

## รายการอ้างอิง

### ภาษาไทย

- เกษม วัฒนชัย. ชี้การศึกษาคุณภาพดีอยู่ที่นักบริหาร. เคล็ดนิวส์ (11 เมษายน 2538): 10.
- จินดารัตน์ วิเศษเรืองโรจน์. การพัฒนาโมเดลของข้อมูลสำหรับงานบริหารฝ่ายบุคลากรของมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2534.
- เจริญพร อัญชลีธรรม. EIS ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร Computer Review, 78( กุมภาพันธ์ 2534): 121-124.
- ชรินทร์ วัชรินทร์วงศ์. MIS ในฝัน. วารสารคอมพิวเตอร์. 8 (ตุลาคม 2532): 129-135.
- ดิลก บุญเรืองรอด. การวางแผนการศึกษาระดับสถาบันการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร: แสงสุทธิการพิมพ์, 2537.
- ทองอินทร์ วงศ์โสธร. ระบบสารสนเทศทางการศึกษา. (อัคราเนา). (ม.ป.ท.,ม.ป.ป.).
- ไทย ทิพย์สุวรรณกุล. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจของหัวหน้าภาควิชาในคณะครุศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญาามหาบัณฑิต ภาควิชาวิจัยการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2533.
- นวนิตย์ อิทรามะ. ระบบสารสนเทศทางการบริหาร. สุนทศสาร. 2, 8 (ตุลาคม-ธันวาคม 2532): 32-44.
- นิพนธ์ กิณาวงศ์. หลักเบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารโรงเรียนและการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์พิมพ์เนต, 2523.
- นิรมล กิตติวิบูลย์. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบาย การวางแผนและพัฒนาการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 25 (มิถุนายน 2534): 2-17.
- นิรมล กิตติวิบูลย์. การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการพัฒนา นโยบาย การวางแผนและพัฒนาการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: แสงสุทธิการพิมพ์, 2537.
- เน่งน้อย ใจอ่อนน้อย. ระบบสารสนเทศเพื่อการบริหาร. (อัคราเนา). (ม.ป.ท.,ม.ป.ป.).
- ปทีป เมธาคณวุฒิ. การจัดการระบบสารสนเทศในระดับอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- ประกอบ คุปรัตน์. เอกสารคำสอนวิชา 421802 ปัญหาของนักวิชาชีพในการอุดมศึกษา. ภาควิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2536.
- ประคอง วรรณสุด. สถิติเพื่อการวิจัยทางพฤติกรรมศาสตร์. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์และทำปกเจริญผล, 2525.
- ปรียาพร วงศ์อนุตรโรจน์. การบริหารวิชาการ. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์สื่อเสริมกรุงเทพ, 2535.

- ผกา แสงสุวรรณ. เอกสารคำสอนวิชาบริหาร 300 การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ปทุมวัน, 2536.
- เพชรมณี วิริยสีบพงศ์. การศึกษากระบวนการแก้ปัญหาการบริหารงานบุคคลของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัดกองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญา มหาบัณฑิต ภาควิชาพยาบาลศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2536.
- มหาวิทยาลัย, ทบวง. การรื้อปรับระบบอุดมศึกษาไทย. เอกสารประกอบการประชุมทางวิชาการ 2538.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สถาบันวิจัยสังคม. การวิเคราะห์และวางระบบงานเพื่อใช้กับเครื่อง คอมพิวเตอร์: Systems Analysis and Design. สถาบันวิจัยสังคม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, 2523.
- มหาวิทยาลัยเชียงใหม่, สถาบันวิจัยสังคม. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษาฉบับที่ 7 พ.ศ.2535-2539. 2535.
- มณฑนา เหมชะญาคี. การศึกษาการจัดงานด้านวิชาการของฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยพยาบาลสังกัด กองงานวิทยาลัยพยาบาล กระทรวงสาธารณสุข. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2533.
- เลิศพร ภาระสกุล. บทบาทหน้าที่ของผู้บริหารทางวิชาการ. ใน รายงานประกอบการสัมมนาทาง วิชาการเรื่องการเป็นผู้บริหารวิชาการที่มีประสิทธิภาพ . ณ โรงแรมเชียงใหม่ภูคำ จังหวัดเชียงใหม่ วันที่ 4-5 เมษายน 2534.
- วราภรณ์ รุ่งเรืองกลกิจ. การตัดสินใจทางการบริหาร : องค์การและการจัดการงานบุคคล. เอกสาร การสอนชุดวิชาหน่วยที่ 18. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช. 2535.
- วันชัย ศิริชนะ. สภามหาวิทยาลัย: ปัจจัยของความสำเร็จ. อุดมศึกษา: ทางสู่ความสำเร็จ. ภาควิชา อุดมศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- วันเพ็ญ ปิ่นแก้ว และ ธนาวรรณ จันทร์คนไพบุลย์. คอมพิวเตอร์และการพัฒนาระบบสารสนเทศ. พิมพ์ครั้งที่ 2, กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- วิรนารถ มานะกิจ และพรณี ประเสริฐวังษ์. การจัดองค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยรามคำแหง, 2537.
- วิจิตร ศรีธำณ. เอกสารประกอบการประชุมเพื่อปรับปรุงระบบคลังข้อมูลทบวงมหาวิทยาลัย เรื่องระบบงานวิจัยสถาบันและสารสนเทศ. ทบวงมหาวิทยาลัย, 2520.

- วิฑูร แสงสิงแก้ว. นโยบายการพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุขของกระทรวงสาธารณสุข.  
กระทรวงสาธารณสุข สถาบันพระบรมราชชนก, 2539. (อัครา)
- ศิรินทร เอนกพิระศักดิ์. การออกแบบและพัฒนาระบบพจนานุกรมข้อมูลสำหรับระบบสารสนเทศ  
เพื่อการบริหารมหาวิทยาลัย วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรม  
คอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- สัจด์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎี และปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์  
มิตรสยาม, 2530.
- สถาบันพระบรมราชชนก, กระทรวงสาธารณสุข. ปฏิทินวางแผนงานสาธารณสุข 2539.  
กรุงเทพมหานคร: โครงการสวัสดิการวิชาการสถาบันพระบรมราชชนก, 2539.
- สถาบันพระบรมราชชนก, กระทรวงสาธารณสุข. โครงสร้างการบริหารงานวิทยาลัยพยาบาล  
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก. กรุงเทพมหานคร: 2539. (อัครา)
- สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข ส่วนพัฒนาบุคลากร ฝ่ายฝึกอบรม. สรุปรายงานการ  
ประชุมผู้อำนวยการวิทยาลัยในสังกัดสถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข 2538.  
กรุงเทพมหานคร: สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข, 2538.
- สมิต วิโรจน์วรรณ. การพัฒนาระบบบุคลากรบนฐานข้อมูลแบบระบบเปิด วิทยานิพนธ์  
ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์  
มหาวิทยาลัย, 2537.
- สมใจ บุญศิริ. การออกแบบระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์สำหรับงานรับสมัครเพื่อสอบคัดเลือก  
บุคคลเข้าศึกษาในสถาบันอุดมศึกษา. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชา  
วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.
- สมชาย ทยานอง. เทคโนโลยีสารสนเทศกับการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 22, 2  
(ธันวาคม 2530-มกราคม 2531): 30-42.
- สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช, 2526.
- สมหวัง พิธยานุวัฒน์ และรังสรรค์ ชนะพรพันธ์. การวางแผนและการจัดการหน่วยวิชาการ  
กรุงเทพมหานคร: สำนักพิมพ์ศูนย์ส่งเสริมวิชาการ, 2525.
- สาธารณสุข, สำนักงานปลัดกระทรวง. การกำหนดบทบาทหน้าที่ของวิทยาลัยพยาบาลในสังกัด  
สถาบันพัฒนากำลังคนด้านสาธารณสุข. กรุงเทพมหานคร: สำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข, 2538. (อัครา)

- สาธารณสุข, กระทรวง. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ระยะเวลาที่ 8 (พ.ศ.2540-2544). กรุงเทพมหานคร: กระทรวงสาธารณสุข, 2539.(อัครา)
- สาธารณสุข, กระทรวง. สรุปผลการดำเนินงาน ด้านสารสนเทศ การผลิต และพัฒนากำลังคน ด้านสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ 2539. กรุงเทพมหานคร: กระทรวงสาธารณสุข, 2539.(อัครา)
- สาธารณสุข, กระทรวง. แผนปฏิบัติการกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2540-2539.
- สำนักงานการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). สำนักนายกรัฐมนตรี มกราคม, 2535.
- สำนักงานการศึกษาแห่งชาติ. แผนพัฒนาการศึกษาระดับอุดมศึกษา ฉบับที่ 7 (พ.ศ.2535-2539). 2535.
- ลีปนันท เกตุทัต. ข้อเสนอปฏิรูปการศึกษาไทย ใน เอกสารการศึกษาไทยในยุคโลกาภิวัตน์ : ความสำเร็จและความมั่นคงของชาติในศตวรรษหน้า. ณ ธนาคารกสิกรไทย สำนักงานใหญ่ราษฎร์บูรณะ วันที่ 6 มกราคม 2539.
- อริปัดย์ คลีสุนทร. ผู้บริหารระบบสารสนเทศคอมพิวเตอร์: ความเกี่ยวข้องและข้อคิดเพื่อพิจารณา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 25, 5 (มิถุนายน 2534): 29-44.
- อ้อมทิพย์ ขานฤทธิ. การพัฒนาาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกิจการนิสิตนักศึกษาเชื่อมโยงระหว่างจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยกับทบวงมหาวิทยาลัย. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิตศึกษาด้านศึกษาศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2539
- อำรุง จันทวานิชและเชษฐ อนุธรรมมงคล. สารสนเทศทางการศึกษาในประเทศไทย เรื่องดัชนีทางการศึกษา. วารสารการศึกษาแห่งชาติ. 19, 2 (ธันวาคม 2527 - มกราคม 2528): 65-67.
- อุทัย ธรรมเดโช. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: เจ้าพระยาการพิมพ์, 2531.
- อุทัย คุลเกษม. การบริหารงานวิชาการในสถาบันอุดมศึกษา. เอกสารการสัมมนา เรื่องยุทธศาสตร์การปฏิรูปการศึกษาไทย: การรื้อปรับระบบบริหารและจัดการ. ณ โรงแรมโกลเด้นวิลเลจ รีสอร์ท อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา วันที่ 31 สิงหาคม -1 กันยายน 2538.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและเทคนิคการวางแผนระดับภาควิชาในสถาบันอุดมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : บริษัทเอ็ดมัน เพรส โปรดักส์ จำกัด, 2535.

อรฉัตร จินตนาวงศ์. การวางแผนทางเพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการทะเบียนนักศึกษา และรายวิชา วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาวิศวกรรมคอมพิวเตอร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

### ภาษาอังกฤษ

- Andreu, R., Ricart, J.E and Valor, J. Information Systems Strategies Planning. Manchester : NCC Blackwell, 1992.
- Anderson, Gregory M. The Education Executive Information Systems : A Manitoba Study of the Decision Making and Information Requirements of Community College Administration. Thesis The University of Manitoba (Canada), 1993.
- Burkan. Wayne C. Executive Information Systems. : From Proposal Through Implementation. New York:Van Nostrand Reinhold, 1991.
- Chen. Qingjun. Development of An EIS from a Cognitive Perspective. Doctoral Dissertation The University of Nebraska, 1995.
- Clark. Burton R. The Encyclopedia of Higher Education. vol. 2. Oxford: Pergamon Press, 1992.
- Davis. Willam S. Systems Analysis and Design. The United States Publishing Company, 1988.
- Donnelly. James H. Gipson, James L. and Ivancevich, John M. Fundamentals of Management. Texas: Business Publication, 1987.
- Executive Information Systems. Available from <http://www.msdbm.com/eis.htm>.
- Executive Information Systems. Available from <http://orisrv01.origin.nl/origin.ext/facts/company/homepages/eiscc/eis.htm> , 1997.
- Executive Information Systems. Available from <http://atlas.geomatics.com/asi/burns10.htm>.
- Executive Information Systems. Available from <http://Depu1.cs.york.ac.uk:6666/-Isb/mgrp1.htm>.
- Finlay, Paul N. Introducing Decision Support Systems. Oxford: NCC Blackwell, 1989.
- Glover. Robert H. and Krotseng, Marha V. (editor). Developing Executive Informative

- for Higher Education. San Francisco: Jossey-Bass Publishers., 1993.
- Information Systems for the IS -phobic Executive, Available from <http://bond.edu.au/bound/schools/IT/degree/outlines/INFM731.html>
- Kallman, Ernest A. and Reinnarth, Leon. Information Systems for Planning and Decision Making. New York: Van Nostrand Reibhold, 1984.
- Kendall, Kenneth E and Kendall, Julie E. System Analysis and Design. The United States Prentice -Hall, 1988.
- Knowles, ASA S. Handbook of College and University Administration. New York: McGraw-Hill, 1970.
- Koh, Chang Eun. A Study on EIS Data Management Issues and Factors Affecting the Issues Doctoral Dissertation University of Georgia, 1993 rgia, 1993.
- Kroenke. David. Manangement Information Systems. Santa Cruz, California : Mitchell Publishing, 1989.
- Kroeber. Donald W. and Watson . Hugh J Computer - Based Information Systems : A Management Approach. 2 nd. New York: MacMillan Publishing. 1990.
- Long, Larry. Management Information Systems. Prentice -Hall International, 1989.
- Lucas, Henry C. Information Systems Concepts for Management . 4 th. New York: Mitchell McGraw-Hill, 1990.
- Martin, É. Wainright and Others. Managing Information Technology What Manager Need to Know. New York: Macmillan Publishing, 1991.
- Miller, Van. The Public Administration of 2534) :29-44.American School Systems. New York : Macmillan Company, 1965.
- O'Brien, James A. Management Information Systems . USA: Richard D. Irwin, 1990.
- O'Brien, James A. Introduction to Information Systems in Business Management. USA:Richard D. Irwin, 1991.
- O'Brien, James A. Introduction to Information Systems . 7 th. Boston: Richard D. Irwin, 1994.
- Pallar, Alan and Laska, Richard. The EIS Book: Information Systems for Top Manager. USA:Richard D. Irwin Inc., 1990.

Planning for Executive Information Systems in Higher Education Available from <http://cause-www.colorado.edu/information-resource/ir-library/abstracts/cem9136.html>.

Robert H Glover, Marsha V. Kroseng. Developing Executive Information Systems for Higher Education. San Francisco :Jossey Bass, 1993.

Senn, Jame A. Information Systems in Management. 4 th Belmont : Wadsworth Publishing, 1982.

Cayne, Bernard S. The Grolier International Dictionary. Donbury: Grolier Incorporated , 1992.

Terenzini, Patrick T. (editor). Developing Executive Organization Perform. New York: MacMillan Publishing, 1980.



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก  
เครื่องมือในการวิจัย

ผู้วิจัยจัดทำเครื่องมือในการวิจัยแบ่งออกเป็น 2 ส่วน

1. ส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิเคราะห์ข้อมูลก่อนการพัฒนาาระบบ
2. ส่วนของเครื่องมือที่ใช้ในการประเมินผลระบบสารสนเทศที่พัฒนาขึ้น

ส่วนที่ 1 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูล ได้แก่

เครื่องมือสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก

1. เครื่องมือสัมภาษณ์ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
2. เครื่องมือสัมภาษณ์คณะกรรมการวางแผนผลิตพยาบาล(แผน 8 พ.ศ. 2540-2544)

รายละเอียดของสาระสำคัญคือ

1. จุดมุ่งหมาย วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย มีความหมายดังนี้

จุดมุ่งหมาย หมายถึง สิ่งที่ผู้วางแผนนโยบายต้องการจะให้เกิดขึ้น เมื่อการดำเนินงานตามนโยบายนั้นได้สิ้นสุดลง หรือบางคนเรียกว่าวัตถุประสงค์ทั่วไป

วัตถุประสงค์ หมายถึง สิ่งที่จะต้องเกิดขึ้นก่อนจึงจะส่งผลให้บรรลุจุดมุ่งหมายได้

เป้าหมาย หมายถึง สิ่ง que แสดงให้เห็นสิ่งที่จะเกิดขึ้นจากผลของนโยบาย ก่อนข้างชัดเจนในเชิงปริมาณ

2. แนวนโยบายหมายถึง แนวทางในการดำเนินงานที่ผู้วางแผนนโยบายเป็นผู้กำหนดขึ้น เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงเจตนารมณ์ของตน โดยระบุแนวทางอย่างกว้าง ๆ ในการดำเนินการที่ต้องใช้เป็นกรอบในการดำเนินงานในระดับแผนหลัก แผนโครงการต่อไป

3. มาตรการการดำเนินงาน หมายถึง แบบปฏิบัติในการดำเนินงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามแนวนโยบายเพื่อให้เกิดการดำเนินการอย่างเป็นระบบสอดคล้องกับแนวนโยบาย

4. ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย หมายถึง ข้อมูลต่างๆ ที่ผู้บริหารนำมาประกอบการตัดสินใจ เลือกแนวทางในการกำหนดนโยบาย

การสร้างแบบสัมภาษณ์

การสร้างแบบสัมภาษณ์ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ในแบบสอบถามนี้เป็นแบบสอบถามปลายเปิด จะเปิดโอกาสให้ผู้ถูกสัมภาษณ์ ตอบได้ไม่จำกัด ในแบบสอบถามนี้มุ่งเน้นการศึกษา

การรวบรวมข้อมูลข่าวสารที่ใช้ในการพิจารณากำหนดนโยบาย

## แบบสัมภาษณ์

สำหรับผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง ข้อมูลด้านวิชาการ  
สำหรับผู้บริหารที่ใช้ประกอบการพิจารณาสนับสนุนการตัดสินใจกำหนดนโยบาย และการดำเนินงาน  
งานในการบริหารวิทยาลัยพยาบาล

สถานที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ข้อคำถาม ตามที่คณะกรรมการวางแผนผลิตพยาบาล (แผน 8 พ.ศ. 2540-2544) มีการ  
กำหนดแผนไว้ 3 ด้าน คือ

1. แผนการผลิตนักศึกษา
2. แผนการพัฒนาอาจารย์
3. แผนการวิจัยและพัฒนาวิชาการ

ในการดำเนินตามแผนทั้ง 3 ด้าน ในส่วนวิทยาลัยพยาบาลของท่าน

ได้มีการกำหนดนโยบายว่าอย่างไร ?

มีวิธีการดำเนินงานอย่างไร ?

มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์อย่างไร ?

ในการวางแผนแต่ละด้านท่านนำข้อมูลและรายงานอะไร ? มาพิจารณากำหนดแนวนโยบาย

## แบบสัมภาษณ์

สำหรับคณะกรรมการวางแผนผลิตพยาบาล (แผน 8 ปี พ.ศ. 2540-2544) ของวิทยาลัยพยาบาล  
สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก เรื่อง ข้อมูลด้านวิชาการสำหรับผู้บริหารที่ใช้ประกอบการพิจารณา  
สนับสนุนการตัดสินใจกำหนดนโยบาย และการดำเนินงานในการบริหารวิทยาลัยพยาบาล

สถานที่.....  
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....

ข้อคำถาม

ในการวางแผนและกำหนดนโยบายแผนผลิตพยาบาล ในเรื่องต่างๆต่อไปนี้

1. แผนการผลิตนักศึกษา
2. แผนการพัฒนาอาจารย์
3. แผนการวิจัยและพัฒนาวิชาการ

ในความคิดเห็นของท่าน ท่านใช้ข้อมูลอะไร มาช่วยในการพิจารณาวางแผนและตัดสินใจ  
ในการกำหนดนโยบาย

ส่วนที่ 2 ผู้วิจัยได้สร้างแบบประเมินระบบสารสนเทศในกลุ่มประชากร 2 กลุ่มคือ กลุ่มผู้บริหาร และ กลุ่มผู้ปฏิบัติการ

**แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารเกี่ยวกับการประเมินประสิทธิผลของระบบ**

**คำชี้แจง** เพื่อประเมินระบบงานที่พัฒนาขึ้น คือ ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ประกอบด้วยระบบงานย่อย 3 ระบบงาน คือ

1. ระบบงานศึกษาคือ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
2. ระบบงานจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์
3. ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์

ระดับน้ำหนักเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจดังนี้

- 5 หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด
- 4 หมายถึง พึงพอใจมาก
- 3 หมายถึง พึงพอใจปานกลาง
- 2 หมายถึง พึงพอใจน้อย
- 1 หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุด

**ประเมินประสิทธิผลของข้อมูลนำเข้า**

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ความครบถ้วนของข้อมูล						
2	ความชัดเจนของเนื้อหา						
3	การเรียงลำดับของข้อมูล						
4	ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล						

**ประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ**

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ความคล่องตัวของระบบ						
2	สามารถทำงานได้ทันเวลา						
3	มีการผิดพลาดของระบบน้อย						
4	ประหยัดเวลาในการจัดพิมพ์รายงาน						
5	ลดขั้นตอนในการทำงานได้มากกว่าเดิม						
6	แก้ปัญหาความซ้ำซ้อนของข้อมูลที่จัดพิมพ์						
7	มีระบบของการปรับเปลี่ยนข้อมูลได้						
8	ระบบไม่ซับซ้อน เข้าใจง่าย						

## ประเมินประสิทธิภาพของการสอบถามและรายงาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
2	รายงานมีข้อมูลที่ง่ายชัดเจน						
3	รายงานมีความถูกต้อง						
4	รายงานมีการสรุปกระทัดรัด						
5	สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง						
6	สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน						

## ความปลอดภัยของระบบ

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ความปลอดภัย						

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

**แบบสัมภาษณ์สำหรับผู้ปฏิบัติงาน**

เพื่อประเมินประสิทธิผลของระบบสารสนเทศด้านวิชาการสำหรับผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาล สังกัด  
สถาบันพระบรมราชชนก

**คำชี้แจง** เพื่อประเมิน ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ประกอบด้วยระบบงานย่อย 3 ระบบงาน คือ

1. ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
2. ระบบงานจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์
3. ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์

และได้แบ่ง ออกเป็น 2 ส่วน

1. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม
2. การประเมินประสิทธิผลของระบบ ประกอบด้วย ข้อมูลนำเข้า กระบวนการ การ

สอบถามและรายงาน

ส่วนที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

คำชี้แจง โปรดเติมข้อความในช่องว่างและใส่เครื่องหมาย / ลงใน ( ) ตามความเป็นจริง

- 1 ท่านมีอายุ .....ปี เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง
- 2 ประสบการณ์ในการทำงาน
- 3 ตำแหน่งการบริหาร
- 4 .ท่านเคยได้รับการอบรมการใช้คอมพิวเตอร์หรือไม่.....  
( ) เคย ( ) ไม่เคย
5. ท่านมีความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาระบบสารสนเทศหรือไม่ มากน้อยเพียงใด  
( ) ไม่มี ( ) เคยได้รับการอบรม ( ) เคยพัฒนาระบบสารสนเทศขึ้นใช้เอง

ส่วนที่ 2 การประเมินประสิทธิผลของระบบ

ระดับน้ำหนักเกณฑ์การประเมินความพึงพอใจมีดังนี้

- |   |         |                   |
|---|---------|-------------------|
| 5 | หมายถึง | พึงพอใจมากที่สุด  |
| 4 | หมายถึง | พึงพอใจมาก        |
| 3 | หมายถึง | พึงพอใจปานกลาง    |
| 2 | หมายถึง | พึงพอใจน้อย       |
| 1 | หมายถึง | พึงพอใจน้อยที่สุด |

### 2.1 ประเมินประสิทธิผลของข้อมูลนำเข้า

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ความครบถ้วนของข้อมูล						
2	ความชัดเจนของเนื้อหา						
3	การเรียงลำดับของข้อมูล						
4	ลดความซ้ำซ้อนของข้อมูล						

### 2.2 ประเมินประสิทธิผลของกระบวนการ

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	การตรวจสอบความผิดพลาดเมื่อป้อนข้อมูลผิด						
2	ความคล่องตัวในการสืบค้นข้อมูล						
3	แบบหน้าจอมีความสัมพันธ์กับข้อมูลนำเข้า						
4	การจัดหน้าจอสะดวกต่อการอ่าน						
5	ลดขั้นตอนในการทำงาน ได้มากกว่าเดิม						
6	ลดความซ้ำซ้อนของการจัดพิมพ์ข้อมูล						
7	เข้าใจง่าย						
8	คู่มือช่วยในการปฏิบัติงานง่ายต่อการเรียนรู้						
9	สามารถจัดพิมพ์รายงานได้รวดเร็ว						

### 2.3 ประเมินประสิทธิผลของการสอบถามและรายงาน

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ได้ข้อมูลตรงตามความต้องการ						
2	รายงานมีข้อมูลที่ดูง่ายชัดเจน						
3	รายงานมีความถูกต้อง						
4	รายงานมีการสรุปกระชับรัด						
5	สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงานจริง						
6	สามารถนำเสนอได้ดีทั้งบนจอภาพและรายงาน						

### ความปลอดภัยของระบบ

ลำดับ	รายการ	ระดับความพึงพอใจ					ข้อเสนอแนะ
		5	4	3	2	1	
1	ความปลอดภัย						

**ภาคผนวก ข**  
**โครงสร้างเพิ่มข้อมูล**

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย.. ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ประวัติทั่วไปอาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	PK	เลขประจำตัวตำแหน่งอาจารย์ เช่น 2540001 4 ตัวแรก 2540 เป็นปีที่เริ่มทำการสอน ในวิทยาลัย พยาบาล , 3 ตัวหลัง 001 เป็นลำดับที่ เป็นต้น
2	PRE NAME	NUMBER	1	FK	กำน่าหน้านาม เป็นตัวอักษร - นาย - นาง - นางสาว - พันจ่าเอก - พันจ่าเอกหญิง
3	NAME	TEXT	12	-	ชื่อ
4	L NAME	TEXT	15	-	นามสกุล
5	SEX ID	NUMBER	1	FK	เพศ 1 = ชาย , 2 = หญิง
6	NATURE	TEXT	10	-	สัญชาติ ไทย , จีน
7	RACE	TEXT	5	-	เชื้อชาติ ไทย , จีน
8	RELIGION	TEXT	10	-	ศาสนา - พุทธ - อิสลาม - คริสต์
9	BIRTH	DATE/TIME	-	-	วัน เดือน ปีเกิด
10	SALARY	NUMBER	10	-	เงินเดือน เป็นตัวเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง
11	LEVEL	NUMBER	2	-	ตัวเลขระดับขั้นเงินเดือน
12	STATUS ID	NUMBER	1	FK	สถานภาพ สมรส กำหนดค่าที่ Input Form ให้ เปลี่ยนโดยไม่ต้องพิมพ์ ได้แก่ โสด สมรส หม้าย แยกกันอยู่
13	PERMIT N	TEXT	10	-	เลขที่ใบประกอบโรคศิลป์ (เป็นทั้งตัวเลขและตัว อักษร)
14	MEMBER N	TEXT	10	-	เป็นตัวเลขและตัวอักษรแสดงเลขที่สมาชิกสภาการ พยาบาล
15	SOCIAL N	TEXT	5	-	เป็นตัวเลขแสดง เลขที่สมาชิกสมาคมพยาบาลแห่ง ประเทศไทย
16	ADDRESS	TEXT	100	-	ที่อยู่
17	PROVIN N	TEXT	5	-	รหัสไปรษณีย์ประจำจังหวัด
18	TEL	TEXT	20	-	หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.... คำนำหน้านาม

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PRE NAME ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสคำนำหน้านาม เป็นตัวอักษร (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	PRE NAME	TEXT	15	-	คำนำหน้านาม เป็นตัวอักษร 1 - นาย 2 - นางสาว 3 - นาง 4 - พันจ่าเอก 5 - พันจ่าเอกหญิง 6 - ดร. 7 - รศ. ดร. 8 - ผศ. ดร. 9 - ศ.ดร. 10 - รศ. 11 - ผศ.

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย รหัสสถานภาพสมรส

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	STATUS ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสสถานภาพ สมรส (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	STATUS	TEXT	10	-	สถานภาพ สมรส คือ 1. - โสด 2. - สมรส 3. - หม้าย 4. - แยกกันอยู่



## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

183

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย.... ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ประวัติการทำงานและประสบการณ์อาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	JOB CODE	AUTO NUMBER	-	PK	ลำดับที่ เป็นเขตข้อมูลหลัก
2	PERSON ID	TEXT	7	FK	เลขตำแหน่งของอาจารย์ จากเพิ่มประวัติทั่วไป อาจารย์
3	POSITION ID	NUMBER	1	FK	รหัสระดับคุณวุฒิ(จากเพิ่มรหัสคุณวุฒิ อาจารย์) เพื่อเรียกใช้ชื่อระดับคุณวุฒิอาจารย์
4	ACADE ID	NUMBER	2	FK	รหัสตำแหน่งการสอน (จากตารางรหัส ตำแหน่งการสอน)
5	MANAGE ID	NUMBER	2	FK	ชื่อตำแหน่งทางบริหาร (จากตารางรหัส ตำแหน่งบริหาร)
6	START T	DATE/TIME	-	-	ปีที่ เริ่มทำการสอน
7	START IN	DATE/TIME	-	-	ปีที่ เริ่มทำงานในวิทยาลัย
8	START D	DATE/TIME	-	-	ปีที่เริ่มรับราชการ
9	EXPERI ID	NUMBER	1	FK	รหัสความสามารถพิเศษ (จากตารางรหัส ความสามารถพิเศษอาจารย์)

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย รหัสความสามารถพิเศษอาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	EXPERI ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสความสามารถพิเศษ (เป็นเขตข้อมูล หลัก)
2	EXPERI	TEXT	30	-	ความสามารถพิเศษ เช่น 1 คอมพิวเตอร์ 2 ความสามารถด้านดนตรีไทย 3 ความสามารถทางด้านเต้นรำ 4 ความสามารถในการร้องเพลง

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	MANAGE ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสตำแหน่งบริหาร ( เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	MANAGE NA	TEXT	100	-	ชื่อตำแหน่งบริหาร 1. ผู้อำนวยการ 2. รองผู้อำนวยการด้านการสอน 3. รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา 4. รองผู้อำนวยการด้าน พัฒนาคณาจารย์และส่งเสริมการศึกษา 5. รองผู้อำนวยการด้านบริหารงานทั่วไป 6. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ และ พื้นฐานการพยาบาล 7. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลอนามัยชุมชน บริหารการพยาบาลและจิตเวช 8. ประธานกลุ่มวิชาการศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์พื้นฐานวิชาชีพ 9. ประธานกลุ่มวิชาการพยาบาลศูติศาสตร์และ กุมารเวชศาสตร์ 10. หัวหน้างานบริการนักศึกษา 11. หัวหน้างานปกครองและสวัสดิการ 12. หัวหน้างานกิจกรรมนักศึกษา 13. หัวหน้างานวิทยบริการและเทคโนโลยี 14. หัวหน้างานวิจัยและส่งเสริมวิชาการ 15. หัวหน้างานพัฒนาคณาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย...รหัสตำแหน่งการสอน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	ACADE ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสตำแหน่งการสอน ( เป็นเขตข้อมูลหลัก)

รหัสตำแหน่งการสอน (ต่อ)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
2	ACADE NA	TEXT	50	-	ชื่อตำแหน่งการสอน 1. วิชาการพยาบาลผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ และ พื้นฐานการพยาบาล 2. วิชาการพยาบาลอนามัยชุมชนบริหารการพยาบาล และจิตเวช 3. วิชาการศึกษาทั่วไปและวิทยาศาสตร์พื้นฐาน 4. วิชาการพยาบาลศูติศาสตร์และนุการเวชศาสตร์

### ตารางข้อมูล...รหัสระดับตำแหน่งอาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	POSITION ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสระดับตำแหน่งอาจารย์ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	POSITION N	TEXT	20	-	ระดับตำแหน่ง 1. พยาบาลวิชาชีพ 3 2. พยาบาลวิชาชีพ 4 3. พยาบาลวิชาชีพ 5 4. พยาบาลวิชาชีพ 6 5. พยาบาลวิชาชีพ 7 6. นักวิชาการศึกษา 8

### โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ประวัติการเข้าทำงานและการออกจกงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสของอาจารย์
2	YEAR	TEXT	4	-	ปีงบประมาณที่เข้าทำงาน และ ออกจกงาน
3	DIP ID	TEXT	1	- FK	รหัสวุฒิการศึกษา
4	LOSS TYPE	TEXT	15	-	ประเภทของการออกจกงาน
5	ADD P	TEXT	10	-	ประเภทของการเข้าทำงาน

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

186

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ข้อมูลทุนการศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	FUND ID	TEXT	7	PK	รหัสทุน (เขตข้อมูลหลัก) เช่น 2540001 ประกอบด้วย 2 ส่วน คือ เลข 4 ตัวแรก 2540 หมายถึง ปีที่ได้รับทุนไปศึกษา เลข 3 ตัว หลัง 001 หมายถึง ลำดับที่ของทุน
2	FUND TYPE ID	NUMBER	1	FK	ประเภททุน (จากเพิ่มข้อมูลประเภททุนศึกษาต่อ) 1 = ในประเทศ 2 = ต่างประเทศ
3	DIP ID	TEXT	1	FK	รหัสระดับการศึกษา (จากเพิ่มข้อมูล รหัสระดับการศึกษา) ค = ปริญญาตรี ท = ปริญญาโท อ = ปริญญาเอก
5	FACULTY ID	NUMBER	2	FK	รหัสสาขาวิชา / รหัสชื่อหลักสูตร(จากตารางข้อมูล รหัสสาขาวิชา)
6	CERTIF ID	NUMBER	2	FK	รหัสชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร (จากตารางข้อมูลรหัส ชื่อปริญญา/ประกาศนียบัตร)
7	INSTITUTE ID	NUMBER	2	FK	รหัสชื่อสถาบัน (จากตารางข้อมูลรหัสชื่อสถาบัน)
8	COUNTRY ID	NUMBER	2	FK	รหัสชื่อประเทศ ที่ศึกษา (จากตาราง รหัสชื่อประเทศ)
9	START F	DATE/TIME	-	-	วันที่เริ่มศึกษา
10	END F	DATE/TIME	-	-	กำหนดวันที่จบ
11	PERIOD	NUMBER	BYE	-	ระยะเวลาของหลักสูตร (จำนวนปี)
12	FUND YEAR	TEXT	4	-	ปีการศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	CERTIF ID	AUTO NUMBER	-	-PK	รหัสชื่อปริญญา / ประกาศนียบัตร (เขตข้อมูลหลัก)
2	CERTIF	TEXT	33	-	ชื่อปริญญา / ประกาศนียบัตร 1 คุรุศาสตรมหาบัณฑิต 2 สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต 3 พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต 4ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต 5ศึกษาศาสตรบัณฑิต 6 วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต 7 พยาบาลศาสตรบัณฑิตและประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ 8 สาธารณสุขศาสตรบัณฑิต

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย..... เงื่อนไขและคุณสมบัติทุน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	FUND QUALI	AUTO NUMBER	-	PK	เงื่อนไขและคุณสมบัติการรับทุน
2	FUND ID	TEXT	7	FK	รหัสทุน (จากรหัสทุน) เพื่อเรียกดูรายละเอียดทุน
3	FUND QUALI 1	TEXT	100	-	เงื่อนไขและคุณสมบัติการรับทุน ข้อ 1
4	FUND QUALI 2	TEXT	100	-	เงื่อนไขและคุณสมบัติการรับทุน ข้อ 2
5	FUND QUALI 3	TEXT	100	-	เงื่อนไขและคุณสมบัติการรับทุน ข้อ 3
6	FUND QUALI 4	TEXT	100	-	เงื่อนไขและคุณสมบัติการรับทุน ข้อ 4

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสประเภททุน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	FUND TYPE ID	AUTO NUMBER	-	-PK	รหัสประเภททุน (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	FUND TYPE	TEXT	10	-	ประเภททุน (จากเพิ่มข้อมูลประเภททุนศึกษาต่อ) 1 - ในประเทศ 2 - ต่างประเทศ

## ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสสาขาวิชา/รหัสหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	FACULTY ID	AUTO NUMBER	2	PK	รหัสสาขาวิชา / รหัสชื่อหลักสูตร(เป็นเขตข้อมูลหลัก) 01-99
2	FACULTY	TEXT	50	-	ชื่อสาขาวิชา เช่น 01 = สาขาการพยาบาลผู้ใหญ่ 02 = การพยาบาลจิตเวช 03 = การพยาบาลผู้สูงอายุ 04 = การพยาบาลแม่และเด็ก 05 = พื้นฐานทางการพยาบาล 06 = การพยาบาลอนามัยชุมชน 07 = การพยาบาลสูติศาสตร์ 08 = บริหารการพยาบาล 09 = อุดมศึกษา 10 = วัคซีนและประเมินผล 11 = ประกาศนียบัตรพยาบาลศาสตร์ 12 = สรีรวิทยา 13 = กายวิภาคศาสตร์ 14 = โรคติดเชื้อ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

189

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....อนุมัติการลาศึกษาต่อ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสผู้สมัคร/รหัสอาจารย์ (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มประวัติทั่วไปอาจารย์ เพื่อแสดงเลขประจำตำแหน่งชื่อ นามสกุล เป็นต้น
2	FUND ID	TEXT	7	FK	รหัสข้อมูลทุน (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มข้อมูล ข้อมูลทุน เพื่อทราบ ประเภททุน ชื่อทุน เป็นต้น
3	START DATE	DATE/TIME	10	-	สมัครวันที่ (จากเพิ่มข้อมูลทุน)
4	APPR DATE	DATE/TIME	20	-	วัน เดือน ปี ที่อนุมัติ
5	APPR MAN	TEXT	20	-	ผู้อนุมัติ
6	REMARK	TEXT	30	-	หมายเหตุ ในรายที่ไม่อนุมัติ
7	ED TIME	NUMBER	1	-	เป็นตัวเลขบอกจำนวนครั้งที่ศึกษา เริ่มนับครั้งที่ 1 ตั้งแต่ศึกษาระดับปริญญาตรี

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์....ระบบงานย่อย... ..ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่องาน..... การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล..... ขอย้ายเวลาศึกษาต่อ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสผู้สมัคร/รหัสอาจารย์ (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มประวัติทั่วไปอาจารย์ เพื่อแสดงเลขประจำตำแหน่งชื่อ นามสกุล เป็นต้น
2	FUND ID	TEXT	7	FK	รหัสทุนการศึกษา (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มข้อมูล ข้อมูลทุน เพื่อทราบ ประเภททุน ชื่อทุน เป็นต้น
3	EX START	DATE/TIME	-	-	วัน เดือน ปี ที่เริ่มขอย้ายเวลา
4	EX END	DATE/TIME	-	-	วัน เดือน ปี ที่สิ้นสุดการขอย้ายเวลา

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

190

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์...ระบบงานย่อย...ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่องาน..... การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล..... จบการศึกษา

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสผู้สมัคร/รหัสอาจารย์ (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มประวัติทั่วไปอาจารย์ เพื่อแสดงเลขประจำตำแหน่งชื่อ นามสกุล เป็นต้น
2	FUND ID	TEXT	7	FK	รหัสทุนการศึกษา (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มข้อมูล ข้อมูลทุน เพื่อทราบ ประเภททุน ชื่อทุน เป็นต้น
3	SUCCESS	DATE/TIME	-	-	วันที่สำเร็จ
4	EX START	DATE/TIME	-	-	วันที่เริ่มของขยายเวลา
5	EX END	DATE/TIME	-	-	วันที่สิ้นสุดการขยายเวลา
6	GPA	NUMBER	-	-	เกรดเฉลี่ย (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ประวัติการศึกษาสูงสุดของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสอาจารย์ (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มประวัติทั่วไปอาจารย์ เพื่อแสดงชื่อ นามสกุล เป็นต้น
2	FUND ID	TEXT	7	FK	รหัสทุนการศึกษา (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จากเพิ่มข้อมูล ข้อมูลทุน เพื่อทราบ ประเภททุน ชื่อทุน เป็นต้น (ได้เฉพาะระดับการศึกษาสูงสุดของท่าน)



## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

191

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การลาศึกษาต่อ

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ประวัติการไปอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสอาจารย์ (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จาก แฟ้มประวัติทั่วไปอาจารย์ เพื่อแสดง - ชื่อ นามสกุล เป็นต้น
2	PROJ ID	TEXT	7	FK	รหัสโครงการ (รหัสสืบค้น /เชื่อมโยงข้อมูล) จาก แฟ้ม โครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อใช้ข้อมูล ชื่อโครงการ / ชื่อหลักสูตร สถาบันที่จัด ประเทศ เป็นต้น
3	PRO TYPE ID	NUBBER	1	FK	รหัสประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ คือ - ส่งอบรม/สัมมนา/ดูงาน/(โครงการภายนอก) - จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ (โครงการ ภายใน) - ศึกษาต่อ - อื่นๆ และเขตข้อมูลนี้จะช่วย นับจำนวนโครง การแต่ละชนิด

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

192

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน..... การอบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ค่าใช้จ่ายการไป อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PERSON ID	TEXT	7	FK	รหัสอาจารย์ (จากเพิ่มประวัติทั่วไปอาจารย์) เพื่อเรียก รายละเอียดประวัติของอาจารย์ เช่น ชื่อ นามสกุล เป็นต้น
2	PROJ ID	TEXT	7	FK	รหัสโครงการ (จากเพิ่ม โครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน) เพื่อใช้เรียกประวัติของโครงการ เช่น ชื่อหลักสูตร / ชื่อโครงการ สถาบันที่จัด หรือเจ้าของโครงการ ประเทศ
3	SOURCE ID	NUMBER	1	FK	รหัสแหล่งงบประมาณค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน (จากตารางรหัสแหล่งงบประมาณค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน)
4	FOOD PAY	NUMBER	-	-	ค่าเบี้ยเลี้ยง (เป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
5	PAPER PAY	NUMBER	-	-	ค่าเอกสาร (เป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
6	CAR PAY	NUMBER	-	-	ค่าพาหนะ (เป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
7	REST PAY	NUMBER	-	-	ค่าที่พัก (เป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
8	OTHER PAY	NUMBER	-	-	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (เป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
9	TOTAL T	NUMBER	-	-	รวมค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน คัดจากFOOD PAY+PAPER PAY+CAR PAY+REST PAY+OTHER PAY (เป็นเลขทศนิยม 2 ตำแหน่ง)

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์...ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการอบรม /สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การจัดทำโครงการ อบรม / สัมมนา/ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ประวัติโครงการอบรม /สัมมนา/ดูงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (จากตารางข้อมูลรหัสโครงการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน) เพื่อเรียกดูชื่อโครงการ
2	START PRO	DATE/TIME	-	-	วันที่เริ่มโครงการ
3	END PRO	DATE/TIME	-	-	วันที่สิ้นสุดโครงการ
4	PRO TYPE ID	NUMBER	1	FK	ประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ คือ - ส่งอบรม/สัมมนา/ดูงาน/(โครงการภายนอก) - จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ (โครงการภายใน) - ศึกษาต่อ - อื่นๆ
5	TRAIN ID	NUMBER	1	FK	รหัสประเภทการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (จากเพิ่ม รหัสประเภทโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน) เพื่อ แสดงประเภทของโครงการ
6	RESPON ID	NUMBER	1	FK	รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ (จากตาราง รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ) เพื่อเรียกดู หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ
7	PRES MAN ID	NUMBER	2	FK	รหัสผู้เสนอโครงการ(จากตาราง รหัสผู้เสนอโครง การ) เพื่อเรียกดูชื่อผู้เสนอโครงการ
8	INSTITUTE ID	NUMBER	2	FK	รหัสชื่อสถาบันที่จัดอบรม (จากตารางรหัส สถาบัน)
9	COUNTRY ID	NUMBER	2	FK	รหัสชื่อประเทศ (จากตารางรหัสชื่อประเทศ)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PRO TYPE ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	PRO TYPE	TEXT	35	-	ประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ คือ - ส่งอบรม/สัมมนา/ดูงาน/(โครงการภายนอก) - จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน/(โครงการภายใน) - ศึกษาต่อ - อื่นๆ

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสประเภทโครงการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	TRAIN ID	TEXT	2	PK	รหัสประเภทโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (เขตข้อมูลหลัก)
2	TRAIN NAME	TEXT	6	-	ประเภทโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน T1 = อบรมระยะสั้น T2 = สัมมนา T3 = ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสโครงการอบรม /สัมมนา/ดูงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	PK	รหัสโครงการ (เขตข้อมูลหลัก) เป็นตัวเลข 9 หลัก เช่น 2540 01 001 ประกอบด้วย 3 ส่วน 1. เลข 4 ตัวแรกคือปีงบประมาณที่จัดทำโครงการ 2. เลข 2 ตัวต่อมาก็คือ รุ่นที่ของโครงการ 01-09 3. เลข 3 ตัวสุดท้าย คือ ลำดับที่ของโครงการ 001-099
2	PROJ NAME	TEXT	50	-	ชื่อโครงการ

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	RESPON ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสหน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	RESPON DEP	TEXT	20	-	หน่วยงานที่รับผิดชอบโครงการได้แก่ งานวิจัยและพัฒนา งานวิชาการ งานบริหาร งานกิจการนักศึกษา

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสชื่อประเทศ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	COUNTRY ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสชื่อประเทศ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	COUNTRY	TEXT	15	-	ชื่อประเทศ ได้แก่ ไทย อเมริกา แคนาดา อังกฤษ เป็นต้น

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสแหล่งงบประมาณ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	SOURCE ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสแหล่งงบประมาณ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	SOURCE	TEXT	20	-	รหัสแหล่งงบประมาณ (รหัสแหล่งงบประมาณ) 1. เงินจากงบประมาณ 2. เงินจากเงินบำรุงการศึกษา 3. ทุนส่วนตัว

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PRES MAN ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสผู้เสนอโครงการ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	PRES MAN	TEXT	30	-	ผู้เสนอโครงการ (รายชื่อผู้เสนอโครงการ) 1 รองผู้อำนวยการด้านพัฒนาและวิจัย 2 รองผู้อำนวยการด้านการสอน 3 รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา 4 รองผู้อำนวยการด้านบริหาร

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....รหัสชื่อสถาบัน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	INSTITUTE ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสชื่อสถาบัน (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	INSTITUTE	TEXT	50	-	ชื่อสถาบัน ได้แก่ 01 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 02 มหาวิทยาลัยมหิดล 03 มหาวิทยาลัยขอนแก่น 04 มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ (ประสานมิตร) 05 มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ 06 มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมราช 07 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพ 08 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ราชบุรี 09 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ลำปาง 10 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี นครราชสีมา 11 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี ชลบุรี 12 วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี สงขลา 13 วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (จากตารางข้อมูลรหัสโครงการ รอบรม/สัมมนา/ดูงาน)
2	PRINC	TEXT	225	-	หลักการและเหตุผลของโครงการ

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย.....วัตถุประสงค์โครงการ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	OBJ ID	AUTO NUMBER	-	PK	หัวข้อหลักวัตถุประสงค์ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (จากตารางข้อมูลรหัสโครงการ รอบรม/สัมมนา/ดูงาน)
3	OBJ 1	TEXT	100	-	วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ 1
4	OBJ 2	TEXT	100	-	วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ 2
5	OBJ 3	TEXT	100	-	วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ 3
6	OBJ 4	TEXT	100	-	วัตถุประสงค์ของโครงการ ข้อ 4

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย..... เป้าหมายโครงการ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	GOLD ID	AUTO NUMBER	-	PK	หัวข้อเป้าหมาย (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (จากตารางข้อมูลรหัสโครงการ รอบรม/สัมมนา/ดูงาน)
3	GOLD 1	NUMBER	3	-	เป้าหมาย ข้อ 1
4	GOLD 2	NUMBER	3	-	เป้าหมาย ข้อ 2
5	GOLD 3	NUMBER	3	-	เป้าหมาย ข้อ 3
6	GOLD 4	NUMBER	3	-	เป้าหมาย ข้อ 4

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	RESULT ID	AUTO NUMBER	-	PK	หัวข้อประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (จากตารางข้อมูลรหัสโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน)
3	RESULT 1	TEXT	100	-	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ข้อ 1
4	RESULT 2	TEXT	100	-	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ข้อ 2
5	RESULT 3	TEXT	100	-	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ข้อ 3
6	RESULT 4	TEXT	100	-	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ข้อ 4

### โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์....ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการอบรม / สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การจัดทำโครงการ อบรม / สัมมนา/ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (โครงการภายใน)

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ เพื่อเชื่อมโยงเรียกข้อมูล จากเพิ่มข้อมูล ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน มาใช้
2	SOURCE ID	NUMBER	1	FK	รหัสแหล่งงบประมาณ (รหัสแหล่งงบประมาณ)
3	FOOD PRO	NUMBER	10	-	ค่าอาหาร (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
4	PAPER PRO	NUMBER	10	-	ค่าวัสดุในโครงการ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
5	CAR PRO	NUMBER	10	-	ค่าพาหนะ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
6	PLACE PRO	NUMBER	10	-	ค่าเช่าสถานที่อบรม (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
7	OTHER PRO	NUMBER	10	-	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
8	TOTAL LEC PAY	NUMBER	10	-	ค่าตอบแทนวิทยากร (จากเพิ่มข้อมูลค่าตอบแทนวิทยากร (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)
9	TOTAL PRO	NUMBER	10	-	รวมค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ ได้จาก FOOD PRO+ PAPER PRO+ CAR PRO+ PLACE PRO+ OTHER PRO+ TOTAL LEC PAY (ทศนิยม 2 ตำแหน่ง)



## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

199

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน.

ชื่องาน.....การจัดทำโครงการ อบรม / สัมมนา / ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล..... อนุมัติโครงการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ เพื่อเชื่อมโยงเรียกข้อมูล จากเพิ่มข้อมูล ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานมาใช้ เช่น ชื่อโครงการ
2	PRES DATE	DATE/ TIME	-	-	วันที่เสนอโครงการ
3	APPR DATE	DATE/TIME	-	-	วันที่อนุมัติ
4	APPR MAN	TEXT	15	-	ผู้อนุมัติโครงการ

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์....ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการ อบรม/สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การจัดทำโครงการ อบรม / สัมมนา /ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล.ค่าตอบแทนวิทยากร

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	LEC CODE	TEXT	4	FK	รหัสวิทยากร (เขตข้อมูลหลัก) เป็นตัวอักษรและตัวเลข L001 L002 L003 เป็นต้น
2	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ เพื่อเชื่อมโยงเรียกข้อมูล จากเพิ่มข้อมูล ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานมาใช้ เช่น ชื่อโครงการ
3	SOURCE ID	NUMBER	1	FK	รหัสแหล่งงบประมาณ (รหัสแหล่งงบประมาณ)
4	LEC TIME	NUMBER	3	-	จำนวนชั่วโมงที่บรรยาย
5	LEC PAY	NUMBER	3	-	ค่าตอบแทนต่อชั่วโมง
6	TOTAL LEC PAY	NUMBER	7	-	รวมค่าตอบแทนของวิทยากร คัดจาก LEC TIME คูณด้วย LEC PAY

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

200

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์...ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการ อบรม / สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การจัดทำโครงการ อบรม / สัมมนา /ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล..ประวัติวิทยากร

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	LEC CODE	TEXT	4	PK	รหัสวิทยากร (เขตข้อมูลหลัก) เป็นตัวอักษรและตัวเลข L001 L002 L003 เป็นต้น
2	PRE NAME ID	NUMBER	2	FK	คำนำหน้านาม เป็นตัวอักษร
3	LEC NAME	TEXT	20	-	ชื่อวิทยากร
4	L NAME	TEXT	20	-	นามสกุล
5	AGE	NUMBER	2	-	อายุ
6	SEX ID	NUMBER	1	FK	เพศ 1 = ชาย 2 = หญิง
7	POSITION L	TEXT	50	-	ตำแหน่งการงาน
8	OFFICE	TEXT	30	-	สถานที่ทำงาน
9	ADDRESS	TEXT	100	-	ที่อยู่
10	TEL	TEXT	15	-	หมายเลขโทรศัพท์

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย..... รหัสความสามารถพิเศษวิทยากร

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	SPECIAL EXP ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสความสามารถพิเศษ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	SPECIAL EXP	TEXT	50		ความสามารถพิเศษ เช่น 1. เรื่องการใช้คอมพิวเตอร์ 2. เล่นดนตรีไทย เป็นต้น

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย รหัสเพศ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	SEX ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสเพศ (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	SEX	NUMBER	1	-	เพศ 1 = ชาย 2 = หญิง

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

201

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์....ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการ อบรม /สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....การจัดทำโครงการ อบรม / สัมมนา /ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล..การศึกษาและความสามารถพิเศษวิทยากร

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	LEC CODE	TEXT	4	FK	รหัสวิทยากร เพื่อเชื่อมโยงข้อมูลจากเพิ่มประวัติวิทยากร
2	DIP ID	TEXT	5	FK	รหัสวุฒิการศึกษา (รหัสสืบค้น/เชื่อมโยงข้อมูล) เพื่อเรียกใช้ข้อมูล ชื่อระดับวุฒิการศึกษา จากเพิ่มรหัสวุฒิการศึกษา
3	CERTIF	TEXT	50	-	ชื่อปริญญา
4	SPECIAL EXP ID	NUMBER	2	FK	รหัสความสามารถพิเศษ (จากตารางข้อมูลความสามารถพิเศษวิทยากร)
5	EXP NUM	NUMBER	2	-	ประสบการณ์บรรยาย จำนวนเป็นปี

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์....ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการ อบรม /สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....ประเมินผลโครงการ อบรม / สัมมนา /ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล..... ประเมินโครงการอบรม / สัมมนา /ดูงาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (รหัสสืบค้น/เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อเรียกใช้ข้อมูล จากเพิ่ม ประวัติโครงการ)
2	CONT ID	NUMBER	100	FK	เนื้อหาหัวข้อการประเมิน
3	RESUL ID	NUMBER	1	FK	เลข จำนวน ผลการประเมิน เช่น 1 = ปรับปรุง    2 = พอใช้ 3 = ปานกลาง    4 = ดี 5 = ดีมาก
4	POP MAN	NUMBER	2	-	จำนวนผู้ประเมิน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	RESUL ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสเกณฑ์การประเมิน
2	RESUL	TEXT	8	-	เกณฑ์การประเมิน เช่น 1 - ปรับปรุง    2 - พอใช้ 3 - ปานกลาง    4 - ดี 5 - ดีมาก

ชื่อเพิ่มข้อมูลย่อย .. รหัสหัวข้อประเมิน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	CONTENT ID	AUTO NUMBER	-	PK	รหัสเนื้อหาหัวข้อประเมิน (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	CONTENT	TEXT	50	-	เนื้อหาหัวข้อประเมิน

โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์....ระบบงานย่อย...ระบบงานโครงการ อบรม /สัมมนา/ดูงาน..

ชื่องาน.....ประเมินผลโครงการ อบรม / สัมมนา /ดูงาน

ชื่อเพิ่มข้อมูล..... ข้อดีและข้อเสียของโครงการ

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PROJ ID	TEXT	9	FK	รหัสโครงการ (รหัสสืบค้น/เชื่อมโยงข้อมูล เพื่อเรียกใช้ข้อมูล จากเพิ่ม ประวัติโครงการ)
2	USE	TEXT	50	-	ข้อดี
3	FAULT	TEXT	50	-	ข้อเสีย
4	ADVICE	TEXT	50	-	ข้อเสนอแนะ ข้อแนะนำ

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่องาน..... การจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูล... แผนการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PRO TYPE ID	NUBBER	1	FK	รหัสประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ คือ - ส่งอบรม/สัมมนา/ดูงาน/(โครงการภายนอก) - จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (โครงการภายใน) - ศึกษาต่อ - อื่นๆ และเขตข้อมูลนี้จะช่วย นับจำนวนโครงการแต่ละชนิด
2	POLICY	TEXT	100	-	ชื่อนโยบาย 1. พัฒนาความรู้ความสามารถอาจารย์ให้สูงขึ้น 2. เพิ่มคุณวุฒิของอาจารย์ให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐาน 3. พัฒนาด้านประสบการณ์ สร้างความเชื่อมั่นในการทำงาน
3	OBJECT	TEXT	100	-	วัตถุประสงค์ของนโยบาย 1. พัฒนาอาจารย์ให้มีความรู้ความสามารถเกิดความเชื่อมั่นในการทำงาน 2. พัฒนาสมรรถนะของอาจารย์เพื่อเพิ่มศักยภาพในการทำงานและเพิ่มวุฒิการศึกษา 3. เพิ่มจำนวนอาจารย์ให้เพียงพอต่อสัดส่วนนักศึกษาต่ออาจารย์
4	METHOD	TEXT	100	-	วิธีดำเนินการ 1. ให้อาจารย์ได้รับการอบรม/สัมมนา/ดูงานทั้งในและนอกสถาบัน 2. ให้อาจารย์ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น 3. จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่องาน ..... การจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูล... เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ ของสถาบันพระบรมราชชนก

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PRO TYPE ID	NUBBER	1	FK	รหัสประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ คือ - ส่งอบรม/สัมมนา/ดูงาน(โครงการภายนอก) - จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (โครงการภายใน) - ศึกษาต่อ - อื่นๆ และเขตข้อมูลนี้จะช่วย นับจำนวนโครงการแต่ละชนิด
2	STORY	TEXT	50	-	เป้าหมายที่จะพัฒนา 1. ศึกษาระดับปริญญาเอก (เฉพาะสาขาทางการพยาบาล) 2. ศึกษาระดับปริญญาโท (เฉพาะสาขาทางการพยาบาล) 3. อบรมหลักสูตรด้านภาษาอังกฤษ 4. จัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน เชิงปฏิบัติการ 5. อบรมระยะสั้นด้านการสอนเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน 6. จัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์
3	YEAR 40	TEXT	5	-	เป้าหมาย ปี 40 (เป็นตัวเลขและตัวอักษร)
4	YEAR 41	TEXT	5	-	เป้าหมาย ปี 41(เป็นตัวเลขและตัวอักษร)
5	YEAR 42	TEXT	5	-	เป้าหมาย ปี 42(เป็นตัวเลขและตัวอักษร)
6	YEAR 43	TEXT	5	-	เป้าหมาย ปี 43(เป็นตัวเลขและตัวอักษร)
7	YEAR 44	TEXT	5	-	เป้าหมาย ปี 44(เป็นตัวเลขและตัวอักษร)

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

205

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย...ระบบงานจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์..

ชื่องาน ..... การจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูล..... การจัดสรรงบประมาณแผนพัฒนาอาจารย์

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	PRO TYPE ID	NUMBER	1	FK	รหัสประเภทแผนพัฒนาอาจารย์ คือ - ส่งอบรม/สัมมนา/ดูงาน/(โครงการภายนอก) - จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน/ (โครงการภายใน) - ศึกษาต่อ - อื่นๆ และเขตข้อมูลนี้จะช่วย นับจำนวนโครงการแต่ละชนิด
2	2540	CURRENCY	-	-	งบประมาณ ที่ได้รับ ปี 40
3	2541	CURRENCY	-	-	งบประมาณ ที่ได้รับ ปี 41
4	2542	CURRENCY	-	-	งบประมาณ ที่ได้รับ ปี 42
5	2543	CURRENCY	-	-	งบประมาณ ที่ได้รับ ปี 43
6	2544	CURRENCY	-	-	งบประมาณ ที่ได้รับ ปี 44

## โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย ...ระบบงานจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์..

ชื่องาน ..... การจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูล.....สัดส่วนวุฒิการศึกษามาตรฐาน

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	DIP ID	TEXT	1	FK	รหัสวุฒิการศึกษา ( จากตารางข้อมูล รหัสวุฒิการศึกษา ) เป็นตัวอักษรย่อ เพื่อเรียกใช้ชื่อระดับวุฒิการศึกษา
2	STANDARD	NUMBER	1	-	จำนวนวุฒิการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน ที่ทบวงมหาวิทยาลัยกำหนด

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	DIP ID	TEXT	1	PK	เป็นตัวอักษรแสดงแทนรหัสวุฒิการศึกษา (เป็นเขตข้อมูลหลัก)
2	DIP NAME	TEXT	10		ระดับวุฒิการศึกษา ค = ปริญญาตรี ท = ปริญญาโท อ = ปริญญาเอก

### โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย... ..ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์..

ชื่องาน..... การจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูล..นักศึกษาในอดีต 4 ปี

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	YEAR	TEXT	5	PK	ปีการศึกษา (เขตข้อมูลหลัก)
2	CLASS A	NUMBER	5	-	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ปี 1
3	CLASS B	NUMBER	5	-	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ปี 2
4	CLASS C	NUMBER	5	-	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ปี 3
5	CLASS D	NUMBER	5	-	นักศึกษาพยาบาลศาสตร์ปี 4
6	CLASS E	NUMBER	5	-	จำนวนนักศึกษาพยาบาลระดับต้น

### โครงสร้างเพิ่มข้อมูล

ระบบงาน.....แผนพัฒนาอาจารย์.....ระบบงานย่อย... ..ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์..

ชื่องาน..... การจัดทำข้อมูลประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์

ชื่อเพิ่มข้อมูล..จำนวนอาจารย์ย้อนหลังในอดีต 4 ปี..

ลำดับ	ชื่อฟิลด์	รูปแบบ	ขนาด	เงื่อนไข	ความหมาย
1	YEAR	TEXT	5	FK	ปีการศึกษา (รหัสสืบค้น / เชื่อมโยงข้อมูล)
2	MAN	NUMBER	5	-	จำนวนอาจารย์ชาย
3	WOMAN	NUMBER	5	-	จำนวนอาจารย์หญิง



ภาคผนวก ก

การออกแบบรายละเอียดโปรแกรม  
บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	1
ชื่อกระบวนการ	ระบบงานลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	<p>ระบบงานลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ได้พัฒนาขึ้นโดยการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และได้พัฒนากระบวนการให้ง่ายสำหรับผู้บริหารนำไปใช้ ด้วยเมนูต่างๆ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกแก้ไขข้อมูล ระบบงานลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>2. สอบถามข้อมูล ระบบงานลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>3. พิมพ์รายงาน ระบบงานลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> </ol> <p>แหล่งที่มาของข้อมูลคือ 1. เอกสารการลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์ 2. ทะเบียนประวัติของอาจารย์ของอาจารย์ 3. เอกสารรายงานการประชุม</p>
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูล การลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - รายการข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงานอาจารย์ ที่สามารถนำมาสรุปประมวลผลแล้วนำไปใช้เป็นประโยชน์สำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลการลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - รายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการใช้ประกอบการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	1.1
ชื่อกระบวนการ	บันทึกและแก้ไขระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวิทยาลัยพยาบาล
คำอธิบาย	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ได้รับเอกสารข้อมูลการลาศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผ่านการพิจารณาแล้วจากผู้บริหาร จะนำข้อมูลดังกล่าวบันทึกรายละเอียดลงในโปรแกรม โดยมีข้อมูลต่อไปนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติทั่วไปอาจารย์</li> <li>2. ประวัติการทำงานและประสบการณ์อาจารย์</li> <li>3. เจื่อน ไขและคุณสมบัติทุนการศึกษา</li> <li>4. ความสามารถพิเศษและประสบการณ์ในการบรรยาย</li> <li>5 ประวัติข้อมูลทุนการศึกษา</li> <li>6. ประวัติการลาศึกษาต่อ</li> <li>7. การอนุมัติการลาศึกษาต่อ</li> <li>8. การขอขยายเวลาศึกษาต่อ</li> <li>9. ประวัติการจบการศึกษา</li> <li>10. ประวัติหลักสูตร/โครงการการไปอบรมภายนอก</li> <li>11. ประวัติการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>12. ค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> </ol> <p>แหล่งที่มาของข้อมูลคือ 1. ทะเบียนประวัติของอาจารย์ของอาจารย์ 2. เอกสารรายงานการประชุม 3. ประวัติทุนการศึกษา 4. เอกสารการขออนุมัติการลาศึกษาต่อ 5. เอกสารการขอขยายเวลาศึกษาต่อ 6. เอกสารหลักสูตรและโครงการอบรมฯและคำสั่งการให้ไปศึกษาต่อ</p>
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูล การศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายละเอียดข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน อาจารย์ที่สามารถนำมาประมวลผลแล้วนำไปใช้ เป็นประโยชน์ในการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>

บันทึกและแก้ไขระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน (ต่อ)

<p>ผลลัพธ์ (OUTPUT)</p>	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> เพิ่มข้อมูล การศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน  <u>คำอธิบาย</u> - เพิ่มข้อมูลแสดงรายละเอียดที่ผู้บริหารต้องการใช้  ประกอบการจัดตั้งใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติทั่วไปอาจารย์</li> <li>2. ประวัติการทำงานและประสบการณ์ของอาจารย์</li> <li>3. ประวัติข้อมูลทุนการศึกษา</li> <li>4. เงินใจและคุณสมบัติทุนการศึกษา</li> <li>5. ประวัติการโอนย้าย</li> <li>6. ประวัติการลาศึกษาต่อ</li> <li>7. การอนุมัติการลาศึกษาต่อ</li> <li>8. การขอขยายเวลาศึกษาต่อ</li> <li>9. ประวัติการจบการศึกษา</li> <li>10. ประวัติหลักสูตร/โครงการการไปอบรมภายนอก</li> <li>11. ประวัติการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>12. ค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> </ol>
-------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	1.2
ชื่อกระบวนการ	สอบถามข้อมูลระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	หลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ลงในแฟ้มข้อมูลแล้ว ผู้บริหารสามารถเรียกอ่านและสอบถามข้อมูลได้โดยการผ่านเมนูรายการในหน้าจอสอบถามข้อมูลที่พัฒนาไว้ และสามารถสืบค้นต่อไปโดยการผ่านรหัสประจำตัวอาจารย์ และชื่ออาจารย์หรือใช้ปีงบประมาณ ปีการศึกษา เพื่อสืบค้นรายงานประจำปี
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน <u>คำอธิบาย</u> รายละเอียดข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน <u>คำอธิบาย</u> สอบถามข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผู้บริหารต้องการอ่านเพื่อตรวจสอบแก้ไข <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติการศึกษา</li> <li>2. ประวัติการศึกษาสูงสุด</li> <li>3. การอนุมัติการลาศึกษาต่อ</li> <li>4. การขอขยายการลาศึกษาต่อ</li> <li>5. ผู้ที่กำลังลาศึกษาต่อ</li> <li>6. ประวัติหลักสูตร</li> <li>7. ประวัติผู้เข้ารับการอบรมแต่ละหลักสูตร</li> <li>8. ประวัติการไปอบรมของอาจารย์</li> <li>9. ค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน รายบุคคล</li> </ol>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	1.3
ชื่อกระบวนการ	อ่านและพิมพ์รายงานระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	หลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน แล้วผู้บริหารสามารถอ่านและพิมพ์รายงานได้โดยการผ่านเมนูรายการที่พัฒนาไว้ให้สะดวกต่อการใช้
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> ข้อมูล การศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน <u>คำอธิบาย</u> รายละเอียดข้อมูลต่างๆเกี่ยวกับการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผู้บริหารต้องการอ่านเพื่อพิมพ์รายงาน
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> รายงานข้อมูล การศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน <u>คำอธิบาย</u> รายงานข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับการศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผู้บริหารต้องการเพื่อพิมพ์ออกมาเป็นรายงานนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. สรุปจำนวนวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์จำแนกตามสาขาวิชา</li> <li>2. รายชื่ออาจารย์จำแนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุด</li> <li>3. รายงานประวัติการศึกษาสูงสุดของอาจารย์</li> <li>4. รายงานสัดส่วนระดับวุฒิการศึกษาสูงสุดอาจารย์</li> <li>5. สรุปจำนวนระดับวุฒิการศึกษาสูงสุดอาจารย์</li> <li>6. รายงานประวัติการศึกษาทั่วไปของอาจารย์</li> <li>7. รายชื่อผู้ที่กำลังศึกษาต่อ</li> <li>8. สรุปรายงานประวัติการไปอบรมสัมมนาดูงานของอาจารย์</li> <li>9. สรุปค่าใช้จ่ายการอบรม/สัมมนา/ดูงานอาจารย์ทั้งหมด</li> <li>10. ค่าใช้จ่ายการไปอบรมสัมมนาของอาจารย์รายบุคคล</li> </ol>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	2
ชื่อกระบวนการ	ระบบงาน โครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	<p>ระบบงานโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ได้พัฒนาขึ้นโดยการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และได้จัดทำเมนูให้ง่ายต่อการใช้สำหรับผู้บริหารดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกแก้ไขข้อมูล</li> <li>2. สอบถามข้อมูล</li> <li>3. พิมพ์รายงาน</li> </ol> <p>แหล่งที่มาของข้อมูลคือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เอกสาร โครงการของงานพัฒนาอาจารย์</li> <li>2. ทะเบียนประวัติของอาจารย์</li> <li>3. เอกสารรายงานการประชุม</li> </ol>
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงานต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประมวลผล แล้วนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายงานข้อมูลต่าง ๆ เกี่ยวกับโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่สามารถนำไปใช้เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	2.1
ชื่อกระบวนการ	บันทึกแก้ไขระบบงาน โครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลวิทยาลัยพยาบาล
คำอธิบาย	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลได้รับรายละเอียดข้อมูลจากผู้บริหารที่ผ่านการพิจารณาแล้ว จะนำข้อมูลบันทึกลงในโปรแกรม โดยมีข้อมูลต่อไปนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/อบรม/ดูงาน</li> <li>2. อนุมัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>4. ประเมินผลโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>5. ประวัติผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>6. ประวัติวิทยากร</li> <li>7. การศึกษาและประสบการณ์วิทยากร</li> <li>8. ค่าตอบแทนวิทยากร</li> </ol>
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลระบบงานโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายการข้อมูลเกี่ยวกับโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประมวลผลแล้วนำไปใช้ ในการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - รายละเอียดข้อมูลโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li><u>คำอธิบาย</u> - เพิ่มข้อมูลแสดงรายละเอียดโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน มีดังนี้             <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รหัสโครงการ</li> <li>2. ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/อบรม/ดูงาน</li> <li>3. อนุมัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>4. ค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน</li> <li>5. การประเมินโครงการ</li> <li>6. ประวัติผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>7. ประวัติวิทยากร</li> <li>8. การศึกษาและประสบการณ์บรรยาย</li> <li>9. ค่าตอบแทนวิทยากร</li> </ol> </li> </ol>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	2.2
ชื่อกระบวนการ	สอบถามข้อมูลระบบงาน โครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	หลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูลโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน แล้วผู้บริหารสามารถเรียกตรวจสอบขอข้อมูลได้โดยผ่านเมนูรายการที่พัฒนาไว้ให้ และสามารถสืบค้นข้อมูลโดยใช้รหัสและชื่อโครงการ เช่น ต้องการทราบรายละเอียดโครงการ และการประเมินผล ค้นหาโดยการใส่รหัสโครงการ หรือชื่อโครงการ หรือต้องการทราบจำนวนโครงการหรือชื่อโครงการในแต่ละปีให้ใส่ พ.ศ. ปีงบประมาณนั้น
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p>ชื่อรายการข้อมูล ข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผู้บริหารต้องการทราบและตรวจสอบเพื่อแก้ไข</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายละเอียดข้อมูล เกี่ยวกับโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการทราบ และตรวจสอบเพื่อแก้ไข</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - รายงานข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - รายงานข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผู้บริหารต้องการทราบ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/อบรม/ดูงาน</li> <li>2. ประวัติผู้เข้าร่วมโครงการ</li> <li>3. รายชื่อวิทยากรแต่ละโครงการ</li> </ol>



### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	2.3
ชื่อกระบวนการ	พิมพ์รายงานข้อมูลระบบงานโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	หลังจากเจ้าหน้าที่บันทึกรายละเอียดข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงานแล้ว ผู้บริหารสามารถเรียกดูและพิมพ์รายงานข้อมูลสรุปที่ผู้บริหารต้องการเพื่อประกอบการตัดสินใจในการวางแผนได้ โดยผ่านเมนูรายการที่พัฒนาไว้ให้
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ที่ผู้บริหารต้องการอ่านและพิมพ์เป็นรายงานเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - รายการข้อมูลสรุปที่เกี่ยวกับโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการเพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - รายงานข้อมูลโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - รายงานสรุปข้อมูลเกี่ยวกับโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน ต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการ เพื่อนำไปใช้ในการตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานประวัติโครงการอบรมสัมมนาดูงานของอาจารย์</li> <li>2. รายงานผลการประเมินแต่ละโครงการ</li> <li>3. สรุปจำนวนโครงการในแต่ละปี</li> <li>4. รายละเอียดค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานอาจารย์ จำแนกตามแหล่งงบประมาณ</li> <li>5. รายงานค่าใช้จ่ายแต่ละโครงการ</li> <li>6. สรุปค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการทั้งหมดเป็นรายปี</li> </ol>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	3
ชื่อกระบวนการ	ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	<p>ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์ ได้พัฒนาขึ้นโดยการใช้โปรแกรมฐานข้อมูลใช้กับคอมพิวเตอร์ เพื่อจัดทำข้อมูลสำหรับการวางแผนพัฒนาอาจารย์ ของผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และได้พัฒนากระบวนการให้ง่ายสำหรับผู้บริหารใช้ ด้วยเมนูรายการดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. บันทึกแก้ไขข้อมูล</li> <li>2. สอบถามข้อมูล</li> <li>3. พิมพ์รายงาน</li> </ol> <p>แหล่งที่มาของข้อมูลคือ 1. เอกสารแผนและนโยบายจากสถาบันพระบรมราชชนกที่ส่งถึงวิทยาลัยพยาบาล 2. เอกสารรายงานของวิทยาลัยพยาบาล สังกัดสถาบันพระบรมราชชนก 3. เอกสารรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริหาร 4. เอกสารรายงานประจำปี</p>
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลวางแผนพัฒนาอาจารย์</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายการข้อมูลต่าง ๆ ที่สามารถนำมาประมวลผลแล้วสามารถนำไปใช้ เป็นประโยชน์ในการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลวางแผนพัฒนาอาจารย์</p> <p><u>คำอธิบาย</u> รายงานข้อมูลต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการใช้ ประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์</p>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	3.1
ชื่อกระบวนการ	บันทึกแก้ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบ	เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล
คำอธิบาย	<p>เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับข้อมูลจากผู้บริหารที่ผ่านการพิจารณาแล้วจะนำข้อมูลมาบันทึกรายละเอียดลงใน โปรแกรม โดยมีข้อมูลต่อไปนี้คือ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและแผนการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก</li> <li>2. เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก</li> <li>3. การจัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์</li> <li>4. จำนวนอาจารย์และนักศึกษาในอดีต</li> <li>4. สัดส่วนระดับวุฒิการศึกษามาตรฐาน</li> <li>6. สํารวจการเพิ่ม/การสูญเสียอาจารย์</li> </ol>
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลที่นำมาใช้ในการวางแผนพัฒนาอาจารย์</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - รายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลนโยบาย แผนการพัฒนาอาจารย์ เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก ข้อมูลนโยบายและแผนการพัฒนาอาจารย์ เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ สัดส่วนวุฒิการศึกษามาตรฐาน และประวัติการโอนย้ายของอาจารย์</p>
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<p><u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลวางแผนพัฒนาอาจารย์</p> <p><u>คำอธิบาย</u> - เพิ่มข้อมูลเกี่ยวกับรายละเอียดต่าง ๆ ที่ผู้บริหารต้องการใช้ประกอบการวางแผนพัฒนาอาจารย์ ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. นโยบายและแผนการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก</li> <li>2. เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก</li> <li>3. ข้อมูลอาจารย์และนักศึกษาในอดีต</li> <li>4. การจัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์</li> <li>5. สัดส่วนระดับวุฒิการศึกษามาตรฐาน</li> <li>6. การสูญเสียอาจารย์ และเพิ่มจำนวนอาจารย์</li> </ol>

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	3.2
ชื่อกระบวนการ	สอบถามข้อมูลระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	สำหรับการสอบถามและการสืบค้นเกี่ยวกับระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้บริหารสามารถเลือกใช้เมนูต่าง ๆ และสืบค้นข้อมูลได้โดยใช้รหัสปีงบประมาณ เพื่อดูรายละเอียดของนโยบายและแผน รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก การสูญเสียอาจารย์ และเพิ่มจำนวนอาจารย์
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลที่ช่วยในการวางแผนพัฒนาอาจารย์ <u>คำอธิบาย</u> การสอบถามรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลนโยบายแผนการพัฒนาอาจารย์ เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนกและวิทยาลัยพยาบาล ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ สัดส่วนวุฒิการศึกษามาตรฐาน การสูญเสียอาจารย์ และเพิ่มจำนวนอาจารย์
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> ข้อมูลที่ช่วยในการจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ <u>คำอธิบาย</u> การสอบถามรายละเอียดข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลนโยบายแผนการพัฒนาอาจารย์ เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยพยาบาล ข้อมูลนโยบายแผนการพัฒนาอาจารย์, เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยพยาบาล ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ สัดส่วนวุฒิการศึกษามาตรฐาน การสูญเสียอาจารย์ และเพิ่มจำนวนอาจารย์

### บันทึกรายละเอียดโปรแกรม/กระบวนการ

#### ระบบงานพัฒนาอาจารย์

ลำดับที่กระบวนการ	3.3
ชื่อกระบวนการ	พิมพ์รายงานระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์
ผู้รับผิดชอบ	ผู้บริหารวิทยาลัยพยาบาลสังกัดสถาบันพระบรมราชชนก
คำอธิบาย	สำหรับการออกรายงานเกี่ยวกับข้อมูลระบบวางแผนพัฒนาอาจารย์ ผู้บริหารสามารถเลือกใช้เมนูต่าง ๆ ได้ง่าย เพื่ออ่านรายงานของนโยบาย และแผน รวมถึงเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก การสูญเสียอาจารย์ และการเพิ่มจำนวนอาจารย์
ข้อมูลนำเข้า (INPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - ข้อมูลที่ช่วยในการวางแผนพัฒนาอาจารย์ <u>คำอธิบาย</u> - ข้อมูลเกี่ยวกับข้อมูลนโยบาย แผนการพัฒนาอาจารย์, เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก และวิทยาลัยพยาบาล ข้อมูลการจัดสรรงบประมาณพัฒนาอาจารย์ สัดส่วนวุฒิการศึกษา การสูญเสีย และการเพิ่มจำนวนของอาจารย์
ผลลัพธ์ (OUTPUT)	<u>ชื่อรายการข้อมูล</u> - รายงานข้อมูลที่ช่วยในการวางแผนพัฒนาอาจารย์ <u>คำอธิบาย</u> - รายงานข้อมูลที่ผู้บริหารนำไปใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจและจัดทำแผนพัฒนาอาจารย์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> <li>1. รายงานนโยบายและแผนการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก ตามแผนพัฒนาฉบับที่ 8</li> <li>2. รายงานเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์จากสถาบันพระบรมราชชนก เปรียบเทียบกับเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์วิทยาลัยพยาบาล</li> <li>3. สรุปรายงานการจัดสรรงบประมาณ 2541</li> <li>4. สรุปรายงานรายจ่ายพัฒนาอาจารย์ ปีงบประมาณ 2540</li> <li>5. รายงานสัดส่วนวุฒิการศึกษาของอาจารย์เปรียบเทียบกับมาตรฐาน</li> <li>6. รายงาน การสูญเสีย และการเพิ่มจำนวนอาจารย์</li> <li>7. กราฟเปรียบเทียบสัดส่วนวุฒิศึกษากับมาตรฐาน</li> </ol>



ภาคผนวก ง

# คู่มือการใช้คอมพิวเตอร์

ระบบงานพัฒนาอาจารย์

วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า

จังหวัดเพชรบุรี

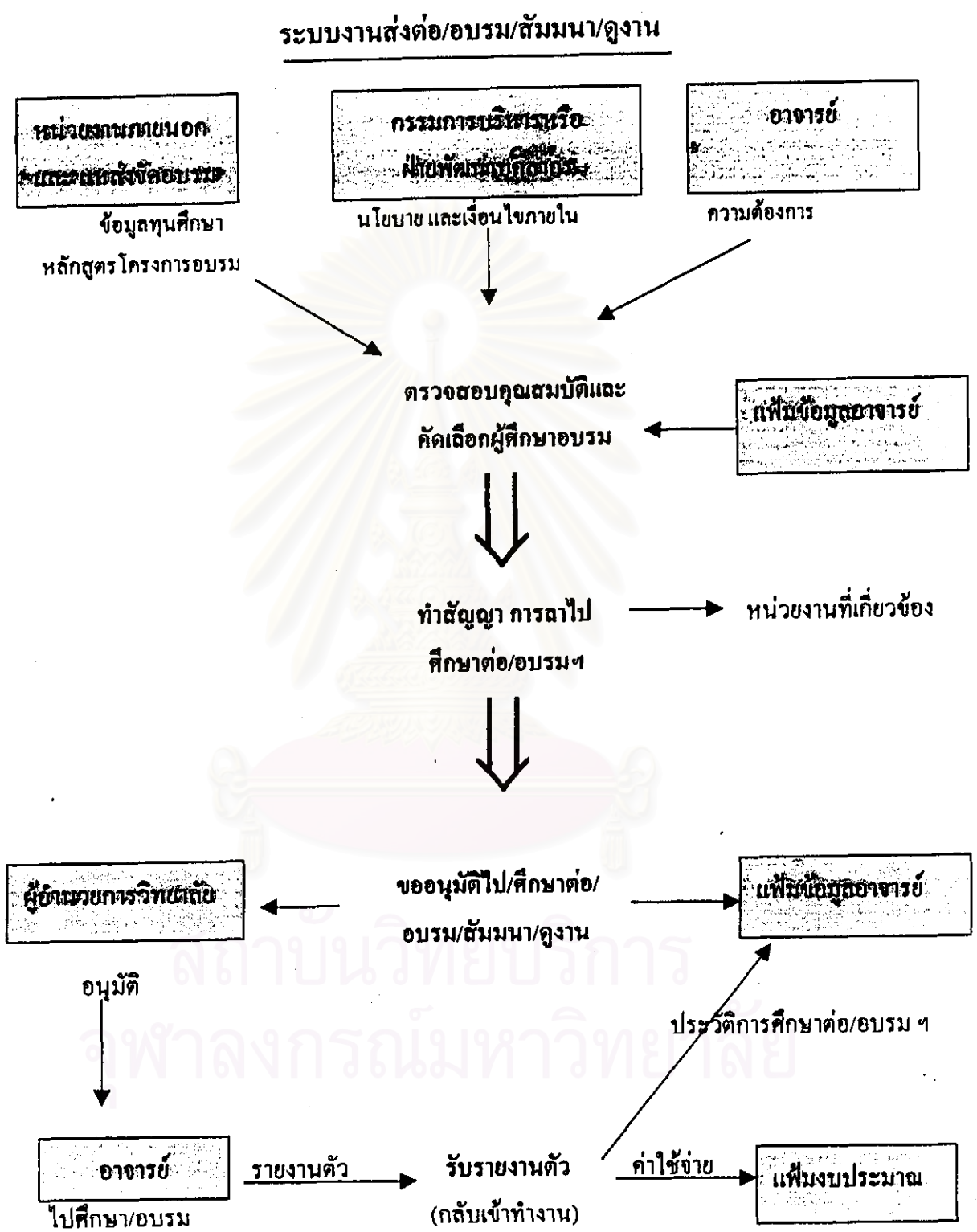
โดย

พันจ่าเอกเผ่า อนันจิ๋ว

คู่มือนี้เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์ ครุศาสตรมหาบัณฑิต  
สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



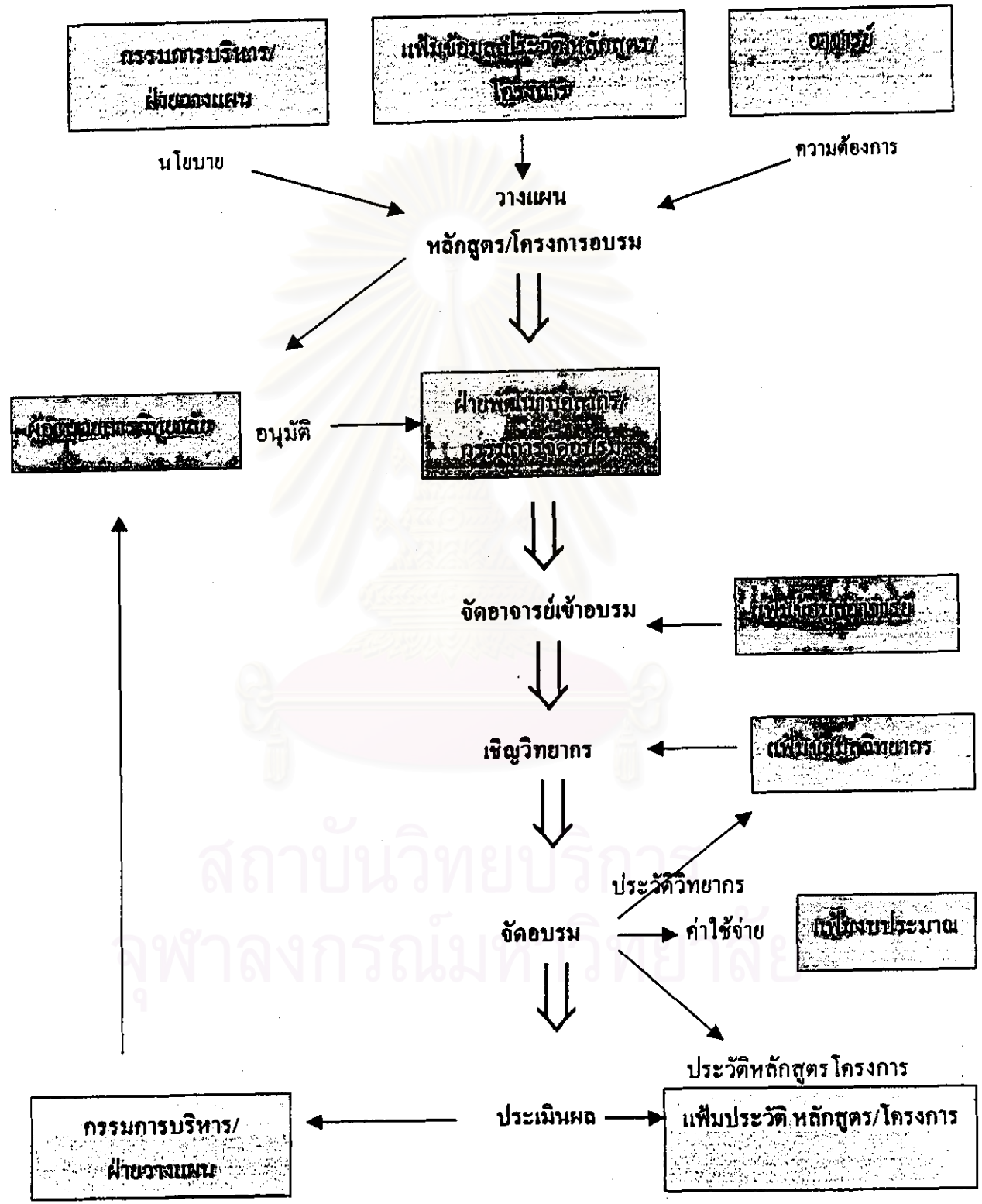
แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของระบบ





แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของระบบ

ระบบงานโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

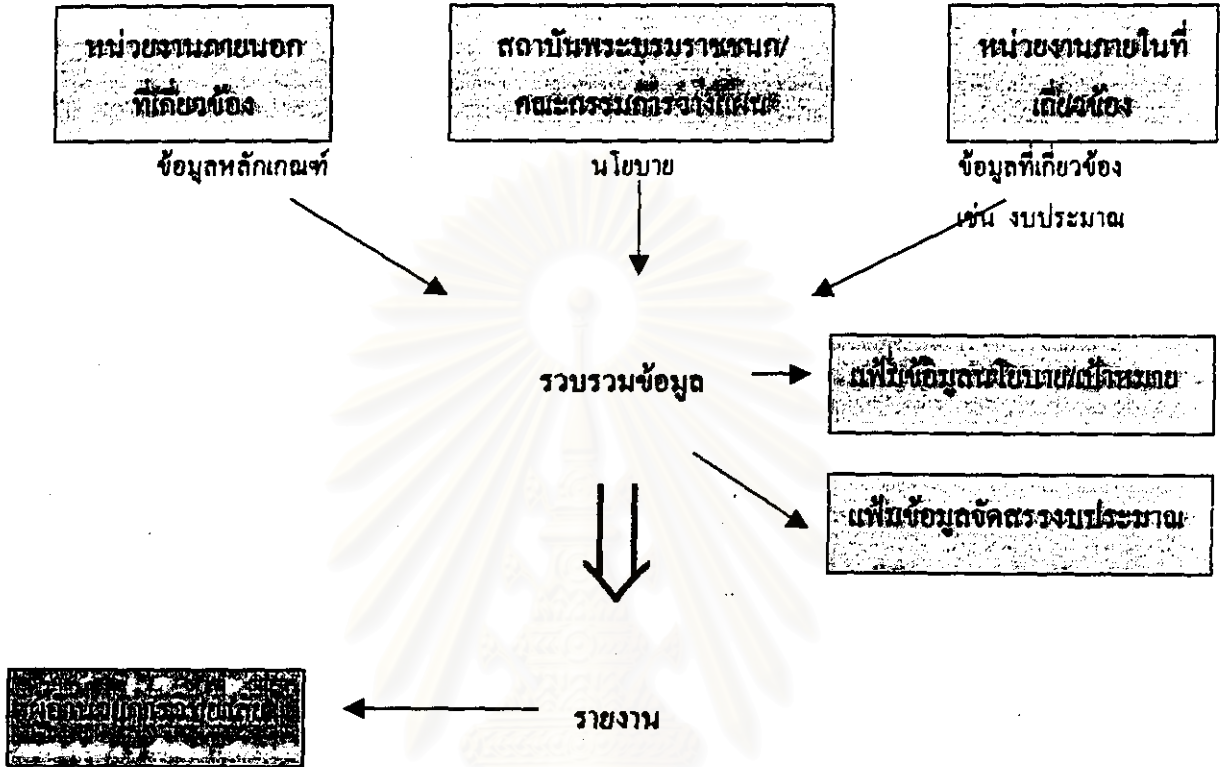




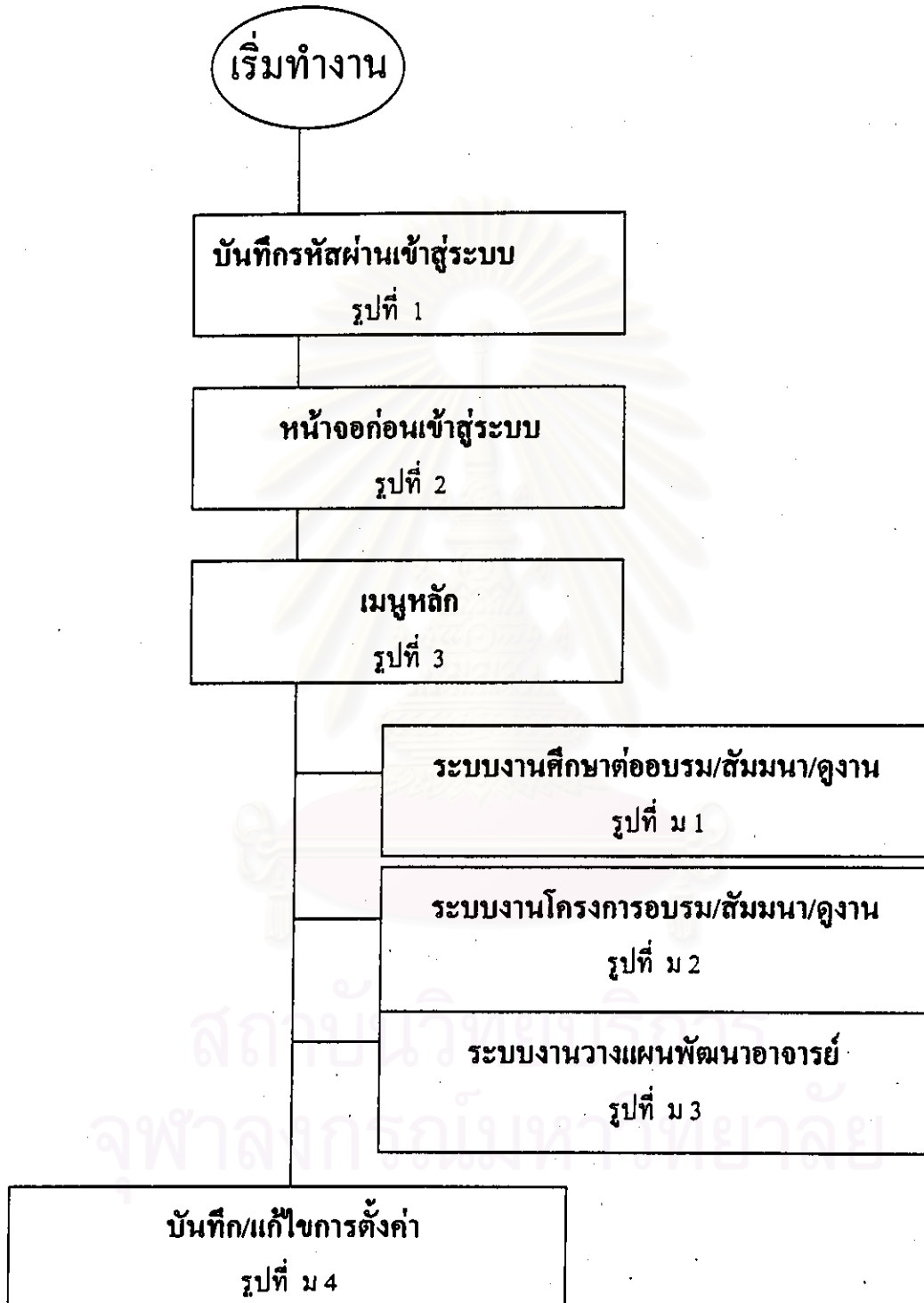


แผนภูมิแสดงความสัมพันธ์ของระบบ

ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์



สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



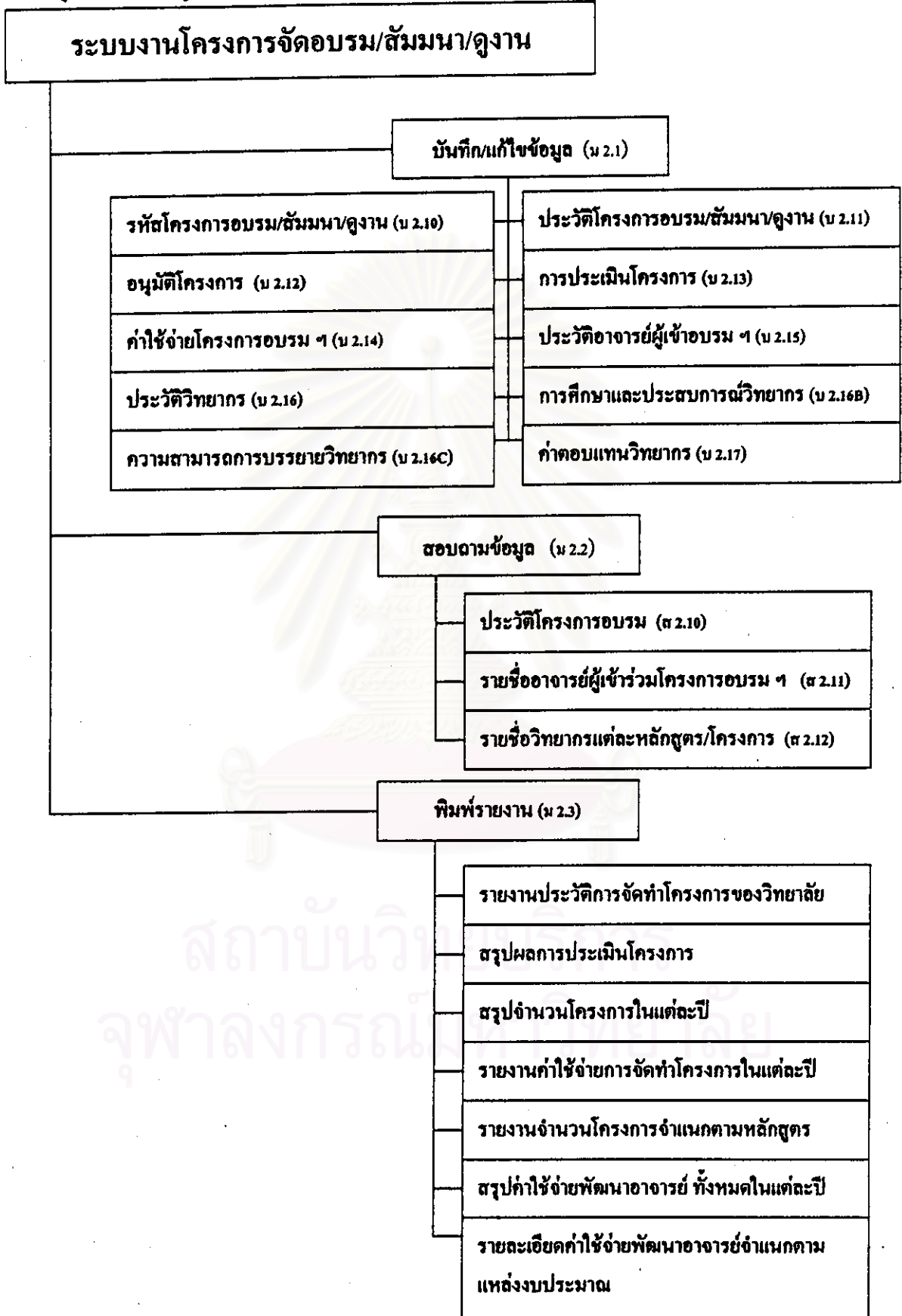


การจัดกลุ่มรายการข้อมูลระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน



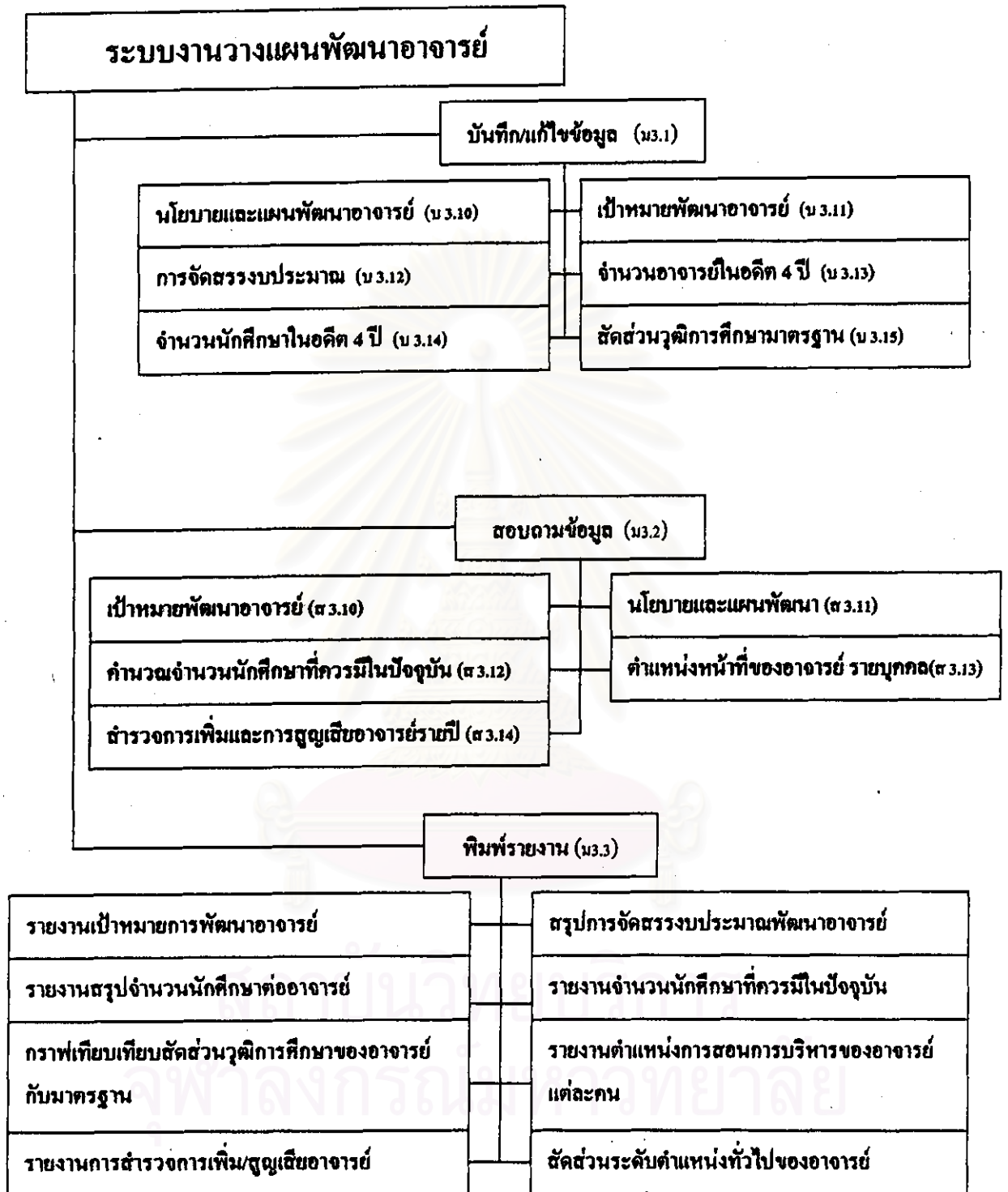


การจัดกลุ่มรายการข้อมูลระบบงานโครงการจัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน





การจัดกลุ่มรายการข้อมูลระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์





การเข้าสู่ระบบงานพัฒนาอาจารย์



**วัตถุประสงค์ :**  
 เข้าสู่ระบบงานพัฒนาอาจารย์

**การทำงาน :**  
 ระบุรหัสผ่านของผู้ใช้ให้ถูกต้องตามที่กำหนดไว้ จึงจะสามารถเข้าไปใช้โปรแกรมได้

รูปที่ 1

เมนูก่อนเข้าสู่ระบบ



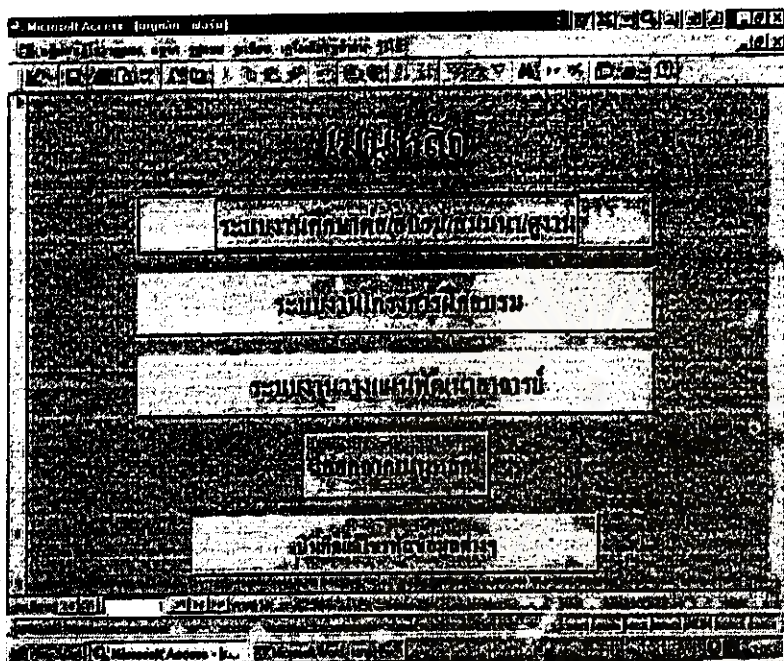
**วัตถุประสงค์ :**  
 หน้าจอแสดงเมนูก่อนเข้าทำงานในระบบงานพัฒนาอาจารย์

**การทำงาน :**  
 เลือกใช้เมนูเพื่อเข้าทำผ่านโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการว่าจะเข้าเมนูหลักของระบบงาน , จะเข้าไปปรับปรุงตาราง หรือจะออกจากการทำงานของโปรแกรม

รูปที่ 2



เมนูหลักของระบบงาน

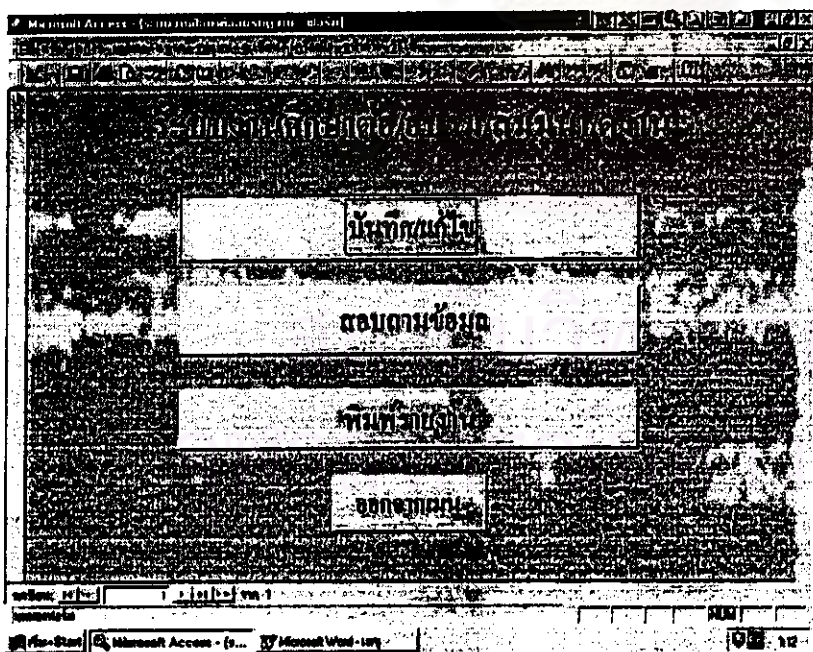


รูปที่ 3

เมนูหลักระบบงานศึกษาคือ/อบรม/ดูงาน

**วัตถุประสงค์ :** เป็นเมนูหลักของระบบพัฒนาอาจารย์

**การทำงาน :** ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าสู่ระบบได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลือกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม "ออกจากเมนูหลัก"



รูปที่ ๓

**วัตถุประสงค์ :** เป็นเมนูย่อยของระบบงานพัฒนาอาจารย์ และเป็นเมนูหลักของระบบงานศึกษาคือ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

**การทำงาน :** ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าสู่ระบบได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลือกการทำงานจากเมนูหลักที่ปุ่ม "ออกจากเมนู"



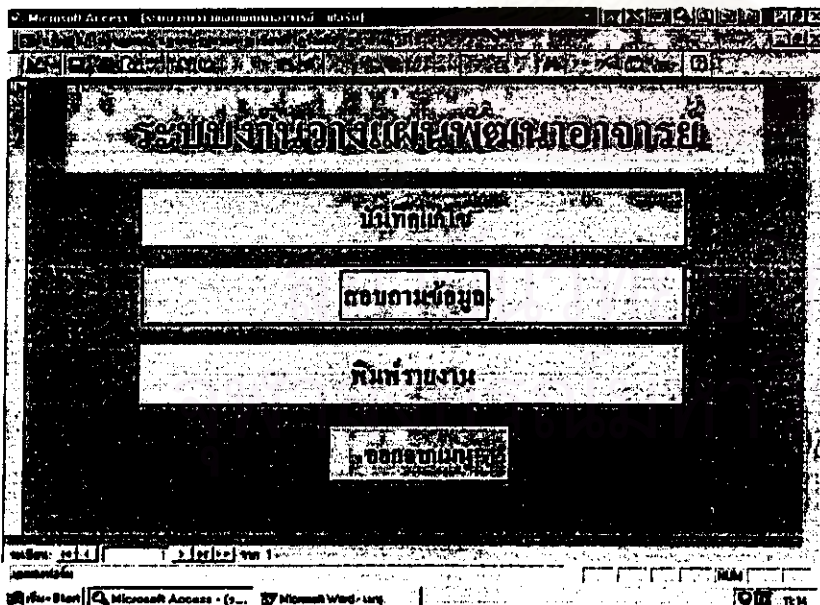
เมนูหลักระบบงานโครงการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงาน



**วัตถุประสงค์ :**  
 เป็นเมนูย่อยของระบบงานพัฒนา  
 อาจารย์ และเป็นเมนูหลักของ  
 ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์  
**การทำงาน :**  
 ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าสู่  
 ระบบได้ตามเมนูที่ต้องการ โดยใช้  
 Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ  
 และเลิกการทำงานหรือออกจากเมนู  
 หลักที่ปุ่ม  
 “ออกจากเมนูหลัก”

รูปที่ ม 2

เมนูหลักโครงการวางแผนพัฒนาอาจารย์



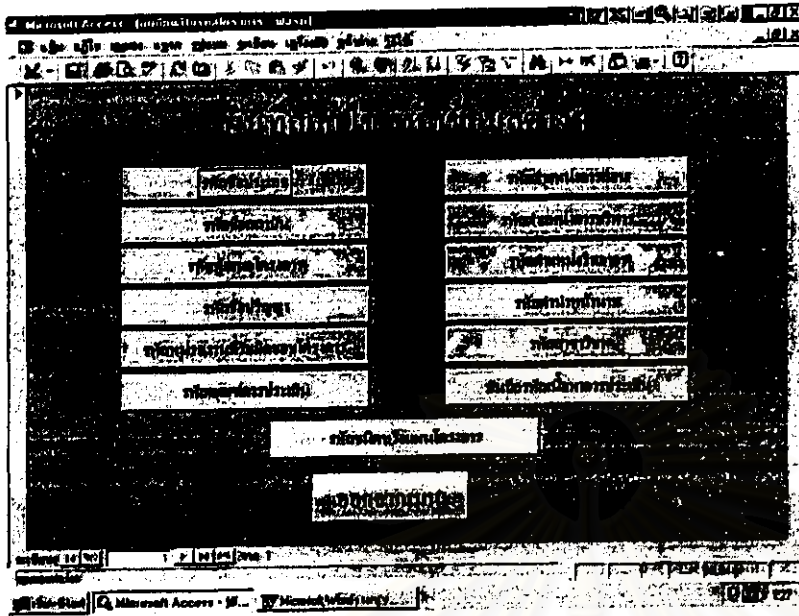
**วัตถุประสงค์ :** เป็น  
 เมนูย่อยของระบบงานพัฒนา  
 อาจารย์ และเป็นเมนูหลักของ  
 ระบบงานโครงการอบรม/  
 สัมมนา/ดูงาน  
**การทำงาน :**  
 ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าสู่  
 ระบบได้ตามเมนูที่ต้องการ โดย  
 ใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการ  
 หน้าจอภาพ และเลิกการทำงาน  
 หรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม  
 “ออกจากเมนูหลัก”

รูปที่ ม 3





เมนูบันทึกแก้ไขรหัสข้อมูลต่างๆ



รูปที่ ม 4

**วัตถุประสงค์ :**  
เป็นเมนูย่อยของระบบงานแผนพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ผู้ใช้บันทึกและแก้ไข ตารางรหัสข้อมูล

**การทำงาน :**  
ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าทำงานได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลือกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม “จบการทำงาน”

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



## ระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

เป็นระบบงานที่ผู้วิจัยต้องการพัฒนาขึ้น เพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการไปศึกษาต่อ/อบรมสัมมนาดูงานของอาจารย์ และออกรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

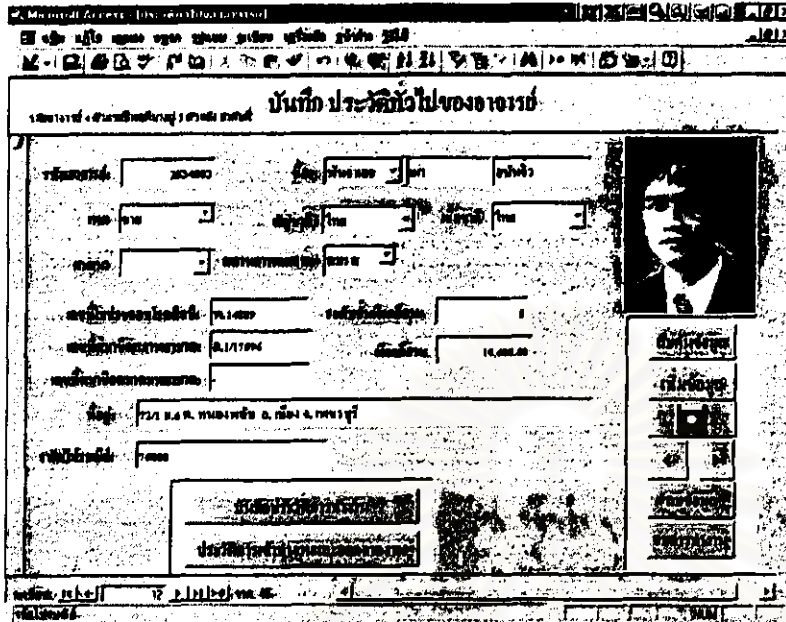
1. ประวัติของอาจารย์
2. ประวัติการศึกษา และการศึกษาสูงสุดของอาจารย์
3. ประวัติการลาศึกษาต่อของอาจารย์
4. ประวัติการไปอบรมสัมมนาดูงาน ภายนอกสถาบัน ของอาจารย์
5. งบประมาณการส่งอาจารย์ไปอบรมสัมมนาดูงานของอาจารย์

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



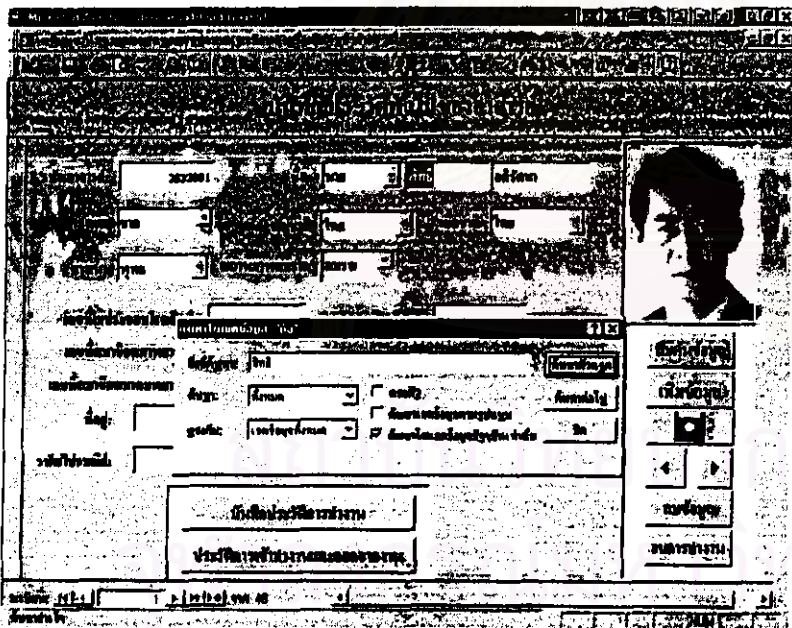


บันทึกประวัติทั่วไปอาจารย์



รูปที่ บ 1.10.

บันทึกประวัติทั่วไปอาจารย์ (ต่อ)



รูปที่ บ 1.10.A.

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขประวัติทั่วไปของอาจารย์

การทำงาน : ผ่านเข้าทางเมนูรายการในจอภาพระบบงานศึกษาต่อ เลื่อนเปลี่ยนช่องข้อมูลโดยใช้ Tab หรือ Mouse ในช่องกรอกข้อมูลบางช่องสามารถเลือกรายการได้โดยไม่ต้องพิมพ์ (รูปที่ 1.2.1)

มีเมนูคำสั่งดังนี้

1. สืบค้นข้อมูล
2. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
- 3.. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
- 4.. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
5. ลบข้อมูลทั้ง Record
6. จบการทำงาน

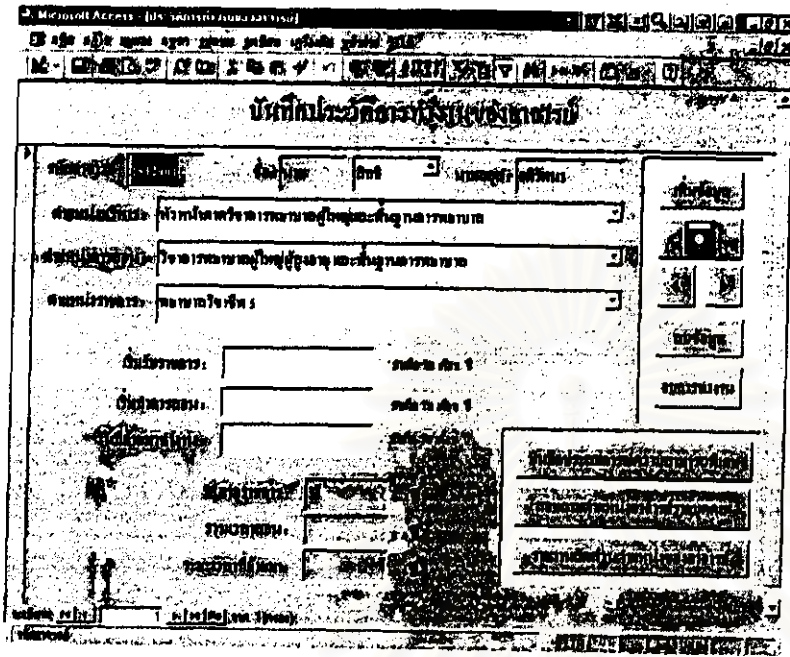
นอกจากนี้ในหน้าจอยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยง ไปเพื่อ บันทึกประวัติการทำงานของอาจารย์ เพื่อทำการบันทึกและแก้ไขต่อไป

วิธีการบันทึก บันทึกรหัสอาจารย์ โดย เลข 4 ตัวแรก เป็นปี พ.ศ. ที่ย้ายมาทำงานที่วิทยาลัย 3 ตัวหลังเป็นลำดับที่

การแก้ไขข้อมูล ถ้าต้องการแก้ไขข้อมูลสามารถสืบค้นประวัติอาจารย์ได้ โดยการใช้เมนู "สืบค้นข้อมูล"

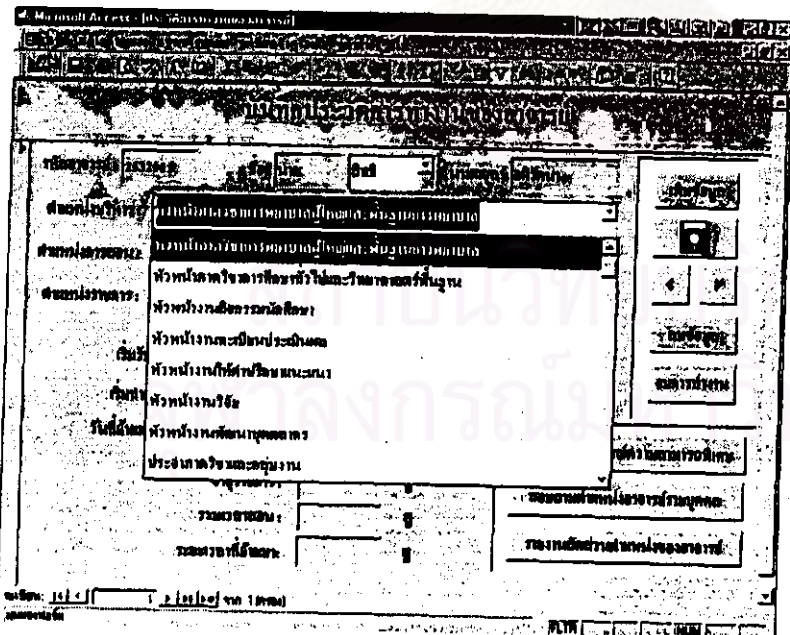


บันทึกประวัติการทำงานของอาจารย์



รูปที่ บ 1.11

บันทึกประวัติการทำงานของอาจารย์ (ต่อ)



รูปที่ บ 1.11A

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขประวัติการทำงานของอาจารย์

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้ามารายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูลสามารถเปลี่ยนช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องโดยใช้ Mouse คลิก หรือใช้ Tab เลื่อน

2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกบันทึกประวัติทั่วไปของอาจารย์ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในจอภาพมีเมนูรายการคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
3. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
- 5 จบการทำงาน

นอกจากนี้ในจอภาพยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงไปจอภาพอื่นดังนี้

บันทึกประวัติทั่วไปอาจารย์

วิธีการบันทึก เพียงแต่ผู้บันทึกเลือกรายการรายชื่ออาจารย์ใส่ลงในช่องเท่านั้นโดยไม่ต้องพิมพ์แต่อย่างใด มีเพียงบางช่องเท่านั้นที่ต้องพิมพ์ข้อมูลลงไป

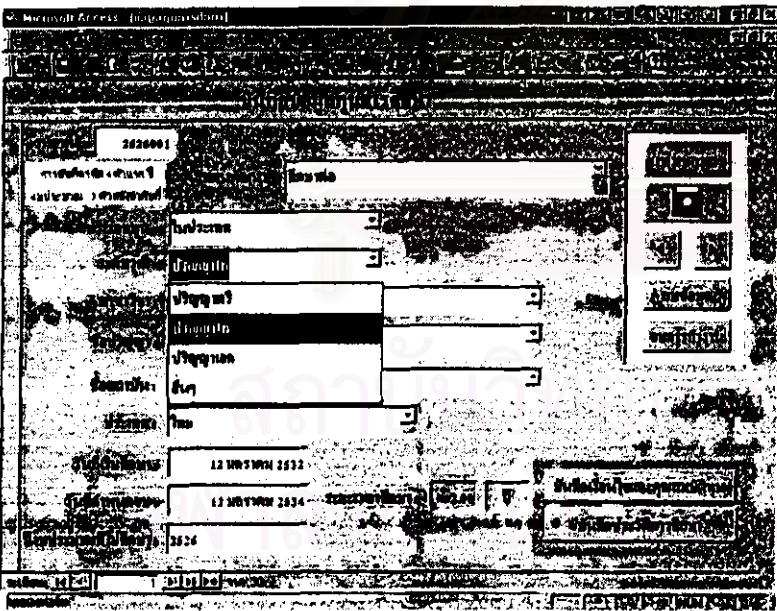


บันทึกข้อมูลทุนการศึกษา



รูปที่ บ 1:12

บันทึกข้อมูลทุนการศึกษา (ต่อ)



รูปที่ บ 1.12 A

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขข้อมูลทุนการศึกษา

การทำงาน : ผ่านเข้าทางเมนูรายการในจอภาพระบบงานศึกษาต่อ เลื่อนเปลี่ยนช่องข้อมูลโดยใช้ Mouse หรือ Tab เติมนในจอภาพมี เมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
3. เกือบสอบถามข้อมูลทีละ Record
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
- 5 จบการทำงาน

นอกจากนี้หน้าจอยังมีเมนูรายการ เชื่อมโยง ดังนี้

1. บันทึกเงินช้อและคุณสมบัติทุน
2. บันทึกประวัติการศึกษา
3. บันทึกประวัติการศึกษาสูงสุด

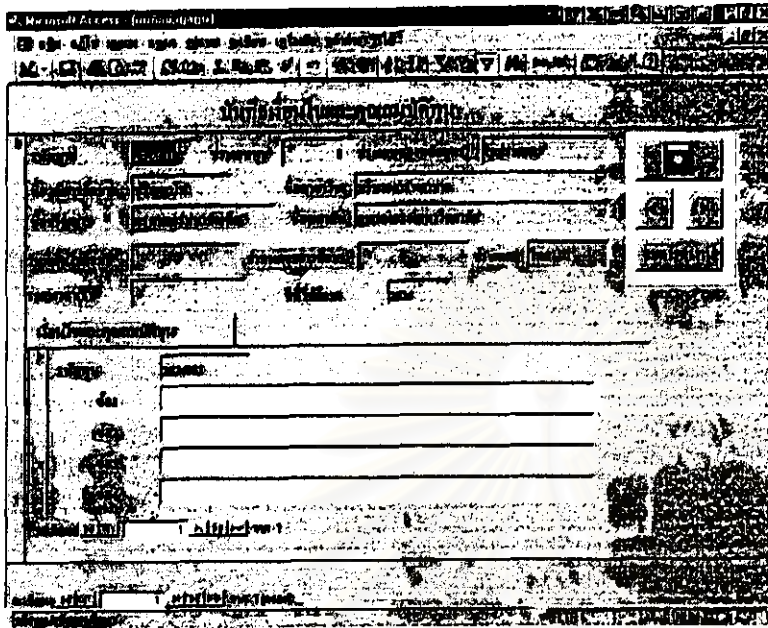
เพื่อทำการบันทึกและแก้ไขต่อไป

วิธีการบันทึก บันทึกรหัสทุน โดยเลข 4 ตัวแรก เป็นปี.ศ ที่ได้รับทุน เลข 3 ตัวหลังเป็นลำดับที่ของทุน สำหรับการบันทึกช่องอื่นๆ เลือกตามรายการโดยใช้ Mouse คลิก และโดยการพิมพ์

ยาลัย



**บันทึกเงื่อนไขและคุณสมบัติทุน**



รูปที่ บ 1.13

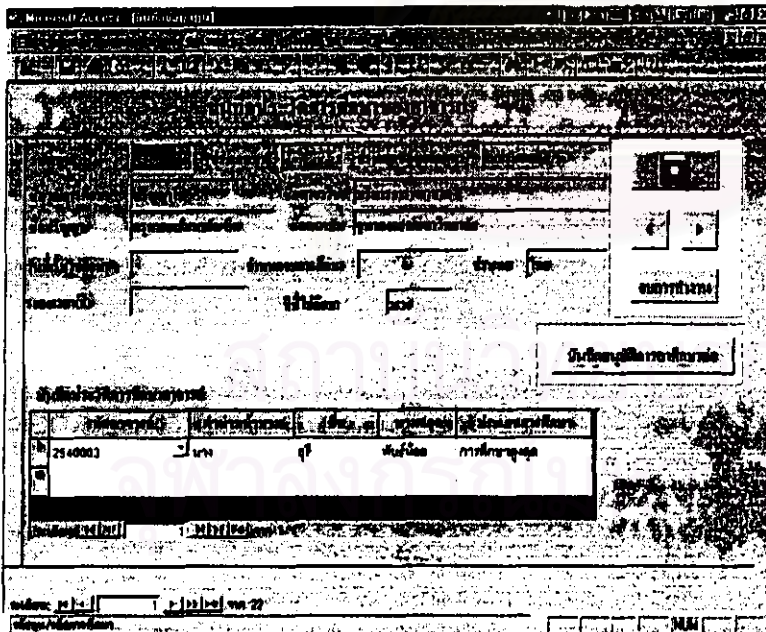
วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขเงื่อนไขและคุณสมบัติทุน

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกข้อมูล  
ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ  
ในจอภาพมีเมนูรายการคำสั่งดังนี้
  1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
  2. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
  3. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก ผู้บันทึกพิมพ์เงื่อนไขคุณสมบัติทุนในข้อ 1 2 3 และ 4

**บันทึกประวัติการศึกษาของอาจารย์**



รูปที่ บ 1.14

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขประวัติการศึกษาอาจารย์

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกรหัสทุน  
ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ  
ในจอภาพมีเมนูรายการคำสั่งดังนี้
  1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
  2. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
  3. จบการทำงาน

นอกจากนี้ในจอภาพยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงไปจอภาพอื่นดังนี้  
บันทึกการอนุมัติลาศึกษาต่อ



บันทึกประวัติการศึกษาของอาจารย์ (ต่อ)

รหัส	ชื่อ	ชื่อ	นามสกุล	ระดับการศึกษา
2530001	นิลา			
2530002	วราณี			
2530001	ศิณี			
2530002	สิริมา			
2530003	บุษกร			
2540001	ศิรินทร์			
2540002	จินนภา			

วิธีการบันทึก ผู้บันทึกกรอกข้อมูลในส่วนที่เป็นสีขาว เลือกเมนูรายการชื่อได้โดยไม่ต้องพิมพ์

รูปที่ บ 1.14 A

บันทึกประวัติการศึกษาของอาจารย์ (ต่อ)

รหัสอาจารย์	ตำแหน่งวิชา	ชื่อ	นามสกุล	ระดับการศึกษา
2540003	พท	สุวิ	พันวิชัย	การศึกษาระดับปริญญาโท

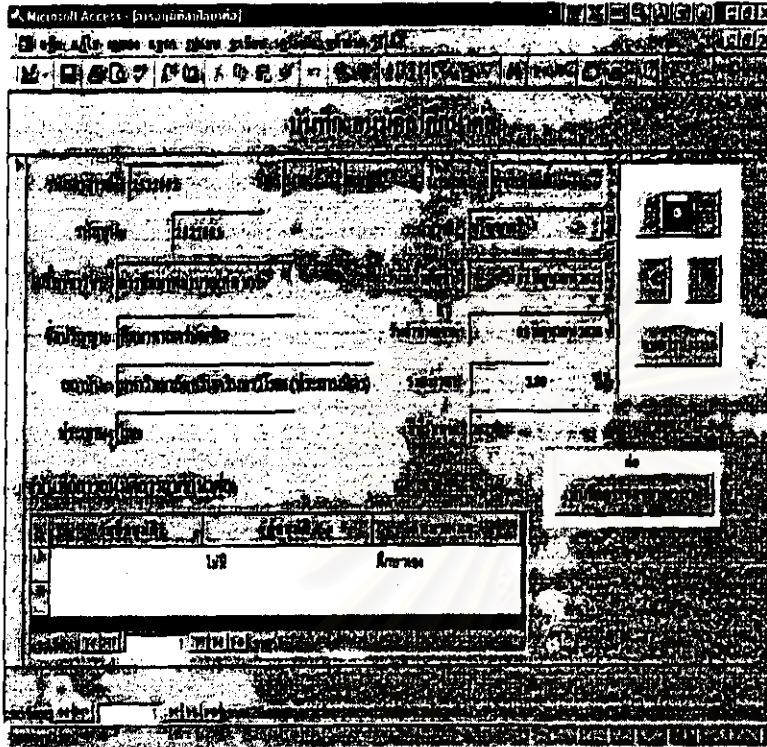
ผู้บันทึกสามารถเลือกรายการประวัติการศึกษาได้โดยไม่ต้องพิมพ์

รูปที่ บ 1.14 B





บันทึกอนุมัติการศึกษาต่อ



รูปที่ บ 1.15

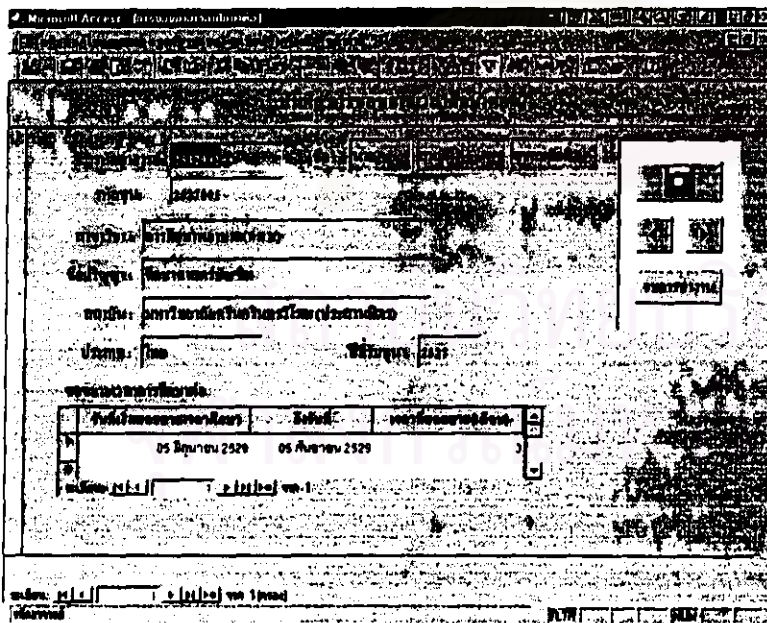
วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขอนุมัติการศึกษาต่อ  
 การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี  
 1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล  
 2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกประวัติการศึกษาของอาจารย์ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในจอภาพมีเมนูรายการคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
2. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
3. จบการทำงาน

นอกจากนี้ในจอภาพยังมีเมนู เชื่อมโยงไปจอภาพ ขอบข่ายเวลาศึกษาต่อ วิธีการบันทึก บันทึกข้อมูลลงใน ช่องสีขาว วันที่อนุมัติ ผู้อนุมัติ และหมายเหตุ

บันทึกการขอขยายเวลาศึกษาต่อ



รูปที่ บ 1.16

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขขอขยายเวลาศึกษาต่อ

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี  
 1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล  
 2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกขออนุมัติการศึกษาต่อ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

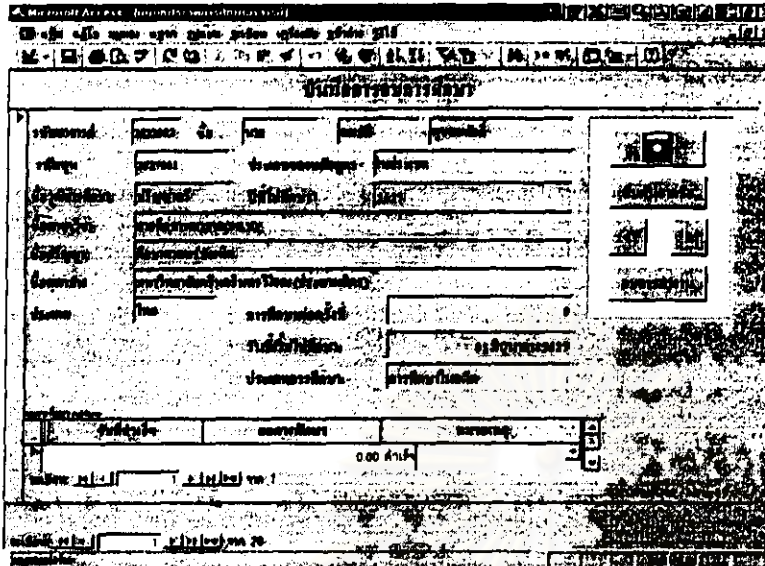
ในจอภาพมีเมนูรายการคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
2. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
3. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก บันทึกข้อมูลลงใน ช่องสีขาว วันที่ขอขยายเวลา ถึงวันที่ และในช่องสุดท้ายจะมีการคำนวณโดยอัตโนมัติ



บันทึกการจบการศึกษา



วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขของขยายเวลา  
ศึกษาต่อ

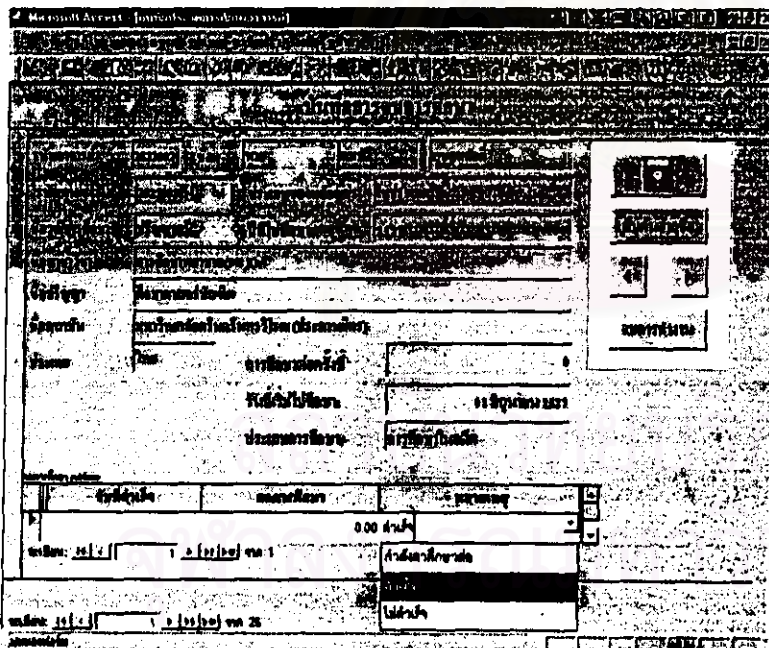
การทำงาน ผ่านเข้าทางเมนูรายการทาง  
หน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล

ในจอภาพมีเมนูรายการคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
2. สืบค้นข้อมูลจากชื่ออาจารย์
3. เลื่อนสอบตามข้อมูลที่ทะ Record
4. จบการทำงาน

รูปที่ บ 1.17

บันทึกการจบการศึกษา (ต่อ)



วิธีการบันทึก บันทึกข้อมูลลงใน  
ช่องสีขาว วันที่จบ ผลการศึกษา ใน  
ช่องสุดท้ายสามารถเลือกรายการได้ดัง  
ภาพตัวอย่าง

รูปที่ บ 1.17 A





บันทึกประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

รูปที่ 1.19

บันทึกประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

รูปที่ 1.19 A

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขประวัติ  
โครงการ

การอบรม/สัมมนา/ดูงาน

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ  
บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกรหัส  
โครงการ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกัน  
โดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
3. สอบถามข้อมูลทีละ Record
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
5. จบการทำงาน

นอกจากนี้ในจอภาพยังมีเมนู  
รายการเพื่อเชื่อมโยงไปจอภาพอื่นดังนี้

- 1.บันทึกประวัติการไปอบรม/  
สัมมนา/ดูงาน

เพื่อบันทึก/แก้ไขต่อไป

วิธีการบันทึก : ในแต่ละช่องกรอกข้อมูล บางช่องที่มีข้อมูลที่เคยได้บันทึกมาแล้วหรือข้อมูลที่ต้องพิมพ์บ่อยครั้ง ผู้พัฒนาระบบได้สร้างระบบให้สามารถเลือกใช้ได้โดยไม่ต้องพิมพ์อีกครั้ง ซึ่งผู้บันทึกจะสามารถใช้ Mouse คลิกเพื่อเลือกรายการใส่ในแต่ละ Record เพื่อลดการซ้ำซ้อน ลดการเสียเวลา ลดความผิดพลาด และมีความสะดวกในการสืบค้นต่อไป



บันทึกประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงานอาจารย์

บันทึกประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่อ :

รหัสประจำตัว :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

บันทึกประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

รูปที่ 1.20

บันทึกประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน (ต่อ)

บันทึกประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

ชื่อ :

รหัสประจำตัว :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

ชื่อโครงการ/วิชาที่ดูงาน :

บันทึกประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

รูปที่ 1.20 A

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขประวัติการ/อบรม/สัมมนา/ดูงานอาจารย์  
การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพบันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกข้อมูลประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานหน้าจอภาพจะมี เมนูคำสั่งดังนี้
  1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
  2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
  3. สอบถามข้อมูลที่ละ Record
  4. สืบค้นข้อมูลจากชื่ออาจารย์
  - 5.จบการทำงาน

นอกจากนี้ยังมีเมนูเชื่อมโยงไปข้อมูลอื่น คือ บันทึกค่าใช้จ่ายการไปอบรม เพื่อเรียกดูและบันทึกต่อไป

วิธีการบันทึก ให้บันทึกเฉพาะในส่วนช่องกรอกชื่อเท่านั้น คือ  
เลือกรายการชื่ออาจารย์ และชื่อหลักสูตรและโครงการ โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล



บันทึกค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน

วันที่ไปอบรม/ดูงาน	ประเภทการอบรม/ดูงาน	ค่าเดินทาง	ค่าที่พัก	ค่าอาหาร	ค่าอื่น ๆ	รวม
		2,000.00				
		1,000.00				
						9,500.00
		500.00				
		รวมค่าใช้จ่ย				9,500.00
		จำนวนรายการ				2141

รูปที่ 1.21

บันทึกค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงาน (ต่อ)

รูปที่ 1.21 A

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขค่าใช้จ่าย การไปอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์ การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้ามรนายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกข้อมูล ประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน หน้าจอภาพจะมี เมรนายการคำสั่งดังนี้ (บน)

1. สอบถามข้อมูลทีละ Record
2. จบการทำงาน (ล่าง)
  1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
  2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
  3. สอบถามข้อมูลทีละ Record
  4. ลบข้อมูลทั้ง Record

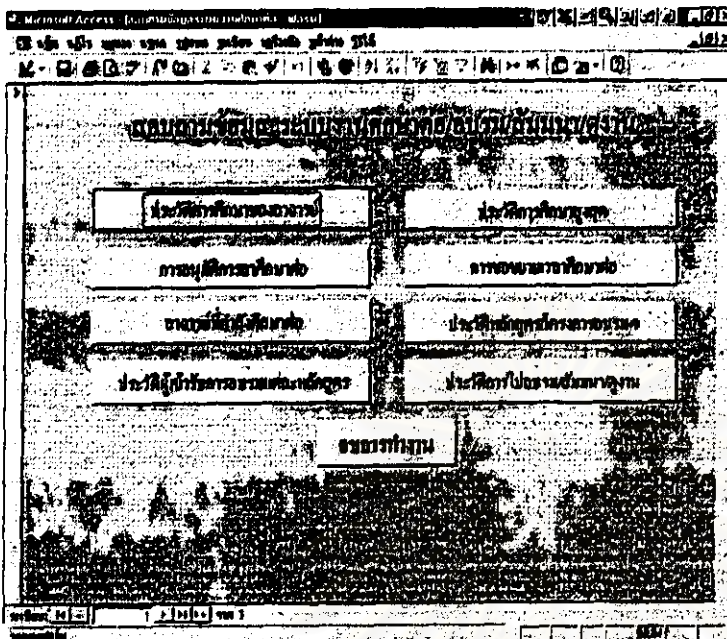
วิธีการบันทึก

ให้บันทึกเฉพาะในส่วนช่องกรอก สีขาวเท่านั้น คือ

1. เลือกรายการแหล่งงบประมาณ โดยไม่ต้องพิมพ์ข้อมูล
2. กรอกข้อมูลจำนวนเงินลงในช่องกรอก ข้อมูลต่าง ๆ
3. ในช่องรวมค่าใช้จ่ายระบบจะคำนวณให้ โดยไม่ต้องกรอก
4. ใสปี พ.ศ ลงใน ปีงบประมาณ ถ้าไม่ใสข้อมูลส่วนนี้ ระบบจะไม่ใสบันทึกต่อไป



เมนูสอบถามข้อมูล



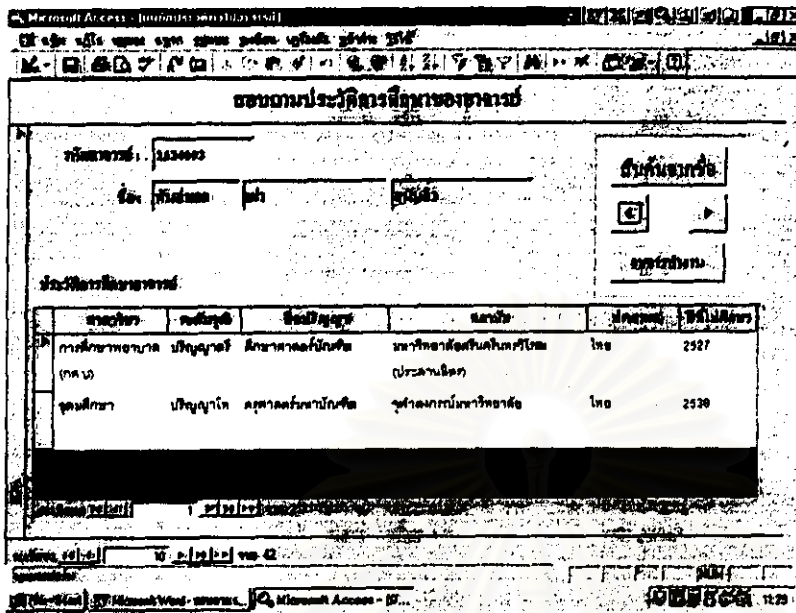
วัตถุประสงค์ : เป็นเมนูย่อยของระบบงานศึกษาต่อ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อ  
 ให้ผู้ใช้ สามารถสอบถามและสืบค้นข้อมูลได้ตามต้องการ  
 การทำงาน : ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเมนูรายการเข้าสอบถามได้ตามต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลือกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

รูปที่ ม 1.2

สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

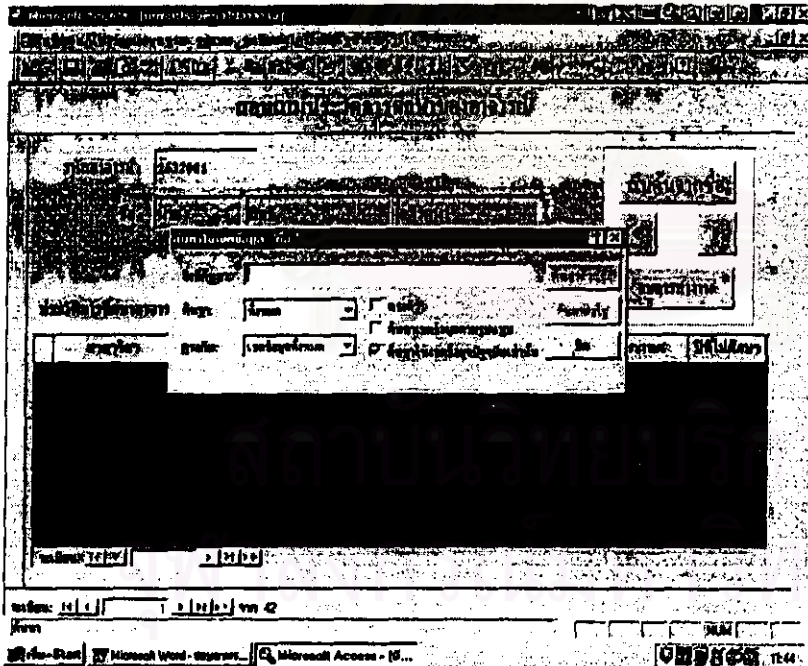


สอบถามประวัติการศึกษา



รูปที่ ส.1.10

สอบถามประวัติการศึกษาอาจารย์ (ต่อ)



รูปที่ ส.1.10 A

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามประวัติการศึกษาของอาจารย์ สามารถสอบถามและสืบค้นข้อมูลได้ตามต้องการ

การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามประวัติการศึกษาของอาจารย์  
วิธีการสอบถาม ผู้ใช้จะสามารถ สอบถามประวัติการศึกษาของอาจารย์แต่ละคนได้ตามต้องการ โดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการเลื่อนค้นหาจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่อ ขณะที่ใช้เมนูจะต้องให้ cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่ออาจารย์ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการสอบถามให้คลิกที่ ปิด

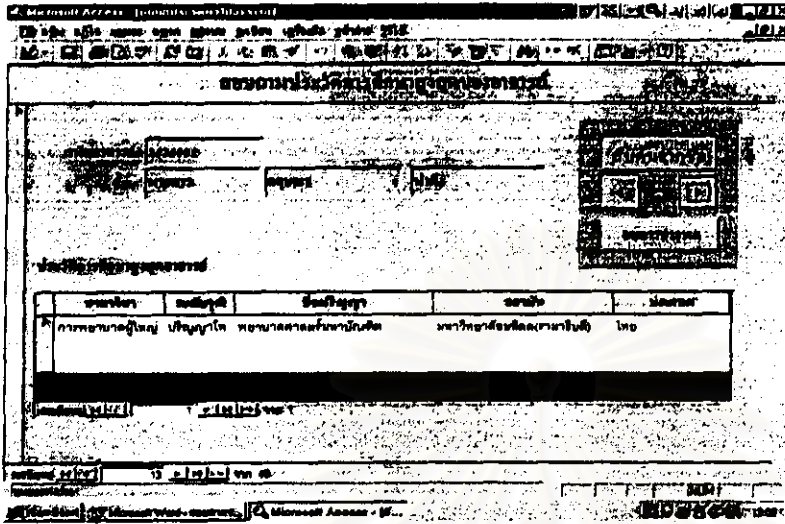
และ เลิกการทำงานหรือออกจากการสืบค้นที่ปุ่ม "เลิกการสืบค้น"



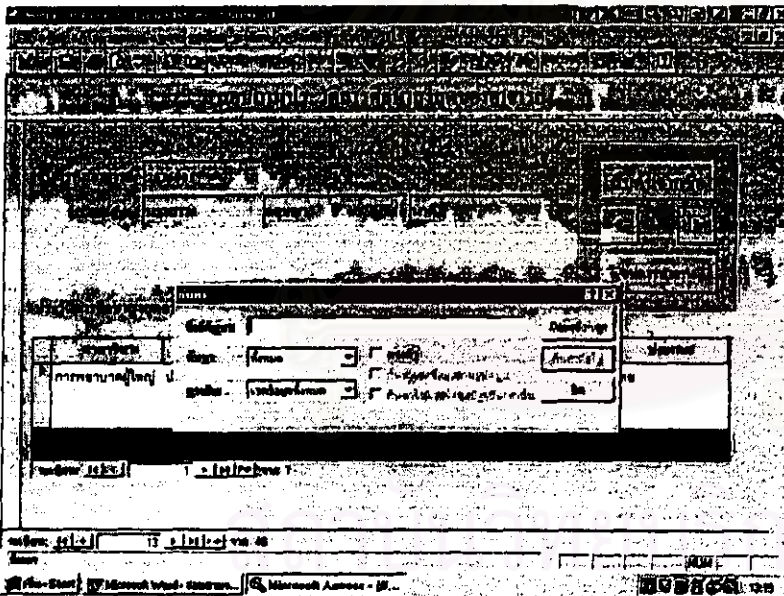


สอบถามประวัติการศึกษาสูงสุด

รูปที่ ส 1.11



สอบถามประวัติการศึกษาสูงสุด (ต่อ)



รูปที่ ส 1.12

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามประวัติการศึกษาสูงสุดของอาจารย์

การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามประวัติการศึกษาสูงสุดของอาจารย์

วิธีการสอบถาม ผู้ใช้จะสามารถสอบถามประวัติการศึกษาสูงสุดของอาจารย์แต่ละคนได้ตามต้องการ โดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการเลื่อนค้นหาจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่อ ขณะที่จะใช้เมนูจะต้องให้ cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่ออาจารย์ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการสอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออกจาก การสืบค้นที่ปุ่ม "จบการทำงาน"



สอบถามการอนุมัติการลาศึกษาต่อ

สอบถามการอนุมัติการลาศึกษาต่อ

ชื่อ:  นามสกุล:

รหัสประจำตัว:

ตำแหน่ง:

ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อตำแหน่ง:

ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อ:  รหัสประจำตัว:

การอนุมัติการลาศึกษาต่อ:

วันที่ขอลา	วันที่ลา	จำนวน	ประเภท
05 พฤษภาคม 2527	01 สิงหาคม 2527	xxxx	ลาศึกษาต่อ

ปุ่ม:

รูปที่ ส 1.13

สอบถามการอนุมัติการลาศึกษาต่อ

ชื่อ:  นามสกุล:

รหัสประจำตัว:

ตำแหน่ง:

ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อตำแหน่ง:

ชื่อหน่วยงาน:

ชื่อ:  รหัสประจำตัว:

การอนุมัติการลาศึกษาต่อ:

วันที่ขอลา:

วันที่ลา:

จำนวน:

ประเภท:

ปุ่ม:

รูปที่ ส 1.13 A

**วัตถุประสงค์ :** เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามการอนุมัติการลาศึกษาต่อของอาจารย์

**การทำงาน :** ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามการอนุมัติการลาศึกษาต่อของอาจารย์

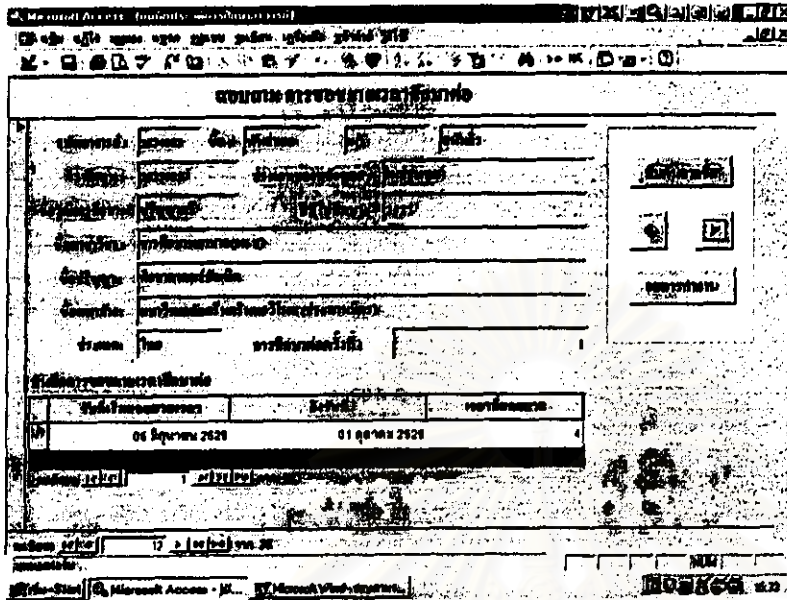
**วิธีการสอบถาม :** ผู้ใช้จะสามารถสอบถามการอนุมัติการลาศึกษาต่อโดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการเลื่อนค้นหาจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่ออาจารย์ ขณะที่ใช้เมนูจะต้องให้ cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่ออาจารย์ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการสอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออกจากการสืบค้นที่ปุ่ม “จบการทำงาน”

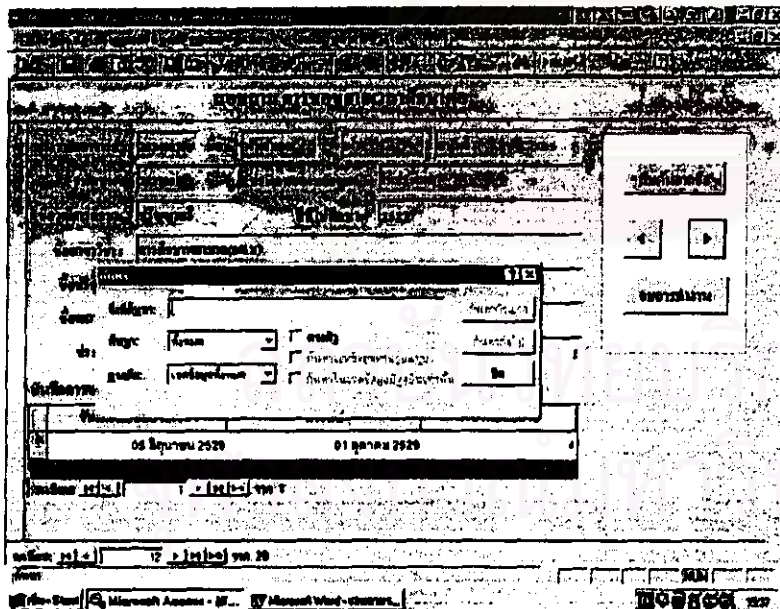


สอบถามการขอขยายเวลาศึกษาค้น



รูปที่ ส 1.14

สอบถามการขอขยายเวลาศึกษาค้น (ต่อ)



รูปที่ ส 1.14 A

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามการขอขยายเวลาศึกษาค้นของอาจารย์

การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามการขอขยายเวลาศึกษาค้นของอาจารย์

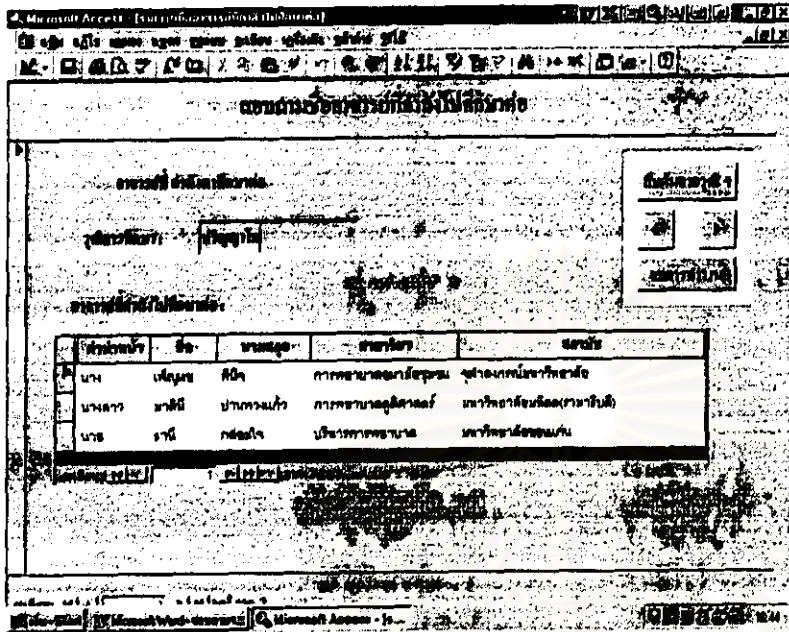
วิธีการสอบถาม ผู้ใช้จะสามารถ สอบถามการขอขยายเวลาศึกษาค้นโดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการเลื่อนค้นหาจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่ออาจารย์ ขณะที่ใช้เมนูจะต้องให้ cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่ออาจารย์ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการสอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออกจากการสืบค้นที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

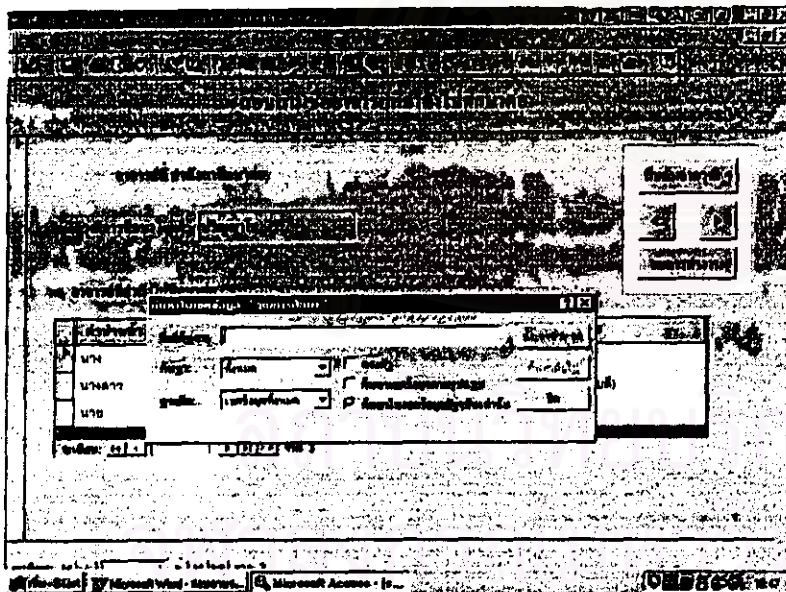


สอบถามชื่ออาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ



รูปที่ ส 1.15

สอบถามชื่ออาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ (ต่อ)



รูปที่ ส 1.15A

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการ  
สอบถามรายชื่ออาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ  
ในระดับวุฒิการศึกษาต่างๆ

การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการสอบ  
ถามรายชื่ออาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ

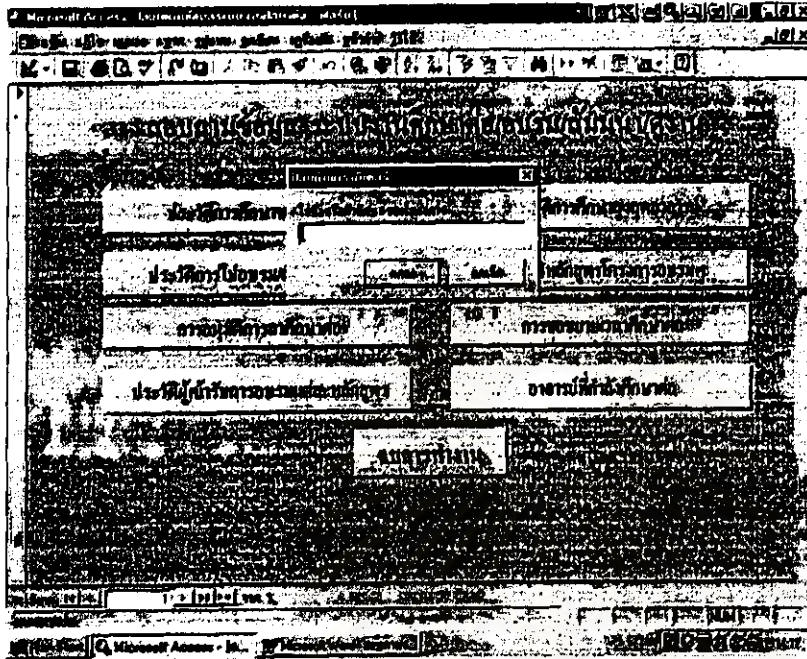
วิธีการสอบถาม : ผู้ใช้จะสามารถสอบ  
ถาม โดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการเลื่อนค้นหาจากเมนูคำสั่ง  
ที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่อโครง  
การ ขณะที่จะใช้เมนูจะต้องให้ cursor  
อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่อวุฒิการศึกษา  
ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการ  
สอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออก  
จากการสืบค้นที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

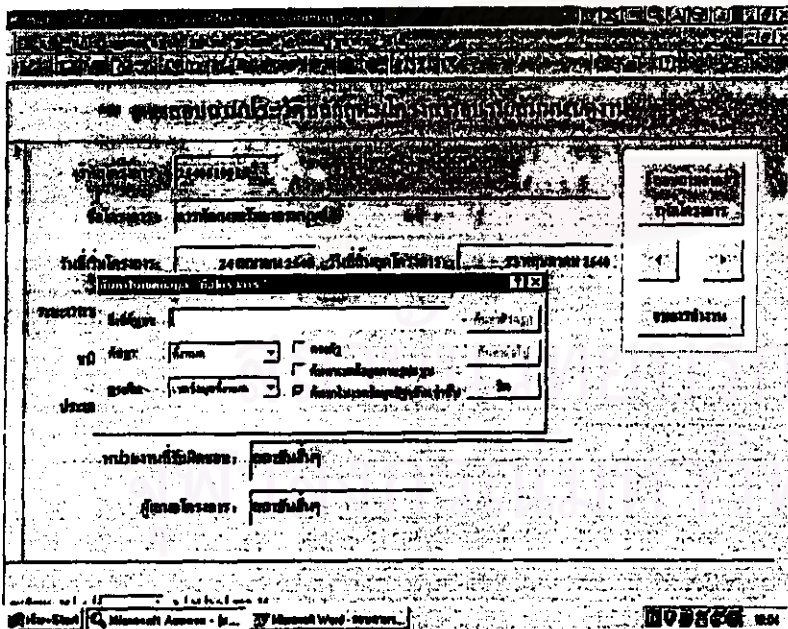


สอบถามประวัติหลักสูตรโครงการอบรม



รูปที่ ส 1.16

สอบถามประวัติหลักสูตร  
โครงการอบรม (ต่อ)



รูปที่ ส 1.16 A

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการ  
สอบถามประวัติหลักสูตร/โครงการ  
อบรมฯ สามารถสอบถามและสืบค้นข้อมูลประวัติหลักสูตร/โครงการ อบรมฯ ได้  
ตาม ต้องการ

การทำงาน : เมื่อผู้ใช้งานเข้ามาดูรายการ  
การสอบถามประวัติหลักสูตร/โครงการ  
อบรมฯ แล้ว หน้าจอภาพที่สอบถามข้อมูล  
จะแสดงให้ป้อนค่า พารามิเตอร์เพื่อ  
การสืบค้นก่อน ถ้าผู้ใช้จำชื่อหลักสูตร/  
โครงการไม่ได้ ให้คลิก ตกธง เพื่อ  
ผ่านเข้าไปในหน้าจอต่อไป

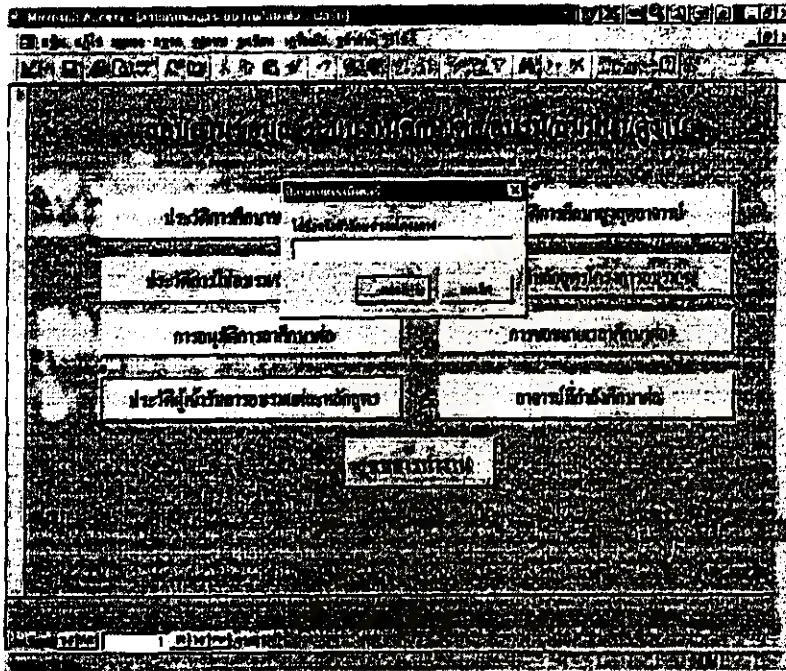
วิธีการสอบถาม ผู้ใช้จะสามารถสอบถาม  
ถามประวัติหลักสูตร/โครงการอบรมฯ  
ได้โดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการสอบถามค้นหาจาก  
เมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่อ  
โครงการ ขณะที่ใช้เมนูจะต้องให้  
cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่อโครง  
การ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิก  
การสอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออกจาก  
การสืบค้นที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

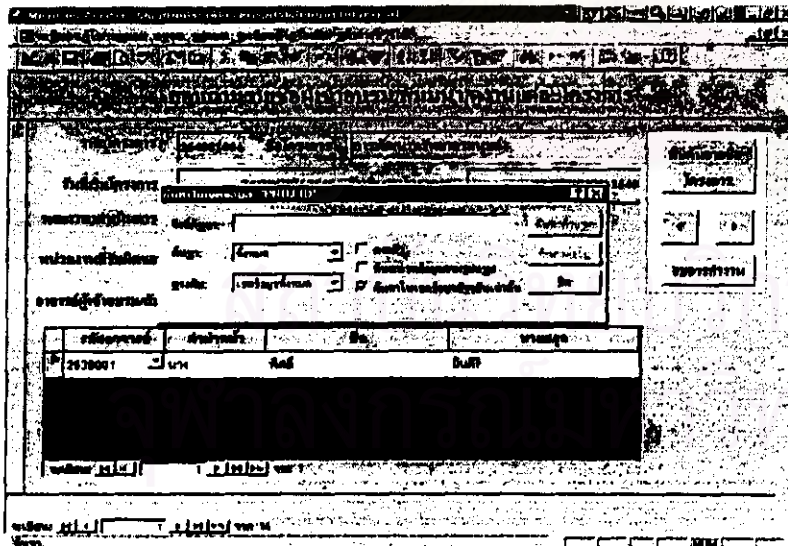


สอบถามประวัติผู้เข้าอบรม/สัมมนา/ดูงานแต่ละโครงการ



รูปที่ ส 1.17

สอบถามประวัติผู้เข้าอบรม/สัมมนา/ดูงานแต่ละโครงการ



รูปที่ ส 1.17 A

**วัตถุประสงค์ :** เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามประวัติผู้เข้าอบรม/สัมมนา/ดูงานแต่ละโครงการ

**การทำงาน :** เมื่อผู้ใช้ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามประวัติประวัติผู้เข้าอบรมแต่ละหลักสูตรแล้ว หน้าจอภาพที่สอบถามข้อมูลจะแสดงให้ป้อนค่า พารามิเตอร์เพื่อการสืบค้นก่อน ถ้าผู้ใช้จำชื่อหลักสูตร/โครงการไม่ได้ ให้คลิกตกลง เพื่อผ่านเข้าไปในหน้าจอภาพต่อไป

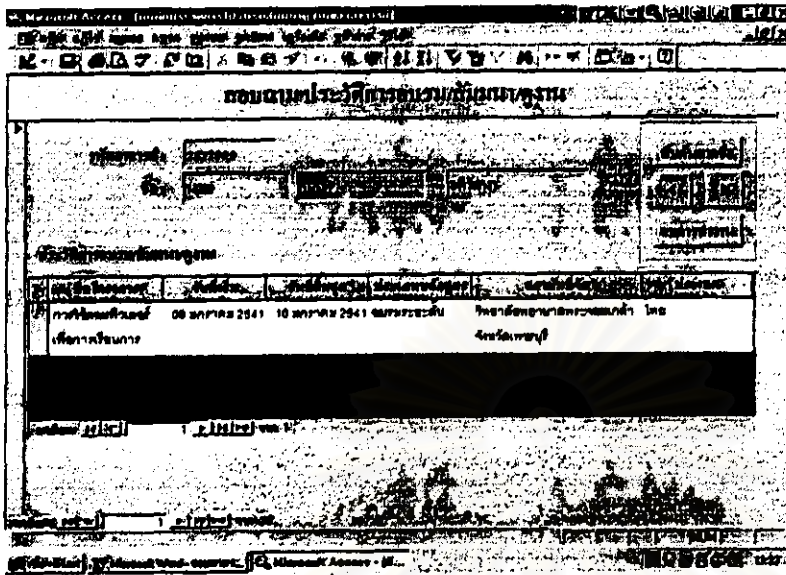
**วิธีการสืบค้น** ผู้ใช้จะสามารถสอบถามประวัติผู้เข้าอบรมหลักสูตร/โครงการอบรมฯ ได้โดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

1. โดยการสอบถามค้นหาจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่อโครงการ ขณะที่จะใช้เมนูจะต้องให้ cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่อโครงการ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการสอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออกจากการสืบค้นที่ปุ่ม "จบการทำงาน" ปุ่ม "จบการทำงาน"

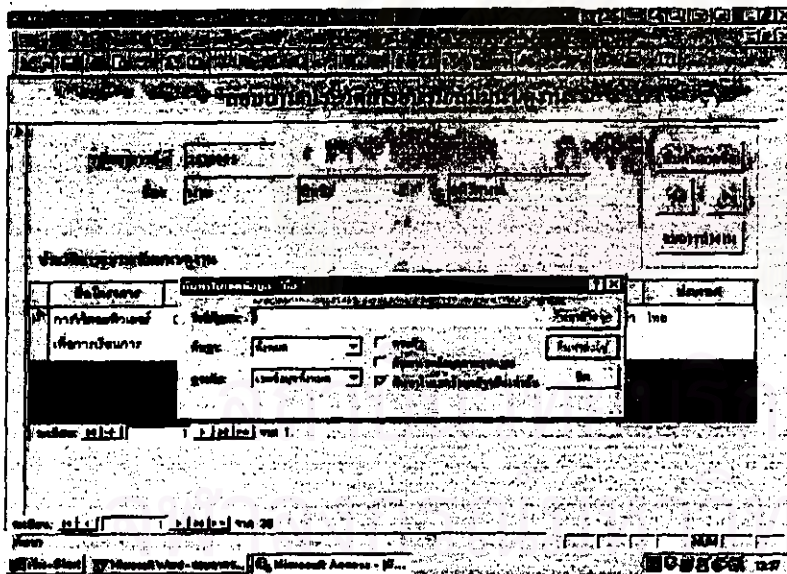


สอบถามประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงาน



รูปที่ ส 1.18.

สอบถามประวัติการอบรมสัมมนาดูงาน (ต่อ)



รูปที่ ส 1.18 A

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงานฯ สามารถสอบถามและสืบค้นประวัติ การอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์แต่ละคนได้ตามต้องการ

การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์

วิธีการสอบถาม ผู้ใช้จะสามารถ สอบถามประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์แต่ละคนได้ตามต้องการ โดยการสืบค้น 2 วิธีคือ

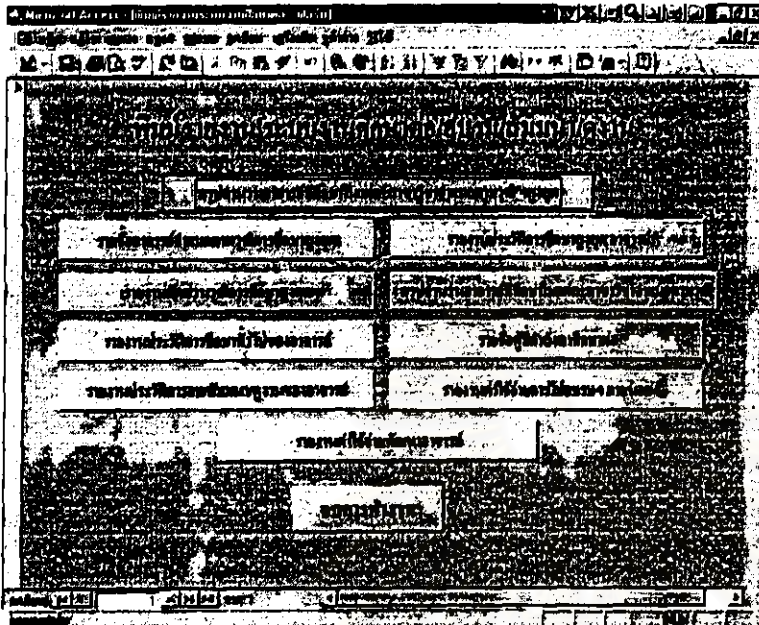
1. โดยการเลื่อนค้นหาจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร
2. จากเมนูคำสั่งสืบค้นจากชื่อ

ขณะที่จะใช้เมนูจะต้องให้ cursor อยู่ที่ช่องกรอกข้อมูล ชื่ออาจารย์ ใส่ชื่อในช่องสืบค้นหา เมื่อเลิกการสอบถามให้คลิกที่ ปิด

และ เลิกการทำงานหรือออกจาก การสืบค้นที่ปุ่ม "จบการทำงาน"



เมนูพิมพ์รายงานระบบงานศึกษาคัด/อบรม/สัมมนา/ดูงาน



**วัตถุประสงค์ :**  
 เป็นเมนูย่อยของระบบงานศึกษาคัด/  
 อบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อให้ผู้ใช้พิมพ์  
 รายงานข้อมูลที่ผู้บริหารต้องการ

**การทำงาน :**  
 ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกพิมพ์ข้อมูล  
 ได้ตามเมนูรายการที่ต้องการ โดยใช้  
 Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอ  
 ภาพ และเลิกการทำงานหรือออกจาก  
 เมนูหลักที่ปุ่ม “จบการทำงาน”

รูปที่ ม 1.3

สถาบันวิทยบริการ  
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## รายงาน สรุปจำนวนวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์ประจำแผนกตามสาขาวิชา

04 เมษายน 2542

ชื่อวุฒิการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อปริญญา	รวม
ปริญญาตรี	การศึกษาศาสนา	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	1
	พยาบาลและผดุงครรภ์	พยาบาลศาสตรบัณฑิตหรือเทียบเท่า	5
ปริญญาโท	การบริหารการพยาบาล	ศาสตรมหาบัณฑิต	1
	การพยาบาลจิตเวช	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	1
	การพยาบาลเด็ก	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	1
	การพยาบาลผู้สูงอายุ	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	1
	การพยาบาลผู้ใหญ่	พยาบาลศาสตรมหาบัณฑิต	4
	สรีรวิทยา	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต	1
	จุลชีววิทยา	ศึกษาศาสตรมหาบัณฑิต	1

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## รายชื่ออาจารย์ประจำแผนกตามวุฒิการศึกษาสูงสุดและสาขาวิชา

04 เมษายน 2542

ระดับวุฒิการศึกษา	ชื่อสาขาวิชา	ชื่อ-นามสกุล		
<b>ปริญญาตรี</b>				
การศึกษาพยาบาล				
		พันจ่าเอก	แม่	อนันต์จิว
พยาบาลและผดุงครรภ์				
		นาง	วัลภา	สงัดนามุท
		นาง	จิราพา	ผดุงยาม
		นาย	ปิยศ	มนูญญา
		นาย	สัญญา	คำดี
		นาง	ผกามาศ	หอมหวาน
<b>ปริญญาโท</b>				
การบริหารการพยาบาล				
		นาง	ยุรี	พันธ์น้อย
การพยาบาลจิตเวช				
		นาง	มุกข์ดา	ผดุงยาม
การพยาบาลเด็ก				
		นางสาว	กนกภรณ์	อ่วมพราหม
การพยาบาลผู้สูงอายุ				
		นาย	คมสัน	แก้วระยะ
การพยาบาลผู้ใหญ่				
		นางสาว	กมลพรรณ	หอมนาน
		นางสาว	อัญชนา	จตุศิริ
		นางสาว	ศิริพร	ธิมปพัฒนา
		นางสาว	กฤษณา	นาดี
ตรีวิทยา				
		พันจ่าเอกท	กรรณิการ์	มีศิริ
ดุขศึกษา				
		นางสาว	จตุพร	จิตดี

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า / ของ /

## ประวัติการศึกษาสูงสุดของอาจารย์

04 เมษายน 2542

รหัสอาจารย์	ชื่อ นามสกุล	สาขาวิชา	ระดับ	ชื่อปริญญา	สถาบัน	ประเทศ
2534003	พันเอก เผ่า อนันต์จิว	การศึกษาพยาบาล	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย
2537005	นาง ศกานาศ หอมหวาน	พยาบาลและผดุงครรภ์	ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิตหรือเกี	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	ไทย

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

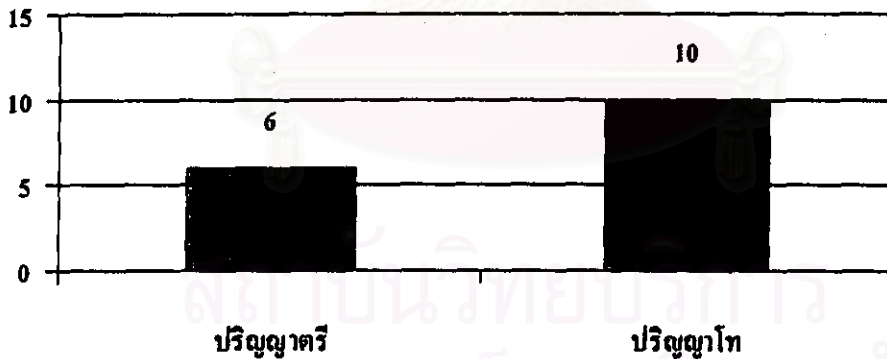
หน้า / ของ 1

รายงานสัดส่วนระดับวุฒิการศึกษาสูงสุด

04 เมษายน 2542

ระดับวุฒิการศึกษาของอาจารย์ :	จำนวน:
ปริญญาตรี	6
ปริญญาโท	10
รวม	16

กราฟแสดงถึงสัดส่วนระดับวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์



# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า / ของ /

## รายงานสรุปจำนวนระดับวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์ จำแนกตามสาขาวิชา

04 เมษายน 2542

ระดับวุฒิการศึกษา	สาขาวิชา	รวม
ปริญญาโท	การบริหารการพยาบาล	2
	การพยาบาลจิตเวช	1
	การพยาบาลเด็ก	2
	การพยาบาลผู้สูงอายุ	1
	การพยาบาลผู้ใหญ่	4
	การพยาบาลแม่และเด็ก	1
	การพยาบาลอนามัยชุมชน	2
	สรีรวิทยา	1
	สุขศึกษา	1
	อุดมศึกษา	1
	<b>รวม</b>	<b>16</b>

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า / ของ /

## ประวัติการศึกษาของอาจารย์

04 เมษายน 2542

รหัสอาจารย์	ชื่อ นามสกุล	สาขาวิชา	ระดับ	ชื่อปริญญา	สถาบัน	ประเทศ
2534003	เผ่า อ้นใจ	การศึกษาพยาบาล	ปริญญาตรี	ศึกษาศาสตรบัณฑิต	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	ไทย
		อุดมศึกษา	ปริญญาโท	ศาสตรมหาบัณฑิต	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย	ไทย
2537005	ผกาภาศ หอมหวาน	พยาบาลและศัลยกรรม	ปริญญาตรี	พยาบาลศาสตรบัณฑิตหรือเกี	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี	ไทย

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## รายชื่ออาจารย์ที่กำลังศึกษาต่อ

04 เมษายน 2542

ชื่อ นามสกุล	วุฒิศึกษา	กำหนดวันจบ	สาขาวิชา	สถาบันที่ศึกษา
นางสาว ทัศนีย์ ตรีทายอักษรณ์	ปริญญาโท	05 มิถุนายน 2541	การพยาบาลแม่และเด็ก	มหาวิทยาลัยมหิดล(รามาริบัติ)
นายธานี ก่องมใจ	ปริญญาโท	05 มิถุนายน 2542	การบริหารการพยาบาล	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
นางเพ็ญแข หินใจ	ปริญญาโท	05 มิถุนายน 2542	การพยาบาลอนามัยชุมชน	จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า / ของ /

## ประวัติการอบรม/สัมมนา/ดูงานอาจารย์

04 เมษายน 2542

ชื่อ	นามสกุล	ประเภทการอบรม	ช่วงเวลาที่ใช้อบรม	หลักสูตร	สถานที่จัดอบรม	ประเทศ
พันจ่าเอกแม่	อนันต์จิว	อบรมระยะสั้น	23 ตุลาคม 2540	การบรรณาธิการเพื่อกองบรรณาธิการ	สถาบันพระบรมราชชนก	ไทย
		อบรมระยะสั้น	08 มกราคม 2541	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการ	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี	ไทย
		อบรมระยะสั้น	01 เมษายน 2540	ผู้นำชั้นทบทวนการ	วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้าจังหวัดเพชรบุรี	ไทย
นาง	ศกามาต	อบรมเฉพาะทาง	12 พฤษภาคม 2540	การสอนพยาบาลในคลินิก	วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี กรุงเทพมหานคร	ไทย



สรุปรวมค่าใช้จ่ายการไปอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์ในแต่ละปีงบประมาณ

04 เมษายน 2542

แผนพัฒนา	ประเภทงบประมาณ	2541	2542	รวม(บาท)
ส่งอบรมอบรม/สัมมนา/ดูงานภายนอก	เงินงบประมาณ	3,000.00	4,000.00	7,000.00
	เงินบำรุงการศึกษา	1,000.00		1,000.00
		4,000.00	4,000.00	8,000.00

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## ค่าใช้จ่ายการไปอบรมของอาจารย์แต่ละคน

04 เมษายน 2542

ปีงบประมาณ	ชื่อ	นามสกุล	หลักสูตร	หลักสูตร	ประเภทงบประมาณ	ค่าใช้จ่าย(บาท)
2541	นาย	วรงค์	รังแก้ว	ผู้บริหารการสาธารณสุขระดับต้น	เงินงบประมาณ	3,000.00
	นาย	สิทธิ	อัครัทนา	วิธีการใช้และตรวจแบบวัดความถนัดทางการเรียนและทดสอบบุคคลิก	เงินบำรุงการศึกษา	1,000.00
2542	พันจ่าเอก	เผ่า	อนันต์จิว	การบรรณารักษิกรเพื่อกองบรรณารักษิกร	เงินงบประมาณ	4,000.00
					รวม	8,000.00



# ระบบงานระบบงานโครงการ จัดอบรม/สัมมนา/ดูงาน

เป็นระบบงานย่อยของระบบงานพัฒนาอาจารย์ ที่ผู้วิจัยต้องการพัฒนาขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการจัดฝึกอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์ และออกรายงานสำหรับผู้บริหารเพื่อการวางแผนและตัดสินใจ

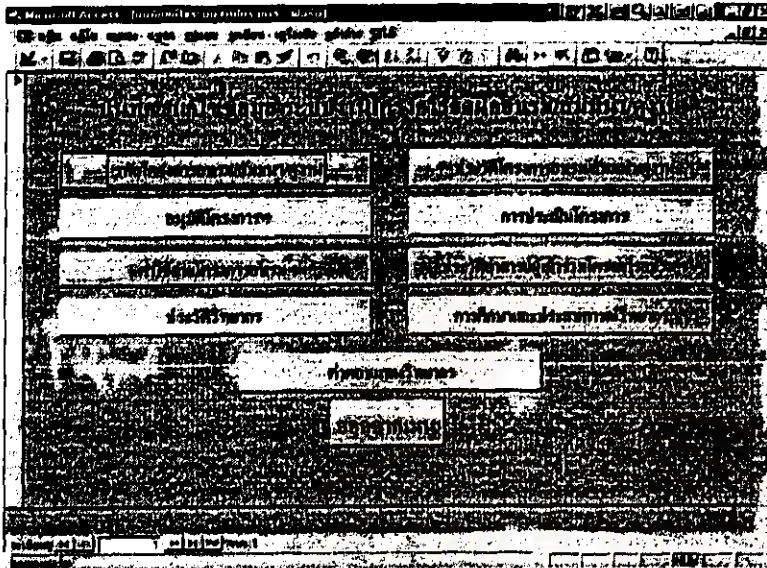
ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. ประวัติของโครงการ
2. ผลการประเมินโครงการ
3. จำนวนการการจัดทำโครงการในแต่ละปี
4. ค่าใช้จ่ายการจัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานของอาจารย์

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

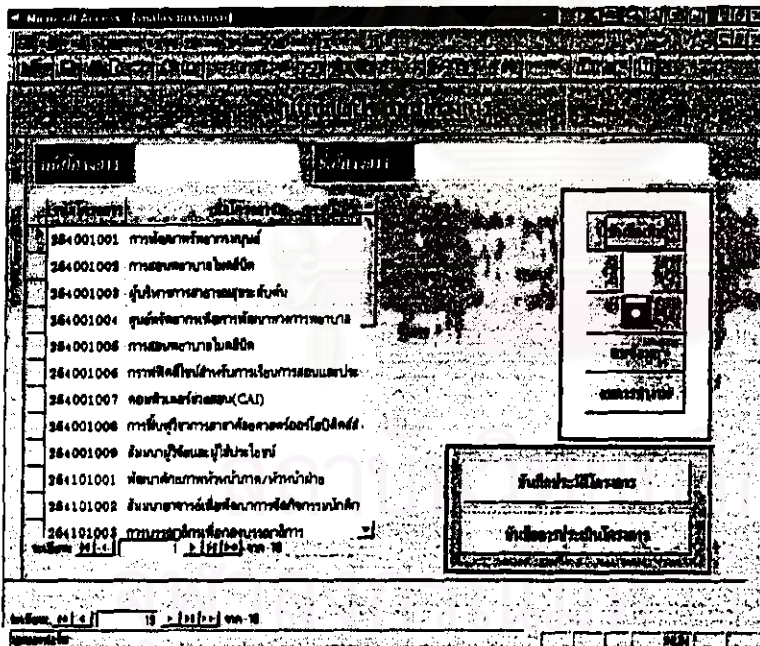


เมนูบันทึก/แก้ไขข้อมูลระบบงานโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน



รูปที่ ม 2

บันทึกรหัสโครงการ



รูปที่ บ 2.10

วัตถุประสงค์ : เป็นเมนูย่อยของระบบงานโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน เพื่อให้ผู้ใช้เลือกเข้าบันทึกแก้ไขข้อมูล

การทำงาน : ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าทำงานได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลือกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขรหัสโครงการ  
การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูระบบงานโครงการอบรม ๑

ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
3. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
5. จบการทำงาน

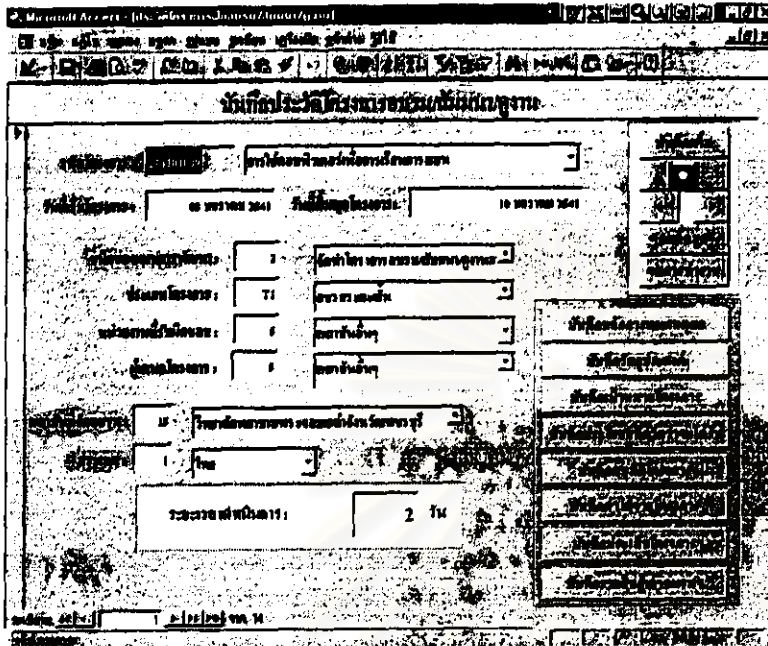
นอกจากนี้ในหน้าจอยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยง ไปเพื่อ บันทึกประวัติโครงการและบันทึกการประเมินโครงการ เพื่อทำการบันทึกและแก้ไขต่อไป

วิธีการบันทึก บันทึกข้อมูลลงตามช่องกรอกข้อมูล 2 ช่องบนเท่านั้น

1. บันทึกรหัสโครงการ โดยเลข 4 ตัวแรก เป็นปีงบประมาณ 2 ตัวกลางเป็นรุ่นที่ 3 ตัวหลังเป็นลำดับที่ เช่น 254101001 คือ ปีงบประมาณ 2541 รุ่นที่ 1 ลำดับที่ 1
2. ชื่อหลักสูตร/โครงการ

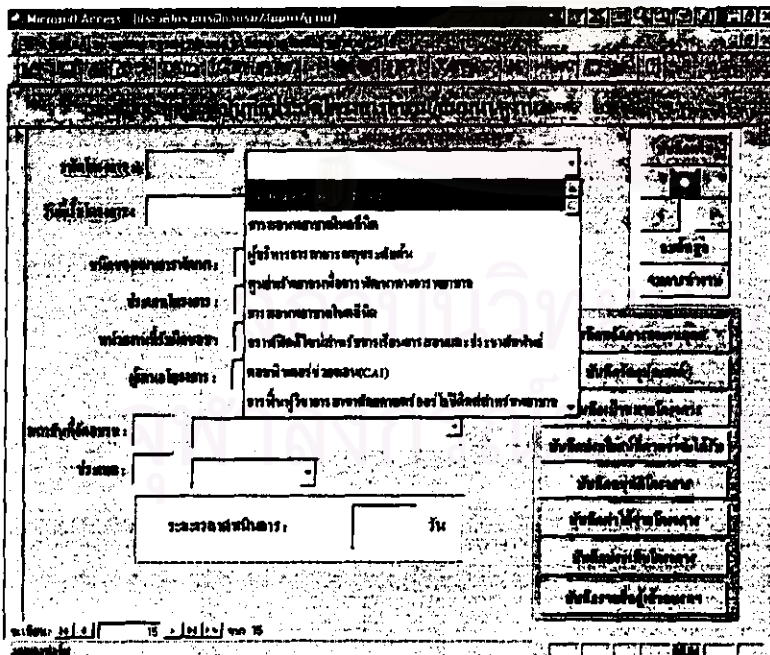


บันทึกประวัติโครงการ/หลักสูตร



รูปที่ บ 2.11

บันทึกประวัติโครงการ (ต่อ)



รูปที่ บ 2.11 A

วัตถุประสงค์ : บันทึก/แก้ไขประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกรหัสโครงการ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งตามลำดับดังนี้
  1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
  2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเปลี่ยน
  3. สอบถามข้อมูลทีละ Record
  4. ลบข้อมูลทั้ง Record
  5. จบการทำงาน

นอกจากนี้ในจอภาพยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงไปจอภาพอื่นดังนี้

- 1.บันทึกหลักการและเหตุผล
- 2.บันทึกวัตถุประสงค์
- 3.บันทึกเป้าหมายโครงการ
- 4.บันทึกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ
- 5.บันทึกอนุมัติโครงการ
- 6.บันทึกค่าใช้จ่ายโครงการไปยัง

เพื่อบันทึก/แก้ไขต่อไป

วิธีการบันทึก : ในแต่ละช่องกรอกข้อมูล บางช่องที่มีข้อมูลที่เคยได้บันทึกมาแล้วหรือ ข้อมูลที่ต้องพิมพ์บ่อยครั้ง ผู้พัฒนาระบบได้สร้างระบบให้สามารถเลือกใช้ได้โดยไม่ต้องพิมพ์อีกครั้ง ซึ่งผู้บันทึกจะสามารถใช้ Mouse คลิกเพื่อเลือกรายการได้ในแต่ละ Record เพื่อลดการซ้ำซ้อน ลดการเสียเวลา ลดความผิดพลาด และมีความสะดวกในการสืบค้นต่อไป

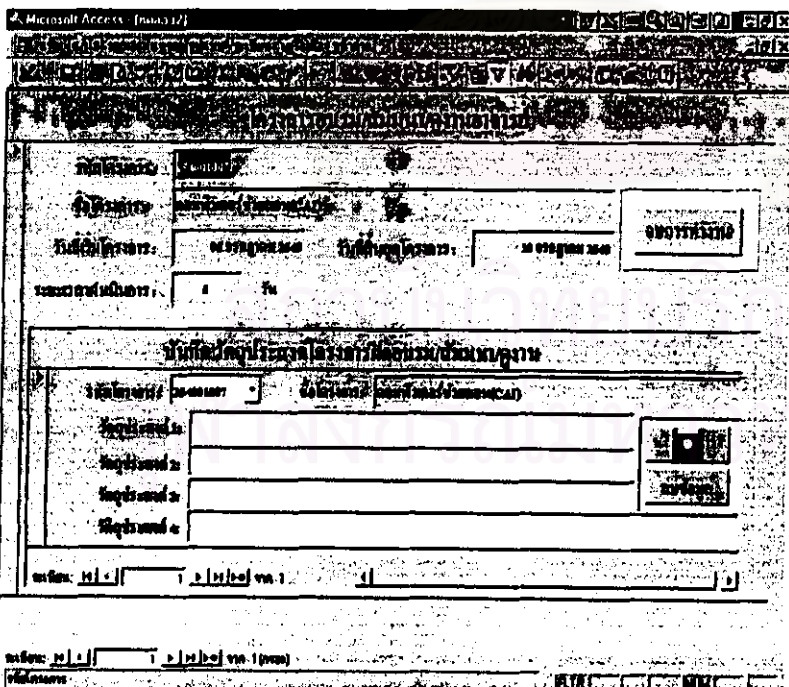


บันทึกประวัติโครงการ (ต่อ) หลักการและเหตุผล



รูปที่ บ 2.11 B

บันทึกประวัติโครงการ (ต่อ) วัตถุประสงค์ของโครงการ



รูปที่ บ 2.11 C

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขหลักการและเหตุผล

การทำงาน เมื่อผ่านเมนูรายการทางหน้าจอภาพ การบันทึก/แก้ไขประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ชื่อโครงการเชื่อมโยงข้อมูลโดยอัตโนมัติ

หน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

- 1.บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
- 2.จบการทำงาน

วิธีการบันทึก ให้บันทึกข้อมูลในช่องหลักการและเหตุผลเท่านั้น สำหรับการลบข้อมูลต้องใช้ Mouse คลิกป้ายคำ บริเวณช่องที่กรอกข้อมูลแล้วใช้คำสั่ง ตัด หรือ คำสั่งรูปกรรไกร

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขวัตถุประสงค์ของโครงการ

การทำงาน การเข้าบันทึกจะผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ชื่อของโครงการจะเชื่อมโยง โดยอัตโนมัติ

หน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
2. ลบข้อมูลทั้ง Record
3. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลในช่องวัตถุประสงค์โครงการ โดยใช้ Mouse คลิกเลือกรายการชื่อโครงการและบันทึกวัตถุประสงค์ในแต่ละข้อ



บันทึกประวัติโครงการ (ต่อ) เป้าหมายของโครงการ

รูปที่ บ 2.11 D

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขเป้าหมายของโครงการ

การทำงาน การเข้าบันทึกจะผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ชื่อของโครงการจะเชื่อมโยงโดยอัตโนมัติ

หน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
2. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก ให้บันทึกข้อมูลในช่องหลักการและเหตุผลเท่านั้น

สำหรับการลบข้อมูลต้องใช้ Mouse คลิกป้ายคำ บริเวณช่องที่กรอกข้อมูลแล้วใช้คำสั่งตัด หรือ คำสั่งรูปกรรไกร

บันทึกประวัติโครงการ (ต่อ) ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

รูปที่ บ 2.11 E

การทำงาน การเข้าบันทึกจะผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ชื่อของโครงการจะเชื่อมโยง โดยอัตโนมัติ

หน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
2. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก ผู้บันทึกข้อมูล สามารถบันทึกข้อมูลในช่องประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ โดยใช้ Mouse คลิกเลือกรายการชื่อโครงการ และบันทึกประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับในแต่ละข้อ



บันทึกการอนุมัติโครงการ

วันที่เสนอโครงการ	วันที่อนุมัติ	ผู้อนุมัติ

รูปที่ บ 2.12

บันทึกค่าใช้จ่ายโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

วันที่	จำนวนเงิน	รายละเอียด

รูปที่ บ 2.13

วิธีการบันทึก ใช้ Mouse คลิกเพื่อเลือกรายการ แหล่งงบประมาณ ต่อจากนั้นให้พิมพ์จำนวนเงินลงไปในแต่ละช่องของประเภทค่าใช้จ่าย สำหรับในช่องรวมค่าใช้จ่ายการทำงานของระบบจะคำนวณให้โดยอัตโนมัติ

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขการอนุมัติโครงการ

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพการบันทึก/แก้ไขข้อมูล

2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพบันทึกข้อมูลประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
2. สอบถามข้อมูลทีละ Record
- 3 จบการทำงาน

วิธีการบันทึก ให้บันทึกข้อมูลได้เฉพาะช่องสีขาวเท่านั้นช่องที่ไม่ใช่สีขาวเท่านั้น

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขค่าใช้จ่ายโครงการ/อบรม/สัมมนา/ดูงาน

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล

2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกข้อมูลประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน

หน้าจอภาพจะมี เมนูรายการคำสั่งดังนี้ (บน)

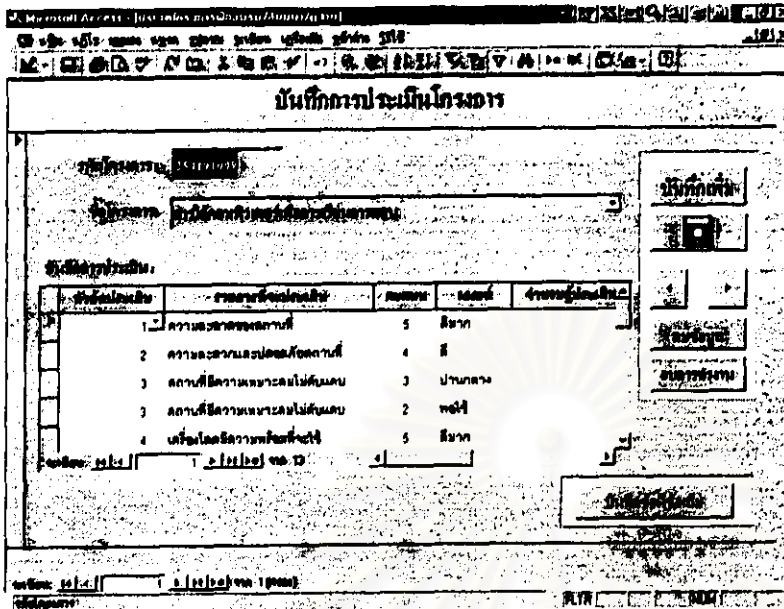
- 1 สอบถามข้อมูลทีละ Record
- 2.จบการทำงาน (ล่าง)

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
3. สอบถามข้อมูลทีละ Record
4. ทบข้อมูลทั้ง Record
- 5 จบการทำงาน



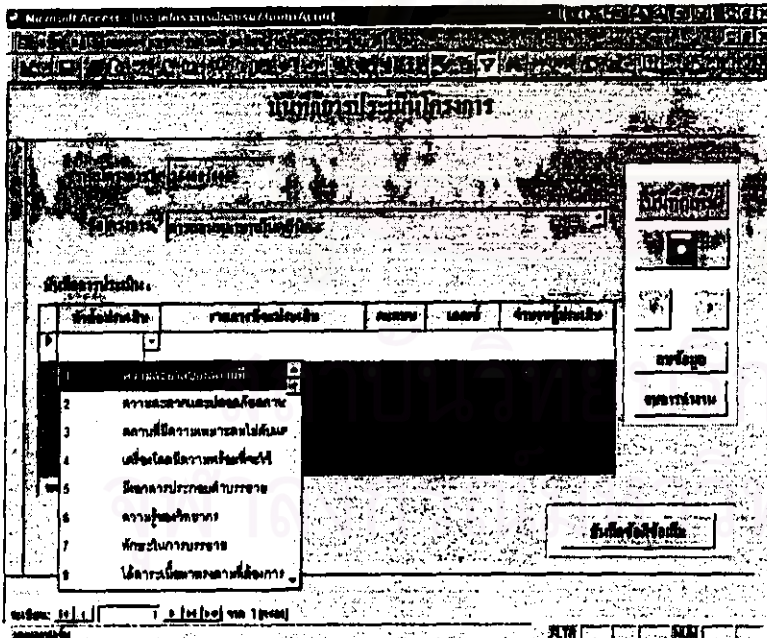


บันทึกประเมินโครงการ



รูปที่ บ 2.14

บันทึกประเมินโครงการ (ต่อ)



รูปที่ บ 2.14 A

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขการประเมินโครงการ

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพบันทึกข้อมูลจากบันทึกรหัสโครงการ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

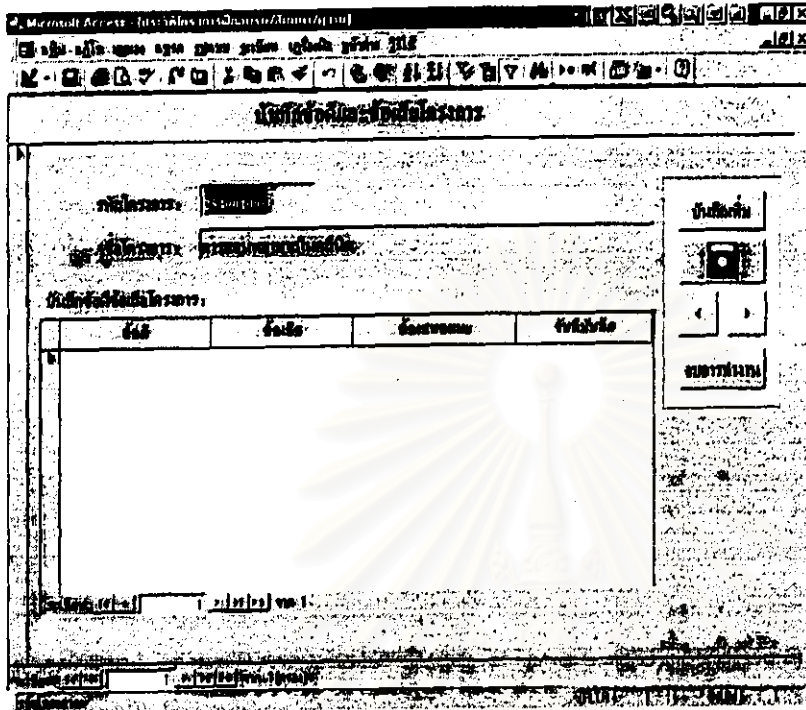
1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
3. สอบถามข้อมูลที่ละ Record
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
5. จบการทำงาน

นอกจากนี้ยังมีเมนูคำสั่ง เพื่อเชื่อมโยงไปยัง บันทึกข้อดีและข้อเสีย วิธีการบันทึก

1. ผู้บันทึกสามารถเลือกหัวข้อการประเมินได้ตามต้องการโดยไม่ต้องทำการพิมพ์ ดังตัวอย่างในภาพ ล่าง
  2. ผู้บันทึกข้อมูลจะต้องใส่ คะแนนในช่อง คะแนน
- 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง  
2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง
3. ใส่จำนวนผู้ประเมิน



บันทึกประเมินโครงการ (ต่อ)



วัตถุประสงค์ บันทึกข้อดีและข้อเสียของโครงการ

การทำงาน ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/การประเมินโครงการ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
3. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
4. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก โดยการพิมพ์ข้อมูลในช่อง ข้อดี ข้อเสีย ข้อเสนอแนะ และวันที่บันทึก

รูปที่ บ 2.14 B

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



บันทึกประวัติอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ

รหัสประจำตัว	ชื่ออาจารย์	ชื่อ	หน่วยงาน
2532001	นาง	สิณี	อภิศาน
2532002	นางสาว	สุภาว	อภิศาน
2532003	นาง	บุษผา	เภสัชกร
2532004	นางสาว	กานต์	เภสัชกร

รูปที่ บ 2.15

บันทึกประวัติอาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ (ต่อ)

2532001	สิณี	อภิศาน	อภิศาน
2532002	ดวงใจ	อภิศาน	อภิศาน
2532003	สุภาว	อภิศาน	อภิศาน
2532004	นิภา	อภิศาน	อภิศาน
2532005	วราภร	อภิศาน	อภิศาน
2532006	สิณี	อภิศาน	อภิศาน
2532007	บุษผา	เภสัชกร	เภสัชกร

รูปที่ บ 2.15 A

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขรายชื่อ  
อาจารย์ผู้เข้าร่วมโครงการ

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเมนูรายการทางหน้าจอภาพ  
บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพบันทึกข้อมูล  
จากบันทึกรหัสโครงการ ข้อมูลจะมีการ  
เชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้  
ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

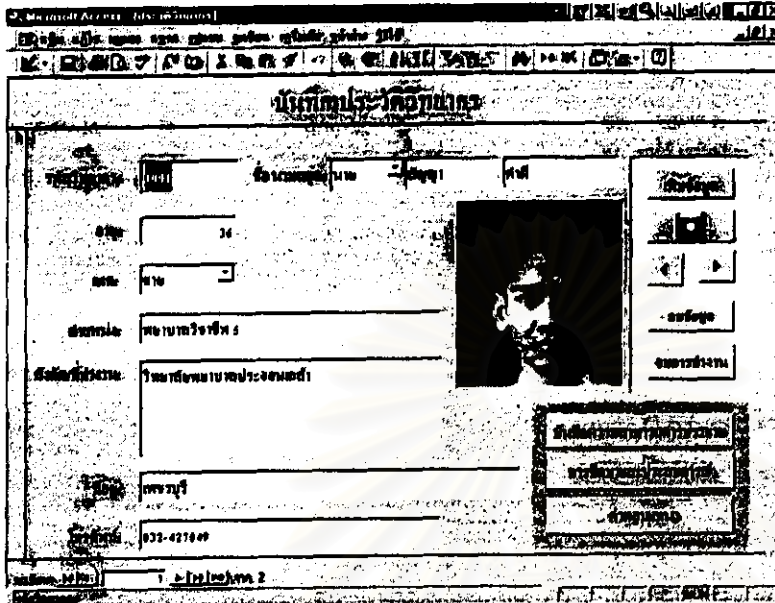
1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ
2. เลื่อนสอบถามข้อมูลทีละ Record
3. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก เพียงแค่ผู้บันทึก เลือก  
รายการรายชื่ออาจารย์ที่ตั้งในช่องเท่านั้น  
โดยไม่ต้องพิมพ์แต่อย่างใด

ตัวอย่าง การบันทึกผู้เข้าร่วมโครงการ ใน  
ภาพล่าง

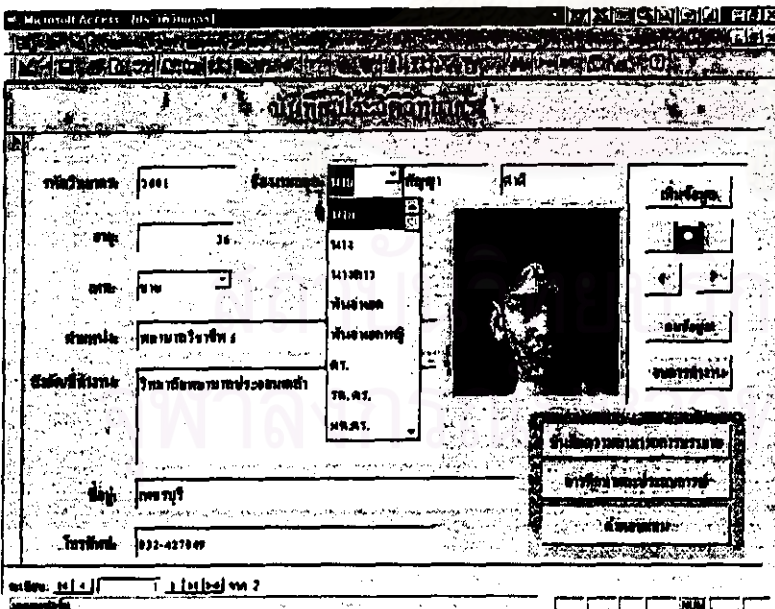


บันทึกประวัติวิทยากร



รูปที่ บ 2.16

บันทึกประวัติวิทยากร (ต่อ)



รูปที่ บ 2.16 A

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขประวัติวิทยากร

การทำงาน ผ่านเข้าเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล ผู้บันทึกข้อมูล สามารถเลื่อนหาข้อมูล และทำการบันทึกเพิ่มและแก้ไขข้อมูลได้ในหน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
3. สอดตามข้อมูลที่ละ Record
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
- 5 จบการทำงาน

นอกจากนี้ในหน้าจอยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงดังนี้

1. การศึกษาและประสบการณ์
2. บันทึกคำตอบแทน
3. เพื่อบันทึกแก้ไขข้อมูลต่อไป

วิธีการบันทึก

1. ผู้บันทึกจะต้องบันทึกรหัสวิทยากรก่อนเรียงตามลำดับ เช่น ๖๐๐๑ ๖ หมายถึง วิทยากร ๐๐๑ หมายถึง ลำดับ
2. จะมี ช่องข้อมูลที่สามารถเลือกกรายการได้ 2 ช่อง คือ คำนำหน้านาม และเพศ



บันทึกการศึกษาและประสบการณ์วิทยากร

รูปที่ บ 2.16B

บันทึกการศึกษาและประสบการณ์วิทยากร (ต่อ)

รูปที่ บ 2.16 B1

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขประวัติ การศึกษาและประสบการณ์วิทยากร การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกประวัติวิทยากร ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

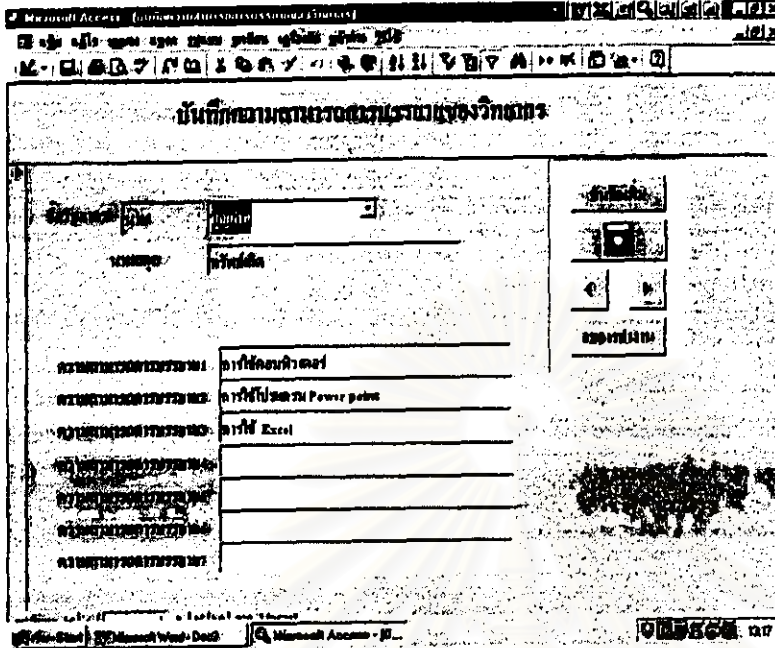
- ในหน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่ง ดังนี้
1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
  2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลือก
  3. สอบถามข้อมูลทีละ Record
  4. ลบข้อมูลทั้ง Record
  5. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก

1. ผู้บันทึกสามารถเลือกรายการ ในช่องรหัสวิทยากร ในกรณีที่ผ่านมา ปฏิบัติงานทางหน้าจอภาพ บันทึกแก้ไขระบบงานโครงการ
2. ผ่านเข้าทางระบบงานบันทึกประวัติวิทยากร ผู้บันทึกสามารถบันทึกตั้งแต่ระดับวุฒิการศึกษาโดยไม่ต้องสอบถามข้อมูล



ความสามารถในการบรรยายของวิทยากร



รูปที่ บ 2.16 C

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขความ

สามารถในการบรรยายของวิทยากร

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพ บันทึกประวัติวิทยากร ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่ง ดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
3. สอบถามข้อมูลที่ลิ้ง Record
4. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก

1. ผู้บันทึกสามารถเลือกรายการ ในช่องรหัสวิทยากร ในกรณีที่ผ่านเข้ามาปฏิบัติงานทางหน้าจอภาพ บันทึกแก้ไขระบบงานโครงการ

2. ผ่านเข้าทางระบบงานบันทึกประวัติวิทยากร ผู้บันทึกสามารถบันทึกตั้งแต่ระดับวุฒิการศึกษาโดยไม่ต้องสอบถามข้อมูล



บันทึกค่าตอบแทนวิทยากร

บันทึกค่าตอบแทนวิทยากร

ชื่อ:

นามสกุล:

รหัสวิทยากร: 254101009  ชื่อโครงการ:

จำนวนชั่วโมง:

ค่าตอบแทนต่อชั่วโมง: 300.00

รวมค่าตอบแทน: 1,500.00

รูปที่ บ 2.17

ค่าตอบแทนวิทยากร (ต่อ)

บันทึกค่าตอบแทนวิทยากร

ชื่อ:

นามสกุล:

รหัสวิทยากร: 254101009  ชื่อโครงการ:

จำนวนชั่วโมง:

ค่าตอบแทนต่อชั่วโมง: 300.00

รวมค่าตอบแทน: 1,500.00

รูปที่ บ 2.17 A

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขค่าตอบแทนวิทยากร

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเมนูรายการทางหน้าจอภาพ บันทึก/แก้ไขข้อมูล ผู้บันทึกชื่อ
2. ผ่านเข้าทางหน้าจอภาพบันทึกข้อมูลจากบันทึกประวัติวิทยากร ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่ง ดังนี้

ในหน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่ง ดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. สอบถามข้อมูลทีละ Record
3. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
4. ลบข้อมูลทั้ง Record
5. จบการทำงาน

วิธีการบันทึก

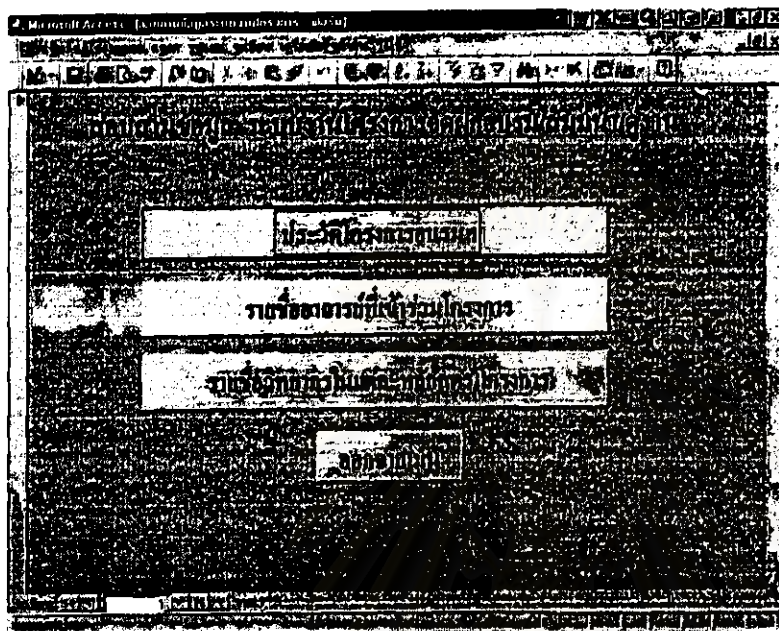
1. ผู้บันทึกสามารถเลือกรายการในช่องรหัสวิทยากร ในกรณีที่ผ่านเข้ามาปฏิบัติงานทางหน้าจอภาพ บันทึกแก้ไขระบบงานโครงการ

2. ถ้าผ่านเข้าทางระบบงานบันทึกประวัติวิทยากร ผู้บันทึกไม่ต้องสอบถามข้อมูล สามารถเริ่มบันทึก ได้จากการเชื่อมโยงกันอยู่แล้ว

3. สำหรับ รวมค่าตอบแทนระบบจะคำนวณให้ โดยไม่ต้องใส่ข้อมูล



เมนูสอบถามข้อมูล



วัตถุประสงค์ : เป็นเมนูย่อยของระบบงานโครงการอบรม/สัมมนา/จัดงาน เพื่อให้ผู้ใช้ สอบถามข้อมูลได้ตามต้องการ

การทำงาน : ผู้ใช้ระบบจะสามารถสอบถามข้อมูลได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลิกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

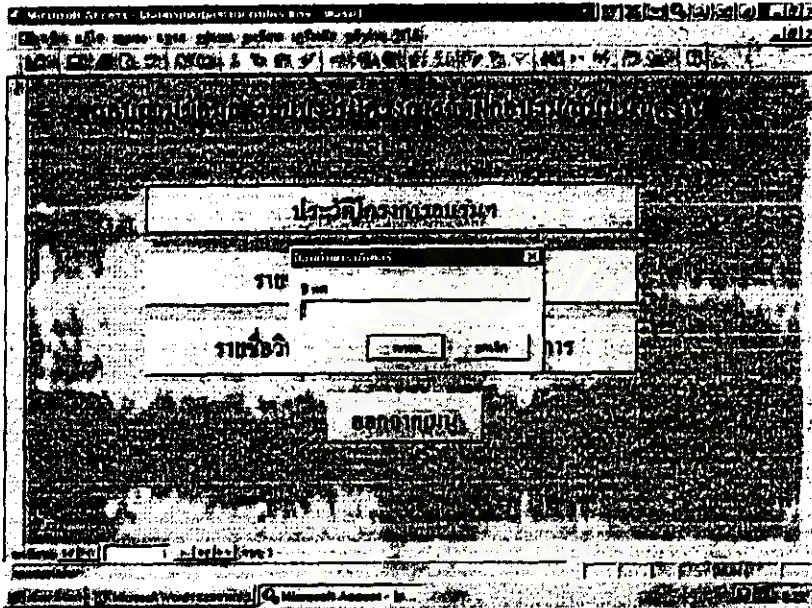
รูปที่ ๓ 2.10

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย





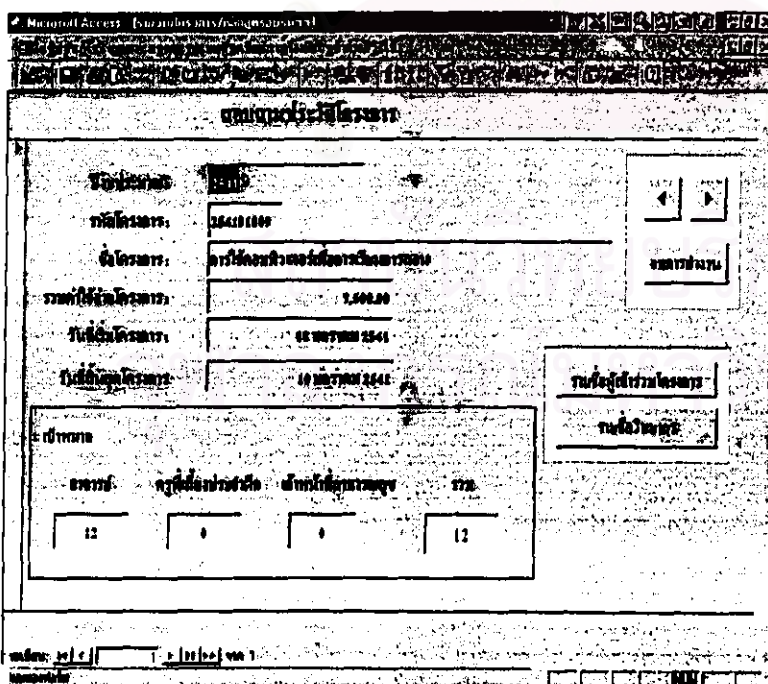
สอบถามประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน



วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ผ่านเมนูก่อนเข้าไปใช้ในการสอบถามประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน  
การทำงาน : เมื่อผู้ใช้งานเข้าเมนูรายการสอบถามข้อมูลประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานแล้ว ผู้ใช้ระบบจะต้องใส่ปีงบประมาณของโครงการ เพื่อง่ายต่อการสืบค้นต่อไป

รูปที่ ส 2.11

สอบถามประวัติโครงการ (ต่อ)

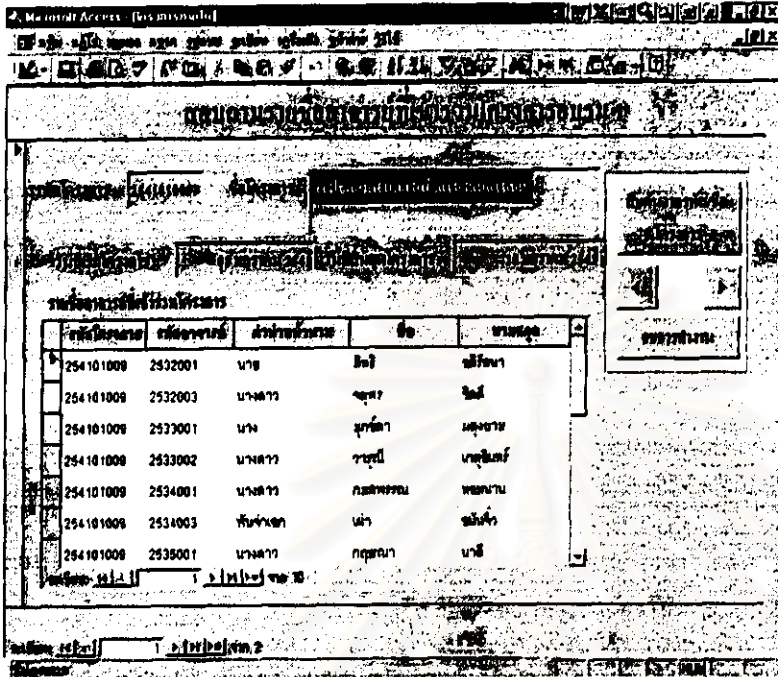


วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน  
การทำงาน : เมื่อผู้ใช้งานเข้าเมนูรายการสอบถามข้อมูลประวัติการศึกษาของอาจารย์แล้วผู้ใช้จะสามารถ สอบถามประวัติโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดยการสอบถามจากเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่องหมายหัวลูกศร นอกจากนี้ในหน้าจอยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงดังนี้  
รายชื่ออาจารย์ที่เข้าร่วม โครงการประวัติวิทยากร เพื่อสอบถามต่อไป และเลิกการสืบค้นจากปุ่มจบการทำงาน

รูปที่ ส 2.11 A

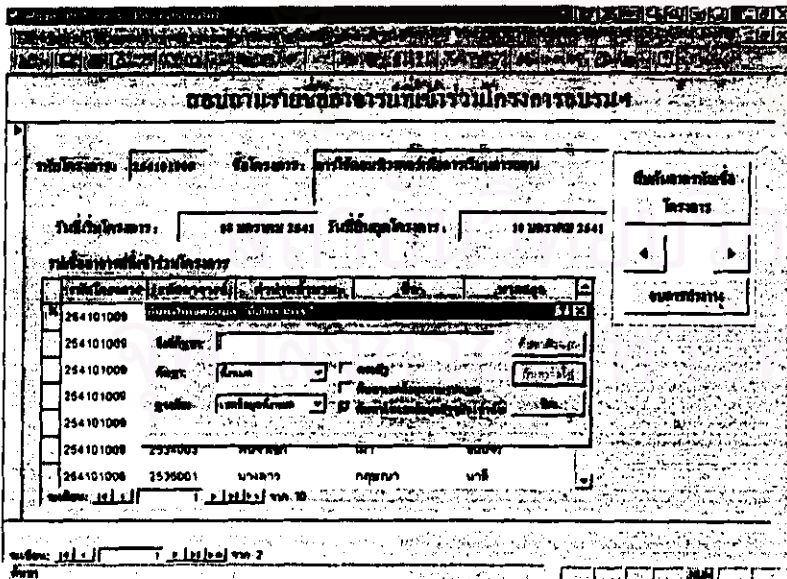


สอบถามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ฯ



รูปที่ ส 2.12

สอบถามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม ฯ (ต่อ)

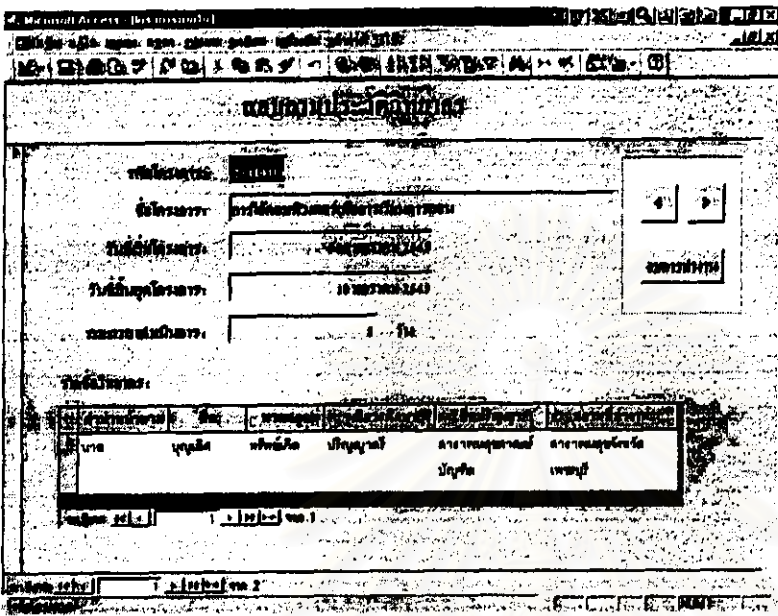


รูปที่ ส 2.12 A

วัตถุประสงค์ : สอบถามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน  
 การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี  
 1. ผ่านเข้ามาดูรายการสอบถามข้อมูลระบบงานโครงการอบรมฯ แล้วผู้ใช้จะสามารถ สอบถามรายชื่อผู้เข้าร่วมโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดยการสอบถามจากเมนูคำสั่งที่เป็นรูปเครื่องหมายหัวลูกศรและเมื่อต้องการ เลิกการสอบถาม ให้ออกที่เมนู "จบการทำงาน"  
 2. เมื่อผ่านเข้าทางหน้าจอสอบถามประวัติโครงการ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ  
 การเลิกการทำงานเหมือนกรณีที่ 1



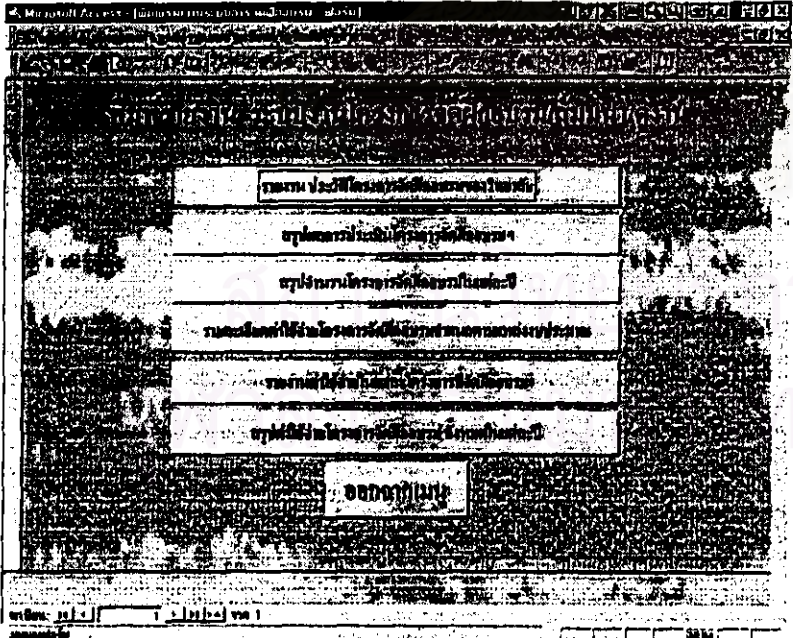
สอบถามประวัติวิทยากร



รูปที่ ส 2.13

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการ  
 สอบถามประวัติวิทยากรในแต่ละโครงการ  
 การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี  
 1. เมื่อผู้ใช้งานเข้าเมนูรายการสอบถาม  
 ข้อมูลระบบงานโครงการอบรมฯ แล้วผู้  
 ใช้ระบบจะสามารถ สอบถามรายชื่อผู้เข้า  
 ร่วมโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงาน โดย  
 การสอบถามจากเมนูคำสั่งที่เป็นรูปเครื่อง  
 หมายถึง หัวถูกครและ เมื่อต้องการ เลิกการ  
 สอบถาม ให้ออกที่เมนู "จบการทำงาน"  
 2 ผ่านเข้าทางหน้าจอสอบถามประวัติ  
 โครงการ ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกัน  
 โดยอัตโนมัติ การเลิกการทำงานเหมือน  
 กรณีที่ 1

เมนูพิมพ์รายงาน



รูปที่ ม 2.3

วัตถุประสงค์ :  
 เป็นเมนูย่อยของระบบงานโครงการอบรม/  
 สัมมนา/ดูงาน เพื่อให้ผู้ใช้พิมพ์รายงานข้อ  
 มูลที่ผู้บริหารต้องการ  
 การทำงาน :  
 ผู้ใช้ระบบจะสามารถสอบถามข้อมูลได้  
 ตามเมนูที่ต้องการ โดยใช้ Mouse คลิกที่  
 ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลิกการทำงาน  
 หรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม  
 "จบการทำงาน"

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## รายงานสรุปประวัติการจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัย

04 เมษายน 2542

รหัสโครงการ	ชื่อโครงการ	เริ่มโครงการ	สิ้นสุดโครงการ	เวลาประเมิน การ(วัน)	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ผู้เข้ารับการอบรม	
						อาจารย์	ครูที่สอนประจำคึก .เจ้าหน้าที่สาธารณสุข รวม
254101009	การให้คอมพิวเตอร์ เพื่อการเรียนการสอน	08 มกราคม 2541	10 มกราคม 2541	3	งานวิจัยและพัฒนา	12	0 0 12
254001010	เมืองหน้าอยู่	18 ธันวาคม 2540	18 ธันวาคม 2542	731	งานกิจการนักศึกษา	10	0 0 10
254101011	ผู้นำสัมมนาการ	01 เมษายน 2540	02 เมษายน 2540	2	งานวิจัยและพัฒนา	10	10 10 30

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## สรุปผลการประเมินโครงการ

04 เมษายน 2542

รหัส	ชื่อโครงการ	ค่าเฉลี่ย	ข้อดี	ข้อเสีย	ข้อเสนอแนะ	วันที่บันทึก
254101009	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อ การเรียนการสอน	4.20	เดินทางมาสะดวก มีประโยชน์ การนำไปใช้มาก	ห้องเรียนแคบ มีเครื่องคอมพิวเตอร์ จำนวนจำกัด	ควรจัดคอกไป	02 มิถุนายน 2541

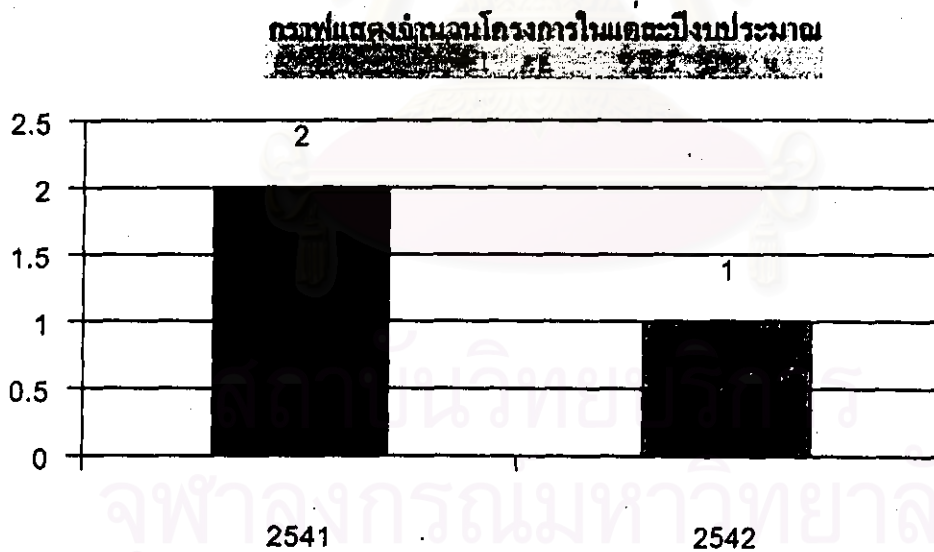
หมายเหตุ 1= ปรับปรุง 2 = พอใช้ 3= ปานกลาง 4 = ดี 5 = ดีมาก

## สรุปจำนวนครั้งโครงการที่จัดฝึกอบรมในแต่ละปีงบประมาณ

04 เมษายน 2542

ปีงบประมาณ	จำนวนโครงการ
2541	2 ครั้ง ต่อปี
2542	1 ครั้ง ต่อปี

แสดงเป็นกราฟ



วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาอาจารย์อำนวยการประจำแผนกตามแหล่งงบประมาณ

04 เมษายน 2542

ปีงบประมาณ	แหล่งข้อมูล	ค่าที่พัก	ค่าพาหนะ	ค่าเบี้ยเลี้ยง	ค่าลงทะเบียน	วิทยากร	สถานที่จัด	อื่นๆ	รวมค่าใช้จ่าย
2541	เงินงบประมาณ	0.00	0.00	0.00	0.00	5,000.00	0.00	0.00	5,000.00
	เงินงบประมาณ	0.00	0.00	1,000.00	2,000.00	3,000.00	0.00	0.00	6,000.00
	เงินบำรุงการศึกษา	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	2,000.00	0.00	2,000.00
		0.00	0.00	1,000.00	2,000.00	8,000.00	2,000.00	0.00	13,000.00

รายงานค่าใช้จ่ายโครงการจัดฝึก อบรม/สัมมนา/ดูงาน จำแนกตามแหล่งงบประมาณ

04 เมษายน 2542

ปีงบประมาณ	โครงการ	แหล่งงบประมาณ	รวมค่าใช้จ่าย (บาท)
2541	การใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการเรียนการสอน	เงินงบประมาณ	6,000.00
	ผู้อำนวยการ	เงินบำรุงการศึกษา	2,000.00
		เงินงบประมาณ	5,000.00
		<b>รวมทั้งสิ้น</b>	<b>13,000.00</b>



สถาบันวิทยบริการ  
กรุงเทพมหานครมหาวิทยาลัย



สรุปรวมค่าใช้จ่ายจัดทำโครงการพัฒนาอาจารย์ทั้งหมดในแต่ละปีงบประมาณ

04 เมษายน 2542

แผนพัฒนา	ประเภทงบประมาณ	2541	2542	รวม(บาท)
จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานภายใน	เงินงบประมาณ	11,000.00	15,000.00	26,000.00
	เงินบำรุงการศึกษา	2,000.00		2,000.00
		13,000.00	15,000.00	28,000.00



## ระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์

เป็นระบบงานย่อยของระบบงานพัฒนาอาจารย์ ที่ผู้วิจัยต้องการพัฒนาขึ้นเพื่อบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับแผน นโยบาย เป้าหมาย และงบประมาณ จนกระทั่งข้อมูลบางอย่างที่กลุ่มผู้บริหารนำมาใช้ประกอบ การวางแผน และตัดสินใจ

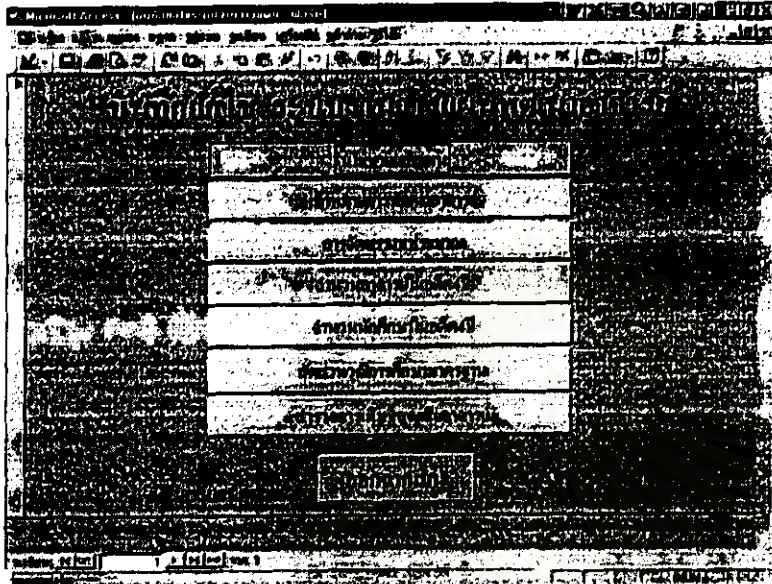
ซึ่งประกอบด้วยข้อมูล ดังนี้

1. แผนและนโยบาย
2. เป้าหมายการพัฒนา
3. จำนวนนักศึกษา อาจารย์ ทั้งในอดีตและปัจจุบัน
4. ทัศนคติมาตรฐานของอาจารย์ต่อนักศึกษาที่สภากาการพยาบาลกำหนด
5. การจัดสรรงบประมาณที่กำหนดโดยคณะผู้บริหารของวิทยาลัย ในแต่ละปีงบประมาณ

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



เมนูบันทึก/แก้ไขข้อมูล

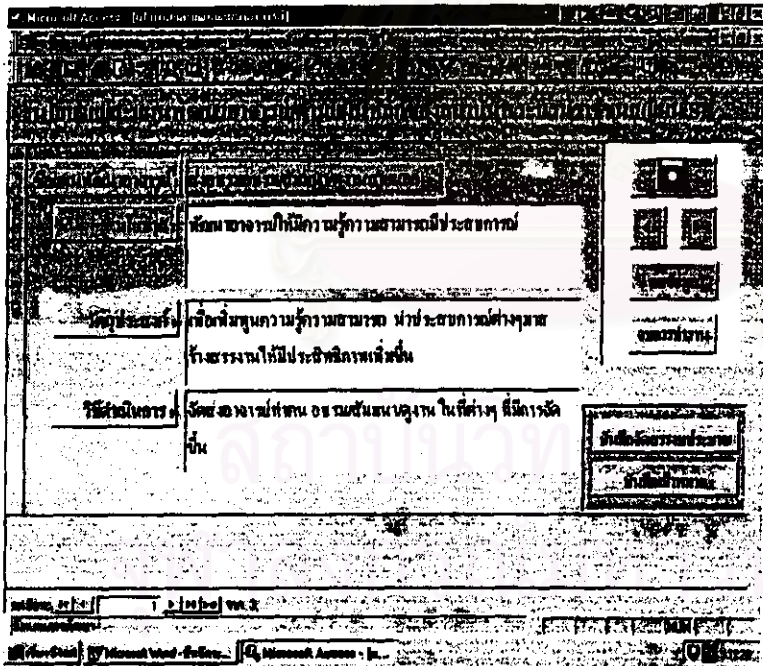


วัตถุประสงค์ : เป็นเมนูย่อยของระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ผู้ใช้สามารถเข้าไปบันทึกและแก้ไขข้อมูลได้ตามต้องการ

การทำงาน : ผู้ใช้ระบบจะสามารถเลือกเข้าทำงานได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพ และเลือกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม "จบการทำงาน"

รูปที่ ม 3

บันทึกนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ของสถาบันฯ



วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขนโยบายแผนพัฒนาอาจารย์  
การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการบันทึก/แก้ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้บันทึกข้อมูลสามารถบันทึกข้อมูลลงตามช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องโดยใช้ Mouse หรือ Tab คลิกเพื่อเปลี่ยนช่องข้อมูล

หน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
2. สอบถามข้อมูลที่ละ Record
3. ลบข้อมูลทั้ง Record
4. จบการทำงาน

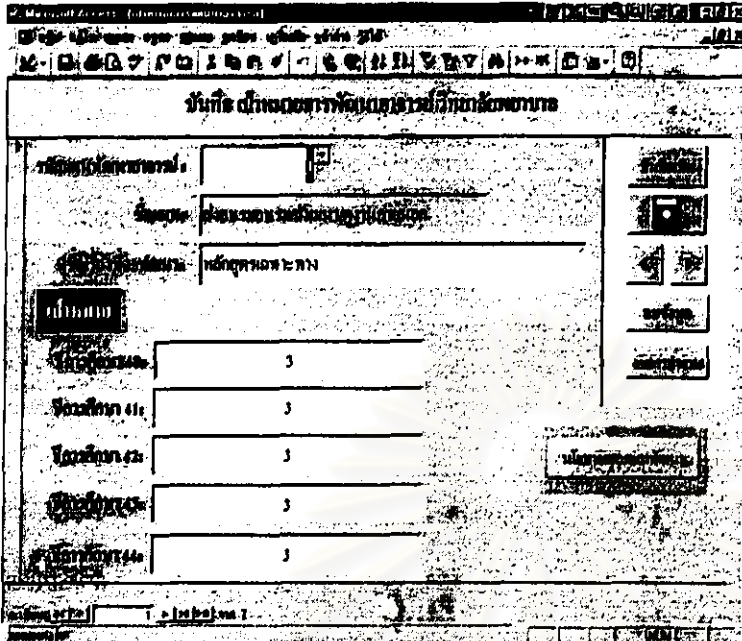
นอกจากนี้ ยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยง ไปยังหน้าจอภาพอื่นได้แก่ การจัดสรรงบประมาณ เป้าหมายพัฒนาอาจารย์ เพื่อบันทึกแก้ไขต่อไป

รูปที่ บ 3.10

วิธีการบันทึก บันทึกเฉพาะช่องที่เป็นสีขาว และใช้เมนูคำสั่งเลื่อนเพื่อสอบถามข้อมูล

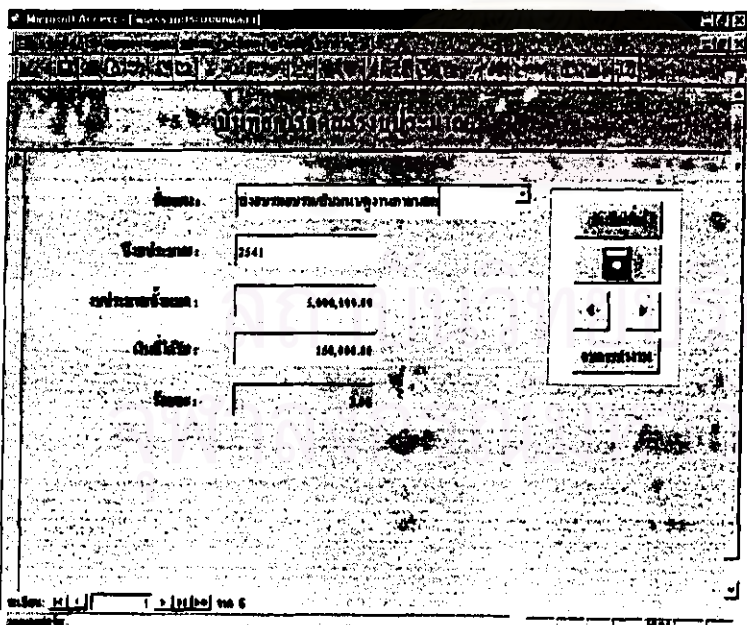


บันทึกเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์



รูปที่ บ 3.11

บันทึกการจัดสรรงบประมาณ



รูปที่ บ 3.12

วิธีการบันทึก บันทึกจำนวนเงินงบประมาณลงในช่องที่กำหนด

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขเป้าหมายการพัฒนาอาจารย์

การทำงาน : การทำงานได้ 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการ บันทึกข้อมูลระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์
2. ผ่านเข้าทางเมนูรายการหน้าจอภาพบันทึกนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์ข้อมูลจะมีการเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ

ในหน้าจอภาพ มีเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกเพิ่มข้อมูลใน Record
2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
3. สอบถามข้อมูลที่ทะ Record
4. ลบข้อมูลทั้ง Record

5 จบการทำงาน นอกจากนี้ ยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงไปยัง แผนและนโยบายพัฒนาอาจารย์

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขการจัดสรรงบประมาณ

การทำงาน : การเข้าทำงานมี 2 กรณี

1. ผ่านเข้าเมนูรายการบันทึกแก้ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์
2. ผ่านเข้าทางเมนูรายการหน้าจอ บันทึกนโยบายและแผน ข้อมูลจะเชื่อมโยงกันโดยอัตโนมัติ หน้าจอภาพเมนูคำสั่งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จสิ้น
2. สอบถามข้อมูลที่ทะ Record
3. ลบข้อมูลทั้ง Record
- 4 จบการทำงาน

ในหน้าจอภาพมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูลอื่น ดังนี้

นโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์

รายงานการจัดสรรงบ



บันทึกจำนวนอาจารย์ในอดีต

ปี	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2539	9	33	
2540	9	33	
2541	9	33	
	0	0	

รูปที่ บ 3.13

บันทึกจำนวนนักศึกษาในอดีต

ปี	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน
2539	61	49	47	51	142	370
2539	150	61	48	47	101	498
2540	146	150	61	49	0	405
2541	88	142	149	59	0	438
	0	0	0	0	0	0

รูปที่ บ 3.14

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขจำนวน  
อาจารย์ในอดีต  
การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการบันทึก/  
แก้ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์ผู้  
บันทึกข้อมูล

มีเมนูรายการค่าตั้งดังนี้

1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
2. ลบข้อมูลทั้ง Record
3. จบการทำงาน

นอกจากนี้ในหน้าจอยังมีเมนูราย  
การเพื่อเชื่อมโยง ไปยังนักศึกษาต่ออาจารย์  
วิธีการบันทึก สามารถบันทึกข้อมูลลงตาม  
ช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องโดยใช้ Mouse  
คลิกเพื่อ เปลี่ยนช่องกรอกข้อมูลหรืออาจ  
ใช้ Tab เลื่อน

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขจำนวนนัก  
ศึกษาในอดีต

การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการบันทึก/แก้  
ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์

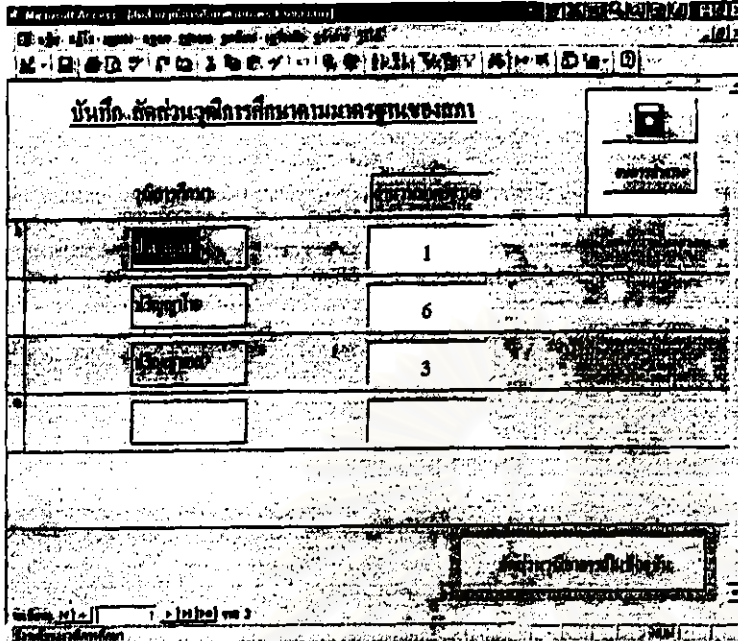
มีเมนูค่าตั้งดังนี้

- 1.. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน
2. ลบข้อมูลทั้ง Record
- 3 จบการทำงาน

นอกจากนี้ในหน้าจอภาพยังมีเมนู  
รายการเพื่อเชื่อมโยงไปยังข้อมูล  
จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์  
วิธีการบันทึก สามารถบันทึกข้อมูลลงตาม  
ช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องโดยใช้ Mouse  
คลิกเพื่อเปลี่ยนช่องกรอกข้อมูลหรืออาจใช้  
Tab เลื่อน



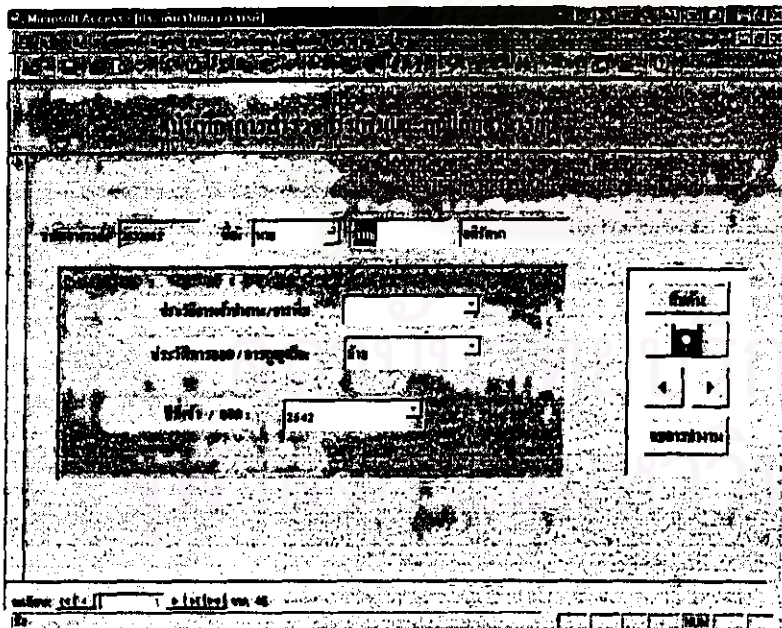
บันทึกตัดส่วนวุฒิการศึกษาตามมาตรฐาน



รูปที่ บ 3.15

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไข ตัดส่วนวุฒิการศึกษาตามมาตรฐาน  
 การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการบันทึก/แก้ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์  
 หน้าจอภาพมีเมนูคำสั่งดังนี้  
 1. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จเลื่อน  
 2. จบการทำงาน  
 นอกจากนี้ในหน้าจอภาพยังมีเมนูรายการเพื่อเชื่อมโยงไปยัง รายงานตัดส่วนวุฒิอาจารย์ในปัจจุบัน  
 วิธีการบันทึก สามารถบันทึกข้อมูลลงตามช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องโดยใช้ Mouseคลิกเพื่อ เปลี่ยนช่องกรอกข้อมูลหรืออาจใช้ Tab เลื่อน

บันทึกการสำรวจการเพิ่มและสูญเสียอาจารย์

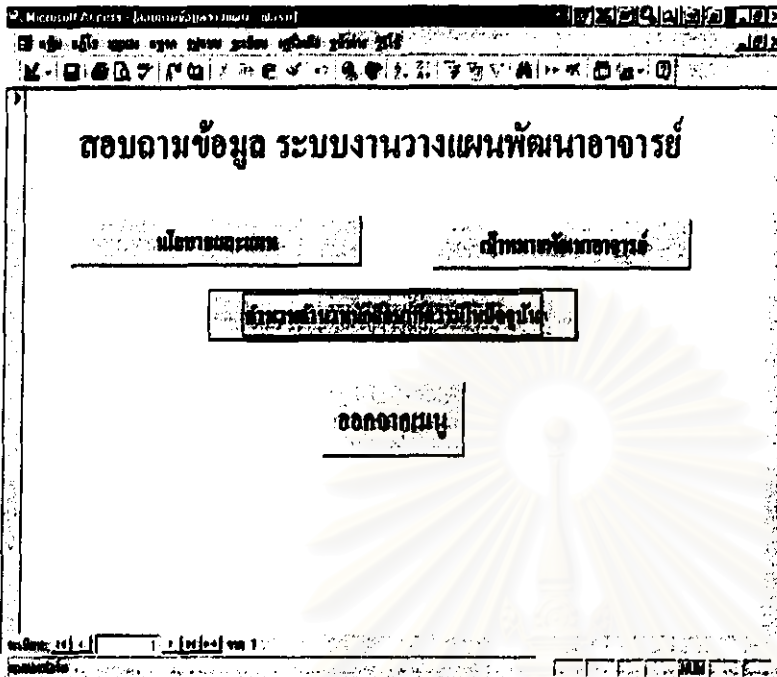


รูปที่ บ 3.16

วัตถุประสงค์ : บันทึกและแก้ไขการสำรวจการเพิ่มและสูญเสียจำนวนอาจารย์  
 การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการบันทึก/แก้ไขระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์  
 ในหน้าจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้  
 1 เพื่อสอบถาม/สืบค้นรายชื่ออาจารย์  
 2. บันทึกหลังกรอกข้อมูลเสร็จ  
 3. สอบถามข้อมูลที่จะ Record  
 4 จบการทำงาน  
 วิธีการบันทึก สามารถบันทึกข้อมูลลงตามช่องกรอกข้อมูลแต่ละช่องโดยใช้ Mouseคลิกเพื่อ เปลี่ยนช่องกรอกข้อมูลหรืออาจใช้ Tab เลื่อน



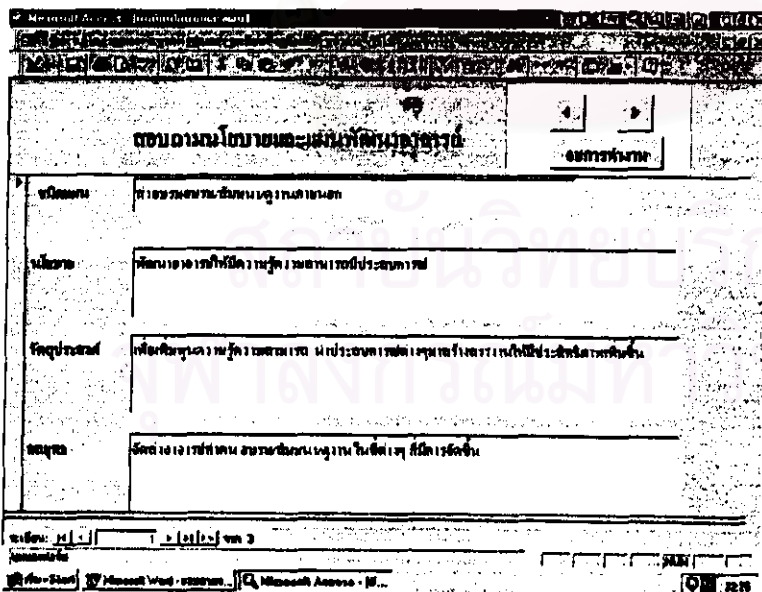
เมนูสอบมาข้อมูลระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์



วัตถุประสงค์ : เป็นเมนูย่อยของระบบงานวางแผนพัฒนาอาจารย์ เพื่อให้ผู้ใช้สอบมาข้อมูลได้ตามต้องการ  
 การทำงาน : ผู้ใช้ระบบจะสามารถสอบมาข้อมูลได้ตามเมนูที่ต้องการโดยใช้ Mouse คลิกที่ปุ่มรายการหน้าจอภาพและเลิกการทำงานหรือออกจากเมนูหลักที่ปุ่ม "ออกจากเมนู"

รูปที่ น 3.2

สอบตามนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์



วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบตาม นโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์  
 การทำงาน : เมื่อผู้ใช้งานผ่านเข้าเมนูรายการสอบตามนโยบายและแผนพัฒนาอาจารย์แล้วผู้ ใช้ระบบจะสามารถสอบตาม โดยเมนูคำสั่งที่เป็น รูปเครื่อง หมายถึงหัวลูกศรและเลิกการทำงาน ด้วยเมนูคำสั่ง "จบการทำงาน"  
 วิธีการสอบตาม โดยใช้เมนูคำสั่งหัวลูกศรเพื่อเลื่อนหาข้อมูลในจอภาพ

รูปที่ ส 3.10



สอบถามเป้าหมายพัฒนาอาจารย์

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการสอบถามเป้าหมายพัฒนาอาจารย์  
 การทำงาน : ผ่านเข้าเมนูรายการสอบถามข้อมูลเป้าหมายพัฒนาอาจารย์ ผู้ใช้จะสามารถสอบถามข้อมูลได้ โดยการเลื่อนคั่นมาจากเมนูคำสั่งที่เป็นรูปเครื่องหมายหัวลูกศร และเลิกการทำงาน ด้วยเมนูคำสั่ง "จบการทำงาน"  
 วิธีการสอบถาม โดยใช้เมนูคำสั่งหัวลูกศรเพื่อเลื่อนหาข้อมูลในจอภาพ

รูปที่ ส 3.11

คำนวณจำนวนนักศึกษาที่ควรมีในปัจจุบัน

วัตถุประสงค์ : เป็นจอภาพที่ใช้ในการคำนวณจำนวนนักศึกษาที่ควรมีเมื่อเปรียบเทียบกับสัดส่วนมาตรฐาน  
 การทำงาน : เมื่อผู้ใช้ผ่านเข้าเมนูรายการคำนวณจำนวนนักศึกษาที่ควรมีในปัจจุบัน แล้วผู้ใช้จะสามารถคำนวณได้โดยการใส่จำนวนเลขสัดส่วนมาตรฐานลงในช่องที่กำหนด ระบบจะคำนวณจำนวนนักศึกษาที่ควรมีให้ ดังตัวอย่างในจอภาพต่อไป

ในจอภาพจะมีเมนูคำสั่งดังนี้

OK = เมื่อต้องการให้ระบบคำนวณ  
 เลิกการคำนวณ = เลิกการทำงานกลับไปเมนูการสอบถามข้อมูล

รูปที่ ส 3.12





เป้าหมายการพัฒนาอาจารย์

04 เมษายน 2542

เรื่องที่จะพัฒนา	ต้องการพัฒนา	ปี 2540	ปี 2541	ปี 2542	ปี 2543	ปี 2544
ศึกษาต่อ	ปริญญาโท	4	4	4	4	4
	ปริญญาเอก	1	1	1	1	1
ส่งอบรมอบรม/สัมมนา/ดูงานภายนอก	หลักสูตรเฉพาะทาง	3	3	3	3	3
	อบรม/สัมมนา/ดูงาน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน	ทุกคน
จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานภายใน	อบรมครูคลินิก	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน	อาจารย์ใหม่ทุกคน
	จัดทำโครงการ พัฒนาอาจารย์	2 ครั้ง	2 ครั้ง	3 ครั้ง	4 ครั้ง	5 ครั้ง
ส่งอบรมอบรม/สัมมนา/ดูงานภายนอก	ศึกษาต่อต่างประเทศ	2	2	2	2	2

การจัดสรรงบประมาณในแผนพัฒนาฉบับที่ 8

04 เมษายน 2542

ชื่อแผนพัฒนา	ปีงบประมาณ	งบประมาณทั้งหมด	ส่วนที่ได้รับจัดสรรจริง	คิดเป็นร้อยละ
ส่งอบรมอบรม/สัมมนา/ดูงานภายนอก	2541	5,000,000.00	150,000.00	3.00
	2542	6,000,000.00	180,000.00	3.00
จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานภายใน	2541	6,000,000.00	150,000.00	2.50
	2542	7,000,000.00	70,000.00	1.00
ศึกษาต่อ	2541	7,000,000.00	0.00	0.00
	2542	8,000,000.00	0.00	0.00

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า 1 ของ 1

## รายจ่ายพัฒนาอาจารย์จำแนกตามแผน/แต่ละปี

04 เมษายน 2542

ชื่อแผน	ปีงบประมาณ	งบประมาณที่ได้รับ (บาท)	จ่ายจริง (บาท)	คงเหลือ (บาท)
ส่งอบรมอบรม/สัมมนา/ดูงานภายนอก	2541	150,000.00	4,000.00	146,000.00
	2542	180,000.00	4,000.00	176,000.00
จัดทำโครงการอบรม/สัมมนา/ดูงานภายใน	2541	150,000.00	13,000.00	137,000.00
	2542	70,000.00	15,000.00	55,000.00
ศึกษาต่อ	2541	0.00		
	2542	0.00		
		550,000.00	36,000.00	514,000.00

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

## จำนวนนักศึกษาต่ออาจารย์ ในอดีต ถึงปัจจุบัน

04 เมษายน 2542

ปีการศึกษา	จำนวนนักศึกษา	จำนวนอาจารย์	นักศึกษาต่ออาจารย์คน
2538	370	36	10.28
2539	408	42	9.71
2540	405	42	9.64
2541	438	42	10.43

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คำนวณจำนวนนักศึกษาที่ควรมี ตามสัดส่วนอาจารย์ที่มีอยู่จริง 1 ต่อ 8

04 เมษายน 2542

ปีการศึกษา	นักศึกษา	อาจารย์	สัดส่วนจริง	จำนวนที่ควรมี:
2538	370	36	10.28	288
2539	408	42	9.71	336
2540	405	42	9.64	336
2541	438	42	10.43	336

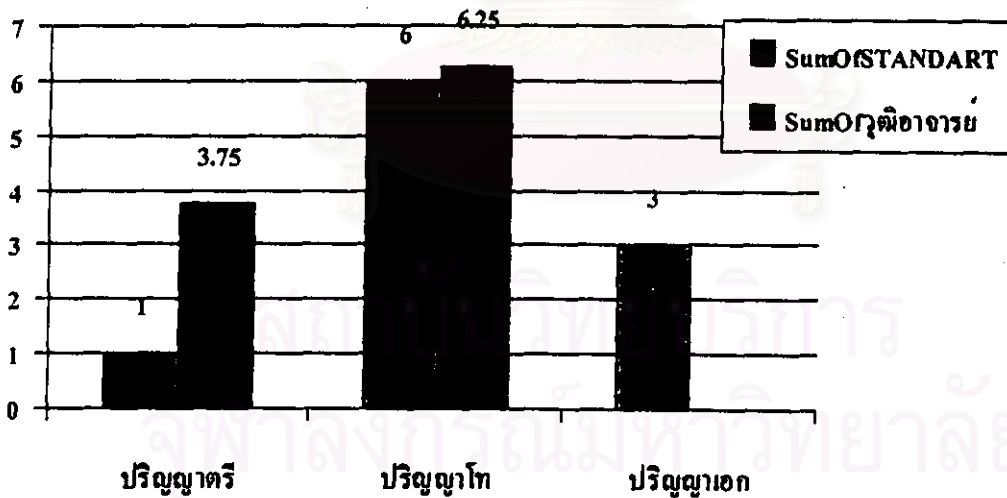
สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## รายงานเปรียบเทียบสัดส่วนวุฒิการศึกษาสูงสุดกับมาตรฐาน ในปัจจุบัน

04 เมษายน 2542

ชื่อวุฒิการศึกษา	สัดส่วนวุฒิมาตรฐาน	สัดส่วนวุฒิอาจารย์	จำนวนอาจารย์
ปริญญาตรี	1	3.75	6
ปริญญาโท	6	6.25	10
ปริญญาเอก	3		
	10	10.00	16

เปรียบเทียบสัดส่วนวุฒิการศึกษาสูงสุดของอาจารย์กับมาตรฐาน



การประจำภาควิชาและตำแหน่งการบริหารของอาจารย์

04 เมษายน 2542

รหัสอาจารย์	ชื่อ	นามสกุล	ประจำภาควิชา	ตำแหน่งบริหาร	
2534003	พันจ่าเอก	เผ่า	อนันต์	วิชาการศึกษาผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ และพื้นฐานการพยาบาล	รองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา
2537005	นาง	ผกาภาศ	หอมหวาน	วิชาการศึกษาผู้ใหญ่ผู้สูงอายุ และพื้นฐานการพยาบาล	ประจำภาควิชาและกลุ่มงาน

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

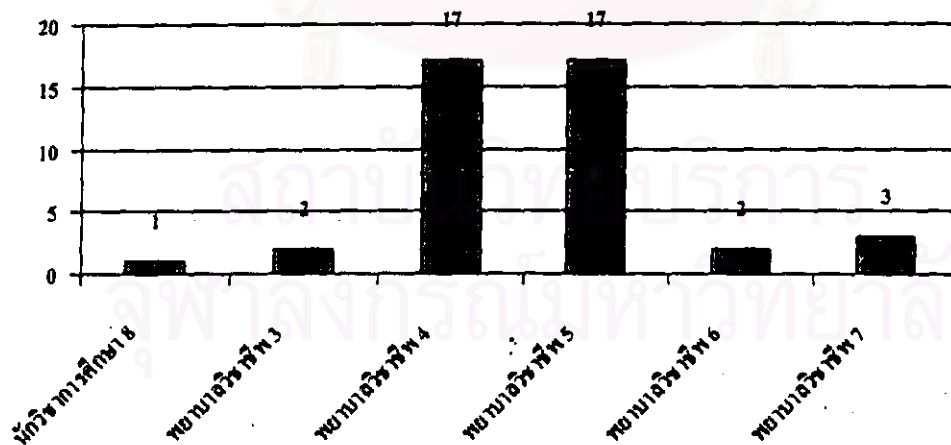
หน้า / ของ /

## สรุปรายงานสัดส่วนระดับตำแหน่งของอาจารย์ ในปัจจุบัน

04 เมษายน 2542

นักวิชาการศึกษา 8	1
พยาบาลวิชาชีพ 3	2
พยาบาลวิชาชีพ 4	17
พยาบาลวิชาชีพ 5	17
พยาบาลวิชาชีพ 6	2
พยาบาลวิชาชีพ 7	3
	42

กราฟแสดงสัดส่วนระดับตำแหน่งของอาจารย์



# วิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี

หน้า / ของ /

## รายงานสำรวจการเพิ่มและสูญเสียอาจารย์

04 เมษายน 2542

ปีงบประมาณ	บุคลากรศึกษา	การเพิ่ม	การสูญเสีย	รวมจำนวนที่เพิ่ม	รวมจำนวนที่สูญเสีย
2540	ปริญญาตรี	บรรจุใหม่		1	0
	ปริญญาโท	รับย้าย		1	0
			รวม:	2	0

วิทยาลัยบริการ  
ฉะเชิงเทรา

## ประวัติผู้วิจัย



ผู้วิจัย	พันจ่าเอกเผ่า อนันต์จิว
วันเดือนปีเกิด	วันที่ 26 เมษายน 2502
จังหวัดที่เกิด	จังหวัดเพชรบุรี
ประวัติการศึกษา	พ.ศ. 2520 - 2523 หลักสูตรพยาบาล โรงเรียนพยาบาลทหารเรือ กรมแพทย์ทหารเรือ พ.ศ. 2528 - 2529 ศึกษาศาสตรบัณฑิต สาขาพยาบาลศึกษา วิทยาลัยพยาบาลกรุงเทพ สถาบันสมทบมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ ประสานมิตร พ.ศ. 2538 - 2542 ศึกษาต่อระดับปริญญาโทบัณฑิต สาขาวิชาอุดมศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ประวัติการทำงาน	พ.ศ. 2523 - 2532 รับราชการทหาร กรมแพทย์ทหารเรือ กระทรวงกลาโหม พ.ศ. 2533 - 2534 พยาบาลประจำแผนกฉุกเฉิน โรงพยาบาลเจริญกรุงประชารักษ์ กรุงเทพมหานคร กระทรวงมหาดไทย พ.ศ. 2534 - ปัจจุบัน อาจารย์ประจำวิทยาลัยพยาบาลพระจอมเกล้า จังหวัดเพชรบุรี ปัจจุบันดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการด้านกิจการนักศึกษา

สถาบันวิทยบริการ  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย