

บทสรุปและข้อเสนอแนะ

จากข้อความที่ได้อ่านมาแล้วทั้งแบบที่ ๑ - ๒ แสดงให้เห็นว่า ความต้องการที่จะให้มีการจัดการศึกษาวิทยาศาสตร์ในระดับฝึกหัดครู นั้นมีอยู่เป็นอันมาก เพราะจะเป็นการช่วยขจัดปัญหาเรื่องการขาดแคลนครู บรรณารักษ์ในปัจจุบันได้มาก เนื่องด้วยบรรณารักษ์ระดับปริญญายังมีจำนวนไม่พอ แยกความต้องการ และแม้หากจะมีขอ โรงเรียนขนาดเล็กก็ไม่สามารถจะมี บรรณารักษ์ระดับปริญญาได้ วิชาที่จึงมีประโยชน์มากในปัจจุบัน แต่การดำเนินการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับฝึกหัดครูจะอำนวยความสะดวกสบาย ได้เพียงไรนั้น ย่อมขึ้นอยู่กับปัจจัยสำคัญหลายประการ เช่น หลักสูตร อุปกรณ์ การสอน บุคลากร วิธีการสอน การเงิน และเวลา เป็นต้น เนื่องจากวิชา บรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาใหม่ในหลักสูตรระดับฝึกหัดครู จึงมีทั้งอุปสรรคและ ข้อควรปรับปรุงแก้ไขอยู่ในขณะ เพื่อที่จะให้การสอนวิชานี้ดำเนินไปด้วยดีและ มีประสิทธิภาพสูงขึ้น จึงใคร่ขอเสนอแนะข้อควรปรับปรุงแก้ไข เพื่อเป็นข้อประกอข การพิจารณาดังต่อไปนี้ คือ

อาจารย์ผู้สอน

- บรรณารักษ์ของสถานศึกษาฝึกหัดครูไม่ควรต้องเป็นผู้สอนวิชา บรรณารักษศาสตร์เอง
- บรรณารักษ์หรือผู้ช่วยบรรณารักษ์ไม่ควรถูกกำหนดให้สอนวิชาการ ใดๆอื่น ทั้งนี้เพราะการสอนแต่ละวิชานั้นจะคงใช้เวลาในการ เตรียมการสอน การตรวจงาน การติดตามผลงาน และการวัดผล งานสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ก็คงใช้เวลาามากอยู่แล้ว อีกทั้งงานการบริหาร งานของสมุด งานการคำนวณ งานของสมุด งานการจัดบริการ เป็นงานที่อาจหาเวลาว่างปฏิบัติอยู่ตลอดเวลา

ฉะนั้นถ้าจะต้องสอนวิชาอื่นเพิ่มขึ้นอีก จะทำให้การปฏิบัติงานในหน้าที่บรรณารักษ์ และการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เลียนผลไปได้

- ในระยะแรกนี้ควรส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ให้มีโอกาสศึกษาค้นคว้าทั้งภายในและภายนอกประเทศให้มากขึ้น ทั้งนี้เพื่อให้ได้บรรณารักษ์ที่มีคุณวุฒิตามมาตรฐานที่ต้องการในระยะเวลานับรวดเร็วขึ้น

- อาจารย์หัวหน้าวิชาบรรณารักษศาสตร์ของสถานศึกษาฝึกหัดครูทุกแห่งควรมีคุณวุฒิปริญญาโททางวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในระยะแรกนี้อาจกำหนดเพียงแค่มีคุณวุฒิปริญญาตรีและอนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และเป็นผู้มีประสบการณ์ในการสอน

- อาจารย์ผู้สอนคนอื่น ๆ ควรจะเป็นผู้มีคุณวุฒิปริญญาตรีและอนุปริญญาทางบรรณารักษศาสตร์ หรือมีคุณวุฒิปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นอย่างน้อย

- จำนวนผู้ช่วยทำการสอนจะมากน้อยสุดแต่ปริมาณของนิสิตและนักศึกษา แต่จำเป็นต้องมีอย่างน้อย ๑ คน แม้จะเป็นห้องสมุดระดับฝึกหัดครูขนาดเล็ก เพราะปริมาณการปฏิบัติงานในห้องสมุดนั้นมีทั้งการดำเนินงานห้องสมุด การบริหารงานห้องสมุด การจัดบริการ และยังมีงานสอนอีกด้วย ย่อมเป็นการสุกวิสัยของบรรณารักษ์เพียงคนเดียวที่จะสามารถปฏิบัติงานให้ลุล่วงไปด้วยดีได้

หลักสูตร

- หลักสูตรที่วางไว้ควร เป็นวิชาหลักเบื้องต้นที่ทำให้เกิดความรู้ ความสามารถใจห้องสมุดได้ และสามารถจัดห้องสมุดขนาดเล็กได้ เช่น

การจัดหมู่หนังสือ

การทำบัตรรายการ

วิธีการจัดห้องสมุด

วัสดุอุปกรณ์ของห้องสมุด

การเลือกหนังสือและวัสดุอุปกรณ์

หนังสือและวารสารที่ เป็นประโยชน์ต่ออยู่ เรียบและที่เป็น

ประโยชน์ต่อระดับการศึกษาที่ผู้เรียนจะไปทำการสอน

การบริหารงานของสภา

เนื้อหาวิชาของหลักสูตรบางฉบับ ยังไม่สนองความต้องการ ตามที่
มุ่งหมายไว้ และไม่ได้ชักชวนสวคตด้วยกันในเรื่องกำหนด เวลาและสาระของวิชา
นั้น ๆ ดังจะเห็นได้จาก

หลักสูตรประกาศนียบัตร วิชาการศึกษา พุทธศักราช ๒๕๐๘ จะเห็น
ว่าวิชาบางอย่าง เช่น ความสัมพันธ์ระหว่างสังคมกับอารยธรรมตั้งแต่สมัย
โบราณมาจนถึงปัจจุบัน ไม่จำเป็นที่จะต้องจัดเป็นวิชาเฉพาะ เนื่องจากเวลา
ในการเรียนจำกัด จึงควรใช้ เวลาที่มีอยู่ไม่มากนักนั้น สอนวิชาที่จำเป็นของ
เรียนรูเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ได้แก่ วิชาการ เล็กหนึ่งสี่อ วัสดุ
อุปกรณ์สำหรับห้องสมุด และวรรณกรรมทาง ฯ เป็นต้น

หลักสูตรวิชาศึกษาศาสตร์บัณฑิตยศาสตร์ เปรียบว่าด้วยการ สอนวิชาบุคคล
พ.ศ. ๒๕๑๔ นั้น วิชาจรรยาบรรณภาษาอังกฤษจะไม่จำเป็น เพราะเป็นวิชาที่
เกิดขึ้นไม่ได้ใช้สำหรับห้องสมุดขนาดเล็ก

ส่วนวิชาพิมพ์คดีนั้น เป็นความจำเป็นที่บรรณารักษ์ควรจะสามารถ
พิมพ์หนังสือได้เอง แต่การที่บังคับไว้ในหลักสูตร คงให้เรียนและฝึกหัดในระหว่าง
การอบรมนั้น เป็นการไม่สะดวกอย่างยิ่งในทางปฏิบัติ และตามความเป็นจริง
ขณะเป็นการยากยิ่งที่ผู้เข้ารับการ อบรมจะสามารถฝึกพิมพ์ดีดให้ใช้การ ได้ภายในเวลา
๔๐ ชั่วโมง จึงควรจะได้มีการ เปลี่ยนแปลงวิธีการในเรื่องนี้ เช่น แทนที่จะ
ให้เรียนและฝึกหัดระหว่างอบรม ควรได้ประกาศแจ้งล่วงหน้าแก่คนที่ศึกษาว่า
ผู้สนใจจะเข้ารับการ อบรมวิชาบุคคลศึกษาศาสตร์บัณฑิตยศาสตร์ ในภาคเรียน
ฤดูร้อนควรฝึกเตรียมการพิมพ์ดีดให้ใช้การ ได้ดีไว้ก่อน และในเมื่อเข้ารับการ อบรม
จะได้นำมาให้เขาใจหลักเกณฑ์การพิมพ์ดีดรายการ ต่อไป จึงเมื่อบรรณารักษ์
จำเป็นจะต้องพิมพ์ดีดเองก็จะสามารถทำได้โดยไมยาก

— หลักสูตรควรสัมพันธ์กับความมุ่งหมาย ฉะนั้นหลักสูตรประกาศนียบัตร
วิชาบรรณารักษศาสตร์ ๑ ควรเพิ่มเนื้อหาวิชาการ เล็กหนึ่งสี่อด้วย เพื่อให้
สอดคล้องกับหลักสูตร ขอ ๔ ที่ว่า "ปลูกฝังนิสัยให้ผู้เรียนรักการอ่านหนังสือจน

เป็นกิจนิสัย" เพราะการจะปลูกฝังให้รักหนังสือโดยไม่ให้โอกาสได้อ่านหนังสือ
นั้นยากมาก

นอกจากนั้นควรเพิ่มเติมข้อความในความมุ่งหมายของหลักสูตรวิชา
บรรณารักษศาสตร์ระดับประกาศนียบัตรวิชาบรรณารักษศาสตร์ด้วยอีกว่า เพื่อ
ให้ความรู้และความสามารถในการจัดห้องสมุดขนาดเล็กได้ ทั้งนี้เพราะเนื้อ
หาวิชาในวิชาบรรณารักษศาสตร์ ๒ เป็นการฝึกให้นักศึกษาสามารถดำเนินงาน
งานห้องสมุดได้ เมื่อเรียนบรรณารักษศาสตร์ ๑ มาแล้ว และได้เรียน
บรรณารักษศาสตร์ ๒ ด้วยจะช่วยให้สามารถจัดบริหารงานห้องสมุดได้ก็มี
ประสิทธิภาพขึ้น

และถ้าเป็นไปได้ตามนี้ ควรเพิ่มการสอนวิชาการทำบัตรรายการ
ให้เน้นหนักในการให้ความรู้ความสามารถทำบัตรรายการได้ด้วย แต่อาจเพียงให้
ความรู้หลักแก่การทำ และมีความสามารถในหนังสือคู่มือการทำบัตรรายการ
ได้ จะได้ประโยชน์มากกว่าสอนเพียงให้รู้จักใช้บัตรรายการเท่านั้น

— เนื้อหาวิชาของหลักสูตรควรมีรายละเอียดให้ชัดเจน เพราะการ
ใหญ่สอนตีความหมายในการสอนเองอาจตีความหมายได้กว้างขวางหรือหลาย
แง่หลายมุม และถ้าเป็นไปได้ควรแจกแจงรายละเอียดเป็นโครงการสอนราย
สัปดาห์ จะทำให้การสอนดำเนินไปด้วยดีและตรงจุดประสงค์ของความมุ่งหมาย
ยิ่งขึ้น

— ชั่วโมงที่กำหนดให้เรียน ๒ ชั่วโมงต่อสัปดาห์ รวมทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง
นั้น แม้สอนเฉพาะเนื้อหาที่ยากที่จะสอนได้เสร็จสมบูรณ์ เว้นแต่จะสอนเพียง
ไทรามหลักเกณฑ์เท่านั้น วิชาบรรณารักษศาสตร์ เป็นวิชาที่ต้องการทักษะ การ
สอนเพียงภาคทฤษฎีหาเพียงพอไม่ ต้องมีการสอนภาคปฏิบัติควบคู่กันไปด้วย
ฉะนั้นในการสอนเฉพาะบรรณารักษศาสตร์ ๑ จึงควรเพิ่มเวลาภาคปฏิบัติอย่าง
น้อยสัปดาห์ละ ๒ ชั่วโมง

วิธีการสอน

- ในการสอนควรมีชั่วโมงไปศึกษานอกสถานที่ คือพาไปดูห้องสมุดที่
โคมาทรฐาน เพื่อให้นักศึกษาจะได้เกิดประสบการณ์ที่แท้จริง
- ในทางจังหวัดควรมีห้องสมุดตัวอย่าง เพื่อให้ให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์
ถ้าไม่สามารถมีได้ทุกจังหวัด อาจมีเฉพาะที่จังหวัดที่ตั้งภาคการศึกษาก็ได้
- การทำแบบฝึกหัดควรให้สัมพันธ์กับวิชาอื่น ๆ ในหลักสูตร เช่น
ถ้าเรียนการทำบรรณานุกรม ควรให้ทำแบบฝึกหัดทำบรรณานุกรมหนังสือของ
วิชาสามัญที่กำลังศึกษาอยู่
- วิธีการสอนควรมีโอกาสให้นักศึกษาได้ทำอะไรมากที่สุดที่จะทำได้ และให้
รู้จักใช้ห้องสมุดได้เป็นอย่างดี
- ควรให้นักศึกษามีงานภาคปฏิบัติด้วย
- ในการจัดสอนควรสอนให้ครบทุกห้องเรียน ตั้งแต่ภาคแรกของ
ปีที่ ๑ ทั้งนี้เพื่อเป็นประโยชน์ในการใช้ห้องสมุดและศึกษาค้นคว้าของนิสิต
นักศึกษาเอง ถ้าไม่อาจสอนได้จึงควรแบ่งสอนเป็นภาคเรียน แต่ควรสอนให้
ครบทุกห้องเรียนในปีที่ ๑ ไม่ควรสอนในปีที่ ๒ เพราะจะทำให้การศึกษาใน
ชั้นปีที่ ๑ ไม่ไคยดีเท่าที่ควร

อุปกรณ์การสอน

- ก่อนเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ทางสถาบันฝึกหัดครูทุกแห่งควร
เตรียมอุปกรณ์การสอนให้พร้อม เช่น
หนังสือคู่มือครูอาจารย์ผู้สอน
จัดหาหนังสือทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ วารสารทางวิชา
บรรณารักษศาสตร์ทั้งภาษาไทยและต่างประเทศ เพื่อไ้ทราบความเคลื่อนไหว
และสิ่งผิดปกติต่าง ๆ ตลอดจนความรู้ใหม่ ๆ ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ วารสาร
เหล่านี้จะเป็นคู่มือการสอนอย่างดีของครูอาจารย์บรรณารักษ
นอกจากคู่มือสำหรับครูอาจารย์ผู้สอนแล้ว ทางสถาบันควร

เตรียมอุปกรณ์สำหรับให้นักศึกษาได้ใช้ประกอบการศึกษาและค้นคว้า เช่น หนังสืออักษรานุกรมชีวประวัติ สารานุกรมทางประเทศที่ทันสมัย พจนานุกรม เฉพาะวิชา และหนังสือสำหรับทำแบบฝึกหัด เป็นต้น ปราบกฐาสถาบันฝึกหัดครู ระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาแทบทุกสถาบันขาดหนังสืออุปกรณ์เหล่านี้ ได้แต่ศึกษาเพียงภาคทฤษฎีเท่านั้น และหนังสือเหล่านี้ไม่ใช่เพียงแต่ใช้ประกอบการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ เท่านั้น ยังอาจใช้ประกอบวิชาสามัญอื่น ๆ ได้อีกด้วย

เครื่องพิมพ์ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ สำหรับวิชาปริวรรตการ อุปกรณ์อื่น ๆ นอกจากหนังสือก็มีให้พร้อมเช่นเดียวกัน เช่น เครื่องใช้ในการดำเนินงานห้องสมุด อุปกรณ์การซ่อมหนังสือ เป็นต้น

— ในการเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ไม่ควรใช้เงินบำรุงการศึกษาเท่านั้น ควรอนุญาตให้ใช้เงินงบประมาณในการใช้จ่ายเพื่อเตรียมการเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ เช่น ในการซื้ออุปกรณ์การสอน การซื้อหนังสือ ประกอบการสอนและอื่น ๆ ทั้งนี้เนื่องจากภาวะเปรียบเทียบการเบิกจ่ายนั้น ถึงแม้ว่าในการซื้อหนังสือนั้นไม่ว่าจะซื้อหนังสืออะไรและเพื่อวัตถุประสงค์ใดก็ตามจะต้องใช้จ่ายจากเงินบำรุงการศึกษาส่วนของห้องสมุดเท่านั้น เมื่อเป็นเช่นนั้น บางสถาบันที่มีจำนวนนิสิตนักศึกษาน้อย ย่อมจะไม่มีโอกาสซื้อหนังสือประกอบการศึกษาอังกลาวใดเลย เช่น สถาบันฝึกหัดครูระดับประกาศนียบัตรที่มีนักศึกษาประมาณ ๓๐๐ - ๔๐๐ คน จะใช้เงินบำรุงการศึกษาเพียงปีละ ๓,๐๐๐ - ๔,๐๐๐ บาท เท่านั้น ในจำนวนเงินดังกล่าวจะต้องใช้ซื้อหนังสือ และอุปกรณ์ทุกชนิดตลอดปี ดังนั้นการจะซื้อสารานุกรมภาษาต่างประเทศแม้เพียงชุดเดียวก็ไม่สามารถทำได้ ฉะนั้นเมื่อจะเปิดสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ขึ้นในครั้งแรกจึงควรตั้งงบประมาณเพื่อการเตรียมจัดหาวัสดุอุปกรณ์บ้าง เป็นการส่งเสริมให้การสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ ได้ผลดีกว่าที่เป็นอยู่ในปัจจุบันนี้

สถานที่

— สถานที่ที่ใช้ในการสอนควรมีห้องเรียนแยกต่างหากจากห้องสมุด แต่ไม่ควรให้อยู่ใกล้จากห้องสมุดเกินไป เพราะห้องสมุดเป็นอุปกรณ์การสอนของวิชาบรรณารักษศาสตร์ แต่ไม่ควรสอนในห้องสมุด เพราะเป็นการรบกวนผู้ใช้ห้องสมุด ถ้าเป็นไปได้ในโอกาสที่มีการสร้างอาคารห้องสมุดใหม่ ควรสร้างเป็นห้องเรียนสำหรับการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ และห้องศึกษาค้นคว้าวิชาบรรณารักษศาสตร์ โดยเฉพาะไว้อย่างจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่ง

การขยายการศึกษา

— วิชาการจัดและใช้ห้องสมุดระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง จะต้องเลิกไปตามหลักสูตรวิชาประกาศนียบัตรชั้นสูง ซึ่งจะประกาศใช้ในปีการศึกษา ๒๕๑๐ นี้จริงแล้ว ในโอกาสต่อไปข้างหน้าควรที่จะจัดวิชาบรรณารักษศาสตร์เข้าเป็นวิชาเอกในหลักสูตรประกาศนียบัตรชั้นสูงบ้าง เพราะนักศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์จากระดับประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูงที่สนใจจะศึกษาต่อเพื่อนำไปประกอบอาชีพ ทั้งนี้หมายถึงในระยะต่อไปเมื่อมีบุคลากรที่จะสอนได้เพียงพอแล้ว

— โครงการประกาศนียบัตรครูบรรณารักษ์ (หลักสูตร ๑ ปี) นั้น เป็น การขยายการศึกษาวิชาบรรณารักษศาสตร์ได้วิธีหนึ่ง แต่ในโอกาสข้างหน้าถ้า จะขยายถึง ๒ ปีได้จะเป็นการดียิ่ง เพราะจะได้ผู้ที่มีประสิทธิภาพทางวิชา บรรณารักษศาสตร์สูงขึ้น ผู้ที่เขาศึกษาจะมีปริมาณมากขึ้น เพราะมีโอกาสได้ เทากับศึกษาต่อทางประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง และถ้าเป็นไปได้ควร จะเปิดเป็นแบบประกาศนียบัตร วิชาการศึกษาระดับสูง สาขาบรรณารักษศาสตร์ (ป.กศ.ชั้นสูง บรรณารักษศาสตร์)

ข้อเสนอแนะทั่วไป

— สำหรับการสมัครสอบวิชาชุดครู พ.กศ. และการสมัครเข้าอบรมวิชาชุดครูมัธยม วิชาบรรณารักษศาสตร์ ปรากฏว่ามีผู้สนใจสมัคร เข้าสอบและสมัครเข้ารับอบรมกันมาก สำหรับการอบรมวิชาชุดครูมัธยมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ผลการสอบที่แล้ว ๆ มา ปรากฏว่าผลเป็นที่พอใจมาก แต่สำหรับผลการสอบของผู้สมัครสอบวิชาชุด พ.กศ. นั้น ปริมาณผู้สอบไต่ยังมีจำนวนน้อยเกินไป จึงควรที่จะหาวิธีช่วยเหลือครูผู้สนใจเหล่านั้น ด้วยการ เปิดการอบรมเวลาเป็นนอกเวลา ราชการ เช่นบางวิชาที่ใดกระทำได้ทุกปีมา

— สมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยควรมีโอกาสช่วยเหลือผู้เข้าสอบวิชาชุด พ.กศ. วิชาบรรณารักษศาสตร์ ด้วยการผลิตตำราที่ตรงกับหลักสูตรวิชาชุดบรรณารักษศาสตร์ เป็นต้น

— ในการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือการ เปิดให้มีการอบรมวิชาชุด พ.กศ. และวิชาชุดครูมัธยมวิชาบรรณารักษศาสตร์ ในระหว่างปีภาคเรียนฤดูร้อน ก็ตาม จำเป็นจะต้องสิ้นเปลืองทั้งการเงินและแรงงาน โดยเฉพาะในการจัดการอบรม เพื่อการศึกษา ระหว่างปีภาคเรียนฤดูร้อน (อ.ศ.ร.) วิชาบรรณารักษศาสตร์ ในปีหนึ่ง ๆ ต้องเสียค่าใช้จ่ายจำนวนมากซึ่งเห็นได้จากรายงานค่าใช้จ่ายในการอบรมวิชาชุดบรรณารักษศาสตร์ในภาคเรียนฤดูร้อน ปีการศึกษา ๒๕๐๗ ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทย มีผู้เข้ารับการอบรมทั้งสิ้น ๓๖๑ คน เสียค่าวิทยากร และค่าใช้จ่ายทั้งสิ้นประมาณหนึ่งแสนบาทเศษ จึงควรคำนึงว่าการลงทุนมากมายเช่นนี้จะไม่คุ้มค่า ถ้าประสงค์ใหญ่ที่ใ้รับการศึกษามีความรู้ทางวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือเพื่อให้โอกาสใด เลื่อนวิทยฐานะอย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น แต่ควรส่งเสริมใหญ่ที่ใ้ได้รับความรู้เหล่านั้นสามารถนำวิชานั้นไปเป็นประโยชน์ช่วยการ ไปจัดห้องสมุดในโรงเรียนของตน จึงจะเป็นการลงทุนที่คุ้มค่าเต็มเม็ดเต็มหน่วย ไม่ไ้ขาดเพียงครึ่ง ๆ กลาง ๆ ฉะนั้นจึงควรที่จะสนับสนุนให้โรงเรียนต่าง ๆ ใ้มีการจัดห้องสมุดขึ้นอย่างจริงจัง โดยถือหลักว่าให้สอดคล้องกับหลักสูตรและความมุ่งหมายของการศึกษา ถ้าเป็นไปได้เช่นนี้แล้ว การจัดการสอนวิชาบรรณารักษศาสตร์ในระดับฝึกหัดครูก็

หรือการจัดการอบรม หรือให้สมัครสอบวิชาชุดบรรณารักษศาสตร์กัก ย่อมเป็นการ
ส่งเสริมการผลิตบรรณารักษ์อย่างมีเป้าหมาย และเป็นการสอดคล้องกับแนวพัฒนา
การศึกษาและการ เศรษฐกิจของประเทศเป็นอย่างยิ่ง