

บรรณานุกรม



ภาษาไทย

กิ่งทอง ศิริมงคล. 2531. พฤติกรรมการค้นหาและการใช้ข้อมูลสนเทศในการเขียนวิทยานิพนธ์
ของนักศึกษาระดับปริญญาตรี/มหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

คู่มือการศึกษามหาวิทยาลัยรังสิต 2534-2535. 2534. บทมูธานี: มหาวิทยาลัยรังสิต.

จินตนา บุญบงการ และ กรองแก้ว อยู่สุข. 2531. แนวคิดทางธุรกิจ. กรุงเทพฯ :
คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

คณัฎ สนิตถนวุฒิ. 2522. อัตราผลตอบแทนของการลงทุนทางการศึกษาในมหาวิทยาลัย
เอกชน. เศรษฐศาสตร์นิมิต 15 : 77-78.

นงลักษณ์ ไม่นายกิจ. 2526. บริการสนเทศ : ความหมายและประเภท. วารสาร
บรรณารักษศาสตร์ 3 : 26-33.

นายิกา เมฆจรัสกุล. 2529. ความต้องการและการใช้ข้อมูลเทศของคณาจารย์ศูนย์
วิทยาศาสตร์สุขภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

บังอร โพธิ์ทอง. 2531. การใช้วารสารธุรกิจของอาจารย์และนักศึกษา คณะพาณิชยศาสตร์
และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

พิมพ์ราไพ เปรมสมิทธิ์. 2533. การศึกษาวิจัยเกี่ยวกับความต้องการและการแสวงหา
สารนิเทศ. วารสารห้องสมุด 34 : 72-79.

มยุรี จารุปาน. 2532. บทนำ. วารสารการศึกษาเอกชน 23:2.

มหาวิทยาลัยกรุงเทพ : ระเบียบการและหลักสูตรการศึกษา 2533-2534. 2534.

กรุงเทพฯ : มหาวิทยาลัยกรุงเทพ.

มหาวิทยาลัยพายัพ : ระเบียบการทั่วไป 2533-2536. 2533 เชียงใหม่ :

มหาวิทยาลัยพายัพ.

มหาวิทยาลัยศรีปทุม : คู่มือและหลักสูตรปีการศึกษา 2534. 2534. กรุงเทพฯ :

โรงพิมพ์หอรัตนชัยการพิมพ์.

มหาวิทยาลัยสยาม : คู่มือนักศึกษาและหลักสูตร. 2534 กรุงเทพฯ : บริษัทกรู๊ฟสยาม

พรินติ้ง กรู๊ฟ จำกัด.

ระเบียบการและหลักสูตรการศึกษามหาวิทยาลัยหอการค้าไทยปีการศึกษา 2534. 2534.

กรุงเทพฯ : โรงพิมพ์ดอกเบี๋ย.

ระเบียบการศึกษาและหลักสูตรปีการศึกษา 2534. 2534. ปทุมธานี : มหาวิทยาลัยรังสิต.

ระเบียบการ หลักสูตร ระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2535. 2535. กรุงเทพฯ :

สถาบันเทคโนโลยีสังคม (เกริก).

รัตนาวดี เถลิงสุขวัฒนา. 2532. ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์สู่ชีวิต

ธรรมาธิราช. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศิริลักษณ์ ไชยกิจอำนวย. 2533. บทวิเคราะห์ : ผลการสำรวจคุณสมบัติของบัณฑิตบริหาร

ธุรกิจระดับปริญญาตรี. วารสารบริหารธุรกิจ 13 : 75.

สถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย, สมาคม. 2533. ครอบคลุม 13 ปี สมาคมสถาบัน

อุดมศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย. กรุงเทพฯ : สมาคมสถาบันอุดมศึกษาเอกชนแห่ง

ประเทศไทย.

สมศรี กীরตวิฑูฏิกุล. 2528. ความต้องการบริการห้องสมุดคณะของอาจารย์และนักศึกษา

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุกัญญา ภิญญุตระกุล. 2529. ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของครูและอาจารย์

โรงเรียนสารพัดช่างในกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรีย์ เมืองอ่ำ. 2529. ความต้องการข้อสนเทศของอาจารย์โรงเรียนเตรียมทหาร.

วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

สุรีย์ บุพงามงคล. 2527. ความต้องการและการใช้ข้อสนเทศของคณาจารย์สถาบัน

เทคโนโลยีพระจอมเกล้าวิทยาเขตเจ้าคุณทหารลาดกระบัง. วิทยานิพนธ์ปริญญา

มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

อัฒชลี อนันตศิริ. 2533. ความต้องการและการใช้สารนิเทศของนักศึกษาและอาจารย์
ประจำวิทยาลัยกองทัพอากาศ. วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ภาษาอังกฤษ

ALA World Encyclopedia of Library and Information Services. 1980.

Chicago : American Library Association.

Auster, Ethel. 1982. Organization-behavior and information seeking : Lessons for librarians. Special Libraries 73 : 173-182.

Bakewell, K.G.B. 1987. Business information and the public library. Aldershot: Gower.

Campbell, Malcolm J. 1985. Manual of business library practice. London : Clive Bingley.

Cronin, Blaise. 1981. Assessing user needs. Aslib Proceedings 33 : 37-47.

Day, J.M. 1983. Student information use and course demands. Education Libraries Bulletin 26 : 16-23.

Debons, Anthony ; Horne, Esther, and Cronenweth, Scott. 1988. Informatin Science : an intrgrated view. Boston : G.K. Hall.

Dunn, K. 1986. Psychological needs and source linkages in undergraduate information seeking behavior. College & Research Libraries 47 : 475-481.

Exon, Andy. 1978. Getting to know the user better. Aslib Proceedings 30 : 352-364.

Flynn, Roger R. 1987. An introduction to Information Science. New York and Basel : Marcel Dekker.

- Graduate - Undergraduate Bulletin 1991. 1991. Bangkok : Assumption University.
- Hannabuss, Stuart. 1987. The importance of user studies. Library Review 36 : 122 - 127.
- Hanson, Janet R. 1985. Teaching information sources in business studies : An application of the theories of J Bruner and R M Gagne. Journal of Librarianship 17 : 185-199.
- Hopkin, Richard. 1989. The information seeking behavior of literary scholars. Canadian Library Journal 46 : 13.
- Lee, John W., and Reed, Raymond L. 1972. The graduate business student and the library. College & Research Libraries 35 : 403-407.
- Lin, Nan., and Gawey, William D. 1972. Information needs and uses. In Carlos A. Cuadra and Ann W. Luke (ed), Annual review of Information Science and technology, pp. 5-37. Washington D.C. : American Society for Information Science.
- Machlup, Fritz. 1983. Interdisciplinary messages. In Fritz Machlup and Una Manfield (ed), The study of information , New York : John Wiley.
- Martyn, John. 1972. Information needs and uses. In Carlos A. Cuadra and Ann W. Luke (ed), Annual review of Information Science and Technology, pp. 3-23. Washington D.C. : American Society for Information Science.
- Massey, M.E. 1979. Market analysis and audience research for libraries. Library Trends 24 : 473-481.
- Olanigan, S.A. 1987. Information needs of the consultant to business

- enterprises. International Library Review 19 : 345-357.
- Osiobe, Stephen A. 1988. Information seeking behavior.
International Library Review 20 : 337.
- Reid, Christine D. 1986. Business information needs in Scotland.
Aslib Proceedings 38 : 51-64.
- Revill, D.H. 1981. Academic libraries in college of further and
higher education. Journal of Librarianship. 13 : 104-118.
- Rzasa, Philip V. and Moriarty, John H. The types and needs of
academic library users : a case study of 6,568 responses.
College & Research Libraries 31 : 403-407.
- Sieburth, Janice F. 1989. Database for online access to business
information. In Bernard S. Schlessinger (ed), The business
library : Core resources, pp. 101-142. Phoenix, AZ : Orxy.
- Stieg, Margaret F. 1981. The information of needs of historians.
College & Research Libraries 42 : 549-559.
- Strauss, Diane Wheeler. 1988. Handbook of business information :
A guide for librarians, students and researchers. Englewood,
Colo : Libraries Unlimited.
- Tashi, L. and Havard-Williams, P. 1986. Transfer of information.
International Library Review 18 : 293-304.
- Tonne, Herbert A. and Nanassy, Louis C. 1970. Principle of Business
Education. 4th ed. New York : McGraw - Hill.
- Wilson, Tom. 1987. Information for business : The business of
information. Aslib Proceedings 39 : 275-279.
- Zim, Gwen. 1988. Meeting the needs of Canada's small businesses.
Canadian Library Journal 45 : 109-112.

ประวัติผู้วิจัย



นางสาวลำพิ่ง พวงบางโพ เกิดวันที่ 14 กรกฎาคม พ.ศ. 2500 สำเร็จการศึกษา
ปริญญาตรีศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาบรรณารักษศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ มหาวิทยาลัยเชียงใหม่
เมื่อปีการศึกษา 2522 และศึกษาต่อในหลักสูตรอักษรศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปีการศึกษา 2532
ปัจจุบันทำงานที่สำนักหอสมุดมหาวิทยาลัยพายัพ จังหวัดเชียงใหม่

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
แบบสอบถามสำหรับอาจารย์



ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าพเจ้า นางสาวลาพิง พวงบางโพ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชา
บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง
"ความต้องการและการใช้สารนิเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเอกชน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้สารนิเทศ ความต้องการ
สารนิเทศ วิธีแสวงหาสารนิเทศ ปัญหาในการแสวงหาสารนิเทศ การใช้และความ
ต้องการบริการสารนิเทศและปัญหาการใช้บริการสารนิเทศของอาจารย์และนักศึกษา
ผลการวิจัยครั้งนี้จะนำไปเป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากร ตลอดจนการบริการของ
ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเอกชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ทุกข้อ
ตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย ข้าพเจ้าหวังเป็น
อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลาพิง พวงบางโพ)

แบบสอบถาม

เรื่อง

"ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเอชเอ็น"

คำจำกัดความ

สารสนเทศ หมายถึง ข้อเท็จจริง ข้อมูล ความรู้ หรือความคิดที่ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือข้อเขียนในรูปแบบต่าง ๆ อันได้แก่ สิ่งพิมพ์ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ) สื่อทัศนวัสดุ (เช่น วัสดุย่อส่วน เทปบันทึกภาพ สไลด์ ฯลฯ)

ความต้องการสารสนเทศ หมายถึง ความต้องการให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในรูปแบบและลักษณะต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละคน

การแสวงหาสารสนเทศ หมายถึง การกระทำหรือปฏิบัติใด ๆ ก็ตามของบุคคล อันนั้นที่จะค้นหาข้อมูลที่จะสนองตอบความต้องการ การแสวงหาสารสนเทศนั้นอาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางปฏิบัติที่บุคคลได้กระทำเพื่อสนองความต้องการสารสนเทศของตน

แหล่งสารสนเทศ หมายถึง แหล่งที่รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศ อาจเป็นแหล่งบุคคลหรือสถานที่

การใช้สารนิเทศ หมายถึง การนำสารนิเทศที่ค้นหาหรือได้รับมา แล้วนำมาใช้ตามวัตถุประสงค์

บริการสารนิเทศ หมายถึง บริการของห้องสมุดหรือศูนย์สารนิเทศ ที่มุ่งเน้นในการจัดให้ผู้ใช้งานได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น บริการตอบคำถาม บริการถ่ายเอกสาร ฯลฯ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

- ตอนที่ 1 การใช้สารนิเทศ และความต้องการสารนิเทศ
- ตอนที่ 2 วิธีแสวงหาสารนิเทศและปัญหาในการแสวงหาสารนิเทศ
แหล่งสารนิเทศที่ใช้
- ตอนที่ 3 การใช้และความต้องการบริการสารนิเทศและปัญหาในการใช้บริการสารนิเทศ

โปรดใช้เครื่องหมาย ในการเลือกคำตอบ

ขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะช่วยให้งานวิจัยสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ ตลอดจนการบริการของห้องสมุดของมหาวิทยาลัย เอกชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น

แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเอกชน

แบบสอบถามอาจารย์

สถาบันที่ท่านสังกัด (โปรดระบุชื่อสถาบัน)
มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 การใช้สารสนเทศและความต้องการสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศของอาจารย์เพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () การสอน
- () ผลงานวิจัย
- () เขียนตำรา
- () แปลตำราวิชาการ
- () ทวารสารวิชาการ
- () เพิ่มพูนความรู้
- () ทราบข่าวเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
- () การพักผ่อนและความบันเทิง
- () วัตถุประสงค์อื่น ๆ โปรดระบุ

.....

2. สารนิเทศที่เนื้อหาต่อไปนี้ ท่านต้องการใช้ในวิทยานิพนธ์ (สารนิเทศที่ถ่ายทอดเป็นคำพูดหรือเขียนโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร ใต้อัตโนมัติ) ภาษา และความสัมพันธ์อย่างไร โปรดใช้เครื่องหมาย เลือกค่าตามระดับความต้องการ (ถ้าไม่ต้องการสารนิเทศในเนื้อหาใด ไม่ต้องการในวิทยานิพนธ์ ภาษา ความสัมพันธ์ของสารนิเทศในเนื้อหาอื่น)

| ๓ เนื้อหา | วิทยานิพนธ์ | | | | | ภาษา | | | | | ความสัมพันธ์ | | | | | | | |
|--------------|---------------------|-------------|-------|-------|-------|----------------|-------|-------------|-------|-------|--------------|----------------|-------|-------------|-------|-------|-------|----------------|
| | | ความต้องการ | | | | | | ความต้องการ | | | | | | ความต้องการ | | | | |
| | | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่ ต้องการ | | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่ ต้องการ | | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่ ต้องการ |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| การโรงแรม | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | ใต้อัตโนมัติ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |  |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีขนาดยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวก่อหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ประเภทเนื้อหา | รูปเล่ม | | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|---------------|---------------------|--------------|-------------|-------|------------|-------------|--------------|-------------|-------|------------|-------------------------------------|--------------|-------------|-------|------------|
| | ความดีงการ | | | | | ความดีงการ | | | | | ความดีงการ | | | | |
| | มาก | ค่อน ข้าง | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ดีง | มาก | ค่อน ข้าง | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ดีง | มาก | ค่อน ข้าง | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ดีง |
| การจัการ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่ผลิตในปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 1-5 ปี ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ค้นหา | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 6-10 ปี | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ค้นหา | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลายครั้ง | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรดระบุ ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ขั้วหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ชื่อ เนื้อหา | รูปร่าง | | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|---------------------|---------|-------|-------|-------|-------|---------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|
| | ความถี่ | | | | | ความถี่ | | | | | ความถี่ | | | | |
| | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่มี | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่มี | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่มี |
| การ์ตูน | | | | | | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| หนังสืออ้างอิง | | | | | | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| หนังสือตำราวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| หนังสือพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| วารสารวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| นิเทศสาร | | | | | | | | | | | | | | | |
| จุลสาร ¹ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กฤตภาค ² | | | | | | | | | | | | | | | |
| โสตทัศนวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีวางขายไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ขั้วหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| เนื้อหา | รูปแบบ | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|--------------------|------------------------|-------|-------|-------|-----------------|-------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|
| | ความถี่ | | | | ความถี่ | | | | | ความถี่ | | | | |
| | ความถี่ | | | | ความถี่ | | | | | ความถี่ | | | | |
| | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่ | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | ไม่ |
| การบริพา ทั่วไป | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | 4 ส่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | 4 ส่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | | | | | | | | | | | | | |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวนหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ประเภทเนื้อหา | รูปเล่ม | | | | ภาษา | | | | ความทันสมัย | | | |
|---------------|----------------------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|------------------------|-------|-------|-------|
| | ความต้องการ | | | | ความต้องการ | | | | ความต้องการ | | | |
| | น้อย | ปาน | มาก | ไม่ | น้อย | ปาน | มาก | ไม่ | น้อย | ปาน | มาก | ไม่ |
| | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย |
| | มาก | | | การ | มาก | | | การ | มาก | | | การ |
| การบริการ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศผลิตในปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... |
| งานบุคคล | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศหลาย 1-5 ปีที่ | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศหลาย 6-10 ปี | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศหลายตั้งแต่ | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ขวาทหรือเรื่องสำคัญคัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ประเภทเนื้อหา | รูปแบบ | | | | ภาษา | | | | ความทันสมัย | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------|-------------|-------|-------|-------|-------------|-------------|-------|-------------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | | | |
| | | ก่อน | ปาน | น้อย | ไม่ | | ก่อน | ปาน | น้อย | ไม่ | | ก่อน | ปาน | น้อย | ไม่ | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | มาก | บ้าง | กลาง |
| มาก | กลาง | น้อย | การ | มาก | กลาง | น้อย | การ | มาก | กลาง | น้อย | การ | | | | | | | |
| การตลาด | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| เนื้อหา | รูปแบบ | | | ภาษา | | | ความทันสมัย | | | | | | |
|----------------------|-------------|---------|-------|-----------------|---------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ความต้องการ | | | ความต้องการ | | | ความต้องการ | | | | | | |
| | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | | | | |
| การโฆษณา | | | | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| และสาร | | | | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ประชาสัมพันธ์ | | | | อื่น ๆ โปรดระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| วารสารวิชาการ | | | | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| นิตยสาร | | | | | | | | | | | | | |
| จุลสาร ¹ | | | | | | | | | | | | | |
| ลฤดภาค ² | | | | | | | | | | | | | |
| โสตทัศนวัสดุ | | | | | | | | | | | | | |
| อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | | | | | | | | | | | | |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² ลฤดภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ประเภทเนื้อหา | รูปแบบ | | | ภาษา | | | ความทันสมัย | | | | | | | | | | | | |
|---------------|---------------------|---------|-------|-------------|---------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | ความต้องการ | | | ความต้องการ | | | ความต้องการ | | | | | | | | | | | | |
| | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | | | | | | | | | | |
| คอมพิวเตอร์ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ธุรกิจ | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | สน ๆ ปรอด | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | สน ๆ ปรอดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญคัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

ตอนที่ 2 วิธีการแสวงหาสารนิเทศ

1. ทำนค้นหาสารนิเทศโดยใช้วิธีต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| | มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ได้ใช้ |
|---|-------|-------------|---------|-------|-----------|
| 1.1 ค้นจากบัตรรายการ | | | | | |
| 1.2 ค้นจากบัตรบรรณานุกรมวารสาร | | | | | |
| 1.3 เลือกหยิบหนังสือเอกสารจากชั้นเก็บ โดยไม่ได้ใช้บัตรรายการและบัตรบรรณานุกรมวารสาร | | | | | |
| 1.4 ใช้ทรัพยากรของสาขาวิชา (ใช้หนังสือเอกสารของสาขาวิชา) | | | | | |
| 1.5 ใช้ทรัพยากรส่วนตัว (ใช้หนังสือเอกสารส่วนตัว) | | | | | |
| 1.6 ยืมหนังสือ เอกสารจากเพื่อนอาจารย์/ผู้ร่วมงาน | | | | | |
| 1.7 ขอคำแนะนำจากเพื่อนอาจารย์/ผู้ร่วมงาน | | | | | |
| 1.8 ขอคำแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา | | | | | |
| 1.9 ถามบรรณารักษ์ | | | | | |
| 1.10 ใช้บริการของห้องสมุดสถาบันการศึกษาอื่น | | | | | |
| 1.11 สอบถามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท ห้างร้าน | | | | | |

- 1.12 ฟังรายการวิทยุ / โทรทัศน์
- 1.13 ชมการแสดงสาธิตหรือดูงาน
- 1.14 เข้าร่วมการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 1.15 อื่น ๆ โปรดระบุ
-

| | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ได้ ให้ |
|-------|-----------------|-------------|-------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. ในการค้นหาสารนิเทศท่านประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| | มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
|--|-----|-------------|---------|------|------------|
| 2.1 ความยุ่งยากสับสนในการจัดเรียงบรรณสาร | ... | ... | | | |
| 2.2 ความยุ่งยากสับสนในการจัดเรียงบัตร บรรณานุกรม | ... | ... | | | |
| 2.3 การจัดเรียงหนังสือเอกสารไม่เป็นระเบียบ | ... | ... | | | |
| 2.4 ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นหาทำให้เสียเวลาในการ ค้นหา | ... | ... | | | |
| 2.5 ไม่มีสารนิเทศที่ต้องการเพราะมีผู้ขโมยหรือ หายไประยะไป | ... | ... | | | |
| 2.6 ผู้ที่ให้สารนิเทศไม่ค่อยมีเวลาให้ | ... | ... | | | |
| 2.7 ผู้ที่ให้บริการสารนิเทศไม่ค่อยเต็มใจที่จะ ให้บริการสารนิเทศ | ... | ... | | | |
| 2.8 ต้องใช้ทุนทรัพย์มากในการค้นหา | ... | ... | | | |
| 2.9 ไม่มีเวลาในการฟังรายการวิทยุ / โทรทัศน์ | ... | ... | | | |
| 2.10 อื่น ๆ โปรดระบุ | ... | ... | | | |
| | ... | ... | | | |

3. ท่านให้แหล่งสารนิเทศต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| แหล่งสารนิเทศ | การใช้ | | | |
|---|------------|-----------------|-------------|-----------------------|
| | มาก มาก | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย ไม่ได้ ใช้ |
| 3.1 ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย | | | | |
| 3.2 ทรัพยากรของสาขาวิชา (หนังสือ เอกสาร ของสาขาวิชา) | | | | |
| 3.3 ทรัพยากรส่วนตัว (หนังสือ เอกสาร ส่วนตัว) | | | | |
| 3.4 เพื่อนอาจารย์ / ผู้ร่วมงาน | | | | |
| 3.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการเฉพาะสาขา | | | | |
| 3.6 บรรณารักษ์ | | | | |
| 3.7 ห้องสมุดสถาบันอื่น | | | | |
| 3.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ห้างร้าน | | | | |
| 3.9 รายการวิทยุ / โทรทัศน์ | | | | |
| 3.10 การแสดงสาธิตหรือดูงาน | | | | |
| 3.11 การฝึกอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ | | | | |
| 3.12 อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | |
| | | | | |

4. ข้อพิจารณาในการเลือกใช้แหล่งสารสนเทศ สาขาที่ท่านเลือกใช้เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เป็นแหล่งที่มีสารสนเทศมาก
- () เป็นแหล่งที่มีเครื่องมือช่วยค้นคว้ามากทำให้สะดวกในการค้นหาสารสนเทศ
- () เป็นแหล่งสารสนเทศใกล้ตัว
- () เป็นแหล่งค้นคว้าที่ไม่ต้องเสียค่าบริการ
- () เป็นแหล่งที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ให้บริการค้นคว้าด้วยความเต็มใจ

2. การใช้บริการสารนิเทศท่านประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| | มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
|---|-------|-------------|---------|-------|------------|
| 2.1 สารนิเทศในสาขาวิชาที่ต้องการมีไม่เพียงพอ | | | | | |
| 2.2 สารนิเทศที่ห้องสมุดมีเก่าและล้าสมัย | | | | | |
| 2.3 ระบบการจัดเก็บทรัพยากรห้องสมุดในปัจจุบันไม่ดี ทำให้ยากแก่การค้นหา | | | | | |
| 2.4 ไม่ได้ได้รับความสะดวกในการขอคำแนะนำเกี่ยวกับการใช้ห้องสมุดจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | | | | | |
| 2.5 อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |
| | | | | | |

ภาคผนวก ข
แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา

ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์
 บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอความร่วมมือในการทำวิจัย

เรียน ท่านผู้ตอบแบบสอบถาม

ข้าพเจ้า นางสาวลาพิง พ่วงบางโพ นิสิตชั้นปริญญาโท สาขาวิชา
 บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์ บัณฑิตวิทยาลัย
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย กำลังศึกษาและรวบรวมข้อมูลเพื่อเรียบเรียงวิทยานิพนธ์เรื่อง
 "ความต้องการและการใช้สารนิเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
 มหาวิทยาลัยเอกชน" โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาการใช้สารนิเทศ ความต้องการ
 สารนิเทศ วิธีแสวงหาสารนิเทศ ปัญหาในการแสวงหาสารนิเทศ การใช้และความ
 ต้องการบริการสารนิเทศและปัญหาการใช้บริการสารนิเทศของอาจารย์และนักศึกษา
 ผลการวิจัยครั้งนี้จะนำไปเป็นแนวทางการพัฒนาทรัพยากร ตลอดจนการบริการของ
 ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเอกชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น

ข้าพเจ้าใคร่ขอความกรุณาจากท่านโปรดตอบแบบสอบถามที่แนบมาพร้อมนี้ทุกข้อ
 ตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการวิจัย ข้าพเจ้าหวังเป็น
 อย่างยิ่งว่าคงจะได้รับความอนุเคราะห์จากท่านด้วยดี ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวลาพิง พ่วงบางโพ)

แบบสอบถาม

เรื่อง

"ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัยเอกชน"

คำจำกัดความ

สารสนเทศ หมายถึง ข้อเท็จจริง ข้อมูล ความรู้ หรือความคิดที่ถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูด หรือข้อเขียนในรูปแบบต่าง ๆ อันได้แก่ สิ่งพิมพ์ (เช่น หนังสือ วารสาร หนังสือพิมพ์ ฯลฯ) สื่อทัศนวัสดุ (เช่น วัสดุย่อส่วน เทปบันทึกภาพ สไลด์ ฯลฯ)

ความต้องการสารสนเทศ หมายถึง ความต้องการให้ได้มาซึ่งสารสนเทศในรูปแบบและลักษณะต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ของแต่ละคน

การแสวงหาสารสนเทศ หมายถึง การกระทำหรือปฏิบัติใด ๆ ก็ตามของบุคคล อันนั้นจะค้นหาข้อมูลที่จะสนองตอบความต้องการ การแสวงหาสารสนเทศนั้นอาจกล่าวได้ว่าเป็นแนวทางปฏิบัติที่บุคคลได้กระทำเพื่อสนองความต้องการสารสนเทศของตน

แหล่งสารสนเทศ หมายถึง แหล่งที่รวบรวมและเผยแพร่สารสนเทศ อาจเป็นแหล่งบุคคลหรือสถานที่

การใช้สารนิเทศ หมายถึง การนำสารนิเทศที่ค้นหาหรือได้รับมา แล้วนำมา
ใช้ตามวัตถุประสงค์

บริการสารนิเทศ หมายถึง บริการของห้องสมุดหรือศูนย์สารนิเทศ ที่มุ่งเน้น
ในการจัดให้ผู้เข้าได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และตรงกับความต้องการของผู้ใช้ เช่น
บริการตอบคำถาม บริการถ่ายเอกสาร ฯลฯ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งเป็น 3 ตอนคือ

ตอนที่ 1 การใช้สารนิเทศ และความต้องการสารนิเทศ

ตอนที่ 2 วิธีแสวงหาสารนิเทศและปัญหาในการแสวงหาสารนิเทศ
แหล่งสารนิเทศที่ใช้

ตอนที่ 3 การใช้และความต้องการบริการสารนิเทศและปัญหาในการใช้บริการ
สารนิเทศ

โปรดใช้เครื่องหมาย ในการเลือกคำตอบ

ขอความกรุณาตอบคำถามทุกข้อตามความเป็นจริง คำตอบของท่านจะช่วยให้งาน
วิจัยสมบูรณ์ และเป็นประโยชน์ในการพัฒนาทรัพยากรสารนิเทศ ตลอดจนการบริการของ
ห้องสมุดของมหาวิทยาลัยเอกชนให้สามารถตอบสนองความต้องการของผู้ใช้ยิ่งขึ้น

แบบสอบถาม

เรื่อง ความต้องการและการใช้สารสนเทศของอาจารย์และนักศึกษาคณะบริหารธุรกิจ
มหาวิทยาลัย เอกชน

แบบสอบถามนักศึกษา

สถาบันที่ท่านสังกัด (โปรดระบุชื่อสถาบัน)

มหาวิทยาลัย

ตอนที่ 1 การใช้สารสนเทศและความต้องการสารสนเทศ

1. วัตถุประสงค์ในการใช้สารสนเทศของนักศึกษาเพื่อ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () ทำรายงาน
 - () ค้นคว้าประกอบในการเรียน
 - () เพิ่มพูนความรู้ในรายวิชาต่าง ๆ
 - () ทราบข่าวเหตุการณ์ที่เปลี่ยนแปลง
 - () การพักผ่อนและความบันเทิง
 - () วัตถุประสงค์อื่น ๆ โปรดระบุ
 -
-

| ชื่อ เนื้อหา | รูปทรง | | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|----------------------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------|
| | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | |
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | ปาน | ได้ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ปาน | ได้ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ปาน | ได้ |
| การบริพัตร | | | | | | | | | | | | | | | |
| ทั่วไป | | | | | | | | | | | | | | | |
| หนังสืออ้างอิง | | | | | | | | | | | | | | | |
| หนังสือตำราวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| หนังสือพิมพ์ | | | | | | | | | | | | | | | |
| วารสารวิชาการ | | | | | | | | | | | | | | | |
| นิเทศสาร | | | | | | | | | | | | | | | |
| จุลสาร ¹ | | | | | | | | | | | | | | | |
| กฤตภาค ² | | | | | | | | | | | | | | | |
| โสตทัศนวัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | |
| อื่น ๆ โปรดระบุ..... | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่ตัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ชื่อ เนื้อหา | รูปแบบ | | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|-----------------|---------------------|---------|-------|-------|---------|-------------|---------|-------|-------|---------|---------------------------|---------|-------|-------|---------|
| | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | |
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มี | ไม่ทราบ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มี | ไม่ทราบ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มี | ไม่ทราบ |
| การบริหาร | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่ผลิตในปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... | ..... |
| งานบุคคล | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 1-5 ปี | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ผ่านหา | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 6-10 ปี | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิเทศสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ผ่านหา | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลายครั้งนับ | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรดระบุ ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | | | | | | | | | | | | | | |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่ตัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

2. ส่วนที่ ๓ เนื้อหาต่อไปนี้ กำหนดการใช้ในรายนาม (ส่วนที่ ๓ ที่กล่าวตลอดเป็นคำพูดหรือชื่อเขียนโดยผ่านสื่อต่าง ๆ ได้แก่ หนังสือ วารสาร ใ้สดัชนีวิศดุ) ภาษา และความสัมพันธ์อย่างไร โปรดใช้เครื่องหมาย เลือกค่าความระดับความต้องการ (ถ้าไม่ต้องการส่วนที่ ๓ ในเนื้อหาใด ไม่ต้องตอบในเรื่องรายนาม ภาษา ความสัมพันธ์ของส่วนที่ ๓ ในเนื้อหาใด)

| ๓ เนื้อหา | รายนาม | | | | ภาษา | | | | ความสัมพันธ์ | | | |
|--------------|---------------------|-------------|-------|--------------------|-----------------|-------------|-------|--------------------|--|-------------|-------|--------------------|
| | ความต้องการ | | | | ความต้องการ | | | | ความต้องการ | | | |
| | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ต้อง การ | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ต้อง การ | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ต้อง การ |
| เลขานการ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ส่วนที่ ๓ ที่ผลิตในปีปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ส่วนที่ ๓ ที่ผลิต 1-5 ปีที่ ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ส่วนที่ ๓ ที่ผลิต 6-10 ปี ที่ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ส่วนที่ ๓ ที่ผลิตตั้งแต่ 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... |  | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรดระบุ ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | ใ้สดัชนีวิศดุ | ..... | ..... | ..... |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... |  | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ประเภท | รูปเล่ม | | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|----------|---------------------|---------|-------|-------|---------|-------------|---------|-------|-------|---------|---------------------------|---------|-------|-------|---------|
| | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | |
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | ต้องการ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | ต้องการ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | ต้องการ |
| เลขานการ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่ผลิตในปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 1-5 ปี | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ตามหา | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 6-10 ปี | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ตามหา | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลายตั้งแต่ | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรดระบุ ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ขั้วหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| เนื้อหา | รูปแบบ | | | | ภาษา | | | | ความทันสมัย | | | |
|-----------|-------------------------|---------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------|
| | ความต้องการ | | | | | | | | ความต้องการ | | | |
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ |
| | มาก | มาก | การ | | มาก | การ | | มาก | การ | | การ | |
| การจัดการ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือสารานุกรมวิชาการ | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร1 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค2 | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | | | | | | | | | | | | |

1 จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่มีเนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

2 กฤตภาค คือ ขั้วหรือเรื่องสำคัญที่ตัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ประเภท | ภาษาไทย | | | | ภาษาอังกฤษ | | | | ความทันสมัย | | | | |
|---------|---------------------|-------|-------|-------|------------|-------|-------|-------|-------------|-------|-------|-------|-------|
| | ความถี่ | | | | ความถี่ | | | | ความถี่ | | | | |
| | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | มาก | บ้าง | กลาง | น้อย | |
| การ์ตูน | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เผยแพร่เป็นรายใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

²กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ผู้ เนื้อหา | รูปเล่ม | | | ภาษา | | | ความทันสมัย | | | | | |
|----------------|---------------------|-------|-------|---------|------------|-------|-------------|-------|------------------------|-------|-------|-------|
| | ความถี่ | | | ความถี่ | | | ความถี่ | | | | | |
| | น้อย | ปาน | มาก | น้อย | ปาน | มาก | น้อย | ปาน | มาก | | | |
| | มาก | กลาง | น้อย | มาก | กลาง | น้อย | มาก | กลาง | น้อย | | | |
| การตลาด | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศผลิตในปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศหลาย 1-5 ปี | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ ปรุ | ..... | ..... | ..... | ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศหลาย 6-10 ปี | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศหลายตั้งแต่ | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ ปรุระบุ ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ ปรุระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| ชื่อ เนื้อหา | รูปเล่ม | | | | | ภาษา | | | | | ความทันสมัย | | | | |
|-----------------|----------------------|---------|-------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------|-------------|---------|-------|-------|-------|
| | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | | ความต้องการ | | | | |
| | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | ไม่ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | ไม่ | มาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ | ไม่ |
| การโฆษณา | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| และการ | หนังสือตำราวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| ประชาสัมพันธ์ | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | จุลสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ จุลสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ขวาทหรือเรื่องสำคัญที่ตัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

| รูป เนื้อหา | รูปร่าง | | | | ภาษา | | | | ความทันสมัย | | | | |
|----------------|-----------------------|-------------|-------|-------------|-----------------|-------------|-------|-------------|-----------------|---------------------------|-------|-------------|-------|
| | ความต้องการ | | | | ความต้องการ | | | | ความต้องการ | | | | |
| | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ค่อย | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ค่อย | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ค่อย | |
| | มาก | มาก | มาก | การ | มาก | มาก | มาก | การ | มาก | มาก | มาก | การ | |
| คอมพิวเตอร์ | หนังสืออ้างอิง | ..... | ..... | ..... | ไทย | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่ผลิตในปัจจุบัน | ..... | ..... | ..... |
| ธุรกิจ | หนังสือสารานุกรม | ..... | ..... | ..... | อังกฤษ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 1-5 ปี | ..... | ..... | ..... |
| | หนังสือพิมพ์ | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรด | ..... | ..... | ..... | ..... | ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | วารสารวิชาการ | ..... | ..... | ..... | ระบุ | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลาย 6-10 ปี | ..... | ..... | ..... |
| | นิตยสาร | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ผ่านมา | ..... | ..... | ..... |
| | วัสดุสาร ¹ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | สารนิเทศที่หลายตั้งแต่ | ..... | ..... | ..... |
| | กฤตภาค ² | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | 10 ปี ขึ้นไป | ..... | ..... | ..... |
| | โสตทัศนวัสดุ | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | อื่น ๆ โปรดระบุ ..... | ..... | ..... | ..... |
| | อื่น ๆ โปรดระบุ... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... | ..... |

¹ วัสดุสาร คือ สิ่งพิมพ์ที่เนื้อหาเป็นเรื่องใหม่ ๆ ที่น่าสนใจเพียงเรื่องเดียว มีความยาวไม่เกิน 49 หน้า

² กฤตภาค คือ ข่าวหรือเรื่องสำคัญที่คัดจากหนังสือพิมพ์ วารสาร

ตอนที่ 2 วิธีการแสวงหาสารนิเทศ

1. ท่านค้นหาสารนิเทศโดยใช้วิธีต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| | มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่ได้ใช้ |
|--|-----|-------------|---------|-------|-----------|
| 1.1 ค้นจากบัตรรายการ | ... | ... | | | |
| 1.2 ค้นจากบัตรบรรณานุกรมวารสาร | ... | ... | | | |
| 1.3 เลือکتหิบทหนังสือเอกสารจากชั้นเก็บ โดยไม่ได้ใช้บัตรรายการและบัตรบรรณานุกรมวารสาร | ... | ... | | | |
| 1.4 ใช้ทรัพยากรของสาขาวิชา (ใช้หนังสือเอกสารของสาขาวิชา) | ... | ... | | | |
| 1.5 ใช้ทรัพยากรส่วนตัว (ใช้หนังสือเอกสารส่วนตัว) | ... | ... | | | |
| 1.6 สืบหนังสือ เอกสารจากเพื่อนอาจารย์/ผู้ร่วมงาน | ... | ... | | | |
| 1.7 ทอลค่าแนะนำจากเพื่อนอาจารย์/ผู้ร่วมงาน | ... | ... | | | |
| 1.8 ทอลค่าแนะนำจากผู้เชี่ยวชาญเฉพาะสาขา | ... | ... | | | |
| 1.9 ถามบรรณารักษ์ | ... | ... | | | |
| 1.10 ใช้บริการของห้องสมุดสถาบันการศึกษาอื่น | ... | ... | | | |
| 1.11 สืบตามจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เช่น บริษัท ห้างร้าน | ... | ... | | | |

- 1.12 ฟังรายการวิทยุ / โทรทัศน์
- 1.13 ชมการแสดงสาธิตหรือดูงาน
- 1.14 เข้ารับการฝึกอบรมหรือประชุมเชิงปฏิบัติการ
- 1.15 อื่น ๆ โปรดระบุ
-

| | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ ได้ ไว้ |
|-------|-----------------|-------------|-------|-------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

2. ในการค้นหาสารนิเทศท่านประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| | มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
|--|-------|-------------|---------|-------|------------|
| 2.1 ความยุ่งยากสับสนในการจัดเรียงบัตรรายการ | ... | | | | |
| 2.2 ความยุ่งยากสับสนในการจัดเรียงบัตร ดรรชนีวารสาร | | | | | |
| 2.3 การจัดเรียงหนังสือเอกสารไม่เป็นระเบียบ | | | | | |
| 2.4 ไม่มีเครื่องมือช่วยค้นทำให้เสียเวลาในการ ค้นหา | | | | | |
| 2.5 ไม่มีสารนิเทศที่ต้องการเพราะมีผู้ขโมยหรือ หายไประยะ | | | | | |
| 2.6 ผู้ที่ให้สารนิเทศไม่ค่อยมีเวลาให้ | | | | | |
| 2.7 ผู้ที่ให้บริการสารนิเทศไม่ค่อยเต็มใจที่จะ ให้บริการสารนิเทศ | | | | | |
| 2.8 ต้องใช้ทุนทรัพย์มากในการค้นหา | | | | | |
| 2.9 ไม่มีเวลาในการฟังรายการวิทยุ / โทรทัศน์ | | | | | |
| 2.10 อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |
| | | | | | |

3. ท่านต้องให้แหล่งสารนิเทศต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| แหล่งสารนิเทศ | การใช้ | | | | |
|---|------------|-----------------|-------------|-------|--------------------|
| | มาก มาก | ค่อนข้าง มาก | ปาน กลาง | น้อย | ไม่ มี ปัญหา |
| 3.1 ห้องสมุดกลางของมหาวิทยาลัย | | | | | |
| 3.2 ทรัพยากรของสาขาวิชา (หนังสือ เอกสาร ของสาขาวิชา) | | | | | |
| 3.3 ทรัพยากรส่วนตัว (หนังสือ เอกสาร ส่วนตัว) | | | | | |
| 3.4 เพื่อนอาจารย์ / ผู้ร่วมงาน | | | | | |
| 3.5 ผู้เชี่ยวชาญด้านวิชาการเฉพาะสาขา | | | | | |
| 3.6 บรรณารักษ์ | | | | | |
| 3.7 ห้องสมุดสถาบันอื่น | | | | | |
| 3.8 หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ บริษัท ห้างร้าน | | | | | |
| 3.9 ราชการวิทยุ / โทรทัศน์ | | | | | |
| 3.10 การแสดงสาธิตหรือดูงาน | | | | | |
| 3.11 การฝึกอบรมหรือประชุมปฏิบัติการ | | | | | |
| 3.12 อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |
| | | | | | |

4. ข้อพิจารณาในการเลือกใช้แหล่งสารสนเทศ สาเหตุที่ท่านเลือกใช้เพราะ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

- () เป็นแหล่งที่มีสารสนเทศมาก
- () เป็นแหล่งที่มีเครื่องมือช่วยค้นคว้ามากทำให้สะดวกในการค้นหาสารสนเทศ
- () เป็นแหล่งสารสนเทศใกล้ตัว
- () เป็นแหล่งค้นคว้าที่ไม่ต้องเสียค่าบริการ
- () เป็นแหล่งที่บรรณารักษ์และเจ้าหน้าที่ให้บริการค้นคว้าด้วยความเต็มใจ

2. การใช้บริการสารนิเทศท่านประสบปัญหาต่อไปนี้มากน้อยเพียงใด

| | มาก | ค่อนข้างมาก | ปานกลาง | น้อย | ไม่มีปัญหา |
|--|-------|-------------|---------|-------|------------|
| 2.1 สารนิเทศในสาขาวิชาที่ต้องการมีไม่เพียงพอ | | | | | |
| 2.2 สารนิเทศที่ห้องสมุดมีเก่าและล้าสมัย | | | | | |
| 2.3 ระบบการจัดเก็บทรัพยากรห้องสมุดในปัจจุบันไม่ดี ทำให้ยากแก่การค้นหา | | | | | |
| 2.4 ไม่ได้รับความสะดวกในการขอคำแนะนำเกี่ยวกับ การใช้ห้องสมุดจากเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ | | | | | |
| 2.5 อื่น ๆ โปรดระบุ | | | | | |
| | | | | | |