

รายการอ้างอิง



ภาษาไทย

- การประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์, สำนักงาน. สรุปผลการนิเทศการศึกษาครั้งที่ 2
ปีการศึกษา 2538. สุรินทร์:หน่วยศึกษานิเทศก์, 2538. (อัดสำเนา)
- ____. แนวทางปฏิบัติงานของโรงเรียนต้นแบบ. สุรินทร์:หน่วยศึกษานิเทศก์,
2538. (อัดสำเนา)
- ____. มาตรการ 10 ประการ ในการเร่งรัดคุณภาพการประถมศึกษา. สุรินทร์ :
รุ่งชนเกียรติออฟเซ็ท, 2536.
- กิตติมา ปรีดีดีลก. การบริหารและการนิเทศการศึกษาเบื้องต้น. พิมพ์ครั้งที่ 1.
กรุงเทพมหานคร : สำนักอักษรการพิมพ์, 2532.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. เกณฑ์มาตรฐานโรงเรียนประถม-
ศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2536
- ____. ชุดสื่อและเครื่องมือนิเทศการนิเทศภายในโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- ____. คู่มือผู้บริหารโรงเรียน:การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนประถมฯ.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2534.
- ____. คู่มือการดำเนินโครงการนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร
: โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.
- ____. แผนพัฒนาการศึกษาระดับที่ 7 (พ.ศ. 2535-2539). กรุงเทพมหานคร :
โรงพิมพ์คุรุสภา, 2535.
- ____. การนิเทศภายในโรงเรียน. เอกสารชุดการนิเทศการศึกษา เล่ม 1.
กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภาลาดพร้าว, 2530.
- ____. นิเทศภายในเชิงปฏิบัติการ. เอกสาร สน. 23/2532. กรุงเทพมหานคร
, 2532. (อัดสำเนา)
- ____. แผนการศึกษาชาติ พุทธศักราช 2535. กรุงเทพมหานคร : พันนี้ พิมพ์ลิขซึ่ง,
2535.

- ชัชเจน ไทชนัท. สภาพการจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัดนนทบุรี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ -
มหาวิทยาลัย, 2527.
- ชารี มลิสรี. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร : อมรการพิมพ์,
2523.
- _____. การนิเทศการศึกษา. พิมพ์ครั้งที่ 3. กรุงเทพมหานคร: โสภณการพิมพ์,
2538.
- ชูชัย ประดับสุข. การจัดการนิเทศการสอนในโรงเรียนประถมศึกษาที่เข้าร่วมโครงการ
พัฒนารูปแบบการนิเทศภายในสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2538.
- นพพงษ์ บุญจิตรมงคลย์. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร: ศูนย์การพิมพ์
กรุงเทพมหานคร : ศูนย์การพิมพ์กรุงเทพ, 2529.
- นิพนธ์ ไทพานิช. การนิเทศแบบคลินิก. พิมพ์ครั้งที่ 5. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- เปรมกมล ศรีธรรมมา. สภาพและปัญหาการดำเนินงานนิเทศ ภายในโรงเรียนประถม
ศึกษา จังหวัดอุบลราชธานี. วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์ -
มหาวิทยาลัย, 2535.
- พัชรินทร์ ศิริสุข. การศึกษาการปฏิบัติงานด้านงานนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดกรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2532.
- รัชนี้อย์ พรธพานิช. ผู้บริหารการนิเทศภายใน. กรุงเทพมหานคร: อัมรินทร์ พรินต์ติ้ง
กรุ๊ป, 2532.
- วรรณิ์ ชาญชิต. การศึกษาการดำเนินงานนิเทศภายในโรงเรียนประถมศึกษา ของ
โรงเรียนที่ได้รับการคัดเลือก เป็นโรงเรียนที่ดำเนินงานนิเทศภายใน
ดีเด่นระดับอำเภอสังกัดสำนักงานการประถมศึกษา จังหวัดสมุทรปราการ.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : พรศิวกาการพิมพ์, 2536.

ศศิธร เฝ็ดมรอด. การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในที่มีประสิทธิภาพของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา เขตการศึกษา 1. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.

ศึกษาธิการ, กระทรวง, กรมสามัญศึกษา, กองแผนงาน. สรุปสาระสำคัญของแผนพัฒนาการศึกษา ศาสนา และการวัฒนธรรม ระยะที่ 7 (พ.ศ.2535-2539)
: กรมสามัญศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับปรับปรุง 2534).

_____ . การนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสหภาพ, 2529.

สัจด์ อุทรานันท์. การนิเทศการศึกษา หลักการ ทฤษฎีและปฏิบัติ. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์มิตรสหภาพ, 2529

สมดี ศรีแก้ว. สภาพและปัญหาการปฏิบัติงานตามมาตรฐานนิเทศและติดตามผลของผู้บริหารและศึกษานิเทศก์อำเภอ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดลำปาง. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2534.

สมภพ ออมชาติ. สภาพและปัญหาการจัดกิจกรรมการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ เขตการศึกษา 12. วิทยานิพนธ์ปริญญาโท ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2535.

สมหวัง พิธิยานุวัฒน์. รายงานการสังเคราะห์เรื่องวิสัยทัศน์ของการศึกษาไทยในอนาคต 2538 (อึดสำเนา).

สามัญศึกษา, กรม, หน่วยศึกษานิเทศก์. แนวทางการนิเทศภายในโรงเรียนตามรูปแบบการนิเทศเพื่อให้โรงเรียนพัฒนาตนเอง, 2534. (อึดสำเนา)

สาธ ภาณุรัตน์. หลักการนิเทศการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์คุรุสภา, 2517.

- สุชาติ ศรีสุวรรณ. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงาน
การประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดเลย. วิทยานิพนธ์ปริญญา-
มหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- สุนทร ไคลมี. การจัดการนิเทศการศึกษาภายในโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด-
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัด : การศึกษาเฉพาะกรณีจังหวัดกาญจนบุรี.
วิทยานิพนธ์ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2527.
- อร่ามศรี แหม่มคลี่. การศึกษาการดำเนินการนิเทศงานวิชาการภายในโรงเรียน
ของโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษา กรุงเทพมหานคร. วิทยานิพนธ์-
ปริญญามหาบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.
- อาคม จันทะสุนทร. การนิเทศภายในโรงเรียน. ในบทความทางวิชาการเรื่อง "การนิเทศ
การศึกษา" กรุงเทพมหานคร : กองแผนงาน กรมสามัญศึกษา, 2527.
- อุทัย บุญประเสริฐ. หลักและแนวทางในการจัดการนิเทศภายในสำหรับโรงเรียนประถมศึกษา.
กรุงเทพมหานคร : รุ่งเรืองสำนัการพิมพ์, 2528.

ภาษาอังกฤษ

- Adams, Harold P., and Dickey, Frank G., Basic Principle of
Supervision. Eurasia : Publishing Hourse [Pvt.] 1969.
- Briggs, Thomas Hand Justman Joseph. Improving Instruction
Throught Supervision. New York :The Mcmillan Company, 1952.
- Burton, Willian H. and Bruechner Leo J., Supervision. New York
: Appleton Century Crafts, 1974.
- Dubin, Robert. Human Relations in Administration 2nd ED.,
Prentice Hall, Ince, Englewood Clifts, N.J. 1961.
- Good, Carter V. Dictionary of Education. New York : McGraw
-Hill Book Co.< 1959.

- Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education 3rd ed.
Englewood Cliffs, N.J. : Prentice- Hall, Inc., 1985.
- Miner, Gwynn. J. Theory and Practice of Supervision. New York
: Dood, Mead and Company, 1964.
- Neagley, Rose L. and Evans N. Handbook for Effective Supervision
of Instruction. Englewood Cliffs Prentice-Hill, 1964.
- Wiles Kimball. Supervision for Better School. 3rd ed. : Englewood
Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1967



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ภาคผนวก ก.

รายชื่อโรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สปอ./สปก.	ชื่อโรงเรียน
1. เมืองสุรินทร์	1. บ้านระหาร 2. บ้านนาสม 3. บ้านแกใหญ่
2. ปราสาท	1. บ้านไพล 2. บ้านตาเสา 3. รัษฎาประชาสามัคคี
3. กาบเชิง	1. โศกกลางสามัคคี 2. บ้านสกล 3. บ้านตะเคียน
4. สังขะ	1. บ้านถนน 2. บ้านขอบแตก 3. บ้านกระเทียม
5. บัวเชด	1. บ้านโนนสังข์ 2. บ้านหนองโจงโลง 3. บ้านระมาดคือ
6. ลำดวน	1. บ้านจรวช 2. บ้านโชคเหนือ 3. บ้านหนองคู

สปก./สปก.	ชื่อโรงเรียน
7. จอมพระ	1. บ้านโนนงิ้ว 2. บ้านบุแกรง 3. บ้านกระท่อม
8. ท่าชุม	1. บ้านหนองแสง 2. บ้านตุม 3. บ้านปอหมัน
9. ชุมพลบุรี	1. บ้านม่วงน้อย 2. บ้านระหาร 3. บ้านชะวิก
10. รัตนบุรี	1. บ้านทับน้อย 2. บ้านธาตุ 3. บ้านน้ำเห็ชว
11. สนม	1. บ้านแคนน้อย 2. บ้านหนองขุนศรี 3. บ้านหัวจัว
12. ศรีขรรค์	1. บ้านม่วงทรัพย์โกฏิ 2. บ้านอาวช 3. บ้านระแงง
13. สำโรงทาบ	1. บ้านโนนลี่ 2. บ้านหนองอีเลิง 3. บ้านคู้

สปอ./สปก.

ชื่อโรงเรียน

14. ศรีณรงค์

1. บ้านเตาแตก

2. บ้านโสน

3. บ้านตรวจ

15. พนมดงรัก

1. บ้านไทยสันติสุข

2. บ้านสระแก้ว

3. บ้านหนองคันทนา



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาคผนวก ข.

รายนามผู้ทรงคุณวุฒิตรวจสอบเครื่องมือการวิจัย

1. รองศาสตราจารย์ ดร.บุญมี เฒะยอด ภาควิชาบริหารการศึกษา คณะครุศาสตร์
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
2. อาจารย์ชโลมใจ ภิงคารวัฒน์ ศึกษาพิเศษ สำนักงานคณะกรรมการ
ประถมศึกษาแห่งชาติ
3. อาจารย์ชาญชัย วิชารกุล ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
4. อาจารย์ทองสุข รวยสูงเนิน หัวหน้าหน่วยศึกษาพิเศษ สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดศรีสะเกษ
5. อาจารย์วีระชัย ศรีเมือง หัวหน้าหน่วยศึกษาพิเศษ สำนักงานการ
ประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์
6. อาจารย์สุชะ กิ่งมณี ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าตม สนิทราษฎร์วิทยาคม
อำเภอท่าตม จังหวัดสุรินทร์

ภาคผนวก ค

(สำเนา)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ แผนกมาตรฐานการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย โทร.2150871 ต่อ 3530

ที่ _____ วันที่ _____

เรื่อง ขอเชิญเป็นผู้ทรงคุณ

เนื่องด้วย นายอาคม ทรงกลด นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "การศึกษาค่าเน้นการนิเทศภายใน โรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์" โดยมี รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตของเรียนเชิญท่าน เป็นผู้ทรงคุณวุฒิตรวจแบบสัมภาษณ์ที่นิสิตสร้างขึ้น

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาตรวจแบบสัมภาษณ์ที่นิสิตสร้างขึ้นดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

(รองศาสตราจารย์ ดร.สันติ กุญสุวรรณ)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

ธันวาคม 2538

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสัมภาษณ์และแบบศึกษาเอกสาร
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย นายอาคม ทรงกลด นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา กำลังดำเนินการวิจัยเพื่อเสนอเป็นวิทยานิพนธ์เรื่อง "การศึกษาค่าเน้นการนิเทศภายในโรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์" โดยมี รองศาสตราจารย์ วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องโดยการนำแบบศึกษาเอกสารไปศึกษาข้อมูลในโรงเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน และนำแบบสัมภาษณ์ไปสัมภาษณ์ผู้บริหาร ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน และกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนของโรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศ สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

จึงเรียนมาเพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ นายอาคม ทรงกลด ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าวเพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอคุณเป็นอย่างสูง มา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ ดร. สันติ ฤงสูรธรรม)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

ภาคผนวก ง.

เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย

แบบสัมภาษณ์เพื่อการวิจัย

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

สำหรับ

ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน/
กรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

รองศาสตราจารย์วไลรัตน์ บุญสวัสดิ์

อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์

ผู้วิจัย

นางสาวอาคม ทรงกลด

สาขาวิชานิเทศการศึกษาและพัฒนาหลักสูตร ภาควิชาบริหารการศึกษา

คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสัมภาษณ์ผู้บริหารโรงเรียน/ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายในโรงเรียน/
กรรมการนิเทศภายในโรงเรียน

เรื่อง

การศึกษาการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศ
สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

โรงเรียน.....อำเภอ.....จังหวัด.....
วัน เดือน ปี ที่สัมภาษณ์.....เริ่มเวลา.....สิ้นสุดเวลา.....

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ให้สัมภาษณ์

1. ชื่อผู้ให้สัมภาษณ์.....
2. เพศ
 ชาย
 หญิง
3. ตำแหน่ง
 ผู้บริหารโรงเรียน
 ศึกษานิเทศก์/กรรมการนิเทศโรงเรียน
4. อายุราชการ
 1-5 ปี
 6-10 ปี
 11-15 ปี
 16-20 ปี
 มากกว่า 20 ปี

5. วุฒิสถที่สุดทางการศึกษา
- () ต่ำกว่าปริญญาตรี
- () ปริญญาตรี
- () สูงกว่าปริญญาตรี
6. การได้รับการอบรมหรือประชุมสัมมนาเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียน
- () เคย
- () ไม่เคย
- ถ้าเคย มีรายละเอียด ดังนี้

ครั้งที่	ปี พ.ศ. ที่อบรม	หน่วยงานที่จัดอบรม	เนื้อหาที่อบรม
.....
.....
.....

7. นอกเหนือจากการอบรมหรือสัมมนาแล้ว ท่านได้รับความรู้เรื่องการนิเทศภายในโรงเรียนจากแหล่งใดบ้าง.....

ศูนย์วิทยทรัพยากร.....

จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย.....



ตอนที่ 2 ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

การเตรียมการก่อนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

1. โรงเรียนมีการให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการนิเทศภายในโรงเรียนแก่ครู
ในโรงเรียนหรือไม่
 - ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 - ได้กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนหรือไม่
 - จัดทำในช่วงเวลาใด
 - ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
2. โรงเรียนมีการแต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
 - ถ้ามี - มีวิธีดำเนินการอย่างไร
 - คณะกรรมการมีกี่ฝ่าย ฝ่ายใดบ้าง
 - คณะกรรมการมีบทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบอย่างไร
 - ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
3. โรงเรียนมีการสร้างความเข้าใจในบทบาทและหน้าที่ ความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศหรือไม่
 - ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 - ได้ผลอย่างไร
 - ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
4. โรงเรียนมีการชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการนิเทศ ให้เข้าใจตรงกันใน
คณะกรรมการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
 - ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 - จัดทำในช่วงเวลาใด
 - ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด

5. โรงเรียนมีปัญหาในการเตรียมการก่อนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - มีปัญหาอะไรบ้าง
- ได้รับการแก้ไขหรือไม่
 - ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะเหตุผลใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

การดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน

การศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหา และความต้องการ

6. โรงเรียนมีการศึกษาวิเคราะห์ข้อมูลจากตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่าง ๆ ของโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี
- ใครบ้างที่มีส่วนร่วม
 - มีวิธีการอย่างไร
 - ตัวบ่งชี้ด้านใดบ้าง ที่นำมาวิเคราะห์
 - จัดทำในช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
7. โรงเรียนมีการสำรวจและประเมินความต้องการของครูหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ข้อมูลที่สำรวจเกี่ยวข้องกับเรื่องใดบ้าง
 - จัดทำในช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด

8. โรงเรียนมีการจัดลำดับความสำคัญของปัญหา และความต้องการหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ใช้เกณฑ์อะไร
- ใครบ้างที่มีส่วนร่วม
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
9. โรงเรียนมีการวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และได้กำหนดทางเลือกในการแก้ไข
ปัญหาหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ใครบ้างที่มีส่วนร่วม
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
10. โรงเรียนมีปัญหาในการศึกษาสภาพปัจจุบันปัญหาและความต้องการหรือไม่
- ถ้ามี - มีปัญหาอะไรบ้าง
- ได้รับการแก้ไขหรือไม่
- ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
- หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะเหตุผลใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

การวางแผน

11. โรงเรียนมีการกำหนดนโยบายในการจัดทำแผนงาน/โครงการนิตศกษาน
โรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - ใครบ้างที่มีส่วนร่วม
- มีการกำหนดอย่างไร
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

12. โรงเรียนมีการวางแผน/โครงการพิเศษภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - มีการกำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนหรือไม่
 - มีวิธีการดำเนินการอย่างไร
 - จัดทำในช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
13. โรงเรียนมีการชี้แจงแผนงาน/โครงการพิเศษภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - ใครเป็นผู้ชี้แจง
 - ใช้วิธีการใด
 - ชี้แจงในช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
14. โรงเรียนมีการกำหนดกิจกรรม และรายละเอียดของกิจกรรมภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - ใช้เกณฑ์อะไร
 - มีวิธีการในการกำหนดอย่างไร
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
15. โรงเรียนมีปัญหาในการวางแผนหรือไม่
- ถ้ามี - มีปัญหาอะไรบ้าง
 - ได้รับการแก้ไขหรือไม่
 - ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - หากไม่ได้ดำเนินการแก้ไข เป็นเพราะเหตุผลใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

การปฏิบัติการนิเทศ

16. โรงเรียนมีการทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติหรือไม่
 ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
17. โรงเรียนมีการตกลงวิธีการปฏิบัติงาน วิธีการเก็บข้อมูล และวิธีประเมินผล
 สรุปผลหรือไม่
 ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
18. โรงเรียนได้ดำเนินการตามกิจกรรมไว้หรือไม่
 ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
19. โรงเรียนมีการส่งเสริมขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงานหรือไม่
 ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
 ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
20. โรงเรียนมีการให้การช่วยเหลือสนับสนุน การปฏิบัติการนิเทศหรือไม่
 ถ้ามี - ให้การช่วยเหลืออย่างไร
 ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
21. โรงเรียนมีปัญหาในการปฏิบัติการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
 ถ้ามี - มีปัญหาอะไรบ้าง
 - ได้รับการแก้ไขหรือไม่
 - ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
 - หากไม่ได้รับการแก้ไข เป็นเพราะเหตุผลใด
 ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

การประเมินผล

22. โรงเรียนการประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - ได้กำหนดผู้รับผิดชอบชัดเจนหรือไม่
- มีวิธีการอย่างไร
- ประเมินในช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
23. โรงเรียนมีการประเมินความคิดเห็น และความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ประเมินผลในช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
24. โรงเรียนมีการนำผลของการประเมินเป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ผลที่ได้รับเป็นอย่างไร
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด
25. โรงเรียนมีปัญหาในการประเมินผลหรือไม่
- ถ้ามี - มีปัญหาอะไรบ้าง
- ได้รับการแก้ไขหรือไม่
- ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
- หากไม่ได้รับการแก้ไข เป็นเพราะเหตุผลใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

การประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน

26. โรงเรียนมีการประเมินผลการเตรียมความพร้อมก่อนการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
27. โรงเรียนมีการประเมินผลการดำเนินการตามกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - มีวิธีการอย่างไร
- ประเมินช่วงเวลาใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุใด
28. โรงเรียนมีปัญหาในการประเมินผลการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนหรือไม่
- ถ้ามี - มีปัญหาอะไรบ้าง
- ได้รับการแก้ไขหรือไม่
- ดำเนินการแก้ไขอย่างไร
- หากไม่ได้รับการแก้ไข เป็นเพราะเหตุผลใด
- ถ้าไม่มี - เป็นเพราะเหตุผลใด

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบศึกษาเอกสาร

เรื่อง

การดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียนต้นแบบเพื่อการนิเทศ

สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์

โรงเรียน.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เอกสารที่ศึกษา (แผนงาน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน ปฏิทินปฏิบัติงาน บันทึกการประชุม
สมุดบันทึกเยี่ยม เพิ่มข้อมูลการนิเทศ เอกสารการประเมินผลและรายงานผลการนิเทศ)

ประเด็นที่ศึกษา	สาระที่ปรากฏในเอกสาร
1. <u>การเตรียมการก่อนดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน</u> 1.1 การสร้างความสำเร็จร่วมกัน 1.2 การแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน 1.3 การทำความเข้าใจเกี่ยวกับบทบาทและหน้าที่ของผู้นิเทศการศึกษา และผู้รับการนิเทศ 1.4 การซักซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการณ์นิเทศ 2. <u>การดำเนินการตามกระบวนการนิเทศ 4 ขั้นตอน</u> ประกอบด้วย 2.1 การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการ - การวิเคราะห์ข้อมูลจากตัวบ่งชี้คุณภาพด้านต่างๆ - การสำรวจและประเมินความต้องการ	

ประเด็นที่ศึกษา	สาระที่ปรากฏในเอกสาร
<p>- การวิเคราะห์สาเหตุของปัญหา และจัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ กำหนดทางเลือกในการแก้ปัญหาและดำเนินการตามความต้องการ</p> <p>2.2 <u>การวางแผน</u></p> <p>- การกำหนดกิจกรรมและรายละเอียดของกิจกรรม</p> <p>- การจัดทำแผน/โครงการนิเทศภายในโรงเรียน</p> <p>2.3 <u>การปฏิบัติการนิเทศ</u></p> <p>2.3.1 การเตรียมความพร้อมก่อนการนิเทศ</p> <p>- การทำความเข้าใจร่วมกันเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ</p> <p>- การตกลงวิธีการปฏิบัติงาน</p> <p>- การตกลงวิธีเก็บข้อมูล</p> <p>- การตกลงวิธีประเมินผล และสรุปผล</p> <p>2.3.2 การปฏิบัติการนิเทศ</p> <p>- การดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนด</p> <p>- การสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน</p> <p>- การให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุน</p>	

ประเด็นที่ศึกษา	สาระที่ปรากฏในเอกสาร
<p>2.4 <u>การประเมินผล</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - การประเมินผลสัมฤทธิ์ของโครงการ - การประเมินความคิดเห็นและความพึงพอใจของผู้รับการนิเทศ - การประเมินกระบวนการนิเทศภายในโรงเรียน - การสรุปผลการประเมิน เพื่อให้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงการดำเนินการนิเทศภายในโรงเรียน 	

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



ประวัติผู้เขียน

นายอาคม ทรงกลด เกิดวันที่ 9 มิถุนายน 2509 ที่จังหวัดอำนาจเจริญ สำเร็จ
การศึกษาศรศาสตร์บัณฑิต (ค.บ.) จากสถาบันราชภัฏสุรินทร์ ปีการศึกษา 2532 เข้าศึกษาต่อ
ในระดับปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขาניתศการศึกษาและพัฒนาลักสูตร ภาควิชาบริหาร-
การศึกษา คณะครุศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ในปีการศึกษา 2537

ปัจจุบันรับราชการ ตำแหน่งอาจารย์ 1 ระดับ 4 โรงเรียนบ้านคลอง ตำบลปรีอ
อำเภอปราสาท จังหวัดสุรินทร์



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย