

การศึกษากระบวนการบริหารงาน
ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู



นายดำรง ลิมาภิรักษ์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาหลักสูตรปริญญาครุศาสตรมหาบัณฑิต

ภาควิชาบริหารการศึกษา

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย


พ.ศ. 2534

ISBN 974-579-382-5

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

017103

**A STUDY OF ADMINISTRATIVE PROCESS IN THE OFFICE
OF THE TEACHER CIVIL SERVICE COMMISSION**



MR. DAMRONG LIMAPIRAK

**ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**

**A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for The Degree of Master of Education
Department of Educational Administration**

**Graduate School
Chulalongkorn University**

1991

ISBN 974-579-382-5

ตำรา ไลมาทริกซ์ : การศึกษากระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการ
ครู (A STUDY OF ADMINISTRATIVE PROCESS IN THE OFFICE OF THE TEACHER
CIVIL SERVICE COMMISSION) อ.ที่ปรึกษา : รศ.นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์, 155 หน้า.
ISBN 974-579-382-5.

การวิจัยครั้งนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษากระบวนการบริหารงานและปัญหาอุปสรรคของกระบวนการ
บริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู

ผลการวิจัยพบว่า

1. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูมีการปฏิบัติในด้านการ
ตัดสินใจสั่งการ การวางแผน การจัดองค์การ การติดต่อสื่อสาร การใช้สิทธิพลกระตุนให้คนทำงาน
การประสานงานและการประเมินผลงาน อยู่ในระดับน้อยทุกด้าน

2. ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู
มีปัญหายุอยู่ในระดับมาก 3 ด้าน คือ การประเมินผลงาน การติดต่อสื่อสารและการใช้สิทธิพลกระตุน
ให้คนทำงาน และมีปัญหายอยู่ในระดับน้อย 4 ด้าน คือ การตัดสินใจสั่งการ การวางแผน การจัด
องค์การและการประสานงาน



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อผู้บันทึก
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม

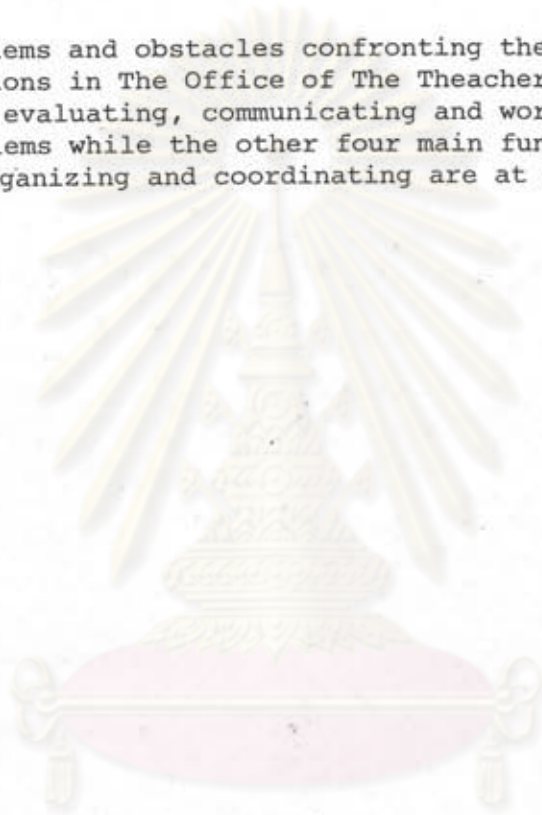
DAMRONG LIMAPIRAK : A STUDY OF ADMINISTRATIVE PROCESS IN THE OFFICE OF THE TEACHER CIVIL SERVICE COMMISSION. THESIS ADVISOR: ASSO.PROF. NOPPONGS BUNYAJITRADULYA, 155 PP. ISBN 974-579-382-5.

The purpose of this study is to study the administrative process and the problems of The Office of The Teacher Civil Service Commission.

The research findings are as follows:

1. The practices of the administrative process in decision making, planning, organizing, communicating, work influencing, coordinating and evaluating in The Office of The Teacher Civil Service Commission are at the low level.

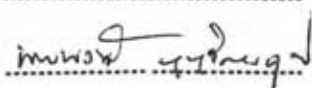
2. The problems and obstacles confronting the administrative process for three main functions in The Office of The Teacher Civil Service Commission --namely, evaluating, communicating and work influencing--are at the high level problems while the other four main functions of decision making, planning, organizing and coordinating are at the low level.



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

ภาควิชา บริหารการศึกษา
สาขาวิชา บริหารการศึกษา
ปีการศึกษา 2533

ลายมือชื่อนิติ 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 

ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาร่วม



กิตติกรรมประกาศ

วิทยานิพนธ์ฉบับนี้สำเร็จลงได้ด้วยความกรุณาเป็นอย่างยิ่งของรองศาสตราจารย์ นพพงษ์ บุญจิตราคุลย์ อาจารย์ที่ปรึกษาที่ได้ควบคุมการวิจัย และให้คำแนะนำช่วยเหลือ ในการตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ด้วยดีตลอดมา จึงขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

ขอขอบพระคุณผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อมรชัย ตันติเมธ อาจารย์ประจำภาค วิชาบริหารการศึกษา จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อาจารย์ ดร.จำรัส นองมาก ผู้อำนวยการ กองโรงเรียนสามัญศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชน อาจารย์มนตรี สิงห์บุตร หัวหน้าสำนักงานเลขาธิการรัฐมนตรี กระทรวงศึกษาธิการ อาจารย์ศักรินทร์ สุวรรณโรจน์ ผู้เชี่ยวชาญพิเศษด้านระบบการบริหารงานบุคคล อาจารย์นิราศ สว่างนิทร ผู้เชี่ยวชาญ ด้านการพัฒนาบุคคล อาจารย์สมานจิต ภิรมย์รัตน์ ผู้อำนวยการกองวิชาการบริหารงานบุคคล และอาจารย์ไพฑูรย์ กฤษณ์เพ็ชร หัวหน้าฝ่ายศูนย์ข้อมูลการบริหารงานบุคคล กองวิชาการ-บริหารงานบุคคล สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู ที่ได้กรุณาให้ข้อคิดเห็นแก่ผู้วิจัยและ ตรวจสอบความแม่นยำของเนื้อหาและสำนวนภาษาที่ใช้ของแบบสอบถาม

ขอขอบพระคุณผู้บริหารและข้าราชการสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูทุกท่าน ที่ได้ให้ความกรุณาและร่วมมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อการวิจัยครั้งนี้เป็นอย่างดี ตลอดจนทุกท่านที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการวิจัยครั้งนี้

ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ดำรง ลิมาภิรักษ์



สารบัญ

	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ	จ
กิตติกรรมประกาศ	ฉ
สารบัญตาราง	ฅ
สารบัญแผนภูมิ	ฉ
บทที่	
1. บทนำ	1
ความเป็นมาและความสำคัญของปัญหา	1
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	7
ขอบเขตของการศึกษา	7
ประโยชน์ที่ได้รับจากการวิจัย	8
คำนิยามศัพท์ที่ใช้ในการวิจัย	8
วิธีดำเนินการวิจัย	9
2. วรรณคดีที่เกี่ยวข้อง	11
แนวคิดเกี่ยวกับการบริหารการศึกษา	11
ความหมายของการบริหารการศึกษา	11
กระบวนการบริหาร	13
ปัญหาและอุปสรรคของกระบวนการบริหาร	39
องค์การกลางบริหารงานบุคคล	46
สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	49
งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	53
3. วิธีดำเนินการวิจัย	62
วัตถุประสงค์ของการวิจัย	62
ประชากรที่ใช้ในการวิจัย	62

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย	62
การสร้างเครื่องมือ	64
การเก็บรวบรวมข้อมูล	64
การวิเคราะห์ข้อมูล	65
4. ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	68
5. สรุปผลการวิจัย อภิปรายผลและข้อเสนอแนะ	102
บรรณานุกรม	114
ภาคผนวก	119
ประวัติผู้เขียน	155



 ศูนย์วิทยทรัพยากร
 จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

สารบัญตาราง

ตารางที่	หน้า
1. จำนวนแบบสอบถามที่แจกไปและได้รับคืน จำแนกตาม หน่วยงานที่สังกัดของกลุ่มประชากร	65
2. กลุ่มประชากรที่ตอบแบบสอบถาม จำแนกตามเพศ อายุ วุฒิการศึกษา หน่วยงานที่สังกัดและระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน ในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	68
3. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการตัดสินใจสั่งการ	73
4. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการวางแผน	75
5. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการจัดองค์การ	78
6. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการติดต่อสื่อสาร	80
7. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการใช้อิทธิพลกระตุ้นให้คนทำงาน	83
8. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการประสานงาน	85
9. กระบวนการบริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการ ข้าราชการครูด้านการประเมินผลงาน	87
10. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านการตัดสินใจสั่งการ	90
11. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านการวางแผน	92

ตารางที่	หน้า
12. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านการจัดองค์การ	93
13. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านการติดต่อสื่อสาร	95
14. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านการใช้สิทธิพลกระดุนให้คนทำงาน.....	97
15. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านการประสานงาน	98
16. ปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู ด้านประเมินผลงาน	100
17. แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับกระบวนการ บริหารงานในสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	144
18. แสดงรายละเอียดจำนวนผู้ตอบแบบสอบถามเกี่ยวกับปัญหา อุปสรรคของกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู	147
19. แสดงรายละเอียดการตอบแบบสอบถามของผู้ตอบในแต่ละหน่วยงาน ที่สังกัดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารงานในสำนักงาน คณะกรรมการข้าราชการครู	149
20. แสดงรายละเอียดการตอบแบบสอบถามของผู้ตอบในแต่ละหน่วยงาน ที่สังกัดเกี่ยวกับปัญหาอุปสรรคของกระบวนการบริหารงานใน สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู	152

1. การแบ่งส่วนราชการของสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครู..... 52



ศูนย์วิทยทรัพยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย