

บรรณานุกรม

หนังสือ

ธงชัย สันติวงษ์. องค์การและการบริหาร. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2519.

นพพงษ์ บุญจิตราศุขย์. หลักการบริหารการศึกษาทั่วไป. (ฉบับอักษรสำนวน) 2522.

นาฏเจดีย์ว สุมาวงษ์ และคนอื่น ๆ. การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร:
โรงพิมพ์มิตรสยาม, 2516.

ประคอง กรวรรณสูตร. สถิติศาสตร์ประยุกต์สำหรับครู. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนา
พานิช, 2517.

วิจิตร ชีรกุล วรุตปางกูร, กาญจนา ศรีกาฬสินธุ์ และ สุพิชญา ชีรกุล.
การนิเทศการศึกษา. สมุทรปราการ: ชนิษฐการพิมพ์และโฆษณา, 2520.

วิชัย วงษ์ใหญ่. อุดมศึกษาและการฝึกหัดครู. อุบลราชธานี: โรงพิมพ์เทียนวัฒนา, 2518.

สมพงษ์ เกษมสิน. การบริหารบุคคลแผนใหม่. กรุงเทพมหานคร: ไทยวัฒนาพานิช,
2521.

สุชาติ ประชากุล. หลักการบริหารงานแผนใหม่. พระนคร: โรงพิมพ์เจริญธรรม,
2512.

บทความ

กอ สวัสดิ์พานิช. "ข้อคิดบางประการเกี่ยวกับการฝึกหัดครู." ข้อคิดการฝึกหัดครู
จากการสัมมนา สอ. พระนคร: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.

ธีระ ฤกษ์เจริญ. "แนวทางเกี่ยวกับการฝึกหัดครู." ศึกษาศาสตร์ 3 (มกราคม-
เมษายน 2521): 27.

นพพงษ์ บุญจิตราวุฒย์. "ความสัมพันธ์ของการนิเทศการศึกษาและการบริหารโรงเรียน" นักรบริหาร (กรกฎาคม 2521).

บุญสม มาร์ติน. "คำปราศรัยเนื่องในวันครู" วารสารมิตรครู 20 (15 กุมภาพันธ์ 2521).

ภูมิพลอดุลยเดช, พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว. "พระบรมราโชวาทพระราชทานแก่ครูใหญ่และนักเรียน ณ พระตำหนักจิตรลดารโหฐาน" มิตรครู 19 (15 สิงหาคม 2520).

สาโรช บัวศรี. คำปราศรัยของอธิบดีกรมฝึกหัดครูประธานในพิธีเปิดสัมมนาอาจารย์ใหญ่ ครูใหญ่ และอาจารย์นิเทศก์ ผู้ดำเนินงานการฝึกสอน. บรรยาย ณ วิทยาลัยครูบ้านสมเด็จเจ้าพระยา 6-7 กรกฎาคม 2516 (ฉบับอัดสำเนา).

ส่องสี ชูทิวส์ และ สวัสดิ์ สุกนธวัช. "การนิเทศการฝึกสอน" วิทยจารย์ 61 (กันยายน 2505).

อัจฉรา ประไพตระกูล. "เทคนิคการนิเทศประสบการณ์ชีวิต" วารสารครูศาสตร์ 6:1 (พฤษภาคม-มิถุนายน 2519).

อารี สันถนวี. "การฝึกหัดครู อดีต ปัจจุบัน อนาคต" ศูนย์ศึกษา 19:3 (มกราคม-มีนาคม 2516).

เอกสารอื่น ๆ

กฤษณ ศิริพงษ์. "กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนในวิทยาลัยครู" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาคบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2522.

เกลียวพันธ์ ขจรณกุลกิติ. "บทบาทของอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครูส่วนกลางของประเทศไทย" วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต แผนกบริหาร การศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2520.

- เจริญผล สุวรรณโชติ. "บทบาทของหัวหน้าฝ่ายฝึกสอน." โครงการปรับปรุงการฝึกสอนในโครงการฝึกหัดครูชนบท กรุงเทพมหานคร: เจริญวิทยการพิมพ์, 2521.
- เจริญผล สุวรรณโชติ และ อำไพ สุจริตกุล. "การจัดและดำเนินการฝึกสอน." เรียบเรียงจากการอภิปรายในการสัมมนาอาจารย์นิเทศก์ในวิทยาลัยครูภาคกลางที่วิทยาลัยครูสวนสุนันทา ระหว่างวันที่ 9-13 กุมภาพันธ์ 2519.
- ประมวล รัตนวงศ์. "บทบาททางวิชาการของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาของนักการศึกษาและคณะกรรมการการศึกษาในจังหวัดนครราชสีมา." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2519.
- วิทยาลัยครู จันทร เกษม. "คู่มือนิเทศการฝึกสอน." กรุงเทพมหานคร: วิทยาลัยครู จันทร เกษม, 2519.
- วิทยาลัยครู เทพสตรี. ลพบุรี. "เสริมประสบการณ์วิชาชีพภาคปฏิบัติ." ลพบุรี: หัตถโกศลการพิมพ์, 2521.
- _____. "แนวการนิเทศการฝึกสอน." ลพบุรี: วิทยาลัยครู เทพสตรี, 2519.
- วิทยาลัยครู นครสวรรค์. หมวดนิเทศการฝึกสอน. "คู่มือการฝึกสอน." นครสวรรค์: แสงศิลป์การพิมพ์, 2516.
- วิทยาลัยครู อุดร คัดถ. "คู่มือฝึกสอน." กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์โรงเรียนสตรี เนติศึกษา, 2516.
- วิทยาลัยวิชาการศึกษา ประสานมิตร. "คู่มือผู้นิเทศการฝึกสอนหลักสูตรปริญญาตรีประถมศึกษาและมัธยมศึกษา." พระนคร: โรงพิมพ์การศาสนา, 2516.
- ศรีนครินทรวิโรฒ. มหาวิทยาลัย. บันทึกประจำวัน พระนคร: โรงพิมพ์รุ่งเรืองธรรม, 2510.

- สมประสงค์ ประสงค์เงิน. "ปัญหาของอาจารย์นิเทศก์ในมหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ."
 วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบริหารศึกษาศาสตร์ วิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย. 2516.
- อาคม จันทสุนทร. "การนิเทศภายในโรงเรียน." เอกสารอันคัมที่ 32/2519.
 ฝ่ายนิเทศการฝึกสอนเขตศึกษา 6 ลพบุรี, 2519.
- หน่วยศึกษานิเทศก์, กรมสามัญศึกษา. "คู่มือนิเทศการศึกษาระดับปฏิบัติ." พระนคร:
 แผนกการพิมพ์วิทยาลัยครูสวนสุนันทา, 2512.
- _____. "งานนิเทศการศึกษา." กรุงเทพมหานคร: โรงพิมพ์ชุมนุมสหกรณ์การเกษตร
 แห่งประเทศไทย, 2521.
- _____. "คู่มือนิเทศการศึกษา 2508." พระนคร: โรงพิมพ์ครูสภา, 2509.

Books

- Adams, Harold P., and Dicky, Frank G. Basic Principles of Student Teaching. New York: American Book Company, 1959.
- * Cottle, W.M.C., and Downie N.M. Procedure and Preparation for Counseling. New Jersey: Prentice-Hall Inc., 1960.
- Davies, Don and Amershek, Kathleen. "Student Teaching." in Encyclopedia of Educational Research, 4th Edition. American Educational Research Association, 1969.
- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Prentice-Hall: Englewood Cliffs, 1963.
- Inlow, Gail M. Maturity in High School Teaching. Englewood Cliffs, New Jersey: Prentice-Hall, Inc., 1963.

Johnson, Jim and Perry Floyed. Reading in Student Teaching.

Iowa:Kendal Hunt Publishing Company, 1969.

Pires, Edward A. Student Teaching Practices in Primary Teacher

Training Institutions in Asia. Bangkok:UNESCO

Regional Office of Education in Asia, 1969.

Articles

Elliott, Jame Griffith. "A Role Perception the College

Coordinator" in Teacher Education in the Public Schools.

Cedar Falls, Iowa:Fortieth Yearbook of the Association

for Student Teaching, 1961.

Other Materials

Crocker, Walter Adams. "The College Supervisors of Student

Teachers, K-12 in a Field Oriented Setting:a

Developmental Study." Dissertation Abstracts, Vol.33,

No.5, November, 1974.

Dixon, Norman Roosevelt. "The Structure and Administration of

Student Teaching in the Preparation of Elementary

School Teacher in the College and Universities in

Louisiana!" Dissertation Abstracts, Vol.31, No.31,

May, 1971.

- Gayless, Ann R. The Director of Student Teaching, Improving College and Universities. L II, February, 1968.
- Gul, Bandawal Juma. "A Purposed Student Teaching Program for Teacher Training Institutions in Afghanistan!" Dissertation Abstracts, Vol.35, No.6, December, 1974.
- Madore, Normand William. "Status of the Director of Student Teaching in Member Institutions of the American Association of College for Teacher Education!" Wayne State University, 1968.
- Moore, David G. and Burns, Robert K. "How Good is Good Morale?!" Factory Management and Maintenance, February, 1956.

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ท 1/2523

4 มกราคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือตอบแบบสอบถามในการท่ววิจัย

เรียน

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถาม จำนวน ชุด

ด้วย นายบุญเลิศ แสนศักดิ์ นิสิตปริญญาโท ปีที่ 2 ภาควิชาบริหารการ
ศึกษา สาขาวิชานิติศึกษาศึกษาและพัฒนาหลักสูตร บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์
มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "กระบวนการบริหารงานนิเทศ
การฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนในมหาวิทยาลัย" ในการนี้มีความ
จำเป็นที่จะต้องขอความร่วมมือมายังท่าน และอาจารย์ในบังคับบัญชาของท่าน กรุณา
ช่วยตอบแบบสอบถามเพื่อการวิจัยในครั้งนี้ เชื่อว่าผลการวิจัยจะเป็นประโยชน์ต่อ
การปรับปรุงการนิเทศการฝึกสอนในคณะเป็นอย่างมาก

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดให้อาจารย์ที่เป็นกลุ่ม
ตัวอย่างประชากรในการวิจัย ให้ความร่วมมือในการตอบแบบสอบถามครั้งนี้ด้วยจะ
เป็นพระคุณยิ่ง และขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายพนพงษ์ บุญจิตราคุลย์)
หัวหน้าภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา

ภาควิชาบริหารการศึกษาศึกษา
โทร. 2528031

มกราคม 2523

เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบสอบถามเพื่อทำการวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถามที่เคารพ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสอบถามจำนวน 1 ชุด

กระผม เป็นนิสิตปริญญาโท ภาควิชาบริหารการศึกษา สาขานิติศึกษาระดับปริญญาโท และพัฒนาหลักสูตร คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ได้รับอนุมัติจากบัณฑิตวิทยาลัย ให้ทำเนืองกร รุค ทำวิทยานิพนธ์เรื่อง "กระบวนการบริหารงานนิติศึกษารูปแบบของหัวหน้าหน่วยนิติศึกษาระดับปริญญาโท ในมหาวิทยาลัย" ในการวิจัยครั้งนี้มีความจำเป็นต้องขอความร่วมมือจากท่าน ได้กรุณากรอกแบบสอบถาม เพื่อนำแบบสอบถามนี้ไปเป็นข้อมูลในการวิจัยต่อไป กระผมเชื่อว่าผลของการวิจัยนี้คงจะเป็นส่วนช่วยในการปรับปรุงงานนิติศึกษารูปแบบของคณะศึกษาศาสตร์ หรือครุศาสตร์ ในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น อันเป็นความปรารถนาของทุกท่าน การวิจัยนี้มีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องได้รับความกรุณาจากท่านในการตอบแบบสอบถามที่แนบมาด้วยนี้

ฉะนั้น จึงเรียนมาเพื่อขอความร่วมมือ ได้กรุณากรอกแบบสอบถามแล้วกรุณาพับ เย็บ ควบที่เย็บกระดาษ โปรดมอบไว้กับท่านรองคณบดีฝ่ายวิชาการภายในวันที่ กุมภาพันธ์ 2523 จะมีอาจารย์มารับแบบสอบถามส่งกลับให้ผู้วิจัยอีกครั้ง จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงที่ให้ความร่วมมือในครั้งนี้

ขอแสดงความนับถืออย่างสูง

(นายบุญเลิศ แสนศักดิ์)
ผู้วิจัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
ในมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย
เรื่อง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้า
หน่วยนิเทศการฝึกสอนในมหาวิทยาลัย



คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีอยู่ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด 6 ข้อ

ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
มีคำถามทั้งหมด 45 ข้อ และปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการต่าง ๆ อีก
5 กระบวนการขอให้ท่านตอบตามคำชี้แจงในแต่ละส่วนต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง หรือเติม
ข้อความในช่องว่างที่เว้นไว้

- ตำแหน่งปัจจุบัน คณบดี
 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- เพศ ชาย
 หญิง
- อายุ ต่ำกว่า 25 ปี
 25-34 ปี
 35-44 ปี
 45-54 ปี
 ตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

4. สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ

5. ทำหน้าที่เป็นอาจารย์ในเทศกการฝึกสอนในมหาวิทยาลัย

- เคย
- ไม่เคย

6. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งทางบริหารในปัจจุบัน.....ปี

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
ที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์อย่างไร

ในฐานะที่ท่านเป็นผู้บริหาร ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน
งานคานกระบวนกรบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน หรือที่เรียก
อย่างอื่นในสถาบันของท่าน โดยพิจารณาขอความต่อไปนี้แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลัง
ขอความแต่ละขอตามความเป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ให้กาในช่องหมายเลข 4
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ใน เกณฑ์มาก ให้กาในช่องหมายเลข 3
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ใน เกณฑ์น้อย ให้กาในช่องหมายเลข 2
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ใน เกณฑ์น้อยที่สุด ให้กาในช่องหมายเลข 1
- กระบวนการนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย ให้กาในช่องหมายเลข 0

ตัวอย่าง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
(๐) ได้มีการกำหนดช่วงเวลาการฝึกสอน	✓				

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 4 แสดงว่า หัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนได้มีการ
ปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด.

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการวางแผนงาน</u>					
<ol style="list-style-type: none"> 1. จัดทำแผนปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอนไว้ล่วงหน้า 2. ได้มีการประชุมกับอาจารย์นิเทศและผู้บริหารในการกำหนดความมุ่งหมายของการนิเทศการฝึกสอน 3. กำหนดให้นักศึกษาได้มีโอกาสสังเกตการสอนในโรงเรียนก่อนออกฝึกสอน 4. ได้จัดการประชุมแนะนำวิธีปฏิบัติงานแก่อาจารย์นิเทศทุกคนก่อนออกนิเทศการฝึกสอน 5. กำหนดให้อาจารย์นิเทศทุกคนวางแผนวิธีปฏิบัติงานการนิเทศของตนเองไว้ล่วงหน้าก่อนออกนิเทศการฝึกสอน 6. ได้กำหนดให้มีโครงการพบปะสังสรรค์หรือประชุมสัมมนา ระหว่างผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ที่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษาฝึกสอน และผู้บริหารสถาบันผลิตครู 7. ได้จัดทำคู่มือหรือเอกสารการฝึกสอนสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษาฝึกสอนเพื่อศึกษาก่อนออกฝึกสอน 8. ได้มีการสำรวจสภาพการณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จะคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนฝึกสอน และได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโรงเรียนฝึกสอนตามขอเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและนักศึกษา 9. ได้จัดให้มีแผนตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะ ๆ ว่าการปฏิบัติงานการนิเทศการฝึกสอนเป็นไปตามแผนหรือไม่ 					
<u>กระบวนการจัดองค์การ</u>					
<ol style="list-style-type: none"> 10. ได้กำหนดโครงสร้างและสายงานการฝึกสอนให้อาจารย์นิเทศและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจน 					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการจัดการ (ต่อ)</u>					
11. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกสอนไว้เป็นหลักฐาน					
12. ใ้ได้รับมอบอำนาจในการ คัดเลือกอาจารย์นิเทศที่ทำหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถอย่างมีอิสระ					
13. สามารถประสานใ้ผู้ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกสอนทำงานร่วมกันได้อย่างดี					
14. มอบอำนาจอย่างมีเหตุผลใ้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกสอนปฏิบัติงาน					
15. สร้างเครื่องมือและ เกณฑ์มาตรฐานในการทำงานใ้กับผู้ร่วมงาน เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการนิเทศการฝึกสอน					
16. กำหนดนโยบายในการทำงานใ้เพื่อนร่วมงานทราบอย่างแน่นอน					
17. อำนวยความสะดวกในค่านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นในการนิเทศการฝึกสอน					
18. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันผลิตครูกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การนิเทศการฝึกสอนมีประสิทธิภาพ					
<u>กระบวนการความเป็นผู้นำ</u>					
19. สามารถตัดสินใจได้เมื่อประสบปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการฝึกสอนทั้งที่เกิดขึ้นในสถาบันของตนเองและโรงเรียนที่นักศึกษาไปฝึกสอน					
20. อุทิศเวลาใ้กับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนเองปฏิบัติอยู่อย่างเต็มที่					
21. มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ เกี่ยวกับโครงการและวิธีดำเนินงานในการนิเทศการฝึกสอน					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการ ความเป็นผู้นำ (ต่อ)</u>					
22. สามารถ สื่อความหมายและแนะนำให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดที่ตนเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการนิเทศการฝึกสอน					
23. รู้จัก เลือกใช้ผู้เชี่ยวชาญหรือสาขาวิธีการสอนด้วยตนเองให้กับอาจารย์นิเทศได้					
24. สามารถ ชักจูง กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานทางนิเทศการฝึกสอน					
25. พฤติกรรมที่แสดงออกทางคานบริการและการอำนวยความสะดวกให้กับเพื่อนร่วมงานปรากฏออกมาให้เห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น					
26. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่อาจารย์นิเทศและนักศึกษาฝึกสอนได้เมื่อได้รับการขอร้อง					
27. กล้าที่จะ เปลี่ยนแปลงวิธีทำงานของตนเองได้ไม่ว่าจะพบกับอุปสรรคใด ๆ					
<u>กระบวนการ ควบคุมงาน</u>					
28. ควบคุมและดูการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศให้เป็นไปตามแผนและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้					
29. สามารถ แกไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการนิเทศการฝึกสอนของอาจารย์นิเทศและการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกสอนได้					
30. กล้า เสนอแนะ เพื่อ เปลี่ยนแปลงตัวอาจารย์นิเทศ เมื่อมีปัญหาขัดแย้งเกิดขึ้นกับนักศึกษาฝึกสอนหรือโรงเรียนฝึกสอน					

กระบวนการบริหาร งานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการ ควบคุมงาน (ต่อ)</u>					
31. ก่อต้คต้สึนใจเปลี่ยนแปลง โรงเรียนฝึกสอนเมื่อนักศึกษามีปัญหาขัดแย้งเกิดขึ้นกับโรงเรียนฝึกสอนอย่างเห็นได้ชัด					
32. กล่าที่จจะเสนอแนะให้ออกระเบียบมาเพื่อควบคุม เมื่อเห็นว่ามีจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานในการนิเทศการฝึกสอน					
33. มีการตรวจสอบการทำงานของอาจารย์นิเทศ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ตรงกับเวลาในตารางการฝึกสอนที่กำหนดไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์					
34. มีการควบคุมจำนวนนักศึกษาฝึกสอนต่ออาจารย์นิเทศให้เกิดความยุติธรรมต่ออาจารย์นิเทศทุกคน โดยคำนึงถึงชั่วโมงสอนและความรับผิดชอบเกี่ยวกับคำอื่นประกอบด้วย					
<u>กระบวนการ ประเมินผล</u>					
35. มีการ ประเมินผล โครงการนิเทศการฝึกสอนโดยส่วนรวม เพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป					
36. สนับสนุนให้เกิดการวิจัยเกี่ยวกับการฝึกสอน เพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงงานด้านการฝึกสอน					
37. สร้างหรือนำเครื่องมือที่มีหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการนิเทศการฝึกสอนมาให้อาจารย์นิเทศใช้					
38. มีการประชุมปรึกษาหารือกับบูรณาการทำงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนการฝึกสอนของนักศึกษา เพื่อจะให้มีมาตรฐานไม่แตกต่างกันมากนัก					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการประเมินผล (ต่อ)</u>					
39. กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาให้ ผู้ร่วมงานทราบล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน					
40. กระจายอำนาจการประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง					
41. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของครู พี่เลี้ยง					
42. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของอาจารย์ นิเทศ					
43. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนที่ส่งนักศึกษาออกไปฝึกสอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการเลือกโรงเรียนฝึกสอนครั้งต่อไป					
44. จัดให้มีการสัมมนานักศึกษาฝึกสอนเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกสอนเพื่อรวบรวม ปัญหาต่าง ๆ					
45. การประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาได้จัดทำเป็นช่วง ๆ ใน ระหว่างฝึกสอนอยู่ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาของนักศึกษาเป็น ช่วง ๆ ไป					

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการต่าง ๆ

1. กระบวนการวางแผนงาน

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

2. กระบวนการจัดองค์การ

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. กระบวนการ ความเป็นผู้นำ

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

4. กระบวนการ ควบคุมงาน

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. กระบวนการประเมินผล

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
ในมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้า
หน่วยนิเทศการฝึกสอนในมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีอยู่ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ

ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
มีคำถามทั้งหมด 45 ข้อ และปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการต่าง ๆ อีก
5 กระบวนการขอให้ท่านตอบตามคำชี้แจงในแต่ละส่วนต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนหรือประธานคณะกรรมการ ประสภการณ
วิชาชีพ

อาจารย์นิเทศการฝึกสอน

2. เพศ ชาย

หญิง

3. อายุ ต่ำกว่า 25 ปี

25-34 ปี

35-44 ปี

45-54 ปี

ตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

4. สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ

5. ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่านิยมศีลธรรม ผูกสอน

- 1-4 ปี
- 5-9 ปี
- 10-14 ปี
- 15 ปีขึ้นไป

6. ปัจจุบันท่านมีจำนวนชั่วโมงที่ต้องสอนคหย ในขณะที่ต้องทำหน้าที่นี้เทศการ สอน (ระบุเฉพาะภาคที่มีการ ผูกสอนคิดภาคเดียว)

- 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3-4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 5-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 7-8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 9-10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป

7. ภาคการศึกษาที่มีการฝึกสอนท่านมีนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในความรับผิดชอบ

- 1-3 คน
- 4-6 คน
- 7-9 คน
- 10-12 คน
- 13-15 คน
- 16 คนขึ้นไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
ที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์อย่างไร

ในฐานะที่ท่านเป็นหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน หรือที่เรียกอย่างอื่นในสถาบันของท่าน ขอให้พิจารณาว่า ท่านปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนที่ท่านรับผิดชอบในกระบวนการต่าง ๆ โดยพิจารณาขอความต่อไปนี้แล้วกาเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความแต่ละข้อตามความเป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ให้กาในช่องหมายเลข 4
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มาก ให้กาในช่องหมายเลข 3
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์น้อย ให้กาในช่องหมายเลข 2
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด ให้กาในช่องหมายเลข 1
- กระบวนการนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย ให้กาในช่องหมายเลข 0

ตัวอย่าง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
(๐) ได้มีการกำหนดช่วงเวลาการฝึกสอน	✓				

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 4 แสดงว่า หัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด.

กระบวนการบริหารงานนิเทศการ ฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการ ฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการวางแผนงาน</u>					
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานนิเทศการ ฝึกสอนไว้วงหน้า					
2. ได้มีการร่วมประชุมกับอาจารย์นิเทศและผู้บริหาร ในการกำหนดความมุ่งหมายของการนิเทศการ ฝึกสอน					
3. กำหนดให้นักศึกษาได้มีโอกาสสังเกตการสอนในโรงเรียนก่อนออกฝึกสอน					
4. ได้จัดการประชุมแนะนำวิธีปฏิบัติงานแก่อาจารย์นิเทศทุกคนก่อนออกนิเทศการ ฝึกสอน					
5. กำหนดให้อาจารย์นิเทศทุกคนวางแผนวิธีปฏิบัติงานการนิเทศของตนเองไว้วงหน้าก่อนออกนิเทศการ ฝึกสอน					
6. ได้กำหนดให้มีโครงการพบปะสังสรรค์หรือประชุมสัมมนา ระหว่างผู้บริหาร โรงเรียน อาจารย์พี่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษาฝึกสอน และผู้บริหาร สถาบันผลิตครู					
7. ได้จัดทำคู่มือหรือเอกสารการ ฝึกสอนสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษาฝึกสอน เพื่อศึกษาก่อนออกฝึกสอน					
8. ได้มีการสำรวจสภาพการณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จะคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนฝึกสอน และได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโรงเรียนฝึกสอนตามข้อเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและนักศึกษา					
9. ได้จัดให้มีแผนตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะ ๆ ว่าการปฏิบัติงานการนิเทศการ ฝึกสอนเป็นไปตามแผนหรือไม่					
<u>กระบวนการจัดองค์การ</u>					
10. ได้กำหนดโครงสร้างและสายงานการ ฝึกสอนให้อาจารย์นิเทศและผู้นำที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจน					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการ ฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการ ฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการ ฝึกสอน</u> (ต่อ)					
11. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง ของการนิเทศการ ฝึกสอนไว้เป็นหลักฐาน					
12. ใ้รับมอบอำนาจในการ คัดเลือกอาจารย์นิเทศที่ทำหน้าที่ตรงตาม ความถนัดและความสามารถอย่างมีอิสระ					
13. สามารถประสานให้ผู้ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องของการนิเทศการ ฝึกสอน ทำงานร่วมกันได้อย่างดี					
14. มอบอำนาจอย่างมีเหตุผลให้ผู้ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องของการนิเทศการ ฝึกสอนปฏิบัติงาน					
15. สร้างเครื่องมือและเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานให้กับผู้ร่วมงาน เพื่อ เป็นแนวทางปฏิบัติในการนิเทศการ ฝึกสอน					
16. กำหนดนโยบายในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานทราบอย่างแน่นอน					
17. อำนวยความสะดวกในค่านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นในการนิเทศการ ฝึกสอน					
18. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันผลิตครูกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้ การนิเทศการ ฝึกสอนมีประสิทธิภาพ					
<u>กระบวนการ ความเป็นผู้นำ</u>					
19. สามารถตัดสินใจได้เมื่อประสบปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการ ฝึกสอนทั้งที่ เกิดขึ้นในสถาบันของตนเองและโรงเรียนที่นักศึกษาไปฝึกสอน					
20. อุทิศเวลาให้กับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนเองปฏิบัติอยู่อย่างเต็มที่					
21. มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ เกี่ยวกับโครงการและวิธีดำเนินงานในการ นิเทศการ ฝึกสอน					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการความเป็นผู้นำ (ต่อ)</u>					
22. สามารถ สื่อความหมายและแนะนำให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดที่ตนเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการนิเทศการฝึกสอน					
23. รู้จัก เลือกใช้ผู้เชี่ยวชาญหรือสาขาวิธีการสอนด้วยตนเองให้กับอาจารย์นิเทศได้					
24. สามารถ ตรวจจับ กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานทางนิเทศการฝึกสอน					
25. พฤติกรรมที่แสดงออกทางค่านิยมบริการและการอำนวยความสะดวกให้กับเพื่อนร่วมงานปรากฏออกมาให้เห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
26. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่อาจารย์นิเทศและนักศึกษาฝึกสอนได้เมื่อได้รับการขอร้อง					
27. กล้าที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีทำงานของตนเองได้ไม่ว่าจะพบกับอุปสรรคใด ๆ					
<u>กระบวนการควบคุมงาน</u>					
28. ควบคุมและดูการปฏิบัติงานของอาจารย์นิเทศให้เป็นไปตามแผนและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้					
29. สามารถ ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการนิเทศการฝึกสอนของอาจารย์นิเทศและการฝึกสอนของนักศึกษาฝึกสอนได้					
30. กล้า เสนอแนะ เพื่อเปลี่ยนแปลงตัวอาจารย์นิเทศ เมื่อมีปัญหาขัดแย้งเกิดขึ้นกับนักศึกษาฝึกสอนหรือ โรงเรียนฝึกสอน					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการควบคุมงาน (ต่อ)</u>					
31. กล้าตัดสินใจเปลี่ยนแปลง โรงเรียนฝึกสอนเมื่อนักศึกษามีปัญหาขัดแย้งเกิดขึ้นกับโรงเรียนฝึกสอนอย่างเห็นได้ชัด					
32. กล้าที่จะเสนอแนะให้ออกระเบียบมาเพื่อควบคุม เมื่อเห็นว่ามีจุดบกพร่องในการปฏิบัติงานในกรนิเทศการฝึกสอน					
33. มีการตรวจสอบการทำงานของอาจารย์นิเทศ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ตรงกับเวลาในตารางการฝึกสอนที่กำหนดไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์					
34. มีการควบคุมจำนวนนักศึกษาฝึกสอนต่ออาจารย์นิเทศให้เกิดความยุติธรรมต่ออาจารย์นิเทศทุกคน โดยคำนึงถึงชั่วโมงสอนและความรับผิดชอบเกี่ยวกับคานอื่นประกอบด้วย					
<u>กระบวนการประเมินผล</u>					
35. มีการประเมินผลโครงการนิเทศการฝึกสอนโดยส่วนรวมเพื่อนำผลไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป					
36. สนับสนุนให้เกิดการวิจัยเกี่ยวกับการฝึกสอนเพื่อนำผลมาใช้ในการปรับปรุงงานคานการฝึกสอน					
37. สร้างหรือนำเครื่องมือที่มีหลักเกณฑ์ในการประเมินผลกรนิเทศการฝึกสอนมาให้อาจารย์นิเทศใช้					
38. มีการประชุมปรึกษาหารือกับบูรวมงานเพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนการฝึกสอนของนักศึกษา เพื่อจะได้มีมาตรฐานไม่แตกต่างกันมากนัก					

กระบวนการบริหาร งานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศก์การฝึกสอน	4	3	2	1	0
กระบวนการประเมินผล (ต่อ)					
39. กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาให้ บูรณาการทราบล่วงหน้าไว้อย่างชัดเจน					
40. กระจายอำนาจการประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาให้ผู้มีส่วน เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง					
41. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของครู พี่เลี้ยง					
42. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของอาจารย์ นิเทศก์					
43. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เกี่ยวกับ โรงเรียนที่ส่งนักศึกษาออกไปฝึกสอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการเลือกโรงเรียนฝึกสอนครั้งต่อไป					
44. จัดให้มีการสัมมนานักศึกษาฝึกสอนเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกสอนเพื่อรวบรวม ปัญหาต่าง ๆ					
45. การประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาได้จัดทำเป็นช่วง ๆ ใน ระหว่างฝึกสอนอยู่ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาของนักศึกษาเป็น ช่วง ๆ ไป					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการต่าง ๆ

1. กระบวนการวางแผนงาน

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

2. กระบวนการจัดองค์การ

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. กระบวนการ ความเป็นผู้นำ

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

4. กระบวนการ ควบคุมงาน

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

ศูนย์วิทยพัชร์พยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. กระบวนการ ประเมินผล

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
ในมหาวิทยาลัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สำหรับทำวิทยานิพนธ์ปริญญาโททางนิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

เรื่อง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้า
หน่วยนิเทศการฝึกสอนในมหาวิทยาลัย

คำชี้แจง แบบสอบถามนี้มีอยู่ 2 ส่วน คือ

ส่วนที่ 1 ข้อมูลส่วนตัว มีคำถามทั้งหมด 7 ข้อ

ส่วนที่ 2 กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
มีคำถามทั้งหมด 45 ข้อ และปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการต่าง ๆ อีก
5 กระบวนการขอให้ท่านตอบตามคำชี้แจงในแต่ละส่วนต่อไป

ส่วนที่ 1

ข้อมูลส่วนตัวของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดใส่เครื่องหมาย ลงใน หน้าข้อความเกี่ยวกับตัวท่านตามความเป็นจริง

1. ตำแหน่งปัจจุบัน หัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนหรือประธานคณะกรรมการ ประสภารัต
วิชาชีพ
 อาจารย์นิเทศการฝึกสอน
2. เพศ ชาย
 หญิง
3. อายุ ต่ำกว่า 25 ปี
 25-34 ปี
 35-44 ปี
 45-54 ปี
 ตั้งแต่ 55 ปีขึ้นไป

4. สำเร็จการศึกษาระดับสูงสุด

- ปริญญาตรี
- ปริญญาโท
- ปริญญาเอก
- อื่น ๆ

5. ระยะเวลาที่ได้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับค่านิยมและการฝึกสอน

- 1-4 ปี
- 5-9 ปี
- 10-14 ปี
- 15 ปีขึ้นไป

6. ปัจจุบันท่านมีจำนวนชั่วโมงที่สอนคหุ ในขณะที่ต้องทำหน้าที่นี้ เทศการ สอน (ระบุเฉพาะภาคที่มีการฝึกสอนคหุภาคเดียว)

- 1-2 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 3-4 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 5-6 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 7-8 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 9-10 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 11 ชั่วโมงต่อสัปดาห์ขึ้นไป

7. ภาคการศึกษาที่มีการฝึกสอนท่านมีนักศึกษาฝึกสอนอยู่ในความรับผิดชอบ

- 1-3 คน
- 4-6 คน
- 7-9 คน
- 10-12 คน
- 13-15 คน
- 16 คนขึ้นไป



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ส่วนที่ 2

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน
ที่ปฏิบัติอยู่ในเกณฑ์อย่างไร

ในฐานะที่ท่านเป็นอาจารย์นิเทศท่านหนึ่ง ขอให้ท่านได้โปรดพิจารณาให้ความเห็น
เกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามกระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการ
ฝึกสอน หรือที่เรียกอย่างอื่นในสถาบันของท่าน โดยพิจารณาข้อความต่อไปนี้ แล้วกาเครื่องหมาย
✓ ลงในช่องว่างหลังข้อความแต่ละข้อตามความเป็นจริง ถ้าท่านเห็นว่า

- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด ให้กาในช่องหมายเลข 4
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มาก ให้กาในช่องหมายเลข 3
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์น้อย ให้กาในช่องหมายเลข 2
- กระบวนการนั้นได้มีการปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์น้อยที่สุด ให้กาในช่องหมายเลข 1
- กระบวนการนั้นไม่มีการปฏิบัติเลย ให้กาในช่องหมายเลข 0

ตัวอย่าง

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
(๐) ได้มีการกำหนดช่วงเวลาการฝึกสอน	✓				

ในที่นี้ กาเครื่องหมาย ✓ ในช่องหมายเลข 4 แสดงว่า หัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอนได้มีการ
ปฏิบัติเป็นที่พอใจอยู่ในเกณฑ์มากที่สุด.

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการวางแผนงาน</u>					
1. จัดทำแผนปฏิบัติงานนิเทศการฝึกสอนไว้ล่วงหน้า					
2. ได้มีการร่วมประชุมกับอาจารย์นิเทศและผู้บริหาร ในการกำหนดความมุ่งหมายของการนิเทศการฝึกสอน					
3. กำหนดให้นักศึกษาได้มีโอกาสสังเกตการสอนในโรงเรียนก่อนออกฝึกสอน					
4. ได้จัดการประชุมแนะนำวิธีปฏิบัติงานแก่อาจารย์นิเทศทุกคนก่อนออกนิเทศการฝึกสอน					
5. กำหนดให้อาจารย์นิเทศทุกคนวางแผนวิธีปฏิบัติงานการนิเทศของตนเองไว้ล่วงหน้าก่อนออกนิเทศการฝึกสอน					
6. ได้กำหนดให้มีโครงการพบปะสังสรรค์หรือประชุมสัมมนาระหว่างผู้บริหารโรงเรียน อาจารย์ที่เลี้ยงกับอาจารย์นิเทศ นักศึกษาฝึกสอน และผู้บริหารสถาบันผลิตครู					
7. ได้จัดทำคู่มือหรือเอกสารการฝึกสอนสำหรับอาจารย์นิเทศและนักศึกษาฝึกสอน เพื่อศึกษาก่อนออกฝึกสอน					
8. ได้มีการสำรวจสภาพการณ์ต่าง ๆ ของโรงเรียนที่จะคัดเลือกให้เป็นโรงเรียนฝึกสอน และได้มีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงโรงเรียนฝึกสอนตามขอเสนอแนะของอาจารย์นิเทศและนักศึกษา					
9. ได้จัดให้มีแผนตรวจสอบและประเมินผลเป็นระยะ ๆ ว่าการปฏิบัติงานการนิเทศการฝึกสอนเป็นไปตามแผนหรือไม่					
<u>กระบวนการจัดองค์การ</u>					
10. ได้กำหนดโครงสร้างและสายงานการฝึกสอนให้อาจารย์นิเทศและผู้มีหน้าที่เกี่ยวข้องได้เข้าใจอย่างชัดเจน					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการจัดองค์การ (ต่อ)</u>					
11. มีการกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของผูปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกสอนไว้เป็นหลักฐาน					
12. ใ้รับมอบอำนาจในการคัดเลือกอาจารย์นิเทศที่ทำหน้าที่ตรงตามความถนัดและความสามารถอย่างมีอิสระ					
13. สามารถประสานใหญ่ที่ทำงานที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกสอนทำงานร่วมกันได้อย่างดี					
14. มอบอำนาจอย่างมีเหตุผลใหญ่ที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศการฝึกสอนปฏิบัติงาน					
15. สร้างเครื่องมือและเกณฑ์มาตรฐานในการทำงานให้กับผู้ร่วมงานเพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการนิเทศการฝึกสอน					
16. กำหนดนโยบายในการทำงานให้เพื่อนร่วมงานทราบอย่างแน่นอน					
17. อำนวยความสะดวกในด้านวัสดุอุปกรณ์และสิ่งจำเป็นในการนิเทศการฝึกสอน					
18. สร้างความสัมพันธ์ระหว่างสถาบันผลิตครูกับหน่วยงานภายนอก เพื่อให้การนิเทศการฝึกสอนมีประสิทธิภาพ					
<u>กระบวนการความเป็นผู้นำ</u>					
19. สามารถตัดสินใจได้เมื่อประสบปัญหาเกี่ยวกับการนิเทศการฝึกสอนทั้งที่เกิดขึ้นในสถาบันของตนเองและโรงเรียนที่นักศึกษาไปฝึกสอน					
20. อุทิศเวลาให้กับหน้าที่และความรับผิดชอบที่ตนเองปฏิบัติอยู่อย่างเต็มที่					
21. มีความคิดริเริ่มใหม่ ๆ เกี่ยวกับโครงการและวิธีดำเนินงานในการนิเทศการฝึกสอน					

กระบวนการบริหารงานนี้เทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนี้เทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการความเป็นผู้นำ (ต่อ)</u>					
22. สามารถสื่อความหมายและแนะนำให้เพื่อนร่วมงานเข้าใจเกี่ยวกับแนวความคิดที่ตนเห็นว่า เป็นประโยชน์ต่อการนี้เทศการฝึกสอน					
23. รู้จักเลือกใช้ผู้เชี่ยวชาญหรือสาธิตวิธีการสอนด้วยตนเองให้กับอาจารย์นี้เทศการฝึกสอนได้					
24. สามารถชักจูง กระตุ้น และให้กำลังใจแก่ผู้ร่วมงานทางนี้เทศการฝึกสอน					
25. พฤติกรรมที่แสดงออกทางค่านิยมและการอำนวยความสะดวกให้กับเพื่อนร่วมงานปรากฏออกมาให้เห็น และยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน					
26. ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการแก่อาจารย์นี้เทศการฝึกสอนและนักศึกษาฝึกสอนได้เมื่อได้รับการขอร้อง					
27. กล้าที่จะเปลี่ยนแปลงวิธีทำงานของตนเองได้ไม่ว่าจะพบกับอุปสรรคใด ๆ					
<u>กระบวนการควบคุมงาน</u>					
28. ควบคุมและดูการปฏิบัติงานของอาจารย์นี้เทศการฝึกสอนให้เป็นไปตามแผนและจุดมุ่งหมายที่กำหนดไว้					
29. สามารถแก้ไขข้อบกพร่องที่เกิดขึ้นในการนี้เทศการฝึกสอนของอาจารย์นี้เทศการฝึกสอนและนักศึกษาฝึกสอนได้					
30. กล้าเสนอแนะเพื่อเปลี่ยนแปลงตัวอาจารย์นี้เทศการฝึกสอนเมื่อมีปัญหาขัดแย้งเกิดขึ้นกับนักศึกษาฝึกสอนหรือโรงเรียนฝึกสอน					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศการฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการ ควบคุมงาน (ต่อ)</u>					
31. กล้าตัดสินใจเปลี่ยนแปลง โรงเรียนฝึกสอนเมื่อนักศึกษามีปัญหาชัดเจน เกิดขึ้นกับโรงเรียนฝึกสอนอย่างเห็นได้ชัด					
32. กล้าที่จะเสนอแนะให้ออกระเบียบมาเพื่อควบคุม เมื่อเห็นว่ามิจุด บกพร่องในการปฏิบัติงานในการนิเทศการฝึกสอน					
33. มีการตรวจสอบการทำงานของอาจารย์นิเทศ เป็นระยะ ๆ เพื่อให้ ตรงกับเวลาในตารางการฝึกสอนที่กำหนดไว้และบรรลุตามวัตถุประสงค์					
34. มีการควบคุมจำนวนนักศึกษาฝึกสอนต่ออาจารย์นิเทศให้เกิดความ ยุติธรรมต่ออาจารย์นิเทศทุกคน โดยคำนึงถึงชั่วโมงสอนและความ รับผิดชอบเกี่ยวกับค่านอื่นประกอบด้วย					
<u>กระบวนการ ประเมินผล</u>					
35. มีการ ประเมินผล โครงการนิเทศการฝึกสอน โดยส่วนรวม เพื่อนำผล ไปปรับปรุงแก้ไขการดำเนินงานครั้งต่อไป					
36. สนับสนุนให้เกิดการวิจัยเกี่ยวกับการฝึกสอน เพื่อนำผลมาใช้ในการ ปรับปรุงงานด้านการฝึกสอน					
37. สร้างหรือนำเครื่องมือที่มีหลักเกณฑ์ในการ ประเมินผลการนิเทศ การฝึกสอนมาให้อาจารย์นิเทศใช้					
38. มีการ ประชุมปรึกษาหารือกับผู้ร่วมงาน เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ในการ ให้คะแนนการฝึกสอนของนักศึกษา เพื่อจะได้มีมาตรฐานไม่แตกต่างกัน มากนัก					

กระบวนการบริหารงานนิเทศการฝึกสอนของหัวหน้าหน่วยนิเทศก์การฝึกสอน	4	3	2	1	0
<u>กระบวนการประเมินผล (ต่อ)</u>					
39. กำหนดจุดมุ่งหมายของการประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาให้ บูรณาการทำงานควบลงหน้าไว้อย่างชัดเจน					
40. กระจายอำนาจการประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาให้ เกี่ยวข้องอย่างทั่วถึง					
41. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของครู พี่เลี้ยง					
42. มีการเก็บรวบรวมข้อมูล เพื่อนำมาวิเคราะห์การปฏิบัติงานของอาจารย์ นิเทศก์					
43. มีการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียนที่ส่งนักศึกษาออกไปฝึกสอน เพื่อนำมาวิเคราะห์ในการเลือกโรงเรียนฝึกสอนครั้งต่อไป					
44. จัดให้มีการสัมมนานักศึกษาฝึกสอนเมื่อเสร็จสิ้นการฝึกสอนเพื่อรวบรวม ปัญหาต่าง ๆ					
45. การประเมินผลการฝึกสอนของนักศึกษาได้จัดทำเป็นช่วง ๆ ใน ระหว่างฝึกสอนอยู่ เพื่อหาทางปรับปรุงแก้ไขปัญหาของนักศึกษาเป็น ช่วง ๆ ไป					

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ปัญหาและอุปสรรคในกระบวนการต่าง ๆ

1. กระบวนการวางแผนงาน

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

2. กระบวนการจัดองค์การ

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

3. กระบวนการ ความเป็นผู้นำ

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

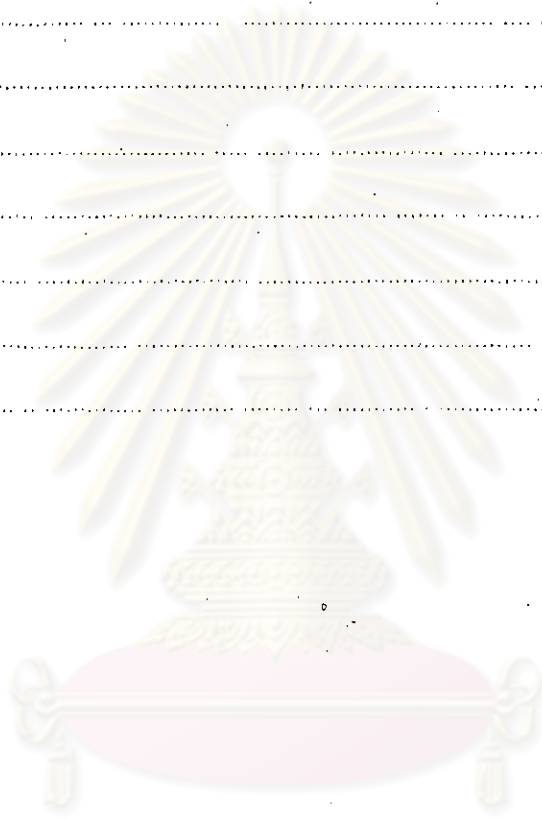
4. กระบวนการ ควบคุมงาน

1.
.....
.....
2.
.....
.....
3.
.....
.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

5. กระบวนการ ประเมินผล

1.
 -
 -
2.
 -
 -
3.
 -
 -



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ประวัติผู้เขียน

ชื่อ นายบุญเลิศ แสนศักดิ์
 การศึกษา การศึกษามัธยมศึกษา (กศ.บ.)
 สถานที่ทำงาน คณะศึกษาศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย