

เอกสารอ้างอิง

ภาษาไทย

- กวี รังสิวารักษ์. "แบบผู้นำของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา เขตการศึกษา 12." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2531.
- การประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ, สำนักงาน. แผนปรับปรุงคุณภาพการเรียนการสอน ปีงบประมาณ 2535-2536. (30 สิงหาคม 2534) เอกสารอัดสำเนา.
- คณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ, สำนักงาน. "โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา." ประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา. กรุงเทพมหานคร : ชวนการพิมพ์, 2528.
- _____. โครงการปรับปรุงประสิทธิภาพการบริหารโรงเรียนประถมศึกษา สำนักงานโครงการ รับความช่วยเหลือ ชุดฝึกอบรมด้วยตนเอง. กรุงเทพมหานคร : สามเจริญการพิมพ์, 2529.
- _____. "โครงการอบรมผู้บริหารและผู้ช่วยผู้บริหารสถานศึกษา "การบริหารโรงเรียน การบริหารงานวิชาการ". กรุงเทพมหานคร : อรุณการพิมพ์, 2534.
- ฉัตรชัย ชุมนุช. "การใช้เวลาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสุรินทร์." วิทยานิพนธ์ระดับปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยขอนแก่น, 2532.
- เฉลิม รัชชนะกุล. "ลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาในทัศนะของผู้บริหารและอาจารย์ในเขตการศึกษา 11." วิทยานิพนธ์ปริญญาโท บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2524.
- ถวิล เกื้ออุลวงค์. การจูงใจเพื่อผลงาน. นครปฐม : โรงพิมพ์มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2528.

นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์. ก้าวเข้าสู่ผู้บริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2525.

_____. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์อนงค์ศิลป์การพิมพ์, 2529.

นวลศรี ตาฉิน. "ทักษะทางการนิเทศการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษาดีเด่น
สำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติตามการรับรู้ของตนเอง."
วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2533.

พนัส หันนาคินทร์. หลักการบริหารโรงเรียน. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.

พิมลจรรย์ นามวัฒน์ และกิติ วัฒนกุล. "อำนาจหน้าที่และมนุษยสัมพันธ์." ในเอกสารการ
สอนชุดวิชาความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหาร หน่วยที่ 11 สาขาวิทยาการจัดการ
มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช กรุงเทพมหานคร หจก.ป.สัมพันธ์พาณิชย์, 2527.

ภิญโญ สาธร. หลักบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2516.

_____. การบริหารงานบุคคล. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2527.

_____. หลักการบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : วัฒนาพานิช, 2524.

เมธี บิลันธนานนท์. การบริหารการศึกษา. กรุงเทพมหานคร : โรงพิมพ์พิทักษ์อักษร,
2525.

วิจิตร ศรีสอาน. "ลักษณะทั่วไปของการบริหาร." ใน เอกสารการสอนชุดวิชาหลักและระบบ
บริหารการศึกษา หน่วยที่ 2 สาขาวิชาศึกษาศาสตร์. กรุงเทพมหานคร : มหาวิทยาลัย
สุโขทัยธรรมาธิราช, อมรินทร์การพิมพ์, 2523.

วินัย เกษม เศรษฐ. "หลักการและเป้าหมายของการนิเทศการศึกษา." ประมวลบทความ
นิเทศการศึกษา ปี 2521. กรุงเทพมหานคร : หน่วยศึกษานิเทศก์ กรมสามัญศึกษา,
2521.

สมาน แสงมลิ. "เอกสารประกอบการประชุมอบรมครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษาในส่วนภูมิภาค
ของกรมสามัญศึกษา ณ ครูสัมมนาการ." 2513 (เอกสารอัดสำเนา)

- สาโรช บัวศรี. แนวคิดในการบริหารการศึกษา. พระนคร : โรงพิมพ์มงคลการพิมพ์, 2515.
- สิปนนท์ เกตุทัต. "พฤติกรรมข้าราชการ : ความฝันกับความเป็นจริง." วารสารข้าราชการ 29 (กรกฎาคม 2527) : 42.
- เสรี เลิศสุชาตนิช. "ทักษะและพฤติกรรมกรรมการบริหารของครูใหญ่โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการประถมศึกษาแห่งชาติ ก่อนและหลังการฝึกอบรม." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศิลปากร, 2531.
- สุนีย์ จิตร เนื่อง. "ความคิดเห็นของผู้บริหารและอาจารย์เกี่ยวกับทักษะทางการบริหารที่พึงประสงค์ของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา สังกัดกรมสามัญศึกษาในกรุงเทพมหานคร." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2526.
- สุรธวัช ศรีธวัช. เทคนิคการบริหารโรงเรียนประถมศึกษาที่มีประสิทธิภาพ. กรุงเทพมหานคร บริษัททอมรินทร์ พรินต์ติ้งกรุ๊ป จำกัด, 2532.
- สมพงศ์ เกษมสิน. การบริหาร. กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช, 2523.
- _____. การบริหารงานบุคคลแบบใหม่. กรุงเทพมหานคร ไทยวัฒนาพานิช, 2528.
- สมภรณ์ หุยากรณ์. "ความพึงพอใจในการทำงานของผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ระดับตำบล." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหารการศึกษา บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย, 2525.
- สำราญ ถาวรวิทย์. "สิ่งที่ผู้บังคับบัญชาควรทราบเกี่ยวกับเรื่องมนุษยสัมพันธ์." วารสารข้าราชการ. ปีที่ 15, ฉบับที่ 4 (เมษายน 2513).
- อนันต์ มาสวัสดิ์. "คุณลักษณะของครูใหญ่ที่พึงปรารถนาตามทัศนคติของครูโรงเรียนประถมศึกษา จังหวัดพิษณุโลก." วิทยานิพนธ์ปริญญาโทบัณฑิต บัณฑิตวิทยาลัย มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ, 2518.
- อาษา เมฆสวรรค์. "ศิลปการเป็นหัวหน้างาน." หลักบริหาร. กรุงเทพมหานคร : กองวิชาการ กรมการปกครอง, 2510.

เอกชัย กี่สุขพันธ์. หลักบริหารการศึกษาทั่วไป. กรุงเทพมหานคร : อเนกศิลป์การพิมพ์,
2527.

ภาษาอังกฤษ

Barnard, Chester I. The Function of the Executive. Cambridge :
Harward University, Press, 1948.

Burr, James B. Elementary School Administration. Boston : Allyn
and Bacon, 1963.

Campbell, Roald F. and others. Introduction to Educational
Administration. Boston : Allyn and Bacon, 1968.

Dall, Ronald C. Curriculum Improvement. Boston : Allyn and Bacon,
1968.

Faber, Charles F., and Gilbert F. Shearron, Elementary School
Administration. New York : Holt, Rinchart and Winston, Inc,
1970.

Fisk, Robert S. The Task of Educational Administration. New York :
Harper and Row, 1957.

Gold, Hammer Keith. Issues and Problems in Contemporary in
Educational Administration. New York : Center for the
Advanced Study of Educational Administration, 1967.

Harris, Ben M. Supervisory Behavior in Education. Englewood Cloffts :
Prentice-Hall, Inc., 1963.

Hersey, Paul, and Ken Blanchard. Management of Organization Behavior.
7th ed., New Delhi : Prentice-Hall of India Private Limited,
1983.

- Katz, Robert L. "Skill of an Effective Administrator." Harvard Business Review. (January-February, 1955).
- _____. "Skills of an Effective Administrator." Harvard Business Review. Executive Success Making it in Management, 1983.
- Kindred, Leslie W. School Public Relation. Englewood Cliffs, N.J. : Prentice-Hall, 1975.
- McLarney, William J. Management Training Cass and Principles Illinois : Richard D. Iewin, Inc., 1966.
- Massic Joseph L. Essential of Management. New Jersey : Prectice-Hall Inc., Engliwood Cliffs, 1964.
- Paisey, Alan. Organization and Management in School. Singapore : Kua Co., Book Manufacturen, Pte. Ltd., 1981.
- Stanley, William. Educational Administration in the Elementary School. New York : Haltand Pinehart and Winston, 1964.
- Stogdill, Ralph M. Handbook of Leadership. New York : The Free Press, 1974.
- Wiles, Kimball. Supervision for Better School. 4th ed., New Jersey : Prentice-Hall, Inc., Englewood Cliffs, 1975.
- Yamane, Taro. Statistics An Introductory Analysis. 2nd ed., New York : Harper & Row, 1979.



ภาคผนวก

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

การหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง

สูตรการหาขนาดของกลุ่มตัวอย่าง $n = \frac{n}{1 + Ne^2}$ (Taro Yamane, 1979 : 729)

เมื่อ n = ขนาดที่พอดีของกลุ่มตัวอย่าง

N = จำนวนสมาชิกทั้งหมดในประชากร

e = ขนาดของความคลาดเคลื่อนสูงสุดที่ผู้วิจัยยอมรับ

การคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร

$$N = 149$$

$$e = .05$$

$$n = \frac{149}{1+149(.05)^2}$$

$$= \frac{149}{1.3725}$$

$$= 108.56$$

หมายเหตุ : จึงใช้กลุ่มตัวอย่างผู้บริหาร 109 คน

การคำนวณหาขนาดกลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ที่ปฏิบัติการสอนอยู่ในโรงเรียนเดียวกับผู้บริหารที่เป็นกลุ่มตัวอย่าง

$$N = 3289$$

$$e = .05$$

แทนค่า $n = \frac{3289}{1+3289(.05)^2}$

$$= \frac{3289}{9.2225}$$

$$= 356.62$$

หมายเหตุ : จึงใช้กลุ่มตัวอย่างครูอาจารย์ 357 คน

ที่ ทม 0309/2188



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
ถนนพญาไท กรุงเทพฯ 10330

มีนาคม 2535

เรื่อง ขอความร่วมมือในการวิจัย

เรียน ผู้อำนวยการการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย 1. แบบสอบถาม
2. รายชื่อโรงเรียน

เนื่องด้วย น.ส.ทัศนีย์ เอี่ยมพ่อง นิสิตชั้นปริญญาโทบัณฑิต ภาควิชาบริหาร
การศึกษา กำลังดำเนินการวิจัย เพื่อเสนอ เป็นวิทยานิพนธ์ เรื่อง "ความคิดเห็นของผู้บริหาร
และครูอาจารย์ เกี่ยวกับทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัด
สำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ" โดยมี รองศาสตราจารย์ นพพงษ์
บุญจิตราดุลย์ เป็นอาจารย์ที่ปรึกษา ในการนี้ นิสิตจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ ที่
เกี่ยวข้อง โดยการแจกแบบสอบถามแก่ผู้บริหารและครูอาจารย์ของโรงเรียนประถมศึกษา
ในสังกัดของสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

จึงเรียนมา เพื่อขอความอนุเคราะห์จากท่านได้โปรดพิจารณาอนุญาตให้ น.ส.ทัศนีย์
เอี่ยมพ่อง ได้เก็บรวบรวมข้อมูลดังกล่าว เพื่อประโยชน์ทางวิชาการ และขอขอบคุณเป็น
อย่างสูงมา ณ โอกาสนี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรภักย์)

คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย

แผนกมาตรฐานการศึกษา

โทร 2150871-3 ต่อ 3530

รายชื่อโรงเรียนที่เป็นกลุ่มตัวอย่างในการวิจัย

- | | |
|-----------------------------------|------------------------------------|
| 1. โรงเรียนอนุบาลวัดพิชัยสงคราม | 2. โรงเรียนพระสมุทรเจดีย์ |
| 3. โรงเรียนพลานีลวัชระ | 4. โรงเรียนพิบูลประชาบาล |
| 5. โรงเรียนคลองบางปู | 6. โรงเรียนบ้านคลองหลวง |
| 7. โรงเรียนคลองเสาธง | 8. โรงเรียนวัดราษฎร์โพธิ์ทอง |
| 9. โรงเรียนคลองกระทุ่มราษฎร์อุทิศ | 10. โรงเรียนมหาภาพระจาดทองอุปลัมภ์ |
| 11. โรงเรียนคลองแสนสุข | 12. โรงเรียนวัดด่านสำโรง |
| 13. โรงเรียนบ้านแหลมใหญ่ | 14. โรงเรียนวัดไตรสามัคคี |
| 15. โรงเรียนบ้านขุนสมุทรไทย | 16. โรงเรียนคลองหลวงศุภนัย |
| 17. โรงเรียนวัดคลองแก้ว | 18. โรงเรียนคลองใหม่ |
| 19. โรงเรียนเอี่ยมสุรีย์ | 20. โรงเรียนวัดบางนางเกรง |
| 21. โรงเรียนวัดบางหญ้าแพรก | 22. โรงเรียนวัดตำหนักมิตรภาพ 65 |
| 23. โรงเรียนวัดบางหัวเสือ | 24. โรงเรียนวัดสวนส้ม |
| 25. โรงเรียนวัดปทุมทั้งสนาวาส | 26. โรงเรียนวัดสำโรงเหนือ |
| 27. โรงเรียนวัดมหาหงษ์ | 28. โรงเรียนวัดกลาง |
| 29. โรงเรียนวัดราษฎร์รังสรรค์ | 30. โรงเรียนวัดบางด้วน |
| 31. โรงเรียนนิลรัตน์อนุสรณ์ | 32. โรงเรียนฉัตรทิพย์เทพวิทยา |
| 33. โรงเรียนบ้านบางจาก | 34. โรงเรียนสุขสวัสดิ์ |
| 35. โรงเรียนวัดรวก | 36. โรงเรียนวัดโยธินประดิษฐ์ |
| 37. โรงเรียนวัดท้องคุ้ง | 38. โรงเรียนวัดป่าเกิด |
| 39. โรงเรียนวัดบางน้ำผึ้งนอก | 40. โรงเรียนวัดบางน้ำผึ้งใน |
| 41. โรงเรียนวัดบางขมิ้น | 42. โรงเรียนพลอยจารุดจินดา |
| 43. โรงเรียนวัดบางกระบือเจ้ากลาง | 44. โรงเรียนวัดแหลม |
| 45. โรงเรียนคลองบางแก้ว | 46. โรงเรียนสุเทร่าบางปลา |
| 47. โรงเรียนสุเทร่าบางกะสี | 48. โรงเรียนรัตนโกสินทร์ 9 |

- | | |
|------------------------------------|----------------------------------|
| 49. โรงเรียน เคหะบางพลี 10 ปี สปช. | 50. โรงเรียนวัดกิ่งแก้ว |
| 51. โรงเรียนวัดราษฎร์บูรณะ | 52. โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่กลาง |
| 53. โรงเรียนวัดบางพลีใหญ่ใน | 54. โรงเรียนวัดทนามแดง |
| 55. โรงเรียนวัดบางโหลงใน | 56. โรงเรียนวัดมงคลนิมิตร |
| 57. โรงเรียนคลองลาดกระบัง | 58. โรงเรียนวัดบางกอบัว |
| 59. โรงเรียนละมุลรอดศิริ | 60. โรงเรียนวัดจรเข้ใหญ่ |
| 61. โรงเรียนวัด เสาธงกลาง | 62. โรงเรียนวัด เสาธงนอก |
| 63. โรงเรียนวัดบัวโรย | 64. โรงเรียนคลองบางกะสี |
| 65. โรงเรียนสุ เหว่บ้านไร่ | 66. โรงเรียนวัดศรียารีน้อย |
| 67. โรงเรียนวัด เป็ริงราษฎร์บำรุง | 68. โรงเรียนตลาดคลองสวน |
| 69. โรงเรียนวัดนาคราช | 70. โรงเรียนคลองพระยานาคราช |
| 71. โรงเรียนคลองกระแชง เตย | 72. โรงเรียนธรรมศรีสุวรรณดิษฐ์ |
| 73. โรงเรียนวัดนิยมยาดรา | 74. โรงเรียนชุมชนบางบ่อ |
| 75. โรงเรียนบ้านท้องคุ้ง | 76. โรงเรียนวัดบางบ่อ |
| 77. โรงเรียนสุ เหว่คลองใหม่ | 78. โรงเรียน เฉลิมมณีฉายวิทยาคาร |
| 79. โรงเรียนวัด โคธาราม | 80. โรงเรียนชุมชนวัดบ้านระภาค |
| 81. โรงเรียนวัดปานประสิทธิ์าราม | 82. โรงเรียนคลองบ้านระภาค |
| 83. โรงเรียนวัดบางนางเพ็ง | 84. โรงเรียนวัดบางพลีน้อย |
| 85. โรงเรียนตลาดบางพลีน้อย | 86. โรงเรียนวัด เกาะแก้ว |
| 87. โรงเรียนวัดสุคันธาวาส | 88. โรงเรียนวัดค้อลาด |
| 89. โรงเรียนวัดสลุด | 90. โรงเรียนคลองสะบัดจาก |
| 91. โรงเรียนคลอง เป็ริง | 92. โรงเรียนวัดกาหลง |
| 93. โรงเรียนตลาดปากคลองเจ้า | 94. โรงเรียนปากคลองชวดใหญ่ |
| 95. โรงเรียนวัดมงคลโคธาวาส | 96. โรงเรียนไทยรัฐวิทยา 71 |
| 97. โรงเรียนวัดสีลัง | 98. โรงเรียนคลองหนองตะกล้า |
| 99. โรงเรียนวัดสร้างโคก | 100. โรงเรียนวัดลาดทวาย |

- | | |
|--------------------------------|----------------------------------|
| 101. โรงเรียนวัดบางเพรียง | 102. โรงเรียนชุมชนวัดราษฎร์บำรุง |
| 103. โรงเรียนชุมชนวัดสาขลา | 104. โรงเรียนคลองบางกะอี่ |
| 105. โรงเรียนเตรียมปริญญาสุรณี | 106. โรงเรียนวัดคู่สร้าง |
| 107. โรงเรียนคลองนาเกลือน้อย | 108. โรงเรียนวัดใหญ่ |
| 109. โรงเรียนวัดคลองพระราม | |



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

แบบสอบถาม เพื่อการวิจัย

เรื่อง

ความคิดเห็นของผู้บริหารและครูอาจารย์เกี่ยวกับทักษะการบริหารการศึกษา
ของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

รองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราดุลย์ อาจารย์ที่ปรึกษา
นางสาว ทศนีย์ เอี่ยมผ่อง ผู้วิจัย

ศูนย์วิจัยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ผู้ตอบแบบสอบถาม ได้แก่ ผู้บริหาร และ ครูอาจารย์
โรงเรียนประถมศึกษา สังกัดสำนักงานการประถมศึกษาจังหวัดสมุทรปราการ

คำชี้แจงในการตอบแบบสอบถาม

1. แบบสอบถามฉบับนี้แบ่งออกเป็น 3 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 เป็นคำถามเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม จำนวน 5 ข้อ

ตอนที่ 2 เป็นคำถามเกี่ยวกับทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน
ประถมศึกษา ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 ด้าน ตามทฤษฎีของ โรเบิร์ต แอล แคทซ์ ประกอบด้วย

ทักษะด้านเทคนิค จำนวน 20 ข้อ

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ จำนวน 20 ข้อ

ทักษะด้านคตินิยม จำนวน 20 ข้อ

ตอนที่ 3 เป็นความคิด เห็นเพิ่มเติมของผู้ตอบแบบสอบถาม เกี่ยวกับทักษะการ
บริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

กรุณาตอบแบบสอบถามทุกข้อ เพราะข้อมูลทุกข้อมีความสำคัญอย่างยิ่งในการวิจัยครั้งนี้

%%%%%%%%%

2. นิยามศัพท์เฉพาะ

ทักษะด้านเทคนิค หมายถึง ความสมารถที่จะใช้ความรู้ในกิจกรรมเฉพาะอย่าง
รวมถึงวิธีการ กระบวนการ ขั้นตอนหรือ เทคนิคต่าง ๆ ตลอดจนการใช้เครื่องมือต่าง ๆ ที่จำเป็น
ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์ หมายถึง ความสมารถที่จะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ในฐานะสมาชิกของกลุ่มและสร้างความร่วมมือกับกลุ่ม ในฐานะผู้นำ เข้าใจความต้องการของบุคลากร
และกระตุ้นให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการวางแผนทำกิจกรรมต่าง ๆ ให้บรรลุเป้าหมาย

ทักษะด้านคตินิยม หมายถึง ความสมารถเข้าใจหน่วยงานของตนในทุกลักษณะ
และเห็นความสัมพันธ์ของหน่วยงานของตนที่มีต่อหน่วยงานหรือองค์การอื่นที่เกี่ยวข้อง จะต้อง
เข้าใจว่างานแต่ละหน้าที่ในโรงเรียนจะขึ้นอยู่กับซึ่งกันและกัน และหากมีการเปลี่ยนแปลงในหน้าที่
หรืองานต่าง ๆ ส่วนใดส่วนหนึ่งของโรงเรียนก็จะกระทบกระเทือนถึงส่วนอื่น ๆ นอกจากนี้
ยังต้องรู้จักการวิเคราะห์ สังเคราะห์ วินิจฉัย วิพากษ์วิจารณ์ และการรู้จักใช้คำถาม

ตอนที่ 1สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงใน () ตามความเป็นจริง

1. เพศ

 ชาย หญิง

2. อายุ

 ต่ำกว่า 21 ปี 21-30 ปี 31-40 ปี 41-50 ปี 51-60 ปี

3. อายุราชการ

 ต่ำกว่า 6 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี 16-20 ปี 21 ปีขึ้นไป

4. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งในโรงเรียนปัจจุบัน

 ต่ำกว่า 1 ปี 1-5 ปี 6-10 ปี 11-15 ปี 16 ปีขึ้นไป

5. วุฒิต่างการศึกษา

 ต่ำกว่าปริญญาตรี ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ตอนที่ 2

ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

โปรดอ่านข้อความแต่ละข้อโดยละเอียด แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติของผู้บริหารโรงเรียน

- 5 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องนั้น มากที่สุด
 4 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องนั้น มาก
 3 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องนั้น ปานกลาง
 2 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องนั้น น้อย
 1 หมายถึง ผู้บริหารโรงเรียนมีทักษะเกี่ยวกับการปฏิบัติในเรื่องนั้น น้อยที่สุด

ตัวอย่าง

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
๐	ผู้บริหารจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	✓ ...	...	...	...	...

จากตัวอย่างผู้ตอบแบบสอบถามทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับการปฏิบัติ 5 แสดงว่าผู้บริหารโรงเรียนมีทักษะในการจัดทำแผนปฏิบัติการและโครงการต่าง ๆ มากที่สุด

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
<u>ทักษะด้าน เทคนิค</u>						
1	ผู้บริหารรู้จักนำเทคนิคและกระบวนการทางการบริหารไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ	...	...	...	...	...
2	ผู้บริหารมีวิธีการจัดระบบข้อมูลและสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารได้อย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...
3	ผู้บริหารได้นำข้อมูลที่จำเป็นมาใช้สำหรับการวางแผนบริหารโรงเรียน	...	...	...	...	...
4	ผู้บริหารดำเนินการบริหารโดยใช้แผนเป็นเครื่องมือในการปฏิบัติงานอย่างจริงจัง	...	...	...	...	...
5	ผู้บริหารใช้ภาษาสั่งการกับผู้ร่วมงานให้เข้าใจง่ายทั้งการพูดและการเขียน	...	...	...	...	...
6	ผู้บริหารสรุปประเด็นที่สำคัญของเรื่องที่พื่อนำมาถ่ายทอดให้ผู้ร่วมงานด้วยวาจาและการเขียนให้เข้าใจได้ชัดเจน	...	...	...	...	...
7	ผู้บริหารมีทักษะในการจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม เพื่อลดปัญหาข้อขัดแย้งให้น้อยลง	...	...	...	...	...
8	ผู้บริหารทำหน้าที่ประธานในที่ประชุมได้อย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์ทุกครั้ง	...	...	...	...	...
9	ผู้บริหารมีทักษะในการจัดระบบกิจกรรมพิเศษให้กับนักเรียน เพื่อเสริมการเรียนรู้การสอนตามเกณฑ์การใช้หลักสูตร	...	...	...	...	...

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
10	ผู้บริหารจัดหาเอกสารหลักสูตรและสื่อการเรียนการสอนให้ได้ตามความต้องการของผู้สอน	...	...	...	...	...
11	ผู้บริหารมีวิธีการและหลักเกณฑ์ในการควบคุมกำกับ ติดตาม การเรียนการสอนได้อย่างมีประสิทธิภาพ	...	...	...	...	...
12	ผู้บริหารจัดหาเครื่องมือและทรัพยากรที่จะใช้ในการบริหารได้อย่างเพียงพอกับความต้องการ	...	...	...	...	...
13	ผู้บริหารได้เสนอแนะเทคนิค วิธีการ และนวัตกรรมใหม่ๆ มาใช้พัฒนาการเรียนการสอน	...	...	...	...	...
14	ผู้บริหารควบคุม กำกับ ให้ครูจัดสอนซ่อมนักเรียนที่เรียนอ่อนและจัดสอน เสริมนักเรียนที่เรียนเก่ง	...	...	...	...	...
15	ผู้บริหารรู้จักใช้เครื่องมือในการดำเนินการนิเทศการเรียนการสอนได้ตามหลักการและบังเกิดผลดี	...	...	...	...	...
16	ผู้บริหารจัดให้มีการวัดผลและประเมินผลการเรียนการสอนตามระเบียบการวัดผลโดยเคร่งครัด	...	...	...	...	...
17	ผู้บริหาร เข้าใจแบบฟอร์มระเบียบการเงินและสามารถจัดการได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ	...	...	...	...	...
18	ผู้บริหารจัดระบบงานธุรการให้เป็นไปตามระเบียบงานสารบรรณของสำนักนายกรัฐมนตรีได้อย่างถูกต้อง	...	...	...	...	...
19	ผู้บริหารจัดระบบ วิธีการที่จะบริการแก่ชุมชนได้สอดคล้องกับความต้องการของชุมชน	...	...	...	...	...

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
20	ผู้บริหารมีทักษะในการใช้เครื่องมือประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ร่วมงาน เพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงาน และประกอบการพิจารณาความดีความชอบได้อย่างถูกต้อง	...	...	...	...	...
	<u>ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์</u>					
21	ผู้บริหารให้ความเป็นกันเองกับผู้ปกครองนักเรียน และประชาชนในชุมชนหรือในท้องถิ่นที่โรงเรียนตั้งอยู่	...	...	...	...	...
22	ผู้บริหารได้ร่วมกิจกรรมที่เป็นประโยชน์กับชุมชน และเปิดโอกาสให้ชุมชนได้ร่วมกิจกรรมของโรงเรียน...	...	...	...	...	...
23	ผู้บริหารติดต่อและประสานงานได้เป็นอย่างดีกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อการบริหารการศึกษา	...	...	...	...	...
24	ผู้บริหารสร้างความเป็นกันเองกับผู้ร่วมงานในทุกสถานการณ์	...	...	...	...	...
25	ผู้บริหารวิเคราะห์ความต้องการของผู้ร่วมงาน และมอบหมายงานให้ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...
26	ผู้บริหารแก้ไขปัญหาและอุปสรรคของผู้ร่วมงานด้วยความเห็นอกเห็นใจอย่างแท้จริง	...	...	...	...	...
27	ผู้บริหารสร้างบรรยากาศให้เกิดความร่วมมือร่วมใจในกลุ่มผู้ร่วมงานได้เป็นอย่างดี	...	...	...	...	...

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
28	ผู้บริหารสนับสนุนให้ผู้ร่วมงานทุกคนมีส่วนร่วม ในการทำงานและตัดสินใจร่วมกับผู้บริหาร	...	...	...	...	...
29	ผู้บริหารควบคุมพฤติกรรมการทำงานของตนเอง ที่จะมีผลกระทบต่อผู้ร่วมงานและหน่วยงาน	...	...	...	...	...
30	ผู้บริหารมีอารมณ์ขัน เพื่อลดความตึงเครียดได้ อย่างเหมาะสมกับกาลเทศะ	...	...	...	...	...
31	ผู้บริหารมีกิจกรรมนันทนาการเรียบง่ายและมี ความสุภาพอ่อนโยน	...	...	...	...	...
32	ผู้บริหารปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างในการรักษาระเบียบ วินัย กฎ ข้อบังคับ จรรยาบรรณ ได้อย่าง เหมาะสม	...	...	...	...	...
33	ผู้บริหารเอาใจใส่ดูแลทุกข์สุขของผู้ร่วมงาน ได้อย่างทั่วถึง	...	...	...	...	...
34	ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้น กับบุคคลที่เกี่ยวข้องให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	...	...	...	...	...
35	ผู้บริหารได้ศึกษาสภาพความต้องการพื้นฐาน ของผู้ร่วมงานทุกคนทุกด้าน เพื่อหาทางสนับสนุน ช่วยเหลือ	...	...	...	...	...
36	ผู้บริหารปรับตัวให้เข้ากับบุคคลอื่นในสถานการณื ต่างๆ ได้อย่างเหมาะสม	...	...	...	...	...
37	ผู้บริหารให้ความสำคัญและรู้จักยกย่องผู้ร่วมงาน เป็นรายบุคคลและส่วนรวมอย่างจริงจัง	...	...	...	...	...

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
38	ผู้บริหารให้คำปรึกษาหารือแก่ผู้ร่วมงาน เพื่อความก้าวหน้าทั้งในหน้าที่ราชการและ เรื่องส่วนตัว	...	...	...	...	...
39	ผู้บริหารแสดงความยินดีกับผู้ร่วมงานที่ประสบผลสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ	...	...	...	...	...
40	ผู้บริหารปฏิบัติตนให้ผู้ร่วมงานศรัทธาและยอมรับด้วยความเห็นใจ	...	...	...	...	...
<u>ทักษะด้านคตินิยม</u>						
41	ผู้บริหารกำหนดนโยบายของโรงเรียนได้สอดคล้องกับนโยบายของหน่วยงานทางการศึกษาที่เกี่ยวข้องทุกระดับ	...	...	...	...	...
42	ผู้บริหารกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโรงเรียนได้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายของหน่วยงาน เจ้าสังกัดที่สูงกว่าและเหมาะสมกับสภาพท้องถิ่น	...	...	...	...	...
43	ผู้บริหารวิเคราะห์สภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการของโรงเรียนได้อย่างถูกต้อง	...	...	...	...	...
44	ผู้บริหารวินิจฉัยและกำหนดขอบข่ายของงานทั้ง 6 งานได้อย่างถูกต้องชัดเจน	...	...	...	...	...
45	ผู้บริหารวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนได้อย่างครอบคลุมครบถ้วนทุกด้าน และสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาการศึกษาได้อย่างแท้จริง	...	...	...	...	...

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
46	ผู้บริหารวางแผนพัฒนาการศึกษาของโรงเรียน ได้สอดคล้องกับสภาพการณ์ทางการเมือง เศรษฐกิจและสังคมในปัจจุบัน	...	...	...	...	...
47	ผู้บริหารวิเคราะห์งานของตนเองและของผู้ร่วมงาน ออกมาให้เห็นได้อย่างชัดเจน	...	...	...	...	...
48	ผู้บริหารวางแผนการใช้หลักสูตรและแผนการเรียน ทุกระดับชั้นอย่างเหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพ ท้องถิ่น	...	...	...	...	...
49	ผู้บริหารกำหนดและเปลี่ยนแปลงตัวบุคคลในการ ปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ได้อย่างเหมาะสมกับสถานการณ์ และลักษณะงาน	...	...	...	...	...
50	ผู้บริหารวินิจฉัยปัญหาต่าง ๆ อย่างรอบคอบก่อน ตัดสินใจสั่งการโดยคำนึงถึงส่วนรวม เป็นสำคัญ	...	...	...	...	...
51	ผู้บริหารให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงาน ให้กับผู้ร่วมงานทุกคนได้อย่างถูกต้องเหมาะสม และสามารถปฏิบัติตามได้	...	...	...	...	...
52	ผู้บริหารนำความรู้หลาย ๆ ด้านมาช่วยในการ วางแผนงานและนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ให้เกิดประโยชน์มากที่สุด	...	...	...	...	...
53	ผู้บริหารรู้จักใช้คำถามในการซักถามให้ผู้ร่วมงาน คิดเพื่อหาวิธีปรับปรุงการทำงานให้ดีขึ้นอยู่เสมอ	...	...	...	...	...

ข้อ	ทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียน	ระดับการปฏิบัติ				
		5	4	3	2	1
54	ผู้บริหารวินิจฉัยการใช้ทรัพยากรของโรงเรียน ได้อย่างถูกต้องและเหมาะสมกับศักยภาพและ ข้อจำกัดที่มีอยู่	...	...	...	...	...
55	ผู้บริหารนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้จาก การศึกษาค้นคว้ามาประยุกต์ใช้ได้อย่าง เหมาะสม	...	...	...	...	...
56	ผู้บริหารวางแผนการตรวจสอบงานการเงิน และพัสดุได้ถูกต้องตามระเบียบ	...	...	...	...	...
57	ผู้บริหารมีความเข้าใจและสามารถนำผลการ วิจัยไปใช้ในการปรับปรุงงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	...	...	...	...	...
58	ผู้บริหารวิพากษ์วิจารณ์ในเรื่องที่เกี่ยวกับ การจัดการศึกษาได้อย่างมีเหตุผล	...	...	...	...	...
59	ผู้บริหารสามารถวิเคราะห์และนำผลที่ได้ จากการประเมินไปใช้แก้ไขปรับปรุงการบริหาร งานและการวางแผนบริหารการจัดการศึกษา ในปีต่อไป	...	...	...	...	...
60	ผู้บริหารรู้จักคุณภาพของคนและจัดเตรียมทีมงาน สำหรับรองรับภารกิจใหม่ของโรงเรียนในอนาคต	...	...	...	...	...

ตอนที่ 3

ความคิดเห็นเพิ่มเติมเกี่ยวกับทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา

โปรดกรุณาเขียนทักษะการบริหารการศึกษาของผู้บริหารโรงเรียนประถมศึกษา ตามที่ท่านเห็นว่าควรจะมีเพิ่มเติมอีก

ทักษะด้านเทคนิค

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ทักษะด้านมนุษยสัมพันธ์

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

ทักษะด้านคตินิยม

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

จบแบบสอบถามทั้งหมด

ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงในความร่วมมือครั้งนี้

ประวัติผู้เขียน

นางสาวทัศนีย์ เอี่ยมพ่อง เกิดวันที่ 3 มิถุนายน พ.ศ. 2495 ที่อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ สำเร็จการศึกษาปริญญาการศึกษาบัณฑิต วิชาเอกประวัติศาสตร์ จาก มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ พิษณุโลก ปีการศึกษา 2518 และเข้าศึกษาต่อในหลักสูตร ครุศาสตรมหาบัณฑิต ที่จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เมื่อปี พ.ศ. 2530 ปัจจุบันรับราชการใน ตำแหน่งอาจารย์ใหญ่โรงเรียนวัดเป็ริงราษฎร์บำรุง อำเภอบางบ่อ จังหวัดสมุทรปราการ



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย