



บรรณานุกรม

~~"This document is the property of the Thailand Information Center (TIC), Chulalongkorn University and is to be returned within two weeks to the Thailand Information Center, Ratasart Building 3, Chulalongkorn University"~~

ธีรกุล ศรีจันทร์พงศ์. "โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2511.

ปราณี นนทมาศ. "ศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัย : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษาของมหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

ยวนุช บวรสุขประชา. "ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานศูนย์โสตทัศนศึกษาของวิทยาลัยครูในภาคกลางของไทย." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2516.

วิเชียร นิตยะกุล. "ศูนย์โสตทัศนศึกษา : โครงการจัดตั้งศูนย์โสตทัศนศึกษา มหาวิทยาลัยเชียงใหม่." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2513.

วิรุฬห์ อีลาพิสุทธิ. เทคโนโลยีทางการศึกษา (วัสดุอุปกรณ์การเรียนการสอน). แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.

วิลเบอร์ แชมม์ และคณะ. สื่อมวลชนใหม่ ๆ : รายงานสำหรับนักวางแผนการศึกษา. ยูเนสโก, 1967.

สำเภา วรางกูร. คำบรรยายวิชา Administering of Audio-Visual Program. แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2512.

- Kieffer, Robert E. de., and Cocham, Lee W. Manual of Audio-Visual Techniques. New Delhi : Prentice-Hall Limited, 1966.
- Kinder, James S. "Administering the Audio-Visual Program," Audio-Visual Materials and Techniques. New York : American Book Company, 1959.
- Margoles, Richard Allan. "A Study of Media Use, Attitudes and Barriers and Measurements for Enluating the Influence of Extra Media Support Service faculty teaching in Classroom," Doctorial Dissertation. Michigan State University, 1969.
- Prudenciado, Sofia Lozano. "A Proposed Audio-Visual Program for the Phillippines Normal College," A Doctorial Dissertation in Education. Indiana University, 1955.
- Purvis, Carol. "The Bibb Country I.M.C.," Audio-Visual Instruction, Vol. 14 No. 7(September, 1969).
- Rosario, Oseas A. "A Proposed Audio-Visual Program for the School and College in the Phillippines," A Doctorial Dissertation in Education. Indiana University, 1956.
- Rowe, Harschel V. "Implementing an I.M.C.," Instructional Media Center. Indiana University Press, 1971.

Saettler, Paul L. "History of A-V Educational in City School System," Audio-Visual Communication Review, Vol. 3, No. 2(1955), p. 109.

Schuller, Charles F. The School Administrator and His Audio-Visual Program. Washington : Department of Audio-Visual Instruction, National Education Association, 1954.

Srygley, Krentzman Sara. The Materials Center. Bulletin No. 22C, State Department of Education, p. 6.

Tadena, Thomas P. "A Proposed Audio-Visual Program for the University of the Phillipines," A Doctorial Dissertation in Education, Indiana University, 1956.

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

21 ตุลาคม 2518

เรียน อาจารย์.....ที่เคารพ

แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกับจดหมายนี้เป็นแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยเรื่อง "โครงการ เสนอแนะจัดตั้งศูนย์บริการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูจุฬาลงกรณ์ฯ" ซึ่งข้าพเจ้าได้เสนอขึ้นมาโดยมีท่านศาสตราจารย์ สำเภา วรางกูร หัวหน้าแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยครั้งนี้จะเป็นการศึกษาถึงสภาพการณ์ที่เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการบรรยายหรือการสอนแก่นักศึกษา ตลอดจนค้นหาแนวโน้มของความต่องานด้านต่าง ๆ ของบรรดาอาจารย์ที่เกี่ยวข้องกับการใช้วัสดุอุปกรณ์และวิธีการใหม่ ๆ ประกอบการสอน ข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ ผลของการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัย จะเป็นข้อมูลที่ใช้นับสนุนในการวางโครงการจัดตั้งศูนย์บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา แก่บรรดาอาจารย์ นักศึกษาของวิทยาลัยครูจุฬาลงกรณ์ฯต่อไป

ข้าพเจ้าใคร่จะขอขอบคุณเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อย โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง หรือตามที่ท่านคิดว่าใกล้เคียงความจริงมากที่สุด แล้วขอได้โปรดส่งแบบสอบถามส่วนที่ต่องคืนไปยังผู้วิจัย โดยผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง ภายในวันอังคารที่ 28 ตุลาคม 2518

คำตอขอของท่านเป็นสิ่งที่มีความมากที่สุดตอการวิจัยครั้งนี้ เมื่อการวิจัยเสร็จสิ้นลง ข้าพเจ้าจะสรุปผลการวิจัยเผยแพร่ และจะแจ้งผลการวิจัย ตลอดจนโครงการขึ้นต่อไปซึ่งคาดว่า จะอำนวยความสะดวกการสอนในวิทยาลัยครูให้ท่านทราบโดยเร็วที่สุด

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบพระคุณในความอนุเคราะห์ของท่านมา ณ โอกาสนี้ด้วย และถาหากข้าพเจ้าจะสามารถช่วยเหลือท่านในเรื่องใดบาง โปรดแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบด้วย ข้าพเจ้ายินดีรับใช้ท่านเสมอ

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายมานิต ยอดเมือง)

แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## แบบสอบถาม

### โครงการ เสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูอุบลราชธานี

#### คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าคำตอบที่เป็นจริง หรือตรงกับความคิดเห็นของท่าน
2. ขอสอบถามบางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น โปรดปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ
3. ขอสอบถามบางข้ออาจเลือกตอบชอยย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
4. ผู้ตอบไม่ต้องเขียนชื่อในแบบสอบถาม

1. เพศ.....ชาย.....หญิง

2. อายุ.....ปี

3. ปัจจุบันท่านเป็นอาจารย์หมวดวิชา

... 3.1 การศึกษา

... 3.2 เกษตรกรรม

... 3.3 คหกรรมศาสตร์

... 3.4 คณิตศาสตร์

... 3.5 คนตรี-นาฏศิลป์

... 3.6 พละนันทน

... 3.7 ภาษาไทย

... 3.8 ภาษาอังกฤษ

... 3.9 สังคมศึกษา

... 3.10 ศิลปศึกษา

- ... 3.11 วิทยาศาสตร์
- ... 3.12 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
4. ปัจจุบันท่านดำรงตำแหน่ง
- ... 4.1 อาจารย์ชั้นพิเศษ
- ... 4.2 อาจารย์เอก
- ... 4.3 อาจารย์โท
- ... 4.4 อาจารย์ตรี
- ... 4.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
5. ท่านเข้าทำงานในวิทยาลัยครูอุบลราชธานี เมื่อ พ.ศ.
- ... 5.1 2515
- ... 5.2 2516
- ... 5.3 2517
- ... 5.4 2518
- ... 5.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
6. ท่านสอบมาแล้ว.....ปี
7. วุฒิสูงสุดที่ท่านได้รับ
- ... 7.1 ปริญญาเอก
- ... 7.2 ปริญญาโท
- ... 7.3 ปริญญาตรี
- ... 7.4 ประกาศนียบัตรชั้นสูง
- ... 7.5 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

8. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษาเพียงใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ... 8.1 เคยศึกษาวิชาโสตทัศนศึกษาในสถานการศึกษา
- ... 8.2 เคยได้รับการอบรมเกี่ยวกับโสตทัศนศึกษา
- ... 8.3 เคยศึกษามาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
- ... 8.4 เคยเห็นผู้บรรยายใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
- ... 8.5 เคยใช้โสตทัศนอุปกรณ์ประกอบการบรรยาย
- ... 8.6 ไม่มีความรู้เกี่ยวกับโสตทัศนศึกษาเลย
- ... 8.7 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

9. ข้างล่างนี้เป็นรายการโสตทัศนอุปกรณ์ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างตามความเป็นจริง

รายการ	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
9.1 แผนภูมิ (Chart)	—	—	—
9.2 แผนสถิติ (Graph)	—	—	—
9.3 แผนที่และลูกโลก (Map and Globe)	—	—	—
9.4 ภาพพลิก (Flip chart)	—	—	—
9.5 ภาพวาด (Drawing)	—	—	—
9.6 ภาพถ่ายขาวดำ (Black and White Print)	—	—	—
9.7 ภาพถ่ายสี (Color Print)	—	—	—
9.8 ภาพตัดจากหนังสือ (Tear sheet)	—	—	—
9.9 การ์ตูน (Cartoon)	—	—	—
9.10 ปากกาสปีดบอล (Speed Ball Pen)	—	—	—
9.11 ปากกาละลายสีมหาด (Magic Color)	—	—	—
9.12 ดินสอเทียน (Grease Pencil)	—	—	—



รายการ	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
9.13 ขอลคสี (Color Chalk)	—	—	—
9.14 กระดานผ้าสำลี (Flannel Board)	—	—	—
9.15 กระดานแม่เหล็ก (Magnetic Board)	—	—	—
9.16 กระดานพลาสติก (Plastic Board)	—	—	—
9.17 กระดานนิเทศ (Bulletin Board)	—	—	—
9.18 กระดานคำหรือกระดานขอลค (Chalk Board)	—	—	—
9.19 ทุนจำลอง (Model)	—	—	—
9.20 ของจริง (Object)	—	—	—
9.21 ของตัวอย่าง (Specimen)	—	—	—
9.22 ไดออรามา (Diorama)	—	—	—
9.23 เครื่องฉายภาพทึบ (Opaque Projector)	—	—	—
9.24 แผ่นโปร่งใส (Transparency)	—	—	—
9.25 แผ่นโปร่งใสสำหรับใช้กับเครื่องโพลatron (Polatron Adaptor)	—	—	—
9.26 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ (Overhead Projector)	—	—	—
9.27 เครื่องโพลatron (Polatron Adaptor)	—	—	—
9.28 ภาพสไลด์ขนาด 2"x2" (2"x2"Slide)	—	—	—
9.29 สไลด์จุลทัศน์ (Micro Slide)	—	—	—
9.30 เครื่องฉายสไลด์ (Slide Projector)	—	—	—
9.31 เครื่องฉายภาพจุลทัศน์ (Micro Projector)	—	—	—

	เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
9.32	ฟิล์มสตริป (Filmstrip)	—	—
9.33	เครื่องฉายฟิล์มสตริป (Filmstrip Projector)	—	—
9.34	ฟิล์มลูป (Filmloop)	—	—
9.35	เครื่องฉายฟิล์มลูป (Filmloop Projector)	—	—
9.36	ไมโครฟิล์ม (Microfilm)	—	—
9.37	เครื่องฉายไมโครฟิล์ม (Microfilm Projector)	—	—
9.38	ฟิล์มภาพยนตร์ 8 มม.(8 mm.film)	—	—
9.39	ฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.(16 mm.film)	—	—
9.40	เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม. (8 mm. Projector)	—	—
9.41	เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม. (16 mm. Projector)	—	—
9.42	จอฉายภาพด้านหลัง (Rear Projection Screen)	—	—
9.43	เครื่องถ่ายแผ่นโปร่งใส (Transparency Copy Machine)	—	—
9.44	เครื่องปรุกระดาษไข (Electrofax)	—	—
9.45	เครื่องอัดสำเนา(Duplicator)	—	—
9.46	แผ่นเสียง (Record)	—	—
9.47	เครื่องเล่นแผ่นเสียง(Phonograph)	—	—
9.48	ม้วนเทป เสียง (Reel to Reel Tape)	—	—
9.49	ม้วนเทปคาสเซต(Cassette Tape)	—	—

		เคยใช้	รู้จักแต่ไม่เคยใช้	ไม่รู้จัก
9.50	เครื่องซิงโครไนซ์ สไลด์และเทป (Slide-Tape Synchronizer)	—	—	—
9.51	เครื่องบันทึกเสียง (Tape Recorder)	—	—	—
9.52	เครื่องขยายเสียง (Amplifier)	—	—	—
9.53	เครื่องรับวิทยุ AM/FM (AM/FM radio receiver)	—	—	—
9.54	เครื่องรับโทรทัศน์ (TV receiver)	—	—	—
9.55	เทปโทรทัศน์ (Vedio Tape)	—	—	—
9.56	เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์ (Vedio Tape Recorder)	—	—	—
9.57	โทรทัศน์วงจรปิด (Closed-Circuit Television)	—	—	—
9.58	ไมโครโฟน (Microphone)	—	—	—
9.59	ไมโครโฟนไม่มีสาย (Wireless Microphone)	—	—	—
9.60	บทเรียนสำเร็จรูป (Programmed Instruction)	—	—	—
9.61	เครื่องช่วยสอน (Teaching Machine)	—	—	—
9.62	ห้องปฏิบัติการภาษา (Language Lab)	—	—	—
9.63	เครื่องถ่ายเอกสาร (Photo Copying)	—	—	—
9.64	อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
	.....			

10. ท่านใช้โซเชียลมีเดียประกอบการบรรยายมากน้อยเพียงใด
- ... 10.1 ใช้นาน เพราะ.....
- ... 10.2 ใช้เป็นครั้งคราว เพราะ.....
- ... 10.3 ไม่ใช้เลย เพราะ.....
11. ในกรณีที่ท่านรู้จักโซเชียลมีเดีย แต่ไม่เคยใช้ ท่านมีเหตุผลอย่างไร (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)
- ... 11.1 ในวิชาที่สอนไม่จำเป็นต้องใช้
- ... 11.2 ใจไม่เป็น
- ... 11.3 ไม่มีผู้ช่วยในการใช้
- ... 11.4 ไม่มีคำแนะนำการใช้
- ... 11.5 ในวิทยาลัยครูไม่มีเครื่องมือชนิดนั้น ๆ
- ... 11.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
12. โซเชียลมีเดียในรายการต่อไปนี้มีความจำเป็นต่อลักษณะงานหรือวิชาที่ท่านสอนมากน้อยเพียงใด
- | รายการ                | จำเป็นมาก | จำเป็นพอสมควร | ไม่จำเป็นเลย |
|-----------------------|-----------|---------------|--------------|
| 12.1 แผนภูมิ          | —         | —             | —            |
| 12.2 แผนสถิติ         | —         | —             | —            |
| 12.3 แผนที่และลูกโลก  | —         | —             | —            |
| 12.4 ภาพพลิก          | —         | —             | —            |
| 12.5 ภาพวาด           | —         | —             | —            |
| 12.6 ภาพถ่าย          | —         | —             | —            |
| 12.7 ภาพถ่ายสี        | —         | —             | —            |
| 12.8 ภาพตัดจากหนังสือ | —         | —             | —            |
| 12.9 การค้น           | —         | —             | —            |

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็นพอสมควร	ไม่จำเป็นเลย
12.10 ปากกาสปีดบอล	—	—	—
12.11 ปากกาปลายสักหลาด	—	—	—
12.12 ดินสอเทียน	—	—	—
12.13 ขอลดสี	—	—	—
12.14 กระดานฆ่าสำลี	—	—	—
12.15 กระดานแม่เหล็ก	—	—	—
12.16 กระดานพลาสติก	—	—	—
12.17 กระดานนิเทศ	—	—	—
12.18 กระดานดำ	—	—	—
12.19 ทุนจำลอง	—	—	—
12.20 ของจริง	—	—	—
12.21 ของตัวอย่าง	—	—	—
12.22 ใต้ออรามา	—	—	—
12.23 เครื่องฉายภาพทึบ	—	—	—
12.24 แขนโปร่งใส	—	—	—
12.25 เครื่องฉายภาพข้ามศีรษะ	—	—	—
12.26 เครื่องฉายสไลด์	—	—	—
12.27 ภาพสไลด์	—	—	—
12.28 ฟิล์มสตริป	—	—	—
12.29 เครื่องฉายฟิล์มสตริป	—	—	—
12.30 เครื่องฉายฟิล์มดูฟ	—	—	—
12.31 ฟิล์มดูฟ	—	—	—
12.32 ฟิล์มภาพยนตร์ 8 มม.	—	—	—

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็นพอสมควร	ไม่จำเป็นเลย
12.33 ฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	—	—	—
12.34 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.	—	—	—
12.35 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.	—	—	—
12.36 เครื่องฉายเอกสาร	—	—	—
12.37 เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส	—	—	—
12.38 เครื่องปรุกระดาษไข	—	—	—
12.39 เครื่องอัดสำเนา	—	—	—
12.40 แผ่นเสียง	—	—	—
12.41 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	—	—	—
12.42 ม้วนเทปเสียง	—	—	—
12.43 ม้วนเทปคาสเซต	—	—	—
12.44 เครื่องบันทึกเสียง	—	—	—
12.45 เครื่องหิ้งโครโมสโคป- สไลด์-เทป	—	—	—
12.46 เครื่องรับวิทยุ AM/FM	—	—	—
12.47 เครื่องรับโทรทัศน์	—	—	—
12.48 เทปโทรทัศน์	—	—	—
12.49 เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์	—	—	—
12.50 โทรทัศน์วงจรปิด	—	—	—
12.51 เครื่องขยายเสียง	—	—	—
12.52 ไมโครโฟน	—	—	—
12.53 ไมโครโฟนไม่มีสาย	—	—	—
12.54 บทเรียนสำเร็จรูป	—	—	—

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็นพอสมควร	ไม่จำเป็นเลย
12.55 เครื่องช่วยสอน	—	—	—
12.56 ห้องปฏิบัติการภาษา	—	—	—
12.57 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
13. ท่านคิดว่าวิทยาลัยบรมราชธานี จำเป็นต้องมีศูนย์สื่อการศึกษาเพื่อเป็นศูนย์กลางของ การบริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุอุปกรณ์ประกอบการบริหารของท่านเพียงใด?			
... 13.1 จำเป็นมาก	เพราะ.....		
... 13.2 จำเป็นบ้าง	เพราะ.....		
... 13.3 ไม่จำเป็นเลย	เพราะ.....		
... 13.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....			
	เพราะ.....		

14. ถ้าวิทยาลัยบรมราชธานีจะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาขึ้นเพื่อให้บริการด้านวัสดุทัศนศึกษา ซึ่งเป็นบริการให้เปล่าโดยท่านไม่ตองเสียค่าใช้จ่ายแต่อย่างใด ท่านเห็นด้วยกับบริการต่อไปนี้เพียงใด ?

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
14.1 จัดหาวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีประสิทธิภาพให้ท่านประกอบการสอนและการศึกษาค้นคว้า	—	—	—
14.2 จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกในการใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์ให้กับท่าน	—	—	—
14.3 ใ้คำแนะนนำและช่วยเหลือเกี่ยวกับการใช้วัสดุทัศนอุปกรณ์แต่ละชนิด	—	—	—
14.4 ใ้คำปรึกษาหารือเกี่ยวกับการเลือกวัสดุอุปกรณ์ให้ตรงกับความต้องการและความเหมาะสมกับลักษณะวิชาที่ท่านสอน	—	—	—

รายการ	เห็นด้วย	ไม่เห็นด้วย	ไม่ออกความเห็น
14.5 จัดทำแคตตาล็อกรายชื่อโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ไว้สำหรับท่านกณควา	—	—	—
14.6 จัดทำรายการเกี่ยวกับแหล่งโสตทัศนูปกรณ์จากภายนอกไว้ให้ท่านพิจารณา โดยทางศูนย์สื่อการศึกษาจะเป็นสื่อกลางติดต่อให้กับท่าน	—	—	—
14.7 จัดทำระเบียบวิธีการยืมและบริการโสตทัศนูปกรณ์เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ท่าน	—	—	—
14.8 ตรวจสอบโสตทัศนูปกรณ์ต่าง ๆ ที่มีอยู่ และพยายามจัดหาโสตทัศนูปกรณ์ใหม่มาใช้สำหรับการสอน	—	—	—
14.9 จัดอบรมการใช้โสตทัศนูปกรณ์ให้กับท่านเป็นครั้งคราว	—	—	—
14.10 ติดตามและศึกษาเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อนำข้อสังเกตเหล่านั้นมาเสนอแก่ท่าน	—	—	—
14.11 ติดต่อประสานงานกับสถาบันทางการศึกษาต่าง ๆ ในการผลิตและการให้บริการเกี่ยวกับโสตทัศนูปกรณ์	—	—	—
15. โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงหน้าข้อปัญหาที่ท่านประสบในการใช้บริการและการผลิตโสตทัศนูปกรณ์ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)			
... 15.1 ไม่ทราบแหล่งโสตทัศนูปกรณ์ภายในวิทยาลัย			



- ... 15.2 ไม่ทราบว่ามีวิทยาลัยมีบริการโฮสต์สตูปรณ์
- ... 15.3 ทราบว่ามีบริการโฮสต์สตูปรณ์แต่ไม่ได้รับความสะดวก
- ... 15.4 มีโฮสต์สตูปรณ์จำกัด
- ... 15.5 มีโฮสต์สตูปรณ์แต่ใจไม่เป็น
- ... 15.6 ไม่กล้าใช้โฮสต์สตูปรณ์เพราะ เกรงขำรุกเสียหาย
- ... 15.7 โฮสต์สตูปรณ์ที่มีอยู่ขำรุก
- ... 15.8 ไม่มีพื้นความรู้ เกี่ยวกับการใช้โฮสต์สตูปรณ์
- ... 15.9 ไม่รู้จักวิธีการนำสื่อการสอนสมัยใหม่ไปใช้ประกอบการบรรยาย
- ... 15.10 ไม่มีเจ้าหน้าที่ช่วยบริการ
- ... 15.11 ไม่มีอุปกรณ์ที่สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา
- ... 15.12 ไม่มีเวลาเตรียมอุปกรณ์ให้สอดคล้องกับบทเรียน
- ... 15.13 เกรงว่าใจแฉะจะโคเนื้อหาบ่อย
- ... 15.14 เกิดความเบื่อหน่ายที่ต้องเตรียมอุปกรณ์และสถานที่
- ... 15.15 ห้องบรรยายไม่เหมาะสมกับการใช้อุปกรณ์ เช่น ขาดไฟฟ้า การถ่ายเทอากาศไม่สะดวก ระบบเสียงไม่ดี ฯลฯ
- ... 15.16 ขาดงบประมาณในการจัดซื้อ
- ... 15.17 ผู้บริการไม่สนับสนุนให้ใช้โฮสต์สตูปรณ์
- ... 15.18 ไม่มีโอกาสเสนอความคิดเห็นในการเลือกบริการ ยืม จัดซื้อ ประเมินค่า และเก็บรักษาโฮสต์สตูปรณ์
- ... 15.19 แหล่งโฮสต์สตูปรณ์ภายในสถาบันอยู่กระจัดกระจาย
- ... 15.20 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

16. ในแง่ของการบริหารและการดำเนินการทางด้านปฏิบัติ ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการศึกษา  
วิทยาลัยครูอุบลราชธานี ควรสังกัดหน่วยราชการใด ? เพื่อความเหมาะสมในการ  
ดำเนินงานของศูนย์สื่อการสอน (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

... 16.1 มีฐานะเป็นหน่วยงานเอกเทศสังกัดศูนย์อำนวยการวิทยาลัยครูอุบลราชธานี  
เพราะ.....

... 16.2 มีฐานะเป็นแผนกสังกัดหัวหน้าฝ่ายวิชาการ  
เพราะ.....

... 16.3 กระจายตามหมวดวิชาต่าง ๆ  
เพราะ.....

.... 16.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
เพราะ.....

17. ท่านคิดว่าศูนย์สื่อการสอนควรตั้งอยู่ที่ใด ? (กรุณาตอบเพียง 1 ข้อ)

... 17.1 ตั้งอยู่ในอาคารเดียวกันกับห้องสมุด  
เพราะ.....

... 17.2 มีอาคาร เอกเทศแยกจากห้องสมุด แต่อยู่ในบริเวณเดียวกัน  
เพราะ.....

... 17.3 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....  
เพราะ.....

18. นอกจากนั้นท่านยังมีข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการจัดศูนย์สื่อการศึกษาวิทยาลัยครูอุบลราชธานี  
อย่างไรบ้าง? .....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี  
มานิต ขอดเมือง

แบบสำรวจจำนวน โสตทัศนอุปกรณ์  
ฝ่าย/หมวดวิชา.....

ชนิดของโสตทัศนอุปกรณ์	จำนวน		รวม
	ค	ชำรุด	
1. เครื่องขยายเสียง			
2. ไมโครโฟน			
3. เครื่องบันทึกเสียง			
4. เครื่องเล่นแผ่นเสียง			
5. เครื่องรับวิทยุ เอ.เอ็ม. / เอฟ.เอ็ม.			
6. เครื่องรับโทรทัศน์			
7. เครื่องบันทึกเทปโทรทัศน์			
8. เครื่องฉายภาพทึบแสง			
9. เครื่องฉายภาพขามสีระ			
10. เครื่องฉายฟิล์มสตริป			
11. เครื่องโพลาคอรอน			
12. เครื่องฉายฟิล์มลู่ฟ			
13. เครื่องฉายสไลด์			
14. เครื่องขึงโคร ในซสไลด์-เทป			
15. เครื่องพรีวิวฟิล์มสตริป			
16. เครื่องพรีวิวสไลด์			
17. เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.			
18. เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.			
19. เครื่องฉายภาพจุดทรรศน			
20. จอฉายภาพยนตร์			

ชนิดของโสตทัศนอุปกรณ์	จำนวน		รวม
	ปี	ชำรุด	
21. จอฉายภาพถาวรหลัง			
22. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 8 มม.			
23. กล้องถ่ายภาพยนตร์ 16 มม.			
24. เครื่องถ่ายภาพนิ่ง			
25. เครื่องกอบปีภาพสไลด์			
26. เครื่องอัดขยายภาพ			
27. เครื่องซักรีดภาพ			
28. หอปฏิบัติการภาษา			
29. หอสมุดพิมพ์			
30. หอสมุดเสียง			
31. เครื่องฉายเอกสาร			
32. เครื่องฉายแผ่นโปร่งใส			
33. เครื่องปรุกระดาษไซ			
34. เครื่องอัดสำเนา			
35. เครื่องตัดต่อฟิล์ม			
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย			

แบบสำรวจจำนวนโสตทัศนวัสดุ  
ฝ่าย/หมวดวิชา.....

ชนิดของโสตทัศนวัสดุ	จำนวน
1. แผนภูมิ	
2. แผนสถิติ	
3. แผนที่และลูกโลก	
4. ภาพวาด	
5. ภาพพลิก	
6. ภาพฉายขาวดำ	
7. ภาพฉายสี	
8. ภาพตัดจากหนังสือ	
9. การทูน	
10. ปากกาสปีด	
11. ปากกาปลายสักหลาด	
12. ดินสอเทียน	
13. ชอล์กสี	
14. กระดานดำ	
15. กระดานนิเทศ	
16. กระดานแม่เหล็ก	
17. กระดานพลาสติก	
18. หุ่นจำลอง	
19. ของจริง	
20. ของตัวอย่าง	

ชนิดของวัสดุทัศนวัสดุ	จำนวน
21. ขอลดแบบ	
22. ใคอรามา	
23. แขนโปรงแสง	
24. ภาพสไลด์ 2" X 2"	
25. ฟิล์มสตริป	
26. ฟิล์มดูฟ	
27. ฟิล์มภาพยนตร์ 8 มม.	
28. ฟิล์มภาพยนตร์ 16 มม.	
29. แขนเสียง	
30. มวนเทปเสียง	
31. มวนเทปคาสเซต	
32. บทเรียนสำเร็จรูป	
33. แผนฉายโพลาคอรอน	
34. อื่น ๆ โปรดระบุ.....	

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

21 ตุลาคม 2518

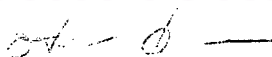
เรียน นักศึกษาที่รัก

แบบสอบถามที่แนบมาพร้อมกับจดหมายนี้เป็นแบบสอบถาม เพื่อการวิจัยเรื่อง "โครงการเสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูอุบลราชธานี" ซึ่งข้าพเจ้าได้เสนอขึ้นมาโดยมีท่านศาสตราจารย์ สำเภา วรางกูร หัวหน้าแผนกวิชาโสตทัศนศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา การวิจัยครั้งนี้จะเป็นการศึกษาถึงสภาพการณ์เกี่ยวกับวัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ประกอบการบรรยายหรือการสอนแก่นักศึกษา ตลอดจนค้นหาแนวโน้มของความต้องการคนต่าง ๆ ของบรรดาอาจารย์ที่เกี่ยวกับการใช้วัสดุอุปกรณ์และวิธีการใหม่ ๆ ประกอบการสอนขอมูลต่าง ๆ ที่ได้รับ ผลของการวิเคราะห์ที่ได้จากการวิจัยจะเป็นข้อมูลที่ใช้สนับสนุนในการวางโครงการจัดตั้งศูนย์บริการเกี่ยวกับเทคโนโลยีทางการศึกษา แก่บรรดาอาจารย์ นักศึกษาของวิทยาลัยครูอุบลราชธานีต่อไป

ข้าพเจ้าใคร่ขอขอบคุณเวลาอันมีค่าของท่านสักเล็กน้อย โปรดกรุณาตอบแบบสอบถามตามความเป็นจริง หรือตามที่ท่านคิดว่าใกล้เคียงความจริงมากที่สุด และขอได้โปรดส่งแบบสอบถามส่วนที่ต้องคืนไปยังผู้วิจัย โดยผู้วิจัยจะมารับคืนด้วยตนเอง

คำทอขของทาบเป็นสิ่งที่มีความมากที่สุดต่อการวิจัยครั้งนี้ ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดี จึงขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ



(นายมานิต ยอดเมือง)

แผนกวิชาโสตทัศนศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา

โครงการเสนอแนะจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับวิทยาลัยครูมธราชธานี

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างหน้าคำตอบที่เป็นจริง หรือตรงกับความคิดเห็นของท่าน
2. ขอสอบถามบางข้อมีวิธีตอบเป็นอย่างอื่น โปรดปฏิบัติตามคำสั่งนั้น ๆ
3. ขอสอบถามบางข้ออาจเลือกตอบชอยย่อยได้มากกว่า 1 ข้อ
4. ผู้ตอบไม่ต้องเขียนชื่อลงในแบบสอบถาม

1. เพศ....ชาย.....หญิง
2. อายุ.....ปี
3. ปัจจุบันท่านเป็นนักศึกษาระดับ.....ป.กศ.สูง 1 .....ป.กศ.สูง 2
4. ท่านเลือกเรียนวิชาใดเป็นวิชาเอก  
... 4.1 ภาษาไทย  
... 4.2 ภาษาอังกฤษ  
... 4.3 สังคมศึกษา  
... 4.4 วิทยาศาสตร์  
... 4.5 คณิตศาสตร์  
... 4.6 เกษตรกรรม  
... 4.7 คหกรรมศาสตร์  
... 4.8 การศึกษา  
... 4.9 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



5. ท่านมีความรู้และประสบการณ์ทางด้านโสตทัศนศึกษาอย่างไร

- ... 5.1 เคยเรียนจากอาจารย์โดยตรงเพราะมีในหลักสูตร
- ... 5.2 ศึกษาจากตำราและเอกสารต่าง ๆ
- ... 5.3 เคยเห็นอาจารย์ใช้โสตทัศนประกอบการสอน
- ... 5.4 เคยใช้โสตทัศนประกอบการฝึกสอน
- ... 5.5 ไม่มีความรู้ทางโสตทัศนศึกษาเลย
- ... 5.6 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ข้างล่างนี้เป็นรายการโสตทัศนอุปกรณ์ กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องว่างตามความ  
เป็นจริง

รายการ	รู้จัก	เคยเห็นแต่ไม่รู้จัก	ไม่เคยเห็น
6.1 แผนภูมิ	_____	_____	_____
6.2 แผนสถิติ	_____	_____	_____
6.3 แผนที่และลูกโลก	_____	_____	_____
6.4 ภาพพลิก	_____	_____	_____
6.5 ภาพวาด	_____	_____	_____
6.6 ภาพฉาย	_____	_____	_____
6.7 การ์ตูน	_____	_____	_____
6.8 ปรากฏการละลายสี	_____	_____	_____
6.9 ซอด้ดสี	_____	_____	_____
6.10 กระจกบานฝ้าสี	_____	_____	_____
6.11 กระจกบานมิเทก	_____	_____	_____
6.12 กระจกบานดำหรือกระจกบานซอดด	_____	_____	_____
6.13 หนูจำลอง	_____	_____	_____

รายการ	รู้จัก	เคยเห็นแต่ไม่รู้จัก	ไม่เคยเห็น
6.14 ของจริง	_____	_____	_____
6.15 ของตัวอย่าง	_____	_____	_____
6.16 ไคออรามา	_____	_____	_____
6.17 เครื่องฉายภาพทึบ	_____	_____	_____
6.18 เครื่องฉายภาพขามสีระ	_____	_____	_____
6.19 เครื่องโพลาครอน	_____	_____	_____
6.20 เครื่องฉายฟิล์มสตริป	_____	_____	_____
6.21 เครื่องฉายฟิล์มลูป	_____	_____	_____
6.22 เครื่องฉายสไลด์	_____	_____	_____
6.23 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.	_____	_____	_____
6.24 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.	_____	_____	_____
6.25 เครื่องขยายเสียง	_____	_____	_____
6.26 เครื่องบันทึกเสียง	_____	_____	_____
6.27 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	_____	_____	_____
6.28 เครื่องวิทยุ AM/FM	_____	_____	_____
6.29 โทรศัพท์วงจรปิด	_____	_____	_____
6.30 เครื่องถ่ายเอกสาร	_____	_____	_____
6.31 เครื่องอัดสำเนา	_____	_____	_____
6.32 บทเรียนสำเร็จรูป	_____	_____	_____
6.33 เครื่องช่วยสอน	_____	_____	_____
6.34 ห้องปฏิบัติการภาษา	_____	_____	_____
6.35 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	_____	_____	_____

7. จากประสบการณ์ของท่าน ท่านคิดว่าสื่อที่ระบุปรกต์ต่อไปนี้ มีความจำเป็นหรือมีประโยชน์ต่อวิชาที่ท่านเรียนเวรษาเอกเพียงใด.

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็นพอสมควร	ไม่จำเป็นเลย
7.1 แผนภูมิ	_____	_____	_____
7.2 แผนสถิติ	_____	_____	_____
7.3 แผนที่และลูกโลก	_____	_____	_____
7.4 ภาพพลิก	_____	_____	_____
7.5 ภาพวาด	_____	_____	_____
7.6 ภาพถ่าย	_____	_____	_____
7.7 การทูน	_____	_____	_____
7.8 ปากกาปลายสักหลาด	_____	_____	_____
7.9 ซอด้ดคี	_____	_____	_____
7.10 กระจกน้าดำสี	_____	_____	_____
7.11 กระจกน้านิเทศ	_____	_____	_____
7.12 กระจกน้าดำหรือกระจกน้าซอด้ด	_____	_____	_____
7.13 ทุบจำออง	_____	_____	_____
7.14 ของจริง	_____	_____	_____
7.15 ของตัวอยาง	_____	_____	_____
7.16 ใคออรามา	_____	_____	_____
7.17 เครื่องฉายภาพทึบ	_____	_____	_____
7.18 เครื่องฉายภาพซามทีระ	_____	_____	_____
7.19 เครื่องโพลาครอน	_____	_____	_____
7.20 เครื่องฉายใคมรูป	_____	_____	_____
7.21 เครื่องฉายใคมสตรีป	_____	_____	_____

รายการ	จำเป็นมาก	จำเป็นพอสมควร	ไม่จำเป็นเลย
7.22 เครื่องฉายสไลด์	_____	_____	_____
7.23 เครื่องฉายภาพยนตร์ 8 มม.	_____	_____	_____
7.24 เครื่องฉายภาพยนตร์ 16 มม.	_____	_____	_____
7.25 เครื่องขยายเสียง	_____	_____	_____
7.26 เครื่องบันทึกเสียง	_____	_____	_____
7.27 เครื่องเล่นแผ่นเสียง	_____	_____	_____
7.28 เครื่องรับวิทยุ AM/FM	_____	_____	_____
7.29 โทรทัศน์วงจรปิด	_____	_____	_____
7.30 เครื่องฉายเอกซเรย์	_____	_____	_____
7.31 เครื่องอัดสำเนา	_____	_____	_____
7.32 บทเรียนสำเร็จรูป	_____	_____	_____
7.33 เครื่องช่วยสอน	_____	_____	_____
7.34 ห้องปฏิบัติการภาษา	_____	_____	_____
7.35 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....	_____	_____	_____

8. ท่านคิดว่าวิทยาลัยครูอุบลราชธานีจำเป็นต้องมีศูนย์สื่อการศึกษาเพื่อเป็นสื่อกลางของการบริการ การผลิต และการจัดหาวัสดุทัศนูปกรณ์เพื่อใช้ประกอบการสอนของอาจารย์และของนักศึกษาเพียงใด

- ... 8.1 จำเป็นมากเพราะ.....
- .....
- ... 8.2 จำเป็นบ้างเพราะ.....
- .....
- ... 8.3 ไม่จำเป็นเลยเพราะ.....
- .....
- ... 8.4 อื่น ๆ (โปรดระบุ).....
- .....

9. นอกจากนี้ท่านยังมีความคิดเห็นและมีข้อเสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดตั้งศูนย์สื่อการศึกษาสำหรับ  
วิทยาลัยครูอุบลราชธานีอย่างไรบ้าง ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

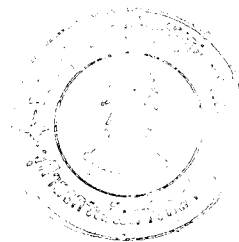
.....

.....

ขอขอบคุณที่ให้ความร่วมมือด้วยดี  
มานิต ยอดเมือง

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ประวัติการศึกษา



ชื่อ

นายมานิต ยอดเมือง

วุฒิการศึกษา

ได้รับปริญญาตรีทางการศึกษา จากวิทยาลัยวิชาการศึกษาสงขลา  
เมื่อปีการศึกษา 2513

ตำแหน่ง

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งอาจารย์โท  
สอนประจำที่ วิทยาลัยครูอุบลราชธานี  
จังหวัดอุบลราชธานี

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย