

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

- กองวิชาการ, กรมประชาสัมพันธ์ ทำเนียบองค์การสังคมสงเคราะห์เอกชนที่ทำงาน
ด้านคนพิการ. เอกสารทางวิชาการลำดับที่ 131 เล่มที่ 7/2530,
จัดพิมพ์โดย องค์การคริสเตียนเพื่อคนพิการในประเทศไทย.
- กาญจนา โภศวนิชย์กุล. การจัดการศึกษาพิเศษให้แก่เด็กที่มีความต้องการพิเศษในประเทศ
ไทย. ภาควิชาจิตวิทยา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.
- โกวิท ประมวลพุกษ์และคณะ. การประเมินผลแนวใหม่ : คู่มือสำหรับครูประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : ห้างหุ้นส่วนจำกัดศรีเดช, 2525.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. กระทรวงศึกษาธิการ.
คู่มือการบริหารโรงเรียนอนุบาล. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา.
ลาดพร้าว, 2525.
- คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนการศึกษาแห่งชาติฉบับที่ 4 (พ.ศ.2520-2524).
กรุงเทพมหานคร, 2519.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 5 (พ.ศ. 2525-2529). กรุงเทพมหานคร, 2524.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 6 (พ.ศ. 2530-2534). กรุงเทพมหานคร, 2528.
- _____. แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร, 2532.
- จรัส ทองนัยภูมิ. "การศึกษาสภาพและปัญหาการบริหารโรงเรียนในโครงการเรียนร่วมสำหรับ
นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเห็น". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- ชัยรงค์ พรหมวงศ์ และคณะ. ระบบสื่อการสอน. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย, 2531.

- ชวาล แพรัตกุล. เทคนิคการวัดผล. พิมพ์ครั้งที่ 6. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2518.
- ชิตชนก เสวตเศรณี. "สภาพการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนที่มีความบกพร่องทางการได้ยินในโรงเรียนประถมศึกษา". วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2529.
- ชวาลา เขียรธนู. แผนงานด้านปัญญาอ่อน วารสารราชานุกูล. ปีที่ 6 (พฤษภาคม-สิงหาคม 2534). 5-6.
- ทิพพาพร บัญชรเทวกุล. "การผลิตและการใช้วัสดุทัศนวัสดุของครูในโรงเรียนเด็กปัญญาอ่อน" ภาควิชาวัสดุทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- บุญธรรม กิจปรีดาวิสุทธิ. เทคนิคการสร้างเครื่องมือรวบรวมข้อมูลสำหรับการวิจัย. คณะสังคมศาสตร์และมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล ศาลายา นครปฐม, 2534.
- ประคอง กรรณสูต. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพฯ : บริษัทศูนย์หนังสือ ดร.ศรีสง่า จำกัด, 2528.
- ประนอม ประเสริฐศรีศักดิ์ "ผลของการใช้ตัวแบบและการเสริมแรงทางบวกในการเพิ่มพฤติกรรมคำถามและตอบคำถามในชั้นเรียนของเด็กปัญญาอ่อนที่สามารถเรียนได้" ภาควิชาจิตวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ผดุง อารยะวิญญู. การศึกษาสำหรับเด็กที่มีความต้องการพิเศษ. โรงพิมพ์รุ่งอรุณพัฒนา : ก.ท.ม, 2533.
- พิศิษฐ์ ไตรรัตน์ผดุงผล. "การแสดงความสามารถทางร่างกายของเด็กปัญญาอ่อนประเภทพอเรียนได้". ภาควิชาพลศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.
- เพชรรัตน์ กิตติวัฒนากุล. "สภาพการจัดการศึกษาสำหรับนักเรียนตาบอดเรียนร่วมในโรงเรียนประถมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2530
- ยุพา ส่งศิริ. การสอนเขียนคู่มือครูภาษาไทย. กรมการฝึกหัดครู, 2512.
- รชชง ทศนาญชลี. ชีวิตและงาน. 2529. (เอกสารอัดสำเนา)

รุ่งทิวา จักรกร. วิธีการสอนทั่วไป. ภาควิชาหลักสูตรและการสอน

คณะศึกษาศาสตร์ กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒประสานมิตร,
2527.

โรงพยาบาลราชานุกูล, กรมการแพทย์. ชีวิตใหม่ของคนปัญญาอ่อน กรุงเทพมหานคร :

(มิถุนายน 2533) : 3-4.

____. คู่มือส่งเสริมพัฒนาการเด็ก : การทดสอบและฝึกทักษะ

โรงพิมพ์ราชทัณฑ์, 2534.

____. วารสารราชานุกูล. ปีที่ 6 (พฤษภาคม - สิงหาคม), 2534 : 5

____. ครบรอบ 30 ปี ปีที่ 7 (มกราคม-เมษายน), 2535.

เลขาธิการนายกรัฐมนตรี, สำนัก. รายงานการศึกษาสภาวะการศึกษาสงเคราะห์และการศึกษา

พิเศษ. กองวางแผนการศึกษา. 2529.

ลิซ่า กันธมาลา, "การศึกษาอิทธิพลของการเรียนในชั้นอนุบาลที่มีต่อสายตาของเด็กอายุ 6 ปี

ถึง 7 ปี 11 เดือน" บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยมหิดล, 2529.

วารี ธีระจิตร. การศึกษาสำหรับเด็กพิเศษ. คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.

วรสุดา บุญไชยโรจน์. "การวัดและประเมินผลในระดับประถมศึกษา" หลักและแนวปฏิบัติ

ในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2526.

วิชาการ, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. คู่มือการใช้หลักสูตรประถมศึกษาพุทธศักราช 2521.

กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์ยูไนต์โปรดักชั่น, 2521.

____. แนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1-2

พุทธศักราช 2522. กรุงเทพฯ. กรมวิชาการ, 2522.

ศรินทร์ วิทชะสิรินันท์. "รูปแบบการจัดการเรียนการสอนแบบเรียนร่วมสำหรับเด็กพิการก่อนวัย

เรียน" วิทยานิพนธ์ปริญญาตรีบัณฑิต ภาควิชาหลักสูตรและการสอน บัณฑิตวิทยาลัย

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

ศรีธา นิยมธรรม. การเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย ภาควิชาการศึกษาพิเศษ คณะศึกษาศาสตร์

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร, 2534.

_____ .และประกัสสร นิยมธรรม. การสอนเพื่อบรรดิการ. กรุงเทพมหานคร :

อักษรบัณฑิต, 2520.

ศูนย์พัฒนาศึกษาแห่งชาติประเทศไทย. "โครงการการศึกษาพิเศษ" โครงการพัฒนาศึกษาอาเซียน

2523-2528 กองวิเทศสัมพันธ์ ทบวงมหาวิทยาลัย มิถุนายน 2528.

_____ .การศึกษาสถานภาพปัจจุบันของการฝึกหัดครูการศึกษาพิเศษ" โครงการพัฒนาศึกษา.

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราชา, 2529.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการ

ศึกษาระดับก่อนประถมศึกษาและประถมศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539).

กรุงเทพ : 2533.

สามัญศึกษา, กรม. การจัดเด็กพิการเรียนร่วมในชั้นปกติ. 2525 (อัดสำเนา)

สุปราณี สนธิรัตน์. จิตวิทยาเด็กพิเศษ ภาควิชาจิตวิทยา คณะสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์.

ม.ป.ป.

สมิตรา เจมฉนวน. "การเปรียบเทียบลักษณะของการ์ตูนเรื่องที่มีผลต่อความเข้าใจในการฟัง

ของเด็กปัญญาอ่อน" ภาควิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย,

2530.

หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ. "หลักสูตรพิเศษแนวการจัดประสับ

การณ้ และการประเมินผลสำหรับเด็กร่างกายพิการ เนื่องจากสมองและมีสติปัญญาต่ำ

ในระดับอายุพัฒนาการ 0-7 ปี ฉบับพุทธศักราช 2535" (มิถุนายน 2535).

(เอกสารอัดสำเนา)

อรอนงค์ สุวรรณกุล. การจัดและบริหารโรงเรียนการศึกษาพิเศษ. กรุงเทพมหานคร :

คณะครุศาสตร์ วิทยาลัยครูสวนดุสิต, 2526.

อารี วิลยะเสวี และคณะ. โรคโชนาการ. กรุงเทพ : บำรุงนุกุลกิจฯ 2523.

อัญชลี หมั่นสังข์ "ผลของการใช้การเสริมแรงด้วยเบี้ยอรรถต่อการสะกดคำของเด็กปัญญาอ่อน
ที่สามารถเรียนได้" ภาควิชาจิตวิทยา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2528.

ภาษาอังกฤษ

Bowley, Agatha H. and Gardener, Leslie. "The Young Handicaped child"

(2nd ed. Edinburg London. E S Livingone Ltd. 1969) : 46

Dale, Edgare. Audio-Visual Method in Teaching. 3rd, ed., the Dryden

Press Holt, Rinchart and Winston, Inc, 1969.

Erickson, Carlton W.H. Administering Instructional New York : The

Macmillan Company, 1971.

Hughes, Larry W. and Ubben Gerald C. The Elementary Principal' s

Handbook. Boston : Allyn and Bacon, 1978.

Jobling, Anne. The play Focus in Early Intervention : Children with

Intellectual Disabilities. Exceptional Child; 35 (1988) : p

119-124.

Kirk, S.A. Early Education of the Mentally Retarded : An Experimental

Study. Urbana, Illinois : Univessity of Illinois Press, 1979.

Kim-Young Tae, and Lombardino. The Efficacy of Script Contexts in

language Comprehension intervention with children who have

Mental Retardation. Journal of Speech and Hearing Research 34

(1991) p. 845-857.

Myers, Patricia I. and Hamill, Donald D. Methods for Learning Disorder.

New York; John wiley and sons; 1976.

Malone, -D.-Michael; Stoneman,-Zolinda. cognitive Play of Mentally

Retarded Preschoolers: Observations in the Home and School,

- American Journal on Mental Retardation; 94 (1990) p 475-487.
- Matson, Johnny and others. Teaching Self-Help Skills To Austistic and Mentally Retarded children Research in Developmental Disabilities; 11 (1990) : p. 361-378.
- Raver, Sharon and Dewyer Robert. Teaching Handicapped Preschoolers to Sight Read Using Language Training Procedures. Reading Teacher; 40 (1986) p. 314-321.
- Reyonld, Maynard C. and Birch, Jack. "Teaching Exceptional Children in All America' s Schools." Boston, Virginia, the council for Exceptional children, 1977.
- Rotatorri, A.D. Cullinan, M.H. Epstein. "Cognitive Tempo in Mentally Retarded Children." the Jounal of Psychology 1978 : 99, 135-137.
- Shorer, Louis. Instructional materials : An Introduction for Teacher. New York : Ronald Pers; Com, 1960.
- Smith, R.M. "An Introduction Mental Retardation." New York : Mc Graw-Hill Book Co., 1971.
- Sloan, W. and Birch. J.W. "A Rationale for Degree of Retardation." American Journal of Mental Deficiency, November, 1955 : 262.
- Shores, Louis. Instructional Materials : An Introduction for Teachers. New York : The Ronald Press, 1960.
- Spodek, Bernard. Teaching the Early years. New Jersey : Prentice-Hall, Inc, Englewood Chiff, 1972.

- Soraci, Sal A and others. Oddity performance in preschool children at risk for Mental Retardation: Transfer and Maintenance Research in Development Disabilities; 8 (1987) : p. 137-151.
- Tarnopal, Lesler. Learning Disabilities. Illinois, Charles, C Thomas Publisher 1969.
- Tingey, Carol and Others. Developmental Attainment of Infants and young children with Down Syndrome International journal of Disability Development and Education; 38 (1991) : p. 15-26.
- Warren, Steven F, Barbara, Linda M. An Experimental Analysis of Milieu Language Intervention : Teaching the Action Object Form. Journal of Speech and Hearing Disorders; 54 (1989) : p. 448-461.
- Watkins. L-theresa. And others. Effects to Video Based Training on Spoken and Signed Language Acquisition by Students with Mental Retardation Research in Developmental Disabilities 11 (1990) : p 273-288.
- Weiga, J.R. and E. Zigler. "Cognitive Development in Retarded and Non Retarded person : Piagetian Tests of the Similar Sequence Hypothesis." Psychological Bulletin, 1979 : 86, 831-851.
- Witman, Thomas. Self-Instruction Individual Differences, and Mental Retardation, American Journal of Mental Deficiency., 92 (1987) : p. 213-223.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสอบถาม

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. แพทย์หญิงชวลา เชียรธนู | ผู้อำนวยการโรงพยาบาลราชานุกูล
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
(นายแพทย์ 9) |
| 2. แพทย์หญิงกัลยา สุตะบุตร | หัวหน้ากลุ่มงานปัญหาอ่อนซุ่มชน
โรงพยาบาลราชานุกูล
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
(นายแพทย์ 9) |
| 3. แพทย์หญิงปัญญา เพ็ญสุวรรณ | อดีตหัวหน้ากลุ่มงานผู้ป่วยนอก
โรงพยาบาลราชานุกูล
ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านเวชกรรมสาขาจิตเวช
(นายแพทย์ 9) |
| 4. คุณจันทร์เพ็ญ เขาประเสริฐ | อดีตหัวหน้าฝ่ายการพยาบาล
โรงพยาบาลราชานุกูล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการพยาบาล 8 |
| 5. อาจารย์ดารณี ณะภูมิ | หัวหน้ากลุ่มงานการศึกษาพิเศษ
โรงพยาบาลราชานุกูล
ผู้เชี่ยวชาญด้านการศึกษาพิเศษ 8 ว. |
| 6. อาจารย์ ดร.ศรินทร์ วิทยะสิรินันท์ | อาจารย์ประจำภาควิชาประถมศึกษา
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย |



ภาคผนวก ข.

รายชื่อสถาบัน/หน่วยงานสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1. โรงเรียนหน่วยงานภาคเอกชนสำหรับเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
 - บ้านพิณเพลิน ปัจจุบัน คือ สมาคมรวมปัญญาคนพิการ
 - บ้านเฟื่องฟ้า ปัจจุบัน เลิกดำเนินการแล้ว
2. หน่วยงานของโรงพยาบาลราชานุกูล กรมการแพทย์ กระทรวงสาธารณสุข
 - โรงเรียนราชานุกูล อนุบาล ก.ช.ค.
 - หอผู้ป่วยเด็กเล็ก 1
 - หอผู้ป่วยเด็กเล็ก 2
 - หอผู้ป่วยเด็กเล็ก 3
 - หอผู้ป่วยเด็กพิการ
 - หอผู้ป่วยตึกชาย 1
 - หอผู้ป่วยตึกหญิง 1
 - ศูนย์พัฒนาเด็กม่วงแค
 - ศูนย์ปัญญาอ่อนดินแดง
 - งานอรรถบำบัดฝายฟื้นฟูสมรรถภาพ
 - งานกายภาพบำบัดฝายฟื้นฟูสมรรถภาพ
 - ฝายจิตวิทยา
 - ฝายสังคมสงเคราะห์
3. หน่วยงานของมูลนิธิช่วยเหลือคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย
 - โรงเรียนปัญญาพิการ
 - ศูนย์ฝึกเด็กปัญญาอ่อนประกาศาปัญญา
 - ศูนย์พัฒนาเด็กก่อนวัยเรียนบางเขน

4. สถาบันแสงสว่าง
5. สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมองและปัญญา
กระทรวงมหาดไทย จังหวัดนนทบุรี
6. สมาคมเพื่อบุคคลปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย
ศูนย์ดูแลและฝึกอบรมเด็กปัญญาอ่อน

ตัวอย่างประชากรที่วิจัยได้นำเครื่องมือไปทดลองใช้ (Tryout) ได้แก่

1. ด็กหญิง 2 (หน่วยงานในโรงพยาบาลราชานุกูล)
2. ด็กพิการ (กลุ่มเด็กโตต่อจากเด็กเล็ก หน่วยงานในโรงพยาบาลราชานุกูล)
3. ด็กชาย 2 (หน่วยงานในโรงพยาบาลราชานุกูล)
4. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กคลองกุ่ม (หน่วยงานในโรงพยาบาลราชานุกูล)
5. คณะนักศึกษาปริญญาโท การศึกษาพิเศษสาขาปัญญาอ่อน

มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร ปี พ.ศ. 2535

ภาคผนวก ค.

โครงสร้างเนื้อหาสาระในการสร้างเครื่องมือ

โครงสร้างเนื้อหาสาระเกี่ยวกับสภาพและปัญหาของการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน
ในสถาบันสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ในแบบสอบถามและแบบสังเกต

1. การจัดการศึกษา

1.1 สภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของสถาบัน ได้แก่

1.1.1 ที่ตั้ง อยู่ในสภาพที่เหมาะสม การคมนาคมสะดวก มีรถประจำ
ทางผ่านหลายสาย

1.1.2 ระยะเวลาในการดำเนินการจัดการศึกษา ทำให้ทราบถึง
ประสิทธิภาพ และการดำเนินงานของสถาบัน

1.1.3 เนื้อที่ ควรมีบริเวณกว้างขวาง เพื่อเหมาะสมให้เด็กสามารถ
ฝึกทักษะด้านกล้ามเนื้อใหญ่-เล็ก และทักษะด้านอื่น ๆ ได้ดี

1.1.4 สภาพแวดล้อมภายในสถาบัน มีความร่มรื่น มีสวนหย่อม
ที่เก็บขยะ หรือเครื่องกำจัดน้ำเสีย

1.1.5 ความสูงของสถานที่ที่ใช้ในการฝึกอบรมเด็กก่อนวัยเรียน
ไม่ควรสูงมาก ในกรณีที่มีการระวางอันตรายต่าง ๆ อย่างครบถ้วนปลอดภัยแก่เด็กเล็กก็อาจสูงได้
หลายชั้น

1.1.6 หน่วยงานที่จัดการศึกษา มี

1) หน่วยงานภาครัฐบาล

1.1) โรงพยาบาลราชานุกูล สังกัดกรมการแพทย์

กระทรวงสาธารณสุข

1.2) สถานสงเคราะห์เด็กอ่อนพิการทางสมอง

และปัญหา สังกัดกรมประชาสงเคราะห์ กระทรวงมหาดไทย

2) หน่วยงานภาคเอกชน

2.1) มูลนิธิช่วยคนปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย

2.2) สถาบันแสงสว่าง

2.3) สมาคมเพื่อบุคคลปัญญาอ่อนแห่งประเทศไทย

2.4) โรงเรียนบ้านพิณเพลิน และบ้านเฟื่องฟ้า

1.2 นโยบายการบริหารบุคคลและการเงิน

1.2.1 นโยบายพิเศษ เน้นในเรื่องการส่งเสริมพัฒนาการป้องกัน การเกิดภาวะปัญญาอ่อน การส่งเสริมและกระตุ้นพัฒนาการของเด็กตั้งแต่แรกเกิด การเตรียมเด็ก ให้สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติในโรงเรียนปกติ และการให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก ให้มากที่สุด

1.2.2 จำนวนเด็กในหน่วยงาน ความมีจำนวนเด็ก : บุคลากร โดยประมาณ คือ 4 : 1

1.2.3 บุคลากรที่ทำงานในหน่วยงาน ที่ดูแลเด็กก่อนวัยเรียน ได้แก่ แพทย์ ทันตแพทย์ พยาบาล นักจิตวิทยา นักสังคมสงเคราะห์ นักอรรถบำบัด นักกายภาพบำบัด นักวิชาการศึกษาพิเศษ ครูการศึกษาพิเศษ

1.2.4 งบประมาณในหน่วยงานได้รับจากทางราชการ การบริจาค และเงินทุนการช่วยเหลือจากต่างประเทศ

1.2.5 เกณฑ์การคัดเลือกบุคลากร ใช้วัดดูจากการศึกษาและบุคลิกภาพ

1.2.6 การบริการทางสังคม จัดให้บุคลากรที่ทำงานเกี่ยวกับเด็ก ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีการศึกษาดูงานและเยี่ยมชมภายในสถาบัน ซึ่งบุคลากรเหล่านั้น สังกัดอยู่

1.3 หลักสูตรหรือแนวการสอนหรือโปรแกรมการสอน

1.3.1 แนวทางการจัดทำ ผู้บริหารจัดทำและนำมาให้ครูผู้สอน ปฏิบัติ หรือครูผู้สอนจัดทำขึ้นมาเอง โดยผ่านการเห็นชอบจากผู้บริหาร

1.3.2 แหล่งที่นำแนวการสอนหรือโปรแกรมการสอนมาใช้มีหลาย แห่ง เช่น จากต่างประเทศ นำมาปรับใช้หรือสร้างขึ้นมาเอง

1.3.3 หลักในการสร้างควมยึดถือในเรื่อง

1) ความเหมาะสมกับวัยและความสามารถของเด็ก

แต่ละคน

2) สามารถยืดหยุ่นได้

3) เนื้อหาที่ใช้สอนควรง่ายกว่าเด็กปกติ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

4) ประสบการณ์ที่จัดภายในห้องเรียน อาจไม่เพียงพอ ควรจัดภายนอกห้องเรียนด้วย

1.3.4 รูปแบบในการจัดประสบการณ์ให้แก่เด็ก คือ

- 1) เน้นการพัฒนาทางร่างกาย สติปัญญา นิสัย และความพร้อมในการเรียน
- 2) นำประสบการณ์ต่าง ๆ รอบ ๆ ตัว ซึ่งอยู่ใกล้ตัวเด็กมาสอน

- 3) การสอนควรเป็นในรูปแบบเรียนปนเล่น
- 4) ควรสลับกิจกรรมที่ต้องใช้ความคิดและกิจกรรมซึ่งใช้การเรียนปนเล่น

1.4 การจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม

1.4.1 การจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม มีจุดมุ่งหมายคือ

- 1) ให้เด็กมีพัฒนาการดีขึ้นในด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม จิตใจ และสามารถเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ ได้มากที่สุด
- 2) เพื่อฝึกประสาทสายตาและมือให้สัมพันธ์กัน
- 3) สามารถที่จะช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีวิต
- 4) สามารถออกไปสู่สังคมและเรียนร่วมกับเด็กปกติได้

1.4.2 การกำหนดกิจกรรมที่ใช้สอนในแต่ละวัน

- 1) ครูจะกำหนดแผนการสอนฉบับที่กติกและดำเนินการ
- 2) ครูกำหนดแผนการสอนหรือกิจกรรมแล้วเสนอผู้หน้าที่ตรวจรับทราบหรือแก้ไข แล้วจึงนำมาสอน

- 3) จัดประชุมบุคลากรในหน่วยงาน และดำเนินการ

- 1.4.3 เด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบของครูผู้สอน
มีภาคเช้า 1 กลุ่ม และบ่ายอีก 1 กลุ่ม และจะเรียนในชั้น

เรียนในตลอดวัน

- 1.4.4 แนวการสอนมีการเปลี่ยนแปลง ทุก 1-2 ปี
โดยเปลี่ยนตามคำสั่งผู้บริหารหรือเปลี่ยนตามครูผู้สอน

จัดทำมาเอง

- 1.4.5 การจัดห้องเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมควรจัดเป็นมุมต่าง ๆ
เพื่อเพิ่มพูนสติปัญญา และทักษะด้านต่าง ๆ ให้แก่เด็ก

- 1.4.6 ทักษะที่เตรียมความพร้อมเป็นพื้นฐานสำหรับเด็ก มีทักษะ
ด้านการเรียนภาษา ด้านคณิตศาสตร์ ด้านสังคม ด้านการเคลื่อนไหว และการช่วยเหลือตนเอง

1.5 สื่อการเรียนการสอน

- 1.5.1 อุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนเด็กควรเป็นของที่คงทน และไม่มี
อันตราย วัสดุเหลือใช้ ฯลฯ

- 1.5.2 อุปกรณ์ส่วนใหญ่ จัดซื้อมาโดยใช้เงินงบประมาณและจาก
การบริจาค

- 1.5.3 อุปกรณ์ที่ใช้กับเด็กแต่ละชนิด จะมีการเสริมสร้างพัฒนาการ
ด้านกล้ามเนื้อมัดใหญ่ มัดเล็ก ด้านสติปัญญา ด้านสังคม อารมณ์-จิตใจ

- 1.5.4 อุปกรณ์ที่นำมาใช้กับเด็ก ควรเป็นสิ่งที่จริงที่เป็นจริงที่จัด
หามาได้ สิ่งของจำลอง ภาพจริงหรือภาพจำลอง

1.6 การวัดและประเมินผล

- 1.6.1 ควรมีการวัดและประเมินผล ทุก 6 เดือนหรือ 1 ปี

- 1.6.2 การวัดและประเมินผลทำได้โดยการสังเกต การโต้ตอบ

คำถาม หรือจากการทดสอบ

- 1.6.3 ในการวัดและประเมินผลสิ่งที่ต้องการทราบ คือ
- 1) จัดได้ตรงตามจุดมุ่งหมายที่วางไว้หรือไม่
 - 2) เพื่อทราบพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็ก
 - 3) เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน
 - 4) เพื่อทราบความเข้าใจและการปฏิบัติของผู้ปกครอง
- 1.6.4 การเลื่อนชั้นหรือย้ายเด็กไปเรียนที่ใหม่ควรถือตามความสามารถของเด็กจากพัฒนาการต่าง ๆ และอายุของเด็กเป็นเกณฑ์
- 1.6.5 ปัญหาด้านการวัดและประเมินผล อาจเกิดจาก
- 1) การสร้างแบบทดสอบให้ครอบคลุมความรู้ความเข้าใจและความสามารถของเด็ก
 - 2) ความเข้าใจในวิธีการวัดผลมีน้อย
- 1.7 ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครูหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง
- 1.7.1 การติดต่อประสานงาน ได้แก่ การประชุม การฝึกอบรม การจัดพิมพ์เอกสาร และการเชิญผู้ปกครองมาร่วมงานในกิจกรรมต่าง ๆ
- 1.7.2 การให้ความร่วมมือของผู้ปกครองต่อหน่วยงาน
- 1.7.3 ฐานะทางเศรษฐกิจของผู้ปกครอง มีส่วนช่วยในพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ของเด็กได้ดังนี้
- 1.8 สุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน
- 1.8.1 มีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานในระดับต่าง ๆ โดยเลื่อนชั้น เสนอเงินเดือน และสนับสนุนให้ไปศึกษาต่อ
- 1.8.2 ระยะเวลาในการปฏิบัติงานของบุคลากร มีผลต่อสภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงาน
- 1.8.3 การขึ้นเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษ อาศัยความสามารถในการปฏิบัติงาน ความประพฤติ และระยะเวลาของการได้เลื่อน 2 ชั้น

สุขภาพจิตที่ดีโดย

1.8.4 การสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยของบุคลากรต่าง ๆ ให้มี

- 1) จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในและภายนอกสถาบัน
- 2) จัดให้มีการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี
- 3) จัดให้มีแพทย์ตรวจรักษาเมื่อเจ็บป่วย
- 4) จัดให้มีการตรวจสุขภาพก่อนเข้าทำงาน

มีดังนี้

1.9 การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

มีดังต่อไปนี้

1.9.1 การเตรียมความปลอดภัยภายนอกและภายในอาคาร

- 1) ติดตั้งเครื่องดับเพลิงทุกอาคาร
- 2) ติดตั้งเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
- 3) จัดยารักษาการณดูแลความปลอดภัยในสถานที่ ตลอด

24 ชั่วโมง

4) จัดให้มีบัตรแสดงในเวลารับส่งเด็ก

1.9.2 การให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพ มี ภายภาพบำบัด อาชีวะบำบัด

และ อรรถบำบัด

1.9.3 การให้บริการเมื่อรับเด็กเข้ามาฝึกอบรมในสถาบันแล้ว

- 1) ตรวจร่างกายให้การรักษาโดยแพทย์ประจำเมื่อเจ็บป่วย
- 2) ตรวจทางห้องปฏิบัติการต่าง ๆ เช่น เอ็กซเรย์
- 3) ดูแลและตรวจสอบเรื่องภูมิคุ้มกันโรค
- 4) ฝึกอบรมตามขั้นตอนของแนวการจัดประสบการณ์

1.9.4 ความปลอดภัยในการจัดการศึกษาแก่เด็ก จัดทำในด้าน

ต่อไปนี้

- 1) ขนาดของโต๊ะเรียน อุปกรณ์ ในการฝึกอบรมต้องเหมาะสม

และไม่มีอันตราย

- 2) ทางเข้าออก พับห้อง และแสงสว่างจะเหมาะสม
- 3) จัดอาหารกลางวันที่สะอาดและมีคุณค่าทางโภชนาการ

2. ปัญหาในการจัดการศึกษา

2.1 ด้านการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อม

- 2.1.1 ขาดการจัดการศึกษาฝึกอบรมหรือดูงานการศึกษาพิเศษ
- 2.1.2 ครูผู้สอนขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดกิจกรรม
- 2.1.3 ครูผู้สอนขาดประสบการณ์ ขาดการแนะนำ ในการสอนเด็ก
- 2.1.4 ขาดเทคนิค และวิธีการใช้สอนอย่างเหมาะสม
- 2.1.5 ขาดทักษะ และความรู้ในการประเมินผล
- 2.1.6 เนื้อที่ ๆ เด็กใช้ในการทำกิจกรรมมีไม่เพียงพอ

2.2 ด้านสื่อการเรียนการสอน

- 2.2.1 ขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์
- 2.2.2 อุปกรณ์ที่มีอยู่ชำรุดและไม่เหมาะสมกับวัยของเด็ก
- 2.2.3 ขาดแคลนที่เก็บรักษาอุปกรณ์
- 2.2.4 ขาดผู้มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกซื้อและหาแหล่งอุปกรณ์
- 2.2.5 ขาดผู้ที่มีความรู้ความเข้าใจในการเลือกใช้อุปกรณ์ให้เหมาะสม

กับเด็ก

2.3 ด้านบุคลากร

- 2.3.1 บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในการจัดการศึกษา
- 2.3.2 ขาดความรักและความอดทน ไม่ได้ทุ่มเทเวลาให้งานเท่าที่ควร
- 2.3.3 ขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตวิทยาของเด็ก
- 2.3.4 ขาดการอบรมเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ
- 2.3.5 ไม่สามารถนำความรู้มาใช้กับเด็กเต็มความสามารถ
- 2.3.6 จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลเด็ก

2.4 ด้านสภาพของเด็กเกี่ยวกับ

2.4.1 สมาธิในการเรียนของเด็กมีน้อย

2.4.2 เด็กแต่ละคนจะมีพัฒนาการ พฤติกรรม และความพิการแตกต่างกัน

2.4.3 พัฒนาการของเด็กขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เด็กเข้ามารับการฟื้นฟู

สมรรถภาพ

2.4.4 สุขภาพของเด็กมีผลทำให้เด็กขาดเรียนบ่อย

2.4.5 ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกเด็กมารับเข้า

3. ความต้องการในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ ความต้องการในด้าน

3.1 การจัดการศึกษาในปัจจุบัน ควรดำเนินการโดย

3.1.1 นำเด็กมาฝึกกระตุ้นพัฒนาการตั้งแต่แรกเกิด หรือเมื่อรู้ว่าเด็กมีความ

บกพร่องทางสติปัญญา

3.1.2 การจัดการศึกษาควรจัดตามระดับเชาวน์ปัญญาของเด็ก

3.1.3 ควรเริ่มจัดการศึกษาให้แก่เด็กเมื่อเด็กสามารถเรียนในชั้นเรียน

และสามารถอยู่ร่วมกับเด็กปกติได้

3.2 จำนวนเด็กต่อบุคลากร ควรจัดกลุ่มเด็กอย่างน้อย เด็ก 4 คน ต่อบุคลากร 1 คน ซึ่งขึ้นอยู่กับสภาพและระดับเชาวน์ปัญญาของเด็ก

3.3 ระยะเวลาในการจัดกิจกรรมแต่ละช่วง ประมาณ 20-30 นาที เนื่องจากเด็กมีความสนใจสั้น ซึ่งแล้วแต่พฤติกรรมและความสามารถของเด็ก

3.4 คุณสมบัติของครูผู้สอนเด็กที่ควร มี

3.4.1 สามารถร้องเพลงเด็ก ๆ และแสดงท่าทางประกอบตามจังหวะ

ดนตรีได้ดี

3.4.2 ครูควรมีใจรักเด็กเล็ก และอดทน

3.4.3 มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ

3.4.4 มีอารมณ์ดี พุดจาไพเราะ

3.4.5 มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา

- 3.4.6 มีความรู้ทางจิตวิทยาเด็กเป็นอย่างดี
- 3.4.7 ควรจบการศึกษาระดับปริญญาตรี
- 3.5 การสอนซ่อมเสริม คือการเสริมทักษะในเรื่องที่เด็กบกพร่อง
 - 3.5.1 ควรจัดระหว่างกิจกรรมประจำวันประมาณ 5-10 นาที
 - 3.5.2 ควรให้เด็กได้รับจากประสบการณ์ที่เป็นจริง
 - 3.5.3 ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการฝึกเด็ก
 - 3.5.4 กิจกรรมที่จัดควรสัมพันธ์กับพัฒนาการด้านที่จะซ่อมเสริม
- 3.6 การปรับปรุงหลักสูตร ควรจะปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงทุก 3-5 ปี อาจปรับปรุงบางส่วน แก้ไขหรือเพิ่มเติมก็ได้

ภาคผนวก ง.

สำเนาหนังสือขอความร่วมมือในการวิจัย

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร. 2150871-3 ต่อ 3530

ที่ ทม 0309/ 8140 วันที่ 26 ตุลาคม 2535

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณวุฒิ

เรียน

เนื่องด้วย นางพัชรี เฉลยกุล นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนในสถาบันสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โสภภาพรรณ ชัยสมบัติ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนา โภคผลพิเศษกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตขอเรียนเชิญท่านเป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจสอบเครื่องมือวิจัยที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์แก่ทางวิชาการ และขอขอบคณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ดร.ถาวร วัชรากัย

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัย)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



ที่ ทม 0309/ 255 1

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

พฤศจิกายน 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย
เรียน

เนื่องด้วย นางพัชรี เจलयกุล นิสิตชั้นปริญญาโท บัณฑิต ภาควิชาประถมศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "สภาพและปัญหาของการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนในสถาบันสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา" โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ โสภภาพรรณ ชัยสมบัติ และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ กาญจนา โกศลนิตยกุล เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูผู้สอนของโรงเรียนราชานุกูล

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นางพัชรี เจलयกุล ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้
ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วิชาภิธ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

19 มกราคม พ.ศ. 2536

เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน คุณครูผู้สอนเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ด้วยข้าพเจ้า นางพัชรี เฉลยกุล นิสิตปริญญาโท ภาควิชาประถมศึกษา สาขาการศึกษาปฐมวัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังทำการวิจัยเรื่อง "สภาพและปัญหาของการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนในสถาบันสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา" ข้อมูลที่ได้จากการตอบแบบสอบถามของท่าน จะเป็นประโยชน์แก่เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในสถาบัน/หน่วยงานของท่านเป็นอย่างมาก

ในการทำวิจัยเรื่องนี้ จะสำเร็จได้ก็ด้วยความอนุเคราะห์จากท่านในการให้ความร่วมมือตอบแบบสอบถามให้ตรงกับสภาพความเป็นจริงมากที่สุด ซึ่งผลจากการตอบแบบสอบถามนี้จะถือเป็นความลับ ไม่มีผลกระทบกระเทือนหรือก่อให้เกิดความเสียหายแก่ท่านหรือสถาบัน/หน่วยงานของท่านแต่อย่างใด เพราะผู้วิจัยมุ่งศึกษาเป็นส่วนรวมเท่านั้น

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่ง คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านเป็นอย่างดี และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นางพัชรี เฉลยกุล)

ผู้วิจัย

ภาคผนวก จ.

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

และ

แบบสังเกตเพื่อการวิจัย

แบบสอบถามสำหรับผู้บริหาร

เรื่อง

สภาพและปัญหาของการจัดการศึกษา
เด็กก่อนวัยเรียนในสถาบันสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

แบบสอบถามนี้แบ่งออกเป็น 4 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดการศึกษาในด้านสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของสถาบัน นโยบายการบริหารบุคคลและการเงิน หลักสูตร ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครูหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง สภาพจิตใจของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ในการจัดการศึกษา ให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แยกเป็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อม สื่อการเรียนการสอน บุคลากรและสภาพของเด็ก

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษา เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

- คำชี้แจง
- โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงในช่อง () หรือเติมคำลงในช่องว่างตามความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน
 - คำว่า เด็ก หมายถึง เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุของท่าน

- () 1. 21-30 ปี () 2. 31 - 40 ปี
() 3. 41 - 50 ปี () 4. 51 ปีขึ้นไป

3. วุฒิการศึกษาของท่าน

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก วิชาโท
- () 2. ปริญญาตรี วิชาเอก วิชาโท
- สาขา
- () 3. สูงกว่า ปริญญาตรี สาขา
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

4. ตำแหน่งหน้าที่ การงานในปัจจุบัน
- () 1. ผู้อำนวยการ () 2. อาจารย์ใหญ่
- () 3. หัวหน้าฝ่าย () 4. หัวหน้าศูนย์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. จำนวนปีที่ทำงานในตำแหน่งผู้บริหารของสถาบัน
- () 1. ต่ำกว่า 5 ปี () 2. 5 - 10 ปี
- () 3. 11 - 15 ปี () 4. 16 - 20 ปี
- () 5. 21 ปีขึ้นไป
6. ประสบการณ์ของท่านในเรื่องการศึกษาพิเศษ เกี่ยวกับด้านการจัดการศึกษา
- () 1. ไม่มี () 2. 1 - 3 ปี
- () 3. 4 - 6 ปี () 4. 7 - 9 ปี
- () 5. 10 ปีขึ้นไป
7. ท่านเคยได้รับการศึกษาอบรมหรือดูงาน เกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาภายในประเทศ
- () 1. เคย (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่เคย
- ถ้าเคย
- () 1. มากกว่า 2 แห่ง
- () 2. มากกว่า 5 แห่ง
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ท่านเคยได้รับการศึกษาอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาจากต่างประเทศ
- () 1. เคย (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่เคย
- ถ้าเคย
- () 1. มากกว่า 2 แห่ง
- () 2. มากกว่า 5 แห่ง
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับด้านสภาพแวดล้อมโดยทั่วไปของสถาบัน นโยบายการบริหารบุคคลและการเงิน
 หลักสูตร ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครูหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง สุขภาพจิตของ
 ผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยแก่
 เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- คำชี้แจง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริง
2. ในบางข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ก. สภาพแวดล้อมทั่วไปของสถาบัน

1. สถาบันของท่านอยู่ในเขต
 - () 1. กรุงเทพมหานคร () 2. จังหวัดนนทบุรี
2. สถาบันของท่านเปิดดำเนินการมานาน ปี
3. สถาบัน/หน่วยงานของท่าน มีเนื้อที่ตารางวา / ไร่.
4. เส้นทางคมนาคม ไปยังสถาบัน/หน่วยงาน
 - () 1. สะดวก (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
 - () 2. ไม่สะดวก (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

ถ้าสะดวก

- () 1. เพราะอยู่ติดถนนใหญ่
- () 2. เข้าซอยเล็กน้อย
- () 3. ทางเข้าซับซ้อน
- () 4. มีรถประจำทางผ่านหลายสาย
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ถ้าไม่สะดวก

- () 1. ไม่มีรถประจำทางผ่าน
- () 2. เข้าซอยลึกซับซ้อน
- () 3. ถนนทางขรุขระ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สภาพแวดล้อมภายในและรอบ ๆ สถาบันของท่าน

- () 1. มีต้นไม้ขึ้นต้น
- () 2. มีต้นไม้ประดับหรือจัดทำสวนหย่อม
- () 3. จัดทำสถานที่เก็บขยะ
- () 4. มีเครื่องกำจัดน้ำเสียก่อนปล่อยลงสู่ที่ระบายน้ำสาธารณะ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)



6. ชั้นเรียนของเด็กที่ใช้ในการฝึกอบรม

- () 1. ชั้นล่าง
 () 2. ชั้นที่ 2
 () 3. ชั้นที่ 3
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. สถาบันของท่านอยู่ในหน่วยงาน

- () 1. กระทรวงสาธารณสุข () 2. กระทรวงมหาดไทย
 () 3. กระทรวงศึกษาธิการ () 4. มูลนิธิ
 () 5. เอกชน สมาคม
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. สถาบันของท่านมีลักษณะ

- () 1. เป็นโรงพยาบาล
 () 2. เป็นโรงเรียน
 () 3. เป็นที่พักอาศัย
 () 4. เป็นสถานที่รับเลี้ยงเด็กกลางวัน
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. นโยบายการบริหารบุคคลและการเงิน

1. สถาบัน/หน่วยงาน ของท่านมีนโยบายใดเป็นพิเศษสำหรับเด็ก (กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, ... ฯลฯ)

- () 1. ส่งเสริมและพัฒนา การป้องกันการเกิดภาวะปัญญาอ่อน
 () 2. ส่งเสริมและกระตุ้นพัฒนาการของเด็กตั้งแต่แรกเกิด
 () 3. ให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการดูแลเด็ก ให้มากที่สุด
 () 4. เตรียมเด็กเพื่อให้สามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติในโรงเรียนปกติ
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ขนาดของสถาบัน / หน่วยงานที่ท่านควบคุมดูแลอยู่

- () 1. ขนาดเล็ก (จำนวนเด็กปัญญาอ่อน 31 - 50 คน)
 () 2. ขนาดกลาง (จำนวนเด็กปัญญาอ่อน 51 - 100 คน)
 () 3. ขนาดใหญ่ (จำนวนเด็กปัญญาอ่อน 101 คนขึ้นไป)

3. เด็กก่อนวัยเรียนในสถาบันของท่านมีประมาณ คน

4. บุคลากรภายในสถาบัน / หน่วยงานของท่านประกอบไปด้วย

- () 1. แพทย์ คน
- () 2. ทันตแพทย์ คน
- () 3. ครูการศึกษาพิเศษ คน
- () 4. นักวิชาการการศึกษาพิเศษ คน
- () 5. นักสังคมสงเคราะห์ คน
- () 6. นักจิตวิทยา คน
- () 7. ครูฝึกการพูด คน
- () 8. นักกายภาพบำบัด คน
- () 9. พยาบาลวิชาชีพ คน พยาบาลเทคนิค คน
- () 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. สถาบัน/หน่วยงาน ของท่าน ได้รับการสนับสนุนทางด้านงบประมาณการเงินจาก

- () 1. ทางราชการ
- () 2. ทางมูลนิธิ/สมาคม อื่น ๆ
- () 3. เอกชน
- () 4. จากทุนของสถาบัน/หน่วยงาน
- () 5. จากต่างประเทศ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. ท่านมีกฎเกณฑ์อย่างไรในการคัดเลือกครูเข้ามาทำงาน

- () 1. จบปริญญาตรี
- () 2. จบอนุปริญญา
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

สาขาที่จบการศึกษา

- () 1. การศึกษาพิเศษ
- () 2. วุฒิศูนย์สาขาใดก็ได้
- () 3. ไม่จำกัดสาขา
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณผู้สอนเด็กในสถาบันของท่านควรมีลักษณะอย่างไร (กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, ... ฯลฯ)

- 1. แต่งกายสะอาดเหมาะสม
- 2. มีลักษณะการเป็นผู้นำ
- 3. มีความขยัน อดทน
- 4. มีสุขภาพดีทั้งกายและใจ
- 5. มีมนุษยสัมพันธ์ดี
- 6. มีความคิดสร้างสรรค์
- 7. เข้าใจในจิตวิทยาพัฒนาการและพฤติกรรมของเด็กเป็นอย่างดี
- 8. ใจดี มีความรักเด็ก นิสัยอ่อนโยน พุดจาไพเราะ
- 9. ใฝ่หาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ
- 10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. พี่เลี้ยงเด็กควรมีคุณอย่างต่ำ

- 1. อ่านออกเขียนได้
- 2. จบ ม 3. ขึ้นไป
- 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. ท่านมีความคิดเห็นว่าคุณผู้เลี้ยงเด็กในสถาบันของท่านควรมีลักษณะอย่างไร (กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, ... ฯลฯ)

- 1. คล่องแคล่วกระตือรือร้น
- 2. มีไหวพริบ
- 3. สุขภาพดีทั้งร่างกายและจิตใจ
- 4. แต่งกายสะอาด
- 5. มีความรักเด็ก พุดจาไพเราะ
- 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ผู้เข้ามาเยี่ยมชมกิจการจะมาจากหน่วยงานใด

- 1. มหาวิทยาลัย
- 2. วิทยาลัย
- 3. หน่วยงานทางเอกชนและสมาคม
- 4. หน่วยงานต่างประเทศ
- 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. สถาบัน / หน่วยงานของท่าน ผู้เข้ามาฝึกปฏิบัติงานมาจาก

- () 1. ระดับมหาวิทยาลัย
- () 2. ระดับวิทยาลัย
- () 3. เอกชน
- () 4. ไม่มีผู้มาฝึกปฏิบัติงาน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. หลักสูตรในการจัดการเรียนการสอน

1. ในการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กนั้น

- () 1. ท่านเป็นผู้จัดหาข้อมูลและวิธีการที่ใช้ในการสอนเด็ก ผู้ปฏิบัติจะเป็นผู้ดำเนินการต่อไป
- () 2. ผู้ปฏิบัติเป็นผู้จัดหาและดำเนินการสอนตามความเหมาะสม
- () 3. ผู้ปฏิบัติเสนอข้อมูลและวิธีการต่าง ๆ ในการดำเนินการจัดการเรียนการสอนโดยผ่านการเห็นชอบจากท่าน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ปัจจุบันแนวการสอนหรือโปรแกรมการสอนที่ทางสถาบัน/หน่วยงานของท่าน ได้นำมาใช้กับเด็กคือ

3. ในการจัดทำหลักสูตรหรือแนวการสอนเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาสิ่งที่ผู้จัดทำควรคำนึงถึง (กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, ... ฯลฯ)

- () 1. มีความเหมาะสมกับวัยและความสามารถของเด็กแต่ละคน
- () 2. สามารถยืดหยุ่นตามโอกาสและสภาพแวดล้อมในขณะนั้น (ปรับเปลี่ยนได้)
- () 3. มีจุดมุ่งหมายที่สามารถเป็นไปได้
- () 4. เนื้อหาทางวิชาการจะน้อย ใช้เวลาในการสอนมากกว่าปกติ และสอนซ้ำ ๆ
- () 5. เนื้อหาที่ใช้ในการสอนควรง่ายกว่าเด็กปกติ และนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้
- () 6. ประสบการณ์ที่จัดให้ภายในห้องเรียนอาจไม่เพียงพอ ควรจัดภายนอกห้องเรียนด้วย
- () 7. มีเป้าหมายและหลักการที่จะจัดการสอนในแต่ละจุดประสงค์ให้เกิดประโยชน์สูงสุด
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. หลักการจัดประสบการณ์เพื่อพัฒนาเด็กในสถาบันของท่านเป็นไปในรูปแบบ
- () 1. เน้นการพัฒนาทางร่างกาย สติปัญญา นิสัย และความพร้อมในการเรียน
 - () 2. นำประสบการณ์รอบ ๆ ตัว ซึ่งอยู่ใกล้เด็กมาสอน เช่น กลางวัน กลางคืน ปลา ทะเล ฯลฯ
 - () 3. การสอนจะเป็นรูปแบบเรียนปนเล่น เช่น การเล่านิทาน ร้องเพลง เชิดหุ่นมือ ฯลฯ
 - () 4. กิจกรรมที่จัดมีทั้งกิจกรรมหนัก เช่น การสนทนาใช้ความคิด และ กิจกรรมเบา เช่น ศิลปะและการร้องเพลง ฯลฯ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ง. ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครูหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง

1. ฐานะของผู้ปกครองส่วนใหญ่ที่มาใช้บริการมีฐานะ
- () 1. ดี
 - () 2. ปานกลาง
 - () 3. รายได้น้อย
2. สถาบัน / หน่วยงานของท่านมีการติดต่อประสานงานระหว่างเด็กกับครูและผู้ปกครอง โดย
- () 1. จัดประชุมกลุ่มผู้ปกครองก่อนรับเด็กเข้ามาฝึกอบรม
 - () 2. จัดการฝึกอบรมผู้ปกครองในโครงการต่าง ๆ โดยให้ผู้ปกครองสมัครเข้ารับการอบรม
 - () 3. กิจกรรมเสริมทักษะ เช่น กิจกรรมวันแม่ วันเด็ก ฯลฯ
 - () 4. จัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ข่าวสารต่าง ๆ ให้ผู้ปกครองรับทราบ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. ความร่วมมือของผู้ปกครองที่มีต่อสถาบัน / หน่วยงาน
- () 1. เข้าร่วมในกิจกรรมทุกครั้ง
 - () 2. เข้าร่วมกิจกรรมบ่อย ๆ
 - () 3. เข้าร่วมกิจกรรมนาน ๆ ครั้ง
 - () 4. ไม่เคยมาร่วมในกิจกรรมเลย
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สถาบันหรือหน่วยงานจัดกิจกรรมต่าง ๆ ได้เชิญผู้ปกครองมาร่วมงาน

- () 1. ปีละครั้ง
 () 2. เทอมละครั้ง
 () 3. ตามเทศกาล เช่น วันแม่ วันเด็ก ฯลฯ
 () 4. ในโอกาสที่เปิดหน่วยงานใหม่
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

จ. สุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

1. สถาบัน / หน่วยงานของท่านมีการเสริมสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับ

- () 1. การเสนองานเพิ่มพิเศษนอกเหนือจากเงินเดือนประจำแก่ผู้ทำงานกับบุคคลปัญหาอ่อน
 () 2. สนับสนุนการไปศึกษาอบรมหรือดูงานในประเทศ
 () 3. สนับสนุนการไปศึกษาอบรมหรือดูงานต่างประเทศ
 () 4. สนับสนุนให้มีการฝึกอบรมในสถาบันเพื่อเพิ่มพูนความรู้และความสามารถแก่บุคลากรที่เริ่มปฏิบัติงาน
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ท่านมีวิธีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่ของครูเกี่ยวกับการจัดการศึกษาแก่เด็ก โดย

- () 1. จัดการฝึกอบรมเกี่ยวกับการจัดการศึกษาพิเศษ
 () 2. ร่วมประชุมปรึกษาหารือเกี่ยวกับปัญหาในการจัดการศึกษาพิเศษ แก่เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และติดตามผลการแก้ไขปัญหาดังกล่าว
 () 3. ให้กำลังใจและคำปรึกษาแก่บุคลากรที่เกี่ยวข้อง เมื่อประสบปัญหาในการจัดการศึกษาให้แก่เด็ก
 () 4. สนับสนุนการไปศึกษาเพิ่มวุฒิ ในสถาบันการศึกษาต่าง ๆ
 () 5. สนับสนุนการไปศึกษาดูงานในต่างประเทศ
 () 6. จัดให้มีแหล่งสำหรับการค้นคว้า ศึกษาหาข้อมูล เช่น ห้องสมุด
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ส่วนใหญ่ผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน / หน่วยงานของท่าน จะมีอายุราชการเฉลี่ย

- () 1. 1 - 3 ปี () 2. 3 - 5 ปี
 () 3. 6 - 10 ปี () 4. 11 - 15 ปี
 () 5. 16 - 20 ปี () 6. 21 ปีขึ้นไป
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. สถาบัน / หน่วยงานมีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาขึ้นเงินเดือน 2 ชั้นแก่บุคลากร โดยถือหลักเกณฑ์ข้อใดเป็นอันดับแรก (กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, ... ฯลฯ)

- () 1. ความสามารถในการปฏิบัติงาน และลำดับความสำคัญของงานที่ทำอยู่ ถึงแม้จะได้เลื่อนขึ้นเงินเดือนมาแล้ว เมื่อ 1 - 2 ปี
- () 2. ความประพฤติของผู้ปฏิบัติงาน เช่น การเสียสละ อุทิศเวลาให้กับทางราชการอย่างสม่ำเสมอ
- () 3. การลา ขาด สาย
- () 4. ระยะเวลาหลังจากที่เคยได้ 2 ชั้น เมื่อ 4 - 5 ปี มาแล้ว
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

5. ท่านมีการส่งเสริมสนับสนุนด้านสุขภาพอนามัยแก่บุคลากรต่าง ๆ ที่อยู่ใกล้ชิดกับเด็ก เพื่อให้เกิดสุขภาพจิตที่ดี โดย

- () 1. จัดให้มีการแข่งขันกีฬาภายในสถาบันและกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันเป็นประจำทุกปี
- () 2. บุคลากรทุกระดับจะได้รับการตรวจสุขภาพเป็นประจำทุกปี
- () 3. เมื่อเจ็บป่วยจะได้รับการตรวจรักษาจากแพทย์ภายในสถาบัน
- () 4. เมื่อแรกรับบุคลากรเข้าทำงานจะมีการตรวจสุขภาพและมีใบรับรองแพทย์
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ฉ. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1. สถาบัน / หน่วยงาน ของท่านมีสิ่งใดเตรียมความพร้อมด้านความปลอดภัยภายในและภายนอกอาคารแก่เด็ก โดย

- () 1. ติดตั้งเครื่องดับเพลิงทุกอาคาร
- () 2. มีเครื่องตัดกระแสไฟอัตโนมัติภายในอาคาร
- () 3. จัดทีมรักษาการดูแลความปลอดภัยในสถานที่ตลอด 24 ชั่วโมง
- () 4. กำหนดการรับ-ส่ง หรือเยี่ยมเด็กต้องมีบัตรนำมาสแสดงทุกครั้ง
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. สถาบัน / หน่วยงาน ของท่านมีการจัดการฟื้นฟูสมรรถภาพต่าง ๆ ให้แก่เด็ก ดังนี้

- () 1. กายภาพบำบัด
- () 2. อาชีวบำบัด
- () 3. อรรถบำบัด (ฝึกการพูด)
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. เมื่อได้รับเด็กเข้ามารับการฝึกอบรมในสถาบัน / หน่วยงานแล้ว การบริการที่ให้กับเด็ก คือ

- () 1. การตรวจร่างกายโดยแพทย์ประจำ และการตรวจรักษาเมื่อมีอาการเจ็บป่วย
- () 2. การตรวจและวินิจฉัยทางห้องปฏิบัติการทางการแพทย์ เช่น การตรวจเลือด ตรวจคลื่นสมอง เอ็กซเรย์ ฯลฯ
- () 3. ให้การดูแลและตรวจสอบเรื่องวัคซีนหรือภูมิคุ้มกันโรคตามกำหนดระยะเวลาในรายที่ได้รับภูมิคุ้มกันโรคไม่ครบ
- () 4. ให้บริการฟื้นฟูสมรรถภาพทางร่างกายและแก้ไขทางการพูด เช่น งานกายภาพบำบัด งานอรรถบำบัด ฯลฯ
- () 5. ให้การฝึกอบรมตามขั้นตอน ของแนวการสอนเพื่อให้นักเรียนด้านต่าง ๆ ดีขึ้น
- () 6. ทดสอบเข้าวันปัญญา เพื่อดูผลทางด้านพัฒนาการ
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การจัดการศึกษาให้แก่เด็ก ท่านเน้นความปลอดภัยเรื่องใดมากที่สุด

(กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3, ฯลฯ)

- () 1. ขนาดของโต๊ะเก้าอี้หนึ่ง อุปกรณ์ในห้องน้ำและห้องนอนถูกสุขลักษณะเหมาะสมกับขนาดและร่างกายของเด็ก
- () 2. อุปกรณ์ที่ช่วยในการฝึกอบรมเหมาะสมกับวัยและไม่มีอันตราย
- () 3. มีแสงสว่างอย่างเพียงพอและสภาพพื้นห้องไม่เปียกชื้นหกล้มง่าย
- () 4. ทางขึ้นลงและทางเข้าออกไม่เกิดอันตรายสำหรับเด็ก
- () 5. การบริการอาหารกลางวันและอาหารเสริมสะอาด และมีคุณค่าทางโภชนาการมาก
- () 6. สนามหญ้ามีบริเวณกว้างพอควรสำหรับเด็กเล่นกลางแจ้ง
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

- ตอนที่ 3** ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนที่มี
ความบกพร่องทางสติปัญญาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม
สู่การเรียนการสอน บุคลิกภาพและสภาพของเด็ก
- | | | |
|------------------------|------------------------|-------------------|
| ข้อใดมีปัญหามากที่สุด | โปรดเขียนเครื่องหมาย / | ลงในช่องหมายเลข 5 |
| ข้อใดมีปัญหามาก | โปรดเขียนเครื่องหมาย / | ลงในช่องหมายเลข 4 |
| ข้อใดมีปัญหาน้อย | โปรดเขียนเครื่องหมาย / | ลงในช่องหมายเลข 3 |
| ข้อใดมีปัญหาน้อยที่สุด | โปรดเขียนเครื่องหมาย / | ลงในช่องหมายเลข 2 |
| ข้อใดไม่มีปัญหา | โปรดเขียนเครื่องหมาย / | ลงในช่องหมายเลข 1 |

ก. ปัญหาด้านการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. ขาดการศึกษาอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ.....
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในภารกิจกรมสำหรับเด็ก.....
3. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดทักษะของการเตรียมความพร้อม
4. ขาดประสบการณ์ในการสอนเด็ก.....
5. ขาดความคิดริเริ่มสร้างสรรค์.....
6. ขาดตำรา เอกสาร และแหล่งที่จะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเด็ก
7. ขาดการสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการศึกษา.....
8. ขาดเทคนิคและวิธีการใช้สอนอย่างเหมาะสม.....
9. ขาดทักษะและความรู้ในการประเมินผล.....
10. เนื้อที่ ๆ เด็กใช้ในการทำกิจกรรมมีไม่เพียงพอ.....
11. ขาดการแนะนำจากผู้มีประสบการณ์.....
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. ขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์.....
2. อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่นของเล่น มีมากเกินไปขาดผู้ดูแลรักษา...
3. บุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจในการเลือกใช้สื่อต่าง ๆ
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอกับจำนวนของเด็ก
5. อุปกรณ์ของเล่นบางส่วนที่มีอยู่ ชำรุด และไม่เหมาะสมกับวัยของเด็ก
6. ขาดแคลนสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์การเรียนและของเล่น
7. ห้องที่เด็กใช้ทำกิจกรรมมีไม่เพียงพอ
8. ขาดความคิดริเริ่มในการทำสื่อต่าง ๆ
9. ครูผู้สอนขาดความรู้เกี่ยวกับแหล่งจัดซื้ออุปกรณ์
10. ครูผู้สอนขาดความรู้เกี่ยวกับคุณภาพของอุปกรณ์ต่าง ๆ
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. ปัญหาด้านบุคลากร

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. บุคลากรอื่น ๆ ขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษา
2. ครูผู้สอนและผู้ดูแลเด็กขาดความรักความอดทนและการเอาใจใส่
3. บุคลากรไม่ได้ทุ่มเทเวลาให้กับงานในหน้าที่เท่าที่ควร
4. ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มารับบริการ
5. บุคลากรไม่สามารถนำความรู้มาใช้กับเด็กได้เต็มความสามารถ
6. บุคลากรไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ
7. ครูผู้สอนไม่มีวุฒิทางการศึกษา
8. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตวิทยาเด็ก
9. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลเด็ก
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ง. ปัญหาสภาพของเด็ก

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. สมาชิกในการเรียนของเด็กมีน้อย
2. พัฒนาการและการรับรู้ของเด็กแตกต่างกัน
3. ความพิการซ้ำซ้อนนอกเหนือจากสติปัญญามีผลในการฝึกอบรม
4. พฤติกรรมของเด็กแตกต่างกัน เช่น ซุกซน
5. พัฒนาการของเด็กขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เข้ารับการฟื้นฟู สมรรถภาพ
6. ผู้ปกครองมารับส่งเด็กช้า
7. เด็กขาดเรียนบ่อยจากสภาพร่างกายเจ็บป่วย
8. ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกเด็ก
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับด้านความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษา
เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- คำชี้แจง
1. โปรดเขียนเครื่องหมาย ลงใน () หน้าข้อความหรือเติมข้อความให้ตรงกับความคิดเห็นและความต้องการของท่านมากที่สุด
 2. แบบสอบถามบางข้อ ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

1. การจัดการศึกษาในปัจจุบันที่ให้แก่เด็ก ท่านคิดว่ามีอะไรบ้าง
 - () 1. นำเด็กมาฝึกกระตุ้นพัฒนาการตั้งแต่แรกเกิด หรือเมื่อรู้ว่าเด็กมีความบกพร่องทางสติปัญญา
 - () 2. เริ่มจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เมื่อเด็กสามารถอยู่ในชั้นเรียนได้
 - () 3. การจัดการศึกษาควรจัดตามระดับเข้าวันปัญหาของเด็ก
 - () 4. ควรจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติ
 - () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ตามความคิดเห็นของท่าน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่เด็ก ควรจัดกลุ่มเด็ก
กลุ่มละกี่คน ต่อครู 1 คน

() 1. 1 - 4 คน	() 2. 5 - 7 คน
() 3. 8 - 10 คน	() 4. มากกว่า 11 คนขึ้นไป

3. ตามความเป็นจริง ในวันหนึ่ง ๆ อย่างน้อยควรจะมีจัดกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละช่วง (คาบ) ประมาณกี่นาที
- () 1. 20 นาที
- () 2. 30 นาที
- () 3. 40 นาที
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ครูผู้สอนเด็กจำเป็นต้องมีคุณสมบัติข้อใดเป็นพิเศษ
- () 1. มี (โปรดระบุ) () 2. ไม่มี
- ถ้ามี
- () 1. สามารถร้องเพลงเด็ก ๆ และแสดงท่าทางประกอบตามจังหวะดนตรีได้
- () 2. มีใจรักเด็กเล็ก และอดทน
- () 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ
- () 4. อารมณ์ดี พุดจาไพเราะ
- () 5. รู้เรื่องจิตวิทยาเด็กเป็นอย่างดี
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ครูผู้สอนเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาควรจบการศึกษาระดับ
- () 1. ป. กศ. สูงหรือเทียบเท่า
- () 2. ปริญญาตรี
- () 3. สูงกว่าปริญญาตรี
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กในด้านใดบ้าง
- () 1. กิจกรรมที่ใช้สอน () 2. หลักสูตร
- () 3. อุปกรณ์และสถานที่ () 4. บุคลากร
- () 5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. การจัดกิจกรรมเสริมทักษะเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ท่านเห็นว่าควรจะจัดอย่างไร (กิจกรรมเสริมทักษะ คือการซ่อมเสริมในเรื่องที่เด็กมีความบกพร่อง เช่น ทางด้านร่างกาย การพูด ฯลฯ)
- () 1. ควรจัดระหว่างกิจกรรมประจำวันประมาณ 5 - 10 นาที ในแต่ละกิจกรรม
 - () 2. ให้เด็กได้รับประสบการณ์ ที่เป็นจริงจากประสาทสัมผัสต่าง ๆ
 - () 3. ให้ผู้ปกครองหรือสมาชิกที่บ้านมีบทบาท และหน้าที่ในการช่วยเสริมทักษะ
 - () 4. กิจกรรมที่จัดจะต้องสัมพันธ์ โดยตรงกับพัฒนาการด้านที่จะซ่อมเสริม เช่น กิจกรรมกลางแจ้งประมาณ 5 - 10 นาที ให้เด็กฝึกกระโดดและเดินต่อเท้า ซึ่งเป็นพัฒนาการด้านร่างกายการใช้กล้ามเนื้อใหญ่
 - () 5. กำหนดกิจกรรมให้เฉพาะเจาะจงไปว่าในแต่ละสัปดาห์ต้องการจะฝึกซ่อมเสริมอะไร
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
8. ท่านคิดว่าหลักสูตรหรือโปรแกรมที่ใช้อยู่ปัจจุบันสำหรับเด็ก ควรจะ
- () 1. สมควรปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงใหม่ทุก 3 - 5 ปี
 - () 2. ใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติต่อไปโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลง
 - () 3. ควรเปลี่ยนแปลงบางส่วน
 - () 4. หลักสูตรหรือโปรแกรมของเด็กแต่ละวัยควรแตกต่างกัน
 - () 5. ในวัยเด็กเล็กควรเน้น การฝึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านร่างกาย สติปัญญา การใช้ภาษา และความเข้าใจในภาษาและด้านสังคม
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของท่านที่มีต่อการจัดการศึกษา เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
-
-
-
-

แบบสอบถามสำหรับครูผู้สอน

เรื่อง

สภาพและปัญหาของการจัดการศึกษา
เด็กก่อนวัยเรียนในสถานสำหรับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- คำชี้แจง
1. ผู้ตอบแบบสอบถามชุดนี้ คือ ครูผู้สอน ได้แก่ ครูผู้ผ่านการฝึกอบรมการศึกษาพิเศษ ผู้ทำหน้าที่สอนเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา และบุคลากรอื่น ได้แก่ พยาบาลวิชาชีพ พยาบาลเทคนิค เจ้าหน้าที่พยาบาล และผู้ที่ทำการฟื้นฟูสมรรถภาพเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ได้แก่ แพทย์ นักอรรถบำบัด นักภาษาบำบัด นักสังคมสงเคราะห์ นักจิตวิทยา และนักอาชีวบำบัด
 2. คำว่า เด็ก หมายถึง เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
 3. แบบสอบถามมีอยู่ 4 ตอน คือ
 - ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม
 - ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ ในการจัดการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม หลักสูตร สื่อการเรียน การสอน การวัดและประเมินผล ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครูหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง สุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงานในสถาบันและการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
 - ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาให้แก่เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แยกเป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม สื่อการเรียนการสอน บุคลากร และสภาพของเด็ก
 - ตอนที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับความคิดเห็น ความต้องการ และข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

ตอนที่ 1 ข้อมูลด้านสภาพส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดให้รายละเอียดเกี่ยวกับตัวท่าน โดยเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หรือเติมคำลงในช่องว่างต่อไปนี้

1. เพศ

- () 1. ชาย () 2. หญิง

2. อายุของท่าน

- () 1. ต่ำกว่า 20 ปี () 2. 21 - 25 ปี
 () 3. 26 - 30 ปี () 4. 31 - 40 ปี
 () 5. 41 - 45 ปี () 6. 46 - 50 ปี
 () 7. 51 - 55 ปี () 8. 56 ปีขึ้นไป

3. วุฒิต่างการศึกษา

- () 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี วิชาเอก.....วิชาโท.....
 สาขา.....
 () 2. ปริญญาตรี วิชาเอก.....วิชาโท.....
 สาขา.....
 () 3. ปริญญาโท สาขา.....
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ระยะเวลาที่ท่านปฏิบัติงานในสถาบัน/หน่วยงานนั้นจนถึงปัจจุบันเป็นเวลา

- () 1. ต่ำกว่า 1 ปี () 2. 1 - 5 ปี
 () 3. 6 - 10 ปี () 4. 11 - 15 ปี
 () 5. 16 - 20 ปี () 6. มากกว่า 20 ปีขึ้นไป

5. ประสบการณ์ในการสอนเด็ก

- () 1. 1 - 3 ปี () 2. 4 - 6 ปี
 () 3. 7 - 9 ปี () 4. 10 - 15 ปี
 () 5. 16 - 20 ปี () 6. 20 ปีขึ้นไป
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

6. อายุของเด็กในหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่

- () 1. แรกเกิด - 3 ปี () 2. 2 ปี 6 เดือน - 5 ปี
 () 3. 4 ปี - 6 ปี () 4. 6 ปีขึ้นไป
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ก่อนที่ท่านเข้ามาประจำในสถาบัน/หน่วยงานนี้ ท่านมีความรู้เกี่ยวกับบุคคลที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มาก่อน หรือไม่

- () 1. มี (โปรดระบุ) () 2. ไม่มี

ถ้ามี

- () 1. สาขาวิชาที่ท่านเรียนมาโดยเฉพาะเป็นเวลาน้อยกว่า 1 ปี
 () 2. สาขาวิชาที่ท่านเรียนมาโดยเฉพาะเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 ปี
 () 3. สาขาวิชาที่ท่านเรียนมาโดยเฉพาะเป็นเวลามากกว่า 3 ปีขึ้นไป
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. เด็กในความรับผิดชอบของท่านมีระดับเชาวน์ปัญญาระหว่าง

- () 1. ต่ำกว่า 20 () 2. IQ ระหว่าง 21 - 30
 () 3. IQ ระหว่าง 31 - 40 () 4. IQ ระหว่าง 41 - 50
 () 5. IQ ระหว่าง 51 - 60 () 6. IQ ตั้งแต่ 60 ขึ้นไป
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

9. จำนวนเด็กในส่วนที่ท่านรับผิดชอบ ในแต่ละคาบหรือในแต่ละหน่วยงาน (ภายใน 1 วัน)

- () 1. 10 - 15 คน () 2. 16 - 30 คน
 () 3. 31 - 40 คน () 4. 41 - 50 คน
 () 5. 50 คนขึ้นไป
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

10. ในหน่วยงานที่ท่านรับผิดชอบมีลักษณะเป็น

- () 1. หอผู้ป่วย () 2. ชั้นเรียนพิเศษในโรงเรียนพิเศษ
 () 3. หน่วยงานที่ให้การฟื้นฟูสมรรถภาพ
 () 4. สถานเลี้ยงเด็กกลางวัน
 () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ในหน่วยงานที่ท่านปฏิบัติงานอยู่มีบุคลากรที่ปฏิบัติงานร่วมกัน (ช่วยกันทำงาน)คน ดังนี้

- () 1. ครูการศึกษาพิเศษ.....คน () 2. นักวิชาการศึกษาพิเศษ.....คน
 () 3. พยาบาลวิชาชีพ คน () 4. พยาบาลเทคนิค.....คน
 () 5. ผู้ช่วยเหลือคนใช้..... คน () 6. พี่เลี้ยงคน
 () 7. นักจิตวิทยา คน () 8. นักสังคมสงเคราะห์.....คน
 () 9. นักกายภาพบำบัด คน () 10. นักอรรถบำบัดคน
 () 11. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

12. ท่านเคยเข้ารับการศึกษ/อบรม/ดูงานหรือสัมมนา เกี่ยวกับการศึกษาพิเศษในต่างประเทศหรือไม่
 1. เคย (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) 2. ไม่เคย

ลำดับที่	เรื่องที่ศึกษา/อบรม	ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม/ดูงาน	หน่วยงานที่จัด
1.
2.

13. ท่านเคยเข้ารับการศึกษ/อบรม/ดูงาน/สัมมนา เกี่ยวกับเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาในประเทศหรือไม่
 1. เคย (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) 2. ไม่เคย

ลำดับที่	เรื่องที่ศึกษา/อบรม	ระยะเวลาในการศึกษา/อบรม/ดูงาน	หน่วยงานที่จัด
1.
2.
3.
4.
5.

ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่การงานที่ปฏิบัติ ในการจัดการศึกษาด้านการจัดการเรียนการสอน เพื่อเตรียมความพร้อม หลักสูตร สื่อการเรียนการสอน การวัดและประเมินผล ความสัมพันธ์ระหว่างครูกับเด็กหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง สุขภาพจิตของผู้ปฏิบัติงาน ในสถาบัน และการให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- คำชี้แจง 1. โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความที่ตรงกับความเป็นจริง หรือ เติมข้อความลงในช่องว่างที่กำหนด
2. แบบสอบถามบางข้อท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

ก. การจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม

1. จุดมุ่งหมายในการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก (ตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ)

- () 1. ให้มีพัฒนาการดีขึ้นในด้านต่าง ๆ คือ ด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และจิตใจ
- () 2. ฝึกประสาทสายตาและมือให้สัมพันธ์กันเป็นพื้นฐานในการเรียนรู้ต่อไป
- () 3. มีความสามารถที่จะเรียนรู้ในสิ่งต่าง ๆ ได้มากที่สุด
- () 4. เป็นการปูพื้นฐานให้สามารถที่จะออกไปสู่สังคมและเรียนรู้ร่วมกับเด็กปกติได้
- () 5. สามารถที่จะช่วยเหลือตนเองได้ในการดำรงชีวิตประจำวัน
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. การกำหนดกิจกรรมที่จะใช้สอนในแต่ละวัน

- () 1. ครูผู้สอนกำหนดแผนการสอนในกิจกรรมต่าง ๆ แล้วเขียนบันทึกประจำวันไว้ และดำเนินการตามที่ได้กำหนด
- () 2. ครูผู้สอนกำหนดกิจกรรมแล้วเขียนเป็นบันทึกกิจกรรมประจำวัน เสนอให้ผู้มีหน้าที่ตรวจทราบ แล้วจึงนำมาสอน
- () 3. ประชุมร่วมกันระหว่างหัวหน้าหน่วยงานกำหนดกิจกรรมร่วมกัน ทำบันทึกกิจกรรมประจำวันแล้วจึงนำมาสอน ดำเนินการตามที่ได้กำหนดไว้
- () 4. ครูผู้สอนกำหนดกิจกรรมร่วมกันทำบันทึกกิจกรรมประจำวันแล้ว จึงนำมาสอน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. หลังจากการสอนประจำวัน ท่านได้มีการปฏิบัติดังนี้

- () 1. ลงบันทึกการจัดการเรียนการสอน พฤติกรรมเด็กที่รับผิดชอบในสมุดบันทึกประจำวัน
- () 2. ทำสถิติต่าง ๆ ประจำวัน เกี่ยวกับกิจกรรมในแต่ละวันที่ท่านรับผิดชอบ ที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานของท่าน
- () 3. จัดเตรียมกิจกรรมสำหรับการเรียนการสอนในวันต่อไป
- () 4. ดูแลเด็กที่อยู่ในความรับผิดชอบตลอดเวลาจนกว่าจะถึงเวลากลับหอผู้ป่วย หรือผู้ปกครอง ของเด็กมารับกลับ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. เด็กอยู่ในความดูแลของท่าน
- () 1. เป็นรอบ ๆ มีเข้ากลุ่มหนึ่ง และบ้ายอีกกลุ่มหนึ่ง
- () 2. ตั้งแต่เข้าจนถึงเลิกเรียน
- () 3. เป็นรอบ ๆ แต่อยู่ในความดูแลของท่านตลอดวัน
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ในการเตรียมความพร้อมเด็กก่อนวัยเรียน จะมีเด็กในกลุ่มความรับผิดชอบของท่านโดยเฉพาะ
- () 1. ใช่ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่ใช่
- ถ้าใช่โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม
- () 1. มีผู้ช่วยดูแล
- () 2. ไม่มีผู้ช่วยดูแล ครูผู้สอนจะดำเนินการสอนไปตามลำพัง
- () 3. จะกำหนดให้การบ้านเพื่อให้ผู้ปกครองช่วยสอนเพิ่มเติมที่บ้านจนกว่าจะถึงวันนัด
- () 4. ให้การบ้านเด็กทำทุกครั้ง และนำมาส่งในวันที่เด็กมาเรียน
- () 5. การบ้านจะให้เฉพาะวันสัปดาห์ และนำมาส่งวันต้นสัปดาห์
- () 6. เด็กจะมาตามทีนัด เป็นการสอน แบบตัวต่อตัว
- () 7. มีผู้ปกครองอยู่ดูแลการฝึกฝนด้วยบางเวลา ในรายที่เด็กยังเล็ก
- () 8. มีผู้ปกครองอยู่ดูแลการฝึกด้วย ในรายที่ยังไม่เข้ามารับการรักษาประจำในสถาบัน/หน่วยงาน (admit)
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านเคยมีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงแนวการสอนเด็กในปัจจุบันนี้หรือไม่
- () 1. เคย (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่เคย (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- ถ้าเคย
- () 1. เปลี่ยนตามคำสั่งผู้บริหาร
- () 2. เปลี่ยนตามครูผู้สอนจัดหามาเอง
- และ มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลง
- () 1. ทุกปี () 2. ทุก 2 ปี
- () 3. ทุก 3 - 5 ปี () 4. มากกว่า 5 ปีขึ้นไป
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ)



ถ้าไม่เคย ปรับปรุงเปลี่ยนแปลง

- () 1. ตั้งแต่อยู่ที่หน่วยงานนี้ 1-2 ปี
 () 2. ตั้งแต่อยู่ที่หน่วยงานนี้มากกว่า 2-4 ปีขึ้นไป
 () 3. ตั้งแต่อยู่ที่หน่วยงานนี้ 5 ปีขึ้นไป
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

7. ในการจัดห้องเรียนเพื่อเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ท่านมีการจัดแบ่งเป็นมุมต่าง ๆ หรือไม่

- () 1. มี (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่มี

ถ้ามี

- () 1. บล็อก เพื่อส่งเสริมปัญญา ความคิดสร้างสรรค์
 () 2. การเล่นเกมบทบาทสมมติ เช่น มีหมวกพญาบาล ชุดหมอ ตำรวจ ฯลฯ
 () 3. บ้านจำลองเพื่อเลียนแบบสังคมภายในบ้าน
 () 4. ศิลปะ มีกระดานใส่ดินสอสี ถ้วยไอศกรีมใส่กาว เพื่อวาดภาพและประดิษฐ์สิ่งของ
 () 5. คนตรีมีเครื่องเล่นจำลองของจริง เช่น เป่า กลอง เครื่องเคาะจังหวะต่าง ๆ
 () 6. วิทยาศาสตร์ เช่น การปลูกต้นไม้ เพาะเมล็ดถั่วเขียว
 () 7. คณิตศาสตร์ เช่น การจัดกลุ่มสิ่งของ ลักษณะ ขนาดที่เหมือนกันและแตกต่างกัน
 () 8. ภาษาไทย จะมีโปสเตอร์ ภาพต่าง ๆ และตัวอักษร พยัญชนะต่าง ๆ
 () 9. ดัหรือขึ้นวางหนังสือ เสริมความรู้ นั่งอ่านเล่น เกิดความรักในการอ่าน
 () 10. บ่อน้ำ บ่อทราย ให้เด็กเกิดจินตนาการในการเล่น
 () 11. สถานที่สำหรับวิ่งเล่น เดิน คลาน
 () 12. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

8. การเตรียมความพร้อมให้แก่เด็กในทักษะต่าง ๆ ท่านจัดเตรียมทักษะที่เป็นพื้นฐานสำหรับการเรียนการสอนในชั้นต่อไป คือ

- () 1. การเตรียมความพร้อมทางภาษา เช่น การฝึกการพูด ฝึกความเข้าใจให้ ความรู้ ความหมายของคำในการฟัง และฝึกการเขียนโดยการจับมือ ระบาย สี ฝึกใช้มือในการลากเส้น ฯลฯ
 () 2. การเตรียมความพร้อมทางคณิตศาสตร์ เช่น การนับ การสังเกตความเหมือน และความต่างของสี ขนาด รูปทรงต่าง ๆ ฯลฯ
 () 3. ทางสังคมเบื้องต้น เช่น การฝึกมารยาท การช่วยเหลือกัน ฯลฯ
 () 4. ทางการเล่นไหว เช่น การออกกำลังกาย ปีนป่าย กระโดด วิ่ง เกมส ฯลฯ
 () 5. การช่วยเหลือตนเอง เช่น การแต่งกาย การขับถ่าย และการรับประทานอาหาร ฯลฯ
 () 6. การเรียนรู้สิ่งแวดล้อมและธรรมชาติ เช่น บ้าน โรงเรียน สถานที่ใกล้เคียง พืช สัตว์และผลไม้ ฯลฯ
 () 7. การใช้มือให้สัมพันธ์กับตา เช่น การระบายสี การร้อยลูกปัด ฯลฯ

- () 8. ทางกายภาพจิตใจ อารมณ์ สังคม และร่างกาย ให้พร้อมที่จะปฏิบัติกิจกรรมต่างๆ ได้
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ข. หลักสูตรที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1. หลักสูตรหรือโปรแกรมที่ท่านใช้กับเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- () 1. ดัดแปลงมาจากหลักสูตรเฉพาะสำหรับเด็กพิเศษ (กลุ่ม ก) ที่กระทรวงศึกษาธิการอนุมัติให้ใช้
- () 2. หลักสูตรจากแนวการจัดประสบการณ์ชั้นอนุบาลปีที่ 1-2 พ.ศ. 2522 ของกรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ
- () 3. หลักสูตรมาจากแนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน
- () 4. หลักสูตรมาจากแนวการจัดประสบการณ์ชั้นเด็กเล็กของสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ
- () 5. หลักสูตรมาจากสถาบัน/หน่วยงาน จัดทำขึ้นโดยมีแนวทางมาจากต่างประเทศ
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
2. ถ้าท่านใช้หลักสูตร/โปรแกรมหลายอย่าง ท่านมีวิธีเลือกนำมาสอนโดย
- () 1. ดัดแปลงให้เข้ากับสภาพและความสามารถของแต่ละบุคคล
- () 2. สอนตามคู่มือการสอนที่กำหนดไว้และดูความสามารถของเด็กแต่ละคน
- () 3. ในกิจกรรมแต่ละช่วงจะมีรูปแบบแตกต่างกัน
- () 4. การจัดกิจกรรมจะคล้ายคลึงกับกิจกรรมในเด็กปกติ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
3. โปรแกรมการสอนที่ท่านนำมาใช้กับเด็กนั้นท่านสอนเป็น
- () 1. รายบุคคล (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- () 2. รายกลุ่ม (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

ถ้าเป็นรายบุคคล มีเนื้อหาวิชาในการสอนแต่ละครั้งเกี่ยวกับ

- () 1. การฝึกทักษะในด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์และการช่วยเหลือตนเอง ทำพร้อมกันไปทุกด้าน
- () 2. การฝึกทักษะในด้านร่างกาย สติปัญญา สังคม อารมณ์และการช่วยเหลือตนเอง ทำครั้งละ 1-2 ด้าน ไม่พร้อมกัน

- () 3. กิจกรรมเสริมด้านอื่น ๆ เช่น การเตรียมความพร้อมในการอ่าน พูด ฟัง เขียน พร้อมทำแบบฝึกเตรียมความพร้อม
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ถ้าเป็นรายกลุ่ม มีเนื้อหาวิชาในการสอนแต่ละครั้งเกี่ยวกับ

- () 1. การสร้างเสริมลักษณะนิสัย ฝึกให้มีระเบียบเรียบร้อย ฯลฯ
- () 2. การสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ในสิ่งแวดล้อมทั่วไป
- () 3. ภาษาไทย คณิตศาสตร์ง่าย ๆ ศิลปะศึกษา ดนตรีเพลง
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. การกำหนดกิจกรรมที่จะใช้สอนเด็กในแต่ละวัน เนื้อหาที่ท่านใช้สอน

- () 1. สอนได้หมดทุกขั้นตอนที่กำหนดไว้
- () 2. สอนได้เป็นส่วนมาก
- () 3. สอนได้ไม่ครบหมด เนื่องจาก.....
-
-

5. เนื้อหาที่ท่านกำหนดไว้ในกิจกรรม แต่ละรอบใน 1 วัน มี

- () 1. การเคารพธงชาติ สวดมนต์
- () 2. นั่งสมาธิ
- () 3. ออกกำลังกาย
- () 4. ฝึกการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม
- () 5. การใช้เพลงประกอบการสอน
- () 6. การเล่านิทานหรือเรื่องราวพูดคุยต่อกัน
- () 7. การสาธิต และการทดลอง
- () 8. การแสดงบทบาทสมมติหรือแสดงละคร
- () 9. การเล่นเกม
- () 10. การศึกษานอกสถานที่
- () 11. ศิลปะต่าง ๆ เช่น การวาด, ฉีก, ปะ, พับ, ปั้นทรายาง ฯลฯ
- () 12. การใช้ศูนย์การเรียนรู้หรือมุมกิจกรรมกลุ่ม
- () 13. การใช้ห้องสมุด หนังสือ ของเล่น
- () 14. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. ในแผนการสอนแต่ละวิชาที่ท่านสอนจะจัดทำไว้ล่วงหน้าโดยกำหนดสิ่งต่อไปนี้
- () 1. วัน/เวลาที่จะสอน
 - () 2. จุดประสงค์ของการเรียนรู้
 - () 3. เนื้อหาวิชาที่ใช้สอน
 - () 4. กิจกรรมการเรียนการสอน : ขั้นนำ : ขั้นสอน
 - () 5. สื่อการเรียน การสอน (อุปกรณ์ที่ใช้)
 - () 6. การประเมินผล
 - () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ค. สื่อการเรียนการสอน

1. อุปกรณ์ส่วนใหญ่ที่ใช้ในการสอนเด็ก
- () 1. เป็นของที่คงทนทำมาจากวัสดุจำพวกไม้มีอันตรายน้อยต่อเด็ก
 - () 2. เป็นของที่ประดิษฐ์จากวัสดุเหลือใช้
 - () 3. เป็นของจำพวกพลาสติก หลาย ๆ ชนิดที่ราคาค่อนข้างถูกมีสีสันสดใส
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. สื่ออุปกรณ์ที่ใช้ในการสอนเด็กส่วนใหญ่ ท่านได้รับมาจาก
- () 1. งบประมาณ
 - () 2. การบริจาค
 - () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
3. เกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนในหน่วยงานของท่านมีวัสดุหรือครุภัณฑ์เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการในด้านร่างกายคือ กล้ามเนื้อมัดใหญ่และกล้ามเนื้อมัดเล็กให้แก่เด็ก
- () 1. เครื่องเล่นสนามหลายชนิด
 - () 2. สระว่ายน้ำ
 - () 3. ของเล่นจำพวกบล็อก หิน ดินเหนียว ไม้ตอก ลูกปัด ฯลฯ
 - () 4. เครื่องมือช่วยในด้านกายภาพบำบัด
 - () 5. อุปกรณ์กีฬา เช่น ลูกบอล ห่วงยาง เชือก ฯลฯ
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ในการจัดการเรียนการสอน จะมีวัสดุหรือครุภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้างพัฒนาการในด้านสติปัญญาให้แก่เด็ก ได้แก่
- () 1. แผ่นโปสเตอร์รูปภาพต่าง ๆ
 - () 2. วิทยุ เทป

- () 3. โทรทัศน์
- () 4. วีดีโอ
- () 5. ภาพเหมือนขนาดเหมาะสมกับวัยของเด็ก
- () 6. โต๊ะ เก้าอี้ใช้นั่งเรียน พอดีกับจำนวนของเด็ก
- () 7. หุ่นมือต่าง ๆ
- () 8. กระดานดำ
- () 9. กระดานแม่เหล็กพร้อมอุปกรณ์สำเร็จรูป
- () 10. อุปกรณ์ของเล่นในศูนย์การเรียนต่าง ๆ
- () 11. เครื่องเขียน เช่น ดินสอสี, ไม้กั้น, สี, กระดาษ
- () 12. ของเล่นชนิดต่าง ๆ
- () 13. วัสดุหรือของจริงที่สามารถหาได้ในการสอนเด็กเกี่ยวกับ พืช สัตว์ สิ่งของ หรือเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั่ว ๆ ไป
- () 14. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
5. ในการจัดการเรียนการสอน จะมีวัสดุหรือครุภัณฑ์ เพื่อเสริมสร้าง พัฒนาการในด้านสังคม อารมณ์-จิตใจ ให้แก่เด็ก
- () 1. เทป-วิทยุ
- () 2. โทรทัศน์
- () 3. วีดีโอ
- () 4. เพลงเด็ก ๆ
- () 5. หุ่นมือต่าง ๆ
- () 6. แผ่นโปสเตอร์เกี่ยวกับการปฏิบัติตนในกิจวัตรประจำวัน, การทำบุญ, การอยู่ร่วมกันในสังคม ฯลฯ
- () 7. เครื่องเล่นในศูนย์การเรียนต่าง ๆ
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
6. ในการสอนเด็กสื่อการเรียนการสอนที่นำมาใช้มี
- () 1. ใช้อุปกรณ์อย่างเดียว
- () 2. ใช้อุปกรณ์หลายชนิด
- () 3. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. ในการสอนเด็ก สื่อการเรียนการสอนที่นำมาใช้กับเด็กในหน่วยงานของท่านจะเป็น
- () 1. ภาพจริง เช่น ภาพเหมือน ภาพถ่าย
- () 2. ของจริงที่สามารถจัดหามาได้ เช่น ผัก ผลไม้ ของใช้ต่าง ๆ สัตว์บางชนิด ฯลฯ

- () 3. ภาพวาดเลียนแบบของจริง เช่น ภาพสัตว์ ภาพผลไม้ ฯลฯ
- () 4. สิ่งของจำลอง (การปั้นหรือสร้างขึ้นเลียนแบบของจริง) เช่น บ้าน เครื่องครัว ต่าง ๆ ฯลฯ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

8. จากข้อที่ 7 สื่อการเรียนการสอนที่มีมากที่สุดในห้องเรียนของท่าน

- () 1. ภาพจริง เช่น ภาพเหมือนของคน สัตว์ สิ่งของ ฯลฯ
- () 2. ภาพวาดเลียนแบบของจริง เช่น ภาพการ์ตูน ภาพผลไม้ ฯลฯ
- () 3. สิ่งของจำลอง (การปั้นหรือสร้างขึ้นเลียนแบบของจริง) เช่น บ้าน เครื่องครัวต่าง ๆ ฯลฯ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ง. การวัดและประเมินผล

1. ในห้องเรียนมีการวัดและประเมินผลสำหรับเด็ก

- () 1. มี (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่มี

ถ้ามี

- () 1. ทุกวัน (เป็นการบ้าน) () 2. ทุก ๆ สัปดาห์
- () 3. ทุกเดือน () 4. ทุก 3 เดือน
- () 5. ทุก 6 เดือน () 6. ทุกปี
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. เครื่องมือที่ใช้ในการวัดและประเมินผล ท่านได้มาจากแหล่งใด

- () 1. สร้างขึ้นมาเอง
- () 2. สร้างร่วมกับครูผู้สอนอื่น ๆ ในสถาบัน/หน่วยงานที่ร่วมจัดทำโครงการขึ้นมา
- () 3. ได้มาจากแหล่งอื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

3. ในการวัดและประเมินผลด้านการเรียนการสอนเด็กใช้วิธีใดบ้าง

- () 1. การสังเกตพัฒนาการในด้านต่าง ๆ ของเด็กแต่ละคน
- () 2. การวัดและประเมินผลเป็นรายบุคคลในลักษณะที่เด็กมีการแสดงออก เช่น การโต้ตอบคำถามและจากการทำแบบทดสอบได้มากหรือน้อย
- () 3. การวัดและประเมินผลรายบุคคล ในลักษณะการที่เด็กมีส่วนร่วมในกิจกรรมที่จัดให้
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ในการวัดและประเมินผลการเรียนการสอนท่านมีจุดประสงค์ข้อใดที่ต้องการทราบมากที่สุด
- () 1. เพื่อประเมินผลการเรียนการสอนว่าจัดได้ตามความมุ่งหมายที่วางไว้หรือไม่
 - () 2. เพื่อทราบพัฒนาการด้านต่าง ๆ ของเด็ก
 - () 3. เพื่อปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน
 - () 4. เพื่อตัดสินผลการเรียนว่าเด็กมีผลสัมฤทธิ์หรือไม่
 - () 5. เพื่อประเมินผลการเรียนรู้ของเด็กในระยะยาวต่อไป
 - () 6. เพื่อประเมินความเข้าใจของเด็ก
 - () 7. เพื่อประเมินความเข้าใจของผู้ปกครองที่ร่วมในการสอนเด็ก
 - () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. การคัดเลือกเด็กเพื่อให้เรียนในชั้นที่สูงขึ้นอีก เช่น จาก Nursery (บริบาลเด็กเล็ก) เปลี่ยนไปเรียน ในชั้น Kindergarten (อนุบาล) และไป Pre-school (เตรียมประถม) หรือจาก Infant (วัยทารก) ไป Toddler (วัยเตาะแตะ) ฯลฯ
- () 1. ถือความสามารถของเด็กจากพัฒนาการต่าง ๆ
 - () 2. ถือตามอายุโดยไม่คำนึงถึงความสามารถ
 - () 3. ถือตามความสามารถของเด็กกับอายุ
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนแก่เด็ก ท่านประสบปัญหาด้านการวัดและประเมินผลในข้อใดมากที่สุด
- () 1. การสร้างแบบทดสอบที่ให้ครอบคลุมความรู้ความเข้าใจ และความสามารถของเด็ก
 - () 2. การให้ความร่วมมือในการสร้างแบบทดสอบของครูผู้สอนคนอื่น ๆ
 - () 3. ความเข้าใจในวิธีวัดผลแบบต่าง ๆ ยังมีน้อย
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. เมื่อแรกรับเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา เข้ามาในชั้นเรียน หรือหน่วยงานท่านมีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับตัวเด็กหรือไม่
- () 1. มี (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่มี
- ถ้ามี
- () 1. ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับตัวเด็ก เช่น วัน เดือน ปีเกิด ที่อยู่ ประวัติครอบครัว ส่วนตัว สิ่งที่เด็กชอบ ไม่ชอบ ฯลฯ
 - () 2. สาเหตุและลักษณะความบกพร่องของเด็ก การคิดแยกในเบื้องต้น การตรวจวินิจฉัย ฯลฯ
 - () 3. พัฒนาการของเด็กในด้านต่างๆ ได้แก่

- ก. ร่างกาย การรับรู้ทางประสาทสัมผัสต่างๆ : การเคลื่อนไหว การใช้กล้ามเนื้อใหญ่ เล็ก และการทำกิจวัตรประจำวัน
- ข. ภาษา การฟัง การอ่าน การใช้สายตา และการพูด
- ค. สถิติปัญญา การรับรู้ ที่ตั้ง ขนาด ลักษณะของวัตถุ ความหมายของสี ปริมาณ รูปทรง พื้นผิว ทิศทาง การจำแนกสิ่งของ ความเข้าใจ การแก้ปัญหา การเตรียมความพร้อมทางคณิตศาสตร์
- ง. อารมณ์ การแสดงออกและการควบคุมอารมณ์ต่าง ๆ
- จ. สังคม การปฏิบัติต่อบุคคลต่าง ๆ ในชั้นเรียน การมีคุณธรรม และบุคลิกภาพต่าง ๆ ของเด็ก
- ฉ. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- () 4. ใช้เวลาระยะแรก 1-2 สัปดาห์ สังเกตพฤติกรรมของเด็ก และลงบันทึกในสมุดบันทึกของแต่ละคน
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

จ. ความสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครูหรือบุคลากรอื่นกับผู้ปกครอง

1. ในหน่วยงานของท่านมีความสัมพันธ์กับเด็กและผู้ปกครองโดย
- () 1. จัดงานพบปะสังสรรค์เป็นครั้งคราวในเทศกาลต่าง ๆ
- () 2. จัดกิจกรรมให้ผู้ปกครองมาร่วม เช่น โครงการวันแม่ ฯลฯ
- () 3. ส่งรายงานผลการเรียน / การพัฒนาการของเด็กให้ผู้ปกครองทราบ และมีส่วนร่วมในการฝึกอบรม เป็นประจำวัน / สัปดาห์ / เดือน
- () 4. แจกเอกสาร แผ่นพับ ที่เป็นความรู้เกี่ยวกับเด็ก
- () 5. ไปเยี่ยมบ้านในรายที่มีปัญหาด้านพัฒนาการต่าง ๆ หรือในรายที่เรียนร่วมกับเด็กปกติ
- () 6. ประชุมกลุ่มผู้ปกครองเมื่อแรกรับเด็กเข้าในสถาบัน / หน่วยงาน
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-
2. หน่วยงานจัดกิจกรรมโดยเชิญผู้ปกครองมาร่วมงาน
- () 1. ปีละครั้ง () 2. เทอมละครั้ง
- () 3. ตามเทศกาล เช่น วันแม่ วันพ่อ วันเด็ก ฯลฯ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ความร่วมมือของผู้ปกครองต่อหน่วยงาน
- () 1. ดีมาก () 2. ดี
- () 3. พอใช้ () 4. ควรปรับปรุง
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ในการที่ผู้ปกครองนำเด็กเข้ามาฝึกอบรมฟื้นฟูสมรรถภาพและพัฒนาการด้านต่างๆ ในหน่วยงานของท่านและได้เห็นการปฏิบัติงานของท่านต่อเด็กท่านคิดว่า
- () 1. ผู้ปกครองเห็นการทำงานของครูผู้สอนและให้ความช่วยเหลือตามโอกาสและความสามารถของเขา
- () 2. ผู้ปกครองเกิดความสนใจ เข้าใจ ในระบบการทำงานของครูผู้สอน
- () 3. ผู้ปกครองมีกำลังใจที่จะฝึกเด็กในความปกครองของเขามากขึ้น
- () 4. ผู้ปกครองเห็นความสามารถของเด็กและรู้วิธีการฝึกปฏิบัติต่อเด็กเพื่อให้เด็กมีพัฒนาการดีขึ้น
- () 5. ผู้ปกครองมีทัศนคติที่ดีต่อผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน/หน่วยงานนั้น
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ฉ. สภาพจิตของผู้ปฏิบัติงานในสถาบัน

1. ในการเข้ามาปฏิบัติงานในสถาบัน/หน่วยงานนี้ของท่าน ท่านคิดว่าการปฏิบัติงานกับเด็กตรงกับสาขาวิชาที่เรียนมาหรือไม่
- () 1. ตรง (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- () 2. ไม่ตรง (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- ถ้าตรงกับสาขาวิชาที่เรียน
- () 1. ท่านมีความเบื่อหน่ายต่อการทำงานที่ซ้ำซากทุกวัน ทุกปี
- () 2. ท่านพอใจในการทำงานกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- () 3. เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความน่ารัก น่าสงสารอยู่ในตัวของเด็ก
- () 4. การทำงานกับเด็กเหมือนกับเป็นการกุศลด้านหนึ่ง
- () 5. เป็นงานที่ทำทาสความสามารถที่จะสอนเด็กให้มีพัฒนาการดีขึ้น
- () 6. ท่านต้องชวนชวชวย เพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอเพื่อทำให้ความรู้แก่เด็ก
- () 7. ความรู้ของท่านมีมากขึ้นเรื่อย ๆ จากการพูดคุยและสอนเด็ก
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ถ้าไม่ตรงกับสาขาวิชาที่เรียน

- () 1. ท่านมีความเบื่อหน่ายต่อการทำงานที่ซ้ำซากทุกวัน ทุกปี
- () 2. ท่านพอใจในการทำงานกับเด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- () 3. เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา มีความน่ารัก น่าสงสารอยู่ในตัวของเด็ก
- () 4. การทำงานกับเด็กเหมือนกับเป็นการกุศลด้านหนึ่ง
- () 5. เป็นงานที่ทำทลายความสามารถที่จะสอนเด็กให้มีพัฒนาการดีขึ้น
- () 6. ท่านต้องชวนชวาย เพิ่มเติมความรู้ใหม่ ๆ อยู่เสมอเพื่อการให้ความรู้แก่เด็ก
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
2. ท่านปฏิบัติงานในสถาบัน/หน่วยงานนี้ ท่านมีความรู้สึก
- () 1. พอใจ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- () 2. ไม่พอใจ (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)

ถ้าพอใจ

- () 1. ท่านได้รับเงินเพิ่มจากวุฒิบัตรที่เข้ารับการอบรม ฯลฯ
- () 2. ท่านได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานกับบุคคลปัญญาอ่อนมากกว่า 7% ของเงินเดือน จากทางราชการ
- () 3. ท่านได้รับเงินเพิ่มพิเศษสำหรับครูผู้สอนที่ปฏิบัติงานกับบุคคลปัญญาอ่อนน้อยกว่า 7% ของเงินเดือน จากทางราชการ
- () 4. ได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าสถาบัน / หน่วยงาน ในการเพิ่มวุฒิทางการศึกษา
- () 5. ท่านได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าสถาบัน / หน่วยงาน ในการเข้าศึกษา / อบรม / ดูงาน / สัมมนา / ในประเทศ
- () 6. ท่านได้รับการสนับสนุนจากหัวหน้าสถาบัน / หน่วยงานในการเข้าศึกษา / อบรม / สัมมนา / ในต่างประเทศ
- () 7. ในแต่ละหน่วยงานมีผู้ช่วยเหลือในการดูแลเด็ก พอสมควร
- () 8. ระดับหัวหน้าหน่วยงานอื่น ๆ ได้มาช่วยเหลือดูแลเด็ก และให้คำแนะนำเสมอ ๆ
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

ถ้าไม่พอใจ

- () 1. ท่านไม่ได้เงินพิเศษอื่นใดเพิ่มเลขนอกเหนือจากเงินเดือนประจำ
- () 2. ท่านขาดการสนับสนุนจากหัวหน้าสถาบัน / หน่วยงาน ในการเพิ่มเติมวุฒิทางการศึกษา
- () 3. ท่านขาดการสนับสนุนจากหัวหน้าสถาบัน / หน่วยงาน ในการเข้าศึกษา / อบรม / ดูงาน / สัมมนา / ในประเทศ

- () 4. ท่านขาดการสนับสนุนจากหัวหน้าสถาบัน / หน่วยงาน ในการเข้าศึกษา / อบรม / ศึกษาดูงาน / สัมมนา ในต่างประเทศ
- () 5. ขาดผู้ช่วยเหลือแนะนำในการฝึกสอน อบรม ดูแลเด็กก่อนวัยเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

3. ในการปฏิบัติงานการสอน / อบรม / ดูแล เด็ก ท่านคิดว่า

- () 1. ท่านเบื่อหน่ายอยากที่จะเปลี่ยนงานไปอยู่ที่อื่นที่ไม่เกี่ยวข้องกับเด็กประเภทนี้
- () 2. ท่านเริ่มเบื่อหน่าย และอยากที่จะเปลี่ยนงานไปอยู่หน่วยงานอื่นที่เป็นเด็ก ก่อนวัยเรียนเหมือนกัน แต่อยู่ในสถาบันเดียวกัน
- () 3. ท่านเบื่อหน่ายอยากที่จะเปลี่ยนงานไปอยู่สถาบันอื่นที่เป็นเด็กก่อนวัยเรียน ที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา
- () 4. ท่านเบื่อหน่าย อยากที่จะเปลี่ยนงานไปหน่วยงานอื่นที่มีเด็กโตกว่านี้ แต่ อยู่ในสถาบันเดียวกัน
- () 5. ท่านชอบที่จะอยู่ทำงานในสถาบัน / หน่วยงานนี้ต่อไปจนอายุราชการ
- () 6. ท่านจะขออยู่ไปก่อนจนกว่าจะหางานที่ชอบได้จึงจะย้าย/ลาออก
- () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

4. ในหน่วยงานหรือชั้นเรียนที่ท่านปฏิบัติงานอยู่ มีความขัดแย้งกันหรือไม่

- () 1. มี (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่มี

ถ้ามี

- () 1. ระหว่างท่านและผู้บังคับบัญชา
- () 2. ระหว่างท่านและผู้ร่วมงานในระดับเดียวกัน
- () 3. ระหว่างท่าน และผู้ใต้บังคับบัญชา
- () 4. ระหว่างท่านและผู้อยู่ในระดับที่น้อยกว่าในหน่วยงานอื่น
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

5. จากข้อ ที่ 4 ในด้านความขัดแย้ง ท่านสามารถที่จะ

- () 1. ปฏิบัติงานต่อไปได้โดยไม่สนใจเรื่องที่เกิดขึ้น
- () 2. ปฏิบัติงานต่อไปโดยพยายามแก้ไขสิ่งที่เกิดปัญหา ให้เกิดความเข้าใจกัน
- () 3. ปฏิบัติงานต่อไปโดยมีการกระทบกระทั่งกันเสมอ ๆ
- () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
-

6. ในการปฏิบัติงานร่วมกันท่านใช้หลักใดในการทำให้เกิดความสงบสุขแก่หน่วยงาน

(กรุณาเรียงลำดับความสำคัญ 1, 2, 3.. ฯลฯ)

- () 1. การช่วยเหลืองานซึ่งกันและกัน
- () 2. เคารพในสิทธิและเสรีภาพซึ่งกันและกัน
- () 3. รับฟังความคิดเห็นของผู้ใต้บังคับบัญชา
- () 4. ให้การสนับสนุนช่วยเหลือผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเหมาะสม
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๗. การให้บริการด้านสุขภาพอนามัยและความปลอดภัยแก่เด็กที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

1. การให้บริการดูแลสุขภาพอนามัยของเด็กในหน่วยงานของท่านมีวิธีปฏิบัติโดย

- () 1. ตรวจสอบสุขภาพของร่างกายทุกเช้า เช่น จับตัวเด็กดูอุณหภูมิเปลี่ยนแปลงของร่างกาย ความสะอาดของผมหู เล็บ เสื้อผ้า ฯลฯ
- () 2. มีการชั่งน้ำหนัก วัดส่วนสูง เดือนละครั้ง และลงบันทึกในสมุดประวัติส่วนตัวของเด็กไว้
- () 3. นำเด็กไปตรวจสุขภาพร่างกายทั่วไปกับแพทย์ประจำในหน่วยงานของท่าน เมื่อแรกรับเด็กเข้ามาฝึกอบรม
- () 4. เมื่อเด็กเจ็บป่วยจะนำไปรับการตรวจรักษาจากแพทย์ภายในสถาบัน
- () 5. เมื่อเด็กเจ็บป่วยจะนำไปรับการตรวจรักษาจากแพทย์นอกสถาบัน
- () 6. เมื่อเด็กเจ็บป่วยจะติดต่อผู้ปกครองให้มารับเด็ก นำไปรักษากับแพทย์ภายนอกสถาบัน
- () 7. หลังจากแพทย์ในสถาบัน / หน่วยงาน ให้การรักษาแล้วครูผู้สอนจะต้องให้การพยาบาลดูแลตามการรักษาของแพทย์ เช่น การให้ยาตามเวลา การเช็ดตัว เพอลดไข้ ฯลฯ
- () 8. ครูผู้สอนจะต้องแจ้งอาการป่วยและผลการรักษา ให้ผู้ปกครองเด็กทราบ
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

2. ในหน่วยงานของท่าน มีการระวังความปลอดภัยให้เด็กโดย

- () 1. รักษาความสะอาดของพื้น และไม่ทำให้เปียกชื้น
- () 2. ไม่วางสิ่งของเกะกะขวางทางเดิน
- () 3. มีเครื่องตัดกระแสไฟฟ้าอัตโนมัติ
- () 4. มีเครื่องดับเพลิง
- () 5. มีราวหรือที่จับสำหรับเด็กที่เดินไม่คล่อง เพื่อช่วยการทรงตัวทำให้ไม่หกล้ม

- () 6. เครื่องเล่นที่ต่าง ๆ เหมาะสมกับวัยของเด็ก เช่น โถงลิ้นมีขนาดเล็ก สามารถนั่งได้โดยสะดวกและอ่างล้างหน้าเด็กสามารถยื่นถึงเปิดน้ำได้
- () 7. มีผู้ดูแลอย่างใกล้ชิดในการเดิน ยืน นั่ง และเล่น
- () 8. มีผู้เก็บอุปกรณ์ที่เป็นอันตรายอย่างมิดชิด เช่น ยา น้ำยาทำความสะอาด ของมีคม ฯลฯ
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ในการจัดห้องเรียนเพื่อให้เกิดความปลอดภัยแก่เด็ก ท่านจัดให้มีความเหมาะสมโดย

- () 1. ขนาดของโต๊ะ เก้าอี้ พอดีกับสภาพร่างกายของเด็ก
- () 2. มีแสงสว่างเพียงพอ
- () 3. อากาศถ่ายเทได้สะดวก
- () 4. มีลมพัดเย็นสบาย (ใช้พัดลม)
- () 5. อุปกรณ์ของเล่นอยู่ในสภาพที่ดี ไม่แตกชำรุด
- () 6. มีผู้เก็บอุปกรณ์ที่เหมาะสม เช่น เก็บของมีคมหรือสิ่งทำให้เกิดอันตราย
- () 7. ไม่มีเสียงดังรบกวนสมาธิของเด็ก เช่น แตรรถ เครื่องยนต์ ฯลฯ
- () 8. ไม่มีแมลงที่ทำอันตรายแก่เด็ก เช่น ยุง แมลงวัน ฯลฯ
- () 9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

4. ท่านมีการรักษาสุขภาพเพื่อไม่ให้เกิดโรคติดต่อไปยังเด็ก โดย

- () 1. ออกกำลังกายสม่ำเสมอ
- () 2. รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ครบ 5 หมู่
- () 3. รักษาแพทย์เมื่อเจ็บป่วย
- () 4. รักษาความสะอาดของเสื้อผ้าและเครื่องใช้อยู่เสมอ
- () 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาด้านต่าง ๆ ในการจัดการศึกษาแก่เด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา แยกเป็นการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม สื่อการเรียนการสอน บุคลากร และสภาพของเด็ก

ข้อใดมีปัญหามากที่สุด	โปรดเขียนเครื่องหมาย /	ลงในช่องหมายเลข 5
ข้อใดมีปัญหามาก	โปรดเขียนเครื่องหมาย /	ลงในช่องหมายเลข 4
ข้อใดมีปัญหาน้อย	โปรดเขียนเครื่องหมาย /	ลงในช่องหมายเลข 3
ข้อใดมีปัญหาน้อยที่สุด	โปรดเขียนเครื่องหมาย /	ลงในช่องหมายเลข 2
ข้อใดไม่มีปัญหา	โปรดเขียนเครื่องหมาย /	ลงในช่องหมายเลข 1

ก. ปัญหาเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนเพื่อเตรียมความพร้อม

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. ขาดการศึกษาอบรมหรือดูงานเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ.....
2. ขาดความรู้ความเข้าใจในกิจกรรมสำหรับเด็ก.....
3. ขาดหลักเกณฑ์ในการกำหนดทักษะของการเตรียมความพร้อม..
4. ขาดประสบการณ์ในการสอนเด็ก.....
5. ขาดความริเริ่มสร้างสรรค์.....
6. ขาดตำรา เอกสาร และแหล่งที่จะศึกษาค้นคว้าเกี่ยวกับเด็ก..
7. ขาดการสนับสนุนด้านการเงินในการจัดการศึกษา.....
8. ขาดเทคนิคและวิธีการใช้สอนอย่างเหมาะสม.....
9. ขาดทักษะและความรู้ในการประเมินผล.....
10. เนื้อที่ ๆ เด็กใช้ในการทำกิจกรรมมีไม่เพียงพอ.....
11. ขาดการแนะนำจากผู้มีประสบการณ์.....
12. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ข. ปัญหาด้านสื่อการเรียนการสอน

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. ขาดแคลนงบประมาณในการจัดซื้ออุปกรณ์.....
2. อุปกรณ์ต่าง ๆ เช่น ของเล่น มีมากเกินไปขาดผู้ดูแลรักษา....
3. บุคลากรขาดความรู้และความเข้าใจในการเลือกใช้สื่อต่างๆ..
4. อุปกรณ์ที่ใช้ในการจัดการเรียนการสอนมีไม่เพียงพอกับจำนวน ของเด็ก ๆ
5. อุปกรณ์ของเล่นบางส่วนที่มีอยู่ ชำรุด และไม่เหมาะสมกับ วัยของเด็ก
6. ขาดแคลนสถานที่เก็บรักษาอุปกรณ์การเรียนและของเล่น.....
7. ห้องที่เด็กใช้ทำกิจกรรมมีไม่เพียงพอ.....
8. ขาดความคิดริเริ่มในการทำสื่อต่าง ๆ
9. ครูผู้สอนขาดความรู้เกี่ยวกับแหล่งจัดซื้ออุปกรณ์.....
10. ครูผู้สอนขาดความรู้เกี่ยวกับคุณภาพของอุปกรณ์ต่าง ๆ
11. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

ค. ปัญหาด้านบุคลากร

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. บุคลากรอื่นๆขาดความรู้ ความเข้าใจในการจัดการศึกษา....
2. ครูผู้สอนและผู้ดูแลเด็กขาดความรักความอดทนและการเอาใจใส่....
3. บุคลากรมีได้ทุ่มเทเวลาให้กับงานในหน้าที่เท่าที่ควร.....
4. ขาดมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้มารับบริการ.....
5. บุคลากรไม่สามารถนำความรู้มาใช้กับเด็กได้เต็มความสามารถ
6. บุคลากรไม่ได้รับการฝึกอบรมเกี่ยวกับการศึกษาพิเศษ.....
7. ครูผู้สอนไม่มีวุฒิทางการศึกษา.....
8. บุคลากรขาดความรู้ความเข้าใจในเรื่องจิตวิทยาเด็ก.....
9. จำนวนบุคลากรไม่เพียงพอในการดูแลเด็ก.....
10. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ง. ปัญหาสภาพของเด็ก

ปัญหา	5	4	3	2	1
1. สมาธิในการเรียนของเด็กมีน้อย.....
2. พัฒนาการและการรับรู้ของเด็กแตกต่างกัน.....
3. ความพิการซ้ำซ้อนนอกเหนือจากสติปัญญามีผลในการฝึกอบรม..
4. พฤติกรรมของเด็กๆแตกต่างกัน เช่น ชักซัน
5. พัฒนาการของเด็กขึ้นอยู่กับระยะเวลาที่เข้ารับการฟื้นฟู สมรรถภาพ
6. ผู้ปกครองมารับส่งเด็กช้า
7. เด็กขาดเรียนบ่อยจากสภาพร่างกายเจ็บป่วย.....
8. ผู้ปกครองไม่ให้ความร่วมมือในการฝึกเด็ก.....
9. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

ตอนที่ 4 ข้อมูลด้านความคิดเห็น ความต้องการและข้อเสนอแนะในการจัดการศึกษาเด็ก
ก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

- คำชี้แจง**
- โปรดเขียนเครื่องหมาย / ลงใน () หน้าข้อความ หรือเติมข้อความ ให้ตรงกับความคิดเห็น และความต้องการของท่านมากที่สุด
 - แบบสอบถามบางข้อ ท่านสามารถเลือกตอบได้มากกว่า 1 คำตอบ

- การจัดการศึกษาในปัจจุบันที่ให้แก่เด็ก ท่านคิดว่าควรมีอะไรบ้าง
 1. นำเด็กมาฝึกกระตุ้นพัฒนาการตั้งแต่แรกเกิด หรือเมื่อรู้ว่าเด็กมีความบกพร่องทางสติปัญญา
 2. เริ่มจัดการศึกษาให้แก่เด็ก เมื่อเด็กสามารถอยู่ในชั้นเรียนได้
 3. การจัดการศึกษาควรจัดตามระดับเข้าวนปัญญาของเด็ก
 4. ควรจัดการศึกษาเพื่อให้เด็กสามารถเรียนร่วมกับเด็กปกติได้
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
- ตามความคิดเห็นของท่าน การจัดกิจกรรมการเรียนการสอนให้แก่เด็ก ควรจัดกลุ่มเด็กกลุ่มละกี่คน ต่อครู 1 คน
 1. 1 - 4 คน
 2. 5 - 7 คน
 3. 8 - 10 คน
 4. มากกว่า 11 คนขึ้นไป
 5. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

3. ตามความเป็นจริง ในวันหนึ่ง ๆ อย่างน้อยควรจะมีกิจกรรมการเรียนการสอนในแต่ละช่วง (คาบ) ประมาณกี่นาที
- () 1. 20 นาที () 2. 30 นาที
 () 3. 40 นาที
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
4. ครูผู้สอนเด็กจำเป็นต้องมีคุณสมบัติและความสามารถเป็นพิเศษในข้อใด
- () 1. มี (โปรดระบุ) () 2. ไม่มี

ถ้ามี

- () 1. สามารถร้องเพลงเด็ก ๆ และแสดงท่าทางประกอบตามจังหวะดนตรีได้ดี
 () 2. มีใจรักเด็กเล็ก และอดทน
 () 3. มีความคิดริเริ่มสร้างสรรค์สิ่งใหม่ ๆ
 () 4. อารมณ์ดี พุดจาไพเราะ
 () 5. มีความรู้ความสามารถในการจัดการศึกษา
 () 6. รู้เรื่องจิตวิทยาเด็กเป็นอย่างดี
 () 7. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
5. ครูผู้สอนเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญาควรจบการศึกษาระดับ
- () 1. ป.กศ. สูงหรือเทียบเท่า () 2. ปริญญาตรี
 () 3. สูงกว่าปริญญาตรี
 () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
6. ท่านเห็นว่าควรปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนแก่เด็กในด้านใดบ้าง
- () 1. กิจกรรมที่ใช้สอน () 2. หลักสูตร
 () 3. อุปกรณ์และสถานที่ () 4. บุคลากร
 () 5. กิจกรรมเสริมหลักสูตร
 () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
7. การจัดกิจกรรมเสริมทักษะให้กับเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา ท่านเห็นควรจะมีจัดอย่างไร (กิจกรรมเสริมทักษะ คือ การซ่อมเสริมในเรื่องที่เด็กมีความบกพร่อง เช่น ทางด้านร่างกาย การพูด ฯลฯ)
- () 1. ควรจัดระหว่างกิจกรรมประจำวันประมาณ 5-10 นาที ในแต่ละกิจกรรม
 () 2. ให้เด็กได้รับประสบการณ์ที่เป็นจริงจากประสาทสัมผัสต่าง ๆ
 () 3. ให้ผู้ปกครองหรือสมาชิกที่บ้านมีบทบาทและหน้าที่ในการช่วยเสริมทักษะ
 () 4. กิจกรรมที่จัดจะต้องสัมพันธ์โดยตรงกับพัฒนาการด้านที่จะซ่อมเสริม เช่น กิจกรรมกลางแจ้งประมาณ 5-10 คน ให้เด็กฝึกกระโดดและเดินต่อเท้า ซึ่งเป็นพัฒนาการด้านร่างกายของการใช้กล้ามเนื้อใหญ่

- () 5. กำหนดกิจกรรมให้เฉพาะเจาะจงไปในแต่ละสัปดาห์ที่ต้องการฝึกซ้อมเสริมอะไร
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
8. ท่านคิดว่าหลักสูตรหรือโปรแกรมที่ใช้อยู่ปัจจุบันสำหรับเด็ก ควรจะ
- () 1. สมควรปรับปรุงและเปลี่ยนแปลงใหม่ทุก 3-5 ปี
 - () 2. ใช้เป็นแนวทางยึดถือปฏิบัติต่อไปโดยไม่ต้องเปลี่ยนแปลง
 - () 3. ควรเปลี่ยนแปลงบางส่วน
 - () 4. หลักสูตรหรือโปรแกรมของเด็กแต่ละวัยควรแตกต่างกัน
 - () 5. ในวัยเด็กเล็กควรเน้น การฝึกพัฒนาการด้านต่าง ๆ เช่น ด้านร่างกายสติปัญญา การใช้ภาษา ความเข้าใจในภาษาและด้านสังคม
 - () 6. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
9. ท่านคิดว่าการศึกษาที่มีความถนัดในการใช้มือซ้าย หรือมือขวา จำเป็นที่จะต้องเข้มงวดให้เด็กเปลี่ยนมาใช้มือใดมือหนึ่งให้ถูกต้องหรือไม่
- () 1. จำเป็น (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม) () 2. ไม่จำเป็น (โปรดให้ข้อมูลเพิ่มเติม)
- ถ้าจำเป็น
- () 1. การใช้ชีวิตอยู่ในสังคมนี้จะมีการจัดสิ่งของหรือดำเนินการไว้สำหรับผู้ถนัดมือขวา
 - () 2. การใช้ชีวิตอยู่ในสังคมนี้จะมีการจัดสิ่งของหรือดำเนินการไว้สำหรับผู้ถนัดมือซ้าย
 - () 3. งานบางอย่างจะกำหนดความถนัดของการใช้มือ
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- ถ้าไม่จำเป็น
- () 1. ถ้าเด็กมีความสามารถในการใช้มือทั้งสองข้างได้ดี
 - () 2. จะเป็นการทำร้ายจิตใจของเด็กเกิดความคับข้องใจขึ้นได้
 - () 3. ควรปล่อยให้ไปทำตามธรรมชาติของเด็กเอง ไม่ต้องบังคับเด็ก
 - () 4. อื่น ๆ (โปรดระบุ)
10. ในการเตรียมความพร้อมให้แก่เด็ก ท่านคิดว่าสิ่งต่อไปนี้สิ่งใดควรใช้กับเด็ก
- () 1. เพลงเด็กใช้เป็นสื่อในการเรียนการสอนเพื่อให้เกิดความเข้าใจเกิดคำพูดขึ้น
 - () 2. อุปกรณ์ในการสอนเด็กควรมีมากกว่า 1 ชนิดขึ้นไปในการสอนแต่ละครั้ง
 - () 3. การสอนเด็กเป็นรายบุคคลจะได้ผลมาก
 - () 4. การสอนเด็กเป็นกลุ่มจะได้ผลมากกว่าเมื่อเด็กอายุ 4 ปีขึ้นไป
 - () 5. ควรมีการสอนเป็นกลุ่มสลับกับการสอนเป็นรายบุคคลในกิจกรรมหนักที่ใช้ความคิดและกิจกรรมเบาที่เป็นการเล่น จะไม่ทำให้เด็กเบื่อหน่าย และได้ผล

ในด้านพัฒนาการของเด็ก

- () 6. การสอนเด็กก่อนวัยเรียนนี้จำเป็นที่เราจะต้องอธิบายมากและพูดซ้ำ ๆ บ่อย ๆ
- () 7. สอนเด็กให้รับรู้ในสิ่งที่ป็นจริง เช่น มังคุด ควรระบายด้วยสีม่วง เสมอ
- () 8. อื่น ๆ (โปรดระบุ)

11. ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ของท่านที่มีต่อการจัดการศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนที่มีความบกพร่องทางสติปัญญา

.....

.....

.....

.....

.....

แบบสังเกต

ผู้สังเกต.....
 เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.....
 เวลา ถึง..... น.

1. สภาพแวดล้อมทั่วไปในสถาบัน

1.1 ชื่อของสถาบัน อยู่ในเขต

1.2 สภาพการเดินทางเข้าไปในสถาบัน

สะดวกเพราะ

- () มีรถโดยสารหลายสายผ่าน
- () มีรถรับจ้างบริการอยู่ปากซอย
- () เดินเข้าไปไม่ลึก
- () ทางเข้าออกเป็นพื้นเรียบ
- () ทางง่ายป้ายชื่อใหญ่เห็นได้ชัด เช่น

อื่น ๆ

ไม่สะดวกเพราะ

- () ไม่มีรถโดยสารผ่าน
- () ไม่มีรถรับจ้างบริการที่ปากซอย
- () มีรถรับจ้างบริการโดยคิดค่าบริการเกิน 5 บาท
- () เป็นหลุมเป็นบ่อ และ
- () หยาซาก

() เข้าซอยลึก

1.3 อัตราค่าบริการสำหรับเด็ก 1 คน : เดือน อยู่ประจำ.....บาท
 ไป-กลับ บาท

1.4 สภาพสถานที่ภายนอกอาคาร

- () มีความเป็นระเบียบเรียบร้อย
- () สะอาด ไม่มีเศษกระดาษ
- () โถงสว่าง แสงแดดส่องถึง
- () ไม่มีฝุ่น
- () ไม่มีกลิ่นเหม็น
- () กว้าง (90 ตร.ว. สำหรับสถานที่ขนาดเล็ก)
- () วางของเกะกะ
- () สกปรก เพราะ
- () หน้ากลัว ทับ มีด
- () มีฝุ่น เล็กน้อย ปานกลาง มาก
- () เหม็น
- () แคบ

() มีลมเย็นพัดผ่าน

() ร้อน อบอ้าว

() มีพื้นที่สนามหญ้าให้เด็กเล่น

() เป็นพื้นปูนซีเมนต์

() มีเครื่องเล่นสนามตั้งแต่ 3 ชนิด

() ไม่มีเครื่องเล่นสนาม

ขึ้นไป

() เครื่องเล่นสนามอยู่ในสนามหญ้า

() ตั้งอยู่บนพื้นปูนซีเมนต์

() ทางเดินเรียบ

() ลื่นเป็นหลุม เป็นบ่อ

() มีเครื่องดับเพลิงติดอยู่เห็นชัด

() ไม่มี

- () มีป้ายบอก ชื่อ สถานที่ต่าง ๆ () ไม่มี
- ในสถาบัน
- () มีต้นไม้ใหญ่ร่มรื่น () ไม่มี

ข้อสังเกต.....

1.5 สภาพสถานที่ภายในอาคาร

- 1.5.1 ตั้งอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เหมาะสมเช่น เงียบสงบ
- 1.5.2 อากาศเย็นสบาย มีลมพัดเข้าออกตลอดเวลา
- 1.5.3 ห้องมีขนาดพอเหมาะกับจำนวนของเด็ก
(ไม่ต่ำกว่า 35 ตารางเมตร ที่นักเรียน 40 คน)
- 1.5.4 ห้องมีแสงสว่างเพียงพอ (รวมเนื้อที่ประตู หน้าต่าง และช่องลมไม่น้อยกว่า 20%)
- 1.5.5 ห้องสะอาด ของเล่นวางไว้อย่างมีระเบียบ
- 1.5.6 ในห้องไม่มีกลิ่นเหม็นอับ
- 1.5.7 พื้นห้องสะอาด ไม้ลื่น โល่ง เด็กเดิน วิ่ง
ไม่เกิดอันตราย
- 1.5.8 มีอ่างล้างมือ โถส้วม มีขนาดพอเหมาะกับเด็ก
- 1.5.9 โต๊ะ เก้าอี้เหมาะสม เพียงพอสำหรับเด็ก
- 1.5.10 อุปกรณ์ของเล่นเก็บในที่ที่เหมาะสมมีห้องหรือชั้นวางของ
- 1.5.11 มีที่ว่างให้เด็กสามารถเล่นเลียนแบบภายในบ้านได้
- 1.5.12 ในห้องเรียนจะมีการตกแต่งภาพมีสีสรรต่าง เพื่อ
กระตุ้นสายตาและพัฒนาการของเด็ก
- 1.5.13 ในห้องนอนจะมีการตกแต่งภาพมีสีสรรต่าง ๆ เพื่อ
กระตุ้นสายตาและพัฒนาการของเด็ก
- 1.5.14 มีการจัดมุมต่าง ๆ สำหรับเด็กเล็ก เช่น มุมหนังสือ
มุมธรรมชาติ มุมบล็อก มุมน้ำมุมทราย (ไม่น้อยกว่า
4 มุม)
- 1.5.15 มีผลงานของเด็กติดโชว์บนฝาผนัง
- 1.5.16 เตี้ยนอนเด็กค่อนข้างสบายและสงบที่ไม่เกิดอันตราย
ต่อเด็ก
- 1.5.17 ที่นอนนุ่มพอควรและมีขนาดพอเหมาะแก่เด็กแต่ละคน
- 1.5.18 มีห้องนอนแยกออกไปต่างหาก

ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ

- 1.5.19 มีห้องครัวสำหรับเด็ก
 1.5.20 ห้องน้ำมีเพียงพอกับจำนวนของเด็ก
 1.5.21 มีช่องหรือชั้นวางของส่วนตัวของเด็กแต่ละคน
 1.5.22 ใช้สัญลักษณ์ติดเพื่อให้เด็กจำและรู้ที่ของตน

ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ

ข้อสังเกต

.....

2. ลักษณะของครูผู้สอน

- 2.1 การแต่งกาย (สะอาดเรียบร้อย)
 2.2 มีเครื่องแบบเฉพาะของสถาบันนั้น ๆ
 2.3 มีท่าทางเป็นมิตร รักเด็ก ใจเย็น
 2.4 พูดจาไพเราะอ่อนหวาน
 2.5 ปฏิบัติต่อเด็กอย่างนุ่มนวล (ไม่โกรธง่าย)
 2.6 มีความกระตือรือร้นที่จะจัดกิจกรรมให้แก่เด็ก
 2.7 ท่าทางการสอนเข้าใจใจให้เด็กเกิดความสนใจที่จะฟัง
 2.8 มีความรับผิดชอบต่อเด็ก (เอาใจใส่ในเด็ก)
 2.9 มีมนุษยสัมพันธ์ หน้าตายิ้มแย้มแจ่มใส
 2.10 ตรงต่อเวลา (ปฏิบัติงานตรงเวลาและเต็มเวลา)
 2.11 ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน
 2.12 ประสานงานกับผู้อื่นเกี่ยวข้องเป็นอย่างดี
 2.13 มีปฏิภาณไหวพริบในการแก้ปัญหาเฉพาะหน้า
 2.14 ไม่ส่งเสียงดังขณะสนทนากันเองระหว่างครูหรือพี่เลี้ยง

ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ

3. จำนวนบุคลากรที่ดูแลเด็ก

- 3.1 อัตราส่วนระหว่างผู้ดูแลและเด็ก ครู 1 : เด็ก 3-4 คน.....
- 3.2 มีพี่เลี้ยง.....คน และครู.....คน ต่อห้องเรียน 1 ห้อง
- 3.3 มีบุคลากรอื่น ๆ ภายในสถาบัน
- 3.4 มีผู้ดูแลเด็กที่ทำหน้าที่เหมือนครูนอกเหนือจากครู คือ

4. สภาพของเด็ก

- 4.1 ลักษณะของเด็ก สนใจการสอนของครู มีสมาธิ
ในการฟังครูสอน
- 4.2 การแต่งกายสะอาด เสื้อผ้าเรียบร้อย ไม่ขาด หรือยับ
- 4.3 ร่างกายสะอาดไม่มีบาดแผล
- 4.4 ทำทางมีความสุข ร่าเริง
- 4.5 สภาพสมบูรณ์ ไม่ผอม พุงโร
- 4.6 หน้าตาสะอาด ไม่มีขี้ตา น้ำมูก
- 4.7 ไม่ตื่นเต้นที่เห็นคนแปลกหน้า
- 4.8 ให้ความสนิทสนมเข้ามาหาคนแปลกหน้า
- 4.9 ไม่สนใจที่จะเข้ามาทักทายคนแปลกหน้า

ใช่	ไม่ใช่	หมายเหตุ

5. การจัดการเรียนการสอน

- 5.1 การเตรียมการสอน
 - 5.1.1 มีการวางแผนการสอนล่วงหน้าพร้อมการลงบันทึก
 - 5.1.2 เนื้อหาสอดคล้องกับจุดประสงค์
 - 5.1.3 กิจกรรมสอดคล้องกับเนื้อหาแต่ละช่วง
 - 5.1.4 เวลาเหมาะสมกับเนื้อหาในแต่ละกิจกรรม
 - 5.1.5 สื่อการเรียนการสอนสอดคล้องกับเนื้อหาและใช้สื่อมากกว่า 3 ชนิด ในการสอนแต่ละครั้ง

ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ

5.2 การดำเนินการสอน

- 5.2.1 มีการนำเข้าสู่บทเรียน
- 5.2.2 ผู้สอนชี้แจงหัวข้อที่จะเรียนในกิจกรรมนั้น ๆ
- 5.2.3 มีการทบทวนเรื่องเดิมที่สอนมาแล้ว
- 5.2.4 ผู้สอนซักถามเด็กขณะสอน
- 5.2.5 ขณะสอนมีการให้แรงเสริม เช่น การปรบมือ
- 5.2.6 จัดกิจกรรมได้เหมาะสม (เด็กสนใจ สนุกสนาน และมีการโต้ตอบ)
- 5.2.7 เปิดโอกาสให้เด็กซักถาม และแสดงความคิดเห็น
- 5.2.8 กระตุ้นเด็กให้มีการแสดงออก
- 5.2.9 มีเทคนิคในการควบคุมชั้นเรียนได้ดี (ไม่ใช่คำว่า "เงียบ" "อย่า")
- 5.2.10 ใช้เวลาในการสอนในกิจกรรมแต่ละช่วงได้อย่างเหมาะสม (ประมาณ 15-20 นาที)
- 5.2.11 เนื้อหาที่ใช้สอนเหมาะสมกับความสามารถของเด็ก
- 5.2.12 สรุปบทเรียนและทบทวนหลังหมดกิจกรรมแต่ละอย่าง

5.3 การใช้สื่อการเรียนการสอน

- 5.3.1 อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี ปลอดภัย ไม่ชำรุด
- 5.3.2 มีเพียงพอสำหรับเด็กแต่ละคน
- 5.3.3 เด็กสามารถหยิบใช้ได้เองและเก็บเองเมื่อใช้แล้ว
- 5.3.4 ส่วนใหญ่ทำจากวัสดุเหลือใช้
- 5.3.5 ครูประดิษฐ์ทำขึ้นเอง
- 5.3.6 หาซื้อจากร้านค้าต่าง ๆ
- 5.3.7 มีชั้นและตู้เก็บเป็นระเบียบ
- 5.3.8 เป็นชนิดไม่มีอันตรายจาก สีหรือเนื้อวัสดุ
- 5.3.9 มีสื่อที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของกล้ามเนื้อใหญ่ เช่น เครื่องเล่นสนาม
- 5.3.10 มีสื่อที่ช่วยส่งเสริมพัฒนาการของกล้ามเนื้อย่อย เช่น ลูกปัด บล็อก ฯลฯ

ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ

- 5.3.11 มีสื่อที่ช่วยพัฒนาการด้านอารมณ์ เช่น เทปเพลงเด็ก
วิทยุ เครื่องดนตรีหลายชนิดใช้เคาะ ตี เป่า ฯลฯ
- 5.3.12 มีสื่อที่ช่วยเสริมสร้างพัฒนาการด้านสติปัญญาเป็นจำนวนมาก
มาก เช่น ภาพตัดต่อ หนังสือนิทาน ภาพเหมือน
ภาพแตกต่าง ฯลฯ
- 5.4 การวัดและประเมินผล
- 5.4.1 ครูถามและให้เด็กตอบ
- 5.4.2 ครูตั้งคำถามให้เด็กตอบโดยครูชี้แนะให้บ้าง
- 5.4.3 ครูสังเกตจากความสนใจของเด็ก
- 5.4.4 ครูตรวจสอบเด็กจากคู่มือบางชนิดที่ทำการทดสอบ
และเด็กสามารถทำได้ผ่าน หรือไม่ผ่าน
- 5.4.5 ดูจากการทำงานของเด็ก เช่น การวาดภาพระบายสี
การลากเส้น ทำได้หรือไม่
6. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างเด็กกับครู และบุคลากรอื่น
- 6.1 สันทนา สร้างความเป็นกันเองกับเด็ก
- 6.2 เอาใจใส่เด็กขณะปฏิบัติในกิจกรรมอย่างทั่วถึง
- 6.3 ครูและบุคลากรอื่นดูแลเด็กอย่างใกล้ชิด
- 6.4 ครูพยายามชักจูงและพูดคุยกับเด็กที่แยกตัวไม่เข้ากลุ่ม
- 6.5 ครูพยายามให้เด็กเข้ากลุ่มกับเด็กคนอื่น ๆ
- 6.6 เมื่อมีปัญหาแย้งของเล่นกัน ครูตัดสินด้วยเหตุและผล
ไม่ตัดสินด้วยอารมณ์ หรือลำเอียง จะอธิบายชี้แจงให้เด็กฟัง
- 6.7 ครูและพี่เลี้ยงจะช่วยเหลือทำความสะอาดเด็กทันทีที่ทำกิจกรรม
เช่น การเล่นน้ำ เล่นทราย เล่นสี ฯลฯ
- 6.8 ครูและพี่เลี้ยงจะช่วยเหลือทำความสะอาดเด็กหลังการขับถ่าย
- 6.9 ครูและพี่เลี้ยงจะพูดคุยกับเด็กด้วยท่าที่อ่อนโยนการจับต้อง
เด็กเป็นไปอย่างนุ่มนวล
- 6.10 ครูและบุคลากรอื่นให้ความสนใจเด็กทุกคนเท่าเทียมกัน
(ไม่กอดหรือหอมแก้ม เด็กคนใดคนหนึ่งเป็นพิเศษ)

ทำ	ไม่ทำ	หมายเหตุ

ภาคผนวก จ.

ตัวอย่างการคำนวณสถิติ

1. สูตรการหาค่าร้อยละ

$$\text{ร้อยละ} = \frac{\text{จำนวนผู้ที่เลือกตอบแต่ละข้อ} \times 100}{\text{จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม}}$$

แทนค่าในสูตร จาก

$$\begin{aligned} \text{ร้อยละของเพศหญิง (ที่เป็นผู้บริหาร)} &= \frac{16 \times 100}{20} \\ &= \frac{1600}{20} \\ \text{ร้อยละ} &= 80 \end{aligned}$$

ภาคผนวก ข.

ตัวอย่างการคำนวณค่าสถิติ (ต่อ)

2. สูตรการหาค่าเฉลี่ยเลขคณิต (Mean)

$$\bar{X} = \frac{\sum fx}{N}$$

แทนค่าในสูตร

$$= \frac{49}{20} = 2.45$$

$$\bar{X} = 2.45$$

3. สูตรการหาค่าส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

$$SD = \sqrt{\frac{\sum fx^2}{N} - \frac{(\sum fx)^2}{N}}$$

แทนค่าในสูตร

$$SD = \sqrt{\frac{161}{20} - \frac{49^2}{20}}$$

$$= \sqrt{8.05 - 6.0025}$$

$$= \sqrt{2.0475}$$

$$= 1.43$$

ประวัติผู้เขียน

นางพัชรี เฉลยกุล เกิดวันที่ 12 สิงหาคม พ.ศ. 2494 ที่กรุงเทพมหานคร สำเร็จ
 การศึกษาระดับอนุปริญญา พยาบาลผดุงครรภ์และอนามัย เมื่อ พ.ศ. 2517 และสำเร็จการ
 ศึกษาระดับปริญญาตรี พยาบาลศาสตร์และผดุงครรภ์ชั้นสูง เมื่อ พ.ศ. 2524 จากวิทยาลัยพยาบาล
 สรรพสิทธิ์ประสงค์ จังหวัดอุบลราชธานี เข้าศึกษาต่อในหลักสูตรปริญญาโทบัณฑิต สาขาการศึกษา
 ปฐมวัย ภาควิชาประถมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2531
 ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพ 6 หัวหน้างานตักเด็กเล็ก 2 โรงพยาบาลราชานุกูล
 ดินแดง หัวขบวน กรุงเทพมหานคร

ในการวิจัยครั้งนี้ ผู้วิจัยได้รับเงินทุนอุดหนุนจากบัณฑิตวิทยาลัย จำนวน 3,600 บาท

