

สภาพและการดำเนินงานห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย

ตอนที่ ๑ - ผลการวิเคราะห์

ในบทนี้เป็นการวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม "ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย" ในการดำเนินการวิจัย ได้กำหนดวิธีการเป็นลำดับขั้นดังต่อไปนี้

๑. การสร้างแบบสอบถาม
๒. การแจกจ่ายแบบสอบถาม และการเก็บรวบรวมข้อมูล
๓. การสัมภาษณ์
๔. การวิเคราะห์ข้อมูล

การสร้างแบบสอบถาม

ผู้เขียนได้ศึกษาหลักการ และวิธีการสร้างแบบสอบถามของเบสต์^๑ เพื่อให้เข้าใจถึงวิธีการสร้างแบบสอบถาม นอกจากนี้ยังศึกษาถึงสภาพทั่วไปของห้องสมุดทางด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีจากหนังสือ วารสารภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ และสอบถามข้อเท็จจริงต่าง ๆ จากผู้รับผิดชอบในการดำเนินงานห้องสมุดประเภทนี้ และยังได้รับคำแนะนำจากผู้มีความรู้ทางสถิติ รวมทั้งอาจารย์ผู้ควบคุมการวิจัยอย่างใกล้ชิด จนกระทั่งได้สร้างแบบสอบถามแล้วเสร็จ คำถามในแบบสอบถามมี ๓๓ ข้อ มีทั้งแบบเลือกตอบจากหลายคำตอบ (multiple choice หรือ check list) และแบบแสดงความคิดเห็นได้ (open end questions) ทั้งนี้ เพื่อต้องการข้อมูลที่อยู่ในวงจำกัด หรือข้อมูลในเชิงแสดงความคิดเห็น (รายละเอียดของ

^๑John W. Best, Research in Education. (Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice Hall, 1959), pp. 164-5.

แบบสอบถาม ๑๖ (เพิ่มเติมในภาคผนวก)

การแจกจ่ายแบบสอบถามและการเก็บรวบรวมข้อมูล

ผู้เขียนได้ส่งแบบสอบถามไปยังห้องสมุดคณาจารย์และเทคโนโลยี รวมทั้งสิ้น ๕๑ แห่ง เมื่อเดือนกันยายน ๒๕๑๖ ให้แก่ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ๒๖ แห่ง ห้องสมุดหน่วยราชการ ๑๓ แห่ง ศูนย์เอกสาร ๒ แห่ง รัฐวิสาหกิจ ๒ แห่ง บริษัท ๑ แห่ง และห้องสมุดองค์การระหว่างประเทศ ๓ แห่ง โดยใช้เวลาผู้ตอบแบบสอบถามประมาณ ๒ สัปดาห์

รายชื่อของห้องสมุดต่าง ๆ ที่ได้ทำการวิจัย ได้แก่

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ๒๖ แห่ง

มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์

หอสมุดกลาง

คณะประมง

คณะวนศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หอสมุดกลาง

คณะเกษตรศาสตร์

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะทันตแพทยศาสตร์

คณะเภสัชศาสตร์

คณะแพทยศาสตร์

คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

คณะสัตวแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยเชียงใหม่

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลนครเชียงใหม่

คณะวิทยาศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

คณะทันตแพทยศาสตร์ พญาไท

คณะเภสัชศาสตร์ พญาไท

คณะแพทยศาสตร์ โรงพยาบาลรามาธิบดี

คณะวิทยาศาสตร์

หอสมุดศิริราช

คณะสาธารณสุขศาสตร์

คณะอายุรศาสตร์ เขตดอน

มหาวิทยาลัยศิลปากร

คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์

มหาวิทยาลัยสงขลานครินทร์

คณะวิทยาศาสตร์

คณะวิศวกรรมศาสตร์

สถาบันเทคโนโลยีแห่งเอเชีย (AIT)

ห้องสมุดหน่วยราชการ ๑๙ แห่ง

กระทรวง เกษตร และสหกรณ์

กรมชลประทาน

กรมปศุสัตว์

กรมประมง

กรมป่าไม้

กรมพัฒนาที่ดิน

กรมวิชาการเกษตร

กระทรวงคมนาคม

กรมไปรษณีย์โทรเลข

กระทรวงกลาโหม

กรมช่างอากาศ

กระทรวงอุตสาหกรรม

กรมทรัพยากรธรณี

สำนักงานพลังงานปรมาณูเพื่อสันติ

กรมวิทยาศาสตร์

กระทรวงสาธารณสุข

กรมวิทยาศาสตร์การแพทย์

กรมอนามัย

สำนักงานกฤษฎีกา

กรมอู่เรือนมวิทยา

ศูนย์เอกสาร ๒ แห่ง

ศูนย์บริการ เอกสาร การวิจัย สถาบันวิจัยวิทยาศาสตร์ประยุกต์แห่งประเทศไทย

ศูนย์เอกสารทางหลวงเอเชีย

รัฐวิสาหกิจ ๒ แห่ง

การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย

องค์การยาสูบ กระทรวงการคลัง

บริษัทปูนซีเมนต์ไทย จำกัด

องค์การระหว่างประเทศ ๓ แห่ง

ห้องสมุดวิจัยทางการแพทย์ ส.ป.อ.

องค์การการศึกษา สหประชาชาติ (ยูเนสโก)

องค์การอาหารและเกษตร (เอฟ เอ ไอ)

การสัมภาษณ์

ไต่ถามวันและเวลาสัมภาษณ์บรรณารักษ์ทุกแห่งที่อยู่ในขอบข่ายการวิจัยนี้ พร้อมกับการรับแบบสอบถามคืน การสัมภาษณ์เนื้อหาทำนองเดียวกับแบบสอบถาม เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน

วิธีวิเคราะห์ข้อมูล

แบบสอบถามที่ส่งไป ๕๑ แห่ง ได้รับคืนกลับมาทั้งหมด จากการศึกษาเกี่ยวกับห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทยนั้น สามารถจำแนกห้องสมุดค่านี้ออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้คือ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัย ๒๖ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕๐.๙๘ ของห้องสมุดทั้งหมด
 ห้องสมุดหน่วยราชการ ๑๗ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๓.๓๓ ของห้องสมุดทั้งหมด
 ห้องสมุดศูนย์เอกสาร ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ ของห้องสมุดทั้งหมด
 ห้องสมุดรัฐวิสาหกิจ ๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓.๙๒ ของห้องสมุดทั้งหมด
 ห้องสมุดบริษัท ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๑.๙๖ ของห้องสมุดทั้งหมด
 ห้องสมุดองค์การระหว่างประเทศ ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ ของห้องสมุดทั้งหมด

ในการวิเคราะห์ข้อมูล ได้ใช้วิธีการทางสถิติเบื้องต้น โดย

๑. เสนอข้อมูลเป็นตาราง
๒. ทิศการร้อยละ (percentage) ของข้อมูลทั้งหมด โดยใช้สูตร

$$P = \frac{\sum X}{X} \times 100$$

P = ค่าเปอร์เซ็นต์

X = ค่าที่เราศึกษา

$\sum X$ = ผลรวมของข้อมูลที่ทำการศึกษา

๓. หาค่าเฉลี่ย (mean) เพื่อหาจำนวนเฉลี่ยของหนังสือและวารสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศ โดยวิธีสูตร

$$\bar{X} = \frac{\sum X}{N}$$

\bar{X} = ค่าเฉลี่ย

$\sum X$ = ผลรวมของข้อมูลที่ศึกษา

N = จำนวนตัวอย่างที่ศึกษา

ผลการวิเคราะห์มีดังต่อไปนี้

๑. รายได้ของห้องสมุดคานวทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จากตารางที่ ๑ จะเห็นได้ว่า ห้องสมุดคานวทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีรายละ ๕๖.๐๘ ได้รับเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗.๘๘ ยังมีรายได้จากค่าบำรุงสมาชิก ร้อยละ ๒๓.๕๓ ได้รับเงินบริจาคจากมูลนิธิ ร้อยละ ๓.๘๒ มีรายได้จากการให้เช่าหนังสือ นอกจากนี้ ห้องสมุดมีรายละ ๑๕.๖๑ ยังมีรายได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น ได้จากค่าถ่ายเอกสาร ค่าปรับหนังสือ นับว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีรายได้จากงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

จากตารางที่ ๒ แสดงว่า ห้องสมุดคานวทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งหมด ๓๕ แห่ง มีปัญหาค้างงบประมาณคิดเป็นร้อยละ ๖๘.๖๓ และได้จำแนกห้องสมุดตามปัญหาต่าง ๆ โดยคิดเป็นค่าร้อยละของจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหาทั้งหมด ดังปรากฏในตารางที่ ๓ ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า มีห้องสมุดจำนวนสูงสุดถึงร้อยละ ๗๑.๔๓ ที่มีงบประมาณซื้อหนังสือไม่เพียงพอ จำนวนรองลงมา ร้อยละ ๒๐.๐๐ มีงบประมาณซื้อวารสารไม่เพียงพอ ห้องสมุดที่ไม่มีงบประมาณรับบรรณารักษ์และเสมียนเพิ่มมีร้อยละ ๕๗.๑๔ และ ๔๐.๐๐ ตามลำดับ นอกจากนี้ยังมีปัญหาเกี่ยวกับขาดงบประมาณในการระงับรักษา ชื่อครุภัณฑ์ และอื่น ๆ

ตารางที่ ๑

รายได้ของห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	งบประมาณ		ค่าบำรุงสมาชิก		เงินบริจาคจาก มูลนิธิ		ให้เช่าหนังสือ		อื่น ๆ	
		ราย	ยอด	ราย	ยอด	ราย	ยอด	ราย	ยอด	ราย	ยอด
มหาวิทยาลัย	๒๖	๒๖	๑๐๐.๐๐	๔	๑๕.๓๘	๘	๓๔.๖๒	๒	๓.๖๘	๘	๓๐.๓๓
หน่วยราชการ	๑๓	๑๖	๕๔.๑๒	-	-	๒	๑๑.๓๖	-	-	๑	๕.๘๘
ศูนย์เอกสาร	๒	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๒	๖๖.๖๓	-	-	-	-	-	-	๑	๓๓.๓๓
รวม	๕๑	๔๘	๕๖๐.๐๘	๔	๓.๘๔	๑๓	๑๐๐.๕๓	๒	๓.๖๖	๑๐	๖๙.๖๑

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๒

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีปัญหาเกี่ยวกับงบประมาณ

ห้องสมุด	จำนวน	มีปัญหางบประมาณ		ไม่มีปัญหางบประมาณ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๕	๓๓.๐๘	๗	๒๖.๙๒
หน่วยราชการ	๑๗	๑๒	๗๐.๕๘	๕	๒๙.๔๑
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
บริษัท	๑	=	=	๑	๑๐๐.๐๐
องค์กรต่างประทศ	๓	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๓
รวม	๕๑	๓๕	๖๘.๖๓	๑๖	๓๑.๓๗

ที่มา: จากสำรวจ

ตารางที่ ๓

รายละเอียดเกี่ยวกับปัญหาทางปริมาณ แบ่งตามจำนวนห้องสมุดก้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีปัญหา

ห้องสมุด	จำนวน	งบซื้อหนังสือ		งบซื้อวารสาร		ไม่ใช้งบรับ		ไม่ใช้งบรับ		ไม่ใช้งบ		ไม่ใช้งบซื้อ		อื่น ๆ	
		ไม่พอ		ไม่พอ		บรรณาธิกรั้เพิ่ม		เสียมย		ระวั้รักษา		ครุภัณฑ์			
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๑๙	๑๔	๓๓.๖๘	๑๒	๒๓.๑๖	๗	๓๖.๘๔	๕	๒๖.๓๒	๑	๕.๒๖	๓	๑๕.๗๙	๒	๑๐.๕๓
หน่วยราชการ	๑๒	๙	๗๕.๐๐	๗	๕๘.๓๓	๙	๗๕.๐๐	๗	๕๘.๓๓	๕	๔๑.๖๗	๖	๕๐.๐๐	๒	๑๖.๖๗
ศูนย์เอกสาร	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๑	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—
บริษัท	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์การระหว่าง															
ประเทศ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
รวม	๓๕	๒๕	๗๑.๔๓	๒๑	๖๐.๐๐	๒๐	๕๗.๑๔	๑๔	๘๐.๐๐	๖	๑๗.๑๔	๑๐	๒๘.๕๗	๔	๑๑.๔๓

ที่มา: จากการสำรวจ.

๒. บุคคลากร

นโยบายในการบริหารและการให้บริการแก่ผู้ใช้ขึ้นอยู่กับบุคคลที่มีหน้าที่ในการดำเนินงานของหอสมุด เจ้าหน้าที่เหล่านี้ประกอบด้วยการบรรณารักษะ เจ้าหน้าที่หอสมุด และคณะกรรมการ ซึ่งได้แสดงเป็นร้อยละของจำนวนหอสมุดวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งหมด ดังตารางที่ ๔-๑๔ ดังต่อไปนี้

จำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งทำงานในหอสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี จากตารางที่ ๔ จะเห็นได้ว่า หอสมุดจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๔.๓๑ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๑-๕ คน ร้อยละ ๑๓.๖๕ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๖-๑๐ คน ร้อยละ ๓.๙๒ มีเจ้าหน้าที่จำนวน ๑๑-๑๕ คน ร้อยละ ๑๑.๓๖ มีเจ้าหน้าที่มากกว่า ๑๖ คนขึ้นไป จะเห็นได้ว่า หอสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่วนใหญ่มีเจ้าหน้าที่ตั้งแต่ ๑-๕ คน และมีเพียงแห่งเดียวที่ไม่มีเจ้าหน้าที่ประจำอยู่เลย แต่ให้เจ้าหน้าที่อื่นช่วยดูแลเป็นครั้งคราว

ในการศึกษาถึงจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ปรากฏว่า หอสมุดร้อยละ ๓๒.๕๖ มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ ๑-๓ คน ร้อยละ ๓.๘๕ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ๔-๖ คน ร้อยละ ๕.๘๘ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ๗-๙ คน ร้อยละ ๓.๘๕ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ๑๐ คนขึ้นไป นับว่าหอสมุดส่วนใหญ่มีจำนวนเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ๑-๓ คน และมีน้อยแห่ง เพียง ๕.๘๘ ไม่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ประจำอยู่เลย (ตารางที่ ๕)

ตารางที่ ๔

จำนวนเจ้าหน้าที่ในหอสมุดกาญจนาภิเษกวิทยาลัยเทคโนโลยี แบ่งตามประเภทหอสมุด

หอสมุด	จำนวน	ไม่มีเจ้าหน้าที่		๑-๕ คน		๖-๑๐ คน		๑๑-๑๕ คน		๑๖ คนขึ้นไป	
		ชาย	ร้อยละ	ชาย	ร้อยละ	ชาย	ร้อยละ	ชาย	ร้อยละ	ชาย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	-	-	๑๖	๖๑.๕๔	๔	๑๕.๓๘	๒	๗.๖๙	๔	๑๕.๓๘
หน่วยราชการ	๑๗	๑	๕.๘๘	๑๔	๘๒.๓๖	๑	๕.๘๘	-	-	๑	๕.๘๘
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-
บริษัท	๑	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	-	-	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๓	-	-	-	-
รวม	๕๑	๑	๑.๙๖	๓๓	๖๔.๗๑	๘	๑๕.๖๙	๒	๓.๙๒	๖	๑๑.๗๖

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๕

แสดงการจำแนกห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามจำนวนผู้มีความรู้ความชำนาญทางวิทยาศาสตร์ในทุกระดับ

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มี		๑-๓ คน		๔-๖ คน		๗-๙ คน		๑๐ คนขึ้นไป	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๖๖	๑	๓.๘๕	๑๘	๒๘.๒๓	๑	๓.๘๕	๒	๓.๐๙	๔	๖.๐๖
หน่วยราชการ	๑๗	๒	๑๑.๗๖	๑๕	๘๘.๒๔	-	-	-	-	-	-
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
บริษัท	๑	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	-	-	๒	๖๖.๖๗	-	-	๑	๓๓.๓๓	-	-
รวม	๕๑	๓	๕.๘๘	๓๗	๗๒.๕๖	๔	๗.๘๔	๓	๕.๘๘	๔	๗.๘๔

ที่มา : จากการสำรวจ.

ในคานาคณวชิของบรรณารักษ์ ตารางที่ ๖ แสดงจำนวนห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์คณวชิระดับปริญญาโทประจำอยู่ ปรากฏว่าห้องสมุดร้อยละ ๒๕.๔๕ มีบรรณารักษ์คณวชิระดับนี้ประจำอยู่ และร้อยละ ๗๔.๕๑ ไม่มีบรรณารักษ์ประเภทนี้ประจำอยู่เลย โดยเฉพาะห้องสมุดภาครัฐวิสาหกิจและบริษัททุกแห่ง

เพื่อแสดงจำนวนห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์ระดับปริญญาโทอย่างละเอียด จึงได้จำแนกตามประเภทของห้องสมุดต่าง ๆ โดยคิดการร้อยละของจำนวนห้องสมุดแต่ละประเภทที่มีบรรณารักษ์ระดับนี้ประจำอยู่ ดังแสดงในตารางที่ ๖ เช่นกัน จะเห็นว่า ห้องสมุดศูนย์เอกสารมีบรรณารักษ์คณวชิระดับปริญญาโทประจำอยู่ทุกแห่ง จำนวนรองลงมาเป็นห้องสมุดองค์การระหว่างประเทศร้อยละ ๖๖.๖๗ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยร้อยละ ๓๐.๗๘ มีบรรณารักษ์ระดับนี้ประจำอยู่ หน่วยราชการมีเพียงร้อยละ ๕.๘๘ เท่านั้น

ตารางที่ ๗ แสดงจำนวนห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์คณวชิระดับปริญญาตรีประจำอยู่ ปรากฏว่าสูงถึงร้อยละ ๗๐.๕๕ และร้อยละ ๒๙.๔๕ ไม่มีบรรณารักษ์ประเภทนี้ประจำอยู่เลย เพื่อแสดงจำนวนห้องสมุดที่มีบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรีประจำอยู่อย่างละเอียด จึงได้จำแนกตามประเภทของห้องสมุด โดยคิดการร้อยละของจำนวนห้องสมุดแต่ละประเภทที่มีบรรณารักษ์ระดับนี้ประจำอยู่ จะเห็นว่า ห้องสมุดศูนย์เอกสารและบริษัท มีบรรณารักษ์ระดับปริญญาตรีประจำอยู่ทุกแห่ง จำนวนรองลงมาเป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัยร้อยละ ๔๐.๗๗ และห้องสมุดองค์การระหว่างประเทศร้อยละ ๖๖.๖๗ มีบรรณารักษ์ระดับนี้ประจำอยู่ หน่วยราชการมีเพียงร้อยละ ๕๓.๐๑ เท่านั้น

“This document is the property of the Thailand Information Center (TIC), Chulalongkorn University and is to be returned w.t. in two weeks to the Thailand Information Center, Ratasart Building ๑, Chulalongkorn University”

ตารางที่ ๖

ห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีบรรณารักษ์คุณวุฒิปริญญาโท (ทางบรรณารักษศาสตร์) แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มี		มี		มีบรรณารักษ์คุณวุฒิปริญญาโททางด้านบรรณารักษศาสตร์									
						๑ คน		๒ คน		๓ คน		๔ คน		๕ คนขึ้นไป	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๘	๖๙.๒๓	๘	๓๐.๗๘	๓	๑๑.๕๔	๑	๓.๘๕	๒	๗.๖๙	๑	๓.๘๕	๑	๓.๘๕
หน่วยราชการ	๑๗	๑๖	๙๔.๑๒	๑	๕.๘๘	๑	๕.๘๘	—	—	—	—	—	—	—	—
ศูนย์เอกสาร	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	—	—	—	—	—	—
รวม	๕๑	๓๘	๗๔.๕๑	๑๓	๒๕.๔๙	๖	๑๑.๗๖	๒	๓.๙๒	๓	๕.๘๘	๑	๑.๙๖	๑	๑.๙๖

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๗

ห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โดยมีบรรณารักษ์คุณวุฒิระดับปริญญาตรี แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ระดับปริญญาตรี															
		ไม่มี		๑ คน		๒ คน		๓ คน		๔ คน		๕ คน		๖ คนขึ้นไป		รวม	
		ราย	รายละ	ราย	รายละ	ราย	รายละ	ราย	รายละ	ราย	รายละ	ราย	รายละ	ราย	รายละ	ราย	รายละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๕	๑๙.๒๓	๙	๓๔.๖๒	๖	๒๓.๐๗	๒	๗.๖๙	๑	๓.๘๕	๒	๗.๖๙	๑	๓.๘๕	๒๑	๘๐.๗๗
หน่วยราชการ	๑๗	๘	๔๗.๐๖	๘	๔๗.๐๖	๑	๕.๘๘	—	—	—	—	—	—	—	—	๙	๕๓.๐๑
ศูนย์เอกสาร	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	๒	๑๐๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	๑	๕๐.๐๐
บริษัท	๑	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	—	—	—	—	—	—	๑	๓๓.๓๓	—	—	๒	๖๖.๖๗
รวม	๕๑	๑๕	๒๙.๔๑	๒๑	๔๑.๑๘	๘	๑๕.๖๙	๒	๓.๙๒	๑	๑.๙๖	๓	๕.๘๘	๑	๑.๙๖	๓๖	๗๐.๕๙

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๔ แสดงว่า มีห้องสมุด ๒๘ แห่งมีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี คิดเป็นร้อยละ ๕๔.๕๐ จากการศึกษาพบว่า ห้องสมุดศูนย์เอกสารมีเจ้าหน้าที่ระดับนี้ทุกแห่ง รองลงมาได้แก่หน่วยราชการ มีเจ้าหน้าที่ในระดับนี้คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ และห้องสมุดมหาวิทยาลัยร้อยละ ๕๐.๐๐ มีเจ้าหน้าที่ระดับนี้ประจำอยู่ แต่สำหรับองค์กรระหว่างประเทศไม่มีเจ้าหน้าที่ประเภทนี้ประจำอยู่เลย

ตารางที่ ๕ แสดงว่า ในจำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์ทั้งหมด ๕๑ แห่ง ห้องสมุด ๓ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ ไม่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีความรู้ทางบรรณารักษศาสตร์ประจำอยู่ ส่วนอีก ๔๘ แห่งมีเจ้าหน้าที่ประเภทนี้ ซึ่งได้แก่นักจำนวนเจ้าหน้าที่เป็นร้อยละของห้องสมุดที่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ จะเห็นได้ว่า ร้อยละ ๖๖.๖๗ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีความรู้ทางด้านบรรณารักษศาสตร์ ๑-๓ คน ร้อยละ ๑๓.๑๓ มี ๔-๖ คน ร้อยละ ๓.๙๒ มี ๗-๑๐ คน ร้อยละ ๘.๘ มีตั้งแต่ ๑๑ คนขึ้นไป นับว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ ๑-๓ คน

ในด้านการประจำห้องสมุด ห้องสมุดร้อยละ ๑๕.๖๘ มีวิทยากรประจำ และร้อยละ ๘๔.๓๑ ไม่มีวิทยากรประจำอยู่เลย ดังปรากฏในตารางที่ ๑๐ นับว่าห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยียังขาดวิทยากรประจำ

ตารางที่ ๔

ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ที่มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ผู้มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี															
		ไม่มี		มี		๑ คน		๒ คน		๓ คน		๔ คน		๕ คน		๖ คนขึ้นไป	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๓	๕๐.๐๐	๑๓	๕๐.๐๐	๕	๑๙.๒๓	๒	๗.๖๙	๑	๓.๘๕	๓	๑๑.๕๔	๑	๓.๘๕	๑	๓.๘๕
หน่วยราชการ	๑๗	๗	๔๑.๑๘	๑๐	๕๘.๘๒	๘	๔๗.๐๖	๒	๑๑.๗๖	-	-	-	-	-	-	-	-
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๕๑	๒๓	๔๕.๑๐	๒๘	๕๔.๙๐	๑๖	๓๑.๓๘	๔	๗.๘๔	๒	๓.๙๒	๔	๗.๘๔	๑	๑.๙๖	๑	๑.๙๖

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๕

จำนวนเจ้าหน้าที่ในหอสมุดกาญจนาภิเษกานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ซึ่งไม่มีความรู้ทางคานบรรณารักษศาสตร์ แบ่งตามประเภทหอสมุด

หอสมุด	จำนวน	ไม่มี		๑-๓ คน		๔-๖ คน		๗-๑๐ คน		๑๑ คนขึ้นไป	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑	๓.๘๕	๑๗	๖๕.๓๘	๓	๑๑.๕๔	๒	๗.๖๙	๓	๑๑.๕๔
หน่วยราชการ	๑๗	๑	๕.๘๘	๑๓	๗๖.๔๘	๒	๑๑.๗๖	-	-	๑	๕.๘๘
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-
บริษัท	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	-	-	-	-	-	-
รวม	๕๑	๓	๕.๘๘	๓๔	๖๖.๖๗	๗	๑๓.๗๓	๒	๓.๙๒	๕	๙.๘๐

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๐

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีและไม่มีวิทยากร แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	มีวิทยากร		ไม่มีวิทยากร	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๔	๔	๑๕.๓๘	๒๓	๘๔.๖๒
หน่วยราชการ	๑๗	๒	๑๑.๗๖	๑๕	๘๘.๒๔
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐
บริษัท	๑	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗
รวม	๕๑	๘	๑๕.๖๘	๔๓	๘๔.๓๑

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๑ ปรากฏว่า หอสมุด ๒๒ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๔๓.๑๘ มีคณะกรรมการ
 หอสมุด ส่วนอีก ๒๘ แห่ง ไม่มีคณะกรรมการหอสมุด คิดเป็นร้อยละ ๕๖.๘๒ เมื่อจำแนก
 หน้าที่ของคณะกรรมการ เหล่านี้โดยคิดการร้อยละของหอสมุดที่มีคณะกรรมการทั้งหมด ดังปรากฏ
 ในตารางที่ ๑๒ แสดงว่า หอสมุดร้อยละ ๕๔.๕๕ คณะกรรมการหอสมุดทำหน้าที่พิจารณาปัญหา
 ต่าง ๆ หอสมุดร้อยละ ๔๕.๔๑ มีคณะกรรมการทำหน้าที่จัดหาอุปกรณ์และหนังสือ หอสมุด
 ร้อยละ ๓๖.๓๖ ทำหน้าที่วางนโยบายหอสมุด นอกจากนี้หอสมุดร้อยละ ๑๘.๑๘ มีคณะ
 กรรมการหอสมุดทำหน้าที่อื่น ๆ สรุปได้ว่า หอสมุดส่วนใหญ่มีคณะกรรมการหอสมุดทำหน้าที่
 พิจารณาปัญหาต่าง ๆ

ตารางที่ ๑๓ แสดงว่า ในจำนวนหอสมุด ๕๑ แห่ง มี ๓๘ แห่งที่มีปัญหาเกี่ยวกับ
 เจ้าหน้าที่คิดเป็นร้อยละ ๗๔.๕๑ ได้จำแนกปัญหาโดยคิดเป็นการร้อยละของหอสมุดที่มีปัญหา ดัง
 ตารางที่ ๑๔ ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า หอสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๐.๐๐ ไม่มีบรรณารักษ์และ
 เสมียนเพียงพอ ร้อยละ ๒๘.๕๕ ขาดผู้เชี่ยวชาญเฉพาะวิชา ร้อยละ ๒๓.๖๘ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมี
 คุณวุฒิไม่เหมาะสม ร้อยละ ๑๘.๘๒ มีคนงานไม่เพียงพอ และร้อยละ ๕.๒๖ มีปัญหาคานอื่น ๆ
 เช่น เจ้าหน้าที่ชายมีจำนวนน้อย สรุปได้ว่า หอสมุดส่วนใหญ่ขาดแคลนบรรณารักษ์และ เสมียน

ตารางที่ ๑๑

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีและไม่มีคณะกรรมการห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มีคณะกรรมการ		มีคณะกรรมการ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๑	๔๒.๓๑	๑๕	๕๗.๖๙
หน่วยราชการ	๑๗	๑๒	๗๐.๕๙	๕	๒๙.๔๑
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—
บริษัท	๑	๑	๕๐.๐๐	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๓
รวม	๕๑	๒๙	๕๖.๘๖	๒๒	๔๓.๑๔

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๒

จำนวนห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ซึ่งมีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่ต่าง ๆ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	วางนโยบาย		จัดหาอุปกรณ์ และหนังสือ		พิจารณา ปัญหาต่าง ๆ		อื่น ๆ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๑๕	๖	๕๐.๐๐	๖	๕๐.๐๐	๑๐	๖๖.๖๗	๓	๒๐.๐๐
หน่วยราชการ	๕	๓	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๒	๕๐.๐๐	๑	๒๐.๐๐
ศูนย์เอกสาร	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์กรระหว่าง ประเทศ	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๒๒	๘	๓๖.๓๖	๑๐	๕๕.๕๕	๑๒	๕๕.๕๕	๔	๑๘.๑๘

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๓

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่ไม่มีและมีปัญหาเกี่ยวกับเจ้าหน้าที่

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มีปัญหา		มีปัญหา	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๔	๑๕.๓๘	๒๒	๘๔.๖๑
หน่วยราชการ	๑๗	๓	๑๗.๖๔	๑๐	๕๘.๘๒
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	—	—	๓	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๑	๑๓	๒๕.๔๙	๓๘	๗๔.๕๑

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๔

ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับเจ้าหน้าที่ของห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	บรรณารักษ์ ไม่เพียงพอ		ชาคณูเชี่ยวชาญ เฉพาะ		คนงานไม่พอ		เสียมินไม่พอ		คุณวุฒิเจ้าหน้าที่ ไม่เหมาะสม		อื่น ๆ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
		มหาวิทยาลัย	๒๒	๘	๓๖.๓๖	๗	๓๑.๘๒	๔	๑๘.๑๘	๑๐	๔๕.๔๕	๖	๒๗.๒๗
หน่วยราชการ	๑๐	๗	๗๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๓	๓๐.๐๐	—	—
ศูนย์เอกสาร	๑	—	—	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
บริษัท	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๒	๖๖.๖๖	—	—	—	—	๓	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
รวม	๓๘	๑๙	๕๐.๐๐	๑๑	๒๘.๙๕	๗	๑๘.๔๒	๑๙	๕๐.๐๐	๙	๒๓.๖๘	๒	๕.๒๖

ที่มา: จากการสำรวจ.

๓. อาคารและครุภัณฑ์

อาคาร จากการศึกษาพบว่า ร้อยละ ๕๐.๒๐ ของห้องสมุดศึกษาศาสตร์และ
เทคโนโลยี มีอาคารห้องสมุดไม่เป็นเอกเทศ ในจำนวนอาคารเหล่านี้ร้อยละ ๒๓.๕๖ ประกอบ
ด้วยห้องหลายห้องของส่วนราชการ และร้อยละ ๓๓.๕๑ เป็นห้องเดี่ยวของส่วนราชการอื่น ๆ
และมีเพียง ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๓ ที่ไม่มีห้องเฉพาะ ต้องรวมอยู่กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

อนึ่ง อาคารเอกเทศมีเฉพาะประเภทห้องสมุดมหาวิทยาลัยเท่านั้น กล่าวคือ ห้องสมุด
มหาวิทยาลัย ๒๖ แห่ง มี ๕ แห่งที่มีอาคารเป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๙.๒๓ ของห้องสมุด
มหาวิทยาลัย ดังได้แสดงไว้ในตารางที่ ๑๕

จากการสำรวจตัวอาคารห้องสมุด พบว่า ร้อยละ ๖๒.๓๕ ของห้องสมุดทั้งหมดที่มี
ปัญหาเกี่ยวกับตัวอาคาร และเพื่อจะได้ศึกษาปัญหาต่าง ๆ อย่างละเอียด จึงได้จำแนกห้องสมุด
ตามปัญหาต่าง ๆ โดยคิดจากร้อยละของจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหาเกี่ยวกับอาคารทั้งหมด ดังปรากฏ
ในตารางที่ ๑๖ ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีปัญหาสำคัญสูงสุดเกี่ยวกับสถานที่
คับแคบ ขยายไม่ได้ คิดเป็นร้อยละ ๔๔.๓๘ ปัญหารองลงมาคือ ห้องสมุดร้อยละ ๒๕.๐๐ มี
เสียงรบกวนจากภายนอกและแสงสว่างไม่เพียงพอคิดเป็นร้อยละ ๒๑.๔๘ นอกจากนี้ยังประสบ
ปัญหาอื่น ๆ เช่น อาคารอยู่ห่างไกล หรืออาคารไม่เหมาะสมที่จะเป็นห้องสมุด

ตารางที่ ๑๕

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีอาคาร เป็นเอกเทศและไม่เป็นเอกเทศ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	อาคารเอกเทศ		ไม่เป็นเอกเทศ		ไม่เป็นเอกเทศ					
						ห้องหลายห้อง		ห้องเดียว		ไม่มีห้องเฉพาะ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๕	๑๙.๒๓	๒๑	๘๐.๗๗	๖	๒๘.๕๗	๑๕	๗๑.๔๓	-	-
หน่วยราชการ	๑๙	-	-	๑๗	๑๐๐.๐๐	๑	๕.๘๘	๑๕	๘๘.๑๒	๑	๕.๘๘
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	๒	๕๐.๐๐	๑	๕.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-
บริษัท	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	-	-	๓	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๕๑	๕	๙.๘๐	๔๖	๙๐.๒๐	๑๑	๒๓.๙๒	๓๔	๗๓.๙๑	๑	๒.๑๗

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๖

ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับอาคารห้องสมุด แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับอาคารห้องสมุด											
		ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		แสงสว่างไม่พอ		ห้องคับแคบ		มีเสียงรบกวน		อื่น ๆ	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๓	๒๖.๙๒	๑๙	๗๓.๐๘	๕	๒๖.๓๒	๑๖	๘๔.๖๗	๔	๒๑.๐๕	๓	๑๕.๓๘
หน่วยราชการ	๑๓	๘	๕๓.๐๖	๕	๓๘.๙๕	๒	๑๕.๓๘	๘	๖๑.๕๔	๓	๒๓.๐๗	๒	๑๕.๓๘
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—
บริษัท	๑	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
รวม	๕๑	๑๙	๓๗.๒๕	๓๒	๖๒.๗๕	๗	๑๓.๕๕	๒๓	๔๕.๒๗	๘	๑๕.๖๙	๕	๑๐.๐๐

ที่มา: จากการสำรวจ.

คุณวุฒิ ได้ศึกษาเกี่ยวกับโต๊ะเก้าอี้ที่ใช้ภายในห้องสมุด โดยศึกษารายละเอียดของจำนวน
ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งหมด ตารางที่ ๑๗ แสดงว่า ห้องสมุดร้อยละ
๗๐.๕๕ มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับ ๒-๔ คน ร้อยละ ๓๕.๒๒ มีโต๊ะนั่งชนิก ๑ คน ร้อยละ ๓๓.๓๐
มีโต๊ะเก้าอี้สำหรับ ๕-๖ คน และมีเพียงร้อยละ ๕.๘๘ เท่านั้นที่ไม่ได้จัดที่นั่งไว้

สำหรับโต๊ะเก้าอี้ชนิกนั่ง ๑ คนนี้ ใช้มากในห้องสมุดประเภทมหาวิทยาลัยเท่านั้น ดัง
ปรากฏในตารางที่ ๑๘

ในตารางที่ ๑๘ แสดงว่า ห้องสมุดร้อยละ ๕๔.๑๒ มีตู้บัตรรายการใช้ ส่วนห้องสมุด
ที่ไม่มีตู้บัตรรายการใช้คิดเป็นร้อยละ ๕.๘๘ เป็นห้องสมุดของหน่วยราชการบางแห่งเท่านั้น

ตารางที่ ๒๐ แสดงว่า ร้อยละ ๓๗.๒๕ ของห้องสมุดทั้งหมดมีตู้จุลสารใช้ และใน
บรรดาห้องสมุดที่มีตู้จุลสารนี้พบว่า ห้องสมุดร้อยละ ๖๓.๑๖ มี ๑-๕ ตู้ ร้อยละ ๒๑.๐๕ มี
๖-๑๐ ตู้ และร้อยละ ๑๕.๗๕ มี ๑๑-๑๕ ตู้

ตารางที่ ๒๑ แสดงให้เห็นว่า ร้อยละ ๔๓.๑๔ ของห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และ
เทคโนโลยีทั้งหมด มีกระดานป้ายจัดนิทรรศการ และมีห้องสมุดถึงร้อยละ ๕๖.๘๖ ซึ่งไม่มีจัด
นิทรรศการ

ตารางที่ ๑๓

ห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แบ่งตามชนิดของโต๊ะเก้าอี้ แยกตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มีที่นั่ง		โต๊ะเก้าอี้ ชนิดนั่ง ๑ คน		โต๊ะเก้าอี้ชนิด นั่ง ๒-๔ คน		โต๊ะเก้าอี้ชนิด นั่ง ๔-๖ คน	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	—	—	๑๓	๕๐.๐๐	๒๓	๘๔.๖๒	๑๐	๓๘.๔๖
หน่วยราชการ	๑๓	๑	๕.๘๘	๔	๒๓.๕๓	๙	๕๒.๙๔	๖	๓๕.๒๙
ศูนย์เอกสาร	๒	—	—	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—
บริษัท	๑	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—
องค์กรระหว่าง ประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๖	—	—
รวม	๕๑	๓	๕.๘๘	๒๐	๓๙.๒๒	๓๖	๗๐.๕๕	๑๖	๓๓.๓๓

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๘

ห้องสมุดคณาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งตามจำนวนโต๊ะเก้าอี้ชนิดนี้ ๑ คน แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	จำนวนโต๊ะเก้าอี้ชนิดนี้: ๑ คน (เป็นชุด)									
		๑-๑๐ ชุด		๑๑-๒๐ ชุด		๒๑-๓๐ ชุด		๓๑-๔๐ ชุด		๔๑ ชุดขึ้นไป	
		ราย	รวมละ	ราย	รวมละ	ราย	รวมละ	ราย	รวมละ	ราย	รวมละ
มหาวิทยาลัย	๑๓	๕	๓๘.๕๓	๑	๓.๖๕	๒	๑๕.๓๘	๑	๓.๖๕	๔	๓๐.๓๓
หน่วยราชการ	๔	๑	๓๕.๐๐	-	-	๑	๒๕.๐๐	-	-	-	-
ศูนย์เอกสาร	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๐	๒๐	๕๐.๐๐	๒	๑๐.๐๐	๓	๑๕.๐๐	๑	๕.๐๐	๔	๒๐.๐๐

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๑๕

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีและไม่มีตู้บัตรรายการ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	มีตู้บัตรรายการ		ไม่มีตู้บัตรรายการ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๒๖	๑๐๐.๐๐	—	—
หน่วยราชการ	๑๓	๑๔	๘๒.๓๕	๓	๑๓.๖๕
ศูนย์เอกสาร	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	—	—
รวม	๕๑	๕๘	๙๔.๑๒	๓	๕.๘๘

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๒๐

ห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ไม่มีและที่มีผู้จุดสาร แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มีผู้จุดสาร		มีผู้จุดสาร		จำนวนผู้จุดสาร (คู่)					
						๑-๕ คู่		๖-๑๐ คู่		๑๑-๑๕ คู่	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๓	๕๐.๐๐	๑๓	๕๐.๐๐	๘	๖๘.๒๓	๔	๓๐.๗๗	-	-
หน่วยราชการ	๑๗	๑๓	๗๖.๔๗	๔	๒๓.๕๓	๒	๕๐.๐๐	-	-	๒	๕๐.๐๐
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๕๑	๓๒	๖๒.๗๕	๑๘	๓๗.๒๕	๑๒	๖๓.๑๖	๔	๒๑.๐๕	๓	๑๕.๗๘

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๒๑

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีและไม่มีกระดานป้ายจัดนิทรรศการ

ห้องสมุด	จำนวน	มีกระดานป้าย		ไม่มีกระดานป้าย	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๒	๑๓	๕๖.๑๕	๑๔	๕๓.๘๕
หน่วยราชการ	๑๓	๘	๕๓.๐๖	๕	๕๓.๘๕
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
บริษัท	๑	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
องค์การระหว่างประเทศ	๓	—	—	๓	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๑	๒๓	๕๓.๑๔	๒๘	๕๖.๘๖

ที่มา : จากการสำรวจ.

จากตารางที่ ๒๒ แสดงว่า หอสมุดรอยละ ๕๔.๕๐ มีรถเข็นใช้ ในบรรดาหอสมุดเหล่านี้ รอยละ ๙๑.๔๓ มีจำนวน ๑-๕ คัน รอยละ ๒๑.๔๓ มีจำนวน ๖-๑๐ คัน และรอยละ ๙.๑๔ มีมากกว่า ๑๑ คัน

หอสมุดรอยละ ๖๖.๖๗ ใช้ชั้นเปิด (open shelf) และรอยละ ๒๙.๔๑ ใช้ทั้งชั้นเปิดและชั้นปิด มีเพียงรอยละ ๓.๙๒ ซึ่งใช้ชั้นปิด ซึ่งหอสมุดที่ใช้ชั้นปิดนี้เป็นหอสมุดของหน่วยราชการทั้งสิ้น ดังปรากฏในตารางที่ ๒๓

ปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์ จากตารางที่ ๒๔ แสดงว่ามีหอสมุดรอยละ ๖๔.๙๑ ที่มีปัญหาในคานครุภัณฑ์ ส่วนในตารางที่ ๒๕ นั้น ใ้ค้จำแนกปัญหาของหอสมุดต่าง ๆ โดยพิจารณาจากจำนวนหอสมุดที่มีปัญหา ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า หอสมุดจำนวนสูงสุดคือ รอยละ ๖๖.๖๖ มีที่นั่งอ่านหนังสือไม่เพียงพอ รอยละ ๖๓.๖๔ มีชั้นวางหนังสือไม่เพียงพอ นับเป็นจำนวนรองลงมา นอกจากนี้หอสมุดหลายแห่งมีปัญหาในเรื่องตู้เก็บรายการไม่พอ ไม่มีเจ้าหน้าที่บรรณการสรุปได้ว่า ปัญหาของหอสมุดส่วนใหญ่คือ มีที่นั่งอ่านหนังสือและชั้นวางหนังสือไม่เพียงพอ

ตารางที่ ๒๒

ห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีและไม่มีรถเข็นใช้ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่มีรถเข็นใช้		มีรถเข็นใช้		จำนวนรถเข็น (คัน)					
						๑-๕ คัน		๖-๑๐ คัน		๑๑ คันขึ้นไป	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๗	๒๖.๙๒	๑๘	๗๓.๐๘	๑๓	๖๘.๔๐	๔	๒๑.๐๑	๒	๑๐.๕๙
หน่วยราชการ	๑๗	๑๓	๗๖.๔๗	๔	๒๓.๕๓	๓	๗๕.๐๐	๑	๒๕.๐๐	-	-
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๕๑	๒๓	๔๕.๑๐	๒๘	๕๔.๙๐	๒๐	๗๑.๔๓	๖	๒๑.๔๓	๒	๗.๑๔

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๒๓

ลักษณะของชั้นที่ใช้วางหนังสือในห้องสมุดค่านักวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แบ่งตามประเภทของห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ชั้นเปิด		ชั้นปิด		ทั้งชั้นเปิดและปิด	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๙	๗๓.๐๘	—	—	๑๙	๒๖.๕๒
หน่วยราชการ	๑๗	๙	๕๒.๙๕	๒	๑๑.๗๖	๖	๓๕.๒๙
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
รวม	๕๑	๓๔	๖๖.๖๗	๒	๓.๙๒	๑๕	๒๙.๕๑

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๒๔

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	มีปัญหา		ไม่มีปัญหา	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๘	๖๙.๒๓	๘	๓๐.๗๗
หน่วยราชการ	๑๗	๑๓	๗๖.๔๖	๔	๒๓.๕๓
ศูนย์เอกสาร	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
บริษัท	๑	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗
รวม	๕๑	๓๓	๖๔.๗๑	๑๘	๓๕.๒๙

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๒๕

ปัญหาต่าง ๆ ของห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเกี่ยวกับครุภัณฑ์และอุปกรณ์ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ชั้นวางหนังสือ		ตู้บัตรรายการ		ไม่มีรอดเซ็น		ไม่มีที่จัด		ที่อ่านหนังสือ		ตู้จดสาร		โต๊ะทำงาน		อื่น ๆ	
		ไม่เพียงพอ		ไม่เพียงพอ				นิทรรศการ		ไม่เพียงพอ		ไม่เพียงพอ		ไม่เพียงพอ			
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๑๘	๑๐	๕๕.๕๖	๔	๒๒.๒๒	๓	๑๖.๖๗	๓	๑๖.๖๗	๑๒	๖๖.๖๗	๓	๑๖.๖๗	๖	๓๓.๓๓	๓	๑๖.๖๗
หน่วยราชการ	๑๓	๕	๖๙.๒๓	๒	๑๕.๓๘	๗	๕๓.๘๕	๗	๕๓.๘๕	๕	๖๙.๒๓	๕	๓๘.๔๖	๓	๒๓.๐๘	--	--
ศูนย์เอกสาร	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
รัฐวิสาหกิจ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	--	--	--	--	๑	๑๐๐.๐๐	--	--	--	--	--	--	--	--
บริษัท	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
องค์การระหว่างประเทศ	๑	๑	--	--	--	--	--	--	--	๑	๑๐๐.๐๐	--	--	--	--	--	--
รวม	๓๓	๒๑	๖๓.๖๔	๖	๑๘.๑๘	๑๐	๓๐.๓๐	๑๑	๓๓.๓๓	๒๒	๖๖.๖๖	๘	๒๔.๒๔	๕	๑๕.๑๕	๓	๙.๐๙

ที่มา : จากการสำรวจ.

๔. หนังสือและวารสาร

ตารางที่ ๒๖ และ ๒๗ แสดงสถิติเกี่ยวกับจำนวนหนังสือภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่อ้อยละ ๕๔.๕๑ มีหนังสือภาษาไทย ๑-๕๐๐ เล่ม ร้อยละ ๑๑.๗๖ มี ๑,๕๐๑-๒,๐๐๐ เล่ม ซึ่งเป็นจำนวนรองลงมา และเพียงร้อยละ ๑.๕๖ เท่านั้นที่ไม่มีหนังสือภาษาไทยเลย นอกนั้นจำนวนหนังสือภาษาไทยกระจายอยู่ในระดับต่าง ๆ

ตารางที่ ๒๗ แสดงว่า ห้องสมุดส่วนมากร้อยละ ๕๖.๘๖ มีหนังสือภาษาอังกฤษ ๑-๕,๐๐๐ เล่ม ร้อยละ ๑๗.๖๖ มี ๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐ เล่ม ซึ่งเป็นจำนวนรองลงมา และร้อยละ ๓.๕๒ เท่านั้นที่มีตั้งแต่ ๕๐,๐๐๑ เล่มขึ้นไป นอกนั้นจำนวนหนังสือภาษาอังกฤษกระจายอยู่ในระดับต่าง ๆ

ตารางที่ ๒๘ และ ๒๙ แสดงสถิติเกี่ยวกับจำนวนวารสารภาษาไทยและวารสารภาษาอังกฤษ ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่อ้อยละ ๒๓.๕๓ มีวารสารภาษาไทยประมาณ ๑-๑๐ รายการ ร้อยละ ๗.๘๔ มี ๑๐๑ รายการขึ้นไป และมีห้องสมุดร้อยละ ๗.๘๔ ซึ่งไม่มีวารสารภาษาไทยเลย

ส่วนวารสารภาษาอังกฤษนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่อ้อยละ ๒๗.๘๖ มีวารสารภาษาอังกฤษ ตั้งแต่ ๒๐๑ รายการขึ้นไป และห้องสมุดที่มีวารสารตั้งแต่ ๒๐๑ รายการนี้ ส่วนใหญ่เป็นห้องสมุดประเภทมหาวิทยาลัย มีเพียงร้อยละ ๑.๕๖ เท่านั้นที่ไม่มีวารสารภาษาอังกฤษเลย

ตารางที่ ๒๖

การจำแนกห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามจำนวนหนังสือภาษาไทย

จำนวนหนังสือ (เล่ม)	มหาวิทยาลัย		หน่วยราชการ		ศูนย์เอกสาร		รัฐวิสาหกิจ		บริษัท		องค์การระหว่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑-๕๐๐	๑๕	๕๗.๖๙	๗	๔๑.๑๗	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	๓	๑๐๐.๐๐	๒๘	๕๘.๙๑
๕๐๑-๑,๐๐๐	๒	๗.๖๙	๒	๑๑.๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๗.๘๕
๑,๐๐๑-๑,๕๐๐	๑	๓.๘๕	๒	๑๑.๑๗	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๕.๘๘
๑,๕๐๑-๒,๐๐๐	๔	๑๕.๓๘	๑	๕.๘๘	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๖	๑๑.๗๖
๒,๐๐๑-๒,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒,๕๐๑-๓,๐๐๐	๒	๗.๖๙	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๕.๘๘
๓,๐๐๑-๓,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๓,๕๐๑-๔,๐๐๐	-	-	๒	๑๑.๑๗	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	๓	๕.๘๘
๔,๐๐๑-๔,๕๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔,๕๐๑-๕,๐๐๐	-	-	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
๕,๐๐๑ ขึ้นไป	๑	๓.๘๕	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
ไม่มี	๑	๓.๘๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐	๑๗	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๕๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒๗

การจำแนกห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามจำนวนหนังสือภาษาอังกฤษ

จำนวนหนังสือ (เล่ม)	มหาวิทยาลัย		หน่วยราชการ		ศูนย์เอกสาร		รัฐวิสาหกิจ		บริษัท		องค์การระหว่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑-๕,๐๐๐	๑๔	๕๓.๘๕	๑๒	๓๐.๕๙	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๓๓.๓๓	๒๘	๕๖.๘๖
๕,๐๐๑-๑๐,๐๐๐	๕	๑๙.๒๓	๒	๑๑.๓๓	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	๙	๑๗.๖๖
๑๐,๐๐๑-๑๕,๐๐๐	๑	๓.๘๕	๑	๕.๘๘	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๓	๕.๘๘
๑๕,๐๐๑-๒๐,๐๐๐	๑	๓.๘๕	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
๒๐,๐๐๑-๒๕,๐๐๐	๒	๗.๖๙	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๓	๕.๘๘
๒๕,๐๐๑-๓๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓๓.๓๓	๑	๑.๙๖
๓๐,๐๐๑-๓๕,๐๐๐	๑	๓.๘๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
๓๕,๐๐๑-๔๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
๔๐,๐๐๑-๔๕,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๔๕,๐๐๑-๕๐,๐๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๕๐,๐๐๑ ขึ้นไป	๒	๗.๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
ไม่มี	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐	๑๗	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๕๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒๘

การจำแนกห้องสมุดทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามจำนวนวารสารภาษาไทย

จำนวนวารสาร (รายการ)	มหาวิทยาลัย		หน่วยราชการ		ศูนย์เอกสาร		รัฐวิสาหกิจ		บริษัท		องค์การระหว่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑-๑๐	๕	๑๙.๒๔	๒	๑๑.๓๓	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๑๒	๒๓.๕๓
๑๑-๒๐	๓	๑๑.๕๔	๔	๒๓.๕๔	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๑๓.๓๓
๒๑-๓๐	๓	๑๑.๕๔	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๗.๘๘
๓๑-๔๐	๓	๑๑.๕๔	๒	๑๑.๓๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๕	๙.๘๐
๔๑-๕๐	๓	๑๑.๕๔	๓	๑๑.๖๓	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๗	๑๓.๓๓
๕๑-๖๐	๒	๗.๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
๖๑-๗๐	๑	๓.๘๕	๑	๕.๘๘	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๓	๕.๘๘
๗๑-๘๐	-	-	๒	๑๑.๓๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
๘๑-๙๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๙๑-๑๐๐	๑	๓.๘๕	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
๑๐๑ ขึ้นไป	๒	๗.๖๙	๑	๕.๘๘	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	๔	๗.๘๘
ไม่มี	๓	๑๑.๕๔	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๗.๘๘
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐	๑๗	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๕๑	๑๐๐.๐๐

ตารางที่ ๒๕

การจำแนกของสมัค้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ตามจำนวนของวารสารภาษาอังกฤษ

จำนวนวารสาร (รายการ)	มหาวิทยาลัย		หน่วยราชการ		ศูนย์เอกสาร		รัฐวิสาหกิจ		บริษัท		องค์การระหว่างประเทศ		รวม	
	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑-๒๐	๓	๑๑.๕๔	๔	๒๓.๕๓	-	-	-	-	-	-	-	-	๗	๑๓.๗๓
๒๑-๔๐	๓	๑๑.๕๔	๑	๕.๘๘	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๕	๙.๘๐
๔๑-๖๐	๓	๑๑.๕๔	๖	๓๕.๓๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	๑๑	๒๑.๕๗
๖๑-๘๐	-	-	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
๘๑-๑๐๐	๓	๑๑.๕๔	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๔	๗.๘๔
๑๐๑-๑๒๐	๒	๗.๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
๑๒๑-๑๔๐	-	-	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
๑๔๑-๑๖๐	๒	๗.๖๙	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
๑๖๑-๑๘๐	๑	๓.๙๒	-	-	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๒	๓.๙๒
๑๘๑-๒๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๓๓.๓๓	๑	๑.๙๖
๒๐๑ ขึ้นไป	๙	๓๔.๖๒	๒	๑๑.๗๖	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	๒	๒๖.๖๗	๑๔	๒๗.๖๖
ไม่มี	-	-	๑	๕.๘๘	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑.๙๖
รวม	๒๖	๑๐๐.๐๐	๑๗	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	๓	๑๐๐.๐๐	๕๑	๑๐๐.๐๐

เมื่อนำจำนวนหนังสือ วารสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ มาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย พบว่า ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหนังสือภาษาไทยโดยเฉลี่ย ๑,๒๙๓.๖๙ เล่ม หนังสือภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ย ๙,๐๗๖.๐๘ เล่ม วารสารภาษาไทยโดยเฉลี่ย ๕๒.๘๒ รายการ วารสารภาษาอังกฤษโดยเฉลี่ย ๒๔๐.๑๐ รายการ ดังปรากฏในตารางที่ ๓๐

จากตารางที่ ๓๑ จะเห็นว่า มีห้องสมุดถึง ๓๐ แห่งที่มีปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวารสาร คิดเป็นร้อยละ ๕๘.๘๒ และใ้เจ้าแ่กงห้องสมุดตามปัญหาต่าง ๆ โดยคิดการร้อยละของจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหาทั้งหมด ดังปรากฏในตารางที่ ๓๒ ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า มีห้องสมุดจำนวนสูงสุดถึงร้อยละ ๕๐.๐๐ ที่มีวารสารและหนังสือน้อยไป ร้อยละ ๕๐.๐๐ หนังสือและวารสารหายบอย ซึ่งเป็นจำนวนรองลงมา และห้องสมุดร้อยละ ๓๐.๐๐ มีหนังสือด้าสมัย นอกจากนี้ยังมีปัญหาอื่น ๆ เช่นหนังสือถูกฉีกหรือชำรุด คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๓๓ จะเห็นได้ว่าห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีส่วนใหญ่มีหนังสือและวารสารไม่เพียงพอ

ตารางที่ ๓๐

แสดงค่าเฉลี่ยของหนังสือและวารสาร
ของห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แต่ละประเภท

ห้องสมุด	จำนวน	หนังสือ	หนังสือ	วารสาร	วารสาร	รวม
		ภาษาไทย (เล่ม)	ภาษาอังกฤษ (เล่ม)	ภาษาไทย (รายการ)	ภาษาอังกฤษ (รายการ)	
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑,๐๘๑.๗๗	๑๑,๖๗๙.๒๓	๓๒.๔๒	๒๔๙.๕๐	๑๓,๐๔๓.๙๒
หน่วยราชการ	๑๗	๑,๓๓๐.๔๑	๕,๒๖๗.๕๓	๔๓.๘๒	๑๗๙.๐๖	๗,๒๒๑.๘๒
ศูนย์เอกสาร	๒	๑,๑๘๓.๐๐	๗,๙๓๒.๕๐	๑๕๑.๐๐	๑,๖๙๕.๐๐	๑๑,๐๐๑.๕๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑๐๐.๐๐	๔๐๐.๐๐	๖.๐๐	๒๕.๐๐	๕๓๑.๐๐
บริษัท	๑	๔,๐๖๗.๐๐	๘,๔๓๔.๐๐	๒.๐๐	๕๕.๐๐	๑๒,๕๕๘.๐๐
องค์กรระหว่าง ประเทศ	๓	๓๒๐.๐๐	๑๓,๖๘๗.๖๖	๖.๖๖	๓๗๙.๐๐	๑๓,๗๙๓.๓๓
รวม	๕๑	๑,๒๙๓.๖๘	๔,๐๗๖.๐๘	๔๒.๘๒	๒๘๐.๑๐	๑๐,๖๙๓.๒๗

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๓๑

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ที่มีและไม่มีปัญหาค้างหนังสือ

ห้องสมุด	จำนวน	มีปัญหา		ไม่มีปัญหา	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๘	๖๙.๒๓	๗	๒๖.๗๗
หน่วยราชการ	๑๗	๑๐	๕๘.๘๒	๗	๔๑.๑๘
ศูนย์เอกสาร	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐
บริษัท	๑	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
องค์การระหว่างประเทศ	๓	—	—	๓	๑๐๐.๐๐
รวม	๕๑	๓๐	๕๘.๘๒	๒๑	๔๑.๑๘

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๓๒

ปัญหาต่าง ๆ เกี่ยวกับหนังสือของห้องสมุดกานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	หนังสือมีน้อย		หนังสือล้าสมัย		หนังสือหายบอย		อื่น ๆ	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๑๕	๑๐	๕๒.๖๓	๔	๒๑.๐๕	๘	๕๒.๑๑	๕	๒๖.๓๒
หน่วยราชการ	๑๐	๔	๔๐.๐๐	๕	๕๐.๐๐	๔	๔๐.๐๐	๔	๒๐.๐๐
ศูนย์เอกสาร	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
บริษัท	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์กรระหว่าง ประเทศ	-	-	-	-	-	-	-	-	-
รวม	๓๐	๑๕	๕๐.๐๐	๙	๓๐.๐๐	๑๒	๔๐.๐๐	๗	๒๓.๓๓

ที่มา: จากการสำรวจ.

๕. งานเทคนิคของห้องสมุด

การจัดหาหนังสือ จากตารางที่ ๓๓ แสดงว่า ผู้ทำหน้าที่เลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์ส่วนใหญ่ได้แก่บรรณารักษ์และผู้อานเสนารายชื่อ ซึ่งคิดเป็นร้อยละ ๖๕.๖๓ และ ๖๖.๖๗ ตามลำดับ นอกจากนี้ห้องสมุดบางแห่งยังมีคณะกรรมการ และผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณาหนังสือและวารสารที่ควรจะมี คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓

ห้องสมุด ๒๗ ราย คิดเป็นร้อยละ ๕๒.๕๔ มีปัญหาในเรื่องการจัดหาหนังสือและเอกสาร เพื่อจะได้ศึกษาปัญหาต่าง ๆ อย่างละเอียด จึงได้จำแนกห้องสมุดตามปัญหาค้นต่าง ๆ โดยคิดการร้อยละของจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหาในเรื่องนี้ ดังปรากฏในตารางที่ ๓๔ ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า มีห้องสมุดจำนวนสูงสุดร้อยละ ๖๒.๕๖ ไม่ทราบว่ามีหน่วยงานใดพิมพ์หนังสือหรือวารสาร ปัญหารองลงมาคือ ห้องสมุดร้อยละ ๕๕.๕๖ ทุ่มมือในการเลือกหนังสือไม่เพียงพอ และร้อยละ ๗.๕๑ ทุ่มมือในการเลือกลาสมัย

การแลกเปลี่ยน ในการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ ห้องสมุดร้อยละ ๖๖.๖๗ ได้ทำการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับห้องสมุดอื่น ๆ ส่วนใหญ่ทำการแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในและนอกประเทศ คิดเป็นร้อยละ ๓๘.๒๔ และแลกเปลี่ยนกับห้องสมุดอื่น ๆ ดังปรากฏในตารางที่ ๓๕

ตารางที่ ๓๖ แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ ๓๒.๓๕ ใช้หนังสือหรือวารสารที่หน่วยงานจัดพิมพ์แลกเปลี่ยน จำนวนรองลงมาร้อยละ ๒๘.๕๒ ใช้เฉพาะวารสาร และมีห้องสมุดจำนวนน้อย คือร้อยละ ๕.๕๕ ที่ใช้สิ่งพิมพ์อื่น ๆ เช่น หนังสือหรือวารสารฉบับซ้ำ

ตารางที่ ๓๓

ผู้เลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดคณาวิทยาลัยศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	บรรณารักษ์เลือก		ผู้อ่านเสนอ รายชื่อ		คณะกรรมการ ห้องสมุดเลือก		ผู้เชี่ยวชาญ เลือก		อื่น ๆ	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๙	๗๓.๐๘	๑๖	๖๑.๕๔	๖	๒๓.๐๘	๑๒	๔๖.๑๕	-	-
หน่วยราชการ	๑๗	๑๐	๕๘.๘๒	๑๒	๗๐.๕๙	๓	๑๗.๖๕	-	-	-	-
ศูนย์เอกสาร	๓	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๒	๖๖.๖๖	๓	๑๐๐.๐๐	๑	๓๓.๓๓	-	-	๑	๓๓.๓๓
รวม	๕๑	๓๕	๖๘.๖๓	๓๘	๖๖.๖๗	๑๒	๒๓.๕๓	๑๒	๒๓.๕๓	๑	๑.๙๖

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๓๔

ปัญหาในการเลือกหนังสือและสิ่งพิมพ์ของห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ห้องสมุด	จำนวน	ปัญหาในการเลือกหนังสือ											
		ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		คู่มือในการเลือกไม่พอ		คู่มือล่าสมัย		ไม่ทราบว่ามีหน่วยงานใดพิมพ์หนังสือและวารสาร		อื่น ๆ	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๐	๓๘.๔๖	๑๖	๖๑.๕๔	๕	๕๖.๒๕	๒	๑๒.๕๐	๑๐	๖๒.๕๐	๔	๒๕.๐๐
หน่วยราชการ	๑๗	๘	๔๗.๐๖	๙	๕๒.๙๔	๔	๔๔.๔๔	—	—	๗	๗๗.๗๘	๒	๒๒.๒๒
ศูนย์เอกสาร	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
รวม	๕๑	๒๘	๕๗.๐๖	๒๓	๕๒.๙๔	๑๕	๕๕.๕๖	๒	๗.๖๑	๑๗	๖๒.๙๖	๖	๒๒.๒๒

ตารางที่ ๓๕

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีและไม่มี การแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์

ห้องสมุด	จำนวน	ห้องสมุดที่ทำการแลกเปลี่ยน													
		ไม่มีการแลกเปลี่ยน		มีการแลกเปลี่ยน		ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ภายในประเทศ		ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ภายใน และนอกประเทศ		ห้องสมุดทั่วไป		ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ภายในประเทศและทั่วไป		ห้องสมุดวิทยาศาสตร์ภายใน/ภายนอกและทั่วไป	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๑	๔๒.๓๑	๑๕	๕๗.๖๘	๑	๖.๖๗	๖	๔๐.๐๐	๑	๖.๖๗	๔	๒๖.๖๖	๓	๒๐.๐๐
หน่วยราชการ	๑๗	๔	๒๓.๕๓	๑๓	๗๖.๔๗	—	—	๕	๓๘.๔๖	๔	๓๐.๗๗	๑	๗.๖๙	๓	๒๓.๐๘
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	—	—	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	—	—	๓	๑๐๐.๐๐	—	—	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	—	—	๑	๓๓.๓๓
รวม	๕๑	๑๗	๓๓.๓๓	๓๘	๖๖.๖๗	๑	๒.๙๔	๑๓	๓๘.๒๔	๗	๒๐.๕๘	๕	๑๔.๗๑	๘	๒๓.๕๓

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๓๖

สิ่งพิมพ์ที่ขาดเปลี่ยนของห้องสมุดค่านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	หนังสือที่		วารสารที่		อื่น ๆ		หนังสือและวารสารที่หน่วยงานพิมพ์		หนังสือและวารสารฉบับซ้ำและอื่น ๆ	
		หน่วยงานพิมพ์		หน่วยงานพิมพ์							
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๑๕	๒	๑๓.๓๓	๕	๓๓.๓๓	๒	๑๓.๓๓	๕	๓๓.๓๓	๑	๖.๖๗
หน่วยราชการ	๑๓	๓	๒๓.๐๘	๕	๓๘.๔๖	—	—	๕	๓๘.๔๖	—	—
ศูนย์เอกสาร	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—	๑	๕๐.๐๐	—	—
บริษัท	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	—	—	๑	๓๓.๓๓	—	—	๑	๓๓.๓๓
รวม	๓๔	๘	๒๓.๕๓	๑๐	๒๙.๔๒	๓	๘.๘๒	๑๑	๓๒.๓๕	๒	๕.๘๘

ที่มา: จากการสำรวจ.

ในตารางที่ ๓๗ จะเห็นว่า ห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีการแลกเปลี่ยน นั้น มีถึง ๑๖ แห่งที่มีปัญหา คิดเป็นร้อยละ ๔๗.๐๖ เพื่อศึกษาเกี่ยวกับปัญหาให้ละเอียด ใกล้เคียง จำแนกห้องสมุดตามปัญหาต่าง ๆ โดยคิดการร้อยละของจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหาทั้งหมด ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ ๔๓.๗๕ ไม่นิ่งบประมาณเพื่อการนี้ ปัญหา รองลงมา ร้อยละ ๓๑.๒๕ สิ่งพิมพ์ที่มีอยู่ไม่พอเพียงสำหรับการแลกเปลี่ยน นอกจากนี้ยังไม่ได้ ได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดอื่น ๆ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๗๕

การจัดหมู่และทำบัตรรายการหนังสือ ตารางที่ ๓๘ แสดงว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๑.๑๘ ใช้ระบบทศนิยมของกิวอี้ (DC) รองลงมา ร้อยละ ๓๓.๓๓ ใช้ระบบหอสมุด รัฐบาลอเมริกัน (LC) นอกจากนี้ยังใช้ระบบ UDC และ NLM เท่า ๆ กัน คือคิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๓ มีห้องสมุดเพียงร้อยละ ๗.๘๔ ที่กำหนดการจัดหมวดหมู่ขึ้นเอง

จะเห็นได้ว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ใช้ระบบ DC แต่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยนิยมใช้ระบบ หอสมุดรัฐบาลอเมริกัน

ในการจัดหนังสือและวารสาร เพื่อบริการแก่ผู้ใช้ ห้องสมุดทุกแห่งแยกหนังสือออกจาก วารสาร หนังสือเรียงบนชั้นเปิดตามเลขหมู่หนังสือ ส่วนวารสาร เรียงตามลำดับอักษรของชื่อ เรือง

ตารางที่ ๓๗

จำนวนห้องสมุดที่มีและไม่มีปัญหาเกี่ยวกับการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์ แบ่งตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	ปัญหา											
		ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		สิ่งพิมพ์ไม่พอแลกเปลี่ยน		ไม่ได้รับความร่วมมือจากห้องสมุดอื่น		ไม่มีงบประมาณในการแลกเปลี่ยน		อื่น ๆ	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๑๕	๗	๔๖.๖๗	๘	๕๓.๓๓	๓	๓๗.๕๐	๑	๑๒.๕๐	๔	๕๐.๐๐	๒	๒๕.๐๐
หน่วยราชการ	๑๓	๖	๔๖.๑๕	๗	๕๓.๘๕	๒	๒๘.๕๗	๒	๒๘.๕๗	๓	๔๒.๘๖	๑	๑๔.๒๘
ศูนย์เอกสาร	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
บริษัท	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๓	—	—	—	—	—	—	๑	๑๐๐.๐๐
รวม	๓๔	๑๘	๕๒.๙๔	๑๖	๔๗.๐๖	๕	๓๑.๒๕	๓	๑๘.๗๕	๗	๔๓.๗๕	๔	๒๕.๐๐

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๓๘

จำนวนห้องสมุดคานาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีซึ่งจัดหมวดหมู่หนังสือตามระบบต่าง ๆ

ห้องสมุด	จำนวน	D.C.		L.C.		U.D.C.		N.L.M.		กำหนดระบบเอง	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๗	๒๖.๕๒	๑๖	๖๑.๕๔	—	—	๖	๒๓.๐๘	—	—
หน่วยราชการ	๑๓	๕	๕๒.๕๔	—	—	๔	๒๓.๕๓	—	—	๔	๒๓.๕๓
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	—	—	๑	๕๐.๐๐	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—	—	—	—	—
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	๑	๓๓.๓๓	—	—
รวม	๕๑	๒๑	๔๑.๑๘	๑๗	๓๓.๓๓	๗	๑๓.๗๓	๗	๑๓.๗๓	๔	๗.๘๕

หมายเหตุ: DC = ระบบทศนิยมของคิวอี้ (Dewey Decimal Classification)
 LC = ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน (Library of Congress Classification)
 UDC = ระบบ Universal Decimal Classification
 NLM = ระบบหอสมุดแพทย์แห่งชาติอเมริกัน (National Library of Medicine Classification)

๖. บริการห้องสมุดและผู้ใช้

ตารางที่ ๓๕ แสดงว่า ห้องสมุดร้อยละ ๖๖.๖๗ เปิดบริการสัปดาห์ละ ๕ วัน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ ร้อยละ ๒๕.๔๕ เปิดบริการสัปดาห์ละ ๖ วัน คือวันจันทร์ถึงวันเสาร์ และ ร้อยละ ๗.๘๘ เปิดบริการสัปดาห์ละ ๗ วัน ห้องสมุดที่เปิดบริการวันเสาร์ วันอาทิตย์ ได้แก่ ห้องสมุดประเภทมหาวิทยาลัยเท่านั้น

ส่วนเวลาเปิดบริการในแต่ละวันนั้น ในวันราชการ ห้องสมุดร้อยละ ๕๒.๘๘ จะเปิดให้บริการตามเวลาราชการ คือ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. หรือ ๘.๐๐-๑๗.๐๐ น. ร้อยละ ๒๗.๔๕ เปิดบริการมากกว่าเวลาราชการ คือตั้งแต่ ๘.๓๐-๑๘.๐๐ น. ร้อยละ ๑๕.๖๔ เปิดจนถึงเวลากลางคืน คือเปิดเลย ๑๘.๐๐ น. ขึ้นไป และจะมีร้อยละ ๓.๙๒ เท่านั้นที่เปิดบริการน้อยกว่าเวลาราชการ คือจาก ๘.๓๐-๑๓.๐๐ น. ดังปรากฏในตารางที่ ๔๐

จากการศึกษาถึงค่าเฉลี่ย ห้องสมุดคณาจารย์ศาสตร์และเทคโนโลยีให้บริการโดยเฉลี่ย สัปดาห์ละ ๔๗.๔๔ ชั่วโมง สำหรับห้องสมุดประเภทมหาวิทยาลัย เปิดบริการโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๕๓.๑๒ ชั่วโมง ซึ่งนับว่าสูงสุด ส่วนห้องสมุดของหน่วยราชการให้บริการโดยเฉลี่ยสัปดาห์ละ ๓๘.๓๔ ชั่วโมง นับว่าให้บริการน้อยที่สุดเมื่อเทียบกับห้องสมุดประเภทต่าง ๆ ดังปรากฏในตารางที่ ๔๑

ตารางที่ ๓๕

แสดงระยะเวลาให้บริการของห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
จำแนกตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	จันทร์-ศุกร์		จันทร์-เสาร์		จันทร์-อาทิตย์	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๕	๓๕.๖๒	๑๓	๕๐.๐๐	๔	๑๕.๓๘
หน่วยราชการ	๑๓	๑๓	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
ศูนย์เอกสาร	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๓	๑๐๐.๐๐	—	—	—	—
รวม	๕๑	๓๕	๖๖.๖๗	๑๓	๒๕.๕๕	๔	๗.๘๕

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๕๐

แสดงระยะเวลาให้บริการของห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ในวันราชการ จำแนกตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	น้อยกว่าเวลา		ตามเวลาราชการ		มากกว่าเวลา		บริการกลางคืน	
		ราชการ		ราชการ		ราชการ		ราชการ	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑	๓.๘๔	๘	๓๐.๗๗	๔	๓๔.๖๒	๘	๓๐.๗๗
หน่วยราชการ	๑๗	๑	๕.๘๘	๑๖	๙๔.๑๒	-	-	-	-
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-
บริษัท	๑	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	-	-	-	-	๓	๑๐๐.๐๐	-	-
รวม	๕๑	๒	๓.๙๒	๒๗	๕๒.๙๔	๑๔	๒๗.๖๕	๘	๑๕.๖๔

หมายเหตุ: เวลาราชการ ๘.๓๐-๑๖.๓๐ น. น้อยกว่าเวลาราชการ ๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. หรือ ๘.๓๐-๑๓.๐๐ น. และ
มากกว่าเวลาราชการ ๘.๓๐-๑๘.๐๐ น.

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๔๑

จำนวนชั่วโมงโดยเฉลี่ยในการให้บริการ
ของห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี แยกตามประเภทห้องสมุด

ห้องสมุด	จำนวน	วันธรรมดา	วันเสาร์	วันอาทิตย์	รวมใน ๑ สัปดาห์
		ชม. เฉลี่ย	ชม. เฉลี่ย	ชม. เฉลี่ย	ชม. เฉลี่ย
มหาวิทยาลัย	๒๖	๘.๕๘	๘.๐๘	๐.๕๓	๕๓.๑๒
หน่วยราชการ	๑๓	๓.๕๘	—	—	๓๘.๓๕
ศูนย์เอกสาร	๒	๘.๐๐	—	—	๘๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๘.๓๐	—	—	๘๑.๕๐
บริษัท	๑	๘.๐๐	—	—	๘๕.๐๐
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๘.๓๕	—	—	๕๒.๐๐
เฉลี่ย	๕๑	๘.๐๒	๒.๐๗	๐.๐๗	๘๗.๘๘

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๕๒ แสดงกิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดเพื่อบริการแก่ผู้ใช้ พบว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๕.๒๔ มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า รองลงมาคือบริการยืมระหว่างห้องสมุด คิดเป็นร้อยละ ๒๔.๓๑ และบริการที่จัดทำน้อยที่สุดคือบริการแปล ซึ่งมีห้องสมุดร้อยละ ๓.๕๒ เท่านั้นที่จัดทำ

ในคำนี้เกี่ยวกับความไม่สะดวกในการใช้บริการของห้องสมุดนั้น จากตารางที่ ๕๓ แสดงว่ามีห้องสมุดถึง ๓๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๖๐.๓๘ ที่มีปัญหา เพื่อจะได้ศึกษาปัญหาต่าง ๆ โดยละเอียด จึงได้จำแนกห้องสมุดตามปัญหาค้นต่าง ๆ โดยคิดร้อยละของจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหาทั้งหมด ดังปรากฏในตารางที่ ๕๓ ตัวเลขในตารางนี้แสดงว่า มีห้องสมุดจำนวนสูงสุดร้อยละ ๒๗.๓๔ มีอุปกรณ์ให้ความสะดวกในด้านการค้นคว้าไม่เพียงพอ เช่น หนังสืออ้างอิง ประเภทครุภัณฑ์และสารสังเขปมีจำนวนน้อยเกินไป ปัญหา รองลงมาคือห้องสมุดร้อยละ ๕๕.๐๖ ให้บริการไม่เพียงพอแก่ความต้องการ เช่นมีบริการจ่าย-รับเท่านั้น ไม่ได้จัดบริการอย่างอื่น และช่วงเวลาที่เปิดให้บริการน้อยไป คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๐๓

ตารางที่ ๕๔ แสดงว่า ห้องสมุดร้อยละ ๕๕.๑๐ ให้บริการเฉพาะบุคคลในสังกัดร้อยละ ๓๗.๒๕ ให้บริการเฉพาะบุคคลในสังกัดและนักวิจัยจากสถาบันอื่น มีเพียงร้อยละ ๑๗.๖๕ เท่านั้นที่ให้บริการแก่บุคคลในสังกัดและประชาชนทั่ว ๆ ไปด้วย

ส่วนการให้ยืมหนังสือนั้น ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ ๖๔.๓๑ ให้เฉพาะสมาชิก และร้อยละ ๑๗.๖๔ ให้แก่สมาชิกและผู้ที่ได้รับการรับรองจากบรรณารักษ์ของตน มีเพียงร้อยละ ๑.๕๖ ที่ให้อ่านเฉพาะในห้องสมุดเท่านั้น ดังปรากฏในตารางที่ ๕๕

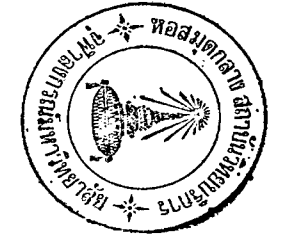
ตารางที่ ๔๒
แสดงบริการต่าง ๆ ของห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ห้องสมุด	จำนวน	รวมรวม		บริการ		บริการทำ		บริการ		บริการแปล		รวมรายชื้อ		บริการสมัคร		รวมรายชื้อ		ปีระหว่าง		บริการ		เผยแพร่		
		บรรณานุกรม	รายการ	ตอบคำถาม	รายการ	ครรชนี้วารสาร	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ	รายการ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๒	๔๖.๑๕	๒๓	๘๘.๔๖	๑๔	๕๓.๘๕	๑	๓.๘๕	๑	๓.๘๕	๕	๑๘.๒๓	๒	๙.๖๘	๙	๓๔.๖๒	๑๘	๙๓.๐๘	๑๐	๓๘.๔๖	๕	๑๘.๒๓	
ทนายราชการ	๑๗	๔	๒๓.๕๓	๑๕	๘๘.๒๔	๕	๒๕.๔๑	-	-	-	-	๑	๕.๘๘	๒	๑๑.๗๖	๕	๒๕.๔๑	๘	๔๓.๐๖	๓	๑๗.๖๕	๕	๒๕.๔๑	
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๕๐.๐๐	-	-	
บริษัท	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	๑	๑๐๐.๐๐	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๓	๑๐๐.๐๐	๒	๖๖.๖๖	๑	๓๓.๓๓	-	-	๑	๓๓.๓๓	-	-	๒	๖๖.๖๖	๓	๑๐๐.๐๐	๒	๖๖.๖๖	๑	๓๓.๓๓	
รวม	๕๑	๑๘	๓๕.๒๕	๔๕	๘๘.๒๔	๒๓	๔๕.๑๐	๔	๙.๘๕	๒	๓.๘๕	๗	๑๓.๗๓	๕	๔.๘๐	๑๗	๓๓.๓๓	๓๓	๖๕.๗๑	๑๕	๓๗.๒๕	๑๑	๒๑.๕๗	

หมายเหตุ : รวมรายชื้อวารณกรรมวิชาเฉพาะ
ที่มา : จากการสำรวจ.

^๒ รวมรายชื้อวารสาร และหนังสือพิมพ์

^๓ เผยแพร่สารบัญหนังสือหรือวารสาร



ตารางที่ ๔๓

จำนวนห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่มีและไม่มีปัญหาในการบริการ

ห้องสมุด	จำนวน	ปัญหา											
		ไม่มีปัญหา		มีปัญหา		เวลาเปิดบริการไม่พอ		อุปกรณ์ไม่เหมาะสม		บริการที่ให้ไม่พอ		อื่น ๆ	
		ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ	ราย	ร้อยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๕	๓๕.๖๒	๑๓	๖๕.๓๘	๖	๓๕.๒๙	๑๐	๕๘.๗๑	๑๐	๕๘.๗๑	๕	๒๓.๐๘
หน่วยราชการ	๑๓	๖	๓๕.๒๙	๑๑	๖๕.๓๘	๓	๒๓.๐๘	๕	๓๘.๔๖	๓	๒๓.๐๘	๒	๑๕.๓๘
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐	๑	๕๐.๐๐	-	-
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
บริษัท	๑	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
องค์กรระหว่างประเทศ	๓	๒	๖๖.๖๗	๑	๓๓.๓๓	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
รวม	๕๑	๒๐	๓๙.๒๑	๓๑	๖๐.๗๙	๕	๑๙.๖๑	๒๑	๔๑.๑๗	๑๘	๓๕.๒๙	๖	๑๑.๗๖

ที่มา : จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๔๔

ผู้ให้ของสมุคทานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ของสมุค	จำนวน	คนในสังกัด		คนในสังกัด		คนในสังกัด	
		หน่วยงาน		นักวิทยาศาสตร์		นักวิทยาศาสตร์	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	๑๑	๔๒.๓๑	๑๒	๔๖.๑๕	๓	๑๑.๕๔
หน่วยราชการ	๑๗	๗	๔๑.๑๘	๕	๒๙.๔๑	๕	๒๙.๔๑
ศูนย์เอกสาร	๒	๑	๕๐.๐๐	-	-	๑	๕๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	๒	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
บริษัท	๑	๑	๕๐.๐๐	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	-	-
รวม	๕๑	๒๓	๔๕.๑๐	๑๙	๓๗.๒๕	๙	๑๗.๖๕

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตารางที่ ๕๕

ผู้มีสิทธิยื่นหนังสือจากห้องสมุดด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ห้องสมุด	จำนวน	ไม่ให้ยืมเลย		ให้เฉพาะสมาชิก		สมาชิก/ผู้ที่ได้รับ รองจากบรรณารักษ์		ไม่ต้องเป็นสมาชิก	
		ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ	ราย	รอยละ
มหาวิทยาลัย	๒๖	-	-	๒๐	๗๖.๙๒	๕	๑๙.๒๓	๑	๓.๘๕
หน่วยราชการ	๑๗	-	-	๑๐	๕๘.๘๒	๔	๒๓.๕๓	๓	๑๗.๖๕
ศูนย์เอกสาร	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
รัฐวิสาหกิจ	๒	-	-	-	-	-	-	๒	๑๐๐.๐๐
บริษัท	๑	-	-	๑	๑๐๐.๐๐	-	-	-	-
องค์การระหว่างประเทศ	๓	๑	๓๓.๓๓	๒	๖๖.๖๗	-	-	-	-
รวม	๕๑	๑	๑.๙๖	๓๓	๖๔.๗๑	๙	๑๗.๖๕	๘	๑๕.๖๙

ที่มา: จากการสำรวจ.

ตอนที่ ๒ - การอภิปรายผล

การวิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถาม "ห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีในประเทศไทย" สรุปได้ดังนี้

๑. รายได้ของห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

จากการศึกษาปรากฏว่า ห้องสมุดร้อยละ ๕๖.๐๘ ได้รับเงินงบประมาณจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ ๗.๘๔ ยังมีรายได้จากค่าบำรุงสมาชิก ร้อยละ ๒๓.๕๓ ได้รับเงินบริจาคจากมูลนิธิ และร้อยละ ๓.๕๒ มีรายได้จากการให้เช่าหนังสือ นอกจากนี้ห้องสมุดร้อยละ ๑๙.๖๑ ยังมีรายได้จากแหล่งอื่น ๆ เช่น จากค่าถ่ายเอกสาร ค่าปรับหนังสือ สรุปได้ว่า ห้องสมุดส่วนใหญ่มีรายได้จากงบประมาณของหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในค่านงบประมาณ ห้องสมุดร้อยละ ๖๕.๖๓ มีปัญหาในเรื่องนี้ ในบรรดาห้องสมุดร้อยละ ๗๑.๔๑ มีงบประมาณซื้อหนังสือไม่เพียงพอ จำนวนรองลงมาร้อยละ ๖๐.๐๐ มีงบประมาณซื้อวารสารไม่เพียงพอ ห้องสมุดที่ไม่มีงบประมาณรับบรรณารักษ์และเสมียนเพิ่มคิดเป็นร้อยละ ๕๗.๑๔ และ ๕๐.๐๐ ตามลำดับ

๒. บุคลากร

ในการศึกษาเกี่ยวกับจำนวนเจ้าหน้าที่ในห้องสมุดคานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ปรากฏว่า ห้องสมุดสูงสุดร้อยละ ๖๔.๗๑ มีเจ้าหน้าที่ ๑-๕ คน ร้อยละ ๑๗.๖๕ มี ๖-๑๐ คน ร้อยละ ๓.๕๒ มี ๑๑-๑๕ คน และร้อยละ ๑๑.๗๖ มีมากกว่า ๑๖ คนขึ้นไป สรุปได้ว่าห้องสมุดส่วนใหญ่มีเจ้าหน้าที่อยู่ระหว่าง ๑-๕ คน เจ้าหน้าที่เหล่านี้มีทั้งบรรณารักษ์ เจ้าหน้าที่ห้องสมุด ซึ่งไม่มีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ วิทยากร และคณะกรรมการห้องสมุด

ผลการศึกษาดังจำนวนเจ้าหน้าที่ในทุกระดับ ปรากฏว่า

ร้อยละ ๒๕.๔๘ มีบรรณารักษ์ซึ่งได้รับปริญญาโททางด้านบรรณารักษศาสตร์

ร้อยละ ๗๐.๕๘ มีบรรณารักษ์ซึ่งได้รับปริญญาตรีทางด้านบรรณารักษศาสตร์

ร้อยละ ๕๔.๕๐ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งมีความรู้ด้านบรรณารักษศาสตร์ระดับต่ำกว่าปริญญาตรี

รอยละ ๕๔.๑๒ มีเจ้าหน้าที่ซึ่งไม่มีความรู้ความเขมร วรรณ กษาศาสตร์
 ในคานาวิทยากรประจำห้องสมุด ปรากฏว่าห้องสมุดรอยละ ๑๕.๖๕ มีวิทยากรประจำ
 และรอยละ ๕๔.๓๑ ไม่มีวิทยากรประจำอยู่เลย ส่วนคณะกรรมการห้องสมุดนั้น ปรากฏว่า
 ห้องสมุดรอยละ ๔๓.๑๔ มีคณะกรรมการห้องสมุดทำหน้าที่พิจารณาปัญหาต่าง ๆ รวมทั้งจัดหา
 อุปกรณ์และหนังสือ

ปัญหาเกี่ยวกับบุคคลากรของห้องสมุดเหล่านี้คือ ห้องสมุดรอยละ ๕๐.๐๐ มีบรรณารักษ์
 และเสมียนไม่เพียงพอ รอยละ ๒๔.๕๕ ขาดผู้เชี่ยวชาญ รอยละ ๒๓.๖๔ เจ้าหน้าที่มีคุณวุฒิ
 ไม่เหมาะสม และรอยละ ๑๔.๕๒ มีคนงานไม่เพียงพอ

๓. อาคารและครุภัณฑ์

ปรากฏว่า ห้องสมุดรอยละ ๕๐.๒๐ มีอาคารไม่เป็นเอกเทศ ในจำนวนนี้ร้อยละ
 ๒๓.๕๒ ประกอบด้วยห้องหลายห้อง รอยละ ๓๓.๕๑ เป็นห้องเดี่ยวของส่วนราชการ และมี
 เพียง ๑ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๒.๑๘ ที่ไม่มีอาคารเฉพาะ ต้องรวมอยู่กับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
 ส่วนอาคาร เอกเทศมีเฉพาะห้องสมุดประเภทมหาวิทยาลัยเท่านั้น ห้องสมุดคณะในมหาวิทยาลัย
 มี ๒๖ แห่ง มี ๕ แห่งที่อาคาร เป็นเอกเทศ คิดเป็นร้อยละ ๑๘.๒๓ ของห้องสมุดมหาวิทยาลัย

ห้องสมุดส่วนใหญ่ร้อยละ ๕๔.๓๔ มีปัญหาเรื่องอาคารคับแคบ รอยละ ๒๘.๐๐ มี
 เสี่ยงรบกวนจากภายนอก และห้องสมุดร้อยละ ๒๑.๕๔ มีแสงสว่างไม่เพียงพอ ในคานครุภัณฑ์
 นั้น ห้องสมุดจำนวนสูงสุดร้อยละ ๖๖.๖๖ มีทั้งงานหนังสือไม่เพียงพอ รอยละ ๖๓.๖๔ มีพื้น
 วางหนังสือไม่เพียงพอ นอกจากนี้ห้องสมุดหลายแห่งขาดแคลนตู้เก็บรายการ ตู้จุลสาร กระดาน
 ป้าย จดนิทรรศการ รถเข็น เป็นต้น

๔. หนังสือและเอกสาร

เมื่อนำจำนวนหนังสือ วารสาร ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษมาวิเคราะห์หาค่าเฉลี่ย
 ปรากฏว่า ห้องสมุดคานาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีมีหนังสือภาษาไทยโดยเฉลี่ย ๑,๒๕๓.๖๕ เล่ม

หนังสือภาษาอังกฤษ ๕,๐๗๖.๐๘ เล่ม วารสารภาษาไทย ๔๒.๘๒ รายการ วารสารภาษาอังกฤษเฉลี่ย ๒๕๐.๑๐ รายการ เมื่อศึกษาเกี่ยวกับปัญหา ปรากฏว่าห้องสมุดจำนวนสูงถึง ร้อยละ ๕๕.๘๒ มีปัญหาเกี่ยวกับหนังสือและวารสาร ในจำนวนห้องสมุดที่มีปัญหานี้ พบว่า ร้อยละ ๕๐.๐๐ มีวารสารและหนังสือน้อยไป ร้อยละ ๔๐.๐๐ หนังสือและวารสารหายบ่อย ร้อยละ ๓๐.๐๐ มีหนังสือด้าสมัย และร้อยละ ๒๓.๓๓ หนังสือถูกฉีกหรือชำรุด

๕. งานเทคนิคของห้องสมุด

การจัดหาหนังสือและเอกสารต่าง ๆ นั้น ห้องสมุดร้อยละ ๖๔.๖๓ บรรณารักษ์เป็นผู้ ทำหน้าที่ ห้องสมุดร้อยละ ๖๖.๖๗ ผู้อานเสนอรายชื่อควย นอกจากนี้ยังมีคณะกรรมการ ห้องสมุดและผู้เชี่ยวชาญช่วยพิจารณาหนังสือและวารสารที่ควรมี คิดเป็นร้อยละ ๒๓.๕๓

ส่วนการแลกเปลี่ยนนั้น ห้องสมุดร้อยละ ๖๖.๖๗ มีการแลกเปลี่ยนสิ่งพิมพ์กับห้องสมุด คานวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีทั้งในและนอกประเทศ เอกสารที่ใช้แลกเปลี่ยนนั้น ห้องสมุด ร้อยละ ๓๒.๓๕ ใช้หนังสือและวารสารที่หน่วยงานจัดพิมพ์ จำนวนรองลงมาร้อยละ ๒๕.๕๒ ใช้ เฉพาะวารสาร มีเพียงร้อยละ ๕.๕๕ ที่ใช้สิ่งพิมพ์ซ้ำ

ส่วนการจัดหมวดหมู่หนังสือและตำรารายการ ปรากฏว่า ห้องสมุดร้อยละ ๔๑.๑๘ ใช้ระบบทศนิยมของคิวอี้ รองลงมาร้อยละ ๓๓.๓๓ ใช้ระบบหอสมุดรัฐสภาอเมริกัน และใช้ ระบบ Universal Decimal Classification และระบบหอสมุดแพทยแห่งชาติอเมริกัน เท่า ๆ กัน คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๗๓ มีเพียงร้อยละ ๗.๕๕ ที่กำหนดการจัดหมวดหมู่เอง

๖. บริการห้องสมุดและผู้ใช้

ห้องสมุดร้อยละ ๖๖.๖๗ เปิดบริการสัปดาห์ละ ๕ วัน คือวันจันทร์ถึงวันศุกร์ ร้อยละ ๒๕.๕๕ เปิดบริการ ๖ วัน คือวันจันทร์ถึงวันเสาร์ มีเพียงร้อยละ ๗.๕๕ ที่เปิดบริการทุกวัน ส่วนใหญ่เป็นห้องสมุดมหาวิทยาลัย

กิจกรรมต่าง ๆ ของห้องสมุดเพื่อให้บริการแก่ผู้ใช้ชนั้น ปรากฏว่าห้องสมุดส่วนใหญ่ ร้อยละ ๔๘.๒๔ มีบริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า รองลงมา ร้อยละ ๒๔.๗๑ มีบริการ ยืมระหว่างห้องสมุด และห้องสมุดร้อยละ ๓.๘๒ ที่จัดบริการแปล ในกรณีให้บริการนี้ พบว่า ห้องสมุดร้อยละ ๖๐.๗๘ มีปัญหา ในบรรดาห้องสมุดร้อยละ ๒๗.๗๔ อุปกรณ์ให้ความสะดวก ไม่เพียงพอ รองลงมา ร้อยละ ๕๕.๐๖ บริการที่ไม่ไม่พอกับความต้องการ และห้องสมุดถึง ร้อยละ ๒๙.๐๓ ที่มีช่วงเวลาบริการน้อยไป

ผู้ใช้บริการห้องสมุดคณาจารย์และเทคโนโลยีส่วนมากคือเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน นั้น ๆ ปรากฏว่าห้องสมุดร้อยละ ๔๕.๑๐ ให้บริการเฉพาะเจ้าหน้าที่ในสังกัด ร้อยละ ๓๗.๒๕ ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ในสังกัดและนักวิจัย มีเพียงร้อยละ ๑๗.๖๕ ที่ให้บริการแก่เจ้าหน้าที่ใน สังกัดและบุคคลทั่วไป ส่วนการให้ยืมหนังสือในห้องสมุดร้อยละ ๒๔.๗๑ ให้เฉพาะสมาชิก ร้อยละ ๑๗.๖๕ ให้ทั้งสมาชิกและผู้ที่ได้รับการรับรองจากบรรณารักษ์ของตน ห้องสมุดเพียง ร้อยละ ๑.๘๖ เท่านั้นที่ให้อ่านและค้นคว้าภายในห้องสมุด.

"This document is the property of the Thailand Information Center (TIC), Chulalongkorn University and is to be returned within two weeks to the Thailand Information Center, Ratasart Building 3, Chulalongkorn University"