

ระบบบัญชีสำหรับกิจการผลิตน้ำตาลโดยไม่โดยวิธีเพาะเมล็ดและเพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อ



นายนิติ จิณจินันตร์

วิทยานิพนธ์นี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาคณะหลักสูตรปริญญาบัญชีมหาบัณฑิต

ภาควิชาบัญชี

บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

พ.ศ. 2531


ISBN 974-569-378-2

ลิขสิทธิ์ของบัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย

I15973517

013755

ACCOUNTING SYSTEM FOR ORCHID SEED CULTURE AND ORCHID
TISSUE CULTURE BUSINESSES



Mr. Niti Jungnitnirundr

A Thesis Submitted in Partial Fulfillment of the Requirements
for the Degree of Master of Accountancy
Department of Accountancy

Graduate School
Chulalongkorn University

1988

ISBN 974-569-378-2

หัวข้อวิทยานิพนธ์	ระบบบัญชีสำหรับกิจการผลิตکنกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ดและ เพาะ เสี่ยง
	เนื้อ เยื่อ
โดย	นายนิติ จิงนิจันรันคร
ภาควิชา	การบัญชี
อาจารย์ที่ปรึกษา	นางสุทธารักษ์ บัญญา
	อาจารย์จงจิตต์ หลีกภัย



บัณฑิตวิทยาลัย จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย อนุมัติให้บัณฑิตวิทยาลัยนี้เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาดำเนินการตามหลักสูตรปริญญาโทมหาบัณฑิต

..... *วิภาณี* คณบดีบัณฑิตวิทยาลัย
(ศาสตราจารย์ ดร.ถาวร วัชรากัญ)

คณะกรรมการสอบวิทยานิพนธ์

..... *วิไล วีระปรีช* ประธานกรรมการ
(ศาสตราจารย์ วิไล วีระปรีช)

..... *สุทธารักษ์ บัญญา* กรรมการ
(นางสุทธารักษ์ บัญญา)

..... *จงจิตต์ หลีกภัย* กรรมการ
(อาจารย์จงจิตต์ หลีกภัย)

..... *ประวิตร นิลสุวรรณกุล* กรรมการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล)

..... *ปานศุข ศรีโพธิ์เจริญ* กรรมการ
(นายปานศุข ศรีโพธิ์เจริญ)



นิติ จินจินันตร์ : ระบบบัญชีสำหรับกิจการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ดและเพาะ เลี้ยง เนื้อเยื่อ (ACCOUNTING SYSTEM FOR ORCHID SEED CULTURE AND ORCHID TISSUE CULTURE BUSINESSES) อ.ที่ปรึกษา : นางสุทธารักษ์ บัญญา,อ.จงจิตต์ หลีกภัย, 234 หน้า.

ในปัจจุบันกิจการที่ทำการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ดและเพาะ เลี้ยง เนื้อเยื่อ มีการขยายตัวขึ้นอย่างมากมาย จึงจำเป็นต้องอย่างยิ่งที่ทุกกิจการควรจะจัดให้มีการควบคุมภายในและระบบบัญชีที่ดี ดังนั้นการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้จึงมีวัตถุประสงค์ที่จะ เสนอแนะระบบบัญชีและการควบคุมภายใน เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการบันทึกข้อมูลทางการบัญชีและการควบคุมภายในด้านต่าง ๆ ให้รัดกุมเหมาะสมยิ่งขึ้น

การศึกษาถึงระบบบัญชีและการควบคุมภายในของกิจการที่ทำการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ดและเพาะ เลี้ยง เนื้อเยื่อประกอบด้วย การสัมภาษณ์เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการบัญชีและด้านการผลิตและสังเกตวิธีการปฏิบัติงานตามระบบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน เพื่อให้ทราบถึงวิธีการบัญชีที่ใช้อยู่ และปัญหาต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น แล้วจึงได้ เสนอระบบบัญชีและวิธีการควบคุมภายในซึ่ง เหมาะสมกับกิจการประเภทนี้ โดยมีสาระสำคัญสรุปได้ดังนี้

1. มีการจัดแบ่งส่วนงานและแบ่งแยกอำนาจหน้าที่พร้อมทั้งกำหนดความรับผิดชอบ เป็นลายลักษณ์อักษร
2. มีระบบบัญชีต้นทุนซึ่งมีการคำนวณต้นทุนรวมและต้นทุนต่อหน่วยตามขั้นตอนต่าง ๆ ของการผลิต ตั้งแต่การเตรียมสารอาหาร การเพาะ เมล็ดและเพาะ เนื้อเยื่อ การเลี้ยง เนื้อเยื่อ และ การเก็บ ต้นอ่อนจนเจริญเติบโต เป็นสินค้าสำเร็จรูปพร้อมที่จะส่งให้ลูกค้า และนอกจากนั้น ยังมีการคิดต้นทุนของงานแต่ละงาที่ได้รับจากลูกค้าในขั้นตอนต่าง ๆ ที่กล่าวมาแล้ว เพื่อให้สามารถเรียกเก็บ เงินมัดจำจากลูกค้าได้ เหมาะสมกับต้นทุนที่เกิดขึ้น
3. มีวิธีการควบคุมภายในเกี่ยวกับต้นทุนการผลิต สินค้าคงเหลือ ซึ่งประกอบด้วย วัตถุประสงค์ปฏิบัติงานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป การขายและลูกหนี้ การจัดซื้อและเจ้าหนี้ เงินสัรับและเงินสดจ่าย ตลอดจนสินทรัพย์ถาวรต่าง ๆ ของกิจการ
4. มีการจัดตั้งบัญชีของกิจการและให้รหัสบัญชี เพื่อให้สามารถบันทึกรายการต่าง ๆ ในแต่ละวัน และจัดทำงบการเงินสำหรับแต่ละงวดได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น
5. กำหนดแบบของรายงานที่จะนำเสนอต่อฝ่ายบริหารและบุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้อง ซึ่งได้รวบรวมจากรายการที่บันทึกไว้และกำหนดระยะเวลาที่จะต้องนำเสนอรายงานดังกล่าว

ผู้เขียน เชื่อว่าระบบบัญชีที่นำเสนอนี้จะให้ประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจ เพื่อใช้เป็นพื้นฐาน ในการศึกษา ค้นคว้าหรือช่วยในการดำเนินงานของธุรกิจประเภทนี้ตามสมควร

ภาควิชา การบัญชี
 สาขาวิชา การบัญชีทั่วไป
 ปีการศึกษา 2530

ลายมือชื่อนิติจิตต์
 ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา



NITI JUNG NITNIRUNDR : ACCOUNTING SYSTEM FOR ORCHID SEED CULTURE AND ORCHID TISSUE CULTURE BUSINESSES. THESIS ADVISORS : MRS. SUTTARUG PANYA AND MISS CHONGCHIT LEEKPAI, 234 PP.

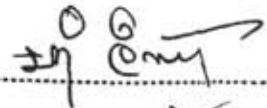
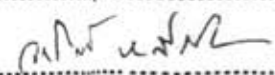
Recently there has been a dramatic expansion in orchid seed culture and orchid tissue culture businesses. This creates a need for each business firm to implement a good internal control and effective accounting system. It is, therefore, the objective of this thesis to present an effective accounting system as well as an adequate internal control system which is appropriate for this type of business.

The study consists of interviewing and observing the accounting and production staffs at work under the current system, and, in turn, proposing an effective accounting system together with adequate internal control procedures which can be summarized as follows :

1. Segregation of duties has been made together with written job description specifying clearly the individual staff responsibility.
2. Cost accounting has been set up in order that the total and per unit costs of each production process including, media preparation, orchid seed germination and tissue culturing, cultured tissue growing, and young plantlet growing can be computed. Computation has also been made for the production cost in each process for an order so that deposits may be asked from the customers accordingly.
3. Effective internal control procedures have been established for the production cost; inventories including raw material, work in process, and finished product; sales and receivables; purchases and payables; cash receipt and disbursement; and fixed assets.
4. The chart of accounts has been designed and account code set up in such a way as to facilitate the recording of daily transactions and the preparation of the financial statements for each period.
5. Reports to be presented to the management and other external parties have been designed and prepared from the recorded transactions. Report presenting schedule has also been determined.

The researcher hopes that the proposed accounting system will be useful to those interested in this type of business as well as to future research along the same line.

ภาควิชา การบัญชี
สาขาวิชา การบัญชีทั่วไป
ปีการศึกษา 2530

ลายมือชื่อผู้สมัคร 
ลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษา 



กิตติกรรมประกาศ

ในการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้เขียนได้รับความกรุณาในด้านข้อมูลและคำแนะนำอันเป็นประโยชน์จากบุคคลหลายท่าน ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คุณสุทธารักษ์ บัญญา อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ซึ่งได้สละเวลาอันมีค่าในการให้แนวทางคำปรึกษา ตลอดจนอ่านและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้แก่ผู้เขียนโดยตลอด อาจารย์จงจิตต์ หลีกภัย อาจารย์ที่ปรึกษาร่วมผู้ที่ได้ให้คำปรึกษาและคำแนะนำเพิ่มเติมจนวิทยานิพนธ์สำเร็จลุล่วงมาด้วยดี

ผู้เขียนขอกราบขอบพระคุณท่านกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ทุกท่านไว้ ณ ที่นี้ โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ศาสตราจารย์ วิไล วีระปรีช ประธานกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ท่านได้กรุณาให้แนวทางและกำลังใจ ตลอดจนให้คำแนะนำและแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ ให้แก่ผู้เขียนมาโดยตลอด ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ประวิตร นิลสุวรรณกุล ที่ได้ให้เกียรติเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ และให้คำแนะนำปรึกษาตลอดจนตรวจแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ และคุณปานสุข ศรีโพธิ์เจริญ กรรมการผู้จัดการบริษัทสภาออร์คิดส์ จำกัด ท่านเป็นผู้ให้ความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับการผลิตต้นกล้วยไม้มาตั้งแต่ต้น ทั้งยังให้เกียรติมาเป็นกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ด้วย ท่านได้สละเวลาในการให้ความช่วยเหลือและคำแนะนำปรึกษาตลอดจนแก้ไขข้อบกพร่องต่าง ๆ

ผู้เขียนขอขอบพระคุณคุณสุภา ศรีโพธิ์เจริญ ผู้จัดการบริษัทสภาออร์คิดส์ จำกัด ผู้ที่ได้ให้ความช่วยเหลือให้ข้อมูลและคำแนะนำเกี่ยวกับการผลิตต้นกล้วยไม้แก่ผู้เขียนอย่างมากอีกท่านหนึ่ง และขอขอบคุณเจ้าหน้าที่บริษัทผู้ผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิีเพาะ เมล็ดและ เพาะเลี้ยงเนื้อเยื่อทุกบริษัท ที่ได้ให้ความช่วยเหลือทางด้านข้อมูล ที่เป็นประโยชน์แก่ผู้เขียนเป็นอย่างดี และนอกจากนี้ผู้เขียนขอขอบพระคุณธนาคารกสิกรไทย จำกัด ที่ได้ส่งเสริมในการทำวิทยานิพนธ์โดยมอบทุนการศึกษาวิจัยในการเขียนวิทยานิพนธ์ฉบับนี้แก่ผู้เขียนมา ณ ที่นี้ด้วย

ท้ายที่สุดนี้ ผู้เขียนขอขอบพระคุณ คุณสมฤกษ์ กฤษณามระ ที่ได้ให้โอกาสแก่ผู้เขียนในการศึกษาและทำงานด้านการจัดวางระบบบัญชี ซึ่งทำให้ผู้เขียนได้มีแนวทางในการจัดทำวิทยานิพนธ์ฉบับนี้ ผู้เขียนใคร่ขอขอบคุณ พี่น้องและเพื่อนร่วมงานทุกท่านที่ได้ให้ความช่วยเหลือ และเป็นกำลังใจในการเขียนวิทยานิพนธ์จนสำเร็จสมความมุ่งหมาย



	หน้า
บทคัดย่อภาษาไทย.....	ง
บทคัดย่อภาษาอังกฤษ.....	จ
กิตติกรรมประกาศ.....	ฉ
สารบัญรูป.....	ฆ
คำอธิบาย สัญลักษณ์ในแผนภูมิการเดินเอกสาร.....	ด
บทที่	
1. บทนำ.....	1
ความสำคัญของการศึกษา.....	1
วัตถุประสงค์ของการศึกษา.....	2
ขอบเขตการศึกษา.....	2
วิธีการศึกษาและ เก็บรวบรวมข้อมูล.....	2
ประโยชน์ที่ได้รับจากการศึกษา.....	3
2. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ดและ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	4
การขยายพันธุ์กล้วยไม้.....	4
การขยายพันธุ์กล้วยไม้โดยการผสม เกสรหรือการ เพาะ เมล็ด.....	5
การขยายพันธุ์กล้วยไม้โดยไม่มี การผสม เกสร เช่น การ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	5
สถานที่และอุปกรณ์ในการ เพาะ เมล็ดและ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อกล้วย ไม้.....	8
สารอาหารที่ใช้ในการ เพาะ เมล็ดและ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	11
กรรมวิธีการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีการ เพาะ เมล็ดและ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	14
กรรมวิธีการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ด.....	14
กรรมวิธีการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธีเพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	15
สรุปขั้นตอนการผลิตของทั้ง 2 วิธี.....	19

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
๓. ปัญหา เกี่ยวกับการควบคุมภายในสำหรับกิจการผลิตต้นไม้โดยวิธีเพาะ เมล็ดและเพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	23
การค้า เนินงานทั่วไป.....	23
การขาย.....	24
การควบคุมลูกหนี้.....	25
การรับ เงิน.....	25
การจัดซื้อ.....	26
ต้นทุนขายและต้นทุนการผลิต.....	27
สินค้าคง เหลือ.....	28
เงิน เดือนค่าแรง.....	29
สินทรัพย์ถาวร.....	30
4. หักการ จัดองค์การ การกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบ.....	31
5. ระบบบัญชีต้นทุน.....	38
หลักการบัญชีที่สำคัญของระบบบัญชีต้นทุนที่นำ เสนอ.....	39
ส่วนประกอบของต้นทุน.....	40
วิธีการควบคุมและบันทึกบัญชี.....	42
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับแผนก เตรียมสารอาหาร.....	43
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับต้นทุนวัตถุดิบ.....	43
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับต้นทุนค่าแรง.....	49
การควบคุมและบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย โรงงาน.....	52
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับแผนก เพาะ เมล็ดและ เพาะ เนื้อ เยื่อ แผนก เลี้ยงเนื้อ เยื่อ และแผนก เลี้ยงต้นอ่อน.....	57
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับต้นทุนวัตถุดิบ.....	57
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับต้นทุนค่าแรง.....	60

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับค่าใช้จ่ายโรงงาน	61
วิธีการควบคุมการผลิต	62
การโอนผลิตภัณฑ์ระหว่างแผนกและการบันทึกบัญชี	66
6. ระบบบัญชีสำหรับสินค้าคงเหลือ	116
ประเภทของสินค้าคงเหลือ	116
การควบคุมวัตถุดิบ	116
การรับวัตถุดิบ	116
การจ่ายวัตถุดิบ	118
การควบคุมงานระหว่างทำ	120
การควบคุมสินค้าสำเร็จรูป	120
การรับสินค้าสำเร็จรูป	120
การจ่ายสินค้าสำเร็จรูป	121
การบันทึกบัญชีสินค้าคงเหลือ	121
การตรวจนับสินค้าคงเหลือ	121
การปรับปรุงบัญชีสินค้าคงเหลือภายหลังการตรวจนับ	123
7. ระบบบัญชีสำหรับการขายและลูกหนี้	128
การควบคุมการขาย	128
การขายสด	128
การขายเชื่อ	131
การบันทึกบัญชี	132
การบันทึกบัญชีสำหรับการขายสด	132
การบันทึกบัญชีสำหรับการขายเชื่อ	133
การควบคุมลูกหนี้	133

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
8. ระบบบัญชีสำหรับการซื้อและ เจ้าหนี้	149
การเสนอซื้อและการสั่งซื้อ	149
การเสนอซื้อและการสั่งซื้อวัตถุดิบและวัสดุ	149
การเสนอซื้อและการสั่งซื้อสินทรัพย์ถาวร	150
การรับของ	151
การรับวัตถุดิบและวัสดุต่าง ๆ	151
การรับสินทรัพย์ถาวร	152
การตรวจสอบและการบันทึกบัญชี	152
9. ระบบบัญชีสำหรับ เงินสด	158
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับ เงินสดรับ	158
การควบคุมทั่วไป	158
ประเภทของ เงินสดรับ	159
เงินสดรับค้าขายสด	159
เงินสดรับชำระหนี้จากลูกหนี้	160
เงินสดรับค้ำมัดจำ	161
เงินสดรับจากรายได้อื่น	163
การตรวจสอบและการบันทึกบัญชี	164
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับ เช็คลงวันที่ล่วงหน้า	165
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับ เช็คคืน	165
การควบคุมและบันทึกบัญชีสำหรับ เงินสดจ่าย	166
การควบคุม เงินรองจ่าย	167
การกำหนดวงเงินรองจ่าย	167
การจ่าย เงินรองจ่าย	167
การยืม เงินรองจ่าย	167

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
การ เบิกทดแทน เงินรองจ่าย	168
การตรวจนับ เงินรองจ่าย	168
การควบคุมการจ่าย เงิน โดย เช็ค	168
การจัดทำใบสำคัญส่งจ่ายและการจ่าย เช็ค	168
การบันทึกรายการ เงินสดจ่าย	169
การจ่าย เช็คลงวันที่ล่วงหน้า	170
การทำงาน เปรียบ เทียบยอด เงินฝากธนาคาร	171
10. ระบบบัญชีสำหรับสินทรัพย์ถาวร	182
การจัดหมวดหมู่และการให้รหัสสินทรัพย์ถาวร	182
การจัดทำทะเบียนสินทรัพย์ถาวร	184
การ โอนสินทรัพย์ระหว่างแผนก	184
การจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร	185
การคำนวณค่าเสื่อมราคา	185
การตรวจนับสินทรัพย์ถาวร	186
การประกันภัย	187
11. ฟังบัญชี	198
12. รายงานการเงิน	207
รายงานภายใน	207
รายงานภายนอก	209

สารบัญ (ต่อ)

บทที่	หน้า
13. บทสรุปและข้อ เสนอแนะ	218
สรุปปัญหาที่สำคัญ	218
สรุประบบบัญชีที่เสนอแนะ	218
การดำเนินงานทั่วไป	218
การขาย	219
การควบคุมลูกหนี้	219
การควบคุม เงินสด	219
การจัดซื้อ	219
ต้นทุนขายและต้นทุนการผลิต	219
สินค้าคง เหลือ	220
เงิน เดือนและค่าแรง	220
สินทรัพย์ถาวร	220
ข้อ เสนอแนะ เพิ่ม เติม	220
บรรณานุกรม	222
ภาคผนวก ก. อุปกรณ์และ เครื่องมือที่สำคัญในการผลิตต้นกล้วยไม้ โดยวิธี	
เพาะ เมล็ดและ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ	224
ข. กรรมวิธีผลิตตามขั้นตอนต่าง ๆ	228
ประวัติผู้เขียน	234

สารบัญรูป

รูปที่	ประเภท	หน้า
2.1	แผนภูมิขั้นตอนการ เพาะ เมล็ด.....	21
2.2	แผนภูมิขั้นตอนการ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	22
4.1	ผังการจัดสายงานของกิจการผลิตต้นกล้วยไม้โดยวิธี เพาะ เมล็ด และ เพาะ เลี้ยง เนื้อ เยื่อ.....	37
5.1	ใบเบิกวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ (ด้านหน้า).....	67
5.2	ใบเบิกวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ (ด้านหลัง).....	68
5.3	สมุดประจำวัตถุประสงค์ของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	69
5.4	ใบรับของ.....	70
5.5	ใบรายงานการใช้วัตถุประสงค์ประจำเดือนของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	71
5.6	งบทันทุนการผลิตของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	72
5.7	บัญชีคุมวัตถุประสงค์ของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	73
5.8	บัญชีคุมวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์.....	77
5.9	สมุดประจำฟาร์มและขุดบรรจุ.....	75
5.10	สมุดบันทึกการรับ-จ่ายฟาร์มและขุดบรรจุ.....	76
5.11	บัตรประจำวัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์.....	77
5.12	ใบนำส่งสารอาหารผลิตเสร็จ.....	78
5.13	สมุดประจำสารอาหาร.....	79
5.14	รายงานผลผลิตของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	80
5.15	บัญชีคุมสารอาหาร.....	81
5.16	รายงานการวิเคราะห์ผลผลิตของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	82
5.17	ใบสรุปยอดการใช้วัตถุประสงค์และวัตถุประสงค์ประจำ เดือน.....	83
5.18	ใบโอนบัญชี.....	84
5.19	บัตรลงเวลา.....	85
5.20	สมุดลงเวลา.....	86

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่		ประเภท	หน้า
5.21	รายงานการปฏิบัติงาน.....	2	87
5.22	รายละเอียดเงินเดือนและค่าแรง.....	2	88
5.23	บัญชีเงินได้นักงาน.....	2	89
5.24	ใบสำคัญส่งจ่าย.....	2	90
5.25	สมุดเงินสดจ่าย.....	4	91
5.26	ใบรายงานการจัดสรรค่าแรงและค่าใช้จ่ายโรงงานของแผนก เตรียมสารอาหาร.....	2	92
5.27	รายงานการจัดสรรค่าใช้จ่ายโรงงาน.....	2	93
5.28	รายงานการใช้สารอาหารประจำเดือน.....	2	94
5.29	งบต้นทุนการผลิตประจำเดือน.....	2	95
5.30	ใบสรุปยอดการใช้วัตถุดิบและวัสดุประจำเดือน.....	2	96
5.31	บัตรประจำงานผลิต.....	2	97
5.32	รายงานการปฏิบัติงานประจำวัน.....	2	98
5.33	ใบแยกค่าแรงเข้างาน.....	2	99
5.34	บัตรรับงานผลิต.....	2	100
5.35	สมุดทะเบียนรับงานผลิต.....	3	101
5.36	บัญชีลูกค้าย่อย.....	2	102
5.37	ใบสิ่งผลิต.....	2	103
5.38	งบต้นทุนงาน.....	2	104
5.39	สมุดรายงานผลผลิตประจำแผนก.....	3	105
5.40	ใบโอนผลิตภัฑ์.....	2	106
5.41	สมุดบัญชีคุมสินค้า.....	3	107
5.42	สมุดประจำสินค้า.....	3	108
5.43	รายงานผลผลิตคงเหลือประจำเดือน.....	2	109
5.44	วงจรมูลงทุน.....	1	110

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่

ประเภท หน้า

5.45	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีต้นทุน-การควบคุมวัตถุดิบและวัสดุที่ไม่ต้อง จัดทำใบเบิกวัตถุดิบและวัสดุ.....	1	111
5.46	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีต้นทุน-การควบคุมวัตถุดิบประเภทที่ต้อง จัดทำใบเบิกวัตถุดิบและวัสดุ.....	1	112
5.47	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีต้นทุน-การควบคุมการผลิต.....	1	113
5.48	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีต้นทุน-การควบคุมและบันทึกบัญชีเงินเดือน และค่าแรง.....	1	114
5.49	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีต้นทุน-การควบคุมและบันทึกบัญชีค่าใช้จ่าย โรงงาน.....	1	115
6.1	รายงานการตรวจนับสินค้าคงเหลือ.....	2	125
6.2	รายงานภาวะบรรจุคงเหลือประจำเดือน.....	2	126
6.3	รายงานสินค้าคงเหลือ.....	2	129
7.1	ใบส่งของ.....	2	136
7.2	สมุดทะเบียนคุมใบส่งของ.....	3	137
7.3	ใบเสร็จรับเงิน.....	2	138
7.4	ใบรายงานการขายสดประจำวัน.....	2	139
7.5	รายงานการรับเงินประจำวัน (ด้านหน้า).....	2	140
7.6	รายงานการรับเงินประจำวัน (ด้านหลัง).....	2	141
7.7	สมุดเงินสดรับ.....	4	142
7.8	รายงานการขายเชื่อประจำวัน.....	2	143
7.9	สมุดขาย.....	4	144
7.10	รายงานลูกหนี้และค่ามัดจำ.....	2	145
7.11	ใบลดหนี้.....	2	146
7.12	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีขายสดและเงินสดรับ.....	1	147
7.13	แผนภูมิทางเดินเอกสารระบบบัญชีขายเชื่อ ลูกหนี้การค้าและเงินสดรับจากลูกหนี้	1	148

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	ประเภท	หน้า
8.1	ใบเสนอซื้อ.....	2 154
8.2	ใบสั่งซื้อ.....	2 155
8.3	สมุดซื้อ.....	4 156
8.4	บัญชีย่อยเจ้าหน้าที่รายตัว.....	3 157
9.1	ทะเบียนคุมเอกสาร.....	3 172
9.2	รายงานการเก็บเงิน.....	2 173
9.3	ทะเบียนเช็คลงวันที่ล่วงหน้า.....	3 174
9.4	รายการเช็คลงวันที่ล่วงหน้า.....	2 175
9.5	ทะเบียนเช็คคืน.....	3 176
9.6	ใบสำคัญเงินรองจ่าย.....	2 177
9.7	ใบยืมเงินรองจ่าย.....	2 178
9.8	ใบสรุปการจ่ายเงินรองจ่าย.....	2 179
9.9	ทะเบียนเช็คจ่าย.....	3 180
9.10	บัญชีเงินฝากธนาคาร.....	2 181
10.1	รายละเอียดสินทรัพย์ที่ใช้ในการดำเนินงาน.....	3 188
10.2	ทะเบียนสินทรัพย์ถาวร.....	3 189
10.3	บัญชีย่อยสำหรับสินทรัพย์ถาวร.....	3 190
10.4	ทะเบียนคุมโฉนดที่ดิน.....	3 191
10.5	ทะเบียนคุมทะเบียนรถยนต์.....	3 192
10.6	ใบขออนุมัติโอนสินทรัพย์ถาวร.....	2 193
10.7	ใบขออนุมัติจำหน่ายสินทรัพย์ถาวร.....	2 194
10.8	ใบสรุปค่าเสื่อมราคา.....	2 195
10.9	รายงานการตรวจนับอุปกรณ์ที่ใช้ในการดำเนินงาน.....	2 196
10.10	ทะเบียนกรมธรรม์ประกันภัย.....	3 197

สารบัญรูป (ต่อ)

รูปที่	ประเภท	หน้า
12.1	งบท่าไรชาดทูน.....	212
12.2	งบประกอบ ก. - งบต้นทุนขาย.....	213
12.3	งบประกอบ ข. - รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร..	214
12.4	งบดุล.....	215
12.5	งบดุล (ต่อ).....	216
12.6	งบท่าไรสะสม.....	217

คำอธิบายประเภทของรูป

- หมายถึง แผนภูมิอธิบายวงจรมัธยัสถ์ ฟังการจ้ดองค้การ หรือทางเดินของ เอกสาร
- หมายถึง เอกสาร เบื้องต้นและรายงานต่าง ๆ
- หมายถึง สมุดบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับการบันทึกบัญชีคู่
- หมายถึง สมุดบัญชีบันทึกรายการ เบื้องต้น

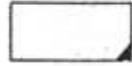
ศูนย์วิทยพัทยากร
จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย



คำอธิบายสัญลักษณ์ในแผนภูมิทางเดินเอกสาร



เอกสาร



เอกสารต้นฉบับที่จัดทำขึ้น เป็นครั้งแรก



จุดเริ่มต้นของทางเดินเอกสาร



นำเอกสารมาแนบไว้ด้วยกัน



แฟ้มชั่วคราว



แฟ้มถาวร

A

เรียงตามลำดับอักษร

N

เรียงตามลำดับเลขที่

D

เรียงตามลำดับวันที่



ทางเดินของข้อมูล



ทางเดินของเอกสาร



นำเอกสาร 2 ฉบับมาเปรียบเทียบหรือตรวจสอบว่าตรงกัน



ดูทางเดินของเอกสารค่อนหน้าอื่น



ลงลายมือชื่ออนุมัติ หรือรับรองความถูกต้อง



ลงลายมือชื่อย่อ



สมุดลงรายการ เบื้องต้นที่ใช้ผ่านบัญชีไปบัญชีแยกประเภท



บัญชีแยกประเภททั่วไป



สมุดหรือบัญชีที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของบัญชีคู่ เช่นบัญชีพัสดุ