

บทที่ 3

วิธีดำเนินการวิจัย

ในบทนี้จะกล่าวถึง วัตถุประสงค์ของการวิจัย ประชากรที่ใช้ในการวิจัย เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมข้อมูลและการวิเคราะห์ข้อมูล ตามลำดับดังนี้

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

1. เพื่อศึกษากระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1
2. เพื่อศึกษาปัญหาของการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
เขตการศึกษา 1

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย

ประชากรที่ใช้ในการวิจัย ประกอบด้วย บุคลากรที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 โดยตรง ได้แก่

1. ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด จำนวน 5 คน
2. ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด ที่ได้รับมอบหมายให้ดูแลงานด้าน
การวางแผน จำนวน 5 คน
3. หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด
จำนวน 5 คน
4. หัวหน้างานในฝ่ายแผนงานและงบประมาณ ของสำนักงานการประถมศึกษา
จังหวัด ได้แก่ หัวหน้างานแผนงานและโครงการ หัวหน้างานวิเคราะห์งบประมาณ และหัวหน้า
งานข้อมูล สถิติและรายงาน จำนวน 15 คน

รวมประชากรที่ใช้ในการวิจัยทั้งสิ้น 30 คน

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย มี 2 ประเภท คือ

1. แบบสัมภาษณ์ที่ผู้วิจัยสร้างขึ้น แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับกระบวนการวางแผน และปัญหาของการวางแผน
ของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

2. แบบวิเคราะห์เอกสาร เป็นเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูลจากเอกสารต่างๆ ที่
เกี่ยวข้องกับกระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ได้แก่
เอกสารแผนพัฒนาการศึกษา รายงานการประชุม และเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน

ขั้นตอนในการสร้างเครื่องมือ

การสร้างเครื่องมือสำหรับการวิจัย ซึ่งประกอบด้วย แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง
และแบบวิเคราะห์เอกสาร ได้ดำเนินการเป็นขั้นตอน ดังนี้

1. ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและผลงานวิจัยที่เกี่ยวข้องจากเอกสารต่างๆ เช่น
หนังสือ วารสาร เอกสารประกอบการประชุมสัมมนา
2. กำหนดกรอบแนวคิดในการวิจัย
3. ร่างเครื่องมือในการวิจัย และส่งอาจารย์ที่ปรึกษาให้คำแนะนำแก้ไข
4. นำเครื่องมือที่แก้ไขแล้วส่งให้ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 5 คน ตรวจสอบความตรง
ตามเนื้อหา และความเหมาะสมของภาษาที่ใช้ หลักเกณฑ์การเลือกผู้ทรงคุณวุฒิ เลือกจากนัก
วิชาการและผู้บริหารในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการวางแผน ดังรายชื่อในภาคผนวกหน้า 114
5. นำเครื่องมือที่ผ่านผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบแล้ว มาปรับปรุงร่วมกับอาจารย์ที่
ปรึกษา แล้วนำไปเก็บรวบรวมข้อมูล
6. แบบวิเคราะห์เอกสาร ผู้วิจัยทำตารางวิเคราะห์แล้วนำเสนออาจารย์ที่ปรึกษา
เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ แล้วนำไปวิเคราะห์เอกสาร

การเก็บรวบรวมข้อมูล

การสัมภาษณ์และการรวบรวมข้อมูลจากเอกสาร ผู้วิจัยได้ดำเนินการตามลำดับ ดังนี้

1. ขอนหนังสือจากบัณฑิตวิทยาลัย ถึงสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษา
แห่งชาติ กระทรวงศึกษาธิการ เพื่อขอความร่วมมือในการสัมภาษณ์ บุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการ
วางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1
2. ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ด้วยตนเองทั้งหมด ในขั้นแรกได้ไปพบผู้ให้
สัมภาษณ์ เพื่อสร้างความเข้าใจสร้างความคุ้นเคยและนัดหมายวันสัมภาษณ์ เมื่อถึงวันนัดหมาย
ผู้วิจัยได้ดำเนินการสัมภาษณ์ และสามารถสัมภาษณ์ได้ จำนวน 28 คน คิดเป็นร้อยละ 93.33

โดยใช้เวลาในการสัมภาษณ์ระหว่าง วันที่ 22 มกราคม ถึง วันที่ 13 มีนาคม 2540 สำหรับผู้ที่ไม่สามารถสัมภาษณ์ได้ คือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งเข้ารับการอบรมหลักสูตรผู้บริหารระดับสูง (เตรียมผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัด) หัวหน้าฝ่ายแผนงานและงบประมาณ สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดปทุมธานี ไปช่วยราชการองค์การยูนิเซฟ ณ ประเทศกัมพูชา

3. ผู้วิจัยรวบรวมข้อมูลจากเอกสารในช่วงการสัมภาษณ์ โดยติดต่อขอเอกสารจากผู้ที่เกี่ยวข้องกับการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1

การวิเคราะห์ข้อมูล

1. ข้อมูลจากแบบสัมภาษณ์

1.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์ ใช้วิธีหาค่าความถี่และค่าร้อยละ โดยใช้สูตร

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{ความถี่ของรายการนั้น} \times 100}{\text{จำนวนผู้ให้สัมภาษณ์ทั้งหมด}}$$

(ประคอง กรรณสูตร, 2538 : 65)

1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับกระบวนการวางแผนของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด เขตการศึกษา 1 ใช้วิธีการวิเคราะห์เนื้อหา หาค่าความถี่และค่าร้อยละ

2. ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสาร ใช้การวิเคราะห์เนื้อหา

การนำเสนอข้อมูล

ผู้วิจัยนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ในรูปตารางประกอบความเรียง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย