

บทที่ 4

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล จะนำเสนอในรูปแบบตารางประกอบคำบรรยายเรียงตามลำดับดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา ประกอบด้วย

1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร
2. การจัดบุคลากรของสถานศึกษา
3. การพัฒนาบุคลากรสถานศึกษา
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน
5. การจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน
6. การจัดการเรียนการสอน
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
8. การดำเนินด้านการวัดผลและประเมินผล

ตอนที่ 3 ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

ประกอบด้วยข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ในด้านเพศ อายุ อายุราชการ วุฒิสูงสุดทางการศึกษา และประสบการณ์การทำงานในตำแหน่ง ดังรายละเอียดในตารางที่ 3-5

ตารางที่ 3 สถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษา

สถานภาพของผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	6	75.00
หญิง	2	25.00
2. อายุ		
41-50 ปี	4	50.00
51-60 ปี	4	50.00
3. อายุราชการ		
21-25 ปี	1	12.50
26-30 ปี	4	50.00
31-35 ปี	2	25.00
36 ปีขึ้นไป	1	12.50
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	1	12.50
ปริญญาโท	7	87.50
5. ประสบการณ์การเป็นผู้บริหารสถานศึกษา		
1-5 ปี	5	62.50
6-10 ปี	-	-
11-15 ปี	2	25.00
16-20 ปี	-	-
21 ปีขึ้นไป	1	12.50

จากตารางที่ 3 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของบริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 75.00 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 25.00

เมื่อพิจารณาด้านอายุ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษามีอายุระหว่าง 41- 50 ปี และอายุระหว่าง 51-60 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ในด้านอายุราชการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีอายุราชการระหว่าง 26-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.00 รองลงมา มีอายุราชการระหว่าง 31-35 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 และ อายุราชการระหว่าง 21-25 ปี และ 36 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 12.50 เท่ากัน

สำหรับวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 87.50 และ มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 12.50

เกี่ยวกับประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้บริหารสถานศึกษา ในระหว่าง 1 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาอยู่ในระหว่าง 11-15 ปี และ ตั้งแต่ 21 ปีขึ้นไป คิดเป็นร้อยละ 25.00 และ 12.50 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 4 สถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ

สถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	3	37.50
หญิง	5	62.50
2 อายุ		
31-40 ปี	2	25.00
41-50 ปี	5	62.50
51-60 ปี	1	12.50
3. อายุราชการ		
ต่ำกว่า 16 ปี	1	12.50
16-20 ปี	3	37.50
21-25 ปี	2	25.00
25-30 ปี	2	25.00
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ปริญญาตรี	4	50.00
ปริญญาโท	4	50.00
5. ประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ		
1-2 ปี	5	62.50
3-4 ปี	-	-
5-6 ปี	3	37.50
7 ปีขึ้นไป	-	-

จากตารางที่ 4 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่เป็นเพศหญิง คิดเป็น ร้อยละ 62.50 และ เพศชาย คิดเป็นร้อยละ 37.50

เมื่อพิจารณาด้านอายุ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุ ระหว่าง 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมามีอายุระหว่าง 31-40 ปี และ 51-60 ปี คิด เป็นร้อยละ 25.00 และ 12.50 ตามลำดับ

ในด้านอายุราชการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่มีอายุ ราชการอยู่ระหว่าง 16-20 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50 รองลงมามีอายุราชการระหว่าง 21-25 ปี และ 25-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 25.00 เท่ากัน และ มีอายุราชการต่ำกว่า 16 ปี คิดเป็นร้อยละ 12.50

สำหรับวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ มีวุฒิ สูงสุดทางการศึกษาในระดับปริญญาตรี และปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 50.00 เท่ากัน

ส่วนประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้ช่วย ผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการเป็นผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ ระหว่าง 1-2 ปี คิดเป็นร้อยละ 62.50 รองลงมาอยู่ระหว่าง 5-6 ปี คิดเป็นร้อยละ 37.50

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 5 สถานภาพของหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา

สถานภาพของหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. เพศ		
ชาย	47	58.02
หญิง	34	41.97
2. อายุ		
21-30 ปี	6	7.40
31-40 ปี	34	41.97
41-50 ปี	34	41.97
51-60 ปี	7	8.64
3. อายุราชการ		
1 - 5 ปี	8	9.87
6-10 ปี	4	4.93
11-15 ปี	17	20.98
16-20 ปี	32	39.50
21 ปีขึ้นไป	20	24.69
4. วุฒิสูงสุดทางการศึกษา		
ต่ำกว่าปริญญาตรี	2	2.46
ปริญญาตรี	66	81.48
ปริญญาโท	13	16.04
5. ประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา		
1 - 5 ปี	56	69.13
6-10 ปี	13	16.04
11-15 ปี	9	11.11
16-20 ปี	3	3.70

จากตารางที่ 5 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ส่วนใหญ่เป็นเพศชาย คิดเป็นร้อยละ 58.02 และเป็นเพศหญิง คิดเป็นร้อยละ 41.97

เมื่อพิจารณาด้านอายุ พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ มีอายุระหว่าง 31-40 ปี และ 41-50 ปี คิดเป็นร้อยละ 41.97 เท่ากัน รองลงมา มีอายุระหว่าง 51-60 ปี และ 21-30 ปี คิดเป็นร้อยละ 8.64 และ 7.40 ตามลำดับ

ด้านอายุราชการ พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ส่วนใหญ่มีอายุราชการอยู่ระหว่าง 16 -20 ปี คิดเป็นร้อยละ 39.50 รองลงมาอยู่ระหว่าง 21 ปีขึ้นไป , 11 - 15 ปี, 1 - 5 ปี และ 6 -10 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.69, 20.98, 9.87 และ 4.93 ตามลำดับ

ส่วนวุฒิสูงสุดทางการศึกษา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ส่วนใหญ่มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 81.48 รองลงมา มีวุฒิสูงสุดทางการศึกษาระดับปริญญาโท คิดเป็นร้อยละ 16.04 และวุฒิสูงสุดทางการศึกษต่ำกว่าระดับปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ 2.46

สำหรับประสบการณ์ในการเป็นหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ส่วนใหญ่มีประสบการณ์ในการ เป็นหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา อยู่ระหว่าง 1 - 5 ปี คิดเป็นร้อยละ 69.13 รองลงมาอยู่ระหว่าง 6 - 10 ปี , 11 - 15 ปี และ 15 - 20 ปี คิดเป็นร้อยละ 16.04 , 11.11 และ 3.70 ตามลำดับ

ตอนที่ 2 สภาพและปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา

เนื่องจากข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการและปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา เป็นข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา และข้อมูลจากการศึกษาเอกสาร ในการนำเสนอมูลจะขอนำเสนอเป็น 3 ตอน ได้แก่

- 2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา
- 2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา
- 2.3 ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา

2.1 ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา ได้แก่ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 6-13 ข้อมูลจากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 14-21 และ ข้อมูลจากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา รายละเอียดปรากฏในตารางที่ 22-29



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 6 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. หลักการกำหนดนโยบายในการดำเนินงานทางวิชาการ		
- ความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ	7	87.50
- ความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้น และปรัชญาของกรมอาชีวศึกษา	8	100.00
- ความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	8	100.00
- ความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและผู้เรียน	7	87.50
- ความพร้อมของสถานศึกษาด้านบุคลากรงบประมาณ อาคารสถานที่	7	87.50
- คุณยทิพิจรของผู้บริหารสถานศึกษา	5	62.50
2. ผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ		
- ผู้บริหารสถานศึกษา	8	100.00
- ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการ	8	100.00
- คณะกรรมการสถานศึกษา	8	100.00
- หัวหน้าคณะ / แผนกวิชา	1	12.50

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
3. การนํ้านโยบายการดำเนินงานทางวิชาการ		
- แฉงในที่ประชุมครู	6	75.00
- แฉงผ่านหัวหน้าแผนกวิชาถึงอาจารย์ในแผนกวิชา	6	75.00
- ทำบันทึก / หนังสือเวียน ถึงครูทุกคน	4	50.00
- จัดพิมพ์ไว้ในเอกสารของฝ่ายวิชาการ ซึ่งแจกให้ อาจารย์ทุกคน	6	75.00
- จัดพิมพ์ไว้ในคู่มืออาจารย์	2	25.00
4. การส่งเสริมการวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับ หลักการและจุดหมายของหลักสูตร		
- มีการประชุมชี้แจงหรือประชุมปฏิบัติการเพื่อให้ บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ หลักสูตร และการจัดทำแผนงานวิชาการ	8	100.00
- จัดหาเอกสารหลักสูตรให้มีใช้อย่างพอเพียง และ ครบถ้วนทุกรายการที่จำเป็น	7	87.50
- ให้มีระบบข้อมูลหรือสารสนเทศของสถานศึกษา เพื่อการวางแผน	6	75.00
- ให้มีการประสานงานระหว่างสถานศึกษากับ หน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง	5	62.50

ตารางที่ 6 (ต่อ)

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
5. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทางวิชาการ		
- ผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา	8	100.00
- ผู้บริหารสถานศึกษา ตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียน ต่าง ๆ ด้วยตนเอง	8	100.00
- การประชุมสรุปผลงานในรอบเดือน	6	62.50
- การประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	3	37.50

จากตารางที่ 6 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ในด้านหลักการทำนโยบายในการดำเนินงานทางวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า คำนี้ถึงความสอดคล้องกับนโยบาย จุดเน้นและปรัชญาของกรมอาชีวศึกษา และ ความสอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า คำนี้ถึงความสอดคล้องกับนโยบายหลักของกระทรวงศึกษาธิการ ความเหมาะสมกับสภาพของท้องถิ่นและผู้เรียน และความพร้อมของสถานศึกษาด้านบุคลากร งบประมาณ อาคารสถานที่

ด้านผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และคณะกรรมการสถานศึกษา เป็นผู้มีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 12.50 ให้ข้อมูลว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เป็นผู้มีส่วนร่วม ในการกำหนดนโยบายด้านวิชาการ

ด้านการจ้างนโยบายการดำเนินงานทางวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ใช้วิธีการจ้างในที่ประชุม แฉ่งผ่านหัวหน้าแผนกวิชาถึงอาจารย์ในแผนกวิชา และ จัดพิมพ์ไว้ในเอกสารของฝ่ายวิชาการซึ่งแจกให้อาจารย์ทุกคน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 50.00 ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีทำบันทึก หรือหนังสือเวียนแจ้งอาจารย์ทุกคน

ด้านการส่งเสริมการวางแผนงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของ หลักสูตร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการประชุมชี้แจงหรือประชุมปฏิบัติ การ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักสูตรและการจัดทำแผนงาน วิชาการ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีการจัดหา เอกสาร หลักสูตรให้มีใช้อย่างพอเพียงและครบถ้วน ทุกรายการที่จำเป็น

ด้านการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานทางวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ติดตามตรวจสอบโดยผู้ปฏิบัติงานรายงานตามสายการบังคับบัญชา และ ผู้บริหารสถานศึกษาตรวจเยี่ยมตามอาคารเรียนต่าง ๆ ด้วยตนเอง ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า ติดตามตรวจสอบจากการประชุมสรุปผลงานใน รอบเดือน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 7 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. หลักการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ		
- จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์	8	100.00
- จัดตามความสนใจ และสมัครใจของอาจารย์ผู้สอน	5	62.50
2. การจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ		
- ผู้บริหารโรงเรียนพิจารณาตัดสินใจด้วยตนเอง	1	12.50
- ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เป็นผู้จัด	7	87.50
- จัดตามมติคณะกรรมการสถานศึกษา	5	62.50

จากตารางที่ 7 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษาเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ ในด้านหลักการจัดบุคลากรในสายงานวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถ และประสบการณ์ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า จัดตามความสนใจและความสมัครใจของอาจารย์ผู้สอน

ด้านการจัดบุคลากรเข้ารับผิดชอบในสายงานวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการเป็นผู้จัดผู้บริหารสถานศึกษา รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า จัดตามมติคณะกรรมการสถานศึกษา



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 8 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับการสภาพดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. วัตถุประสงค์ / เป้าหมาย ในการพัฒนาบุคลากรด้าน วิชาการ		
- พัฒนาคุณภาพงานวิชาการ	6	75.00
- พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร	8	100.00
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	5	62.50
- เตรียมบุคลากรเพื่อการขยายงาน หรือเข้ารับ งานใหม่	4	50.00
- สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน	8	100.00
- เพื่อความก้าวหน้าในอาชีพของบุคลากรในด้าน การทำปริมาณงาน	4	50.00
- มีเป้าหมายเฉพาะเกี่ยวกับความรับผิดชอบของ บุคลากรแต่ละหน่วยงาน	3	37.50
2. สิ่งที่สถานศึกษาคำนึงถึงในการจัดกิจกรรมพัฒนา บุคลากร		
- ความต้องการของฝ่ายบริหาร	3	37.50
- ตามความต้องการของครู	6	75.00
- การก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและ เทคโนโลยี	6	75.00
- ผู้รับการพัฒนาศาสามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ ในการปฏิบัติงานได้	6	75.00

ตารางที่ 8 (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
3. วิธีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร		
- การสังเกตการปฏิบัติงาน	7	87.50
- การสัมภาษณ์หัวหน้างาน หรือผู้ได้บังคับบัญชา	4	50.00
- การรายงานของหัวหน้างาน / ฝ่าย	5	62.50
- การพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	7	87.50

จากตารางที่ 8 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษาเกี่ยวกับวัตถุประสงค์/เป้าหมาย ในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานของบุคลากร และ สร้างขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า มีวัตถุประสงค์ / เป้าหมาย เพื่อพัฒนาคุณภาพงานวิชาการ

ด้านสิ่งที่สถานศึกษาคำนึงถึงในการจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า คำนึงถึงความต้องการของอาจารย์ การก้าวหน้าการเปลี่ยนแปลงทางวิชาการและเทคโนโลยี และ ผู้รับการพัฒนาลำบากนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้ รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 37.50 ให้ข้อมูลว่า คำนึงถึงความต้องการของฝ่ายบริหาร

ด้านวิธีการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีการสังเกตการปฏิบัติงาน และการพิจารณาผลการปฏิบัติงานของบุคลากร ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า ติดตามประเมินผลจากการรายงานของหัวหน้างาน/ฝ่าย



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 9 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. นโยบายในด้านจัดสื่อการเรียนการสอน		
- ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอนเป็นประจำ	6	75.00
- ส่งเสริมให้ครูผลิตสื่อขึ้นใช้เอง	7	87.50
- ส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน	7	87.50
- ส่งเสริมให้มีการนำวัสดุท้องถิ่นมาผลิต / ใช้เป็นสื่อการเรียนการสอน	4	50.00
2. การสนับสนุนด้านการจัดสื่อการเรียนการสอนของสถานศึกษา		
- มีศูนย์บริการสื่อการเรียนการสอน	5	62.50
- มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อบริการสื่อการเรียนการสอน	8	100.00
- มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน	6	75.00
- มีการประชาสัมพันธ์เพื่อให้ชุมชน และหน่วยงานต่าง ๆ สนับสนุนการจัดการและพัฒนาสื่อการเรียนการสอน	4	50.00

จากตารางที่ 9 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดซื้อการเรียนการสอน ด้านนโยบายการจัดซื้อการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีนโยบายส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนผลิตสื่อขึ้นใช้เอง และส่งเสริมให้มีการนำเทคโนโลยีใหม่ ๆ มาใช้ประกอบการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า ส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอน เป็นประจำ

ด้านการสนับสนุนด้านการจัดซื้อการเรียนการสอนของสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง เพื่อการบริการสื่อการเรียนการสอน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า มีงบประมาณเพื่อจัดซื้อและซ่อมแซมสื่อการเรียนการสอน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 10 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. จุดเน้นในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		
- จัดวัสดุอุปกรณ์เพียงพอได้สัดส่วนกับจำนวนผู้เรียน	6	75.00
- การบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี	8	100.00
- ความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	8	100.00
2. การจัดบรรยากาศที่จูงใจ และเอื้อต่อการเรียนการสอน		
- จัดอาคารสถานที่ให้มีแสง สี เสียง การถ่ายเทอากาศเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอน	6	75.00
- จัดบริเวณให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบและสวยงาม	8	100.00
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพดี	8	100.00
- มีที่ทำงานนอกห้องเรียนเพียงพอกับผู้เรียน	4	50.00

จากตารางที่ 10 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในด้านจุดเน้นในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีจุดเน้นเรื่องการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพดี และความสะดวกรวดเร็วในการให้บริการ ผู้บริหารสถานศึกษาจำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า มีจุดเน้นเรื่องจัดวัสดุอุปกรณ์เพียงพอได้สัดส่วนกับจำนวนผู้เรียน

ด้านการจัดบรรยากาศที่ดูใจและเอื้อต่อการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการจัดบริเวณให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบและสวยงาม และจัดหาวัสดุ อุปกรณ์ อาคารสถานที่ให้เพียงพอและได้รับการดูแลให้อยู่ในสภาพดี ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า จัดอาคารสถานที่ให้มีแสง สี เสียง การถ่ายเทอากาศเหมาะสมเอื้อต่อการเรียนการสอน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 11 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. นโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน		
- จัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร	8	100.00
- ให้มีการเตรียมการสอน	8	100.00
- ให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	8	100.00
- ให้ใช้วิธีสอนให้เหมาะสม	8	100.00
- ให้มีการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาช่วยในการจัดการเรียนการสอน	6	75.00
- ให้มีการติดตามและประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง	7	87.50
- สนับสนุนให้จัดการเรียนการสอนเป็นทีม	1	12.50
2. การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน		
- จากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	7	87.50
- จากการเยี่ยมชั้นเรียน	7	87.50
- จากแบบประเมินผลตนเองของอาจารย์	2	25.00
- จากการรายงานของหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา	7	87.50
- จากการสังเกต สัมภาษณ์ และประเมิน โดย ผู้บริหารสถานศึกษา	5	62.50

จากตารางที่ 11 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ในด้านนโยบายเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีนโยบายจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตร ให้มีการเตรียมการสอน และให้มีการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ และให้ใช้วิธีสอนที่เหมาะสม ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ให้มีการติดตามและประเมินผลผู้เรียนอย่างต่อเนื่อง

ด้านการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอน พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน การเยี่ยมชั้นเรียน และจากการรายงานของหัวหน้าคณะวิชา /แผนกวิชา ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า ติดตามประเมินผลการเรียนการสอนจากการสังเกต สัมภาษณ์ และประเมินโดยผู้บริหารสถานศึกษา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 12 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. จุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- ส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ	8	100.00
- ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ	7	87.50
- ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย	7	87.50
- ส่งเสริมจริยธรรม	8	100.00
- ส่งเสริมทางด้านพลานามัย	7	87.50
2. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- จัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมให้	8	100.00
- จัดอาคาร สถานที่ และบริเวณที่เหมาะสมให้	6	75.00
- สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือระหว่าง อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม	6	75.00
- ให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละ กิจกรรม	6	75.00
- ติดตาม ดูแลการจัดกิจกรรมอย่างสม่ำเสมอ	5	62.50

จากตารางที่ 12 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในด้านจุดเน้นในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษา ทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีจุดเน้นในการส่งเสริมทักษะทางวิชาชีพ และส่งเสริมจริยธรรม ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ส่งเสริมความรู้ทางวิชาการ ส่งเสริมความเป็นประชาธิปไตย และ ส่งเสริมทางด้านพลานามัย

ด้านการส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการจัดสรรงบประมาณที่เหมาะสมให้ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า มีการจัดอาคารสถานที่และบริเวณที่เหมาะสมให้ สนับสนุนการจัดประชุมปรึกษาหารือ ระหว่างอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม และให้มีการจัดนิทรรศการแสดงผลงานของแต่ละกิจกรรม



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 13 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. หลักในการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล		
- ดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการประเมินผลการเรียน	8	100.00
- มีเกณฑ์การประเมินผลที่ทางสถานศึกษา จัดทำขึ้นเอง	5	62.50
2. การสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดผล และ ประเมินผล		
- จัดให้มีแบบบันทึกการวัดผลและประเมินผล ให้เพียงพอ และสะดวกในการใช้	8	100.00
- จัดสรรงบประมาณ ตลอดจนจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดผล และประเมินผลให้ เพียงพอ	6	75.00
- จัดหาเอกสาร คู่มือการวัดผลประเมินผลให้ อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา	6	75.00

จากตารางที่ 13 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผลในด้านหลักในการดำเนินการในด้านวัดผลและประเมินผล พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่งให้ข้อมูลว่า ดำเนินการตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการประเมินผลการเรียน ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า มีเกณฑ์การประเมินผลที่สถานศึกษาจัดทำขึ้นเอง

ด้านการสนับสนุนการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดให้มีแบบบันทึกการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ และสะดวกในการใช้ ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า จัดสรรงบประมาณตลอดจนจัดหาเครื่องมือ เครื่องใช้เกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลให้เพียงพอ และจัดหาเอกสารคู่มือการวัดผลและประเมินผลให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 14 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

การดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน	ร้อยละ
	N = 8	
1. การจัดทำแผนปฏิบัติงานฝ่ายวิชาการ		
- กำหนดกรอบนโยบาย แล้วมอบให้แต่ละคณะวิชา/แผนกวิชา/ฝ่าย/งาน เขียนแผน/โครงการ	8	100.00
- คณะวิชา/แผนกวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผน/โครงการร่วมกันแล้วนำเสนอฝ่ายที่รับผิดชอบทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา	8	100.00
- คณะกรรมการแผนงานของสถานศึกษาพิจารณาถ่วงถ่วงความเป็นไปได้ และความเหมาะสมแล้วเสนออนุมัติแผน/โครงการ	8	100.00
2. การจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร		
- วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่นและความพร้อมของสถานศึกษา	8	100.00
- วิเคราะห์งบประมาณในแต่ละปีให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน	8	100.00

ตารางที่ 14 (ต่อ)

การดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
3. การส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผน		
- ประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง	8	100.00
- จัดพิมพ์รายงาน/โครงการ เผยแพร่และแจ้งให้ อาจารย์ทราบ	8	100.00
- จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงแผนการปฏิบัติงานของ ฝ่ายวิชาการให้เห็นชัดเจน	8	100.00
- จัดทำปฏิทินปฏิบัติงาน	8	100.00
- ประสานงานให้คำปรึกษา และอำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงาน	8	100.00
- มีเครื่องมือและระบบสื่อสารที่เพียงพอ ใช้งานได้ดี และรวดเร็ว	7	87.50
4. การติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน		
- ติดตามจากแผนติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ซึ่งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร	8	100.00
- ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ	7	87.50

จากตารางที่ 14 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน ด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร ในด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีของฝ่ายวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดทำโดยการกำหนดนโยบายแล้วมอบให้แก่คณะวิชา/แผนกวิชา/ฝ่าย/งาน เขียนแผน/โครงการ คณะวิชา/แผนกวิชา/ฝ่าย/งาน ประชุมเขียนแผน/โครงการร่วมกันแล้วนำเสนองาน หรือฝ่ายที่รับผิดชอบทำแผนปฏิบัติการของสถานศึกษา และคณะกรรมการแผนงานของสถานศึกษาพิจารณาถ่วงน้ำหนักของความเป็นไปได้ และความเหมาะสมแล้วเสนออนุมัติแผน/โครงการ

ด้านการจัดทำแผนปฏิบัติงานวิชาการให้สอดคล้องกับและหลักการและจุดหมายของหลักสูตร พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า วิเคราะห์ความสอดคล้องของหลักสูตรกับสภาพของท้องถิ่นและความพร้อมของสถานศึกษา และวิเคราะห์งบประมาณในแต่ละปีให้เหมาะสมกับแผนปฏิบัติงาน

ด้านการส่งเสริมการดำเนินงานของฝ่ายวิชาการให้เป็นไปตามแผน พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการประชุมชี้แจงโครงการแก่ผู้ที่เกี่ยวข้อง จัดพิมพ์แผนงาน / โครงการ เผยแพร่และแจ้งให้อาจารย์ทราบ จัดให้มีแผ่นป้ายแสดงแผนการปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการให้เห็นชัดเจน จัดทำปฏิทินปฏิบัติงานประจำปีให้คำปรึกษาและอำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวน รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีเครื่องมือ และระบบสื่อสารที่เพียงพอใช้การได้ดีและรวดเร็ว

ด้านการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ติดตามจากแผนติดตามตรวจสอบการดำเนินงาน ซึ่งแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบเป็นลายลักษณ์อักษร รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ติดตามจากปฏิทินปฏิบัติงานของฝ่ายวิชาการ

ตารางที่ 15 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. วิธีการจัดบุคลากรให้ครบทุกหน้าที่ในสายงาน วิชาการ		
- จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถและ ประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน	8	100.00
- สอบถามความถนัด ความสนใจ และความ สมัครใจของอาจารย์ผู้สอน	6	75.00
- พัฒนาความสามารถให้อาจารย์ผู้สอนที่มีอยู่ ให้สามารถรับหน้าที่ได้โดยกรณีพิเศษ	5	62.50
- สรรหาจากบุคลากรภายนอก	4	50.00
2. การติดตามและประเมินผลการจัดบุคลากร		
- สังเกตการปฏิบัติงาน	5	62.50
- สัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา / หรือผู้ ได้บังคับบัญชา	4	50.00
- การรายงานงานของหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา	8	100.00
- พิจารณาผลการปฏิบัติงาน	8	100.00

จากตารางที่ 15 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ในด้านวิธีการจัดบุคลากร ให้ครบทุกหน้าที่ในสายงานวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดตามวุฒิการศึกษา ความสามารถและประสบการณ์ของอาจารย์ผู้สอน ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า จัดโดยสอบถามความถนัด ความสนใจ และความสมัครใจของอาจารย์ผู้สอน

ด้านการติดตามและประเมินผลการจัดบุคลากร พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ติดตามและประเมินผลจากการรายงานของหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา และจากการพิจารณาผลการปฏิบัติงาน ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า สังเกตการปฏิบัติงาน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 16 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. การวางแผนการพัฒนาบุคลากร		
- กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนการ ปฏิบัติงานวิชาการ	8	100.00
- มีโครงการร่วมกับสถานศึกษาอื่นบางโอกาส	7	87.50
- ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากร	6	75.00
2. การวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร		
- พหุติกรรมการปฏิบัติงาน	4	50.00
- ผลการปฏิบัติงาน	4	50.00
- ปัญหาและความต้องการของอาจารย์	3	37.50
- นโยบายของสถานศึกษา และหน่วยงานในระดับ สูงขึ้นไป	8	100.00
- ความจำเป็นของหน่วยงาน	8	100.00
- การเปลี่ยนแปลงหลักสูตร	8	100.00
- การเปลี่ยนงานหรือเข้ารับงานใหม่ของบุคลากร	7	87.50
3. การจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ		
- บริการด้านข่าวและเอกสารเพิ่มเติมความรู้	7	87.50
- นิเทศ อบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติการภายใน สถานศึกษา	8	100.00

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
- การไปอบรม ศึกษาดูงาน ชมการสาธิต การ ทดลองจากหน่วยงานอื่น และสถานประกอบการ	8	100.00
- ส่งเสริมให้อาจารย์ได้ศึกษาค้นคว้า วิจัย ผลิต เอกสารทางวิชาการ	5	62.50
- ประชุมนิเทศอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ที่บรรจุใหม่	8	100.00
- สนับสนุนให้อาจารย์ได้ศึกษาต่อตามสายงานที่ สอนหรือรับผิดชอบ	5	62.50
4. การส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อตามสถาบันต่าง ๆ		
- แจกข่าวให้ทราบตามหนังสือราชการ และการ ประชาสัมพันธ์	7	87.50
- ให้คำปรึกษาหารือ และข้อเสนอแนะ	6	75.00
- จัดหางบประมาณให้ หรือช่วยเหลือในเรื่อง ค่าใช้จ่าย	1	12.50
- ประสานงานกับทางสถาบันต่าง ๆ	3	37.50
5. การจัดกิจกรรมต่อเนื่อง เมื่ออาจารย์ผู้สอนไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน กลับมาแล้ว		
- ให้อาจารย์ส่งรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน ให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง	7	87.50

ตารางที่ 16 (ต่อ)

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน N = 8	ร้อยละ
- ให้อาจารย์ผู้สอนนำเสนอรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษา งาน แก่อาจารย์ในแผนกวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	7	87.50
- ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้ปฏิบัติงานตามที่ได้ อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา	5	62.50

จากตารางที่ 16 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ในด้านการวางแผนพัฒนาบุคลากร พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า กำหนดโครงการพัฒนาบุคลากรไว้ในแผนปฏิบัติงานวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีโครงการร่วมกับสถานศึกษาอื่นบ้างโอกาส

ด้านการวิเคราะห์ความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า วิเคราะห์ความจำเป็นจากนโยบายของสถานศึกษาและหน่วยงานในระดับสูงขึ้นไป ความจำเป็นของหน่วยงาน และการเปลี่ยนแปลงหลักสูตร ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า วิเคราะห์การเปลี่ยนงานหรือเข้ารับงานใหม่ของบุคลากร

ด้านการจัดกิจกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดการนิเทศ อบรม สัมมนา และฝึกปฏิบัติการภายในสถานศึกษา จัดกิจกรรมไปอบรมศึกษาดูงาน ชมการสาธิต การทดลองจากหน่วยงานอื่น และสถานประกอบการ และกิจกรรมปฐมนิเทศอาจารย์ใหม่ และอาจารย์ที่บรรจุใหม่ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า จัดบริการด้านข่าว และเอกสารเพิ่มเติมความรู้

ด้านการส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หรือศึกษาต่อตามสถาบันต่าง ๆ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีการแจ้งข่าวให้ทราบตามหนังสือราชการ และการประชาสัมพันธ์ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า มีการ ให้คำปรึกษาหารือและข้อเสนอแนะ

ด้านการจัดกิจกรรมต่อเนื่อง เมื่ออาจารย์ผู้สอนไปอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน กลับมาแล้ว พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ให้อาจารย์ผู้สอน ส่งรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้บริหารทราบทุกครั้ง และ ให้อาจารย์ผู้สอน นำเสนอรายงานการอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน แก่อาจารย์ในแผนกวิชา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า ส่งเสริมอาจารย์ผู้สอนให้ปฏิบัติงานตามที่ได้อบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงานมา

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 17 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. การสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน		
- ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรม สัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อที่หน่วยงานต่าง ๆ จัด	6	75.00
- จัดประชุมปฏิบัติการในการผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้น ในสถานศึกษา หรือร่วมกับสถานศึกษาอื่น	6	75.00
- จัดหาหนังสือ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อให้อาจารย์ศึกษา	6	75.00
- อำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ	7	87.50
2. วิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอน		
- จัดประชุม อบรม ชี้แจง ให้ครูเห็นความสำคัญของการใช้สื่อการเรียนการสอน โดยบุคลากรของสถานศึกษา	7	87.50
- เชิญวิทยากรมาให้ความรู้ และสาธิตการใช้สื่อการเรียนการสอน	6	75.00
- จัดนำสื่อการสอนใหม่ ๆ มาสาธิต หรือแสดงนิทรรศการ	5	62.50

ตารางที่ 17(ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
- ให้อาจารย์ผู้สอนได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในสถานศึกษาที่มีการใช้สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ	8	100.00
- จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการของครู และสะดวกในการใช้	7	87.50
- ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่างสม่ำเสมอ	7	87.50
3. การดำเนินการจัดเก็บ การบำรุงรักษา และการบริการสื่อการเรียนการสอน		
- แต่ละคณะวิชา / แผนกวิชา ดำเนินการเอง	5	62.50
- มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้ง ดำเนินการและประสานงานกับคณะวิชา / แผนกวิชา	7	87.50
- หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน จัดเก็บ ดูแล และบำรุงรักษา	8	100.00
4. วิธีการติดตามประเมินผลสื่อและการใช้สื่อการเรียนการสอน		
- สอบถามอาจารย์ผู้สอน	8	100.00
- สังเกตการสอนของอาจารย์ผู้สอน	8	100.00

ตารางที่ 17(ต่อ)

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
- สอบถามผู้เรียน	8	100.00
- ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	8	100.00
- สัมภาษณ์จากข้อมูลการใช้สื่อการสอนของอาจารย์ จากบันทึกการขอใช้สื่อ	7	87.50

จากตารางที่ 17 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน ในด้านการสนับสนุนการผลิตสื่อการเรียนการสอน พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ให้การสนับสนุนจัดอำนวยความสะดวกด้านวัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในการผลิตสื่อ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า ให้อาจารย์ผู้สอนเข้าอบรมสัมมนา เกี่ยวกับการผลิตสื่อ ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดขึ้น จัดประชุมปฏิบัติการในการผลิตสื่อการเรียนการสอนขึ้นในสถานศึกษา หรือร่วมกับสถานศึกษาอื่น และ จัดหาหนังสือ เอกสารต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตสื่อ ให้อาจารย์ศึกษา

สำหรับวิธีการกระตุ้นและส่งเสริมให้อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ให้อาจารย์ผู้สอนได้มีโอกาสเยี่ยมชมและดูงานในสถานศึกษาที่มีการใช้ สื่อการสอนอย่างมีประสิทธิภาพ รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า จัดประชุม อบรม ชี้แจง ให้อาจารย์ผู้สอนเห็นความสำคัญของการใช้สื่อ

การเรียนการสอน โดยบุคลากรของสถานศึกษา จัดหาวัสดุ อุปกรณ์ ให้เพียงพอกับความต้องการ
ของอาจารย์ผู้สอนและสะดวกในการใช้ และ ติดตามประเมินผลการใช้สื่อการเรียนการสอนอย่าง
สม่ำเสมอ

ในด้านการดำเนินการจัดเก็บ การบำรุงรักษา และการบริการสื่อการเรียนการสอน
พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า หัวหน้างานสื่อการเรียนการ
สอน จัดเก็บ ดูแล และบำรุงรักษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิด
เป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีศูนย์สื่อการเรียนการสอน ซึ่งมีเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนิน
การ และ ประสานงานกับคณะวิชา / แผนกวิชา

ส่วนวิธีการติดตามประเมินผลสื่อ และการใช้สื่อการเรียนการสอน พบว่า ผู้ช่วย
ผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีสอบถามอาจารย์ผู้สอน สังเกตการ
สอนของอาจารย์ผู้สอน สอบถามผู้เรียน และประเมินจากผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน
ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า สํารวจ
จากข้อมูลการใช้สื่อการสอนของอาจารย์จากบันทึกการขอใช้สื่อ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 18 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. การจัดบริการแนะแนว		
- มีสถานที่ให้บริการเป็นสัดส่วน	8	100.00
- มีอาจารย์ที่มีความรู้ความสามารถในการให้บริการ	8	100.00
- มีระเบียบขั้นตอนที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน	8	100.00
- มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นพอเพียง	8	100.00
- มีระบบบริการที่ดี	8	100.00
- มีบรรยากาศที่ดี	8	100.00
2. การจัดบริการห้องสมุด		
- มีสถานที่เป็นสัดส่วนเฉพาะ	8	100.00
- มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา	8	100.00
- มีระบบการสืบค้นหนังสือ / ข้อมูลที่มีประสิทธิภาพ	8	100.00

จากตารางที่ 18 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงาน ด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในด้านการจัดบริการแนะแนว พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีสถานที่ให้บริการแนะแนวเป็นสัดส่วน มีอาจารย์ที่มีความรู้ ความสามารถในการให้บริการแนะแนว มีระเบียบขั้นตอนที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน มีวัสดุอุปกรณ์ที่จำเป็นพอเพียง และมีระบบบริการที่ดี

ส่วนในด้านการจัดบริการห้องสมุด พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ
ทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีสถานที่เป็นส่วนเฉพาะ มีบรรณารักษ์ปฏิบัติงานเต็มเวลา มีระบบการ
สืบค้นหนังสือ / ข้อมูล ที่มีประสิทธิภาพ



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 19 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. การสนับสนุนการเตรียมการสอน		
- จัดทำแบบมาตรฐานในการทำแผนการสอน หรือบันทึกการสอน เพียงพอและสะดวกในการใช้	8	100.00
- ให้บริการด้านวัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก	8	100.00
- ประสานงานกับแหล่งวิชาการ	7	87.50
- นิเทศติดตามการใช้แผนการสอน และบันทึก การสอนของอาจารย์	7	87.50
2. การสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน		
- จัดการฝึกอบรม หรือส่งครูเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับ เทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่	6	75.00
- จัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้อาจารย์ ได้ศึกษา	6	75.00
- ส่งครูวิทยากรท้องถิ่นเพื่อพิจารณานำมาใช้ให้ เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	5	62.50

จากตารางที่ 19 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน ด้านการจัดการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ในด้านการสนับสนุนการเตรียมการสอน พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการจัดทำแบบมาตรฐานในการทำแผนการสอนหรือบันทึกการสอน เพียงพอและสะดวกในการใช้ และ ให้บริการด้าน วัสดุ อุปกรณ์ และอำนวยความสะดวก รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีการประสานงานกับแหล่งวิทยากร และ นิเทศติดตามการใช้แผนการสอนและบันทึกการสอนของอาจารย์

ส่วนในด้านการสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า จัดการฝึกอบรม หรือส่งอาจารย์ผู้สอนเข้ารับการอบรมเกี่ยวกับเทคนิคและวิธีการสอนแบบใหม่ และจัดหาเอกสารและวารสารทางวิชาการให้อาจารย์ผู้สอนได้ศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า ดำรงวิทยากรท้องถิ่น เพื่อพิจารณานำมาใช้ให้เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 20 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. สิ่งที่สำคัญถึงในการวางแผนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- นโยบายหรือจุดเน้นของกรมอาชีวศึกษา	8	100.00
- นโยบายที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด	8	100.00
- ความต้องการของผู้เรียน	8	100.00
- ความพร้อมของสถานศึกษา	8	100.00
- ความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น	8	100.00
2. กิจกรรมที่จัดขึ้นนอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ		
- กิจกรรมที่คณะกรรมการนักศึกษาจัดขึ้น	8	100.00
- กิจกรรมวันสำคัญ	8	100.00
- กิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษา หรือ หน่วยงานในระดับสูงขึ้นไป	8	100.00
- กิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการที่ หน่วยงานอื่นจัด	7	87.50
- กิจกรรมด้านการกีฬาต่าง ๆ	8	100.00
- การจัดนิทรรศการทางวิชาการ	8	100.00
- กิจกรรมแข่งขันทักษะวิชาชีพ	7	87.50

ตารางที่ 20 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
3. วิธีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม		
- จากการรายงานของหัวหน้างานกิจกรรม	8	100.00
- อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรมประเมินและ รายงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ	8	100.00
- ติดตามและประเมินผลด้วยตนเองจากการสังเกต	6	75.00
- ติดตามจากการประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา	8	100.00

จากตารางที่ 20 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร ในด้านสิ่งที่สถานศึกษาคำึงถึงในการวางแผนจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า คำึงถึงนโยบายหรือจุดเน้นของกรมอาชีวศึกษา นโยบายที่ผู้บริหารสถานศึกษากำหนด ความต้องการของผู้เรียน ความพร้อมของสถานศึกษา และความต้องการของชุมชนและท้องถิ่น

ส่วนกิจกรรมที่สถานศึกษาจัดขึ้น นอกเหนือจากกิจกรรมตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดกิจกรรมที่คณะกรรมการนักเรียนจัดขึ้น กิจกรรมวันสำคัญ กิจกรรมตามนโยบายของสถานศึกษาหรือหน่วยงานในระดับสูงขึ้นไป กิจกรรมด้านการกีฬาต่าง ๆ และการจัดนิทรรศการทางวิชาการ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า จัดกิจกรรมแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการที่หน่วยงานอื่นจัดขึ้น และ กิจกรรมแข่งขันทักษะทางวิชาชีพ

สำหรับวิธีการติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรม พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา ฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีการติดตามจากการรายงานของหัวหน้างานกิจกรรม จาก อาจารย์ที่ปรึกษาแต่ละกิจกรรม ประเมินและรายงานให้ทราบเป็นระยะ ๆ และติดตามจากการ ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า ติดตามและประเมินผลด้วยตนเองจากการสังเกต



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 21 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับ
สภาพการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. วิธีดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล		
- รวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผล		
การเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ	8	100.00
- กำหนดแนวปฏิบัติ	8	100.00
- กำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผล และประเมินผล	8	100.00
- ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินผล การเรียน ตามปฏิทินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด	7	87.50
2. วิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านวัด ผลและประเมินผล		
- กำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ	8	100.00
- จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียน	8	100.00
- ตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล	8	100.00
- จัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการ ดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล	8	100.00

ตารางที่ 21 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
3. การจัดให้มีการนำผลการวัดและประเมินผลไปใช้		
- ปรับปรุงการสอนรองอาจารย์ผู้สอน	8	100.00
- ปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล	8	100.00
- เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว	6	75.00
- เป็นข้อมูลในการแนะนำ	6	75.00

จากตารางที่ 21 ข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล ในด้านวิธีดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการรวบรวมระเบียบเกี่ยวกับการวัดผลและประเมินผลการเรียนของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดแนวปฏิบัติ และกำหนดปฏิทินปฏิบัติงานด้านการวัดผลและประเมินผล ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า ควบคุมติดตามให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนตามปฏิทินและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

ในด้านวิธีการติดตามและประเมินผลการดำเนินการด้านการวัดผลและประเมิน พบว่าผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีกำหนดให้มีการรายงานการประเมินผลเป็นระยะ จัดทำสถิติข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินผลผู้เรียน ตรวจหลักฐานการวัดผลและประเมินผล และจัดตั้งคณะทำงานติดตามและประเมินผลการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล

ส่วนการจัดให้มีการนำผลการวัดผลและประเมินผลไปใช้ พบว่า ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า นำผลไปใช้ในการปรับปรุงการสอนของอาจารย์ผู้สอน และปรับปรุงวิธีการวัดผลและประเมินผล ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 75.00 ให้ข้อมูลว่า ใช้เป็นข้อมูลในการสอนซ่อมเสริมและสอบแก้ตัว และเป็นข้อมูลในการแนะแนว



สถาบันวิจัยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 22 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. การจัดทำแผน / โครงการของคณะวิชา / แผนกวิชา - ประชุมอาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา ร่วมกัน เขียนแผนงาน / โครงการ	81	100.00
2. การส่งเสริมการดำเนินงานของคณะวิชา / แผนกวิชา ให้เป็นไปตามแผน - จัดให้มีแผนป้ายแสดงปฏิทินปฏิบัติงานของ คณะวิชา / แผนกวิชา แสดงวันเดือนปีที่เริ่มต้น และสิ้นสุดของงาน/โครงการ กิจกรรม และ ผู้รับผิดชอบ	81	100.00
- ให้การสนับสนุนทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และขวัญ กำลังใจ	81	100.00
3. การติดตามการตรวจสอบการดำเนินงานของอาจารย์ ในคณะวิชา / แผนกวิชา - ให้ผู้รับผิดชอบงาน / โครงการ รายงานผล การดำเนินงานเป็นระยะ ๆ	81	100.00
- ชุคุยสอบถาม และให้ความช่วยเหลืออาจารย์	62	76.54
- ติดตามจากปฏิทินการปฏิบัติงาน และประเมินผล การปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ	81	100.00

จากตารางที่ 22 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาเกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการ ให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการ และจุดหมายของหลักสูตร ในด้านการจัดทำแผน/โครงการ ของคณะวิชา/แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการประชุมอาจารย์ในคณะวิชา/แผนกวิชา ร่วมกันเขียนแผนงาน/โครงการ

ส่วนในด้านการส่งเสริมการดำเนินงานของคณะวิชา/แผนกวิชา ให้เป็นไปตามแผน พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดให้มีแผนป้ายแสดงปฏิทินปฏิบัติงานของคณะวิชา/แผนกวิชา แสดงวันเดือนปีที่เริ่มต้นและสิ้นสุดของงาน/โครงการ และผู้รับผิดชอบ และให้การสนับสนุนทั้งด้านวัสดุ อุปกรณ์ และขวัญกำลังใจ

สำหรับด้านการติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของอาจารย์ให้คณะวิชา/แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ติดตามจากปฏิทินการปฏิบัติงานและประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นระยะ ๆ และ ให้อาจารย์ผู้รับผิดชอบงาน/โครงการ รายงานผลการดำเนินงานเป็นระยะ ๆ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 76.54 ให้ข้อมูลว่า พுகุยสอบถามและให้ความช่วยเหลือ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 23 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. หลักการในการจัดอาจารย์เข้าสอนในคณะวิชา / แผนกวิชา		
- ให้อาจารย์สอนตามวิชาเอก วิชาโทหรือความถนัด	81	100.00
- กำหนดเวลาสอน โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบ ในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของอาจารย์ด้วย	78	96.29
2. วิธีการจัดอาจารย์เข้าสอนในคณะวิชา / แผนกวิชา		
- ประชุมอาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา เพื่อจัด แบ่งรายวิชา และห้องเรียน	81	100.00

จากตารางที่ 23 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ ในด้านการจัดอาจารย์เข้าสอนในคณะวิชา / แผนกวิชา พบว่าหัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดให้อาจารย์สอนตามวิชาเอก วิชาโท หรือความถนัด หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 96.29 ให้ข้อมูลว่า กำหนดเวลาสอน โดยพิจารณาถึงความรับผิดชอบในหน้าที่พิเศษอื่น ๆ ของอาจารย์ด้วย

สำหรับวิธีการจัดอาจารย์เข้าสอนในคณะวิชา / แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา ทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีการประชุมอาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา เพื่อจัดแบ่งรายวิชา และห้องเรียน

ตารางที่ 24 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	จำนวน N = 81	ร้อยละ
<p>วิธีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในคณะวิชา / แผนกวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุนให้อาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา เข้ารับการอบรม หรือศึกษาดูงาน ที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ตามที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น - สนับสนุนให้อาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา ไปศึกษาต่อ - จัดให้มีเอกสาร และตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมความรู้ 	<p>76</p> <p>51</p> <p>72</p>	<p>93.82</p> <p>62.96</p> <p>88.89</p>

จากตารางที่ 24 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา ในด้านวิธีการพัฒนาอาจารย์ผู้สอนในคณะวิชา/แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.82 ให้ข้อมูลว่า สนับสนุนให้อาจารย์ในคณะวิชา/แผนกวิชา เข้ารับการอบรมหรือศึกษาดูงานที่เป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอน ตามที่สถาบันต่าง ๆ จัดขึ้น หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 88.89 ให้ข้อมูลว่า จัดให้มีเอกสารและตำราต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์เพิ่มเติมความรู้

ตารางที่ 25 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน

การจัดสื่อการเรียนการสอน	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. วิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนในคณะวิชา / แผนกวิชา		
- จัดซื้อ	73	90.12
- อาจารย์ผู้สอนร่วมกันผลิต	62	76.54
- อาจารย์ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนทำ	51	62.96
2. สื่อการเรียนการสอนที่มีการพัฒนาหรือจัดทำขึ้น ใช้เองในคณะวิชา / แผนกวิชา		
- เอกสารประกอบการสอน	53	65.43
- วิดีทัศน์	55	67.90
- สไลด์	62	76.54
- แผ่นใส	71	87.65
- ภาพ	81	100.00

จากตารางที่ 25 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน ในด้านวิธีการจัดหาสื่อการเรียนการสอนในคณะวิชา / แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 90.12 ให้ข้อมูลว่า ใช้วิธีการจัดซื้อหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 76.54 ให้ข้อมูลว่า อาจารย์ผู้สอนร่วมกันผลิต

ในด้านสื่อการเรียนการสอนที่มีการพัฒนาหรือจัดทำขึ้นให้เองในคณะวิชา / แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการพัฒนาหรือจัดทำสื่อการเรียน การสอนประเภทภาพ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 87.65 ให้ข้อมูลว่า พัฒนาสื่อหรือจัดทำสื่อการเรียนการสอนประเภทแผ่นใส



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 26 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. การมีส่วนร่วมในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน		
- ร่วมวางแผนกับฝ่าย / งานต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือ บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	74	91.35
- ประสานงานกับฝ่าย / งาน ต่าง ๆ	81	100.00
2. การจัดบรรยากาศที่จูงใจและเอื้อต่อการเรียนการสอนของคณะวิชา / แผนกวิชา		
- มีการจัดป้ายนิเทศการของคณะวิชา / แผนกวิชาเกี่ยวกับวิชาการ และสิ่งนำรู้	81	100.00
- สนับสนุนให้ผู้เรียนและอาจารย์จัดทำเอกสารวิชาการเผยแพร่	81	100.00
- มีเกมฝึกทักษะต่าง ๆ	69	85.18
- จัดนิทรรศการย่อยในห้องเรียน หรือ ระดับชั้น	75	92.59

จากตารางที่ 26 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน ในด้านการมีส่วนร่วมในการจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการประสานงานกับฝ่าย / งาน ต่าง ๆ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 91.35 ให้ข้อมูลว่า มีการร่วมวางแผนกับฝ่าย / งาน ต่าง ๆ ในการจัดกิจกรรม หรือบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน

ในด้านการจัดบรรยากาศที่ร่มรื่นและเอื้อต่อการเรียนการสอนของคณะวิชา/แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการจัดป้ายนิเทศของคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับวิชาการและสิ่งน่ารู้ และสนับสนุนให้ผู้เรียนและอาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารวิชาการเผยแพร่ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมา คิดเป็นร้อยละ 92.59 ให้ข้อมูลว่า จัดนิทรรศการช้อยในห้องเรียนหรือระดับชั้น

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 27 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

การจัดการเรียนการสอน	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. การเตรียมการสอนของอาจารย์ผู้สอนในคณะวิชา / แผนกวิชา		
- ทำแผนการสอนย่อยหรือบันทึกการสอน	81	100.00
- เตรียมสื่อการเรียนการสอน	69	85.18
2. การนำทรัพยากรท้องถิ่น มาใช้ในการจัดการเรียนการสอนของคณะวิชา / แผนกวิชา		
- เชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือผู้เชี่ยวชาญในท้องถิ่นมาให้ความรู้แก่ผู้เรียน	71	87.65
- ส่งผู้เรียนไปศึกษา หรือฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น	81	100.00
- จัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์ จากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาใช้ในการเรียนการสอน	73	90.12
- ใช้ทรัพยากรและวัสดุในท้องถิ่นมาผลิตสื่อการเรียนการสอน	69	85.18

จากตารางที่ 27 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน ในด้านการเตรียมการสอนของอาจารย์ผู้สอนในคณะวิชา / แผนกวิชา

พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการทำแผนการสอนหรือบันทึกการสอน หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวน รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 85.18 ให้ข้อมูลว่า มีการเตรียมสื่อการเรียนการสอน

ในด้านการนำทรัพยากรท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน ของคณะวิชา/แผนกวิชา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ส่งผู้เรียนไปศึกษาหรือฝึกงานในสถานประกอบการในท้องถิ่น หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 90.12 ให้ข้อมูลว่า การจัดหาเครื่องมือและอุปกรณ์จากแหล่งต่าง ๆ ในท้องถิ่นมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน



สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 28 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. การดำเนินการด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร		
- จัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรม ในสถานศึกษา	81	100.00
- กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมีหน้าที่รับผิดชอบเป็น ที่ปรึกษากิจกรรม คนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม	81	100.00
- แต่ละกิจกรรมต้องมีการคัดเลือกคณะกรรมการ	81	100.00
- มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม	81	100.00
- มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม	81	100.00
- มีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละ กิจกรรม	81	100.00
- กำหนดให้วันสำคัญ ๆ ในรอบปีเป็นวันแสดง ผลงานของผู้เรียนแต่ละกิจกรรม	81	100.00
2. การจัดอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม		
- ตามความสมัครใจของอาจารย์	76	93.82
- อาจารย์ในคณะวิชา / แผนกวิชา ต้องรับผิดชอบ กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคณะวิชา / แผนกวิชา	81	100.00
- นักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเอง	81	100.00

ตารางที่ 28 (ต่อ)

การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	จำนวน N = 81	ร้อยละ
3. การจัดกลุ่มนักศึกษาเข้ากิจกรรม		
- จัดแยกตามระดับการศึกษา	81	100.00
- จัดคละระดับการศึกษา	69	85.18
- จัดแยกตามสาขาวิชาหรือแผนกวิชา	81	100.00
4. วิธีการที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม ติดตามประเมินผล การจัดกิจกรรมของนักศึกษา		
- จากแผนการดำเนินงาน และปฏิทินปฏิบัติงานของ ชุมนุมหรือกิจกรรม	81	100.00
- จากการรายงานของกรรมการชุมนุมหรือกิจกรรม	81	100.00
- จากการสังเกตการดำเนินงาน และผลการ ดำเนินงานด้วยตนเอง	69	85.18

จากตารางที่ 28 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพ
การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานในด้าน
การดำเนินการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า
มีการจัดทำระเบียบข้อบังคับว่าด้วยการจัดกิจกรรมในสถานศึกษา กำหนดให้อาจารย์ทุกคนมี
หน้าที่รับผิดชอบเป็นที่ปรึกษากิจกรรม คนละอย่างน้อย 1 กิจกรรม แต่ละกิจกรรมต้องมีการ

คัดเลือกคณะกรรมการ มีการจัดทำแผนดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม มีการจัดทำปฏิทินปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม และกำหนดให้ วันสำคัญ ๆ ในรอบปี เป็นวันแสดงผลงานของผู้เรียนแต่ละกิจกรรมมีการรายงานผลการดำเนินงานของแต่ละกิจกรรม

สำหรับการจัดอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า มีการจัดให้อาจารย์ในคณะวิชา/แผนกวิชา ต้องรับผิดชอบกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับคณะวิชา/แผนกวิชา และนักศึกษาเป็นผู้เลือกอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเอง หัวหน้าคณะวิชา /แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 93.82 การจัดอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมเป็นไปตามความสมัครใจของอาจารย์

ในด้านการจัดกลุ่มนักศึกษาเข้ากิจกรรม พบว่า หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า จัดแยกตามระดับการศึกษา และจัดแยกตามสาขาวิชาหรือแผนกวิชา หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 85.18 ให้ข้อมูลว่า จัดคละระดับการศึกษา

ส่วนวิธีการที่อาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมติดตามประเมินผลการจัดกิจกรรมของนักศึกษา พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ติดตามจากแผนการดำเนินงานและปฏิทินปฏิบัติงานของชุมนุมหรือกิจกรรม และ จากการรายงานของกรรมการชุมนุมหรือกิจกรรม หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา จำนวนรองลงมาคิดเป็นร้อยละ 85.18 ให้ข้อมูลว่า ติดตามจากการสังเกตการดำเนินงานและผลการดำเนินงานด้วยตนเอง

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 29 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา / แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงาน
ด้านการวัดผลและประเมินผล

การวัดผลและประเมินผล	จำนวน N = 81	ร้อยละ
1. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล		
- ให้อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธีให้ เหมาะสมกับสิ่งที่จะวัด	81	100.00
- ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของ เครื่องมือ วิธีการ ระบบการวัดผล และประเมินผล	81	100.00
- ติดตาม และกระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสาร หลักฐาน ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน	81	100.00
2. การดำเนินงานต่อเนื่องจากการวัดผลและประเมินผล		
- ให้มีการทอนชอเมตรึมผู้เรียน ก่อนที่จะให้สอบ แก้ตัว	81	100.00
- จัดทำคลังข้อสอบ	81	100.00
- ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน หรือการวัดผล และประเมินผล	81	100.00
- ติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา	81	100.00

จากตารางที่ 29 ข้อมูลการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล

จากการสัมภาษณ์หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา เกี่ยวกับสภาพการดำเนินงานในด้านการดำเนินการวัดผลและประเมินผล พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า อาจารย์ผู้สอนใช้วิธีการวัดผลหลาย ๆ วิธี ให้เหมาะสมกับสิ่งที่จะวัด ควบคุม ดูแล และตรวจสอบความถูกต้องของเครื่องมือวิธีการ ระบบการวัดผลและประเมินผล และติดตามกระตุ้นให้อาจารย์ผู้สอนจัดทำเอกสารหลักฐาน ครบถ้วนถูกต้องและเป็นปัจจุบัน

สำหรับการดำเนินงานต่อเนื่องจากการวัดผลและประเมินผล พบว่า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกแห่ง ให้ข้อมูลว่า ให้มีการสอนซ่อมเสริมผู้เรียนก่อนที่จะให้สอบแก้ตัว จัดทำคลังข้อสอบ ให้มีการปรึกษาหารือระหว่างอาจารย์ผู้สอน เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอน หรือการวัดผลและประเมินผล และ ติดตามการแก้ผลการเรียนให้สมบูรณ์ทุกรายวิชา

2.2 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา

ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา จากการสัมภาษณ์ผู้บริหารสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ และหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา รายละเอียดของข้อมูลปรากฏในตารางที่ 30-37

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 30 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการบริหารวิชาการให้สอดคล้องกับ
หลักการและจุดหมายของหลักสูตร จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการ บริหารงานวิชาการให้สอดคล้อง กับหลักการและจุดหมายของ หลักสูตร	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถาน ศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษาฝ่าย วิชาการ		หัวหน้าคณะ วิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน N = 8	ร้อยละ	จำนวน N = 8	ร้อยละ	จำนวน N = 81	ร้อยละ	จำนวน N = 97	ร้อยละ
มีปัญหา	8	100.00	8	100.00	81	100.00	97	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่								
- การจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีของฝ่ายวิชาการไม่ได้ ได้รับความมือจากอาจารย์ใน แผนกวิชาเท่าที่ควร	2	25.00	2	25.00	19	23.45	23	23.71
- ไม่สามารถจัดทำแผนปฏิบัติ งานวิชาการสนองหลักการและ จุดหมายของหลักสูตรในด้าน การพัฒนาอาชีพของท้องถิ่น ได้มากเท่าที่ควร	2	25.00	2	25.00	14	17.28	18	18.56
- งาน/โครงการ ไม่เป็นไปตาม แผนที่กำหนดไว้	3	37.50	3	37.50	21	25.92	27	27.84
- ไม่สามารถติดตามตรวจสอบ การดำเนินงานให้เป็นไปตาม แผนได้อย่างต่อเนื่อง	7	87.50	5	62.50	51	62.96	63	64.95
ไม่มีปัญหา	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

จากตารางที่ 30 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้
สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและ
จุดหมายของหลักสูตร จากการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา
ปัญหาที่ ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ระบุได้แก่ เรื่องไม่สามารถติดตาม
ตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนได้อย่างต่อเนื่อง รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 37.50
ได้แก่ เรื่องงาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ
ทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.50
ระบุได้แก่ เรื่องไม่สามารถติดตามตรวจสอบดำเนินงาน ให้เป็นไปตามแผนได้อย่างต่อเนื่อง
รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 37.50 ได้แก่ เรื่องงาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ หัวหน้า
คณะวิชา/แผนกวิชาทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่
คิดเป็น ร้อยละ 62.96 ระบุได้แก่ เรื่องไม่สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตาม
แผนได้อย่างต่อเนื่อง รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 25.92 ได้แก่เรื่อง งาน/โครงการ ไม่เป็นไปตาม
แผนที่กำหนดไว้

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ
64.95 ระบุได้แก่ เรื่องไม่สามารถติดตามตรวจสอบการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนได้อย่าง
ต่อเนื่อง รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 27.84 ได้แก่ งาน/โครงการ ไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 31 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานปัญหาการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้าน การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถาน ศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษาฝ่าย วิชาการ		หัวหน้าคณะ วิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 8		N = 8		N = 81		N = 97	
มีปัญหา	7	87.50	7	87.50	78	96.29	91	93.81
ปัญหาที่พบได้แก่								
- ไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าสอน หรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงความรู้ ความสามารถ	3	42.86	2	28.57	31	39.74	35	38.46
- ขาดอาจารย์ผู้สอนในบางวิชา	4	57.14	5	71.42	47	60.62	56	61.54
ไม่มีปัญหา	1	12.50	1	12.50	3	3.70	6	6.19

จากตารางที่ 31 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตาม
หน้าที่ จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ จากการสัมภาษณ์ พบว่า
ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหาร
สถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 57.14 ระบุ ได้แก่ เรื่องขาดอาจารย์ผู้สอนในบางวิชา
รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 42.86 ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตรง
ความรู้ความสามารถ ส่วนผู้บริหารสถานศึกษา ที่ระบุว่า ไม่มีปัญหา มีเพียงส่วนน้อยคิดเป็น

ร้อยละ 12.50 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 71.42 ระบุ ได้แก่ เรื่อง ขาดอาจารย์ผู้สอนในบางวิชา รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 28.57 ได้แก่ เรื่อง ไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงความรู้ ความสามารถ ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการที่ระบุว่า ไม่มีปัญหา มีเพียงส่วนน้อย คิดเป็นร้อยละ 12.50 หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 96.29 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 60.62 ระบุ ได้แก่ เรื่อง ขาดอาจารย์ผู้สอนในบางวิชา รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 39.74 ได้แก่ เรื่อง ไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงความรู้ความสามารถ ส่วนหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ที่ระบุว่า ไม่มีปัญหา มีเพียงส่วนน้อย คิดเป็นร้อยละ 3.70

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 93.81 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 61.54 ระบุ ได้แก่ เรื่อง ขาดอาจารย์ผู้สอนในบางวิชา รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 38.46 ได้แก่ เรื่อง ไม่สามารถจัดบุคลากรเข้าสอนหรือปฏิบัติหน้าที่ได้ตรงความรู้ความสามารถ ส่วนผู้ให้สัมภาษณ์ที่ระบุว่า ไม่มีปัญหา มีเพียงส่วนน้อยคิดเป็นร้อยละ 6.19

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 32 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการ พัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถานศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ		หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 8		N = 8		N = 81		N = 97	
มีปัญหา	8	100.00	8	100.00	73	90.12	89	91.75
ปัญหาที่พบได้แก่								
- ไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของอาจารย์ได้มากเท่าที่ควร	5	62.50	5	62.50	52	71.23	62	69.66
- อาจารย์ผู้สอนไม่นำผลการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน มาขยายผล หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร	0	0.00	6	75.00	21	28.77	27	30.34
- อาจารย์ผู้สอนไม่กระตือรือร้นในการพัฒนาตนเอง หรือศึกษาความรู้ทางวิชาการเพิ่มเติม	0	0.00	3	37.50	0	0.00	3	3.37
- ขาดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง	3	37.50	0	0.00	0	0.00	0	0.00
ไม่มีปัญหา	0	0.00	0	0.00	8	9.88	8	8.25

จากตารางที่ 32 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหารสถานศึกษา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.50 ระบุ ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของอาจารย์ได้มากเท่าที่ควร รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 37.50 ได้แก่ เรื่องขาดการติดตามประเมินผลการพัฒนาบุคลากรอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่นำผลการอบรมสัมมนา มาขยายผลหรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของอาจารย์ได้มากเท่าที่ควร หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 90.12 ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 71.23 ระบุ ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของอาจารย์ได้มากเท่าที่ควร รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 28.77 ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่นำผลการอบรมสัมมนาหรือศึกษาดูงานมาขยายผลหรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร ส่วนที่ระบุว่าไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 9.88

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 91.75 ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 69.66 ระบุ ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมพัฒนาบุคลากรตามความต้องการของอาจารย์ ได้มากเท่าที่ควร รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 30.34 ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่นำผลการอบรม สัมมนา หรือศึกษาดูงาน มาขยายผล หรือเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์เท่าที่ควร ส่วนผู้ให้สัมภาษณ์ที่ระบุว่า ไม่มีปัญหามีเพียงส่วนน้อย คิดเป็นร้อยละ 8.25

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 33 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้าน การจัดสื่อการเรียนการสอน	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถาน ศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษาฝ่าย วิชาการ		หัวหน้าคณะ วิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน N = 8	ร้อยละ	จำนวน N = 8	ร้อยละ	จำนวน N = 81	ร้อยละ	จำนวน N = 97	ร้อยละ
มีปัญหา	8	100.00	8	100.00	81	100.00	97	100.00
ปัญหาที่พบ ได้แก่								
- สื่อและวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ ประกอบการเรียนการสอน ไม่เพียงพอ	6	75.00	6	75.00	59	72.84	71	73.20
- สื่อและวัสดุอุปกรณ์ ขาด สูญหาย ขาดการซ่อมแซม และดูแลรักษา	5	62.50	5	62.50	52	64.20	62	63.92
- อาจารย์ผู้สอนผลิตสื่อประกอบ การเรียนการสอนน้อยเกินไป	1	12.50	2	25.00	43	53.08	46	47.42
- อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียน การสอนน้อยเกินไป	3	37.50	4	50.00	16	19.75	23	23.71
ไม่มีปัญหา	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

จากตารางที่ 33 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ พบว่า
ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็น
ร้อยละ 75.00 ระบุได้แก่ เรื่องสื่อและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ
รองลงมาได้แก่ สื่อและวัสดุอุปกรณ์ ขำขุด สูญหาย ขาดการซ่อมแซม และดูแลรักษา และ
อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอนน้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 62.50 และ 37.50 ตามลำดับ
ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหาร
สถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระบุ ได้แก่ เรื่อง สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ที่
ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ ขำขุด สูญหาย
ขาดการซ่อมแซมและดูแลรักษา และ อาจารย์ผู้สอนใช้สื่อการเรียนการสอนน้อยเกินไป คิดเป็น
ร้อยละ 62.50 และ 50.00 ตามลำดับ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ทุกคน ให้ข้อมูลว่า
มีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 72.84 ระบุ ได้แก่ เรื่อง
สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ รองลงมาได้แก่ สื่อและวัสดุ
อุปกรณ์ ขำขุด สูญหาย ขาดการซ่อมแซม และดูแลรักษา และอาจารย์ผู้สอนผลิตสื่อการเรียน
การสอนน้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 64.20 และ 53.08 ตามลำดับ

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน ระบุเป็นส่วนใหญ่
ได้แก่ เรื่องสื่อและวัสดุ อุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการเรียนการสอนไม่เพียงพอ คิดเป็นร้อยละ 73.20
รองลงมา ได้แก่ สื่อและวัสดุ อุปกรณ์ ขำขุด สูญหาย ขาดการซ่อมแซม และดูแลรักษา และ
อาจารย์ผู้สอนผลิตสื่อการเรียนการสอนน้อยเกินไป คิดเป็นร้อยละ 63.92 และ 47.42 ตามลำดับ

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 34 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอน จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการ จัดการเพื่อสนับสนุนการเรียน การสอน	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถาน ศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษาฝ่าย วิชาการ		หัวหน้าคณะ วิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 8		N = 8		N = 81		N = 97	
มีปัญหา	8	100.00	8	100.00	81	100.00	97	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่								
- การดูแลรักษาความสะอาด อาคารสถานที่ไม่ทั่วถึง	4	50.00	2	25.00	64	79.01	70	72.16
- ขาดการบำรุงรักษาวัสดุ อุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพดี	7	87.50	6	75.00	33	40.74	46	47.42
- การจัดการเพื่อสนับสนุน การเรียนการสอนทำได้ล่าช้า	0	0.00	3	37.50	0	0.00	3	3.09
ไม่มีปัญหา	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

จากตารางที่ 34 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเพื่อสนับสนุน
การเรียนการสอน จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเพื่อสนับสนุนการจัดการเรียนการสอน จากการ
สัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหารสถาน
ศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ระบุ ได้แก่ เรื่องขาดการบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ให้อยู่

ในสภาพดี รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 50.00 ได้แก่ เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่
ไม่ทั่วถึง ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้
บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระบุ ได้แก่ เรื่องขาดการบำรุง
รักษาวัสดุ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 37.50 ระบุ ได้แก่ เรื่อง การจัด
บริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอนทำได้ล่าช้า หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาทุกคน ให้ข้อมูลว่า
มีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 79.01 ระบุ ได้แก่ เรื่อง
การดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ไม่ทั่วถึง รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 40.74 ได้แก่ เรื่อง
ขาดการบำรุงรักษา วัสดุ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน ระบุเป็นส่วนใหญ่
ได้แก่ เรื่องการดูแลรักษาความสะอาดอาคารสถานที่ไม่ทั่วถึง รองลงมาได้แก่ เรื่องขาดการบำรุง
รักษาวัสดุ อุปกรณ์ ให้อยู่ในสภาพดี คิดเป็นร้อยละ 47.42

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 35 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้าน การจัดการเรียนการสอน	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถาน ศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษาฝ่าย วิชาการ		หัวหน้าคณะ วิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 8		N = 8		N = 81		N = 97	
มีปัญหา	8	100.00	8	100.00	81	100.00	97	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่								
- อาจารย์ผู้สอนไม่สามารถ ปฏิบัติตามนโยบายในด้าน การจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตร ได้อย่างเต็มที่	6	75.00	7	87.50	61	75.30	74	76.29
- การติดตามประเมินผลการ จัดการเรียนการสอน ไม่เป็น ไปอย่างต่อเนื่อง	3	37.50	4	50.00	39	48.15	46	47.42
ไม่มีปัญหา	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

จากตารางที่ 35 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน จากการสัมภาษณ์ พบว่า
ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็น
ร้อยละ 75.00 ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติ ตามนโยบายในด้านการจัดการ
เรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ รองลงมา คิดเป็นร้อยละ 37.50 ได้แก่

เรื่อง การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายในด้านการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 50.00 ได้แก่เรื่อง การติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.30 ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบายในด้านการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 48.15 ระบุ ได้แก่ เรื่องการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่อง

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคน ระบุเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนไม่สามารถปฏิบัติตามนโยบาย ในด้านการจัดการเรียนการสอน ให้สอดคล้องกับหลักสูตรได้อย่างเต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 76.29 รองลงมาได้แก่ เรื่องการติดตามประเมินผลการจัดการเรียนการสอนไม่เป็นไปอย่างต่อเนื่องระบุ คิดเป็นร้อยละ 47.42

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 36 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร
จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้าน การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถานศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ		หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
	N = 8		N = 8		N = 81		N = 97	
มีปัญหา	8	100.00	8	100.00	81	100.00	97	100.00
ปัญหาที่พบได้แก่								
- ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้ หลากหลาย ตามความ ต้องการของผู้เรียน	6	75.00	7	87.50	68	83.95	81	83.50
- อาจารย์ผู้สอนให้ความร่วมมือ ในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่	5	62.50	5	62.50	49	60.49	59	60.82
- ผู้เรียนไม่ให้ความสนใจเข้า ร่วมกิจกรรมเท่าที่ควร	1	12.50	-	-	15	18.51	16	16.49
ไม่มีปัญหา	0	0.00	0	0.00	0	0.00	0	0.00

จากตารางที่ 36 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากการสัมภาษณ์ พบว่าผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 ระบุ ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน

รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 87.50 ระบุ ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ตามความต้องการของผู้เรียน รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 62.50 ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ทุกคน ให้ข้อมูลว่ามีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 83.95 ระบุ ได้แก่ เรื่อง ไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลายตามความต้องการของผู้เรียน รองลงมาคิดเป็นร้อยละ 60.49 ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ทุกคนระบุเป็นส่วนใหญ่ ได้แก่ เรื่องไม่สามารถจัดกิจกรรมได้หลากหลาย ตามความต้องการของผู้เรียนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 83.50 รองลงมาได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนให้ความร่วมมือในการจัดกิจกรรมไม่เต็มที่ คิดเป็นร้อยละ 60.82

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 37 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการดำเนินการด้านกาารวัดผล และประเมินผล จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการ ดำเนินการด้านการวัดผลและ ประเมินผล	กลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์							
	ผู้บริหารสถาน ศึกษา		ผู้ช่วยผู้บริหาร สถานศึกษาฝ่าย วิชาการ		หัวหน้าคณะ วิชา/แผนกวิชา		รวม	
	จำนวน N = 8	ร้อยละ	จำนวน N = 8	ร้อยละ	จำนวน N = 81	ร้อยละ	จำนวน N = 97	ร้อยละ
มีปัญหา	5	62.50	5	62.50	53	65.43	63	64.94
ปัญหาที่พบ ได้แก่ - อาจารย์ผู้สอนส่งข้อมูลรายงาน ผลการเรียนไม่ทันตามกำหนด	5	100.00	5	100.00	53	100.00	63	100.00
ไม่มีปัญหา	3	37.50	3	37.50	28	34.56	34	35.05

จากตารางที่ 37 ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล จำแนกตามกลุ่มผู้ให้สัมภาษณ์

ปัญหาการดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล จากการสัมภาษณ์ พบว่า ผู้บริหารสถานศึกษาส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้บริหารสถานศึกษาทุกคน ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนส่งข้อมูลรายงานผลการเรียนไม่ทันตามกำหนด ส่วนผู้บริหารสถานศึกษา ที่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 37.50 ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.50 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ปัญหาที่ผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการทุกคน ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนส่งข้อมูลรายงานผลการเรียนไม่ทันตามกำหนด ส่วนผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ ที่ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ 37.50 หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 65.43 ให้ข้อมูลว่า

มีปัญหา ปัญหาที่หัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ระบุ ได้แก่ เรื่องอาจารย์ผู้สอนส่งข้อมูลรายงานผลการเรียนไม่ทันตามกำหนด ส่วนหัวหน้าคณะวิชา/แผนกวิชา ให้ข้อมูลว่า ไม่มีปัญหาคิดเป็นร้อยละ 34.56

เมื่อพิจารณาในภาพรวม พบว่า ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 64.94 ให้ข้อมูลว่า มีปัญหา ซึ่งปัญหาที่ผู้ให้สัมภาษณ์ส่วนใหญ่ทุกคน ระบุ ได้แก่ เรื่อง อาจารย์ผู้สอนส่งข้อมูลรายงานผลการเรียนไม่ทันตามกำหนด ส่วนผู้ให้สัมภาษณ์ที่ระบุว่า ไม่มีปัญหา มีเพียงร้อยละ 35.05

ตอนที่ 3 ข้อมูลจากการศึกษาเอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการของสถานศึกษา

เอกสารที่นำมาวิเคราะห์ ได้แก่ แผนการเรียน แผนปฏิบัติการประจำปี ปฏิทินปฏิบัติงาน คำสั่งของสถานศึกษา บันทึกการประชุม แผนการสอน บันทึกการสอน และบันทึกการนิเทศ รายละเอียดของข้อมูลปรากฏในตารางที่ 38

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ 38 ข้อมูลการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการ

การดำเนินงานทางวิชาการ	ผลการวิเคราะห์เอกสาร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
1. การบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร	<p>แผนการเรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยจัดเป็นวิชาหลักและวิชาเลือก ซึ่งวิชาหลักประกอบด้วยคณะวิชาพื้นฐาน คณะวิชาสามัญ และวิชาชีพ ส่วนวิชาเลือก ประกอบด้วยวิชาเลือก และวิชาเลือกเสรี และกำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านการฝึกงาน แทนการเลือกวิชาเลือกเสรี จึงจะจบหลักสูตร 	8	100.00
	<p>ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - มีการจัดทำแผนดำเนินงาน/กิจกรรม ที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการ เป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน โดยระบุผู้รับผิดชอบ และระยะเวลาในการดำเนินงาน 	8	100.00

ตารางที่ 38 (ต่อ)

การดำเนินงานทางวิชาการ	ผลการวิเคราะห์เอกสาร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
	- มีการติดตามประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนที่เกี่ยวกับงานวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง	5	62.50
	- มีการติดตามประเมินผล ทุก 6 เดือน	2	25.00
	- มีการติดตามประเมินผล ทุก 3 เดือน	1	12.50
2. การจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่	คำสั่งของสถานศึกษา		
	- มีการระบุชื่อบุคลากรและงานที่มอบหมายชัดเจน และกระจายงานรับผิดชอบทุก แผนกวิชา	8	100.00
3. การพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา	คำสั่งของสถานศึกษา		
	- มีคำสั่งให้อาจารย์ผู้สอนไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงานทางวิชาการ	8	100.00
	แผนปฏิบัติงานวิชาการ		
	- มีการกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ	8	100.00

ตารางที่ 38 (ต่อ)

การดำเนินงานทางวิชาการ	ผลการวิเคราะห์เอกสาร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
	บันทึกการประชุม		
	- มีการให้อาจารย์นำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนา ศึกษา ดูงาน มาปฏิบัติและขยายผลตามที่ได้รับการพัฒนา	6	75.00
4. การจัดสื่อการเรียนการสอน	บันทึกการประชุม		
	- มีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้/การผลิต/การบำรุงรักษาสื่อการเรียนการสอน	8	100.00
5. การจัดการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน	บันทึกการประชุม		
	- มีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์การรักษาความสะอาดอาคารสถานที่	8	100.00
6. การจัดการเรียนการสอน	แผนการสอน		
	- มีการจัดทำเป็นแบบตาราง	1	12.50
	- มีการจัดทำแบบไม่เป็นตาราง และบันทึกเรียงหัวข้อ ระบุวันเวลาที่สอนจุดประสงค์ เนื้อหา/กิจกรรม การวัดผลและประเมินผล	7	87.50

ตารางที่ 38 (ต่อ)

การดำเนินงานทางวิชาการ	ผลการวิเคราะห์เอกสาร	จำนวน N = 8	ร้อยละ
	บันทึกการนิเทศ		
	- มีการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน	8	100.00
7. การจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร	แผนปฏิบัติงานวิชาการ		
	- มีการกำหนดแผนดำเนินงาน/โครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตรที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร	8	100.00
	ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ		
	- มีการระบุระยะเวลาดำเนินงาน/กิจกรรม	8	100.00
	- มีการระบุผู้รับผิดชอบ	8	100.00
	คำสั่งของสถานศึกษา		
	- มีคำสั่งให้อาจารย์รับผิดชอบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรมโดยระบุชื่อ และกิจกรรมที่รับผิดชอบชัดเจน	8	100.00

ตารางที่ 38 (ต่อ)

การดำเนินงานทางวิชาการ	ผลการวิเคราะห์เอกสาร	จำนวน	ร้อยละ
		N = 8	
8. การดำเนินการด้านการวัดผลและประเมินผล	คำสั่งของสถานศึกษา		
	- มีการมอบหมายฝ่ายวิชาการจัดทำเอกสารระเบียบปฏิบัติเรื่องการวัดผลและประเมินผลให้อาจารย์ทุกคนทราบ	8	100.00
	- มีการมอบหมายฝ่ายวัดผลประเมินผลจัดทำเอกสารการประเมินผล และติดตามการดำเนินงาน รายงานผล	8	100.00
	ปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ		
	- มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการวัดผลและประเมินผล และการรายงานผล	8	100.00

จากตารางที่ 38 ข้อมูลจากการวิเคราะห์เอกสารเกี่ยวกับการดำเนินงานทางวิชาการ การดำเนินงานด้านการบริหารงานวิชาการให้สอดคล้องกับหลักการและจุดหมายของหลักสูตร จากการวิเคราะห์เอกสาร แผนการเรียน พบว่า สถานศึกษาทุกแห่ง จัดแผนการเรียนตามโครงสร้างของหลักสูตร โดยจัดเป็นวิชาหลักและวิชาเลือก ซึ่งวิชาหลัก ประกอบด้วย คณะวิชาพื้นฐาน คณะวิชาสามัญและวิชาชีพ ส่วนวิชาเลือก ประกอบด้วย วิชาเลือกและ

วิชาเลือกเสรี และกำหนดให้ผู้เรียนต้องผ่านการฝึกงานแทนการเลือกวิชาเลือกเสรี จึงจะจบหลักสูตร ในเอกสารปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ พบว่า สถานศึกษาทุกแห่งมีการจัดทำแผนดำเนินงานกิจกรรม ที่เกี่ยวกับงานด้านวิชาการเป็นลายลักษณ์อักษรชัดเจน โดยระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลา และสถานศึกษา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 62.50 มีการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนที่เกี่ยวกับงานวิชาการ ปีละ 1 ครั้ง

การดำเนินงานด้านการจัดบุคลากรตรงตามหน้าที่ จากการวิเคราะห์เอกสารคำสั่งของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาทุกแห่งมีการระบุชื่อบุคลากรและงานที่มอบหมายชัดเจน และกระจายงานรับผิดชอบทุกแผนกวิชา

การดำเนินงานด้านการพัฒนาบุคลากรของสถานศึกษา จากการวิเคราะห์เอกสารคำสั่งของสถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาทุกแห่งมีคำสั่งให้อาจารย์ผู้สอนไปอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ในเอกสารแผนปฏิบัติงานวิชาการ พบว่า สถานศึกษาทุกแห่ง มีการกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร จัดประชุมสัมมนาทางวิชาการ ในเอกสารบันทึกการประชุม พบว่า สถานศึกษา ส่วนใหญ่ คิดเป็นร้อยละ 75.00 มีการให้อาจารย์นำผลที่ได้จากการอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน มาปฏิบัติ และขยายผลตามที่ได้รับพัฒนา

การดำเนินงานด้านการจัดสื่อการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์เอกสารบันทึกการประชุม พบว่า สถานศึกษาทุกแห่งมีการส่งเสริมสนับสนุนการใช้/การผลิต/การนำวัสดุการศึกษาสื่อการเรียนการสอน

การจัดบริการเพื่อสนับสนุนการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์เอกสารบันทึกการประชุม พบว่า สถานศึกษาทุกแห่ง มีการบำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ และการดูแลรักษาความสะอาด บริเวณอาคารสถานที่

การดำเนินงานด้านการจัดการเรียนการสอน จากการวิเคราะห์เอกสารแผนการสอน พบว่า สถานศึกษาส่วนใหญ่คิดเป็นร้อยละ 87.50 มีการจัดทำแผนการสอนแบบไม่เป็นตาราง และบันทึกเรียงหัวข้อ ระบุ วัน เวลา ที่สอน จุดประสงค์ เนื้อหา กิจกรรม การวัดผลและประเมินผล มีเพียงส่วนน้อยที่จัดทำแผนการสอนเป็นแบบตาราง คิดเป็นร้อยละ 12.50 และในเอกสารบันทึกการนิเทศ พบว่า สถานศึกษาทุกแห่งมีการดำเนินการนิเทศการจัดการเรียนการสอน

การดำเนินงานด้านการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร จากการวิเคราะห์เอกสารแผนปฏิบัติงานวิชาการ พบว่า สถานศึกษาทุกแห่ง มีการกำหนดโครงการ/กิจกรรมเสริมหลักสูตร

ที่สอดคล้องกับจุดหมายของหลักสูตร ส่วนในเอกสารปฏิทินปฏิบัติงานวิชาการ สถานศึกษา
ทุกแห่ง มีการระบุระยะเวลาดำเนินงาน/กิจกรรม และผู้รับผิดชอบ และในเอกสารคำสั่งของสถาน
ศึกษา สถานศึกษาทุกแห่ง มีคำสั่งให้อาจารย์รับผิดชอบเป็นอาจารย์ที่ปรึกษากิจกรรม โดยระบุชื่อ
และกิจกรรมที่รับผิดชอบชัดเจน

การดำเนินงานด้านการวัดผลและประเมินผล จากการวิเคราะห์เอกสารคำสั่งของ
สถานศึกษา พบว่า สถานศึกษาทุกแห่ง มีการมอบหมายฝ่ายวิชาการจัดทำเอกสารระเบียบ
ปฏิบัติเรื่องการวัดผลและประเมินผลให้อาจารย์ทุกคนทราบ และมอบหมายฝ่ายวัดผลประเมิน
ผล จัดทำเอกสารการประเมินผลและติดตามการดำเนินงาน/รายงานผล และในเอกสารปฏิทิน
ปฏิบัติงานวิชาการ สถานศึกษาทุกแห่ง มีการกำหนดระยะเวลาในการดำเนินการวัดผลและ
ประเมินผลและการรายงานผล

สถาบันวิทยบริการ
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย