

บรรณานุกรม

หนังสือ

- การฝึกหัดครู, กรม. "วิทยาลัยครูในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5." ยี่สิบเจ็ดปีการสถาปนากรมการฝึกหัดครู. หน้า 11. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2525.
- ชูชาน เชเซอร์. "Staff Development." การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2518.
- ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ. "โครงการพัฒนาวิทยาลัย." การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเรียนการสอนในมหาวิทยาลัย. กรุงเทพมหานคร : ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ, 2518.
- นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- _____ และ ธรรมรส โชติคุณุชร์. บนเส้นทางสู่การบริหารการศึกษา. สำนักงานสมาคมผู้บริหารการศึกษาแห่งประเทศไทย : คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2523.
- ประคอง วรรณสุต. สถิติประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร : ไทยวัฒนาพานิช, 2517.
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์ สำนักเลขาธิการกรม. "วัตถุประสงค์ และนโยบายการฝึกหัดครู ตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529)." ยี่สิบเจ็ดปีการสถาปนากรมการฝึกหัดครู. หน้า 2 - 3. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2524.
- _____ "วิทยาลัยครูในแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5." ยี่สิบเจ็ดปีการสถาปนากรมการฝึกหัดครู. หน้า 10 - 11. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู, 2524.
- ภิญโญ สาร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช, 2516.

ศรีนครินทร์วิโรฒ, มหาวิทยาลัย พิษณุโลก. การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน ตามโครงการฝึกอบรมผู้ฝึกอบรม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พิษณุโลก, 2521. *

สงขลานครินทร์, มหาวิทยาลัย ร่วมกับ โครงการพัฒนามหาวิทยาลัย ทบวงมหาวิทยาลัยของรัฐ. รายงานผลการฝึกอบรมการพัฒนาการเรียนการสอน. สงขลา : มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์, 2519.

สวัสดิ์ ทรัพย์จำนงค์. แนวคิดและแนวปฏิบัติการพัฒนาการฝึกหัดครู เพื่อพัฒนาประเทศ. กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2520.

สำนักงานคณะกรรมการ การศึกษาแห่งชาติ และ กรมการฝึกหัดครู. รายงานการสัมมนา เรื่อง แนวใหม่ของการฝึกหัดครู. กรุงเทพมหานคร : สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ และ กรมการฝึกหัดครู, 2520.

เอ เอ็ม รอส. "Staff Development." การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อส่งเสริมประสิทธิภาพการเรียนการสอน ตามโครงการฝึกอบรมผู้ฝึกอบรม. พิษณุโลก : มหาวิทยาลัยศรีนครินทร์วิโรฒ พิษณุโลก, 2521.

วารสาร

การฝึกหัดครู, กรม. "แนวนโยบายเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติของวิทยาลัยครู." วารสารคณะกรรมการศาสตร์และสังคมศาสตร์. วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 2524 : 56.

ทองจันทร์ หงส์ลดากรม์. "คำนำ." วารสารหน่วยพัฒนาคณาจารย์ด้านการเรียนการสอน. หน่วยพัฒนาคณาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 (มีนาคม 2520) : คำนำ.

ประกอบ ระกิติ. "ทางเดินของวิทยาลัยครูยังมีทางเลือก." สยามรัฐ (6 กันยายน 2524)

"พระราชบัญญัติวิทยาลัยครู พ.ศ. 2518." ราชกิจจานุเบกษา 92 (27 กุมภาพันธ์ 2518) : 11.

พะยอม แก้วกำเนิด. "งานของวิทยาลัยครู." วารสารครูปริทัศน์ 2 (กันยายน 2520) : 8.

ไพฑูริย์ สีนลรัตน์. "ข้อสังเกตเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์ในสหรัฐอเมริกา." ข่าวสารหน่วยพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน. หน่วยพัฒนาอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 (มีนาคม 2520) : 13 - 21.

สมคิด แก้วสนธิ. "การพัฒนาอาจารย์ในประเทศไทย." ข่าวสารหน่วยพัฒนาอาจารย์ด้านการเรียนการสอน. หน่วยพัฒนาอาจารย์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 (มีนาคม 2520) : 9 - 12.

สวัสดิ์ สุคนธ์. "สถาบันฝึกหัดครูกับการพัฒนาสมบท." วารสารครูศาสตร์ (มกราคม - กุมภาพันธ์ 2522) : 66.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ. "บทบาทของวิทยาลัยครูตามแผนพัฒนาฯ ระยะที่ 5 (พ.ศ. 2525 - 2529)." วารสารการศึกษาแห่งชาติ (เมษายน - พฤษภาคม 2524) : 28 - 29.

เอกสารอื่น ๆ

การฝึกหัดครู, กรม. กระทรวงศึกษาธิการ. นโยบาย และการจัดการฝึกหัดครูตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ระยะที่ 4 (2520 - 2524). กรุงเทพมหานคร : กรมการฝึกหัดครู กระทรวงศึกษาธิการ, 2520, หน้า 19 - 28.

กฤษณา ชูติมา. "มโนมัตถานการพัฒนาอาจารย์." หน่วยพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ม.ป.ป., (อัสสัมชัญ).

- คณะทำงานพัฒนาการเรียนการสอน. "มติที่สนับด้านการพัฒนาอาจารย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์." เอกสารประกอบการสัมมนา สัปดาห์ของการเรียนการสอน ครั้งที่ 2 ณ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ 19 - 30 พฤษภาคม 2523, หน้า 14 - 15. (อัครสำเนา).
- "โครงการอบรมภาษาอังกฤษแบบเข้ม." กรมการฝึกหัดครู และ วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2525 (อัครสำเนา).
- จันทระเกษม, วิทยาลัยครู. "โครงการพัฒนาบุคลากร." เอกสารประกอบการประชุมปฏิบัติการระดับสูง เรื่อง การฝึกหัดครู การประเมินผลตนเอง และโครงการใน 10 ปีข้างหน้า. กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูจันทระเกษม, 2521..
- ทองจันทร์ หงส์คารมภ์. "การพัฒนาอาจารย์." เอกสารประกอบการสัมมนา หัวหน้าคณะวิชาครูศาสตร์ วิทยาลัยครู ณ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 17 - 20 เมษายน 2522, หน้า 1 - 2 (อัครสำเนา).
- ธนบุรี, วิทยาลัยครู. การสัมมนาปัญหา และแนวทางแก้ปัญหาในงานในหน้าที่หัวหน้าคณะ และหัวหน้าภาควิชา 23 - 24 มกราคม 2524 (อัครสำเนา).
- นครสวรรค์, วิทยาลัยครู. เอกสารหมายกำหนดการ การจัดโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับอาจารย์. นครสวรรค์ : วิทยาลัยครูนครสวรรค์, 2522. (อัครสำเนา).
- "ปฏิทินการปฏิบัติงานการสัมมนา ปีงบประมาณ 2525." หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการฝึกหัดครู, 2525. (อัครสำเนา).
- พินุลสงคราม, วิทยาลัยครู. สรุปแผนบริหารการศึกษาคณะที่ได้นำเนินการตั้งแต่เดือน มิถุนายน - พฤศจิกายน 2521. พิษณุโลก : วิทยาลัยครูพินุลสงคราม, 2521. (อัครสำเนา).
- เพชรบุรีพิทยาลงกรณ์, วิทยาลัยครู. แผนการปฏิบัติงาน ปีการศึกษา 2520 - 2524. ปทุมธานี : วิทยาลัยครูเพชรบุรีพิทยาลงกรณ์, 2520. (อัครสำเนา).

- ลำปาง, วิทยาลัยครู. ผลการปฏิบัติงานตามนโยบายของ กรมการฝึกหัดครู และผลงาน
ของวิทยาลัยครูในภาคเรียนที่ 1. ลำปาง : วิทยาลัยครูลำปาง, 2520.
- สภาการฝึกหัดครู. "การกำหนดมาตรฐานขั้นต่ำของการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมการ-
ฝึกหัดครู." ฝ่ายวิชาการ วิทยาลัยครูธนบุรี, 2524. (อัครสำเนา).
- สมคิด แก้วสนธิ. "ทัศนะเกี่ยวกับการพัฒนาอาจารย์." เอกสารประกอบการสัมมนา
โครงการพัฒนาคุณาจารย์ด้านการเรียนการสอน. ขาวสารหน่วยพัฒนาคุณาจารย์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย 1 (มีนาคม 2520), หน้า 13.
- สงขลา, วิทยาลัยครู. เอกสารหมายกำหนดการจัดโปรแกรมการศึกษาพิเศษ. สงขลา :
วิทยาลัยครูสงขลา, 2521. (อัครสำเนา).
- สวนกุหลาบ, วิทยาลัยครู. "โครงการส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ และพัฒนาบุคลากร."
กรุงเทพมหานคร : วิทยาลัยครูสวนกุหลาบ, 2521.
- สวนสุนันทา, วิทยาลัยครู. การประชุมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับหลักการวิจัย. 1 - 20
มีนาคม 2524, (อัครสำเนา).
- _____ แผนกแผนงาน. งานโครงการประจำปีการศึกษา 2521. กรุงเทพมหานคร :
วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2521.
- อัครคิด, วิทยาลัยครู. โครงการของหน่วยงานวิทยาลัยครูอัครคิด ปีการศึกษา 2521.
อัครคิด : แผนกแผนงาน และประเมินผล วิทยาลัยครูอัครคิด, 2521.
- _____ "โครงการสัมมนาอาจารย์ ภาควิชาจิตวิทยา และการแนะแนว สังกัดกลุ่มวิทยาลัยครู
ภาคเหนือ." อัครคิด : วิทยาลัยครูอัครคิด, 2520.
- อรุณ ปรีดีคิลิก. "แนวทางการพัฒนาคุณภาพของอาจารย์ในวิทยาลัยครู." เอกสารประกอบ
การสัมมนา. หัวหน้าคณะวิชาครุศาสตร์ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา
ณ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 17 - 20 เมษายน, หน้า 1 (อัครสำเนา).

หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมการศึกษาค้นคว้า. "แผนการปฏิบัติงาน ปีงบประมาณ 2521." กรุงเทพฯ
 มหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมการศึกษาค้นคว้า, 2521. (อัครสำเนา).

วิทยานิพนธ์

ทองคุณ หงส์พันธุ์. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายปกครอง และสวัสดิการของสถาบันฝึกหัดครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

ทิพวรรณ สีตลรัศมี. "โครงการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยครูลำปาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

พิพรธรรม สีตลรัศมี. "โครงการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยครูลำปาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.

พีรศักดิ์ ทองมาก. "ความสัมพันธ์ระหว่างพฤติกรรมความเป็นผู้นำ และความสามารถในการบริหารงานวิชาการ ของหัวหน้าฝ่ายวิชาการในวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2519.

สมาน วีระกำแหง. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารวิทยาลัยครู." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.

เอนก หิรัญ. "การบริหารงานวิชาการโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2521.

BIBLIOGRAPHY

Books

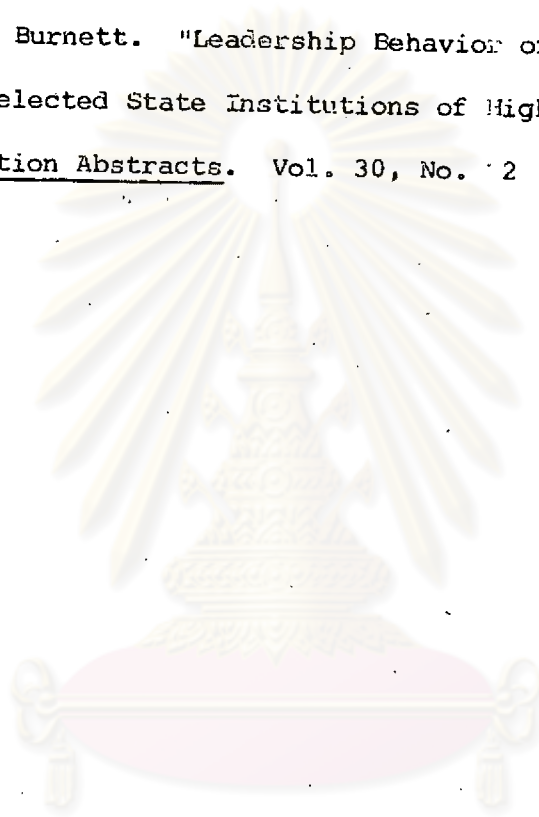
- Davis, Keith. Human Relation at work. New York : McGraw - Hill Book Co., 1962.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw - Hill Book Co., 1959.
- Griffiths, Daniel E. Human Relations in School Administration. New York Appletion - Century Crofts Inc., 1958.
- Guff, Jerry G. Toward Faculty Renewal. Callifornia : Jessey - Base, 1975.
- Pfiffner, John M. and Sherwood, Frank P. Administrative Organization. Englewood Cliff, N.J. Prentice - Hall, Inc., 1960.
- Secord, Paul F. and Backman, Carl W. Social Psychology. New York : McGraw - Hill Book Co., 1964.
- Yamane, Taro. Statistic Introductory Analysis. 2d ed. Tokyo : John Weatherhill, Inc., 1970

Articles

- Mullally, Lee J. and Duffy, Norman V. The Goal of Faculty Development Improving Instruction (and Servving) Improving College and University Teaching 26 (Spring 1978).

Schroeder, Glenn Burnett. "Leadership Behavior of Department Chair-
man in Selected State Institutions of Higher Education."

Dissertation Abstracts. Vol. 30, No. 2 (June 1970) 5209 - A.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาควิชา

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ที่ ศธ.0301/ว.023729

กรมการศึกษาคึกคร

18 ธันวาคม 2524

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถาม

เรียน อธิการวิทยาลัยครู

เนื่องด้วย นางทัศนีย์ ฝนเมธี ซึ่งเป็นอาจารย์วิทยาลัยครูธนบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาปริญญาโท ที่ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิติศาสตรศึกษา และพัฒนาหลักสูตร จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความสนใจที่จะทำการวิจัย เรื่อง "บทบาทหน้าที่คณาจารย์พัฒนาอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู" ซึ่งพิจารณาแล้วจะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารงาน คณาจารย์พัฒนาอาจารย์ในวิทยาลัยครูโดยตรง

จึงขอความร่วมมือจากท่านได้โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามที่แนบมานี้ และช่วยให้ อาจารย์ในวิทยาลัยของท่านกรอกแบบสอบถาม แล้วส่งคืนให้ผู้วิจัยภายในวันที่ 10 มกราคม 2525 จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

พ.ธ.ก.

(นายพะยอม แก้วกำเนิด)

อธิบดีกรมการศึกษาคึกคร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

บทบาทหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ของอธิการบดีวิทยาลัยครู

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับ อธิการบดีวิทยาลัยครู

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 ธันวาคม 2524

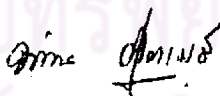
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านอธิการวิทยาลัยครูที่เคารพอย่างสูง

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นางทัศนีย์ ศุภเมธี ซึ่งเป็นอาจารย์วิทยาลัยครูธนบุรี ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษา และพัฒนาหลักสูตร ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทหน้าที่ คำนึงพัฒนาอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู" ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการตอบแบบสอบถาม

คำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์เป็นอย่างมากจึงขอความอนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะได้รับความกรุณาจากท่าน จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง



(นางทัศนีย์ ศุภเมธี)

ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย
บทบาทหน้าที่การพัฒนาอาจารย์ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรี

.....

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับ หน้าที่ที่ปฏิบัติค้ำพัฒนาอาจารย์ และพฤติกรรม
ในการปฏิบัติค้ำพัฒนาอาจารย์ ของอธิการบดีมหาวิทยาลัยศรี

กรุณาอ่าน และตอบตามที่ เป็นจริง เพราะข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้น
ที่จะช่วยทำให้การวิจัยดำเนินไป ด้วยความถูกต้อง คำตอบทุกคำตอบ จะเก็บไว้เป็นความลับ
และจะนำไปนำไปผลเป็นรายบุคคล การเสนอข้อมูลจะทำในรูปกลุ่มของบุคคลเท่านั้น

.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเลือกหมายเลขหน้าข้อความที่ตรงกับสภาพความเป็นจริงเกี่ยวกับตัวท่าน
แล้วนำไปเขียนลงในสคมภ ที่อยู่ท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

สคมภ

ขอ 0. สถานภาพสมรส

- 1. โสด
- 2. สมรส
- 3. หม้าย
- 4. แยกกันอยู่

สถานการณ์ของผู้ตอบ

		บัตรที่	ผลรวม
		เลขที่	() 1
1. เพศ			() 2 3 4
1. ชาย	2. หญิง		() 5
2. อายุ			
1. 21 - 30 ปี	2. 31 - 40 ปี		
3. 41 - 50 ปี	4. 51 - 60 ปี		() 6
3. อายุราชการ			
1. 1 - 5 ปี	2. 6 - 10 ปี		
3. 11 - 15 ปี	4. 16 - 20 ปี		
5. 21 - 25 ปี	6. 26 ปีขึ้นไป		() 7
4. ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งปัจจุบันในวิทยาลัยครู			
1. 1 - 5 ปี	2. 6 - 10 ปี		
3. 11 - 15 ปี	4. 16 - 20 ปี		
5. 21 ปีขึ้นไป			() 8
5. วุฒิทางการศึกษาสูงสุด			
1. ประถมตรี	2. ประถมโท		
3. ประถมเอก			() 9

ตอนที่ 2 ก.

เป็นคำถามเกี่ยวกับ หน้าที่ใดปฏิบัติในการพัฒนาวิชาการอาจารย์

การพิจารณาเลือกคำตอบ

การตอบแบบสอบถามนี้ ขอให้ท่านเลือกหมายเลขที่ตรงกับคะแนนที่ปฏิบัติตามความคิดเห็นของท่าน

- 4 หมายความว่า ใดปฏิบัติเช่นนั้น มากที่สุด บ่อยที่สุด
- 3 หมายความว่า ใดปฏิบัติเช่นนั้น มาก บ่อย
- 2 หมายความว่า ใดปฏิบัติเช่นนั้น น้อย
- 1 หมายความว่า ใดปฏิบัติเช่นนั้น น้อยที่สุด ไม่บ่อยนัก
- 0 หมายความว่า ไม่ใดปฏิบัติ หรือ ไม่เคยปฏิบัติเลย

ข้อความ	4	3	2	1	0	สดมภ์
<u>การประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาต่อ และบรรยายทางวิชาการ</u>						
1. ท่านได้จัดให้มีการประชุมอบรม หรือประชุมปฏิบัติการขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 10
2. ท่านได้จัดให้มีการสัมมนาอาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และการแก้ไขปัญหาาร่วมกันเพียงใด	4	3	2	1	0	() 11
3. ท่านได้ส่งอาจารย์ในวิทยาลัยไปเข้าร่วมประชุมอบรมประชุมปฏิบัติการ หรือสัมมนากับกลุ่มวิทยาลัยครูเพียงใด	4	3	2	1	0	() 12
4. เมื่อกรรมการศึกษาคัดครู หรือหน่วยศึกษานิเทศก์จัดให้มีการประชุมอบรม หรือพัฒนาทางวิชาการ ท่านส่งอาจารย์ไปร่วมเพียงใด	4	3	2	1	0	() 13

ข้อความ	4	3	2	1	0	สมุด
5. เมื่องค์การทางวิชาชีพครู หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับ	3					() 13
การศึกษาอื่น ๆ จัดให้มีการประชุมอบรม หรือสัมมนา	4	3	2	1	0	() 14
ทางวิชาการ ทานสนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมเพียงใด						
6. ทานส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาต่อทั้งภายใน และ	4	3	2	1	0	() 15
ต่างประเทศ เพื่อเพิ่มคุณวุฒิให้สูงขึ้นเพียงใด						
7. ทานสนับสนุนให้อาจารย์ที่สนใจไปเลือก รวมเรียนรายวิชาที่มี	4	3	2	1	0	() 16
ประโยชน์ต่อการสอน โดยไม่เพิ่มวุฒิในวิทยาลัย หรือ						
มหาวิทยาลัยเพียงใด						
8. ทานได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอก มาบรรยาย หรือ	4	3	2	1	0	() 17
อภิปรายทางวิชาการ ให้อาจารย์ฟังเพียงใด						
9. ทานได้ส่งอาจารย์ ที่มีความสามารถไปบรรยาย หรือ	4	3	2	1	0	() 18
อภิปราย ทางวิชาการ ให้กับหน่วยงานอื่นที่ขอมาเพียงใด						
<u>การผลิตเอกสารประกอบการสอน : เขียนบทความ และตำรา</u>						
10. ทานส่งเสริมให้อาจารย์เขียน เอกสารประกอบการสอนราย	4	3	2	1	0	() 19
วิชาที่สอนเพียงใด						
11. ทานได้จัดสรรเงินบำรุงการศึกษา เพื่อช่วยเป็นทุนในการ	4	3	2	1	0	() 20
ผลิต เอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการสอนของอาจารย์						
เพียงใด						
12. ทานจัดให้มีฝ่ายบริการการศึกษา เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทาง	4	3	2	1	0	() 21
วิชาการให้กับอาจารย์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวก						
เพียงใด						

รายการ	4	3	2	1	0	สรุป
13. เอกสารทางวิชาการที่อาจารย์ในวิทยาลัยท่านผลิตออกมา ท่านส่งเสริมให้มีการเผยแพร่เพียงใด	4	3	2	1	0	() 22
14. ท่านได้สนับสนุนให้อาจารย์ที่สอนในรายวิชาเดียวกัน รวมกันผลิตตำรา เพื่อใช้ในการสอนรายวิชานั้น ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 23
15. ท่านแนะนำให้อาจารย์รวบรวมเอกสารประกอบการสอน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นตำราเพียงใด	4	3	2	1	0	() 24
16. ท่านส่งเสริมอาจารย์ให้เขียนบทความทางวิชาการ เพื่อนำ ลงในวารสารต่าง ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 25
17. ท่านสนับสนุนให้มีการออกวารสารทางวิชาการขึ้นในวิทยาลัย เพียงใด	4	3	2	1	0	() 26
18. เมื่อมีการประชุมอบรม สัมมนา หรือบรรยายทางวิชาการ ท่านให้อาจารย์ผู้บรรยาย เขียนบทความประกอบการบรรยาย เพียงใด	4	3	2	1	0	() 27
<u>การวิจัยค้นคว้า และทดลองทางวิชาการ</u>						
19. ท่านจัดให้อาจารย์ทำการวิจัย และค้นคว้า หาข้อมูลเกี่ยวกับ การบริหารงาน และการเรียนการสอนในวิทยาลัยของท่าน เพียงใด	4	3	2	1	0	() 28
20. ท่านจัดให้มีโครงการให้ความรู้ ทางด้านการวิจัยกับอาจารย์ ในวิทยาลัยของท่านเพียงใด	4	3	2	1	0	() 29
21. ท่านจัดให้มีการจัดรวบรวม ผลงานวิจัย ทางวิชาการของ สถาบันต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ หรือนำมาใช้ให้อาจารย์ได้ค้น ค้นคว้าเพียงใด	4	3	2	1	0	() 30

ข้อความ	4	3	2	1	0	สคมภ
22. ทานใดจัดให้มีการเสนอผลงาน การวิจัยของอาจารย์ที่ ศึกษาต่อแล้วสำเร็จมาให้อาจารย์อื่น ๆ ในวิทยาลัยใด ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 31
23. ทานจัดให้มีเงินทุนสำหรับสนับสนุนการวิจัยของอาจารย์ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 32
24. ทานสนับสนุนให้มีการทดลอง เกี่ยวกับเทคนิค และ วิธีสอนใหม่ ๆ ชั้นในวิทยาลัยของท่านเพียงใด	4	3	2	1	0	() 33
25. ทานได้เผยแพร่ ผลงานด้านวิจัย ค้นคว้าทดลอง ของอาจารย์ในวิทยาลัย ให้หน่วยงานอื่น ๆ ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 34
<u>การสังเกตเยี่ยมเยียน คุงาน ศึกษาจากคู่มือฯ และทัศนศึกษา</u>						
26. ทานใดจัดให้อาจารย์บรรจุใหม่ ได้เรียนรู้การทำงาน ภายใต้คำแนะนำของ อาจารย์ที่ประสบการณ์มาแล้ว เพียงใด	4	3	2	1	0	() 35
27. ทานจัดให้อาจารย์บรรจุใหม่ ได้สอนรวม หรือรวมทำงานกับ อาจารย์ที่มีประสบการณ์มาแล้ว เพื่อเป็นการเรียนรู้งาน เพียงใด	4	3	2	1	0	() 36
28. เมื่ออาจารย์อาวุโสได้รับเชิญไปบรรยาย ท่านแนะนำ ให้อาจารย์ผู้สนใจติดตามไปสังเกตการณ์ และเรียนงาน เพียงใด	4	3	2	1	0	() 37

ข้อความ	4	3	2	1	0	รวม
29. ท่านแนะนำให้อาจารย์เยี่ยมเยียน และสังเกตการสอน ของกันและกัน เพื่อแลกเปลี่ยนประสบการณ์เพียงใด	4	3	2	1	0	() 38
30. ท่านได้จัดให้อาจารย์ได้ไปเยี่ยมเยียน และดูการปฏิบัติ งานของสถาบันอื่น ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 39
31. ท่านได้จัดให้มีกิจกรรมด้านทัศนศึกษา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทางวิชาการ ของอาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 40
<u>การทำงานเป็นโครงการ และคณะกรรมการ</u>						
32. ท่านได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการทดลองการ เรียนการสอนขึ้นในวิทยาลัยของท่านเพียงใด	4	3	2	1	0	() 41
33. ท่านได้จัดให้มีโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการบริหาร และการบริการขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 42
34. ท่านได้จัดให้มีโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการวิจัยทาง วิชาการขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 43
35. ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ ท่านลัดตั้ง ให้เป็นรูปคณะกรรมการ ร่วมกันดำเนินงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 44
36. ท่านได้ให้คำปรึกษา เพื่อแก้ปัญหา และอำนวยความสะดวก ให้แก่คณะกรรมการที่ปฏิบัติตามโครงการต่าง ๆ ของ วิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 45
37. ท่านส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าไปมีส่วนร่วมทำงานกับโครงการ ของกรม หรือของกลุ่มวิทยาลัยครูเพียงใด	4	3	2	1	0	() 46
38. ท่านได้นำผลของโครงการต่าง ๆ ที่ทำมาเสนอรายงาน ให้อาจารย์ในวิทยาลัยทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 47

ข้อความ	4	3	2	1	0	สดมภ์
<u>การสร้างบรรยากาศทางวิชาการ และกิจกรรมอื่น ๆ</u>						
39. ทานส่งเสริมให้มีการจัดรายการ สนทนาทางวิชาการ หรือสัปดาห์ทางวิชาการ ขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 48
40. ทานสั่งรับวารสารทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ได้อ่าน ติดตามความเคลื่อนไหว เพียงใด	4	3	2	1	0	() 49
41. ทานจัดให้มีมุมหนังสือ หรือห้องสมุดวิชาชีพ เพื่อ อำนวยความสะดวกในการอ่านค้นคว้า และทำงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 50
42. ในการรับประทานอาหารกลางวัน หรือพบปะสังสรรค์ ท่านชักนำอาจารย์ ให้หันมาสนทนาทางวิชาการ และ การปฏิบัติงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 51
43. ทานแนะนำ หรือส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกของ สมาคมทางวิชาการเพียงใด	4	3	2	1	0	() 52
44. ทานสั่งให้บรรณารักษ์จัดทำ บรรณนิทัศน์* บัญชีรายชื่อ หนังสือ หรือตำราใหม่ ๆ แจกจ่าย หรือปิดประกาศ ให้อาจารย์ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 52
45. เมื่อมีผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิ ผ่านมาเยี่ยมเยียน วิทยาลัย ท่านเคยชักชวนร่วมสนทนาทางวิชาการกับ อาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 54

*บรรณนิทัศน์ หมายถึง การแนะนำหนังสือคร่าว ๆ เกี่ยวกับผู้แต่ง ราคา จำนวนหน้า และเนื้อหาว่าเกี่ยวกับอะไร

ตอนที่ 2 ข.

เป็นคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติค่านิยมคณาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู

การพิจารณาเลือกคำตอบ

การตอบแบบสอบถามนี้ ขอให้ท่าน เลือกหมายเลขที่ตรงกับคะแนน ที่แสดงพฤติกรรม
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานค่านิยมคณาจารย์มากน้อยเพียงใด

- 4 หมายถึงว่า ได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น มากที่สุด เห็นด้วยอย่างยิ่ง
3 หมายถึงว่า ได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น มาก
2 หมายถึงว่า ได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น น้อย
1 หมายถึงว่า ได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น น้อยที่สุด
0 หมายถึงว่า ท่านไม่ได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้นเลย

ข้อความ	4	3	2	1	0	สดมภ์
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับ การริเริ่ม สร้างสรรค์ และปรับปรุงแก้ไข</u>						
46. ท่านมักจะริเริ่มโครงการใหม่ ๆ เกี่ยวกับการประชุมอบรม สัมมนา หรือบรรยายทางวิชาการขึ้น โดยจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานเป็นอย่างดี						() 5555
47. ท่านมักจะเอาใจใส่ และทุ่มเทอย่างมากให้กับงานโครงการ ที่ได้จัดให้มีขึ้นในวิทยาลัย	4	3	2	1	0	() 555
48. เมื่อมีกรณีข้อขัดข้องอย่างฉุกเฉินขึ้นในการปฏิบัติงาน ท่านมักจะหาทาง ดำเนินการแก้ไขอย่างทันทีทันใด	4	3	2	1	0	() 57
49. ท่านมักจะเปิดโอกาส และอนุญาตให้อาจารย์ไปศึกษาต่อ หรือหาความรู้เพิ่มเติมเมื่อเห็นว่าไม่ขัดต่อระเบียบข้อบังคับของกรม	4	3	2	1	0	() 58
50. ท่านมักจะกระตุ้นแนะนำ หรือหาผู้เชี่ยวชาญภายนอกมาให้คำปรึกษา เกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น	4	3	2	1	0	() 59

ข้อความ	4	3	2	1	0	สคมก
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ และประสานงาน</u>						
51. เมื่อมีอาจารย์บรรจุใหม่ ท่านให้ความสนใจประสานงานความช่วยเหลือในการแนะนำระเบียบกฎเกณฑ์ แนวการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมงานสภาพสังคม ตลอดจนคนที่พักอาศัย	4	3	2	1	0	() 60
52. ท่านมักจะเป็นคนช่วยจัดหาเงิน หรือแนะนำแหล่งการเงิน มาสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัย	4	3	2	1	0	() 61
53. เมื่อมีงานหัตมาต่าง ๆ ขึ้นในวิทยาลัย ท่านสามารถประสานหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัยให้ร่วมมือกันปฏิบัติงานได้ด้วยดี	4	3	2	1	0	() 62
54. ท่านติดต่อประสานงาน กับกรม และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือในการพัฒนาอาจารย์ให้เสมอ	4	3	2	1	0	() 63
55. ท่านกระตุ้นให้เกิดการประสานร่วมมือ ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรในชุมชน เพื่อผลในการพัฒนาปฏิบัติงาน	4	3	2	1	0	() 64
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการยอมรับ และให้กำลังใจ</u>						
56. ท่านแสดงความรู้สึกออกมาให้เห็นว่า ท่านเข้าใจ และเห็นอกเห็นใจ ในปัญหาการปฏิบัติงานของอาจารย์แต่ละคน	4	3	2	1	0	() 55
57. ท่านรู้สึกดีใจหาความสามารถของอาจารย์แต่ละคนมาใช้ ให้เกิดประโยชน์ ต่อการพัฒนาอาจารย์ของวิทยาลัยครู	4	3	2	1	0	() 66
58. ขอเสนอแนะ หรือความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ที่ได้รับจากการประชุม สังมนา ท่านมักจะรับฟัง และนำมาปรับปรุงแก้ไข	4	3	2	1	0	() 67
59. เมื่อมีอาจารย์ปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ ท่านให้การยกย่องชมเชยให้ปรากฏแก่สายตาผู้อื่น	4	3	2	1	0	() 68
60. ท่านได้นำผลสำเร็จของงานที่อาจารย์ได้ปฏิบัติ มาพิจารณาให้ความดีความชอบอย่างยุติธรรม	4	3	2	1	0	() 69

ข้อความ	4	3	2	1	0	สัณนิษฐาน
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการสังคม และการพูดจูงใจ</u>						
61. ท่านทำคนให้เป็นที่รู้จักเป็นอย่างดี ในหมู่มิตรที่มีอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	4	3	2	1	0	() 70
62. ท่านรู้จักสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อผลในการสนับสนุนอาจารย์ ในการจัดพิมพ์บทความ และตำรา	4	3	2	1	0	() 71
63. ท่านติดต่อ และร่วมงานสังคิมกับหน่วยงาน หรือมูลนิธิต่าง ๆ เพื่อผลในการบริหารงานของท่านในวิทยาลัย	4	3	2	1	0	() 72
64. ท่านมักจะ พูดชักจูงให้อาจารย์ เข้าใจวัตถุประสงค์ และนโยบายของท่านก่อนมอบหมายงานให้ปฏิบัติ	4	3	2	1	0	() 73
65. ท่านมักจะ พูดชักจูงให้ประชาชนในระดับต่าง ๆ ของชุมชนร่วมมือกับการปฏิบัติงานของวิทยาลัยครู	4	3	2	1	0	() 74
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการแสดงออกของบุคลิกภาพ จิตใจ และอารมณ์</u>						
66. ท่านตื่นตัว และติดตามความเคลื่อนไหวก้าวหน้าทางวิชาการที่ทันสมัยอยู่เสมอ	4	3	2	1	0	() 75
67. ขณะร่วมงานกิจกรรมค่านพัฒนาอาจารย์ ท่านมักจะแสดงออกให้เห็นถึงความกระตือรือร้น สนใจ และร่าเริงอยู่เสมอ	4	3	2	1	0	() 76
68. เมื่อเกิดปัญหาข้อขัดแย้งในหมู่คณะกรรมการดำเนินงาน ท่านกล้าตัดสินใจชี้ขาดให้เห็นชัด	4	3	2	1	0	() 77
69. ท่านมักจะเปิดเผย และให้โอกาส แก่ผู้ร่วมงานเข้าพบปรึกษาหารือ โดยไม่ถือตัว	4	3	2	1	0	() 78
70. เมื่อเกิดข้อพิพาทในการปฏิบัติงานร่วมกันของอาจารย์ ท่านสามารถควบคุมจิตใจ และอารมณ์ เพื่อเผชิญกับเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดี	4	3	2	1	0	() 79

* ขอกราบขอบพระคุณในความกรุณาของท่าน *

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

บทบาทหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู

วัตถุประสงค์ของการวิจัย

การวิจัยครั้งนี้มีนักศึกษาถึงบทบาทหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ของผู้บริหารวิทยาลัยครูตามหัวข้อต่อไปนี้

1. ศึกษานาหน้าที่ปฏิบัติด้านพัฒนาอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู

ในปัจจุบัน

- 2. เพื่อศึกษาพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ ของอธิการ
- 3. เพื่อเปรียบเทียบความคิดเห็นของอธิการ และอาจารย์เกี่ยวกับหน้าที่

ปฏิบัติด้านพัฒนาอาจารย์ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ของอธิการ

แบบสอบถามนี้มี 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับหน้าที่ปฏิบัติ ด้านพัฒนาอาจารย์ และพฤติกรรม

ในการปฏิบัติ ด้านพัฒนาอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู

กรุณาอ่าน และตอบตามที่ เป็นจริง เพราะข้อมูลที่ตรงกับความเป็นจริงเท่านั้นที่จะช่วยให้การวิจัยดำเนินไปด้วยความถูกต้อง คำตอบทุกคำตอบจะเก็บไว้เป็นความลับ และจะไม่นำไปแปลผลเป็นรายบุคคล การเสนอข้อมูลจะทำในรูปกลุ่มของบุคคลเท่านั้น

ตอนที่ 1

ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง

โปรดเขียนหมายเลขหน้าข้อความ ที่ตรงกับสถานภาพความเป็นจริง เกี่ยวกับตัวท่านลงใน สดมภ์ที่อยู่ข้างท้ายข้อความ

ตัวอย่าง

- ข้อ 0. สถานภาพสมรส สมรส
- | | | |
|----------|---------------|-------|
| 1. โสด | 2. สมรส | (1) |
| 3. หม้าย | 4. แยกกันอยู่ | |

จากตัวอย่าง

กำหนดเขียน เลข 1 ลงในสมรส หมายความว่า สถานภาพสมรสของท่านเป็น โสด

สถานภาพของบุตร

- | | | |
|-------------------------------|----------------|-----------|
| | สมรส | |
| | บุตรที่ | () 1 |
| | เลขที่ | () 2 3 4 |
| 1. เพศ | | |
| 1. ชาย | 2. หญิง | () 5 |
| 2. อายุ | | |
| 1. 21 - 30 ปี | 2. 31 - 40 ปี | |
| 3. 41 - 50 ปี | 4. 51 - 60 ปี | () 6 |
| 3. อายุราชการ | | |
| 1. 1 - 5 ปี | 2. 6 - 10 ปี | |
| 3. 11 - 15 ปี | 4. 16 - 20 ปี | |
| 5. 21 - 25 ปี | 6. 26 ปีขึ้นไป | () 7 |
| 4. วุฒิทางการศึกษา | | |
| 1. ต่ำกว่าปริญญาตรี | 2. ปริญญาตรี | |
| 3. ปริญญาโท | 4. ปริญญาเอก | () 8 |
| 5. สังกัดคณะวิชา | | |
| 1. วิศวกรรมศาสตร์ | 2. วิทยาศาสตร์ | |
| 3. มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ | | () 9 |

ตอนที่ 2 ก.

เป็นคำถามเกี่ยวกับ หน้าที่ปฏิบัติในการพัฒนาวิชาการอาจารย์ ของอธิการ

การพิจารณาเลือกคำตอบ

การตอบแบบสอบถามนี้ ขอให้ท่านเลือกหมายเลขตรงกับคะแนนที่ท่านพิจารณาแล้วว่า อธิการของท่าน ได้ปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาวิชาการอาจารย์ในวิทยาลัยของท่านในแต่ละข้อมากน้อยเพียงใด

- 4 หมายความว่า อธิการของท่านได้ปฏิบัติ เช่นนั้น มากที่สุด บอຍที่สุด
- 3 หมายความว่า อธิการของท่านได้ปฏิบัติ เช่นนั้น มาก บอຍ
- 2 หมายความว่า อธิการของท่านได้ปฏิบัติ เช่นนั้น นอຍ ฌนอຍ
- 1 หมายความว่า อธิการของท่านได้ปฏิบัติ เช่นนั้น นอຍที่สุด ฌนอຍนั้ก
- 0 หมายความว่า อธิการของท่านไม่ได้ปฏิบัติ เช่นนั้นเลย

ข้อความ	4	3	2	1	0	สคมก
<u>การประชุมอบรม สัมมนา ศึกษาคอ และบรรยายทางวิชาการ</u>						
1. อธิการของท่านได้จัดให้มีการประชุมอบรม หรือประชุมปฏิบัติการณ์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 10
2. อธิการของท่านได้จัดให้มีการสัมมนาอาจารย์ เพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ และแก้ไขปัญหารวมกันเพียงใด	4	3	2	1	0	() 11
3. อธิการของท่านได้ส่งอาจารย์ในวิทยาลัยไปเข้าร่วมประชุมอบรม หรือประชุมปฏิบัติการณ์กับกลุ่มวิทยาลัยครูเพียงใด	4	3	2	1	0	() 12
4. เมื่อกรรมการศึกษาคอ หรือหน่วยศึกษาคอ เติงก จัดให้มีการประชุมอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการ อธิการของท่านส่งอาจารย์ไปร่วมเพียงใด	4	3	2	1	0	() 13

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

บทบาทหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ของอธิการบดีวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สำหรับอาจารย์ผู้สอนในวิทยาลัย

ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

12 ธันวาคม 2524

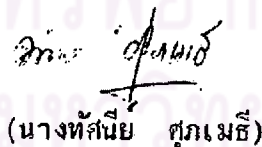
เรื่อง ขอความร่วมมือในการตอบแบบสอบถาม

เรียน ท่านอาจารย์ที่เคารพ

เนื่องด้วย ข้าพเจ้า นางทัศนีย์ ศุกเมธี ซึ่งเป็นอาจารย์วิทยาลัยครูสมุทร
 ขณะนี้กำลังศึกษาต่อในระดับปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขาวิชานิเทศการศึกษา
 และพัฒนาหลักสูตร ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัยให้ทำวิทยานิพนธ์ เรื่อง "บทบาทหน้าที่
 ความพัฒนาอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู" ซึ่งจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่านในการ
 ตอบแบบสอบถาม

คำตอบของท่านมีความสำคัญต่อการทำวิทยานิพนธ์เป็นอย่างมาก จึงขอความ
 อนุเคราะห์จากท่าน ได้โปรดตอบแบบสอบถามในครั้งนี้นี้ด้วย และหวังเป็นอย่างยิ่งว่า จะได้รับ
 ความกรุณาจากท่าน จึงขอกราบขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง


 (นางทัศนีย์ ศุกเมธี)

ผู้วิจัย

ข้อความ	4	3	2	1	0	สดมภ์
5. เมื่อองค์การทางวิชาชีพครู หรือสถาบันที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาอื่น ๆ จัดให้มีการประชุมอบรม หรือสัมมนาทางวิชาการ อธิการของท่านสนับสนุนให้อาจารย์ในวิทยาลัย เข้าร่วมเพียงใด	4	3	2	1	0	() 14
6. อธิการของท่านส่งเสริมให้อาจารย์ได้ไปศึกษาดูทั้งภายใน และต่างประเทศ เพื่อเพิ่มวุฒิให้สูงขึ้นเพียงใด	4	3	2	1	0	() 15
7. อธิการของท่านสนับสนุนให้อาจารย์ที่สนใจไปเลือกร่วมเรียนรายวิชาที่มีประโยชน์ต่อการสอน โดยไม่เพิ่มวุฒิในวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 16
8. อธิการของท่านได้เชิญผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกมาบรรยาย หรืออภิปรายทางวิชาการให้อาจารย์ทั้งเพียงใด	4	3	2	1	0	() 17
9. อธิการของท่านได้ส่งอาจารย์ที่มีความสามารถไปบรรยาย หรืออภิปรายทางวิชาการให้กับหน่วยงานอื่นที่ขอมาเพียงใด	4	3	2	1	0	() 18
<u>การผลิตเอกสารประกอบการสอน เขียนบทความ และตำรา</u>						
10. อธิการของท่านส่งเสริมให้อาจารย์เขียนเอกสารประกอบการสอนรายวิชาที่สอนเพียงใด	4	3	2	1	0	() 19
11. อธิการของท่านได้จัดสรรเงินบำรุงการศึกษา เพื่อช่วยเป็นทุนในการผลิตเอกสารทางวิชาการ เพื่อประกอบการสอนของอาจารย์เพียงใด	4	3	2	1	0	() 20
12. อธิการของท่านจัดให้มีฝ่ายบริการการศึกษา เพื่อจัดพิมพ์เอกสารทางวิชาการให้กับอาจารย์ เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกเพียงใด	4	3	2	1	0	() 21

ขอความ	4	3	2	1	0	สคมก
13. เอกสารทางวิชาการที่อาจารย์ในวิทยาลัยได้ผลิต ออกมา อธิการของท่านส่งเสริมให้มีการเผยแพร่ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 22
14. อธิการของท่านได้แนะนำให้อาจารย์รวบรวมเอกสาร ประกอบการสอน เพื่อนำมาพัฒนาเป็นตำราเพียงใด	4	3	2	1	0	() 23
15. อธิการของท่านสนับสนุนให้อาจารย์ที่สอนในรายวิชา เดียวกัน ร่วมกันผลิตตำรา เพื่อใช้ในการสอน รายวิชานั้น ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 24
16. อธิการของท่านส่งเสริมอาจารย์ให้เขียนบทความ ทางวิชาการ เพื่อนำลงในวารสารต่าง ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 25
17. อธิการของท่านสนับสนุนให้มีการออกวารสารทางวิชาการ ขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 26
18. เมื่อมีการประชุม อบรม สัมมนา หรือบรรยายทาง วิชาการ อธิการของท่านให้อาจารย์ ผู้บรรยาย เขียนบทความประกอบการบรรยายเพียงใด	4	3	2	1	0	() 27
<u>การวิจัยคนควา และทดลองทางวิชาการ</u>						
19. อธิการของท่านจัดให้อาจารย์ทำการวิจัย และค้นควา หาข้อมูลเกี่ยวกับการบริหารงาน และการเรียนการสอน ในวิทยาลัยของท่านเพียงใด	4	3	2	1	0	() 28
20. อธิการของท่านจัดให้มีโครงการให้ความรู้ทางดานการ วิจัยกับอาจารย์ในวิทยาลัยของท่านเพียงใด	4	3	2	1	0	() 29

ขอความ	4	3	2	1	0	ส.ค.ม.ก.
21. อธิการของท่านจัดให้มีการรวบรวมผลงานวิจัยทางวิชาการของสถาบันต่าง ๆ เพื่อเผยแพร่ หรือไว้ให้อาจารย์คนใดเพียงใด	4	3	2	1	0	() 30
22. อธิการของท่านได้จัดให้มีการเสนอผลงานการวิจัยของอาจารย์ที่ได้ไปศึกษาต่อ สำเร็จมาให้อาจารย์คนอื่น ๆ ในวิทยาลัยไทรารมเพียงใด	4	3	2	1	0	() 31
23. อธิการของท่านแสวงหา หรือแนะนำแหล่งทุนการวิจัยให้กับอาจารย์เพียงใด	4	3	2	1	0	() 32
24. อธิการของท่านสนับสนุนให้มีการทดลองเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีสอนใหม่ ๆ ขึ้นในวิทยาลัยของท่านเพียงใด	4	3	2	1	0	() 33
25. อธิการของท่านได้เผยแพร่ผลงานด้านการศึกษา ทดลองของอาจารย์ในวิทยาลัย ให้วิทยาลัยครูอื่น หรือให้หน่วยงานอื่น ๆ ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 34
<u>การสังเกต เยี่ยมเยียน ดูงาน ที่ทำงานจากอาจารย์</u>						
<u>อาวุโส และทัศนศึกษา</u>						
26. อธิการของท่านได้จัดให้อาจารย์บรรจุใหม่ได้เรียนรู้การทำงาน ภายใต้คำแนะนำของอาจารย์ที่มีประสบการณ์มาแล้วเพียงใด	4	3	2	1	0	() 35
27. อธิการของท่านจัดให้อาจารย์บรรจุใหม่ได้สอนรวม หรือร่วมทำงานกับอาจารย์ที่มีประสบการณ์มาแล้ว เพื่อเป็นการเรียนรู้งานไปในตัวเพียงใด	4	3	2	1	0	() 36

ข้อความ	4	3	2	1	0	รวม
28. เมื่ออาจารย์อาวุโสได้รับเชิญไปบรรยาย อธิการ แนะนำให้ อาจารย์อื่นติดตามไปสังเกต และ เรียนงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 37
29. อธิการของท่านแนะนำให้อาจารย์เยี่ยมเยียน และ สังเกตการสอนของกันและกัน เพื่อแลกเปลี่ยน ประสบการณ์เพียงใด	4	3	2	1	0	() 38
30. อธิการของท่านได้จัดให้อาจารย์ได้ไปเยี่ยมเยียน และดูการปฏิบัติงานของสถาบันอุดมศึกษาอื่น ๆ เพียงใด	4	3	2	1	0	() 39
31. อธิการของท่านได้จัดให้มีกิจกรรมด้านทัศนศึกษา เพื่อ เพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการของอาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 40
<u>การทำงานเป็นโครงการ และคณะกรรมการ</u>						
32. อธิการของท่านได้จัดทำโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ ทดลองการเรียนการสอนขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 41
33. อธิการของท่านได้จัดให้มีโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การบริหาร และบริการขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 42
34. อธิการของท่านได้จัดให้มีโครงการต่าง ๆ เกี่ยวกับการ การวิจัยทางวิชาการขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 43
35. ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับโครงการต่าง ๆ อธิการ ของท่านจัดตั้งให้เป็นรูปคณะกรรมการร่วมกัน ดำเนินงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 44
36. อธิการของท่านได้ให้คำปรึกษา เพื่อแก้ปัญหา และอำนวยความสะดวก ความสะดวกให้แก่คณะกรรมการที่ปฏิบัติตามโครงการ ต่าง ๆ ของวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 45

ข้อความ	4	3	2	1	0	สดมภ์
37. อธิการของท่านส่งเสริมอาจารย์ให้เข้าไปมีส่วนร่วมทำงานกับโครงการของกรม หรือของกลุ่มวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 46
38. อธิการของท่านได้นำผลของโครงการต่าง ๆ ที่ทำมาเสนอรายงานให้อาจารย์ของวิทยาลัยได้ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 47
<u>การสร้างบรรยากาศทางวิชาการ และกิจกรรมด้านอื่น ๆ</u>						
39. อธิการของท่านส่งเสริมให้มีการจัดรายการสนทนาทางวิชาการ หรือสัปดาห์ทางวิชาการขึ้นในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 48
40. อธิการของท่านสนับสนุนให้ส่งรับวารสารทางวิชาการ เพื่อให้อาจารย์ได้อ่านติดตามความเคลื่อนไหวเพียงใด	4	3	2	1	0	() 49
41. อธิการของท่านส่งเสริมการจัดพิมพ์มุมหนังสือ หรือห้องสมุดวิชาชีพ เพื่ออำนวยความสะดวกในการอ่าน ค้นคว้า และทำงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 50
42. ในการรับประทานอาหารกลางวัน หรือพบปะสังสรรค์ อธิการของท่านชักนำอาจารย์ให้หันมาสนทนาทางวิชาการ และการปฏิบัติงานเพียงใด	4	3	2	1	0	() 51
43. อธิการของท่านแนะนำ หรือส่งเสริมให้อาจารย์เป็นสมาชิกของสมาคมทางวิชาชีพเพียงใด	4	3	2	1	0	() 52
44. อธิการของท่านสั่งให้บรรณารักษ์จัดทำ บรรณทัศน์* บัญชีรายชื่อ หนังสือ หรือตำราใหม่แจกจ่าย หรือปิดประกาศให้อาจารย์ทราบเพียงใด	4	3	2	1	0	() 53
45. เมื่อมีผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ทรงคุณวุฒิผ่านมาเยี่ยมเยียนวิทยาลัย อธิการของท่านเคยชักชวนให้เข้าร่วมสนทนาทางวิชาการกับอาจารย์ในวิทยาลัยเพียงใด	4	3	2	1	0	() 54

*บรรณทัศน์ หมายถึง การแนะนำหนังสือคร่าว ๆ เกี่ยวกับผู้แต่ง ราคา และเนื้อหาว่าเกี่ยวกับอะไร

ตอนที่ 2 ข.

เป็นคำถามเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติค่านิยมอาจารย์ ของอธิการวิทยาลัยครู

การพิจารณาเลือกคำตอบ

การตอบแบบสอบถามนี้ ขอให้ท่านเลือกหมายเลขที่ตรงกับคะแนนที่ท่านพิจารณาแล้วว่า อธิการของท่านแสดงพฤติกรรมเกี่ยวกับการปฏิบัติงานค่านิยมอาจารย์มากน้อยเพียงใด

- 4 หมายความว่า อธิการของท่านได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น มากที่สุด
- 3 หมายความว่า อธิการของท่านได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น มาก
- 2 หมายความว่า อธิการของท่านได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น น้อย
- 1 หมายความว่า อธิการของท่านได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้น น้อยที่สุด
- 0 หมายความว่า อธิการของท่านไม่ได้แสดงพฤติกรรมเช่นนั้นเลย

ข้อความ	4	3	2	1	0	สคมก
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับ การริเริ่ม สร้างสรรค์ และ</u> <u>ปรับปรุงแก้ไข</u>						
46. อธิการของท่านมักจะริเริ่มโครงการใหม่เกี่ยวกับการ ประชุมอบรม สัมมนา หรือบรรยายทางวิชาการขึ้น โดยจัดตั้งคณะกรรมการวางแผนดำเนินงานเป็นอย่างดี	4	3	2	1	0	() 55
47. อธิการของท่านมักจะเอาใจใส่ และทุ่มเทอย่างมาก ให้กับงานโครงการที่ได้จัดให้มีขึ้นในวิทยาลัย	4	3	2	1	0	() 56
48. เมื่อมีกรณีขัดข้องอย่างฉุกเฉินขึ้นในการปฏิบัติงาน อธิการของท่านมักจะหาทางดำเนินการแก้ไข อย่างทันทีทันใด	4	3	2	1	0	() 57

ข้อความ	4	3	2	1	0	สท.มก.
49. อธิการของท่านมักจะเปิดโอกาส และอนุญาตให้อาจารย์ ไปศึกษาต่อ หรือหาความรู้เพิ่มเติม เมื่อเห็นว่าไม่ขัด ต่อระเบียบข้อบังคับของกรม	4	3	2	1	0	() 58
50. อธิการของท่านมักจะกระตุ้นแนะนำ หรือหาผู้เชี่ยวชาญ ภายนอกมาให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น <u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการให้ความช่วยเหลือ และประสานงาน</u>	4	3	2	1	0	() 59
51. เมื่อมีอาจารย์บรรจุใหม่ อธิการของท่านให้ความสนใจ ประสานความช่วยเหลือในการแนะนำระเบียบ กฎเกณฑ์ แนวการปฏิบัติงาน เพื่อร่วมงานสภาพสังคม ตลอดจนคน ที่พ้องอาศัย	4	3	2	1	0	() 60
52. อธิการของท่านมักจะเป็นคนช่วยจัดหาเงิน หรือแนะนำ แหล่งการเงินมาสนับสนุนโครงการต่าง ๆ ในการพัฒนา อาจารย์ของวิทยาลัย	4	3	2	1	0	() 61
53. เมื่อมีงานพัฒนาต่าง ๆ ขึ้นในวิทยาลัย อธิการของท่าน สามารถประสานหน่วยงานฝ่ายต่าง ๆ ของวิทยาลัย ให้ร่วมมือกันปฏิบัติงานได้ควยดี	4	3	2	1	0	() 62
54. อธิการของท่านติดต่อประสานงานกับกรม และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องกับการอุดมศึกษา เพื่อขอความร่วมมือใน การพัฒนาอาจารย์ได้เสมอ	4	3	2	1	0	() 63
55. อธิการของท่านกระตุ้นให้เกิดการประสานร่วมมือ ระหว่างบุคลากรในหน่วยงาน และบุคลากรในชุมชน เพื่อผลในการพัฒนาปฏิบัติงาน	4	3	2	1	0	() 64

ข้อความ	4	3	2	1	0	รวม
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการยอมรับ และให้กำลังใจ</u>						
56. อธิการของท่านแสดงความรู้สึกออกมาให้เห็นว่า เข้าใจ และเห็นอกเห็นใจ ในปัญหาการปฏิบัติงาน ของอาจารย์แต่ละคน	4	3	2	1	0	() 65
57. อธิการของท่านรู้จักดึงเอาความสามารถของอาจารย์ แต่ละคนมาใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อภาควิชาอาจารย์ ของวิทยาลัยครู	4	3	2	1	0	() 66
58. ข้อเสนอแนะ หรือความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ที่ได้รับ จากการประชุม สัมมนา อธิการของท่านมักจะรับฟัง และนำมาปรับปรุงแก้ไข	4	3	2	1	0	() 67
59. เมื่อมีอาจารย์ปฏิบัติงาน ด้านพัฒนาอาจารย์ประสบความสำเร็จ อธิการของท่านให้การยกย่องชมเชยให้ปรากฏ แก่สายตาผู้อื่น	4	3	2	1	0	() 68
60. อธิการของท่านได้นำผลความสำเร็จของงานที่อาจารย์ ได้ปฏิบัติ มาพิจารณาให้ความดีความชอบอย่างยุติธรรม	4	3	2	1	0	() 69
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการสังคม และการทูลงใจ</u>						
61. อธิการของท่านทำคนให้เป็นที่รู้จักเป็นอย่างดี ในหมู่นัก ที่มีอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	4	3	2	1	0	() 70
62. อธิการของท่านรู้จักสำนักพิมพ์ต่าง ๆ เพื่อผลในการ สนับสนุนอาจารย์ในการจัดพิมพ์บทความ และตำรา	4	3	2	1	0	() 71
63. อธิการของท่านติดต่อ และร่วมงานสังคมกับหน่วยงาน หรือมูลนิธิต่าง ๆ เพื่อผลในการบริหารงานในวิทยาลัย	4	3	2	1	0	() 72

ข้อความ	4	3	2	1	0	สคมก
64. อธิการของท่าน มักจะ หุคชั้กุงให้อาจารย์เข้าใจ วัตถุประสงค์ และนโยบายของท่านก่อนมอบหมาย งานให้ปฏิบัติ	4	3	2	1	0	() 73
65. อธิการของท่าน มักจะหุคชั้กุงให้ประชาชนในระดับ ต่าง ๆ ของชุมชนร่วมมือกับการปฏิบัติงานของวิทยาลัยครู	4	3	2	1	0	() 74
<u>พฤติกรรมเกี่ยวกับการแสดงออกของบุคลิกภาพ จิตใจ และอารมณ์</u>						
66. อธิการของท่านตื่นตัว และติดตามความเคลื่อนไหว ก้าวหน้า ทางวิชาการที่ทันสมัยอยู่เสมอ	4	3	2	1	0	() 75
67. ขณะที่ร่วมกิจกรรมคานพัฒนาอาจารย์ อธิการของท่าน มักจะแสดงออกให้เห็นถึงความกระตือรือร้น สนใจ และราเริงอยู่เสมอ	4	3	2	1	0	() 76
68. เมื่อเกิดปัญหาขอขัดแย้งในหมู่คณะกรรมการ ดำเนินงาน อธิการของท่านกล้าตัดสินใจชี้ขาดให้เห็นชัด	4	3	2	1	0	() 77
69. อธิการของท่านมักจะเปิดเผย และให้โอกาสแก่ผู้ ร่วมงานเข้าพบ ปรีกษาหารือ โดยไม่ต้องตัว	4	3	2	1	0	() 78
70. เมื่อเกิดข้อพิพาทในการปฏิบัติงานร่วมกันของอาจารย์ อธิการของท่านสามารถควบคุมจิตใจ และอารมณ์ เพื่อ เผชิญกับเหตุการณ์ได้เป็นอย่างดี	4	3	2	1	0	() 79

เปรียบเทียบความคิดเห็นระหว่างอธิการ กับอาจารย์ เกี่ยวกับหน้าที่ที่ปฏิบัติ
 ด้านการพัฒนาอาจารย์ และพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ ด้านการพัฒนาอาจารย์ของอธิการ

ก. เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับหน้าที่ที่ปฏิบัติด้านพัฒนาอาจารย์ของอธิการ

ข้อ	อธิการ		อาจารย์		t - test	ข้อ	อธิการ		อาจารย์		t - test
	\bar{x}	S.D.	\bar{x}	S.D.			\bar{x}	S.D.			
1	2.73	0.75	1.96	1.45	5.22*	24	2.91	0.85	1.80	1.05	7.17*
2	2.67	1.24	1.71	1.06	4.38*	25	2.41	1.10	1.75	1.19	3.34*
3	3.70	0.50	2.79	0.87	9.47*	26	2.55	0.87	1.45	1.17	6.87*
4	3.88	0.34	3.01	0.76	12.51*	27	2.67	1.22	1.42	1.06	5.80*
5	3.47	0.55	2.73	0.90	7.09*	28	2.17	0.76	1.18	0.96	7.15*
6	3.91	0.30	3.14	0.88	11.39*	29	2.11	1.14	1.24	1.15	4.27*
7	3.05	0.96	2.28	1.15	4.42*	30	3.05	0.67	1.73	0.95	10.62*
8	2.58	2.40	1.87	1.00	1.71	31	2.85	0.65	1.59	1.02	10.30*
9	3.47	0.51	2.64	0.78	8.14*	32	2.44	0.97	1.70	1.03	4.25*
10	3.50	0.54	2.83	0.64	6.85*	33	3.05	0.67	2.04	0.96	8.11*
11	2.85	1.06	2.15	0.97	3.56*	34	2.73	0.93	2.04	1.05	4.11*
12	3.23	0.82	2.23	1.10	6.62*	35	3.29	0.83	2.58	0.81	4.80*
13	3.11	0.86	2.16	1.07	6.04*	36	3.38	0.55	2.34	1.05	14.29*
14	3.08	0.91	2.32	0.94	4.66*	37	3.44	0.60	2.58	0.81	7.78*
15	3.17	1.12	2.27	0.88	4.57*	38	3.00	0.96	2.10	1.02	5.22*
16	3.05	0.65	2.21	1.04	6.84*	39	2.17	1.02	1.42	1.16	4.28*
17	3.23	0.76	2.35	1.00	5.11*	40	3.14	0.67	2.11	0.96	8.27*
18	2.91	0.81	2.09	0.97	5.58*	41	2.73	1.02	1.96	1.14	4.18*
19	3.02	0.41	2.20	1.30	8.58*	42	2.14	0.82	1.46	1.16	4.47*
20	2.76	0.92	2.06	1.01	3.95*	43	2.88	0.84	1.51	1.85	8.02*
21	2.64	0.95	1.82	1.16	4.74*	44	2.76	0.89	1.78	1.14	6.03*
22	2.29	0.83	1.44	1.11	5.57*	45	2.91	0.92	1.84	1.16	6.38*
23	2.14	1.04	1.85	0.91	1.57						

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (df = 2, $t_{.01} = 2.58$)

ข. เปรียบเทียบความคิดเห็นเกี่ยวกับพฤติกรรมในการปฏิบัติหน้าที่ด้านพัฒนาอาจารย์ของอธิการ

ข้อ	อธิการ		อาจารย์		t - test	ข้อ	อธิการ		อาจารย์		t - test
	\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.			\bar{X}	S.D.	\bar{X}	S.D.	
46	2.91	0.78	2.00	1.13	6.28 *	59	3.52	0.65	2.29	1.05	10.00 *
47	3.32	0.69	2.23	1.10	8.36 *	60	3.47	0.69	2.09	1.68	8.14 *
48	3.29	0.89	2.25	1.10	6.61 *	61	3.20	0.60	2.33	1.02	7.61 *
49	3.73	0.47	2.98	1.06	7.79 *	62	2.29	0.96	1.86	1.16	2.46
50	2.88	0.85	2.03	1.08	5.47 *	63	3.32	0.69	2.26	0.79	8.50 *
51	3.32	0.64	1.91	1.04	11.62 *	64	3.50	0.59	2.46	0.94	9.35 *
52	2.79	0.87	1.99	1.15	5.01 *	65	3.02	0.74	2.11	1.13	6.56 *
53	3.20	0.74	2.30	1.00	6.60 *	66	3.44	1.08	2.59	0.53	4.54 *
54	3.17	0.80	2.26	1.08	6.18 *	67	3.52	0.69	2.45	1.18	9.04 *
55	3.26	0.61	2.28	0.96	8.52 *	68	3.52	0.74	2.25	1.19	9.07 *
56	3.38	0.87	2.28	1.15	7.10 *	69	3.82	0.65	2.88	1.01	7.69 *
57	3.17	0.64	2.17	1.04	8.24 *	70	3.38	0.67	2.47	1.14	12.04 *
58	3.44	1.06	2.25	0.89	6.36 *						

*มีนัยสำคัญทางสถิติที่ระดับ .01 (df = ∞ , $t_{.01} = 2.58$)



ประวัติผู้เขียน

นางทัศนีย์ สุภเมธี เกิดเมื่อวันที่ 9 เมษายน 2482 ที่บ้านเลขที่ 147
 บ้านคลอง ตำบลหัวรอ อำเภอเมือง จังหวัดพิษณุโลก สำเร็จการศึกษามัธยมศึกษา จาก
 วิทยาลัยการศึกษาประสานมิตร เมื่อปี พ.ศ. 2508 เริ่มรับราชการที่ โรงเรียนราษฎร์-
 ศรัทธาวิทยา อำเภอพรหมพิราม จังหวัดพิษณุโลก เมื่อปี พ.ศ. 2501 ได้ย้ายไปอยู่
 โรงเรียนวัดจันทร์ประดิษฐาราม อำเภอภาษีเจริญ กรุงเทพมหานคร เมื่อปี พ.ศ.
 2506 และรับราชการอยู่ที่ วิทยาลัยครูธนบุรี ตั้งแต่ปี พ.ศ. 2512 ปัจจุบันได้รับแต่งตั้ง
 เป็น ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เมื่อวันที่ 22 มกราคม 2524

ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย