

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

- กวี วงศ์พุด, ภาวะผู้นำ, ศูนย์ส่งเสริมวิชาชีพบัญชี, สิงหาคม พ.ศ. 2536
- กรีช สืบสินธุ์, การสื่อสารในองค์กร, จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ.2526
- กิติ ตัยัคคนนท์, เทคนิคการสร้างภาวะผู้นำ, สำนักพิมพ์บัณฑิตเตอร์ฟลาย, ตุลาคม พ.ศ. 2534
- ขวัญเรือน กิตติวัฒน์, พฤติกรรมศาสตร์การสื่อสาร, สุโขทัยธรรมมาธิราช, หน่วย 1-6
- จุมพล หนิมพาณิชย์, การจูงใจและความเป็นผู้นำ, เอกสารสอนชุดวิชาองค์การและการจัดการ หน่วยที่ 9-15, มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2538
- ชาญชัย อาจินสมาจาร, ศิลปะการเป็นหัวหน้างาน, สำนักพิมพ์ไอเดียนส์โตร์, พิมพ์ครั้งที่ 2 พ.ศ. 2535
- ธงชัย สันติวงษ์, ชัยยศ สันติวงษ์, พฤติกรรมของบุคคลในองค์กร, โรงพิมพ์เจริญพัฒน์, กรุงเทพฯ
- ปรียา วงศ์อนุตรโรจน์, จิตวิทยาการบริหารบุคคล, สหมิตรออฟเซต, สิงหาคม พ.ศ. 2530
- เมตตา กฤตวิทย์, หลักการสัมภาษณ์ในวงการบริหารธุรกิจและการสื่อสารมวลชน, สำนักพิมพ์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, พ.ศ. 2534
- ลีลา สีนานุเคราะห์, องค์การและการจัดการ, กรมการฝึกหัดครู, พ.ศ. 2530
- วีรพงษ์ เฉลิมจิระรัตน์, บริหารงานแบบญี่ปุ่น, สำนักพิมพ์ดอกหญ้า, พ.ศ. 2538
- สมยศ นาวิการ และดุสิต รุมาคม, องค์การ : ทฤษฎีและพฤติกรรม, สำนักพิมพ์ดวงกมล, พ.ศ. 2520
- สิริทิพย์ ชันสุวรรณ, การบริหารงานหนังสือพิมพ์, พิมพ์ครั้งที่ 1, หจก.สำนักพิมพ์ประกายพริก, กรุงเทพฯ, พ.ศ. 2539

รายการอ้างอิง

ภาษาไทย

สุภาพ วาดเขียน, เครื่องมือวิจัยทางสังคมศาสตร์ ลักษณะที่ดี ชนิด และวิธีหาคุณภาพ,
ไทยวัฒนาพานิช, พ.ศ. 2525

เอกสารการสัมมนาเรื่อง, จะสร้างขวัญและกำลังใจให้ลูกน้องได้อย่างไร, โรงแรมอินทรา,
18 สิงหาคม พ.ศ. 2536

ภาษาอังกฤษ

Bamaard, Chester I. The Functions of the Excecutive. Cambridge, M.A. : Harvard
University Press, 1968.

Collin, J.M. After X and Y comes Z. Personnel Journal (January 1971).

Herzberg, F. Work and the Nature of Man. New York : The World Publishing Co., 1966.

Likert, Rensis. New Pattern of Management. New York : The World Publishing Co.,
1960.

Maslow, Abraham H: Toward a Psychology of Being. N.J:D Van Nostrand Company,
Inc., 1968.

Maslow, Abraham H: Motivation and Personality. New York : Harper and Row Publisher,
1954.

Mayo, E. The Social Problems of an Industrial Civilization. Andorer, Mass : The Nadorer
Press, 1945.

McGregor Douglas. The Human Side of Enterprises. Massachusets Institute of
Technology : New York : McGraw-Hill Book Company Inc., 1960.

รายการอ้างอิง

ภาษาอังกฤษ

Morse, John J. and Jay L. Lorsch. Beyond Theory Y. Harvard Business Review (may-June 1970).

Resenfeld, J. M. and M. J. Smith. The Emergence of Management Theory Z. Personal Journal, 1965.

ภาคผนวก

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ในการให้ข้อมูลแบบสอบถาม

เรียน พนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายบุญมี คนตรีเสนาะ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาวารสารสนเทศ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540” ซึ่งในการศึกษาเรื่องดังกล่าว ข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นเรื่องที่น่าสนใจเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจากสภาวะการณ์ทางเศรษฐกิจที่ตกต่ำในปัจจุบัน มีอิทธิพลอย่างยิ่งต่อขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ ดังนั้น การทำการศึกษาวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อคนทำงานในวงการหนังสือพิมพ์ ในฐานะผู้ปฏิบัติการและผู้บริหารขององค์กรในเรื่องของการปฏิบัติงาน ค่าตอบแทน และสวัสดิการ รวมถึงปัจจัยต่างๆที่มีอิทธิพลต่อความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดีในการตอบแบบสอบถามดังกล่าว จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(บุญมี คนตรีเสนาะ)

แบบสอบถามการวิจัยเรื่อง

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคลและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

พ.ศ. 2540

สำหรับพนักงานของ องค์กรหนังสือพิมพ์ _____

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง ในตอนที่ 1 เป็นการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับตัวท่าน โปรดกาเครื่องหมาย /
ที่ตรงกับข้อมูลส่วนตัวของท่าน

1. เพศ
 1. () ชาย
 2. () หญิง
2. อายุ
 1. () 18-25 ปี
 2. () 26-30 ปี
 3. () 31-35 ปี
 4. () 36-40 ปี
 5. () 41 ปีขึ้นไป
3. การศึกษาสูงสุดที่ท่านได้รับ
 1. () ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)
 2. () ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)
 3. () ปริญญาตรี
 4. () ปริญญาโท
 5. () อื่น ๆ (โปรดระบุ) _____
4. ระยะเวลาการทำงาน
 1. () ต่ำกว่า 1 ปี
 2. () 1-5 ปี
 3. () 6-10 ปี
 4. () 11-15 ปี
 5. () 16-20 ปี
 6. () 21 ปีขึ้นไป
5. ตำแหน่งหน้าที่ของท่านในองค์กร
 1. พนักงานสายการผลิต (พนักงานกองบรรณาธิการ) ได้แก่

() บรรณาธิการ	() ผู้สื่อข่าว
() บรรณาธิการข่าว	() ช่างภาพ
() หัวหน้าข่าว	() นักข่าว
() รีไรท์เตอร์	() คอลัมน์นิสต์
() ชัปเอคิเตอร์	() อื่น ๆ โปรดระบุ _____
 2. พนักงานสายสนับสนุน (พนักงานสำนักงาน) ได้แก่

() แผนกจัดซื้อ	() แผนกทรัพยากรบุคคล
() แผนกจัดจำหน่าย	() แผนกบัญชี
() แผนกคลังสินค้า	() แผนกการเงิน
() แผนกจัดพิมพ์	() แผนกโฆษณา
() อื่น ๆ โปรดระบุ _____	

6. รายได้ต่อเดือนที่ท่านได้รับ (ทั้งเงินเดือน ค่าพาหนะและค่าล่วงเวลาในการทำงาน)

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| 1. () ไม่เกิน 10,000.- บาท | 2. () 10,000 - 15,000 บาท |
| 3. () 15,001 - 20,000 บาท | 4. () 20,001 - 25,000 บาท |
| 5. () 25,001 - 30,000 บาท | 6. () สูงกว่า 30,000 บาท |

ตอนที่ 2 คำถามเพื่อสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจเกี่ยวกับสวัสดิการในรูปของตัวเงินที่พนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ได้รับในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

คำชี้แจง โปรดอ่านข้อความเกี่ยวกับความคิดเห็นในเรื่องของสวัสดิการที่ได้รับจากองค์กรของท่านแต่ละข้อ ซึ่งมีระดับความเห็นให้เลือกตอบ 5 ระดับ คือ

* มากที่สุด * มาก * ปานกลาง * น้อย * ไม่มีเลย

ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ

ลำดับ	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
1.	ท่านพอใจกับเงินเดือน ค่าจ้าง หรือผลตอบแทนที่ได้รับจากองค์กรของท่านเป็นอย่างไร					
2.	ปริมาณค่าครองชีพที่ได้รับจากองค์กรของท่าน					
3.	อัตราการปรับขึ้นเงินเดือนประจำปี					
4.	ความพอใจเกี่ยวกับอัตราค่าล่วงเวลา					
5.	เงินโบนัส หรือเงินค่าตอบแทนเป็นงวด					
6.	ปริมาณเงินบำเหน็จบำนาญ					
7.	ค่าตอบแทนที่ได้รับเหมาะสมกับปริมาณงานที่ทำ					
8.	ค่าตอบแทนที่ได้รับเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ					
9.	ค่าตอบแทนที่ได้รับเพียงพอแก่ค่าใช้จ่ายในครอบครัว					
10.	เมื่อเปรียบเทียบกับอาชีพอื่น ๆ เงินเดือนและสวัสดิการที่ได้รับในปัจจุบันอยู่ในเกณฑ์ระดับใด					

ตอนที่ 3 คำถามเพื่อสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจเกี่ยวกับสวัสดิการในรูปที่ไม่ใช่ตัวเงินของ พนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

คำชี้แจง

ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ

ลำดับ	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
1.	ปริมาณสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลอยู่ในระดับใด					
2.	ปริมาณสวัสดิการเกี่ยวกับการประกันชีวิต หรือเงินตอบแทนกรณีเกิดอุบัติเหตุ หรือเสียชีวิตในขณะที่ปฏิบัติงาน					
3.	ปริมาณสวัสดิการเกี่ยวกับครอบครัวของพนักงานขององค์กรท่านเป็นอย่างไร (พ่อ, แม่, คู่สมรส,บุตร)					
4.	การจัดการเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม หรือบรรยากาศในการทำงานขององค์กรท่านเป็นอย่างไร					
5.	ความมั่นคงปลอดภัยในการปฏิบัติงาน					
6.	สวัสดิการเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของพนักงาน เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ชุดฟอร์ม รถรับส่งพนักงาน เป็นต้น					

ตอนที่ 4 คำถามเพื่อสำรวจทัศนคติและความพึงพอใจในขวัญและกำลังใจของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

คำชี้แจง

ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว และขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ

ลำดับ	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
1.	ในภาวะเศรษฐกิจปัจจุบัน ท่านคิดว่าการปฏิบัติหน้าที่ในองค์กรของท่านมีความมั่นคงระดับใด					
2.	ท่านคิดว่าภาวะความมั่นคงทางเศรษฐกิจของท่านอยู่ในเกณฑ์ใด					
3.	ในภาวะวิกฤตทางเศรษฐกิจ ท่านมีระดับของขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานอยู่ในเกณฑ์ใด					
4.	ท่านคิดว่าประสิทธิภาพในการทำงานของท่านเปลี่ยนแปลงไปอยู่ในระดับใด					
5.	ท่านคิดว่าการบริหารงานในองค์กรของท่านมีการปรับตัวเพื่อสู้กับวิกฤตทางเศรษฐกิจอย่างไร อยู่ในเกณฑ์ใดตามวิธีการดังต่อไปนี้	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
	5.1 การ LAY OFF (ไล่นักงานออก)					
	5.2 การบีบพนักงานออก					
	5.3 การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานลาออก					
	5.4 การมีข้อเสนอให้พนักงานขอเกษียณอายุก่อนครบกำหนด					

ลำดับ	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
	5.5 การดจ้างพนักงานใหม่					
	5.6 การลดเงินเดือน และค่าจ้าง					
	5.7 การลดชั่วโมงการทำงาน					
	5.8 การงดขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี					
	5.9 การงดจ่ายโบนัส หรือค่าตอบแทนแบบรายงวด					
	5.10 การลดต้นทุนผลิต					
	5.11 การลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์กร เช่น ค่าน้ำ ค่าไฟฟ้า ค่าโทรศัพท์ ฯลฯ					
	5.12 การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงาน					

ตอนที่ 5 คำถามเพื่อสำรวจทัศนคติ และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานและการบริหารงานของ องค์กรหนังสือพิมพ์ใน
ยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

คำชี้แจง

ให้ท่านทำเครื่องหมาย / ลงในช่องที่เห็นว่าตรงกับความรู้สึกของท่านมากที่สุดเพียง

คำตอบเดียว และขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อ

ลำดับ	รายการ	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	ไม่มีเลย
1.	ท่านมีความพอใจกับงานที่ได้รับมอบหมาย					
2.	งานที่รับผิดชอบเหมาะสมกับความรู้ความสามารถของ ท่าน					
3.	งานของท่านมีโอกาสเจริญก้าวหน้าในตำแหน่งที่สูงขึ้น					
4.	เพื่อนร่วมงานของท่านให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน					
5.	ผู้บังคับบัญชาของท่านมีคุณธรรม					
6.	ความยุติธรรมในการประเมินผลงานของผู้บังคับบัญชา					
7.	ท่านมีความพึงพอใจในนโยบายการบริหารงานขององค์กร ที่ท่านต่อสภาวะเศรษฐกิจที่ตกต่ำอย่างไร					
8.	ท่านมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นต่อการกำหนด นโยบายการบริหารงานขององค์กรใน ภาวะเศรษฐกิจตกต่ำ					

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

วันที่ _____ เดือน _____ พ.ศ. _____

เรื่อง ขอนัดสัมภาษณ์

เรียน ผู้บริหารงานบุคลากร / บรรณาธิการบริหาร

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบฟอร์มสำหรับการสัมภาษณ์จำนวน 1 ชุด

ข้าพเจ้า นายบุญมี คนตรีเสนาะ นิสิตปริญญาโท ภาควิชาวารสารสนเทศ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการศึกษาวิจัยเรื่อง “กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และความพึงพอใจในการปฏิบัติงาน ของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540” ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหาข้อมูลในการทำวิทยานิพนธ์เรื่องดังกล่าว ซึ่งข้าพเจ้าเห็นว่าเป็นเรื่องที่น่าสนใจเป็นอย่างยิ่ง เนื่องจาก ไม่เคยมีการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับการบริหารบุคคลในองค์กรหนังสือพิมพ์มาก่อน โดยส่วนมากการศึกษาวิจัยที่ผ่านมาจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับเนื้อหาที่น่าสนใจในหนังสือพิมพ์ ดังนั้น การทำการศึกษาวิจัยครั้งนี้จะช่วยให้ได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อพนักงานที่ปฏิบัติงานในองค์กรหนังสือพิมพ์

สำหรับการศึกษานี้ ข้าพเจ้ามีความเห็นว่า ความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลในสถานะเศรษฐกิจที่ตกต่ำนั้นจะเป็นประโยชน์อย่างมาก อันจะช่วยให้งานวิจัยชัดเจนขึ้นในเรื่องดังกล่าว ดังนั้น ข้าพเจ้าจึงขอความกรุณาสัมภาษณ์ความคิดเห็นของท่าน โดยจะขอนัดสัมภาษณ์ตามวันและเวลาที่ท่านสะดวก

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านเป็นอย่างดี จึงขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(บุญมี คนตรีเสนาะ)

แนวคำถามการสัมภาษณ์แบบเจาะลึกการวิจัยเรื่อง

กลยุทธ์การบริหารงานบุคคล และความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของพนักงานองค์กรหนังสือพิมพ์
ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ พ.ศ. 2540

สำหรับผู้บริหารขององค์กรหนังสือพิมพ์ _____

ตอนที่ 1 : ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม (ระดับผู้บริหารองค์กรหนังสือพิมพ์)

ชื่อ - นามสกุล _____

ตำแหน่ง _____

หน่วยงานที่สังกัด _____

ระยะเวลาการทำงาน _____

ตอนที่ 2. ความคิดเห็นเกี่ยวกับ นโยบายการบริหารงานขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุค
เศรษฐกิจตกต่ำ

1. นโยบายการบริหารงานและการบริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์เป็นอย่างไร

2. ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ องค์กรหนังสือพิมพ์ของท่านมีการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบริหารงานบุคคลหรือไม่
ถ้ามี มีการเปลี่ยนแปลงอย่างไร

เทคโนโลยี

พนักงานในองค์กรหนังสือพิมพ์

6. นโยบายการปรับโครงสร้างองค์กร

ตอนที่ 3. ความคิดเห็นเกี่ยวกับนโยบายการบริหารงานบุคคลขององค์กรหนังสือพิมพ์ในยุคเศรษฐกิจตกต่ำ

1. การ LAY OFF

2. การบีบพนักงานออก

3. การสร้างแรงจูงใจให้พนักงานลาออก

4. การมีข้อเสนอให้พนักงานเกษียณอายุก่อนครบกำหนด

5. การงดจ้างพนักงานใหม่

6. การลดเงินเดือนและค่าจ้าง

7. การลดชั่วโมงการทำงาน

8. การงดขึ้นเงินเดือน หรือค่าจ้างประจำปี

9. การกระจายโบนัส หรือค่าตอบแทนแบบรายงวด

10. การลดต้นทุนการผลิต

การลดจำนวนหน้า

การเปลี่ยนแปลงความถี่ในการออก

การลดเนื้อหา

อื่นๆโปรดระบุ

11. การลดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ขององค์กร

ค่าน้ำประปา

ค่าไฟฟ้า

ค่าโทรศัพท์

ค่าวัสดุสำนักงาน

ค่ากระดาษ

อื่นๆโปรดระบุ.....

.....
.....
.....
.....
.....

12. การคิดค้นนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ ๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพในการปฏิบัติงานของพนักงาน

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

13. อื่น ๆ โปรดระบุ

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ขอขอบพระคุณอย่างสูง

ประวัติผู้วิจัย

นายบุญมี ดนตรีเสนาะ สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ สาขาวิชาการตลาด จากมหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิตย์ และเข้าศึกษาในระดับปริญญาโท ภาควิชาวารสารสนเทศ คณะนิเทศศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อ พ.ศ. 2539 ปัจจุบันปฏิบัติงานในตำแหน่งธนกรธุรกิจ 2 (ทำหน้าที่เจ้าหน้าที่การเงิน) ที่สำนักกฎหมาย ธนาคารกสิกรไทย จำกัด สำนักงานใหญ่.

