บทที่ 4

ขั้นตอนการดำเนินงานเพื่อสอบรับใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000

ขั้นตอนนี้เป็นการออกแบบแนวทางในการใช้งานเอกสารที่ผู้วิจัยได้ออกแบบไว้ในบทที่ 3 ซึ่งจะต้องมีการออกแบบขั้นตอนสำหรับการดำเนินงานเพื่อสอบรับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 โดยที่การขอสอบรับใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ในประเทศไทยจะถูกควบคุมโดยสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรม(สมอ.) ซึ่งมีฐานะเป็นกรมหนึ่งของกระทรวงอุตสาหกรรมและเป็นสถาบันมาตรฐานของประเทศไทย โดยที่สมอ. มีหน้าที่ดังนี้

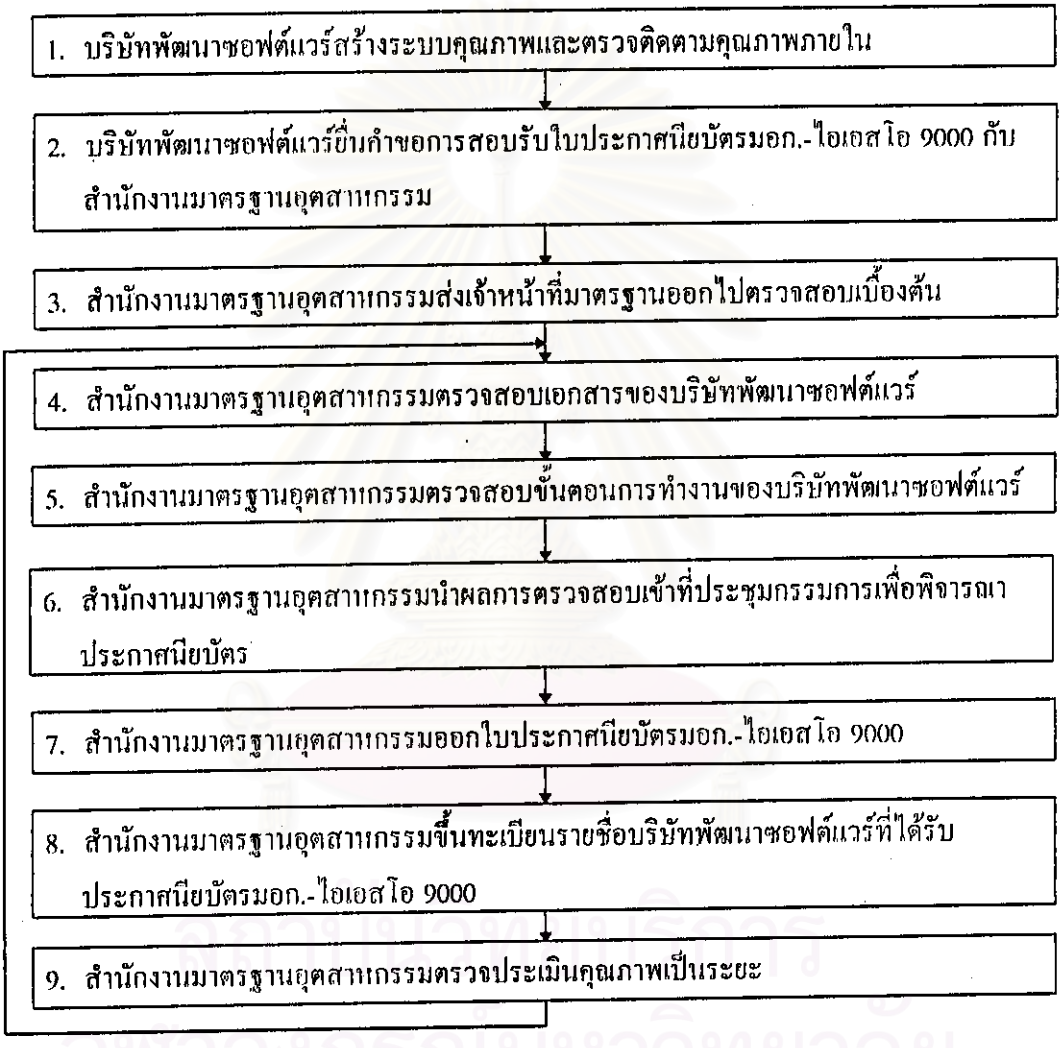
1. กำหนดมาตรฐานตามความต้องการการขยายตัวของอุตสาหกรรมการค้าและเศรษฐกิจของประเทศตามนโยบายของรัฐ
2. รับรองคุณภาพผลิตภัณฑ์แก่ผู้ผลิตที่ประสงค์จะขอรับการรับรองคุณภาพโดยการอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน
3. ให้บริการจดทะเบียนผลิตภัณฑ์แก่ผู้ผลิต
4. ให้บริการรับรองระบบคุณภาพตามอนุกรมมาตรฐานมอก.-ไอเอสโอ 9000 ซึ่งเทียบเท่ากับมาตรฐานระหว่างประเทศไอเอสโอ 9000 ระบบคุณภาพ ซึ่งเป็นมาตรฐานที่ประเทศต่างๆทั่วโลกใช้เป็นเกณฑ์ในการกำหนดให้ผู้ผลิตและผู้ให้บริการต้องใช้เพื่อความมั่นใจในคุณภาพและการบริการ

ในการรับรองคุณภาพของผลิตภัณฑ์ สมอ. จะทำหน้าที่ตรวจประเมินบริษัทต่างๆและออกใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐานกับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพมาตรฐานที่ผ่านหลักเกณฑ์เงื่อนไขของสมอ. (สมอ.อาจจะมอบหมายให้กับบริษัทที่มีคุณสมบัติที่เหมาะสมทำหน้าที่แทนสมอ.) ทั้งนี้มีวิธีการและขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ผลิตยื่นคำขอรับใบอนุญาตแสดงเครื่องหมายมาตรฐาน
2. สมอ. จัดส่งเจ้าหน้าที่ออกตรวจประเมินระบบการควบคุมคุณภาพและระบบการผลิตของผู้ผลิต
3. สมอ. เก็บตัวอย่างผลิตภัณฑ์จากผู้ผลิตมาตรวจสอบ
4. เมื่อผลการประเมินการควบคุมคุณภาพบริษัทที่ขอสอบรับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 เป็นไปตามกฎเกณฑ์ที่กำหนด และผลิตภัณฑ์ที่สุ่มตัวอย่างมาตรวจสอบอยู่ในเกณฑ์มาตรฐาน สมอ. จะออกใบอนุญาตให้แสดงเครื่องหมายมาตรฐาน

5. สมอ. ตรวจและติดตามผลคุณภาพของผลิตภัณฑ์โดยการเก็บตัวอย่างจากผู้ผลิตมาตรวจสอบ พร้อมทั้งตรวจติดตามผลการรักษาระบบการควบคุมคุณภาพของผู้ผลิตว่า เป็นไปอย่างสม่ำเสมอหรือไม่

รายละเอียดสำหรับการสอบรับใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่ได้ออกแบบมาแล้ว สามารถดำเนินการได้ดังนี้



รูปที่ 4.1 แสดงขั้นตอนสำหรับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ในการขอสอบรับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 กับสมอ.

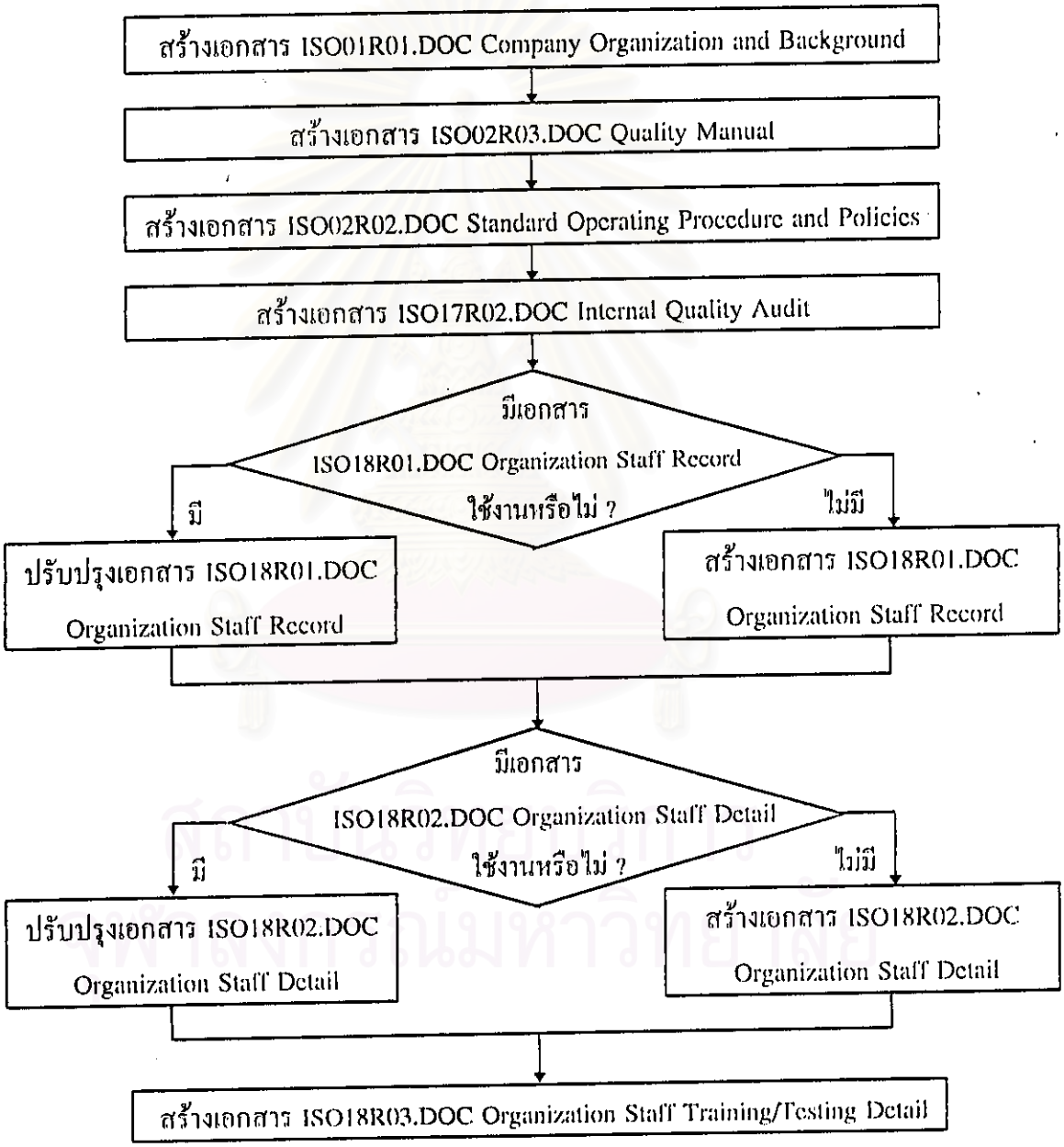
รายละเอียดของกระบวนการการดำเนินงานของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์และสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม มีดังนี้

ขั้นตอนที่ 1. บริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์สร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายใน

เป็นขั้นตอนการดำเนินงานภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยที่พนักงานในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์สร้างกระบวนการใช้งานเอกสาร ซึ่งการใช้งานเอกสารต่างๆจะเป็นไปตามบทที่ 3 และมีขั้นตอนในการดำเนินงาน ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1.1 การระบุปัญหา, โอกาส และวัตถุประสงค์ในการพัฒนาซอฟต์แวร์

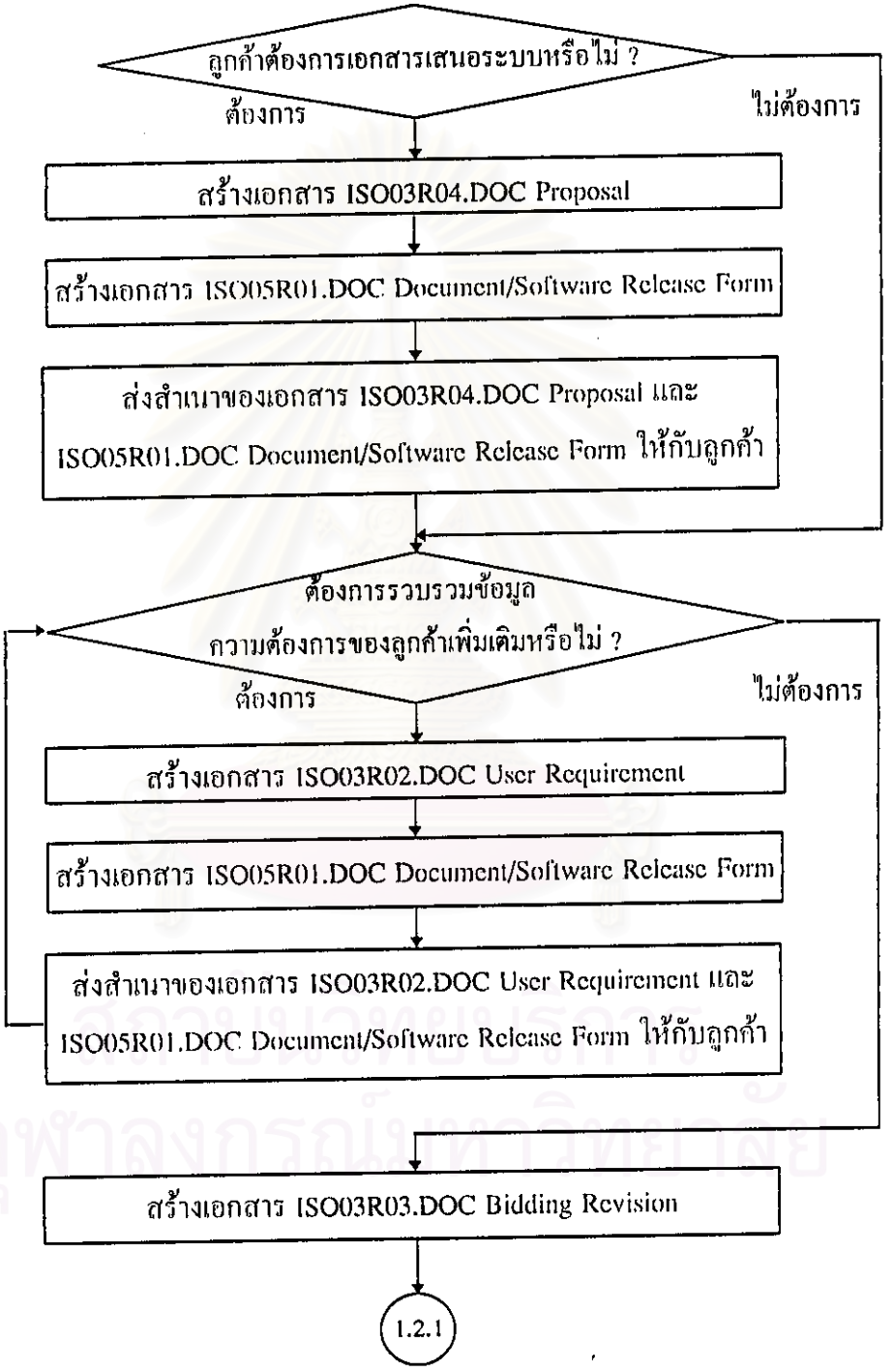
ขั้นตอนนี้เป็นการสร้างความพร้อมและคุณภาพของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์



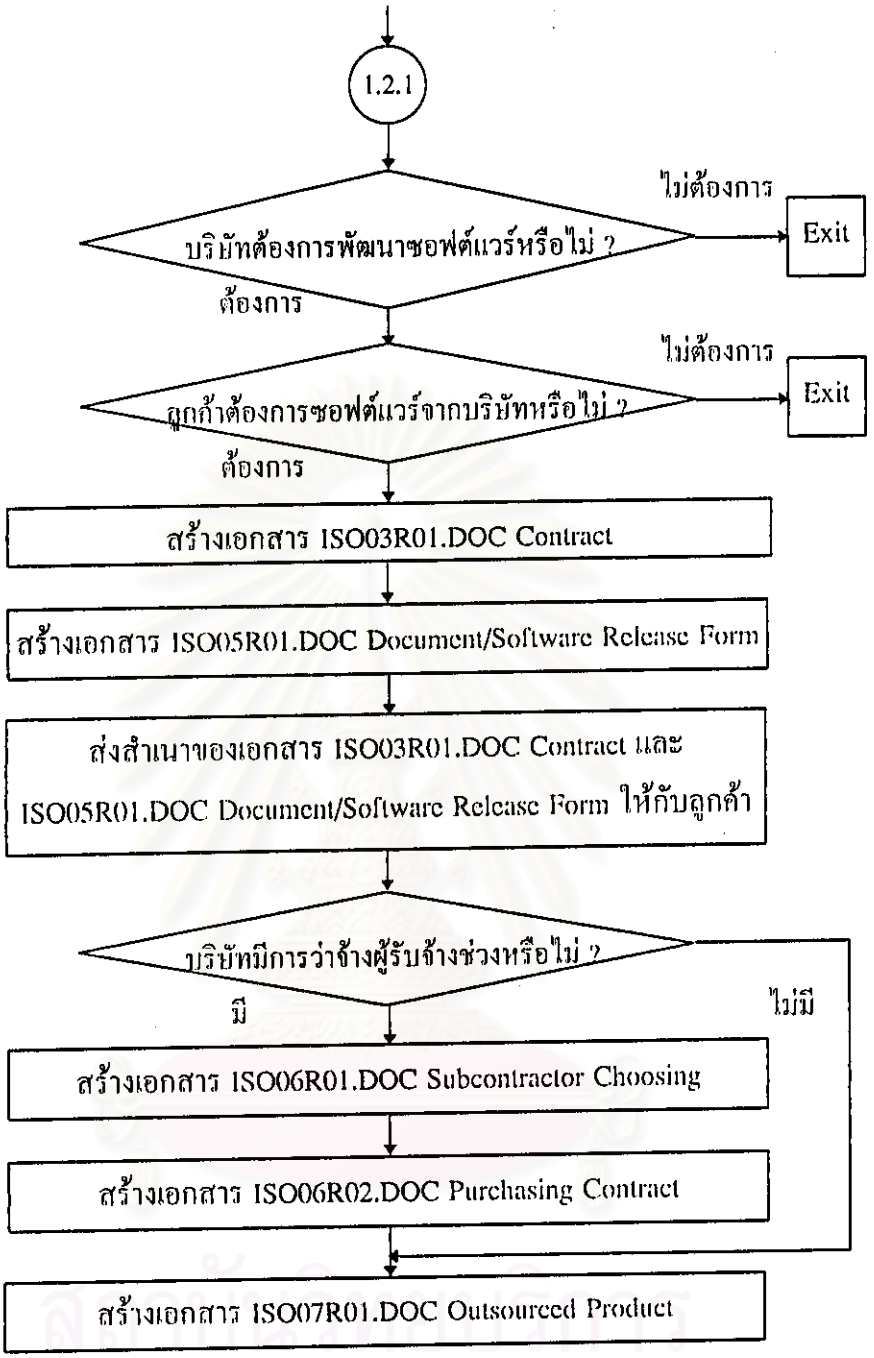
รูปที่ 4.2a แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์

ขั้นตอนที่ 1.2 การรวบรวมสารสนเทศสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์

ขั้นตอนนี้เป็นการรวบรวมสารสนเทศที่บริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์จำเป็นต้องนำมาพิจารณาเพื่อพัฒนาซอฟต์แวร์



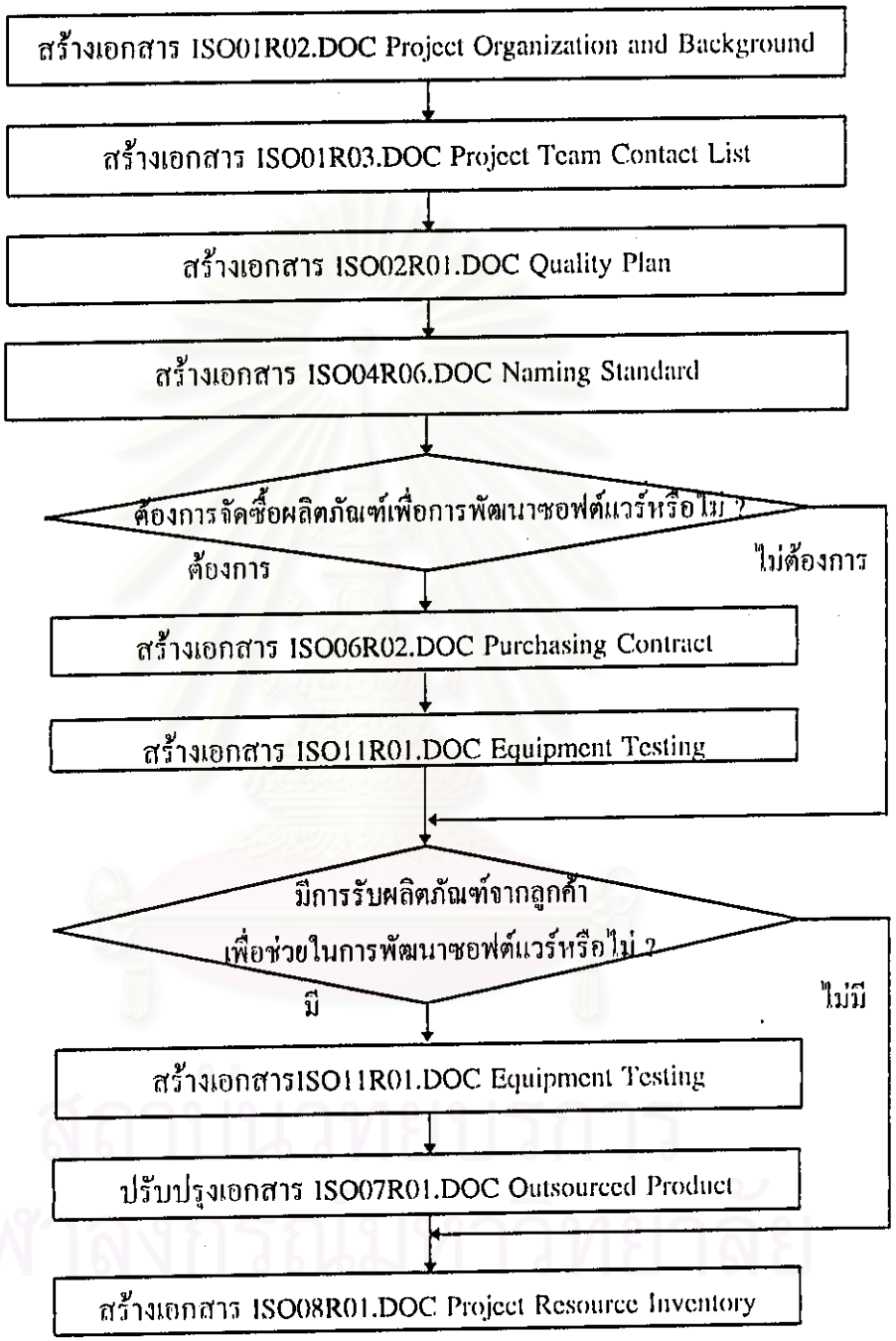
รูปที่ 4.2b แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)



รูปที่ 4.2c แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1.3 การวิเคราะห์ความต้องการสำหรับระบบที่จะพัฒนาซอฟต์แวร์

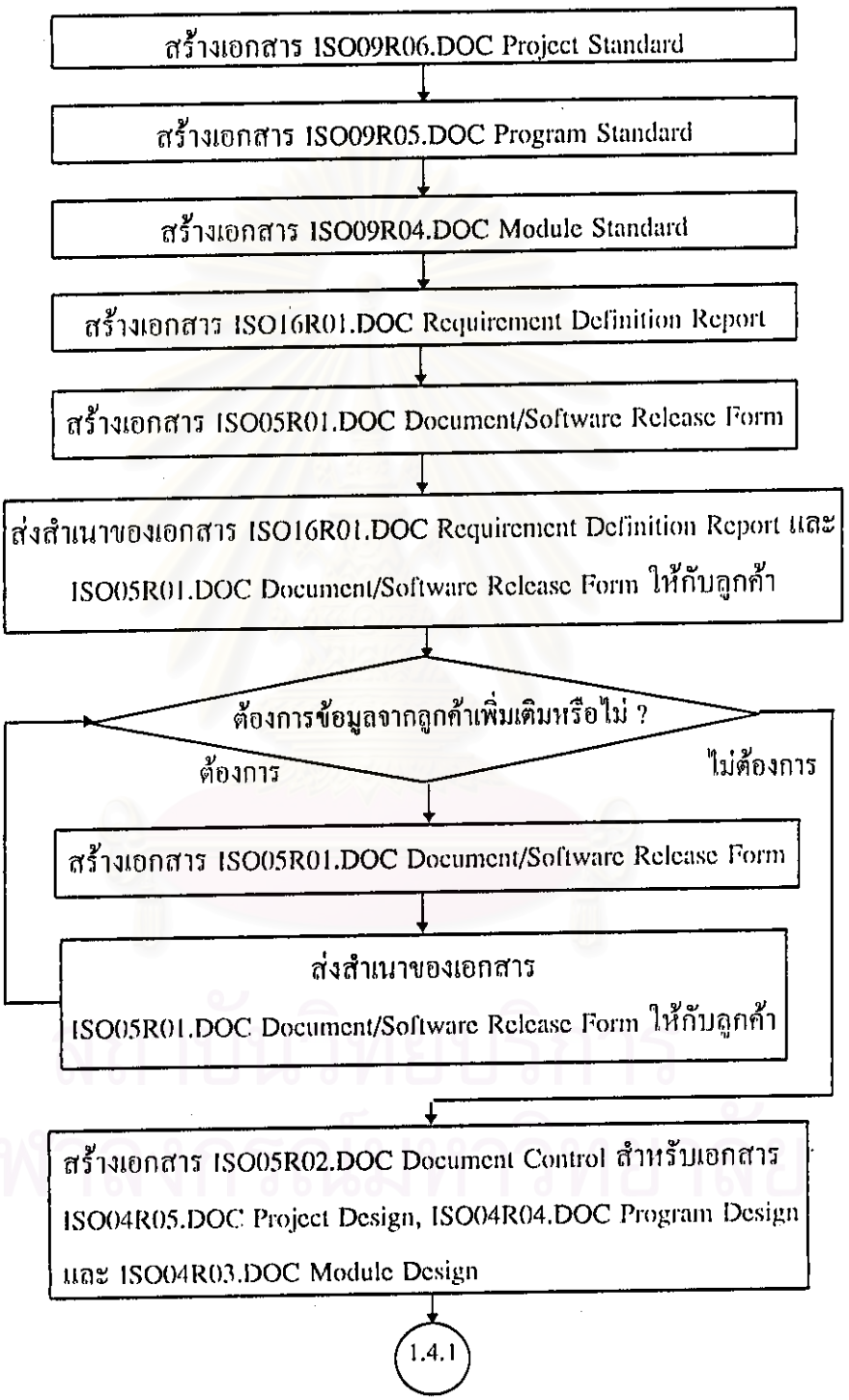
ขั้นตอนนี้เป็นการเตรียมความพร้อมและความต้องการสำหรับโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์



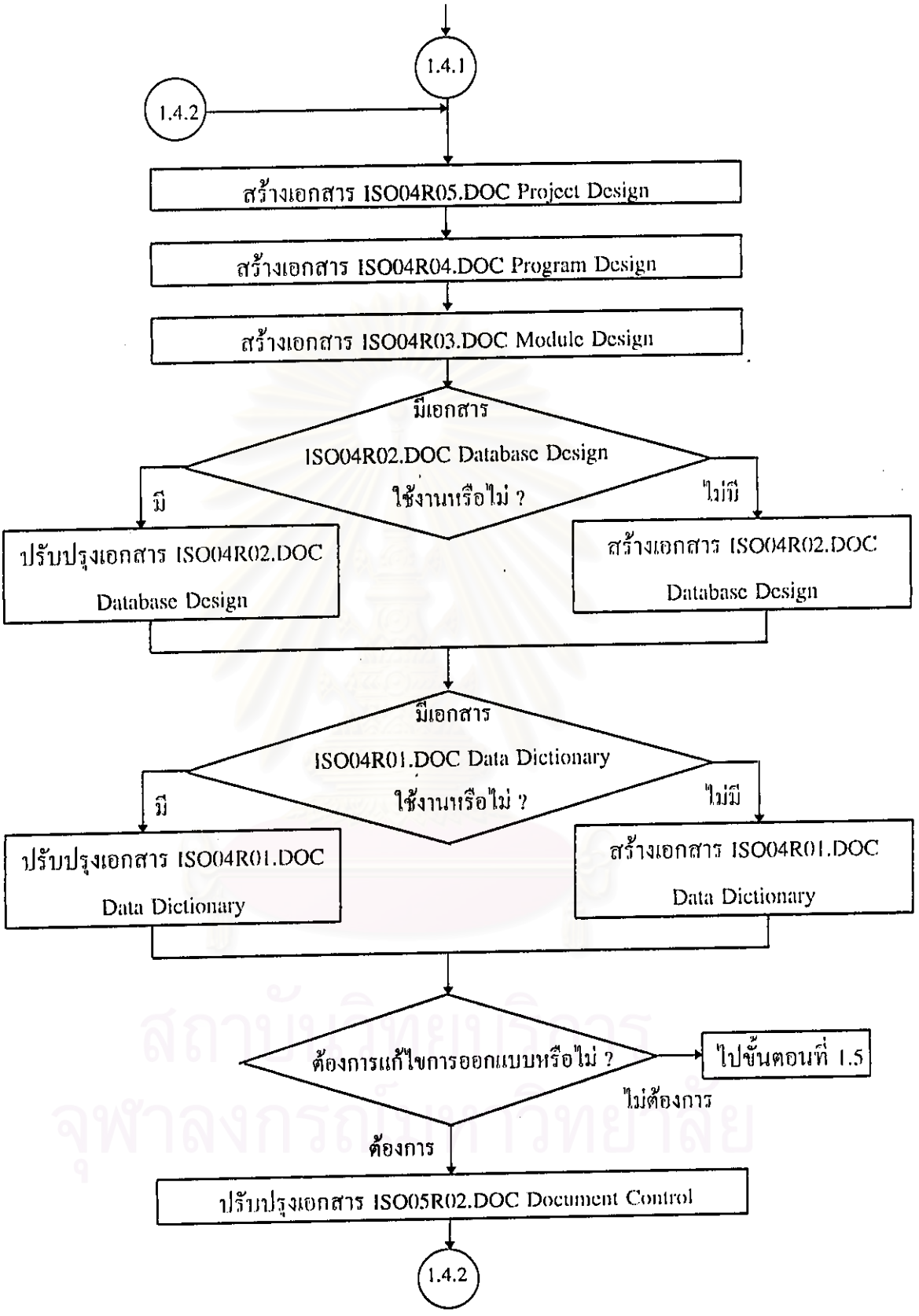
รูปที่ 4.2d แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1.4 การออกแบบระบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์

ขั้นตอนนี้เป็นการนำข้อมูลที่ได้จากการรวบรวมสารสนเทศและวิเคราะห์ความต้องการมาออกแบบระบบในการพัฒนาซอฟต์แวร์



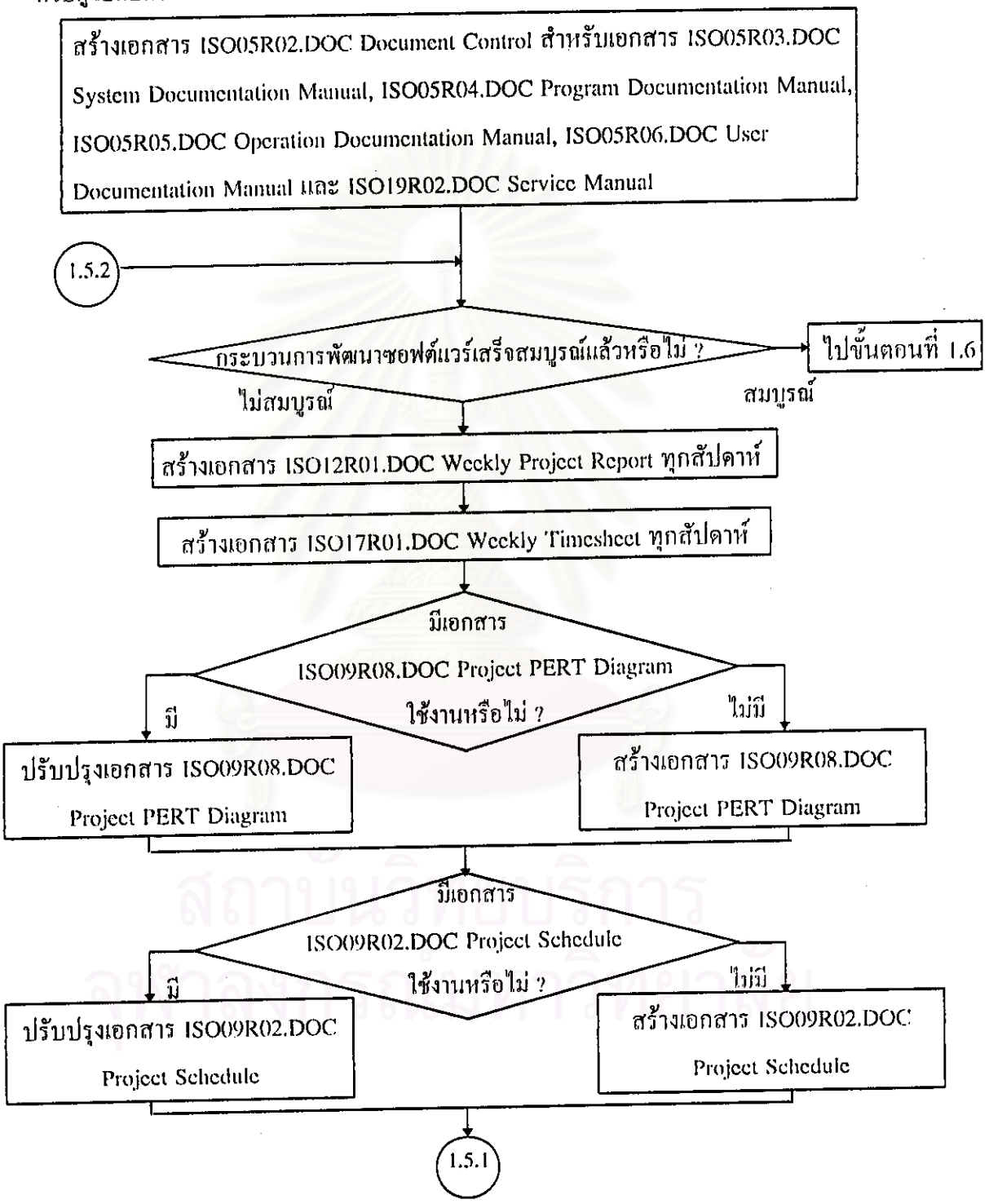
รูปที่ 4.2e แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)



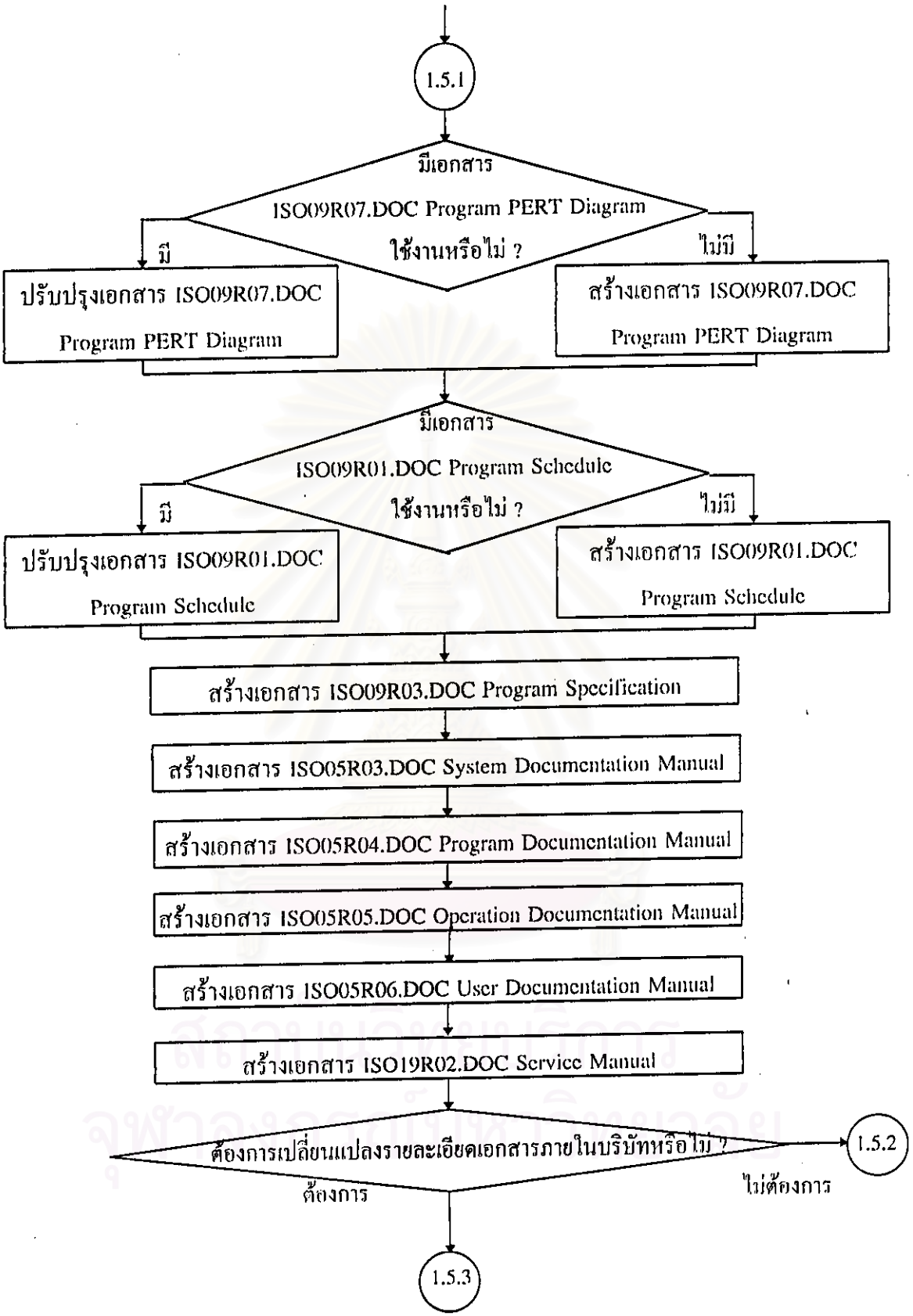
รูปที่ 4.2f แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1.5 การพัฒนาและการทำเอกสารสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์

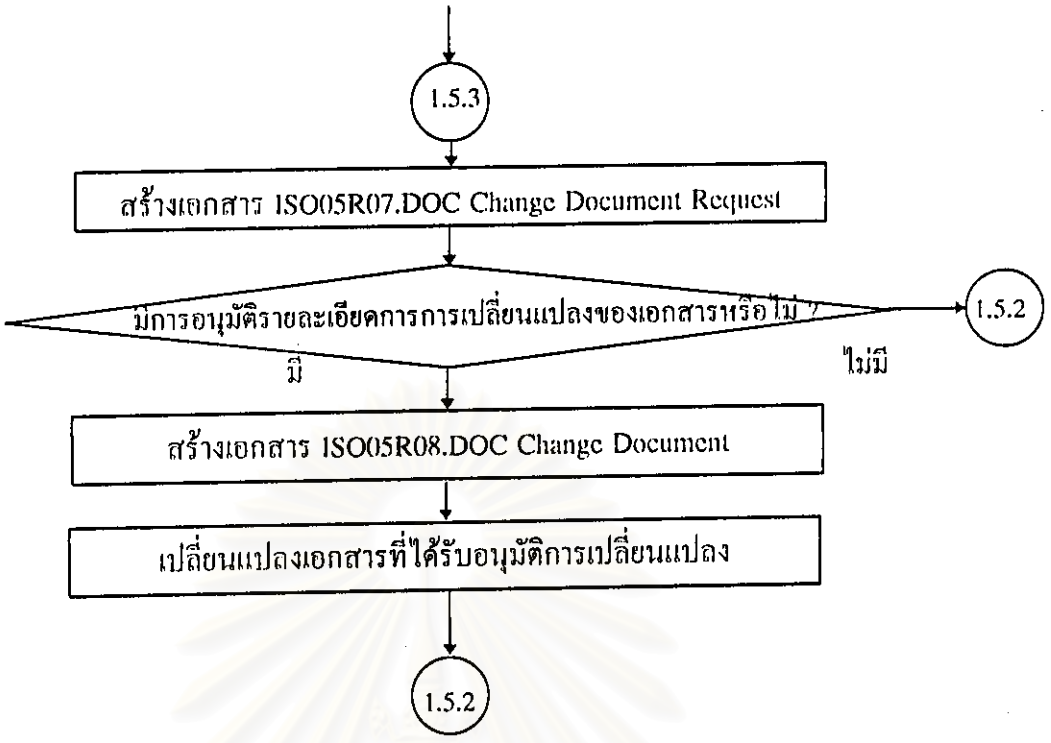
ขั้นตอนนี้เป็นการพัฒนาซอฟต์แวร์ตามที่ได้ออกแบบไว้ในขั้นตอนที่ 1.4 รวมถึงการทำเอกสารควบคู่ไปกับการพัฒนาซอฟต์แวร์



รูปที่ 4.2g แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)



รูปที่ 4.2h แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

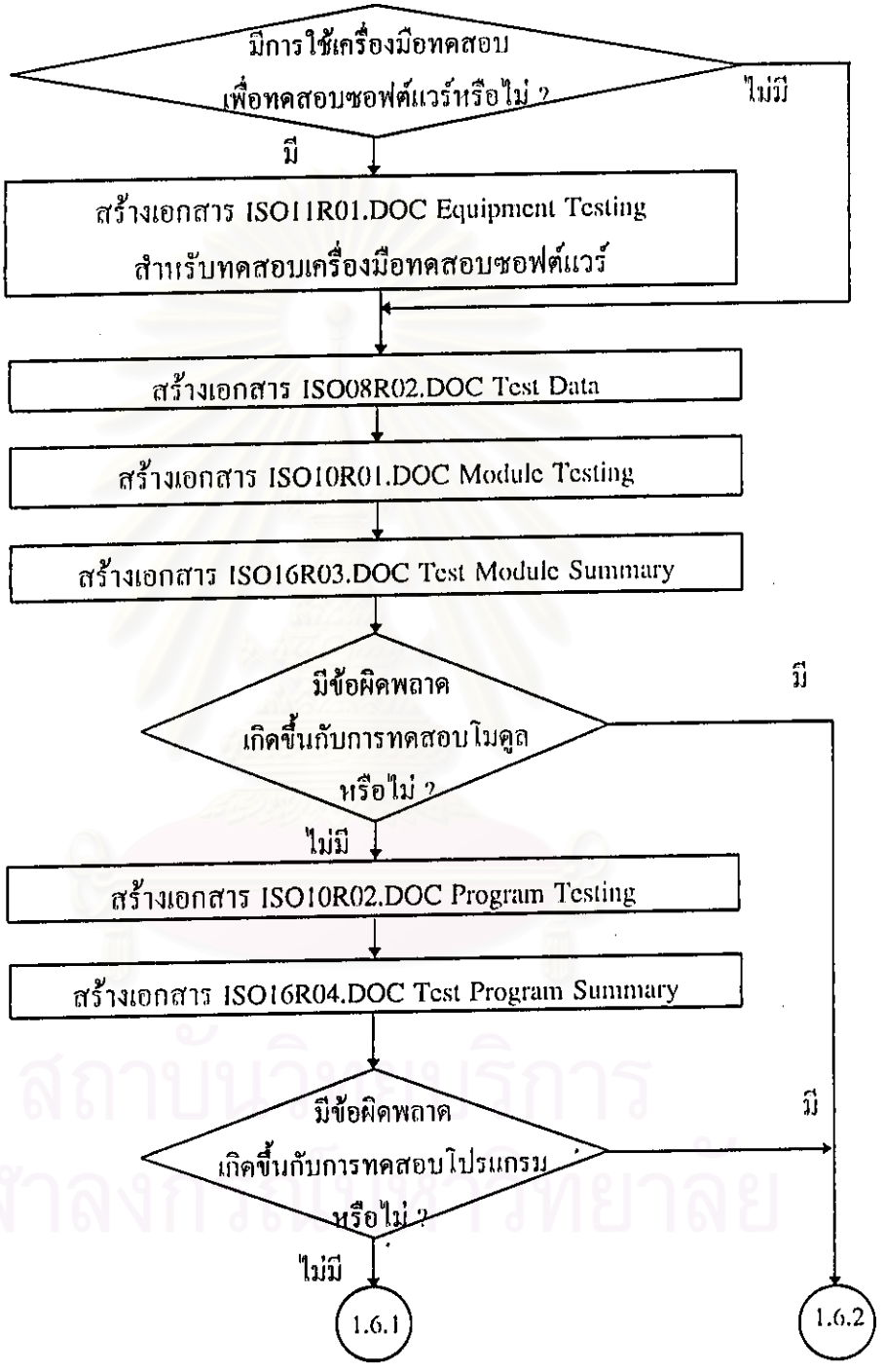


รูปที่ 4.2i แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

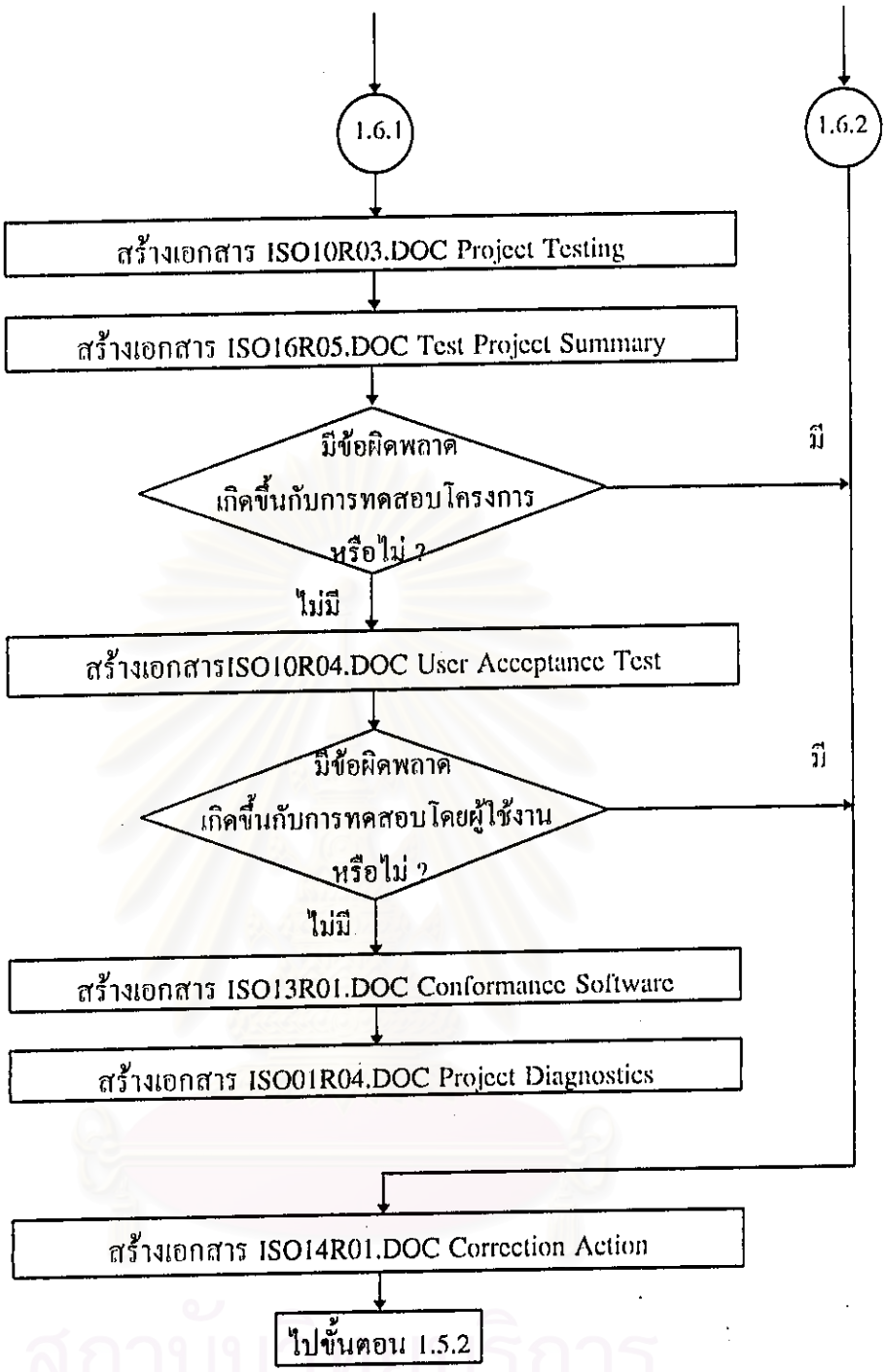
สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 1.6 การทดสอบและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

ขั้นตอนนี้เป็นการทดสอบและแก้ไขซอฟต์แวร์ที่ได้พัฒนา และบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ที่ผ่านการทดสอบ



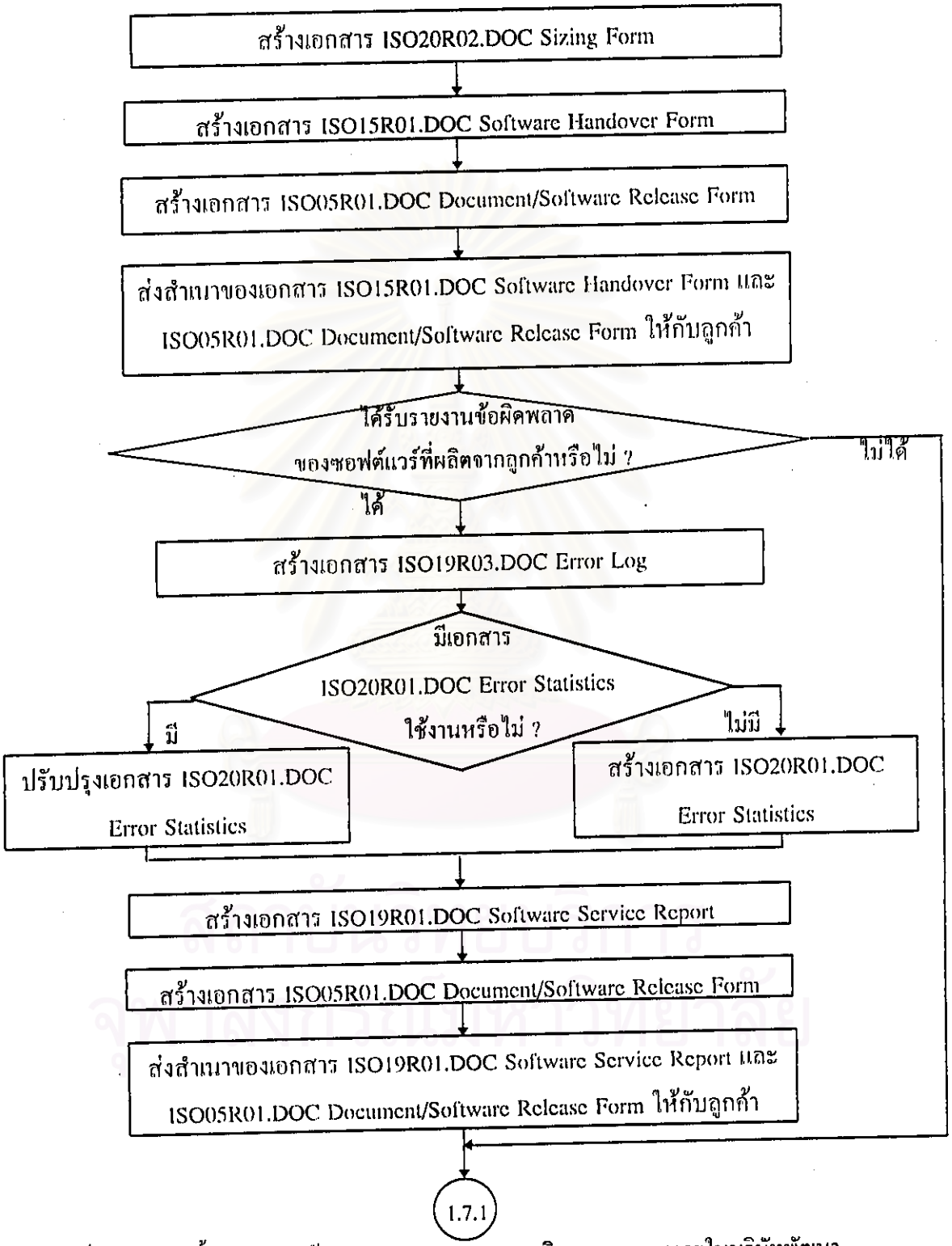
รูปที่ 4.2j แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)



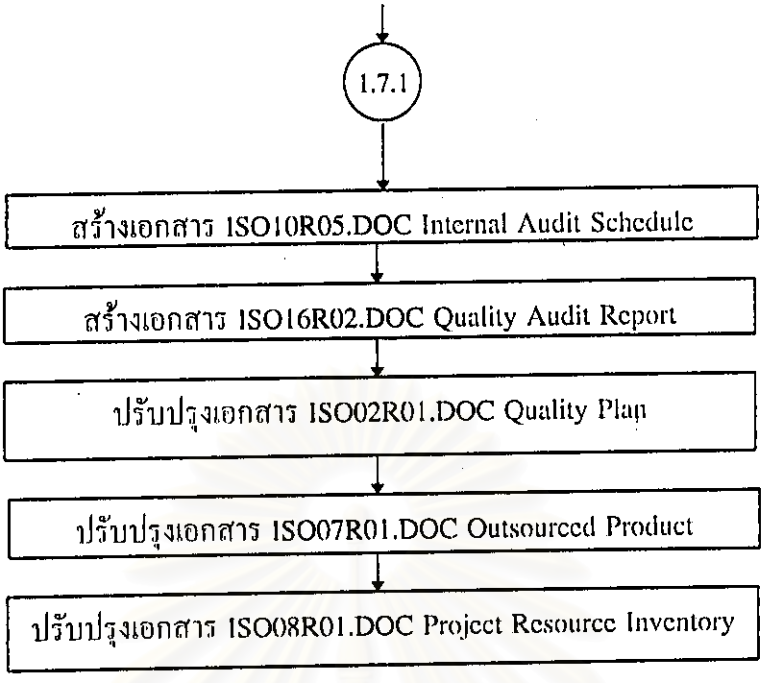
รูปที่ 4.2k แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

ขั้นตอนที่ 1.7 การประเมินผลซอฟต์แวร์ที่พัฒนา

ขั้นตอนนี้เป็นการประเมินผลซอฟต์แวร์ที่ผ่านการทดสอบใช้งานภายในช่วงเวลาที่กำหนด



รูปที่ 4.21 แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

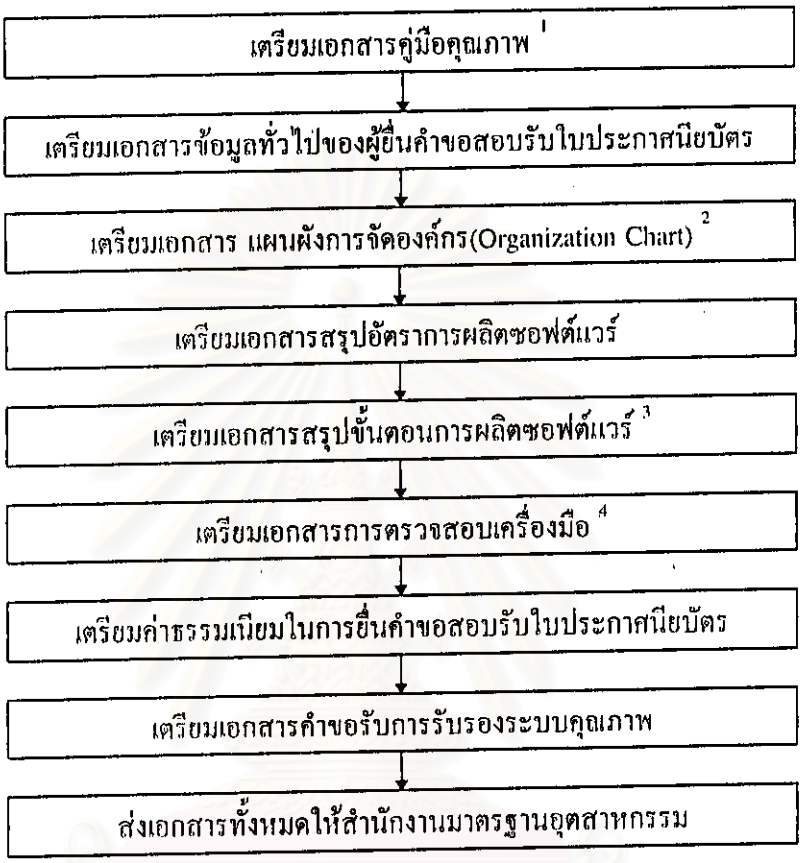


รูปที่ 4.2m แสดงขั้นตอนการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ (ต่อ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 2. บริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ยื่นคำขอสอบรับใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 กับสมอ.

เป็นขั้นตอนการเตรียมการของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อยื่นคำขอการสอบรับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 โดยที่บริษัทจะต้องมีลำดับในการดำเนินงาน ดังนี้



รูปที่ 4.3 แสดงขั้นตอนที่บริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ยื่นคำขอสอบรับใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 กับสมอ

---

[1] จากเอกสาร ISO02R03.DOC Quality Manual

[2] จากเอกสาร ISO01R01.DOC Company Organization and Background

[3] จากขั้นตอนที่ 1. ของบทที่ 4

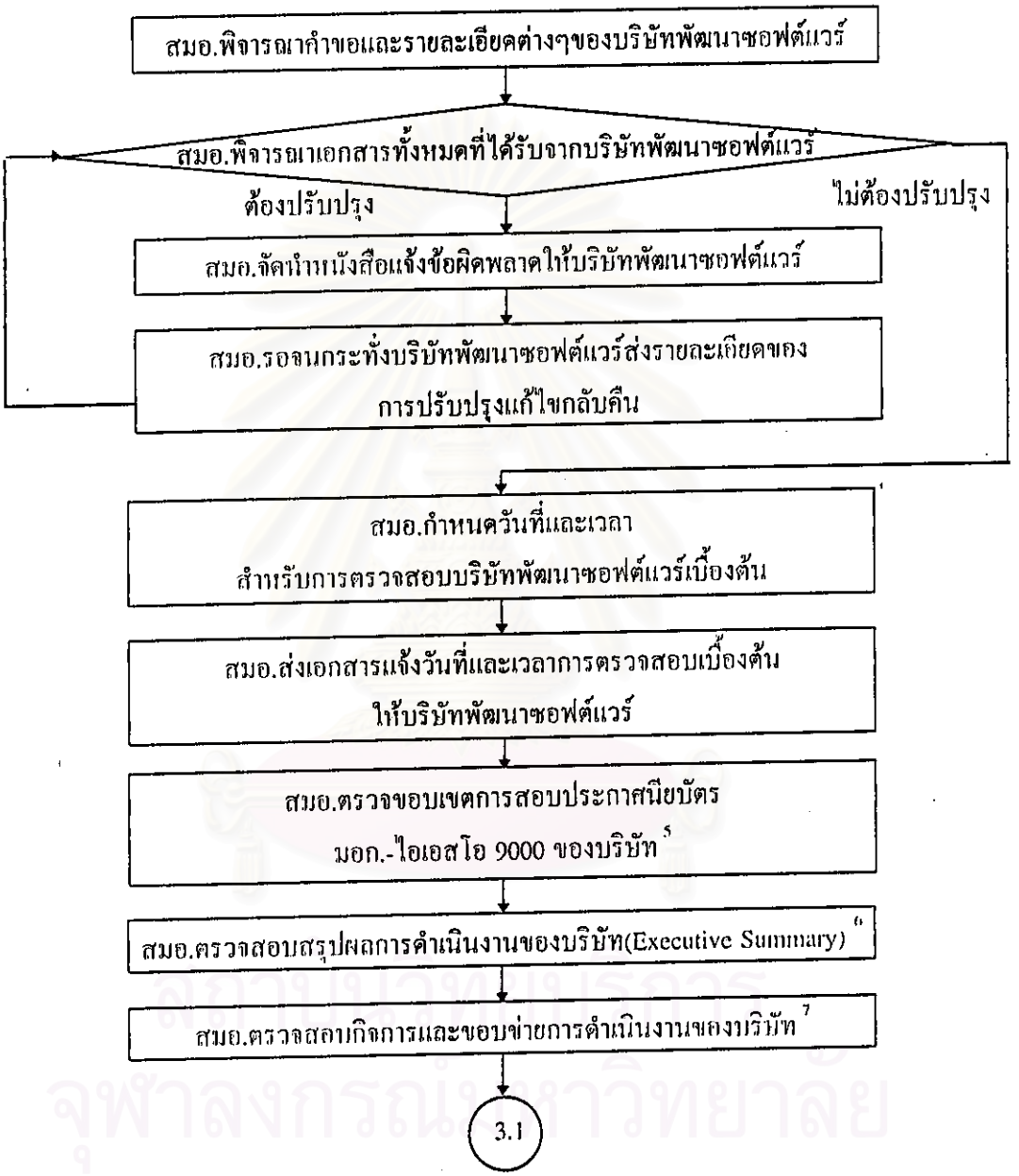
[4] จากเอกสาร ISO11R01.DOC การตรวจสอบเครื่องมือ

หมายเหตุ เอกสารข้อมูลทั่วไปของผู้ยื่นคำขอ, เอกสารสรุปอัตราการผลิตซอฟต์แวร์, เอกสารขอรับการรับรองระบบคุณภาพ ดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก ง., หน้า 221

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 3. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมส่งเจ้าหน้าที่มาตรฐานออกไปตรวจสอบเบื้องต้น

เป็นขั้นตอนการเตรียมการของสำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรม(สมอ.)เพื่อตรวจสอบเบื้องต้น โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้



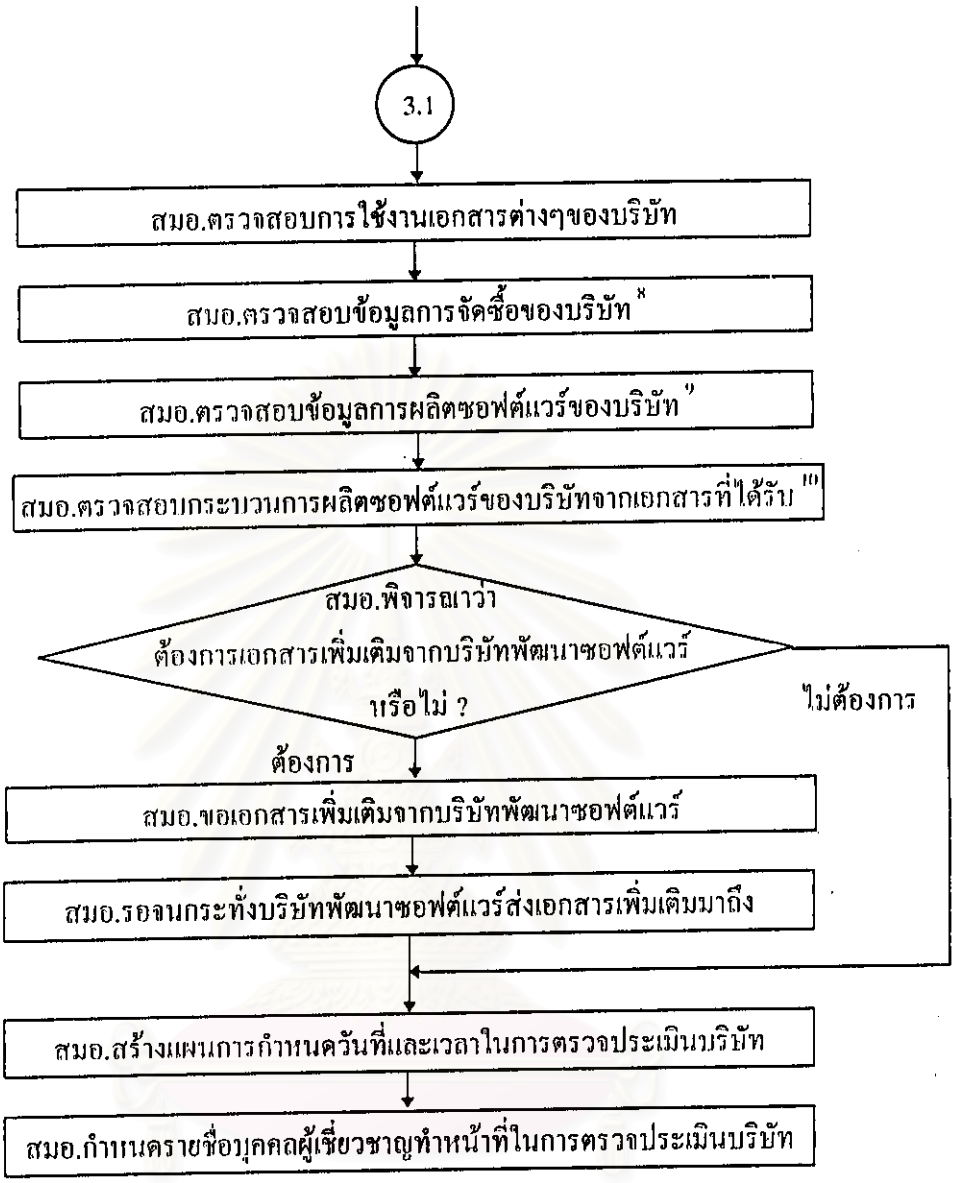
รูปที่ 4.4a แสดงขั้นตอนการตรวจสอบบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมอ.ในเบื้องต้น

---

[5] จากเอกสาร คำขอรับการรับรองระบบคุณภาพ

[6] จากเอกสาร ISO01R01.DOC Company Organization and Background

[7] จากเอกสาร ISO01R01.DOC Company Organization and Background



รูปที่ 4.4b แสดงขั้นตอนการตรวจสอบบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมอ.ในเบื้องต้น (ต่อ)

---

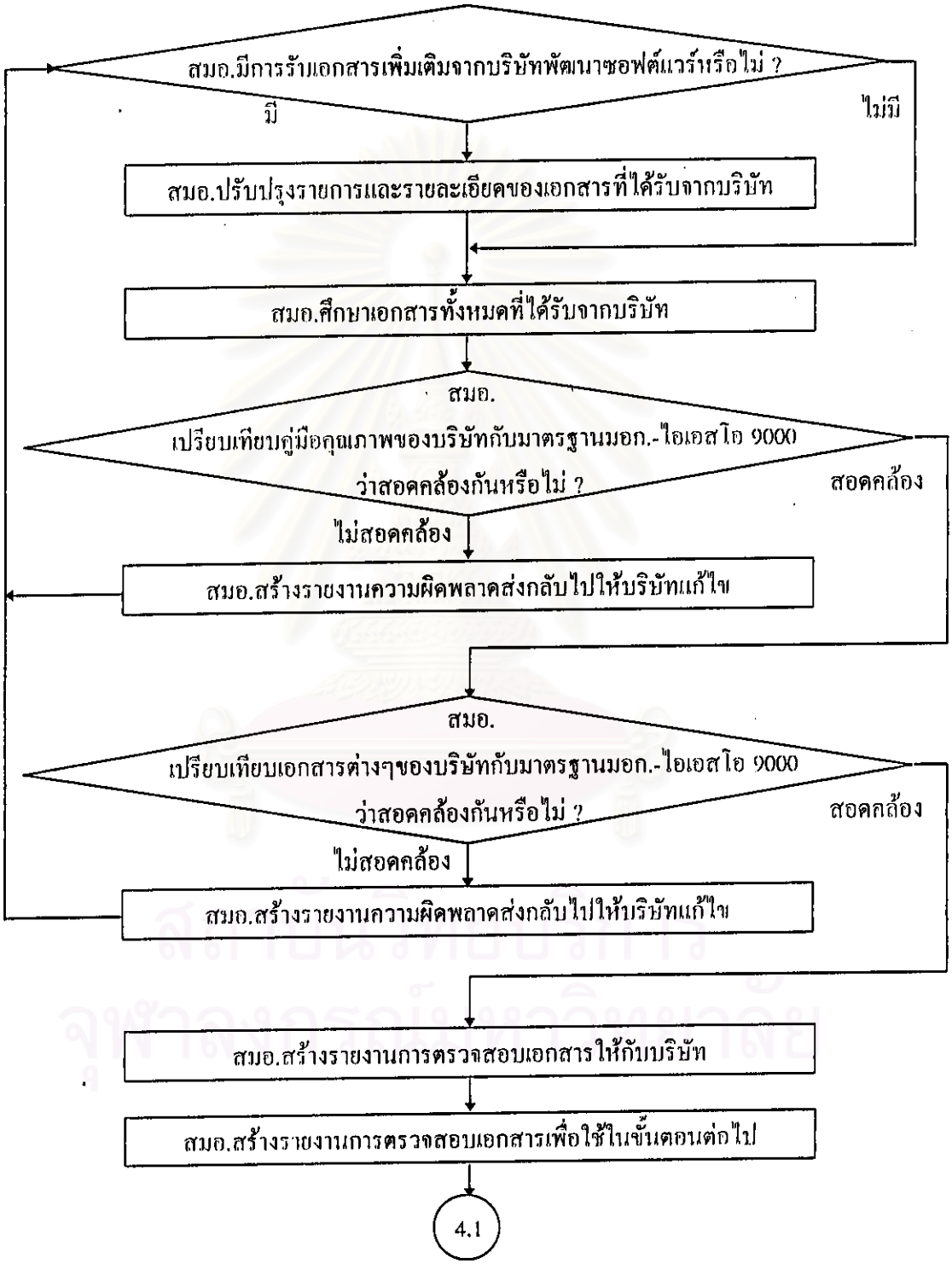
[8] จากเอกสาร ISO06R02.DOC สัญญาจัดซื้อ

[9] จากเอกสารสรุปอัตราการผลิตซอฟต์แวร์

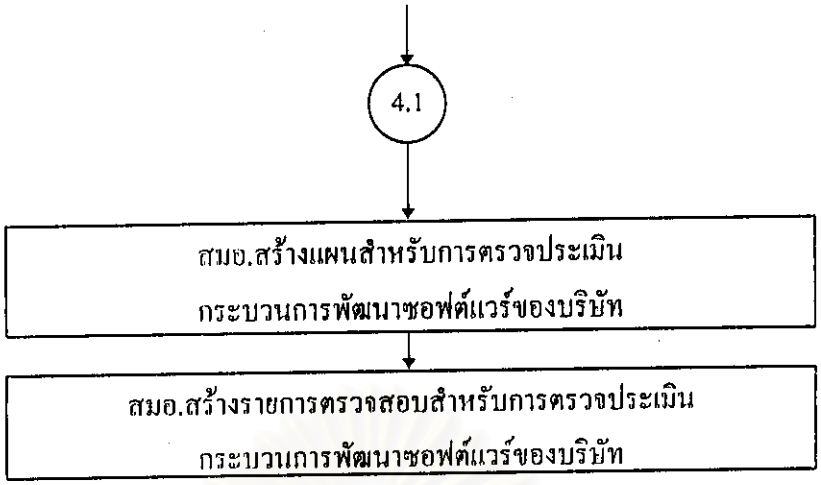
[10] จากขั้นตอนที่ 1. ของบทที่ 4

ขั้นตอนที่ 4. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมตรวจสอบเอกสารของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์

เป็นขั้นตอนที่สมอ.ตรวจสอบความถูกต้องและความสอดคล้องกับมอก.-ไอเอสโอ 9000 ของเอกสารทั้งหมดที่ได้รับจากบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้



รูปที่ 4.5a แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารที่ใช้งานในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมอ.

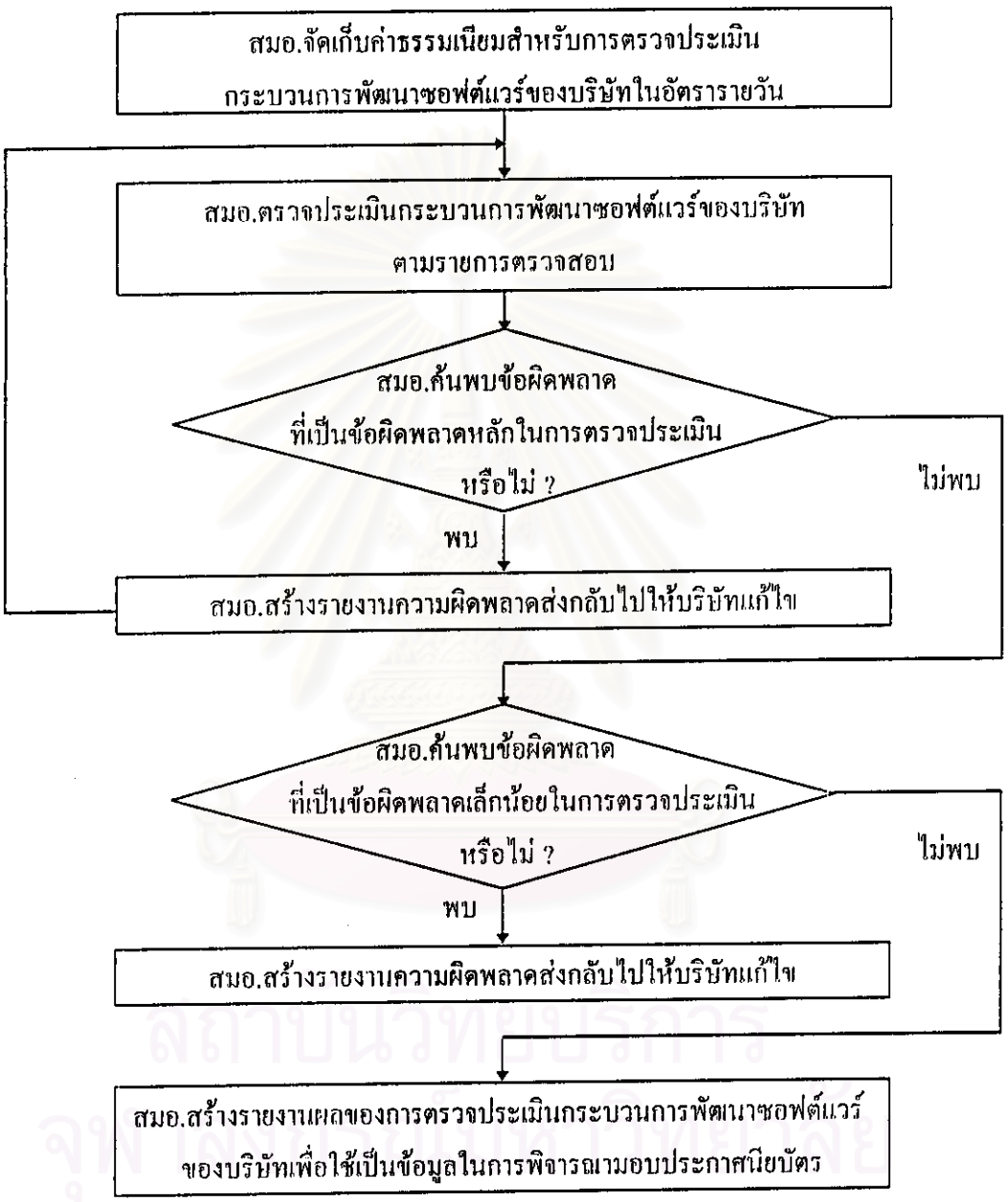


รูปที่ 4.5b แสดงขั้นตอนการตรวจสอบเอกสารที่ใช้งานในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมอ. (ต่อ)

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 5. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมตรวจสอบขั้นตอนการทำงานของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์

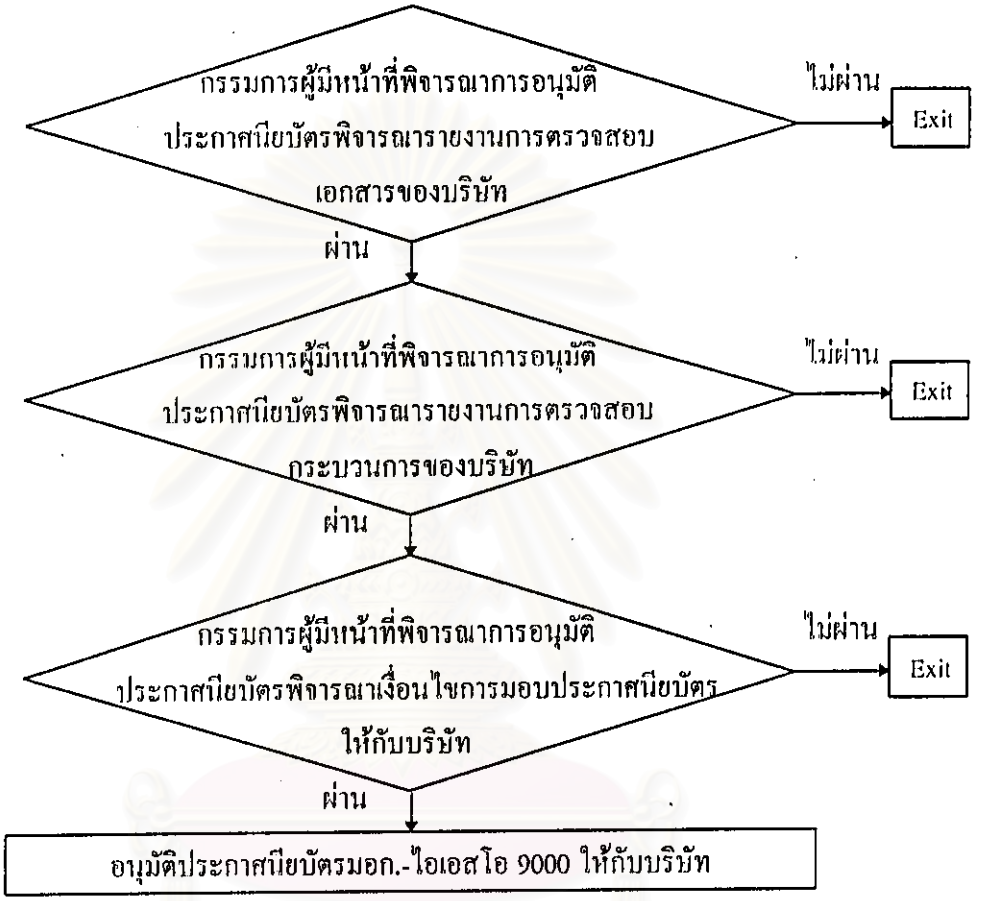
เป็นขั้นตอนที่สมอ.ตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานตามปกติของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้



รูปที่ 4.6 แสดงขั้นตอนการตรวจสอบกระบวนการดำเนินงานในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมอ.

ขั้นตอนที่ 6. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมนำผลการตรวจสอบเข้าที่ประชุมกรรมการพิจารณาประกาศนียบัตร

เป็นขั้นตอนที่สมอ.พิจารณาการอนุมัติประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ให้กับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้

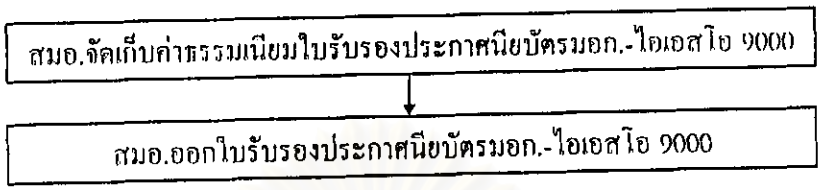


รูปที่ 4.7 แสดงขั้นตอนการพิจารณาการตรวจสอบบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ของสมอ.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

<u>ขั้นตอนที่ 7. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมออกใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000</u>

เป็นขั้นตอนที่สมอ.ออกใบรับรองประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ให้กับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้



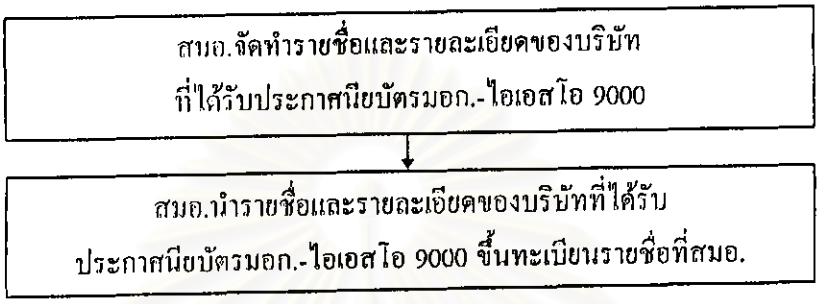
รูปที่ 4.8 แสดงขั้นตอนการออกใบรับรองระบบคุณภาพของสมอ.

<u>หมายเหตุ</u> รายละเอียดของใบรับรองคุณภาพดูเพิ่มเติมที่ภาคผนวก ง., หน้า 221

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 8. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมขึ้นทะเบียนรายชื่อบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ได้รับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000

เป็นขั้นตอนที่สมอ.นำรายชื่อบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ ที่ได้รับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ขึ้นทะเบียนไว้เพื่อประโยชน์ต่อการตรวจสอบ โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้

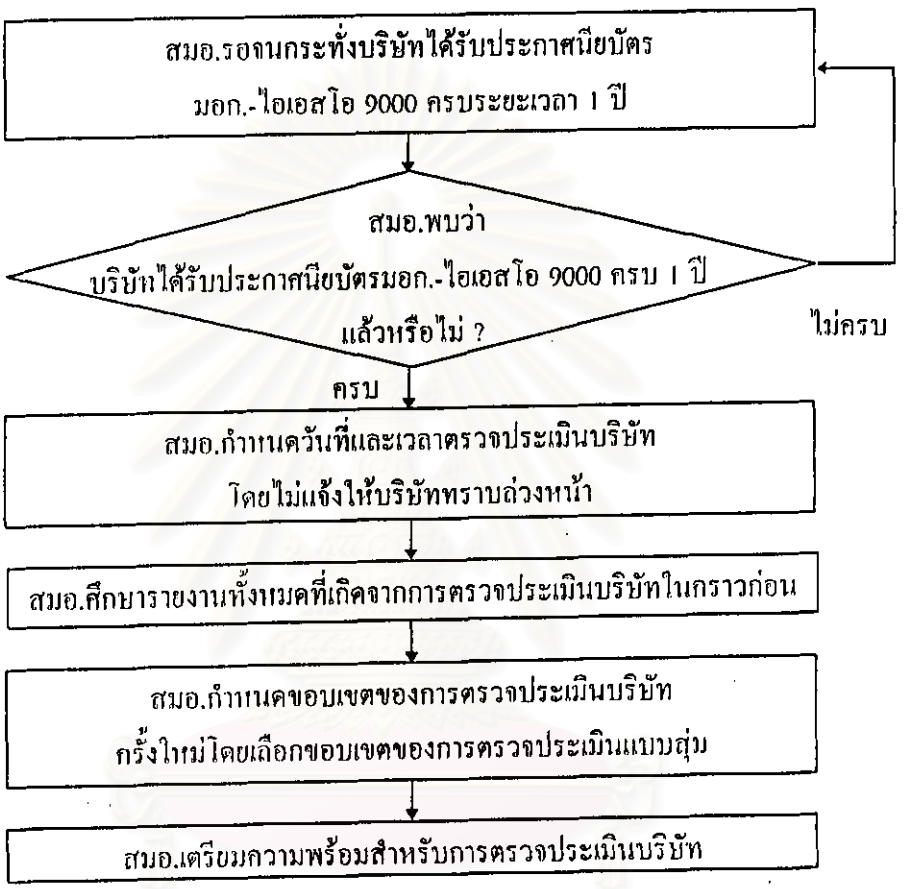


รูปที่ 4.9 แสดงขั้นตอนการขึ้นทะเบียนบริษัทที่ได้รับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ขั้นตอนที่ 9. สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมตรวจประเมินคุณภาพเป็นระยะ

เป็นขั้นตอนที่สมอ.ทำการตรวจประเมินบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ได้รับประกาศนียบัตร มอก.-ไอเอสโอ 9000 เพื่อสร้างความเชื่อมั่นว่าบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ที่ได้รับประกาศนียบัตร มอก.-ไอเอสโอ 9000 จะคงไว้ซึ่งคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ โดยมีลำดับในการดำเนินงานดังนี้



รูปที่ 4.10 แสดงขั้นตอนการตรวจประเมินคุณภาพเป็นระยะ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

เพื่อสร้างความมั่นใจว่า การดำเนินการต่างๆภายในบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์เป็นการดำเนินงานคุณภาพที่สอดคล้องกับข้อกำหนดมาตรฐานไอเอสโอ 9000 และง่ายต่อการสร้างระบบคุณภาพและตรวจติดตามคุณภาพภายใน ดังนั้นผู้วิจัยจึงได้กำหนดรายการสำหรับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานคุณภาพ ดังนี้

ตารางที่ 4.1a แสดงรายการตรวจสอบสำหรับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
1. กรรมการบริหารร่วมกันกำหนดนโยบายของบริษัทและมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน		
2. กรรมการบริหารร่วมกันสร้างคู่มือคุณภาพ		
3. มีการกำหนดพนักงานที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมคุณภาพภายในบริษัท		
4. มีการกำหนดสมาชิกที่รับผิดชอบงานประจำวันของระบบคุณภาพ		
5. บริษัทมีนโยบายของบริษัทและมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานแจกจ่ายให้พนักงาน		
6. บริษัทมีคู่มือคุณภาพแจกจ่ายให้พนักงาน		
7. กรรมการบริหารร่วมกันทบทวนนโยบายของบริษัทและมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ		
8. กรรมการบริหารร่วมกันทบทวนคู่มือคุณภาพอย่างสม่ำเสมอ		
9. มีการกำหนดหลักสูตรฝึกอบรมระบบคุณภาพภายในบริษัทให้กับพนักงาน		
10. มีการสร้างเอกสารทบทวนสำหรับการประมูลก่อนเริ่มต้นโครงการ		
11. มีการสร้างรายงานข้อกำหนดของความต้องการให้ลูกค้าก่อนเริ่มต้นโครงการ		
12. มีมาตรฐานสำหรับการออกแบบโมดูล, โปรแกรม และโครงการ		
13. การออกแบบของโมดูล, โปรแกรม และโครงการ เกิดจากการตรวจสอบระหว่างรายงานข้อกำหนดของความต้องการและมาตรฐานสำหรับการออกแบบ		
14. มีมาตรฐานการควบคุมเอกสารภายในบริษัท		
15. มีการบันทึกการเปลี่ยนแปลงต่างๆที่เกิดขึ้นกับเอกสาร		
16. มีการส่งผลของการเปลี่ยนแปลงเอกสารไปยังพนักงานผู้ที่เกี่ยวข้อง		
17. กรรมการบริหารร่วมกันกำหนดกระบวนการอนุมัติการเปลี่ยนแปลงเอกสาร		
18. กรรมการบริหารร่วมกันตรวจสอบและลงนามรับรองความถูกต้องของการเปลี่ยนแปลงเอกสาร		
19. มีการกำหนดหมายเลขเวอร์ชั่นที่แตกต่างกันสำหรับการเปลี่ยนแปลงเอกสาร		
20. ผู้รับจ้างช่วงมีมาตรฐานการดำเนินงานเช่นเดียวกับบริษัท		
21. กรรมการบริหารร่วมกันกำหนดหลักเกณฑ์ในการคัดเลือกผู้รับจ้างช่วง		
22. มีการบันทึกการดำเนินงานของโครงการอย่างสม่ำเสมอ		

ตารางที่ 4.1b แสดงรายการตรวจสอบสำหรับบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์(ต่อ)

รายการตรวจสอบ	ใช่	ไม่ใช่
23. มีการตรวจสอบโครงการอย่างสม่ำเสมอ		
24. มีการบันทึกการตรวจรับผลิตภัณฑ์จากภายนอกที่นำมาใช้สำหรับโครงการ		
25. มีการตรวจสอบคุณภาพของผลิตภัณฑ์จากภายนอกที่นำมาใช้สำหรับโครงการ		
26. มีการสร้างสัญญาการพัฒนาซอฟต์แวร์		
27. มีการสร้างสัญญาการจัดซื้อและจัดจ้างสำหรับการพัฒนาซอฟต์แวร์		
28. มีการบันทึกข้อมูลสำหรับการทดสอบโมดูล, โปรแกรม และโครงการ		
29. มีการบันทึกผลการทดสอบโมดูล, โปรแกรม และโครงการ โดยใช้ข้อมูลทดสอบที่กำหนด		
30. มีการบันทึกกระบวนการดำเนินงานในโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
31. มีการบันทึกรายการของทรัพยากรที่ใช้ในโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
32. มีการบันทึกการทดสอบและสรุปผลจากการทดสอบโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
33. มีการบันทึกรายละเอียดการทดสอบเครื่องมือภายในโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
34. มีการสร้างเอกสารคู่มือต่างๆของโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
35. มีการตรวจสอบสถานะของซอฟต์แวร์ก่อนส่งมอบลูกค้า		
36. มีการบันทึกข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นในโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์ไว้เป็นสถิติ		
37. มีการกำหนดพนักงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ที่ผลิต		
38. ทุกกระบวนการของการพัฒนาซอฟต์แวร์สอดคล้องกับคู่มือคุณภาพและแผนคุณภาพ		
39. สารสนเทศจากกระบวนการตรวจสอบความถูกต้องนำมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุงระบบคุณภาพ		
40. มีการบันทึกปมข้อผิดพลาดของซอฟต์แวร์ที่ได้รับรายงานจากภายนอกบริษัท		
41. มีการรวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดเข้าสู่ไลบรารี่ของโครงการเมื่อสิ้นสุดโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
42. มีการบันทึกข้อมูลการให้บริการลูกค้าของโครงการพัฒนาซอฟต์แวร์		
43. มีการจัดทำแผนการกำหนดต้นทุนเทียบกับต้นทุนการดำเนินงานจริง		
44. มีการกำหนดให้พนักงานบันทึกรายละเอียดในเอกสารที่มีหน้าที่รับผิดชอบให้ครบถ้วน		

จากขั้นตอนการดำเนินงานของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์เพื่อขอสอบรับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ที่ผู้วิจัยได้ออกแบบ สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับที่ปรึกษาระบบคุณภาพไอเอสโอ 9000 ซึ่งจะทำหน้าที่เป็นผู้เชี่ยวชาญสำหรับการขอสอบรับประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 ของบริษัทพัฒนาซอฟต์แวร์ โดยที่ที่ปรึกษาระบบคุณภาพไอเอสโอ 9000 จะต้องดำเนินงานดังนี้

1.1 ศึกษาระบบงานปัจจุบันของลูกค้า เพื่อตรวจสอบความพร้อมของลูกค้าว่า ระบบงานเข้าสู่ไอเอสโอ 9000 เพียงใด

1.2 จัดฝึกอบรมระบบคุณภาพไอเอสโอ 9000 ให้กับลูกค้า

1.3 วางระบบงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 ให้กับลูกค้า

1.4 จัดฝึกอบรมการเขียนเอกสารระบบงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 ให้กับลูกค้า เพื่อให้ลูกค้าเขียนเอกสารระบบงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 สำหรับบริษัทลูกค้าเอง

1.5 จัดฝึกอบรมระบบงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 ที่ได้ออกแบบให้กับผู้บริหารระดับสูงของลูกค้า

1.6 ประยุกต์ใช้งานระบบงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 ให้กับลูกค้า

1.7 ตรวจสอบและดำเนินการแก้ไขสำหรับระบบงานงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 ของลูกค้า

1.8 ตรวจสอบระบบงานงานคุณภาพไอเอสโอ 9000 ของลูกค้าขั้นสุดท้ายก่อนขอสอบใบประกาศนียบัตรมอก.-ไอเอสโอ 9000 สำหรับบริษัทลูกค้าจากสมอ.

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย