



บทที่ 6

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

จากการศึกษาข้อมูลของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ สภาเกษตรกรไทย ระหว่างปีงบประมาณ 2528 ถึงปีงบประมาณ 2529 ทำให้ทราบว่าต้นทุนผลิตของโลหิตครบ ในปีงบประมาณ 2528 คือ 90.3203 บาทต่อขวด และ 104.6147 บาทต่อขวด ในปีงบประมาณ 2529 สำหรับส่วนประกอบของโลหิต ซึ่งผลิตโดย แผนกพลาสติกและแปรรูปโลหิต มีต้นทุนการผลิตประมาณ 56-72 บาทต่อถุงในปี 2528 และประมาณ 70-81 บาทต่อถุง ในปีงบประมาณ 2529 ขึ้นอยู่กับเวลาที่ใช้ในการผลิตส่วนประกอบของโลหิตแต่ละชนิด เมื่กลโลหิตแดงจะเป็นส่วนประกอบของโลหิตที่มีต้นทุนการผลิตต่ำที่สุด เพราะใช้เวลาในการผลิตน้อยที่สุด ส่วนโครโอปริซิปีเทท เป็นส่วนประกอบของโลหิตที่มีต้นทุนการผลิตสูงที่สุด

สำหรับน้ำยาแอนตี้ซีรัม มีต้นทุนการผลิตต่อขวดประมาณ 39-130 บาทในปีงบประมาณ 2528 และประมาณ 67-137 บาทในปีงบประมาณ 2529 ส่วนใหญ่แล้วจำนวนการผลิตน้ำยาแอนตี้ซีรัมยังน้อยกว่าจุดคุ้มทุนที่ควรจะผลิต และราคาขายน้ำยาแอนตี้ซีรัมเกือบทุกชนิดในปัจจุบันยังต่ำกว่าต้นทุนการผลิต ยกเว้นน้ำยาแอนตี้ เอช น้ำยาแอนตี้ เอ 1 ที่มีต้นทุนการผลิตต่ำกว่าราคาขาย

ต้นทุนการผลิตส่วนใหญ่ของทุกผลิตภัณฑ์เป็นต้นทุนคงที่ คือ ประมาณ 77-95% น้ำยาแอนตี้เอช เอ₁ มีต้นทุนคงที่น้อยที่สุดคือ 78-83% ของต้นทุนผลิตทั้งหมด น้ำยาแอนตี้ เอ็ม และน้ำยาแอนตี้ เอ็น มีต้นทุนผลิตเป็นต้นทุนคงที่ถึง 95.90% โลหิตครบมีต้นทุนผลิตเป็นต้นทุนคงที่ประมาณ 89% และส่วนประกอบของโลหิตทุกชนิดมีต้นทุนคงที่มากกว่า 90%

และเนื่องจากต้นทุนส่วนใหญ่ของการผลิตเป็นต้นทุนคงที่ จึงทำให้ทุก ๆ เครื่องมีต้นทุนรวมใกล้เคียงกัน แต่ผลผลิตที่ได้ยังมีจำนวนขึ้น ๆ ลง ๆ ขึ้นอยู่กับจำนวนโลหิตที่ได้รับการบริจาค

การวิเคราะห์การดำเนินงานปัจจุบันของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

ในปัจจุบันศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ เองยังมีข้อจำกัดหลายด้าน ซึ่งทำให้เป็นอุปสรรคในการรวบรวมข้อมูลดังต่อไปนี้

1. ข้อบกพร่องเรื่องระบบเอกสาร กล่าวโดยส่วนรวมคือ ระบบเอกสารในปัจจุบัน ไม่เอื้ออำนวยต่อการนำไปใช้เพื่อการวิเคราะห์และประเมินผลงานของแผนก หรือคำนวณต้นทุนการผลิตของผลิตภัณฑ์ ได้แก่

1.1 ใบฎีกาเบิกของที่ใช้ในปัจจุบัน ใช้เพื่อสรุปจำนวนการเบิกวัสดุของแผนก ไม่มีการจำแนกออกเป็นหมวดหมู่ ไม่มีการบันทึกราคา และไม่มีการควบคุมจำนวนวัสดุที่แผนกเบิก

1.2 สมุดซื้อทำขึ้นเพื่อให้ทราบว่ามีการซื้อวัสดุจากใคร เป็นจำนวนเงินเท่าไร โดยเรียงตามระยะเวลา ทำให้ไม่สะดวกในการค้นข้อมูลย้อนหลัง

1.3 การ์ดวัสดุ (Stock card) ในปัจจุบันยังไม่มีการบันทึกราคา

1.4 ปัจจุบันศูนย์ยังไม่มีการทะเบียนสินทรัพย์ที่ถูกต้องและครบถ้วน

1.5 สมุดคั้งงบประมาณที่จัดทำขึ้นมีวัตถุประสงค์เพียงควบคุมต้นทุนไม่ให้เกินงบประมาณเท่านั้น ไม่มีการแยกต้นทุนเป็นรายแผนก

1.6 ปัจจุบันแต่ละแผนกยังไม่มีการควบคุมต้นทุนผลิตของผลิตภัณฑ์แต่ละรุ่น ทำให้ไม่ทราบว่าการผลิตแต่ละรุ่นมีต้นทุนผลิตเท่าไร และการที่ไม่มีการรวบรวมสถิติต้นทุนผลิตไว้ จึงทำให้ไม่ทราบว่าผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดควรมีต้นทุนผลิตเท่าไร

2. ข้อจำกัดเรื่องระบบการบริหารของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

2.1 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ยังไม่มีการกำหนดค่านาง หน้าที่ ความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งงาน

2.2 ขั้นตอนการทำงานและระเบียบวิธีปฏิบัติงานของบางแผนกยังไม่รัดกุม และขาดการควบคุมภายในที่ดี เช่น พนักงานพัสดุผู้มีหน้าที่บันทึกยอดคงเหลือในการ์ดวัสดุ เป็นบุคคลกลุ่มเดียวกับผู้รักษาวัสดุ

2.3 ศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ยังขาดการวางแผนล่วงหน้า ทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว จึงทำให้บางช่วงใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ได้ไม่เต็มที่

3. ข้อจำกัดเรื่องโลหิตบริจาค โลหิตที่ได้รับการบริจาค เป็นปัจจัยสำคัญที่สุดในการทำงานของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ ไม่ว่าจะทำการผลิตโลหิตครบ ส่วนประกอบของโลหิต หรือ

ผลผลิตจากโลหิต แต่ในปัจจุบัน โลหิตที่ได้รับบริจาคยังไม่สม่ำเสมอตลอดปี

ข้อเสนอแนะ

1. ด้านการบริหารงาน

1.1 การแบ่งแผนกงานของศูนย์บริการโลหิตที่ถือปฏิบัติในปัจจุบัน มีลักษณะใกล้เคียงกับการจัดแผนกงานโดยใช้สินค้าเป็นหลักในการแบ่ง ซึ่งเหมาะสมกับลักษณะงานของศูนย์บริการโลหิตแล้ว จึงควรถือปฏิบัติต่อไป

1.2 ควรกำหนดระเบียบวิธีปฏิบัติงานและขั้นตอนการทำงานของแต่ละแผนกเป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้แต่ละแผนกใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติให้สอดคล้อง และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

1.3 ควรกำหนด อำนาจ หน้าที่ ความรับผิดชอบของตำแหน่งงานแต่ละตำแหน่ง ทุกตำแหน่ง ตลอดจนคุณสมบัติของผู้ที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งนั้น ๆ เป็นลายลักษณ์อักษร เพื่อให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานทุกคนทราบว่าตนอยู่ในส่วนไหนขององค์การ และมีความรับผิดชอบอย่างไร

1.4 ควรมีการวางแผนล่วงหน้าทั้งแผนระยะสั้น ระยะปานกลาง และระยะยาว โดยเริ่มวางแผนของแผนกแต่ละแผนก ดังนี้

1.4.1 ตั้งงบประมาณความต้องการ ผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด มีขั้นตอนดังนี้

แต่ละแผนกพยากรณ์ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์แต่ละชนิด โดยคำนึงถึงปัจจัยต่าง ๆ ดังนี้คือ ความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์ในอดีตที่ผ่านมา ปรับด้วยแนวโน้มการเพิ่มขึ้นของความต้องการใช้ผลิตภัณฑ์และกำลังการผลิตของแผนก

1.4.2 งบประมาณการผลิต

จำนวนหน่วยที่ต้องผลิต = ผลิตภัณฑ์ปลายงวดที่ต้องการ + งบประมาณความต้องการผลิตภัณฑ์ - ผลิตภัณฑ์ต้นงวด

1.4.3 งบประมาณการใช้วัสดุทางตรง แต่ละแผนกจะวางแผนล่วงหน้าว่าในแต่ละปีถ้าแผนกทำการผลิตตามงบประมาณการผลิตในข้อ 1.4.2 แผนกจะต้องใช้วัสดุอะไรบ้าง จำนวนเท่าไร ทำแผนการใช้วัสดุออกมาในรูปจำนวนหน่วย โดยแยกเป็นวัสดุแต่ละชนิด

1.4.4 งบประมาณการใช้แรงงานทางตรง แต่ละแผนกวางแผนว่า ณ ระบุกำลังคนที่มีอยู่ จะใช้แรงงานคนอย่างไร เพื่อให้สามารถผลิตได้ตามที่ต้องการ ถ้ามีแรงงานเหลือก็ทำรายละเอียดไว้

1.4.5 งบประมาณการใช้จ่ายในการผลิต พิจารณาว่า ณ ระดับการผลิตตามงบประมาณ แผนต้องการค่าใช้จ่ายในการผลิตอะไรบ้าง ทำแผนการใช้จ่ายในการผลิตออกมาในรูปจำนวนหน่วยสำหรับค่าใช้จ่ายในการผลิตที่เป็นวัตถุดิบ และในรูปจำนวนเงินสำหรับค่าใช้จ่ายในการผลิตที่ไม่เป็นวัตถุดิบ

แผนของแต่ละแผนกที่กล่าวมา ควรทำในรูป รายเดือนและรายปี รวบรวมแผนของทุกแผนกเพื่อใช้ทำแผนหลักของศูนย์บริการโลหิตในชั้นตอนนี้ แผนของแผนกอาจจะต้องถูกปรับบ้างเพื่อให้สอดคล้องกัน เช่น แผนกพลาสมาอาจต้องการผลิตส่วนประกอบของโลหิตเป็นจำนวนมากในเดือนกรกฎาคม แต่แผนกเจาะเก็บโลหิตเห็นว่า โลหิตที่คาดว่าจะเจาะเก็บได้ในเดือนกรกฎาคมไม่เพียงพอที่จะจ่ายให้แผนกพลาสมาตามจำนวนที่แผนกพลาสมาต้องการ อาจต้องขอให้แผนกพลาสมาลดการผลิตในเดือนกรกฎาคมส่วนหนึ่ง เพื่อเพิ่มการผลิตในเดือนสิงหาคม ซึ่งเป็นเดือนที่มีโลหิตมากที่สุดก็ได้ นำงบประมาณการใช้จ่ายวัตถุดิบทางตรง และงบประมาณค่าใช้จ่ายในการผลิตของทุกแผนมารวมกัน (เพราะชนิดของวัตถุดิบที่แต่ละแผนกใช้อาจจะเหมือนกัน) จะให้ความต้องการใช้วัตถุดิบแต่ละชนิดของศูนย์บริการโลหิตในแต่ละปี และรายเดือน พนักงานพัสดุจะนำปริมาณการใช้วัสดุและปริมาณวัสดุที่เผื่อไว้ (Safety Stock) มาเพื่อประกอบการสั่งซื้อวัสดุให้มีประสิทธิภาพและประหยัดที่สุด สำหรับงบประมาณการใช้แรงงานทางตรงของแผนก นำมาพิจารณาว่า แต่ละแผนกมีจำนวนคนเหมาะสมกับงานที่แผนกมีหรือไม่ บางแผนกอาจมีกำลังคนมากเกินไป ในขณะที่อีกแผนกขาดกำลังคนก็ได้ อาจจะใช้ข้อมูลนี้เป็นส่วนหนึ่งในการพิจารณาโยกย้ายบุคคลให้เหมาะสมขึ้น แต่อย่างไรก็ตามการโยกย้ายบุคคลต้องพิจารณาถึงคุณสมบัติอื่นของบุคคลนั้นด้วยว่า เหมาะสมกับตำแหน่งใหม่ที่จะโยกย้ายไปทำหรือไม่

1.5 เพื่อให้สอดคล้องกับการวางแผนของแผนกในข้อ 1.4 ควรมีการรวบรวมต้นทุนของแต่ละแผนกในรูปศูนย์ต้นทุน โดยให้แต่ละแผนกงานมีความเป็นอิสระที่จะรับผิดชอบการผลิตของตนเอง โดยคำนวณเงินจะถูกควบคุมในลักษณะของการรวมไว้ที่ศูนย์กลาง ในแต่ละเดือนทุกแผนกจะสรุปต้นทุนทางตรงและผลผลิตของแผนกออกมาในรูปรายงานประจำเดือน และประจำปี ส่งให้ผู้บริหารของศูนย์บริการโลหิตแห่งชาติ

1.6 ศูนย์บริการโลหิต ควรพยายามรณรงค์ให้ผู้บริจาคโลหิตเห็นว่า ควรบริจาคโลหิตให้สม่ำเสมอตลอดทั้งปี เพราะถ้าได้รับโลหิตสม่ำเสมอทุกเดือน จะทำให้ศูนย์บริการโลหิตสามารถวางแผนการผลิต และการใช้กำลังคนได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะที่เป็นอยู่ในปัจจุบันคือ

มีผู้บริจาคโลหิตจำนวนมากในเดือนสิงหาคมและธันวาคมของทุกปี เจ้าหน้าที่ที่มีอยู่ในปัจจุบันไม่สามารถทำงานได้ทัน ต้องทำงานล่วงเวลา ในขณะที่เดือนมีนาคมมีผู้บริจาคโลหิตน้อย เจ้าหน้าที่ของศูนย์บริการโลหิต อาจจะทำงานไม่เต็มที่

2. การตั้งงบประมาณและการตัดงบประมาณ

เมื่อแต่ละแผนกขอตั้งงบประมาณและได้รับอนุมัติแล้ว ในสมุดตัดงบประมาณให้แยกงบประมาณแต่ละประเภทออกเป็นรายแผนก เมื่อมีการใช้งบประมาณ ก็จะต้องทำการตัดงบประมาณเป็นรายแผนกด้วย ไม่ควรตัดงบประมาณรวมกันอย่างที่ทำในปัจจุบัน เพราะไม่สามารถควบคุมต้นทุนของแต่ละแผนกได้

3. ระเบียบปฏิบัติในเรื่องการจัดการพัสดุ

เมื่อพนักงานพัสดุได้รับงบประมาณการใช้พัสดุรายเดือนของทุกแผนกแล้ว ก็นำมารวมกันให้เป็นงบประมาณการใช้พัสดุของศูนย์บริการโลหิต โดยรายการที่เหมือนกันก็เอาจำนวนรวมกัน ติดต่อกับผู้ขายหลาย ๆ รายว่ามีข้อเสนออะไรให้บ้างในการซื้อ เช่น ถ้าซื้อถึงจำนวนหนึ่งจะมีส่วนลดหรืออามีของแถม รวบรวมข้อมูลส่งให้คณะกรรมการซึ่งมีอำนาจในการตัดสินใจสั่งซื้อ โดยเพื่อพัสดุที่เพื่อไว้ คณะกรรมการจะพิจารณาผลดีผลเสียต่าง ๆ แล้วตัดสินใจว่าจะซื้อพัสดุนิติใด ครั้งละกี่หน่วย ใน 1 ปีควรซื้อกี่ครั้ง ทำแผนการซื้อพัสดุทั้งปีซึ่งเป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าหน้าที่ว่าจะสั่งซื้อเมื่อไร จำนวนเท่าไร

การรับของเข้าคลัง คณะกรรมการต้องมีหน้าที่ตรวจรับของด้วยว่า ของที่สั่งซื้อมีจำนวน คุณภาพ ราคา และอื่น ๆ ตามที่สั่งซื้อหรือไม่ พนักงานพัสดุบันทึกรายละเอียดการซื้อพัสดุแต่ละครั้งในสมุดซื้อ สมุดรายตัวเจ้าหน้าที่ บันทึกจำนวนและราคาต่อหน่วยของพัสดุแต่ละรายการในการซื้อพัสดุ

การเบิกของ แผนกจะรวบรวมคำขอเบิกของ ของพนักงานสรุปในใบฎีกาเบิกของ โดยแยกของเป็นประเภท ๆ ได้แก่ พัสดุวิทยาศาสตร์ พัสดุเบ็ดเตล็ด เครื่องเขียน แบบพิมพ์ที่เบิกจากสภาอากาศ ส่งให้เจ้าหน้าที่พัสดุเพื่อให้ตรวจสอบว่า ของที่แผนกขอเบิกตรงตามงบประมาณการใช้พัสดุของแผนกหรือไม่ โดยเน้นว่าชนิดของพัสดุที่เบิกต้องตรงกับในงบประมาณการใช้พัสดุ ส่วนจำนวนการเบิกในแต่ละเดือนอาจจะไม่ตรงกันพอดี แต่ควรใกล้เคียง และจำนวนรวมทั้งคัมปีจนถึงปัจจุบันจะต้องไม่เกินจำนวนงบประมาณการใช้พัสดุของแผนกรวมทั้งปี เมื่อตรวจสอบเรียบร้อยแล้ว พนักงานพัสดุกรอราคาต่อหน่วย และจำนวนเงินในใบฎีกาเบิกของ ส่งสำเนาคืน

ให้แผนก 1 ชุด เพื่อแผนกจะได้ใช้เป็นหลักฐานในการสรุปต้นทุนของแผนก คัดยอกในการควัดวัสดุ โดยใช้ระบบเข้าก่อนออกก่อน (FIFO) การตัดสต็อกให้ตัดแยกเป็นการเบิกของแต่ละแผนก ถึงแม้จะเป็นการเบิกของในวันเดียวกัน เขียนชื่อแผนกที่เบิกลงในการ์ดวัสดุ เมื่อแผนกได้รับของให้เซ็นรับในใบฎีกาเบิกของ

การตรวจนับวัสดุสิ้นปี ทุกสิ้นปีงบประมาณควรมีการตั้งคณะกรรมการตรวจนับวัสดุทุกปี เพื่อให้ทราบว่าวัสดุจริงที่มีตรงตามในบัญชีหรือไม่ และทำให้ทราบว่าวัสดุที่อยู่ในคลังมานานแล้ว แต่ไม่ได้ใช้หรือไม่ เพื่อประกอบการพิจารณาตัดออกจากบัญชี และหาสาเหตุว่า ทำไมจึงเกิดเหตุการณ์อย่างนี้ขึ้น

สิ่งที่สำคัญอีกอย่างในเรื่องการจัดการวัสดุคือ คลังพัสดุต้องเหมาะสมคือ มีชั้นเก็บของ ตู้เก็บของ เพียงพอ มีความปลอดภัยและมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดูแลคลังพัสดุ

สำหรับเครื่องเขียนและแบบพิมพ์ซึ่งเบิกจากสภาภาษาชาติ ให้ถือปฏิบัติเหมือนวัสดุอื่น ๆ และควรวางระเบียบปฏิบัติให้ชัดเจนว่า ของทุกอย่างที่สั่งซื้อมาใช้ หรือเบิกมาใช้ภายในศูนย์บริการโลหิต จะต้องผ่านพัสดุก่อน ถึงแม้ว่าของชนิดนั้นจะใช้ในแผนกใดแผนกหนึ่ง เพียงแผนกเดียวก็ตาม ในทางปฏิบัติเจ้าหน้าที่อาจจะไปทำการตรวจรับของที่แผนกนั้นเลย โดยไม่ต้องขนของมาที่พัสดุแล้ว ให้แผนกนั้นทำใบฎีกาเบิกของไปทั้งหมดในครั้งเดียว

4. การจัดการสินทรัพย์ถาวร

สินทรัพย์ถาวรเป็นสิ่งที่มียุคค่ามาก ดังนั้นศูนย์บริการโลหิต จึงควรมีมาตรการควบคุมสินทรัพย์ถาวรให้ปลอดภัย ใช้งานอย่างระมัดระวัง และใช้งานให้เกิดประโยชน์สูงสุด ศูนย์บริการโลหิต ควรมีทะเบียนสินทรัพย์ถาวรทั้งหมด โดยแยกออกเป็นประเภท ๆ และมีรายละเอียดของสินทรัพย์ ได้แก่ หมายเลขเครื่อง รุ่น ยี่ห้อ ผู้ขาย แผนกที่ครอบครอง มีบัตรประจำสินทรัพย์แต่ละชิ้น เพื่อบันทึก การซื้อ การซ่อมแซม และรายละเอียดอื่น ๆ ที่จำเป็น แต่ละแผนกก็ควรมีทะเบียนสินทรัพย์ถาวรของแผนกเช่นกัน หากคล้าย ๆ กับทะเบียนสินทรัพย์ถาวรของศูนย์บริการโลหิต และที่ตัวสินทรัพย์ควรมีการพันสีหรือติดสติ๊กเกอร์ วันที่ซื้อสินทรัพย์นั้น หมายเลขสินทรัพย์ ซึ่งอาจจะคือหมายเลขของสินทรัพย์ตามทะเบียนสินทรัพย์ถาวร

การพิจารณาซื้อสินทรัพย์แต่ละครั้ง ควรพิจารณาให้รอบคอบ คือแผนกที่ต้องการใช้สินทรัพย์ต้องเขียนรายงานความจำเป็นในการใช้สินทรัพย์นั้นส่งให้คณะกรรมการพิจารณาว่าเหมาะสมหรือไม่ และมีแผนกอื่นที่ต้องการใช้สินทรัพย์ชนิดเดียวกันหรือไม่ ซึ่งอาจจะสามารถใช้รวมกันได้ เพื่อความประหยัด

5. การควบคุมการใช้ทรัพยากรของแผนก

แต่ละแผนกจะต้องเปิดบัญชีประจำงานแต่ละงาน ซึ่งจะใช้รวบรวมต้นทุนของแต่ละงานคือ วัสดุคัมภีร์ แรงงาน ค่าใช้จ่ายในการผลิต กล่าวคือเมื่อแผนกเบิกวัสดุสำหรับการผลิตผลิตภัณฑ์ใดก็ให้ลงรายละเอียดในบัญชีประจำงานนั้น โดยลงรายละเอียดทั้งจำนวนหน่วยและจำนวนเงิน ส่วนแรงงาน จัดทำสมุดประจำตัวพนักงานเพื่อบันทึกรายละเอียดการทำงานแต่ละงาน ทุกสิ้นเดือนสรุปการทำงานของพนักงานแต่ละคนลงในบัญชีประจำงาน

6. การรายงานผลงานของแผนก

ในทุก ๆ เดือน แต่ละแผนกจะสรุปผลงานดังนี้

-ค่าใช้จ่ายของแผนกรายเดือน แยกเป็น ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์ วัสดุเบ็ดเตล็ด เครื่องเขียนแบบพิมพ์ที่เบิกจากสภาภาษาฯ เทียบกับที่ขอตังงบประมาณการใช้วัสดุคัมภีร์ไว้

-ผลผลิตของแผนกรายเดือน แยกเป็นชนิด ๆ เทียบกับที่ขอตังงบประมาณผลิตไว้

-เฉพาะงานที่เสร็จสิ้นในเดือนนั้น ให้ทำรายงานสรุปต้นทุนทางตรงต่อหน่วย

สำหรับทุกสิ้นปี แต่ละแผนกก็จะสรุปผลงานเช่นเดียวกับที่ทำรายเดือน ส่วนที่เพิ่มเติมคือ ให้คำนวณต้นทุนผลิตต่อหน่วยเฉลี่ยของแต่ละผลิตภัณฑ์ว่าในแต่ละปี แผนกผลิตผลิตภัณฑ์แต่ละชนิดจำนวนเท่าไร ต้นทุนรวมทั้งหมดที่ใช้ในการผลิตผลิตภัณฑ์นั้นเป็นเท่าไร คิดเป็นต้นทุนต่อหน่วยของผลิตภัณฑ์ตลอดทั้งปีเป็นเงินเท่าไร คำนวณแบบนี้กับทุก ๆ ผลิตภัณฑ์

7. การนำเอาข้อมูลต้นทุนที่วิเคราะห์ได้ไปใช้ประกอบในการตัดสินใจ

ข้อมูลต้นทุนที่วิเคราะห์ได้ในวิทยานิพนธ์ฉบับนี้อาจจะเป็นประโยชน์แก่ผู้บริหารงานของศูนย์บริการโลหิตให้บ้าง เป็นต้นว่า ข้อมูลต้นทุนต่อหน่วยของผลิตภัณฑ์ใช้ประกอบการตัดสินใจในการตั้งราคาขายของผลิตภัณฑ์ จุดคุ้มทุนการผลิตใช้ในการตัดสินใจที่จะวางแผนจำนวนการผลิตผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ การวิเคราะห์ข้อมูลต้นทุนผันแปรได้ และต้นทุนคงที่ จะทำให้ผู้บริหารพอที่จะทราบถึงส่วนประกอบของต้นทุนการผลิต และทราบว่าถึงแม้จะไม่ทำการผลิตเลยก็จะมีต้นทุนคงที่เกิดขึ้นจำนวนหนึ่ง ส่วนการวิเคราะห์ต้นทุนของแผนกเทียบกับต้นทุนของศูนย์บริการโลหิต ทำให้สามารถทราบว่าแผนกใดมีต้นทุนเท่าไรและคิดเป็นสัดส่วนอย่างไรกับต้นทุนรวมของศูนย์บริการโลหิต ถ้าต้องการลดต้นทุนควรจะทำที่จุดไหน เป็นต้น