



รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กฎกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม ฉบับที่ 9 ลงวันที่ 14 กันยายน พ.ศ. 2541.
- กรวิกา ศิริสะอาด. ปัญหา ความต้องการ และศักยภาพของผู้รับงานไปทำที่บ้านกับการมีส่วนร่วม
ประกันสังคมในประเทศไทย : กรณีศึกษาผู้ประกอบการอาชีพตัดเย็บเสื้อผ้า เขตภาคกระบุง
กรุงเทพมหานคร. สารนิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ สาขาการจัดการโครงการสวัสดิการ
สังคม บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ, 2543.
- เกษมสันต์ วิลาวรรณ. คำอธิบายกฎหมายแรงงาน. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: วิญญูชน,
2544.
- ขัตติยา วรรณสุต และจตุรงค์ บุญบริตนุสุนทร. โครงการส่งเสริมพัฒนาผู้นำกลุ่มผู้รับงานไปทำที่
บ้านและการสร้างเครือข่ายการรับงานไปทำที่บ้านจากเงินกู้ ADB. กรุงเทพมหานคร:
สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์, 2543.
- ขัตติยา วรรณสุต, จิระพร บุรณสิน, อุษณีย์ พรหมมาศ และนิตยา พิรานนท์. โครงการวิจัยสมบูรณ
แบบเรื่องผู้รับงานไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์,
2531.
- เครือข่ายพัฒนาสตรีแรงงานนอกระบบ คณะกรรมการผู้ค้ำจุนและสันติแห่งประเทศไทย. รายงาน
การสัมมนา เรื่อง ประสบการณ์การจ้างงานและการพัฒนาแรงงานนอกระบบใน
ต่างประเทศ: ศึกษากรณีตัวอย่างจากอินเดียและเกาหลี. กรุงเทพมหานคร: เครือข่ายพัฒนา
สตรีแรงงานนอกระบบ, 2540.
- เครือข่ายสตรีในแรงงานนอกระบบ. แรงงานนอกระบบกับการพัฒนาเศรษฐกิจ
ไทย. กรุงเทพมหานคร: เครือข่ายสตรีในแรงงานนอกระบบ, 2540.
- จตุรงค์ บุญบริตนุสุนทร, ระกาวิณ ลีชนะวานิชพันธ์ และพิมพ์ใจ ไผ่ศรีเปรม. รายงานการวิจัยฉบับ
สมบูรณมาตรการและแนวทางการส่งเสริมผู้รับงานไปทำที่บ้านให้ได้รับค่าตอบแทนที่
เหมาะสม. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2545.
- จรีษา ชันชวิทย์. การคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: กรมสวัสดิการและคุ้มครอง
แรงงาน, 2540.
- ชนาทร จิตติโคโซ. การออกคำสั่งและตรวจสอบคำสั่งของพนักงานตรวจแรงงาน. วิทยานิพนธ์
ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2544.
- ชอุทธิ์ มีสิทธิ์ และคณะ. ข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน.
กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน, 2545.

- ชฤทธิ์ มีสิทธิ์ และคณะ. รายงานการศึกษาเรื่องข้อเสนอแนะแนวทางในการจัดทำกฎหมายเกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน, 2545.
- ชัยยุทธ ชวลิตนิธิกุล, สุทธิศา กรุงไกรวงศ์ และรัตนภรณ์ อมรรัตนไพจิตร. แนวทางการปรับปรุงสภาพการทำงานในสถานประกอบการ. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, 2542.
- นฤมล นิราทร. การรับงานไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2542.
- บริษัท เอ็น แอนด์ บี บีซิเนส เนทเวอร์ค จำกัด. รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการวิจัยแนวทางการคุ้มครองแรงงานไทยในงานรับเหมาช่วง. กรุงเทพมหานคร: เอ็น แอนด์ บี บีซิเนส เนทเวอร์ค, 2541.
- บวรศักดิ์ อุวรรณโณ. กฎหมายมหาชน 3. กรุงเทพมหานคร: นิติธรรม, 2538.
- ปนัดดา ใจเอื้อ. สภาพปัญหาและความต้องการบริการสวัสดิการสังคมสำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้านศึกษาเฉพาะกรณี ผู้รับงานไปทำที่บ้านในกิจการตัดเย็บเสื้อผ้า เขตสายไหม กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารธุรกิจ คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2543.
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง กำหนดระยะเวลาการจ่ายค่าทดแทนและหลักเกณฑ์และวิธีการคำนวณค่าจ้างรายเดือน ลงวันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2537.
- ประกาศกระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ ลงวันที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2545.
- ประดิษฐ์ ชาสสมบัติ. การรับงานไปทำที่บ้าน: สภาพการจ้างงานและปัญหา. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2538.
- ประดิษฐ์ ชาสสมบัติ. รายงานการศึกษาวิจัย เรื่อง การศึกษาหารูปแบบการพัฒนากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
- ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ฉบับ พ.ศ. 2477.
- ประยูร กาญจนดุล. คำบรรยายกฎหมายปกครอง. พิมพ์ครั้งที่ 4. กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 พ.ศ. 2540-2544.
- ไพฑูริศ เอกจริยกร. คำอธิบายกฎหมายจ้างแรงงานจ้างทำของรับขนยืมฝากทรัพย์สินเข้าสำนักโรงแรม. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: เดือนตุลา, 2542.
- พระราชบัญญัติคุ้มครองแรงงาน พ.ศ. 2541.
- พระราชบัญญัติเงินทดแทน พ.ศ. 2537.
- พระราชบัญญัติประกันสังคม พ.ศ. 2533.

- พิสิทธิ กนิมิตพงษ์. การหักค่าตอบแทนการทำงาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะ
นิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- มหาดไทย, กระทรวง กรมแรงงาน กองวิชาการและวางแผน. รายงานสรุปผลการศึกษาศาภาพ
การจ้างและการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงมหาดไทย,
2529.
- มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์. คณะเศรษฐศาสตร์ และสำนักวิชาการ บริษัท ศูนย์กฎหมายธุรกิจ
อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด. แนวทางด้านกฎหมายเพื่อการคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน.
กรุงเทพมหานคร: มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2542.
- ระกาวิณ สีชนะวานิชพันธ์. ทัศนคติของผู้รับงานไปทำที่บ้านต่อร่างนโยบายส่งเสริมและคุ้มครอง
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน: กรณีศึกษาผู้รับงานไปทำที่บ้านในกิจการตัดเย็บเสื้อผ้าในเขตดินแดง
กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญาศิลปศาสตรมหาบัณฑิต (รัฐศาสตร์) บัณฑิต
วิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2540.
- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2540.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน กองวิชาการและแผนงาน.
สภาพการจ้างและการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน. กรุงเทพมหานคร: กระทรวง
แรงงานและสวัสดิการสังคม, 2543.
- แรงงานและสวัสดิการสังคม, กระทรวง กรมสวัสดิการคุ้มครองแรงงาน สำนักงานผู้รับงานไปทำที่
บ้าน. การส่งเสริมพัฒนาและคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้านในประเทศไทย.
กรุงเทพมหานคร: กระทรวงแรงงานและสวัสดิการสังคม, (ม.ป.ป.).
- ลือพงศ์ บัวเพชร. รูปแบบการจัดสวัสดิการสังคมสำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน. วิทยานิพนธ์
ปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยหัวเฉียวเฉลิมพระเกียรติ,
2543.
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน. การรวมกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน: กรณีศึกษากลุ่ม
ตัดเย็บเสื้อผ้าสำเร็จรูป. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ศึกษาและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน,
2542.
- ศูนย์ศึกษาและพัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน. เอกสารประกอบการสัมมนา สถานการณ์ผู้รับงานไป
ทำที่บ้าน: แนวทางการสร้างความมั่นคงสู่ปี 2000. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์ศึกษาและ
พัฒนาผู้รับงานไปทำที่บ้าน, 2542.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน สำนักนายกรัฐมนตรีกองสถิติสังคม. รายงานการสำรวจการรับงานมาทำ
ที่บ้าน พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2542.
- สถิติแห่งชาติ, สำนักงาน สำนักนายกรัฐมนตรีกองสถิติสังคม. รายงานสรุปการสำรวจการรับงาน
มาทำที่บ้าน พ.ศ. 2542. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานสถิติแห่งชาติ, 2542.

สินีรัตน์ พิมลวิรัชกุล. ปัจจัยที่มีผลต่อการเข้าร่วม “กองทุนประกันสังคม” โดยสมัครใจของผู้รับงานมาทำที่บ้าน: ศึกษาเฉพาะกรณีผู้รับชิ้นส่วนอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบที่บ้านอำเภอเมือง จังหวัดลพบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะสังคมสงเคราะห์ศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2539.

สุดาศิริ มัทวพันธุ์. เงินทดแทนในกฎหมายแรงงาน. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519

สุดาศิริ วดวงศ์. การคุ้มครองแรงงานในกิจการประมงทะเล. กรุงเทพมหานคร: นิติธรรม, 2536.

สุดาศิริ วดวงศ์. คำบรรยายกฎหมายคุ้มครองแรงงาน. กรุงเทพมหานคร: นิติบรรณการ, 2543.

อรพรรณ พันสีพัฒนา. คำอธิบายประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ลักษณะฝากทรัพย์ วิธีการเฉพาะสำหรับเจ้าสำนักโรงแรม ฝากเงิน เก็บของในคลังสินค้า ช้างแรงงาน ช้างทำของรับขน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: นิติธรรม, 2545.

ภาษาอังกฤษ

Act No. 12713 respecting home work, 1941.

Amara Pongsapich. Women homebased workers in Thailand. Bangkok: Chulalongkorn University, 1991.

Bawana Phathanasri. A Case Study of Women Homeworkers in the Fishing Net Business at Khon Kaen Province. Bangkok: ILO, 1994.

Decree No.23854 to issue rules respecting the annual holidays of homeworks, 1946.

Federal Clothing Trades Award 1982, Clauses 26, 27 (Commonwealth Arbitration Reports, Volume 271, 1982), as amended up to 7 April 1987.

Federal Footwear Manufacturing and Component Industries Award Award 1979, Clauses 31, (Commonwealth Arbitration Reports, Volume 219, 1979).

Federal Textile Industry Award 1981, Clauses 42, (Commonwealth Arbitration Reports, Volume 252, 1981, p. 662).

Implementing Rules Book Three Conditions of Employment Rule XIII Employment of Homeworkers. (n.d.)

Industrial Home Work Law, No. 60, 1970.

International Labour Convention No. 177 Home Work, 1996.

International Labour Recommendation No. 184 Home Work, 1996.

Jankanish, M. B. Conditions of work digest. Geneva: ILO, 1989.

Labour Standards Law, No. 49, 1947.

Patamaba. Practical actions for the social protection of homeworkers in the Philippines.

Bangkok: ILO, 1996.

Reg No. 118755/42 regulating Act No.12713 on home work, 1942.

Resolution No.202/46 of the Labour Department on registration books for employer, intermediaries and occupiers of workshops, 1946.

Ruiz, M. L. V. Home work: A comparative analysis of legislation and practice. Geneva: ILO, 1996.

Social Services Consolidation Act No. 26 of 11 June 1947 (Acts of the Parliament, 1947), as subsequently amended by Act No. 77, dated 5 June 1987 (Acts of the Parliament, Volume 1, 1987). Legislative Series 1947-Aust. 3: 1951-Aust. 2.

Victoria Accident Compensation Act 1985, Act No. 10191, dated 30 July 1985, Section 5 (Acts of the Parliament: State of Victoria, 1985).

Victoria Industrial Relations Act 1979, Act No. 9365, dated 20 December 1979 (Acts of the Parliament: State of Victoria, 1979).

Victoria Occupational Safety and Health Act 1985, Act No. 10190, dated 30 July 1985, Section 21 (Acts of the Parliament: State of Victoria, 1985).

Wimolsiri Jannarnwej and Vitit Muntarbhorn. The impact of law and policy on rural women homeworkers in Thailand. In Lucita Lazo (ed.), Homeworkers of Southeast Asia, pp. 113-114. Bangkok: ILO, 1992.

ภาคผนวก

ตารางที่ 5 การประกอบอาชีพอื่นของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การประกอบอาชีพอื่น ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่ประกอบอาชีพอื่น	76.23	61.48	68.85
ประกอบอาชีพอื่นด้วย			
ค้าขาย	7.38	8.20	7.79
รับจ้างทั่วไป	10.66	21.31	15.98
ลูกจ้างในกิจการ	5.74	9.02	7.38
รวม	100	100	100

ตารางที่ 6 อาชีพหลักของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

อาชีพหลักของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
งานที่รับไปทำที่บ้านเป็นอาชีพหลัก	84.43	77.05	80.74
งานที่รับไปทำที่บ้านเป็นอาชีพเสริม	15.57	22.95	19.26
รวม	100	100	100

ตารางที่ 7 จำนวนสมาชิกในครัวเรือนของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

จำนวนสมาชิกในครัวเรือน ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1-2 คน	17.21	15.57	16.39
3-4 คน	31.97	39.34	35.66
5-6 คน	37.70	42.62	40.16
7 คนขึ้นไป	13.11	2.46	7.79
รวม	100	100	100

ตารางที่ 11 เหตุผลในการทำงานที่รับไปทำที่บ้านของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เหตุผลในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ของผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
มีเวลาว่าง	11.22	22.65	17.44
มีคนชักชวนให้ทำ	4.59	15.81	10.70
ไม่มีอาชีพประจำ	16.84	12.39	14.42
มีอิสระในการทำงาน	20.41	11.54	15.58
เพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว	46.94	37.61	41.86
รวม	100	100	100

ตารางที่ 12 การติดต่อรับดำเนินงานที่รับไปทำที่บ้าน

การติดต่อรับดำเนินงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	17.74	27.95	22.48
ผู้นำชุมชน	6.99	5.59	6.34
ญาติ เพื่อนบ้าน	14.52	6.83	10.95
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ	2.69	1.86	2.31
เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน	2.15	2.48	2.31
กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	55.91	55.28	55.62
รวม	100	100	100

ตารางที่ 13 การทำสัญญาจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน

การทำสัญญาจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
		สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร	0	0	0	0
ไม่ได้ทำสัญญาเป็นลายลักษณ์อักษร	100	100	100	100
รวม	100	100	100	100

ตารางที่ 14 การจัดทำเอกสารเงื่อนไขในการทำงานที่รับไปทำที่บ้านให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การจัดทำเอกสารเงื่อนไข ในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
		สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
มีการจัดทำเอกสาร	27.78	22.95	29.51	26.23
ไม่มีการจัดทำเอกสาร	72.22	77.05	70.49	73.77
รวม	100	100	100	100

ตารางที่ 15 การชำระราคาค่าสัมภาระในกรณีผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านเป็นผู้จัดหา

การชำระราคาค่าสัมภาระ ในกรณีผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน เป็นผู้จัดหา	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
		สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ชำระราคาค่าสัมภาระแก่ ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	76.92	63.54	47.13	55.74
ไม่ต้องชำระราคาค่าสัมภาระแก่ ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	23.08	36.46	52.87	44.26
รวม	100	100	100	100

ตารางที่ 16 การจัดหาเครื่องมือสำหรับใช้ในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

การจัดหาเครื่องมือสำหรับใช้ในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
		สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ผู้รับงานไปทำที่บ้าน	38.10	32.09	17.96	25.42
ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	14.29	12.83	13.17	12.99
ญาติ เพื่อนบ้าน	0	4.28	10.18	7.06
ผู้นำชุมชน	0	4.81	2.99	3.95
กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	47.62	45.99	55.69	50.56
รวม	100	100	100	100

ตารางที่ 17 การชำระราคาหรือค่าเช่าเครื่องมือในกรณีผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านเป็นผู้จัดหา

การชำระราคาหรือค่าเช่าเครื่องมือในกรณีผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านเป็นผู้จัดหา	ผู้ว่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
		สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ชำระราคาหรือค่าเช่าเครื่องมือ	100	75.00	100	86.96
ไม่ต้องชำระราคาหรือค่าเช่าเครื่องมือ	0	25.00	0	13.04
รวม	100	100	100	100

ตารางที่ 18 กำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

กำหนดเวลาเริ่มต้นทำงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่แน่นอน	23.77	27.05	25.41
8.00 น.-12.00 น.	36.89	48.36	42.62
12.01 น.-16.00 น.	28.69	18.85	23.77
หลัง 16.01 น.	10.66	5.74	8.20
รวม	100	100	100

**ตารางที่ 19 กำหนดเวลาเลิกทำงานที่รับไปทำที่บ้าน**

กำหนดเวลาเลิกทำงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่แน่นอน	18.85	19.67	19.26
ก่อน 12.00 น.	6.56	4.10	5.33
12.01 น.-16.00 น.	33.61	39.34	36.48
16.01 น.-20.00 น.	19.67	22.13	20.90
20.01 น.-00.00 น.	12.30	9.84	11.07
หลัง 00.01 น.	9.02	4.92	6.97
รวม	100	100	100

ตารางที่ 20 จำนวนวันทำงานที่รับไปทำที่บ้านต่อปี

จำนวนวันทำงานที่รับไปทำที่บ้านต่อปี	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ต่ำกว่า 150 วัน	22.95	36.07	29.51
151-250 วัน	54.10	40.16	47.13
มากกว่า 251 วัน	22.95	23.77	23.36
รวม	100	100	100

ตารางที่ 21 ค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือนจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

ค่าจ้างเฉลี่ยต่อเดือน จากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ต่ำกว่า 3,000 บาท	56.56	54.92	55.74
3,001-6,000 บาท	26.23	37.70	31.97
มากกว่า 6,001 บาท	17.21	7.38	12.30
รวม	100	100	100

ตารางที่ 22 ระยะเวลาในการจ่ายค่าจ้าง

ระยะเวลาในการจ่ายค่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ได้รับค่าจ้างทันที	40.16	52.46	46.31
ไม่แน่นอน	6.56	5.74	6.15
ภายใน 16 วัน	24.59	22.95	23.77
16-31 วัน	19.67	12.30	15.98
เกินกว่า 31 วัน	9.02	6.56	7.79
รวม	100	100	100

ตารางที่ 23 การกำหนดหลักเกณฑ์การหักค่าจ้าง

การกำหนดหลักเกณฑ์การหักค่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ชัดเจน	79.51	66.39	72.95
มีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ชัดเจน	20.49	33.61	27.05
รวม	100	100	100

ตารางที่ 24 การบันทึกหลักฐานการจ่ายค่าจ้างให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การบันทึกหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง ให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่มีการบันทึกหลักฐาน	31.97	21.31	26.64
มีการบันทึกหลักฐาน	68.03	78.69	73.36
รวม	100	100	100

ตารางที่ 25 การดำเนินการของผู้รับงานไปทำที่บ้านในกรณีที่ไม่ได้รับค่าจ้างหรือได้รับค่าจ้างไม่เป็นธรรม

การดำเนินการของผู้รับงานไปทำที่บ้าน ในกรณีที่ไม่ได้รับหรือถูกเอาเปรียบค่าจ้าง	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่ได้ดำเนินการใดๆ	49.18	33.61	41.39
ดำเนินการ			
เรียกร้องต่อผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	29.04	38.44	33.67
แจ้งผู้นำชุมชน หัวหน้ากลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	21.78	27.95	24.94
รวม	100	100	100

ตารางที่ 26 สวัสดิการในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

สวัสดิการในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่ได้รับสวัสดิการ	63.11	78.69	70.90
ได้รับสวัสดิการ			
วิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงาน	6.38	0	3.26
ค่ารักษาพยาบาล	5.47	3.39	4.42
การฝึกสอนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย	13.66	11.62	12.57
เงินกู้ยืมดอกเบี้ยพิเศษ	11.39	6.30	8.85
รวม	100	100	100

ตารางที่ 27 บุคคลที่จัดสวัสดิการในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

บุคคลที่จัดสวัสดิการ ในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	16.28	14.71	15.58
กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	53.49	55.88	54.55
ญาติ เพื่อนบ้าน	18.60	17.65	18.18
ผู้นำชุมชน	11.63	11.76	11.69
รวม	100	100	100

ตารางที่ 28 จำนวนสมาชิกในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

จำนวนสมาชิกในกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
1-5 คน	47.22	50.00	48.60
6-10 คน	27.78	42.45	35.05
11 คนขึ้นไป	25.00	7.55	16.36
รวม	100	100	100

ตารางที่ 29 เหตุผลที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เหตุผลที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
มีงานมากขึ้น มีงานสม่ำเสมอ	40.29	26.57	33.33
มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น	10.79	7.69	9.22
ได้รับอัตราค่าจ้างสูงขึ้น	5.04	3.50	4.26
ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐ	2.16	2.10	2.13
ต้องการร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน	12.23	14.69	13.48
ทำงานได้เร็วขึ้นเพราะแบ่งงานกันทำ	7.91	15.38	11.70
คนในหมู่บ้าน เพื่อน ญาติ ผู้นำชุมชนชักชวน	17.27	27.27	22.34
มีเจ้าหน้าที่แนะนำ ชักชวน ส่งเสริม	4.32	2.80	3.55
รวม	100	100	100

ตารางที่ 30 เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

เหตุผลที่ไม่เข้าร่วมเป็นสมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่มีความจำเป็น ไม่ได้รับประโยชน์	22.58	9.68	16.13
มีงานน้อยลง มีงานไม่สม่ำเสมอ	9.68	3.23	6.45
มีรายได้เฉลี่ยลดลง	6.45	3.23	4.84
ได้รับอัตราค่าจ้างต่ำ	6.45	3.23	4.84
ต้องการเป็นอิสระ	22.58	9.68	16.13
ไม่มีกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	16.13	35.48	25.81
เข้าเป็นสมาชิกไม่ได้ ไม่มีผู้ชักชวน	6.45	29.03	17.74
ทำงานได้ช้าลง เพราะสมาชิกบางคนไม่ชำนาญ	9.68	6.45	8.06
รวม	100	100	100

ตารางที่ 31 การจดทะเบียนกับทางราชการของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การจดทะเบียนกับทางราชการ ของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่จดทะเบียน	25.93	36.79	31.31
จดทะเบียน	74.07	63.21	68.69
รวม	100	100	100

ตารางที่ 32 การแบ่งงานให้สมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การแบ่งงานให้สมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
หัวหน้ากลุ่ม	95.37	93.40	94.39
ที่ประชุมของสมาชิก	4.63	6.60	5.61
รวม	100	100	100

ตารางที่ 33 การกำหนดค่าตอบแทนจากการทำงานให้แก่สมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การกำหนดค่าตอบแทนจากการทำงาน ให้แก่สมาชิกกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
หัวหน้ากลุ่ม	72.22	50.94	61.68
ที่ประชุมของสมาชิก	6.48	9.43	7.94
ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	21.30	39.62	30.37
รวม	100	100	100

ตารางที่ 34 การดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

การดำเนินงานของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน	ผู้รับงานไปทำที่บ้าน		
	สิ่งทอ	กระดาษ	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ทำบัญชีรายรับ-รายจ่ายและเปิดเผยแก่สมาชิก	11.11	9.66	10.44
ช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลแก่สมาชิกเมื่อเจ็บป่วย	12.28	11.72	12.03
มีการพัฒนาฝีมือแก่สมาชิก	36.84	48.97	42.41
มีการวางแผนการรับงานล่วงหน้า	4.09	3.45	3.80
แบ่งรายได้ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนของกลุ่ม	19.30	20.69	19.94
เก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิก	16.37	5.52	11.39
รวม	100	100	100

ตารางที่ 35 ปัญหาในด้านการบริหารงานของเจ้าหน้าที่

ปัญหาในด้านการบริหารงานของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่		
	ภาครัฐ	เอกชน	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่ประสบปัญหา	10.00	41.67	19.05
ประสบปัญหา			
งบประมาณไม่เพียงพอ	9.86	4.17	8.37
ขาดการประชาสัมพันธ์	18.49	29.17	20.47
ขาดการประสานงานและความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น	16.03	20.83	16.75
การสับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นธรรมหรือ บ่อนจนทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง	20.96	0	15.82
ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จได้ทันเวลาที่กำหนด เพราะปริมาณ งานมากเกินไปจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน	11.10	0	8.37
ผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่ให้ความร่วมมือ ปกปิดข้อเท็จจริง ไม่เข้าใจการทำงาน	8.63	0	6.51
ผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านไม่ให้ความร่วมมือ ปกปิดข้อเท็จจริง ไม่เข้าใจการทำงาน	4.93	4.17	4.65
รวม	100	100	100

ตารางที่ 36 ปัญหาด้านกฎหมายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่

ปัญหาด้านกฎหมายต่อการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่	เจ้าหน้าที่		
	ภาครัฐ	เอกชน	รวม
	ร้อยละ	ร้อยละ	ร้อยละ
ไม่ประสบปัญหา	6.67	0	4.76
ประสบปัญหา			
ไม่มีกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้านโดยตรง	53.03	30.0	43.76
กฎหมายให้อำนาจเจ้าหน้าที่น้อยจึงไม่สามารถแก้ปัญหาหรือช่วยเหลือผู้รับงานไปทำที่บ้านได้	6.36	36.67	18.02
ไม่มีกฎหมายลงโทษผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านที่กระทำผิดในบางกรณี	29.70	16.67	24.45
การระงับข้อพิพาทระหว่างผู้รับงานไปทำที่บ้านกับผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านไม่เหมาะสม มีค่าใช้จ่ายสูงไป หรือ ใช้เวลานาน	4.24	16.67	9.01
รวม	100	100	100

ตารางที่ 37 ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานที่รับไปทำที่บ้านของผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน

ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานที่รับไปทำที่บ้านของผู้ว่าจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน	ผู้ว่าจ้าง
	ร้อยละ
ไม่ประสบปัญหา	44.44
ประสบปัญหา	
มีเงินลงทุนไม่เพียงพอ	15.15
ขาดการส่งเสริมการดำเนินงานจากรัฐ	30.31
ผู้ที่ต้องการทำงานที่รับไปทำที่บ้านมีไม่เพียงพอ	10.10
รวม	100

ภาคผนวก ข

แบบสอบถาม

เกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน ชุดที่ 1 สำหรับผู้รับงานไปทำที่บ้าน

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษา การให้ความคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งคำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ ท่านได้ตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยนี้เท่านั้น

จึงขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ ที่นี้

วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

- ก. เขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการตอบในคำถาม
 - ข. เขียนข้อความที่ท่านต้องการตอบลงในช่องว่าง (.....) ในกรณีที่ไม่มีคำตอบที่ท่าน ต้องการในคำถามนั้น
-

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

1. ที่อยู่ หมู่บ้าน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
2. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง
3. อายุ.....ปี
4. สถานภาพสมรส
() 1. โสด () 2. สมรส () 3. หย่าร้าง () 4. หม้าย
5. ระดับการศึกษา
() 1. ประถมศึกษา () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น
() 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย () 4. อาชีวศึกษา
() 5. ปริญญาตรี () 6. อื่นๆ (ระบุ)
6. นอกจากงานที่รับ ไปทำที่บ้าน ท่านประกอบอาชีพ
() 1. ไม่ประกอบอาชีพอื่น
() 2. ประกอบอาชีพอื่น
() 1. เกษตรกรรม () 2. รับจ้างทั่วไป
() 3. ลูกจ้างในกิจการ () 4. ค้าขาย
() 5. รับราชการ () 6. อื่นๆ (ระบุ).....
7. ท่านทำงานที่รับ ไปทำที่บ้านเป็นอาชีพหลักหรืออาชีพเสริม
() 1. อาชีพหลัก () 2. อาชีพเสริม
8. จำนวนสมาชิกในครัวเรือน.....คน
9. ครัวเรือนท่านมีจำนวนผู้ทำงาน.....คน
10. นอกจากท่านแล้วมีสมาชิกในครัวเรือนทำงานที่รับ ไปทำที่บ้านจำนวน.....คน

11. ท่านมีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

- () 1. ไม่สนใจ () 2. ไม่รู้ () 3. น้อย () 4. มาก

12. เหตุผลในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. มีเวลาว่าง () 2. มีคนชักชวนให้ทำ
 () 3. ไม่มีอาชีพประจำ () 4. มีอิสระในการทำงาน
 () 5. เพิ่มรายได้ให้แก่ครอบครัว () 6. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 2 ฐานะของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

13. ท่านทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องกับงานที่รับไปทำที่บ้านในฐานะ

- () 1. เป็นผู้ทำการผลิตเอง
 () 2. เป็นผู้ทำการผลิตเอง และแบ่งงานให้ผู้อื่นทำด้วย
 () 3. เป็นผู้ช่วยทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
 () 4. เป็นลูกจ้างในกิจการของนายจ้างและทำงานที่รับไปทำที่บ้านของนายจ้างด้วย
 () 5. เป็นผู้รับเหมางานที่มีลูกจ้างนำเอางานกลับไปทำที่บ้าน
 () 6. เป็นลูกจ้างที่นำเอางานของผู้รับเหมากลับไปทำที่บ้าน
 () 7. เป็นผู้รับงานมาแจกจ่ายให้ผู้อื่นทำ
 () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 สภาพการจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน

14. ท่านได้รับงานที่รับไปทำที่บ้านจาก (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้ว่าจ้าง
 () 2. คนกลาง
 () 3. ผู้นำชุมชน
 () 4.ญาติ เพื่อนบ้าน
 () 5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ
 () 6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน
 () 7. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

15. ท่านตกลงทำสัญญาจ้างทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. เป็นลายลักษณ์อักษร () 2. ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร

16. ผู้ว่าจ้างจัดทำเอกสารการส่งมอบวัตถุดิบหรือเครื่องมือสำหรับทำงาน และจัดทำเอกสารการส่งมอบผลงานให้แก่ ท่าน

- () 1. ไม่ได้จัดทำเป็นเอกสาร () 2. จัดทำเอกสาร

17. ผู้ที่จัดหาวัตถุดิบมาให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้านเอง
 () 2. ผู้ว่าจ้าง
 () 3.ญาติ เพื่อนบ้าน
 () 4. ผู้นำชุมชน
 () 5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ
 () 6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน
 () 7. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

18. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ ท่านต้องชำระค่าวัตถุดิบให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- () 1. ชำระค่าวัตถุดิบ () 2. ไม่ได้ชำระค่าวัตถุดิบ

19. ผู้จัดหาเครื่องมือหรือเครื่องจักรมาให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้านเอง
 () 2. ผู้ว่าจ้าง
 () 3.ญาติ เพื่อนบ้าน
 () 4. ผู้นำชุมชน
 () 5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ
 () 6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน
 () 7. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

20. ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาเครื่องมือหรือเครื่องจักร ท่านต้องชำระราคาหรือค่าเช่าให้แก่ผู้ว่าจ้าง

- () 1. ชำระราคาหรือค่าเช่า () 2. ไม่ได้ชำระราคาหรือค่าเช่า

ตอนที่ 4 สภาพการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

21. งานที่รับไปทำที่บ้านที่ท่านทำ คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ตัดเย็บเสื้อผ้า
() 2. ทำดอกไม้ประดิษฐ์
() 3. ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง
() 4. อื่นๆ (ระบุ).....

22. สถานที่ที่ท่านทำงานที่รับไปทำที่บ้าน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. บ้านของตนเอง () 2. สถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
() 3. บ้านของผู้นำชุมชน () 4. บ้านของญาติ เพื่อนบ้าน
() 5. สถานที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 6. อื่นๆ (ระบุ).....

23. ท่านเริ่มต้นทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. ไม่แน่นอน () 2. 8.00 น.-12.00 น.
() 3. 12.01 น.-16.00 น. () 4. หลัง 16.01 น.

24. ท่านเลิกทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. ไม่แน่นอน () 2. ก่อน 12.00 น.
() 3. 12.01 น.-16.00 น. () 4. 16.01 น.-20.00 น.
() 5. 20.01 น.-00.00 น. () 6. หลัง 00.01 น.

25. ท่านทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

1. วันละประมาณ..... ชั่วโมง
2. สัปดาห์ละประมาณ..... วัน
3. ปีละประมาณ..... วัน

ตอนที่ 5 คำตอบแทนอาการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

26. ท่านได้รับคำตอบแทนจากการทำงานในส่วนที่เก็บงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. รายชิ้นๆ ละ.....บาท ใน 1 วัน ทำได้.....ชิ้น
- () 2. รายวันๆ ละ.....บาท ใน 1 วัน ทำได้.....ชิ้น
- () 3. รายสัปดาห์ๆ ละ.....บาท ใน 1 สัปดาห์ ทำได้.....ชิ้น
- () 4. รายเดือนๆ ละ.....บาท ใน 1 เดือน ทำได้.....ชิ้น
- () 5. ค่าจ้าง.....บาท ต่อร้อยชิ้น ใน 1 วัน ทำได้.....ชิ้น
- () 6. งานเหมา.....บาท งานเหมา 1 ครั้ง ใช้เวลาทำงาน.....วัน
- () 7. อื่นๆ (ระบุ).....

27. คำตอบแทนเฉลี่ยที่ท่านได้รับจากงานที่รับไปทำที่บ้าน.....บาท ต่อ 1 เดือน

28. ระยะเวลาตั้งแต่ส่งงานที่ทำเสร็จจนได้รับค่าจ้างประมาณ.....วัน

29. ในการตกลงรับทำงานที่รับไปทำที่บ้าน ท่านได้ตกลงหลักเกณฑ์การหักค่าจ้างไว้ชัดเจน

- () 1. ไม่มีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ชัดเจน
- () 2. มีการกำหนดหลักเกณฑ์ไว้ชัดเจน

30. ท่านได้รับบันทึกหลักฐานการจ่ายค่าจ้าง

- () 1. ไม่ได้รับบันทึกหลักฐาน
- () 2. ได้รับบันทึกหลักฐาน

31. การดำเนินการในกรณีที่ท่านไม่ได้รับคำตอบแทนหรือได้รับคำตอบแทนไม่เป็นธรรม

- () 1. ไม่ดำเนินการใดๆ
- () 2. ดำเนินการโดย (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. เรียกร้องต่อผู้ว่าจ้าง
 - () 2. แจ้งผู้นำชุมชน หัวหน้ากลุ่ม
 - () 3. แจ้งเจ้าหน้าที่แรงงานหรือตำรวจ
 - () 4. อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 6 สวัสดิการและความปลอดภัยในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

32. ท่านได้รับสวัสดิการ

- 1. ไม่ได้รับสวัสดิการ (ข้ามไปตอนที่ 7)
- 2. ได้รับสวัสดิการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - 1. ค่ารักษาพยาบาล
 - 2. การฝึกสอนโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย
 - 3. เงินกู้ยืมดอกเบี้ยพิเศษ
 - 4. วิธีการป้องกันอันตรายจากการทำงาน
 - 5. ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าเดินทาง
 - 6. อื่นๆ (ระบุ)

33. หากท่านได้รับสวัสดิการ ท่านได้รับสวัสดิการจาก (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้านเอง
- 2. ผู้ว่าจ้าง
- 3.ญาติ เพื่อนบ้าน
- 4. ผู้นำชุมชน
- 5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ
- 6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน
- 7. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 7 การจัดตั้งกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

34. ปัจจุบันท่านเป็นสมาชิกของกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือสหกรณ์ใด

() 1. ไม่เป็นสมาชิกของกลุ่มใดๆ เพราะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ แล้วจึงข้ามไปตอนที่ 8)

- () 1. มีงานน้อยลง มีงาน ไม่สม่ำเสมอ
- () 2. ได้รับอัตราค่าจ้างต่ำ
- () 3. มีรายได้เฉลี่ยลดลง
- () 4. ไม่มีความจำเป็น ไม่ได้รับประโยชน์
- () 5. ต้องการเป็นอิสระ
- () 6. ไม่มีกลุ่ม ไม่เข้าใจการรวมกลุ่ม
- () 7. ไม่มีเวลาทำกิจกรรมอย่างอื่น
- () 8. เข้าเป็นสมาชิกไม่ได้ หรือ ไม่มีผู้ชักชวน
- () 9. ทำงานได้ช้าลง เพราะสมาชิกบางคนไม่ชำนาญ
- () 10. อื่นๆ (ระบุ).....

() 2. เป็นสมาชิกของกลุ่ม (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. กลุ่มแม่บ้าน
- () 2. กลุ่มออมทรัพย์
- () 3. กลุ่มเกษตรกร
- () 4. กลุ่มสหกรณ์การเกษตร
- () 5. กลุ่มสหกรณ์เครดิตยูเนียน
- () 6. กลุ่มสหภาพแรงงาน
- () 7. กลุ่มอาชีพ
- () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

35. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านของท่านมีจำนวนสมาชิก.....คน

36. เหตุผลในการเข้าเป็นสมาชิกของกลุ่มผู้รับงาน ไปทำที่บ้าน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. มีงานมากขึ้น มีงานสม่ำเสมอ
- () 2. ได้รับอัตราค่าจ้างสูงขึ้น
- () 3. มีรายได้เฉลี่ยเพิ่มขึ้น
- () 4. ได้รับเงินกู้ยืมอัตราดอกเบี้ยต่ำ
- () 5. ได้รับการช่วยเหลือจากรัฐ
- () 6. ทำงานได้เร็วขึ้น เพราะแบ่งงานกันทำ
- () 7. คนในหมู่บ้าน เพื่อน ญาติ ผู้นำหมู่บ้าน ชักชวน
- () 8. ต้องการร่วมกิจกรรมเพื่อช่วยเหลือซึ่งกันและกัน
- () 9. มีเจ้าหน้าที่แนะนำ ชักชวน ส่งเสริม
- () 10. อื่นๆ (ระบุ)

37. ปัจจุบันกลุ่มผู้รับงาน ไปทำที่บ้านของท่านจดทะเบียนกับทางราชการหรือไม่

- () 1. ไม่จดทะเบียนกับทางราชการ
- () 2. จดทะเบียนกับทางราชการ

38. ผู้ที่แบ่งงานให้สมาชิก ไปดำเนินการ คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. หัวหน้ากลุ่ม
- () 2. ที่ประชุมของสมาชิก
- () 3. ผู้ว่าจ้าง
- () 4. อื่นๆ (ระบุ)

39. ผู้ที่กำหนดค่าตอบแทนจากการทำงาน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. หัวหน้ากลุ่ม
- () 2. ที่ประชุมของสมาชิก
- () 3. ผู้ว่าจ้าง
- () 4. อื่นๆ (ระบุ)

40. กลุ่มผู้รับงาน ไปทำที่บ้านมีการดำเนินกิจกรรมต่อไปนี้หรือไม่ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. มีการพัฒนาฝีมือแก่สมาชิก
- () 2. ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย และเปิดเผยแก่สมาชิก
- () 3. เก็บเงินค่าสมัครเป็นสมาชิก
- () 4. ช่วยเหลือสมาชิกเมื่อเจ็บป่วย
- () 5. แบ่งรายได้ส่วนหนึ่งไว้เป็นทุนของกลุ่ม
- () 6. มีการวางแผนการรับงานล่วงหน้า
- () 7. อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 8 ปัญหาของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

41. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. ไม่ประสบปัญหา
- () 2. ประสบปัญหา อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ได้รับค่าจ้างต่ำ
- () 2. ขาดแคลนเครื่องมือในการทำงาน
- () 3. มีเวลาพักผ่อนน้อย
- () 4. ส่งงานไม่ทันตามกำหนด
- () 5. ได้รับค่าจ้างช้า ไม่ตรงตามกำหนด
- () 6. มีเวลาหยุดพักผ่อนน้อย
- () 7. เจ็บป่วยจากการทำงาน
- () 8. ขาดเงินทุนเพื่อการผลิต
- () 9. ถูกเอาเปรียบจากหัวหน้ากลุ่มหรือสมาชิก
- () 10. ถูกโกงค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง
- () 11. ถูกหักค่าจ้าง หรือถูกปรับอย่างไม่ยุติธรรม
- () 12. มีงานที่รับไปทำที่บ้านไม่สม่ำเสมอ
- () 13. ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน
- () 14. ไม่มีผู้รับผิดชอบการรักษาพยาบาล
- () 15. ชั่วโมงการทำงานใน 1 วันมากเกินไป
- () 16. อื่นๆ (ระบุ)

ตอนที่ 9 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

42. ท่านคิดว่าบุคคลใดบ้างควรได้รับความคุ้มครองในกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เป็นผู้ทำการผลิตเอง
- () 2. เป็นผู้ทำการผลิตเอง และแบ่งงานให้ผู้อื่นทำด้วย
- () 3. เป็นผู้ช่วยทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- () 4. เป็นลูกจ้างในกิจการของนายจ้างและทำงานที่รับไปทำที่บ้านของนายจ้างด้วย
- () 5. เป็นผู้รับเหมางานที่มีลูกจ้างนำเอางานกลับไปทำที่บ้าน
- () 6. เป็นลูกจ้างที่นำเอางานของผู้รับเหมากลับไปทำที่บ้าน
- () 7. เป็นผู้รับงานมาแจกจ่ายให้ผู้อื่นทำ
- () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

43. ท่านคิดว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านควรทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

1. วันละประมาณ..... ชั่วโมง 2. สัปดาห์ละประมาณ..... วัน

44. ท่านคิดว่าอัตราค่าตอบแทนจากงานที่รับไปทำที่บ้านเหมาะสมหรือไม่

- () 1. เหมาะสม เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด.....

45. ถ้าทำงานที่รับไปทำที่บ้านวันละ 8 ชั่วโมง ท่านคิดว่าควรจะได้ค่าตอบแทนวันละ.....บาท

46. หลักเกณฑ์ที่ท่านคิดว่าควรนำมาใช้ในการคิดค่าตอบแทนในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- () 2. ความยากง่ายของงาน
- () 3. แล้วยแต่ผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้ากลุ่มจะกำหนดให้
- () 4. จำนวนต้นทุนที่ต้องลงทุนเอง
- () 5. เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน
- () 6. อื่นๆ (ระบุ).....

47. ท่านคิดว่าควรกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
 () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....

48. ท่านคิดว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านควรได้รับสวัสดิการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ค่ารักษาพยาบาล () 2. ค่าน้ำ ค่าไฟ
 () 3. เงินทดแทน () 4. ค่าจ้างในวันหยุด
 () 5. วันหยุดพักผ่อน () 6. เงินกู้
 () 7. เงินโบนัส () 8. การพัฒนาฝีมือ
 () 9. ประกันการว่างงาน () 10. อื่นๆ (ระบุ)

49. ท่านคิดว่าสภาพการทำงานที่รับไปทำที่บ้านที่ควรปรับปรุง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ต้องใช้สายตาเป็น เวลานาน
 () 2. แสงสว่างไม่เพียงพอ
 () 3. การถ่ายเทอากาศ
 () 4. การป้องกันอันตรายจากสารเคมี
 () 5. ทำนั่งทำงานที่ไม่เหมาะสม
 () 6. การป้องกันฝุ่นละออง
 () 7. อื่นๆ (ระบุ).....

50. ท่านคิดว่าควรมีมาตรการใดในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ให้ผู้ว่าจ้างหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
 () 2. ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 3. จัดให้มีการอบรมวิธีป้องกันอันตรายจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
 () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

51. ท่านคิดว่าใครควรรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 2. ผู้ว่าจ้าง
 () 3. รัฐ () 4. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 5. อื่นๆ (ระบุ)

ภาคผนวก ก

แบบสอบถาม

เกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน

ชุดที่ 2 สำหรับผู้ว่าจ้าง

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษา การให้ความคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งคำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ ท่านได้ตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยนี้เท่านั้น

จึงขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ ที่นี้

วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

- ก. เขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการตอบในคำถาม
- ข. เขียนข้อความที่ท่านต้องการตอบลงในช่องว่าง (.....) ในกรณีที่ไม่มีคำตอบที่ท่าน ต้องการในคำถามนั้น

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| () 1. ประถมศึกษา | () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น |
| () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย | () 4. อาชีวศึกษา |
| () 5.ปริญญาตรี | () 6. อื่นๆ (ระบุ) |

4. ท่านมีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

- | | | | |
|----------------|---------------|-------------|------------|
| () 1. ไม่สนใจ | () 2. ไม่รู้ | () 3. น้อย | () 4. มาก |
|----------------|---------------|-------------|------------|

ตอนที่ 2 สภาพการจ้างงานที่รับไปทำที่บ้าน

5. ท่านตกลงทำสัญญาจ้างทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- | | |
|---------------------------|------------------------------|
| () 1. เป็นลายลักษณ์อักษร | () 2. ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร |
|---------------------------|------------------------------|

6. ท่านจัดทำเอกสารการส่งมอบวัตถุดิบหรือเครื่องมือสำหรับทำงาน และจัดทำเอกสารการส่งมอบผลงานให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้านหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- | | |
|------------------------------|--------------------|
| () 1. ไม่ได้จัดทำเป็นเอกสาร | () 2. จัดทำเอกสาร |
|------------------------------|--------------------|

7. ผู้ที่จัดหาวัตถุดิบมาให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- | | |
|------------------------------------|--|
| () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้านเอง | () 2. ผู้ว่าจ้าง |
| () 3.ญาติ เพื่อนบ้าน | () 4. ผู้นำชุมชน |
| () 5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ | () 6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน |
| () 7. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน | () 8. อื่นๆ (ระบุ)..... |

8. ในกรณีที่ท่านเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ ท่านให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านชำระค่าวัตถุดิบ

- | | |
|------------------------|-------------------------------|
| () 1. ชำระค่าวัตถุดิบ | () 2. ไม่ต้องชำระค่าวัตถุดิบ |
|------------------------|-------------------------------|

9. ผู้ที่จัดหาเครื่องมือหรือเครื่องจักรมาให้ผู้รับงานไปทำที่บ้าน คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้านเอง () 2. ผู้ว่าจ้าง
 () 3. ญาติ เพื่อนบ้าน () 4. ผู้นำชุมชน
 () 5. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานราชการ () 6. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน
 () 7. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 8. อื่นๆ (ระบุ).....

10. ในกรณีที่ท่านเป็นผู้จัดหาเครื่องมือหรือเครื่องจักร ท่านให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านชำระราคาหรือค่าเช่าเครื่องมือ

- () 1. ชำระราคาหรือค่าเช่า () 2. ไม่ต้องชำระราคาหรือค่าเช่า

ตอนที่ 3 สภาพการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

11. ประเภทของงานที่รับไปทำที่บ้านที่ท่านดำเนินการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ตัดเย็บเสื้อผ้า () 2. ทำดอกไม้ประดิษฐ์
 () 3. ผลิตภัณฑ์เครื่องหนัง () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

12. สถานที่ทำงานที่รับไปทำที่บ้านของผู้รับงานไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. บ้านของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 2. สถานที่ทำงานของผู้ว่าจ้าง
 () 3. บ้านของผู้นำชุมชน
 () 4. บ้านของญาติ เพื่อนบ้านของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 5. สถานที่กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 6. อื่นๆ (ระบุ).....



ตอนที่ 4 ค่าตอบแทนจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

13. ท่านจ่ายค่าตอบแทนจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้านในลักษณะ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. รายชิ้นๆ ละ.....บาท ใน 1 วัน ทำได้.....ชิ้น
- () 2. รายวันๆ ละ.....บาท ใน 1 วัน ทำได้.....ชิ้น
- () 3. รายสัปดาห์ๆ ละ.....บาท ใน 1 สัปดาห์ ทำได้.....ชิ้น
- () 4. รายเดือนๆ ละ.....บาท ใน 1 เดือน ทำได้.....ชิ้น
- () 5. ค่าจ้าง.....บาท ต่อร้อยชิ้น ใน 1 วัน ทำได้.....ชิ้น
- () 6. งานเหมา.....บาท งานเหมา 1 ครั้ง ใช้เวลาทำงาน.....วัน
- () 7. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 5 ปัญหาเกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน

14. ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานที่รับไปทำที่บ้านของท่าน

- () 1. ไม่ประสบปัญหา
- () 2. ประสบปัญหา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. มีเงินลงทุนไม่เพียงพอ
 - () 2. ขาดการส่งเสริมการดำเนินงานจากรัฐ
 - () 3. ผู้ที่ต้องการงานที่รับไปทำที่บ้านมีไม่เพียงพอ
 - () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

15. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- () 1. ไม่ประสบปัญหา
- () 2. ประสบปัญหา อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. ได้รับค่าจ้างต่ำ
 - () 2. ขาดแคลนเครื่องมือในการทำงาน
 - () 3. มีเวลาพักผ่อนน้อย
 - () 4. ส่งงานไม่ทันตามกำหนด
 - () 5. ได้รับค่าจ้างช้า ไม่ตรงตามกำหนด
 - () 6. มีเวลาหยุดพักผ่อนน้อย
 - () 7. เจ็บป่วยจากการทำงาน
 - () 8. ขาดเงินทุนเพื่อการผลิต
 - () 9. ถูกเอาเปรียบจากหัวหน้ากลุ่มหรือสมาชิก
 - () 10. ถูกโกงค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง
 - () 11. ถูกหักค่าจ้างหรือถูกปรับอย่างไม่ยุติธรรม
 - () 12. มีงานที่รับไปทำที่บ้านไม่สม่ำเสมอ
 - () 13. ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน
 - () 14. ไม่มีผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล
 - () 15. ชั่วโมงการทำงานใน 1 วันมากเกินไป
 - () 16. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 6 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

16. ท่านคิดว่าบุคคลใดบ้างควรได้รับความคุ้มครองในกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เป็นผู้ทำการผลิตเอง
- 2. เป็นผู้ทำการผลิตเอง และแบ่งงานให้ผู้อื่นทำด้วย
- 3. เป็นผู้ช่วยทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- 4. เป็นลูกจ้างในกิจการของนายจ้างและทำงานที่รับไปทำที่บ้านของนายจ้างด้วย
- 5. เป็นผู้รับเหมางานที่มีลูกจ้างนำเอางานกลับไปทำที่บ้าน
- 6. เป็นลูกจ้างที่นำเอางานของผู้รับเหมากลับไปทำที่บ้าน
- 7. เป็นผู้ที่รับงานมาแจกจ่ายให้ผู้อื่นทำ
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

17. ท่านคิดว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านควรทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

1. วันละประมาณ.....ชั่วโมง 2. สัปดาห์ละประมาณ.....วัน

18. ท่านคิดว่าอัตราค่าตอบแทนจากงานที่รับไปทำที่บ้านเหมาะสมหรือไม่

- 1. เหมาะสม เพราะเหตุใด.....
- 2. ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด.....

19. ถ้าทำงานที่รับไปทำที่บ้านวันละ 8 ชั่วโมง ท่านคิดว่าควรจะได้ค่าตอบแทนวันละ.....บาท

20. หลักเกณฑ์ที่ท่านคิดว่าควรนำมาใช้ในการคิดค่าตอบแทนในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 2. ความยากง่ายของงาน
- 3. แล้วแต่ผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้ากลุ่มจะกำหนดให้
- 4. จำนวนต้นทุนที่ต้องลงทุนเอง
- 5. เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน
- 6. อื่นๆ (ระบุ).....

21. ท่านคิดว่าควรกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
 () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....

22. ท่านคิดว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านควรได้รับสวัสดิการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ค่ารักษาพยาบาล () 2. ค่าน้ำ ค่าไฟ
 () 3. เงินทดแทน () 4. ค่าจ้างในวันหยุด
 () 5. วันหยุดพักผ่อน () 6. เงินกู้
 () 7. เงินโบนัส () 8. การพัฒนาฝีมือ
 () 9. ประกันการว่างงาน () 10. อื่นๆ (ระบุ)

23. ท่านคิดว่าสภาพการทำงานที่รับไปทำที่บ้านที่ควรปรับปรุง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ต้องใช้สายตาเป็นเวลานาน () 2. แสงสว่างไม่เพียงพอ
 () 3. การถ่ายเทอากาศ () 4. การป้องกันอันตรายจากสารเคมี
 () 5. ท่านั่งทำงานที่ไม่เหมาะสม () 6. การป้องกันฝุ่นละออง
 () 7. อื่นๆ (ระบุ).....

24. ท่านคิดว่าควรมีมาตรการใดในการป้องกันอันตรายจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ให้ผู้ว่าจ้างหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
 () 2. ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 3. จัดให้มีการอบรมวิธีป้องกันอันตรายจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
 () 4. อื่นๆ (ระบุ).....

25. ท่านคิดว่าใครควรรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือได้รับอันตรายในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 2. ผู้ว่าจ้าง
 () 3. รัฐ () 4. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
 () 5. อื่นๆ (ระบุ).....

26. ท่านคิดว่าควรห้ามส่งงานที่อาจเป็นอันตรายให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
27. งานใดบ้างที่ควรห้ามส่งให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. งานผลิตหรือประกอบที่เกี่ยวกับสารเคมี
- () 2. งานผลิตหรือประกอบที่เกี่ยวกับวัตถุระเบิด
- () 3. อื่นๆ (ระบุ).....
28. ท่านคิดว่าควรให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ทำงานหรือช่วยทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
29. ท่านคิดว่าควรบังคับให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำประกันสังคม
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด..... (ข้ามไปข้อ 31.)
30. ถ้าท่านเห็นควรกับการบังคับให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำประกันสังคม ผู้ที่ควรเป็นผู้จ่ายค่าประกันสังคม คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 2. ผู้ว่าจ้าง
- () 3. รัฐ () 4. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 5. อื่นๆ (ระบุ).....
31. ท่านคิดว่าผู้ว่าจ้างควรจัดทำเอกสารการส่งมอบวัตถุดิบหรือเครื่องมือสำหรับทำงาน และจัดทำเอกสารการส่งมอบผลงานให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
32. ท่านคิดว่าผู้ว่าจ้างควรรายงานการจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านต่อรัฐ
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....

33. ท่านคิดว่าผู้ที่ควรเป็นผู้ตรวจตราการทำงานและสภาพสถานที่ทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () 1. เจ้าหน้าที่จากกระทรวงแรงงาน () 2. ผู้นำชุมชน
 () 3. ผู้ว่าจ้าง () 4. เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานองค์กรพัฒนาเอกชน
 () 5. อื่นๆ (ระบุ).....

34. ท่านคิดว่าควรออกกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
 () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....

ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่กรุณาตอบแบบสอบถาม

ภาคผนวก ง

แบบสอบถาม

เกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน

ชุดที่ 3 สำหรับเจ้าหน้าที่

แบบสอบถามชุดนี้จัดทำขึ้นเพื่อนำข้อมูลที่ได้รับไปใช้เป็นส่วนหนึ่งในการศึกษาการให้ความคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน ตามหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์ คณะนิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งคำตอบ ความคิดเห็น และข้อเสนอแนะต่างๆ ที่ท่านได้ตอบในแบบสอบถามนี้ จะเก็บไว้เป็นความลับและนำไปใช้เพื่อการศึกษาวิจัยนี้เท่านั้น

จึงขอขอบคุณที่ท่านกรุณาให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามมา ณ ที่นี้

วิธีการบันทึกแบบสอบถาม

ก. เขียนเครื่องหมาย / ลงใน () ตรงกับคำตอบที่ท่านต้องการตอบในคำถาม

ข. เขียนข้อความที่ท่านต้องการตอบลงในช่องว่าง (.....) ในกรณีที่ไม่มีคำตอบที่ท่านต้องการในคำถามนั้น

ตอนที่ 1 สถานภาพทั่วไปของเจ้าหน้าที่

1. เพศ () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ระดับการศึกษา

- | | |
|--------------------------|---------------------------|
| () 1. ประถมศึกษา | () 2. มัธยมศึกษาตอนต้น |
| () 3. มัธยมศึกษาตอนปลาย | () 4. อาชีวศึกษา |
| () 5.ปริญญาตรี | () 6. อื่นๆ (ระบุ) |

4. ท่านมีความรู้ด้านกฎหมายคุ้มครองแรงงาน

- | | | | |
|----------------|---------------|-------------|------------|
| () 1. ไม่สนใจ | () 2. ไม่รู้ | () 3. น้อย | () 4. มาก |
|----------------|---------------|-------------|------------|

ตอนที่ 2 ปัญหาเกี่ยวกับงานที่รับไปทำที่บ้าน

5. ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานของท่าน

- () 1. ไม่ประสบปัญหา
- () 2. ประสบปัญหา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- | |
|--|
| () 1. งบประมาณไม่เพียงพอ |
| () 2. ขาดการประชาสัมพันธ์ |
| () 3. ขาดการประสานงานและความร่วมมือกับส่วนราชการอื่น |
| () 4. การสับเปลี่ยนโยกย้ายเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานโดยไม่เป็นธรรมหรือบ่อยจนทำให้การทำงานไม่ต่อเนื่อง |
| () 5. ไม่สามารถปฏิบัติงานให้เสร็จได้ทันเวลาที่กำหนด เพราะปริมาณงานมากเกินไปจนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงาน |
| () 6. ผู้รับงานไปทำที่บ้านไม่ให้ความร่วมมือ ปกปิดข้อเท็จจริงไม่เข้าใจการทำงาน |
| () 7. ผู้ว่าจ้างไม่ให้ความร่วมมือ ปกปิดข้อเท็จจริงไม่เข้าใจการทำงาน |
| () 8. อื่นๆ (ระบุ)..... |

6. ปัญหาด้านกฎหมายต่อการปฏิบัติงานของของท่าน

- () 1. ไม่ประสบปัญหา
- () 2. ประสบปัญหา (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. ไม่มีกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้านโดยตรง
 - () 2. กฎหมายให้อำนาจเจ้าหน้าที่น้อยจึงไม่สามารถแก้ปัญหาหรือช่วยเหลือผู้รับงานไปทำที่บ้านได้
 - () 3. ไม่มีกฎหมายลงโทษผู้ว่าจ้างงานที่กระทำผิดในบางกรณี
 - () 4. การระงับข้อพิพาทระหว่างผู้รับงานไปทำที่บ้านกับผู้ว่าจ้างไม่เหมาะสม มีค่าใช้จ่ายสูงไป หรือ ใช้เวลานาน
 - () 5. อื่นๆ (ระบุ).....

7. ปัญหาที่เกิดขึ้นในการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน

- () 1. ไม่ประสบปัญหา
- () 2. ประสบปัญหา อะไรบ้าง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
 - () 1. ได้รับค่าจ้างต่ำ
 - () 2. ขาดแคลนเครื่องมือในการทำงาน
 - () 3. มีเวลาพักผ่อนน้อย
 - () 4. ส่งงานไม่ทันตามกำหนด
 - () 5. ได้รับค่าจ้างช้า ไม่ตรงตามกำหนด
 - () 6. มีเวลาหยุดพักผ่อนน้อย
 - () 7. เจ็บป่วยจากการทำงาน
 - () 8. ขาดเงินทุนเพื่อการผลิต
 - () 9. ถูกเอาเปรียบจากหัวหน้ากลุ่มหรือสมาชิก
 - () 10. ถูกโกงค่าจ้างจากผู้ว่าจ้าง
 - () 11. ถูกหักค่าจ้าง หรือถูกปรับอย่างไม่ยุติธรรม
 - () 12. มีงานที่รับไปทำที่บ้านไม่สม่ำเสมอ
 - () 13. ไม่มีความปลอดภัยในการทำงาน
 - () 14. ไม่มีผู้รับผิดชอบค่ารักษาพยาบาล
 - () 15. ชั่วโมงการทำงานใน 1 วันมากเกินไป
 - () 16. อื่นๆ (ระบุ).....

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นและข้อเสนอแนะ

8. ท่านคิดว่าบุคคลใดบ้างควรได้รับความคุ้มครองในกฎหมายคุ้มครองผู้รับงานไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. เป็นผู้ทำการผลิตเอง
- 2. เป็นผู้ทำการผลิตเอง และแบ่งงานให้ผู้อื่นทำด้วย
- 3. เป็นผู้ช่วยทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- 4. เป็นลูกจ้างในกิจการของนายจ้างและทำงานที่รับไปทำที่บ้านของนายจ้างด้วย
- 5. เป็นผู้รับเหมางานที่มีลูกจ้างนำเอางานกลับไปทำที่บ้าน
- 6. เป็นลูกจ้างที่นำเอางานของผู้รับเหมากลับไปทำที่บ้าน
- 7. เป็นผู้ที่รับงานมาแจกจ่ายให้ผู้อื่นทำ
- 8. อื่นๆ (ระบุ).....

9. ท่านคิดว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านควรทำงานที่รับไปทำที่บ้าน

1. วันละประมาณ.....ชั่วโมง 2. สัปดาห์ละประมาณ.....วัน

10. ท่านคิดว่าอัตราค่าตอบแทนจากงานที่รับไปทำที่บ้านเหมาะสมหรือไม่

- 1. เหมาะสม เพราะเหตุใด.....
- 2. ไม่เหมาะสม เพราะเหตุใด.....

11. ถ้าทำงานที่รับไปทำที่บ้านวันละ 8 ชั่วโมง ท่านคิดว่าควรจะได้ค่าตอบแทนวันละ.....บาท

12. หลักเกณฑ์ที่ท่านคิดว่าควรนำมาใช้ในการคิดค่าตอบแทนในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)

- 1. ระยะเวลาที่ใช้ในการทำงาน
- 2. ความยากง่ายของงาน
- 3. แล้วแต่ผู้ว่าจ้างหรือหัวหน้ากลุ่มจะกำหนดให้
- 4. จำนวนต้นทุนที่ต้องลงทุนเอง
- 5. เหมาะสมกับค่าครองชีพในปัจจุบัน
- 6. อื่นๆ (ระบุ).....

13. ท่านคิดว่าควรกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
14. ท่านคิดว่าผู้รับงานไปทำที่บ้านควรได้รับสวัสดิการ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ค่ารักษาพยาบาล () 2. ค่าน้ำ ค่าไฟ
- () 3. เงินทดแทน () 4. ค่าจ้างในวันหยุด
- () 5. วันหยุดพักผ่อน () 6. เงินกู้
- () 7. เงินโบนัส () 8. การพัฒนาฝีมือ
- () 9. ประกันการว่างงาน () 10. อื่นๆ (ระบุ)
15. ท่านคิดว่าสภาพการทำงานที่รับไปทำที่บ้านที่ควรปรับปรุง (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ต้องใช้สายตาเป็น เวลานาน
- () 2. แสงสว่างไม่เพียงพอ
- () 3. การถ่ายเทอากาศ
- () 4. การป้องกันอันตรายจากสารเคมี
- () 5. ท่านั่งทำงานที่ไม่เหมาะสม
- () 6. การป้องกันฝุ่นละออง
- () 7. อื่นๆ (ระบุ).....
16. ท่านคิดว่าควรมีมาตรการใดในการป้องกันอันตรายจากการทำงาน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ให้ผู้ว่าจ้างหรือกลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้านจัดหาอุปกรณ์ป้องกันอันตราย
- () 2. ให้เจ้าหน้าที่เข้าไปตรวจสอบสภาพการทำงานของผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 3. จัดให้มีการอบรมวิธีป้องกันอันตรายจากการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- () 4. อื่นๆ (ระบุ).....
17. ท่านคิดว่าใครควรรับผิดชอบค่ารักษาพยาบาลอันเกิดจากการเจ็บป่วยหรือ ได้รับอันตรายในการทำงานที่รับไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 2. ผู้ว่าจ้าง
- () 3. รัฐ () 4. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 5. อื่นๆ (ระบุ).....

18. ท่านคิดว่าควรห้ามส่งงานที่อาจเป็นอันตรายให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
19. งานใดบ้างที่ควรห้ามส่งให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. งานผลิตหรือประกอบที่เกี่ยวกับสารเคมี
- () 2. งานผลิตหรือประกอบที่เกี่ยวกับวัตถุระเบิด
- () 3. อื่นๆ (ระบุ)
20. ท่านคิดว่าควรให้เด็กที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี ทำงานหรือช่วยทำงานที่รับไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
21. ท่านคิดว่าควรบังคับให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำประกันสังคม
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด..... (ข้ามไปข้อ 23.)
22. ถ้าท่านเห็นควรกับการบังคับให้ผู้รับงานไปทำที่บ้านทำประกันสังคม ผู้ที่ควรเป็นผู้จ่ายค่าประกันสังคม คือ (เลือกได้มากกว่า 1 ข้อ)
- () 1. ผู้รับงานไปทำที่บ้าน () 2. ผู้ว่าจ้าง
- () 3. รัฐ () 4. กลุ่มผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 5. อื่นๆ (ระบุ).....
23. ท่านคิดว่าผู้ว่าจ้างควรจัดทำเอกสารการส่งมอบวัตถุดิบหรือเครื่องมือสำหรับทำงาน และจัดทำเอกสารการส่งมอบผลงานให้แก่ผู้รับงานไปทำที่บ้าน
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....
24. ท่านคิดว่าผู้ว่าจ้างควรรายงานการจ้างงานที่รับไปทำที่บ้านต่อรัฐ
- () 1. ควร เพราะเหตุใด.....
- () 2. ไม่ควร เพราะเหตุใด.....

ประวัติผู้เขียนวิทยานิพนธ์

นายเอกพงศ์ คลังกรณ์ เกิดเมื่อวันที่ 2 มกราคม 2520 จังหวัดสุโขทัย ในปีการศึกษา 2538 เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปีการศึกษา 2541 สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาวิทยาศาสตรบัณฑิต จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับประกาศนียบัตรหลักสูตรวิชาว่าความ จากสำนักฝึกอบรมวิชาว่าความแห่งสภานายความ รุ่นที่ 15 พุทธศักราช 2542 ในปีการศึกษา 2543 เข้าศึกษาต่อ ในหลักสูตรปริญญาวิทยาศาสตรมหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

