอาจารย์สอนหรือทำงานที่ไม่ค่อยถนัด ให้ใส่เครื่องหมาย ✓

ตรงระดับ 2

ได้จัดอาจารย์สอนหรือทำงานที่ไม่ถนัดเลย ให้ใส่เครื่องหมาย ✓

ตรงระดับ 1

ในที่นี้เห็นว่าวิทยาลัยได้จัดอาจารย์สอนตรงตามวิชาเอก และทำงานตรงตาม ความถนัดมากที่สุด จึงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ 5

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา

1 2 3 4 5

1. การรับนักศึกษาเข้าเรียนวิทยาลัยได้ให้บริการและอำนวยความสะดวก
 มากน้อยเพียงใด.....

2. ท่านคิดว่า การสอบเข้าเรียนในวิทยาลัยแห่งนี้มีความยุติธรรม
 มากน้อยเพียงใด.....

3. การค้นหาประวัติและผลการเรียนของนักศึกษา สามารถค้น
 ได้สะดวกรวดเร็วเพียงใด.....

4. นักศึกษารับบริการแนะแนวมากน้อยเพียงใด.....

5. การบริการนำคิมน้ำใจแก่นักศึกษา วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวก
 มากน้อยเพียงใด.....

6. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเรื่องห้องน้ำห้องส้วม
 มากน้อยเพียงใด.....

7. วิทยาลัยได้จัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่ถูกสุขลักษณะ
 มากน้อยเพียงใด.....

8. วิทยาลัยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางค่านิยมมาให้ความรู้แก่นักศึกษา
 มากน้อยครั้งเพียงใด.....

9. นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบของหอพักมากน้อยเพียงใด.....

10. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกแก่กับการบริการหอพัก
 มากน้อยเพียงใด.....

11. ท่านคิดว่า การจัดหอพักของวิทยาลัยมีความสะดวกและคล่องตัว
 มากน้อยเพียงใด.....

12. ท่านคิดว่า อัตราค่าบำรุงหอพักอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเพียงใด.....

13. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางกฎ
 ระเบียบวินัยของสถานศึกษามากน้อยเพียงใด.....

14. ท่านคิดว่า ระเบียบวินัยของสถานศึกษาแห่งนี้เคร่งครัดมาก
 น้อยเพียงใด.....

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา

1 2 3 4 5

15. ท่านคิดว่าอาจารย์ของวิทยาลัยแห่งนี้ได้เอาใจใส่ในด้าน
ความประพฤติของนักศึกษามากน้อยเพียงใด.....
16. ท่านคิดว่านักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ปฏิบัติตามระเบียบของ
สถานศึกษาเคร่งครัดมากน้อยเพียงใด.....
17. ท่านคิดว่า สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษามี
ประโยชน์ต่อสถานศึกษาแห่งนี้มากน้อยเพียงใด.....
18. วิทยาลัยได้จัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาได้เหมาะสมกับสภาพ
ของสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพของสังคมมากน้อยเพียงใด.....
19. วิทยาลัยได้เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรม
ประเภทต่าง ๆ ของนักศึกษาได้เหมาะสมเพียงใด.....
20. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วิทยาลัยได้อนุญาตให้
สังคมภายนอกมาร่วมด้วยมากน้อยเพียงใด.....
21. ท่านคิดว่าวิทยาลัยควรควบคุมกิจกรรมทางการเมืองของ
นักศึกษามากน้อยเพียงใด.....
22. วิทยาลัยได้ช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน
โดยการให้ยืม หรือหาทุนสงเคราะห์ให้มากน้อยเพียงใด.....
23. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับ ไปรษณีย์
ธนาคาร ฯลฯ มากน้อยเพียงใด.....
24. การจำหน่ายเครื่องเขียนแบบ เรียบที่อยู๋ในความรับผิดชอบ
ของวิทยาลัย ได้สนองความต้องการของนักศึกษามากน้อยเพียงใด.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ.

แบบสำรวจที่ 2
สำหรับนักศึกษาในวิทยาลัยครู

แบบสำรวจเพื่อการวิจัย
สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา

เรื่อง
การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู

แบบสอบถาม

เรื่อง การบริหารกิจการนักศึกษาของวิทยาลัยครู

คำชี้แจง

แบบสอบถามนี้มี 3 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 การบริหารกิจการนักศึกษา

ตอนที่ 3 คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหาการบริหารกิจการนักศึกษา

ตอนที่ 1

โปรดอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน หน้าข้อความที่เป็นจริง

1. ท่านเป็นนักศึกษา กำลังเรียนในชั้น

- ปีที่ 1 ระดับ ป.กศ.
- ปีที่ 2 ระดับ ป.กศ.
- ปีที่ 1 ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง
- ปีที่ 2 ระดับ ป.กศ. ชั้นสูง

2. เพศ

- ชาย
- หญิง

3. สภาพสมรส

- โสด
- สมรส
- หย่าขาด
- แยกกันอยู่

ตอนที่ 2

การบริหารกิจการนักศึกษา

โปรดอ่านคำถามต่อไปนี้ แล้วใส่เครื่องหมาย ✓ ลงใน ○ หน้าข้อความที่เป็นจริง
(บางคำถามอาจทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

1. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร เข้าเรียนโดยวิธีใด

(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประกาศที่วิทยาลัย
- ประกาศทางสื่อมวลชน
- ส่งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประกาศ
- ให้นักศึกษาช่วยกระจายข่าว
- ประกาศโดยวิธีอื่น ๆ (โปรดระบุ).....

2. วิทยาลัยได้ประกาศข่าวการรับสมัคร ก่อนวันรับสมัคร เข้าเรียนนานเท่าใด

- 15 วัน
- 1 เดือน
- 1 ภาคเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

3. การรับสมัครนักศึกษา เข้าเรียนท่านเห็นว่ามีเรื่องใดบ้างที่วิทยาลัยควรแก้ไข

(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- การขายใบสมัคร
- การประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
- บุคลากรที่รับผิดชอบในการรับสมัคร
- สถานที่รับสมัคร
- ห้องสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. การรับนักศึกษาเข้าเรียน วิทยาลัยใช้วิธีการใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- สอบข้อเขียนอย่างเดียว
- สอบสัมภาษณ์อย่างเดียว
- สอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์
- คัดเลือกเข้ามาโดยไม่ต้องสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

5. ผลการสอบคัดเลือกเข้าเรียน ทำให้วิทยาลัยประสบปัญหาในเรื่องใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- บุคลากรภายในวิทยาลัยรองรับเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- อุปกรณ์รองรับเรียนเกี่ยวกับการสอบ
- นักศึกษาประท้วงการสอบ
- ท่านทราบว่า มีบัตรสนเท่ห์เกี่ยวกับการสอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. วิทยาลัยได้จัดประณมิตะศนัักศัักษาไ้หมไ้คย

- สำนักงานผู้อำนวยการ
- รอง หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักศึกษา เป็นผู้จัด
- คณะกรรมการนักเรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา เป็นผู้จัด
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัย เป็นผู้จัด
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. การจัดประณมิตะศนัักศัักษาเข้าไ้หมไ้คยทำไ้ในเรื่งไ้คยใ้จ (ทำเครื่องหมาย ✓ ใดมากกว่า 1 ข้อ)

- ปรัชญาและความเป็นมาของวิทยาลัย
- ระเบียบข้อบังคับของวิทยาลัย
- วิธีการเรียนในวิทยาลัย
- แนวการดำเนินชีวิตของนักศึกษา
- การแบ่งหน่วยงานของวิทยาลัย
- การจัดกิจกรรมของนักศึกษาในวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. การลงทะเบียนเลือกวิชาเรียนของนักศึกษา วิทยาลัยได้จัดทำโดยวิธีใด
(ทำเครื่องหมาย ✓ ให้มากกว่า 1 ข้อ)

- พิมพ์คือนักศึกษาแจกทุกคน
- ปกติป้ายประกาศของวิทยาลัย
- มีอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำ
- ให้นักศึกษาขอคำแนะนำจากนักศึกษารุ่นก่อน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

9. การจัดนักศึกษาเข้าชั้นเรียน วิทยาลัยทำโดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ให้มากกว่า 1 ข้อ)

- แยกตามลำดับคะแนนที่สอบได้
- แยกตามเพศ
- แยกตามลงทะเบียนก่อนหลัง
- เรียงตามลำดับอักษรของชื่อ
- แยกตาม วิชาเอก วิชาโท
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

10. วิทยาลัยได้แจ้งผลการ เรียนให้นักศึกษาทราบ หลังจากสอบแล้วในระยะเวลาานเท่าใด

- 7 วัน
- 15 วัน
- ทันการลงทะเบียนในภาคเรียนใหม่
- หลังลงทะเบียนในภาคเรียนใหม่

11. วิทยาลัยได้บันทึกเรื่องราวเกี่ยวกับนักศึกษาในลักษณะใด

- ระเบียบสะสม
- แฟ้มบันทึกประวัติ
- คู่มือประจำชั้น
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

12. ผู้ที่ร่วมทำบันทึกและให้ข้อมูลเกี่ยวกับนักศึกษามีใครบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เจ้าหน้าที่แผนกทะเบียน
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ฝ่ายปกครอง หรือวินัยนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

13. การทำบันทึกเรื่องราวของนักศึกษาครอบคลุมถึงเรื่องใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ประวัติส่วนตัว
- ผลการเรียน
- สุขภาพ
- ความประพฤติ
- กิจกรรมที่นักศึกษามีส่วนร่วม
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

14. เมื่อนักศึกษามีเรื่องส่วนตัวเรื่องใดก็ตาม นักศึกษาไปปรึกษาใคร เป็นอันดับแรก

- ผู้อำนวยการ
- อาจารย์แนะแนว
- อาจารย์ที่ปรึกษา
- อาจารย์ที่თანชอบ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

15. วิทยาลัยจัดห้องแนะแนวอยู่ในลักษณะใด

- มีห้องโดยเฉพาะ
- ใช้ห้องเรียน
- ใช้ห้องพักอาจารย์
- ใช้ห้องอาจารย์ที่ปรึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. วิทยาลัยได้จัดแนะแนวในค่านิยมบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ค่านิยมวิชาการ
- ค่านิยมอาชีพ
- ค่านิยมการปรับตัว
- ค่านิยมความเป็นอยู่ส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

17. วิทยาลัยจัดให้มีการตรวจสอบคุณภาพนักศึกษาเมื่อใด

- ตรวจสอบก่อนสอบข้อเขียน
- ตรวจสอบหลังสอบข้อเขียน
- ตรวจสอบเมื่อรับเข้าเรียนแล้ว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

18. การตรวจสอบคุณภาพของนักศึกษาได้จัดทำบ่อยครั้งเพียงใด

- เดือนละครั้ง
- เทอมละครั้ง
- ปีละครั้ง
- ไม่ได้จัดทำเลย

19. วิทยาลัยมีพยาบาล ประจำห้องพยาบาลหรือไม่

- มีประจำ
- มีบางเวลา
- ใช้อาจารย์ทำหน้าที่แทน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

20. วิทยาลัยได้ติดต่อขอความร่วมมือ เพื่อบริการสุขภาพและเหตุฉุกเฉินกับหน่วยงานใดบ้าง

- โรงพยาบาลประจำจังหวัด
- โรงพยาบาลเอกชน
- สถานีอนามัย
- สถานพยาบาลที่แพทย์ประกอบอาชีพส่วนตัว
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

21. การบริการห้องพักของวิทยาลัย ให้บริการค่าน้ำต่าง ๆ อะไรบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- บริการ เครื่องนอน
- บริการอาหาร
- การรักษาความปลอดภัย
- บริการหนังสือพิมพ์ วารสาร
- จัดให้มีห้องรับแขก
- จัดอุปกรณ์การศึกษา
- จัดอุปกรณ์คนพิการ
- จัดให้มีวิทยุ โทรทัศน์
- มีห้องพักผ่อนหย่อนใจ
- ภูเขาประจำห้องพัก
- งานรื่นเริงประจำปี
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

22. กฎ ระเบียบ วินัย ของสถานศึกษาที่กำหนดออกมาแล้ว วิทยาลัยได้แจ้งให้นักศึกษาทราบ
โดยวิธีใด (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- เป็นลายลักษณ์อักษร แจกนักศึกษาทุกคน
- แจ้งในที่ประชุมนักศึกษาทั้งหมด
- ลงในข่าวสารภายในวิทยาลัย
- แจ้งผ่านอาจารย์ผู้สอน
- ปักประกาศเฉพาะแห่ง
- จัดพิมพ์เป็นคู่มือนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

23. นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ประพฤติวินัยในเรื่องใดบ้าง
(ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ชู้สาว
- การแต่งกาย
- คี๋มีสุรามินเมา
- ทะเลาะวิวาท
- ระเบียบวินัยในห้องเรียน
- ค้างชำระค่าบำรุง ค่าเล่าเรียน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

24. เมื่อนักศึกษาทำผิดระเบียบวินัย ใครเป็นผู้พิจารณาความผิด

- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- กุลาการนักศึกษา
- ผู้อำนวยการ
- กรรมการบริหารวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

25. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา (สโมสรม หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัย
แห่งนี้จัดให้มีขึ้นในรูปใด

- สโมสรมนักศึกษา
- องค์การนักศึกษา
- สภานักศึกษา
- องค์การบริหาร และ สภานักศึกษา
- คณะกรรมการกิจการนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

26. คณะกรรมการกิจการนักศึกษา (สโมสร์ หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ของวิทยาลัยแห่งนี้จัดให้มีขึ้นโดยวิธีใด

- เลือกตั้งทุกตำแหน่ง
- เลือกตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งทุกตำแหน่ง
- ผู้อำนวยการแต่งตั้งเฉพาะตำแหน่งที่สำคัญ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

27. การที่วิทยาลัยอนุญาตให้นักศึกษาจัดตั้ง สโมสร์ หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา เพราะเหตุใด

- เป็นรัฐบาลของนักศึกษา
- เป็นที่รวมกิจกรรมของนักศึกษา
- นักศึกษาจะได้อิสระปกครองตนเอง
- ช่วยควบคุมกิจการของวิทยาลัย
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

28. สโมสร์ หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ ของวิทยาลัย ยึดหลักอะไรในการปฏิบัติงาน

- ประเพณีนิยม
- ขรรมนุญ หรือกฎข้อบังคับ
- ขอสกลงในที่ประชุมครั้งหนึ่ง ๆ
- คำสั่งของผู้ดำเนินการ
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

29. คณะกรรมการที่ปรึกษากิจการนักศึกษา (สโมสร์ หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา ฯลฯ) ในวิทยาลัยแห่งนี้ประกอบด้วยใครบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ได้มากกว่า 1 ข้อ)

- ผู้อำนวยการ
- รอง หรือผู้ช่วยผู้อำนวยการ
- ผู้แทนสมาคมศิษย์เก่า
- อาจารย์ซึ่งผู้อำนวยการแต่งตั้ง
- ก้าวแทนนักศึกษา
- ผู้แทนคณะวิชา หรือหมวดวิชาต่าง ๆ

30. เมื่อมีข้อขัดแย้งระหว่าง สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษากับวิทยาลัย สโมสร หรือ องค์การ หรือ สภานักศึกษา มีขั้นตอนในการแก้ปัญหาอย่างไร

- เสนอปัญหาต่อวิทยาลัย
- คัดสินใจเอง
- อาจารย์ที่ปรึกษา ฯ คัดสินใจ
- ขอประจักษ์จากนักศึกษาทั้งหมด
- อาศัยกลุ่มอิทธิพลจากภายนอกแก้ปัญหา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

31. การจัดตั้งคณะกรรมการ ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร อาจารย์ ผู้แทนนักศึกษา เพื่อทำหน้าที่ "บุคลากรนักศึกษา" คัดสรรในกรณีที่นักศึกษาทำผิดวินัย ท่านมีความเห็นอย่างไร

- เห็นด้วย
- ไม่เห็นด้วย
- ไม่แสดงความความคิดเห็น

32. นักศึกษาของวิทยาลัยได้จัดกิจกรรมประเภทต่าง ๆ อะไรบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ใ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ปกครอง หรือการบริหาร เช่น องค์การนักศึกษา สภานักศึกษา ฯลฯ
- การบำเพ็ญประโยชน์ เช่น กลุ่มอาสาสมัคร
- ศาสนา และสังคมสงเคราะห์
- การกีฬา
- คำนวณวิชาการ เช่น ชุมนุมต่าง ๆ ทางวิชาการ
- การประชุม และการอภิปราย
- การรื่นเริง หรือสังสรรค์
- กิจกรรมเบ็ดเตล็ดที่จัดขึ้นตามความสนใจของนักศึกษา

33. งบประมาณที่ไ้มาสนับสนุนในการจัดกิจกรรมแต่ละประเภท ไ้มาจากแหล่งใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ไ้มากกว่า 1 ข้อ)

- เงินทุนของวิทยาลัย
- เงินจากคณะอาจารย์
- เงินของนักศึกษา
- ฃ้ปกครองบริจาค
- สังคมภายนอกอุดหนุน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

34. ในการวางโครงการปรับปรุงการบริหารกิจการนักศึกษา วิทยาลัยไ้ข้อมูลมาโดยวิธีใด

- ฃ้อำนวยความสะดวก
- คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยเป็นฃ้เสนอ
- คณะกรรมการกิจการนักศึกษาเป็นฃ้เสนอ
- สํารวจความต้องการของนักศึกษา
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

35. วิทยาลัยไ้ช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลนในลักษณะใดบ้าง (ทำเครื่องหมาย ✓ ไ้มากกว่า 1 ข้อ)

- ใ้ยืมโดยคิคคอกเบี้ยในอัตราต่ำ
- ใ้ยืมโดยไม่คิคคอกเบี้ย
- ใ้เปล่าโดยมีพันธะผูกพัน
- ใ้เปล่าโดยไม่มีพันธะผูกพัน
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

36. วิทยาลัยไ้จัดจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนในรูปใด

- ร้านสหกรณ์
- ร้านค้าของวิทยาลัย
- ร้านค้าของนักศึกษา
- ร้านค้าของบุคคลภายนอก
- อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ตอนที่ 3

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา เกี่ยวกับการบริหารจัดการนักศึกษา

คำถามต่อไปนี้ เป็นระดับของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา เกี่ยวกับการบริหารจัดการของ นักศึกษา ได้โปรดอ่านด้วยความรอบคอบระมัดระวัง แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง การระดับของ คุณภาพ ประสิทธิภาพ หรือปัญหา ที่มีหมายเลข 1 2 3 4 หรือ 5 ตามความคิดเห็นของท่าน

ตัวอย่าง

ข้อ (๐) ท่านชอบเรียนภาษาอังกฤษมากน้อยเพียงใด.....

1	2	3	4	5
✓				

คำอธิบาย ถ้านักศึกษา

- | | |
|--------------------|--------------------|
| ชอบเรียนมากที่สุด | ให้เลือกตรงระดับ 5 |
| ชอบเรียนมาก | ให้เลือกตรงระดับ 4 |
| ชอบเรียนน้อย | ให้เลือกตรงระดับ 3 |
| ชอบเรียนน้อยที่สุด | ให้เลือกตรงระดับ 2 |
| ไม่ชอบเรียนเลย | ให้เลือกตรงระดับ 1 |

ในที่นี้นักศึกษา ไม่ชอบเรียนภาษาอังกฤษเลย จึงใส่เครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับ 1

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
1. การรับสมัครนักศึกษาเข้าเรียน วิทยาลัยไคบริการและ อำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด					
2. ท่านคิดว่าการสอบเข้าเรียนในวิทยาลัยครูแห่งนี้ได้ให้ ความยุติธรรมมากน้อยเพียงใด					
3. การค้นหาประวัติส่วนตัวของนักศึกษาและผลการเรียน สามารถค้นได้รวดเร็วเพียงใด.....					
4. นักศึกษาไปรับบริการแนะแนวจากวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด.....					

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
5. การบริการในเรื่องน้ำค้ำน้ำใจแก่นักศึกษา วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกมากน้อยเพียงใด.....					
6. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเรื่องห้องนำห้องสวมน้อยเพียงใด.....					
7. วิทยาลัยได้จัดให้มีสถานที่สำหรับรับประทานอาหารที่ถูกต้องลักษณะอนามัยมากน้อยเพียงใด.....					
8. วิทยาลัยได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิทางก้านสุขอนามัยมาให้ความรู้แก่นักศึกษาย่อยครั้งเพียงใด.....					
9. นักศึกษาได้ทำนิกระเบียบของหอพักมากน้อยเพียงใด.....					
10. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับการบริการหอพักมากน้อยเพียงใด.....					
11. นักศึกษาคิดว่าการจัดหอพักของวิทยาลัยมีความสะดวกและคล่องตัวมากน้อยเพียงใด.....					
12. นักศึกษาคิดว่าอัตราค่าบำรุงหอพักอยู่ในเกณฑ์เหมาะสมเพียงใด.....					
13. วิทยาลัยได้เปิดโอกาสให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการวางกฎระเบียบ วินัย มากน้อยเพียงใด.....					
14. นักศึกษาคิดว่าระเบียบวินัยของสถานศึกษาแห่งนี้เคร่งครัดมากน้อยเพียงใด.....					
15. นักศึกษาคิดว่าอาจารย์ของวิทยาลัยแห่งนี้ได้เอาใจใส่ในก้านความประพฤติของนักศึกษามากน้อยเพียงใด.....					
16. นักศึกษาของวิทยาลัยแห่งนี้ปฏิบัติตามระเบียบของสถานศึกษาเคร่งครัดมากน้อยเพียงใด.....					
17. นักศึกษาคิดว่า สโมสร หรือ องค์การ หรือสภานักศึกษามีประโยชน์ต่อวิทยาลัยมากน้อยเพียงใด.....					

คุณภาพ ประสิทธิภาพ และปัญหา	1	2	3	4	5
18. วิทยาลัยจัดโครงการกิจกรรมนักศึกษาได้เหมาะสมกับสภาพของสถานศึกษาและสอดคล้องกับสภาพของสังคมมากน้อยเพียงใด.....					
19. วิทยาลัยได้เตรียมอุปกรณ์และสถานที่ ที่จำเป็นในการจัดกิจกรรมประเภทต่างของนักศึกษาได้เหมาะสมมากน้อยเพียงใด.....					
20. ในการจัดกิจกรรมแต่ละครั้ง วิทยาลัยได้อนุญาตให้สังคมภายนอกมาร่วมด้วยมากน้อยเพียงใด.....					
21. ท่านคิดว่าวิทยาลัยควรควบคุมกิจกรรมทางการ เมืองของนักศึกษามากน้อยเพียงใด.....					
22. วิทยาลัยได้ช่วยเหลือทางการเงินแก่นักศึกษาที่ขาดแคลน โดยการให้เงิน หรือหาทุนสงเคราะห์ให้ มากน้อยเพียงใด.....					
23. วิทยาลัยได้อำนวยความสะดวกเกี่ยวกับไปรษณีย์ ขนาดดี ฯลฯ มากน้อยเพียงใด.....					
24. การจำหน่ายอุปกรณ์ เครื่องเขียนแบบเรียนที่อยู่ในความรับผิดชอบของวิทยาลัย ได้สนองความต้องการของนักศึกษา มากน้อยเพียงใด.....					

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือ.

ประวัติการศึกษา

ชื่อ นายพิษณุ ณาสุข
 วชิ ศึกษาศาสตร์บัณฑิต (ศึกษาศาสตร์)
 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2514



ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน ผู้ช่วยศึกษาธิการอำเภอเมืองบุรีรัมย์ อำเภอเมือง จังหวัดบุรีรัมย์