

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

หนังสือ

คณะกรรมการการศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. แผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ฉบับที่ 4  
พ.ศ.2520 - 2524.

เจริญผล สุวรรณโชติ. ทฤษฎีการบริหาร. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์แพรวพทยา,  
2519.

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช, 2519.

นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร :  
คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ป้วย อึ้งภากรณ์ และ สุภาพ ยศสุนทร. เศรษฐกิจแห่งประเทศไทย. กรุงเทพ-  
มหานคร : โรงพิมพ์ประมวลมิตร, 2503.

ณัฐกี สัตยमानะ. การบริหารธุรกิจ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์,  
2514.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์  
ไทยวัฒนาพานิช, 2513.

พลศึกษา, กรม. แผนพัฒนาการศึกษาระยะที่ 5 พ.ศ.2525 - 2529.

\_\_\_\_\_. หน่วยศึกษานิเทศก์. ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหน่วยศึกษานิเทศก์  
กรมพลศึกษา พ.ศ.2519.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์วัฒนาพานิช,  
2516.

ยุทธ ศักดิ์โคเชชนตร. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับสังคมมนุษย์. กรุงเทพมหานคร :  
โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์, 2517.

วัฒนา ชนุสุวรรณ. การปกครองบังคับบัญชาและการบริหารงาน. กรุงเทพมหานคร :  
จงเจริญการพิมพ์, 2521.

ศึกษาธิการ, กระทรวง. กองแผนงาน. แผนพัฒนาระยะที่ 4 (2520 - 2524).  
ม.ป.ท., ม.ป.ป.

..... นโยบายและแนวทางในการพัฒนาการศึกษา แผนพัฒนาการศึกษา พ.ศ.2503.

..... สาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษาแห่งชาติ ระยะที่ 5 พ.ศ.2520 - 2529.

สมบูรณ์ พรธรรณพ. หลักเบื้องต้นของการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :  
สำนักพิมพ์บรรณกิจ, 2521.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ไทยวัฒนาพานิช,  
2519.

สมยศ นาวิการ. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร : สำนักพิมพ์ดวงกมล, 2522.

สอน สุทธิเลิศวรรณ และคณะ. จิตวิทยาสังคม. นนทบุรี : ชัยศรีการพิมพ์, 2522.

สามัญศึกษา, กรม. หน่วยศึกษานิเทศก์. คู่มือการบริหารงานกลุ่มโรงเรียน.  
กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา, 2521.

สุชาติ ประชากร. หลักการบริหารงานแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์  
รุ่งเรืองธรรม, 2513.

### เอกสารอื่น ๆ

- โอสถ วิทย์ดิษฐ์. "งานบริหารการศึกษาโรงเรียนมัธยมศึกษาในเขตกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- บำเพ็ญ กฤษณกาญจน์. "การศึกษาปัญหาการใช้งบประมาณของกระทรวงศึกษาธิการ ปีงบประมาณ 2510." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2514.
- ปรีชา หมอนทอง. "บทบาทของนายอำเภอในการบริหารการศึกษาประชาบาล ในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.
- พรศรี ทองสมจิตร. "พฤติกรรมทางการบริหารโรงเรียนของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2518.
- มนัส ไชยศักดิ์. "พฤติกรรมทางการบริหารของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในภาคใต้." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.
- สุรศักดิ์ สุโกศลวิสิทธิ์. "บทบาทของนายอำเภอในการบริหารการศึกษาประชาบาล ในภาคกลาง." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต แผนกวิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

ภาษาอังกฤษBooks:

- American Association of School Administrators. Staff Relations in School Administration. Washington D.C. : The American Association Press, 1955.
- Campbell, Roald F. and Gregg, Russell T. (eds.). Administrative Behavior in Education. New York : Harper and Row, 1957.
- Campbell, Roald F. Introduction to Education Administration. 4th. ed. New York : Allyn and Bacon, 1971.
- Collins, Barry E. and Ashmore, Richard D. Social Psychology. California : Addison Wisley Publishing Co., 1970.
- Goetz, Billy E. Management, Planning and Control. New York: McGraw-Hill Book Co., 1949.
- Greenwood, William T. Management and Organization Behavioral Theories : An Interdisciplinary Approach. New York : South Western Publishing Co., 1965.
- Gulick, Luther. Notes on the Theory of Organization. New York : Columbia University Press, 1936.

Heyel, Carl. Encyclopedia of Management. New York :  
Reinhold Publishing, 1963.

Lingren, Henry Clay. An Introduction to Social Psychology.  
New York : John Wiley and Sons Co., 1969.

Tead, Ordway. Art of Administratration. New York :  
McGraw-Hill Book Co., 1951.



ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภ า ก ผ น ว ก

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย



เรื่อง

กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา : การศึกษาเฉพาะกรณี

ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางบริหารการศึกษ

(สำเนา)

ที่ ศน.214/2526

หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา  
154 ถนนพระราม 1 ปทุมวัน  
กรุงเทพมหานคร 10500

1 กรกฎาคม 2526

เรื่อง ขอลงความอนุเคราะห์ขอแบบสอบถาม

เรียน ศึกษาานิเทศก์ กรมพลศึกษาส่วนกลาง เขตการศึกษาและจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามเพื่อการวิจัย 1 ชุด

ด้วยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ได้มีระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ปี พ.ศ.2519 และถือแนวการปฏิบัติตลอดมา การขยายอัตรากำลังงบประมาณ การบริหารงานก็ยังมีปัญหา ซึ่งจะต้องปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้มีหลักฐานในเชิงสถิติเป็นมูลฐานในการปรับปรุง ควรที่จะมีการวิจัยงานในลักษณะการบริหารองค์การ จึงได้ส่งแบบสอบถามมาขอให้ท่านโปรดให้ความอนุเคราะห์ อานคิด และตอบด้วยความจริง จะได้นำหลักฐานนี้เพื่อการปรับปรุงงาน อย่าได้เกรงใจซึ่งกันและกัน ขอให้คิดว่าเราทำเพื่องาน และความก้าวหน้าของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา พร้อมหนังสือนี้ไ้แนบแบบสอบถามมาด้วยแล้ว

หน่วยศึกษานิเทศก์ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คงจะได้รับความกรุณาจากท่าน รับตอบแบบสอบถามจากความเป็นจริงที่ท่านได้ปฏิบัติอยู่ และขอได้โปรดส่งกลับถึงเป็นการทวนด้วย หวังว่าคงจะได้รับความร่วมมือจากท่านด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้าในโอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) บุญส่ง เอี่ยมละออ  
(นายบุญส่ง เอี่ยมละออ)

หน่วยศึกษานิเทศก์

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

โทร. 2144206, 2140135



## แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

## เรื่อง

กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

.....

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีอยู่ 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด 4 ข้อ

ตอนที่ 2 กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา  
มีคำถามทั้งหมดจำนวน 73 ข้อ และปัญหา อุปสรรค ในด้านต่างๆ  
อีก 7 ด้าน

.....

ตอนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัว

โปรดใส่เครื่องหมาย  ลงใน  หน้าข้อความที่เกี่ยวข้องกับตัวท่านตาม  
ความเป็นจริง

## 1. วุฒิทางการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

## 2. อายุ

 ต่ำกว่า 25 ปี 25 - 34 ปี 35 - 44 ปี 45 - 54 ปี ตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

## 3. อายุราชการ

- ต่ำกว่า 5 ปี
- 5 – 10 ปี
- 11 – 15 ปี
- 16 – 20 ปี
- 21 – 25 ปี
- ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป

## 4. ดำรงตำแหน่งปัจจุบัน (ตำแหน่งราชการปัจจุบัน) มาแล้ว

- ต่ำกว่า 5 ปี
- 5 – 10 ปี
- 11 – 15 ปี
- 16 – 20 ปี
- 21 – 25 ปี
- ตั้งแต่ 26 ปีขึ้นไป

ศูนย์วิทยทรัพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

## ตอนที่ 2

กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา

การวิเคราะห์กระบวนการบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา 7 ด้านอยู่ในเกณฑ์มากน้อยเพียงใด ประมาณค่าความคิดเห็นและกำหนดกฎเกณฑ์ในการเปรียบเทียบดังนี้

การปฏิบัติในเกณฑ์ไม่มีเลย	มีคะแนนเป็น	1	คะแนน
การปฏิบัติในเกณฑ์น้อยที่สุด	มีคะแนนเป็น	2	คะแนน
การปฏิบัติในเกณฑ์น้อย	มีคะแนนเป็น	3	คะแนน
การปฏิบัติในเกณฑ์มาก	มีคะแนนเป็น	4	คะแนน
การปฏิบัติในเกณฑ์มากที่สุด	มีคะแนนเป็น	5	คะแนน

โปรดอ่านคำถามต่อไปนี้แล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ บนข้อความที่อยู่ข้างล่าง ตามความเป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

กระบวนการบริหารงานนั้นได้ปฏิบัติเป็นประจำสม่ำเสมอ หรือพอใจ หรือเหมาะสมมากที่สุด ให้กาในช่อง มากที่สุด

กระบวนการบริหารงานนั้นได้ปฏิบัติเกือบเป็นประจำ หรือพอใจ หรือเหมาะสมมาก ให้กาในช่อง มาก

กระบวนการบริหารงานนั้นได้ปฏิบัติเล็กน้อย หรือพอใจ หรือเหมาะสมน้อย ให้กาในช่อง น้อย

กระบวนการบริหารงานนั้นได้ปฏิบัติน้อยมาก หรือพอใจ หรือเหมาะสมน้อยที่สุด ให้กาในช่อง น้อยที่สุด

กระบวนการบริหารงานนั้นไม่ได้ปฏิบัติเล็กน้อย หรือไม่พอใจ หรือไม่มีเลย ให้กาในช่อง ไม่มีเลย

ตัวอย่าง

หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ ให้เขตการศึกษาและจังหวัดได้ทราบเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด      มาก      น้อย      น้อยที่สุด      ไม่มีเลย

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องมากแสดงว่า หัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา ได้แจ้งเรื่องต่าง ๆ อยู่เกือบเป็นประจำ

การวางแผน

1. หน่วยงานนี้เทศก์ ได้กำหนดแผนงานให้สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวง  
ศึกษาศึกษาธิการ มากน้อยเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
2. หน่วยงานนี้เทศก์ ได้กำหนดแผนงานเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานไว้ชัดเจน  
เพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
3. หน่วยงานนี้เทศก์ ได้มีการปรึกษาหารือในการวางแผนงานและวางโครงการ  
และแผนปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ ส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัดเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
4. ท่านมีโอกาสเข้าร่วมในการวางแผนเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
5. หน่วยงานนี้เทศก์ มีการจัดทำแผนปฏิบัติงานโครงการประจำปีร่วมกันทั้งส่วนกลาง  
เขตการศึกษา และจังหวัดสม่ำเสมอเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
6. ท่านเข้าใจหรือได้รับคำสั่งให้เข้าใจในแผนงานของหน่วยงานนี้เทศก์เพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
7. แผนงานที่กำหนดนั้นสอดคล้องกับความต้องการของโรงเรียนและชุมชนเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

8. แผนงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ กำหนดระยะเวลาทั้งระยะสั้นและระยะยาวไว้  
อย่างเหมาะสมที่จะนำไปปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
9. แผนงานที่กำหนดไว้ได้นำมาจัดทำเป็นโครงการต่าง ๆ เพื่อนำมาปฏิบัติครบถ้วน  
ตามแผนมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
10. โครงการต่าง ๆ ที่หน่วยศึกษานิเทศก์กำหนดให้นำมาปฏิบัติเป็นอุปสรรคต่องาน  
ประจำของท่านเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
11. แผนงานและโครงการของหน่วยศึกษานิเทศก์ ที่ท่านรับมาปฏิบัติมีการประเมินผลเป็น  
ระยะตามขั้นตอนที่กำหนดสม่ำเสมอเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
12. แผนงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ ใ้คว່นวนโยบายในการปฏิบัติงานของท่านเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
13. ในระยะการปฏิบัติงานตามแผนได้รับการประเมินผลทุกระยะและปรับปรุงแก้ไข  
ทันทีหรือไม่เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

14.

### การจัดองค์การ

14. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้มีการจัดหน่วยงานแต่ละฝ่ายอย่างเป็นระบบเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

15. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดขอบข่ายภาระหน้าที่บุคลากรในแต่ละฝ่ายได้เหมาะสมเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

16. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดสายงานบังคับบัญชาและการถือครองงานรักเจนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

17. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดแผนบังคับตำแหน่งงานในแต่ละฝ่ายตลอดจนหน้าที่การงานประจำของบุคลากรแนนอนรักเจนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

18. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้กำหนดขอบเขตอำนาจหน้าที่ของบุคลากรในแต่ละฝ่ายรักเจนเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

19. ตามตำแหน่งภาระหน้าที่ที่ท่านดำรงอยู่ ท่านมีอำนาจหน้าที่ตรงตามที่กำหนดเหมาะสมเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

#### การงบประมาณ

20. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีของหน่วยทั้งส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัดสม่ำเสมอเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            **มาก**            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

21. หน่วยศึกษานิเทศก์ ได้มีการจัดสรรเงิน ขอกันเงิน เปลี่ยนแปลงรายการ ให้กับหน่วยศึกษานิเทศก์ทั้งส่วนกลาง เขตการศึกษา และจังหวัด ได้ดีเพียงใด

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            **มาก**            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

22. ได้มีการจัดทำงบประมาณในการปฏิบัติงานตามโครงการที่กำหนดไว้ในแผนงานเพื่อ  
เสนอกรมพลศึกษาล่วงหน้า ให้สอดคล้องกับแผนปฏิบัติงานเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
23. ได้มีการสำรวจและรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับเงินงบประมาณของแต่ละฝ่ายเพื่อเป็นแนว  
ทางในการจัดทำงบประมาณการปฏิบัติงานของฝ่ายเพื่อเสนอกรมพลศึกษาเรียบร้อยแล้ว  
เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)
24. ทานึกกว้างประมาณที่จัดสรรให้แต่ละฝ่ายได้ใช้ไปอย่างมีประสิทธิภาพคุ้มค่าเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
25. การควบคุมตรวจสอบ การใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานนี้เทศก เป็นไปอย่าง  
รัดกุมถูกต้องตามระเบียบการคลังเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
26. การจัดสรรเงินงบประมาณให้แต่ละฝ่ายในหน่วยงานนี้ให้ความเสมอภาคและยุติธรรม  
เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
27. ทานึกว่าการจัดสรรงบประมาณของหน่วยงานนี้เทศก ทั้งส่วนกลาง เขตการ  
ศึกษาและจังหวัด ยุติธรรมมากพอหรือไม่เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
28. การปฏิบัติงานตามโครงการของแต่ละฝ่ายในหน่วยงานนี้เทศก มีการใช้เงิน  
งบประมาณเกินอยู่เป็นประจำมากครั้งเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
29. ทานึกว่าทางหน่วยงานนี้เทศก ได้รับการจัดสรรงบประมาณมาให้เพื่อการปฏิบัติ  
งานให้สอดคล้องกับแผนเพียงพอเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

การมอบหมายงาน

30. ได้มีการพิจารณามอบหมายงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ให้กับผู้ที่จะนำไปปฏิบัติใน แต่ละฝ่ายได้เหมาะสมเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
31. ทางหน่วยศึกษานิเทศก์มีการพิจารณามอบหมายงานให้กับบุคลากรที่จะนำไปปฏิบัติ เหมาะสมกับความรู้ความสามารถเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
32. การมอบหมายงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ ทางหน่วยใดคำนึงถึงความสมัครใจของ ผู้ร่วมงานเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
33. ท่านมีความพึงพอใจในการ รับมอบหมายงานตลอดหน่วยงานของท่านมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
34. ก่อนที่จะมีการมอบหมายงานให้แต่ละฝ่าย เขตการศึกษาและจังหวัด ได้มีการประชุม สัมมนาใหญ่ที่ได้รับความเห็นชอบให้เข้าใจถึงเป้าหมาย วัตถุประสงค์ และวิธี ดำเนินการเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
35. ศึกษานิเทศก์ส่วนกลาง เขตการศึกษาและจังหวัด ในหน่วยศึกษานิเทศก์ที่ได้รับ มอบหมายงานที่กรมพลศึกษากำหนดให้ ปฏิบัติงานได้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
36. เมื่อได้รับมอบหมายงานจากหน่วยศึกษานิเทศก์ให้ปฏิบัติแล้ว ท่านถูกควบคุมและ ส่งเสริมในวิธีดำเนินการเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย



37. ท่านได้รับมอบหมายงานที่นอกเหนือจากงานในหน้าที่มากเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
38. ท่านมีความเต็มใจปฏิบัติงานที่ท่านได้รับมอบหมายมาทั้งงานในหน้าที่และงานอื่น ๆ มากเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

### การประสานงาน

39. โครงสร้างของหน่วยงานที่สังกัดได้จัดไว้อย่างเป็นระบบแบบแผนรัดกุมเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
40. หน่วยงานที่สังกัด มีการสื่อสารนโยบาย กฎเกณฑ์ ระเบียบข้อบังคับไว้เป็นลายลักษณ์อักษรให้ทราบทั่วกันในหน่วยงานเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
41. หน่วยงานที่สังกัดทำหน้าที่ประสานงานระหว่างบุคลากรในหน่วยงานและหน่วยงานอื่น ๆ ได้ดีเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
42. หน่วยงานที่สังกัด มีแผนภูมิแสดงรายงานบังคับบัญชา รายงานติดต่อสื่อสารที่ชัดเจนเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
43. หน่วยงานที่สังกัด เปิดโอกาสให้บุคลากรในหน่วยงานได้พบปะสังสรรค์กันมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

44. หน่วยศึกษานิเทศก์ให้ความสำคัญของการพัฒนาบุคลากรในระดับต่าง ๆ ในหน่วยงานให้มีความรู้ความเข้าใจในงานของตนมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
45. การบริหารงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ได้มีการจัดระบบการติดต่อประสานงานระหว่างผู้มีหน้าที่รับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายงานไปปฏิบัติใดก็เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
46. เมื่อได้รับมอบหมายงานให้มาปฏิบัติในฝ่าย ได้มีการประชุมเพื่อปรึกษาหารือในการทำงานเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
47. ในการปฏิบัติงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ทั้งส่วนกลาง เขตการศึกษา จังหวัดและฝ่ายต่าง ๆ ในแต่ละครั้งได้มีการกำหนดหน้าที่รับผิดชอบและระยะเวลาให้กับผู้ปฏิบัติใดทราบชัดเจนเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
48. ท่านมีโอกาสได้ทราบเรื่องราวการปฏิบัติงานของบุคลากรประจำกรม เขตการศึกษา และจังหวัดอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายงานให้ปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
49. ในการปฏิบัติงานในแต่ละฝ่ายมีการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ ความเข้าใจตรงกันก่อนปฏิบัติเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
50. ก่อนที่จะได้รับคำสั่งในการปฏิบัติงานผู้บังคับบัญชาได้ปรึกษาหารือก่อนมากน้อยเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

51. เกษษานัเทศกัที่ำหน้าทีำประสาณงานไคมีส่วนรวบช่วยแก้ปัญหำในการปฏิบัติงำนระหว่ำงหน่วยศึกษานัเทศกัควยกันมำกนอยเพยงไค

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มำกทีสุค มำก นอย นอยทีสุค ไมมีเลย

52. งำนของเขตการศึกษำและจังหวดั ทีคองปฏิบัติและปีควยสัมพันธ์กับกรมพลศึกษำไครับควมเอำใจใส่และอำนวยควมสะดวกในการค้ำเนินงำนเพยงไค

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มำกทีสุค มำก นอย นอยทีสุค ไมมีเลย

### การรำนงำน

53. หน่วยศึกษานัเทศกัไครำนงำนการปฏิบัติงำนของบุคลากรผู้นัเทรให้ทรำบไคยท้วกันเพยงไค

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มำกทีสุค มำก นอย นอยทีสุค ไมมีเลย

54. ทำนไครับทรำบผลของการปฏิบัติงำนของผูรำนงำนประจำกรม เขตการศึกษำ และจังหวดับอยเพยงไค

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มำกทีสุค มำก นอย นอยทีสุค ไมมีเลย

55. การเสนอรำนงำนการปฏิบัติงำนตามโครงการ ไคจัดทำเป็นบวรศำร อักสำเนำหรือพิมพ์ เพื่อใช้เป็นหลักรำนอ่ำงอิงเป็นประจ้ำสมำเสมอเพยงไค

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มำกทีสุค มำก นอย นอยทีสุค ไมมีเลย

56. ทำงหน่วยศึกษานัเทศกั ไคมีการจัดทำแบบฟอร์มเพื่อควมสะดวกและเป็นแนวปฏิบัติในการเสนอรำนงำนไว้เรยบร้อยสมบูรณัเพยงไค

(.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มำกทีสุค มำก นอย นอยทีสุค ไมมีเลย

57. การเสนอรายงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ เป็นระบบระเบียบขั้นตอนนี้เพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
58. การเสนอรายงานของหน่วยศึกษานิเทศก์ รวดเร็วทันต่อเหตุการณ์และกิจการที่  
 ต้องปฏิบัติเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
59. การร้องเรียนและขอความเป็นธรรมของกลุ่มศึกษานิเทศก์ ทางหน่วยได้นำไป  
 พิจารณาหาทางปรับปรุงแก้ไขเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
60. ทางหน่วยศึกษานิเทศก์ได้จัดพิมพ์เผยแพร่งานเพื่อประโยชน์ต่อกรมพลศึกษาหรือ  
 สถาบันที่เกี่ยวข้องในสังกัดใดทราบเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
61. ท่านถือว่าการรายงานที่จัดทำขึ้นจากส่วนกลาง เขตการศึกษาหรือจังหวัด ในส่วนที่  
 คนเองรับผิดชอบมีความแม่นยำและถูกต้องตามความจริงมากเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย
62. ทางหน่วยศึกษานิเทศก์ได้นำรายงานที่ได้รวบรวมมาทั้งหมดมาเป็นข้อมูลในการปรับปรุง  
 แผนและวิธีดำเนินงานครั้งต่อไปมากเพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

#### การติดตามและประเมินผลงาน

63. ท่านมีส่วนร่วมในการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงานของท่าน  
 เพียงใด  
 (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
 มากที่สุด มาก น้อย น้อยที่สุด ไม่มีเลย

64. แบบประเมินผลนั้น หน่วยงานนิเทศทั้งส่วนกลาง เขตการศึกษาและจังหวัด ได้ยึดถือเป็นนโยบายและนำไปปฏิบัติโดยเคร่งครัดทั่วถึงเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
65. ในการประเมินผลทุกครั้ง ได้มีการเสนอแนะแจ้งผลให้ทราบโดยทั่วไปเพื่อการปรับปรุงแก้ไขเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
66. โครงการต่าง ๆ ของหน่วยงานนิเทศ ได้มีการติดตามผลและรายงานผลการปฏิบัติงานตามโครงการสม่ำเสมอเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
67. มีการประเมินผลโครงการทุกโครงการที่ท่านรับผิดชอบสม่ำเสมอเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
68. ท่านคิดว่าทางหน่วยงานนิเทศ ได้มีการติดตามและประเมินผลงานของบุคลากร สม่ำเสมอเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
69. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามโครงการและกรณีอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายทางหน่วยงานนิเทศได้จัดให้มีเครื่องมือหรือหลักเกณฑ์ในการประเมินผลเพื่อนำไปใช้ได้ดีเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

70. ในการประเมินผลการปฏิบัติงานทางหน่วยงาน เทศกิจได้จัดทำเป็นขั้นตอนและระยะเวลาต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ได้เหมาะสมเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
71. จากการประเมินผลการวางแผนและการปฏิบัติงานตามโครงการ ท่านพบว่าการทำงานของศึกษานิเทศก์ส่วนใหญ่บรรลุเป้าหมายตามวัตถุประสงค์และแผนที่กำหนดไว้เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
72. ท่านคิดว่าทางหน่วยงาน เทศกิจได้นำผลที่ได้จากการประเมินผลมาปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานและการวางแผนงานของศึกษานิเทศก์เพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย
73. เมื่อประเมินผลโครงการพบปัญหา อุปสรรค และข้อบกพร่อง ทางหน่วยงาน เทศกิจสนับสนุนให้มีการวิจัย ค้นคว้า และหาหนทางแก้ไขปัญหาอุปสรรคและข้อบกพร่องดีเพียงใด
- (.....) (.....) (.....) (.....) (.....)  
มากที่สุด            มาก            น้อย            น้อยที่สุด            ไม่มีเลย

## ปัญหาและอุปสรรคในท่านต่าง ๆ

### 1. การวางแผน

### 2. การวิจัยกองการ

### 3. การงบประมาณ

### 4. การมอบหมายงาน

ศูนย์วิทยพัทธยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. การประสานงาน

6. การรายงาน

7. การติดตามและประเมินผล

ศูนย์วทศยทรรพยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายบุญส่ง เอี่ยมละออ เกิดวันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2475 ที่จังหวัด  
อ่างทอง สำเร็จการศึกษาประโยคครูพลศึกษาเอก (พ.อ.) จากโรงเรียน  
ฝึกหัดครูพลศึกษา พ.ศ.2498 และการศึกษาบัณฑิต (กศ.บ.) จากวิทยาลัย  
วิชาการศึกษาบางแสน พ.ศ.2513

ปัจจุบันรับราชการในตำแหน่งหัวหน้าหน่วยศึกษานิเทศก์ กรมพลศึกษา  
กระทรวงศึกษาธิการ



ศูนย์วิทยพัทยากร  
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย