

บทที่ 4

ผลการดำเนินการวิจัย

การนำเสนอผลการดำเนินการวิจัยเรื่อง การพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน แบ่งได้เป็น 4 ตอน คือ

- | | |
|----------|--------------------------|
| ตอนที่ 1 | ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน |
| ตอนที่ 2 | การพัฒนาหลักสูตร |
| ตอนที่ 3 | การทดลองใช้หลักสูตร |
| ตอนที่ 4 | การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร |

ตอนที่ 1 ผลการศึกษาข้อมูลพื้นฐาน

1.1 ผลการวิเคราะห์เอกสาร

ผลการวิเคราะห์เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาหลักสูตร ได้ข้อมูลพื้นฐานสรุปได้ดังนี้

1) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร

หลักสูตร หมายถึง ประสบการณ์ทุกอย่างที่จัดขึ้นเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาไปในแนวทางที่ต้องการ

การพัฒนาหลักสูตร หมายถึง การร่างหลักสูตรขึ้นใหม่ และการปรับปรุงหลักสูตรที่มีอยู่แล้วให้ดีขึ้นโดยพิจารณาทั้งระบบ คือ การจัดทำเอกสารหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ และการประเมินหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรประกอบด้วยขั้นตอนหลัก 7 ขั้นตอนได้แก่ การวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐาน การกำหนดจุดมุ่งหมาย การคัดเลือกและการจัดเนื้อหาสาระ การกำหนดมาตรการวัดและประเมินผล การนำหลักสูตรไปใช้ การประเมินการใช้หลักสูตร และการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร ซึ่งนำมาจัดระบบการพัฒนาหลักสูตรได้ 3 ระบบ คือ

1. ระบบการร่างหลักสูตร
2. ระบบการใช้หลักสูตร
3. ระบบการประเมินหลักสูตร

องค์ประกอบที่สำคัญของหลักสูตร มี 4 ประการ คือ จุดมุ่งหมาย เนื้อหา การจัดการเรียนการสอน และการประเมินผล

การกำหนดจุดมุ่งหมายของหลักสูตร มี 2 ระดับ คือ จุดมุ่งหมายทั่วไป และจุดมุ่งหมายเฉพาะ จุดมุ่งหมายทั่วไปเป็นจุดมุ่งหมายปลายทางหรือผลผลิตของจุดมุ่งหมายเฉพาะ จุดมุ่งหมายเฉพาะเน้นที่การนำไปประยุกต์ใช้ ระบุถึงพฤติกรรมที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียน

การคัดเลือกและการจัดเนื้อหา เป็นการพิจารณาในเรื่องขอบเขตของเนื้อหาและการลำดับเนื้อหา การจัดเนื้อหาหลักสูตรที่มีจุดเน้นต่างกันทำให้เกิดรูปแบบหลักสูตรหลายลักษณะ เพื่อให้สอดคล้องกับจุดมุ่งหมายของหลักสูตร

การนำหลักสูตรไปใช้ ประกอบด้วยงาน 3 ลักษณะ คือ งานบริหารและบริการหลักสูตร ได้แก่ การดำเนินงานเพื่อเตรียมการและอำนวยความสะดวกต่างๆ ก่อนการใช้หลักสูตร งานดำเนินการเรียนการสอนตามหลักสูตร ได้แก่ การปรับหลักสูตรให้สอดคล้องกับสภาพท้องถิ่น การจัดทำแผนการสอนและการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน งานสนับสนุนและส่งเสริมการใช้หลักสูตร เพื่อให้การใช้หลักสูตรดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพ

การประเมินหลักสูตร คือ การรวบรวมข้อมูลและการใช้ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ การประเมินหลักสูตรควรประเมินให้ครอบคลุมและต่อเนื่อง สิ่งที่ควรประเมินได้แก่ เอกสารหลักสูตร การนำหลักสูตรไปใช้ สัมฤทธิผลของหลักสูตร รูปแบบที่ใช้ในการประเมินมีหลายแบบ ควรพิจารณาเลือกใช้ให้เหมาะสม

2) ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษ

การจัดหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษ ใช้คำ 2 คำ คือคำว่า Curriculum สำหรับการ จัดหลักสูตรในความหมายกว้างๆ และคำว่า Syllabus ในความหมายที่เฉพาะเจาะจง และกล่าวถึงรายละเอียดมากกว่า

พัฒนาการของการจัดหลักสูตรการสอนภาษาอังกฤษเริ่มมีความเคลื่อนไหวมากขึ้น นับตั้งแต่ปี ค.ศ.1970 เป็นต้นมา ทำให้เกิดรูปแบบการจัดหลักสูตรในลักษณะที่ต่างๆ กัน ซึ่งก่อนหน้านี้คนส่วนใหญ่ให้ความสำคัญกับวิธีการสอนมากกว่า การจัดหลักสูตรในระยะแรกเน้นที่การสอนเนื้อหาทางภาษา เช่น การสอนเรื่องคำ เรื่องกฎเกณฑ์การใช้ภาษา โดยใช้เนื้อหาทางภาษาเป็น

หลักในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตร และการจัดทำหลักสูตรเป็นหน้าที่ของนักภาษาศาสตร์ หรือ ผู้มีความเชี่ยวชาญทางภาษาเท่านั้น ต่อมาได้มีการศึกษาวิจัยถึงธรรมชาติการเรียนรู้ภาษา รวมทั้ง การเรียนรู้ภาษาที่สอง การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษจึงเปลี่ยนมาเน้นที่ผู้เรียนและกระบวนการใน การเรียนรู้โดยจัดสถานการณ์ให้ผู้เรียนมีโอกาสใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร ลักษณะการจัดหลักสูตร ภาษาอังกฤษในปัจจุบัน มี 2 แนวทางใหญ่ คือ

1. หลักสูตรที่เน้นเนื้อหาทางภาษา โดยการแบ่งเนื้อหาทางภาษาเป็นส่วนย่อยๆ แล้วนำมาให้ผู้เรียนเรียนทีละส่วน
2. หลักสูตรที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ภาษา เป็นการเรียนรู้ภาษาเป็นหน่วยใหญ่ๆ ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางในการดำเนินงานทุกขั้นตอนของการจัดทำหลักสูตร

3) ความรู้เกี่ยวกับการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ

การสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ เป็นแนวทางการสอนภาษาที่เน้นกระบวนการเรียนรู้ของผู้เรียน โดยใช้งานปฏิบัติที่เหมาะสมกับผู้เรียนเป็นหลักในการวิเคราะห์ เพื่อจัดทำหลักสูตร ลอง และครุส ได้แบ่งงานปฏิบัติเป็น 2 แบบ คือ งานปฏิบัติตามเป้าหมาย และงานปฏิบัติในการเรียนการสอน การพัฒนานาหลักสูตรแบบเน้นงานปฏิบัติเปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนในการกำหนดเนื้อหาสาระของหลักสูตร ตลอดจนการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน จุดมุ่งหมายของการจัดหลักสูตรแบบนี้ คือ ผู้เรียนสามารถใช้ภาษาเป็นสื่อในการปฏิบัติงาน

สรุปสาระสำคัญของการจัดหลักสูตรแบบเน้นงานปฏิบัติ

1. เป็นหลักสูตรที่ใช้งานปฏิบัติ (Task) เป็นหลักในการวิเคราะห์เพื่อจัดทำหลักสูตร
2. งานปฏิบัติที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน ต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการปฏิบัติงานนั้นให้สำเร็จ
3. งานปฏิบัติที่นำมาใช้ในการเรียนการสอน ต้องผ่านการวิเคราะห์ จัดประเภท จัดลำดับ และพิจารณาความยากง่าย เพื่อให้เหมาะสมกับผู้เรียน
4. ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร คัดเลือกเนื้อหาและวิธีสอน
5. การประเมินผลให้พิจารณาที่ความสำเร็จของงานปฏิบัติและการบรรลุจุดมุ่งหมาย เป็นสำคัญ

4) การสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทย

ภาษาอังกฤษได้เข้ามามีบทบาทในด้านการติดต่อกับต่างประเทศ ตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 3 ได้เริ่มมีการสอนภาษาอังกฤษอย่างเป็นทางการตั้งแต่สมัยรัชกาลที่ 5 และได้ทวีความสำคัญมากขึ้นเป็นลำดับ จนเป็นที่ยอมรับกันว่าภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่มีความสำคัญมากที่สุด รองจากภาษาประจำชาติ ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการสอนภาษาอังกฤษไม่ประสบผลสำเร็จเท่าที่ควรเนื่องจากปัญหาและอุปสรรคหลายด้าน ได้มีการพัฒนาและปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนการจัดการเรียนการสอนอย่างต่อเนื่อง ทำให้สภาพการณ์โดยทั่วไปกำลังเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้น ในหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ได้กำหนดให้ภาษาอังกฤษเป็นวิชาเลือกในกลุ่มประสบการณ์พิเศษระดับประถมศึกษา ให้เริ่มเรียนตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 และเป็นวิชาเลือกเสรีในกลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศของระดับมัธยมศึกษา

5) การสอนภาษาอังกฤษระดับประถมศึกษาในโรงเรียนเอกชน

การสอนภาษาอังกฤษเป็นเอกลักษณ์สำคัญของโรงเรียนเอกชน ซึ่งส่วนใหญ่จัดให้นักเรียนเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 หรือตั้งแต่ระดับอนุบาล โดยเรียนสัปดาห์ละ 5 คาบ ๆ ละ 50 นาที ปัญหาที่พบในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษของโรงเรียนเอกชนคือ ปัญหาด้านหลักสูตร ปัญหาด้านการสอน และปัญหาด้านครู สำหรับปัญหาด้านหลักสูตรนั้นในอดีตที่ผ่านมายังไม่มีพัฒนาหลักสูตรสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-4 โดยทั่วไปจัดสอนโดยยึดแบบเรียนเป็นหลัก สำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ต้องใช้หลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งมีเนื้อหาซ้ำซ้อนกับที่เคยเรียนมาแล้ว หลังจากมีการประกาศใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 โรงเรียนเอกชนมีแนวทางที่ชัดเจนขึ้นในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ แต่ยังคงเน้นเนื้อหาและใช้เวลาสอนมากกว่าโรงเรียนโดยทั่วไป จึงควรมีการพัฒนาหลักสูตรที่เหมาะสมกับผู้เรียนมากขึ้น

1.2 ผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียน

ในการพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน ผู้วิจัยได้สร้างแบบสอบถามเพื่อสำรวจความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษขึ้น หลังจากการตรวจสอบคุณภาพและทดลองใช้แล้วได้นำไปสอบถามนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 จำนวนทั้งสิ้น 936 คน เป็นนักเรียนที่อยู่ในโรงเรียนเอกชนเขตกรุงเทพมหานคร จำนวน 19 โรงเรียน

แบบสอบถามดังกล่าวแยกเป็น 2 ส่วน คือ ส่วนแรกเป็นข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ส่วนที่สองเป็นข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ ผลการสำรวจความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 สรุปได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ตอบแบบสอบถาม ปรากฏผลดังรายละเอียดในตารางที่ 4 ดังนี้

ตารางที่ 4 จำนวนและค่าร้อยละของนักเรียนที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามสถานภาพ

ข้อมูล	จำนวนนักเรียน (คน)	ร้อยละ
1. เพศ		
หญิง	503	54
ชาย	433	46
2. ระดับชั้น		
ประถมศึกษาปีที่ 5	467	50
ประถมศึกษาปีที่ 6	469	50
3. ระดับชั้นที่เริ่มเรียนภาษาอังกฤษ		
อนุบาล 1	720	76
อนุบาล 2 - 3	100	11
ประถมศึกษาปีที่ 1	101	11
ประถมศึกษาปีที่ 2 - 5	15	2
4. จำนวนปีที่เรียนภาษาอังกฤษ		
8 - 9 ปี	688	73
6 - 7 ปี	183	20
1 - 5 ปี	65	7
5. ความรู้สึกต่อการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ		
ชอบเรียนภาษาอังกฤษ	824	88
ไม่ชอบเรียนภาษาอังกฤษ	112	12

จากตารางที่ 4 แสดงว่า นักเรียนที่ตอบแบบสอบถามเป็นนักเรียนหญิงร้อยละ 54 เป็นนักเรียนชายร้อยละ 46 เรียนอยู่ในชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในจำนวนที่เท่ากัน คือร้อยละ 50 นักเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ 76 เริ่มเรียนภาษาอังกฤษตั้งแต่ชั้นอนุบาล 1 ส่วนใหญ่จำนวนร้อยละ 73 เรียนภาษาอังกฤษมาแล้วเป็นเวลา 8-9 ปี และนักเรียนส่วนใหญ่ร้อยละ 88 ชอบเรียนวิชาภาษาอังกฤษ

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับความต้องการในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ โดยสรุปข้อมูลที่มีผู้ตอบมากที่สุด 5 อันดับแรก (บางข้ออาจมีคำตอบเพียง 4 อันดับ) เพื่อให้เห็นภาพรวมของความต้องการในการเรียนภาษาอังกฤษ รายละเอียดของข้อมูลนำเสนอในตารางที่ 5 ดังนี้

ตารางที่ 5 ความถี่ของการเลือกข้อความของนักเรียนที่ตอบแบบสอบถามจำแนกตามความต้องการ

ข้อความ	ความต้องการ	ความถี่ (N=936)
1. จุดมุ่งหมายในการเรียนวิชาภาษาอังกฤษ	1. เพื่อนำไปใช้ในการเรียนต่อระดับที่สูงขึ้นไป	851
	2. เพื่อนำไปใช้ในอนาคตได้ เช่น ไปเที่ยวต่างประเทศ ประกอบอาชีพ	816
	3. เพื่อเข้าใจกฎ และวิธีการใช้ภาษาอังกฤษที่ถูกต้อง	685
	4. เพื่อใช้ในการฟัง พูด อ่าน และเขียน ได้เหมาะสม กับวัย	673
	5. เพื่อได้รับความรู้ที่น่าสนใจ แปลกใหม่ และเป็น ประโยชน์	643
2. ทักษะที่ชอบเรียน	1. ทักษะการพูด	485
	2. ทักษะการฟัง	421
	3. ทักษะการเขียน	420
	4. ทักษะการอ่าน	415

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อความ	ความต้องการ	ความถี่ (N=936)
3. สิ่งที่น่าสนใจและอยากเรียน เกี่ยวกับการฟัง	1. ฟังบทสนทนาสั้นๆ เกี่ยวกับชีวิตประจำวัน	601
	2. ฟังคำแนะนำ คำชี้แจง คำสั่งในการเล่นเกมส์ และ การทำงาน	591
	3. ฟังเรื่องเล่า เหตุการณ์ คำบรรยาย	512
	4. ฟังนิทาน การ์ตูน	492
	5. ฟังเพลง	482
4. สิ่งที่น่าสนใจและอยากเรียน เกี่ยวกับการพูด	1. พูดแนะนำตนเอง	638
	2. พูดแสดงความยินดี ความเสียใจ ขอโทษ ขอขอบคุณ	617
	3. ตอบคำถามเกี่ยวกับตนเอง	548
	4. พูดโต้ตอบเรื่องราวในชีวิตประจำวัน	539
	5. ถามประวัติ เรื่องราวของเพื่อนชาวต่างประเทศ	506
5. สิ่งที่น่าสนใจและอยากเรียน เกี่ยวกับการอ่าน	1. อ่านเรื่องราวที่เป็นความรู้	587
	2. อ่านวิธีการเล่นเกม วิธีใช้อุปกรณ์ต่าง ๆ	583
	3. อ่านนิทาน การ์ตูน	573
	4. การใช้พจนานุกรมภาษาอังกฤษ	537
	5. อ่านหนังสือพิมพ์	528
6. สิ่งที่น่าสนใจและอยากเรียน เกี่ยวกับการเขียน	1. พิมพ์งานโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์	736
	2. กรอกแบบฟอร์มให้รายละเอียดเกี่ยวกับตนเอง	574
	3. เขียนชื่อคน ชื่อสินค้า	476
	4. เขียนจดหมายถึงเพื่อนชาวต่างประเทศ	470
	5. จัดบันทึกประจำวัน	435

ตารางที่ 5 (ต่อ)

ข้อความ	ความต้องการ	ความถี่ (N=936)
7. ลักษณะของกิจกรรมที่ชอบ	1. กิจกรรมที่ทำเป็นกลุ่มย่อย 2. กิจกรรมที่ทำเป็นคู่ 3. กิจกรรมที่ทำพร้อมกันทั้งห้อง 4. กิจกรรมที่ทำคนเดียว	592 334 322 138
8. ประเภทของกิจกรรมที่ชอบ	1. การเล่นเกมแข่งขัน 2. การดูโทรทัศน์ วีดิทัศน์ 3. การดูภาพ, วาดภาพประกอบ 4. การถามตอบกับครู 5. การถามตอบกับเพื่อน	665 603 485 478 464
9. ลักษณะของการฝึกที่ชอบ	1. ฝึกโดยการทำงานเป็นกลุ่ม อาศัยความร่วมมือของทุกคน 2. ฝึกโดยการทบทวนสิ่งที่เรียนไปแล้ว 3. ฝึกโดยมีการชี้แนะก่อน แล้วจึงทำด้วยตนเอง 4. ฝึกอย่างอิสระ ทำด้วยตนเองทุกอย่าง	579 569 550 298
10. สิ่งที่จะทำให้การเรียนรู้ภาษาอังกฤษได้ผลดีขึ้น	1. ครูใช้เกมประกอบการสอน 2. ผู้เรียนมีความตั้งใจในการเรียน 3. บรรยากาศในการเรียนไม่เครียด 4. ครูใช้เพลง นิทานประกอบการสอน 5. ครูใช้กิจกรรมการสอนหลายอย่าง	371 152 110 83 77

1.3 ผลการวิเคราะห์แบบเรียน

การวิเคราะห์แบบเรียนภาษาอังกฤษชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ได้รายละเอียดในด้านเนื้อหา โครงสร้าง และคำศัพท์ ที่จะนำมาใช้ในการพัฒนาหลักสูตร โดยวิเคราะห์เนื้อหาจากแบบเรียนที่ผ่านเกณฑ์ที่ได้ตั้งไว้ จำนวนทั้งหมด 6 เล่ม แยกเป็นแบบเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 จำนวน 3 เล่ม และแบบเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 จำนวน 3 เล่ม ดังนี้

1) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ได้แก่

- | | |
|-----------|------------------------------|
| เล่มที่ 1 | English Today 5 |
| เล่มที่ 2 | Active English Primer Book 5 |
| เล่มที่ 3 | Let's Learn English 5 |

2) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ได้แก่

- | | |
|-----------|------------------------------|
| เล่มที่ 1 | English Today 6 |
| เล่มที่ 2 | Active English Primer Book 6 |
| เล่มที่ 3 | Let's Learn English 6 |

การวิเคราะห์รายละเอียดของเนื้อหาในแบบเรียนแต่ละเล่ม ได้เนื้อหาของหลักสูตรซึ่งประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การใช้ภาษาในบริบทของการแนะนำตัว การขออนุญาต การขอร้อง การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การบอกเวลา การเชื้อเชิญ การบอกความต้องการ การซักถาม การให้ข้อมูลในลักษณะต่างๆ และการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเวลาที่แตกต่างกัน

ส่วนที่ 2 คำศัพท์ เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัว ได้แก่ ตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ทิศทาง วัน เวลา ฯลฯ คำศัพท์เหล่านี้เป็นคำนาม คำสรรพนาม คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน และคำอุทาน

ส่วนที่ 3 โครงสร้างไวยากรณ์ ได้แก่ โครงสร้างที่เป็นประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ ซึ่งปรากฏในการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ การใช้ Tense (Present Simple, Present Progressive, Present Perfect, Past Simple และ Future Simple) การเปรียบเทียบ การใช้คำบุพบท การใช้คำกริยาในลักษณะต่างๆ

จากเนื้อหาในส่วนที่ 1 การใช้ภาษาในบริบทต่างๆ ได้นำมาหาความถี่ที่ปรากฏในแบบเรียน และคัดเลือกเนื้อหาที่ปรากฏซ้ำกันตั้งแต่ 2 เล่มขึ้นไป แล้วนำมาจัดแบ่งเป็นเนื้อหาของชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ตามที่ปรากฏในแบบเรียนได้ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 มีทั้งหมด 12 เนื้อหา คือ

1. Giving information about people and things
2. Making requests
3. Telling the time
4. Planning for the future events
5. Talking about directions and distances
6. Talking about money and prices of things
7. Asking and describing what people did in the past
8. Describing how things are useful
9. Comparing
10. Describing what has happened
11. Telling someone to do something
12. Inviting someone

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทั้งหมด 19 เนื้อหา คือ

1. Giving information about people and things
2. Making requests
3. Referring to illnesses and disabilities
4. Describing what has happened
5. Describing simple processes and situations
6. Telling the time
7. Talking about what might happen
8. Talking about money and the prices of things
9. Offering to do something for someone
10. Comparing
11. Finding out about language
12. Describing what is happening or what people are doing
13. Asking and describing what people did in the past
14. Introducing yourself or someone
15. Describing how things are useful

16. Talking about directions and distances
17. Expressing likes and dislikes
18. Planning for future events
19. Saying what you want

เมื่อได้เนื้อหาในแต่ละชั้นแล้ว ได้นำมาแบ่งเป็นภาคเรียน และกำหนดจำนวนคาบตามสัดส่วนของความถี่ที่ปรากฏในแบบเรียนให้ได้ตามจำนวนคาบที่กำหนดไว้ในหลักสูตร คือ ภาคเรียนละ 28 คาบ รายละเอียดแสดงในตารางที่ 5 และ 6 ดังนี้

ตารางที่ 6 เนื้อหาและจำนวนคาบที่สอนในแต่ละภาคเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 1	จำนวนคาบ	ภาคเรียนที่ 2	จำนวนคาบ
1. Giving information about people and things	11	1. Giving information about people and things	6
2. Making requests	3	2. Making requests	2
3. Telling the time	3	3. Planning for the future events	3
4. Planning for the future events	1	4. Talking about directions and distances	2
5. Talking about directions and distances	2	5. Asking and describing what people did in the past	2
6. Talking about money and prices of things	1	6. Describing how things are useful	3
7. Asking and describing what people did in the past	1	7. Comparing	4
8. Comparing	1	8. Describing what has happened	4
9. Telling someone to do something	4	9. Telling someone to do something	1
10. Inviting someone	1	10. Inviting someone	1
รวม	28	รวม	28

ตารางที่ 7 เนื้อหาและจำนวนคาบที่สอนในแต่ละภาคเรียนของชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

ภาคเรียนที่ 1	จำนวนคาบ	ภาคเรียนที่ 2	จำนวนคาบ
1. Giving information about people and things	5	1. Giving information about people and things	3
2. Making requests	1	2. Making requests	4
3. Referring to illnesses and disabilities	2	3. Describing what has happened	2
4. Describing what has happened	2	4. Telling the time	1
5. Describing simple processes and situations	3	5. Talking about what might happen	2
6. Telling the time	1	6. Talking about money and the prices of things	1
7. Talking about what might happen	1	7. Offering to do something for someone	1
8. Talking about money and the prices of things	1	8. Comparing	1
9. Offering to do something for someone	1	9. Finding out about language	2
10. Comparing	1	10. Describing what is happening or what people are doing	1
11. Describing what is happening or what people are doing	1	11. Asking and describing what people did in the past	3
12. Introducing yourself or someone	2	12. Describing how things are useful	1
13. Describing how things are useful	2	13. Talking about directions and distances	1
14. Talking about directions and distances	1	14. Expressing likes and dislikes	2
15. Expressing likes and dislikes	2	15. Planning for the future events	1
16. Planning for the future events	1	16. Saying what you want	2
17. Saying what you want	1		
รวม	28	รวม	28

จากตารางเนื้อหาและจำนวนคาบที่สอน ได้นำมาจัดแบ่งเป็น 4 ทักษะ คือ ทักษะฟัง ทักษะพูด ทักษะอ่าน และทักษะเขียน เพื่อนำไปใช้สอนเน้นในแต่ละคาบ การพิจารณาแบ่งทักษะพิจารณาตามความสอดคล้องกับเนื้อหาและความต้องการของผู้เรียน การจัดแบ่งเนื้อหาตามทักษะที่ต้องการเน้น แสดงไว้ในตารางที่ 8 ถึงตารางที่ 11

ตารางที่ 8 จำนวนคาบที่สอนและทักษะที่เน้นในแต่ละเนื้อหา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1

เนื้อหา	จำนวนคาบ	ทักษะ			
		ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. Giving information about people and things	11	3	3	2	3
2. Making requests	3		2		1
3. Telling the time	3	1	1	1	
4. Planning for the future events	1		1		
5. Talking about directions and distances	2	1	1		
6. Talking about money and prices of things	1		1		
7. Asking and describing what people did in the past	1			1	
8. Comparing	1				1
9. Telling someone to do something	4	1	1	1	1
10. Inviting someone	1		1		
รวม	28	6	11	5	6

ตารางที่ 9 จำนวนคำที่สอนและทักษะที่เน้นในแต่ละเนื้อหา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2

เนื้อหา	จำนวนคำ	ทักษะ			
		ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. Giving information about people and things	6	1	2	1	2
2. Making requests	2		2		
3. Planning for the future events	3	1	1		1
4. Talking about directions and distances	2	1	1		
5. Asking and describing what people did in the past	2	1		1	
6. Describing how things are useful	3		1	1	1
7. Comparing	4	2		1	1
8. Describing what has happened	4	1	1	1	1
9. Telling someone to do something	1		1		
10. Inviting someone	1				1
รวม	28	7	9	5	7

ตารางที่ 10 จำนวนคาบที่สอนและทักษะที่เน้นในแต่ละเนื้อหา ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1

เนื้อหา	จำนวนคาบ	ทักษะ			
		ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. Giving information about people and things	5	1	1	1	2
2. Making requests	1		1		
3. Referring to illnesses and disabilities	2	1		1	
4. Describing what has happened	2		1	1	
5. Describing simple processes and situations	3	1		1	1
6. Telling the time	1			1	
7. Talking about what might happen	1	1			
8. Talking about money and prices of things	1		1		
9. Offering to do something for someone	1		1		
10. Comparing	1				1
11. Describing what is happening or what people are doing	1	1			
12. Introducing yourself or someone	2		1		1
13. Describing how things are useful	2	1	1		
14. Talking about directions and distances	1		1		
15. Expressing likes and dislikes	2		1		1
16. Planning for the future events	1			1	
17. Saying what you want	1		1		
รวม	28	6	10	6	6

ตารางที่ 11 จำนวนคาบที่สอนและทักษะที่เน้นในแต่ละเนื้อหาชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2

เนื้อหา	จำนวนคาบ	ทักษะ			
		ฟัง	พูด	อ่าน	เขียน
1. Making information about people and things	3		1	1	1
2. Making requests	4	1	1	1	1
3. Describing what has happened	2			1	1
4. Telling the time	1				1
5. Talking about what might happen	2	1	1		
6. Talking about money and the prices of things	1	1			
7. Offering to do something for someone	1		1		
8. Comparing	1		1		
9. Finding out about language	2	1	1		
10. Describing what is happening or what people are doing	1				1
11. Asking and describing what people did in the past	3	1		1	1
12. Describing how things are useful	1		1		
13. Talking about directions and distances	1			1	
14. Expressing likes and dislikes	2	1			1
15. Planning for the future events	1	1			
16. Saying what you want	2		2		
รวม	28	7	9	5	7

1.4 ผลการวิเคราะห์งานปฏิบัติ

การวิเคราะห์งานปฏิบัติที่ใช้ในหลักสูตรเสริมทักษะภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ ได้ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานปฏิบัติที่ใช้ในการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ การศึกษาผลการวิเคราะห์ความต้องการของผู้เรียนและผลการวิเคราะห์แบบเรียน โดยใช้เนื้อหาส่วนที่เป็นหน้าที่ของภาษาในบริบทต่างๆ เป็นกรอบในการวิเคราะห์ และจัดแบ่งประเภทของงานปฏิบัติเป็น 4 ประเภท ตามแบบของ เนชั่น (Nation, 1990 : 51-63) ดังนี้ คือ

1. งานปฏิบัติตามประสบการณ์ เป็นงานที่ทำร่วมกันหรือทำโดยลำพังก็ได้ แต่ต้องเป็นงานปฏิบัติที่ผู้เรียนคุ้นเคย หรือเคยทำมาแล้ว
2. งานปฏิบัติแบบร่วมกัน เป็นงานปฏิบัติที่ทำร่วมกันเป็นกลุ่ม ต้องอาศัยความร่วมมือกันภายในกลุ่ม
3. งานปฏิบัติแบบชี้แนะ เป็นงานปฏิบัติที่มีการแนะนำ หรือให้ความช่วยเหลือบางอย่าง เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้
4. งานปฏิบัติอิสระ เป็นงานปฏิบัติที่ผู้เรียนปฏิบัติตามลำพัง ไม่มีการให้ความช่วยเหลือ

การแบ่งประเภทของงานปฏิบัติ ได้ดำเนินการจัดแบ่งโดยคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียนเป็นหลัก ดังนั้น ในการนำงานปฏิบัติไปใช้ในห้องเรียนจึงได้กำหนดให้เป็นงานปฏิบัติแบบร่วมกันมากที่สุด รองลงมาคือ งานปฏิบัติตามประสบการณ์ งานปฏิบัติแบบชี้แนะ และงานปฏิบัติอิสระเรียงตามลำดับ

รายละเอียดของการวิเคราะห์งานปฏิบัติ มีดังนี้

ตารางที่ 12 จำนวนคาบที่สอนและประเภทของงานปฏิบัติสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 1

เนื้อหา	จำนวน คาบ	ประเภทงานปฏิบัติ			
		ประสบการณ์	ร่วมกัน	ชี้แนะ	อิสระ
1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งของ	11	3	4	3	1
2. การขอร้องให้ผู้อื่นช่วยทำสิ่งต่างๆ ให้	3	1	1	1	
3. การบอกเวลา	3	1		1	1
4. การวางแผนทำสิ่งต่างๆ ในอนาคต	1		1		
5. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง, ระยะทาง	2	1	1		
6. การซื้อขายสินค้า, การให้ข้อมูลราคาสินค้า	1	1			
7. การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต	1		1		
8. การเปรียบเทียบ	1			1	
9. การบอก หรือแนะนำผู้อื่นให้ทำสิ่งต่างๆ	4	1	1	1	1
10. การเชิญบุคคลไปร่วมงานในโอกาสต่างๆ	1		1		
	28	8	10	7	3

ตารางที่ 13 จำนวนคาบที่สอนและประเภทของงานปฏิบัติสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2

เนื้อหา	จำนวน คาบ	ประเภทงานปฏิบัติ			
		ประสบการณ์	ร่วมกัน	ชี้แนะ	อิสระ
1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งของ	6	2	2	2	
2. การขอร้องให้ผู้อื่นช่วยทำสิ่งต่างๆ ให้	2	2			
3. การวางแผนทำสิ่งต่างๆ ในอนาคต	3		2	1	
4. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง, ระยะทาง	2		1		1
5. การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต	2		2		
6. การบอกประโยชน์ของสิ่งของ	3	2			1
7. การเปรียบเทียบ	4	2	1		1
8. การบรรยายเหตุการณ์ที่เพิ่งเกิดขึ้น	4		2	1	1
9. การบอก หรือแนะนำให้ผู้อื่นทำสิ่งต่างๆ	1		1		
10. การเชิญบุคคลไปร่วมงานในโอกาสต่างๆ	1			1	
	28	8	11	5	4

ตารางที่ 14 จำนวนคาบที่สอนและประเภทของงานปฏิบัติสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 1

เนื้อหา	จำนวน คาบ	ประเภทงานปฏิบัติ			
		ประสบการณ์	ร่วมกัน	ชี้แนะ	อิสระ
1.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งของ	5	1	2	1	1
2.การขอร้องให้ผู้อื่นช่วยทำสิ่งต่างๆ ให้	1	1			
3.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ ความเจ็บป่วย	2		1	1	
4.การบรรยายเหตุการณ์ที่เพิ่งเกิดขึ้น	2	1	1		
5.การบอกวิธีการทำสิ่งใดสิ่งหนึ่ง การบรรยาย สถานการณ์	3	1	1	1	
6.การบอกเวลา	1				1
7.การคาดคะเนสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้	1		1		
8.การซื้อขายสินค้า การให้ข้อมูลราคาสินค้า	1		1		
9.การเสนอตัวช่วยเหลือผู้อื่น	1	1			
10.การเปรียบเทียบ	1			1	
11.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่กำลังเกิด ขึ้น	1		1		
12.การแนะนำตนเอง และการแนะนำผู้อื่น	2	1			1
13.การบอกประโยชน์ของสิ่งของ เครื่องใช้	2		1	1	
14.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง ระยะทาง	1	1			
15.การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบ และสิ่งที่ ไม่ชอบ	2			1	1
16.การวางแผนทำสิ่งต่างๆ ในอนาคต	1		1		
17.การบอกความต้องการของตนเอง	1	1			
	28	8	10	6	4

ตารางที่ 15 จำนวนคาบที่สอนและประเภทของงานปฏิบัติสำหรับชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ภาคเรียนที่ 2

เนื้อหา	จำนวน คาบ	ประเภทงานปฏิบัติ			
		ประสบการณ์	ร่วมกัน	ชี้แนะ	อิสระ
1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลและสิ่งของ	3		1	1	1
2. การขอร้องให้ผู้อื่นช่วยทำสิ่งต่างๆ ให้	4	1	2		1
3. การบรรยายเหตุการณ์ที่เพิ่งเกิดขึ้น	2	1	1		
4. การบอกเวลา	1			1	
5. การคาดคะเนสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้	2		1	1	
6. การซื้อขายสินค้า การให้ข้อมูลราคาสินค้า	1		1		
7. การเสนอตัวช่วยเหลือผู้อื่น	1	1			
8. การเปรียบเทียบ	1				1
9. การศึกษาเกี่ยวกับคำศัพท์ การสะกดคำ การออกเสียง และความหมาย	2	1	1		
10. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่กำลังเกิดขึ้น	1			1	
11. การบรรยายเหตุการณ์ในอดีต	3	1	1	1	
12. การบอกประโยชน์ของสิ่งของ เครื่องใช้	1				1
13. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง ระยะทาง	1		1		
14. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งที่ชอบ และสิ่งที่ไม่ชอบ	2	1		1	
15. การวางแผนทำสิ่งต่างๆ ในอนาคต	1		1		
16. การบอกความต้องการของตนเอง	2	1			1
	28	7	10	6	5

ในการทดลองใช้หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ ได้นำงานปฏิบัติตามเนื้อหาในภาคเรียนที่ 2 ของชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ไปทดลองใช้ จึงได้จัดทำรายละเอียดของงานปฏิบัติในส่วนดังกล่าว และนำเสนอในตารางที่ 16 ดังนี้

ตารางที่ 16 ชื่อและประเภทของงานปฏิบัติ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2

เนื้อหา	คาบที่	ชื่องานปฏิบัติ	ประเภทงาน
1. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคล และสิ่งของ	1	Listen and answer	ร่วมกัน
	2	Occupation	ประสบการณ์
	3	The class	ร่วมกัน
	4	Mystery family	ชี้แนะ
	5	Whose is it ?	ชี้แนะ
	6	What shape ?	ประสบการณ์
2. การขอร้องให้ผู้อื่น ทำสิ่ง ต่างๆ ให้	7	Making requests	ประสบการณ์
	8	Borrowing something	ประสบการณ์
3. การวางแผนทำสิ่งต่างๆ ในอนาคต	9	Visiting the zoo	ร่วมกัน
	10	Future plan	ชี้แนะ
	11	Let 's go to _ _ _	ร่วมกัน
4. การให้ข้อมูลเกี่ยวกับทิศทาง ระยะทาง	12	Telling the way	ร่วมกัน
	13	Where is the place ?	อิสระ
5. การบรรยายเหตุการณ์ ในอดีต	14	Give the reasons	ร่วมกัน
	15	Which picture ?	ร่วมกัน

ตารางที่ 16 (ต่อ)

เนื้อหา	คาบที่	ชื่องานปฏิบัติ	ประเภทงาน
6. การบอกประโยชน์ของ สิ่งของ เครื่องใช้	16	What is it for ?	ประสบการณ์
	17	How things are useful ?	ประสบการณ์
	18	What is it ?	อิสระ
7. การเปรียบเทียบ	19	Comparing 1	ประสบการณ์
	20	Listen and draw	ประสบการณ์
	21	Writing a report	ร่วมกัน
	22	Comparing 2	อิสระ
8. การบรรยายเหตุการณ์ที่ เพิ่งจะเกิดขึ้น	23	Whispering	ร่วมกัน
	24	What people have done ?	ชี้แนะ
	25	Read and check	อิสระ
	26	Just	ร่วมกัน
9. การบอกหรือแนะนำให้ผู้ อื่นทำสิ่งต่างๆ	27	To do or not to do	ร่วมกัน
10. การเชิญบุคคลไปร่วมงาน ในโอกาสต่างๆ	28	Birthday party	ชี้แนะ

จากตารางที่ 16 สรุปประเภทของงานปฏิบัติได้ ดังนี้

1 งานปฏิบัติแบบร่วมกัน	จำนวน 11 ครั้ง
2 งานปฏิบัติตามประสบการณ์	จำนวน 8 ครั้ง
3 งานปฏิบัติแบบชี้แนะ	จำนวน 5 ครั้ง
4 งานปฏิบัติอิสระ	จำนวน 4 ครั้ง
รวม	28 ครั้ง

หลังจากที่ได้จำแนกประเภทของงานปฏิบัติแล้ว ได้นำงานปฏิบัติแต่ละงานมาเขียนรายละเอียดในลักษณะของแผนการสอน (ดูรายละเอียดใน ภาคผนวก ค) แล้วจึงมาจัดลำดับก่อนหลังสำหรับการนำไปใช้ โดยพิจารณาความยากง่ายของเนื้อหา คำศัพท์ โครงสร้าง ความยากง่ายของการปฏิบัติงาน และความสอดคล้องกับแบบเรียน งานปฏิบัติที่ได้จัดลำดับแล้วมีดังนี้

ชื่องานปฏิบัติ

- 1 Occupation
- 2 Making requests
- 3 The class
- 4 Visiting the zoo
- 5 Mystery family
- 6 How things are useful ?
- 7 Comparing 1
- 8 Whose is it ?
- 9 What is it for ?
- 10 Writing a report
- 11 Borrowing something
- 12 To do or not to do
- 13 Let 's go to _ _ _
- 14 Listen and answer
- 15 Where is the place ?
- 16 Listen and draw
- 17 Future plan
- 18 What shape ?
- 19 What is it ?
- 20 Telling the way
- 21 Give the reasons
- 22 Comparing 2
- 23 Read and check

- 24 Which picture ?
- 25 Whispering
- 26 What people have done ?
- 27 Birthday party
- 28 Just

ตอนที่ 2 ผลการพัฒนาหลักสูตร

การพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ ได้พัฒนาขึ้นจากการประมวลสรุปผลการวิเคราะห์ข้อมูลพื้นฐานทุกด้าน นำมาเรียบเรียงเขียนเป็นหลักสูตร ซึ่งประกอบด้วยหัวข้อสำคัญ คือ

1. หลักการและเหตุผล
2. จุดมุ่งหมาย
3. โครงสร้างหลักสูตร
4. กรอบแนวคิด
5. เนื้อหา
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การวัดและประเมินผล

รายละเอียดของหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นมีดังนี้

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน

1. หลักการและเหตุผล

การใช้ภาษาเป็นสื่อในการติดต่อแลกเปลี่ยนข่าวสาร ข้อมูล ความรู้ความเข้าใจในเรื่องต่างๆ ได้ทวีความสำคัญมากยิ่งขึ้นในสังคมโลก ทั้งนี้เนื่องมาจากความเจริญก้าวหน้าของเทคโนโลยีสารสนเทศที่ได้รับการพัฒนาอย่างรวดเร็วทั้งในด้านปริมาณและคุณภาพ สามารถขยายขอบเขตของการสื่อสารให้กว้างไกล ทันสมัย และทันต่อเหตุการณ์

ภาษาอังกฤษซึ่งเป็นภาษาสากลของการติดต่อสื่อสาร จึงได้รับการส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเพิ่มมากขึ้น ดังจะเห็นได้จากแนวนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ในปี พ.ศ.2539 ที่กำหนดให้โรงเรียนในสังกัดเริ่มสอนภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ ตั้งแต่ชั้นประถมศึกษาปีที่ 1 เพื่อเป็นการเร่งรัดพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ทันกับความต้องการ ความจำเป็นของบุคคล สังคม และประเทศชาติ

โรงเรียนเอกชนเป็นสถานการศึกษาที่มีการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในระดับประถมศึกษาเป็นเวลานาน จนกลายเป็นเอกลักษณ์สำคัญประการหนึ่งของโรงเรียนเอกชนแล้วก็ตาม แต่ผลที่ปรากฏคือ โรงเรียนเอกชนส่วนใหญ่ยังประสบปัญหาในการจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษ ไม่ว่าจะปัญหาด้านหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านตัวครู โดยเฉพาะชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 เพราะนอกจากทางโรงเรียนจะจัดสอนตามหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการแล้ว ยังได้จัดการสอนเสริมให้กับนักเรียนด้วย เพื่อให้เหมาะสมกับระดับความรู้ความสามารถของนักเรียน ที่ส่วนใหญ่ได้เรียนภาษาอังกฤษมาตั้งแต่ระดับอนุบาล การสอนเสริมในลักษณะดังกล่าว เป็นการทำแบบฝึกหัดเพิ่มเติม ฝึกพูดบทสนทนา หรือสอนเนื้อหาทางภาษาที่ยากขึ้นโดยยึดแบบเรียนเป็นหลัก ไม่มีการจัดระบบเนื้อหาหรือกิจกรรมที่เหมาะสม ทำให้ผู้เรียนไม่ได้รับการพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอย่างเต็มที่ เพื่อแก้ไขปัญหานี้จึงได้ทำการศึกษาค้นคว้าในเรื่องการจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษ และพบว่าในปัจจุบันมีแนวคิดที่ได้รับการยอมรับ เพราะประสบความสำเร็จในการนำไปใช้ในหลายประเทศ นั่นคือแนวคิดเกี่ยวกับหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ

หลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ เป็นหลักสูตรที่พัฒนาขึ้นจากแนวคิดทางการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ ซึ่งได้รวบรวมความรู้ในเรื่องกระบวนการเรียนรู้ภาษาที่สอง ความรู้จากการศึกษาวิจัยในห้องเรียน และการออกแบบรายวิชา เป็นแนวคิดที่มีลักษณะผสมผสานทั้งในด้านการจัดหลักสูตรและในด้านการสอน โดยพิจารณาทั้งเนื้อหาที่เป็นเป้าหมายของการเรียน และการใช้งานปฏิบัติที่เป็นหนทางนำไปสู่การบรรลุเป้าหมายนั้น การจัดหลักสูตรภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก ให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการจัดทำหลักสูตร โดยการสอบถามความคิดเห็นและความต้องการในการเรียน เพื่อนำมาเป็นข้อมูลพื้นฐานในการจัดเตรียมงานปฏิบัติ ในด้านการจัดการเรียนการสอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษา โดยการทำงานในลักษณะต่างๆ ที่ได้ผ่านการคัดเลือก การพิจารณาความยากง่าย และการจัดลำดับมาแล้วอย่างเหมาะสม ในระหว่างการปฏิบัติงานผู้เรียนมีโอกาสปฏิสัมพันธ์และใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารกับผู้อื่น ทำให้เกิดการเรียนรู้และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ นอกจากนี้ งานปฏิบัติที่ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติด้วยตนเองยังส่งเสริมให้เกิดการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา และการคิดอย่างสร้างสรรค์อีกด้วย

การพัฒนาหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน จะช่วยให้การจัดการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในชั้นเรียนดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เพราะมีแนวทางที่ชัดเจนทั้งในด้านเนื้อหาและในด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และผู้เรียนจะได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษจากการปฏิบัติงานในลักษณะต่างๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย ทั้งยังเป็นการตอบสนองนโยบายของรัฐ ในการพัฒนาการเรียนการสอนภาษาอังกฤษในประเทศไทยให้เกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริง

2. จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน มุ่งให้ผู้เรียนได้ฝึกการใช้ภาษาอังกฤษจากการปฏิบัติงานต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

จุดมุ่งหมายทั่วไป

1. เพื่อพัฒนาความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ ให้เป็นพื้นฐานในการแสวงหาความรู้และการศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นไป
2. เพื่อเสริมสร้างให้มีความสามารถในด้านการฟัง พูด อ่าน และเขียนภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้องเหมาะสมกับวัย
3. เพื่อให้เกิดเจตคติที่ดีต่อภาษาอังกฤษเห็นประโยชน์และคุณค่าของการเรียนภาษาอังกฤษ

จุดมุ่งหมายเฉพาะ

1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสาร และในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผลสำเร็จ
2. เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ทางภาษาที่ได้รับ ไปใช้ในชีวิตจริงได้
3. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดวิเคราะห์ การคิดแก้ปัญหา และการคิดอย่างสร้างสรรค์ โดยอาศัยกระบวนการในการปฏิบัติงาน
4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น

3. โครงสร้างหลักสูตร

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ ใช้สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน เป็นเวลา 2 ปีการศึกษา ดังนี้

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ใช้เวลา 2 ภาคเรียน

ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ใช้เวลา 2 ภาคเรียน

แต่ละภาคเรียนใช้เวลาเรียน 2 คาบต่อสัปดาห์ (คาบละ 50 นาที) รวม 28 คาบต่อภาคเรียน โดยสอนเสริมควบคู่กับหลักสูตรภาษาอังกฤษ พุทธศักราช 2539 ของกระทรวงศึกษาธิการ

4. กรอบแนวคิด

หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน เป็นหลักสูตรที่บูรณาการเรื่องของการจัดหลักสูตรและวิธีสอนเข้าด้วยกัน โดยเน้นให้ผู้เรียนได้ฝึกทักษะการสื่อสารด้วยการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ จากการปฏิบัติงานต่างๆ ที่ได้จัดเตรียมไว้ตามความสามารถ ความสนใจ และความต้องการของผู้เรียน

งานปฏิบัติที่นำมาใช้ในหลักสูตรนี้ เป็นงานหรือกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นให้ผู้เรียนลงมือปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายให้เสร็จสมบูรณ์ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ และปรากฏเป็นชิ้นงานหรือผลงานให้เห็น โดยมีขั้นตอนการทำงานที่ชัดเจน ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ภาษาจากการปฏิบัติงานและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น

องค์ประกอบที่สำคัญของงานปฏิบัติ มี 6 ประการ คือ

1. เป้าหมาย หมายถึง สิ่งที่ต้องการให้เกิดขึ้นกับผู้เรียนหลังจากการปฏิบัติงาน
2. เนื้อหา หมายถึง ส่วนที่เป็นเนื้อหาทางภาษา ได้แก่ หน้าที่ของภาษาเพื่อการสื่อสารในเรื่องต่างๆ คำศัพท์ โครงสร้าง เป็นรายละเอียดที่นำมาใช้ในการปฏิบัติงาน
3. กิจกรรม หมายถึง สิ่งที่ผู้เรียนต้องปฏิบัติ เพื่อให้งานที่ได้รับมอบหมายสำเร็จด้วยดี กิจกรรมที่นำมาใช้ต้องมีลักษณะหลากหลาย ใกล้เคียงกับสถานการณ์การใช้ภาษาในชีวิตจริง ส่งเสริมให้เกิดปฏิสัมพันธ์ในการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกัน และคำนึงถึงความต้องการของผู้เรียน
4. บทบาทของผู้เรียน ผู้เรียนมีหน้าที่รับผิดชอบการเรียนรู้ของตนเอง โดยการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ ให้ความร่วมมือกับผู้อื่นในการปฏิบัติงาน เรียนรู้การใช้ภาษาจากการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น
5. บทบาทของครู ครูทำหน้าที่เป็นผู้จัดเตรียมงานปฏิบัติ เป็นที่ปรึกษา และให้คำแนะนำ ขณะที่ผู้เรียนปฏิบัติงาน ประเมินผลงานและให้ข้อมูลย้อนกลับในการปฏิบัติงาน สร้างบรรยากาศที่ดีในห้องเรียน และมีความสัมพันธ์ที่ดีกับผู้เรียน
6. การจัดสภาพและบรรยากาศในการเรียน หมายถึง การจัดห้องเรียนให้เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน ส่งเสริมให้มีการปฏิบัติงานร่วมกัน ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียนหรือระหว่างผู้เรียนด้วยกัน ดำเนินไปอย่างเป็นมิตร

งานปฏิบัติทุกงานต้องผ่านการคัดเลือกให้เหมาะสมกับผู้เรียน มีความยากง่ายพอเหมาะ มีการจัดลำดับการใช้ให้เหมาะสมกับเนื้อหาและประเภทของงาน หลังจากปฏิบัติงานเรียบร้อยแล้วให้ประเมินผลโดยเน้นที่ความสำเร็จของงานเป็นสำคัญ

5. เนื้อหา

เนื้อหาในหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การใช้ภาษาในบริบทของการแนะนำตัว การขออนุญาต การขอร้อง การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การบอกเวลา การเชื้อเชิญ การบอกความต้องการ การซักถาม การให้ข้อมูลในลักษณะต่างๆ และการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเวลาที่แตกต่างกัน

ส่วนที่ 2 คำศัพท์ เป็นคำศัพท์ที่เกี่ยวกับสิ่งที่อยู่ใกล้ตัว ได้แก่ ตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ทิศทาง วัน เวลา ฯลฯ คำศัพท์เหล่านี้เป็นคำนาม คำสรรพนาม คำกริยา คำคุณศัพท์ คำกริยาวิเศษณ์ คำบุพบท คำสันธาน และคำอุทาน

ส่วนที่ 3 โครงสร้างไวยากรณ์ ได้แก่ โครงสร้างที่เป็นประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ ซึ่งปรากฏในการใช้ภาษาในบริบทต่างๆ การใช้ Tense (Present Simple, Present Progressive, Present Perfect, Past Simple และ Future Simple) การเปรียบเทียบ การใช้คำบุพบท การใช้คำกริยาในลักษณะต่างๆ

(รายละเอียดเนื้อหา ดูได้จากเอกสารประกอบหลักสูตร)

6. การจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอนตามหลักสูตรนี้ ให้ความสำคัญกับผู้เรียนเป็นอันดับแรก โดยจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับความต้องการ ความสนใจของผู้เรียน มุ่งให้ผู้เรียนได้มีโอกาสฝึกทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง การพูด การอ่าน การเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษให้ดียิ่งขึ้น แนวทางหลักที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีดังนี้

1. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติเป็นวิถีทางที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมาย โดยผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายด้วยตนเองหรือร่วมกับผู้อื่น ครูเป็นผู้ให้ความช่วยเหลือและแนะนำในส่วนที่จำเป็นเท่านั้น
2. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติที่มีลักษณะตรงกับความต้องการของผู้เรียน ใช้งานปฏิบัติ 4 แบบ คือ งานปฏิบัติตามประสบการณ์ งานปฏิบัติแบบร่วมกัน งานปฏิบัติแบบชี้แนะ และงานปฏิบัติอิสระ
3. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ทำงานปฏิบัติที่ครูได้จัดเตรียมไว้ งานปฏิบัติดังกล่าวต้องมีองค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ ของงานปฏิบัติ คือ เป้าหมาย เนื้อหา กิจกรรม บทบาทของผู้เรียน บทบาทของครู และการจัดสภาพและบรรยากาศในการเรียน
4. จัดการเรียนการสอนโดยให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานที่ได้รับการคัดเลือก การพิจารณาความยากง่าย และการจัดลำดับมาแล้วอย่างเหมาะสม
5. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติที่มีลักษณะหลากหลาย ใกล้เคียงกับการใช้ภาษาในเหตุการณ์จริง ทำให้เกิดการเรียนรู้ในบรรยากาศที่สนุกสนาน และช่วยพัฒนาทักษะการคิดที่จำเป็นต่อการเรียนรู้
6. จัดการเรียนการสอนโดยใช้งานปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์กัน ได้ใช้ภาษาในการแลกเปลี่ยนข้อมูล รู้จักการช่วยเหลือผู้อื่น และสามารถทำงานร่วมกันได้เป็นอย่างดี และมีประสิทธิภาพ

7. การวัดและการประเมินผล

การวัดและการประเมินผลความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษของผู้เรียนตามหลักสูตรนี้ให้ความสำคัญกับการวัดและประเมินผลด้านการปฏิบัติมากที่สุด การวัดและการประเมินผล 3 ด้านคือ

1. **ด้านการปฏิบัติ** โดยประเมินจากผลสำเร็จของงานเป็นประการสำคัญ นอกจากนี้ควรสังเกตกระบวนการทำงานร่วมกันของนักเรียนด้วย
2. **ด้านความรู้ทางภาษา** ประเมินจากผลการทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบความสามารถทางภาษาในด้านการฟัง การพูด การอ่าน และการเขียนภาษาอังกฤษ
3. **ด้านเจตคติ** ประเมินจากพฤติกรรมการเรียน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติงาน

(ดูรายละเอียดของเอกสารประกอบหลักสูตรใน ภาคผนวก ข)

ตารางที่ 17 สรุปสาระสำคัญของหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ

หลักการ	จุดมุ่งหมาย	โครงสร้าง	กรอบแนวคิด	เนื้อหา	การจัดการเรียนการสอน	การวัดและประเมินผล
เป็นหลักสูตรที่ใช้งานปฏิบัติเป็นหลักในการวิเคราะห์เปิดโอกาสให้ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาหลักสูตร และงานปฏิบัติที่นำมาใช้ ตรงกับความ ต้องการ ของ ผู้เรียน	1. เพื่อให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษในการติดต่อสื่อสารและในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผลสำเร็จ 2. เพื่อให้สามารถนำความรู้และประสบการณ์ทางภาษาที่ได้รับไปใช้ในชีวิตจริงได้ 3. เพื่อพัฒนาทักษะการคิดโดยผ่านกระบวนการปฏิบัติงาน 4. เพื่อให้สามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องเหมาะสมในการทำงานร่วมกับผู้อื่น	ใช้เวลาเรียน 2 ปี การศึกษา คือ ชั้น ประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 สัปดาห์ละ 2 คาบๆ ละ 50 นาที รวม 28 คาบต่อภาคเรียน	หลักสูตรแบบเน้นงานปฏิบัติ เป็นหลักสูตรที่เป็นหลักสูตรที่บูรณาการเรื่องการจัดหลักสูตรและเรื่องวิธีสอนเข้าด้วยกัน โดยให้ผู้เรียนได้ใช้ภาษาในการสื่อสารกับผู้อื่น และในการปฏิบัติงานให้เป็นผลสำเร็จ งานปฏิบัติที่นำมาใช้ ต้องผ่านการพิจารณาความเหมาะสมมาแล้ว	ประกอบด้วย 3 ส่วน 1. การใช้ภาษาในบริบทของการแนะนำตัว การขออนุญาต การขอร้อง การแสดงความคิดเห็น การเปรียบเทียบ การบอกเวลา การเชื้อเชิญ การบอกความต้องการ การซักถาม การให้ข้อมูล ในลักษณะต่างๆ และการบรรยายเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในเวลาที่แตกต่างกัน 2. คำศัพท์ คำศัพท์ที่เกี่ยวกับสิ่งใกล้ตัว ได้แก่ ตนเอง ครอบครัว โรงเรียน สัตว์ สิ่งของ สถานที่ ทิศทาง วัน เวลา เป็นต้น 3. โครงสร้างไวยากรณ์ ได้แก่ ประโยคบอกเล่า ประโยคคำถาม และประโยคปฏิเสธ การใช้คำกริยาในกาลต่างๆ การเปรียบเทียบ การใช้คำบุพบท	1. ใช้งานปฏิบัติเป็นวิธีทางที่ทำให้ผู้เรียนบรรลุตามจุดมุ่งหมาย ผู้เรียนเป็นผู้ปฏิบัติงานด้วยตนเองและร่วมกับผู้อื่น ครูให้ความช่วยเหลือเฉพาะสิ่งที่จำเป็น 2. ใช้งานปฏิบัติที่ตรงกับความต้องการของผู้เรียน มี 4 แบบ คือ งานปฏิบัติตามประสบการณ์ งานปฏิบัติแบบร่วมกัน งานปฏิบัติแบบชี้แนะ และงานปฏิบัติอิสระ 3. งานปฏิบัติแต่ละงานต้องมีรายละเอียดขององค์ประกอบสำคัญ 6 ประการ คือ เป้าหมาย เนื้อหา กิจกรรม บทบาทผู้เรียน บทบาทครู การจัดสภาพและบรรยากาศในการเรียนรู้ 4. งานปฏิบัติที่นำมาใช้ต้องผ่านการคัดเลือก การพิจารณาความยากง่าย และการจัดลำดับอย่างเหมาะสม 5. ใช้งานปฏิบัติที่มีลักษณะหลายหลาย ใกล้เคียงกับสถานการณ์จริง ทำให้เกิดความสนุกสนานและพัฒนาทักษะการคิด 6. ใช้งานปฏิบัติที่ส่งเสริมให้ผู้เรียนมีปฏิสัมพันธ์โดยใช้ภาษาสื่อสารกัน ได้ร่วมมือกันทำงานให้สำเร็จ อย่างดี มีประสิทธิภาพ	พิจารณา 3 ด้าน คือ 1. ด้านการปฏิบัติ ประเมินจากผลสำเร็จของงาน 2. ด้านความรู้ทางภาษา ประเมินจากผลการทดสอบ โดยใช้แบบทดสอบ 3. ด้านเจตคติ ประเมินจากพฤติกรรม การเรียน และการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติ

หลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตรนี้ ได้นำไปให้ผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบคุณภาพของหลักสูตรในด้านความเป็นไปได้เชิงทฤษฎี ความสอดคล้องภายในหลักสูตร และความเป็นไปได้ในการนำหลักสูตรไปใช้ ผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน 5 ท่าน ประกอบด้วย ผู้ทรงคุณวุฒิด้านหลักสูตรและการพัฒนาหลักสูตร 2 ท่าน ด้านการสอน 1 ท่าน และด้านการสอนภาษาอังกฤษ 2 ท่าน ใช้แบบประเมินคุณภาพหลักสูตรที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น ซึ่งผู้ทรงคุณวุฒิส่วนใหญ่ประเมินว่าหลักสูตรมีความเหมาะสมดีในทุกหัวข้อ ได้ค่าเฉลี่ยของการจัดอันดับคุณภาพสูงกว่า 3.5 จากคะแนนเต็ม 5 ในทุกหัวข้อ

นอกจากการประเมินคุณภาพในลักษณะดังกล่าวแล้ว ผู้ทรงคุณวุฒิยังได้ให้ความคิดเห็นเพิ่มเติมและให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับลักษณะ และความชัดเจนในการเขียนอธิบายรายละเอียดของหลักสูตรและคู่มือการใช้หลักสูตร ดังนี้

1. หลักสูตร

1.1 หลักการและเหตุผล ให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ และขยายความสภาพปัญหาและชี้ให้เห็นความจำเป็นของการพัฒนาหลักสูตรฉบับนี้

1.2 จุดมุ่งหมาย ปรับการใช้ภาษาให้สามารถสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน และเข้าใจง่าย

1.3 โครงสร้าง ให้เพิ่มเติมข้อมูลให้ละเอียดยิ่งขึ้น

1.4 กรอบแนวคิด ให้เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ

1.5 เนื้อหา เพิ่มรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอนในการกำหนดเนื้อหาและการจัดลำดับเนื้อหา เนื้อหาที่ใช้ในหลักสูตรมากและค่อนข้างยาก

1.6 การจัดการเรียนการสอน ให้เพิ่มเติมรายละเอียดเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนให้ชัดเจน เช่น ลักษณะการจัดห้องเรียน ลักษณะของงานปฏิบัติที่นำมาให้นักเรียนทำ นอกจากนี้ ควรจัดเรียงลำดับความสำคัญและแก้ไขภาษาให้ชัดเจน

1.7 การวัดและการประเมินผล ควรกำหนดรายละเอียดในการวัดและประเมินผลให้ชัดเจนยิ่งขึ้น

2. คู่มือการใช้หลักสูตร

2.1 ความเป็นมาของหลักสูตร ให้เพิ่มเติมรายละเอียดของการพัฒนาหลักสูตรและการสอนภาษาแบบเน้นงานปฏิบัติ

2.2 แนวทางการนำหลักสูตรไปใช้ ควรปรับปรุงแผนการสอน เพราะค่อนข้างยาก และใช้เวลามาก ในการสอนควรเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้ใช้กระบวนการคิดด้วยตนเอง มากกว่าการฝึกตามแบบที่กำหนด

ตอนที่ 3 ผลการทดลองใช้หลักสูตร

จากการนำแผนการสอนตามหลักสูตรไปทดลองสอนนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 ภาคเรียนที่ 2 เป็นเวลา 6 สัปดาห์ ปรากฏผลดังนี้

1. ผลจากการทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษของผู้เรียน

ตารางที่ 18 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยจากแบบทดสอบก่อนการเรียน ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

	คะแนนเต็ม	X	S.D.	t
กลุ่มทดลอง	40	19.84	6.78	-.17
กลุ่มควบคุม	40	20.16	8.10	

จากตารางแสดงว่า คะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษก่อนการเรียน ระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 19 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการเรียนของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

	ก่อน		หลัง		เพิ่มขึ้น		t
	X	S.D.	X	S.D.	d	S.D.	
กลุ่มทดลอง	19.84	6.78	26.25	7.82	6.41	4.38	8.27*
กลุ่มควบคุม	20.16	8.10	25.16	8.04	5.00	3.13	8.89*

P < .05

จากตารางแสดงว่า คะแนนเฉลี่ยหลังการเรียนของกลุ่มทดลองสูงกว่าก่อนการเรียนอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05 และคะแนนเฉลี่ยก่อนและหลังการเรียนของกลุ่มควบคุมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .05

ตารางที่ 20 การเปรียบเทียบความแตกต่างของคะแนนเฉลี่ยจากแบบทดสอบหลังการเรียนระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

	คะแนนเต็ม	X	S.D.	t
กลุ่มทดลอง	40	26.25	7.82	.54
กลุ่มควบคุม	40	25.16	8.04	

จากตารางแสดงว่า คะแนนจากแบบทดสอบวัดความสามารถทางภาษาอังกฤษหลังการเรียนระหว่างกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม ไม่แตกต่างกัน

ตารางที่ 21 การเปรียบเทียบคะแนนเฉลี่ยที่เพิ่มขึ้น (gain score) โดยเทียบกับค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่มทดลองและกลุ่มควบคุม

	ก่อน		หลัง		คะแนนที่เพิ่มขึ้น (gain score)
	X	S.D.	X	S.D.	
กลุ่มทดลอง	19.84	6.78	26.25	7.82	.95
กลุ่มควบคุม	20.16	8.10	25.16	8.04	.62

จากตารางแสดงว่า กลุ่มทดลองมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น .95 ของค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่ม แต่กลุ่มควบคุมมีคะแนนเฉลี่ยเพิ่มขึ้น .62 ของค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐานของกลุ่ม

สำหรับคะแนนค่าเฉลี่ยของกลุ่มทดลองหลังการเรียน = 26.25 คะแนน คิดเป็นร้อยละ 65.62 ของคะแนนเต็ม

2. ผลการบันทึกข้อมูลหลังการสอน

การบันทึกข้อมูลหลังการสอน เป็นการรวบรวมข้อสังเกตที่ได้จากการนำแผนการสอนแต่ละคาบไปทดลองใช้ เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงแผนการสอน สรุปข้อสังเกตที่ได้จากการนำแผนการสอนทั้ง 28 แผน ไปใช้ได้ ดังนี้

- 1) คำอธิบายการปฏิบัติงานเป็นภาษาอังกฤษ นักเรียนส่วนใหญ่ไม่เข้าใจ
- 2) ขั้นตอนการทำงานบางแผนการสอนซับซ้อนเกินไป ยากแก่การปฏิบัติ
- 3) คำศัพท์บางคำที่ปรากฏในแผนการสอนยากเกินไป
- 4) รูปภาพที่ใช้ในใบงานที่แจกให้นักเรียนไม่ชัดเจน บางรูปนักเรียนดูไม่ออกว่าเป็นรูปอะไร
- 5) แผนการสอนบางแผนใช้เวลาเกินกว่าที่จะสอนให้จบภายใน 1 คาบ

ตอนที่ 4 ผลการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตร

การปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรได้ทำเป็น 2 ระยะ คือ

ระยะแรก ปรับปรุงเอกสารหลักสูตรก่อนนำไปทดลองใช้ โดยปรับปรุงจากข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิที่ได้จากการประเมินเอกสารหลักสูตร

ระยะที่สอง ปรับปรุงเอกสารหลักสูตรและแผนการสอน จากข้อมูลที่ได้จากการทดลองใช้หลักสูตร ได้นำมาปรับปรุงแก้ไขเอกสารหลักสูตรและแผนการสอน (ดูในภาคผนวก ค)

หลังจากการปรับปรุงแก้ไขหลักสูตรทั้งสองระยะแล้ว จึงได้หลักสูตรเสริมทักษะภาษาอังกฤษแบบเน้นงานปฏิบัติ สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 5 และ 6 ในโรงเรียนเอกชน ฉบับสมบูรณ์ อันประกอบด้วย เอกสารหลักสูตรและเอกสารประกอบหลักสูตร รวมทั้งแผนการสอนที่ได้ปรับปรุงแล้ว จำนวน 28 คาบ