



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๑ ผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสอบถามเกี่ยวกับภาพประกอบ และรูปเล่มของหนังสือ
แบบเรียนของกรมวิชาการและเอกชน ของตัวอย่างประชากรทุกสถานภาพ
โดยรวมทั้ง ๔ ภาค

ข้อคิดเห็น	แบบเรียนกรมวิชาการ		แบบเรียนบริษัท เอกชน	
	ดีแล้ว ร้อยละ	ต้องปรับปรุง ร้อยละ	ดีแล้ว ร้อยละ	ต้องปรับปรุง ร้อยละ
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๔๔.๕๐	๕๕.๕๐	๘๐.๗๕	๑๙.๒๕
๒. แบบปกแลดงสาระสำคัญ หรือ แก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๕๒.๕๐	๔๗.๕๐	๗๒.๐๐	๒๘.๐๐
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะ ทันสมัย	๓๘.๐๐	๖๒.๐๐	๗๔.๗๕	๒๕.๒๕
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบ สม่่าเสมอ	๖๗.๕๐	๓๒.๕๐	๗๔.๒๕	๒๕.๗๕
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของ หนังสือแต่ละหน้าเหมาะสม	๗๐.๗๕	๒๙.๒๕	๖๗.๐๐	๓๓.๐๐
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๗๓.๗๕	๒๖.๒๕	๗๘.๗๕	๒๑.๒๕
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษรและภาพ ชัดเจน	๔๗.๕๐	๕๒.๕๐	๗๓.๕๐	๒๖.๕๐
๘. จำนวนของภาพประกอบในเล่ม เหมาะสมกับความจำเป็น	๔๑.๕๐	๕๘.๕๐	๕๙.๒๕	๔๐.๗๕
๙. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัยและ ความสนใจของผู้เรียน	๕๒.๗๕	๔๗.๒๕	๖๙.๒๕	๓๐.๗๕
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๕๐.๕๐	๔๙.๕๐	๖๕.๐๐	๓๕.๐๐

ข้อคิดเห็น	แบบ เรียนกรรมาธิการ		แบบ เรียนบริษัท เอกชน	
	ดีแล้ว ร้อยละ	ต้องปรับปรุง ร้อยละ	ดีแล้ว ร้อยละ	ต้องปรับปรุง ร้อยละ
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับ เนื้อหา ในเล่ม และมีประโยชน์ต่อการ เรียนการสอน	๖๔.๗๕	๓๕.๒๕	๗๖.๐๐	๒๔.๐๐
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความ เข้าใจในเนื้อหา	๕๓.๗๕	๔๖.๒๕	๗๑.๕๐	๒๘.๕๐
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๓๔.๒๕	๖๕.๗๕	๖๘.๒๕	๓๑.๗๕
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๓๗.๐๐	๖๓.๐๐	๖๔.๕๐	๓๕.๕๐
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบ มีสีตามความเป็นจริง	๔๒.๐๐	๕๘.๐๐	๖๑.๖๕	๓๘.๓๕
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตา ช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๔๐.๗๕	๕๙.๒๕	๖๗.๕๐	๓๒.๕๐
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๕๙.๗๕	๔๐.๒๕	๖๙.๗๕	๓๐.๒๕
๑๘. การจัดวางภาพประกอบเหมาะสม กับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๕๔.๕๐	๔๕.๕๐	๖๙.๒๕	๓๐.๗๕
๑๙. ตำแหน่งของ ภาพประกอบถูกต้อง ตามเนื้อหา สะดวกในการดู ประกอบเนื้อหา	๕๘.๗๕	๔๑.๒๕	๖๔.๒๕	๓๕.๗๕
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบเป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มีความ ถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และ ตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหา ในหนังสือ	๕๗.๐๐	๔๓.๐๐	๖๙.๒๕	๓๐.๗๕



จากตาราง ปรากฏผลดังนี้ รูปเล่มและภาพประกอบของหนังสือแบบ เรียนที่จัดพิมพ์ โดยกรมวิชาการ ยังต้องการการปรับปรุงในด้านความสวยงามของภาพประกอบร้อยละ ๖๕.๗๕ รองลงมาคือในด้านความทันสมัยของภาพประกอบร้อยละ ๖๓.๐๐ ส่วนข้อดีของหนังสือแบบ เรียนของกรมวิชาการที่ผู้ใช้แบบเรียนร้อยละ ๗๓.๗๕ เห็นว่าดีแล้ว คือรูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย และ ร้อยละ ๗๐.๗๕ เห็นว่า การเว้นช่องว่างในหน้าหนังสือเหมาะสมดีแล้ว

สำหรับความคิดเห็นของผู้ใช้แบบเรียนที่มีต่อแบบเรียนเอกชนส่วนใหญ่เห็นว่า มีการจัดรูปเล่มและภาพประกอบดีแล้ว ข้อที่ประชากรร้อยละ ๘๐.๗๕ เห็นว่าดีแล้ว คือ การออกแบบปก รองลงมา คือร้อยละ ๗๘.๗๕ เห็นว่าการจัดหน้าสวยงามมีศิลปะ ทันสมัยดีแล้ว สำหรับข้อที่ผู้ใช้แบบเรียนร้อยละ ๔๐.๗๕ เห็นว่าต้องปรับปรุงแก้ไข คือ จำนวนภาพประกอบ ในเล่ม ยังมีไม่เพียงพอ และร้อยละ ๓๕.๕๐ เห็นว่า ภาพประกอบยังไม่ทันสมัยเท่าที่ควร

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ตารางที่ ๒ ผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับภาพประกอบและรูปแบบของหนังสือแบบเรียน
ของตัวอย่างประชากรแต่ละสถานภาพ ในเขตจังหวัดภาคเหนือ คิดเป็นร้อยละ

แบบเรียนกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครู มัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะสวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๒๘	๗๒	๗๖	๒๔	๕๒	๔๘	๑๒	๘๘
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญหรือแก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๔๘	๕๒	๘๘	๑๒	๖๔	๓๖	๘๐	๒๐
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะทันสมัย	๓๖	๖๔	๖๘	๓๒	๖๘	๓๒	๑๖	๘๔
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือมีระเบียบสม่ำเสมอ	๗๖	๒๔	๖๔	๓๖	๘๐	๒๐	๖๐	๔๐
๕. การเว้นช่องว่างตอนบนตอนล่าง และด้านข้างตลอดจนช่องไฟของหนังสือแต่ละหน้า เหมาะสม	๘๔	๑๖	๖๘	๓๒	๘๘	๑๒	๖๐	๔๐
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่ายสวยงาม เหมาะสม	๘๔	๑๖	๑๐๐	๐	๔๔	๕๖	๕๖	๔๔
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษรและภาพชัด เจน	๔๔	๕๖	๔๘	๕๒	๔๔	๕๖	๔๐	๖๐

แบบ เรียงกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๘. จำนวนของภาพประกอบ ในเล่ม เหมาะกับความจำเป็น	๒๘	๗๒	๕๒	๔๘	๕๒	๔๘	๕๒	๔๘
๘. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๕๖	๔๔	๕๒	๘	๖๐	๔๐	๔๐	๖๐
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบาย ชัดเจน	๖๔	๓๖	๔๘	๕๒	๖๐	๔๐	๓๖	๖๔
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับ เนื้อหาในเล่ม และมี ประโยชน์ต่อการเรียน การสอน	๖๔	๓๖	๕๒	๘	๖๘	๓๒	๓๖	๖๔
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิด ความเข้าใจในเนื้อหา	๔๘	๕๒	๘๐	๒๐	๓๒	๖๘	๓๒	๖๘
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๒๔	๗๖	๖๐	๔๐	๓๒	๖๘	๘	๕๒
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๒๘	๗๒	๔๘	๕๒	๔๘	๕๒	๓๒	๖๘
๑๕. ในกรณีที่ เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความ เป็นจริง	๔๐	๖๐	๗๒	๒๘	๕๖	๔๔	๔๔	๕๖
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๒๘	๗๒	๗๒	๒๘	๖๐	๔๐	๔๘	๕๒

แบบ เรียงนกรมวิชาการ

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะสมกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๖๘	๓๒	๗๒	๒๘	๖๐	๔๐	๕๒	๔๘
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๖๘	๓๒	๗๒	๒๘	๖๘	๓๒	๕๖	๔๔
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบ ถูกต้องตามเนื้อหา สะดวก ในการดูประกอบเนื้อหา	๖๔	๓๖	๘๘	๑๒	๕๒	๔๘	๖๐	๔๐
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบ เป็น แผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และ ตรงตามวัตถุประสงค์ของ เนื้อหาในหนังสือ	๕๖	๔๔	๖๐	๔๐	๔๘	๕๒	๖๘	๓๒

ภาคเหนือ นักเรียนกับครูประถมนมีความเห็นตรงกันข้าม เกี่ยวกับรูปแบบของหนังสือแบบเรียนของกรมวิชาการ คือฝ่ายนักเรียนจำนวนมากเห็นว่า มีสิ่งที่ต้องแก้ไข ขณะที่ครูส่วนใหญ่เห็นว่าดีแล้ว เช่น เรื่องของแบบปก นักเรียนร้อยละ ๗๒.๐๐ เห็นว่าต้องแก้ไข แต่ครูร้อยละ ๗๖.๐๐ เห็นว่าดีแล้ว เป็นต้น แต่สำหรับระดับชั้นมัธยม ทั้งครูและนักเรียนเห็นพ้องกันว่า รูปแบบของแบบเรียนกรมวิชาการต้องมีการแก้ไข โดยครูมัธยมต้องการให้มีการแก้ไขมากกว่านักเรียนในทุกข้อ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบเรียนวิชาชีพ เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๗๒	๒๘	๘๘	๑๒	๘๒	๘	๘๐	๒๐
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญหรือ แก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๖๘	๓๒	๙๖	๔	๘๐	๒๐	๗๒	๒๘
๓. การจัดหน้าสวยงามมีศิลปะ ทันสมัย	๖๔	๓๖	๘๐	๒๐	๘๔	๑๖	๗๖	๒๔
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบสม่ำเสมอ	๗๒	๒๘	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔	๔๘	๕๒
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของหนังสือ แต่ละหน้า เหมาะสม	๕๖	๔๔	๖๔	๓๖	๘๔	๑๖	๕๒	๔๘
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๘๔	๑๖	๘๔	๑๖	๘๘	๑๒	๗๒	๒๘
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษร และภาพชัดเจน	๘๔	๑๖	๖๔	๓๖	๗๒	๒๘	๗๒	๒๘
๘. จำนวนของภาพประกอบ ในเล่ม เหมาะกับความจำเป็น	๓๒	๖๘	๖๔	๓๖	๖๐	๔๐	๒๘	๗๒

แบบ เรียบนวิธีใช้, เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครู มัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๙. ภาพประกอบ เหมาะสมกับวัย และ ความสนใจของผู้เรียน	๕๖	๔๔	๔๒	๘	๖๔	๓๖	๕๖	๔๔
๑๐. ภาพประกอบ มีคำอธิบาย ชัดเจน	๕๖	๔๔	๗๒	๒๘	๕๒	๔๘	๔๔	๕๖
๑๑. ภาพประกอบ สอดคล้องกับ เนื้อหาในเล่ม และมีประโยชน์ ต่อการ เรียนการสอน	๕๖	๔๔	๘๔	๑๖	๖๘	๓๒	๕๖	๔๔
๑๒. ภาพประกอบ ช่วยให้ เกิดความ เข้าใจใน เนื้อหา	๔๐	๖๐	๘๐	๒๐	๖๐	๔๐	๕๖	๔๔
๑๓. ภาพประกอบ สวยงาม	๕๒	๔๘	๘๔	๑๖	๖๔	๓๖	๖๔	๓๖
๑๔. ภาพประกอบ ทันสมัย	๔๔	๕๖	๘๐	๒๐	๖๔	๓๖	๖๘	๓๒
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบ มีสีตามความ เป็นจริง	๔๔	๕๖	๖๘	๓๒	๖๔	๓๖	๓๒	๖๘
๑๖. ภาพประกอบ สะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียน สนใจบท เรียนยิ่งขึ้น	๕๒	๔๘	๘๐	๒๐	๗๒	๒๘	๗๖	๒๔
๑๗. ภาพประกอบ มีขนาด สัดส่วน เหมาะกับ หน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๗๒	๒๘	๗๖	๒๔	๖๔	๓๖	๗๒	๒๘

แบบเรียนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครู มัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือและมีศิลปะ	๖๘	๓๒	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๗๒	๒๘
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบ ถูกต้องตามเนื้อหา สะดวก ในการดูประกอบเนื้อหา	๕๖	๔๔	๘๒	๑๘	๗๒	๒๘	๔๐	๖๐
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบเป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มี ความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจ ง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์ ของเนื้อหาในหนังสือ	๖๘	๓๒	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔	๔๔	๕๖

สำหรับแบบเรียนของบริษัทเอกชน ครูกับนักเรียน ทั้งระดับประถมและมัธยม เห็นพ้องกันว่า ส่วนใหญ่ดีแล้ว แต่ก็มีบางข้อเห็นว่าควรปรับปรุง เช่น นักเรียนประถมร้อยละ ๖๘.๐๐ ครูประถมร้อยละ ๓๖.๐๐ และนักเรียนมัธยมร้อยละ ๕๐.๐๐ กับครูมัธยมร้อยละ ๗๘.๐๐ เห็นว่าต้องปรับปรุง คือจำนวนภาพประกอบในเล่ม

ตารางที่ ๓ ผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับภาพประกอบและรูปเล่มของหนังสือแบบเรียน
ของตัวอย่างประชากรแต่ละสถานภาพ ในเขตจังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คิดเป็นร้อยละ

แบบเรียนกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๘๐	๒๐	๔	๙๖	๖๒	๓๘	๒๐	๘๐
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญ หรือ แก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๕๖	๔๔	๒๔	๗๖	๕๖	๔๔	๒๔	๗๖
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะ ทันสมัย	๔๘	๕๒	๘	๙๒	๕๒	๔๘	๒๐	๘๐
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบ สม่่าเสมอ	๗๖	๒๔	๕๒	๔๘	๖๘	๓๒	๔๐	๖๐
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของหนังสือ แต่ละหน้า เหมาะสม	๔๘	๕๒	๗๒	๒๘	๖	๙๔	๔๘	๕๒
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๑๐๐	๐	๖๐	๔๐	๖๘	๓๒	๔๔	๕๖
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษร และภาพชัดเจน	๖๔	๓๖	๔๐	๖๐	๖๐	๔๐	๓๒	๔๘

แบบเรียนกรมวิชาการ

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครูประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๘. จำนวนของภาพประกอบในเล่ม เหมาะสมกับความจำเป็น	๔๘	๕๒	๓๒	๖๘	๖๔	๓๖	๒๐	๘๐
๙. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๔๔	๕๖	๔๔	๕๖	๖๔	๓๖	๔	๙๖
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๖๓	๓๗	๓๒	๖๘	๗๖	๒๔	๒๔	๗๖
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา ในเล่ม และมีประโยชน์ต่อ การเรียนการสอน	๘๐	๒๐	๔๔	๕๖	๖๐	๔๐	๒๘	๗๒
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความ เข้าใจในเนื้อหา	๕๒	๔๘	๔๐	๖๐	๖๘	๓๒	๒๐	๘๐
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๖๐	๔๐	๒๐	๘๐	๖๔	๓๖	๒๔	๗๖
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๔๘	๕๒	๓๖	๖๔	๖๔	๓๒	๑๖	๘๔
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความ เป็นจริง	๕๒	๔๘	๘	๙๒	๗๒	๒๘	๔	๙๖
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๕๒	๔๘	๘	๙๒	๖๔	๓๖	๘	๙๒
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะสมกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๖๐	๔๐	๔๔	๕๖	๗๖	๒๔	๓๒	๖๘

แบบเรียนกรมวิชาการ

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๘. การจัดวางภาพประกอบเหมาะสมกับหน้าหนังสือและมีศิลปะ	๒๘	๓๒	๔๔	๕๖	๗๖	๒๔	๒๐	๘๐
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบถูกต้องตามเนื้อหา สะดวกในการดูประกอบเนื้อหา	๔๔	๕๖	๓๒	๖๘	๘๐	๒๐	๒๐	๘๐
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบเป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหาในหนังสือ	๕๖	๔๔	๑๖	๘๔	๖๐	๔๐	๓๖	๖๔

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ นักเรียนกับครูประถม ก็มีความเห็นขัดแย้งเช่นกัน แต่เป็นความขัดแย้งที่กลับกันกับภาคเหนือ นั่นคือ นักเรียนประถมของภาคนี้ส่วนใหญ่เห็นว่ารูปแบบของแบบเรียนของรัฐดีแล้ว แต่ครูส่วนมากเห็นว่าต้องแก้ไข เช่น เรื่องของแบบปก นักเรียนร้อยละ ๘๐ เห็นว่าดีแล้ว แต่ครูร้อยละ ๘๖ บอกว่าต้องแก้ไขในเรื่องของตำแหน่งภาพประกอบและความชัดเจน ถูกต้องของแผนภูมิ กราฟ และแผนที่ ก็เช่นกัน นักเรียนร้อยละ ๕๖ เห็นว่าดีแล้ว แต่ครูร้อยละ ๘๔ เห็นว่าต้องแก้ไข ระดับมัธยมก็เช่นกัน นักเรียนส่วนใหญ่มีความเห็นว่ารูปแบบของแบบเรียนของรัฐพอใช้ได้ มีผู้เห็นว่าต้องแก้ไขโดยเฉลี่ยร้อยละ ๔๐ ในขณะที่ครูมัธยมส่วนใหญ่เห็นว่าต้องแก้ไขในทุกข้อ โดยเฉพาะในเรื่องที่ภาพประกอบไม่เหมาะสมกับวัยและความสนใจของผู้เรียนกับข้อที่ว่าภาพประกอบมีสีไม่ตรงตามความเป็นจริง

แบบ เรียนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะสวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๖๔	๓๖	๘๘	๑๒	๔๒	๘	๔๖	๔
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญ หรือแก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๔๔	๕๖	๘๐	๒๐	๘๔	๑๖	๘๘	๑๒
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะทันสมัย	๕๘	๔๒	๘๐	๒๐	๔๖	๔	๔๒	๘
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือมีระเบียบสม่ำเสมอ	๖๘	๓๒	๘๔	๑๖	๔๒	๘	๑๐๐	๐
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของหนังสือแต่ละหน้าเหมาะสม	๕๒	๔๘	๗๖	๒๔	๘๔	๑๖	๖๘	๓๒
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่ายสวยงาม เหมาะสม	๘๔	๑๖	๖๔	๓๖	๘๐	๒๐	๘๐	๒๐
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษร และภาพชัดเจน	๖๘	๓๒	๘๔	๑๖	๘๔	๑๖	๘๐	๒๐
๘. จำนวนของภาพประกอบในเล่มเหมาะสมกับความจำเป็น	๕๖	๔๔	๖๐	๔๐	๘๐	๒๐	๖๘	๓๒

แบบ เรียบนวิธีเอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๙. ภาพประกอบ เหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๔๔	๕๖	๖๘	๓๒	๘๔	๑๖	๘๔	๑๖
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๖๘	๓๒	๗๒	๒๘	๙๒	๘	๖๘	๓๒
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหาในเล่ม และมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน	๗๖	๒๔	๘๐	๒๐	๙๒	๘	๗๖	๒๔
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหา	๖๔	๓๖	๖๘	๓๒	๘๔	๑๖	๘๘	๑๒
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๖๔	๓๖	๘๔	๑๖	๘๘	๑๒	๘๔	๑๖
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๔๘	๕๒	๗๒	๒๘	๘๘	๑๒	๘๐	๒๐
๑๕. ในกรณีที่ เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความเป็นจริง	๖๔	๓๖	๖๘	๓๒	๘๔	๑๖	๘๔	๑๖
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๖๔	๓๖	๗๖	๒๔	๘๔	๑๖	๘๐	๒๐
๑๗. ภาพประกอบ มีขนาด สัดส่วน เหมาะกับหน้ากระดาษ และสายตาของผู้เรียน	๖๔	๓๖	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๘๔	๑๖
๑๘. การจัดวางภาพประกอบเหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๗๖	๒๔	๗๒	๒๘	๗๒	๒๘	๘๔	๑๖

แบบ เรียนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครู มัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบ ถูกต้องตามเนื้อหา สะดวก ในการดูประกอบเนื้อหา	๕๖	๔๔	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๘๐	๒๐
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบ เป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตาม วัตถุประสงค์ของเนื้อหา ในหนังสือ	๕๖	๔๔	๘๔	๑๖	๖๐	๔๐	๘๐	๒๐

สำหรับแบบ เรียนของบริษัท เอกชน ครูและนักเรียนส่วนใหญ่ของทั้งสองระดับ เห็นว่าดีแล้ว
ข้อควรปรับปรุงที่นักเรียนประถมร้อยละ ๕๖.๐๐ เสนอ ก็คือ การออกแบบปกและการใช้ภาพประกอบ
ให้เหมาะสมกับวัยและความสนใจของผู้เรียน ส่วนครูประถมร้อยละ ๔๐.๐๐ เห็นว่า ควรแก้ไขเรื่องจำนวน
ภาพประกอบในเล่ม และตำแหน่งของภาพประกอบในระดับมัธยม นักเรียนร้อยละ ๔๐.๐๐ เห็นว่า ควรปรับปรุง
เรื่องตำแหน่งของภาพประกอบที่ไม่ถูกต้องตรงตามเนื้อหา และภาพประกอบที่เป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ
ไม่ถูกต้อง ชัดเจน หรือเข้าใจง่าย ตามวัตถุประสงค์ของหนังสือ ส่วนครูมัธยมร้อยละ ๓๒.๐๐ เห็นว่า
ต้องปรับปรุงการเว้นช่องไฟให้เหมาะสม เรื่องจำนวนของภาพประกอบและคำอธิบายภาพประกอบด้วย

ตารางที่ ๔ ผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับภาพประกอบและรูปเล่มของหนังสือแบบเรียน
ของตัวอย่างประชากรแต่ละสถานภาพ ในเขตจังหวัดภาคกลาง คิดเป็นร้อยละ

แบบเรียนกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
	๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๙๖	๔	๔๘	๕๒	๗๒	๒๘	๓๖
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญ หรือ แก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๙๒	๘	๕๒	๔๘	๔๘	๕๒	๓๒	๖๘
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะ ทันสมัย	๒๔	๗๖	๕๖	๔๔	๕๒	๔๘	๓๖	๖๔
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบสม่ำเสมอ	๘๔	๑๖	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๗๒	๒๘
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของหนังสือ แต่ละหน้า เหมาะสม	๘๘	๑๒	๘๘	๑๒	๖๘	๓๒	๗๖	๒๔
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๘๔	๑๖	๘๔	๑๖	๘๘	๑๒	๗๒	๒๘
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษร และภาพชัดเจน	๖๔	๓๖	๖๘	๓๒	๕๐	๖๐	๔๔	๕๖

แบบเรียนกรมวิชาการ

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครูประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๘. จำนวนของภาพประกอบ ในเล่ม เหมาะกับความจำเป็น	๒๐	๘๐	๕๒	๔๘	๔๔	๕๖	๔๔	๕๖
๙. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๘๘	๑๒	๖๐	๔๐	๔๔	๕๖	๔๔	๕๖
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๕๖	๔๔	๕๒	๔๘	๔๐	๖๐	๖๐	๔๐
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับ เนื้อหาในเล่ม และมีประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน	๗๖	๒๔	๗๒	๒๘	๘๐	๒๐	๖๘	๓๒
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความ เข้าใจในเนื้อหา	๘๔	๑๖	๖๘	๓๒	๖๔	๓๖	๔๐	๖๐
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๔๔	๕๖	๔๔	๕๖	๔๐	๖๐	๒๔	๗๖
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๔๘	๕๒	๒๘	๗๒	๓๖	๖๔	๓๖	๖๔
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความ เป็นจริง	๗๒	๒๘	๓๖	๖๔	๔๔	๕๖	๒๘	๗๒
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๗๒	๒๘	๓๒	๖๘	๔๐	๖๐	๓๒	๖๘
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะสมกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๗๒	๒๘	๔๘	๕๒	๖๘	๓๒	๗๖	๒๔

แบบ เรียนกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครู มัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๗๒	๒๘	๔๘	๕๒	๔๔	๕๖	๖๐	๔๐
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบ ถูกต้องตามเนื้อหา สะดวก ในการดูประกอบเนื้อหา	๘๐	๒๐	๗๒	๒๘	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบ เป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มี ความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตาม วัตถุประสงค์ของ เนื้อหา ในหนังสือ	๘๐	๒๐	๔๔	๕๖	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐

ภาคกลาง นักเรียนทั้งระดับประถม และมัธยมส่วนใหญ่ เห็นว่าแบบเรียนของกรมวิชาการ มีรูปแบบดีแล้ว ข้อที่ควรปรับปรุงนั้น นักเรียนประถมร้อยละ ๘๐.๐๐ เห็นว่า ควรแก้ไขเรื่องจำนวนของ ภาพประกอบ และนักเรียนมัธยมร้อยละ ๖๔.๐๐ เห็นว่าต้องปรับปรุง เรื่องความทันสมัยของภาพประกอบ ส่วนครูทั้ง ประถมและมัธยม เห็นว่ามีข้อที่ต้องปรับปรุง คือ ครูประถมร้อยละ ๗๒.๐๐ เห็นว่า ควรแก้ไข เรื่องความทันสมัยของภาพประกอบ ขณะที่ครูมัธยมร้อยละ ๗๖.๐๐ เห็นว่า ควรปรับปรุง เรื่องความ สวยงามของภาพประกอบ

แบบ เรียนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๘๘	๑๒	๗๒	๒๘	๗๒	๒๘	๘๒	๘
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญ หรือ แก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๗๖	๒๔	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๘๔	๑๖
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะ ทันสมัย	๘๘	๑๒	๗๖	๒๔	๖๘	๓๒	๘๘	๑๒
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบสม่ำเสมอ	๘๐	๒๐	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของหนังสือ แต่ละหน้าเหมาะสม	๓๖	๖๔	๘๐	๒๐	๖๔	๓๖	๘๘	๑๒
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๘๔	๑๖	๘๔	๑๖	๗๖	๒๔	๘๘	๑๒
๗. คุณภาพการพิมพ์ทั้งตัวอักษร ภาพชัดเจน	๗๒	๒๘	๗๖	๒๔	๖๐	๔๐	๗๖	๒๔
๘. จำนวนของภาพประกอบ ในเล่มเหมาะสมกับความจำเป็น	๘๐	๒๐	๘๔	๑๖	๔๘	๕๒	๖๘	๓๒

แบบ เรียนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
	๙. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๙๒	๘	๖๔	๓๖	๖๐	๔๐	๘๔
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๘๐	๒๐	๙๒	๘	๕๒	๔๘	๘๐	๒๐
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา ในเล่ม และมีประโยชน์ต่อ การเรียนรู้การสอน	๙๒	๘	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความ เข้าใจในเนื้อหา	๘๔	๑๖	๙๒	๘	๖๔	๓๖	๘๔	๑๖
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔	๔๘	๕๒	๘๐	๒๐
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๖๘	๓๒	๕๒	๔๘	๔๔	๕๖	๖๘	๓๒
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความ เป็นจริง	๗๖	๒๔	๗๒	๒๘	๔๘	๕๒	๗๒	๒๘
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๗๒	๒๘	๖๐	๔๐	๕๒	๔๘	๗๖	๒๔
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะสมกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๘๐	๒๐	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔	๘๐	๒๐

แบบ เรียนบริษัท เอกชน								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๗๒	๒๘	๕๖	๔๔	๖๐	๔๐	๘๖	๑๔
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบ ถูกต้องตามเนื้อหา สะดวก ในการดูประกอบเนื้อหา	๗๒	๒๘	๖๐	๔๐	๔๘	๕๒	๘๐	๒๐
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบ เป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มี ความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตาม วัตถุประสงค์ของเนื้อหา ในหนังสือ	๘๔	๑๖	๗๒	๒๘	๖๘	๓๒	๘๔	๑๖

สำหรับแบบเรียนของบริษัท เอกชน ครูและนักเรียนภาคกลางทั้งสองระดับเห็นว่าส่วนใหญ่ดีแล้ว มีที่ต้องปรับปรุงก็คือ ครูประถมร้อยละ ๔๘.๐๐ เห็นว่าควรแก้ไข เรื่องความทันสมัยของภาพประกอบ นักเรียนมัธยมร้อยละ ๕๖.๐๐ ก็เห็นเช่นเดียวกัน ส่วนนักเรียนประถมร้อยละ ๖๔.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุง เรื่องการเว้นช่องไฟในหน้าหนังสือให้เหมาะสม ขณะที่ครูมัธยมร้อยละ ๓๒.๐๐ เห็นว่าความทันสมัยของภาพ และจำนวนภาพประกอบ ต้องปรับปรุงแก้ไข

ตารางที่ ๕ ผลการวิเคราะห์คะแนนแบบสอบถาม เกี่ยวกับภาพประกอบและรูปเล่มของหนังสือแบบเรียน
ของตัวอย่างประชากรในแต่ละสถานภาพ ในเขตจังหวัดภาคใต้ คิดเป็นร้อยละ

แบบเรียนกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๗๒	๒๘	๔๐	๖๐	๑๒	๘๘	๑๒	๘๘
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญหรือ แก่นสารของเนื้อหาในเล่ม	๗๒	๒๘	๔๐	๖๐	๔๐	๖๐	๒๔	๗๖
๓. การจัดหน้าสวยงามมีศิลปะ ทันสมัย	๖๔	๓๖	๒๘	๗๒	๑๖	๘๔	๑๖	๘๔
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบสม่ำเสมอ	๘๘	๑๒	๖๐	๔๐	๕๔	๔๖	๔๐	๖๐
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจนช่องไฟของหนังสือ แต่ละหน้าเหมาะสม	๗๒	๒๘	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔	๕๒	๔๘
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๘๐	๒๐	๘๔	๑๖	๗๒	๒๘	๖๐	๔๐
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษร และภาพชัดเจน	๕๒	๔๘	๒๘	๗๒	๔๐	๖๐	๒๐	๘๐

แบบ เรียนกรมวิชาการ

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครูประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๘. จำนวนของภาพประกอบในเล่ม เหมาะสมกับความจำเป็น	๗๒	๒๘	๒๘	๗๒	๒๘	๗๒	๒๘	๗๒
๙. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๗๒	๒๘	๔๔	๕๖	๕๖	๔๔	๓๒	๖๘
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๕๖	๔๔	๔๔	๕๖	๔๔	๕๖	๕๒	๔๘
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับ เนื้อหาในเล่ม และมีประโยชน์ ต่อการเรียนการสอน	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔	๗๒	๒๘	๔๔	๕๖
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความ เข้าใจในเนื้อหา	๗๖	๒๔	๖๔	๓๖	๕๒	๔๘	๔๐	๖๐
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๔๘	๕๒	๓๒	๖๘	๑๒	๘๘	๑๒	๘๘
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๖๔	๓๖	๔๐	๖๐	๘	๙๒	๘	๙๒
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความ เป็นจริง	๗๒	๒๘	๒๘	๗๒	๒๘	๗๒	๑๖	๘๔
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๖๔	๓๖	๔๐	๖๐	๒๘	๗๒	๔	๙๖
๑๗. ภาพประกอบ มีขนาด สัดส่วน เหมาะสมกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๗๖	๒๔	๕๒	๔๘	๖๔	๓๖	๓๖	๖๔

แบบเรียนกรมวิชาการ								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๕๖	๔๔	๔๔	๕๖	๔๔	๕๖	๓๒	๖๘
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบ ถูกต้องตามเนื้อหา สะดวก ในการดูประกอบเนื้อหา	๘๐	๒๐	๔๘	๕๒	๖๔	๓๖	๓๖	๖๔
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบ เป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มี ความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตาม วัตถุประสงค์ของ เนื้อหา ในหนังสือ	๖๘	๓๒	๕๒	๔๘	๖๘	๓๒	๔๐	๖๐

ภาคใต้ นักเรียนประถมส่วนใหญ่เห็นว่าแบบเรียนของกรมวิชาการดีแล้ว มีข้อที่ควรปรับปรุง คือ นักเรียนประถม ร้อยละ ๔๘.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุงคุณภาพการพิมพ์รองลงมา ร้อยละ ๔๔.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุง เกี่ยวกับคำอธิบายภาพ และการจัดวางภาพให้เหมาะสม สำหรับครูประถม ร้อยละ ๗๒.๐๐ เห็นว่าต้องปรับปรุง เรื่องการจัดหน้า คุณภาพการพิมพ์ จำนวนภาพประกอบ และสีของภาพประกอบ ในระดับมัธยม ครูและนักเรียนเห็นตรงกันว่าแบบเรียนกรมวิชาการต้องปรับปรุงอีกมาก ครูมัธยม ร้อยละ ๙๖.๐๐ เห็นว่าต้องปรับปรุงภาพให้สะดุดตาน่าสนใจ และนักเรียน ร้อยละ ๘๘.๐๐ เห็นว่าต้องปรับปรุงการออกแบบปกและการจัดหน้า

แบบ เรียบนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑. มีการออกแบบปกอย่างมีศิลปะ สวยงาม ดึงดูดความสนใจ	๖๐	๔๐	๖๐	๔๐	๙๖	๔	๘๐	๒๐
๒. แบบปกแสดงสาระสำคัญหรือ แก่นสารของ เนื้อหาในเล่ม	๕๒	๔๘	๓๖	๖๔	๗๒	๒๘	๖๔	๓๖
๓. การจัดหน้าสวยงาม มีศิลปะ ทันสมัย	๕๖	๔๔	๓๖	๖๔	๘๔	๑๖	๘๐	๒๐
๔. การจัดรูปเล่ม หน้าหนังสือ มีระเบียบสม่ำเสมอ	๖๐	๔๐	๕๒	๔๘	๗๒	๒๘	๗๖	๒๔
๕. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้าง ตลอดจน ช่องไฟของหนังสือแต่ละหน้า เหมาะสม	๖๘	๓๒	๗๖	๒๔	๖๘	๓๒	๕๖	๔๔
๖. รูปแบบตัวอักษรอ่านง่าย สวยงาม เหมาะสม	๗๖	๒๔	๘๔	๑๖	๖๐	๔๐	๗๖	๒๔
๗. คุณภาพการพิมพ์ ทั้งตัวอักษร และภาพชัดเจน	๖๔	๓๖	๖๘	๓๒	๗๖	๒๔	๗๖	๒๔
๘. จำนวนของภาพประกอบในเล่ม เหมาะสมกับความจำเป็น	๖๐	๔๐	๔๔	๕๖	๕๖	๔๔	๖๐	๔๐
๙. ภาพประกอบเหมาะสมกับวัย และความสนใจของผู้เรียน	๗๒	๒๘	๕๖	๔๔	๖๐	๔๐	๗๒	๒๘

แบบเรียนบริษัท เอกชน

ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร. ประถม		ครู ประถม		น.ร. มัธยม		ครู มัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง
๑๐. ภาพประกอบมีคำอธิบายชัดเจน	๔๔	๕๖	๔๐	๖๐	๖๐	๔๐	๖๘	๓๒
๑๑. ภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา ในเล่ม และมีประโยชน์ต่อ การเรียนรู้	๖๘	๓๒	๖๔	๓๖	๘๘	๑๒	๘๔	๑๖
๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความ เข้าใจในเนื้อหา	๖๔	๓๖	๖๘	๓๒	๘๘	๑๒	๖๐	๔๐
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม	๕๖	๔๔	๔๔	๕๖	๗๖	๒๔	๕๒	๔๘
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย	๗๒	๒๘	๔๘	๕๒	๘๐	๒๐	๕๖	๔๔
๑๕. ในกรณีที่ เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความ เป็นจริง	๖๐	๔๐	๔๐	๖๐	๔๔	๕๖	๕๖	๔๔
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตาช่วยให้ ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น	๖๐	๔๐	๔๘	๕๒	๗๖	๒๔	๕๒	๔๘
๑๗. ภาพประกอบ มีขนาด สัดส่วน เหมาะสมกับหน้ากระดาษ และ สายตาของผู้เรียน	๖๐	๔๐	๕๖	๔๔	๗๒	๒๘	๖๔	๓๖
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ	๔๘	๕๒	๔๐	๖๐	๗๒	๒๘	๖๔	๓๖

แบบ เรียนบริษัท เอกชน								
ข้อคิดเห็นลำดับที่	น.ร.ประถม		ครูประถม		น.ร.มัธยม		ครูมัธยม	
	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง	ดีแล้ว	ปรับปรุง	ดีแล้ว	ปรับปรุง
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบถูกต้องตามเนื้อหา สะดวกในการดูประกอบเนื้อหา	๗๒	๒๘	๔๘	๕๒	๖๘	๓๒	๖๔	๓๖
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบเป็นแผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหาในหนังสือ	๖๘	๓๒	๕๒	๔๘	๗๖	๒๔	๖๐	๔๐

สำหรับแบบเรียนของบริษัทเอกชน นักเรียนประถมส่วนใหญ่เห็นว่าดีแล้ว ข้อที่ต้องปรับปรุงก็คือ ร้อยละ ๕๖.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุงคำอธิบายภาพประกอบ ส่วนครูประถม ร้อยละ ๘๔.๐๐ เห็นว่ารูปแบบตัวอักษรของบริษัทเอกชนอ่านง่าย และสวยงาม และร้อยละ ๖๔.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุงแบบปกและการจัดหน้า สำหรับนักเรียนมัธยม ร้อยละ ๙๖.๐๐ เห็นว่า มีการออกแบบปกสวยงามแล้ว และร้อยละ ๕๖.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุงภาพประกอบที่เป็นสี ให้ตรงกับความเป็นจริง ส่วนครูมัธยมร้อยละ ๘๔.๐๐ เห็นว่าภาพประกอบสอดคล้องกับเนื้อหา และมีประโยชน์ต่อการเรียนการสอนดีแล้ว และร้อยละ ๔๖.๐๐ เห็นว่าควรปรับปรุงเรื่องความสวยงามของภาพประกอบ และความสะอาดตาของภาพประกอบ

ความต้องการของผู้ใช้แบบเรียน

ประเภทของตัวอย่าง ประชากรที่ใช้แบบเรียน	แบบเรียนของ กรมวิชาการ	แบบเรียนของ บริษัท เอกชน
นักเรียนประถม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรมีภาพประกอบทุกบทเรียน ๒. ควรพิมพ์ให้ชัดเจนทั้งภาพและตัวอักษร ๓. ภาพประกอบควรสัมพันธ์กับเนื้อหา และช่วยให้เข้าใจ เนื้อหายิ่งขึ้น ๔. ภาพประกอบควรเป็นการ์ตูน ที่มีสีสัน ๕. ควรใช้ตัวหนังสือให้ใหญ่ขึ้นอีก เพื่อ ความสะดวกในการอ่าน ๖. หนังสือแบบเรียนควรมีราคาถูกลง ๗. ภาพประกอบควรเป็นภาพสวย ๆ น่ารัก เช่น แมว สุนัข ฯลฯ ๘. ภาพประกอบควรเป็นภาพสี ๙. แบบเรียนควรมีภาพประกอบมาก ๆ ๑๐. ควรปรับปรุงภาพปกให้มีรูปที่น่าสนใจ ๑๑. ควรทำปกให้ติดแน่น แข็งแรง ๑๒. แบบเรียนควรมีเล่มบางหน่อย จะได้พยายามอ่านมากขึ้น ๑๓. การเว้นช่องว่าง ตอนบน ตอนล่าง และด้านข้างควรมีมากกว่าเดิมจะได้ เขียนข้อความเพิ่มเติม หรือที่สงสัยได้ 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรจะเพิ่มภาพให้มากขึ้น และให้ตรงกับเนื้อหา ๒. ควรใช้ภาพสี ๓. ควรมีการอธิบายภาพบ้าง ๔. หนังสือของเด็กไม่ควรขาย ราคาแพง

ประเภทของตัวอย่าง ประชากรที่ใช้แบบเรียน	แบบเรียนของ กรมวิชาการ	แบบเรียนของ บริษัท เอกชน
ครู ประถม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรปรับปรุงภาพปกให้ เหมาะกับ ผู้เรียนและช่วยให้ เกิดความ เข้าใจกว่านี้ ๒. ภาพประกอบควรชัด เจน และมีขนาด ใหญ่พอควร ๓. ภาพประกอบในเล่มควรมีมากขึ้น และให้มีคำอธิบายด้วย บางภาพที่มีอยู่ อาจจะสอดคล้องกับ เนื้อหา แต่ไม่ค่อย มีประโยชน์กับการ เรียน ๔. ข้อความสำคัญควรพิมพ์ด้วยตัวใหญ่ หรือทำให้ เด่น ๕. การ เข้าเล่มควรให้แน่นหนา เนื้อกระดาษที่ใช้อยู่บาง เกินไป ๖. ควรปรับปรุง เรื่องช่องไฟ และขนาด ของตัวอักษร ให้สะดวกกับการอ่าน ของเด็ก ๗. ภาพประกอบในเล่มควร เป็นภาพสีที่มีสี ตามความเป็นจริง ๘. แบบเรียนวิชาทางวิทยาศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ควรปรับปรุงให้ทันสมัย ทั้ง เนื้อหาและภาพประกอบ และ ควร เป็นภาพที่มีสีสัน ๙. การจัดพิมพ์ควรให้ทัน เวลาที่เปิดเรียน 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควรปรับปรุงหนังสือทุกครั้ง ที่พิมพ์ใหม่ ๒. ภาพประกอบส่วนใหญ่ ค่อนข้างดี แต่บาง เล่มมี ภาพน้อยไป สีสันไม่สด และบางภาพใหญ่เกินไป บางภาพเล็กเกินไป ๓. ควรมีคำอธิบายภาพ ให้ละเอียด ๔. แบบเรียน เอกชนส่วนใหญ่ คุณภาพดีกว่าของกรมวิชา- การ น่าจะ ได้รับอนุมัติ ให้ใช้เป็นหนังสือหลัก เพราะโดยมากได้ใช้ เป็นหนังสือเสริมเท่านั้น

ประเภทของตัวอย่าง ประชากรที่ใช้แบบเรียน	แบบเรียนของ กรมวิชาการ	แบบเรียนของ บริษัท เอกชน
นักเรียนมัธยม	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควร เย็บ เล่ม ให้แน่นหนา กว่านี้ ๒. ควร ปรับปรุง ภาพ ปก และ ภาพ ประกอบ ให้ น่า สนใจ ๓. ควร ปรับปรุง ด้าน รูป เล่ม เพราะ บ บาง เล่ม ใหญ่ เทอะ ทะ ไม่ สะ ดวก ใน การ นำ ดัด ตัว หรือ เก็บ รักษ า ๔. ควร เพิ่ม ภาพ ประกอบ ให้ มาก ขึ้น ๕. แบบ เรียน ที่ เป็น วิ ชา หนั ก ๆ ควร มี ภาพ ประกอบ ที่ ผ ่อน คลาย อาร มณ ์ ๖. หน้า ปก ควร ใช้ กระดาษ รมั น และ มี ภาพ ส่ว ยง าม เกี่ ยว กับ เนื้อ หา ที่ เรียน เรื่ อ ง ไ ต เรื่ อ ง หนึ่ ง ใน เล่ม นั้น ๗. ภาพ ประกอบ ไม่ ควร เป็น ภาพ ที่ เห็น จน ชิน ตา ไ คร ๆ ก็ รู้ จั ก ควร เป็น ภาพ ที่ แปร ลก ตา แต่ เกี่ ยว ขั ้ง กับ เนื้อ หา ตอ น นั้น ๘. คำ อธิบาย ภาพ ประกอบ ไม่ ควร บอก แต่ เพียง ว่า เป็น ภาพ อะ ไ ร แต่ ควร อธิบาย ต่อ ไป ด้วย ว่า สำ คัญ อย่าง ไ ร 	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควร ปรับ ราคา ให้ ต่ำ กว่า ที่ เป็น อยู่
ครูมัธยม		<ol style="list-style-type: none"> ๑. ควร ปรับปรุง รูป เล่ม ให้ กะทัดรัด ๒. ควร ให้ มี ราคา ถูก กว่า นี้

นอกจากนี้ ผู้วิจัยได้ทำการสำรวจในส่วนที่เกี่ยวกับหนังสือแบบ เรียนของบริษัท เอกชน ที่ใช้กันอยู่ในปัจจุบัน ปรากฏว่า หนังสือแบบ เรียนของบริษัท เอกชนที่ใช้ในโรง เรียนมีอยู่ด้วยกัน หลายบริษัท ดังนี้

๑. หนังสือแบบ เรียนของบริษัทไทยวัฒนาพานิช
๒. หนังสือแบบ เรียนของบริษัทอักษร เจริญทัศน์
๓. หนังสือแบบ เรียนของบริษัทวัฒนาพานิช
๔. หนังสือแบบ เรียนของบริษัทผดุงศึกษา
๕. หนังสือแบบ เรียนของบริษัทประมวลสาส์น



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ข.

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

รายการหนังสือแบบเรียนที่นำมาเป็นตัวอย่างเพื่อศึกษาเกี่ยวกับภาพประกอบ

หมวดภาษาไทย

- | | | |
|----|----------------|--|
| ๑. | หนังสือสอนอ่าน | เรื่อง เข้าที่เรากิน |
| | ปีที่พิมพ์ | ร.ศ. ๑๑๙ |
| | สถานที่พิมพ์ | โรงพิมพ์พิศาลบรรณินดี |
| | ผู้เขียน | - |
| | ภาพประกอบ | มีภาพประกอบเป็นภาพเขียนลายเส้น พิมพ์สี
ที่สอง อยู่เฉพาะในหน้าแรก ๆ ต่อจากปกใน ๓
ภาพ ขนาดเต็มหน้า |
| ๒. | หนังสือสอนอ่าน | แบบเรียนเร็ว เล่ม ๑ |
| | ปีที่พิมพ์ | ร.ศ. ๑๑๐ |
| | สถานที่พิมพ์ | ศึกษาพิมพ์การ |
| | ผู้เขียน | กรมพระยาดำรงราชานุภาพ |
| | ภาพประกอบ | มีภาพประกอบลายเส้น ขาว-ดำ แทรกตลอดเล่ม
มีขนาดเล็กประมาณ $\frac{9}{16}$ - $\frac{9}{16}$ หน้า |
| ๓. | แบบหัดอ่าน | ก ข ก กา |
| | ปีที่พิมพ์ | พ.ศ. ๒๔๗๖ (ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๙) |
| | สถานที่พิมพ์ | โรงพิมพ์ศรีหงส์ หลังโรงหนังนาคร เขมร |
| | ผู้เขียน | พระผดุงวิทยา เสริม (กำจัด พลังกุล) |
| | ภาพประกอบ | มีภาพปก และภาพประกอบแทรกในเล่ม เป็นภาพ
ลายเส้น ขาว-ดำ ส่วนใหญ่มีขนาด $\frac{9}{16}$ หน้า |

ข้อนำสังเกต คือ เป็นแบบเรียนเล่มแรกที่กล่าวถึง
ผู้เขียนภาพประกอบไว้ในคำนำของหนังสือว่า
"... ขอขอบใจ นายศุข อาจารย์ กับ นายพยุ
ครवादเขียน ซึ่งได้เอื้อเพื่อช่วยเขียนรูปให้ด้วย"

๕. แบบฝึกหัดสอนอ่านไทย ภาคต้น เล่ม ๑
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๗๖
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ธรรมพิทยาคาร ถนนข้าวสาร
ผู้เขียน ขุนสรรพแพทยพิศาล ป.ม.
ภาพประกอบ เป็นแบบเรียนที่มีภาพประกอบสำหรับเด็กเริ่มเรียน
ที่จัดทำอย่างตั้งใจ เพราะปรากฏในคำนำ ข้อ ๕.
ว่า "... สมัยนี้เศรษฐกิจกำลังตกต่ำ ครูประชาชน
ต้องทำงานมากขึ้น เพราะครูถูกตัดออก จึงต้องมี
หนังสือที่เหมาะสมจึงจะได้ผลเท่าเดิม หรือยิ่งขึ้น "
๕. แบบเรียนไว เล่ม ๑ ตอนต้น
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๗๔
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์กิมหงวน (เสาชิงช้า)
ผู้เขียน นายยวน ทัศนitech ป.ป.
ภาพประกอบ เป็นแบบเรียนเอกชน ที่มีการพิมพ์ภาพสี แต่ไม่ครบ
๔ สี แบบภาพสีธรรมชาติ คงมีเพียงสีแดง และ
สีน้ำเงินรวมกับสีพื้น คือดำเท่านั้น
๖. แบบสอนอ่านใหม่ เล่ม ๗ สำหรับชั้นมัธยมปีที่ ๔
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๑



- สถานที่พิมพ์ โรงเรียนช่างพิมพ์วัดสังเวช
- ผู้เขียน เจ้าพระยาอรรคมศักรดิลกมนตรี
- ภาพประกอบ มีภาพปก และภาพประกอบแทรกในเล่ม ขนาดของภาพส่วนใหญ่เป็น $\frac{9}{2}$ หน้า เป็นภาพประกอบเรื่อง และอธิบายเนื้อหา ลักษณะของภาพเป็นภาพเขียนลายเส้น ขาว-ดำ
๗. หนังสืออ่านสำหรับเด็กประโยคประถม เรื่อง ลูกสัตว์ต่าง ๆ
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๕ (พิมพ์ครั้งที่ ๒)
- สถานที่พิมพ์ โรงเรียนช่างพิมพ์ วัดสังเวช
- ผู้เขียน -
- ภาพประกอบ ปกเป็นลวดลายตราครุฑ พิมพ์สีที่สอง ภาพประกอบในเล่มเป็นภาพประกอบเรื่อง ลักษณะเป็นภาพลายเส้น ขาว-ดำ ขนาดของภาพส่วนใหญ่เป็น $\frac{9}{2}$ หน้า และมีภาพเต็มหน้าแทรกบ้าง
๘. หนังสือชุดแบบสอนอ่าน เรื่อง แมวสีสวาด ชั้น ป.๓
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๕ (พิมพ์ครั้งที่ ๔)
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
- ผู้เขียน -
- ภาพประกอบ เป็นภาพลายเส้น ขาว-ดำ ขนาดเต็มหน้า เป็นส่วนใหญ่ ประเภทของภาพเป็นภาพประกอบเนื้อเรื่อง

ภาพประกอบ เป็นภาพลายเส้น ชาว-ดำ ประเภทของภาพ เป็นภาพบรรยายเรื่อง และภาพอธิบายเนื้อหาปะปนกัน จำนวนภาพมีน้อย ไม่ถึง ๑๐ เปอร์เซ็นต์ของเนื้อหา ขนาดเต็มหน้าเป็นส่วนใหญ่

๑๒. หนังสืออ่านกริณิพนธ์ เรื่องสามัคคีเภทคำฉันท์
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๐๘
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว
ผู้เขียน นายชิต บุรทัต
ภาพประกอบ ไม่มีเลย
๑๓. แบบเรียน หลักการใช้ภาษาไทย ชั้น ม.ศ. ๓
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๒๐
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์วัฒนาพานิช ถนนมหาไชย
ผู้เขียน นายเสนีย์ วิลาวรรณ
ภาพประกอบ เป็นภาพลายเส้น ชาว-ดำ มีขนาดเล็กมาก
จำนวนน้อย และเป็นประเภทภาพประดับตกแต่ง
๑๔. แบบเรียน วรรณคดีไทย เล่ม ๓ ชั้น ม.ศ. ๓
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๑๓
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว
ผู้เขียน คณะกรรมการปรับปรุงหนังสืออ่านภาษาไทย
ภาพประกอบ มีทั้งภาพถ่ายและภาพเขียน ชาว-ดำ เฉพาะภาพถ่ายพิมพ์ด้วยสีที่สอง ลักษณะเป็นภาพประกอบเรื่อง มีจำนวนไม่เกินร้อยละ ๑๐ ของหน้าเนื้อหา

หมวดวิทยาศาสตร์

๑. แบบเรียนด้วยของ เล่ม ๑
- ปีที่พิมพ์ ร.ศ. ๑๓๑ (พิมพ์ครั้งที่ ๔)
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์อักษรนิติ
- ผู้เขียน พระจรัส ชวนะพันธ์
- ภาพประกอบ เป็นภาพเขียนลายเส้น ขาว-ดำ ส่วนใหญ่ เป็นประเภทภาพอธิบายเรื่อง เช่น ภาพตัดผ่า แสดงเนื้อเยื่อของม้ามเทศ ผลส้ม ฯลฯ จำนวน ภาพประกอบราว ๒๕ เพอร์เซ็นต์ของเนื้อหา ภาพบางภาพมีลายเซ็นผู้เขียนไว้ด้วย
๒. แบบสอนอ่านวิชา เล่ม ๑
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๖๔
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์อักษรนิติ บางขุนพรหม
- ผู้เขียน หลวงประมุขวิชาเพ็ญ
- ภาพประกอบ มีจำนวนน้อยภาพ และมีขนาดเล็ก เป็นภาพเขียนลายเส้น ขาว-ดำ ประเภทของภาพ เป็นทั้งภาพประกอบเรื่อง และอธิบายเรื่อง
๓. แบบเรียนวิชาประถมปีที่ ๕ และมัธยมปีที่ ๑
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๗๘
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์บำรุงนุกุลกิจ ถนนบำรุงเมือง
- ผู้เขียน นายโสภา ปาลบุตร

ภาพประกอบ เป็นภาพประกอบลายเส้น ชาว-ดำ มีลายเส้น
ได้ภาพอ่านได้ว่า "คณะช่าง" เกือบทุกภาพ ขนาด
ของภาพส่วนใหญ่ $\frac{2}{3}$ - $\frac{3}{2}$ หน้า ประเภทของภาพ
มีทั้งภาพอธิบายเรื่อง และภาพประกอบเรื่อง

๔. หนังสือชุดธรรมชาตวิทยา เล่ม ๒ ตอน ๒ ชั้น ป. ๒

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๔

สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา

ผู้เขียน -

ภาพประกอบ เป็นภาพเขียน ชาว-ดำ ขนาดของภาพต่าง ๆ
กันแต่ส่วนมากจะเป็น $\frac{2}{4}$ และ $\frac{3}{2}$ หน้า ไม่ปรากฏ
ชื่อผู้เขียนภาพ

๕. แบบเรียนวิชาธรรมชาติศึกษา เรื่องในนามีข้าว ชั้น ป. ๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๐๑

สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา บางลำภู

ผู้เขียน นางสุนิต ประภาสะวัต

ภาพประกอบ ไม่มีภาพปก ส่วนภาพประกอบภายในเล่ม เป็น
ภาพถ่ายทั้งหมด ขนาดของภาพ $\frac{2}{2}$ หน้า ประเภท
ของภาพเป็นภาพเล่าเรื่อง คุณภาพในการพิมพ์พอใช้ได้
ไม่ถึงกับคมชัดทุกภาพ สันนิษฐานว่า อาจเป็นเพราะ
พิมพ์ด้วยแม่พิมพ์บล็อกไม้ ไม่ใช่ระบบออฟเซ็ท

๖. แบบเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ป. ๔

ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๐๖

สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช

ผู้เขียน ศาสตราจารย์ ดร.คลัง วัชโรบล
 ภาพประกอบ เป็นภาพเขียนสีสวอยงามแทรกตลอดเล่ม
 ประเภทของภาพเป็นทั้งภาพเล่าเรื่อง และภาพ
 อธิบายเนื้อหา ขนาดภาพ $\frac{๑}{๓}$ - $\frac{๑}{๒}$ หน้า

๗. แบบเรียนวิชาวิทยาศาสตร์ ชั้น ม.ศ. ๑
 ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๑๘
 สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว
 ผู้เขียน สสวท.
 ภาพประกอบ มีทั้งภาพเขียนลายเส้น ขาว-ดำ และภาพถ่าย
 ภาพประกอบ ส่วนใหญ่มีขนาดเล็ก ราว $\frac{๑}{๔}$ หน้า
 แต่จัดรวมไว้เป็นกลุ่ม ๆ ละ ๒-๔ บาท มีตาราง
 กำหนดลองประกอบด้วย ลักษณะของภาพ ภาพถ่าย
 ส่วนใหญ่เป็นภาพประกอบ เรื่องส่วนภาพเขียนส่วนใหญ่
 เป็นภาพอธิบาย เรื่อง คำบรรยายภาพ ไม่สื่อความหมาย
 ให้ชัดเจน

หมวดวิชาสุขศึกษาและพลานามัย

๑. วิชาความรู้ เรื่อง ตัวของเราเอง
 ปีที่พิมพ์ ร.ศ. ๑๐๘ (พิมพ์ครั้งแรก)
 สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ศุภศิลป์บำรุง
 ผู้เขียน ขุนประศาสน์ อักษรการ (สุข) เปரியญ
 ภาพประกอบ ฉบับพิมพ์ครั้งแรกไม่มีภาพประกอบ แต่ฉบับพิมพ์ครั้งที่ ๗-๘
 มีภาพประกอบมาก ขนาดของภาพใหญ่ ชัดเจน
 เป็นประเภท อธิบาย เนื้อหา เช่น ภาพตัดผ้าอวัยวะ
 ต่าง ๆ ของร่างกาย

๒. แบบสอนอ่าน เรื่อง การสุขภาพีบาลสำหรับคนและครอบครัว ภาคต้น
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๖๗ (พิมพ์ครั้งที่ ๓)
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์อักษรนิติ
- ผู้เขียน เจ้าพระยาธรรมศักดิ์มนตรี
- ภาพประกอบ มีภาพถ่ายรูปโรงพยาบาลโรคเรื้อน เชียงใหม่
เป็นภาพประดับในหน้ารองปก ส่วนในเล่ม
ภาพประกอบเป็นรูปลายเส้นขนาดเล็ก พิมพ์ไม่ใคร่
ชัดเจน นอกจากภาพแล้วมีแผนภาพสถิติประกอบด้วย
๓. แบบเรียนสรีรศาสตร์ และสุขวิทยา ชั้น มัธยมปีที่ ๕
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๖๘
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์อักษรนิติ บางขุนพรหม
- ผู้เขียน นางสาวใจไล เทพหัสดิน ณ อยุธยา
- ภาพประกอบ เป็นภาพถ่ายลายเส้น ชาว-ดำ ประเภทอธิบาย เนื้อหา
๔. แบบเรียนสุขศึกษา ชั้นประถมปีที่ ๕
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๙๗
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา
- ผู้เขียน นายก่อ สวัสดิพิพาณิช
- ภาพประกอบ เป็นภาพถ่ายลายเส้นเต็มหน้า แต่เขียนเป็นชุด ๆ
มีหลายภาพในกรอบสี่เหลี่ยมเล็ก ๆ การพิมพ์
ไม่คมชัด ดูไม่ใคร่รู้เรื่อง

๕. อยู่ดีมีสุข
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๐๑
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา
ผู้เขียน นางสาวเฟื่องฟุ้ง เครือตราชู
ภาพประกอบ เป็นภาพถ่ายทั้งหมด คุณภาพการพิมพ์ไม่ดีเลย
ทุกภาพออกเป็นสีเทา เห็นจุดขาวต่าง เต็มไปหมด
เข้าใจว่าเป็นการพิมพ์ภาพด้วยบล็อก
๖. หนังสือสุขศึกษา ชั้น ประถมปีที่ ๔
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๑๒
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
ผู้เขียน พ.ญ.ศิวาลัย ธนภัทร
ภาพประกอบ เป็นภาพเขียนสีสี่แตรกอยู่ตลอดเล่ม ประเภทของภาพ
เป็นภาพประกอบและอธิบายเนื้อเรื่อง
๗. หนังสือแบบเรียนพลานามัย (พ ๓๐๕, พ ๓๐๖) วิชาสุขศึกษา ชั้นมัธยมปีที่ ๓
ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๒๒
สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา
ผู้เขียน นายปัญญา สมบูรณ์ศิลป์
นพ. วิชुर แสงสิงแก้ว
นายสุชาติ โสมประยูร
ภาพประกอบ มีทั้งภาพเขียนและภาพถ่าย ขนาดของภาพมีทั้งขนาดเล็กมาก
คือขนาด ๒ / ๓ ซม. ไปจนถึง $\frac{9}{2}$ หน้า
เป็นภาพอธิบายเนื้อเรื่องเกือบทั้งหมด

หมวดวิชาสังคมศึกษา

๑. แบบสอนอ่านธรรมาจริยา เล่ม ๑
- ปีที่พิมพ์ ร.ศ. ๑๒๘ (พิมพ์ครั้งที่ ๕)
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์อักษรนิติ บางขุนพรหม
- ผู้เขียน พระไพศาลศิลปศาสตร์ และหลวงอนุกิจวิธูร
- ภาพประกอบ ภาพประกอบลายเส้น ขาว-ดำ ขนาด $\frac{9}{2}$ หน้า
๒. แบบเรียนภูมิศาสตร์และพงศาวดาร เล่ม ๑
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๕๖
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์บำรุงนุกูลกิจ
- ผู้เขียน อ.ต. หลวงอนุภาณลิขยานุสรณ์ (ร. หงสกุล)
- ภาพประกอบ มีภาพลวดลายประกอบ ตกแต่ง ในหน้าคำนำ
ภาพประกอบในเล่ม เป็นลายเส้นขาว-ดำ
มีแผนภูมิประกอบด้วย
๓. แบบเรียนพุทธศาสนา เรื่อง พระรัตนตรัย สำหรับเด็ก
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๗๔
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์สิริชัย
- ผู้เขียน พระยาราชาโยธา (ทิพ เปรมกมล)
- ภาพประกอบ มีทั้งภาพเขียน และภาพถ่าย ส่วนใหญ่มีขนาด $\frac{9}{2}$ หน้า
ภาพเขียนบางภาพ มีลายเซ็นว่า สยามศิลป์
ประเภทของภาพเป็นภาพประกอบเรื่อง

๔. แบบ เรียนภูมิศาสตร์พาณิชย์
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๗๔
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ศรีหงส์
- ผู้เขียน นายจรัส แต่งน้อย
- ภาพประกอบ ส่วนใหญ่เป็นแผนที่ขนาดเต็มหน้า
๕. หนังสืออ่านหน้าที่พลเมือง ชั้นประถมศึกษาที่ ๓
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๔๘๕
- สถานที่พิมพ์ โรงเรียนโรงพิมพ์วัดสังเวช
- ผู้เขียน -
- ภาพประกอบ มีจำนวนไม่มากนัก เป็นภาพลายเส้น ขาว-ดำ
- ส่วนใหญ่มีขนาด $\frac{9}{16}$ หน้า
๖. หนังสือสร้างเสริมประสบการณ์ชีวิต ฉบับบูรณาการ ชั้นประถมศึกษาที่ ๓
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๒๑
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช
- ผู้เขียน ผ.ศ. สุนน อมรวิวัฒน์ และคณะ
- ภาพประกอบ เป็นภาพเขียนสีสวยงาม แทรกตลอดเล่ม ลักษณะ
- เป็นภาพประกอบเนื้อเรื่อง มีภาพถ่ายสีปะปนอยู่
- ๒-๓ ภาพ ขนาดของภาพส่วนใหญ่เป็น $\frac{9}{16}$ หน้า
๗. หนังสือ ส.๓๐๕, ส.๓๐๖ เรื่อง โลกของเรา เล่ม ๒ ชั้นมัธยมปีที่ ๓
- ปีที่พิมพ์ พ.ศ. ๒๕๒๓
- สถานที่พิมพ์ โรงพิมพ์คุรุสภา
- ผู้เขียน นางวไล ฌ ป้อมเพชร และคณะ รวม ๘ คน

ภาพประกอบ

มีทั้งภาพเขียน ชาว-คำ และภาพถ่ายขนาด

ประมาณ $\frac{๑}{๔}$ - $\frac{๑}{๒}$ หน้า เป็นประเภทประกอบเนื้อเรื่อง

และอธิบายเนื้อหา

ข้อสังเกตโดยรวม

๑. ผู้เขียนภาพประกอบ หรือถ่ายภาพประกอบ ไม่ได้รับการยกย่อง มีแบบเรียนเพียงน้อยเล่มที่ได้เอ่ยชื่อผู้สร้างภาพประกอบให้ทราบ นอกจากนี้ผู้เขียนจะได้เซ็นชื่อ หรือสังกัดไว้มุมใดมุมหนึ่งของภาพเอง
๒. แบบเรียนระดับประถม ได้รับความสนใจบรรจุภาพประกอบไว้มากกว่าระดับมัธยม แบบเรียนมัธยมตามหลักสูตร ๒๕๐๓ หลาย ๆ เล่ม ไม่มีภาพประกอบเลย
๓. แบบเรียนในวิชาที่มีภาพประกอบมากที่สุด คือ หมวดสังคมศึกษา
๔. แบบเรียนที่ใช้ภาพถ่ายประกอบมากคือ สังคมศึกษา และวิทยาศาสตร์
๕. ขนาดของภาพประกอบแบบเรียนทั้งหลักสูตร ๒๕๐๓ และ ๒๕๒๑ โดยเฉลี่ย

คือ $\frac{๑}{๒}$ หน้า

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๔. ภาพประกอบทันสมัย
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความเป็นจริง
๑๖. ภาพประกอบสะอาดตา ช่วยให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะกับหน้ากระดาษ และสายตาของผู้เรียน
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบถูกต้องตามเนื้อหา สะดวกในการดูประกอบเนื้อหา
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบเป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ ก็มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์ของเนื้อหาในหนังสือ

ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

๑๒. ภาพประกอบช่วยให้เกิดความเข้าใจในเนื้อหา
๑๓. ภาพประกอบสวยงาม
๑๔. ภาพประกอบทันสมัย
๑๕. ในกรณีที่เป็นภาพสี ภาพประกอบมีสีตามความเป็นจริง
๑๖. ภาพประกอบสะดุดตา ช่วยให้ผู้เรียนสนใจบทเรียนยิ่งขึ้น
๑๗. ภาพประกอบมีขนาด สัดส่วน เหมาะกับหน้ากระดาษ และ
สายตาของผู้เรียน
๑๘. การจัดวางภาพประกอบ เหมาะสมกับหน้าหนังสือ และมีศิลปะ
๑๙. ตำแหน่งของภาพประกอบถูกต้องตามเนื้อหา สะดวกในการ
ดูประกอบกับเนื้อหา
๒๐. ในกรณีที่ภาพประกอบเป็นแผนที่ แผนภูมิ กราฟ และอื่น ๆ
ก็มีความถูกต้อง ชัดเจน เข้าใจง่าย และตรงตามวัตถุประสงค์
ของเนื้อหาในหนังสือ

ดีแล้ว	ต้องปรับปรุง

ความคิดเห็น หรือข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

บรรณานุกรม

ภาษาไทย

หนังสือ

กระทรวงศึกษาธิการ . ประวัติกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๔๓๕-๒๕๐๗. พระนคร :

โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๐๗.

_____ หลักสูตรประถมศึกษา พุทธศักราช ๒๕๒๑. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๒๑.

กฤษณา สิ้นไชย และรัตนา ฤาชาฤทธิ . ความเป็นมาของแบบเรียนไทย. กรุงเทพมหานคร :

กรมวิชาการ กระทรวงศึกษาธิการ, ๒๕๒๐.

_____ การเป็นมาของการพิมพ์และงานแสดงการพิมพ์ในเมืองไทย. พระนคร :

โรงพิมพ์วิทยาลัยเทคนิค, ๒๕๐๕.

_____ ตัวหนังสือและตัวพิมพ์. พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, ๒๕๑๕.

(พิมพ์เป็นอนุสรณ์ในงานพระราชทานเพลิงศพขุนบวรรัตนรักษ์ ณ เมรุวัดวิมลาราม
๑๐ มิถุนายน ๒๕๑๕).

กำธร สติรกุล . หนังสือและการพิมพ์, พระนคร : โรงพิมพ์คุรุสภา ลาดพร้าว, ๒๕๑๕

โกชัย และสมพร สาริกบุตร . แนวการวิเคราะห์และประเมินผลแบบเรียน. กรุงเทพมหานคร :

แสงรุ่งการพิมพ์, ๒๕๒๑.

คณะกรรมการวางแผนพื้นฐานเพื่อปฏิรูปการศึกษา . แนวทางการปฏิรูปการศึกษาสำหรับรัฐบาลในอนาคต.

พระนคร : โรงพิมพ์ยูไนเต็ดโปรดักชั่น, ๒๕๑๘

ชมพูนุท พงษ์ประยูร . จิตรกรรมฝาผนังและภาพลายเส้นในประเทศไทย. พระนคร :

โรงพิมพ์คุรุสภา, ๒๕๑๕.

ชยียงส์ พรหมวงศ์. ระบบสื่อการสอน (กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย).

๒๕๒๑.

เบญจวรรณ สุนทรากุล. วิวัฒนาการของแบบเรียนไทย. กรุงเทพมหานคร : คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง, ๒๕๑๘.

ฟ. ฮีแลร์. "ประวัติการพิมพ์หนังสือในประเทศไทย" ใน ดุริยศึกษา พิมพ์ครั้งที่ ๕.

พระนคร : ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๒.

วัดคอน เซบซีญ. ตำนานสังเขปวัดคอนเซบซีญ. พระนคร : โรงพิมพ์เจตนาผล, ๒๔๘๑

วารี ธีระจิตร. การวิเคราะห์หนังสือแบบเรียนในระดับประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์บรรณกิจ, ๒๕๒๒.

_____ การเรียงพิมพ์. พระนคร : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๑๓.

สนั่น ปัทมะทิน. ศัพทานุกรมสื่อสารมวลชน เล่ม ๒. กรุงเทพมหานคร : แผนกอิสระ

วารสารศาสตร์และสื่อสารมวลชน มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, ๒๕๒๐.

สิรินทร์ ช่างโชติ. แนวทางในการพิจารณาหนังสือแบบเรียน. กรุงเทพมหานคร :

สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, ๒๕๑๒.

สุภัทรดิศ ดิศกุล, ม.จ. ศิลป์ในประเทศไทย. พระนคร : กรุงเทพมหานคร, ๒๕๑๔.

เอกสารอื่น ๆ

เจิมพันธุ์ กอวัฒนสกุล. "ภาพประกอบในหนังสือไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต

แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๖.

ณิธิ เอียวศรีวงศ์. "เอกสารการสัมมนาประวัติศาสตร์และสังคมสมัยต้นกรุงเทพฯ"

กรุงเทพมหานคร : ภาควิชาโบราณคดี มหาวิทยาลัยศิลปากร, ๑๗ มกราคม

๒๕๒๔. (จัดสำเนา)

สมเด็จพระบรมโอรสาธิราชฯ สยามมกุฎราชกุมาร "คำนำ" จดหมายเหตุและนิราศลอนดอนของหม่อมราชวงศ์
เรื่องราชทูตไทยไปประเทศอังกฤษในรัชกาลที่ ๔ เมื่อปีมะเส็ง จ.ศ. ๑๒๑๕.
(พิมพ์ในงานศพพระยามนตรีสุริยวงศ์ ชั้น บุนนาค ปีมะเมีย ๒๔๖๑) กรุงเทพฯ :
โรงพิมพ์ไทย, ๒๔๖๑)

อำไพ จันทรจิระ. "ประวัติและวิวัฒนาการการพิมพ์หนังสือไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโท
แผนกวิชาบรรณารักษศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, ๒๕๑๕.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาษาอังกฤษหนังสือ

- Bradley, D.B. หนังสือประถม ก. กา แจกลูกอักษร. (Elementary Tables & Lessons in the iamese Language) (4 th. ed.) Bangkok : A.MA. Press, 1๙60.
- Cabibi, John F.J. Copy Preparation for Printing. New York : McGraw-Hill INC. 1973.
- Dale, Edgar, "Still picture" Audio Visual Methods in Teaching. New York : Holt Princhart and Winston, 1951.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw-Hill Book Company, 1945.
- Hemenway, A. เรื่อง แผนที่ประเทศฝรั่งเศส (Geography and History of France.) Bangkok : A.MA. Press, 1862.
- Landau, Thomas. Encyclopedia of Librarianship. (5 d. ed.) London : Bower & Bower, 1966.
- Mich, Danial D. and Eberman, Edwin. The Technique of the Picture Story. New York : McGraw-Hill, 1945
- Orr, Kenneth., Printing Layout and Design. Canada : Delmar Publishing, 1968.
- Smith, Datus C. Jr. "Text Books." A Guide to Book Publishing. New York & London : RR. Bower Co., 1966.

The University of Chicago Press. A Manual of Style. (4 th. ed.,)

Completely revised) Chicago and London, 1969.

Wills, F.H. Foundamental of Layout. New York : Dover Publications

INC. 1965.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นางสาว เยาวนันท์ เชษฐรัตน์ เกิดเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๒
ได้รับปริญญาครุศาสตรบัณฑิต เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔ และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
การสอนภาษาไทย เมื่อปี พ.ศ. ๒๕๖๔



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย