

## รายการอ้างอิง



### ภาษาไทย

- กิตติ บุญนาค. กรอบแนวความคิดการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นจริงสำหรับองค์การธุรกิจของ  
ไทย. บิซิเนสคอมพิวเตอร์ แมกะซีน. ฉบับที่ 40 (มิถุนายน 2535): 143-146.  
คณาจารย์วิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข. การบริหารการพยาบาล.  
กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์องค์การทหารผ่านศึก, 2533.
- จิราพร เกศพิชญวัฒนา. สภาพความต้องการ และปัญหาในการใช้คอมพิวเตอร์ในการบริหาร  
การพยาบาลของโรงพยาบาลของรัฐและเอกชน กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์  
ปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาการบริหารการพยาบาล บัณฑิตวิทยาลัย  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- จิราภรณ์ รักษาแก้ว. สารสนเทศ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. กรุงเทพมหานคร:  
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2528.
- ชนะ โสภารักษ์. การใช้โปรแกรมสำเร็จรูปดีเบสทรีพลัส. กรุงเทพมหานคร:  
บริษัทอมรินทร์ พรินติ้ง กรุ๊ป จำกัด, 2531.
- ชลิต ลิ้มปะนะเวช. การบริหารงานบุคคลด้วยระบบคอมพิวเตอร์. บิซิเนสคอมพิวเตอร์ แมกะซีน.  
ฉบับที่ 38 (เมษายน 2535): 255-261.
- ดวง บงกชเกตุสกุล. คู่มือการใช้คำสั่งและฟังก์ชันพ็อกซ์โปร. กรุงเทพมหานคร:  
บริษัทซีเอ็ดยูเคชั่น จำกัด, 2521.
- ธงชัย สันติวงษ์. การบริหารงานบุคคล. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร:  
โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- ธนาวรรณ จันทร์ตนไพบูลย์. การออกแบบและสร้างระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารบุคคลระดับ  
ภาควิชาโดยใช้คอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,  
2524.
- ธวัชชัย งามสันติวงศ์. การวิเคราะห์ระบบงานแบบโครงสร้าง. กรุงเทพมหานคร:  
สำนักพิมพ์สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้า วิทยาเขตพระนครเหนือ, 2527.
- บัวรัตน์ ศรีนิล. ระบบข้อมูลเพื่อการวางแผนและควบคุม. การวางแผนและควบคุมงานบริหาร.  
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช, 2526.

- ประคอง วรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. พิมพ์ครั้งที่ 8. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2529.
- \_\_\_\_\_ . สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2528.
- ประสิทธิ์ วิทย์ธีรารักษ์. พอกซ์โปร เล่ม 1 และ เล่ม 2. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ฟิลิกส์เซ็นเตอร์, 2535.
- พงษ์ชัย คิริณฤมิตร. การออกแบบแฟ้มเวชระเบียนสำหรับคอมพิวเตอร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- พยอม วงศ์สารศรี. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พรานนกการพิมพ์, 2530.
- พิชิต สุขเจริญพงษ์. วิธีการเชิงระบบ. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ. พิมพ์ครั้งที่ 5. หน่วยที่ 1-8 สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2532. 98-121
- พิชัย บุรณสมบัติ. การวิเคราะห์ระบบและการออกแบบระบบ. กรุงเทพมหานคร: แสงจันทร์การพิมพ์, 2528.
- วันพร เหลืองอากาศพงษ์. ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อช่วยจัดสรรงบประมาณของจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วิจิตร ศรีสะอาด. แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ. เอกสารประกอบการสัมมนา ระดับชาติ เรื่อง ระบบสารสนเทศในประเทศไทย ตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน. 2524. (อัคราเนนา)
- \_\_\_\_\_ . แนวคิดพื้นฐานการพัฒนาระบบสารสนเทศ. รวบรวมบทความเกี่ยวกับระบบสารสนเทศ ทางด้านการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, 2529.
- วิเชียร เกตุสิงห์. สถิติวิเคราะห์สำหรับการวิจัย. พิมพ์ครั้งที่ 1. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- \_\_\_\_\_ . หลักการสร้างและวิเคราะห์เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2530.
- ศรัชัย พิศาลบุตร และ คณะ. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- สมจิตร กาญจนะ โภคิน และ บุญใจ ศรีสถิตยัณรากร. การบริหารงานบุคคล. เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการ การบริหารงานพยาบาล. (เอกสารอัคราเนนา)

- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- ลีทธิชัย ประสานวงศ์. dBASE III PLUS วิธีใช้และการเขียนโปรแกรม. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์อบรมคอมพิวเตอร์ธุรกิจ, 2530.
- สุลักษณ์ มีชูทรัพย์. การบริหารการพยาบาล. กรุงเทพมหานคร: กรุงเทพมหานครพิมพ์, 2530.
- อัครเสน สมุทรผ่อง และ พิไลวรรณ พุทธิมงคล. คู่มือการใช้ dBASE III/III PLUS. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด, 2531.
- อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม. กระบวนการบริหารการพยาบาล. เชียงใหม่: ภาควิชาบริหารการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2529.
- อุทัย บุญประเสริฐ. ระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจ และการวางแผนการศึกษา. เอกสารประกอบคำบรรยายวิชา การวางแผนการศึกษา. ภาควิชาบริหารการศึกษาคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522. (อัดสำเนา)
- อำรุง จันทวานิช และ เจษฎ์ อนรรทมมงคล. สภาพปัจจุบันและปัญหาของระบบสารสนเทศทางการศึกษาของประเทศไทย และระบบสารสนเทศทางการศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. เอกสารประกอบการสัมมนาระดับชาติ เรื่อง ระบบสารสนเทศเพื่อการศึกษาในประเทศไทยตามโครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน, 2524.

### ภาษาอังกฤษ

- Alexander, M.J. Information Systems Analysis. United States of America: Science Research Associated, Inc., 1974.
- Aktas, A. Ziya. Structured Analysis & Design of Information System. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1987.
- Ball, Marion J., Hannah, Kathryn J. Using Computer in Nursing. Virginia: Reston Publishing Company, Inc., 1984.
- Ballantyne, Donna J. A Computerized Scheduling System with Centralized Staffing. Journal of Nursing Administration. March 1979. 38-45.
- Barbara, C. McNurlin. Information Systems Management in Practice. second edition. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1989.

- Behrenbeck, JG. and Others. Strategies for Planning for a Nursing Information System (NIS) in the Hospital Setting. Development of a Nursing System Model. Computer in Nursing. Vol.8, No.6, 1990. 236-242
- Bertalanffy, Ludwig Von. General Systems Theory: Foundation, Development, Applications. New York: Braziller, 1975.
- Burch, John G., Strater, Felix R. and Grudnitski, Gary. Information Systems : Theory and Practice. 3<sup>rd</sup> ed. New York : John Wiley & Sons, Inc., 1979.
- Davis, Gordon B. and Olson, Margrethe H. Management Information Systems. New York: McGraw-hill Inc., 1985.
- Donovan, Frances and Jackson, Alan C. Managing Human Service Organization. Singapore: Prentice Hall of Southeast Asia Pty Ltd., 1991.
- Drazen, EL. Planning for Purchase and Implementation of an Automated Hospital Information System: a nursing perspective. Journal of Nursing Administration. Vol.13, No.9, 1983. 9-12
- Freeman, Linda H. and Barker, Debra. System Theory Ludwig Von Bertalanffy. Case Studies in Nursing Management. St. Louis: The C.V. Mosby Company, 1990.
- Ganger, Ralph E. HRIS Logs on to Strategic Training. Personnel Journal. August 1991. 50-54
- Garre, PP., Lutey, LM. and McElroy, LS. Applying Technology Today. A Computerized Nursing Recruitment Database. Computer in Nursing. Vol.8, No.1, 1993. 10-15
- Gassert, C.A. Structured Analysis: Methodology for Developing a Model for Defining Nursing Information System. ANS. Vol. 13, No. 2, 1990. 53-62
- Gierloff, M., Biordi, D., Holm, K. and Biskup, B. VA Nurse Administrators' Information Needs. Nursing Management Vol.21, No.7, 1990. 70-72.



- Gordon, M. Practice-based Data Set for a Nursing Information System. Journal of Medical System. Vol. 9, No. 1-2, 1985. 43-55.
- Groot, Holly A. De, Forsey, Lynn and Clealand, Virginia S. The Nursing Practice Personnel Data Set. Journal of Nursing Administration. Vol. 22, No. 3, 1992. 23-28
- Gulick Luther and Urwick L. Papers on the Science of Administration. New Jersey: Augustus M. Kelley Publisher, 1973.
- Hanson, Robert L. Applying Management Information Systems to Staffing. Journal of Nursing Administration. October 1982. 5-9
- Hartshorne, J.E. and Cartstens, I.L. Role of Information Systems in Public Health Service. Tydskr-tandhulkd-Ver-S-Afr. Vol. 45, No. 7, 1990. 313-317
- Henaman, H.G., Schwab, D.P., Fossum, J.A. and Dyer, L.D. Personnel / Human Resource Management. Illinois: Richard D. Irwin, Inc., 1980.
- Hendrickson, G. and Kovner, C.T. Effect of Computers on Nursing Resource Use. Do computers save nurses time ?. Computer in Nursing. Vol. 8, No. 1, 1990. 16-22
- Higgins, J.C. Information System for Planning and Control System: Concept and Case. London: Edward Arnold Ltd., 1976.
- Hodge, Barton. Management Information Systems. Virginia: Prentice-Hall Company Inc., 1984.
- Holt, David H. Management: Principles and Practices. second edition. Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, New Jersey, 1990.
- Hussain, Khateeb M. Development of Information System for Education. New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1973.
- Hyde, Albert C. and Shafritz, Jay M. HRIS: Introduction to Tomorrow's systems for Managing Human Resources. Philippines: Addison-Wesley Publishing Company, Inc., 1979.

- Inge, Berg Hansen. Expert systems as tools for integration and analysis of environmental health. Information Services & Uses. Vol.10, No.1, 1990. 53-62
- Kanter, Jerome. Management Information Systems. 3<sup>rd</sup> ed. New Delhi : Prentice-Hall of India, 1984.
- Longenecker, Justin G. Management. 5<sup>th</sup> ed. Ohio: A Bell & Howell Company, 1984.
- Lucas, Henry C. Information Systems Concepts for Management. 4<sup>th</sup> ed. United States of America: McGraw-Hill Inc., 1990.
- McCosh, Andrew M., Rahman M. and Earl, M.J. Developing Managerial Information Systems. London: The Macmillan Press Ltd., 1981.
- Mensching, James R. and Adams, Dennis A. Managing an Information System. New Jersey : Prentice-Hall, Inc., 1991.
- Mikuleky, M. and Ledford, C. Computer in Nursing. California: Addison-Wesley Publishing Company, 1987.
- Murdick, Robert G. Introduction to Management Information Systems. New Jersey: Prentice Hall Inc., 1977.
- \_\_\_\_\_, Ross, Joel E. and Claggett, R. James. Introduction to Management Information Systems. New Jersey: Prentice Hall Inc., 1978.
- Newcomb, B. Joan. Evaluation, Issues Pertaining to Information Systems. In Werley and Grier (editor), Nursing Information Systems, New York: Springer Publishing Company, 1981. 253-256
- O' Brien, James A. Computer in Business Management: An Introduction. revised ed. Illinois: Richard D. Irwin, Inc., 1979.
- \_\_\_\_\_. Management Information Systems. Illinois: Richard D. Irwin, Inc., 1990.
- Olivieri, Rita. Computers in Nursing and Health. Concepts and Issues in Nursing Practice. New York: Addison-Wesby Publishing Company, 1988.

- Parker, C. and Case, t. Management Information Systems: Strategy and Action. 2<sup>nd</sup> ed. Singapore: Mitchell McGraw-Hill, 1993.
- Partin, M.H. and Monahan, M.L. Computer-based Information Systems Models. Perspectives for Nursing. Journal of Medical System. Vol. 9, No. 1-2, 1985. 5-18
- Rakich, Jonathon S, Longest, Beaufort B., and Facha, Kurt D. Managing Health Services Organization. Philadelphia: W.B. Saunders Company, 1985.
- Rieder, Karen A. and Norton, Dena A. An Integrated Nursing Informaion Systems. Computer in Nursing. Vol.2, No.3, 1984. 242-252
- Senn, James A. Information Systems in Management. 4<sup>th</sup> ed. California: Wadsworth Publishing Company, 1990.
- Shrode, William A. Management By Information. Organization and Management : Basic Systems Concept. Florida : Irwin Book Company, 1974.
- Silva, N. and Aderholdt, B. Computerizing Assessment of Workload and Productivity. Nursing Management. November 1989. 49-55
- Simpson, Roy L. The Executive Information System's Basic Eight. Nursing Management. Vol.24, NO.2, 1993. 32-33
- Sinclair, Vaughn G. The Impact of Information Systems on Nursing Performance and Productivity. Journal of Nursing Administration. Vol.21, No.2, 1991. 46-50
- Somers, James B. Information Systems: The Process of Development. In Kraegel Janet M. (ed.), Planning Strategies for Nures Managers. United State of America: Aspen Systems Corporation, 1983. 217-218
- Sullivan, Eleanor J. and Decker, Phillip T. Effective Management in Nursing. second edition. California: Addison-Wesley Publishing Company, 1988.

- Tortora, Mary Lou. Integrating Computers into the Nursing Environment. Nursing Forum. Vol.24, No.2, 1989. 8-12
- Werley, Harret H. and Grier, Margaret R. Nursing Information Systems. New York: Springer Publishing Co., 1981.
- Wertherbe, James B. Systems Analysis and Design. 2<sup>nd</sup> ed. United States of America: West Publishing Co., 1984.
- Werther, W.B. and Davis, K.JR. Human Resource and Personnel Management. Management. 3<sup>rd</sup> ed. New York: McGraw-Hill Book Co., 1989.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ



## ภาคผนวก ก

## รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการตรวจสอบ เครื่องมือวิจัย

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
รองศาสตราจารย์ อุดมรัตน์ สงวนศิริธรรม	หัวหน้าภาควิชาการบริหารการพยาบาล คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
รองศาสตราจารย์ พาริดา อิบราฮิม	รองศาสตราจารย์ประจำภาควิชาการพยาบาล อายุรศาสตร์ คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
อาจารย์ จิราพร เกศพิชญวัฒนา	อาจารย์ประจำคณะพยาบาลศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
อาจารย์ สายหยุด ศิริภาภรณ์	ผู้อำนวยการวิทยาลัย วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
อาจารย์ นิษฐิตา สีนะขุนนางกูร	อาจารย์แผนกการบริหารการพยาบาล วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ
นาง เรณู โรจนะศิริ ม.ล. วิลาวัณย์ อธิธิพงษ์	หัวหน้าฝ่ายพยาบาล โรงพยาบาลเจ้าพระยา รองผู้อำนวยการฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลกรุงเทพ
นางสาว อ่ำไพ วิจิตรจันทร์	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล โรงพยาบาลราชบุรี
นางสาว มาลินี วัฒนรุกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านวิชาการ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์
นายแพทย์ สนิท อาชีพสมุทร	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์
นายแพทย์ เจริญ มีชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลหนองคาย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิด้านการจัดระบบและตรวจสอบระบบ

ผู้ทรงคุณวุฒิ	ตำแหน่งและสถานที่ทำงาน
นาย เรวัตติ แก้วประดิษฐ์	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์และพัฒนาระบบสารสนเทศ อาวุโส กลุ่มบริษัททีพีจี
นาย นิพนธ์ เกียรติศิริกุล	ผู้จัดการกลุ่มวิศวกรรม บริษัท สับปะรดไทย จำกัด (มหาชน)
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมธี ศรีสังวาล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประจำภาควิชาวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
นางสาว มาลินี วัฒนรุกษ์	ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาลด้านวิชาการ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์
นายแพทย์ สนิท อาชีพสมุทร	รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์
นายแพทย์ เจริญ มีชัย	ผู้อำนวยการโรงพยาบาล โรงพยาบาลหนองคาย

ภาคผนวก ข

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

## ภาคผนวก ข

## สถิติที่ใช้ในการวิจัย

สถิติที่ใช้ในการวิจัย

1. สถิติที่ใช้ในการหาความเที่ยงของเครื่องมือในแบบสอบถามชุดที่ 2 ใช้สูตรการวิเคราะห์ความเที่ยงแบบสัมประสิทธิ์แอลฟาของครอนบาค (Cronbach's Coefficiency) (ประคอง กรรณสูต, 2529) มีสูตรดังนี้

$$\text{สูตร } \alpha = \frac{n}{n-1} \left[ 1 - \frac{S_i^2}{S_x^2} \right]$$

เมื่อ  $n$  = จำนวนข้อคำถาม

$S_i^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนแต่ละข้อ

$S_x^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนผู้ตอบทั้งหมด หรือกำลังสองของส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) ของคะแนนผู้ตอบทั้งหมด

2. สถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

2.1. ค่าเฉลี่ย (Mean) มีสูตรดังนี้ (ประคอง กรรณสูต, 2529)

$$\text{สูตร } \bar{X} = \frac{\sum x}{N}$$

เมื่อ  $\bar{X}$  = ค่าเฉลี่ย

$\sum x$  = ผลรวมของคะแนนของตัวอย่างประชากร

$N$  = จำนวนข้อมูลในกลุ่มตัวอย่าง

2.2. ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation) มีสูตรดังนี้  
(ประกอบ กรรณสูตร, 2529)

$$\text{สูตร S.D.} = \sqrt{\frac{\sum x^2}{N} - \left[ \frac{\sum x}{N} \right]^2}$$

เมื่อ S.D. = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน  
 $\sum x$  = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัว  
 $\sum x^2$  = ผลรวมทั้งหมดของคะแนนแต่ละตัวยกกำลังสอง  
 $N$  = จำนวนข้อมูลในกลุ่มตัวอย่าง

2.3. ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของมัชฌิมเลขคณิต (Standard Error)  
มีสูตรดังนี้ (ประกอบ กรรณสูตร, 2529)

$$\text{สูตร } \sigma_x = \frac{\text{S.D.}}{\sqrt{N-1}}$$

$$\sqrt{N-1}$$

เมื่อ  $\sigma_x$  = ค่าความคลาดเคลื่อนมาตรฐานของมัชฌิมเลขคณิต  
 $\text{S.D.}$  = ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของข้อมูลชุดใดชุดหนึ่ง  
 $N$  = จำนวนประชากร

2.4. การทดสอบค่าที (t-test) เพื่อทดสอบนัยสำคัญของความแตกต่างระหว่างตัวแปรก่อนการทดลองใช้ระบบ และภายหลังการใช้ระบบสารสนเทศบุคลากรพยาบาล เพื่อการบริหาร (วิเชียร เกตุสิงห์, 2526)

$$\text{สูตร } t = \frac{X_1 - X_2}{\sqrt{(S_1^2 + S_2^2 - 2r_{12}S_1S_2)/N}}$$

- เมื่อ  $X_1 - X_2$  = ผลต่างของค่าเฉลี่ยของคะแนนครั้งที่ 1 และที่ 2  
 $S_1^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนครั้งที่ 1  
 $S_2^2$  = ความแปรปรวนของคะแนนครั้งที่ 2  
 $r_{12}S_1S_2$  = ค่าสัมประสิทธิ์สหสัมพันธ์ระหว่างคะแนน 2 ชุด  
 $N$  = จำนวนประชากร



ภาคผนวก ค

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

## แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

### เรื่อง

### การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรพยาบาล เพื่อการบริหาร

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบ ได้แก่ รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ผู้ตรวจการ และหัวหน้าหอผู้ป่วย
2. แบบสอบถามนี้ มี 2 ตอน  
ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามสำรวจรายการข้อมูลในแต่ละรายการของสภาพปัจจุบันว่ามีหรือไม่ และถามความจำเป็นของข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลในแต่ละรายการว่ามีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลหรือไม่
3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอได้โปรดตอบตามความเป็นจริงและกรุณาตอบทุกข้อ เพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์และสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ ข้อมูลที่ได้จะไม่วิเคราะห์เป็นรายบุคคลหรือรายโรงพยาบาล แต่จะวิเคราะห์เป็นภาพรวมเพื่อให้ได้ข้อเท็จจริง สำหรับเป็นข้อมูลดิบที่จะจัดเก็บลงคอมพิวเตอร์ต่อไป
4. การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความร่วมมือจากท่าน และผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อฝ่ายการพยาบาลในการบริหารงานเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน

## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1: สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
 

<input type="radio"/> หัวหน้าหอผู้ป่วย	<input type="radio"/> ผู้ตรวจการ
<input type="radio"/> รองหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	<input type="radio"/> หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
<input type="radio"/> หัวหน้าฝ่ายบริหาร	<input type="radio"/> หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
<input type="radio"/> รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์	
4. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน
 

<input type="radio"/> ประกาศนียบัตรชั้นสูง	<input type="radio"/> อนุปริญญาทางการแพทย์หรือเทียบเท่า
<input type="radio"/> ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	<input type="radio"/> สูงกว่าปริญญาตรี
<input type="radio"/> อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....	
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน
 

<input type="radio"/> 1-5 ปี	<input type="radio"/> 6-10 ปี
<input type="radio"/> 11-15 ปี	<input type="radio"/> สูงกว่า 15 ปีขึ้นไป
6. ท่านเคยได้รับการศึกษา/อบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรการบริหาร
 

<input type="radio"/> เคย	<input type="radio"/> ไม่เคย
ถ้าเคย โปรดระบุ .....	
.....	

ตอนที่ 2 : แบบสอบถามสำรวจรายการข้อมูลในแต่ละรายการของสภาพปัจจุบัน และ  
ถามความจำเป็นของข้อมูลเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลในแต่ละรายการว่า  
มีความจำเป็นต้องใช้ในการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลหรือไม่

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  ของช่องสภาพปัจจุบัน และช่องความ  
จำเป็นในการใช้ที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง โดยพิจารณาตามความหมาย ดังนี้

จำเป็น หมายถึง เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญมากและจำเป็นต้องมีเก็บบันทึกไว้ เพื่อ  
ใช้ประโยชน์ในการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลในหลายกรณีหากขาด  
ข้อมูลนี้แล้ว การบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลอาจไม่บรรลุเป้าหมาย  
หรือเกิดผลเสียหายได้มาก

ไม่จำเป็น หมายถึง เป็นข้อมูลที่มีความสำคัญน้อย หรือมีความต้องการใช้น้อยในการ  
บริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล หากขาดข้อมูลนี้แล้ว ก็ยังสามารถ  
ดำเนินกิจกรรมการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลได้

ตัวอย่าง

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
1. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว -ชื่อ นามสกุล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
1. ข้อมูลเกี่ยวกับประวัติส่วนตัว				
-ชื่อ นามสกุล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-วัน เดือน ปีเกิด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สถานที่เกิด(จังหวัด)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สัญชาติ เชื้อชาติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ศาสนา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-เพศ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ตำหนิ/แผลเป็น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-อายุ ณ วันเริ่มทำงาน ณ ที่นี้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สถานภาพการสมรส	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-จำนวนบุตร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ที่อยู่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ระยะทางจากบ้านถึงที่ทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-โรคประจำตัว	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-งานอดิเรก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ตำแหน่งปัจจุบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-เครื่องราชอิสริยาภรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ปีที่ได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
.....				
2. ข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษา				
ระดับวุฒิการศึกษา				
-ประกาศนียบัตรชั้นสูง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-อนุปริญญาทางการพยาบาล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
หรือเทียบเท่า				

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
-ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ปริญญาโท	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ปริญญาเอก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ชื่อวุฒิสูงสุด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-วุฒิทุกระดับ (อนุปริญญาขึ้นไป)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ชื่อสถาบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ปีการศึกษาที่ได้รับวุฒิ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ระยะเวลาที่ลาศึกษาต่อ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผลการเรียน				
-GPA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-Transcript	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
ประเภทของการเข้าร่วมทาง				
วิชาการ เช่น การฝึกอบรม				
การสัมมนา การดูงาน				
การประชุมเชิงปฏิบัติการ				
-ชื่อประเภทกิจกรรมทางวิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ชื่อเรื่องที่ได้รับการอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ชื่อสถาบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ชื่อสถานที่ (ประเทศ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ปี พ.ศ. ที่เข้าร่วมกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ระยะเวลาของกิจกรรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-กิจกรรม/ผลงานภายหลัง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
การเข้าร่วมในกิจกรรม				
อื่น ๆ .....				
.....				



รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
3. ข้อมูลเกี่ยวกับเงินเดือน				
- ตำแหน่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- ระดับซี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- เลขประจำตำแหน่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- อัตราเงินเดือน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การได้ขั้นพิเศษ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนขั้นเร่งที่ได้	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนปีที่ได้ครั้งสุดท้าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนครั้งที่ได้ 2 ขั้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การปรับเงินเดือนครั้งสุดท้าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
4. ข้อมูลเกี่ยวกับการขึ้นปฏิบัติงาน				
- แผนกที่ปฏิบัติงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- ตำแหน่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนวันมาสาย/ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนวันขาดงาน/ปี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนวันที่ขึ้นปฏิบัติงานก่อนเวลา 1 ชั่วโมง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนวันที่ลงหลังเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- จำนวนวันที่สับเปลี่ยนเวร	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น ไปเจาะเลือด เป็นวิทยากร ออกชุมชน ฯลฯ (ในเวลาปฏิบัติงานปกติ)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
-งานพิเศษที่ได้รับมอบหมาย เช่น ไปเจาะเลือด เป็นวิทยากร เดินเทิดพระเกียรติ ฯลฯ (นอกเวลาปฏิบัติงานปกติ) อื่น ๆ .....	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
5. ข้อมูลเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน				
-วัน เดือน ปี เริ่มรับราชการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ตำแหน่งเริ่มต้นปฏิบัติราชการ วิธีการเข้าสู่ตำแหน่งครั้งแรก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ทุน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สอบคัดเลือก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-โอบน ข้าย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-อื่น ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ตำแหน่งทางวิชาการ/พิเศษ วิธีการเข้าสู่ตำแหน่งพิเศษ/วิชาการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-แต่งตั้ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ประเมินผลงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-กิตติมศักดิ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-อื่น ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-แผนกที่ปฏิบัติงานปัจจุบัน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-งานที่ได้รับมอบหมายพิเศษ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ความชำนาญความสามารถพิเศษ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-จำนวนปีที่อยู่ในตำแหน่งต่าง ๆ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
6. ข้อมูลเกี่ยวกับการบันทึกข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน เช่น ฉีดยา/ให้ยาผิด คนไข้มากเกินไป ฯลฯ				
- เรื่องที่เกิดขึ้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- วัน เดือน ปี ที่เกิดเหตุการณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
วิธีการที่บุคคลนั้นแก้ไขหรือได้รับการ ช่วยเหลือภายหลังการเกิดเหตุการณ์				
- การได้รับความแนะนำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การสอนในงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การส่งไปฝึกอบรม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การสัมภาษณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การสับเปลี่ยนงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การมอบงานพิเศษให้ทำ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การวิเคราะห์อุบัติการณ์	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การจัดระบบใหม่	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- การจัดทำมาตรการ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
.....				
7. ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผล				
- ประสิทธิภาพของการทำงาน ในตำแหน่ง	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- วัน เดือน ปี การประเมิน ประสิทธิภาพการทำงาน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
- คะแนนการประเมินผลรวม	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
-คะแนนการประเมินผลในแต่ละด้าน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-วัน เดือน ปี ที่ประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-การบันทึกการเปลี่ยนแปลง ภายหลังการประเมินผล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
.....				
8. ข้อมูลเกี่ยวกับการลา				
-ประเภทการลา เช่น ลากิจ ลาป่วย ลาพักร้อน ลาคลอด	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-จำนวนวันลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-จำนวนครั้งของการลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-เหตุผลที่ลา	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
.....				
9. ข้อมูลเกี่ยวกับการได้รับโทษทางวินัย (เฉพาะไม่ร้ายแรง)				
ประเภทของการได้รับโทษทางวินัย				
-ลดขั้นเงินเดือน(จำนวนขั้น)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ตัดเงินเดือน (จำนวน % จำนวนเดือน)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ตักเตือน	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-แป้กขั้น	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-จำนวนวันที่ถูกลงโทษ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-ปี พ.ศ. ที่ได้รับโทษทางวินัย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-เหตุผลที่ถูกลงโทษ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

รายการข้อมูล	สภาพปัจจุบัน		ความจำเป็นในการใช้	
	มี	ไม่มี	จำเป็น	ไม่จำเป็น
10. ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถพิเศษ เช่น เล่นดนตรี กีฬา ร้องเพลง ถ่ายรูป วาดภาพ พิธีกร ไร่ไทย จัดดอกไม้ คอมพิวเตอร์ ฯลฯ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
11. ข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกของ องค์กรวิชาชีพ				
-สมาคมพยาบาลแห่งประเทศไทย	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สภาการพยาบาล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สมาชิกเครือข่ายเพื่อพัฒนา การพยาบาล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
-สมาชิกเพื่อพัฒนาชมรม ผู้บริหารทางการพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
.....				
12. ข้อมูลเกี่ยวกับการเป็นสมาชิกของ องค์กรประชาชน เช่น สโมสรโรตารี สมาคมเจซี	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
อื่น ๆ .....				
.....				

## แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

### เรื่อง

### การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรพยาบาล เพื่อการบริหาร

#### คำชี้แจง

1. แบบสอบถามนี้ผู้ตอบ ได้แก่ ผู้อำนวยการโรงพยาบาล รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายวิชาการ หัวหน้าฝ่ายบริหาร หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล และคณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล
2. แบบสอบถามนี้ มี 2 ตอน  
ตอนที่ 1 เกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม  
ตอนที่ 2 เป็นแบบสอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรพยาบาลที่ผู้บริหารได้รับ สำหรับใช้ในการบริหารงานบุคลากรพยาบาลในเรื่องต่าง ๆ การตอบคำถามในชุดนี้ ให้ผู้ตอบแบบสอบถามพิจารณาตามคำจำกัดความและคู่มือการกำหนดระดับคะแนนในการตอบเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรพยาบาลที่ผู้บริหารได้รับ
3. การตอบแบบสอบถามนี้จะไม่กระทบต่อการปฏิบัติงานของท่านแต่อย่างใด ขอได้โปรดตอบตามความเป็นจริงและกรุณาตอบทุกข้อ เพื่อให้ได้คำตอบที่สมบูรณ์ และสามารถนำมาวิเคราะห์ได้
4. การวิจัยครั้งนี้จะสำเร็จลงได้ก็ด้วยความร่วมมือจากท่าน และผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อฝ่ายการพยาบาลในการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล

ขอขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน



## แบบสอบถาม

ตอนที่ 1: สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย / ลงใน  หน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ  ชาย  หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
  - ผู้อำนวยการโรงพยาบาล  รองผู้อำนวยการฝ่ายการแพทย์
  - รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร  หัวหน้าฝ่ายวิชาการ
  - หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล  หัวหน้าฝ่ายบริหาร
  - ผู้ช่วยหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล ตำแหน่ง.....
  - คณะกรรมการบริหารโรงพยาบาล ตำแหน่ง.....
  - ผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและสารสนเทศบุคลากร  
ตำแหน่ง.....
4. วุฒิการศึกษาสูงสุดของท่าน
  - ประกาศนียบัตรชั้นสูง  อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
  - ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า  สูงกว่าปริญญาตรี
  - อื่น ๆ (โปรดระบุ) .....
5. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งบริหารในปัจจุบัน
  - 1-5 ปี  6-10 ปี
  - 11-15 ปี  สูงกว่า 15 ปีขึ้นไป
6. ท่านเคยได้รับการศึกษา/อบรมเพิ่มเติมในหลักสูตรการบริหาร
  - เคย  ไม่เคย
  - ถ้าเคย โปรดระบุ .....
  - .....

ตอนที่ 2: เป็นสถานการณ์สอบถามความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศบุคลากร พบว่าผู้ที่ได้รับสารสำหรับใช้ในการบริหารงานบุคลากรในเรื่องต่าง ๆ เพื่อประเมินความคิดเห็นของผู้บริหารที่มีต่อข้อมูลและสารสนเทศในด้านต่าง ๆ การตอบคำถามในชุดนี้ให้ผู้ตอบแบบสอบถามพิจารณาตามคำจำกัดความ และคู่มือการกำหนดระดับคะแนน ดังนี้

#### คำจำกัดความของตัวแปร

**ความทันเวลา** หมายถึง มีข้อมูลและสารสนเทศที่พร้อมที่จะใช้ได้ตลอดเวลา และมีความรวดเร็วในการได้รับข้อมูล และสารสนเทศเมื่อมีความจำเป็นต้องใช้ ตลอดจนมีการปรับปรุงข้อมูลต่าง ๆ ให้ทันสมัยกับเหตุการณ์ตลอดเวลา

**ความถูกต้อง** หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศนั้นมีความถูกต้องตามความเป็นจริง สามารถตรวจสอบแหล่งกำเนิดได้เมื่อต้องการ

**ความมีคุณค่า** หมายถึง ข้อมูลและสารสนเทศได้ประมวลมาจากข้อมูลที่มีความสำคัญ และมีคุณค่าเหมาะสมสำหรับใช้เพื่อการบริหารและเป็นข้อมูลที่มีความเกี่ยวข้องกัน ซึ่งสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร

**ความสมบูรณ์** หมายถึง มีข้อมูลและสารสนเทศที่จำเป็นและพอเพียง สำหรับใช้ประกอบการบริหารงานหรือการตัดสินใจทางการบริหารต่าง ๆ

## คู่มือการตอบแบบสอบถามตามคำจำกัดความของตัวแปร

ตัวแปร	ความหมายสำหรับการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
ความรวดเร็ว	<p>ความรวดเร็วในการได้รับข้อมูล/สารสนเทศที่ต้องการ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ถ้าได้รับภายในระยะเวลา 1 วัน</li> <li>- ถ้าได้รับภายในระยะเวลา 3 วัน</li> <li>- ถ้าได้รับภายในระยะเวลา 7 วัน</li> <li>- ถ้าได้รับภายในระยะเวลา 14 วัน</li> <li>- ถ้าได้รับภายในระยะเวลามากกว่า 14 วัน</li> </ul>	<p>ดีมาก = 5</p> <p>ดี = 4</p> <p>ปานกลาง = 3</p> <p>ต่ำ = 2</p> <p>ต่ำมาก = 1</p>
ความถูกต้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความถูกต้องมากกว่าร้อยละ 90</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความถูกต้อง น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความถูกต้องน้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับไม่สามารถยืนยัน/ค้นหาต้นตอได้</li> </ul>	<p>ดีมาก = 5</p> <p>ดี = 4</p> <p>ปานกลาง = 3</p> <p>ต่ำ = 2</p> <p>ต่ำมาก = 1</p>
ความมีคุณค่า	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเกี่ยวข้องกันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร/ผู้ใช้ มากกว่าร้อยละ 90</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเกี่ยวข้องกันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร/ผู้ใช้ น้อยกว่าร้อยละ 90</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเกี่ยวข้องกันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร/ผู้ใช้ น้อยกว่าร้อยละ 70</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเกี่ยวข้องกันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร/ผู้ใช้ น้อยกว่าร้อยละ 50</li> <li>- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเกี่ยวข้องกันและสอดคล้องกับความต้องการของผู้บริหาร/ผู้ใช้ น้อยกว่าร้อยละ 30</li> </ul>	<p>ดีมาก = 5</p> <p>ดี = 4</p> <p>ปานกลาง = 3</p> <p>ต่ำ = 2</p> <p>ต่ำมาก = 1</p>

## คู่มือการตอบแบบสอบถามตามคำจำกัดความของตัวแปร

ตัวแปร	ความหมายสำหรับการพิจารณา	ระดับคุณภาพ
ความสมบูรณ์	- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเพียงพอครบถ้วนสำหรับการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล มากกว่าร้อยละ 90	ดีมาก = 5
	- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเพียงพอครบถ้วนสำหรับการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาลน้อยกว่าร้อยละ 90	ดี = 4
	- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเพียงพอสำหรับการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล น้อยกว่าร้อยละ 70	ปานกลาง = 3
	- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเพียงพอสำหรับการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล น้อยกว่าร้อยละ 50	ต่ำ = 2
	- ข้อมูล/สารสนเทศที่ได้รับมีความเพียงพอสำหรับการบริหารเกี่ยวกับบุคลากรพยาบาล น้อยกว่าร้อยละ 30	ต่ำมาก* = 1

## ตัวอย่าง

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารระดับสูงคนหนึ่งของโรงพยาบาล ท่านต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรในการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ โปรดตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรที่ท่านได้รับในแต่ละสถานการณ์ว่าเป็นอย่างไร โดยให้คะแนนข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละสถานการณ์นั้นตามคู่มือการตอบแบบสอบถามตามคำจำกัดความของตัวแปรในข้างต้น

ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
1. การพิจารณาเสนอขอตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อจัดบุคลากรเข้าในหอผู้ป่วยที่เปิดใหม่				

## แบบสอบถาม

โปรดพิจารณาคำตอบต่อไปนี้ :

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหารระดับสูงคนหนึ่งของโรงพยาบาล ท่านต้องใช้ข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรในการบริหารงานบุคคลในเรื่องต่าง ๆ โปรดตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับข้อมูลและสารสนเทศบุคลากรที่ท่านได้รับในแต่ละสถานการณ์ว่าเป็นอย่างไร โดยให้คะแนนข้อมูลและสารสนเทศในแต่ละสถานการณ์นั้นตามคู่มือการตอบแบบสอบถามตามคำจำกัดความของตัวแปรในข้างต้น

ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
1. การประเมินกำลังคนทั้งหมดที่มีอยู่ในปัจจุบันโดยการประเมินอัตรากำลังที่ยังขาดในกรอบ และอัตราที่ต้องการเพิ่ม				
2. การคาดคะเนความต้องการกำลังคนในอนาคตโดยประเมินจากจำนวนบุคลากรที่มีอยู่ว่ามีกี่คนแต่ละระดับมีจำนวนเท่าใด และต้องการเพิ่มในระดับใดอีกเท่าใด				
3. การพิจารณาวางแผนกำลังคนในแต่ละตำแหน่งให้เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน				

ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
4. การพิจารณาเสนอขอตำแหน่งเพิ่มเติมเพื่อจัดบุคลากรเข้าในหอผู้ป่วยที่เปิดใหม่				
5. การวิเคราะห์การเคลื่อนไหวกำลังคนขององค์การในเรื่องการโอน-ย้ายโดยการสับเปลี่ยนภายในรพ. การเลื่อนตำแหน่งเข้าและออกจากตำแหน่ง การฟื้นฟูสภาพและการคงที่เดิม				
6. การวิเคราะห์การสูญเสียกำลังคนในองค์การ จากการลาออก เกษียณ การสับเปลี่ยนตำแหน่ง				
7. การคาดการณ์อัตราการสูญเสียจากการประเมินกำลังคนที่จะลาออก ปลอดภัย ว่ามีจำนวนเท่าใด ในระดับใด				
8. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรให้มีความเหมาะสมมากที่สุดกับหน่วยงานที่จะให้เข้าปฏิบัติงาน				

ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
9. การวิเคราะห์คุณสมบัติของผู้ปฏิบัติงานว่ามีความเหมาะสมกับหน่วยงานที่ปฏิบัติงานอยู่เพียงใด				
10. การพิจารณามอบหมายงานให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของบุคคล				
11. การวางแผนเปลี่ยนบุคลากรให้เหมาะสมกับภาระงาน				
12. การพิจารณาปรับเปลี่ยนบุคลากรให้ถูกต้องเหมาะสมกับขอบเขตหน้าที่ และความรู้ ความสามารถ ทักษะของบุคคล				
13. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ และอนุกรรมการต่าง ๆ				
14. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรเพื่อเป็นวิทยากรเผยแพร่ความรู้ทางการพยาบาล				

ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
15. การพิจารณาจัดบุคลากรหมุนเวียนในหน่วยงานที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นหรือขาดแคลนบุคลากร				
16. การพิจารณาจัดบุคลากรเพิ่มในหน่วยงานที่มีปริมาณงานเพิ่มมากขึ้นหรือขาดแคลนบุคลากร				
17. การวางแผนการเตรียมบุคลากรเข้าสู่ตำแหน่งที่สูงขึ้น/ระดับบริหาร				
18. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นในสายงานหรือในระดับบริหาร				
19. การพิจารณาคัดเลือกพยาบาลวิชาชีพเข้าดำรงตำแหน่งหัวหน้าหอผู้ป่วย				
20. การส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรโดยการพิจารณาเสนอชื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น				



ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
21. การได้รับข้อมูลและสารสนเทศ ที่ต้องการเพื่อประกอบการพิจารณา ความดีความชอบ				
22. การพิจารณาจัดหลักสูตรพัฒนา หัวหน้าผู้ป่วนในด้านการบริหาร				
23. การพิจารณาคัดเลือกบุคลากรไป อบรม/สัมมนา/ดูงาน/ลาศึกษาต่อ ประชุมเชิงปฏิบัติการ				
24. การพิจารณาเรื่องที่บุคลากร ต้องการการพัฒนาเมื่อหน่วยงานมี การเติบโตหรือขยายตัวขึ้น				
25. การวางแผนการเสริมความรู้ให้ สอดคล้องกับความต้องการของ หน่วยงาน				
26. การวางแผนการจัดการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาคุณภาพของบุคลากร				

ข้อพิจารณา	ระดับความคิดเห็นของผู้บริหารในแต่ละตัวแปร			
	ความรวดเร็ว	ความถูกต้อง	ความมีคุณค่า	ความสมบูรณ์
27. การพิจารณาจัดหลักสูตร หรือ เนื้อหาการฝึกอบรมให้สอดคล้อง กับความต้องการของหน่วยงาน				
28. การประเมินคุณสมบัติ และ ความสามารถของบุคลากร เพื่อให้ สอดคล้องกับการจัดหลักสูตร การ พัฒนาบุคลากร				
29. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมายให้ เหมาะสมกับหลักสูตรที่จัด				
30. การพิจารณาหาวิธีการพัฒนา บุคลากรที่เหมาะสม กับกลุ่ม เป้าหมาย เช่น การสอนในงาน การมอบงานพิเศษให้ทำ การดูงาน การฝึกอบรม การสัมมนา การ ประชุมเชิงปฏิบัติการ และการลา ศึกษาต่อ				

ที่ ทม 0309/๑๒๙๘



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย  
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

3

กันยายน 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์

เนื่องด้วย น.ส. สุชาวดี อัมมี นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต คณะพยาบาลศาสตร์ กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การจัดระบบสารสนเทศบุคลากรพยาบาลเพื่อการบริหาร การศึกษา โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์" โดยมี รองศาสตราจารย์ พวงรัตน์ บุญญานุกัณฑ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการทดลองใช้ระบบสารสนเทศกับผู้บริหาร โรงพยาบาลและผู้บริหารการพยาบาลของโรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส. สุชาวดี อัมมี ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร. กาว วัชรากิต)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร. 2183530

ภาคผนวก ง

ตัวอย่างแบบฟอร์มแสดงผล

ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า

และ

รูปแบบผลลัพธ์จากระบบสารสนเทศ

บุคลากรพยาบาล เพื่อการบริหาร







ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า

การบันทึกประวัติบุคลากร

ประวัติส่วนตัว

รหัสบุคลากร :

ชื่อภาษาไทย : \_\_\_\_\_

ชื่อภาษาอังกฤษ : \_\_\_\_\_

วัน เดือน ปีเกิด : \_\_\_\_\_

จังหวัดที่เกิด :

เพศ : \_\_\_\_\_

สัญชาติ : \_\_\_\_\_

เชื้อชาติ : \_\_\_\_\_

ศาสนา : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ปัจจุบัน : \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

อำเภอ :

จังหวัด :

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ถาวร : \_\_\_\_\_

รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

อำเภอ :

จังหวัด :

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_

หมายเลขบัตรประจำตัว : \_\_\_\_\_

ออกโดย : \_\_\_\_\_

วันที่ออกบัตร : \_\_\_\_\_

วันหมดอายุ : \_\_\_\_\_

สถานภาพสมรส :

วุฒิการศึกษา :

สถาบันการศึกษา : \_\_\_\_\_

คณะ :

วิชาเอก :

ปีที่สำเร็จการศึกษา : \_\_\_\_\_

จำนวนบุตร : \_\_\_\_\_

ระยะเวลาทำงานก่อนตำแหน่งปัจจุบัน : \_\_\_\_\_

ระยะเวลาในตำแหน่งปัจจุบัน : \_\_\_\_\_

สถานภาพการปฏิบัติงานในปัจจุบัน

สังกัดฝ่าย :

แผนก :

ตำแหน่ง :

ประเภทลูกจ้าง :

ประเภทบุคลากร :

ระดับซี : \_\_\_\_\_

มัลติแว :

รหัสผู้บังคับบัญชา :

วันที่รับราชการ : \_\_\_\_\_

วันครบทดลองราชการ : \_\_\_\_\_

ตัวอย่างแบบฟอร์มข้อมูลนำเข้า

**BIOGRAPHICAL DATA ENTRY**

Employee Number	Thai Name :	
	English Name :	
Date of Birth :	Place of Birth :	Sex :
Citizenship :	Nationality :	Religion :
Present Address :		Post No. :
		Tel No. :
Permanent Address :		Post No. :
		Tel No. :
I.d.No. :	Issue by :	
Issue Date :	Expire Date :	
Marital Status :		
Degree :		
Institute :		
Faculty :		
Major :		
Year Finish :		
National Service :		
Children 15000 :	Children 17000 :	
Previous Exp. :		
Previous Exp.In Pos. :		



Date :27/01/94

Time 23:19:29

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM

USER NAME :   
PASSWORD :\*\*\*\*\*

Hello Sweetheart!! Insert income disk on drive B!OK N

11:23:42 pm

Date :27/01/94

Time 23:23:18

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM

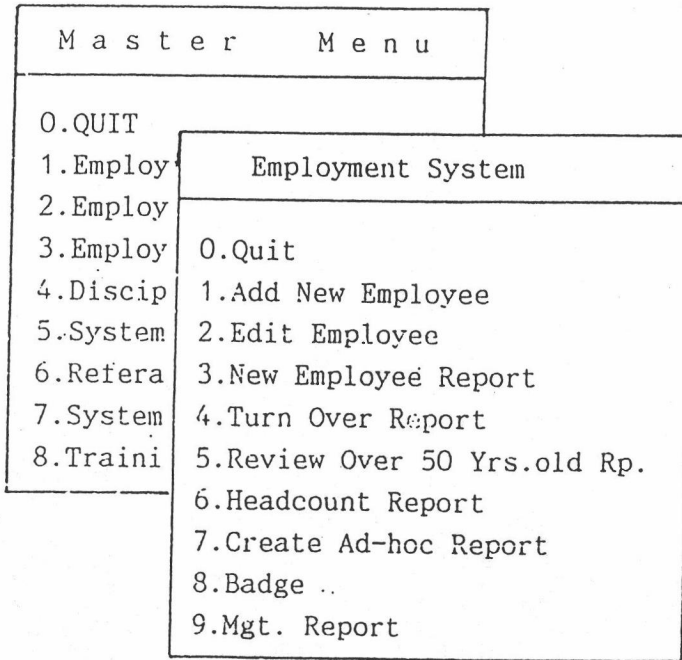
Master Menu
0.QUIT
1.Employment System
2.Employee Movement System
3.Employee Relation System
4.Disciplinary & Appraisal
5.System Index Control
6.Reference File Maintenance
7.System Backup
3.Training System

11:23:20 pm

Date :26/09/93

Time 15:02:52

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM



3:07:32 pm

1.ADD NEW EMPLOYEE pg1

Date : 26/09/93

Time : 15:54:11

## B I O G R A P H I C A L      D A T A      E N T R Y

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาวดี ยิ้มมี

English Name : Suchawadee Yimnee

Date of Birth : 02/02/63 Place of Birth : 68 อุตรดิตถ์ Sex : Female

Citizenship : ไทย Nationality : ไทย Religion : พุทธ

Present Address : บ้านพัก รพ. Post No. : 77000

MU เมือง 24 ประจวบคีรีขันธ์ Tel.No. :

Permanent Address : บ้านพัก รพ. Post No. : 77000

MU เมือง 24 ประจวบคีรีขันธ์ Tel.No. :

Id.No. : 518/2535 Issue by : สำนักงานปลัดกระทรวง

Issue Date : 01/08/35 Expire Date : 31/08/40

Marital Status : SI โสด

Degree : D5 ป.พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง

Institute : วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ

Faculty :

Major :

Year Finish : 1986

National Service :

Children 15000 : 0 Children 17000 : 0

Previous Exp. : 0 Years 0 Month

Previous Exp.In Pos. : 0 Years 0 Month

Message :

3:57:56 pm

I.ADD NEW EMPLOYEE pg2

4:06:35 p

## E M P L O Y M E N T            S T A T U S

Employee Number : 000            Thai Name : สุชาวดี ยิ้มมี  
English Name : Suchawadee Yimnee  
Hospital :00            PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL  
Site :02            Nursing Administration  
Department :IC            Intensive Care Unit  
Division :  
Section :  
Unit :  
Position :RN4            Registered Nurse:gr4  
Status :BR            Bureaucrat Emp.  
Classification :RN            Registered Nurse  
Grade :4            Shift : 80  
Report to :011            Pornphan Terdsuttirhonpum  
Date Hire :01/04/86            Date Confirm :27/09/86  
Bank Account No. :133-1-017252            Tax No. :1641000456  
Bank Code :KT ธนาคารกรุงไทย

Message : Save This Record Y/N :



PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL  
New Employee Report

Time : 13:05:58  
Date : 11/09/93  
\*NEW\_COM\*

Period From : 01/01/92 To : 31/12/92

Sort by Site

NO.	NAME	DATE OF HIRE	STATUS	POSITION	GRADE	SITE	DEPARTMENT	SALARY	BANK ACCT.
061	อัญญา อาร	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	ทันตกรรม	0.00	
073	ไพศาล หนูดี	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	อายุรกรรม	0.00	
154	วนิดา ทองสุข	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 4	1	ฝ่ายการพยาบาล	ทันตกรรม	0.00	715-1-238096
000	ศิริพร ทรัพย์	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	สูติ-นรีเวชกรรม	0.00	

Total : 4

PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

New Employee Report

งาน ห้างรถ

Time : 14:29:17  
Date : 11/09/93  
\*NEW\_COM\*

Period From : 01/01/92 To : 31/12/92

Sort by Department

EN	NAME	DATE OF HIRE	STATUS	POSITION	GRADE	SITE	DEPARTMENT	SALARY	BANK ACCT.
061	บุญ ธรรม	01/04/92	ข้าราชการ	ชำนาญพิเศษ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	ห้างรถ	0.00	
073	ไพโรจน์ ธรรม	01/04/92	ข้าราชการ	ชำนาญพิเศษ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	ห้างรถ	0.00	

Total : 2

FRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

New Employee Report  
Grade 3

Period From : 01/01/92 To : 31/12/92

Sort by Grade

Time : 14:33:01  
Date : 11/09/93  
\*NEW\_COM\*

EN	NAME	DATE OF HIRE	STATUS	POSITION	GRADE	SITE	DEPARTMENT	SALARY	BANK ACCT.
061	กรรณ กาว	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	พนักงาน	0.00	
063	สิริวรรณ แซ่ตั้ง	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	ศัลยกรรม	0.00	
073	ไพเราะ บุณศรี	01/04/92	ข้าราชการ	พยาบาลวิชาชีพ 3	3	ฝ่ายการพยาบาล	พนักงาน	0.00	
Total :								3	



PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

New Employee Report

Time : 14:35:05

Date : 11/09/93

\*NEW\_COM\*

พบบาลัช่าฒ 3

Period From : 01/01/92 To : 31/12/92

Sort by Position

EN	NAME	DATE OF HIRE	STATUS	POSITION	GRADE	SITE	DEPARTMENT	SALARY	BANK ACCT.
061	กัฒ กาว	01/04/92	เข้าชการ	พบบาลัช่าฒ 3	3	พำทการพบบาล	นังนอด	0.00	
063	สัวากัฒ ชัฒ	01/04/92	เข้าชการ	พบบาลัช่าฒ 3	3	พำทการพบบาล	สัค-นัวชการ	0.00	
073	ไลกา ุสั	01/04/92	เข้าชการ	พบบาลัช่าฒ 3	3	พำทการพบบาล	นังนอด	0.00	
Total :									3

PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

Time : 17:13:39      Turn Over Report      Date : 20/09/93  
\*TURN OVER\*      Period From : 01/01/93 To : 30/06/93

EN	NAME	SITE	DEPARTMENT	GRADE	POSITION	DATE HIRE	DATE LEFT	YR(S) OF SERV.	REASON
041	เพ็ญใจ อัคราน	ฝ่ายการพยาบาล	วิเศษสง่าพาณ	4	พยาบาลวิชาชีพ 4	01/04/93	01/04/93	5 ปี 0 เดือน	Other Employment
028	บุศรา พันลา	ฝ่ายการพยาบาล	ศุภธรรมทั่วไป	3	พยาบาลวิชาชีพ 3	01/04/93	01/05/93	3 ปี 1 เดือน	Health
Total :		2	Average : 4 ปี		0 เดือน				

PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

Time : 18:10:37

Confirmation Report

Date : 20/09/93

Period From : 01/01/93 To : 31/10/93

\*EMPLOYEE\*

LN	NAME	SITE	DEPARTMENT	GRADE	POSITION	DATE HIKE	DATE BIRTH	YEARS OLD	DATE REVIEW
008	บุษยา ช่าง	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	6	ผ.นพ.การศึกษาลดชน	16/06/69	01/09/43	50 ปี	31/10/93
001	พวง ผึ้ง	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	7	หัวหน้าฝ่ายการพยาบาล	24/05/93	04/05/39	54 ปี	31/10/93
002	ช่อศรี นันท	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	6	ผ.นพ.คำขวัญ	24/05/93	11/10/35	57 ปี	31/10/93
051	สุใจ ศาสตร์	ฝ่ายการพยาบาล	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	4	เจ้าหน้าที่พยาบาล 4	01/05/61	20/07/40	53 ปี	31/10/93
087	ศรีทนต์ ศังคระถน	ฝ่ายการพยาบาล	แผนกสูติเวช	6	หัวหน้างาน	01/04/60	03/12/38	54 ปี	31/10/93
099	วราภา ศิวะ	ฝ่ายการพยาบาล	แผนกสูติเวช	5	เจ้าหน้าที่พยาบาล 5	01/05/60	12/10/36	57 ปี	31/10/93
139	สายใจ กิ่งหวง	ฝ่ายการพยาบาล	ห้องผ่าตัด	6	หัวหน้างาน	01/04/64	11/03/43	50 ปี	31/10/93

Total Employee : 7

6.HEADCOUNT REPORT

12/09/93

13:46:47

HEADCOUNTS

REPORT

As of period 01/01/92 To 30/06/93

---

Start Period Headcounts : 138

New Hire : 22

Employee Left>>>

Resigns : 0

Terminate : 0

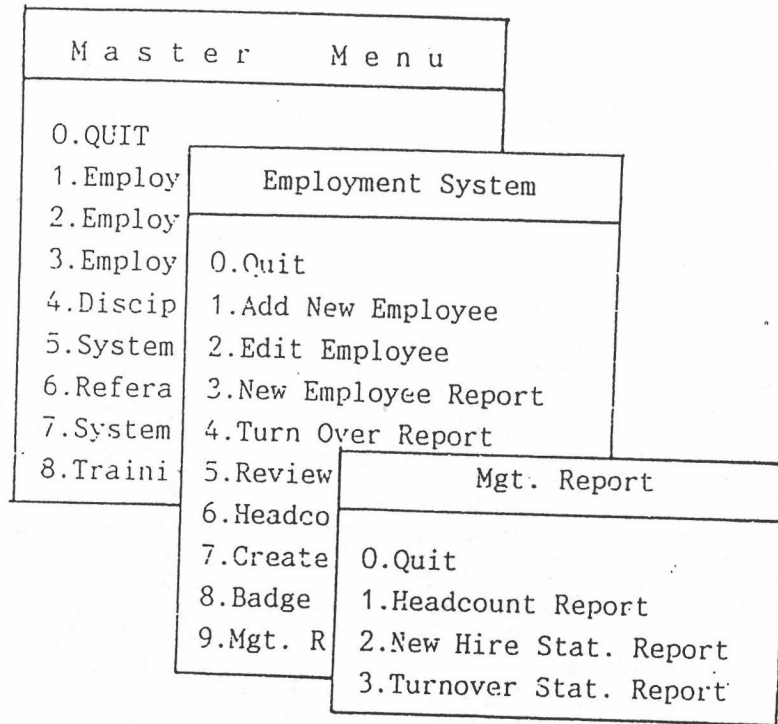
-----  
Total Left : 0

=====  
HEADCOUNTS : 160  
=====

Date :26/09/93

Time 16:47:58

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM



4:48:22 pm

1.HEADCOUNT REPORT [C]

Prachuabkhirikhan Hospital  
 Permanent Employees Headcounts Report  
 Classified by Hospital/grade  
 As of 30/06/93

Hospital Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9	Else
PRACHUABKHIRIKHAN HO	158	1	9	23	63	43	16	1	0	0	2
PUBLIC HEALTH MINIST	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Total :	159	1	9	23	64	43	16	1	0	0	2

1.HEADCOUNT REPORT [S]

Prachuabkhirikhan Hospital  
 Permanent Employees Headcounts Report  
 Classified by Site/Grade  
 As of 30/06/93

Site Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9	Else
Nursing Administration	157	1	9	22	63	43	16	1	0	0	2
Medical Service Group	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Total :	158	1	9	23	63	43	16	1	0	0	2

1. HEADCOUNT REPORT [D]

Prachuabkhirikhan Hospital

Permanent Employees Headcounts Report

Classified by Department/Grade

As of 30/06/93

Department Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9	Else
Administration center	5	0	0	0	1	0	3	1	0	0	0
Emergency unit	8	0	0	0	4	3	1	0	0	0	0
Eye Ear Nose Trachea	10	0	0	2	6	1	1	0	0	0	0
Family Planning	3	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0
Intensive Care Unit	12	0	3	2	4	3	0	0	0	0	0
Labour Room	10	0	0	3	3	2	1	0	0	0	1
General Medical	13	0	2	1	7	2	1	0	0	0	0
Newborn Unit	11	1	2	0	6	1	1	0	0	0	0
Obstetric and Gynaecology	12	0	0	6	3	2	1	0	0	0	0
Out Patient Department	14	0	0	1	5	7	1	0	0	0	0
Operation Department	10	0	0	0	2	6	1	0	0	0	1
Orthopedics	12	0	0	1	6	4	1	0	0	0	0
Pediatrics	7	0	0	0	3	3	1	0	0	0	0
Private Department	14	0	1	3	5	4	1	0	0	0	0
Special Equipments Treatm	2	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0
Supplies Center	2	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0
General Surgery	12	0	1	4	7	0	1	0	0	0	0
Administration center	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
<b>Total :</b>	<b>159</b>	<b>1</b>	<b>9</b>	<b>23</b>	<b>64</b>	<b>42</b>	<b>16</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

2.NEW HIRE STAT. REPORT [S]

Prachuabkhirikhan Hospital  
Permanent Employees New Hire Report  
Classified by Site/Grade  
Period from : 01/01/93 To : 30/06/93

```

=====
Site Name                Total Gr.1 Gr.2 Gr.3 Gr.4 Gr.5 Gr.6 Gr.7 Gr.8 Gr.9 Else
=====
Nursing Administration    19     0   3   7   1   4   1   1   0   0   2
=====
Total      :              19     0   3   7   1   4   1   1   0   0   2
=====

```

2.NEW HIRE STAT. REPORT [c]

Prachuabkhirikhan Hospital  
Permanent Employees New Hire Report  
Classified by Hospital/Grade  
Period from : 01/04/92 To : 01/04/93

```

=====
Hospital Name           Total Cr.1 Gr.2 Gr.3 Gr.4 Gr.5 Gr.6 Gr.7 Gr.8 Gr.9 Else
=====
PRACHUAEKHIRIKHAN HO   14     1   3   8   0   0   0   0   0   0   2
=====
Total      :              14     1   3   8   0   0   0   0   0   0   2
=====

```



2. NEW HIRE STAT. REPORT [D]

Prachuabkhirikhan Hospital  
 Permanent Employees New Hire Report  
 Classified by Department/Grade  
 Period from : 01/01/93 To : 30/06/93

Department Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9	Else
Administration center	2	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0
Eye Ear Nose Throat	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0
Labour Room	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
General Medical	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0
Obstetric and Gynaecology	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Out Patient Department	5	0	0	1	0	4	0	0	0	0	0
Operation Department	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Orthopedics	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Pediatrics	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
Private Department	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
General Surgery	2	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	<b>19</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>7</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2</b>

3.TURNOVER STAT.REPORT

Prachuabkhirikhan Hospital  
 Permanent Employees Turnover Report  
 Classified by Overall  
 Period from : 01/01/93 To : 01/08/93

Organizer Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9
PRACHUABKHEIRIKHAN HOSPITAL	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0
Total :	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0

3.TURNOVER STAT. REPORT [s]

Prachuabkhirikhan Hospital  
 Permanent Employees Turnover Report  
 Classified by Site/Grade  
 Period from : 01/01/93 To : 01/08/93

Site Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9	Else
Nursing Administration	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1
Total :	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1

3.TURNOVER STAT. REPORT [D]

Prachuabkhirikhan Hospital  
 Permanent Employees Turnover Report  
 Classified by Department/Grade  
 Period from : 01/01/93 To : 01/08/93

Department Name	Total	Gr.1	Gr.2	Gr.3	Gr.4	Gr.5	Gr.6	Gr.7	Gr.8	Gr.9	Else
Flamily Planning	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
Private Department	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
General Surgery	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0
Total :	3	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1

Date :26/09/93

Time 16:46:49

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM

Master Menu	
0.QUIT	
1.employ	Employee Movement System
2.employ	
3.employ	0.Quit
4.Discip	1.Transfer Entry
5.System	2.Turn Over Entry
6.Refera	3.Turn Over Posting
7.System	4.Employee Movement Inquiry
8.Traini	5.Employee Movement Report
	6.Employee Transfer Report

4:46:57 pm

1.TRANSFER ENTRY

Date : 11/09/93

ณมอ ENG

:05 a

EMPLOYEE TRANSFER ENTRY

Employee Number : 000 Thai Name : สุชาวดี ยิ้ม

Effective Date : 06/09/93

	NEW STATUS	OLD STATUS
Hospital :00	PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITA	PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL
Site :03	Medical Service Group	Nursing Administration
Department :OR	Operation Department	Intensive Care Unit
Division :	!! Division not Found	
Section :	!! Section not Found	
Unit :	!! Unit not Found	
Position :RN4	Registered Nurse gr4	Registered Nurse gr4
Grade :4		4
Status :BR	Bureaucrat Emp.	Bureaucrat Emp.
Shift :01		01
Class.:RN	Registered Nurse	Registered Nurse
Report to :001	PAYONG SAIYOODTHONG	PAYONG SAIYOODTHONG

Description :0

[0] Transfer [1] Human Error

Message :

2.TURN OVER ENTRY

Date : 11/09/93

สมอ ENG

:42 a

T U R N O V E R            E N T R Y

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาวดี ยิ้มมี

English Name : Suchawadee Yimnee

Date Left : 06/09/93

Reason Code : R4

Reason Details : Further Education

- |                        |                        |                      |
|------------------------|------------------------|----------------------|
| R1 : Other Employment  | R5 : Health            | T3 : Dissatisfaction |
| R2 : Personal/Family   | R6 : Other-Voluntary   | T4 : Misconduct      |
| R3 : Run Own Business  | T1 : Performance       | T5 : Retired         |
| R4 : Further Education | T2 : Excessive Absence | T6 : Die             |

Message :            Save This Record Y/N : N

4.EMPLOYEE MOVEMENT INQUIRY

Date : 11/09/93

สมอ ENG

:21 a

I N Q U I R Y

P R O C E S S I N G

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาวดี ยิ้มมี

Record#	NFLAG	EFF_DATE	OLD_STE	OLD_DEP	OLD_POS	NEW_STE	NEW_DEP	NEW_POS
76	E01	01/04/86	02	IC	RN4	02	IC	RN4
224	E01	01/07/93	02	IC	RN4	02	FP	RN4
223	E01	09/07/93	02	IC	RN4	02	IC	RN4

Message : More Inquiry :

5. EMPLOYEE MOVEMENT REPORT

รายงานแสดงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพระจอมลี้รีชนธ์  
ระหว่างวันที่ 01/06/93 ถึง 01/07/93

Rp\_pro44

\* : ระบุเปลี่ยนแปลงฝ่าย/แผนก \*

รหัส	ชื่อ-สกุล	ฝ่ายเดิม	ฝ่ายใหม่	แผนกเดิม	แผนกใหม่	วันเริ่ม
000	สุชาติ ยิมมี					
003	มาลินี วิมลราษฎร์	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	หอผู้ป่วยหนัก	วางแผนศัลยกรรม	01/07/93
019	ศศิธร พรหมวิวัฒน์	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	ฝ่ายการพยาบาล	หอผู้ป่วยหนัก	01/06/93
				พิเศษส่งถ่าย	อุบัติเหตุและฉุกเฉิน	01/07/93

รวม -> 3 Person(s)

รายงานแสดงการโยกย้ายของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์  
ระหว่างวันที่ 01/07/93 ถึง 01/08/93

fp\_pro33

\* การเปลี่ยนแปลงสังกัด/กอง \*

วันที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัดเดิม	สังกัดใหม่	วันหมด
001	สุชาติ ภูมิ	พยาบาลวิชาชีพ 4	ท. ประจวบคีรีขันธ์	กระทรวงสาธารณสุข	01/08/93

รวม -&gt; 1 Person



Date :26/09/93

Time 15:08:41

## HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM

Master Menu	
0.QUIT	
1. Employ	Employee Relation System
2. Employ	
3. Employ	0.Quit
4. Discip	1.Attendance Entry
5. System	2.Attendance Corrected Entry
6. Refera	3.Add an Employee's Shift
7. System	4.Attendance Used Inquiry
8. Traini	5.Attendance Inquiry
	6.Final Time Inquiry
	7.Report
	8.Reference File Maint.

3:08:54 pm

I.ATTENDANCE ENTRY

Date : 11/09/93

สภอ ENG :15 a

## A T T E N D A N C E                      E N T R Y

Employee Number : 000      Thai Name : สุชาวดี ยิ้มมี

Leave From : 07/09/93      To : 08/09/93

Leave Type : AL ลานหยุดพักผ่อนประจำปี

Total Days Leave : 2      From :      To :      ==>  
สิทธิลาหยุดพักผ่อนประจำปี      คงเหลือ      0.00 วัน      0 ชั่วโมง      0 นาที

Are You Sure &lt;Y/N&gt; :

## O R G A N I Z A T I O N

Hospital : 00      PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL  
 Site : 02      Nursing Administration  
 Department : IC      Intensive Care Unit  
 Division :  
 Section :  
 Unit :  
 Grade : 4  
 Position : RN4      Registered Nurse gr4  
 Status : BR      Bureaucrat Emp.  
 Shift : 01  
 Class.: RN      Registered Nurse  
 Report to : 001      PAYONG SAIYOODTHONG

Message :

2.ATTENDANCE CORRECTED ENTRY

Date : 11/09/93

สมุด ENG

:49 :

A T T E N D A N C E   C O R R E C T E D   E N T R Y

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาวดี ยิ้มมี

Adjust Date : 06/09/93

==New==

==Old==

IN : 8.30

IN : 0.00

OUT : 16.30

OUT : 0.00

O R G A N I Z A T I O N

Hospital : 00

PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

Site : 02

Nursing Administration

Department : IC

Intensive Care Unit

Division :

Section :

Unit :

Grade : 4

Position : RN4

Registered Nurse gr4

Status : BR

Bureaucrat Emp.

Shift : 01

Class.: RN

Registered Nurse

Report to : 001

PAYONG SAIYOODTHONG

Message : Save This Record Y/N :

3.ADD AN EMPLOYEE'S SHIFT

สมอ ENG :12 a

E/N : 000

Name Thai : สุชาวดี ยิ้มมี

Name Eng. : Suchawadee Yimnee

Shift : 01

8.30	8.30	0.00	0.00	16.30
8.30	8.30	0.00	0.00	16.30
8.30	8.30	0.00	0.00	16.30
8.30	8.30	0.00	0.00	16.30
8.30	8.30	0.00	0.00	16.30
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Save this record (Y/N)

4.ATTENDANCE USED INQUIRY

Date : 11/09/93

สมอ ENG

:23 a

A T T E N D A N C E      U S E D      I N Q U I R Y

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาติ ยิ้มมี

Leave Type	Allowance	-----Used-----		-----Balance-----	
		Day	Hours	Day	Hours
AL	10.00	2	0.00	8	0.00
AS	0.00	0	0.00	0	0.00
CL	45.00	0	0.00	45	0.00
ED	0.00	0	0.00	0	0.00
MH	0.00	0	0.00	0	0.00
ML	0.00	0	0.00	0	0.00
MR	0.00	0	0.00	0	0.00
MT	0.00	0	0.00	0	0.00
SE	365.00	0	0.00	365	0.00
SL	60.00	0	0.00	60	0.00
TH	0.00	0	0.00	0	0.00
TN	365.00	0	0.00	365	0.00
TR	0.00	0	0.00	0	0.00

Message : More Inquiry :

5.ATTENDANCE INQUIRY

Date : 11/09/93

สมอ ENG

:58 a

A T T E N D A N C E      U S E D      I N Q U I R Y

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาภา คัยมณี

Record#	" LEAVE_TYPE "	" LEAVE_DATE "	" LEAVE_NUM "	" "
1	AL	01/09/93	1.00	
2	AL	02/03/93	1.00	
3	AL	07/09/93	1.00	
4	AL	08/09/93	1.00	

Message : More Inquiry :

6.FINAL TIME INQUIRY

สมอ ENG

PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

TIME REPORT

FINAL TIME REPORT

Period From : 06/09/93 To : 12/09/93

For : PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

Department : Intensive Care Unit

E/N : 000 Name : สุชาวดี ยิ้มมี

Normal Time : Mon 8.30-16.30 Tue 8.30-16.30 Wed 8.30-16.30 Thu 8.30-16.30  
 Fri 8.30-16.30 Sat 0.00- 0.00 Sun 0.00- 0.00

DAY DATE	IN	CODE	OUT	CODE	LEAVE	FROM	TO	TOTAL HRS.
Mon 06/09/93	8.30	NM	16.30	NM				
Tue 07/09/93	.		.	AS				
Wed 08/09/93	.		.	LV	AL	8.30	16.30	8.0
Thu 09/09/93	8.10	EI	17.00	LO				
Fri 10/09/93	8.35	LI	16.25	EO				
Sat 11/09/93	.		.	HO				
Sun 12/09/93	.		.	HO				

LV:(Leave)

AS:(Absent)

LI:(Late In)

EI:(Early In)

EO:(Early Out)

LO:(Late Out)

NM:(Normal)

HO:(Holiday)

CL:(ลากิจ)

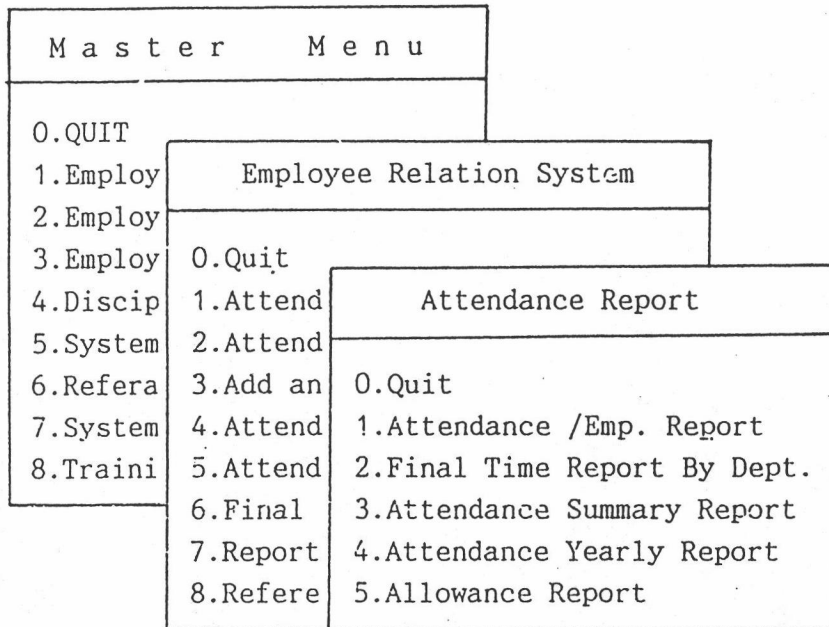
SL:(ลาป่วย)

AL:(ลาพักผ่อนประจำปี)

...any key

9:59:59 am

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM





I. ATTENDANCE/EMPLOYEE REPORT

Time 16:44:07

A T T E N D A N C E      H I S T O R Y      R E P O R T

Date 12/09/93

PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

\*rp\_att01\*

-----

E\N : 008      Name : บุษบา ทองดี  
 Department : ฝ่ายการพยาบาล      Report To

-----

Number of Leave Days Used >>>

- AL : 0 Days 0.00 Hours
- AS : 0 Days 0.00 Hours
- CL : 0 Days 0.00 Hours
- ED : 0 Days 0.00 Hours
- MH : 0 Days 0.00 Hours
- ML : 0 Days 0.00 Hours
- MR : 0 Days 0.00 Hours
- MT : 0 Days 0.00 Hours
- SE : 0 Days 0.00 Hours
- SL : 0 Days 0.00 Hours
- TH : 0 Days 0.00 Hours
- TN : 0 Days 0.00 Hours
- TR : 0 Days 0.00 Hours

-----

Leave Type	Date	Days
------------	------	------

-----

2.FINAL TIME REPORT BY DEPT.

**PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL**

TIME REPORT

FINAL TIME REPORT

Period From : 02/08/93 To : 09/08/93

TIME\_REP.PRG

Department : Family Planning

E/N 011      พรพรรณ เพอศุทธิธรรมณี

Normal Time : Mon 8.30-16.30 Tue 8.30-16.30 Wed 8.30-16.30 Thu 8.30-16.30 Fri 8.30-16.30  
Sat 0.00- 0.00 Sun 0.00- 0.00

DAY DATE	IN	CODE	OUT	CODE	LEAVE	FROM	TO	TOTAL Hrs.
Mon02/08/93	8.15	EI	16.40	LO				
Tue03/08/93	8.25	EI	17.00	LO				
Wed04/08/93	8.30	NM	17.00	LO				
Thu05/08/93	0.00	LV	0.00	LV	CL	8.30	16.30	8.0
Fri06/08/93	0.00	LV	0.00	LV	CL	8.30	16.30	8.0
Sat07/08/93	0.00	HO	0.00	HO				
Sun08/08/93	0.00	HO	0.00	HO				
Mon09/08/93	0.00	AS	0.00	AS				

3. ATTENDANCE SUMMARY REPORT

เรียน หัวหน้างานหอผู้ป่วยหนัก  
จาก ฝ่ายการพยาบาล  
เรื่อง สถิติการหยุดงานของเจ้าหน้าที่ประจำ เดือน 30/08/93

รหัส	ชื่อ-สกุล	รายงานการหยุดงานประจำเดือน 30/08/93						หมายเหตุ
		สาย	พักผ่อน	ลากิจ	คลอด	ป่วย	อื่น ๆ	
013	ชุตพร กิตติบาล	0	1.0	0.0	0.0	0.0	0.0	: 1.0
014	วาสนา หังชะกิติ	0	0.0	2.0	0.0	0.0	0.0	: 2.0
017	อารี คันทนงมาศกุล	0	0.0	1.0	0.0	0.0	0.0	: 1.0
HeadCount = 3 Persons ** Total ->		0	1.0	3.0	0.0	0.0	0.0	: 4.0

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
ฝ่ายการพยาบาล

4-ATTENDANCE YEARLY REPORT

เรียน นายนางาน นิตย์วัฒน์  
รท. ประจวบคีรีขันธ์  
จาก ฝ่ายการพยาบาล-ธุรการ  
เรื่อง สถิติการนุยกงานของ เจ้าหน้าที่ประจำปี 2536

รหัส	ชื่อ-สกุล	รายงานการนุยกงานประจำปี 2536					รวม	หมายเหตุ
		พักผ่อน	ลาป่วย	ลาคลอด	อื่น ๆ			
012	นวลารม สายสุข	0.0	0.0	0.0	1.0	0.0	1.0	
013	บุศกร กิตติชาติ	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	
014	วาสนา สังขฤดี	0.0	0.0	0.0	2.0	0.0	2.0	
015	บรรทม คงชื่น	4.0	0.0	0.0	0.0	0.0	4.0	
016	อารยา ศันเสาศัตร์	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
017	อารี คณนงนาศกุล	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
018	ปาริชาติ เขื่อนทอง	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
019	อัยยิษา เพชรยศ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
020	ศิวราฐ เกตุเกษยา	7.0	0.0	0.0	0.0	0.0	7.0	
021	น้ำผึ้ง จงเจริญ	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
022	จินตนา เจริญสุข	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	
126	ฉันทิกร สายบัว	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

\* rp\_atm2 \*

จึงเรียนมาเพื่อทราบ  
ฝ่ายการพยาบาล-ธุรการ

5. ALLOWANCE REPORT

Page\_no 1

12 กันยายน 2536

เรียน หัวหน้างาน หนอผู้ป่วยหนัก รท. ประจวบคีรีขันธ์  
จาก ฝ่ายการพยาบาล  
เรื่อง สิทธิการลาของหนอผู้ป่วยหนักประจำเดือน สิงหาคม 2536  
MISAT930112 12/09/93 16:39:01

รหัส	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล	ชื่อ-สกุล
015	บรรทม องษ์	--- <td>---C\L---</td> <td>---H\T---</td> <td>---S\L---</td>	---C\L---	---H\T---	---S\L---
		10: 0: 0	45: 0: 0	-	60: 0: 0

Total Headcount = 1

หมายเหตุ

ความหมายของรหัสการลา

A\L = สิทธิคงเหลือวันพักก่อน

C\L = สิทธิคงเหลือวันลาพัก

H\T = สิทธิคงเหลือวันลาคลอด

S\L = สิทธิคงเหลือวันลาป่วย

H\H = สิทธิคงเหลือวันลาอุปสมบท

H\L = สิทธิคงเหลือวันลาเกี่ยวกับราชการทหาร

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM

Master Menu	
0.QUIT	
1.Employment System	
2.Employee Movement System	
3.Employee Relation System	
4.Disciplinary & Appraisal	
5.System Index Con	Disciplinary & Appraisal
6.Referance File M	
7.System Backup	0.Quit
8.Training System	1.Disciplinary Action
	2.Performance Appraisal

สมอ ENG

## D I S C I P L I N A R Y      A C T I O N

E/M : 000      สุชาวดี ยิ้มมี  
 Date : 01/09/93  
 Subject : 00 testing code  
 Method : P05 Parole Penalization  
 Cause of Punishment : ระบุสาเหตุที่บุคคลลงกระทำความผิด

## O R G A N I Z A T I O N

Hospital : 00      PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL  
 Site : 02      Nursing Administration  
 Department : IC      Intensive Care Unit  
 Division :  
 Section :  
 Unit :  
 Position : RN4      Registered Nurse gr4  
 Grade : 4  
 Status : BR      Bureaucrat Emp.  
 Shift : 01  
 Classification : RN      Registered Nurse  
 Report to : 001      PAYONG SAIYOODTHONG  
 Message : Save this record (Y/N) :

11:58:18 am

สมอ ENG

P E R F O R M A N C E    A P P R A I S A L

E/N : 000    สุชาติ ยี่มมี

Date : 31/10/93

Subject : 00 testing code

Method : R01 การเลื่อนขั้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ

Cause of Appraisal : ระบุสาเหตุที่ได้รับความดีความชอบ เช่น  
คะแนนประเมินผล ระดับเงินเดือน

O R G A N I Z A T I O N

Hospital : 00    PRACHUABKHIRIKHAN HOSPITAL

Site : 02    Nursing Administration

Department : IC    Intensive Care Unit

Division :

Section :

Unit :

Position : RN4    Registered Nurse gr4

Grade : 4

Status : BR    Bureaucrat Emp.

Shift : 01

Classification : RN    Registered Nurse

Report to : 001    PAYONG SAIYOODTHONG

Message : Save this record (Y/N) :

11:51:50 am



Date :11/09/93

AND ENG :07

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM

Master Menu	
0.QUIT	
1.Employment System	
2.Employee Movement System	
3.Employee Relation System	
4.System	Training System
5.Refera	
6.System	0.Quit
7.Traini	1.Training History Entry
	2.Inquiry
	3.Report
	4.Reference File Maint.

11:06:26 am

I. INHOUSE TRAINING HISTORY ENTRY

Date : 11/09/93

สมอ ENG

3:17

P E R S O N A L      D E V E L O P M E N T      S Y S T E M

E\N : 000      สุชาติ ยี่มี

Course : MT002      การจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

Type of Training : I

Inhouse Training Information			
Cost Train :	500.00	Other :	0.00
Total :		500.00	
From :	01/09/93	To :	01/09/93
Total Hours :		7.00	
Remark :			
Save this record Y/N :			

11:13:57 am

1.OUTSIDE TRAINING HISTORY ENTRY

Date : 11/09/93

สมอ ENG

4:39

P E R S O N A L      D E V E L O P M E N T      S Y S T E M

E\N : 000      สุขชาติ ยิ้มมี  
 Course : test      การบริหารการพยาบาล  
 Type of Training : 0

Outside Training Information			
Organizer :	E0001	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	
Cost Train :	2,500.00	Other :	0.00 Total : 2,500.00
From :	01/09/93	To :	03/09/93 Total Hours : 24.00
Remark :			
Save this record Y/N :			

11:15:29 am

2. TRAINING INQUIRY BY PERSON

Date : 11/09/93

สมอ ENG

:17 a

T R A I N I N G I N Q U I R Y

Employee Number : 000

Thai Name : สุชาติ ยิ้ม

CORS_C	SUBSTR(NAMET,1,40)	FROM_D	TO_D	TYPE
TN003	ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000	20/06/92	20/06/92	I
00022	พรบ.ประกันสังคม	01/08/93	01/08/93	I
test	การบริหารการพยาบาล	01/08/93	03/08/93	O

Message : More Inquiry :

2.COURSE TRAINING INQUIRY LIST

Date : 11/09/93

สมอ ENG

:30 ๕

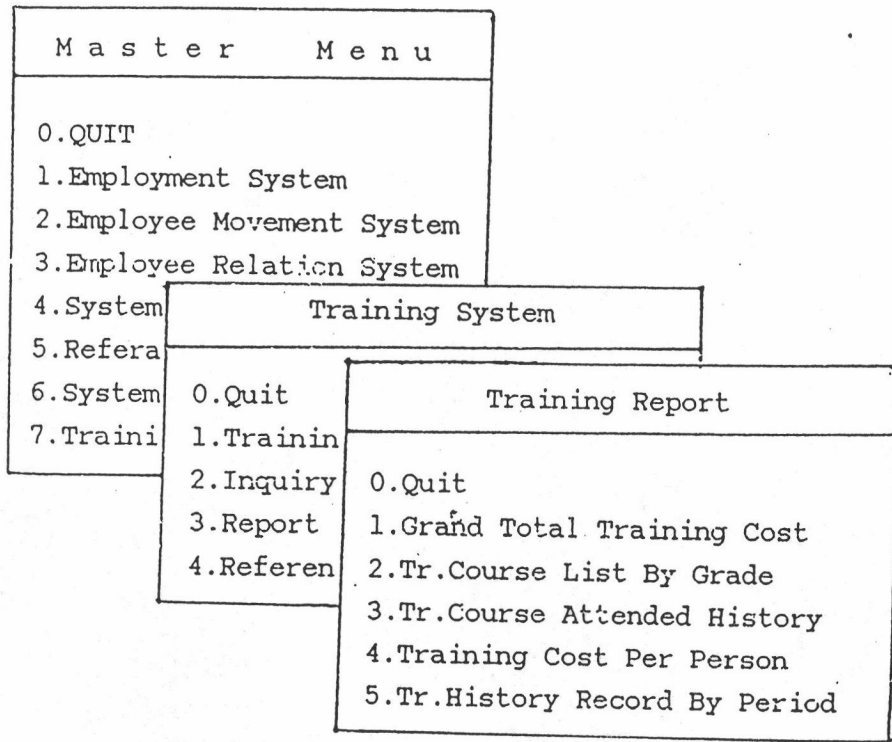
## T R A I N I N G I N Q U I R Y

Course Code : TN003 Course Name : ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000  
 Date from : 01/06/92 To : 30/06/92

EN	SUBSTR(NAMET,1,25)	SUBSTR(DEPT_NT,1,25)	FROM_D	TO_D
000	สุชาวดี ยี่มมี	หอผู้ป่วยหนัก	20/06/92	20/06/92
003	มาลินี วัฒนรุกษ์	ฝ่ายการพยาบาล	02/06/92	02/06/92
G12	มะลิวรรณ สายสุข	หอผู้ป่วยหนัก	02/06/92	02/06/92

Message : More Inquiry :

HUMAN RESOURCES INFORMATION SYSTEM



I.GRAND TOTAL TRAINING COST

Training Cost Report

Page\_no 1

12/09/93

Period From 01/06/92 to 30/12/92

-17:26:38

Hospital Name	Inhouse Training No.of Participants	Cost	Outside Training No.of Participants	Cost
รพ.ปราชญ์วิถี	4	6,500.00	0	0.00
Total	4	6,500.00	0	0.00

2.TRAINING COURSE LIST BY GRADE

Page\_no 1

Attended Training Course List By Grade

Training Course Name : ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000  
12/09/93

Hospital Name : รพ.ประชาบาลคีรีวันซ์  
Department : ทางการแพทย์

Site ฝ่ายการพยาบาล  
17:08:18

E/N	Name-Surname	Position	Grade	Year of Service
011	พรพรม เทศสุทธิวัฒน์	หัวหน้างาน	6	14 9
Total				1 Persons



3. TRAINING COURSE ATTENDED HISTORY

Page\_no 2

12/09/93 Training Attended History by Training Course

Training Course Name : ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000  
 Hospital Name : รพ.ประจวบคีรีขันธ์  
 Site : นายการพยาบาล  
 Department : หอผู้ป่วยหนัก  
 16:52:36

E/N	Name-Surname	Position	Degree	Grade	Year of Service
01	สุภัทร กิตติบาล	พยาบาลวิชาชีพ 5	ป.พยาบาลศาสต์และผดุงครรภ์ชั้น 5	5	7 5
Total					1 Persons

3. TRAINING COURSE ATTENDED HISTORY

Page\_no 1

12/09/93 Training Attended History by Training Course

Training Course Name : ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000 16:52:35  
 Hospital Name : รพ.ประชาบริรักษ์  
 Site : ฝ่ายการพยาบาล  
 Department : วางแผนเครือข่าย

E/N	Name-Surname	Position	Degree	Grade	Year of Service	
011	พรพรหม เทศสุทธิธัญญ์	หัวหน้างาน	ป.พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย	6	14 9	
Total					1	Persons

3. TRAINING COURSE ATTENDED HISTORY

Page\_no 3

12/09/93 Training Attended History by Training Course

Training Course Name : ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000 16:52:37  
 Hospital Name : รพ.พระจอมเกล้าราชินี  
 Site : ฝ่ายการพยาบาล  
 Department : ศัลยกรรมทั่วไป

E/N	Name-Surname	Position	Degree	Grade	Year of Service
024	ลีนดา จำเริญวิหัต	พยาบาลวิชาชีพ 4	ป.พยาบาลศาสตรบัณฑิต	4	2 5
Total		1	Persons		
Grand_Total		3	Persons		

4-TRAINING COST PER PERSON

26/09/93 Training Attend Cost Per Person

E\N 000 Name-Surname สุชาวดี ยี่มี  
พ.ประจวบคีรีขันธ์ Department หน่วยงาน  
Grade 4

\* person1\train\rp\_entn \*

Training Course	Type	Date from	Date to	Organizer	Cost (Baht)
ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000	I	20/06/92	20/06/92	TESTING CODE	5,000.00
TESTING CODE	I	07/06/92	07/06/92	TESTING CODE	500.00
พว. ประกาศสังคม	I	01/08/93	01/08/93	TESTING CODE	500.00

Total\_cost 6,000.00 Bath

REMARK : 0 -> OUTSIDE TRAINING  
          : I -> INHOUSE TRAINING

5. TRAINING HISTORY RECORD BY PERIOD

P R A C H U A B K H I R I K H A N H O S P I T A L

รหัส	ชื่อ-สกุล	หน่วยงาน	ชื่อหลักสูตร	จาก	ถึง	ชนิด	ค่าจ้าง	ค่าจ้าง
011	พราหมณ์ หอดลัทธิวัฒน์	วางแผนควบคุมตัว	เทคนิคการควบคุมตัว	01/06/92	01/06/92	I	300.00	0.00
003	หมอกัญญา วัฒนกุล	หอผู้ป่วยหนัก	ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000	02/06/92	02/06/92	I	600.00	0.00
012	ประสิทธิ์พร สารสม	หอผู้ป่วยหนัก	ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000	02/06/92	02/06/92	I	600.00	0.00
000	สัจจาดิษฐ์ นาม	หอผู้ป่วยหนัก	TESTING CODE	07/06/92	07/06/92	I	500.00	0.00
000	สัจจาดิษฐ์ นาม	หอผู้ป่วยหนัก	ความรู้เกี่ยวกับ ISO-9000	20/06/92	20/06/92	I	5,000.00	0.00
-----								
Total_Person ->				5 คน				
Total_Cost ->				7,000.00 บาท				
-----								
Grand_Total_Person ->				5 Person				
Grand_Total_Cost ->				7,000.00 บาท				



### ประวัติผู้เขียน

นางสาวสุชาวดี ยี่มมี เกิดวันที่ 2 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2506 ที่จังหวัดอุดรดิตถ์ สำเร็จการศึกษาประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง จากวิทยาลัยพยาบาล กรุงเทพมหานคร เมื่อ พ.ศ. 2529 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตรพยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพยาบาล ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2534 ปัจจุบัน ปฏิบัติงานที่ฝ่ายวิชาการ โรงพยาบาลประจวบคีรีขันธ์