

การศึกษาปัญหาในการดำเนินงานของสภามหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ

นายสุภกิจ อัครชัย



วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาโทศึกษาศาสตร์มหาบัณฑิต

ภาควิชาศึกษาศาสตร์

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2529

ISBN 974 - 566 - 514 - 2

013418

17191129

2

A STUDY ON PROBLEMS IN THE ADMINISTRATION OF  
TEACHERS' THRIFT AND LOAN COOPERATIVE LIMITED

Mr. SUPAKIT ASSAVACHAI

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements

For the Degree of Master Of Commerce

Department of Commerce

Graduate School

Chulalongkorn University

1986

หัวข้อวิทยานิพนธ์

การศึกษาปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

โดย

นายคู่ภักดิ์ อัครชัย

ภาควิชา

พาณิชยศาสตร์

อาจารย์ที่ปรึกษา

นายวรเทพ ไททยาวิโรจน์

อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

รองศาสตราจารย์ถาวร จวรรณกุล



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาตามหลักสูตรปริญญามหาบัณฑิต

.....

(รองศาสตราจารย์ ดร. สรชัย พิศาลบุตร)

รักษาการในตำแหน่งรองคณบดีฝ่ายวิชาการ

ปฏิบัติราชการแทนรักษาการในตำแหน่งคณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

คณะกรรมการลอบวิทยานิพนธ์

..... ประธานกรรมการ

(ศาสตราจารย์กิตติคุณ ถาวรวัลย์ นันทาทวีวัฒน์)

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ศิริโรสภาศย์ บูรพาเดชะ)

..... กรรมการ

(รองศาสตราจารย์ถาวร จวรรณกุล)

..... กรรมการ

(นายวรเทพ ไททยาวิโรจน์)

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

หัวข้อวิทยานิพนธ์      การศึกษาปัญหาในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู  
 โดย                              นายคู่ภักดิ์ วัคควีชัย  
 อาจารย์ที่ปรึกษา            นายวรินทร์ ไททยาวิโรจน์  
 อาจารย์ที่ปรึกษาร่วม      รองศาสตราจารย์ถาวร จวรรรณกุล  
 ภาควิชา                        ภาควิชาเศรษฐศาสตร์  
 ปีการศึกษา                    2528



#### บทคัดย่อ

สหกรณ์ออมทรัพย์ครู เปิดดำเนินงานมาเป็นเวลานาน โดยสหกรณ์ออมทรัพย์ครูแห่งแรกคือ สหกรณ์ออมทรัพย์ครูนครสวรรค์ จำกัด เป็นสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ได้เปิดดำเนินงานมาเป็นเวลาประมาณ 30 ปี วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นการส่งเสริมให้สมาชิกเก็บออมเพื่อความมั่นคงในอนาคตของสมาชิก และให้สมาชิกกู้ยืมเมื่อสมาชิกมีปัญหาทางการเงินซึ่งเท่ากับเป็นการช่วยเหลือกันในหมู่สมาชิก ให้ความเสมอภาคในการให้บริการแก่สมาชิกทุกคนโดยมิได้มุ่งหวังผลกำไร ในการดำเนินงานสมาชิกจะเป็นผู้ดำเนินงานและควบคุมการดำเนินงานเอง โดยใช้หลักความสมัครใจ ความยุติธรรม ประชาธิปไตย การช่วยเหลือตนเอง และการช่วยเหลือซึ่งกันและกันในหมู่สมาชิก

ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู เริ่มจากที่ประชุมใหญ่สมาชิกเป็นผู้มีอำนาจสูงสุด แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเป็นตัวแทนในการบริหารงานซึ่งประกอบด้วย คณะกรรมการดำเนินงานทั้งคณะเป็นคณะกรรมการฝ่ายอำนวยการทำหน้าที่ในการวางนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู

ส่วนประธานกรรมการ รองประธานกรรมการ เลขานุการ และเหรัญญิกของคณะกรรมการดำเนินงานเป็นคณะกรรมการฝ่ายบริหารซึ่งทำหน้าที่ในการบริหารงาน นอกจากนั้นเจ้าหน้าที่ชั้นใต้แก้ว ผู้จัดการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายธุรการ เจ้าหน้าที่ฝ่ายการเงิน และเจ้าหน้าที่ฝ่ายทะเบียนต้น และเงินกู้ ทำหน้าที่ในการปฏิบัติงานในสหกรณ์ออมทรัพย์ครู และผู้ตรวจสอบกิจการซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากที่ประชุมใหญ่สมาชิก ทำหน้าที่ในการตรวจสอบการปฏิบัติงานและบันทึกทางบัญชีให้เป็นไปตาม

ย้อบัง คับของสหกรณ์ออมทรัพย์แต่ละแห่งและตามกฎหมาย

จากผลการวิจัย ซึ่งใช้วิธีการสุ่มตัวอย่างสหกรณ์ออมทรัพย์มาทำการเปรียบเทียบ- สหกรณ์ออมทรัพย์ประเภทอื่น ๆ ปรากฏว่าสหกรณ์ออมทรัพย์เป็นสหกรณ์ที่มีจำนวนสมาชิกค่อนข้างมาก แต่การขยายตัวด้านสินทรัพย์เป็นไปในอัตราที่ต่ำกว่าสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม ถึงแม้จะเปิด ค่าดำเนินงานมาเป็นระยะเวลาอันยาวนานกว่ามากสหกรณ์ออมทรัพย์ก็ไม่เจริญเท่าที่ควร ย้อบกพร่องต่าง ๆ สามารถสรุปได้ดังนี้

1. คณะกรรมการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนมากจะเป็นข้าราชการระดับ 4 ถึง 6 ไม่ค่อยมีข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ เพราะสมาชิกสหกรณ์ออมทรัพย์ยังหวาดกลัวการบริหารงานที่ล้มเหลวในอดีตของข้าราชการชั้นผู้ใหญ่จึงไม่เสนอชื่อข้าราชการชั้นผู้ใหญ่เป็นคณะกรรมการดำเนินงาน โดยมิได้คำนึงถึงว่าประชาธิปไตยไม่ได้ขึ้นกับตำแหน่งหน้าที่แต่ขึ้นกับตัวบุคคลที่จะเข้าไปในหลักการของประชาธิปไตย เมื่อมีข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ปฏิบัติงานน้อยคนจึงทำให้การดำเนินงานไม่ค่อยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานต้นสังกัดของสมาชิก และคณะกรรมการดำเนินงานไม่ค่อยมีการกระจายอำนาจ แบ่งหน้าที่ให้บุคคลอื่นรับผิดชอบ ทำให้งานมารอการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานเป็นจำนวนมาก และไม่สามารรถรับการพิจารณาและตรวจสอบได้อย่างละเอียดถี่ถ้วน

นอกจากนี้คณะกรรมการดำเนินงานไม่ค่อยสนใจในการดำเนินงาน เพราะมีการแต่งตั้งบุคคลมาทำหน้าที่ที่ขาดความสามารถ ทำให้การบริการงานเป็นไปอย่างไม่ได้ผลดีเท่าที่ควร เช่นควร จะผลักดันมาดูแลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ ณ ที่ทำการ เพื่อทราบถึงปัญหาในการปฏิบัติงานและ เพื่อได้ใกล้ชิด และทราบความต้องการส่วนใหญ่ของสมาชิกเพื่อนำไปวางแผนและกำหนดนโยบายและ แผนการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2. เจ้าหน้าที่มีจำนวนเพียงพอ แต่อำนาจหน้าที่ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่มีการ แบ่งอย่างชัดเจน และระดับการศึกษาของเจ้าหน้าที่ยังมีระดับการศึกษาต่ำกว่าสหกรณ์ออมทรัพย์โดย- ส่วนรวม จำนวนสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ส่งเจ้าหน้าที่ไปอบรมมีเพียงครึ่งหนึ่งและปริมาณเจ้าหน้าที่ที่ส่ง ไปก็น้อยมากดังนี้แสดงว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ไม่สนใจการพัฒนาบุคคลทั้งที่มีเจ้าหน้าที่ค้อยคุณวุฒิกว่า สหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม

ผู้สัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ส่วนมากมีระดับการศึกษาต่ำกว่าสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วน- รวมและมีคุณวุฒิต่างๆค่าสัดธรรมกว่า มิใช่สายอาชีพที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์

เลย ถึงแม้บางคนจะมีประสบการณ์จากการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์เดิมเป็นระยะเวลาาน แต่ก็ไม่ค่อยมีความรู้และประสบการณ์ในการพัฒนาองค์การ การแก้ไขปัญหา และการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์ เพื่อช่วยการดำเนินงานให้ดียิ่งขึ้น ส่วนสหกรณ์ออมทรัพย์ประเภทอื่นก่อตั้งขึ้นภายหลังได้มีโอกาสศึกษาการดำเนินงานขององค์การอื่น ๆ อีกทั้งผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุมีอายุค่อนข้างสูง ขาดความกระตือรือร้นในการทำงานและความกล้าในการตัดสินใจ จึงทำให้ผู้จัดการไม่สามารถปฏิบัติงานได้ผลดีเท่าที่ควร และการแก้ไขเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลเป็นไปค่อนข้างลำบากเพราะกระทบกระเทือนขวัญของเจ้าหน้าที่ นอกจากนี้วิธีการแก้ไขโดยการพัฒนาบุคคลในองค์การให้มีความรู้ความสามารถ

3. การให้บริการแก่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุมีเกือบทุกประเภททั้งการรับฝากเงินและการให้กู้เงิน แต่การฝากเงินไม่ได้รับความสนใจจากสมาชิกเท่าที่ควร เนื่องจากขาดการรณรงค์ให้สมาชิกสนใจและเข้าใจในการดำเนินงาน และสนใจชักชวนให้มาใช้บริการการรับฝากเงิน และควรแก้ไขระเบียบวิธีการในการเก็บเงินค่าหุ้นเพื่อช่วยให้สหกรณ์ออมทรัพย์ครุไม่ขาดทุนดำเนินงาน ซึ่งมีผลทำให้สมาชิกต้องรอกการขอกู้เงินเกิดความเบื่อหน่าย และไม่สนใจการดำเนินงานของสหกรณ์มากขึ้นเป็นลำดับ

นอกจากนี้สหกรณ์ออมทรัพย์ครุควรจะเพิ่มการบริการด้านต่าง ๆ เพื่ออำนวยความสะดวกแก่สมาชิกและเป็นการดึงดูดสมาชิกให้เป็นสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ต่อไป

ในการวัดผลการดำเนินงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครุทุกแห่งมักจะนำผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับปีที่ผ่านมาของสหกรณ์ของตน ทั้งที่สหกรณ์แต่ละปีย่อมเปลี่ยนแปลงไป จึงควรจะมีการวัดผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ๆ ที่มีลักษณะใกล้เคียงกันด้วย เพื่อทราบผลการดำเนินงานที่วัดเพิ่มขึ้น

4. การรับข่าวสาร เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุมีค่อนข้างน้อย เพราะมุ่งรับข่าวสารและส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมกับสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยเพียงแห่งเดียวแทนที่จะรับข่าวสารและหาความรู้จากแหล่งอื่น ๆ และยิ่งสหกรณ์ออมทรัพย์ครุเป็นองค์การที่เกี่ยวเนื่องกับการเงินซึ่งมีความเคลื่อนไหวเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ต้องมีการปรับตัวให้ทันเหตุการณ์อยู่เสมอการรับข่าวสารจากสันนิบาตสหกรณ์แห่งประเทศไทยแห่งเดียวย่อมแคบเกินไป

และการส่งข่าวสารสู่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุไม่ค่อยรวดเร็ว เนื่องจากสมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครุอยู่กระจัดจากที่ทำการมาก การส่งข่าวสารสู่สมาชิกค่อนข้างลำบาก และผู้บริหาร

ของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูไม่เห็นความสำคัญในการแจ้งข่าวสารแก่สมาชิกไม่มีการวางแผนและขั้นตอนการติดต่อสิ่งข่าวสารและประชาสัมพันธ์แก่สมาชิก และไม่มึนโยบายในการเปิดการอบรมสมาชิกให้เข้าใจถึงลักษณะการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู ทำให้สมาชิกไม่เข้าใจขาดความสนใจการดำเนินงาน นอกจากเพียงต้องการกู้เงินจากสหกรณ์ออมทรัพย์ครู และหากไม่ได้รับการสนองตอบด้านการเงินก็จะลาออกไปในที่สุด

Thesis Title           A STUDY ON PROBLEMS IN THE ADMINISTRATION OF TEACHERS'  
 THRIFT AND LOAN COOPERATIVE LIMITED

Name                    Mr. SUPAKIT ASSAVACHAI

Thesis Advisor        Mr. VORATHEP VITHAYAVIROJ

Thesis Coadvisor     Associate Professor THAVORN CHAVARNAKUL

Department            COMMERCE

Academic Year        1985



#### ABSTRACT

Most Teachers' Thrift and Loan Cooperative are established with long years of service. The first Teachers' Cooperative was established 30 years ago in Nakornsawan province. Its objective was to encourage members to save money for their future. A cooperative will assist its members with financial problems by granting them loans on the basis of non-profit assistance. A cooperative is operated and controlled by its members on the basis of sharing responsibility, equally and democratically for the promotion of the group's economic capabilities.

The Board of Directors of a cooperative will be appointed by its members at the annual conference. Duties of the Board of Directors are to set up the policy and the guidelines for the administration or the cooperative. Furthermore, the chairman, vice chairman, secretary and treasurer of the Board must also perform the duties of the administrative committee in the cooperative. The employees who actually deal with the day to day running of the cooperative are manager, administrative and accounts personnel, register and loan officer. An auditor who is appointed at the annual conference will audit and verify the account transactions as required in the regulation of each cooperative as well as by law.



This research is to compare the Teachers' Thrift and Loan Cooperative with the General Thrift and Loan Cooperative. The results show that Teachers' Cooperatives have a lot of members. The rate of increase of assets in Teachers' Cooperative is lower than that of the General Cooperatives even though the Teachers' Cooperatives were established much earlier. The defects can be summarised as follows :-

1. When the Teachers' cooperatives were first set up, they were managed by senior government officers. Now most of the administrative committee of Teachers' cooperatives are government officers at rank of C4 to C6, only. Still, members are afraid of failure caused by the management like in the past. When there are no senior officers on the committee, it is difficult to receive good cooperation from the department in which members are employed. As it is a centralized policy, often the management cannot fulfil their responsibilities as decision must be made by the administration committee.

The administration committee does not pay attention to the cooperative's business, as it does not put right man in the right job. Members of the administration committee should regularly be at the cooperative's office for solving problems of the working staff as well as to meet its members, because the information from the members is necessary for planning.

2. Eventhough Theachers' cooperatives have enough employees, the education level of their employees is lower than the employees of General cooperatives and only half of the Teachers' cooperatives send their employees to attend the training courses. When the staff maintains a low qualification, the employer should develop the training program for them.

The educational background of managers of Teachers' cooperatives mostly is also lower than that of managers of General cooperatives. Though

their working experience is longer, they still lack experiences in developing organizations, solving problem techniques and general management.

The ages of managers of Teachers' cooperatives are generally older than managers of General cooperatives, so they are not active and afraid of making decision. These problems should be solved by providing a developing training programs to young staff members who will in the future be promoted to the managerial level.

3. Teachers' cooperative provide all types of service e.g. deposit and lending. Deposits grow very slowly because the cooperative does not create saving habit in their members as well as encouraging them to save money.

Most Teachers' cooperatives are short of funds, so the lending provided to their members is always late and their members become frustrated for the waiting period. If the lending amount does not meet with its demand, the borrowing members can sometimes create further problems.

Besides the Teachers' cooperatives should provide more services to their members in order to increase its members.

The Teachers' cooperatives always compare their profits with their own past records without studying the total financial environment. Actually, they should compare themselves to other similar type cooperatives.

4. The Teachers' cooperative always receives information from the league of cooperatives as well as sends their staff to attend courses offered instead of receiving information from wide variety sources, so their information is very limited.

Communication with its members is very rare because it is inconvenient and the management of cooperatives is not interested in providing informa-

tion to members nor letting members know about its operation. So, if any member cannot borrow money, he will cease his membership.



### กิติกรรมประกาศ

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คุณวราเทพ ไวทยาวิโรจน์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ที่ได้กรุณาให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนตรวจและแก้ไขวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มาโดยตลอด ซึ่งหากผู้เขียนไม่ได้รับการสนับสนุนจากท่านแล้ว วิทยานิพนธ์ฉบับนี้คงสำเร็จได้ยาก

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ รองศาสตราจารย์ถาวร จวรรณกุล อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ร่วม ที่ได้กรุณาให้คำแนะนำ และดูแลการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ทำให้ผู้เขียนมีโอกาสร่ำว่า วิทยานิพนธ์ฉบับนี้ได้สำเร็จ

ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คุณอนันต์ เจตน์เมษฐ กรรมการผู้จัดการบริษัท คีจิทอนิค บิลลีเนล แมย์ฮินส์ จำกัด และคุณสังกรานต์ อารยะศิลป์ ที่ได้ให้คำปรึกษาและความช่วยเหลือ ทางด้านประมวลผลข้อมูล

ผู้เขียนใคร่ขอขอบพระคุณประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ต่าง ๆ ที่ได้ให้ความร่วมมือ ในการตอบแบบสอบถาม และแนะนำ เพื่อประกอบการจัดทำวิทยานิพนธ์นี้

หากวิทยานิพนธ์ฉบับนี้มีข้อผิดพลาดประการใด ผู้เขียนขออภัยไว้ ณ ที่นี้

นายศุภกิจ อัศวัชัย



## สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	๗
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	๘
กิตติกรรมประกาศ	๘
สารบัญตารางประกอบ	๙
สารบัญรูปประกอบ	๑๐
บทที่ 1 บทนำ	
ความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา	2
สมมติฐานในการศึกษา	3
ขอบเขตของการศึกษา	3
วิธีการศึกษา	3
การสร้างแบบสอบถาม	4
ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการศึกษา	5
อุปสรรคในการเก็บรวบรวมข้อมูล	5
บทที่ 2 ลักษณะการดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์และปัญหาที่ประสบในอดีต	
สหกรณ์ออมทรัพย์คืออะไร	6
วัตถุประสงค์ของสหกรณ์ออมทรัพย์	7
ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์	9
ประวัติสหกรณ์ออมทรัพย์ครู	11
ระบบการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์ครู	12
ประเภทกิจกรรมและวิธีดำเนินงานของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู	18
ความแตกต่างระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์อื่น ๆ	27
การดำเนินงานที่ผ่านมาและปัญหาที่ประสบ	30
บทที่ 3 การวิเคราะห์ข้อมูล	
ข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับสหกรณ์ออมทรัพย์	43
คณะกรรมการดำเนินงาน	46

	หน้า
เจ้าหน้าที่	64
การดำเนินงาน	92
การรับข่าวลือและการส่งข่าวลือสู่สมาชิก	130
ผลตอบแทนจากสินทรัพย์ทั้งหมด	139
ผลตอบแทนจากส่วนของเจ้าของ	142
ผลตอบแทนจากเงินทุนทั้งหมด	142
อัตราส่วนทุนหมุนเวียน	143
อัตราส่วนหนี้สินต่อสินทรัพย์รวม	144
บทที่ 4 บทสรุปและข้อเสนอแนะ	148
บรรณานุกรม	159
ภาคผนวก ก	161
ภาคผนวก ข	167
ภาคผนวก ค	182
ประวัติผู้เขียน	192

## สารบัญตารางประกอบ

	หน้า
ตารางที่ 2.1	19
ตารางที่ 2.2	31
ตารางที่ 2.3	33
ตารางที่ 2.4	37
ตารางที่ 2.5	38
ตารางที่ 3.1	43
ตารางที่ 3.2	44
ตารางที่ 3.3	45
ตารางที่ 3.4	46
ตารางที่ 3.5	47
ตารางที่ 3.6	48

ตารางที่ 3.7	เปรียบเทียบบุคคลในคณะกรรมการดำเนินงานมีตำแหน่งในองค์การที่ ล่ำม้ายิ่งสังกัดอยู่เป็นตำแหน่งใดมากที่สุด ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	50
ตารางที่ 3.8	เปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม เกี่ยวกับหน้าที่ของประธานกรรมการของสหกรณ์ออมทรัพย์	51
ตารางที่ 3.9	เปรียบเทียบจำนวนรองประธานกรรมการระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับ สหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	52
ตารางที่ 3.10	เปรียบเทียบจำนวนวันโดยเฉลี่ยต่อสัปดาห์ที่ற்றுญิกมาทำงานให้กับ สหกรณ์ออมทรัพย์ของตน ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสหกรณ์อม- ทรัพย์โดยส่วนรวม	53
ตารางที่ 3.11	เปรียบเทียบบุคคลที่ดำรงตำแหน่งพร้อมกัน 2 ตำแหน่งในขณะเดียวกัน ในสหกรณ์ของตน ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดย- ส่วนรวม	54
ตารางที่ 3.12	เปรียบเทียบการมีส่วนร่วมของสหกรณ์ออมทรัพย์ของตนกับภายนอก ในการช่วยพัฒนาระบบของสหกรณ์ออมทรัพย์โดยการเข้าไปร่วม เป็นสมาชิก หรือเข้าไปร่วมทำงานกับสถาบันเหล่านั้นระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับ สหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	55
ตารางที่ 3.13	เปรียบเทียบว่าคณะกรรมการดำเนินงานพิจารณาเรื่องอะไรบ้างในที่ ประชุมระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	56
ตารางที่ 3.14	เปรียบเทียบจำนวนคณะกรรมการเงินกู้ยืมของแต่ละสหกรณ์ออมทรัพย์ ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	58
ตารางที่ 3.15	เปรียบเทียบว่าผู้ตรวจสอบกิจการ เป็นใครระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	59
ตารางที่ 3.16	เปรียบเทียบว่าสหกรณ์ออมทรัพย์ที่ไม่มีผู้จัดการจะมีบุคคลใดในคณะกรรมการ- ดำเนินงานทำหน้าที่แทนผู้จัดการระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์กับสหกรณ์- ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	64



ตารางที่ 3.17	เปรียบเทียบระดับการศึกษาของผู้จัดการหรือผู้ที่ทำหน้าที่แทนผู้จัดการ ในกรณีไม่มีผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วน- รวม	65
ตารางที่ 3.18	เปรียบเทียบว่าผู้จัดการและผู้ที่ทำหน้าที่แทนจบการศึกษาในสาขาวิชาใด ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	66
ตารางที่ 3.19	เปรียบเทียบระดับการศึกษาของผู้จัดการและผู้ที่ทำหน้าที่แทนผู้จัดการ ที่จบการศึกษาในสาขาวิชาพาณิชยศาสตร์และ เศรษฐศาสตร์ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	67
ตารางที่ 3.20	เปรียบเทียบประสบการณ์ในการทำงานของผู้จัดการก่อนมาเป็นผู้จัดการ ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	68
ตารางที่ 3.21	เปรียบเทียบอายุของผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์อม- ทรัพย์โดยส่วนรวม	69
ตารางที่ 3.22	เปรียบเทียบระยะเวลาประสบการณ์ของผู้จัดการของสหกรณ์ออมทรัพย์- ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	70
ตารางที่ 3.23	เปรียบเทียบระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วน- รวมถึงหน้าที่ของผู้จัดการ	71
ตารางที่ 3.24	เปรียบเทียบจำนวนเจ้าหน้าที่ในแต่ละสหกรณ์ออมทรัพย์ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	73
ตารางที่ 3.25	เปรียบเทียบอายุของรองผู้จัดการระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	74
ตารางที่ 3.26	เปรียบเทียบการแบ่งฝ่ายงานในการทำงานของเจ้าหน้าที่ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	75
ตารางที่ 3.27	เปรียบเทียบว่ามีภารกิจฝ่ายงานใดบ้างในสหกรณ์ออมทรัพย์ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	76
ตารางที่ 3.28	เปรียบเทียบอัตราส่วนของเจ้าหน้าที่ต่อจำนวนสมาชิกระหว่างสหกรณ์- ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	77

- ตารางที่ 3.29 เปรียบเทียบระดับการศึกษาระดับต่าง ๆ เป็นอัตราส่วนต่อจำนวน  
เจ้าหน้าที่ในแต่ละสหกรณ์ออมทรัพย์ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 78
- ตารางที่ 3.30 เปรียบเทียบการส่งบุคคลไปดูงานในรอบ 5 ปีระหว่างสหกรณ์ออม-  
ทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 81
- ตารางที่ 3.31 เปรียบเทียบการส่งเจ้าหน้าที่ไปฝึกอบรมเพื่อพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้สามารถ  
ปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากขึ้นในรอบ 5 ปีที่ผ่านมาระหว่างสหกรณ์ออม-  
ทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 84
- ตารางที่ 3.32 เปรียบเทียบมูลค่าหุ้นซึ่งส่งสมาชิกชำระน้อยที่สุดในแต่ละงวด (เดือน)  
ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 92
- ตารางที่ 3.33 เปรียบเทียบมูลค่าหุ้นซึ่งส่งสมาชิกชำระมากที่สุดในแต่ละงวด (เดือน)  
ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 93
- ตารางที่ 3.34 เปรียบเทียบวิธีการแก้ปัญหาต่าง ๆ ของสหกรณ์ออมทรัพย์ที่มีเงินทุน  
ไม่เพียงพอและวิธีการนำเงินทุนที่เหลือไปลงทุนด้านต่าง ๆ ในกรณีที่  
สหกรณ์ออมทรัพย์มีเงินทุนเพียงพอระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 94
- ตารางที่ 3.35 เปรียบเทียบวิธีการจัดการดำเนินงานระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับ  
สหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 97
- ตารางที่ 3.36 เปรียบเทียบอัตราส่วนการจ่ายเงินปันผลใน พ.ศ.2522-2525  
ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 98
- ตารางที่ 3.37 เปรียบเทียบประเภทเงินกู้ที่มีของสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์-  
ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 102
- ตารางที่ 3.38 เปรียบเทียบเงื่อนไขในการให้กู้เงินประเภทสามัญระหว่างสหกรณ์-  
ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม 103
- ตารางที่ 3.39 เปรียบเทียบเงื่อนไขในการให้กู้เงินประเภทเงินกู้เพื่อเหตุฉุกเฉิน

	หน้า
ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	106
ตารางที่ 3.40 เปรียบเทียบเงื่อนไขในการให้กู้เงินกู้ประเภทพิเศษแก่สมาชิกระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	110
ตารางที่ 3.41 เปรียบเทียบการมีการรับฝากเงินประเภทต่าง ๆ ระหว่างสหกรณ์- ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	114
ตารางที่ 3.42 เปรียบเทียบเงื่อนไขการรับฝากเงินประเภทออมทรัพย์ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	115
ตารางที่ 3.43 เปรียบเทียบเงื่อนไขการรับฝากเงินประเภทประจำระหว่างสหกรณ์- ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	118
ตารางที่ 3.44 เปรียบเทียบเงื่อนไขการรับฝากเงินประเภทอื่น ๆ ระหว่างสหกรณ์- ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	121
ตารางที่ 3.45 แสดงจำนวนเงินฝากต่อสมาชิกทั้งหมด ใน พ.ศ. 2522-2525	126
ตารางที่ 3.46 แสดงจำนวนเงินค้ำหุ้นต่อสมาชิกทั้งหมด ใน พ.ศ. 2522-2525	127
ตารางที่ 3.47 แสดงจำนวนเงินกู้สูงสุดของเงินกู้ประเภทสามัญ	127
ตารางที่ 3.48 เปรียบเทียบสื่อการรับย่าวสาร เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	130
ตารางที่ 3.49 เปรียบเทียบการรับย่าวสารทางนิตยสาร เพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงาน ระหว่างสหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	132
ตารางที่ 3.50 เปรียบเทียบวิธีการในการส่งย่าวสาร ไปสู่สมาชิกของสหกรณ์ออมทรัพย์ครู กับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	133
ตารางที่ 3.51 เปรียบเทียบรายละเอียดในรายงานประจำปีของแต่ละสหกรณ์ระหว่าง สหกรณ์ออมทรัพย์ครูกับสหกรณ์ออมทรัพย์โดยส่วนรวม	134
ตารางที่ 3.52 การวิเคราะห์ประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	140
ตารางที่ 3.53 การเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์ทั้งหมดใน พ.ศ. 2522-พ.ศ. 2525	146

## สารบัญแผนภูมิประกอบ

	หน้า
แผนภูมิที่ 2.1 โครงสร้างการบริหารงานสหกรณ์ออมทรัพย์นคร	13
แผนภูมิที่ 2.2 " " " "	14
แผนภูมิที่ 2.3 โครงสร้างทางการเงินของสหกรณ์ออมทรัพย์นคร	24
แผนภูมิที่ 3.1 โครงสร้างการหมุนเวียนของกำไรของสหกรณ์ออมทรัพย์นคร	138