

## บทที่ 4

### ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอเนื้อหาในบทนี้เป็นนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่ได้จากการประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค และค่าความเชื่อมั่นในระบบ ซึ่งผลการวิเคราะห์ได้แบ่งออกเป็นระบบงานต่างๆ 11 ระบบงานที่ใช้ในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ตอน ดังนี้

- ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามกับระบบงานที่ปฏิบัติ
- ตอนที่ 2 ข้อมูลค่าความเชื่อมั่นในแต่ละระบบงานของผู้ตอบแบบสอบถาม
- ตอนที่ 3 ปัญหาและข้อเสนอแนะ

#### ตอนที่ 1 ข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถามกับระบบงานที่ปฏิบัติ

จากแบบสอบถามที่ได้รับคืน 159 ฉบับ (94.64%) มีผู้ตอบแบบสอบถาม และสามารถนำมาวิเคราะห์ได้ทั้งหมดจำนวน 156 ฉบับ (92.86 %) แต่มีจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในแต่ละระบบงานทั้ง 11 ระบบงานจำนวนไม่เท่ากัน สรุปผลดังนี้คือ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 1 จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามในแต่ละระบบงาน

ระบบงาน	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถาม(คน) (n=156)	เปอร์เซ็นต์
1. ระบบงานจัดหาทรัพยากร	15	9.62
2. ระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	15	9.62
3. ระบบงานทำรายการ	47	30.13
4. ระบบงานควบคุมแฟ้มหลักฐาน	14	8.97
5. ระบบงานยืม-คืน	45	28.85
6. ระบบงานหนังสือสารอง	14	8.97
7. ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด	14	8.97
8. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์	57	36.54
9. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ในรูปแบบ กราฟิก	25	16.02
10. ระบบงานจัดการระบบ	5	3.20
11. ระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล	5	3.20

จากตารางที่ 1 พบว่าในแต่ละระบบงานมีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นจำนวนแตกต่างกันไป โดยมีผู้ตอบแบบสอบถามในระบบงานการสืบค้นรายการออนไลน์เป็นจำนวนมากที่สุดคือ 57 คน (36.54%) รองลงมาคือ ระบบงานทำรายการ มีผู้ตอบ 47 คน (30.13%) ระบบงานยืม-คืน มีผู้ตอบจำนวน 45 คน (28.85%) ระบบงานที่มีผู้ตอบแบบสอบถามเป็นจำนวนน้อยที่สุดมี 2 ระบบงานมีจำนวนเท่ากันคือระบบงานจัดการระบบ และระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล คือ 5 คน (3.20%)

จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนจำนวน 156 ฉบับนั้น ในแต่ละฉบับ ครอบคลุมระบบงานทั้ง 11 ระบบงาน โดยผู้ตอบสามารถตอบได้ตามที่ปฏิบัติจริง ซึ่งอาจเป็น 1 ระบบงาน หรือมากกว่าก็ได้ จากการวิเคราะห์สรุประบบงานที่มีผู้ตอบแต่ละระบบงานได้ ดังนี้

ตารางที่ 2 จำนวนระบบงานที่มีผู้ตอบ

จำนวนระบบงาน	จำนวนผู้ตอบ (n=156)	เปอร์เซ็นต์
1	95	60.90
2	42	26.92
3	11	7.05
4	4	2.56
6	1	0.64
7	2	1.28
8	1	0.64

จากตารางที่ 2 แสดงให้เห็นว่าผู้ตอบแบบสอบถามแต่ละคนปฏิบัติงานระบบงานห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคเป็นจำนวนที่แตกต่างกัน กล่าวคือผู้ตอบแบบสอบถามจำนวนสูงสุด 95 คน (60.90%) ปฏิบัติงาน 1 ระบบงาน จำนวนที่มีผู้ปฏิบัติงานรองลงมาคือ 42 คน (26.92%) ปฏิบัติงานใน 2 ระบบงาน และจำนวนน้อยที่สุด 1 คน (0.64%) ปฏิบัติงาน 6 ระบบงาน และ 8 ระบบงาน เท่ากัน จากแบบสอบถามที่ได้รับคืนทั้งหมดไม่ปรากฏว่ามีผู้ตอบแบบสอบถามในทุกๆระบบงานทั้ง 11 ระบบงาน

## ตอนที่ 2 ข้อมูลค่าความเชื่อมั่นในแต่ระบบงานของผู้ตอบแบบสอบถาม

ในการประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพคในเครือข่ายห้องสมุดจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้กำหนดความสามารถของระบบงานออกเป็น 5 ระดับ คือ

ระบบสามารถปฏิบัติงานได้จริงมากกว่า 80.00 เปอร์เซนต์

อยู่ในระดับที่ 5

ระบบสามารถปฏิบัติงานได้จริงคิดเป็น 60.01-80.00 เปอร์เซนต์

อยู่ในระดับที่ 4

ระบบสามารถปฏิบัติงานได้จริงคิดเป็น 40.01-60.00 เปอร์เซนต์

อยู่ในระดับที่ 3

ระบบสามารถปฏิบัติงานได้จริงคิดเป็น 20.01-40.00 เปอร์เซนต์

อยู่ในระดับที่ 2

ระบบสามารถปฏิบัติงานได้จริงน้อยกว่า 20.01 เปอร์เซนต์

อยู่ในระดับที่ 1

จากแบบสอบถามการประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค ได้นำผลที่ได้รับมาวิเคราะห์ข้อมูลโดยหาค่าความถี่ และคำนวณหาค่าเปอร์เซนต์ เพื่อนำมาจัดระดับค่าความเชื่อมั่น ดังแสดงในภาคผนวก ข ผู้วิจัยได้นำระดับค่าเปอร์เซนต์ในแต่ละระบบงานมาจัดระดับความเชื่อมั่น โดยนำมาแสดงและอธิบายในตารางที่ 3 ถึงตารางที่ 22 ดังนี้

### 1. ระบบงานจัดหาทรัพยากร

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานจัดหาทรัพยากรสามารถปฏิบัติงานได้จริง 83.13 เปอร์เซนต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 3

ตารางที่ 3 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานจัดหาทรัพยากร

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
1 ระบบงานจัดหาทรัพยากร	83.13	5

ระบบงานจัดหาทรัพยากรนี้ได้แบ่งออกเป็น 2 ระบบงานย่อย คือ

1. ระบบงานย่อยการสร้างระเบียบ
2. ระบบงานย่อยการจัดทำงบประมาณ

ซึ่งสามารถวิเคราะห์ค่าความเชื่อมั่นในแต่ละระบบงานย่อย โดยแสดงไว้ในตารางที่ 4 - 5

ตารางที่ 4 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยการสร้างระเบียบ

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
1.1 การสร้างระเบียบ	80.35	5
1) ระบบสามารถตรวจข้อมูลซ้ำซ้อนขณะที่ลงรายการใหม่ได้	75.33	4
2) ระบบมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล เพื่อดึงข้อมูลรายการบรรณานุกรมได้ทันที	82.00	5
3) ระบบจะมีการเตือนเมื่อมีการทำผิดขั้นตอน	73.57	4
4) ระบบสามารถสร้างใบทวงสิ่งพิมพ์กับตัวแทนจำหน่ายได้	71.67	4
5) ระบบสามารถกำหนดวันที่ต้องการทวงถามล่วงหน้าได้กรณีไม่ได้รับสิ่งพิมพ์	82.00	5
6) ระบบจะเตือนเมื่อมีการใช้งบประมาณเกินกว่าที่ตั้งไว้	73.33	4
7) ระบบจะเตือนเมื่อมีการออกใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ซ้ำซ้อน	65.00	4
8) ผู้ใช้สามารถปรับปรุง แก้ไขรายการระเบียบสั่งซื้อได้ตลอดเวลา	82.14	5
9) ผู้ใช้สามารถกำหนดรหัสสำหรับรายละเอียดของสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่ายได้	83.00	5
10) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ในการลงรายการสั่งซื้อได้	91.43	5
11) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ที่ได้รับสิ่งพิมพ์ได้	89.33	5
12) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติ	70.00	4

ตารางที่ 4 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยการสร้างระเบียบ (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
13) ผู้ใช้ระบบสามารถคำนวณค่าเงินตราต่างประเทศได้	89.23	5
14) ผู้ใช้สามารถกำหนดสัญลักษณ์แทนข้อความที่ต้องพิมพ์ซ้ำได้	88.33	5
15) ผู้ใช้สามารถสืบค้นข้อมูล จากชื่อเรื่อง หมายเลข ISBN หรือหมายเลขทะเบียนรายการสั่งซื้อได้	86.67	5
16) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์ที่สั่งซื้อว่าได้รับแล้วหรือยัง	89.29	5
17) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงระเบียบรายการที่หลากหลายรายการได้พร้อมกัน	73.57	4

1. ระบบงานย่อยการสร้างระเบียบ (ตารางที่ 4) ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 80.35 เปอร์เซ็นต์ อยู่ในระดับ 5 ถ้าพิจารณางานย่อยซึ่งประกอบด้วย 17 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 10 งาน เรียงตามลำดับ 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ในการลงรายการสิ่งพิมพ์ (91.43%) 2) ผู้ใช้สามารถกำหนดวันที่ที่ได้รับสิ่งพิมพ์ (89.33%) 3) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์ที่สั่งซื้อว่าได้รับแล้วหรือยัง (89.29%) 4) ผู้ใช้สามารถคำนวณค่าเงินตราต่างประเทศได้ (89.23%) 5) และผู้ใช้สามารถกำหนดสัญลักษณ์แทนข้อความที่ต้องพิมพ์ซ้ำได้ (88.33%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 7 งาน ซึ่งเรียงตามลำดับระดับความเชื่อมั่น 3 ลำดับสุดท้ายคือ 1) สามารถสร้างใบทวงสิ่งพิมพ์กับตัวแทนจำหน่ายได้ (71.67%) 2) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ได้โดยอัตโนมัติ (70.00%) 3) ระบบจะเตือนเมื่อมีการออกใบสั่งซื้อสิ่งพิมพ์ซ้ำซ้อน (65.00%)

ตารางที่ 5 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยงบประมาณ

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
1.2 งบประมาณ	85.92	5
1) ระบบสามารถสร้างงบประมาณได้มากกว่า 1 งบประมาณ	90.00	5
2) ระบบแสดงรายการเหมือนใบส่งของของสำนักพิมพ์ หรือตัวแทนจำหน่าย	80.00	4
3) ระบบสามารถคำนวณค่าบริการที่คิดเพิ่มของสำนักพิมพ์ได้ทันที	85.71	5
4) ระบบสามารถคำนวณส่วนลดได้ในภายหลัง	87.14	5
5) ระบบสามารถตรวจสอบได้ทันทีหากการคำนวณงบประมาณของผู้ใช้ไม่ถูกต้อง	86.67	5
6) ระบบสามารถตรวจสอบและสรุปผลข้อมูลทั้งหมดได้	87.78	5
7) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการใช้งบประมาณไปเท่าไร และยังคงเหลือเท่าไร	88.00	5
8) ผู้ใช้สามารถเลือกปิดบางงบประมาณ หรือปิดทุกงบประมาณพร้อมกันได้ในการปิดงบประมาณ	90.00	5
9) ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการงบประมาณ ที่ได้ทำการปิดงบประมาณทันที	78.00	4

2. ระบบงานย่อยการจัดทำงบประมาณ (ตารางที่ 5) ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 85.92 เปอร์เซ็นต์ อยู่ในระดับ 5 ถ้าพิจารณางานย่อยซึ่งประกอบด้วย 9 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 7 งาน ซึ่ง 5 ลำดับแรกได้แก่ 1) ระบบสามารถสร้างงบประมาณได้มากกว่า 1 งบประมาณ (90.00%) ซึ่งเท่ากับ 2) ในการปิดงบประมาณ ผู้ใช้สามารถเลือกปิดบางงบประมาณ หรือปิดทุกงบประมาณพร้อมกันได้ 3) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่ามีการใช้งบประมาณไปเท่าไร และยังคงเหลือเท่าไร (88.00%) 4) ระบบสามารถตรวจสอบและสรุปผลข้อมูลด้านงบประมาณทั้งหมดได้ (87.78%) และ 5) ระบบสามารถคำนวณส่วนลดได้ในภายหลัง (87.14%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 2 งาน คือ  
 1)ระบบสามารถแสดงรายการสั่งซื้อบนหน้าจอคอมพิวเตอร์เหมือนใบส่งของของสำนัก  
 พิมพ์หรือตัวแทนจำหน่าย (80.00%) 2) ผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการงบประมาณ ที่ได้ทำการ  
 ปิดงบประมาณได้ทันที (78.00%) และไม่ปรากฏระดับความเชื่อมั่นที่ต่ำกว่าระดับ 4 ใน  
 งานย่อยของระบบงานย่อยนี้

## 2. ระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องสามารถปฏิบัติ  
 งานได้จริง 80.41 เปอร์เซ็นต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 (ตารางที่ 6)

ตารางที่ 6 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
2. ระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	79.96	4

ระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่องแบ่งออกเป็น 4 ระบบงานย่อย คือ

1. ระบบงานย่อยการลงรับวารสาร
2. ระบบงานย่อยการทวงวารสาร
3. ระบบงานย่อยการเย็บเล่ม
4. ระบบงานย่อยการเวียนวารสาร

โดยที่ในแต่ละระบบงานย่อยนั้นสามารถที่จะจัดระดับค่าความเชื่อมั่นของ  
 ผู้ปฏิบัติงานที่มีในแต่ละระบบงานย่อยดังนี้ (ตารางที่ 7 - 10)

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ตารางที่ 7 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยการลงรับวารสาร

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>2.1 การลงรับวารสาร</b>	<b>80.16</b>	<b>5</b>
1) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมพร้อมระเบียบลงรับวารสารได้	89.33	5
2) ระบบสามารถเตือนเมื่อวารสารถึงกำหนดที่ต้องเย็บเล่ม	77.27	4
3) ระบบสามารถแสดงรายการที่ถ่ายทอดการลงรายการรับวารสาร	82.14	5
4) ระบบสามารถคำนวณวันที่ที่สมควรทวงถามวารสาร และแสดงให้ทราบว่ามี การทวงถามมาแล้วกี่ครั้ง	85.00	5
5) ระบบสามารถบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละฉบับได้	66.92	4
6) ระบบสามารถคำนวณวารสารในชื่อเรื่องเดียวกันได้ว่าควรได้รับเมื่อไร เป็นปีที่ ฉบับที่เท่าไร เพื่อความสะดวกในการลงรายการรับวารสาร	83.08	5
7) ผู้ใช้สามารถกำหนดให้ระบบมีการเตือนเมื่อยังไม่ได้รับวารสารที่เกินกำหนดส่ง	76.67	4
8) ผู้ใช้สามารถคัดลอกรายการลงรับวารสารเดิม เพิ่มอีกรายการได้ ในกรณีรายการเดิมไม่เพียงพอต่อจำนวนฉบับของวารสาร	81.00	5
9) ผู้ใช้สามารถพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการลงรับวารสาร กรณีมีการให้ยืมวารสารได้	80.00	4

1. ระบบงานย่อยการลงรับวารสาร (ตารางที่ 7) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 80.16 เปอร์เซ็นต์ อยู่ในระดับ 5 เมื่อวิเคราะห์งานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 9 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 5 งาน คือ 1) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมพร้อมระเบียบลงรับวารสารได้ (89.33%) 2) ระบบสามารถคำนวณวันที่ที่สมควรทวงถามวารสาร และแสดงให้ทราบว่ามี การทวงถามมาแล้วกี่ครั้ง

(85.00%) 3) ระบบสามารถคำนวณวารสารในแต่ละชื่อเรื่องได้ว่าควรได้รับเมื่อไร เป็นปีที่และฉบับที่เท่าไร เพื่อความสะดวกในการลงรายการรับวารสาร (83.08%) 4) ระบบสามารถแสดงรายการที่ง่ายต่อการลงรายการรับวารสาร (82.14%) 5) ผู้ใช้สามารถคัดลอกรายการลงวารสารเดิม เพิ่มอีกรายการก็ได้ในกรณีรายการเดิมไม่เพียงพอต่อจำนวนฉบับของวารสาร (81.00%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 4 งานคือ ได้แก่ 1) ผู้ใช้สามารถพิมพ์ป้ายติดสันวารสารได้ทันทีเมื่อมีการลงรับวารสารกรณีอนุญาตให้ยืมวารสารออกนอกห้องสมุดได้ (80.00%) 2) ระบบมีการเตือนโดยอัตโนมัติเมื่อถึงกำหนดการเย็บเล่มวารสาร (77.27%) 3) ผู้ใช้สามารถกำหนดได้เพื่อให้ระบบเตือนเมื่อยังไม่ได้รับวารสารที่เกินกำหนดออก (76.67%) 4) ระบบสามารถบันทึกข้อความพิเศษของวารสารแต่ละฉบับได้ (66.92%) และไม่ปรากฏงานย่อยที่มีระดับความเชื่อมั่นต่ำกว่าระดับที่ 4

ตารางที่ 8 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยการทวงวารสาร

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>2.2 การทวงวารสาร</b>	81.38	5
1) ระบบสามารถคำนวณวันที่ที่ควรจะได้รับวารสารได้ถูกต้อง	82.50	5
2) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงเป็นแบบฟอร์มได้	85.00	5
3) ระบบแสดงสถานะภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามีการทวง ถามแล้ว	83.33	5
4) ระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารทุกรายชื่อในฐานข้อมูลว่าต้องมีการทวงถามหรือไม่	77.50	4
5) ผู้ใช้สามารถทวงวารสารฉบับใด หรือเวลาใดก็ได้ ไม่ว่าจะระบบ จะแสดงว่าวารสารล่าช้าหรือไม่ก็ตาม	78.57	4

2. ระบบงานย่อยการทวงวารสาร (ตารางที่ 8) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 81.38 เปอร์เซนต์ อยู่ในระดับ 5 เมื่อวิเคราะห์งานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 5 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 3 งาน เรียงตามลำดับเปอร์เซนต์ ได้แก่ 1) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงเป็นแบบฟอร์มได้ (85.00%) 2) ระบบสามารถแสดงสถานะภาพของวารสารฉบับนั้นว่ามีการทวงแล้ว (83.33%) 3) ระบบสามารถคำนวณวันที่ที่ควรจะได้รับวารสารได้ถูกต้อง (82.50%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 2 งาน คือ 1) ผู้ใช้สามารถทวงวารสารชื่อต่างๆ เมื่อไรก็ได้ ถึงแม้ว่าระบบจะแสดงวารสารชื่อนั้นๆ ว่าได้รับล่าช้าหรือไม่ก็ตาม (78.57%) 2) ระบบสามารถตรวจสอบรายชื่อวารสารทุกรายชื่อในฐานข้อมูลว่าควรทวงถามหรือไม่ (77.50%)

ตารางที่ 9 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยการเย็บเล่ม

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>2.3 การเย็บเล่ม</b>	80.79	5
1) ระบบสามารถตรวจสอบว่าวารสารใดควรที่จะทำการเย็บเล่ม	84.55	5
2) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มในการส่งวารสารเย็บเล่มได้	66.67	4
3) ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะภาพของวารสารเพื่อแจ้งผู้ใช้ทราบวารสารถูกส่งไปเย็บเล่ม	86.92	5
4) ระบบสามารถเปลี่ยนสถานะภาพของวารสารเพื่อแจ้งผู้ใช้ทราบว่าได้รับวารสารที่ส่งไปเย็บเล่มแล้ว	85.83	5
5) ผู้ใช้สามารถเลือกวารสารที่ต้องการเย็บเล่มในรายชื่อใดชื่อหนึ่ง หรือทุกรายชื่อที่ระบบพบ	80.00	4

3. ระบบงานย่อยการเขียนเล่ม (ตารางที่ 9) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 80.79 เปอร์เซนต์ อยู่ในระดับ 5 ถ้าพิจารณางานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 5 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 3 งาน ได้แก่ 1) ระบบสามารถแสดงสถานภาพของวารสารเพื่อแจ้งให้ทราบว่าขณะนี้วารสารรายชื่อใดถูกส่งไปเขียนเล่มบ้าง (86.92%) 2) ระบบสามารถแสดงสถานภาพของวารสารเพื่อแจ้งให้ทราบว่าได้รับวารสารที่ส่งไปเขียนเล่มกลับคืนมาแล้ว (85.83%) 3) ระบบสามารถตรวจสอบว่าวารสารรายชื่อใดถึงกำหนดที่ควรเขียนเล่ม (84.55%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 2 งาน คือ 1) ผู้ใช้สามารถเลือกได้ว่าต้องการเขียนเล่มวารสารชื่อใด หรือทุกๆ ชื่อเรื่องในระบบพบว่าถึงกำหนดที่ควรเขียนเล่มแล้ว (80.00%) 2) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มในการส่งวารสารเขียนเล่มได้ (66.67%)

ตารางที่ 10 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยการเวียนวารสาร

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>2.4 การเวียนวารสาร</b>	77.50	4
1) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลบุคคลที่ต้องการให้เวียนวารสารพร้อมรายละเอียดของบุคคลนั้น	76.67	4
2) ระบบสามารถจัดกลุ่มบุคคลที่ต้องเวียนวารสารในแต่ละรายชื่อ	76.67	4
3) ระบบสามารถจัดลำดับความสำคัญของบุคคลว่าควรให้วารสารกับใครก่อน	76.67	4
4) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มเวียนวารสารได้	80.00	4

4. ระบบงานย่อยการเวียนวารสาร (ตารางที่ 10) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 77.50 เปอร์เซนต์ อยู่ในระดับ 4 เมื่อวิเคราะห์งานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 4 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 4 รวม 4 งาน ได้แก่ 1) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มเวียนวารสารได้ (80.00%) และมีงานย่อยอีก 3 งานที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระบบเท่ากัน (76.67%) คือ 2) ระบบสามารถบันทึกข้อมูลที่ต้องการให้เวียนวารสารพร้อมรายละเอียดของบุคคลนั้น 3) ระบบสามารถจัดกลุ่มบุคคลที่ต้องการเวียนวารสารในแต่ละรายชื่อ และ 4) ระบบสามารถจัดลำดับความสำคัญของบุคคลว่าควรเวียนวารสารให้กับบุคคลใดก่อน

### 3. ระบบงานทำรายการ

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานทำรายการสามารถปฏิบัติงานได้จริง 81.86 เปอร์เซนต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 11

ตารางที่ 11 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานทำรายการ

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>3. ระบบงานทำรายการ</b>	81.86	5
1) ระบบสามารถกำหนดค่าต่างๆ ที่ต้องการลงรายการเบื้องต้นได้	84.50	5
2) ระบบสามารถให้พิมพ์รายการทั้งที่อยู่ในรูปของ MARC และ Non-MARC ได้	82.11	5
3) ระบบมีการเชื่อมโยงกับระบบงานอื่นๆ ในการแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังอยู่ระหว่างการทำการทำให้ผู้ใช้ทราบ	84.15	5
4) ระบบไม่จำกัดจำนวนหัวข้อเรื่องต่อการลงรายการบรรณานุกรม 1 รายการ	85.56	5
5) ระบบสามารถตรวจหมายเลขรหัส Barcode เข้าช้อนได้	88.67	5

ตารางที่ 11 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานทำรายการ (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
6) ระบบสามารถสร้างรายการเชื่อมโยงกับอินเทอร์เน็ตได้ โดยใช้ MARC TAG	73.43	4
7) ระบบสามารถป้องกัน หรือเตือนเมื่อต้องการลบรายการบรรณานุกรม กรณีมีรายการของตัวเล่มรวมอยู่ด้วย	84.52	5
8) ระบบสามารถให้ลงรายการสถานที่เก็บหนังสือได้หลายแห่ง และได้หลายระบบการจัดหมวดหมู่	88.22	5
9) ระบบจะป้องกันการลบรายการบรรณานุกรมหลักที่มีรายการตัวเล่มสิ่งพิมพ์ที่ใช้งานรวมอยู่ด้วย	79.77	4
10) ระบบสามารถให้แก้ไข ปรับปรุงรายการได้พร้อมๆ กันที่ ละหลาย ๆ รายการ	76.50	4
11) ระบบสามารถทำรายงาน การใช้หัวเรื่องที่ผิดหรือหัวเรื่องซ้ำได้	75.59	4
12) ระบบสามารถมีการช่วยเหลือในการลงรายการบรรณานุกรม ว่ามีความถูกต้องหรือไม่	78.00	4
13) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายการซ้ำขณะพิมพ์รายการใหม่ได้จาก ชื่อเรื่อง หมายเลข ISBN หรือ ISSN	85.43	5
14) ผู้ใช้สามารถลงรายละเอียดของสิ่งพิมพ์เพิ่มเติมจากที่ระบบกำหนดไว้	79.53	4

จากตารางที่ 11 ระบบงานทำรายการซึ่งประกอบไปด้วย 14 งานย่อย มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 8 งาน เรียงตามลำดับ 5 ลำดับแรก ได้แก่ 1) ระบบสามารถตรวจสอบรหัส Barcode ซ้ำซ้อนได้ (88.67%) 2) ระบบสามารถให้ลงรายการสถานที่เก็บสิ่งพิมพ์ได้หลายแห่ง และการจัดหมวดหมู่มากกว่า 1 ระบบ (88.22%) 3) ระบบไม่จำกัดการลงหัวเรื่องต่อการลงรายการบรรณานุกรม 1 รายการ (85.56%) 4) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบรายการซ้ำขณะพิมพ์รายการใหม่ได้จากชื่อเรื่อง หมายเลขมาตรฐานสากล (85.43%) 5) ระบบสามารถป้องกัน หรือเตือนเมื่อต้องการลบรายการบรรณานุกรม กรณีมีรายการของตัวเล่มอ้างอิงด้วย (84.52%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 ซึ่งมีทั้งหมด 6 งาน ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระบบ 3 ลำดับสุดท้ายคือ 1) ) ระบบสามารถแก้ไขปรับปรุงรายการได้พร้อมๆ กันที่หลายๆ รายการ (76.50%) 2) ระบบสามารถทำรายงานการใช้หัวเรื่องที่ผิดหรือหัวเรื่องที่ซ้ำกันได้ (75.59%) 3) ระบบสามารถสร้างรายการเชื่อมโยงกันในอินเทอร์เน็ตได้โดยใช้ MARC TAG (73.43%)

#### 4. ระบบงานควบคุมเพิ่มหลักฐาน

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานควบคุมเพิ่มหลักฐานสามารถปฏิบัติงานได้จริง 85.03 เปอร์เซนต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 12

ตารางที่ 12 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานควบคุมเพิ่มหลักฐาน

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>4. ระบบงานควบคุมเพิ่มหลักฐาน</b>	85.03	5
1) ระบบสามารถบันทึกหัวเรื่องที่ต้องการใช้ทั้งหมดลงฐานข้อมูลได้	90.00	5
2) ระบบสามารถกำหนดสัญลักษณ์ให้กรณีต้องพิมพ์รายการที่ซ้ำกันหลายครั้ง	77.78	4
3) ระบบสามารถซ่อนหัวเรื่องบางหัวเรื่องที่ห้องสมุดยังไม่ได้ใช้ก่อนได้	80.00	4
4) ระบบแสดงรายการหัวเรื่องที่มีรายการโยงได้	85.00	5
5) ระบบสามารถบันทึกรายการหัวเรื่องได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย	91.43	5
6) ผู้ใช้สามารถแก้ไขรายการหัวเรื่องตามต้องการ	80.00	4
8) ผู้ใช้สามารถบันทึกรายการหัวเรื่องทั้งที่เป็นประเภทหัวเรื่องและผู้แต่งได้	87.69	5
7) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ขณะลงรายการบรรณานุกรมได้หัวเรื่องที่บันทึกแล้ว	88.33	5
8) ผู้ใช้สามารถบันทึกรายการหัวเรื่องทั้งที่เป็นประเภทหัวเรื่องและผู้แต่งได้	87.59	5

จากตารางที่ 12 ระบบงานควบคุมเพิ่มหลักฐาน ซึ่งประกอบไปด้วย 8 งานย่อย มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 5 งาน ได้แก่ 1) สามารถบันทึกรายการหัวเรื่องได้ทั้งภาษาอังกฤษและภาษาไทย (91.43%) 2) ระบบสามารถบันทึกหัวเรื่องที่ต้องการใช้ทั้งหมดลงฐานข้อมูลได้ (90.00%) 3) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบความถูกต้องได้ขณะลงรายการบรรณานุกรมในหัวเรื่องที่ได้บันทึกไปแล้ว (88.33%) 4) ผู้ใช้สามารถบันทึกรายการควบคุมเพิ่มหลักฐานทั้งที่เป็นประเภทหัวเรื่องและประเภทผู้แต่งได้ (87.69%) 5) ระบบแสดงรายการหัวเรื่องที่มีรายการโยงได้ (85.00%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 3 งาน ได้แก่ 1) สามารถให้ระบบไม่แสดงรายการหัวเรื่องบางหัวเรื่องที่ยังไม่ได้ใช้ก่อนได้ (80.00%) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 2) ผู้ใช้สามารถที่จะแก้ไขรายการหัวเรื่องได้ตามต้องการ 3) ระบบสามารถกำหนดสัญลักษณ์ใช้ในกรณีที่ต้องการพิมพ์ข้อมูลซ้ำกันหลายๆ ครั้ง (77.78%)

#### 5. ระบบงานยืม-คืน

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานยืม-คืน สามารถปฏิบัติงานได้จริง 86.17 เปอร์เซนต์ หรืออยู่ระดับ 5 ดังแสดงในตารางที่ 13

ตารางที่ 13 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานยืม-คืน

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
5. ระบบงานยืม-คืน	86.17	5

ระบบงานยืม-คืนนี้ได้แบ่งออกเป็น 3 ระบบงานย่อย คือ

1. ระบบงานย่อยข้อมูลสมาชิก
2. ระบบงานย่อยงานยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด
3. ระบบงานย่อยงานสถิติการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด



ในแต่ละระบบงานย่อยสามารถที่จะแสดงระดับความเชื่อมั่นของผู้ปฏิบัติ  
งานได้ดังนี้คือ (ตารางที่ 14 – 16)

ตารางที่ 14 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยงานข้อมูลสมาชิก

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>5.1 งานข้อมูลสมาชิก</b>	84.66	5
1) ระบบสามารถตรวจรายการซ้ำของสมาชิกจากหมายเลข Barcode รหัสนิติสด และชื่อสมาชิก	86.14	5
2) ระบบสามารถกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก	89.52	5
3) ระบบจะไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิก	93.41	5
4) ระบบสามารถให้บันทึกข้อมูลสมาชิกได้มากตามต้องการ	82.89	5
5) ระบบสามารถแสดงประวัติของสมาชิกว่าเคยทำสิ่งพิมพ์หายหรือไม่ จำนวนเท่าใดตามที่บันทึกไว้	76.13	4
6) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับของสมาชิกที่ค้างส่งได้	92.56	5
7) ระบบสามารถตรวจสอบได้ว่าใครค้างสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้	90.89	5
8) ระบบสามารถพิมพ์รายการทวงสิ่งพิมพ์เป็นแบบฟอร์มได้	79.13	4
9) ผู้ใช้สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้พร้อมกันหลายๆ คน	71.25	4

1. ระบบงานย่อยข้อมูลสมาชิก (ตารางที่ 14) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 84.66 เปอร์เซ็นต์ อยู่ในระดับ 5 ถ้าพิจารณางานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 9 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 6 งาน เรียงตามลำดับได้แก่ 1) ระบบจะไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์โดยอัตโนมัติเมื่อสิ้นสุดการเป็นสมาชิก (93.41%) 2) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับของสมาชิกที่ค้างส่งได้ (92.56%) 3) ระบบสามารถตรวจสอบได้ว่าใครค้างสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้ (90.89%) 4) ระบบสามารถกำหนดวันสิ้นสุดการเป็นสมาชิก (89.52%) 5) ระบบสามารถตรวจรายการซ้ำของสมาชิกจากหมายเลขบาร์โค้ด รหัสนิติสด

และชื่อสมาชิก (86.14%) และ 6) ระบบสามารถให้ผู้ใช้บันทึกรายการเกี่ยวกับสมาชิกได้มากตามความต้องการ (82.89%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 3 งาน ได้แก่ 1) ระบบสามารถพิมพ์แบบฟอร์มทวงรายการสิ่งพิมพ์ได้ (79.13%) 2) ระบบสามารถแสดงประวัติสมาชิกตามที่ใช้บันทึกว่าสมาชิกเคยทำสิ่งพิมพ์นายมาก่อนหรือไม่ และมีจำนวนเท่าใด (76.13%) และ 3) ผู้ใช้ระบบฯ สามารถแก้ไขข้อมูลสมาชิกได้พร้อมกันหลายๆ คน (71.25%)

ตารางที่ 15 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยงานยืม - คืนทรัพย์สิน

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>5.2 งานยืม-คืนทรัพย์สิน</b>	84.84	5
1) ระบบสามารถเรียกรายการสมาชิกได้ถูกต้อง	86.75	5
2) ระบบมีการเตือนเมื่อผู้ใช้ยืมสิ่งพิมพ์ใกล้ครบจำนวนที่กำหนดให้ยืม	83.43	5
3) ระบบไม่อนุญาตให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกว่าที่กำหนดไว้	88.54	5
4) ระบบสามารถให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้กรณีผู้ที่มีสิทธิ์กระทำการสามารถกล่าวยืนยันกับระบบ	88.48	5
5) ระบบแสดงรายการยืมก่อนหน้านี้ขณะที่ยืมรายการใหม่	78.00	4
6) ระบบสามารถให้เลือกรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการยืมต่อได้เมื่อใกล้ถึงกำหนดคืนสิ่งพิมพ์	83.51	5
7) ระบบไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อในกรณีที่มายืมสิ่งพิมพ์ไวเกินไป	85.13	5
8) ระบบสามารถกำหนดวันให้ผู้ใช้ทำรายการยืมต่อก่อนกำหนดส่งคืนสิ่งพิมพ์ก็วันก็ได้	73.82	4

ตารางที่ 15 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยงานยืม - คินทรีพยากร (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
9) ระบบสามารถคำนวณวันกำหนดส่งโดยอัตโนมัติเมื่อมีการยืมต่อ	92.05	5
10) ระบบสามารถคำนวณค่าปรับของสิ่งพิมพ์แต่ละประเภทได้ถูกต้อง	84.87	5
11) ระบบจะมีการแจ้งข้อความกรณีไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อ	82.50	5
12) ระบบสามารถรับคืนสิ่งพิมพ์โดยใช้เฉพาะรหัส Barcode ที่อยู่บนตัวเล่มได้	88.78	5
13) ระบบสามารถตรวจสอบสิ่งพิมพ์กับรายการสมาชิกที่ยืมสิ่งพิมพ์ได้	87.50	5
14) ระบบสามารถบันทึกค่าปรับที่ค้างลงรายการผู้ใช้ได้	88.46	5
15) ระบบสามารถกำหนดว่าใครเป็นผู้ที่เก็บค่าปรับได้	82.57	5
16) ระบบสามารถยกเลิกค่าปรับได้	84.44	5
17) ระบบสามารถบันทึกรายการสิ่งพิมพ์ที่สูญหายให้ผู้ให้ทราบจากหน้าจอ OPAC ได้	85.28	5
18) ระบบจะเตือนให้ผู้ให้ทราบเมื่อมีการจองสิ่งพิมพ์	85.14	5
19) ระบบงานยืม-คืนมีความสัมพันธ์กับระบบงานสืบค้นรายการบรรณานุกรม ในการแสดง สถานภาพของสิ่งพิมพ์ เช่นหากสิ่งพิมพ์มีการยืม หรือจองจะปรากฏ OPAC ด้วยเป็นต้น	87.75	5
20) ผู้ใช้สามารถที่จะกำหนดวันที่ในการรับคืนสิ่งพิมพ์ได้	73.42	4
21) ผู้ใช้สามารถเรียกข้อมูลสมาชิกโดยใช้รหัส Barcode หรือรหัสนิสิต หรือชื่อสมาชิกได้	89.74	5
22) ระบบสามารถกำหนดว่าสมาชิก 1 คนสามารถจองสิ่งพิมพ์ได้ไม่เกินกี่รายการ	86.36	5

2. ระบบงานย่อยงานยืม-คืนทรัพยากร (ตารางที่ 15) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบโดยรวม 84.84 เปอร์เซ็นต์ อยู่ในระดับ 5 ถ้าพิจารณางานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 22 งานย่อยแล้ว มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 19 งาน เรียงตามลำดับ 5 ลำดับแรกคือ 1) ระบบสามารถคำนวณวันกำหนดส่งอัตโนมัติเมื่อมีการยืมต่อ (92.05%) 2) ผู้ใช้สามารถเรียกดูข้อมูลสมาชิกโดยใช้รหัส Barcode หรือรหัสชนิด หรือชื่อสมาชิกได้ (89.74%) 3) ระบบสามารถรับคืนสิ่งพิมพ์โดยใช้เฉพาะรหัส Barcode ที่อยู่ในตัวเล่มได้ (88.78%) 4) ระบบไม่อนุญาตให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกว่าที่กำหนดไว้ (88.54%) 5) ระบบสามารถให้สมาชิกยืมสิ่งพิมพ์เกินกำหนดได้กรณีผู้มีสิทธิ์กระทำการดังกล่าวยืนยันอนุญาตกับระบบ (88.48%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 3 งาน สามารถเรียงตามลำดับได้ดังนี้ 1) ระบบแสดงรายการสิ่งพิมพ์ที่ยืมแล้วในขณะที่กำลังยืมสิ่งพิมพ์รายการใหม่ (78.00%) 2) ระบบสามารถกำหนดระยะเวลาให้สามารถยืมสิ่งพิมพ์ต่อเป็นเวลาเท่าใดก็ได้ (73.82%) 3) ผู้ใช้ระบบสามารถที่จะกำหนดวันที่รับคืนสิ่งพิมพ์ได้ (73.42%)

ตารางที่ 16 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานย่อยงานสถิติ

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>5.3 งานสถิติ</b>	89.02	5
1) ระบบสามารถรายงานสถิติของการยืมสิ่งพิมพ์ได้	90.80	5
2) ระบบสามารถรายงานสถิติของการคืนสิ่งพิมพ์ได้	87.92	5
3) ระบบสามารถรายงานสถิติของการจองสิ่งพิมพ์ได้	88.64	5
4) ระบบสามารถรายงานสถิติของการยืมต่อสิ่งพิมพ์ได้	90.00	5
5) ระบบสามารถรายงานสถิติตามกลุ่มของเทอร์มินัล	88.00	5
6) ระบบสามารถรายงานสถิติตามสถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์	88.00	5
7) ระบบสามารถรายงานสถิติตามประเภทของสมาชิก	89.57	5
8) ระบบสามารถรายงานสถิติตามเวลาที่เกิดกิจกรรม เช่น วัน เดือน ปี เป็นต้น	89.13	5
9) ระบบสามารถรายงานสถิติเป็นคำร้อยละได้	89.13	5

3. **ระบบงานย่อยสถิติ** (ตารางที่ 16) ผู้ปฏิบัติมีความเชื่อมั่นในระบบ โดยรวม 89.02 เปอร์เซนต์ อยู่ในระดับ 5 เมื่อวิเคราะห์งานย่อยซึ่งประกอบไปด้วย 9 งานย่อยแล้ว มีงานย่อยทั้งหมดอยู่ในระดับ 5 ได้แก่ 1) ระบบสามารถรายงานสถิติการขีมิสิ่งพิมพ์ได้ (90.80%) 2) ระบบสามารถรายงานสถิติการขีมิต่อสิ่งพิมพ์ได้ (90.00%) 3) ระบบสามารถรายงานสถิติตามประเภทของสมาชิก (89.57%) 4) ระบบสามารถรายงานสถิติตามเวลาที่เกิดกิจกรรมเช่น วัน เดือน ปี เป็นต้น (89.13%) เท่ากับ 5) ระบบสามารถรายงานสถิติเป็นคำร้องยะได้ 6) ระบบสามารถรายงานสถิติของการจองสิ่งพิมพ์ได้ (88.64%) 7) ระบบสามารถรายงานสถิติตามกลุ่มของผู้ใช้ระบบ (88.00%) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นเท่ากับ 8) ระบบสามารถรายงานสถิติตามสถานที่จัดเก็บสิ่งพิมพ์ 9) ระบบสามารถรายงานสถิติของการคืนสิ่งพิมพ์ได้ (87.92%)

#### 6. ระบบงานหนังสือสำรอง

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานหนังสือสำรองโดยรวมสามารถปฏิบัติงานได้จริง 87.89 เปอร์เซนต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 17

ตารางที่ 17 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานหนังสือสำรอง

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>6. ระบบงานหนังสือสำรอง</b>	87.89	5
1) ระบบสามารถทำรายการหนังสือสำรองเฉพาะวิชาได้	91.43	5
2) ระบบสามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดของการให้เป็นหนังสือสำรองได้	90.00	5
3) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่จากระบบงานได้ทันที โดยไม่ต้องส่งไปให้งานทำรายการ	86.36	5
4) ระบบสามารถกำหนดค่าปรับ และวันกำหนดส่งต่างจากสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ ได้	81.67	5
5) ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการจาก รายชื่อวิชา ชื่อวิชา หรืออาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้	90.00	5

จากตารางที่ 17 ระบบงานหนังสือสำรองซึ่งประกอบไปด้วย 5 งานย่อย งานทั้งหมดจัดอยู่ในระดับ 5 ได้แก่ 1) ระบบสามารถทำรายการหนังสือสำรองเฉพาะวิชาได้ (91.43%) 2) ระบบสามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดของการให้เป็นหนังสือสำรองได้ (90.00%) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระบบเท่ากับ 3) ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการสิ่งพิมพ์จากรายชื่อวิชา ชื่อวิชาหรือชื่ออาจารย์ผู้สอนในแต่ละวิชาได้ 4) ระบบสามารถสร้างระเบียบบรรณานุกรมใหม่จากระบบงานได้ทันทีโดยไม่ต้องส่งไปให้งานทำรายการ (86.36%) 5) ระบบสามารถกำหนดค่าปรับ และวันกำหนดส่งต่างจากสิ่งพิมพ์ประเภทอื่นๆ ได้ (81.67%)

### 7. ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานงานยืมคืนระหว่างห้องสมุดโดยรวมสามารถปฏิบัติงานได้จริง 80.86 เปอร์เซ็นต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 18

ตารางที่ 18 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานยืมคืนระหว่างห้องสมุด

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>7. ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุด</b>	80.86	5
1) ระบบสามารถที่จะบันทึกเป็นสถิติการยืมระหว่างห้องสมุดได้	89.17	5
2) ผู้ใช้สามารถกำหนดกลุ่มผู้ใช้ได้ เช่น ให้สมาชิกที่เป็นอาจารย์เท่านั้น	82.86	5
3) ผู้ใช้กำหนดข้อความซ้ำสำหรับส่งรายการยืมสิ่งพิมพ์ในแต่ละรายการ	86.15	5
4) ผู้ใช้สามารถแสดงความต้องการขอสิ่งพิมพ์จากหน้าจอ OPAC ได้	83.08	5
5) ผู้ใช้สามารถที่จะตรวจสอบได้ตลอดเวลาว่ามีผู้ต้องการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือไม่	82.31	5
6) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรายการยืมสิ่งพิมพ์ได้	70.00	4

ตารางที่ 18 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานยืมคืนระหว่างห้องสมุด (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
7) ผู้ใช้สามารถส่งรายการยืมไปยังห้องสมุดอื่นๆ โดยผ่านทาง electronic mail ได้	74.44	4
8) ผู้ใช้สามารถคำนวณค่าค่าบริการตามที่ห้องสมุดเจ้าของสิ่งพิมพ์ได้ตั้งไว้อย่างถูกต้อง	75.56	4
9) ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ ที่ผู้ใช้ต้องคืนสิ่งพิมพ์ได้	85.00	5
10) ผู้ใช้สามารถยกเลิกรายการได้ตามต้องการ	80.00	4

จากตารางที่ 18 ระบบงานยืม-คืนระหว่างห้องสมุดซึ่งประกอบไปด้วย 10 งานย่อย มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 6 งาน ได้แก่ 1) ระบบสามารถที่จะบันทึกเป็นสถิติการยืมระหว่างห้องสมุดได้ (89.17%) 2) ผู้ใช้สามารถกำหนดข้อความที่ต้องการพิมพ์ซ้ำสำหรับการส่งรายการยืมสิ่งพิมพ์ในแต่ละรายการ (86.15%) 3) ผู้ใช้สามารถระบุวันที่ที่ผู้ใช้ต้องคืนสิ่งพิมพ์ได้ (85.00%) 4) ผู้ใช้สามารถแสดงความต้องการขอยืมสิ่งพิมพ์จากหน้าจอ OPAC ได้ (83.08%) 5) ผู้ใช้สามารถระบุกลุ่มผู้ยืมสิ่งพิมพ์ได้ เช่น ให้สมาชิกเฉพาะอาจารย์ยืมสิ่งพิมพ์ได้เท่านั้น (82.86%) และ 6) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ตลอดเวลาว่ามีผู้ที่ต้องการใช้บริการยืมระหว่างห้องสมุดหรือไม่ (82.31%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 4 งาน ได้แก่ 1) ผู้ใช้ระบบสามารถยกเลิกรายการที่ได้ขอยืมสิ่งพิมพ์จากห้องสมุดอื่นๆ แล้วตามต้องการ (80.00%) 2) ผู้ใช้สามารถให้ระบบคำนวณค่าบริการตามที่ห้องสมุดที่เป็นเจ้าของสิ่งพิมพ์ได้ตั้งไว้อย่างถูกต้อง (75.56%) 3) ผู้ใช้สามารถส่งรายการสิ่งพิมพ์ไปยังห้องสมุดอื่นๆ โดยผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ (74.44%) 4) ผู้ใช้สามารถพิมพ์แบบฟอร์มรายการยืมสิ่งพิมพ์ได้ (70.00%)

## 8. ระบบงานการสืบค้นรายการออนไลน์

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์โดยรวมสามารถปฏิบัติงานได้จริง 83.21 เปอร์เซนต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 19

ตารางที่ 19 เปอร์เซนต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์

ลักษณะงาน	เปอร์เซนต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>8. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์</b>	83.21	5
1) ระบบง่ายสำหรับการใช้งาน โดยมีคำแนะนำสำหรับการสืบค้นในหน้าจอคอมพิวเตอร์	84.91	5
2) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	88.42	5
3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	87.02	5
4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหมายเลขมาตรฐานสากล	83.33	5
5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหมู่หนังสือ	84.82	5
6) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำสำคัญ	86.84	5
7) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	87.50	5
8) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขทะเบียนรายการ	81.06	5
9) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำค้นเดิมที่เคยค้นไม่ ต้องพิมพ์คำค้นใหม่	82.00	5
10) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	83.33	5
11) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	82.50	5
12) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	82.55	5
13) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากประเภท ของสิ่งพิมพ์	80.94	5
14) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากลักษณะ ของสิ่งพิมพ์	81.02	5
15) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากปีที่พิมพ์	80.80	5



ตารางที่ 19 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
16) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากภาษาของ สิ่งพิมพ์	78.24	4
17) ระบบสามารถแนะนำรายการที่ใกล้เคียงกับรายการที่ สืบค้นได้	81.32	5
18) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดการคืน สิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกห้องสมุด	90.36	5
19) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าขณะนี้กำลังจัดซื้อ สิ่งพิมพ์เล่มดังกล่าวอยู่	85.00	5
20) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการ สิ่งพิมพ์	87.31	5
21) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ได้ถูกนำ ไปซ่อมตัวเล่มอยู่	85.20	5
22) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์สูญหาย	85.96	5
23) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบ แบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	79.06	4
24) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการส่งเป็น จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	82.50	5
25) ระบบสามารถพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการออก เครื่องพิมพ์คอมพิวเตอร์ได้	82.33	5
26) ระบบสามารถกำหนดว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการ บรรณานุกรมได้หรือไม่	81.75	5
27) ระบบสามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ที่ต้องการให้ผู้ใช้ทราบ บนหน้าจอ OPAC ได้	78.20	4
28) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการในรูปแบบบรรณานุกรม เต็มรูปแบบ หรือแบบย่อได้	81.06	5

ตารางที่ 19 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ (ต่อ)

29) ผู้ใช้สามารถเลือกรายการเป็นรูปแบบ MARC TAG ได้	82.09	5
30) ผู้ใช้สามารถแสดงรายการเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ ผู้แต่ง ทีละ หลายๆ รายการ	78.72	4

จากตารางที่ 19 ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ซึ่งประกอบไปด้วย 30 งานย่อย มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 26 งาน เรียงตามลำดับ 10 ลำดับแรกได้แก่ 1) ระบบสามารถแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์ให้ผู้ใช้ทราบกำหนดการสิ่งพิมพ์เมื่อใด สำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกนอกห้องสมุดได้ (90.36%) 2) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง (88.42%) 3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง (87.50%) 4) ระบบสามารถแสดงสถานะภาพสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการสิ่งพิมพ์ (87.31%) 5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง (87.02%) 6) ระบบสามารถสืบค้นรายการบรรณานุกรมได้จากคำสำคัญ (86.84%) 7) ระบบสามารถแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์ให้ผู้ใช้ทราบว่าสิ่งพิมพ์ได้สูญหายไป (85.96%) 8) ระบบสามารถแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์ให้ผู้ใช้ทราบว่าสิ่งพิมพ์ได้อยู่ในระหว่างการซ่อมแซมตัวเล่มอยู่ (85.20%) 9) ระบบสามารถแสดงสถานะภาพของสิ่งพิมพ์ได้ว่าขณะนี้กำลังจัดซื้อสิ่งพิมพ์ดังกล่าวอยู่ (85.00%) และ 10) ระบบมีความง่ายในการสืบค้นรายการบรรณานุกรม และมีคำแนะนำการใช้แสดงบนหน้าจอการสืบค้น (84.91%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 4 งาน ได้แก่ 1) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบของไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ (79.06%) 2) ผู้ใช้สามารถเรียกดูรายการสิ่งพิมพ์โดยให้แสดงเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ และผู้แต่งได้ทีละมากกว่า 1 รายการขึ้นไป (78.72%) 3) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นได้จากภาษาของสิ่งพิมพ์ (78.24%) 4) ระบบสามารถแจ้งข้อมูลต่างๆ ให้ผู้ใช้ทราบบนหน้าจอ OPAC ได้ (78.20%)

## 9. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก โดยรวมสามารถปฏิบัติงานได้จริง 80.66 เปอร์เซ็นต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 20

ตารางที่ 20 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์  
รูปแบบกราฟิก

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
<b>9. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์รูปแบบกราฟิก</b>	80.66	5
1) ระบบสามารถแสดงรายการเฉพาะชื่อสิ่งพิมพ์ ผู้แต่ง ทีละ หลายๆ รายการ	82.00	5
2) ระบบง่ายสำหรับการใช้ โดยมีคำแนะนำสำหรับการสืบ ค้น	83.60	5
3) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	83.20	5
4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	87.20	5
5) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหมายเลขมาตรฐาน สากล	82.50	5
6) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหนังสือ	85.00	5
7) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำสำคัญ	82.00	5
8) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	87.60	5
9) ระบบมีความง่ายสำหรับผู้ใช้งาน โดยการใช้งานบน web browser	82.92	5
10) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากคำค้นเดิมที่เคยค้น ไม่ต้องพิมพ์คำค้นใหม่	79.20	4
11) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อผู้แต่ง	82.61	5
12) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง	82.08	5
13) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง	82.92	5

ตารางที่ 20 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์  
รูปแบบกราฟิก (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
14) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากประเภทของสิ่งพิมพ์	80.42	5
15) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากลักษณะของสิ่งพิมพ์	81.74	5
16) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากปีที่พิมพ์	81.82	5
17) ระบบสามารถจำกัดการสืบค้นรายการได้จากภาษาของสิ่งพิมพ์	81.82	5
18) ระบบสามารถแนะนำรายการที่ใกล้เคียงกับรายการที่สืบค้นได้	81.25	5
19) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดการคืนสิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกห้องสมุด	86.80	5
20) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังจัดซื้อสิ่งพิมพ์	79.52	4
21) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ที่กำลังทำรายการสิ่งพิมพ์	78.10	4
22) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์ได้ถูกนำไปขอมตัวเล่มอยู่	83.04	5
23) ระบบแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่าสิ่งพิมพ์สูญหาย	81.90	5
24) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	78.33	4
25) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการส่งเป็นจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้	80.00	4
26) ระบบสามารถพิมพ์รายการสิ่งพิมพ์ที่ต้องการออกเครื่องพิมพ์ได้	78.10	4

ตารางที่ 20 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์  
รูปแบบกราฟิก (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
27) ระบบสามารถกำหนดค่าต่างๆว่าผู้ใช้สามารถพิมพ์รายการหรือนำรายการสิ่งพิมพ์ออกจากระบบได้หรือไม่	78.24	4
28) ระบบสามารถสร้างหน้าจอแก้ไขข้อมูลได้ตลอดเวลา	64.38	4
29) ระบบสามารถใช้รูปภาพประกอบการแสดงผลหน้าจอได้ในหลายๆ รูปแบบของไฟล์	62.14	4
30) ผู้ใช้สามารถเลือกแสดงรายการเป็นบรรณานุกรมเต็มรูปแบบ และแบบย่อ	75.91	4
31) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการเป็นรูปแบบ MARC ได้	84.21	5

จากตารางที่ 20 ระบบงานการสืบค้นรายการออนไลน์ในรูปแบบกราฟิกซึ่งประกอบไปด้วย 31 งานย่อย มีงานที่อยู่ในระดับ 5 รวม 21 งาน เรียงตามลำดับ 7 ลำดับแรกได้แก่ 1) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากหัวเรื่อง (87.60%) 2) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากชื่อเรื่อง (87.20%) 3) ระบบสามารถแสดงสถานภาพของสิ่งพิมพ์ว่ามีกำหนดคืนสิ่งพิมพ์เมื่อใดสำหรับสิ่งพิมพ์ที่มีผู้ยืมออกห้องสมุด (86.80%) 4) ระบบสามารถสืบค้นรายการได้จากเลขหมู่หนังสือ (85.00%) 5) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการบรรณานุกรมเป็นรูปแบบ MARC ได้ (84.21%) 6) ระบบมีความง่ายในการสืบค้นรายการบรรณานุกรมและมีคำแนะนำสำหรับการสืบค้นปรากฏบนหน้าจอการสืบค้น (83.60%) และ 7) ระบบสามารถค้นรายการบรรณานุกรมจากชื่อผู้แต่ง (83.20%)

สำหรับงานย่อยที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระดับ 4 รวม 10 งาน ซึ่งงานที่ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นในระบบ 3 ลำดับสุดท้ายคือ 1) ผู้ใช้สามารถเลือกดูรายการบรรณานุกรมสิ่งพิมพ์ได้ทั้งรูปแบบเต็มและแบบย่อได้ (75.91%) 2) ระบบสามารถเปลี่ยนแปลงการแสดงผลหน้าจอกราฟิกได้ (64.38%) 3) ระบบสามารถใช้รูปภาพประกอบการแสดงผลหน้าจอได้ในหลายๆ รูปแบบตามประเภทของไฟล์คอมพิวเตอร์ (62.14%)

## 10. ระบบงานจัดการระบบ

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานจัดการระบบโดยรวมสามารถปฏิบัติงานได้จริง 93.15 เปอร์เซ็นต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่ 21

ตารางที่ 21 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานจัดการระบบ

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
10. ระบบงานจัดการระบบ	93.15	5
1) ระบบสามารถทำการสำรองข้อมูลโดยบันทึกลงตลับเทปได้	90.00	5
2) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบข้อมูลของระบบได้ตลอดเวลา	95.00	5
3) ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการเข้าใช้งานของแต่ละบุคคลได้	95.00	5
4) ผู้ใช้สามารถกำหนดว่าให้คอมพิวเตอร์เครื่องใดใช้ฐานข้อมูลได้บ้าง	95.00	5
5) ผู้ใช้สามารถปรับปรุงข้อมูลของห้องสมุดเพื่อแจ้งให้ผู้ใช้ทราบ	90.00	5
6) ผู้ใช้สามารถกำหนด และสร้างการเชื่อมโยงไปยังห้องสมุดต่างๆ ในการทำรายการบรรณานุกรมร่วมกัน	90.00	5
7) ผู้ใช้สามารถจัดการกับข้อเสนอแนะของผู้ใช้ที่พิมพ์เข้าสู่ฐานข้อมูล	90.00	5
8) ผู้ใช้สามารถตรวจสอบได้ว่าใครเป็นผู้ใช้ระบบในปัจจุบัน	96.67	5
9) ผู้ใช้สามารถปลดระเบียบรายการที่ค้างได้	86.67	5
10) ผู้ใช้สามารถปลดผู้ใช้่ออกจากระบบได้	95.00	5
11) ผู้ใช้สามารถสั่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลักได้	100.00	5
12) ผู้ใช้สามารถทราบว่าในปัจจุบันผู้ใช้งานแต่ละคนกำลังทำงานอะไร	93.33	5

ตารางที่ 21 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานจัดการระบบ (ต่อ)

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
13) ผู้ใช้สามารถทราบว่าปัจจุบันการใช้ข้อมูล หรือพื้นที่ในฐานข้อมูลมีมากน้อยเพียงใด	95.00	5
14) ผู้ใช้สามารถแก้ไขปรับปรุงรหัสต่างๆ ได้ของทุกระบบงานบนฐานข้อมูล	85.00	5
15) ผู้ใช้สามารถกำหนดรูปแบบค่าเริ่มต้นของการลงรายการบรรณานุกรมได้	95.00	5
16) ผู้ใช้สามารถแสดงสถิติการสืบค้นของผู้ใช้	95.00	5
17) ผู้ใช้สามารถกำหนดสิทธิ์ในการนำข้อมูลออกจากระบบได้	95.00	5
18) ผู้ใช้สามารถกำหนดค่าให้ระบบค้นหาและรวบรวมรายการบรรณานุกรมตามที่ได้ตั้งค่าไว้	95.00	5

จากตารางที่ 21 ระบบงานจัดการระบบซึ่งประกอบไปด้วย 18 งานย่อย ซึ่งอยู่ในระดับ 5 ทุกงาน สามารถเรียงตามลำดับ 11 ลำดับแรกได้แก่ 1) ผู้ปฏิบัติงานสามารถส่งปิดเครื่องคอมพิวเตอร์หลักได้ (100.00%) 2) สามารถตรวจสอบได้ว่าใครกำลังใช้ระบบอยู่ในปัจจุบัน (96.67%) มีงานที่ผู้ปฏิบัติงานได้มีความเชื่อมั่นในระบบเท่ากัน (95.00%) รวม 9 งาน คือ 3) สามารถตรวจสอบข้อมูลระบบได้ตลอดเวลา 4) สามารถที่จะกำหนดสิทธิ์การเข้าใช้งานของแต่ละบุคคล 5) กำหนดว่าอนุญาตให้คอมพิวเตอร์เครื่องใดใช้ฐานข้อมูลได้บ้าง 6) ปลดผู้ใช้ออกจากระบบได้ 7) ทราบได้ว่าปัจจุบันการใช้ข้อมูล หรือพื้นที่ในฐานข้อมูลมีมากน้อยเพียงไร 8) กำหนดรูปแบบค่าเริ่มต้นของการลงรายการบรรณานุกรมได้ 9) แสดงสถิติการสืบค้นรายการผู้ใช้ 10) สามารถกำหนดสิทธิ์ผู้ใช้ในการนำข้อมูลออกจากระบบ และ 11) สามารถกำหนดให้ระบบค้นหาและรวบรวมรายการบรรณานุกรมตามที่ได้ตั้งค่าไว้

## 11. ระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล

ผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นว่าระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลโดยรวมสามารถปฏิบัติงานได้จริง 93.17 เปอร์เซ็นต์ หรืออยู่ที่ระดับ 5 ดังแสดงไว้ในตารางที่

22

ตารางที่ 22 เปอร์เซ็นต์และระดับความเชื่อมั่นในระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล

ลักษณะงาน	เปอร์เซ็นต์	ระดับความเชื่อมั่น
11. ระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล	93.17	5
1) ระบบสามารถทำรายการบรรณานุกรมจากภายนอกฐานข้อมูลมาไว้ในฐานข้อมูลได้	95.00	5
2) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลเป็นไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	98.00	5
3) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้	96.00	5
4) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบโดยสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ได้	90.00	5
5) ระบบสามารถนำระเบียบรายการบรรณานุกรมออกจากระบบโดยส่งออกในรูปแบบ electronic mail ได้	90.00	5
6) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสั่งซื้อเดิมที่สิ้นสุดกระบวนการสั่งซื้อและออกจากระบบที่ละหลายรายการได้	90.00	5

จากตารางที่ 22 ระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล ซึ่งประกอบด้วย 6 งานย่อย ทุกงานย่อยอยู่ในระดับ 5 เรียงตามลำดับได้แก่ 1) ระบบสามารถจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ (98.00%) 2) ระบบสามารถนำระเบียบบรรณานุกรมออกจากระบบในรูปแบบไฟล์คอมพิวเตอร์ได้ (96.00%) 3) ระบบสามารถนำรายการบรรณานุกรมจากภายนอกฐานข้อมูลมาใส่ไว้ในฐานข้อมูลได้ (95.00%) 4) ระบบสามารถนำระเบียบบรรณานุกรมออกจากระบบโดยสั่งพิมพ์ออกเครื่องพิมพ์ (90.00%) ซึ่งผู้ปฏิบัติงานมีความเชื่อมั่นเท่ากันกับ 5) ระบบสามารถนำระเบียบบรรณานุกรมออกจากระบบโดยส่งในรูปแบบของ



จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ได้ และ 6) ระบบสามารถจัดเก็บรายการสั่งซื้อสิ่งพิมพ์เดิมโดยนำออกจากระบบครั้งละมากกว่า 1 รายการได้

จากกรณีศึกษาการประเมินระบบงานทั้ง 11 ระบบงาน สามารถสรุปโดยรวมได้ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ 23 สรุปการประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค

ระบบงาน	ผู้ประเมิน (คน)	ความเชื่อมั่น (%)	ความเชื่อมั่นของระบบงานย่อย	
			มากกว่า 80%	น้อยกว่า 80%
1 ระบบงานจัดหาทรัพยากร	15	83.13		
1.1 การสร้างระเบียบ		80.35	10	5
1.2 การจัดทำงบประมาณ		85.92	7	2
2. ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง	15	79.96		
2.1 การลงรับวารสาร		80.16	5	4
2.2 การทวงวารสาร		81.38	5	2
2.3 การเย็บเล่ม		80.79	3	2
2.5 การเวียนวารสาร		77.50	0	4
3. ระบบงานทำรายการ	47	81.86	8	6
4. ระบบงานควบคุมแฟ้มหลักฐาน	14	85.03	5	3
5. ระบบงานยืม-คืน	45	86.17		
5.1 งานข้อมูลสมาชิก		84.66	6	3
5.2 งานยืม-คืนทรัพยากร		87.75	19	3
5.3 งานสถิติการยืม-คืน		89.02	5	3
6. ระบบงานห้องหนังสือสำรอง	14	87.89	5	0
7. ระบบงานยืม-คืนทรัพยากร ระหว่างห้องสมุด	14	80.06	6	4

ตารางที่ 23 สรุปการประเมินระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค (ต่อ)

ระบบงาน	ผู้ประเมิน (คน)	ความเชื่อมั่น (%)	ค่าความเชื่อมั่นระบบงานย่อย	
			มากกว่า 80%	น้อยกว่า 80%
8. ระบบการสืบค้นรายการ ออนไลน์	57	83.21	26	4
9. ระบบงานสืบค้นรายการ ออนไลน์รูปแบบกราฟิก	25	80.66	21	10
10. ระบบงานจัดการระบบ	5	93.15	18	0
11. ระบบงานโปรแกรมถ่ายโอน แฟ้มข้อมูล	5	93.17	6	0

จากตารางที่ 23 สรุปว่า จากระบบงานที่ประเมิน 11 ระบบงานนั้น มีผู้ตอบระบบงานการสืบค้นรายการออนไลน์สูงสุด คือ 57 คน รองลงมาคือ ระบบงานทำรายการ 47 คน และระบบงานระบบงานยืม-คืน 45 คน ตามลำดับ ค่าความเชื่อมั่นระบบงาน จะเห็นว่าระบบงานมีค่าความเชื่อมั่นมากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ ยกเว้นระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีผู้ประเมินต่ำกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ เล็กน้อย คือ 79.96 เปอร์เซ็นต์ สำหรับค่าความเชื่อมั่นสูงสุดคือโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูลสูงสุด (93.17%) รองลงมาคือระบบงานจัดการระบบ(93.15%) และระบบงานห้องหนังสือสำรอง (87.89%) ระบบงานย่อยพบว่า ระบบงานห้องหนังสือสำรอง ระบบงานจัดการระบบ และระบบงานโปรแกรมถ่ายโอนแฟ้มข้อมูล ทุกระบบงานย่อยมีค่าความเชื่อมั่นมากกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ สำหรับระบบงานที่น้อยกว่า 80 เปอร์เซ็นต์ ทั้งหมดคือ ระบบงานย่อยการเวียนวารสาร ของระบบงานควบคุมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง

### ตอนที่ 3. ปัญหาและข้อเสนอแนะ

ผู้ตอบแบบสอบถามได้ให้ข้อเสนอแนะในการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติอินโนแพค เป็นจำนวน 23 คนโดยสามารถแบ่งออกได้ในแต่ละระบบงานดังนี้

1. ระบบงานสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 8 คน

1.1 มีปัญหาเรื่องภาษาไทย ดังนี้

- ไม่สามารถลงปี พ.ศ. ของวารสารใน check in card ได้
- เนื้อที่ลงหมายเหตุ (note) สำหรับภาษาไทยในการลงรับวาร

สาร (Check in box) ไม่เพียงพอ

- การพิมพ์รายการทวงถาม (claim) การสั่งซื้อ (order) การเวียนวารสาร(routing) คือถ้าพิมพ์เป็นภาษาไทยจะทำได้ไม่ได้ หรือ มีปัญหาเรื่องเนื้อหาที่ไม่พอ และพิมพ์ข้อความได้ไม่หมด

1.2 การลง holdings ที่ check in record ยังมีข้อจำกัด ทั้งในแง่ เนื้อที่ไม่พอ และรูปแบบการลง holdings

1.3 Fixed field และ variable ใน check in record ไม่พอใช้ เวลาทำreview file จะได้ข้อมูลไม่ครบ น่าจะมีเพิ่มเป็น field ที่ระบุเป็นวารสารภาษาไทย / อังกฤษ เป็นต้น

1.4 ห้องสมุดบางแห่งไม่อนุญาตให้ยืมสิ่งพิมพ์ต่อเนื่อง จึงไม่สามารถตอบแบบสอบถามบางคำถามสำหรับความสามารถของระบบงานได้

2. ระบบงานทำรายการ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 1 คน

เวลาทำรายการบรรณานุกรมรายการใหม่ หน้าจอหรือระบบจะค้างเสมอ

3. ระบบงานควบคุมการยืม-คืนทรัพยากรห้องสมุด มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 7 คน

เวลาทำการยืมทรัพยากรเครื่องไม่สามารถประมวลผลได้ทันต้องรอรยะเวลาหนึ่ง จึงสามารถทำรายการยืมต่อไปได้ หรือบางครั้งไม่สามารถทำการต่อได้ ซึ่งพบเป็นจำนวนน้อย ต้องแจ้งไปที่ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ปลดรายการที่ค้างเพื่อทำงานต่อได้

4. ระบบงานสืบค้นรายการออนไลน์ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 4 คน

สถานภาพของหนังสือในเครื่อง OPEC จะสืบสน เช่น CJL ชื่อหนังสือเด็ก แต่ตัวเล่มเป็นหนังสือหายาก

5. ข้อเสนอแนะอื่นๆ มีผู้ให้ข้อเสนอแนะจำนวน 11 คน ดังนี้

5.1 ปัญหาภาษาไทยสำหรับการพิมพ์รายการต่างๆ ไม่ได้เท่าภาษาอังกฤษ

5.2 ผู้ปฏิบัติงานไม่ทราบความสามารถของระบบทั้งหมด

5.3 ผู้ปฏิบัติงานไม่ได้ใช้งานในทุกงานย่อยของแต่ละระบบงาน

5.4 สำหรับทางเลือกมีทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษปนกันบางระบบงาน ทำให้ไม่เข้าใจบางความสามารถของระบบงาน



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย