

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กัญจนา สินธวานนท์ และคณะ, รายงานการวิจัยเรื่องภาษาอังกฤษระดับมหาวิทยาลัย กับความต้องการของสังคมปัจจุบัน. เอกสารวิจัยหมายเลข 4 สถาบันไทยคดีศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กรุงเทพมหานคร : อัมรินทร์การพิมพ์. 2523.
- ขจร พริ้งจำรัส, การศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างความรู้เกี่ยวกับโครงสร้างไวยากรณ์อังกฤษกับความสามารถในการนำโครงสร้างมาใช้ในการเขียน. ปรินญาณิพนธ์การศึกษามหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร. 2519.
- จิตต์นิภา ศรีไสย์ และอัจฉิมา เทวกุล ปัจจัยที่มีอิทธิพลต่อการเขียนของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. รายงานการวิจัยคณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2526
- ฐะปะนีย์ นาครทรรพ, หนังสือเรียนภาษาอังกฤษ รายวิชา ท 042 การเขียน 2. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์อักษรเจริญทัศน์, 2526.
- ณรงค์ฤทธิ์ ศักดาณรงค์, การเขียน. เทคนิคการสอนภาษาไทย. วิทยากรย 92 (สิงหาคม 2537)
- ดวงใจ ไทยอุบล, การอ่านเป็นสิ่งจำเป็นหรือไม่. วิทยากรย 92 (พฤศจิกายน 2537) : 13.
- ทัศนาร์ เทียมศิริ, การวิเคราะห์สมรรถวิสัยในการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารตามลักษณะการใช้จริงของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 โรงเรียนประชาราษฎร์อุปถัมภ์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2530.
- ทัศนีย์ ภูมิรัตน์, การศึกษาความสามารถในการวิเคราะห์ประเภทของข้อความในการอ่านภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 2535.
- บังอร สว่างวิโรธ และเยาวภา พุกกะคุปต์, การวัดความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศโดยใช้ข้อสอบแบบอัตนัยและปรนัย. วารสารภาษาปริทัศน์. 2: 1, 2524.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- ประพาศน์ พงุทธิประภา, แนวทางไปสู่การสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิทยาการสอนภาษาอังกฤษ กรุงเทพมหานคร : บรรณบัณฑิต มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร 2528. 191 หน้า
- ประไพร์ อุ่นจิตติ, การเปรียบเทียบสัมฤทธิ์ผลในการอ่านและการเขียนพยานะไทยของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 ที่เรียนโดยการสัมพันธ์และไม่สัมพันธ์กับชื่อสัตว์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

- ประภาศรี สีอำไพ. การเขียนแบบสร้างสรรค์. กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2531.
- ปรีชา ช่างขวัญยืน. ศิลปการเขียน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เทพประทานพร, 2525.
- ปรียา ธีระวงศ์ และคณะ. ปัญหาในการเขียนภาษาอังกฤษของนิสิตจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ชั้นปีที่ 1 และการประเมินผลบทเรียนซ่อมเสริมที่สร้างขึ้น. สถาบันภาษาจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- พวงรัตน์ ทวีรัตน์. วิธีการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์และสังคมศาสตร์, กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์เจริญผล, 2531.
- พิมพ์พันธุ์ เวสสะโกศล. การพัฒนารูปแบบการสอนการเขียนภาษาอังกฤษแบบเน้นกระบวนการสำหรับนักศึกษาไทย ระดับอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ไพฑูริย์ กาญจนพันธ์. ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจในโครงสร้างภาษาอังกฤษกับการนำโครงสร้างนั้นมาใช้ในการเขียน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2522.
- ไพฑูริย์ สีนลารัตน์. ภาษาไทย 1. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- ไพสัณฑ์ ประเสริฐสูงข์. ความสัมพันธ์ระหว่างความเข้าใจโครงสร้างไวยากรณ์อังกฤษกับความสามารถในการใช้ภาษาการเขียนเพื่อการสื่อสารของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ในโรงเรียนร้อยเอ็ดวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2536.
- มยุรี สุขวิวัฒน์. ภาษากับการท่องเที่ยว, วารสารภาษาปริทัศน์. 8(1) : 2530 ; 55.
- รศริน วรธนะกัญ. ระดับความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนต้น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- รองเพชร สุจริตกุล. ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในวงการทูตและนักกฎหมายระหว่างประเทศ, วารสารภาษาปริทัศน์. 8(1) : 2530 ; 28-32.
- รัตนา เล็กพุก. การเปรียบเทียบความรู้และความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษเชิงบรรยายระหว่างนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในโรงเรียนรัฐบาล และโรงเรียนเอกชน. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.

- รุจี สีตะมัย, ความสามารถด้านภาษาศาสตร์ในวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6 ในโรงเรียนสังกัดกรมสามัญศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชา มัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ลัดดา เจริญศิลปพานิช, ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการอ่านและการเขียนภาษาไทย และภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 เขตการศึกษา 5. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- วรรณ บัวเกิด, ประมวลสาระชุดวิชาการพัฒนาทักษะทางภาษา หน่วยที่ 11-15. กรุงเทพมหานคร : บัณฑิตศึกษา สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช.
- วนิดา เพ็ญกิ่งกาญจน์, การศึกษาสภาพและปัญหาการสอนทักษะการเขียนภาษาอังกฤษของอาจารย์ที่สอนระดับมัธยมศึกษาตอนปลายในจังหวัดภาคเหนือ. รายงานการวิจัย ภาควิชา มัธยมศึกษา คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2531.
- วัลลภา เทพหัสดิน ณ อยุธยา, รายงานผลการวิจัยเรื่องการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ตามทัศนะของอาจารย์และนักเรียน. กรุงเทพมหานคร : ฝ่ายวิจัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,
- วาสนา โกวิทยา, การประเมินผลการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ. กรุงเทพมหานคร: ภาควิชา สारัตถศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- วิจิตรา แสงพลสิทธิ์ และคณะ, การใช้ภาษาไทย (ท101). กรุงเทพฯ : สำนักพิมพ์โอเดียนสโตร์, 2522.
- ศิริพร พัวพันธ์, ระดับความสามารถด้านการเขียนภาษาอังกฤษของนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุทธิวงศ์ พงศ์ไพบุลย์, การเขียน. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2531.
- สมชาย อบรม, ความสามารถในการเขียนภาษาอังกฤษประเภทต่าง ๆ ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนภาษาอังกฤษสูงและต่ำในโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร, วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- สมศรี ธรรมสารโสภณ, การเปรียบเทียบความสามารถในการเขียนของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ที่เรียนด้วยวิธีการสอนแบบเน้นกระบวนการและแบบเน้นผลงาน วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

- สุภัทรา อักษรานุเคราะห์. การสอนทักษะทางภาษาและวัฒนธรรม. กรุงเทพมหานคร ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. วิธีการสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ, กรุงเทพมหานคร โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- สุมิตรา อังวัฒนกุล. ความสัมพันธ์ระหว่างความสามารถในการสื่อสารกับผลสัมฤทธิ์ในการเรียนภาษาอังกฤษ. วารสารครุศาสตร์ (มกราคม – มีนาคม 2539) : 72-75.
- โสภิต มงคลศิริเกียรติ. ความสัมพันธ์ระหว่างสมรรถวิสัยในการสื่อความหมายทางภาษากับความสามารถในการสื่อและรับสารภาษาโดยทักษะมาลาทางตัวอักษร. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์, 2529.
- อัจฉรา วงศ์ไธรร. การวิจัยเพื่อพัฒนาแบบทดสอบอิงปริเจตภาษาอังกฤษสำหรับใช้กับนักศึกษาไทยในระดับต่าง ๆ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- อัจฉรา วงศ์ไธรร. แนวทางการสร้างข้อสอบภาษา, กรุงเทพมหานคร: จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.

ภาษาอังกฤษ

- Alexander, L.G. Guided composition in English language teaching. Longman group. Ltd. 1971
- Anderson, Fred. Creative strategies for large class management. *Cross Currents* 14 (1987): 1-16
- Applebee, A.N., Langer, J.A., and Mullis, I.V.S. The writing report card. 1981-1988. Princeton: National Assessment of Educational Progress Educational Testing Service, 1990.
- Arndt, Valerie. Six writers in search of text : a protocol-based study of L1 and L2 writing. *ELT Journal* 41 (October 1987) : 257-267.
- Bachman, Lyle F. Fundamental considerations in language testing. Oxford : Oxford University Press, 1990.
- Barbara, Williams. The art of writing. California: Alfred Publishing. 1978.
- Brookes, Arthur and Peter Grundy. Writing for study purposes. Cambridge : Cambridge University Press, 1990.
- Byre, Donn. Teaching writing skills. London and New York: Longman, 1988

- Cadiz, Yvonne. Teaching intermediate composition to the adult learning English as a second language In Cargill, Carol (ed.), *A TESOL professional anthology : Grammar and composition*, pp. 88-89. Voluntad, 1987.
- Canale, Michael and Meril Swain. Theoretical bases of communicative approaches to second language teaching and testing. *Applied Linguistics* 1 (1980) : 9-26
- Chutisilp, Pornpimol, and Poovatanasedj, Amara. *Paragraph writing*. 3rd ed. Bangkok : Thammasat University Press, 1988.
- Collins, James L. Class size reduction evaluation. *English Journal* 18 (1992): 90-92.
- Cooper, Thomas C. A Strategy for Teaching Writing. *Modern Language Journal* 12 (September-October 1977): 255-256
- Cross, David. *A practical handbook of language teaching*. London : Fakenham Photosetting, 1991.
- D' Angelo, Frank J. *Process and thought in composition*. 2nd ed. Massachusetts: Winthrop, 1980.
- Decker, Randall E. *Patterns of exposition*. Boston: Little, Brown and Company, 1969.
- Daniel, Karen Michele. The effect of ESL time and class size on the achievement of LEP students. *English Journal* 102 (1994): 37-40.
- Dickins, Paul M. Rea. What make a grammar test communicatively? In *Language Testing in the 1990s*. Edited by Charles J. Alderson and North Brain. London : Modern English Publication, 1991.
- Edelsky, Carole. Writing in a bilingual program : the relation of L1 and L2 texts. *TESOL Quarterly* 16 (June 1982) : 211-228
- Eisterhold. Joan Carson, et al. Reading-writing relationships in first and second language. *TESOL Quarterly* 24 (Summer 1990) : 245-266.
- Engelhard. George Jr. The influences of mode of discourse, experimental demand, and gender on the quality of student writing. *Research in the Teaching of English*, 26 (October 1992): 315-336.
- Evanechko, Peter, et al. An investigation of the relationships between children's performance in writing language and their reading ability. *Research in the Teaching of English* 8 (Winter 1974) : 315-326
- Goldberg, Enid A. *How to write an essay*. Scott, Foresman and company, 1981.

- Gould, Eric., Diyanni, Robert., and Smith, William. *The act of writing*. New York: Random House, 1989.
- Harris, David P. *Testing English as a second language*. New York: McGraw-Hill Book, 1974.
- Heaton, J.B. *Writing English language tests*. London: Logman Group, 1979.
- Hedgcock, John and Atkinson, Dwight. Differing reading-writing relationship in L1 and L2 literacy development. *TESOL Quarterly* 27 (Summer 1993) : 329-333.
- Hefferman, James A.W., and Lincon, John E. *Writing: a college handbook*. New York: Norton, 1982.
- Hickler, Holly., and May, C. Lowell, *Expository writing: from thought to action*. Boston: Allyn and Bacon, 1980.
- Hughes, Richard E., and Duhamel, P. Albert. *Principles of rhetoric*, New Jersey: Prentice-Hall, 1966.
- Ike Ndubuisi J. From brainstorming to creative essay : Teaching composition writing to large classes. *English Teaching Forum* 28 (April 1990): 43-48
- Jacobs, Holly L. et al. *Testing ESL composition : A practical approach*. Rowley, Mass: Newbury House, 1981.
- Johnson, Patricia. Acquisition of schema for comprehension and communication : A Study of the reading-writing relationship in ESL. *RELC Journal* 17 (June 1986) : 1-12.
- Kaplan, Robert B. *Cultural thought patterns in intercultural education : in composing in a second language*, pp. 43-62. Edited by Sandra Me Kery, Mass: Newbury House, 1984.
- Kelsch, Mary., Lynn and Kelsch, Thomas, *Writing effectively : A practical guide*. Eaglewood Cliffs: Prentice-Hall, 1981.
- Lado, Robert. *Language teaching*. New York: McGraw-Hill, 1964
- Lannon, John M. *The writing process*. 3rd ed. Boston: Scott, Foresman and Company, 1989.
- Mahan, Elizabeth Mc., and Day, Susan . *The writer's rhetoric and handbook*. 2nd ed. New Delhi: McGraw-Hill, 1984.
- McColly, William. What does educational research say about the judging of writing ability. *Journal of Educational Research* 64 (December 1970): 148-156

- Mohan, Bernard A. and Lo, Annie Au Yeung. Academic writing and Chinese students : transfer and developmental factors. *TESOL Quarterly* 9 (September 1985): 515-530.
- Muhyidin. Tatang Setia. A double focused orientation in teaching expository writing, *Guideline*. 12 (December 1990): 53-56.
- Nordquist, Richard. *Passages : A writer's guide*, New York: St. Marrin's Press, 1987.
- Palmer, Adrian S., and Kimball, Margot C. A criterion-based composition grading system. In Khoo, Rosemary (ed.), *Guidelines for writing activities* pp. 68-87. Singapore: SEAMEO Regional Language Center, 1981.
- Pincas Anita. *Teaching English writing*. Hong Kong: Macmillan Press, 1982.
- Potkewitz, Lee. The effect of writing instruction on the written language proficiency of fifth and sixth grade pupils in remedial reading program. *Dissertation Abstracts International* 45 (February 1964): 2467-A
- Prater, Doris and William Padia. Effect of modes of discourse on writing performance in grades four and six. *Research in the Teaching of English* 17 (May 1983): 127-134
- Raimes, Ann. *Techniques in teaching writing*. New York: Oxford University Press, 1983.
- Reid, Joy M. *The process of paragraph writing*. 2nd ed. New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994.
- Richards, Jack C. *The context of language teaching*. London : Cambridge University Press, 1985.
- Rivers, Wilga M, *Teaching foreign language skills*, Chicago: The University Press. 1968.
- Rogers, Judy R., and Rogers, Glem C. *The rhetoric*, California: Wodsworth Publishing, 1991.
- Roller, Cathy M. Transfer of Cognitive Academic Competence and L2 Reading in a Rural Zimbabwean Primary School. *TESOL Quarterly* 22 (June 1988) : 303-317.
- Sasaki, M., & Hirose, K. Explanatory variables for EFL students, expository writing. *Language Learning* 46 : 1 (March 1996) : 137-174.
- Schenck, Mary Jane. *Read, Write, revise: A guide to academic writing*. New York: St. Martin's Press, 1988.
- Schiller, Janis Lee. Writing in L1-writing in L2 : case studies of the composing processes of five adult arabic-speaking ESL writers. *Dissertation Abstracts International* 50 (March 1990) : 2883-A

Swain, Merrill. Teaching and testing communicatively. TEST TALK 15 (Winter/Spring 1984):

7-18

Tarone, Elaine and Yule, George. Focus on language learning. London : Oxford University Press,

1989

Thaiss, Christopher and Suhor, Charles. Speaking and writing K-12. Illinois : National Council of

Teachers of English, 1984.

Valette, Rebecca M. Modern language testing : A handbook. New York: Harcourt

Brace&World, 1977.

White, Ron. Writing. Oxford: Oxford University Press, 1987.

White, Ronald V. Teaching writing English. Great Britain . George Allen & Unwin, 1980.

Wibur, Diane A. Composition models and exercise. New Jersey: Prentice Hall Regents, 1994.

Widdowson, H.G. Teaching language as communication. Oxford : Oxford University Press, 1973.

Willis, Hulon. Structure, style and usage. 2nd. Ed. New York: Holt., Rinehart and Winston, 1969.

Winterrowd, W. Ross., and Murray, Patricia Y. English writing and skills. Coronado: Coronado,

1985.

Woodson, Linda. The writer's world. Florida: Harcourt Brace Javanovich, 1986.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

และ

รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่ให้ความร่วมมือในการวิจัย

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิ

1. แบบสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ

- | | |
|--------------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ ดร.อัจฉรา วงศ์โสธร | สถาบันภาษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ดร.ปาริฉัตร สรญาณธนาวุธ | ภาควิชาภาษาอังกฤษ
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 3. Mr. Michael Crabtree | ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

2. แบบสอบวัดความรู้เกี่ยวกับการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ

- | | |
|--------------------------------|---|
| 1. รองศาสตราจารย์ฉันทนา ไชยชิต | ภาควิชาภาษาอังกฤษ คณะอักษรศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |
| 2. ดร.สุพัตรา ประดับพงศ์ | คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์
มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย |
| 3. ดร.จันทร์ทรงกลด คชเสนี | ภาควิชาสารัตถศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |

รายชื่อสถาบันอุดมศึกษาที่เป็นกลุ่มตัวอย่างประชากร

สถาบันอุดมศึกษาของรัฐบาล

1. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
3. มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร

สถาบันอุดมศึกษาเอกชน

4. มหาวิทยาลัยกรุงเทพ
5. มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์
6. มหาวิทยาลัยหอการค้าไทย

ภาคผนวก ข
หนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

ที่ ทม /2541

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330
กันยายน 2541

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน หัวหน้าภาควิชาภาษาอังกฤษ

สิ่งที่ส่งมาด้วย

1. โครงร่างวิทยานิพนธ์
2. แบบสอบถามจำนวน 4 ฉบับ

เนื่องด้วยนายวิเศษพงศ์ วงศ์ทิพย์ นิสิตชั้นปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชามัธยมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง “ความสัมพันธ์ระหว่างความรู้ภาษาอังกฤษ ความสามารถในการ เขียนความเรียงภาษาไทย ความรู้เกี่ยวกับการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ และความสามารถในการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษของนิสิตนักศึกษา วิชาเอกภาษาอังกฤษ ในสถาบันอุดมศึกษา กรุงเทพมหานคร” โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.สุมิตรา อังวัฒน์กุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยการนำแบบสอบถามวัดความรู้ภาษาอังกฤษ แบบสอบถามวัดความสามารถในการเขียนภาษาไทย แบบสอบถามวัดความรู้เกี่ยวกับการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ และแบบสอบถามวัดความสามารถในการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ มาเก็บข้อมูลกับนิสิตนักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษชั้นปีที่ 4 ของสถาบันอุดมศึกษา สังกัดทบวงมหาวิทยาลัย ในกรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดพิจารณาให้ นายวิเศษพงศ์ วงศ์ทิพย์ ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ นายแพทย์สุรวัฒน์ ชูติวงศ์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ค

การวิเคราะห์เนื้อหาความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ และตารางแผนการสร้างข้อสอบความรู้ภาษาอังกฤษ และความรู้เกี่ยวกับการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ

ตารางที่ 8 แสดงการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิต นักศึกษาวิชาเอกภาษาอังกฤษ (รายวิชาพื้นฐาน) ในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบความรู้ ภาษาอังกฤษ	สถาบันอุดมศึกษา					
	จุฬา	ธรรม ศาสตร์	มศว. ประสาน มิตร	ม. กรุงเทพ	ม.ธุรกิจ บัณฑิตย	ม.หอ การค้า ไทย
I ความรู้ด้านการจัด ระเบียบภาษา						
ก. ความรู้เกี่ยวกับกฎ ไวยากรณ์						
1.1 คำศัพท์	/	/	/	/	/	/
1.2 จำนวนสมาชิก	/	/	/	/	/	/
1.3 ไวยากรณ์						
- Main/subordinate clauses	/	/	/	/	/	/
- Determiners	/	/	/	/	/	/
- Pronouns	/	/	/	/	/	/
- Tenses	/	/	/	/	/	/
- Subject-verb agreement	/	/	/	/	/	/
- Voices	/	/	/	/	/	/
- Modifiers	/	/	/	/	/	/
- Comparatives	/	/	/	/	/	/
- Indirect-speech	/	/	/	/	/	/

องค์ประกอบความรู้ ภาษาอังกฤษ	สถาบันอุดมศึกษา					
	จุฬา	ธรรม ศาสตร์	มศว. ประสาน มิตร	ม. กรุงเทพ	ม.ธุรกิจ บัณฑิตย	ม.หอ การค้า ไทย
<p>ข. ความรู้เกี่ยวกับการ เรียบเรียงประโยค และความสัมพันธ์ ระหว่างประโยค</p> <p>- การอ้างอิง / / / / / /</p> <p>- การแทนที่ / / / / / /</p> <p>- การย่อ / / / / / /</p> <p>- การเชื่อม / / / / / /</p>						
<p>II ความรู้ด้านการใช้ ภาษาเพื่อสื่อความ หมาย</p>						
<p>ก. ความรู้เกี่ยวกับเนื้อ หาที่ต้องการสื่อสาร</p>	/	/	/	/	/	/
<p>ข. ความรู้เกี่ยวกับหน้า ที่ทางภาษา</p>	/	/	/	/	/	/
<p>ค. ความรู้เกี่ยวกับสังคม ภาษาศาสตร์</p>	/	/	/	/	/	/

ตารางที่ 9 แสดงจำนวนข้อสอบในแต่ละองค์ประกอบของความรู้ภาษาอังกฤษ

เนื้อหาของแบบสอบ	จำนวน (ข้อ)
ตอนที่ 1: ความรู้ด้านการจัดระเบียบภาษา	50
- ความรู้เกี่ยวกับกฎไวยากรณ์	
- คำศัพท์ และสำนวนสุภาพ	15
- ไวยากรณ์	
- Main/subordinate clauses	2
- Determiners	2
- Pronouns	1
- Adverb	2
- Tenses	4
- Subject-verb agreement	2
- Voices	1
- Modifiers	2
- Comparatives	2
- Indirect speech	2
- ความรู้เกี่ยวกับการเรียงประโยค	
- ความสัมพันธ์ระหว่างประโยค	
- การอ้างอิง	3
- การแทนที่	2
- การย่อ	2
- การเชื่อม	3
ตอนที่ 2: ความรู้ด้านการใช้ภาษาเพื่อสื่อความหมาย	30
- ความรู้เกี่ยวกับเนื้อหาที่ต้องการสื่อสาร	15
- ความรู้เกี่ยวกับหน้าที่ทางภาษา	10
- ความรู้เกี่ยวกับสังคมภาษาศาสตร์	5

ตารางที่ 10 แสดงการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชาภาษาอังกฤษ สำหรับนิสิต นักศึกษาวิชาเอก ภาษาอังกฤษ (รายวิชาการเขียนภาษาอังกฤษ) ในสถาบันอุดมศึกษาสังกัดทบวงมหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร

องค์ประกอบความรู้ ภาษาอังกฤษ	สถาบันอุดมศึกษา					
	จุฬา	ธรรม ศาสตร์	มศว. ประสาน มิตร	ม. กรุงเทพ	ม.ธุรกิจ บัณฑิต ย์	ม.หอ การค้า ไทย
1. ความรู้เกี่ยวกับเรื่อง ประโยคที่มีรายละเอียดข้อ มูลทั่ว ๆ ไป (General detail) และประโยคที่มี รายละเอียดข้อมูลเฉพาะ (Specific details)	/	/	/	/	/	/
2. ความรู้เกี่ยวกับการทำ โครงร่างอนุเจต	/	/	/	/	/	/
3. ความรู้เกี่ยวกับการใช้ เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้ตัวอักษรขึ้นต้น ตัวใหญ่	/	/	/	/	/	/
4. ความรู้ด้านการใช้วิธีการ พัฒนาการเขียนเรื่องราว แบบต่าง ๆ	/	/	/	/	/	/

ตารางที่ 11 แสดงจำนวนข้อสอบในแต่ละองค์ประกอบของความรู้เกี่ยวกับกรเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ

เนื้อหาของแบบสอบ	จำนวน (ข้อ)
ตอนที่ 1: ความรู้เกี่ยวกับเรื่องประโยคที่มีรายละเอียดข้อมูลทั่วไป (General details) และประโยคที่มีรายละเอียดข้อมูลเฉพาะ (Specific detail)	10
ตอนที่ 2: ความรู้เกี่ยวกับการทำโครงร่างอนุเจต	10
ตอนที่ 3: ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องหมายวรรคตอน และการใช้ตัวอักษรขึ้นต้นตัวใหญ่	10
ตอนที่ 4: ความรู้ด้านการใช้วิธีพัฒนาการเขียนเรื่องราวแบบต่าง ๆ	20

ภาคผนวก ง
ตัวอย่างเครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

Language Knowledge Test

Part I: Organizational Knowledge

A: Choose the meaning that best substitutes each underlined word or phrase. (1-4)

1) Many wealthy investors were ruined by the stock market crash which brought about the Great Depression. (or Global Recession)

- a) delayed
- b) depressed
- c) destroyed
- d) retarded

2) The technology required to land explorers on Mars is in place, but the motivation to commit the resources to do so is lacking.

- a) motivations
- b) senses
- c) facts
- d) materials

3) Scientists have failed to find a cold virus, though they have searched persistently for one.

- a) half-heartedly
- b) hurriedly
- c) continuously
- d) reluctantly

4) When products advertise extensively on television, they are often ridiculously overpriced.

- a) inexpensive
- b) costly
- c) valueless
- d) overabundant

B: Complete the sentences by choosing a suitable proverb from the list. (5-7)

- a) honesty is the best policy
- b) absence makes the heart grow fonder
- c) (one's) bark is worse than (one's) bite
- d) beauty is only skin deep
- e) better late than never
- f) first come, first served

5) Ann: The sales start tomorrow and there's a lot of furniture reduced to half price.

Jane: Then get there early. It's a case of _____ and the best bargains disappear within minutes.

6) Jack: I don't believe it! You mean old George Smith is getting married! But he's 76 years old.

Jill: _____ and he won't have to live alone in that big house.

7) Kathenne: Emma's love for John seems to have grown since he was transferred to Africa.

You know what they say _____ .

C: Choose the word (s) that will correctly complete each conversation/sentence. (8-20)

8) A: Where am I supposed to go first?

B: I'd like to suggest the

- | | |
|---------------------------|---------------------------|
| (a) market Sunday morning | (b) Sunday market morning |
| (c) Sunday morning market | (d) morning Sunday market |

9) A: I read in a newspaper about your plans to study in Singapore.

B: I'm not going anywhere. just made up that story.

- | | |
|-------------------|-----------------|
| (a) Newspaper | (b) A newspaper |
| (c) The newspaper | (d) Newspapers |

10) A: How many servants do you employ?

B: Two. cooks and cleans the house.

- | | |
|-----------------------|-------------------------|
| (a) The one - another | (b) Another - the other |
| (c) One - the other | (d) One - Other |

11) Jack and his son look very much

- | | |
|-----------|-----------|
| (a) liked | (b) likes |
| (c) alike | (d) like |

12) The car along the road at 80 miles per hour.

- | | |
|------------|--------------|
| (a) speeds | (b) speeded |
| (c) sped | (d) speeding |

13) A: I'm sorry, but I don't know when the manager will come back.

B: You're his secretary. him when he back.

- | |
|--|
| (a) You should ask will come |
| (b) You'd better ask would come |
| (c) You should have asked would come |
| (d) You'd ask would have come |

14) A: What does your mother ask you to do in the morning?

B: She has me her to the office since she can't bear with the traffic jam.

- (a) drove (b) for driving
(c) drive (d) to drive

15) Which one has the incorrect subject-verb agreement?

- (a) Deer are frequently seen in the meadow at dusk.
(b) Physics are my favorite subject.
(c) Neither her sons nor her daughter plays the piano.
(d) Nowadays, crossing Puget Sound in ferries is fast and convenient.

16) Which one has the correct subject-verb agreement?

- (a) Each river and ravine create an obstacle in the cross-country race.
(b) The president, together with his cabinet members, are meeting the African Trade Delegation.
(c) Two weeks is plenty of time to finish the course.
(d) A lion and lioness from Kenya is arriving at the Metropolitan Zoo today.

17) A: What did they do with the two men after they returned to the earth?

B: They were on the T.V. once; after that they for the next trip.

- (a) were keeping aground (b) were aground kept
(c) were kept aground (d) kept on ground

18) A: What do you consider the most extraordinary animal?

B: The aardvark. It's a animal, with the ears of a donkey and the tail of a kangaroo.

- (a) look-strange (b) looking-strange
(c) strange-look (d) strange-looking

19) A: Can't you wait for Mana?

B: I'm sorry. We have only hours, so we must make of our time.

- (a) more the least (b) more the less
(c) few the least (d) a few the most

20) The teacher told Tommy or he to stay in.

- (a) that he did the exercise, would have

24) In line 3, the word "all" refers to the _____ .

- a) typewriter keys b) variations
c) keyboards d) the main memory

E: Choose the correct markers given to complete the following passages.

Passage 3 (25-30)

- a) however b) secondly c) finally
d) for one thing e) also f) on the other hand
g) as a result

Why School May Frighten a Young Child

Schools may be frightening to young children for a number of reasons. _____25_____, the regimented environment may be a new and disturbing experience. At home children may have been able to do what they wanted when they wanted to do it. _____26_____, in schools, they are given a set of time for talking, working, playing, eating and even going to the bathroom.

_____27_____, a source of anxiety may be the public method of discipline that some teachers use. Whereas at home children are scolded in private, in school they may be held up for embarrassment and ridicule in front of their peers.

Children may _____28_____ be frightened by the loss of personal attention. Their little discomforts or mishap, such as tripping on the steps, may bring instant sympathy from a parent; in school, there is often no one to notice, or the teacher is frequently too busy to care and just says, "Go do your work. You'll be all right."

_____29_____, a child may be scared by the competitive environment of the school. At home, one hopes, such competition for attention is minimal. In school, _____30_____ children may vie for the teacher's approving glance or tone of voice, or for stars on a paper, or for favored seats in the front row. For these and other reasons, it is not surprising that children may have difficulty adjusting to school.

- a) Do you play much football?
- b) What's your favorite sport?
- c) Would you like to play basketball?
- d) Let's play football. We'll see who's the best.

B: Match expressions in column A with those in column B according to the communicative purposes.

(41-50)

_____ 41) Excuse me. Are you Mr. Jansen?	a) To express a wish
_____ 42) This drink's lovely. What's in it?	b) To make an intention and promise
_____ 43) What would you like me to do with this picture?	c) To ask for information
_____ 44) Would you be interested in coming?	d) To greet somebody
_____ 45) Could you please make less noise?	e) To ask for permission
_____ 46) I'm afraid we're sometimes very careless about details.	f) To request
_____ 47) I wouldn't say that.	g) To invite somebody
_____ 48) May I call you, Peter?	h) To ask for advice and suggestion
_____ 49) I'll see what we can do.	i) To make an apology
_____ 50) Congratulations.	j) To agree with somebody's idea

C: Choose the best alternative to answer the following questions.

51) Which of the four choices is not British usage?

- a) biscuit, catalogue, license
- b) flavour, programme, railway
- c) lorry, pavement, timetable
- d) flat, grey, luggage

52) Which alternative shows the best order of formality of the following sentences? (Range from the most informal statement (1) to the most formal one (4)?

- 1) How about going to the party at Jane's home this evening?
- 2) Would you like to go on a picnic this coming weekend?
- 3) I would deem it a privilege if you could accompany me to the reception party at British Embassy tomorrow evening.
- 4) Might I escort you to the Princess's birthday celebration next week?

- a) 1, 2, 4, 3 b) 1, 2, 3, 4
- c) 2, 1, 4, 3 d) 2, 4, 1, 3

53) Setting: At the office

Topic: Asking for permission

Social Relationship: employee and boss

John: Good morning, Mr. Flint. Could I ask you a favor? It's my brotner's wedding on Friday.

Mr. Flint: That's fine.

- a) Mind if I ask for the day off?
- b) Then, I wondered if I could go.
- c) Could I possibly have a permission to take the day off?
- d) OK, if I take the day off?

54) Setting: At a dance floor

Topic: Apologizing to someone

Social Relationship: Close Friends

Owen: (after stepping on his friend's foot) _____

Luci: Never mind.

- a) I'm extremely sorry
- b) Ooops! Sorry
- c) Please accept my apology
- d) i can't tell you how sorry I am

55) It's generally believed that American people _____

- a) mind how other people dress and talk
- b) are not open to new ideas
- c) always use words like "please" and "may I"
- d) are sure of themselves and think they can make things better

English Language Expository Writing Knowledge Test

A: Distinguishing between Generalities and Details

Directions: Divide the following statements into 1) GENERALITIES and 2) SPECIFIC DETAILS by writing G in front of the statements that you think are general details, and S in front of the specific details. (1-9)

- _____ 1) Checking your car's tire pressure before a trip may prevent tire trouble on the trip.
- _____ 2) Some TV programs are educational.
- _____ 3) Occasionally, a stitch in time saves nine.
- _____ 4) All well-educated people know the history of their own country's literature.
- _____ 5) "Titanic" stories are interesting to adults as well as children.
- _____ 6) Insects vary widely in their diets.
- _____ 7) Pamela is pretty enough to be voted as Homecoming Queen of the town.
- _____ 8) Our tax assessor took bribes from a real estate agent.
- _____ 9) Most people find the prospect of space travel fascinating.

B: Paragraph Outline

Directions: Choose the correct answer to complete the following paragraph outline. (10-17)

- a) Advantages for an elderly person
- b) Live-in baby-sitter
- c) Learn about the past
- d) Living with an elderly parent has many benefits.
- e) Advantages for adult children
- f) Serve useful role in family
- g) Help with household tasks
- h) Advantages for grandchildren
- i) Stay active and interested in young people
- j) More attention from adults

Topic Sentence: _____(10)_____

a) _____(11)_____

1) _____(12)_____

2) _____(13)_____

b) _____(14)_____

_____ (15) _____

c) _____(16)_____

_____ (17) _____

C: Punctuation

Directions: Choose the correct punctuation markers. (18-22)

- a) . (period) b) , (comma)
- c) : (colon) d) ; (semicolon)

A: My dear Aunt Mildred ___18___

B: Bill found he could not get a clear shot to the
goal ___19___ therefore ___20___ he passed to Richard.

C: Perhaps John F ___21___ Kennedy said it best: "Ask not what your country can do for you; ask
what you can do for your country ___22___"

D: Capitalization

Directions: Which of the following is written with a wrong capital? And which of the following is
incorrect regarding the capitalization? (23-24)

23)

- a) John L. Meadows, jr.
- b) President Lincoln
- c) Christmas
- d) Fifth Avenue

24)

- a) John uses Certs mints after smoking his pipe or a cigar.
- b) During July, Frank's company works a four-day week.
- c) I asked my dad, "When's Uncle Bill getting his toupee?"
- d) One Summer days I like to sit in the backyard and sunbathe.

E: Analyzing topic sentences and suggesting Methods of Development.

Directions: Following are some topic sentences. Suggest a specific method whereby each might be fully developed by choosing from a) to d). (25-29)

25) As I entered the bright, cheerful space with its beige walls and practical, flat-pile carpet, I noticed a closet to my right with the door open.

- a) illustrations
- b) description
- c) definition
- d) causal analysis

26) If you want to drive around our city's important sites, there are a number of steps to follow.

- a) process
- b) description
- c) examples
- d) narration

27) The electronic typewriter I use in my job as a secretary is a great improvement over the electric model I use at home.

- a) process
- b) examples
- c) comparison/ contrast
- d) classification

28) The time I almost won a car when I was ten years old was probably the most disappointing moment of my childhood.

- a) description
- b) narration
- c) illustrations
- d) causal analysis

29) For one thing, I realized that my cigarette smoke bothered others, particularly my wife and children, irritating their eyes and causing them to cough and sneeze.

- a) description
- b) narration

- c) comparison/ contrast
- d) causal analysis

F: Indicating the methods of development

Directions: Read each of the following paragraphs carefully and choose the best answer from A to D to find which method of development the writer used to develop the paragraph. (30-34)

30) My son Peter is unreliable. If I depend on him to turn off a pot of beans in ten minutes, the family is likely to eat burned beans. If I ask him to turn down the thermostat before he goes to bed, the heat is likely to stay on all night.

- a) examples
- b) narration
- c) definition
- d) process

31) A thick, reddish-brown shag rug is laid wall to wall across the living-room floor. The long, curled fibers of the shag seem to whisper as you walk through them in your bare feet, and when you squeeze your toes into the deep covering, the soft fibers push back at you with a spongy resiliency.

- a) description
- b) definition
- c) illustrations
- d) causal analysis

32) I have been using the term "information" as a synonym for the signals or messages that come to the brain from the outside world in the form of neural impulses from receptor organs such as the eyes or ears; these impulses are the brain's only points of contact with the outside world.

- a) comparison / contrast
- b) classification
- c) definition
- d) process

33) Nothing is more trendy than education. Five years ago everyone was still calling for more relevant courses and dropping obsolete requirements. At that time those who saw a decline in

academic standards were either afraid to say no or were not listened to when they talked. Now it's respectable to decry the decline, to advocate quality and getting back to basics.

- a) companson/contrast
- b) classification
- c) definition
- d) examples

34) Buck-passing is also reflected in the way that some travel companies handle their complaint correspondence. We have grouped an informal review of the ways complaints are answered:

- The company does not respond at all.
- The company blames the airline, the tour operator, the hotel, etc and says that nothing can be done about the problem.
- The company honestly tries to investigate your complaint and solve the problem.
- The company sends you a form of letter.
- The company answers a different problem than the one you raised. (This mysterious ploy may work because most people do not write to the company again)

- a) definition
- b) description
- c) classification
- d) comparison/ contrast

G: Choose the sentences which represent the method of development.

Directions: Read the following paragraphs carefully and answer the questions. (35-38)

Paranoia is a word on everyone's lips, but only among mental-health professionals has it acquired a tolerably specific meaning. It refers to a psychosis based on a delusionary premise of self-referred persecution or grandeur and supported by a complex, rigorously logical system that interprets all or nearby all sense impressions as evidence for that premise. The traditional psychiatric view is that paranoia is an extreme measure for the defense of the integrity of the personality against annihilating guilt.

The paranoid thrusts his guilt outside himself by denying his hostile or erotic impulses and projecting them onto other people or onto the whole universe. Disintegration is avoided, but at high cost, the paranoid view of reality can make everyday life terrifying and social intercourse problematical. And paranoia is tiring. It requires exhausting mental effort to construct trains of thought demonstrating that random events or details prove a whole unconnected premise.

Some paranoids hallucinate, but hallucination is by no means obligatory; paranoia is an interpretive, not a perceptual, dysfunction.

35) In which sentence or sentences does the writer use the cause-effect method to develop the paragraph?

- a) 8 b) 5-7
- c) 4-5 d) 3

36) In which sentence or sentences does the writer use the effect-cause method to develop the paragraph?

- a) 1-2 b) 5-7
- c) 3 d) 8

37) In which sentence or sentences does the writer use the process analysis method to develop the paragraph?

- a) 3 b) 5-7
- c) 8 d) 3-4

38) In which sentence or sentences does the writer use the contrast method to develop the paragraph?

- a) 1-2 b) 3-4
- c) 4 d) 8

ฉบับที่ 3

แบบทดสอบความสามารถในการเขียนความเรียงภาษาไทย
สำหรับนิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิชาเอกภาษาอังกฤษ

คำสั่งและคำชี้แจง

1. จงเขียน ความเรียง (Expository Writing) เป็นภาษาไทย ในหัวข้อเรื่อง "วิกฤตเศรษฐกิจไทย" ความยาวประมาณ 20 บรรทัด โดยความเรียงจะต้องประกอบด้วย ส่วนนำ (Introduction), ส่วนเนื้อหา (Body), และ ส่วนสรุป (Conclusion) พร้อมทั้งการใช้วิธีการพัฒนาย่อหน้า (Methods of Development) แบบต่าง ๆ
2. ให้นิสิต/นักศึกษาทำแบบทดสอบลงในกระดาษเปล่าที่ให้มา
3. เวลาในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง

ฉบับที่ 4

แบบทดสอบความสามารถในการเขียนความเรียงภาษาอังกฤษ
สำหรับนิสิต/นักศึกษาชั้นปีที่ 4 วิชาเอกภาษาอังกฤษ

คำสั่งและคำชี้แจง

2. จงเขียน ความเรียง (Expository Writing) เป็นภาษาอังกฤษ ในหัวข้อเรื่อง "Drug Problems" ความยาวประมาณ 20 บรรทัด โดยความเรียงจะต้องประกอบด้วย ส่วนนำ (Introduction), ส่วนเนื้อหา (Body), และ ส่วนสรุป (Conclusion) พร้อมทั้งการใช้วิธีการพัฒนาย่อหน้า (Methods of Development) แบบต่าง ๆ
2. ให้นิสิต/นักศึกษาทำแบบทดสอบลงในกระดาษเปล่าที่ให้มา
3. เวลาในการทำแบบทดสอบ 1 ชั่วโมง

ประวัติผู้เขียน

นายวิเศษพงศ์ วงศ์ทิพย์ เกิดเมื่อวันศุกร์ที่ 22 มิถุนายน 2516 ณ จังหวัดกรุงเทพมหานคร สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมอันดับ 1) ปี 2537 จากสถาบันราชภัฏจันทรเกษม และเข้ารับการศึกษาระดับปริญญาโท สาขาวิชาการสอนภาษาอังกฤษ ภาควิชามัธยมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2538 ปัจจุบันเป็นนักเขียนประจำหน้า FOCUS (หน้าสังคม-วัฒนธรรม-บันเทิง) หนังสือพิมพ์ THE NATION

